

PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA INFORMACIONAL ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



Programas para el desarrollo
de la competencia informacional
articulados desde la biblioteca escolar





***Programas para el desarrollo de la competencia informacional
articulados desde la biblioteca escolar***

Primera edición: marzo 2012

EDITA:

Junta de Andalucía

Consejería de Educación

Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa

C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n

Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja

41092 Sevilla

© Glòria Durban Roca, Ana Cid Prolongo y José García Guerrero, de los textos

© Teresa Rodríguez Súnico, de las ilustraciones de la cubierta

Diseño gráfico: Antonio Abad

ISBN: 978-84-695-1125-1

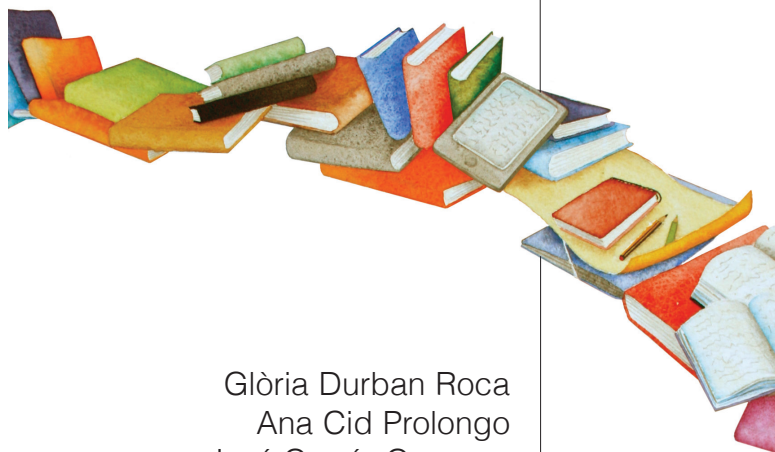
Depósito Legal: MA-100-2012

Impreso en España

Printed in Spain

Papel:  *Totally Chlorine-Free*

Programas para el desarrollo de la competencia informacional articulados desde la biblioteca escolar



Glòria Durban Roca
Ana Cid Prolongo
José García Guerrero

Índice

Preliminar	9
1. La biblioteca escolar como recurso articulador de programas	11
1.1. Contribución de la biblioteca escolar al acceso y uso de la información	12
1.2. Proyectos de investigación y competencia informacional	14
2. Educación en información y competencias básicas	19
2.1. Competencia informacional y contenidos de la Ley Orgánica de Educación	20
2.1.1. Focalización y relación con las competencias	22
2.2. Sistematización de los contenidos implicados	24
2.2.1. Modelo de las tres fases	24
2.3. Corresponsabilidad de las áreas. Etapas de educación primaria y secundaria	28
3. Modelo de intervención desde la biblioteca escolar	33
3.1. Cuestión previa. Marco general para los programas formativos	34
3.2. Estructura y componentes de los programas formativos	37
3.3. Organización y vinculación de los programas a las áreas	42
3.4. Orientaciones metodológicas	43
3.4.1. Repertorio de propuestas metodológicas competenciales	45
4. Programa 1: Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla	47
<i>Programa formativo en el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece</i>	48
4.1. Contenidos del programa	48
4.2. Repertorio de ejemplos, propuestas de trabajo y recursos para educación primaria	51
4.3. Repertorio de ejemplos, propuestas de trabajo y recursos para educación secundaria	68
5. Programa 2: Aprender a investigar y a utilizar la información	81
<i>Programa formativo en habilidades y estrategias para aprender e informarse</i>	81
5.1. Contenidos del programa	82
5.2. Repertorio de ejemplos, propuestas de trabajo y recursos para primaria	84
5.3. Repertorio de ejemplos, propuestas de trabajo y recursos para secundaria	96
6. Incorporación de las acciones para el desarrollo de la competencia informacional al Plan de trabajo anual de la biblioteca escolar y abordaje de la evaluación	107
7. Vinculación del responsable de la biblioteca escolar a la red profesional de su provincia	117

8. Portales de referencia sobre competencia informacional.....	121
9. Diez ideas clave a modo de conclusión.....	125
10. Bibliografía.....	129
ANEXOS	133
I. Selección de objetivos generales de las áreas vinculados a la competencia informacional. Educación primaria	134
II. Selección de contenidos de las áreas vinculados a la competencia informacional. Educación primaria	136
III. Selección de criterios de evaluación vinculados a la competencia informacional. Educación primaria	140
IV. Selección de objetivos generales de las áreas vinculados a la competencia informacional. Educación secundaria	142
V. Selección de contenidos de las áreas vinculados a la competencia informacional. Educación secundaria	145
VI. Selección de criterios de evaluación vinculados a la competencia informacional. Educación secundaria	152
VII. Bibliotecas Escolares de Andalucía. Directorio.....	154
GLOSARIO	155
SERIE DE DOCUMENTOS DE REFERENCIA PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES.....	157

Los programas formativos para el desarrollo de la competencia informacional articulados y apoyados por la biblioteca escolar son una propuesta curricular específica para que los centros educativos puedan abordar de forma sistematizada el desarrollo de dicha competencia e incorporarlos al proyecto educativo y a las programaciones didácticas. Se precisa para ello iniciar un proceso de trabajo corresponsable en torno a esta cuestión que vincule los objetivos y contenidos de los programas con los objetivos y contenidos de las áreas, dotando de utilidad la puesta en marcha de este tipo de actividades en el centro.

Esta publicación pretende facilitar diversos instrumentos (curriculares y metodológicos) para que cada centro, en función de su contexto y de la situación específica de su biblioteca, pueda llevar a cabo los programas para el desarrollo de la competencia informacional de forma graduada. Cada programa está constituido por un conjunto de componentes que permitirá al centro la planificación realista considerando a la biblioteca escolar como el eje vertebrador de los mismos.

El objetivo es dotar a los centros de un mapa curricular que trace de forma clara las metas que se pretenden alcanzar. Asimismo, se pretende encauzar en una hoja de ruta todos los esfuerzos que se generen en relación a un tema tan complejo como es el desarrollo de la competencia informacional. Con ello se favorecerá la realización de una programación integrada en las áreas, así como la singularización de la competencia informacional en las programaciones de cada etapa o nivel educativo.


Para llevar a cabo los programas se ha considerado dos aspectos de especial relevancia. En primer lugar la necesidad de focalizar sus objetivos y contenidos de aprendizaje bajo el prisma del nuevo escenario generado por la cultura digital. Y, en segundo lugar, la necesidad de visualizar su relación directa con las competencias básicas y la contribución que realizan las áreas a su desarrollo.

En la articulación de los programas se ha considerado tres fases. En la primera fase se determinan los objetivos y contenidos diferenciando diversos componentes que ha de permitir la construcción de las metas e intenciones educativas que se han de abordar. En la segunda fase, se despliegan los contenidos específicos de cada componente a modo de concreción curricular que ayudará a guiar y pautar el contenido específico de las actividades. La tercera fase se refiere al proceso de implementación graduada que ha de realizar cada centro.

Complementa a este libro la publicación de otro documento de referencia (DR3-BECREA) titulado *Contribución de la biblioteca escolar al fomento de la lectura* que cierra la serie de los cuatro títulos editados durante los cursos 2010/2011 y 2011/2012 con la finalidad de apoyar la labor profesional de los docentes responsables de las bibliotecas escolares andaluzas.

1

La biblioteca escolar como recurso articulador de programas



1. La biblioteca escolar como recurso articulador de programas

“Mi convicción profunda es que el futuro no está escrito en ningún sitio; será lo que nosotros hagamos de él. ¿Y el destino?... para el ser humano, el destino es como el viento para el velero. El que está al timón no puede decidir de dónde sopla el viento, ni con qué fuerza, pero sí puede orientar la vela. Y eso supone a veces una enorme diferencia. El mismo viento que hará naufragar a un marino poco experimentado, o imprudente, o mal inspirado, llevará a otro a buen puerto”.

Amin Maalouf

1.1. Contribución de la biblioteca escolar al acceso y uso de la información

El artículo 113 de La Ley Orgánica de Educación encomienda a las bibliotecas escolares que contribuyan a “que el alumno acceda a la información, y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos”. Este cometido aporta para la biblioteca escolar un ámbito específico de actuación de apoyo curricular de gran importancia referido al acceso y uso de la información.

La biblioteca escolar asume responsabilidad de apoyo pedagógico como función encomendada y reconocida en los documentos que rigen el funcionamiento del centro. Por consiguiente, la biblioteca puede realizar acciones estables y continuadas encaminadas a conseguir impacto real y logros específicos en el desarrollo de los elementos que configuran el Plan de centro.

A su vez este apoyo puede y debe ser enriquecido con la posibilidad de ejercer una función de coordinación educativa en referencia al desarrollo de los contenidos implicados en la competencia informacional. La biblioteca está en disposición de garantizar y graduar intervenciones relacionadas con la educación en el uso de la información y de recursos para el aprendizaje (la biblioteca escolar como recurso articulador de programas de educación en el uso de la información y de recursos para el aprendizaje). Para ello resulta fundamental que las intervenciones que emanen de la biblioteca escolar se realicen buscando la convergencia y la corresponsabilidad con tutores, profesorado, especialistas y responsables de planes y programas.

La biblioteca apoya el desarrollo del currículo en el ámbito de la competencia informacional contribuyendo a reforzar la competencia en comunicación lingüística y las actuaciones de los proyectos lingüísticos o planes

de lectura de los centros. Por otro lado, la contribución curricular en el ámbito de acceso y uso de la información se vincula a las acciones de apoyo que la biblioteca escolar realiza a los proyectos de aula y a los trabajos de investigación específicos que se lleven a cabo en los distintos ciclos o niveles.

El documento *Marco de referencia para las bibliotecas escolares* elaborado en abril de 2011 por la Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares promovida por la Subdirección General de Cooperación Territorial del Ministerio de Educación indica que “la biblioteca escolar, además de otros puntos de acceso a recursos digitales que puedan existir en el centro (aulas multimedia, punto de acceso a internet en las aulas,...), es el instrumento fundamental para el trabajo enfocado a la adquisición de esta competencia, superando el alfabetismo digital (conocimiento del uso de los ordenadores y otros recursos digitales) y contemplando los contenidos propios de lo que, en foros internacionales y nacionales, se está denominando alfabetización informacional (ALFIN)”

El Manifiesto de la biblioteca escolar (IFLA)¹, especifica que uno de los objetivos de la biblioteca escolar consiste en “prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad”.

Esta cuestión también queda recogida en las Directrices de la biblioteca escolar (IFLA)². El capítulo 4, en referencia a la articulación de programas y actividades desde la biblioteca escolar, señala que se debería considerar a la biblioteca escolar como un medio vital dentro del centro educativo para alcanzar ambiciosos objetivos curriculares como es el caso de “la competencia informativa (“information literacy”)”. Esta se considera que debe ser desarrollada gradualmente y adaptada a lo largo del sistema educativo.

Por lo dicho hasta ahora, queda explicitado cómo desde la biblioteca se pueden articular programas para el desarrollo de la competencia informacional y que pretendan acometer para todo el centro la formación básica en el uso de la biblioteca, las habilidades intelectuales, la competencia digital y el tratamiento y uso de la información. Esto conlleva conocimiento y dominio de herramientas de búsqueda, de tipologías de recursos informativos impresos y digitales, de comunicación a través de las distintas tecnologías y dispositivos disponibles...

1. Manifiesto IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca Escolar.
http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html#2
2. Directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar.
<http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>

En consecuencia, en este ámbito de actuación de la BECREA (programas de educación en el uso de la información y de recursos para el aprendizaje) el responsable de la biblioteca escolar ha de coordinar su plan de trabajo con las tareas propias del docente responsable de tecnologías de la información y comunicación y, preferentemente, con las intervenciones de los tutores en primaria y especialistas en secundaria.

Tres son las acciones de más calado que en la actualidad la biblioteca escolar está en disposición de llevar a cabo para contribuir al desarrollo de las competencias básicas y apoyar a todas las áreas facilitando acciones transversales y transdisciplinares:

1. Proporcionar servicios al alumnado y al profesorado que realmente sirvan para el aprendizaje y la adquisición de conocimientos, para encontrarse con experiencias culturales y globales en las que se construyan como personas y adquieran bagaje cultural en interacción con los demás durante el período escolar cada vez más prolongado en las sociedades desarrolladas.
2. Generar los ambientes, las experiencias, los entornos y las acciones idóneas para el aprecio de la lectura y contribuir a la competencia lectora que requiere hoy considerar diversidad de soportes y entornos y de un trabajo escolar conjunto y corresponsable, además de enriquecer la educación literaria.
3. Hacer realidad, garantizar y graduar para todo el centro las intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, el tratamiento de la información y la competencia digital. Ello requiere no perder de vista que esta actuación articulada para todo el centro procura el saber hacer, el saber estudiar, el saber acceder, organizar y utilizar éticamente la información, estimulando siempre la curiosidad intelectual en un proceso de acompañamiento constante.

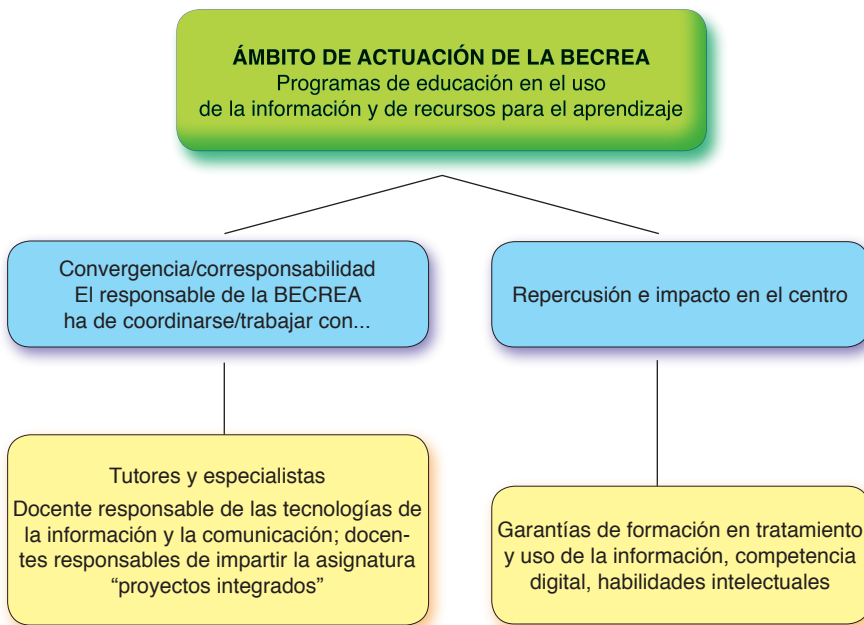
Esta tercera acción, referida al ámbito de acceso y uso de la información es la que se aborda en este documento de referencia (DR4/BECEA) a través de la puesta en marcha de programas específicos liderados por la biblioteca escolar. El objetivo de este liderazgo tiene que ver con el hecho de que una única estructura (la biblioteca escolar) garantice al alumnado unos mínimos de entrenamiento en habilidades de localización, análisis, evaluación y uso de la información.

1.2. Proyectos de investigación y competencia informacional

El enfoque competencial de la vigente Ley Orgánica de Educación (LOE) demanda que el proceso didáctico plantee actividades y proyectos

donde el alumnado se enfrente a situaciones concretas, resuelva problemas y construya cosas reales, utilizando los conocimientos y las habilidades adquiridas. Esto requiere estrategias metodológicas para promover y desarrollar destrezas referidas a la búsqueda de la información, a su tratamiento y a la construcción de conocimiento personal. Esta perspectiva vincula de manera clara las destrezas implicadas en los procesos de investigación con el conjunto de capacidades y habilidades que componen la competencia informacional.

Para concretar el desarrollo curricular de la competencia informacional en el centro se necesita crear en el aula situaciones específicas de aprendizaje. Estas situaciones han de activar procesos de investigación que movilicen de forma práctica y situada las habilidades y las destrezas informacionales. Por tanto, la realización de este tipo de actividades implica considerar la investigación como una estrategia didáctica.



La indagación así concebida, se fundamenta en los trabajos de reconocidos teóricos como Dewey, Piaget, Gardner o Vigotsky, que basan sus postulados pedagógicos en la capacidad de aprender del alumnado por medio de la investigación. Esta sitúa al alumnado dentro de un proceso de aprendizaje en el cual, a partir de una variedad de fuentes y experiencias, construyen conocimiento.

En los proyectos de investigación de carácter transversal es donde

realmente se pone en juego todo el potencial de la competencia informacional. En el caso del proyecto documental interdisciplinar, se trataría de acometer un trabajo de investigación, de mayor o menor envergadura, en el que intervienen distintas disciplinas o áreas con un enfoque globalizador y donde el alumnado aprende a interrelacionar contenidos y procedimientos mientras investiga. Un ejemplo de este tipo de actuación lo constituyen los denominados proyectos documentales integrados. Son investigaciones en las que el alumnado, además de investigar sobre un tema o problema concreto, se familiariza con los mecanismos de búsqueda de información y trabajo intelectual empleando para ello los recursos informativos de la biblioteca escolar (Piquín, 2005).

Otro ejemplo son los llamados proyectos aula/biblioteca. Se basan en una didáctica que permite a los alumnos el manejo de diferentes fuentes de información, así como la realización de una serie de actividades articuladas en secuencias didácticas, que les ayudan a movilizar los recursos necesarios para adquirir competencias informacionales, lectoras y escritoras básicas. Un elemento diferencial de los proyectos aula-biblioteca con respecto a los proyectos documentales estriba en que en aquéllos hay una clara intencionalidad de trabajo en el espacio de la biblioteca (Cid y Domínguez, 2008).

Referencias legislativas

Para el desarrollo de la competencia informacional cabe prestar especial atención a los proyectos y actividades de investigación de carácter obligatorio, recogidos en la normativa vigente en Andalucía. Veamos:

ORDEN de 10 de agosto de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía. BOJA núm. 171, 30 de agosto 2007

Artículo 4. Orientaciones metodológicas

6. En las programaciones didácticas se facilitará la realización, por parte del alumnado, de trabajos monográficos interdisciplinares, proyectos documentales integrados u otros de naturaleza análoga que impliquen a varios departamentos didácticos.

DECRETO 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. 16 de julio 2010, BOJA núm. 139.

Artículo 87. Departamento de formación, evaluación e innovación educativa

2. El departamento de formación, evaluación e innovación educativa realizará las siguientes funciones:

(...)

- j) Promover que las materias optativas de configuración propia y el proyecto integrado estén basados en trabajos de investigación y sigan una metodología activa y participativa entre el alumnado.

DECRETO 231/2007, de 31 de julio, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la educación secundaria obligatoria en Andalucía. BOJA núm. 156, 8 de agosto 2007.

Artículo 11. Organización del cuarto curso

8. El alumnado cursará, asimismo, una materia optativa. A tal fin, los centros docentes ofertarán, obligatoriamente, la materia Proyecto integrado de carácter práctico que se orientará a completar la madurez y el desarrollo personal del alumnado a través de actividades de carácter eminentemente prácticas, basadas en la experimentación y el análisis de los resultados y en la búsqueda y tratamiento de la información obtenida desde diversas fuentes.

Para el desarrollo de la competencia informacional cabe prestar especial atención a los proyectos y actividades de investigación de carácter obligatorio, recogidos en la normativa vigente en Andalucía.

Proyecto integrado de carácter práctico Materia optativa / cuarto curso ESO

“Es una propuesta de actividad o actividades en torno a un tema, problema o diseño de algo tangible, a realizar preferentemente de forma colaborativa para entender y tratar de resolver situaciones, comprender conflictos, dar soluciones a necesidades reales, construir prototipos, imaginar realidades virtuales, realizar estudios sobre el terreno, inventarios, etc.

Los temas posibles en torno a los que diseñar y desarrollar esta materia tienen sus límites en las posibilidades y la imaginación del profesorado, considerando las condiciones reales para llevar a cabo el proyecto, de acuerdo con los recursos disponibles, las oportunidades que ofrece el entorno, el capital de la comunidad y la facilidad para interesar a los alumnos y alumnas.

Los principios por los que debe guiarse la elección y desarrollo de un proyecto son los siguientes:

- Que facilite, requiera y estimule la búsqueda de informaciones, la aplicación global del conocimiento, de los saberes prácticos, capacidades sociales y destrezas, no necesariamente relacionados con las materias del currículo, al menos no todos ellos.

- Que implique la realización de algo tangible (prototipos, objetos, intervenciones en el medio natural, social y cultural, inventarios, recopilaciones, exposiciones, digitalizaciones, planes, estudios de campo, encuestas, recuperación de tradiciones y de lugares de interés, publicaciones, etc.)
- Que contribuya a realizar actividades que de alguna forma conecten con el mundo real, los trabajos y ocupaciones de la vida real adulta y posterior a la escolarización.
- Que elija como núcleo vertebrador algo que tenga conexión con la realidad, que dé oportunidades para aplicar e integrar conocimientos diversos y dé motivos para actuar dentro y fuera de los centros docentes.
- Que los alumnos y alumnas sigan y vivan la autenticidad del trabajo real, siguiendo el desarrollo completo del proceso, desde su planificación, distintas fases de su realización y el logro del resultado final.
- Que fomente la participación de todos y todas en las discusiones, toma de decisión y en la realización del proyecto, sin perjuicio de que puedan repartirse tareas y responsabilidades.
- Que considere las repercusiones del trabajo y de las acciones humanas en general, así como la utilización de cualquier tipo de recursos, las actuaciones sobre el medio natural, social, económico o cultural presentes y de las generaciones venideras.
- Que procure que el alumnado adquieran responsabilidades de aprendizaje y en cuanto a la realización del proyecto”.

2

Educación en información y competencias básicas



2. Educación en información y competencias básicas

2.1. Competencia informacional y contenidos LOE

El término competencia informacional es utilizado para denominar el desarrollo de las capacidades que movilizan conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con el uso de la información en los procesos correspondientes de búsqueda, tratamiento y comunicación. Surge como una propuesta terminológica específica dentro del actual marco curricular competencial vinculada a lo que se ha venido en denominar desde el ámbito bibliotecario como alfabetización informacional (ALFIN).

La Asociación Americana de Bibliotecas Escolares define la competencia informacional como “La habilidad de reconocer una necesidad de información y la capacidad de identificar, localizar, evaluar, organizar, comunicar y utilizar la información de manera efectiva, tanto para la resolución de problemas como para el aprendizaje a lo largo de la vida” (AASL, 1998).

La utilización de esta terminología es una cuestión reciente en el ámbito educativo pero la preocupación por el desarrollo de dichas capacidades ha existido siempre relacionada con la cultura escrita, el manejo de documentación impresa y el uso de las bibliotecas.

Actualmente la competencia informacional se encuentra enriquecida con habilidades específicas vinculadas a la cultura digital, así como al nuevo paradigma que ha representado internet como entorno informativo. Este nuevo escenario requiere rediseñar los programas formativos realizados hasta el momento fijándose como prioridad la convergencia e interrelación entre la tradicional educación documental y la actual competencia digital. A su vez urge establecer una sistematización en la enseñanza de la competencia informacional que contemple en su articulación la necesaria relación con las áreas curriculares.

El marco educativo desarrollado por la Ley Orgánica de Educación y el enfoque competencial del currículum presentan una situación propicia para poder sistematizar actualmente esta cuestión en los centros educativos. El enfoque competencial plantea, más allá de la adquisición de determinados conocimientos y habilidades, su aplicación en situaciones de la vida cotidiana y la capacidad para utilizarlos de manera transversal en contextos y situaciones complejas.

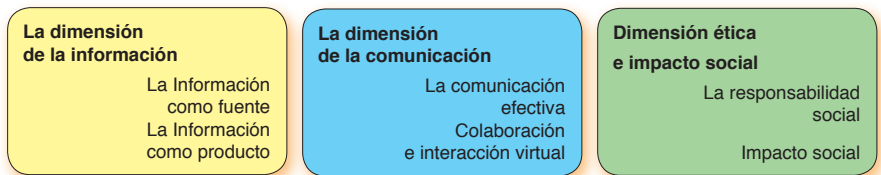
Desde una óptica concreta la competencia informacional permite el desarrollo de múltiples destrezas documentales y digitales pero también lingüísticas y cognitivas: aprender a comprender, a estructurar información, a sintetizar, a comunicar y argumentar... A su vez, su desarrollo desde un punto de vista más genérico conlleva no únicamente ejercitarse en el acceso y uso de la información, sino fundamentalmente a aprender a pensar y a aprender.

La OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico) incide en esta cuestión y manifiesta su postura a través de dos importantes iniciativas como son: el proyecto de Definición y Selección de las Competencias (DeSeCo) y el Programa Internacional para la Evaluación de Estudiantes (PISA).

El Proyecto DeSeCo para competencias clave clasifica dichas competencias en tres amplias categorías. Primero los individuos deben poder usar un amplio rango de herramientas para interactuar efectivamente con el ambiente, tanto en tecnología de la información como en el uso del lenguaje. Necesitan comprender dichas herramientas ampliamente para adaptarlas a sus propios fines y poderlas usar de manera interactiva. En segundo lugar los individuos, en un mundo cada vez más interdependiente, necesitan poder comunicarse con otros y saber interactuar en grupos heterogéneos. Y tercero, los individuos necesitan poder tomar la responsabilidad de situar sus vidas en un contexto social más amplio y actuar de manera autónoma.

Los resultados de DeSeCo constituyen los fundamentos teóricos de PISA que se centra en valorar la habilidad de los jóvenes para usar sus conocimientos y habilidades en relación a los desafíos de la vida real, más que con su capacidad de dominar un currículo escolar específico. La OCDE enfatiza en el desarrollo de habilidades informacionales como una pieza clave en la consecución de la ciudadanía en el siglo XXI. Así queda de manifiesto en el informe *Habilidades y competencias del siglo XXI para los aprendices del nuevo milenio en los países de la OCDE*³ traducido recientemente al castellano por el Instituto de Tecnologías Educativas del Ministerio de Educación. Este documento se fundamenta en dos importantes principios que vienen a reflejar la postura de la OCDE. En primer lugar resalta un concepto de alfabetización innovador relacionado con la capacidad de los estudiantes para aplicar sus conocimientos y habilidades en áreas disciplinarias claves, y de analizar, razonar y comunicar efectivamente problemas en distintas situaciones. Y, en segundo lugar, refleja la relevancia que se otorga a estas habilidades para el aprendizaje a lo largo de la vida.

El documento referenciado presenta un marco teórico que considera y valora las competencias propias de siglo XXI a partir de tres dimensiones.



3. *Habilidades y competencias del siglo XXI para los aprendices del nuevo milenio en los países de la OCDE* (Working Paper 21st Century Skills and Competences for New Millennium Learners in OCDE Countries).

2.1.1. Focalización y relación con las competencias básicas

La competencia informacional está presente en los decretos por los que se establecen las enseñanzas mínimas de la educación obligatoria donde se identifican ocho competencias básicas. En una primera lectura, la competencia más cercana al concepto de competencia informacional es la denominada *Tratamiento de la información y competencia digital*. Esta competencia recoge los contenidos relacionados con el uso de la información en múltiples aspectos, pero cabe considerar que el hecho de que su articulación curricular esté ligada a la competencia digital no favorece su focalización curricular. En la LOE se detectan aspectos de otras competencias básicas que ayudan a perfilar con más precisión la competencia informacional dentro del currículum.

El término competencia informacional se refiere a un conjunto de habilidades que tienen su base en las competencias comunicativas, una herramienta principal de acción en las competencias metodológicas y un aliado imprescindible a nivel organizativo en las competencias personales. En el momento que relacionamos la habilidades propias de las competencias básicas mencionadas es cuando obtenemos un enfoque preciso y ajustado de la competencia informacional.

COMPETENCIA INFORMACIONAL

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y COMUNICATIVA

Habilidades que facilitan el acceso y gestión de la información así como la construcción de los conocimientos

Habilidades para poder proponerse objetivos, planificar y llevar a cabo proyectos personales

COMPETENCIA EN AUTONOMÍA E INICIATIVA PERSONAL

COMPETENCIA EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL

Habilidades que facilitan el acceso, tratamiento y comunicación de información

Habilidades para obtener información y transformarla en conocimiento propio

COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER

Competencias básicas y competencia informacional según el currículum LOE

La competencia lingüística y comunicativa

1. Dominio de los recursos comunicativos específicos de las diversas materias que han de facilitar la comunicación del conocimiento y compartirlo.
2. Dominio de lenguas, tanto oralmente cómo por escrito, en múltiples soportes y con el complemento de los lenguajes audiovisuales en variedad de contextos y finalidades.
3. Aplicación en la búsqueda, selección y procesamiento de la información proveniente de todo tipo de medios, convencionales o digitales, y de todo tipo de soportes para resolver las situaciones propias de cada ámbito curricular.
4. Construcción de los conocimientos y tratamiento de la información (técnicas para memorizar; organizar; recuperar; resumir; sintetizar; etc.).

Tratamiento de la información y competencia digital

1. Búsqueda, captación, selección, registro y procesamiento de la información.
2. Uso de técnicas y estrategias diversas según la fuente y los soportes.
3. Dominio de lenguajes específicos básicos (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) y de los soportes más frecuentes.
4. Conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, posibilidades y localización.
5. Manejo eficiente de recursos y técnicas de trabajo intelectual.
6. Organizar la información, relacionarla, analizarla, sintetizarla y realizar inferencias y deducciones, comprenderla y integrarla en los esquemas previos de conocimiento.
7. Comunicar la información y los conocimientos adquiridos utilizando recursos que incorporen diferentes lenguajes y técnicas específicas, conjuntamente con las TIC.

Autonomía e iniciativa personal

1. Capacidad de escoger con criterio propio, imaginar proyectos, y llevar a cabo acciones necesarias para desarrollar opciones y planes personales.
2. Transformar las ideas en acciones.
3. Proponerse objetivos y planificar y llevar a cabo proyectos
4. Analizar posibilidades y limitaciones,
5. Conocer las fases de desarrollo de un proyecto.
6. Planificar; tomar decisiones, actuar, evaluar lo que se ha realizado y autoevaluarse.
7. Afrontar los problemas y encontrar soluciones.
8. Habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
9. Actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos.
10. Reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas.
11. Llevar a cabo proyectos individuales o colectivos.
12. Extraer conclusiones y valorar las posibilidades de mejora.

Competencia para aprender a aprender

1. Tener conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje.
2. Obtener información para transformarla en conocimiento propio.
3. Uso de técnicas facilitadoras del autocontrol: planes de trabajo, técnicas de estudio, trabajo cooperativo y por proyectos, resolución de problemas...
4. Conocimiento sobre los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
5. Desarrollar la curiosidad de plantearse preguntas, identificar y manejar la diversidad de respuestas posibles ante una misma situación o problema utilizando diversas estrategias y metodologías.
6. Saber aplicar nuevos conocimientos y capacidades en situaciones similares y contextos diversos.
7. Relacionar e integrar nuevas informaciones con conocimientos previos y conocimiento personal.
8. Afrontar la toma de decisiones, racional y críticamente, con la información disponible.

2.2. Sistematización de los contenidos implicados

En los últimos quince años se han creado diversos modelos para facilitar la sistematización del dominio de habilidades informacionales determinando los procesos implicados en el uso de la información. En el contexto de la enseñanza de la educación primaria y secundaria se han venido utilizando en el aula modelos específicos para guiar las etapas de los trabajos de investigación. Modelos americanos o ingleses, que se han mostrado útiles para orientar los procesos de investigación difundidos especialmente dentro del ámbito de la biblioteca escolar y relacionados con la educación documental y la realización de proyectos interdisciplinares.

Uno de los modelos más conocidos internacionalmente es el modelo Big6 (Eisenberg, 1988) que consta de seis fases a desarrollar para aplicar desde la educación primaria hasta la universidad. Otro de los modelos pioneros en los Estados Unidos fue el modelo de Carol Kuhlthau (1991). En el año 2006 y aprovechando la experiencia de programas anglosajones como los anteriores, la Fundación Gabriel Piedrahita Uribe de Colombia desarrolló una propuesta adaptada a los contextos latinoamericanos, el modelo Gavilán, que se estructura en cuatro fases y que viene acompañada de una metodología específica en cada paso para facilitar a los docentes la aplicación de estrategias y la resolución de problemas prácticos el uso de información. En España desde la perspectiva de las bibliotecas escolares se han desarrollado algunas propuestas como la de Félix Benito (2000) o la de Villar Arellano (2001) centradas en la educación documental para la educación secundaria.

Existen distintas propuestas y modelos desarrollados desde el ámbito de la biblioteconomía para la sistematización de la competencia informacional que pueden servir de punto de partida para el contexto escolar. Pero estas normas y orientaciones resultan demasiado genéricas para realizar una intersección con los objetivos y contenidos de aprendizaje de los actuales currículos.

2.2.1. Modelo de las tres fases

A continuación se presenta un modelo específico en sintonía con las normas internacionales existentes en ALFIN que consideramos de utilidad como guía base para articular el desarrollo de la competencia en el ámbito escolar.

El modelo de las tres fases elaborado por Anna Blasco y Glòria Durban (2011) se fundamenta en el ciclo de la información pero valora la necesidad de visualizar el punto de inflexión que representa la transformación de la información en conocimiento, el momento donde se efectúa el apren-

dizaje de aquello que se ha investigado. Se pone el acento en los procesos cognitivos y lingüísticos que se activan en el uso de la información y en la creación de conocimiento. Así pues no es un modelo tecnológico sino epistemológico porque en estos procesos las herramientas digitales se sitúan en un papel secundario.

La estructura básica del modelo se distribuye en tres grandes capacidades que responden a cada una de las fases descritas. Las capacidades expresan bloques de conocimientos relacionados con habilidades, destrezas prácticas e indicadores de destrezas. Cada capacidad indica las habilidades a desarrollar de manera jerarquizada. Cada habilidad indica el proceso a seguir a través de los descriptores descompuestos en destrezas básicas.

Fase 1:

Búsqueda de la información (plantear, localizar y recuperar)

En esta fase el alumnado ha de ver la necesidad de trabajar hábitos de consulta que le facilite la fácil identificación de sus necesidades informativas y el conocimiento de los recursos más idóneos para satisfacerlas. También cabe diferenciar los distintos tipos de recursos para comprender sus características y la forma específica para acceder a ellos. Todas estas habilidades, previas a la búsqueda propiamente dicha, resultan imprescindibles si queremos que el alumnado sea capaz de seleccionar los recursos más adecuados según las concreciones que haya hecho de su necesidad informativa.

La biblioteca escolar ha de disponer de materiales y recursos que favorezcan cualquier indagación o búsqueda informativa. Su principal función es la de gestionar los materiales disponibles, asegurar su existencia y permitir su disponibilidad, *in situ*, en línea, o en secciones de aula (fondo específico ubicado en las aulas).

En la búsqueda de información, hay que diferenciar:

- a) Planificar la búsqueda. Las habilidades que hay que desarrollar en esta fase consisten en identificar el problema o necesidad informativa, determinar su alcance y definir sus características.
- b) La localización de la información implica diseñar estrategias correctamente, identificar distintas herramientas de búsqueda y saber aplicar las estrategias diseñadas. Es primordial que el alumnado sepa reconocer los recursos disponibles (impresos o digitales) que tiene a su disposición. Este debe familiarizarse con las distintas fuentes de información, y comprender la utilidad y aplicación de los diversos formatos y soportes existentes.

- c) El proceso de selección y recuperación, donde hay que aplicar criterios de calidad, comparar informaciones, identificar excesos de información, escoger documentos útiles, hacer almacenamientos provisionales y evaluar el proceso.

Capacidad	Habilidades	Destrezas	Indicadores de destrezas
I.BUSCAR Y RECUPERAR INFORMACIÓN	I. A PLANIFICAR UNA BÚSQUEDA	I. A1 Identificar una necesidad de información	I.A1.a Definir una tarea o problema I.A1.b Establecer conocimientos previos I.A1.c Extraer términos o conceptos clave I.A1.d Determinar el objetivo de una tarea I.A1.e Decidir un producto final
		I. A2 Concretar características de la información requerida	I.A2.a Determinar el alcance (cualidad y cantidad) I.A2.b Determinar el tiempo histórico I.A2.c Determinar el contexto cultural o geográfico I.A2.d Determinar el ámbito lingüístico I.A2.e Determinar los modos comunicativos y soportes
		I. A3 Organizar un proyecto de búsqueda	I.A3.a Concretar un guión de trabajo I.A3.b Decidir una dinámica de trabajo I.A3.c Determinar una temporización
	I. B LOCALIZAR INFORMACIÓN	I. B1 Conocer los recursos informativos	I.B1.a Comprender modos comunicativos y soportes I.B1.b Conocer las fuentes de información I.B1.c Conocer las herramientas de búsqueda
		I. B2 Diseñar una estrategia de búsqueda	I.B2.a Escoger fuentes de información I.B2.b Escoger palabras clave I.B2.c Identificar herramientas y lenguajes de búsqueda I.B2.d Determinar entornos de consulta
		I. B3 Realizar una consulta	I.B3.a Interrogar los buscadores con las palabras clave seleccionadas I.B3.b. Evaluar resultados y replantear una búsqueda si es necesario
	I.C RECUPERAR INFORMACIÓN	I.C1 Valorar la utilidad de una información recuperada	I.C1.a Valorar la relevancia de unos resultados I.C1.b Valorar la precisión de unos resultados I.C1.c Valorar la exhaustividad de unos resultados
		I.C2 Seleccionar información por fiabilidad de las fuentes	I.C2.a Valorar la autoría de las fuentes I.C2.b Valorar la actualización de las fuentes I.C2.c Contrastar fuentes diversas
		I.C3 Obtener una información seleccionada	I.C3.a Extraer los contenidos seleccionados I.C3.b Almacenar información I.C3.c Anotar referencias

Fase 2:

Tratamiento de la información (analizar, interpretar y manipular)

El tratamiento de la información se centra en:

- Analizar y escoger la información seleccionada y estructurar las ideas.
- Comprender e interpretar informaciones relevantes.
- Manipular contenidos para su reorganización. Resulta clave segmentar y establecer relaciones jerárquicas y asociativas, así como ordenar y clasificar la información seleccionada. La manipulación de los contenidos ha de incorporar el tratamiento textual con las herramientas TIC y requiere habilidades como el uso de almacenaje específico, la selección de programas informáticos y las representaciones sintéticas con esquemas y tablas.

Capacidad	Habilidades	Destrezas	Indicadores de destrezas
II. TRATAR INFORMACIÓN	II.A ANALIZAR INFORMACIÓN	II.A1 Comprender información	II.A1.a Explorar globalmente contenidos II.A1.b Leer de forma analítica II.A1.c Descartar información irrelevante
		II.A2 Identificar ideas y datos	II.A2.a Reconocer conceptos principales II.A2.b Localizar ideas específicas II.A2. c Reconocer las dimensiones principales de una gráfica o tabla
		II.A3 Evaluar afirmaciones	I.A3.a Comparar y contrastar información II.A3.b Localizar la existencia o no de conceptos erróneos
	II.B INTERPRETAR INFORMACIÓN	II.B1 Realizar inferencias y deducciones	II.B1.a Relacionar ideas y conceptos II.B1.b Identificar la relación de causalidad entre dos hechos II.B1.c Establecer conexiones con los conocimientos propios
		II.B2 Evaluar elementos lingüísticos	II.B2.a Evaluar la coherencia y la cohesión de un contenido II.B2.b Descubrir rasgos subyacentes del contenido
		II.B3 Leer con sentido crítico	II.B3.a Reconocer puntos de vista o ideologías II.B3.b Incorporar o rechazar visiones diversas II.B3.c Gestionar ambigüedades, ideas contrarias y/o negativas
	II.C MANIPULAR INFORMACIÓN	II.C1 Extraer información relevante	II.C1.a Segmentar información II.C1.b Extraer ideas y conceptos principales II.C1.c Esquematizar ideas y conceptos principales
		II.C2 Sintetizar información	II.C2.a Realizar resúmenes de partes significativas II.C2.b Representar ideas y conceptos en mapas conceptuales
		II.C3 Estructurar información	II.C3.a Diferenciar ideas principales y secundarias II.C3.b Establecer relaciones jerárquicas o asociativas II.C3.c Organizar información sintetizada según un guión inicial

Finalmente, el alumnado estará en disposición de transformar la información en conocimiento personal. Pero para conseguirlo ha de integrar la información recogida en las fuentes seleccionadas, estableciendo conexiones con los conocimientos previos, hacer inferencias, formular conclusiones y elaborar una nueva información.

Fase 3:

Comunicación del conocimiento (crear, compartir y aplicar)

En cuanto a la comunicación del conocimiento, cabe destacar :

- a) La composición de textos propios de las diferentes materias curriculares.

Para la composición de los textos se necesita abordar el desarrollo de otras habilidades: actuar con ética en la utilización de la información y citar adecuadamente las fuentes utilizadas, respetando la privacidad y la seguridad de la información; identificar valores y creencias con la finalidad de reconocer implicaciones y respetar la diversidad; tratamiento del texto con las TIC, donde es primordial saber escoger el formato y el soporte más adecuado según la finalidad, incorporando principios básicos de diseño.

- b) Las formas de compartir.
- c) Aplicar el conocimiento elaborado.

Por lo que refiere a compartir y aplicar el conocimiento, hay que procurar que el documento final sea coherente y no incorpore puntos de vista opuestos o incongruencias (véase página siguiente).

2.3. Corresponsabilidad de las áreas. Etapas de educación primaria y secundaria

La competencia informacional precisa para su sistematización de un mapa de transversalidad que facilite visualizar de forma clara la implicación y corresponsabilidad de cada una de las áreas curriculares en su desarrollo. Por tanto, la detección en el currículum de los elementos directamente relacionados con la competencia informacional es clave para determinar la correspondencia de la competencia informacional con cada materia y para desarrollar programaciones coordinadas que faciliten su logro. El objetivo es favorecer una programación integrada, así como singularizar la competencia informacional en las programaciones de cada etapa o nivel educativo.

Capacidad	Habilidades	Destrezas	Indicadores de destrezas
III. COMU- NICAR CONOCI- MIENTO	III.A CREAR CONOCI- MIENTO	III.A1 Integrar la información	III.A1.a Elaborar un guión definitivo III.A1.b Relacionar información que ha estado sintetizada y ordenada III.A1.c Aplicar una estructura coherente de conceptos e ideas
		III.A2 Incorporar aspectos personales	III.A2.a Determinar opiniones, ideas y argumentos propios III.A2.b Establecer un punto de vista concreto III.A2.c Aportar conclusiones personales
		III.A3 Elaborar el producto final	III.A3.a Expresar contenidos con claridad, coherencia y originalidad III.A3.b Adecuar el contenido a los destinatarios establecidos III.A3.c Determinar aspectos formales y de diseño III.A3.d Elaborar referencias y citas de la información consultada
	III.B COMPAR- TIR CONO- CIMIENTO	III.B1 Presentar el producto final	III.B1.a Preparar una presentación considerando directrices establecidas III.B1.b Explicar resultados utilizando diferentes lenguajes y soportes III.B1.c Adecuar la intención comunicativa a los destinatarios establecidos
		III.B2 Interactuar con ética y responsabilidad	III.B2.a Mostrar iniciativa e implicación personal en el intercambio comunicativo III.B2.b Debatir y argumentar afirmaciones y conclusiones III.B2.c Respetar la diversidad de perspectivas y opiniones
		III.B3 Difundir el producto final	III.B3.a Exponer el producto elaborado a la comunidad educativa III.B3.b Utilizar diferentes plataformas presenciales o virtuales III.B3.c Participar en foros y redes sociales
	III.C APLICAR CONOCI- MIENTO	III.C1 Evaluar el proceso	III.C1.a Valorar los resultados de un proyecto según el punto de partida inicial III.C1.b Considerar propuestas de mejora en el proceso de elaboración III.C1.c Reflexionar sobre el propio aprendizaje
		III.C2 Actuar consecuentemente	III.C2.a Tomar decisiones en contextos que lo requieran III.C2.b Empezar iniciativas en contextos determinados
		III.C3 Transferir el conocimiento	III.C3.a Utilizar el conocimiento para generar nuevas ideas III.C3.b Utilizar el conocimiento para plantearse nuevos interrogantes III.C3.c Utilizar el conocimiento en otros aspectos de la vida cotidiana

El currículum de la Ley Orgánica de Educación especifica objetivos y contenidos a partir de los cuales podemos conformar la competencia informacional pero no formula de manera explícita un modelo base para sistematizarla.

La aplicación de este tipo de instrumento o guía no ha de representar un elemento externo al currículum, sino un esquema o esqueleto que permita visualizar y ordenar los objetivos y contenidos curriculares implicados, y haga posible articular su sistematización. Se trata de aspectos de desarrollo curricular y aspectos de organización de las enseñanzas que deben incluir propuestas concretas a nivel de centro como es el caso de los programas formativos que en esta publicación se describen y proponen.

En consecuencia, podemos identificar la competencia informacional en las diferentes secciones del articulado curricular en los objetivos generales de cada materia. Para ello en los anexos I (educación primaria) y IV (educación secundaria) de los reales Decretos que a continuación se refieren se recogen aquellos objetivos de las áreas que tienen una vinculación directa con la competencia informacional.

REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.

ANEXO I: Educación primaria

Selección de objetivos generales de las áreas vinculados a la competencia informacional

LA FASE 1 – BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN

Conocimiento del medio natural, social y cultural

- Identificar, plantearse y resolver interrogantes y problemas relacionados con elementos significativos del entorno, utilizando estrategias de búsqueda y tratamiento de la información, formulación de conjeturas, puesta a prueba de las mismas, exploración de soluciones alternativas y reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje. *(OBJETIVO 8)*
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y como instrumento para aprender y compartir conocimientos, valorando su contribución a la mejora de las condiciones de vida de todas las personas. *(OBJETIVO 10)*

REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria.

ANEXO IV: Educación secundaria

Selección de objetivos generales de las áreas vinculados a la competencia informacional

LA FASE 1 – BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN

Ciencias de la naturaleza

- Obtener información sobre temas científicos, utilizando distintas fuentes, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, y emplearla, valorando su contenido, para fundamentar y orientar trabajos sobre temas científicos. (*OBJETIVO 4*)

Ciencias sociales, geografía e historia

- Buscar, seleccionar, comprender y relacionar información verbal, gráfica, icónica, estadística y cartográfica, procedente de fuentes diversas, incluida la que proporciona el entorno físico y social, los medios de comunicación y las tecnologías de la información, tratarla de acuerdo con el fin perseguido y comunicarla a los demás de manera organizada e inteligible. (*OBJETIVO 9*)

Consideraciones para educación primaria

En el artículo 3 del *REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre*, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación primaria, quedan establecidos los objetivos generales de esta etapa educativa. En relación a la competencia informacional debemos destacar los siguientes:

- b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje.*
- i) Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.*

En referencia a la determinación de las áreas de conocimiento, en el

Artículo 4, sección 5, se indica: “sin perjuicio de su tratamiento específico en alguna de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las tecnologías de la información y la comunicación y la educación en valores, se trabajarán en todas las áreas”.

También cabe destacar las consideraciones de la sección 6 que especifica que “la organización en áreas se entenderá sin perjuicio del carácter global de la etapa, dada la necesidad de integrar las distintas experiencias y aprendizajes del alumnado en estas edades”.

Consideraciones para educación secundaria

En el artículo 3 del *REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre*, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, quedan establecidos los objetivos generales de esta etapa educativa. En relación a la competencia informacional debemos reseñar:

- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.*
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.*
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.*
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.*

3

Modelo de intervención desde la biblioteca escolar



3. Modelo de intervención desde la biblioteca escolar

3.1. Cuestión previa. Marco general para los programas formativos

El marco general que rige la articulación aquí propuesta para los programas formativos considera dos aspectos de vital importancia. En primer lugar la necesidad de focalizar los objetivos y contenidos de aprendizaje de estos programas bajo el prisma del nuevo escenario generado por la cultura digital. Y, en segundo lugar, la necesidad de visualizar su relación directa con las competencias básicas y las orientaciones didácticas del actual marco curricular competencial.

1

El nuevo escenario producido por los cambios sociales generados por la cultura digital que ha desencadenado nuevas prácticas lectoras e informacionales

2

El currículum LOE y el marco competencial que determina contenidos clave y orientaciones didácticas donde las habilidades y destrezas adquieren un principal protagonismo

Aspecto 1

Este aspecto representa el punto de partida para abordar la estructura curricular de los programas formativos y definir sus metas y objetivos porque permite visualizar con claridad los actuales retos educativos y conectar de forma directa con la realidad de las aulas. Como hemos indicado, considerar el nuevo paradigma informacional representa incorporar una perspectiva renovada a los actuales programas de formación de usuarios y de educación documental que se llevan a cabo promovidos por las bibliotecas escolares.

En la última década en el ámbito de las bibliotecas el término formación de usuarios se ha utilizado para referirse a todas aquellas acciones dirigidas a enseñar a los usuarios a utilizar la biblioteca y sus recursos. La formación de usuarios entendida de forma más global requiere en la actualidad una revisión que haga entenderla al profesorado no como una formación exclusiva de usuarios de bibliotecas, sino más bien como una formación global en el uso de la información que incide en el conocimiento y uso autónomo de los recursos y entornos informativos actualmente disponibles. Una formación que no centre su acción en la biblioteca en exclusiva, sino en el nuevo marco de actuación que ha traído internet y la cultura digital.

La biblioteca escolar es un agente de vital importancia para realizar esta formación pues actúa dentro de la escuela como puerta de acceso al

mundo informativo. Aunque tenga que asumir un lugar complementario frente internet, cabe considerar que el acceso que facilita al alumnado no es únicamente físico sino también simbólico.

La labor de la biblioteca escolar se circunscribe no solo a facilitar el acceso a la información, sino también, y principalmente, a acompañar y a formar en su uso autónomo y responsable. Por ello las bibliotecas como centros de recursos para la enseñanza y el aprendizaje pueden asumir en la actualidad un papel relevante en este campo.

En primer lugar desarrollan una función de filtro como entornos informativos organizados por criterios de relevancia y focalización. Y, en segundo lugar, a nivel educativo, representan el trampolín para el ejercicio posterior de una navegación autónoma. La biblioteca escolar, en consecuencia, lleva a cabo una función mediadora de gran valor en una sociedad y en una escuela saturada de información.

Aspecto 2

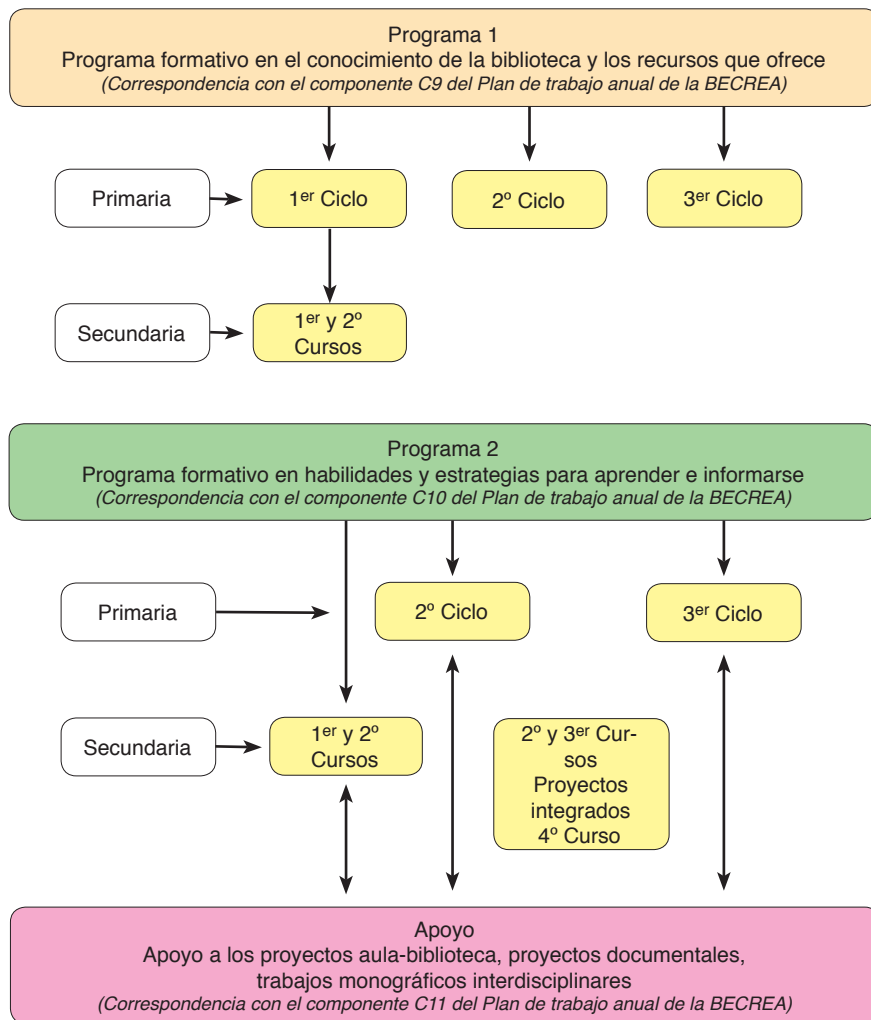
El enfoque competencial del currículum incide en la necesidad de priorizar los contenidos imprescindibles considerando la utilidad de los aprendizajes. Se trata de unos conocimientos que puedan ser transferibles. Los contenidos, por tanto, han de quedar supeditados a su utilidad para la vida, no solo funcional en el ámbito de las habilidades y las destrezas, sino también a nivel emocional y conceptual que prepararen para la comprensión.

Los programas formativos relacionados con la competencia informacional han de contemplar y mostrar su vinculación directa con el currículum escolar. Tanto en educación primaria como en educación secundaria el desarrollo de la competencia informacional debe partir de un análisis de los currículos del centro, pues los programas han de responder a aquéllos. Sólo partiendo de los objetivos y contenidos de las áreas y de la valoración de su contribución al desarrollo de las competencias básicas, el trabajo de la competencia informacional tendrá sentido.

El modelo de las *tres fases* anteriormente descrito para el desarrollo de la competencia informacional representa el lazo de conexión curricular que requieren los programas articulados y apoyados por la biblioteca escolar para lograr su implementación gradual. Este modelo permite focalizar los objetivos y contenidos de aprendizaje de los programas considerando la selección previa de los contenidos específicos referentes a cuatro competencias básicas (comunicación lingüística, tratamiento de la información y competencia digital, aprender a aprender y competencia en autonomía e iniciativa personal).

El modelo de formación de usuarios planteado hasta el momento

demanda a la biblioteca escolar una labor formativa muy amplia que no resulta operativa ya que incluye muchos elementos. Así pues, en este documento de referencia se aboga por un nuevo modelo de intervención que centre y establezca diferenciaciones. Es preciso que los contenidos queden delimitados en ámbitos claros que respondan a diferentes aspectos relevantes para poder conseguir logros efectivos.



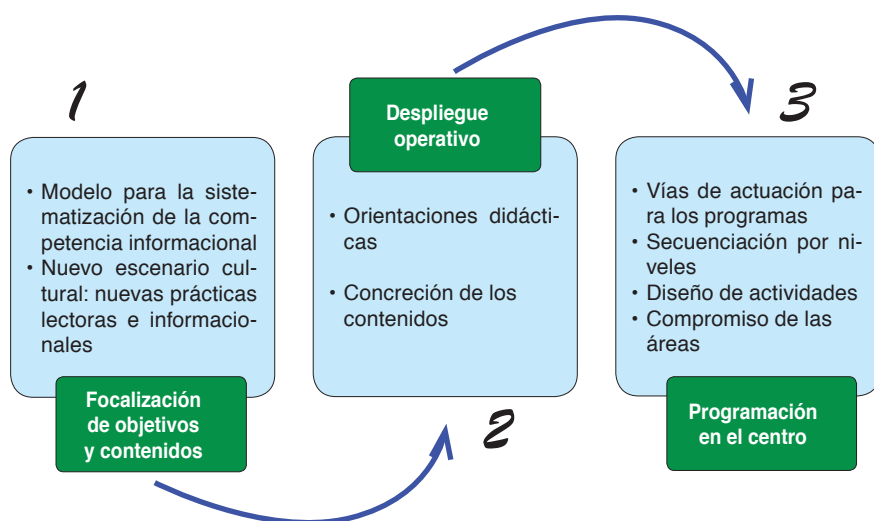
El proceso seguido para la articulación de los programas formativos responde a un proceso constituido por tres etapas de desarrollo.

En la primera se han determinado sus objetivos y contenidos configurando diversos componentes para cada uno de los dos programas formativos que se proponen en este documento y que más adelante se desarrollan. Cada componente responde a un objetivo básico.

En la segunda etapa se han desplegado los contenidos de cada componente en bloques específicos considerando las orientaciones didácticas competenciales y los contenidos de las áreas curriculares vinculados a la competencia informacional. Estos bloques contienen los contenidos específicos que permitirán pautar el diseño de las actividades y realizar una programación progresiva.

La tercera etapa responde al proceso de implementación que deben realizarse en cada centro educativo, un proceso que incluye en primer lugar el compromiso de las áreas, así como el establecimiento de las vías de actuación o tiempo lectivo para el desarrollo de los programas.

Una vez establecidos estos acuerdos compartidos hay que iniciar un proceso de secuenciación por niveles de los contenidos de los programas. Es aconsejable realizar este trabajo de forma paulatina en función de los componentes o ámbitos que cada centro determine llevar a cabo cada curso escolar.



Proceso para la articulación de los programas formativos

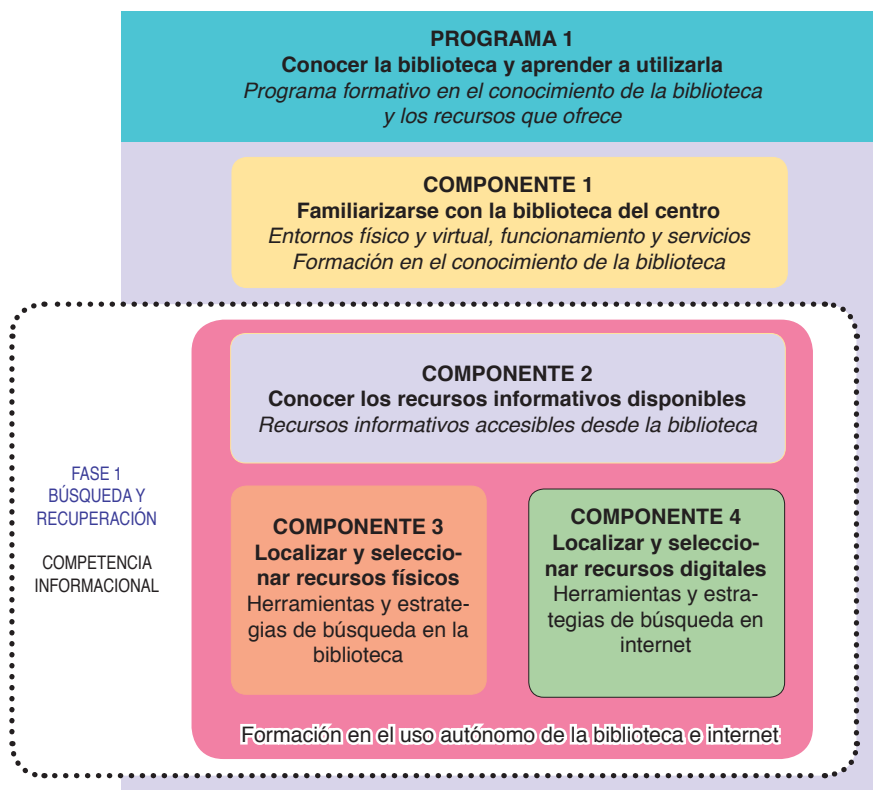
3.2. Estructura y componentes de los programas formativos

La propuesta de articulación que se realiza en esta publicación incluye el desarrollo de dos programas diferenciados. Cada programa se presenta articulado por componentes. El conjunto de componentes permite la visión global del programa, pero al mismo tiempo posibilita que en función de la situación específica del centro y del plan de trabajo de la biblioteca escolar, estos se puedan llevar a cabo de forma independiente como subprogramas.

Programa 1

El primer programa está directamente relacionado con la biblioteca escolar. Pretende promocionar su uso y formar en habilidades de búsqueda específicas tanto de materiales físicos como digitales en internet. Responde a una visión híbrida de la biblioteca donde el entorno virtual complementa al entorno presencial y físico, facilitando la accesibilidad a gran diversidad de recursos informativos. El objetivo principal de este programa es conseguir que el alumnado se familiarice con la biblioteca, conozca su organización y funcionamiento, y sea capaz de acceder a cualquier información contenida en los diversos documentos que esta le ofrece. La finalidad es conseguir que el alumnado sea capaz, de manera autónoma, de satisfacer cualquier demanda informativa que tenga planteada.

El mismo programa diferencia las actividades más propias de promoción del uso de la biblioteca donde el objetivo es que el alumnado se familiarice con ella, y las referentes al conocimiento del uso y manejo de recursos informativos y a la capacitación de estrategias específicas para su lo-

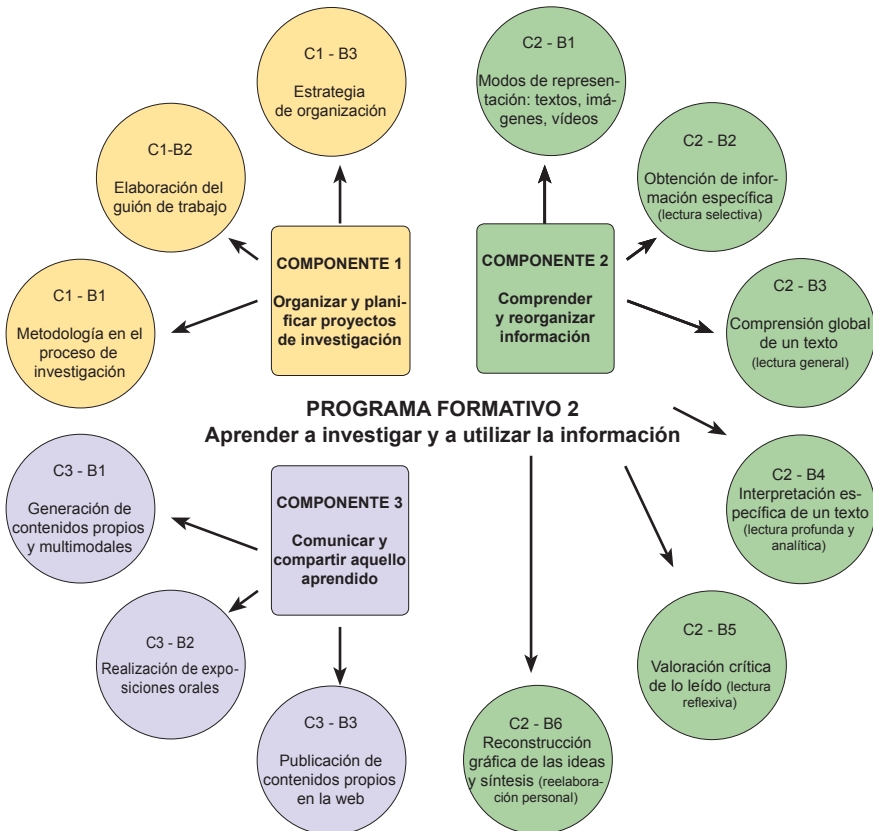




calización. Estos aspectos corresponden a la primera fase de la competencia informacional referente a la búsqueda y recuperación.

Disponer de una propuesta curricular que aglutine los objetivos y contenidos de aprendizaje relacionados con este aspecto puede resultar de gran utilidad al profesorado para incidir de forma explícita en el aprendizaje de conocimientos, procedimientos y actitudes implicados en los procesos de localización y selección de recursos informativos.

A diferencia del programa 2, los contenidos aquí descritos pueden llevarse a cabo como actividades breves y aisladas. Pequeñas tareas que tengan como objetivo no la realización de un proyecto de investigación con la elaboración de un producto comunicativo, sino únicamente la localización de recursos informativos pertinentes y útiles para una determinada necesidad informativa. El objetivo es pautar estrategias y mostrar modelos de actuación para que el alumnado vaya adquiriendo autonomía.



Programa 2

El segundo programa aglutina los contenidos relacionados con el tratamiento y la comunicación de información y conocimiento, que corresponden a la segunda y tercera fase respectivamente del modelo de las *Tres fases* para la competencia informacional. Son aspectos que no están centrados necesariamente en la biblioteca escolar y su uso, sino más bien se vinculan a la realización de proyectos de investigación.

La biblioteca escolar facilita la realización de proyectos documentales al ofrecer un entorno de aprendizaje que asume la provisión y selección de recursos tanto en soporte papel como digital. También asume el asesoramiento al profesorado con el fin de que se puedan articular las intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales, de investigación y proyectos aula-biblioteca. Cabe considerar que este conjunto de intervenciones resultan de gran importancia para el aprendizaje de los contenidos de las diversas áreas, pues enfatizan en las habilidades y estrategias para aprender a aprender.

Los objetivos que se persiguen en el programa 2 tienen que ver con que el alumnado sepa organizar y planificar proyectos de investigación y disponga de estrategias lectoras para comprender y reorganizar la información que consulta. Y, por lo que se refiere a la comunicación, se precisa saber explicar y compartir aquello aprendido con la generación de contenidos propios, exposiciones orales y publicación de contenidos en internet.

En consecuencia, los contenidos del programa 2 están vinculados a procesos que se llevan a cabo en la elaboración de proyectos de investigación. En ese sentido, y diferenciándose del programa 1, los contenidos aquí descritos no pueden llevarse a cabo a través de actividades breves y aisladas, sino que precisan de tareas específicas situadas dentro de la elaboración de un proyecto de investigación. Esto requerirá la lectura de textos expositivos y argumentativos y la reelaboración de la información. El profesorado acompañará los procesos mostrando pautas y modelos de actuación.

En este caso disponer de una propuesta curricular que aglutine los objetivos y contenidos de aprendizaje puede resultar de gran utilidad al profesorado incidiendo de forma explícita en los procesos de tratamiento y reelaboración de información, así como en la organización de tareas y los procesos de planificación de los proyectos de investigación.

Se aconseja abordar pequeños proyectos o tareas en diversas fases que permitan entrenar habilidades informacionales que el alumnado podrá transferir en la realización de proyectos desarrollados de forma interdisciplinar o desde alguna de las áreas.

3.3. Organización y vinculación de los programas a las áreas

Los programas 1 y 2 articulados por la biblioteca escolar son una propuesta curricular para todos los niveles educativos. Esta programación es un modelo sobre el cual cada centro podrá realizar un diseño curricular completo graduando su desarrollo en las distintas etapas educativas atendiendo a lo estipulado en la normativa vigente:

DECRETO 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial. 16 de julio 2010, BOJA núm. 139.

Artículo 24. El reglamento de organización y funcionamiento.

2. El reglamento de organización y funcionamiento, teniendo en cuenta las características propias del centro, contemplará los siguientes aspectos:

[...] c) La organización de los espacios, instalaciones y recursos materiales del centro, con especial referencia al uso de la biblioteca escolar, así como las normas para su uso correcto.

Artículo 27. Las programaciones didácticas.

2. Las programaciones didácticas incluirán:

- f) Las medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la mejora de la expresión oral y escrita del alumnado, en todas las áreas.
- h) Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar, incluidos los libros para uso del alumnado.

DECRETO 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. 16 de julio 2010, BOJA núm. 139.

Artículo 26. El reglamento de organización y funcionamiento.

2. El reglamento de organización y funcionamiento, teniendo en cuenta las características propias del centro, contemplará los siguientes aspectos:

c) La organización de los espacios, instalaciones y recursos materiales del centro, con especial referencia al uso de la biblioteca escolar, así como las normas para su uso correcto.

Artículo 29. Las programaciones didácticas

- 3. En educación secundaria obligatoria las programaciones didácticas de todas las materias y, en su caso, ámbitos incluirán actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir y expresarse de forma oral.
- 4. Las programaciones didácticas de las distintas materias del bachillerato incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público.
- 5. Las programaciones didácticas facilitarán la realización, por parte del alumnado, de trabajos monográficos interdisciplinares u otros de naturaleza análoga que impliquen a varios departamentos de coordinación didáctica.

La competencia informacional es en esencia una competencia interdisciplinar. Por ello para realizar una programación integrada de las actividades de los programas 1 y 2 resulta imprescindible visualizar los objetivos generales y contenidos de las diversas áreas que están directamente relacionados con la competencia informacional.

Para ello, con el objetivo de buscar las intersecciones de los contenidos se ha de proceder a identificar la competencia informacional en las secciones del articulado referente a los contenidos de las áreas de más peso curricular. Se requiere poder secuenciar los contenidos de forma coherente, evitar las repeticiones, evidenciar los olvidos y poder tomar decisiones sobre quién, cómo y cuando se enseña.

Disponer de una tabla de visualización permitirá que el profesorado pueda singularizar la competencia informacional en las programaciones de toda la etapa educativa al disponer de la selección de los contenidos que identifican las tres fases del modelo propuesto:

- Fase 1: Búsqueda y recuperación
- Fase 2: Tratamiento y análisis
- Fase 3: Comunicación y aplicación

En el Anexo II (Educación primaria) y en el Anexo V (Educación secundaria) de este documento se recogen aquellos contenidos de las áreas que tienen una vinculación directa con la competencia informacional. Se presentan los contenidos vinculados al componente específico de los programas formativos al que hace referencia con el objetivo de ayudar a los centros a trazar sus propios mapas de transversalidad curricular, así como a determinar la cuota de corresponsabilidad de cada área curricular.

3.4. Orientaciones metodológicas

El referente de programación didáctica emana del contenido del área y, en consecuencia, la aportación de la biblioteca escolar al trabajo docente y al desarrollo del proyecto educativo consiste en ayudar a interrelacionar las áreas y explicitar las competencias a través de propuestas de trabajo y tareas en secuencias didácticas. En la institución escolar la organización en la representación del conocimiento parte de las áreas curriculares, explicitándose en la normativa vigente que cada área ha de contribuir al desarrollo de las competencias básicas.

Es recomendable que a principios de curso el profesorado y el responsable de la biblioteca planifiquen de forma cooperativa las actuaciones que puedan desarrollarse con el grupo de alumnos. Tanto el responsable de la biblioteca como el tutor o especialista pueden apoyarse mutuamente elabo-

rando un programa de trabajo de calidad. El profesor conoce el perfil y nivel de la clase, es competente en su área. El responsable de la biblioteca conoce las posibilidades y el potencial didáctico de la biblioteca escolar. Ha de intentar adecuar los recursos a las peticiones del profesorado y poner a su disposición los materiales (vídeos, revistas, libros...) e, incluso, si le es posible, realizar asesoramiento aportando bibliografías complementarias, repertorio de actividades, etc.

Para el diseño de las actividades de los programas formativos 1 y 2 es preciso considerar las orientaciones didácticas que requiere un aprendizaje competencial. Es conveniente que este tipo de actividades no se articulen a modo de sesiones de formación impartidas ni lecciones de biblioteca, sino más a modo de propuestas didácticas diseñadas como tareas que desarrollen un aprendizaje situado y representen un entrenamiento específico en las destrezas informacionales.

Desde esta perspectiva y teniendo en cuenta tanto las características de las competencias básicas como los principios pedagógicos que conllevan, se establecen a continuación algunas orientaciones metodológicas:

- “Priorizar la reflexión y el pensamiento crítico del alumnado, así como la aplicación del conocimiento frente al aprendizaje memorístico.
- Propuesta de diferentes situaciones de aprendizaje que pongan en marcha en el alumnado procesos cognitivos variados.
- Contextualización de los aprendizajes.
- Utilización de diferentes estrategias metodológicas, con especial relevancia del trabajo a partir de situaciones-problema.
- Alternancia de diferentes tipos de actuaciones, actividades y situaciones de aprendizaje, teniendo en cuenta las motivaciones y los intereses del alumnado.
- Potenciación de una metodología investigativa.
- Potenciación de la lectura y el tratamiento de la información como estrategia de aprendizaje.
- Fomento del conocimiento que tiene el alumnado sobre su propio aprendizaje.
- Fomento de un clima escolar de aceptación mutua y cooperación.
- Enriquecimiento de los agrupamientos en el aula y potenciación del trabajo colaborativo entre alumnado y profesorado y entre el propio alumnado.
- Búsqueda, selección y elaboración de materiales curriculares diversos.
- Coordinación metodológica y didáctica de los equipos docentes.

- Diversificación de las situaciones e instrumentos de evaluación y potenciación de su carácter formativo⁴?

3.4.1. Repertorio de propuestas metodológicas competenciales

Aprendizaje basado en problemas (PBL): Estrategia didáctica donde un problema real es el punto de partida para empezar a investigar sobre un tema curricular. Favorece la adquisición de conocimientos por parte del alumnado como el desarrollo de habilidades y actitudes que deberán desplegar a lo largo de su vida.

Juegos de rol y yincanas: Actividades dinámicas en las que el alumnado en equipos, es desafiado con un reto a actuar buscando un objeto o un testimonio de un personaje. Para ello han de realizar pequeñas búsquedas y utilizar la información. Estos desafíos son lúdicos e involucran a todos en su consecución. No requieren el desarrollo de nuevos conocimientos, sino la formulación de estrategias para obtener el éxito.

Ejemplos de aprendizaje por tareas

Webquest

Propuesta didáctica de búsqueda guiada, que utiliza principalmente recursos de internet. Tiene en cuenta el desarrollo de las competencias básicas, contempla el trabajo cooperativo y la responsabilidad individual, prioriza la construcción en la creación de un producto y contiene una evaluación directa del proceso y de los resultados. Se trata de una actividad que propone la realización de una tarea en colaboración, por roles, y que requiere la puesta en escena de procesos cognitivos de alto nivel que impliquen la transformación de la información.

Las cazas del tesoro

Actividades didácticas donde el alumnado ha de resolver una gran pregunta que desencadena un proceso guiado de investigación proporcionando la fuentes informativas que se deberán consultar. Del mismo modo que las Webquest resultan de gran interés para el desarrollo de la competencia lingüística y comunicativa ya que se requiere un trabajo de comprensión lectura de los textos consultados y finalmente un ejercicio de expresión del tema en cuestión.

4. *Las competencias básicas y el currículo: orientaciones generales.* Grupo de trabajo de Competencias Básicas. Consejería de Educación de Cantabria. Santander: Consejería de Educación, 2007.

Webtask (trabajo por tareas en la web)

Estrategia didáctica enfocada a la realización de una tarea como producto final utilizando recursos digitales previamente seleccionados. Se encuentra a medio camino entre las cazas del tesoro y las webquest.

Este modelo protagonizado principalmente por las Webquest es una vía de uso estructurado y guiado de internet que resulta útil para iniciar al alumnado en el uso de recursos digitales pero no para pautarlos en un proceso de búsqueda y recuperación de los mismos. En cambio podemos considerar que es un tipo de actividad de gran interés para el desarrollo de la segunda y tercera fase de la competencia informacional según el modelo descrito en esta publicación. Producen dinámicas originales y atractivas de lectura comprensiva y tratamiento de la información a partir de los recursos digitales que presenta ya filtrados. Resulta un tipo de actividad útil para la realización de actividades del Programa formativo 2 referente a aprender a investigar y a utilizar la información.

Diseño de tareas

Las tareas son actividades en las que los alumnos trabajan intencionalmente hacia un objetivo. Tal y como recogen Carme Barba y Sebastià Capella (2010) pueden llevarse a cabo en competición con otros o en colaboración, y precisan de un producto final que puede ser algo concreto (un informe o presentación) o intangible (un acuerdo o solución a un problema). El enfoque de aprendizaje por tareas tiene mucho que ver con la transformación de los procesos de enseñanza-aprendizaje de una actividad más dirigida y reproductiva en otra más centrada en el alumno y constructivista.


Las tareas pueden tener un carácter muy variado. Además, pueden ser planteadas desde muy simples a muy complejas tanto en el desarrollo como en lo que se refiere a la exigencia cognitiva. Existen numerosas clasificaciones del tipo de tareas según criterios diversos. Tal vez la más sencilla sea la que hace referencia al tipo de producto que el alumnado tiene que realizar como resultado de la tarea.

En el diseño de una tarea el reto es generar “buenas preguntas” que estimulen y movilicen las competencias y activen estos procesos cognitivos de construcción de conocimiento como por ejemplo:

- ¿Por qué? ¿Cómo puede ser que...?
- ¿Qué similitudes / diferencias hay...?
- ¿Cómo se puede saber que...?
- ¿Qué opiniones hay y como se argumentan?
- ¿Cómo se puede demostrar que...?

4

Programa 1: Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla



4. PROGRAMA 1: Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla

Programa formativo en el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece

4.1. Contenidos del programa

COMPONENTE 1 Familiarizarse con la biblioteca del centro <i>Entornos físico y virtual, funcionamiento y servicios</i>		
C1 - BLOQUE 1 Secciones de uso y recursos disponibles		
1. Comprensión de la organización del espacio físico de la biblioteca 2. Comprensión de la señalización de las diversas zonas y secciones 3. Conocimiento de la diversidad de recursos disponibles (libros, obras literarias, periódicos, revistas, DVD, recursos digitales seleccionados...) 4. Conocimiento de la situación de los libros de la edad del alumnado y los temas de su interés 5. Valoración de la biblioteca como entorno escolar de uso compartido	Primaria	Secundaria
6. Valoración de la biblioteca e internet como entornos complementarios		
C1 - BLOQUE 2 Funcionamiento de la biblioteca y servicios que ofrece		
1. Comprensión del funcionamiento de la biblioteca y sus normas de uso 2. Conocimiento de los servicios que se ofrecen en horario escolar y extraescolar 3. Uso guiado de los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca 4. Generación de hábitos y actitudes positivas respecto a la lectura, la información y el conocimiento	Primaria	Secundaria
5. Uso autónomo de los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca 6. Interés por la biblioteca y actitud positiva hacia sus propuestas y servicios		
C1 - BLOQUE 3 Entorno virtual de la biblioteca		
1. Conocimiento del entorno virtual de la biblioteca 2. Recursos que ofrece (web, blog...) 3. Conocimiento de las selecciones de recursos digitales que la biblioteca realiza	Primaria	Secundaria
4. Participación en las redes sociales promovidas por la biblioteca 5. Desarrollo de conductas responsables en el entorno virtual		
COMPONENTE 2. Conocer los recursos informativos disponibles <i>Recursos informativos accesibles desde la biblioteca</i>		
C2 - BLOQUE 1 La información y sus características		
1. Conocimiento de los diversos modos de representación o lenguajes comunicativos: texto, imagen, audio, audiovisual, multimedia y hipertexto 2. Diferenciación entre recurso informativo, entorno y herramienta de búsqueda	Primaria	Secundaria
3. Diferenciación en un documento entre modo comunicativo, soporte y contenido		

C2 - BLOQUE 2 Tipos de recursos informativos y usos específicos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento de diversas tipologías de recursos informativos en función del contenido que presentan 2. Uso y manejo de libros informativos (utilización de las herramientas auxiliares que dispone, índices...) 3. Uso y manejo de diferentes tipos de diccionarios 4. Uso y manejo de enciclopedias generales y temáticas 5. Uso y visionado de documentos audiovisuales 6. Uso y consulta dirigida de recursos digitales 	Primaria	Secundaria
<ol style="list-style-type: none"> 7. Conocimiento de las características y utilidades de las principales obras de referencia (altas, anuarios, directorios, guías...) y distinción de sus peculiaridades 8. Uso de instrumentos de búsqueda y localización internos de un recurso informativo (índices, sumarios, menús, buscadores...) 9. Uso y manejo de contenidos multimodales: música, video, radio, TV desde la red. 10. Uso y consulta de bibliotecas digitales 		
C2 - BLOQUE 3 Ética y responsabilidad en el uso de la información		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceso legal a los recursos informativos de distribución libre y gratuita 2. Valoración de la propiedad intelectual de las obras informativas 	Primaria	Secundaria
<ol style="list-style-type: none"> 3. Conciencia del valor personal y profesional que tiene la creación de contenidos 4. Conocimiento y uso de licencias de "Creative commons" 		

COMPONENTE 3. Localizar y seleccionar recursos físicos <i>Herramientas y estrategias de búsqueda en la biblioteca</i>		
C3 - BLOQUE 1 La biblioteca como entorno informativo de consulta		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración de la biblioteca como entorno informativo y de aprendizaje 2. Conocimiento de las características específicas de la información disponible en una biblioteca escolar 	Primaria	Secundaria
<ol style="list-style-type: none"> 3. Comprensión del sistema de organización de los materiales físicos 4. Conocimiento de las características específicas de la información disponible en otras tipologías bibliotecarias 		
C3 - BLOQUE 2 Herramientas de búsqueda específicas de la biblioteca		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprensión del sistema de clasificación CDU (Clasificación Decimal Universal) 2. Uso y manejo de los directorios de la CDU disponibles en la biblioteca 3. Comprensión del funcionamiento del catálogo de la biblioteca 	Primaria	Secundaria
<ol style="list-style-type: none"> 4. Uso y manejo de catálogos de otras bibliotecas 		
C3 - BLOQUE 3 Búsqueda y recuperación de recursos físicos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilización dirigida de recursos materiales disponibles en la biblioteca 2. Realización de búsquedas guiadas y pautadas 3. Uso del catálogo para localizar documentos por título, autor y materia 4. Identificación en el catálogo de los datos referentes a la localización y disponibilidad de los documentos 	Primaria	Secundaria
<ol style="list-style-type: none"> 5. Realización de búsquedas pautadas y autónomas 		

COMPONENTE 4. Localizar y seleccionar recursos digitales <i>Herramientas y estrategias de búsqueda en internet</i>		
C4 - BLOQUE 1 Internet como entorno informativo de consulta		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración de internet como entorno informativo y de aprendizaje 2. Conocimiento de las características específicas de la información disponible en la Web. (<i>World Wide Web</i>) 3. Uso dirigido de internet para la búsqueda de información 	Primaria	Secundaria
<ol style="list-style-type: none"> 4. Uso autónomo de internet para la búsqueda de información 5. Identificación de la Web como un servicio de internet (la web pública y la web privada) 6. Conocimiento de las características de la Web (la web visible y la web invisible) 7. Conocimiento de los servicios y aplicaciones de la Web 2.0 8. Comprensión de los problemas que afectan a la edición y distribución de contenidos digitales 		
C4 - BLOQUE 2 Herramientas de búsqueda específicas de internet		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso guiado de motores de búsqueda generales tipo Google 	Primaria	Secundaria
<ol style="list-style-type: none"> 2. Uso y manejo autónomo de motores de búsqueda generales tipo Google (acceso por interrogación) 3. Uso y manejo autónomo de directorios o índices temáticos (acceso por navegación) 4. Uso y manejo de motores de búsqueda internos (en la web, en una base de datos, en un catálogo, en un depósito digital...) 5. Conocimiento de los lenguajes específicos de interrogación de las herramientas de búsqueda (lenguaje natural / lenguaje controlado) 		
C4 - BLOQUE 3 Búsqueda y recuperación de recursos digitales		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de búsquedas guiadas y pautadas 2. Diseño de una búsqueda básica 3. Identificación de palabras clave para la consulta 4. Valoración de los resultados de una búsqueda 5. Identificación de la fiabilidad de un recurso valorando la autoría 6. Identificación de la actualización de un recurso valorando la fecha de edición 7. Almacenaje de la información en una carpeta específica del ordenador 	Primaria	Secundaria
<ol style="list-style-type: none"> 8. Realización de búsquedas pautadas y autónomas 9. Identificación del tipo de búsqueda que se presida (puntual, sencilla o compleja) 10. Identificación del tipo de información requerida (concreta, genérica o especializada) 11. Identificación del tipo de recurso más idóneo para resolver la necesidad planteada 12. Uso de sinónimos y palabras clave en otros idiomas 13. Realización de acotamientos o ampliaciones de términos de búsqueda con operadores lógicos o booleanos 14. Valoración de los resultados identificando aquellos relevantes y precisos 15. Almacenaje de la información en dispositivos portátiles (USB...) y en línea en servicios de almacenamiento en la web 2.0 16. Registro de las fuentes consultadas anotando las referencias incluyendo la URL del recurso electrónico 		

4.2. Repertorio de ejemplos, propuestas de trabajo y recursos para educación primaria

Programa 1 Componente 1 - Bloque 1	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la organización del espacio físico de la biblioteca • Comprensión de la señalización de las diversas zonas y secciones • Conocimiento de la diversidad de recursos disponibles 	Organización de los fondos y localización de los documentos

Cada grupo-clase elige un compañero guía bibliotecario al que se le entrega una copia de la guía de la biblioteca. Con ella en la mano irá explicando al resto de la clase la organización de los documentos. Igual que si fuese un guía turístico podéis ir haciendo.



Entre los contenidos de las guías, sugerimos:

- posibilidades pedagógicas del uso de la biblioteca escolar,
- plano de la ubicación de la biblioteca en el centro,
- plano de la biblioteca, así como distribución espacial,
- nombres y apellidos de los responsables y equipo de apoyo,
- horarios de atención y horario de uso general,
- servicios generales que se ofrecen,
- secciones de la biblioteca con indicación de las señalizaciones,
- normas generales de permanencia y uso de los recursos disponibles,
- normas generales de préstamo, acceso a internet...
- organización de los documentos para su rápida localización,
- uso del catálogo automatizado...

Programa 1 Componente 1 - Bloque 3	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del entorno virtual de la biblioteca (web, blog...) y los recursos que ofrece 	Espacio virtual de la biblioteca

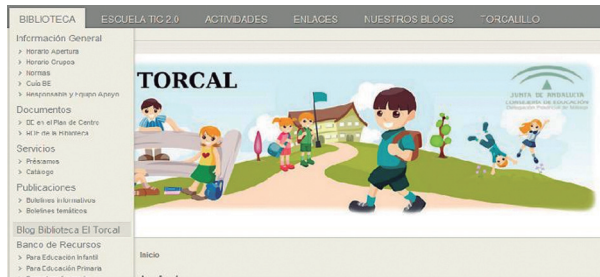
Cuando os vais a casa podéis seguir en contacto con la biblioteca porque esta no es sólo un espacio físico sino también virtual que os ayuda también aunque no estéis en ella.

¿Qué os ofrece la biblioteca en el espacio virtual?

- CONSULTA EN LÍNEA DEL CATÁLOGO:
<http://www.ceipeltorcal.es/abies/> Podéis consultar sobre cualquier documento que se encuentre catalogado en nuestra biblioteca desde donde queráis.

- Blog de la biblioteca: Novedades, actividades, recomendaciones de lectura.
- Sección de la biblioteca escolar en la web del centro:
<http://www.ceipeltorcal.es/>

En ella encontrarás toda la información que necesites sobre la biblioteca: enlaces educativos, actividades on line para ayudarte en tus tareas.



Entrad en el blog y en la página web de la biblioteca e investigar todo lo que os ofrece.

Programa 1 Componente 1 - Bloque 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Comprensión del sistema de clasificación de los libros informativos	Los libros informativos. Clases Signatura y uso

Investiga: ¿Qué son libros informativos?

Debéis saber que existen distintos tipos de **libros informativos** con diferentes usos. En esta sesión vamos a aprender a diferenciarlos.

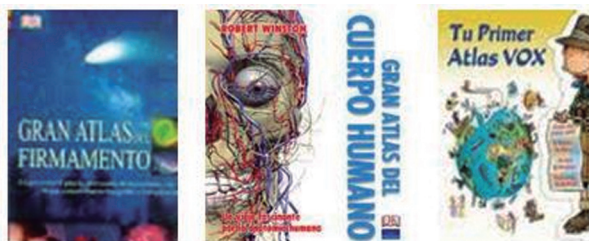
- Obras de consulta y referencia: Diccionarios, Enciclopedias, Atlas
- Monografías temáticas
- Narraciones informativas
- Libros de divulgación
- Libros documentales

Observa la zona de libros informativos de nuestra biblioteca. ¿Tienen todos los mismos colores en los tejuelos? _____ ¿Y el número de la CDU es el mismo? _____

¿Por qué piensas que sucede esto y los de ficción tenían todos los tejuelos amarillos?

Existen diferentes **tipos de atlas** y los seleccionaremos según el tipo de información que estemos buscando.

Observa la cubierta de estos tres atlas:



¿A cuál recurrirías si quieres saber cómo funciona el aparato digestivo?

¿Y si necesitas saber qué estrellas forman la constelación de Orión?

Buscad los libros en la zona de libros informativos y ojearlos tranquilamente.

La cubierta de los libros también nos ofrece información sobre ellos.

Programa 1 Componente 1 - Bloque 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Comprensión del sistema de clasificación de los libros de ficción	Los libros de ficción: géneros, signatura y uso

Investiga: ¿A qué llamamos libros de ficción?

¿Qué color lleva el tejuelo de esto libros? _____. ¿A qué grupo de la CDU pertenecen? _____

Cómo sabéis en nuestra biblioteca no hemos asignado un número a este grupo de libros, sino un código alfabético. Identifica cada tipo de género con su código.

N	
P	
A	
C	
T	
TBO	

Estos libros están clasificados por nivel lector, por eso llevan una pegatina circular en la parte superior del lomo de libro.

Azul indicada para una edad recomendada de	
Roja para una edad de	
Verde para una edad de	

- Selecciona en la zona de ficción dos ejemplares apropiados para primer ciclo, segundo ciclo y tercer ciclo.
- Interpreta el tejuelo de cada uno de ellos

¿Utilizarías este tipo de libros de ficción para buscar datos sobre la población andaluza? Razona tu respuesta.

Programa 1 Componente 1 - Bloque 1	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de diversas tipologías de recursos informativos en función del contenido que presentan. 	Fuentes de información: donde busco lo que necesito

A lo largo de los años en el cole habéis realizado algunos trabajos y os han pedido que busquéis información.

Enumera las fuentes de información que recuerdes haber usado:

Fuentes de información	Tipo de trabajo realizado

Recuerda: en función de la información que busquemos unas fuentes serán más apropiada que otras. Internet no siempre es la mejor.

Vamos a realizar en clase un trabajo **sobre los juegos populares y tradicionales andaluces** para los juegos cooperativos del Día de la Paz; juegos de los tiempos en que vuestros abuelos y padres eran niños.

Escribe a qué fuentes recurrirías para encontrar información.

Consulta el catálogo de la biblioteca para averiguar si tenemos documentos que nos ayuden.

En caso afirmativo localiza el documento en la biblioteca, a partir de su ficha en ABIES.

Internet es una gran fuente de información que aprenderemos a manejar.

Programa 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Uso y manejo de diferentes tipos de diccionarios	Libros de información. Uso del diccionario

Leed el siguiente párrafo:

*“Nadia se sentó en el **alféizar** de la ventana y colocó el bonsái a su lado. Lucas comenzó a leer. Leyó y leyó. Su voz susurraba en la sombra y a Nadia le pareció que sus venas pulsaban al ritmo de Lucas, al ritmo de las palabras que florecían en sus labios e hinchaban la noche con su perfume” (La sombra del membrillero, Mónica Rodríguez. Edelvives).*

Si desconocemos el significado de la palabra **alféizar** a qué tipo de fuente recurriríais. _____

¿En qué grupo de la CDU se encuentra ese tipo de libros? _____

Vamos a coger un diccionario por parejas. Observarlo detenidamente. Plantearos las siguientes preguntas:

- ¿Tiene ilustraciones que te ayuden a entender lo definido?
- ¿Lleva apéndice gramatical?
- ¿Entiendes qué significan las abreviaturas que acompañan a las definiciones?
- ¿Sabes lo qué es la palabra guía y para qué sirve?
- ¿La utilizas en tus búsquedas?

Haced una puesta en común de las observaciones y notas entre las parejas formadas.

Ahora formad 4 equipos; pensad 5 palabras “difíciles”; intercambiaos las listas y buscar las palabras elegidas. Gana el equipo que más pronto escriba su definición correctamente.

Algunos de los diccionarios disponibles en la biblioteca.



También puedes utilizar cuando estés trabajando en el ordenador el Diccionario de la Real Academia en Red. Te será muy útil.

Diccionario de la Real Academia:

<http://www.rae.es/rae.html>

Programa 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
<ul style="list-style-type: none"> • Uso y manejo de diferentes tipos de diccionarios. 	Libros de información. Tipos de diccionarios

Hemos aprendido el uso del diccionario de definiciones, aquel donde podemos buscar el significado. Pero existen otros tipos de diccionarios, vamos a conocer:

- Sinónimos y antónimos
- Diccionarios enciclopédicos
- Bilingües

Diccionarios de sinónimos y antónimos. ¿Recordáis lo que son sinónimos y antónimos?

- Sinónimos:
- Antónimos:

Utiliza el diccionario más apropiado y busca 5 sinónimos de *Pirata*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Repetir la misma palabra empobrece un texto y le resta belleza y claridad.

Cambia las palabras subrayadas por un sinónimo utilizando el diccionario de sinónimos en línea Wordreference:

<http://www.wordreference.com/sinonimos/RAE>:

Hoy **hace** mucho frío. Mi padre **hizo** tostadas para desayunar y yo **hice** mis deberes. **He hecho** también una maqueta de un castillo. **He hecho** un buen trabajo.

Hoy _____ mucho frío. Mi padre _____ tostadas para desayunar y yo _____ mis deberes. _____ también una maqueta de un castillo. _____ un buen trabajo.

También podéis utilizar los diccionarios en papel que hay en la biblioteca.

Programa 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Uso y manejo de diferentes tipos de diccionarios.	Uso de diccionarios bilingües

Y seguimos conociendo tipos de diccionarios.

Estáis aprendiendo inglés. Es importante que sepáis utilizar un diccionario bilingüe.

Este tipo de diccionario te ofrece el significado de la palabra que buscas traducido a otra lengua.

Una buena página en internet ya la conocéis, WordReference, os será de gran utilidad.

Wordreference <http://www.wordreference.com/>

Aquí tenéis la pantalla después de buscar “casa”

Look up: Spanish-English

Ver También:
cartografía
cartografiar
cartógrafo
cartomanía
cartón
cartoné
cartuchera
cartucho
cartuja
cartulina
casa
Casa Amarilla
Casa Rosada
casabe
casaca
casación
casada
casadera
casadero
casado
casamentero

casa: Definición | Sinónimos | Conjugador
En Francés | En Portugués
in context | images

Listen: España

See 'casa' in the Legal dictionary.
See 'casa' in the Business dictionary.
See 'casa' in the Falsos Amigos dictionary.

Del verbo **casar**: (conjuguar)

casa es:
3ª persona singular (él/ella/usted) presente indicativo
2ª persona singular (tú) imperativo

casá es:
2ª persona singular (vos) imperativo

Multiple Entries:
casa casar

Concise Oxford Spanish Dictionary © 2008 Oxford University Press

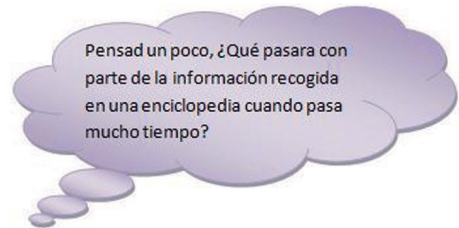
Formad grupos; anotad 10 palabras; intercambiar las listas y buscar cómo se escriben en inglés. Si observáis la pantalla: veréis el símbolo de un altavoz y la palabra Listen, así podréis oír cómo se pronuncia.

En la biblioteca disponéis de diccionarios en papel bilingües español-inglés.

Te ayudaran a aprender inglés y ampliar tu vocabulario en esa lengua. Úsalos tan a menudo como puedas.

Programa 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Uso y manejo de diferentes tipos de diccionarios	Diccionarios enciclopédicos y enciclopedias

Una enciclopedia tiene una organización alfabética como un diccionario, su diferencia es que tratan de conceptos, no del significado de las palabras.



Estos diccionarios enciclopédicos son muy útiles para buscar información sobre un tema determinado.

Hoy encontramos buenas enciclopedias en línea.

Wikipedia: <http://es.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Portada>. Esta ya la conocéis. Pero hay más:

En el siguiente enlace disponéis de enciclopedias en línea, diccionarios y atlas que os ayudarán a realizar búsquedas de información.

<http://www.adurcal.com/enlaces/cultura/cultu/Enciclopedias.htm>

Y en la siguiente encontraréis enciclopedias, National geografic, Discovery, y diccionarios de todos los tipos.

<http://www.sepbcs.gob.mx/sepanmas/Recursos/Diccio.htm>

Vamos a entrar en ellas y guardarlas en marcadores; así tendremos a mano toda la información que necesitemos en un momento determinado.

Vamos a trabajar en equipo: cada uno propone un tema en el que está interesado saber más. Buscamos en los enlaces propuestos y hacemos una puesta común de lo que hemos encontrado, anotando en qué fuente ha sido.

Disponemos de enciclopedias en CD ROM.

Buscad en el catálogo de ABIES (web, blog...). si disponemos de alguna enciclopedia en CD ROM.

Programa 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Uso y manejo de enciclopedias y altas.	La vuelta al mundo con las enciclopedias

Cada grupo tendrá que confeccionar sobre un planisferio un recorrido para realizar la vuelta al mundo que parta de nuestra ciudad y pase por todos los continentes.

1º Tendremos que responder 10 preguntas para saber los países concretos que han de formar parte de nuestro recorrido. Para hacerlo consultaremos las enciclopedias.

2º Una vez tenemos todos los países podemos confeccionar nuestro propio recorrido consultando un atlas.

Realizaremos la actividad por parejas. Cada grupo viajará con un medio de transporte distinto: avión, coche, bicicleta, barco, autobús...

Recuerda:

- Leer y entender bien el enunciado de las preguntas.
- Pensar “la palabra clave” para realizar la búsqueda.
- Consultar la enciclopedia utilizando la “palabra clave” concreta.



Estas son las preguntas:

	Palabra clave
1. ¿En qué país está la pirámide de Tikal?	
2. ¿En qué país está la ciudad de Dakar?	
3. ¿En qué país está la ciudad de la Habana?	
4. ¿En qué país están las islas Maldivas?	
5. ¿En qué países se extiende el desierto de Kalahari?	
6. ¿En qué país está el delta del río Mekong?	
7. ¿En qué país está la ciudad de Kiev?	
8. ¿En qué país utilizan la moneda del yen?	
9. ¿En qué país pasa el río Ganges?	
10. ¿En qué país está la montaña del Kilimanjaro?	
11. ¿En qué país nació la madre Teresa de Calcuta?	
12. ¿En qué país está la Mezquita de Djenné?	
13. ¿En qué país está la isla de Tasmania?	
14. ¿En qué países se extiende el lago Tanganica?	
15. ¿En qué país está la ciudad de Caracas?	

Programa 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Uso y manejo de libros informativos (utilización de herramientas auxiliares que dispone, índices...)	Los libros informativos Clases, signatura y uso

En las bibliotecas también hay otros tipos de **libros informativos** que además de informaros sobre temas variados os encantará leer.

Son libros divulgativos, que os hablan de temas muy interesantes con vocabulario adecuado a vuestra edad. Libros informativos de matemáticas, ciencias, el espacio, animales, arte. Todos los encontraréis en la sección de libros informativos y su tejuelo tendrá el color que corresponda al tema que tratan.

Mirad estas cubiertas. Son cubiertas de libros informativos. Se encuentran en la biblioteca. Buscadlos y anotad la información que aparece en sus tejuelos.

- ¿A qué grupo de la CDU pertenecen?
- ¿De qué color es el tejuelo?
- ¿Podéis deducir esta información por sus cubiertas?



Elegid vosotros otros cinco libros informativos de esta clase de diferentes grupos de la CDU. Elegid 5 DVD también. Realizad una ficha bibliográfica de cada uno.

Definiciones locas. Aquí tenéis una serie de definiciones que se refieren a los tipos de libros que hemos visto, pero no están bien emparejadas. Lee atentamente y une correctamente.

Libros de ficción	Son libros que me dan información sobre diferentes temas: historia, ciudades, arte, autores...
Diccionario de la lengua	Libro que me informa de diversos temas presentados en orden alfabético
Enciclopedia	Libros con mapas, gráficos e información sobre diferentes países.
Atlas geográfico	Libros con historias imaginarias, poesía, narrativa, teatro...
Diccionario enciclopédico	Libro que me permite buscar el significado de las palabras

Programa 1 Componente 3 - Bloque 1	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Valoración de la biblioteca como entorno informativo	Historia de las bibliotecas -Caza del tesoro-
En línea: http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~29010912/comunidad/cazas/hbiblioteca.htm	

Introducción

Sabemos cómo es una biblioteca, cómo está organizada, como consultar sus fondos pero nos preguntamos:

¿Siempre ha habido bibliotecas? ¿Cuándo aparecieron? ¿Qué clases hay?

Podemos hacer un recorrido por el pasado buscando información para contestar las preguntas que os proponemos.

Preguntas

1. ¿A qué civilizaciones pertenecen las bibliotecas más antiguas?
2. ¿Dónde aparecieron las primeras bibliotecas públicas?
3. ¿Qué sabes de la biblioteca de Alejandría?
4. La edad media comienza en el año 476 DC con la caída del Imperio Romano. ¿Dónde se encontraban las bibliotecas más importantes en esta época? ¿Por qué?
5. Busca algunos monasterios que tuvieran importantes bibliotecas.
6. El invento de la imprenta en el siglo XV benefició a las bibliotecas. ¿Por qué crees tú que sucedió eso?
7. ¿Conoces algunas bibliotecas importantes de esta época (Siglo XV)?
8. La biblioteca del Escorial, la Vaticana en Roma y otras surgen con el concepto moderno de biblioteca. ¿En qué siglo y época ocurre?
9. ¿Podrías decir algunas características de las bibliotecas en el siglo XX?
10. ¿Crees que es igual la definición de biblioteca actual que la clásica que has visto? ¿En qué se diferencian?

Recursos

- Las bibliotecas en la historia de la humanidad:
<http://especiales.latercera.cl/especiales/icarito/diadellibro/index.html>
- Historia del libro:
<http://ntic.educacion.es/w3//novedades/dossiers/libro/>
- Historia del libro y la escritura:
<http://html.rincondelvago.com/historia-del-libro-y-la-escritura.html>

Programa 1 Componente 3 - Bloque 2	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Comprensión del sistema de clasificación CDU	Clasificamos documentos

Todos los documentos que se encuentran en la biblioteca están ordenados para poder localizarlos fácilmente cuando lo necesitemos.

Para organizarlos se sigue un sistema que está aceptado en todas las bibliotecas, simplificada en el caso de las bibliotecas escolares. Este sistema es *La clasificación Decimal Universal (CDU)*.

Con lápiz en mano y esta ficha, por parejas, clasificad los siguientes libros de nuestra biblioteca según su tema.

Título del libro	CDU	Nombre del grupo
El sabor de los alimentos		
El libro de la pintura		
Atlas de Andalucía		
Los árboles frutales		
La vida bajo la tierra		
Cuentos fantásticos para conocer el mundo		
Los alimentos		
Mi primera enciclopedia		
Ortografía de uso del español actual		
Aves de Andalucía. DVD		
Ruta de la autonomía de Andalucía CD		

Una vez completada la tabla buscad los documentos en la zona o sección que creáis que se encuentran ubicados.

Programa 1 Componente 3 - Bloque 2 y 3	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Comprensión del funcionamiento del catálogo de la biblioteca. Uso del catálogo para localizar documentos por título, autor y materia	Uso del catálogo de la biblioteca

Vamos a practicar con la búsqueda de documentos en nuestra biblioteca. Podéis seguir practicando en casa utilizando el catálogo en línea.

Estamos realizando un trabajo sobre **los piratas** y queremos saber cuántos documentos hay en nuestra biblioteca.

- Localiza cuántos documentos relacionados con piratas se encuentran en nuestra biblioteca
- ¿En qué campo realizarías la búsqueda? _____ ¿Por qué? _____

Vamos a realizar una investigación sobre los **bosques mediterráneos**.

- Utiliza el catálogo para ver qué nos ofrece la biblioteca. ¿Qué campos de búsqueda utilizarías?

Localiza el documento registrado en el número de ejemplar 000017V

Una vez localizado realiza su ficha bibliográfica con los datos que te ofrece ABIES en "detalles" del ejemplar.

Observa los datos que aparecen en pantalla del ejemplar de la actividad anterior.

Ahora localiza tú el libro “**Mis amigos los Piratas**” y realiza su ficha bibliográfica.

Autor: (APELLIDOS) _____ (Nombre) _____
Título _____
y (Subtítulo) _____
Editorial: _____ Año de edición: _____

Programa 1 Componente 2 - Bloque 2 y 3	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Uso y manejo de catálogos de otras bibliotecas. Uso del catálogo para localizar documentos por título, autor y materia	Uso del catálogo de las bibliotecas públicas

Con las fichas bibliográficas disponibles en la biblioteca formad grupos de 4 alumnos/as y dar algún dato de un libro que escojáis en las estanterías para que otro grupo lo busque en el catálogo y complete la ficha bibliográfica. Posteriormente los dos grupos juntos comprobáis si está bien resuelta la actividad.

En las visita a las bibliotecas públicas municipales se enseña a consultar los catálogos de la red de bibliotecas públicas.

Por parejas usando vuestro portátil entrad en el Sistema Andaluz de

Bibliotecas y Centros de Documentación, **Catálogo en Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía**

<<http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnopac/>>

- Introducid los criterios de búsqueda que creáis conveniente para localizar fuentes que nos ayuden con nuestro trabajo sobre “Piratas... ¿Qué piratas? ¿Son muchos?”
- Discutid qué campos podemos señalar para acotar la búsqueda.
- Volver a realizar la búsqueda con los nuevos criterios establecidos en grupo.
- Anotad 5 de los resultados obtenidos en vuestras fichas bibliográficas.



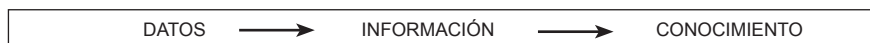
Programa 1 Componente 4 - Bloque 2	Educación Primaria 2º y 3er ciclo
• Herramientas de búsqueda específicas de internet	Viaje al Parque Natural de Cazorla

En internet hay mucha información pero está repartida en millones de páginas webs distintas, por lo que para encontrarla hay que aprender a navegar en ese mar de información en busca de la que necesitamos.

Seguro que pensáis: “Todo anda por internet”, “seguro que allí lo encuentro todo...”. **No es cierto que todo esté en internet**, sólo está la información que personas y organismos que tienen acceso a internet decidieron publicar.

¿Habéis reflexionado alguna vez que millones de seres humanos no conocen internet?

En la Red encontráis muchos datos que contienen información que cuando la leéis y comprendéis podéis convertir en conocimiento:



Para ayudarnos a encontrar la información que queremos están los **buscadores**. Para no perdernos en ese bosque de información necesitamos tener unas herramientas que nos permitan obtener información útil, y veraz y conocer estrategias de búsqueda.



Motores de búsqueda. Seguro que todos conocéis Google pero hay muchos más: Yahoo!, Ask, Altavista, MSN, AOL, AlltheWeb, Go, Netscape Search

Además de conocer los buscadores, hemos de tener que claro qué queremos buscar, y unos criterios de selección que nos ayuden a saber con qué información quedarnos.

En la próxima sesión nos convertiremos en intrépidos pilotos en la autopista de la información.

Nos vamos a Cazorla

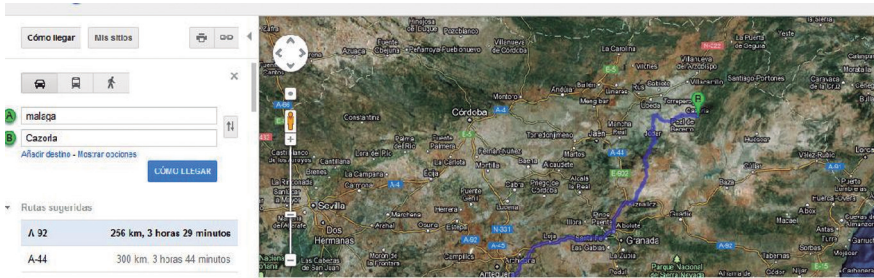
Vamos a organizar un viaje de 3 días al Parque Natural de Cazorla:

- Necesitamos información para programar la ruta y aprovechar el tiempo.
- Calcular un presupuesto ajustado de lo que nos costará a cada uno.
- Conocer los horarios de trenes o autobuses y los sitios que podemos visitar.
- Saber cuál será el tiempo atmosférico que puede hacer para preparar ropa adecuada.
- Y cuál será el programa que nos espera.
- El viaje estará organizado por una empresa llamada “Veleta 3000”.

Utilizaremos internet para conocer el máximo de información sobre estos aspectos.

- Discutid en grupo ¿usamos un buscador como Google para localizar esta información? ¿Habrá otras web más apropiadas para nuestra búsqueda?
- ¿Conocéis alguna herramienta que nos ayude a visualizar la ruta y el entorno del parque?
- Conocimiento y uso de <http://maps.google.es/>. Si queremos saber cómo llegar desde Málaga utilizaremos el buscador de ruta “cómo llegar”.

Debéis dar la información pertinente: observad la pantalla. ¿qué información hemos obtenido con esta búsqueda? Anotadla en vuestros cuadernos.



Ahora pensemos qué transporte utilizar ¿autocar, tren? ¿Cómo averiguamos el que nos sale más económico? ¿Dónde podremos encontrar esos datos que sean fiables?

- ¿Hay trenes Málaga-Cazorla? ¿Hay estación en Cazorla? Realiza la búsqueda adecuada.
- ¿Cómo podríamos localizar la estación más cercana a Cazorla? Usa un buscador Google y las palabras clave que veas más adecuadas.
- ¿Qué medio de transporte nos queda? ¿Podríamos contratar un autocar? ¿Cómo lo averiguamos?
- Realizad una búsqueda apropiada con palabras clave que nos lleve a las empresas de autocares de Málaga?
- Hemos conseguido un listado de empresas. ¿Tienen páginas web? ¿Cómo podemos contactar con ella en caso contrario?
- Introducid los datos necesarios para obtener la información que deseamos.

Ya podemos ir haciendo nuestro informe sobre el viaje: tiempo del trayecto, medio de transporte, horario de salida y regreso, precio del autocar.

¿Qué tiempo hará en Cazorla en esta época del año (iremos sobre abril o mayo)? ¿Dónde buscamos la información?

<http://www.aemet.es/es/portada>

- Mirad la web de la agencia estatal de meteorología. Razonad la respuesta.
- ¿Dónde podríamos buscar entonces? ¿Qué palabras clave usaríamos? Bueno, casi nos vamos de viaje ya. Sería interesante conocer algo el parque natural que vamos a visitar:
- Entrad en la web de La empresa Veleta 3000:
<http://www.veleta3000.com/2011/01/viaje-de-3-dias-para-grupos-escolares-cazorla-fascinante-ubeda-baeza/>
- Leed detenidamente el programa de actividades.

- ¿Nos aconsejan sobre la ropa a llevar? Anotarla.
- ¿Según la fecha que vamos, nos cobrarán tarifa de temporada alta o baja? ¿Cuántos euros por persona?
- Ya podemos calcular el presupuesto total de la excursión.
- ¿Cuánto es? _____
- ¿Si vamos 18 alumnos, a cuánto sale por persona? _____
- Mira las excursiones programadas.
- Busca información sobre los sitios que vamos a visitar. Formad tres grupos, uno por cada ruta que vamos a recorrer.
- Crea una carpeta en tu escritorio. Nómbrala y ve guardando la información que encuentres.
- Guarda también algunas imágenes que consideres interesantes.

Con toda la información conseguida elaborad un informe. Y haced una pequeña presentación para los demás compañeros.
¡Feliz viaje!



4.3 Repertorio de ejemplos, propuestas de trabajo y recursos para educación secundaria

Programa 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Secundaria
• Reconocimiento de diversas tipologías de recursos	Realizamos una biblio-guía para la web

En esta actividad vamos a conocer la biblioteca del centro, cómo está organizada, qué servicios ofrece y qué tipo de recursos informativos nos facilita.

Para ello realizaremos por parejas una guía de uso de la biblioteca con el objetivo de dar a conocer su funcionamiento y servicios a toda la comunidad educativa.

Se trata de realizar un producto digital con la herramienta que más os guste (presentación multimedia, vídeo...) para poder publicarla en la web de la biblioteca.

Para realizar esta tarea utilizaremos toda la información disponible en la sección web de la biblioteca así como la información que podamos recabar *in situ* de forma presencial.

Guión para la biblio-guía

- La biblioteca del centro (descripción general y características).
- ¿Qué puedes encontrar en la biblioteca? (Materiales y documentos...).
- ¿Cómo está organizada la biblioteca? (servicios y normativa de uso).
- ¿Cómo se localiza un documento en la biblioteca? (catálogo, directorio CDU).

Programa 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Secundaria
• Reconocimiento de diversas tipologías de recursos	Exploramos las profundidades marinas

Conocer la diversidad submarina

Las fuentes de información que podemos encontrar en el océano de la información son muy variadas.

Para buscar información podemos hacer una primera inmersión, en la zona menos profunda como sería en los diccionarios, las enciclopedias y los atlas, que son fuentes de información de referencia. O bien otra opción es sumergirnos a más profundidad en otro tipo de documentos como son las fuentes de información especializada.

También nos podemos encontrar que un mismo tipo de fuente de información esté disponible en soporte papel y en soporte digital en internet.

Necesito información

La información está contenida en documentos

LOS DOCUMENTOS

- pueden estar registrados en diferentes soportes
 - papel
 - digital (óptico o magnético)
- se pueden presentar en diferentes formatos
 - Textual (texto con o sin ilustraciones)
 - Gráfico (imágenes)
 - Audio (sonido)
 - Audiovisual (sonido e imagen en movimiento)
 - Multimedia (sonido, imagen y texto en movimiento)
 - Hipertexto (texto conectado con otro texto)
 - Hipermedia (multimedia más hipertexto)
- pueden incluir diferentes contenidos

Los documentos se localizan en diferentes entornos

FÍSICOS

Bibliotecas
Hemerotecas
Archivos



VIRTUALES

EL WEB



Los podemos obtener de diferentes formas

- Directa → Fuentes primarias
- Indirecta → Fuentes secundarias

Tipos de fuentes de información según el contenido



© Anna Blasco / Glòria Durban (2011)

Los formatos o modos de transmitir información

En la actualidad la información puede presentarse en diferentes formatos, son varias las maneras o modos utilizados para transmitir información.

Antes el texto y las imágenes eran los únicos medios que existían para comunicar información en un soporte determinado, pero actualmente gracias al soporte digital también podemos disponer de documentos audiovisuales, documentos multimedia y documentos en internet.

- Piensa en las características de estos documentos y relaciónalos con los formatos que cada uno de ellos utiliza para transmitir información.

TIPOS DE DOCUMENTOS		FORMATOS
Documentos impresos		Combina sonido e imagen en movimiento
Documentos de audio		Combina texto, sonido e imagen
Documentos audiovisuales		Combina texto e imagen
Documentos multimedia		Combina multimedia con el hipertexto
Documentos web		Presenta representaciones sonoras

Las fuentes de información y sus contenidos

Hay que darse cuenta que mucha información la encontramos mezclada y desordenada. Al mismo tiempo no debemos caer en la trampa de pensar que todo vale cuando no es realmente así. No hay que dejarse llevar por la corriente marina y tenemos que saber mantenernos firmes en el timón pues necesitamos identificar aquella información más apropiada para el trabajo que debemos realizar.

Aquí tienes dos columnas. En la primera aparecen los diferentes tipos de documentos según su contenido. Piensa un poco y relaciona cada documento concreto con la tipología que le corresponde.

Fuentes de información de referencia (Diccionarios, enciclopedias y atlas)	Diccionario de inglés [en línea]
	Portal Eduteka [en línea]
	El lenguaje de los delfines [libro]
	Experimentamos con el agua [libro]
Monografías (Libros o audiovisuales de información)	Cómo se hundió el Titanic [DVD]
	"Volcanes en acción". Reporter Doc, Núm. 169
	Los egipcios [en línea]
	Enciclopedia Larousse [libro]
Artículos de revistas	Atlas de Europa [libro]
	"Alrededor del mundo". Okapi. Núm. 88
	Festivales, carnavales y fiestas de todo el mundo [libro]
Webs especializadas	El medio ambiente [en línea]
	El mundo del transporte [libro]

Programa 1 Componente 2 - Bloque 2	Educación Secundaria
• Ética y responsabilidad en el uso de la información	WQ-Derechos de autor-derecho a la cultura
Fuente: Javier Prieto. IES Campos y Torozos. Medina de Rioseco (Valladolid) http://roble.pntic.mec.es/jjrp0006/tecnologia/4eso_informatica/derechos.autor/webquest/index.htm	

Tarea:

Para realizar la tarea tendréis que organizaros en grupos de 5 alumnos/as. En cada grupo debe distribuirse siguiendo los siguientes roles:

- Una persona será integrante de un grupo de música.
- Otro miembro del grupo hará las veces de escritor de artículos en internet.

- Otra persona será un usuario habitual de las redes p2p.
- Alguien debe escoger el papel de un coleccionista de música.
- Por último, un integrante del grupo representará los intereses de las empresas de software y de la sga.e.



Disponéis de 11 sesiones para realizar la tarea. Dicha tarea se ha dividido en seis actividades, que a continuación os presentamos:

Actividad 1: ¿Qué es lo que sabemos y opinamos? (una sesión)

Actividad 2: Búsqueda de información (tres sesiones)

Actividad 3: Realización de la Wiki (una sesión)

Actividad 5: Conclusiones finales (dos sesiones)

Actividad 6: Cartel publicitario (tres sesiones)

Programa 1 Componente 3 - Bloque 2	Educación Secundaria
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del sistema de clasificación CDU. Uso y manejo de los directorios de la CDU 	Enigmas para aprender a localizar libros

Las fuentes de información que puedes encontrar en la biblioteca han sido seleccionadas y organizadas, por eso te pueden ofrecer una información fiable y son fáciles de localizar.

Para empezar a investigar en la biblioteca necesitas saber cómo está organizada. Las fuentes de información están en la zona de conocimientos organizada en diez grupos; cada grupo le asignan una cifra del 0 al 9. Esta clasificación se llama CDU (Clasificación Decimal Universal).

Para poder localizar un libro en el estante correspondiente debemos saber que la **signatura** es el código que encontramos en el lomo de los libros y nos indica su localización dentro de la biblioteca.

Este código está formado por el número de la CDU corresponden a la materia del libro y las tres primeras letras del apellido del autor.

Tarea: Localiza libros físicamente en la biblioteca una vez resueltos los enigmas.

EJEMPLO
Autor del libro: Juan Antonio Martínez
(GEOGRAFÍA + TECNOLOGÍA + FOLKLORE) - 127 = 55
91 62 39
Signatura (código de localización) = 55 Mar

ENIGMA 1

Autor del libro:
(+ +) - =
Signatura (código de localización) =

ENIGMA 2

Autor del libro:
(+ +) - =
Signatura (código de localización) =

Para encontrar un libro en la biblioteca, primero debes buscarlo en el catálogo. Allí podemos encontrar las pistas para localizarlo en los estantes. Un catálogo es una base de datos que nos permite conocer qué materiales tiene una biblioteca, ¿dónde se encuentran estos documentos y cuál es su disponibilidad? Por lo tanto el catálogo es la herramienta principal que la biblioteca dispone para buscar información.

¿Qué encontramos en el catálogo?

1. Los datos descriptivos que representan el documento.
2. Los datos de localización de este documento dentro de la biblioteca.
3. Los datos referentes a su disponibilidad.

Utiliza una estrategia para la búsqueda

Búsqueda por autor

Si queremos saber qué documentos hay en la biblioteca de un autor determinado escribiremos su primer apellido en el campo “autor”.

Búsqueda por título

Si lo que necesitamos es saber si en la biblioteca hay un título determinado pero no recordamos el autor, haremos la búsqueda en el campo “título”.

Búsqueda por materia

El campo “materia” de un catálogo contiene las palabras que mejor definen el contenido del documento. Para realizar la búsqueda en este campo utilizaremos palabras clave.

- Como resultado de la consulta nos aparecerá en pantalla todos los documentos de este autor con las indicaciones de donde podemos localizarlo.
- Una vez localizado el documento en el catálogo también nos tendremos que fijar en su **disponibilidad**. Si se encuentra físicamente o no a la biblioteca en el momento de la consulta.

- Prepara estas consultas antes de realizarlas en el catálogo de la biblioteca. Piensa primero **qué palabras utilizarás** para buscar y **en qué campo las escribirás**. Anota también el tipo de documento que deberás escoger.

Necesito	Campo (Autor- Título - Materia)	Término de búsqueda	Tipo de Documento
Un libro de Roald Dahl	Autor	Dahl	Libro
El libro "El clima continetal"			
Algún libro sobre música popular			
La película "Billy Elliot"			

Interpreta los resultados de la búsqueda

Programa 1 Componente 4 - Bloque 1	Educación Secundaria
<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de internet como entorno informativo. Conocimiento de las características de la Web 	Internet y redes informáticas Webquest
Fuente: Francisco Javier Hernández Canals; Gabriel Martínez Molina; Caridad Olivares Soriano IES Arzobispo Lozano, Jumilla (Murcia) http://www.iesarzobispolozano.es/departamentos/tecnologia/webquest/WQ3/index.htm	

Tarea: Comenzaremos investigando el origen y los motivos que permitieron la creación de internet, analizaremos la forma de comunicación de los ordenadores en la actualidad.

La segunda parte de la Webquest consiste en analizar algunas de las aplicaciones más usuales de



internet como son los motores de búsqueda, los portales y algunas de las aplicaciones que permiten la comunicación directa entre usuarios de la red.

Imagina que eres el encargado del área de comunicación en una empresa con sucursales por todo el mundo, debes realizar un informe sobre las posibilidades de comunicación que ofrece internet y su aplicación en tu empresa.

Programa 1 Componente 4 - Bloque 3	Educación Secundaria
• Diseño de una búsqueda básica	El gran océano del mundo digital

En internet hay millones de páginas web. ¿Cómo podemos encontrar información fiable ante todo este alud de información y qué podemos entender de ella?

Los buscadores son la herramienta que dispone internet para poder recuperar la información disponible en la red, guardan informaciones sobre el contenido de las páginas y las agrupan por temas o por palabras clave. No guardan su contenido, pero sí que las organizan y presentan enlaces hacia ellas.

Antes de empezar a buscar informaciones debemos pensar y preguntarnos:

- ¿Qué buscamos?
- ¿Por qué lo necesitamos?
- ¿Cómo lo buscamos?
- ¿Dónde lo buscamos?

Una vez hemos encontrado información sobre un tema, debemos analizar y preguntarnos:

- ¿Qué hemos encontrado del tema que buscábamos?
- ¿Nos satisface lo que hemos encontrado?

Utilizaremos un motor de búsqueda

1. Cuando sabemos en qué web tenemos que buscar pero desconocemos la dirección exacta.
Ejemplo: para encontrar la web del ayuntamiento de Sevilla podemos ir al Google y buscar con estas palabras: “ayuntamiento” “Sevilla”
2. Cuando no sabemos en qué web buscar, iremos a un buscador y buscaremos el tema que nos interesa utilizando una palabra clave que lo identifique.

Ejemplo: “corriente marina”

- Consulta esta herramienta de autoformación sobre el uso de Google en la búsqueda por internet. Explica las funciones básicas y avanzadas de búsqueda, y se centra en las cuatro áreas principales de Google: web, imágenes, grupos e índice.

Tutorial: Acércate al Google. Proyecto europeo PULLS

http://www.diba.cat/biblioteques/treballenxarxa/quefem/xarxabiblioteques/pulls/htg_cast.pps

Practica lo que has aprendido

Hemos visto que lo más importante es ser estratégico, que lo primero que hay que hacer a la hora de iniciar una búsqueda es tener claro qué es lo que buscamos y establecer un camino para llegar.

- Realiza una consulta en internet para resolver estas preguntas e indica qué palabras clave has utilizado.



Pregunta	Palabras clave
¿Cómo se formaron los océanos?	
¿Cuáles son las diferentes partes del relieve del fondo marino?	
¿Cuáles son los diferentes movimientos a que están sometidos los mares y los océanos?	

- ¿Todas las direcciones que has encontrado nos hablan de lo que buscas?

- ¿Qué direcciones te parecen más fiables?
- ¿En qué encontrarías más información?
- ¿Has localizado quién es el autor de la web?

Programa 1 Componente 4 – Bloque 3	Educación Secundaria
• Identificación de palabras clave para la consulta en un motor de búsqueda	La misteriosa muerte de Mozart
Fuente: Andrea Giráldez. Portal leer.es	

Tarea: El objetivo es resolver el misterio planeado sobre la muerte de Mozart determinando cuáles de las hipótesis que se barajan en esta actividad es la correcta.

La misteriosa muerte de Mozart. Material didáctico del portal leer.es http://leer.es/wp-content/uploads/web_Mozart/index.htm

Para encontrar los datos que necesitas usarás el buscador Google.

Antes de iniciar cada búsqueda, escribe un listado de palabras clave que son las que escribirás en el formulario de búsquedas para localizar algunas páginas en las que puedas encontrar las respuestas.

Comienza usando cinco o seis palabras clave en cada búsqueda, y si no encuentras resultados, ve quitando algunas.

Si usas palabras clave que deben estar juntas (como por ejemplo nombre y apellidos, o títulos de obras) escríbelas entre comillas, de este modo obtendrás mejores resultados.

No te conformes con el primer resultado que obtengas. Compara lo que se dice en una página con lo que aparece en otras dos o tres similares para comprobar que la información es correcta.

Programa 1 Componente 3 – Bloque 3 Componente 4 – Bloque 3	Educación Secundaria
• Localización y selección de recursos físicos y digitales. Búsqueda pautada	Metodología en el proceso de búsqueda
Fuente: Anna Blasco y Glòria Durban. Web cinfo-aula https://sites.google.com/a/xtec.cat/cinfo-aula/	

Buscar y recuperar información

Puede ser que estés normalmente acostumbrado a localizar información en internet esperando que aparezca en Google, por arte de magia, una respuesta que pueda solucionar la cuestión planteada.

Esto funciona bien cuando necesitas cosas muy concretas. Pero hay

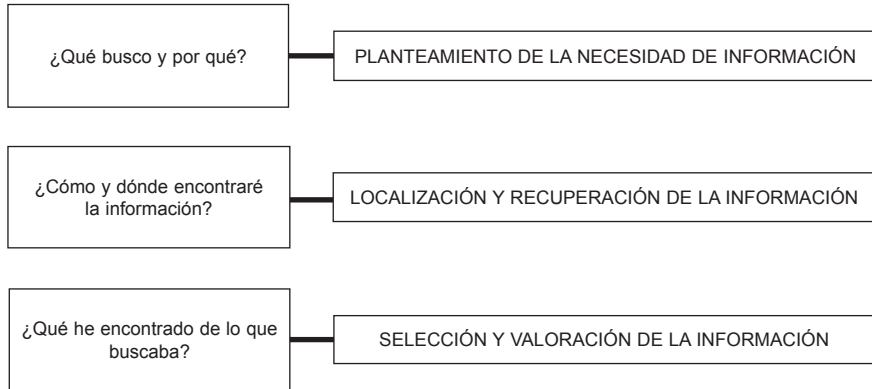
que tener en cuenta que si quieres realizar un trabajo de investigación has de ser más exigente, no puedes utilizar únicamente este sistema porque es totalmente ineficaz en la búsqueda de temas generales de gran extensión.

En la elaboración de un trabajo de investigación necesitas información con rigor académico, para esto tendrás que localizar documentos elaborados por expertos y/o instituciones especializadas en el tema seleccionado.

Si empiezas a buscar información de manera intuitiva sin pensar primero con profundidad qué es lo que necesitas, no podrás garantizar el éxito de tu trabajo.

Este éxito lo conseguirás si localizas información fiable que te merezca credibilidad.

Y para conseguirlo hay que ser estratégico y seguir una metodología estructurada en tres fases que responda a tres preguntas que necesariamente te has de plantear.



Recursos de apoyo del programa I

Recursos de apoyo del programa I

Componentes 1 y 3

Recursos bibliográficos

Formación de usuarios y educación documental. Conceptos y propuestas para desarrollar en el centro escolar

Autoría: Centro internacional del Libro Infantil y Juvenil. Publicación: Salamanca. Justa de Castilla y León. Consejería de Educación. Cuaderno del profesor, 2008.

En línea:

<http://www.educa.jcyl.es/es/fomento-lectura/materiales-profesorado/cuadernos-profesor/cuadernos-profesor-4>

Biblioteca y aprendizaje autónomo

Autoría: ARELLANO, Villar

Publicación: Pamplona, Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y cultura, 2002.

En línea:

<http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/autonomo.pdf>

Estudiar e investigar en la biblioteca escolar. La formación de usuarios

Autoría: ILLESCAS NÚÑEZ, María Jesús

Publicación: Pamplona: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura.

Bibliotecas escolares. Serie Verde, 4, 2003.

En línea:

<http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/estudiar.pdf>

La formación de usuarios en la biblioteca escolar. Educación Infantil y Primaria.

Autoría: BARÓ, Mónica y MAÑÁ, Teresa

Publicación: Málaga, Junta de Andalucía. Consejería de Educación y Ciencia.

Delegación provincial, 2002.

Formación de usuarios y educación documental en bibliotecas infantiles y juveniles

Autoría: GARCÍA FERÁÑDEZ, Carmen Rita

Publicación: Salamanca. Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil

Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2006

Componente 2

Recursos bibliográficos

Las creaciones artísticas y el derecho de autor

Autoría: ICAZA, María de

Traducción: THOMPSON, Owen

Publicación: Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, 2008

En línea:

http://www.mcu.es/principal/docs/MC/2008/PI2008/Guia_OMPI.pdf

Dudas © Conceptos clave y dudas frecuentes sobre creación original y respeto de los derechos de autor. Es de libro.

Autoría: BERNABEU, Natalia ; ILLESCAS, Ma Jesús

Publicación: Programa educativo CEDRO, 2006

En línea:

<http://www.esdelibro.es/archivos/documentos/dudasC.pdf>

Recursos de apoyo del programa I

Recursos web

Itinerario formativo ESO. Para llegar a ser un experto en información.

Glòria Durban
<http://www.bibliotecaescolar.info/actividades/indice.htm>

La aventura gráfica GalaxiaC! Galaxia de la Creatividad Es de libro. CEDRO.
http://www.esdelibro.es/index.php?id_seccion=109

HABINFO: tutorial para el acceso y uso de la información. Universidad de Lima
<http://www.ulima.edu.pe/habinfo/index.htm>

Tutorial habilidades para la investigación. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Universidad Virtual de México.
http://www.ruv.itesm.mx/cursos/maestria/bib_digital/nivel1/homedoc.htm

Tutorial Sobre uso de Recursos de Información. Universidad de Chile
<http://trantor.sisib.uchile.cl/tutorial/>

Bibliotecas digitales

Biblioteca Escolar Digital. F.G.S.R. <http://www.bibliotecaescolardigital.es/>

Ciberoteca escolar. Obra Social Bancaja. <http://www.ciberoteca.com/escolar/>

Biblioteca Digital Mundial. UNESCO. <http://www.wdl.org/es/>

Hispana. Directorio y recolector de colecciones digitales. Ministerio de cultura
<http://hispana.mcu.es/>

Recursos audiovisuales

Banco de recursos multimedia. ISFTC.
<http://recursositic.educacion.es/bancoimagenes/web/>

Flickr. Amb llicència Creative commons. <http://www.flickr.com/creativecommons/>

Educaplus. Buscador de contenidos audiovisuales con licencia Creative Commons.
<http://www.educaplus.org/videos/>

VideosEducativos.es. <http://www.videoseducativos.es/>

Mediateca de RTVE (vídeos, audios y fotos). <http://www.rtve.es/alcarta/tve/>

Componente 4

Recursos web

Biblioteca de WebQuest del portal Aula21. <http://www.aula21.net/tercera/listado.htm>

Cazas del Tesoro del portal Aula21. <http://www.aula21.net/cazas/ejemplos.htm>


Rutas de aprendizaje. Propuestas para aprender con internet. Aula Activa.
<http://www.aulactiva.com/rutas/>

El tintero. Secundaria. Proyecto QuadraQuinta de Creatividad y Aprendizaje.
<http://www.quadraquinta.org/materiales-didacticos/trabajo-por-proyectos/eltintero/eltinterolistado.html>

Encontrar información en la www. Carlos Serrano.
<http://ciberconta.unizar.es/LECCION/BUSCAR/INICIO.HTML>

5

Programa 2: Aprender a investigar y a utilizar la información



5. PROGRAMA 2

Aprender a investigar y a utilizar la información

Programa formativo en habilidades y estrategias para aprender e informarse

5.1. Contenidos del programa

COMPONENTE 1 Organizar y planificar proyectos de investigación <i>Habilidades de autorregulación y cooperación</i>		
C1 - BLOQUE 1 Metodología en el proceso de investigación		
1. Familiarización con las características básicas del trabajo científico de investigación 2. Comprensión de las etapas a seguir en la elaboración de un proyecto de investigación	Primaria	Secundaria
3. Planificación y diseño del proceso de búsqueda y recuperación de información 4. Identificación de la necesidad informativa en función de una hipótesis o situación problema a resolver 5. Identificación del tipo de información requerida (concreta, genérica o especializada) 6. Identificación del tipo de búsqueda que se precisa realizar (puntual, sencilla o compleja)		
C1 - BLOQUE 2 Elaboración del guión de trabajo		
1. Identificación del tema a investigar y los conceptos clave que lo definen 2. Elaboración de un diagrama para organizar los conocimientos previos sobre el tema 3. Elaboración de preguntas sobre lo que se quiere saber o profundizar 4. Elaboración de un esquema de trabajo como base para la elaboración de un guión definitivo	Primaria	Secundaria
5. Consulta de información para seleccionar palabras clave que concreten el tema		
C1 - BLOQUE 3 Estrategias de organización		
1. Planificación de objetivos y tareas concretas 2. Utilización de portafolios para la recopilación de la información 3. Uso del diálogo en los grupos de trabajo para favorecer los acuerdos y asumir las propias obligaciones	Primaria	Secundaria
4. Uso autónomo de estrategias para organizarse 5. Regulación de la planificación 6. Conocimiento de los factores que pueden favorecer el trabajo en grupo		

COMPONENTE 2 Comprender y reorganizar información <i>Habilidades de análisis y síntesis de información</i>		
C2 - BLOQUE 1 Modos de representación: textos, imágenes, discursos multimodales, vídeos...		
1. Identificación de diversos modos de representación o lenguajes comunicativos 2. Comprensión de la organización y estructura de los distintos tipos de textos continuos (descriptivos, narrativos, expositivos, argumentativos, instructivos, hipertextos) 3. Comprensión de la organización y estructura de los distintos tipos de textos discontinuos (hojas informativas, formularios, cuadros gráficos, esquemas, listas...) 4. Comprensión y análisis guiado de discursos orales procedentes de los medios de comunicación: la noticia, la entrevista, el reportaje, los debates... 5. Comprensión y análisis guiado de informaciones procedentes de documentales audiovisuales y de medios de comunicación	Primaria	Secundaria
6. Comprensión de la intención comunicativa de los modos de representación no textuales		
C2 - BLOQUE 2 Obtención de información específica (lectura selectiva)		
1. Identificación del requerimiento objeto de búsqueda 2. Identificación del tipo de texto que se aborda y su estructura textual 3. Aplicación de estrategias de búsqueda para la localización de la información requerida 4. Identificación de información específica considerando varios criterios	Primaria	Secundaria
5. Identificación de información específica considerando elementos de mayor dificultad		
C2 - BLOQUE 3 Comprensión global de un texto (lectura general)		
1. Delimitación del objeto y propósito de lectura: qué, por qué, para qué 2. Identificación del tipo de texto que se aborda 3. Valoración de la estructura textual que organiza la ideas 4. Identificación del tema general de texto	Primaria	Secundaria
5. Identificación del contexto valorando la autoría		
C2 - BLOQUE 4 Análisis e interpretación de un texto (lectura profunda y analítica)		
1. Vinculación con los conocimientos propios 2. Realización de inferencias y deducciones 3. Identificación de las ideas principales y secundarias 4. Identificación de las relaciones jerárquicas entre las ideas 5. Evaluación y control de la comprensión 6. Utilización de técnicas para favorecer la comprensión: subrayado, notas, resúmenes...	Primaria	Secundaria
7. Recapitulación de lo leído para obtener una idea final y de conjunto del discurso. 8. Realización de deducciones e identificación de causas y efectos a partir del contexto cultural de la obra		
C2 - BLOQUE 5 Valoración crítica de lo leído (lectura reflexiva)		
1. Diferenciación entre hechos y opiniones 2. Valoración del contenido desde una perspectiva personal y crítica 3. Sentido crítico ante las producciones audiovisuales: publicidad, informativos...	Primaria	Secundaria
4. Identificación de ideas y valores no explícitos 5. Identificación de la ideología del autor y el enfoque específico del tema 6. Realización de hipótesis para realizar la valoración y reflexión sobre el discurso 7. Fundamentación y argumentación de la interpretación personal realizada		
C2 - BLOQUE 6 Síntesis y reconstrucción gráfica de las ideas (reelaboración personal)		
1. Organización de la información mediante distintos tipos de esquemas, mapas conceptuales y resúmenes 2. Realización de mapas conceptuales para representar jerárquicamente las relaciones entre los conceptos de un tema	Primaria	Secundaria
3. Realización de esquemas de números y letras, diagramas, cuadros sinópticos, cuadros de doble entrada y organigramas 4. Utilización de aplicaciones informáticas genéricas para la elaboración de representaciones gráficas y aplicaciones específicas 2.0. (Mindomo o CmapTools...)		

COMPONENTE 3. Comunicar y compartir aquello aprendido <i>Habilidades de generación y comunicación de contenidos</i>		
C3 - BLOQUE 1 Generación de contenidos propios y multimodales		
1. Elaboración de textos propios expositivos y explicativos utilizando un guión para estructurar el discurso 2. Uso de elementos formales y de diseño en la elaboración de trabajos escritos (índice, paginación, bibliografía...) 3. Uso guiado de programas informáticos de procesamiento de textos, edición gráfica y presentaciones	Primaria	Secundaria
4. Elaboración de textos propios descriptivos, expositivos, explicativos y argumentativos utilizando un guión para estructurar el discurso 5. Uso de citas bibliográficas y notas a pie de página en los trabajos escritos 6. Uso autónomo de programas informáticos de procesamiento de textos, edición gráfica y presentaciones 7. Tratamiento básico de la imagen digital 8. Creación y edición de productos audiovisuales		
C3 - BLOQUE 2 Realización de exposiciones orales		
1. Realización de exposiciones claras ordenadas a partir de un guión previo 2. Comunicación de opiniones propias con argumentos razonados 3. Elaboración de presentaciones multimedia sencillas 4. Valoración y respeto por las normas que rigen la comunicación social	Primaria	Secundaria
5. Diseño de presentaciones multimedia para el apoyo del discurso verbal en la exposición de las ideas		
C3 - BLOQUE 3 Publicación de contenidos propios en la web		
1. Iniciación guiada en la edición y publicación en la web con aplicaciones 2.0 (blogs, wikis..)	Primaria	Secundaria
2. Uso de aplicaciones 2.0 para la edición y publicación de contenidos en internet (Issuu, Scribd, Camaléo, etc.)		
3. Participación en foros y redes sociales con el objetivo de difundir producciones propias		

5.2. Repertorio de ejemplos, propuestas de trabajo y recursos para educación primaria

Programa 2 Componente 1 - Bloque 2 Componente 2 - Bloque 2	Educación Primaria
• Realización de un proyecto interdisciplinar	Proyecto aula-biblioteca escolar Piratas... ¿qué piratas?

Componente 1 - Bloque 2 Elaboración de un guión de trabajo

1. Identificar el tema a investigar y los conceptos claves que lo definen
2. Elaborar un diagrama para organizar conceptos previos
3. Elaborar preguntas sobre lo se quiere saber
4. Elaborar esquema de trabajo como base guión definitivo

La Brigada de Búsqueda de Información Importante (BBII) recibe la noticia de que hay piratas en internet. ¿Piratas con pata palo? ¿Con barcos y calaveras?

El equipo se reúne urgentemente en su sede central, la biblioteca del centro.

Tienen que preparar con urgencia un plan de actuación. Investigar sobre los piratas.

¿Qué sabemos de los piratas?: Tienen pata de palo, son “malos”, van en barcos con una bandera con una calavera, salen en películas, dónde vivían, salen en el periódico, hay en internet...

La BBII se pone manos a la obra y elabora un plan de actuación.

Tema: Los piratas

Componente 1 - Bloque 3
Estrategias de organización

PUESTA EN COMÚN DE IDEAS PREVIAS	
IDEAS PRINCIPALES	IDEAS SECUNDARIAS
<ol style="list-style-type: none">1. Los piratas viven en islas2. Viajan en barcos piratas3. Hoy hay piratas en internet4. Todavía hay piratas en el mar5. Los piratas roban	<ol style="list-style-type: none">1. Islas con tesoros2. Barcos de vela con bandera pirata3. Los piratas de internet navegan sin barcos y también roban

Objetivos investigación:

- ¿Quiénes eran los piratas?
- ¿Qué clase de piratas hay?
- ¿Hay alguno famoso?
- ¿Cómo eran sus barcos?
- ¿En qué islas vivían?
- ¿Tenían tesoros?
- ¿Robaban o trabajaban?
- ¿Hoy hay piratas en el mar?
- ¿Qué son los piratas de internet?

Componente 2 - Bloque 2
Obtención de información específica

Identificar el objeto de búsqueda y aplicar estrategias de búsqueda adecuadas (palabras claves). Uso de fichas de contenido:

PALABRAS CLAVES	INFORMACIÓN RECOPIADA	FUENTES
Piratas: clases		
Barcos piratas: tipos		
Islas tesoro: localización geográfica		
Piratas actuales: noticias periodísticas		
Piratería internet: investigación internet		

Ficha bibliográfica breve

Autor (Apellidos) _____ (Nombre) _____

Título _____

y (Subtítulo) _____

Editorial _____

Lugar de edición _____ Año de edición _____

Referencias de películas, vídeos y documentales:

Referencia de página web:

Componente 2

Bloque 2. Obtención de información específica

Bloque 3. Comprensión global de un texto

Bloque 4. Interpretación específica de un texto

Bloque 5. Valoración crítica de lo leído

Bloque 6. Reconstrucción gráfica de las ideas y síntesis

- Estructuración de las ideas principales y secundarias en las fichas de contenidos. Diferenciar entre hechos objetivos sucedidos y opiniones.
- Subrayado, toma de notas y resúmenes de la información considerada relevante.
- Organización de la información utilizando esquemas y mapas conceptuales para su posterior presentación oral.
- Lectura global, profunda y reflexiva de los distintos textos presentados en diferentes soportes y formatos.

Lecturas:

1. “*La isla del tesoro*” Stevenson Robert, adaptado por Emilio Fontanilla, Anaya.

2. Poemas: “*El corsario*” de Lord Byron (en español) y “*Canción del pirata*” de Espronceda.

Tareas sobre las lecturas:

Texto 1

- Por parejas, leed los dos textos anteriores.
- Realizad una pequeña línea de tiempo que indique las épocas históricas que se mencionan.
- Intercambiad las hojas; discutid si coinciden con las vuestras; ponedlos de acuerdo en las definitivas.
- Subrayad en rojo aquellas palabras que consideréis significativas para vuestra investigación. Si no entendéis una palabra subrayarla en azul y antes de recurrir a diccionario pensad si por el contexto podéis adivinar qué significa.
- Formad grupos de 4 y redactad con vuestras palabras la información que consideréis más importante para el trabajo.
- Haced una puesta en común con vuestros textos y elaborad uno definitivo entre todos. Guardad los borradores en el portafolio del proyecto.

Texto 2

- Buscad los sinónimos de la palabra “pirata” en:
<http://www.wordreference.com/sinonimos/>
- Anotad los sinónimos, buscad el significado de esas palabras en el diccionario de la Real Academia Española y escribid su significado.
<http://buscon.rae.es/draeI/html/cabecera.htm>
- Por parejas leed el texto 2. Comprobad si coincide o no la información con las definiciones que habéis anotado. Unid ambas informaciones y elaborad una definición con vuestras palabras.
- Realizad un mapa conceptual o un esquema con la información que consideréis incorporar a vuestro trabajo.

Internet

- Consultad las siguientes páginas web u otras que localicéis para extraer información pertinente a fin de solucionar vuestra tabla de preguntas.

Mapas piratas

- Con la información recopilada sobre dónde vivían los piratas, haced un listado y realizad una puesta en común sobre lo que ha encontrado cada grupo. Completad la información entre todos.
- Buscad con ayuda de Google map: <http://maps.google.es/> los lugares citados en vuestras notas.
- Con papel continuo y la ayuda del proyector realizad un planisferio

y situad los lugares donde vivían. ¿Se llamarían todos los países igual en aquella época? ¿Serían iguales los mapas del siglo XVI y XVII?

- Entrad y observad auténticos mapas de la época en la siguiente dirección:
<http://maiteialiber.wordpress.com/2011/04/03/coleccion-de-planisferios-antiguos-a-color-alta-resolucion-jpge/>
- ¿Podréis intentar dar este aspecto al vuestro? Trabajar en grupos de cuatro.
- Entrad en esta web y observar cuántos mapas del tesoro hay:
http://www.taringa.net/posts/noticias/3805183/Tesoros-perdidos-de-los-Piratas_-Mapas_.html
- Utilizad una palabra en clave adecuada y buscad más planos piratas.

En busca del tesoro

- Dividiremos la clase en cuatro grupos. Cada grupo decide dónde esconder un tesoro.
- Elaborad un plano del colegio y con símbolos piratas (no vale utilizar palabras) indicará dónde escondió su tesoro.
- El plano se entregará a los otros grupos que saldrán a la búsqueda del tesoro. El primero que, ayudado por el plano de su equipo, lo encuentre, ganará el tesoro escondido.

Noticias periodísticas

- Consultad estos enlaces sobre noticias referentes a los piratas somalíes:

<http://www.rtve.es/noticias/20111001/piratas-somalis-secuestran-mujer-francesa-kenia/465546.shtml>

http://es.wikipedia.org/wiki/Pirater%C3%ADa_en_Somalia

<http://www.elmundo.es/elmundo/2009/04/13/internacional/1239604890.html>

- ¿Por qué se llaman piratas? ¿Qué tienen en común con los clásicos piratas que hemos estudiado? ¿Creéis que la palabra pirata ha cambiado de sentido a lo largo de la historia?
- Escribid un pequeño texto donde relacionéis los términos piratas en internet, piratas somalíes y piratas del pasado. ¿Tienen algo en común?
- Realizad un debate en clase exponiendo vuestras ideas.

Audición de canciones

- “La del pirata cojo” Joaquín Sabina.
- “Una de piratas” Joan Manuel Serrat.

- Leed las letras de las canciones que hemos oído.
- Habéis leído y trabajado textos informativos, noticias, poesías, cuentos y una novela. También habéis trabajado con hipertextos, mapas y planos. ¿A cuál de todos ellos se asemejan más las letras de las canciones? Razona tu respuesta.

Componente 3

Bloque 1. Generación de contenidos propios y multimodales

Bloque 2. Realización de exposiciones orales

Bloque 3. Publicación de contenidos propios en la web

Realización de un informe

- Formad grupos. Cada grupo elaborará un informe de uno de los temas trabajados que ha dado respuesta a las preguntas formuladas.
- Escribid un breve informe con la información obtenida. Una vez elaborado, escribirlo en el procesador de texto.
- Preparad un pequeño guión que os ayude a exponerlo al resto de vuestros compañeros.
- Entre toda la clase cread un mural con imágenes, dibujos y pequeños textos para exponerlo en la biblioteca.
- Hemos terminado nuestra investigación sobre piratas de ayer y de hoy. Vamos a hacer como producto final de esta investigación una presentación donde expongamos las ideas más importantes.
- Buscad imágenes en internet. Cread una carpeta de imágenes y añadirla a vuestra presentación. Cada pareja de alumnos realizará una diapositiva.
- Publicad la presentación en el blog de la biblioteca.

Por último, realizad una maqueta de un barco pirata:

<http://carloswf.blogspot.com/2009/06/maqueta-barco-pirata-imprimir-y-montar.html>

Programa 2 Componente 1, 2 y 3	Educación Primaria
• Realización de un proyecto interdisciplinar	Proyecto documental aula-biblioteca escolar Cómo nos venden la moto: publicidad y juguetes
Fuente: http://www.ceipeltorca.es/index.php/biblioteca/educacion-en-informacion/proyectos-aula-biblioteca	

Componente 1

Bloque 2. Elaboración de un guión de trabajo

Bloque 3. Estrategias de organización

Tarea 1

Actividades introductorias: Activación conocimientos previos

Una vez que el equipo de profesores que participan en el diseño y puesta en práctica de esta unidad didáctica por competencias planifican las distintas actividades que se llevarán a cabo por ciclos, el equipo docente de 3er ciclo, se decide por la metodología por proyecto que se ha expuesto anteriormente.

Actividad 1

Se plantea un debate en el aula sobre la publicidad, los anuncios de la tele, de las revistas, vallas publicitarias y los folletos publicitarios que queda recogido en una tabla KWL (D.Wray, M.Lewis)

En esta tabla cada alumno reflexiona sobre lo que sabe sobre la publicidad y lo que quiere saber; posteriormente entre todos se decide una tabla para el grupo-clase con las aportaciones de todos.

La última columna se completa al final del proyecto.

¿Qué sé?	¿Qué quiero saber?	¿Qué he aprendido?

En esta sesión se establecen los grupos y los criterios de evaluación

Actividad 2

Debate ¿Qué haremos cuando hayamos aprendido?

Establecer con el alumnado el producto final que queremos realizar cuando terminemos el proyecto. Se decide hacer una campaña publicitaria para los compañeros sobre el juguete sexista y violento: Di no al juguete sexista y violento.

Actividad 3

Visionado de la película *Toy Story*

Componente 2

Bloque 2. Obtención de información específica

Bloque 3. Comprensión global de un texto

Bloque 4. Interpretación específica de un texto

Bloque 5. Valoración crítica de lo leído

Bloque 6. Reconstrucción gráfica de las ideas y síntesis

Tarea 2

Actividades de desarrollo del proyecto

- Recopilar folletos publicitarios y traerlos al aula.
- Trabajar con los folletos buscando las características del lenguaje publicitario que se ha explicado en el aula.
- Confección de una tabla con los aspectos más relevantes del lenguaje publicitario
- Búsqueda en la biblioteca del centro de recursos que puedan servirnos para trabajar sobre la publicidad y los juguetes: libros de ficción (cuentos, relatos, poesías que traten sobre el juego, juguetes y publicidad) y libros informativos.
- Uso de recursos digitales seleccionados previamente.
- Cada alumno confeccionará un anuncio “intentando vender” un producto inventado por ellos.
- Lectura y análisis de textos informativos sobre la publicidad.
- Ver anuncios televisivos en la franja horaria infantil y anotar los datos pedidos en una tabla entregada al alumno (tres sesiones de 10 minutos en casa).
- Lectura del documento: “La publicidad una herramienta al servicio de la sociedad de consumo”.
- Hacer otra tabla pero sólo con los anuncios de juguetes: marcadores sexistas en los juguetes: color, lenguaje, tipo de juego.
- Resolución de problemas sobre fracciones, números decimales y euros y céntimos, a partir de los datos de folletos publicitarios de los llevados a clase.
- Análisis de los datos recogidos en la tabla sobre los anuncios televisivos visto: clasificación de los anuncios según criterios establecido por los alumnos. Representación de los datos en una gráfica de barra.

Componente 3

Bloque 1. Generación de contenidos propios y multimodales

Bloque 2. Realización de exposiciones orales

Bloque 3. Publicación de contenidos propios en la web

Tarea 3

Actividad final: Campaña publicitaria en contra del juguete sexista y violento

Se organizará el alumnado por grupos y cada uno de ellos realizará un anuncio en el formato que elija:

- Grabación de una cuña publicitaria con podcast.
- Grabación de una entrevista a “un publicitario” con cámara de vídeo.
- Realizad anuncios en contra del juguete sexista y violento, y exponerlos en la biblioteca del centro.
- Realizad una presentación en *power point* explicando lo que son juegos cooperativos, no violentos.
- Planificación de talleres de juguetes de reciclaje.
- Planificación de juegos cooperativos para el día de la Paz.

ANEXOS: TABLAS Y TEXTOS TRABAJADOS

Tabla entregada para anotar aspectos a observar al ver los anuncios televisivos

MARCA	PRODUCTO	TEMA	COLORES DOMINANTES	PERSONAS QUE SALEN

CUESTIONARIO PARA PENSAR E INVESTIGAR

1. ¿Sabes si niños de tu edad o parecida fabrican juguetes en algunos lugares del mundo? Averígualo y escribe un breve informe sobre ello.
2. ¿En qué condiciones se suele trabajar en esas fábricas que emplean niños?
3. ¿Los materiales de los que están hecho muchos juguetes respetan el medio ambiente y son seguros? Razonas tus respuestas.
4. ¿Qué valores crees tú que potencian los juguetes que has vistos en la tele que “son para niños”?
5. ¿Y los que “son para niñas potencian los mismos valores?”
6. ¿Por qué crees tú que existen juguetes “sólo” para niñas y juguetes sólo para niños?
7. ¿Tú pides a los reyes juguetes que te gustan, o porque salen en la tele? Reflexiona y da una respuesta razonada.

Análisis de los anuncios seleccionados en distintos soportes: búsqueda de algunas de las características del lenguaje publicitario vistas en el aula.

CUADRO CON LAS CARACTERÍSTICAS MÁS RELEVANTES DEL LENGUAJE PUBLICITARIO

CARACTERÍSTICAS DEL LENGUAJE PUBLICITARIO

- Mezcla de texto lingüístico con imágenes o artificios gráficos
- Adecuación del mensaje publicitario al canal utilizado
- Originalidad para atraer la atención
- Lenguaje innovador rico en recursos lingüísticos
- Brevedad para transmitir mensaje al receptor de forma efectiva y sin cansar
- La sugerencia: Transmisión de forma subjetiva para convencernos de las cualidades del producto y crear la necesidad de comprarlo
- Valores asociados al producto: felicidad, juventud, belleza, diversión, poder
- Uso de recursos del lenguaje literario
- El slogan: frase publicitaria que define al producto
- Búsqueda en los anuncios trabajados de algunos recursos lingüísticos frecuentes:
- Segunda persona del singular o la primera del plural
- Interrogaciones retóricas
- Enunciados imperativos
- Metáforas
- Comparaciones
- Dobles sentidos, hipérboles, paradojas
- Aliteraciones
- Rima. / Serie de adjetivos
- Uso y abuso de los tecnicismos y extranjerismos
- Expresiones populares. / Frases nominales (sin verbo)

Textos informativos

En un informe titulado "**Juguetes de miseria**" denunciaron algunas prácticas abusivas en las fábricas donde se producen juguetes para los países más desarrollados

- Trabajo obligatorio siete días a la semana
- Jornadas de trabajo de hasta 18 o 20 horas diarias (hasta 130 horas a la semana)
- Salarios por debajo del mínimo establecido
- En muchos casos no hay contratos legales, no hay seguro sanitario, ni seguridad social
- Los sindicatos están prohibidos
- Las personas trabajadoras son coaccionadas, amenazadas y obligadas a mentir si son preguntadas por inspectores e inspectoras
- 15 días libres al año, incluyendo fines de semana y fiestas nacionales
- Hasta veinte personas comparten un cuarto para dormir

Nacional Labor Commitee
www.nicnet.org/article.php?id=467

En Guatemala, según la propaganda lanzada por el propio gobierno, una empresa productora puede encontrar mano de obra pagada a 0,58 céntimos de euro; en Honduras a 0,41 euro la hora; 0,39 en Nicaragua; 0,75 en Costa Rica; 0,47 en El Salvador y 1 euro con 5 céntimos en Panamá.

Un estudio sobre distintas factorías de juguetes en China revela que el salario de un obrero está entre 0,4% y el 5,5% del precio final de un juguete. Así, un trabajador necesitaría del salario más de 7 días para comprar un juguete de moda.

"10 razones para el fomento del consumo responsable de juguetes"
IDEAS, Iniciativa de Economía Alternativa y Solidaria

Investiga y responde

- ¿Cuántos días a la semana se suele trabajar en nuestro país?
- ¿Cuál es la jornada de trabajo normal en España?
- Calcula la diferencia de horas semanales con las enunciadas en el primer texto leído.
- ¿Sabes lo que es un sindicato? Infórmate.
- ¿Crees que es justa la situación laboral en esas fábricas de juguetes? Razona tu respuesta.

En el 2º texto se refieren a países como Guatemala, Nicaragua, Honduras, Panamá, y El Salvador.

– Busca en un atlas en la biblioteca dónde se encuentran esos países. Realiza un mapa y sitúalos en él.

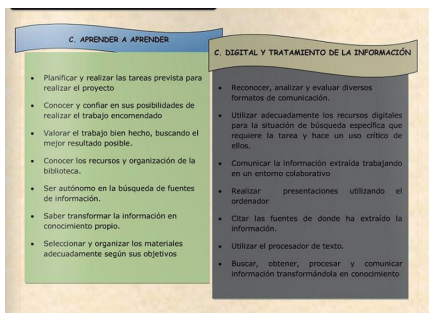
- Pregunta e infórmate cuánto se suele cobrar por una hora de trabajo en nuestro entorno.
- Supón que en Guatemala se trabaja 10 horas diarias, durante seis días a la semana. ¿Cuánto cobraría un obrero en un mes de 30 días? ¿Te parece poco o mucho? ¿Por qué?
- Si el precio final de un juguete de moda en China es 100 euros. ¿Qué salario tendría un obrero que cobra lo que dice el texto, 5,5% del valor del juguete?

Escribe un pequeño texto dando tu opinión sobre el texto anterior.

- ¿Sabes lo que es un punto limpio?
- ¿Hay algún punto limpio en nuestra ciudad? ¿Dónde está?


Busca en la biblioteca del colegio libros sobre juguetes que podamos construir. ¿En qué estantería estarían situados? ¿A qué número de la CDU pertenecen? ¿De qué color son sus tejuelos?


Programa 2 Componente 1, 2 y 3	Educación Primaria
• Realización de un proyecto interdisciplinar	Proyecto documental aula-biblioteca escolar El color de las palabras
Fuente: http://www.ceipeltorcal.es/index.php/biblioteca/educacion-en-informacion/proyectos-aula-biblioteca	




Programa 2 Componente 1, 2 y 3	Educación Primaria
• Realización de un proyecto interdisciplinar	Ejemplos de WebQuest
Fuente: http://www.ceipeltorcal.es/index.php/biblioteca/educacion-en-informacion/proyectos-aula-biblioteca	

Instrumentos del Mundo	
<p>Vamos a hacer mucho ruido. Segundo y Tercer Ciclo de Primaria. Música.</p> <p>Rocío Flores Pérez</p>	
<p>http://www.juntadeandalucia.es/averroes/sanwalabonso/wqyct/ct_instrumentos/instrumentos.htm</p>	

La vuelta a Europa con Wali	
<p>Actividades didácticas para conmemorar el 9 de mayo Día de Europa. Unión europea. Interdisciplinar. Interciclos.</p> <p>Beatriz Ruiz Barrientos y Fernando García Páez</p>	
<p>http://www.juntadeandalucia.es/averroes/sanwalabonso/dia-europa/europa.htm</p>	

Juegos para la Paz	
<p>Para conocer algunos personajes relevantes en la Paz Internacional. Tercer Ciclo de Primaria.</p> <p>Ana Hermoso Rodríguez y Fernando García Páez</p>	
<p>http://www.juntadeandalucia.es/averroes/sanwalabonso/diadelapaz/juegosparaeldiadelapaz/index.htm</p>	

Nuestra Andalucía y el Olivo	
<p>Unidad Didáctica sobre el olivo, historia, elaboración del aceite, etc. Incluye el "Juego del Olivo". Segundo Ciclo de Primaria.</p> <p>Beatriz Ruiz, Toñi Cabrera y Fernando García</p>	
<p>http://www.juntadeandalucia.es/averroes/sanwalabonso/wqyct/oq_olivo/index.htm</p>	

5.3. Repertorio de ejemplos, propuestas de trabajo y recursos para educación secundaria

Programa 2 Componente 1- Bloque 3 Componente 2 – Bloque 2 y 3 Componente 3 – Bloque 1	Educación Secundaria
<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de organización en el proyecto de investigación. Obtención de información específica Comprensión global de un texto. Elaboración de contenidos propios y multimodales 	Turismo musical
Fuente: Andrea Giraldez. Primer ciclo de la ESO. Portal leer.es En línea: http://leer.es/wp-content/uploads/web_turismomusical/index.htm	

Tareas

Asesores musicales

Se encargarán de buscar información sobre los distintos teatros y auditorios y de escribir una breve introducción para cada una de las dos opciones ofertadas en el folleto:

- Barcelona: Gran Teatre del Liceu, Auditorio de Música y Palau de la Música Catalana.
- Madrid: Teatro Real, Auditorio Nacional de Música y Teatro de la Zarzuela.



También deberán consultar la programación de cada teatro y tomar nota de los conciertos programados a lo largo de la semana elegida.

Guías turísticas

Se encargarán de buscar información sobre sitios de interés turístico y cultural en cada una de las dos ciudades, y de seleccionar los que se incluirán en el programa.

Expertos en reservas

Se encargarán de buscar información (precios y horarios) de vuelos desde Londres a Barcelona o Madrid. También tendrán que seleccionar el vuelo de regreso. Asimismo, buscarán información sobre hoteles en cada una de las ciudades y seleccionarán el que parezca más apropiado.

Programa 2 Componente 1- Bloque 3 Componente 2 – Bloque 2 y 3 Componente 3 – Bloque 1	Educación Secundaria
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de organización en el proyecto de investigación. Obtención de información específica • Comprensión global de un texto. Elaboración de contenidos propios y multimodales 	Ciberperiodista
Fuente: Portal leer.es. Fundación Germán Sánchez Ruipérez http://docentes.leer.es/wp-content/uploads/webEP/index.htm	

A partir del apartado **¿Qué tienes que hacer?/Tarea**, los alumnos se organizan en equipos de trabajo, de entre 4 y 6 componentes. El objetivo es construir una serie de grupos de investigación y trabajo para recopilar información y redactar las noticias del periódico.

Las actividades propuestas son las siguientes:

- La primera actividad, *Conocemos la prensa*, pretende iniciar a los alumnos en el tema a través de tres propuestas de juego, que se ejecutan en el ordenador (son actividades didácticas disponibles en internet): descubrir las partes que componen una noticia, ordenar noticias de forma correcta y relacionar titulares y subtítulos con la imagen que podría ilustrarlos.
- En la segunda actividad, *Nos convertimos en periodistas*, los alumnos descubren algunos géneros periodísticos que se pueden utilizar para redactar una noticia y eligen uno de ellos para elaborar la información: reportaje, entrevista, artículo de opinión y reseña literaria.
- En la tercera actividad, *Al pie de la noticia*, la misión de los alumnos es elegir una de las secciones del periódico (opinión, medioambiente, cultura y sociedad, pasatiempos y deportes), navegar por las páginas.
- La cuarta actividad, *En portada*, corresponde a la creación del periódico. Previamente, los alumnos reorganizan y transforman la información para adaptarla a los distintos apartados del mismo. Cada grupo elabora un breve esquema para hacer la puesta en común con el resto de compañeros de la clase.

Programa 2 Componente 1- Bloque 3 Componente 2 – Bloque 2 y 3 Componente 3 – Bloque 1	Educación Secundaria
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de organización en el proyecto de investigación. Obtención de información específica • Comprensión global de un texto. Elaboración de contenidos propios y multimodales 	De plaza en plaza de Europa
Fuente: Portal leer.es. Fundación Germán Sánchez Ruipérez http://leer.es/wp-content/uploads/web_plazas/index.htm	

Las actividades propuestas son las siguientes:

- La primera actividad, *Conocemos Europa*, pretende iniciar a los alumnos en el tema a través de dos propuestas de juego encadenadas, que se ejecutan en el ordenador (son actividades didácticas disponibles en internet): situar los países de Europa en un mapa interactivo y buscar los nombres de los países en una sopa de letras. Deben elegir una o dos plazas de las listadas para comenzar la investigación. El siguiente paso consiste en localizar, en un mapa, el país al que pertenecen la plaza o plazas elegidas, y anotar algunos datos básicos: capital de país, población, idioma oficial, etc.
- En la segunda actividad, *Paseando por ciudades con encanto*, cada grupo investiga sobre la ciudad en la que se ubica la plaza: lugares de interés, personajes célebres, costumbres y gastronomía del lugar... Y va seleccionando textos e imágenes para elaborar el trabajo final.
- En la tercera actividad, *Cuéntame la Plaza*, la misión de los alumnos es averiguar datos propios de cada plaza en particular: el nombre, la situación, el estilo artístico, el autor, la historia, alguna curiosidad, leyendas que hayan acontecido, etc. Como en los pasos previos, deben recopilarse tanto contenidos textuales como imágenes.
- La cuarta actividad, *Hazlo bonito*, corresponde a la creación del folleto turístico. Previamente, los alumnos reorganizan y transforman la información para adaptarla a los distintos apartados del mismo. Cada grupo elabora un breve esquema para hacer la puesta en común con el resto de compañeros de la clase.

Programa 2 Componente 2 – Bloque 4 y 6 Componente 3 – Bloque 1 y 3	Educación Secundaria
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis e interpretación de un texto. Síntesis y reconstrucción gráfica de las ideas • Elaboración de una presentación multimedia. Publicación en la web con herramientas 2.0 	La guitarra. Síntesis de información
Fuente: Andrea Giráldez. Portal leer.es http://docentes.leer.es/leer-en-la-era-digital/page/2/?tipo=255	

La actividad se desarrolla siguiendo los pasos que se explican a continuación:

1. Introducción y exploración de conocimientos previos

- La guitarra eléctrica es uno de los instrumentos más emblemáticos de la música poprock.

- En esta actividad intentaremos aprender algo más sobre su historia. ¿Alguien sabe cuándo, dónde y por qué se inventó? ¿Y cuáles han sido los principales fabricantes y modelos a lo largo de la historia?
- A partir de estas dos preguntas intentaremos averiguar cuáles son los conocimientos previos de los estudiantes sobre el tema.

2. Presentación de la actividad

- Explicar a los estudiantes que en esta actividad deberán elaborar una presentación de diapositivas que pueda ser publicada en internet.
- A diferencia de otras presentaciones con diapositivas, utilizadas habitualmente para ilustrar la exposición de un orador, las que se publican en internet deben organizar la información de modo tal que el lector pueda comprender lo que se quiere transmitir simplemente leyendo, puesto que no hay explicaciones adicionales.
- La presentación será publicada en Slideshare, un espacio gratuito al que podemos subir una presentación para ser visualizada en línea por cualquier usuario. También podemos compartirla a través del correo electrónico o publicarla en nuestra propia página web usando un enlace generado por el servidor. Para comprender mejor las características de este tipo de presentaciones, podemos visualizar un par de ellas y comentarlas.

3. Lectura del texto e identificación de las ideas principales

- Entregar una copia del texto a cada alumno. Comenzar leyendo el título y los subtítulos y, a partir de esta información, intentar inferir de qué trata del texto.
- Proseguir leyendo el texto individualmente. A continuación, comentar lo que se ha leído.
- Entregar a cada alumno una copia del mapa conceptual sobre la guitarra eléctrica.
- Explicar cómo está organizado y pedirles que lo completen rellenando los espacios que han quedado en blanco. Al hacerlo, deben usar palabras sueltas o frases breves.

4. Elaboración de un guión para una presentación con diapositivas

- A partir del mapa conceptual que han completado en la actividad anterior, puede pasarse a la elaboración de un guión para la presentación con diapositivas. Antes de comenzar, es conveniente pregun-

tarse qué queremos contar, qué nos parece más importante mostrar, en qué orden lo queremos contar, a quién lo vamos a dirigir, si resultará útil utilizar ilustraciones (fotografías, gráficos, etc.) y por qué.

- También habrá que tener en cuenta que la elaboración de una presentación con diapositivas requiere de una serie de pasos previos que podemos dividir en tres fases: de planificación, de selección de ilustraciones y de redacción de textos. De este modo, antes de “montar” la presentación en *PowerPoint*, *Impress* u otro programa adecuado, ya se habrán reunido todos los materiales necesarios

- **Fase de planificación**

En esta primera fase se trata de decidir qué se quiere mostrar en la presentación y cuáles serán las diapositivas que la integran. No es conveniente que la presentación sea demasiado larga, puesto que los lectores pueden perder el interés. Por ello, intentaremos usar entre 10 y 15 diapositivas.

Los alumnos y las alumnas trabajarán en grupos de 4 o 5 participantes. Completarán una plantilla escribiendo el título de cada diapositiva y describiendo brevemente cuál será su contenido. (Hay que tener en cuenta que la primera será usada como portada).

Los alumnos y las alumnas podrán consultar el mapa conceptual que han completado en clase y el documento que han leído.

- **Fase de selección de imágenes y elementos**

En esta fase se elegirán las imágenes necesarias para elaborar la presentación.

El profesor, en función de lo elaborado por los distintos grupos en la fase anterior, puede haber reunido previamente una serie de ilustraciones relacionadas con las distintas diapositivas. Otra opción es decidir ahora cuáles serán necesarias y hacer una sesión en el aula de informática en la que los propios alumnos busquen, seleccionen y guarden las imágenes.

- **Fase de redacción de textos**

Esta última fase se dedicará a la redacción de textos para las distintas diapositivas. La primera llevará el título de la presentación y los créditos. Para cada una de las siguientes se escribirán textos breves o palabras clave relacionadas con lo que indica cada subtítulo.

5. Revisión de los guiones

- El profesor corregirá los guiones, atendiendo tanto al contenido como a cuestiones gramaticales y ortográficas y comentará con cada grupo las modificaciones que deben realizarse.

6. Elaboración de la presentación en *PowerPoint* o *Impress*

- Una vez revisados los guiones, habrá que elaborar el documento usando un programa de presentaciones como *PowerPoint* o *Impress*.
- Cada presentación será objeto de una nueva revisión con el fin de simplificar al máximo el contenido de cada diapositiva omitiendo palabras innecesarias o modificando algunas frases y de hacer una revisión ortográfica final.

7. Publicación de la presentación en *Slideshare*

- En clase se debatirá la conveniencia, o no, de subir a internet sólo una de las presentaciones (puede ser la que elijan entre todos) o todas. Si son muy similares, no parece conveniente publicar más de una. Puesto que el proceso supone darse de alta en la web de Slideshare, habrá que disponer de una dirección de correo electrónico.

Programa 2 Componente 2 – Bloque 5	Educación Secundaria
• Valoración crítica de la leído	A la caza del gazapo
Fuente: Rosa Mª Aradra http://leer.es/wp-content/uploads/web_gazapos/intro.html	

El recurso *A la Caza del Gazapo* se basa en una selección de treinta textos extraídos de la sección **Morderse la lengua** del *Centro Virtual Cervantes*.

El material seleccionado pretender provocar la reflexión sobre la conveniencia de usar adecuadamente la lengua.

Las propuestas se dividen en tres niveles: primaria, secundaria y bachillerato.

Programa 2 Componente 2 – Bloque 1 Componente 2 - Bloque 5	Educación Secundaria
• Modos de representación • Lectura de la imagen • Valoración crítica de la leído	Leer publicidad en el MUVAP
Fuente: Juan Antonio Cardete. Portal leer.es http://docentes.leer.es/wp-content/uploads/leer_publicidad/	

El Museo virtual de arte publicitario del Centro Virtual Cervantes es un espacio donde encontrar muy variados mensajes publicitarios. Te invitamos a detenerte en obras de ese museo para leerlas. Lectura de imágenes. Lectura crítica.

Además de secundaria, también hay actividades de aplicación para los niveles de primaria y bachillerato.

Programa 2 Componente 2 – Bloque 1 Componente 2 – Bloque 5	Educación Secundaria
<ul style="list-style-type: none"> • Modos de representación • Lectura de la imagen • Valoración crítica de la leído 	El lenguaje de la publicidad
Fuente: Lourdes Domenech y Ana Romeo. Portal: Materiales de lengua y literatura http://www.materialesdelengua.org/LENGUA/publicidad/publicidad1.htm	

Esta propuesta didáctica pretende hacer reflexionar sobre los anuncios, analizar y comprender los secretos que encierran, a veces, las inofensivas imágenes.



Programa 2 Componente 1 Componente 2 Componente 3	Educación Secundaria
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de un proyecto interdisciplinar 	Proyecto documental sobre la India
Fuente: Mª José Collado Cornillón. IES Jorge Guillén. Torrox (Málaga) http://cepronda.org/libroabierto/?p=939	

Propuesta didáctica de carácter interdisciplinar sobre la India.

Vídeo sobre esta propuesta:

<http://bibliotecaremigioaguayo.blogspot.com/search/label/PDI%20India>

Componente 1

Recursos bibliográficos

Una investigación de libro. Guía práctica para docentes ESO y Bachillerato

Cómo hacer un trabajo original, bien documentado y respetuoso con los derechos de autor

Autoría: BERNABEU, Natalia e ILLESCAS, M^a. Jesús

Publicación: Programa educativo CEDRO, 2006

En línea: <http://www.esdelibro.es/>

Proyectos aula-biblioteca. Contribución al desarrollo de las competencias básicas

Autoría: CID PROLONGO, Ana y DOMÍNGUEZ RAMOS, Ana María

Publicación: Málaga, Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Delegación Provincial, 2008

En línea: <http://cepronda.org/libroabierto/?p=2068>

Recursos web

Cómo hacer una investigación. Néstor Alonso. C.E.I.P. San Félix Candás (Asturias). <http://www.aulastic.com/arruquero/docu/investigar1.pdf>

Como iniciar un trabajo de investigación. Glòria Durban
<http://www.bibliotecaescolar.info/documents/comoiniciarcast.pdf>

Tutorial del proceso de búsqueda. Glòria Durban
<http://www.bibliotecaescolar.info/tutorialbusqueda/index.htm>

Componente 2

Recursos bibliográficos

Organizarse mejor. Habilidades, estrategias, técnicas y hábitos de estudio

Autoría: CANO, Elena; RUBIO, Anna; SERRAT, Núria

Publicación: Barcelona, Editorial Graó, 2010

Aprender a leer y escribir textos de información

Autoría: WRAY, D. y LEWIS, M.

Publicación: Madrid, Morata, 2000

Componente 2

Con firma 2010. Leer para aprender. Leer en la era digital

Publicación: Madrid, Ministerio de Educación, Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, 2010

En línea:

http://www.mcu.es/libro/docs/MC/Observatorio/pdf/leer_aprender_MEducacion.pdf

Cómo diseñar actividades de comprensión lectora. 3er ciclo de Primaria y 1er ciclo de la ESO

Autor: SANZ MORENO, Ángel

Publicación: Gobierno de Navarra, Departamento de Educación y Cultura, Col. Blitz, Serie Amarilla, 2003

En línea: <http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/blitzama5.pdf>

La lectura comprensiva y los textos escolares en la ESO

Autor: MORENO SANZ, Ángel

Publicación: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, Col. Blitz, Serie Amarilla, 2003

En línea: <http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/lecturaeso.pdf>

Leer y escribir en la era de internet. Análisis y propuestas para la lectura y escritura en Secundaria

Autoría: GARCÍA ANDRÉS, Miguel Ángel

Publicación: Pamplona, Gobierno de Navarra. Departamento de Educación. Sección de Innovación Educativa y Diseño Curricular. Blitz con la lectura. Serie Amarilla núm. 11, 2008

En línea:

http://dpto.educacion.navarra.es/bibliotecasescolares/competencias_files/BLITZamar11.pdf

El mapa conceptual: un instrumento apropiado para comprender textos expositivos

Autoría: IRAIZOZ SANZOL, Natividad

Publicación: Pamplona, Gobierno de Navarra. Departamento de Educación. Sección de Innovación Educativa y Diseño Curricular. Blitz con la lectura. Serie Amarilla núm. 7, 2003

En línea:

http://dpto.educacion.navarra.es/bibliotecasescolares/competencias_files/blitzam7c.pdf

Componente 2

Recursos web

Aprender a aprender. Profes.net. SM

<http://www.profes.net/variados/minisites/aprender/index.html>

Prensa media. Ministerio de Educación

<http://recursos.cnice.mec.es/media/prensa/bloque5/index.html>

Fondo lector. 1400 ejercicios de comprensión lectora en tres niveles.. Mariano

Vindel <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~cepc3/fondolector/>

Mekos. Los mass media. ITE. Ministerio de Educación

<http://ares.cnice.mec.es/mcs/>

Materiales para la mejora de la comprensión lectora. Gobierno de Navarra

<http://dpto.educacion.navarra.es/materialespiml/indice.html>

Materiales de lectura para las áreas del currículum. Andrés Pulido Villar

<http://sites.google.com/site/materialesparaleer/home>

Componente 3

Recursos bibliográficos

La Escritura: Un recurso valioso para trabajar las áreas y materias del currículum

Autoría: Luis M. Cencerrado, Teresa Corchete, Ana Gil, Sara Iglesias, Rebeca Martín, Rafael Muñoz, Regina Pacho, Aurelia Rodríguez y Lorenzo Soto.

Publicación: Ministerio de Educación, Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil, Salamanca, Junta de Castilla y León. Consejería de Educación, 2010
Colección: Cuadernos del profesor nº 7

<http://www.educacion.jcyl.es/es/fomento-lectura/materiales-profesorado/cuadernos-profesor/cuadernos-profesor-7>

Cómo preparar una exposición oral en todas las áreas de Secundaria

Autoría: MARTÍNEZ MONGAY, Ana.

Publicación: Pamplona, Gobierno de Navarra. Departamento de Educación. Sección de Innovación Educativa y Diseño Curricular. Blitz con la lectura. Serie Naranja, núm. 1, 2004.

Componente 3

http://dpto.educacion.navarra.es/bibliotecasescolares/blitz_files/serienaranja1.pdf

Argumentar para debatir. Una propuesta para todas las áreas de secundaria.

Autoría: UNZÚE UNZÚE, Antonio

Publicación: Pamplona, Gobierno de Navarra. Departamento de Educación. Sección de Innovación Educativa y Diseño Curricular. Blitz con la lectura. Serie naranja, núm. 2, 2009

<http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/argumentar.pdf>

Recursos web

Como hacer una buena exposición oral. Néstor Alonso. C.E.I.P. San Félix Candás (Asturias).

http://www.aulastic.com/arruquero/docu/exposicion_oral.pdf

Manual de diseño web. Ventorialia.com: diseño gráfico. Ilustración. Creatividad. Tipografía. http://www.vectoralia.com/manual/html/disenio_web.html

Los pósteres científicos. Javier Medina. IES Alpajés. Aranjuez

<http://ies.alpajes.aranjuez.educa.madrid.org/argos/concurso/intro.htm>

CanalTIC Guía de servicios Web 2.0. Uso educativo de las TIC.

Fernando Posada Prieto

<http://canaltic.com/blog/?p=201>

UNIR

Generadores de materiales 2.0


<http://www.cuadernointercultural.com/tic-tools/generadores-online/>

LA BIBLIOTECA 2.0: Biblioteca escolar, Lectura y Web 2.0. Recursos y materiales. Biblioteca Juan Leiva. IES Vega del Guadalete (La Barca de la Florida, Cádiz)

<https://sites.google.com/site/labibliotecaescolar/organizacion-de-la-biblioteca-escolar/home>

6

Incorporación de las acciones para el desarrollo de la competencia informacional al plan de trabajo anual de la BECREA y abordaje de la evaluación



6. Incorporación de las acciones para el desarrollo de la competencia informacional al plan de trabajo anual de la BECREA y abordaje de la evaluación

Para abordar el diseño y elaboración del plan de trabajo de la biblioteca el responsable de la misma, junto a los miembros de la dirección del centro, y en coordinación con el equipo de apoyo, atendiendo al proyecto educativo, considerará todos aquellos componentes vinculados a la implementación de los programas formativos 1 y 2 para el desarrollo de la competencia informacional, así como los apoyos que se requieran para el desarrollo curricular. A continuación se detallan las correspondencias de los programas con los componentes del plan de trabajo de la BECREA.

PROGRAMAS

Componentes básicos del plan de trabajo de la biblioteca escolar contemplados en el ámbito de la BECREA relacionado con los programas de educación en el uso de la información y recursos para el aprendizaje (véase DR1-BECREA)	
(Programa 1) Programa de formación relacionado con el conocimiento de la biblioteca escolar y los recursos que ofrece	C9
(Programa 2) Programa de formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse Intervenciones relacionadas con las competencias para seguir aprendiendo a lo largo de la vida, tratamiento de la información y competencia digital	C10

El componente C 9 del Plan de trabajo de la BECREA hace referencia al Programa formativo 1 con intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece. Es cometido del responsable de la biblioteca aportar documentos-guías para que el programa de formación básica en el uso de la biblioteca se implemente con garantías de continuidad.

El componente C 10 del Plan de trabajo de la BECREA incide en las intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital, corresponde al despliegue del Programa formativo 2. Este componente supone la articulación de uno o varios programas específicos a secuenciar por niveles para el aprendizaje de habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.

Como vemos, para el desarrollo de la competencia informacional se adopta en primer lugar el modelo de intervención con la articulación de los programas 1 y 2 presentados en esta publicación y que abarcarían los componentes C 9 y C 10 del Plan de trabajo de la BECREA. Y en segundo

lugar, de forma paralela, el modelo de intervención de apoyos al proyecto curricular del centro con intervenciones específicas que abarcaría el componente C11 y que se extendería a los componentes C12 y C13.

El componente C 11 del Plan de trabajo de la BECREA responde a las intervenciones de apoyo que efectúa relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo aula-biblioteca, proyectos documentales y de investigación. En esta acción la biblioteca apoya al profesorado que requiera de sus servicios con el fin de que puedan desarrollar los proyectos planificados con los recursos adecuados.

APOYOS

Componentes básicos del plan de trabajo de la biblioteca escolar contemplados en el ámbito de la BECREA relacionado con el desarrollo curricular (véase DR1-BECREA)	
Apoyos e intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos aula-biblioteca, proyectos documentales y de investigación	C11
Apoyos de la BECREA a planes y proyectos del centro	C12
Atención a la diversidad y compensación Refuerzos educativos y provisión de recursos para alumnado con diversidad funcional	C13

Si se han articulado los programas 1 y 2 el profesorado estará en condiciones de promover la realización de proyectos de trabajo aula-biblioteca y proyectos documentales de investigación (C 11). Para que estas intervenciones se desarrollen es preciso contemplar una estrecha colaboración entre el profesor tutor o de área y el responsable de biblioteca.

También se requiere que la acción docente se caracterice por una interacción rica entre las intervenciones en el aula y las que se realizan en la biblioteca manejando distintas fuentes de información y documentación. En esta acción la biblioteca apoya al profesorado que precisa sus servicios con el fin de que puedan desarrollar los proyectos con todos los recursos existentes. En el caso de los proyectos integrados del nivel cuarto de educación secundaria, la biblioteca puede apoyar una actuación en coordinación con el profesorado responsable de esta intervención.

Los tutores y especialistas, asesorados por el responsable de la biblioteca, son preferentemente (aunque se pueden arbitrar modelos organizativos alternativos) los que deban llevar a cabo las intervenciones para desarrollar hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, el aprendizaje de técnicas y estrategias de organización del trabajo intelectual y el aprendizaje en el acceso y uso de la información y el conocimiento de diversidad de fuentes. La biblioteca ha de producir el material necesario (guías de usuarios, secuencias didácticas, actividades-tipo, pro-

yectos de trabajo integrados...) para la implementación de estos programas de forma graduada y vinculados siempre a las tareas cotidianas de enseñanza y aprendizaje.

En referencia a la **evaluación** cabe considerar no solo la necesidad de evaluar las actividades específicas de los programas formativos, sino también su impacto en el alumnado y la satisfacción de todos los agentes que intervienen de una manera u otra en implementar y recibir este conjunto de actuaciones.

Por otra parte, es imprescindible que no se afronte la evaluación de manera aislada, sino junto a los procesos generales de evaluación acometidos por el centro, atendiendo a todos los aspectos vinculados a las competencias básicas: resultados de las pruebas de diagnóstico, evaluaciones de la Agencia Andaluza de Evaluación, evaluaciones externas, etc. Toda la información ha de servir para valorar si merece la pena determinadas actividades, estrategias, programas e intervenciones, si el esfuerzo realizado es proporcional a los resultados, si hay satisfacción tanto en el alumnado como en el profesorado con las actuaciones llevadas a cabo en y desde la biblioteca escolar relacionadas con el desarrollo de la competencia informacional, si ha sido eficiente el trabajo y si esa eficiencia ha colmado los resultados esperados.

La consideración del impacto que los programas formativos articulados desde la biblioteca pueden ejercer para el desarrollo de la competencia informacional representa de forma esencial evaluar el grado de adquisición de la competencia por parte del alumnado. Esta cuestión está necesariamente vinculada a las acciones de evaluación que se llevan a cabo desde las áreas curriculares.

Para el establecimiento de criterios e indicadores remitimos al lector al documento de referencia número 1 para bibliotecas escolares (DR1-BECREA), concretamente al Anexo I en el que se aborda la autoevaluación de la biblioteca escolar a través de contemplar varias dimensiones. La *dimensión 1* contiene cinco indicadores temáticos cuyas señales de avance se refieren al desarrollo curricular y a la educación en el uso de la información y los recursos documentales para el aprendizaje (véase en la página 112 el desglose de las señales de avance de tres de esos indicadores). Se trata de una muestra general de señales de avance que el responsable de la BECREA y el profesorado implicado puede enriquecer y concretar para que midan realmente el impacto tanto de las actuaciones específicas de los programas formativos como de las acciones de apoyo para el desarrollo de la competencia informacional.

Para llevar a cabo el abordaje de esta evaluación curricular hay que considerar y recordar la estrategia con la cual los programas formativos han sido diseñados. Con el objetivo de vincularse al logro de las metas y

finés curriculares y no quedar aislados, los programas focalizan sus objetivos y contenidos de aprendizaje utilizando el *modelo de las tres fases*. Modelo que propone una sistematización de los contenidos de la competencia informacional conectada a las competencias básicas y que hemos descrito en el capítulo 2 de este documento.

Así pues, evaluar la competencia informacional requiere aplicar las recomendaciones curriculares existentes para la evaluación de las competencias básicas desde las áreas curriculares así como las decisiones particulares que cada centro determine en sus programaciones. Cabe recordar algunas orientaciones específicas para educación primaria, donde la evaluación ha de ser continua, ya que su sentido es constatar avances y detectar dificultades, averiguar las causas y adoptar las medidas necesarias para que el alumnado logre con éxito su proceso de aprendizaje.

En el Artículo 11 del DECRETO 230/2007, de 31 de julio, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Primaria en Andalucía se establece sobre la evaluación que: *“Los criterios de evaluación de las áreas serán referente fundamental para valorar el grado de adquisición de las competencias básicas. La evaluación se llevará a cabo por el profesorado, preferentemente a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración personal”*.

Para poder disponer de instrumentos útiles que permita valorar la responsabilidad de las áreas curriculares en la evaluación de la competencia informacional y poder establecer vínculos directos entre los contenidos de aprendizaje de los programas formativos aquí desplegados y los específicos de las áreas y facilitar así su evaluación curricular presentamos en los anexos III (primaria) y VI (secundaria) una selección de los criterios de evaluación más relevantes para este cometido.

Presentamos un ejemplo para mostrar mejor el proceso a seguir. En este caso contextualizado en la etapa de educación primaria se visualiza la vinculación del criterio de evaluación 10 de la áreas de conocimiento del medio natural con el componente 3 (C3) del programa 1 (P1).

EDUCACIÓN PRIMARIA Selección de criterios de evaluación vinculados a la competencia informacional			
REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria			
	Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
Ciclo Medio	<ul style="list-style-type: none"> Realizar preguntas adecuadas para obtener información de una observación, utilizar algunos instrumentos y hacer registros claros. (CRITERIO -10) C3 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Obtener información relevante sobre hechos o fenómenos previamente delimitados, hacer predicciones sobre sucesos naturales y sociales, integrando datos de observación directa e indirecta a partir de la consulta de fuentes básicas y comunicar los resultados. (CRITERIO -10) C3 (P1) / C4 (P1) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Presentar un informe, utilizando soporte papel y digital, sobre problemas o situaciones sencillas, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, internet), siguiendo un plan de trabajo y expresando conclusiones. (CRITERIO -10) C1 (P2) / C3 (P2)

PROGRAMA 1	PROGRAMA 2
CONTENIDOS / C1 - Familiarizarse con la biblioteca del centro	CONTENIDOS / C1 - Organizar y planificar proyectos de investigación
CONTENIDOS / C2 - Conocer los recursos informativos disponibles	CONTENIDOS / C2 - Comprender y reorganizar información
CONTENIDOS / C3 - Localizar y seleccionar recursos físicos	CONTENIDOS / C3 - Comunicar y compartir aquello aprendido
CONTENIDOS / C4 - Localizar y seleccionar recursos digitales	

Autoevaluación de la biblioteca escolar

DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje

Indicadores

- 1.1. Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
- 1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.
- 1.3. Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar.

Indicador 1.1. Articulación de programas generales (PROGRAMA 1)

Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece

Señales de avance:

- Desde la biblioteca se articula una actuación general relacionada con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
- Se ha elaborado un calendario de visitas reguladas a la biblioteca para los grupos-clase con el fin de desarrollar el programa 1.
- La biblioteca dispone y aporta para el programa 1 secuencias didácticas de formación básica para el uso de la biblioteca.
- Se dispone y aporta para el programa 1 guías de la biblioteca dirigidas al alumnado.
- Se garantiza y entrega al alumnado que se incorpora por primera vez al centro una guía de biblioteca.
- Desde la biblioteca de educación secundaria se garantiza al alumnado que se incorpora por primera vez al centro una o varias sesiones en la biblioteca escolar con el fin de que conozcan servicios, recursos, colección...
- Se realizan actos informativos y de difusión para que el alumnado conozca los servicios operativos de la biblioteca en horario lectivo y extraescolar.
- Se realizan actividades para que el alumnado conozca cómo está organizada la colección de la biblioteca y pueda manejarse autónomamente en la búsqueda documental.
- Se realizan actividades para que el alumnado conozca la tipología documental existente en la biblioteca.
- Se realizan actividades para que el alumnado adquiera competencia en la búsqueda simple y compleja utilizando el catálogo automatizado.
- Se realizan actividades para que el alumnado adquiera competencia en el uso de los servicios web de la biblioteca: desiderata en línea, participación en blogs, wikis, etc.
- Se dispone y aporta para el programa de formación de usuarios guías de la biblioteca dirigidas al profesorado.
- [...]

Indicador 1.2. Articulación de programas generales (PROGRAMA 2)

Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital

Señales de avance:

- Se articula un programa general desde la biblioteca escolar para desarrollar habilidades y estrategias para investigar e informarse.
- Se planifican y desarrollan en el centro actividades relacionadas con la enseñanza de habilidades y estrategias para investigar e informarse.
- Se planifican y desarrollan actividades para enseñar al alumnado contenidos relacionados con decisiones relevantes en la búsqueda de información y etapas en el proceso de búsqueda de información.
- Se planifican y desarrollan actividades para enseñar al alumnado contenidos relacionados con procesos de ejercicios de investigación y etapas de la investigación.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a subrayar y marcar textos para aprender y adquirir conocimiento relevante.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a confeccionar mapas conceptuales/esquemas.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar un guión para abordar un trabajo escrito.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a disponer de modelos y pautas para realizar una exposición oral.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar resúmenes y síntesis.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a utilizar y conocer las características de los recursos electrónicos de internet y los contenidos en devedés, cederrones, etc.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a utilizar y conocer las características de los documentos de referencia y consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, revistas, periódicos).
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar trabajos de documentación y reflexión antes y después de una actividad complementaria o extraescolar.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar citas bibliográficas y adquirir ética de la información.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a confeccionar glosarios específicos de áreas.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a escribir y presentar trabajos documentales, de búsqueda información y de investigación.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado estrategias para leer textos multimodales (vídeo, reproducción virtual, fotos, audio...) en el ciberespacio de manera eficiente y crítica.

- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a preparar y responder a diferentes tipos de exámenes y pruebas académicas.
- La biblioteca aporta al *programa 2* secuencias didácticas para aprender a elaborar trabajos e investigar.
- [...]

Indicador 1.3. Programas generales (acción de apoyo)

Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar

Señales de avance:

- Se llevan a cabo proyectos aula-biblioteca escolar a lo largo del curso escolar.
- Se llevan a cabo proyectos documentales a lo largo del curso escolar.
- Los departamentos didácticos se coordinan para abordar proyectos documentales interdisciplinares.
- El equipo docente de ciclo coordina actuaciones para abordar proyectos documentales y proyectos aula-biblioteca.
- Se llevan a cabo exposiciones temáticas relacionadas con los trabajos y proyectos abordados.
- El profesorado solicita de la biblioteca lotes de libros y otros documentos destinados a las aulas para elaborar proyectos documentales y proyectos aula-biblioteca.
- El profesorado requiere de la biblioteca objetos digitales de aprendizaje para elaborar proyectos documentales.
- La biblioteca escolar apoya y provee de recursos digitales de aprendizaje y librarios al alumnado de 4º curso de educación secundaria para el desarrollo de los proyectos integrados.
- La biblioteca aporta materiales y recursos en distintos formatos y soportes para el desarrollo de proyectos documentales.
- Los manuales escolares constituyen un material más del repertorio de recursos documentales curriculares en distintos soportes.
- [...]

7

Vinculación del responsable de la biblioteca a la red profesional de su provincia



7. Vinculación del responsable de la biblioteca a la red profesional de su provincia

En Andalucía la red profesional de biblioteca escolar de cada provincia es la herramienta y el referente principal de información, interconexión, apoyo, comunicación, asesoramiento y colaboración de los responsables de las bibliotecas de los centros.

El responsable de la biblioteca escolar ha de aprovechar su adscripción a la red profesional para recabar información actualizada relacionada con la alfabetización informacional, pues todos los foros, zonas y líneas de interacción de la red profesional BECREA están vinculados a la práctica y a las necesidades de los centros en este ámbito de actuación.

Entre los ejes temáticos de interacción de la red profesional de biblioteca escolar se encuentran los siguientes:

- Competencia informacional.
- Elaboración de proyectos aula-biblioteca y proyectos documentales integrados.
- Biblioteca escolar 2.0.
- Los apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los programas de intervención en lectura.

Por otro lado, en la red profesional BECREA se promueve el intercambio de recursos, ideas, documentos, materiales y buenas prácticas, se desarrollan tareas en cooperación y se produce conocimiento. El responsable también ha de aprovechar esta posibilidad que le ofrece la red profesional. En la investigación *Bibliotecas escolares “entre comillas”* (2010), se significa que “los centros analizados pusieron de manifiesto la necesidad de colaborar, de compartir, de avanzar juntos. Entre los temas más insistentemente planteados por todos los agentes ha destacado la necesidad de conectarse con otras bibliotecas que están trabajando en una dirección semejante”.

Para dar cobertura a esta necesidad, en la red profesional se crea una *Zona de Servicios e Intercambios* de las bibliotecas escolares del territorio que permita el establecimiento de contactos entre las bibliotecas de los centros para ofrecer y solicitar servicios, recursos e información. Los responsables de las bibliotecas escolares pueden publicar y anunciar todo aquello que contribuya a aunar esfuerzos y aprovechar recursos.

La utilización de un canal de vídeos es otro medio para la difusión de experiencias. En esta zona de la red profesional dedicada al canal de vídeos los responsables de las bibliotecas escolares pueden difundir y promocio-

nar todas aquellas producciones audiovisuales de las bibliotecas que aborden temas relacionados con sus servicios y programas.

El trabajo continuo y sostenido en la red genera conocimiento. Garantizar la organización, conservación y difusión de los conocimientos, así como de los materiales producidos es una tarea primordial de la red profesional. Los miembros adscritos a la red profesional disponen de una publicación de información y apoyo a bibliotecas escolares de Andalucía denominada *Libro Abierto*. Esta publicación garantiza y permite la diseminación de la información y el conocimiento, así como su organización y conservación para que las bibliotecas escolares aprovechen todo el caudal de trabajo generado durante el tiempo.

En *Libro Abierto* se informa sobre aquellos aspectos que atañen a las tareas propias de los docentes que asumen el importante cometido de organizar, sostener y coordinar los servicios, programas y actuaciones de las bibliotecas escolares. Asimismo difunde todas las informaciones, buenas prácticas, experiencias relevantes, artículos de especialistas, propuestas didácticas y materiales producidos por los miembros de la red profesional de bibliotecas escolares.

8

Portales de referencia sobre competencia informativa



8. Portales de referencia sobre competencia informacional

Bibliotecas Escolares CREA. Portal de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/>

Libro Abierto. Publicación de información y apoyo a las bibliotecas Escolares de Andalucía

<http://cepronda.org/libroabierto/>

LEER.ES Centro Virtual del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

<http://leer.es/>

Competencia informacional a l'aula. Anna Blasco y Glòria Durban

<https://sites.google.com/a/xtec.cat/cinfo-aula/home>

Biblioteca escolar como herramienta educativa. Glòria Durban

<http://www.bibliotecaescolar.info/castellano.htm>

FOLEC. Habilidades relacionadas con el uso de la información. María Pinto

<http://www.fomentolectura.es/equipo.php>

Competencia para manejar información (CMI) Eduteka

<http://www.eduteka.org/modulos/1/161/791/1#!modulo-CMI>

ALFIN EES Habilidades y competencias en la gestión de la información

<http://www.mariapinto.es/alfineees/AlfinEEES.htm>

Alfared. Foro red sobre alfabetización informacional. Ministerio de cultura <http://www.alfared.org/>

ALFIN. Bibliotecas escolares de Galicia

<http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/?q=category/2/2>

Chercher pour trouver. Hélene Guertin (Canadá)

<http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/index.html>

ITE. Instituto de Tecnologías Educativas:

<http://www.ite.educacion.es/>

Recursos TIC para bibliotecas escolares Jorge Pedrosa
<http://cuadernodejorgepedrosa2.blogspot.com/>

WikiDidacTICa Buenas PráctICas 2.0
http://recursostic.educacion.es/buenaspracticass20/apls/MediaWiki/index.php/P%C3%A1gina_Principal

Aulablog21. Francisco Muñoz de la Peña Castrillo
<http://www.aula21.net/aulablog21/>

El blog de TotemGuard. Recursos TIC para profesores. Meritxell Viñas
<http://www.totemguard.com/aulatotem/>



9

Diez ideas clave a modo de conclusión



9. Diez ideas clave a modo de conclusión

1. Los programas formativos articulados y apoyados por la biblioteca escolar son una propuesta curricular específica para que los centros educativos puedan abordar de forma sistematizada el desarrollo de la competencia informacional en su proyecto educativo y en las programaciones didácticas. Se precisa para ello iniciar un proceso de trabajo corresponsable en torno a ello que vincule los objetivos y contenidos de los programas con los objetivos y contenidos de las áreas.
2. Esta publicación articula un modelo sobre el cual cada centro podrá realizar un diseño curricular completo graduando su desarrollo en los distintos niveles educativos. El objetivo es conseguir una capacitación progresiva del alumnado siguiendo una secuencia lógica que lleve a la progresión en el aprendizaje.
3. Los programas formativos para facilitar su implementación están articulados por componentes que responden a cada uno de los objetivos básicos que cada programa pretende abordar. El conjunto de componentes permite la visión global del programa al mismo tiempo que facilita que estos se puedan llevar a cabo de forma independiente como subprogramas, en función de la situación específica del centro y del plan de trabajo de la biblioteca escolar.
4. Los programas formativos deben en su estructura operativa mostrar su vinculación directa con el currículum escolar. El desarrollo de la competencia informacional ha de partir de un análisis de los currículos y los programas del centro. Sólo partiendo de los objetivos y contenidos de las áreas y de la valoración de su contribución al desarrollo de las competencias básicas, el desarrollo de los programas 1 y 2 podrá adquirir significación.
5. El proceso de implementación de los programas en cada centro ha de incluir el compromiso de las áreas así como el establecimiento de las vías de actuación o tiempo lectivo para su adecuado desarrollo. Una vez establecidos estos acuerdos compartidos hay que iniciar un proceso de secuenciación por niveles de los contenidos de los programas 1 y 2. Es aconsejable realizar este trabajo de forma paulatina en función de los componentes que cada centro determine llevar a cabo durante el curso escolar.

6. La evaluación debe abordarse no únicamente en referencia a las actividades específicas de los programas formativos, sino también en relación a su impacto en el alumnado y en el grado de satisfacción de todos los agentes que intervienen de una manera u otra en implementar y recibir este conjunto de actuaciones. Es imprescindible que no se afronte la evaluación de manera aislada, sino junto a los procesos generales de evaluación acometidos por el centro, atendiendo a todos los aspectos vinculados a las competencias básicas.
7. La formación de usuarios entendida de forma más global requiere en la actualidad de una nueva conceptualización que no centre su acción exclusivamente en el espacio de la biblioteca sino en el nuevo paradigma que representa internet y la cultura digital. Corresponde a una formación global en el uso de la información que incide en el conocimiento y uso autónomo de los recursos y entornos informativos actualmente disponibles. Este tipo de programa debe complementarse con otro grupo de actuaciones vinculadas al tratamiento y comunicación de la información que dan sentido al segundo programa formativo aquí descrito.
8. Las bibliotecas escolares son hoy agentes de vital importancia ya que actúan dentro de la escuela como puerta de acceso al mundo informativo. Aunque tengan que asumir un lugar complementario junto a internet, el acceso que facilitan al alumnado no es únicamente físico sino también simbólico y plenamente formativo.
9. La biblioteca escolar asume responsabilidad de apoyo pedagógico como función encomendada y reconocida en los documentos que rigen el funcionamiento del centro. Por consiguiente la biblioteca puede realizar acciones estables y continuadas encaminadas a conseguir un impacto real y unos logros específicos en el desarrollo de los elementos del Plan de centro. Para ello resulta fundamental que las intervenciones de la biblioteca escolar se realicen buscando la convergencia y la corresponsabilidad con tutores, profesorado, especialistas y responsables de planes y programas
10. En Andalucía la red profesional de biblioteca escolar de cada provincia es la herramienta y el referente principal de información, interconexión, apoyo, comunicación, asesoramiento y colaboración de los responsables de las bibliotecas de los centros.

10

Bibliografía



10. Bibliografía

- BARBA, C.; CAPELLA, S. (Coords.): Equipo de la Comunitat Catalana de Webquest. *Ordenadores en las aulas. La clave es la metodología*. Barcelona, Graó, 2010.
- BENITO, F.: “La alfabetización en información en centros de Educación Primaria y Secundaria”. En: GÓMEZ HERNÁNDEZ, J. A. (Coord.). *Estrategias y modelos para enseñar a usar la información*. Murcia, KR, 2000.
- BERNAL, A.I.; MACÍAS, C.; NOVOA, C. (Coord.): *Marco de referencia para las bibliotecas escolares*. Madrid, Ministerio de Educación. Subdirección General de Cooperación Territorial, 2011.
En línea: <https://sede.educacion.gob.es/publivena/detalle.action?cod=14848>
- BLASCO, A.; DURBAN, G.: *Competència informacional: del currículum a l'aula*. Barcelona, Publicacions de Rosa Sensat, 2011.
- CASSANY, D.: *En línia. Llegir i escriure a la xarxa*. Barcelona, Graó, 2011.
- DECRETO 231/2007, de 31 de julio, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la educación secundaria obligatoria en Andalucía. BOJA núm. 156, 8 de agosto 2007.
- DECRETO 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. 16 de julio 2010, BOJA núm. 139.
- DURBAN, G.: “Articulación de programas de educación en información desde la biblioteca escolar: aprender a investigar e informarse”. En García Guerrero, J. (Dir.). *La articulación de los recursos en el funcionamiento de la biblioteca escolar*. Ministerio de Educación y Ciencia. Secretaría General de Educación. Instituto Superior de Formación del Profesorado. Col. Aulas de Verano. Serie Humanidades, Madrid, 2007.
- GARCÍA GUERRERO, J.: *Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar*. Sevilla, Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa de la Consejería de Educación, 2011
En línea:
<http://cepronda.org/libroabierto/wp-content/uploads/2011/04/DR1BECREA1.pdf>
- GARCÍA, P. (Coord.): *Escribir textos expositivos en el aula. Fundamentación teórica y secuencias didácticas para diferentes niveles*. Barcelona, Graó, 2011.
- IFLA/UNESCO.: *Manifiesto IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca Escolar*.
En línea:
http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html#2
- IFLA/UNESCO.: *Directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*.
En línea: <http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>
- JORBA, J.; GÓMEZ, I.; PRAT, À.: *Hablar y escribir para aprender. Uso de la lengua en situación de enseñanza-aprendizaje desde las áreas curriculares*. Madrid, Editorial Síntesi, 2000.
- KRESS, G.: *El alfabetismo en la era de los nuevos medios de comunicación*. Málaga, Ediciones Aljibe, 2005.

LARA ESCOZ, J.I.: “Posibilidades y proyección de la biblioteca escolar en las redes sociales y en la web 2.0”. En: *Boletín Libro Abierto*. Málaga, 2011.
En línea: <http://cepronda.org/libroabierto/?p=1814>

Las competencias básicas y el currículo: orientaciones generales. Grupo de trabajo de Competencias Básicas Consejería de Educación de Cantabria. Santander: Consejería de Educación. 2007.

En línea:

http://213.0.8.18/portal/Educantabria/Congreso%20Competencias%20Basicas/Publicaciones/Cuadernos_Educacion_2.PDF

LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. BOE núm. 106 (Jueves 4 mayo 2006).

MEIRIEU, P.: *Aprender sí, pero ¿Cómo?* Barcelona, Octaedro, 1992.

MIRET, I., BARÓ, M., MAÑÁ, T., VELLÓSILLO, I. y MONTERO, I.: Bibliotecas escolares “entre comillas”. Estudio de casos: buenas prácticas en la integración de la biblioteca en los centros educativos. Madrid, Secretaria General Técnica del Ministerio de Educación y Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2010.

MORIN, E.: *La mente bien ordenada*. Madrid, Seix Barral, 2006.

OCDE: *Habilidades y competencias del siglo XXI para los aprendices del nuevo milenio en los países de la OCDE*. Madrid. Ministerio de Educación. Instituto de Tecnologías Educativas, 2010.

En línea:

http://recursostic.educacion.es/blogs/europa/media/blogs/europa/informes/Habilidades_y_competencias_siglo21_OCDE.pdf

ORDEN de 10 de agosto de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía. BOJA núm. 171, 30 de agosto 2007.

ORTIZ RODRÍGUEZ, P.: “Articulación de un programa de formación de usuarios en la BECREA del CEIP Los Boliches de Fuengirola”. En: *Boletín Libro Abierto*. Málaga, 30 septiembre, 2011

En línea: <http://cepronda.org/libroabierto/?p=2640>

PIQUÍN, R.; REY, A.: “Proyectos documentales integrados en la BE/CREA ¿Qué son? ¿Cómo hacerlos?” En: *Boletín Libro Abierto*. Málaga, 2005.

REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.

PRENSKY, M. *Enseñar a nativos digitales*. Madrid, SM, 2011.

REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria. BOE núm. 5 (Viernes 5 enero 2007).

RODRÍGUEZ, J.: “El futuro de las bibliotecas escolares”. Blog Los futuros del libro.

En línea: <http://www.madrimsd.org/blogs/futurosdelibro/2011/11/09/133951>

Anexos



ANEXO I

Selección de objetivos generales de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación primaria

LA FASE 1 – BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN	
Conocimiento del medio natural, social y cultural	<ul style="list-style-type: none"> Identificar, plantearse y resolver interrogantes y problemas relacionados con elementos significativos del entorno, utilizando estrategias de búsqueda y tratamiento de la información, formulación de conjeturas, puesta a prueba de las mismas, exploración de soluciones alternativas y reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje. (OBJETIVO 8) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y como instrumento para aprender y compartir conocimientos, valorando su contribución a la mejora de las condiciones de vida de todas las personas. (OBJETIVO 10)
Educación artística	<ul style="list-style-type: none"> Conocer algunas de las posibilidades de los medios audiovisuales y las tecnologías de la información y la comunicación en los que intervienen la imagen y el sonido, y utilizarlos como recursos para la observación, la búsqueda de información y la elaboración de producciones propias, ya sea de forma autónoma o en combinación con otros medios y materiales. (OBJETIVO 5)
Lengua castellana y literatura	<ul style="list-style-type: none"> Usar los medios de comunicación social y las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, interpretar y valorar informaciones y opiniones diferentes. (OBJETIVO 5) Utilizar la lengua eficazmente en la actividad escolar tanto para buscar, recoger y procesar información, como para escribir textos propios del ámbito académico. (OBJETIVO 6)
Lengua extranjera	<ul style="list-style-type: none"> Aprender a utilizar con progresiva autonomía todos los medios a su alcance, incluidas las nuevas tecnologías, para obtener información y para comunicarse en la lengua extranjera. (OBJETIVO 5)
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar de forma adecuada los medios tecnológicos tanto en el cálculo como en la búsqueda, tratamiento y representación de informaciones diversas. (OBJETIVO 5)

REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria

LA FASE 2 – TRATAMIENTO Y ANÁLISIS	
Conocimiento del medio natural, social y cultural	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar, expresar y representar hechos, conceptos y procesos del medio natural, social y cultural mediante códigos numéricos, gráficos, cartográficos y otros. (OBJETIVO 7)
Educación artística	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar los conocimientos artísticos en la observación y el análisis de situaciones y objetos de la realidad cotidiana y de diferentes manifestaciones del mundo del arte y la cultura para comprenderlos mejor y formar un gusto propio. (OBJETIVO 4)
Lengua castellana y literatura	<ul style="list-style-type: none"> Comprender y expresarse oralmente y por escrito de forma adecuada en los diferentes contextos de la actividad social y cultural. (OBJETIVO 1) Hacer uso de los conocimientos sobre la lengua y las normas del uso lingüístico para escribir y hablar de forma adecuada, coherente y correcta, y para comprender textos orales y escritos. (OBJETIVO 2) Utilizar la lengua eficazmente en la actividad escolar tanto para buscar, recoger y procesar información, como para escribir textos propios del ámbito académico. (OBJETIVO 6)
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar de forma adecuada los medios tecnológicos tanto en el cálculo como en la búsqueda, tratamiento y representación de informaciones diversas. (OBJETIVO 5) Utilizar técnicas elementales de recogida de datos para obtener información sobre fenómenos y situaciones de su entorno; representarla de forma gráfica y numérica y formarse un juicio sobre la misma. (OBJETIVO 8)

REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria

LA FASE 3 – COMUNICACIÓN Y APLICACIÓN	
Conocimiento del medio natural, social y cultural	<ul style="list-style-type: none"> Participar en actividades de grupo adoptando un comportamiento responsable, constructivo y solidario, respetando los principios básicos del funcionamiento democrático. <i>(OBJETIVO 4)</i>
Educación artística	<ul style="list-style-type: none"> Indagar en las posibilidades del sonido, la imagen y el movimiento como elementos de representación y comunicación y utilizarlas para expresar ideas y sentimientos, contribuyendo con ello al equilibrio afectivo y a la relación con los demás. <i>(OBJETIVO 1)</i> Realizar producciones artísticas de forma cooperativa, asumiendo distintas funciones y colaborando en la resolución de los problemas que se presenten para conseguir un producto final satisfactorio. <i>(OBJETIVO 8)</i>
Lengua castellana y literatura	<ul style="list-style-type: none"> Comprender y expresarse oralmente y por escrito de forma adecuada en los diferentes contextos de la actividad social y cultural. <i>(OBJETIVO 1)</i> Hacer uso de los conocimientos sobre la lengua y las normas del uso lingüístico para escribir y hablar de forma adecuada, coherente y correcta, y para comprender textos orales y escritos. <i>(OBJETIVO 2)</i> Utilizar la lengua eficazmente en la actividad escolar tanto para buscar, recoger y procesar información, como para escribir textos propios del ámbito académico. <i>(OBJETIVO 6)</i>
Lengua extranjera	<ul style="list-style-type: none"> Aprender a utilizar con progresiva autonomía todos los medios a su alcance, incluidas las nuevas tecnologías, para obtener información y para comunicarse en la lengua extranjera. <i>(OBJETIVO 5)</i>
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar de forma adecuada los medios tecnológicos tanto en el cálculo como en la búsqueda, tratamiento y representación de informaciones diversas. <i>(OBJETIVO 5)</i>

REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria

ANEXO I

Selección de objetivos generales de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación primaria

ANEXO II

Selección de contenidos de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación primaria

LA FASE 1 – BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN		
Lengua castellana y literatura		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
		<ul style="list-style-type: none"> Valoración de los medios de comunicación social como instrumento de aprendizaje y de acceso a informaciones y experiencias de otras personas. (BLOQUE -1) C2 (P1)
<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de informaciones audiovisuales procedentes de diferentes soportes estableciendo relaciones entre ellas (identificación, clasificación, comparación). (BLOQUE -1) C2 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de documentos audiovisuales para obtener, seleccionar y relacionar informaciones relevantes (identificación, clasificación, comparación). (BLOQUE -1) C2 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de documentos audiovisuales como medio de obtener, seleccionar y relacionar con progresiva autonomía, informaciones relevantes para aprender (identificación, clasificación, comparación). (BLOQUE -1) C2 (P1)
<ul style="list-style-type: none"> Iniciación a la utilización dirigida de las tecnologías de la información y la comunicación y de las bibliotecas para obtener información y modelos para la composición escrita. (BLOQUE -2) C3 (P1) / C4 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización dirigida de las tecnologías de la información y la comunicación y de las bibliotecas para obtener información y modelos para la composición escrita. (BLOQUE -2) C3 (P1) / C4 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización dirigida de las tecnologías de la información y la comunicación y de las bibliotecas para obtener información y modelos para la producción escrita. (BLOQUE -2) C3 (P1) / C4 (P1)
		<ul style="list-style-type: none"> Uso de las bibliotecas, incluyendo las virtuales, de forma cada vez más autónoma, para obtener información y modelos para la producción escrita. (BLOQUE -2) C3 (P1) / C4 (P1)
<ul style="list-style-type: none"> Interés por los textos escritos como fuente de aprendizaje y como medio de comunicación de experiencias y de regulación de la convivencia. (BLOQUE -2) C2 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por los textos escritos como fuente de aprendizaje y como medio de comunicación de experiencias y de regulación de la convivencia. (BLOQUE -2) C2 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por los textos escritos como fuente de aprendizaje y como medio de comunicación de experiencias y de regulación de la convivencia. (BLOQUE -2) C2 (P1)
Educación artística		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
	<ul style="list-style-type: none"> Interés por buscar información sobre producciones artísticas y por comentarlas. (BLOQUE -1) C3 (P1) / C4 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de información, en soporte papel y digital, sobre instrumentos, compositores intérpretes y eventos musicales. (BLOQUE -3) C3 (P1) / C4 (P1)
Conocimiento del medio natural, social y cultural		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> Iniciación a la recogida de datos e información del entorno social próximo y en la lectura de imágenes. (BLOQUE -4) C4 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Obtención de información a través de las tecnologías de la información y la comunicación, valorando su contenido. (BLOQUE -4) C4 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Obtención de información a través de las tecnologías de la información y la comunicación, valorando su contenido. (BLOQUE -4) C4 (P1)
<ul style="list-style-type: none"> Identificación de los componentes básicos de un ordenador. Iniciación en su uso. Cuidado de los recursos informáticos. (BLOQUE -7) C4 (P1) 		<ul style="list-style-type: none"> Recogida de información de distintas fuentes para analizar situaciones y problemas. (BLOQUE -4) C3 (P1) / C4 (P1)
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de una secuencia dada para encontrar una información en internet. (BLOQUE -7) C4 (P1) 		<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda guiada de información en la red. (BLOQUE -7) C4 (P1)
		<ul style="list-style-type: none"> Toma de conciencia de la necesidad de controlar el tiempo de entretenimiento con las tecnologías de la información y la comunicación y de su poder de adicción. (BLOQUE -7) C4 (P1)

ANEXO II

Selección de contenido de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación primaria

LA FASE 2 – TRATAMIENTO Y ANÁLISIS		
Conocimiento del medio natural, social y cultural		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de documentos escritos y visuales para obtener información histórica y elaborar distintos trabajos. (BLOQUE - 5) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de claves y guías de identificación de animales y plantas. (BLOQUE - 2) C2 (P2)
Educación artística		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> Descripción de imágenes presentes en contextos próximos. (BLOQUE -1) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretación y valoración de la información que proporcionan las imágenes en el contexto social y comunicación de las apreciaciones obtenidas (BLOQUE -1) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y valoración de la intención comunicativa de las imágenes en los medios y tecnologías de la información y comunicación. (BLOQUE -1) C2 (P2)
Conocimiento del medio natural, social y cultural		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> Comprensión y valoración de textos orales procedentes de la radio y la televisión para obtener información general sobre hechos y acontecimientos próximos a la experiencia infantil. (BLOQUE -1) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión y valoración de textos orales procedentes de la radio, la televisión o internet con especial incidencia en la noticia, para obtener información general sobre hechos y acontecimientos que resulten significativos. (BLOQUE -1) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de textos orales procedentes de la radio, de la televisión o de internet con especial incidencia en la noticia, la entrevista, el reportaje infantil y los debates y comentarios de actualidad, para obtener información general sobre hechos y acontecimientos que resulten significativos y distinguiendo información de opinión (BLOQUE - 1) C2 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Comprensión y producción de textos orales para aprender, tanto los producidos con finalidad didáctica como los cotidianos (breves exposiciones ante la clase, conversaciones sobre contenidos de aprendizaje y explicaciones sobre la organización del trabajo). (BLOQUE -1) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión y producción de textos orales para aprender y para informarse, tanto los producidos con finalidad didáctica como los de uso cotidiano, de carácter informal (conversaciones entre iguales y e el equipo de trabajo) y de un mayor grado de formalización (las exposiciones de clase). (BLOQUE -1) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión y producción de textos orales para aprender y para informarse, tanto los producidos con finalidad didáctica como los de uso cotidiano, de carácter informal (conversaciones entre iguales y en el equipo de trabajo) y de un mayor grado de formalización (exposiciones de clase, entrevistas o debates). (BLOQUE -1) C2 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de información general sobre hechos y acontecimientos próximos a la experiencia infantil en textos procedentes de los medios de comunicación social, con especial incidencia en la noticia. (BLOQUE -2) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de información general en textos procedentes de medios de comunicación social (incluidas webs infantiles) con especial incidencia en la noticia y en las cartas al director, localizando informaciones destacadas en titulares, entradillas, portadas... (BLOQUE -2) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de textos procedentes de los medios de comunicación social (incluidas webs infantiles y juveniles) con especial incidencia en la noticia, la entrevista y las cartas al director, para obtener información general, localizando informaciones destacadas. (BLOQUE -2) C2 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de informaciones en textos para aprender muy vinculados a la experiencia, tanto en los producidos con finalidad didáctica como en los de uso cotidiano (folletos, descripciones, instrucciones y explicaciones). (BLOQUE -2) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de información relevante en textos para aprender y para informarse, tanto los producidos con finalidad didáctica como los de uso cotidiano (folletos, descripciones, instrucciones y explicaciones). (BLOQUE -2) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de textos del ámbito escolar, en soporte papel o digital, para aprender y para informarse, tanto los producidos con finalidad didáctica como los de uso social (folletos informativos o publicitarios, prensa, programas, fragmentos literarios). (BLOQUE -2) C2 (P2)

ANEXO II

Selección de contenido de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación primaria

<ul style="list-style-type: none"> Integración de conocimientos e informaciones procedentes de diferentes soportes para aprender (identificación, clasificación, comparación). (BLOQUE -2) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Integración de conocimientos e informaciones procedentes de diferentes soportes para aprender y contrastar información (identificación, clasificación, comparación, interpretación). (BLOQUE -2) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Integración de conocimientos e informaciones procedentes de diferentes soportes para aprender (comparación, clasificación, identificación e interpretación) con especial atención a los datos que se transmiten mediante gráficos, esquemas y otras ilustraciones. (BLOQUE -2) C2 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Identificación de los textos de uso frecuente en el aula a partir de elementos paratextuales y textuales. (BLOQUE -4) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de estructuras narrativas, instructivas, descriptivas y explicativas sencillas para la comprensión y composición. (BLOQUE -4) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de estructuras narrativas, instructivas, descriptivas y explicativas para la comprensión y composición. (BLOQUE -4) C2 (P2)

REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria

LA FASE 3 – COMUNICACIÓN Y APLICACIÓN		
Conocimiento del medio natural, social y cultural		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de textos instructivos y explicativos para la comunicación, oral y escrita, del desarrollo de un proyecto. (BLOQUE -7) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de textos instructivos y explicativos para la comunicación, oral y escrita, del desarrollo de un proyecto. (BLOQUE -7) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un informe como técnica para el registro de un plan de trabajo, comunicación oral y escrita de conclusiones. (BLOQUE -7) C2 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Utilización básica de tratamiento de textos: titulación, formato, archivo y recuperación de un texto, cambios, sustituciones e impresión. (BLOQUE -7) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización básica de tratamiento de textos: titulación, formato, archivo y recuperación de un texto, cambios, sustituciones e impresión. (BLOQUE -7) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de recursos sencillos proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar (BLOQUE -7) C3 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Interés por cuidar la presentación de los trabajos en papel o en soporte digital. (BLOQUE -7) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de una secuencia dada para encontrar una información en internet. (BLOQUE -7) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Uso progresivamente autónomo de tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.) (BLOQUE -7) C3 (P2)
Educación artística		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> Exploración de recursos digitales para la creación de obras artísticas. (BLOQUE -2) C3 (P2) 		<ul style="list-style-type: none"> Empleo de tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento de imágenes, diseño y animación, y para la difusión de los trabajos elaborados. (BLOQUE -2) C3 (P2)
Lengua castellana y literatura		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> Participación y cooperación en situaciones comunicativas del aula (avisos, instrucciones, conversaciones o narraciones de hechos vitales y sentimientos), con valoración y respeto de las normas que rigen la interacción oral (turnos de palabra, volumen de voz y ritmo adecuado). (BLOQUE -1) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Participación y cooperación en situaciones comunicativas habituales (informaciones, conversaciones reguladoras de la convivencia, discusiones o instrucciones) con valoración y respeto de las normas que rigen la interacción oral (turnos de palabra, papeles diversos en el intercambio, tono de voz, posturas y gestos adecuados). (BLOQUE -1) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Participación y cooperación en situaciones comunicativas de relación social especialmente las destinadas a favorecer la convivencia (debates o dilemas morales destinados a favorecer la convivencia), con valoración y respeto de las normas que rigen la interacción oral (turnos de palabra, papeles diversos en el intercambio, tono de voz, posturas y gestos adecuados). (BLOQUE -1) C3 (P2)

		<ul style="list-style-type: none"> Producción de textos orales propios de los medios de comunicación social mediante simulación o participación para ofrecer y compartir información y opinión. (BLOQUE -1) C3 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Actitud de cooperación y de respeto en situaciones de aprendizaje compartido. (BLOQUE -1) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Actitud de cooperación y de respeto en situaciones de aprendizaje compartido. (BLOQUE -1) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Actitud de cooperación y de respeto en situaciones de aprendizaje compartido. (BLOQUE -1) C3 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Composición de textos propios de los medios de comunicación social (titulares, pies de foto, breves noticias...) sobre acontecimientos próximos a la experiencia infantil, en soportes habituales en el ámbito escolar. (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Composición de textos de información y opinión propios de los medios de comunicación social sobre acontecimientos significativos, con especial incidencia en la noticia y en las cartas al director, en situaciones simuladas o reales...). (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Composición de textos de información y opinión propios de los medios de comunicación social sobre hechos y acontecimientos significativos con especial incidencia en la noticia, la reseña de libros o de música..., en situaciones simuladas o reales. (BLOQUE -2) C3 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Composición de textos relacionados con el ámbito escolar para obtener, organizar y comunicar información (cuestionarios, listados utilizados como resumen o esquema, descripciones, explicaciones elementales...). (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Composición de textos propios del ámbito académico para obtener, organizar y comunicar información (cuestionarios, resúmenes, informes sencillos, descripciones, explicaciones...). (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Composición de textos propios del ámbito académico para obtener, organizar y comunicar información, (cuestionarios, encuestas, resúmenes, esquemas, informes, descripciones, explicaciones...). (BLOQUE -2) C3 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Utilización de elementos gráficos y paratextuales sencillos para facilitar la comprensión (ilustraciones y tipografía). (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de elementos gráficos y paratextuales, con grado creciente de dificultad, para facilitar la comprensión (ilustraciones, gráficos y tipografía. (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de elementos gráficos y paratextuales para facilitar la comprensión (ilustraciones, gráficos, tablas y tipografía). (BLOQUE -2) C3 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Interés por la escritura como instrumento para relacionarnos y para aprender, e interés por el cuidado y la presentación de los textos escritos y por la norma ortográfica. (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de la escritura como instrumento de relación social, de obtención y reelaboración de la información y de los conocimientos. (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de la escritura como instrumento de relación social, de obtención y reelaboración de la información y de los conocimientos. (BLOQUE -2) C3 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Iniciación al uso de programas informáticos de procesamiento de texto. BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización guiada de programas informáticos de procesamiento de textos. (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización progresivamente autónoma de programas informáticos de procesamiento de texto. (BLOQUE -2) C3 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Interés por la escritura como instrumento para relacionarnos y para aprender, e interés por el cuidado y la presentación de los textos escritos y por la norma ortográfica. (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por el cuidado y la presentación de los textos escritos y respeto por la norma ortográfica. (BLOQUE -2) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por el cuidado y la presentación de los textos escritos y respeto por la norma ortográfica. (BLOQUE -2) C3 (P2)
<ul style="list-style-type: none"> Identificación de los contextos en los que la comunicación se produce mediante textos escritos y valoración de la importancia de la escritura en determinados ámbitos. (BLOQUE -4) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de los elementos del contexto comunicativo como factores que inciden en la selección de las formas orales o escritas del intercambio comunicativo. (BLOQUE -4) C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de las relaciones entre los elementos del contexto de situación y las formas lingüísticas en que se manifiestan en los discursos orales y escritos. (BLOQUE -4) C3 (P2)

REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria

ANEXO II

Selección de contenido de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación primaria

ANEXO III

Selección
de criterios
de evaluación
vinculados a la
competencia
informacional
Educación
primaria

Conocimiento del medio natural, social y cultural		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> Realizar preguntas adecuadas para obtener información de una observación, utilizar algunos instrumentos y hacer registros claros. (CRITERIO -10) C1 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Obtener información relevante sobre hechos o fenómenos previamente delimitados, hacer predicciones sobre sucesos naturales y sociales, integrando datos de observación directa e indirecta a partir de la consulta de fuentes básicas y comunicar los resultados. (CRITERIO -10) C4 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Presentar un informe, utilizando soporte papel y digital, sobre problemas o situaciones sencillas, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, internet), siguiendo un plan de trabajo y expresando conclusiones. (CRITERIO -10) C1 (P2) / C3 (P2)
Educación artística		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> Identificar diferentes formas de representación del espacio. (CRITERIO -6) C2 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar el contenido de imágenes y representaciones del espacio presentes en el entorno. (CRITERIO -6) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Representar de forma personal ideas, acciones y situaciones valiéndose de los recursos que el lenguaje plástico y visual proporciona. (CRITERIO -8) C3 (P2)
Matemáticas		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> Realizar interpretaciones elementales de los datos presentados en gráficas de barras. Formular y resolver sencillos problemas en los que intervenga la lectura de gráficos. (CRITERIO -7) C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Recoger datos sobre hechos y objetos de la vida cotidiana utilizando técnicas sencillas de recuento, ordenar estos datos atendiendo a un criterio de clasificación y expresar el resultado de forma de tabla o gráfica. (CRITERIO -7) C2 (P2) / C3 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar, leer e interpretar representaciones gráficas de un conjunto de datos relativos al entorno inmediato. Hacer estimaciones basadas en la experiencia sobre el resultado (posible, imposible, seguro, más o menos probable) de situaciones sencillas en las que intervenga el azar y comprobar dicho resultado. (CRITERIO -7) C2 (P2) / C3 (P2)

REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria

FASE 1 – BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN		
Lengua castellana y literatura		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> Localizar información concreta y realizar inferencias directas en la lectura de textos. (CRITERIO -4) C3 (P1) / C4 (P1) - C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Localizar y recuperar información explícita y realizar inferencias directas en la lectura de textos. (CRITERIO -4) C3 (P1) / C4 (P1) - C2 (P2) 	<ul style="list-style-type: none"> Localizar y recuperar información explícita y realizar inferencias en la lectura de textos determinando los propósitos principales de éstos e interpretando el doble sentido de algunos. (CRITERIO -4) C3 (P1) / C4 (P1) C2 (P2)
	<ul style="list-style-type: none"> Usar la biblioteca del aula y del centro, conocer los mecanismos de su organización y de su funcionamiento y las posibilidades que ofrece. (CRITERIO -8) C1 (P1) / C3 (P1) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar las bibliotecas, videotecas, etc. y comprender los mecanismos y procedimientos de organización y selección de obras y otros materiales. Colaborar en el cuidado y mejora de los materiales bibliográficos y otros documentos disponibles en el aula y en el centro. (CRITERIO -8) C1(P1) / C3 (P1)

ANEXO III

Selección de criterios de evaluación vinculados a la competencia informacional

Educación primaria

FASE 2 – TRATAMIENTO Y ANÁLISIS		
<i>Lengua castellana y literatura</i>		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> • Captar el sentido global de textos orales de uso habitual, identificando la información más relevante. <i>(CRITERIO -3) C2 (P2)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Captar el sentido de textos orales de uso habitual, reconociendo las ideas principales y secundarias. <i>(CRITERIO -3) C2 (P2)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Captar el sentido de textos orales, reconociendo las ideas principales y secundarias e identificando ideas, opiniones y valores no explícitos. <i>(CRITERIO -3) C2 (P2)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar poniendo ejemplos concretos, la información contenida en los textos escritos próximos a la experiencia infantil, con las propias vivencias e ideas y mostrar la comprensión a través de la lectura en voz alta. <i>(CRITERIO -5) C2 (P2)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar e integrar las ideas propias con la información contenida en los textos de uso escolar y social, y mostrar la comprensión a través de la lectura en voz alta. <i>(CRITERIO -5) C2 (P2)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar e integrar las ideas propias con las contenidas en los textos, comparando y contrastando informaciones diversas, y mostrar la comprensión a través de la lectura en voz alta. <i>(CRITERIO -5) C2 (P2)</i>
FASE 3 – COMUNICACIÓN Y APLICACIÓN		
<i>Lengua castellana y literatura</i>		
Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las situaciones de comunicación del aula, respetando las normas del intercambio: guardar el turno de palabra, escuchar, mirar al interlocutor, mantener el tema. <i>(CRITERIO -1) C3 (P2)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las situaciones de comunicación del aula, respetando las normas del intercambio: guardar el turno de palabra, escuchar, exponer con claridad, entonar adecuadamente. <i>(CRITERIO -1) C3 (P2)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las situaciones de comunicación del aula, respetando las normas del intercambio: guardar el turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de los demás. <i>(CRITERIO -1) C3 (P2)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Expresarse de forma oral mediante textos que presenten de manera organizada hechos, vivencias o ideas. <i>(CRITERIO -2) C3 (P2)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresarse de forma oral mediante textos que presenten de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias. <i>(CRITERIO -2) C3 (P2)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresarse de forma oral mediante textos que presenten de manera coherente conocimientos, hechos y opiniones. <i>(CRITERIO -2) C3 (P2)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Redactar y reescribir diferentes textos relacionados con la experiencia infantil ateniéndose a modelos claros, utilizando la planificación y revisión de los textos, cuidando las normas gramaticales y ortográficas más sencillas y los aspectos formales. <i>(CRITERIO -6) C3 (P2)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar, reescribir y resumir diferentes textos significativos en situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada, utilizando la planificación y revisión de los textos, cuidando las normas gramaticales y ortográficas y los aspectos formales, tanto en soporte papel como digital. <i>(CRITERIO -6) C3 (P2)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Narrar, explicar, describir, resumir y exponer opiniones e informaciones en textos escritos relacionados con situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada, relacionando los enunciados entre sí, usando de forma habitual los procedimientos de planificación y revisión de los textos así como las normas gramaticales y ortográficas y cuidando los aspectos formales tanto en soporte papel como digital. <i>(CRITERIO -6) C3 (P2)</i>

REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria

ANEXO IV

Selección de objetivos generales de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación secundaria

LA FASE 1 – BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN	
Ciencias de la naturaleza	Obtener información sobre temas científicos, utilizando distintas fuentes, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, y emplearla, valorando su contenido, para fundamentar y orientar trabajos sobre temas científicos. <i>(OBJETIVO 4)</i>
Ciencias sociales, geografía e historia	Buscar, seleccionar, comprender y relacionar información verbal, gráfica, icónica, estadística y cartográfica, procedente de fuentes diversas, incluida la que proporciona el entorno físico y social, los medios de comunicación y las tecnologías de la información, tratarla de acuerdo con el fin perseguido y comunicarla a los demás de manera organizada e inteligible. <i>(OBJETIVO 9)</i>
Educación plástica y visual	Comprender las relaciones del lenguaje plástico y visual con otros lenguajes y elegir la fórmula expresiva más adecuada en función de las necesidades de comunicación. <i>(OBJETIVO 3)</i>
Informática	<p>Buscar y seleccionar recursos disponibles en la red para incorporarlos a sus propias producciones, valorando la importancia del respeto de la propiedad intelectual y la conveniencia de recurrir a fuentes que autoricen expresamente su utilización. <i>(OBJETIVO 2)</i></p> <p>Valorar las posibilidades que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación y las repercusiones que supone su uso. <i>(OBJETIVO 9)</i></p>
Lengua castellana y literatura	<p>Utilizar la lengua eficazmente en la actividad escolar para buscar, seleccionar y procesar información y para redactar textos propios del ámbito académico. <i>(OBJETIVO 6)</i></p> <p>Utilizar con progresiva autonomía y espíritu crítico los medios de comunicación social y las tecnologías de la información para obtener, interpretar y valorar informaciones de diversos tipos y opiniones diferentes. <i>(OBJETIVO 7)</i></p>
Lengua extranjera	Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito. <i>(OBJETIVO 7)</i>
Matemáticas	Identificar los elementos matemáticos (datos estadísticos, geométricos, gráficos, cálculos, etc.) presentes en los medios de comunicación, internet, publicidad u otras fuentes de información, analizar críticamente las funciones que desempeñan estos elementos matemáticos y valorar su aportación para una mejor comprensión de los mensajes. <i>(OBJETIVO 4)</i>
Música	Utilizar de forma autónoma diversas fuentes de información medios audiovisuales, internet, textos, partituras y otros recursos gráficos-para el conocimiento y disfrute de la música. <i>(OBJETIVO 5)</i>
Tecnología	<p>Abordar con autonomía y creatividad, individualmente y en grupo, problemas tecnológicos trabajando de forma ordenada y metódica para estudiar el problema, recopilar y seleccionar información procedente de distintas fuentes, elaborar la documentación pertinente, concebir, diseñar, planificar y construir objetos o sistemas que resuelvan el problema estudiado y evaluar su idoneidad desde distintos puntos de vista. <i>(OBJETIVO 1)</i></p> <p>Comprender las funciones de los componentes físicos de un ordenador así como su funcionamiento y formas de conectarlos. Manejar con soltura aplicaciones informáticas que permitan buscar, almacenar, organizar, manipular, recuperar y presentar información, empleando de forma habitual las redes de comunicación. <i>(OBJETIVO 6)</i></p>

REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria

LA FASE 2 – TRATAMIENTO Y ANÁLISIS	
Ciencias de la naturaleza	Comprender y expresar mensajes con contenido científico utilizando el lenguaje oral y escrito con propiedad, interpretar diagramas, gráficas, tablas y expresiones matemáticas elementales, así como comunicar a otros argumentaciones y explicaciones en el ámbito de la ciencia. <i>(OBJETIVO 3)</i> Adoptar actitudes críticas fundamentadas en el conocimiento para analizar, individualmente o en grupo, cuestiones científicas y tecnológicas. <i>(OBJETIVO 5)</i>
Ciencias sociales, geografía e historia	Buscar, seleccionar, comprender y relacionar información verbal, gráfica, icónica, estadística y cartográfica, procedente de fuentes diversas, incluida la que proporciona el entorno físico y social, los medios de comunicación y las tecnologías de la información, tratarla de acuerdo con el fin perseguido y comunicarla a los demás de manera organizada e inteligible. <i>(OBJETIVO 9)</i>
Educación plástica y visual	Observar, percibir, comprender e interpretar de forma crítica las imágenes del entorno natural y cultural, siendo sensible a sus cualidades plásticas, estéticas y funcionales. <i>(OBJETIVO 1)</i>
Informática	Utilizar periféricos para capturar y digitalizar imágenes, textos y sonidos y manejar las funcionalidades principales de los programas de tratamiento digital de la imagen fija, el sonido y la imagen en movimiento y su integración para crear pequeñas producciones multimedia con finalidad expresiva, comunicativa o ilustrativa. <i>(OBJETIVO 4)</i>
Lengua castellana y literatura	Comprender discursos orales y escritos en los diversos contextos de la actividad social y cultural. <i>(OBJETIVO 1)</i>
Lengua extranjera	Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal. <i>(OBJETIVO 3)</i>
Matemáticas	Cuantificar aquellos aspectos de la realidad que permitan interpretarla mejor: utilizar técnicas de recogida de la información y procedimientos de medida, realizar el análisis de los datos mediante el uso de distintas clases de números y la selección de los cálculos apropiados a cada situación. <i>(OBJETIVO 3)</i>

REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria.

ANEXO IV

Selección de objetivos generales de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación secundaria

ANEXO IV

Selección
de objetivos
generales
de las áreas
vinculados a la
competencia
informacional

Educación
secundaria

LA FASE 3 – COMUNICACIÓN Y APLICACIÓN	
Ciencias de la naturaleza	Comprender y expresar mensajes con contenido científico utilizando el lenguaje oral y escrito con propiedad, interpretar diagramas, gráficas, tablas y expresiones matemáticas elementales, así como comunicar a otros argumentaciones y explicaciones en el ámbito de la ciencia. <i>(OBJETIVO 3)</i>
Ciencias sociales, geografía e historia	Adquirir y emplear el vocabulario específico que aportan las ciencias sociales para que su incorporación al vocabulario habitual aumente la precisión en el uso del lenguaje y mejore la comunicación. <i>(OBJETIVO 8)</i> Realizar tareas en grupo y participar en debates con una actitud constructiva, crítica y tolerante, fundamentando adecuadamente las opiniones y valorando el diálogo como una vía necesaria para la solución de los problemas humanos y sociales. <i>(OBJETIVO 10)</i>
Educación plástica y visual	Expresarse con creatividad, mediante las herramientas del lenguaje plástico y visual y saber relacionarlas con otros ámbitos de conocimiento. <i>(OBJETIVO 3)</i> Utilizar las diversas técnicas plásticas y visuales y las Tecnologías de la Información y la comunicación para aplicarlas en las propias creaciones. <i>OBJETIVO 6)</i>
Informática	Integrar la información textual, numérica y gráfica para construir y expresar unidades complejas de conocimiento en forma de presentaciones electrónicas, aplicándolas en modo local, para apoyar un discurso, o en modo remoto, como síntesis o guión que facilite la difusión de unidades de conocimiento elaboradas. <i>OBJETIVO 5)</i> Integrar la información textual, numérica y gráfica obtenida de cualquier fuente para elaborar contenidos propios y publicarlos en la Web, utilizando medios que posibiliten la interacción (formularios, encuestas, bitácoras, etc.) y formatos que faciliten la inclusión de elementos multimedia decidiendo la forma en la que se ponen a disposición del resto de usuarios. <i>(OBJETIVO 6)</i>
Lengua castellana y literatura	Utilizar la lengua oral en la actividad social y cultural de forma adecuada a las distintas situaciones y funciones, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación. <i>(OBJETIVO 4)</i> Utilizar la lengua eficazmente en la actividad escolar para buscar, seleccionar y procesar información y para redactar textos propios del ámbito académico. <i>(OBJETIVO 6)</i>
Lengua extranjera	Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito. <i>(OBJETIVO 7)</i>
Tecnologías	Expresar y comunicar ideas y soluciones técnicas, así como explorar su viabilidad y alcance utilizando los medios tecnológicos, recursos gráficos, la simbología y el vocabulario adecuados. <i>(OBJETIVO 4)</i>

REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria.

CONTENIDOS TRANSVERSALES	
Ciencias de la naturaleza	
2º curso	Familiarización con las características básicas del trabajo científico, por medio de: planteamiento de problemas, discusión de su interés, formulación de conjeturas, diseños experimentales, etc., para comprender mejor los fenómenos naturales y resolver los problemas que su estudio plantea. (BLOQUE -1) C1 (P2)
3º curso	Utilización de estrategias propias del trabajo científico como el planteamiento de problemas y discusión de su interés, la formulación y puesta a prueba de hipótesis y la interpretación de los resultados. (BLOQUE -1) C1 (P2)
4º curso	Familiarización con las características básicas del trabajo científico: planteamiento de problemas y discusión de su interés, formulación de hipótesis, estrategias y diseños experimentales, análisis e interpretación y comunicación de resultados. (BLOQUE -1) C1 (P2)
Biología y geología	
4º curso	Actuación de acuerdo con el proceso de trabajo científico: planteamiento de problemas y discusión de su interés, formulación de hipótesis, estrategias y diseños experimentales, análisis e interpretación y comunicación de resultados. (BLOQUE -1) C1 (P2)
Ciencias sociales, geografía e historia	
3º curso	Realización de debates, análisis de casos o resolución de problemas sobre alguna cuestión de actualidad sirviéndose, entre otras, de las fuentes de información que proporcionan los medios de comunicación, valorando críticamente informaciones distintas sobre un mismo hecho, fundamentando las opiniones, argumentando las propuestas, respetando las de los demás y utilizando el vocabulario geográfico adecuado. (BLOQUE -1) C1 (P2) Realización de trabajos de síntesis o de indagación, utilizando información de fuentes variadas y presentación correcta de los mismos, combinando diferentes formas de expresión, incluidas las posibilidades que proporcionan las tecnologías de la información y la comunicación. (BLOQUE -1) C1 (P2)

REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria

ANEXO V

Selección de contenidos de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación secundaria

ANEXO V

Selección
de contenidos
de las áreas
vinculados a la
competencia
informacional

Educación
secundaria

LA FASE 1 – BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN			
Ciencias de la naturaleza			
1er curso	2º curso	3er curso	4º curso
Utilización de los medios de comunicación y las tecnologías de la información para seleccionar información sobre el medio natural. (BLOQUE -1) C4 (P1)		Búsqueda y selección de información de carácter científico utilizando las tecnologías de la información y comunicación y otras fuentes. (BLOQUE -1) C4 (P1)	
Informática			
1er curso	2º curso	3er curso	4º curso
La información y la comunicación como fuentes de comprensión y transformación del entorno social: comunidades virtuales y globalización. (BLOQUE -3) C2 (P1)			
Actitud positiva hacia las innovaciones en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación y hacia su aplicación para satisfacer necesidades personales y grupales. (BLOQUE -4) C4 (P1)			
Canales de distribución de los contenidos multimedia: música, vídeo, radio, TV. (BLOQUE -4) C4 (P1)			
Lengua extranjera			
1er curso	2º curso	3er curso	4º curso
Uso progresivo de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación. (BLOQUE -3) C3 (P1) / C4 (P1)		Organización y uso, cada vez más autónomo, de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación. (BLOQUE -3) C3 (P1) / C4 (P1)	
Ciencias sociales, geografía e historia			
1er curso	2º curso	3er curso	4º curso
Obtención de información de fuentes diversas (iconográficas, arqueológicas, escritas, proporcionadas por las tecnologías de la información, etc.). (BLOQUE -1) C4 (P1)	Búsqueda, obtención y selección de información del entorno, de fuentes escritas, iconográficas, gráficas, audiovisuales y proporcionadas por las tecnologías de la información. (BLOQUE -1) C4 (P1)	Obtención y procesamiento de información, explícita e implícita, a partir de la percepción de los paisajes geográficos del entorno o de imágenes, de fuentes orales y de documentos visuales, cartográficos y estadísticos, incluidos los proporcionados por las tecnologías de la información y la comunicación. (BLOQUE -1) C4 (P1)	Búsqueda, selección y obtención de información de fuentes documentales, obtenida según criterios de objetividad y pertinencia, diferenciando los hechos de las opiniones y las fuentes primarias de las secundarias. (BLOQUE -1) C4 (P1)
Educación plástica y visual			
1er curso	2º curso	3er curso	4º curso
El lenguaje y la comunicación visual: finalidad informativa, comunicativa, expresiva y estética. (BLOQUE -1) C2 (P1)		Interés por la búsqueda de información y constancia en el trabajo. (BLOQUE -1) C3 (P1) / C4 (P1) C1 (P2)	
Identificación del lenguaje visual y plástico en prensa, publicidad y televisión. (BLOQUE -2) C2 (P1)			
Experimentación y utilización de recursos informáticos y las tecnologías para la búsqueda y creación de imágenes plásticas. (BLOQUE -3) C4 (P1) – C3 (P2)			
Reconocimiento y valoración del papel de la imagen en nuestro tiempo. (BLOQUE -3) C2 (P1)			

Lengua castellana y literatura			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Utilización dirigida de la biblioteca del centro y de las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de obtención de información y de modelos para la composición escrita. (BLOQUE -2) C3 (P1) / C4 (P1)	Utilización progresivamente autónoma de las bibliotecas y de las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de información y de modelos para la composición escrita. (BLOQUE -2) C3 (P1) / C4 (P1)	Utilización de las bibliotecas y de las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para la localización, selección y organización de información. (BLOQUE -2) C3 (P1) / C4 (P1)	
Iniciación al uso de diccionarios y correctores ortográficos de los procesadores de textos. (BLOQUE -4) C2 (P1)	Familiarización con el uso del diccionario de sinónimos y del corrector ortográfico de los procesadores de textos. (BLOQUE -4) C2 (P1)	Uso progresivamente autónomo de diccionarios y de correctores ortográficos de los procesadores de textos. (BLOQUE -4) C2 (P1)	Uso con cierta autonomía de diccionarios y correctores ortográficos de los procesadores de textos. (BLOQUE -4) C2 (P1)
Música			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Utilización de diversas fuentes de información para indagar sobre instrumentos, compositores y compositoras, intérpretes, conciertos y producciones musicales en vivo o grabadas. (BLOQUE -4) C2 (P1)		Utilización de distintas fuentes de información para obtener referencias sobre músicas de diferentes épocas y culturas, incluidas las actuales, y sobre la oferta de conciertos y otras manifestaciones musicales en vivo y divulgadas a través de los medios de comunicación. (BLOQUE -1) C2 (P1)	

REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria

ANEXO V

Selección de contenidos de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación secundaria

ANEXO V

Selección
de contenidos
de las áreas
vinculados a la
competencia
informacional

Educación
secundaria

LA FASE 2 – TRATAMIENTO Y ANÁLISIS			
Ciencias de la naturaleza			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Interpretación de datos e informaciones sobre la naturaleza y utilización de dicha información para conocerla. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Interpretación de información de carácter científico y utilización de dicha información para formarse una opinión propia y expresarse adecuadamente. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Interpretación de información de carácter científico y utilización de dicha información para formarse una opinión propia, expresarse con precisión y argumentar sobre problemas relacionados con la naturaleza. (BLOQUE -1) C2 (P2)	-Interpretación de información de carácter científico y utilización de dicha información para formarse una opinión propia, expresarse con precisión y tomar decisiones sobre problemas relacionados con las ciencias de la naturaleza. (BLOQUE -1) C2 (P2)
Ciencias sociales, geografía e historia			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Lectura e interpretación de imágenes y mapas de diferentes escalas y característica. Interpretación de gráficos y elaboración de estos a partir de datos. (BLOQUE -1) C2 (P2)		Obtención y procesamiento de información, explícita e implícita, a partir de la percepción de los paisajes geográficos del entorno o de imágenes, de fuentes orales y de documentos visuales, cartográficos y estadísticos, incluidos los proporcionados por las tecnologías de la información y la comunicación. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Contraste de informaciones contradictorias y/o complementarias a propósito de un mismo hecho o situación. Análisis y trabajo con textos históricos de especial relevancia. (BLOQUE -1) C2 (P2)
Educación plástica y visual			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Lectura de imágenes, a través de los elementos visuales, conceptuales y relacionales, estableciendo los mensajes y funciones del patrimonio cultural propio detectando las similitudes y diferencias respecto a otras sociedades y culturas. (BLOQUE -5) C2 (P2)			Reconocimiento y lectura de imágenes de vídeo y multimedia. (BLOQUE -4) C2 (P2)
Informática			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Tratamiento básico de la imagen digital: los formatos básicos y su aplicación, modificación de tamaño de las imágenes y selección de fragmentos, creación de dibujos sencillos. (BLOQUE- 4) C2 (P2)			
Matemáticas			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Interpretación de mensajes que contengan informaciones sobre cantidades y medidas o sobre elementos o relaciones espaciales. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Interpretación de mensajes que contengan informaciones de carácter cuantitativo o sobre elementos o relaciones espaciales. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Interpretación de mensajes que contengan informaciones de carácter cuantitativo o simbólico o sobre elementos o relaciones espaciales. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Interpretación de mensajes que contengan argumentaciones o informaciones de carácter cuantitativo o sobre elementos o relaciones espaciales. (BLOQUE -1) C2 (P2)

ANEXO V

Selección de contenidos de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación secundaria

Lengua castellana y literatura			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Comprensión de noticias de actualidad próximas a los intereses del alumnado procedentes de los medios de comunicación audiovisual. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Comprensión de informaciones de actualidad procedentes de los medios de comunicación audiovisual. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Comprensión de textos procedentes de los medios de comunicación audiovisual, como reportajes y entrevistas emitidos por la radio y la televisión. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Comprensión de textos procedentes de los medios de comunicación audiovisual, como debates en radio o televisión y opiniones de los oyentes. (BLOQUE -1) C2 (P2)
Comprensión de textos orales utilizados en el ámbito académico atendiendo especialmente a la presentación de tareas e instrucciones para su realización, a breves exposiciones orales y a la obtención de informaciones de documentales tomados de los medios de comunicación. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Comprensión de textos orales utilizados en el ámbito académico atendiendo especialmente a la presentación de tareas e instrucciones para su realización, a breves exposiciones orales y a la obtención de informaciones de los medios de comunicación en informativos y documentales. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Comprensión de textos orales utilizados en el ámbito académico atendiendo especialmente a la presentación de tareas e instrucciones para su realización, a breves exposiciones orales y a la obtención de informaciones de los medios de comunicación en informativos, documentales, reportajes o entrevistas. (BLOQUE -1) C2 (P2)	Comprensión de presentaciones, exposiciones o conferencias realizadas en el ámbito académico relacionadas con contenidos de diferentes materias. (BLOQUE -1) C2 (P2)
Comprensión de textos de los medios de comunicación, atendiendo a la estructura del periódico (secciones y géneros) y a los elementos paratextuales, con especial atención a las noticias relacionadas con la vida cotidiana y la información de hechos. (BLOQUE -2) C2 (P2)	Comprensión de textos de los medios de comunicación, especialmente de información sobre hechos, noticias y crónicas, atendiendo a la estructura del periódico digital (secciones y géneros) y a los elementos paratextuales. (BLOQUE -2) C2 (P2)	Comprensión de textos de los medios de comunicación, reconociendo las diferencias entre información y opinión en crónicas, reportajes y entrevistas. (BLOQUE -2) C2 (P2)	Comprensión de textos de los medios de comunicación atendiendo especialmente a los géneros de opinión, como editoriales o columnas. (BLOQUE -2) C2 (P2)
Comprensión de textos del ámbito académico, atendiendo especialmente a los de carácter expositivo y explicativo, a las instrucciones para realizar tareas, a la consulta, en diversos soportes, de diccionarios, glosarios y otras fuentes de información, como enciclopedias y webs educativas. (BLOQUE -2) C2 (P2)		Comprensión de textos del ámbito académico, atendiendo especialmente a la consulta, en diversos soportes, de diccionarios, glosarios y otras fuentes de información. (BLOQUE -2) C2 (P2)	Comprensión de textos del ámbito académico, atendiendo especialmente a la consulta, en diversos soportes, de diccionarios, glosarios, y otras fuentes de información, incluyendo fragmentos de ensayos. (BLOQUE -2) C2 (P2)
Tecnología			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Internet: conceptos, terminología, estructura y funcionamiento. (BLOQUE- 8) C4 (P1)			
Herramientas y aplicaciones básicas para la búsqueda, descarga, intercambio y publicación de la información. (BLOQUE- 8) C4 (P1)			

REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria

ANEXO V

Selección
de contenidos
de las áreas
vinculados a la
competencia
informacional

Educación
secundaria

LA FASE 2 – TRATAMIENTO Y ANÁLISIS			
Ciencias sociales, geografía e historia			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Elaboración escrita de la información obtenida. (BLOQUE -1) C3 (P2)			
Exposición de opiniones y juicios propios con argumentos razonados. Preparación y realización de debates sobre aspectos relevantes de la realidad, con una actitud de compromiso para mejorarla. (BLOQUE -1) C3 (P2)			
Educación plástica y visual			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Estudio y experimentación a través de los procesos, técnicas y procedimientos propios de la fotografía, el vídeo y el cine, para producir mensajes visuales. (BLOQUE -3) C3 (P2)			Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en las propias producciones. (BLOQUE -1) C3 (P2)
Representación personal de ideas (partiendo de unos objetivos), usando el lenguaje visual y plástico y mostrando iniciativa, creatividad e imaginación. (BLOQUE -1) C3 (P2)			
Informática			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Captura de sonido y vídeo a partir de diferentes fuentes. Edición y montaje de audio y vídeo para la creación de contenidos multimedia. (BLOQUE -2) C3 (P2)			
Integración y organización de elementos textuales, numéricos, sonoros y gráficos en estructuras hipertextuales. (BLOQUE -3) C3 (P2)			
Diseño de presentaciones. (BLOQUE -3) C3 (P2)			
Creación y publicación en la Web. Estándares de publicación. (BLOQUE -3) C3 (P2)			
Lengua extranjera			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Expresión verbal del procedimiento que se ha seguido en la resolución de problemas. (BLOQUE -1) C3 (P2)	Descripción verbal de procedimientos de resolución de problemas utilizando términos adecuados (BLOQUE -1) C3 (P2)	Descripción verbal de relaciones cuantitativas y espaciales, y procedimientos de resolución utilizando la terminología precisa. (BLOQUE -1) C3 (P2)	Expresión verbal de argumentaciones, relaciones cuantitativas y espaciales, y procedimientos de resolución de problemas con la precisión y rigor adecuados a la situación. (BLOQUE -1) C3 (P2)
Tecnología			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para la confección, desarrollo, publicación y difusión del proyecto. (BLOQUE -1) C3 (P2)			
Conocimiento y aplicación de la terminología y procedimientos básicos de los procesadores de texto, hojas de cálculo y las herramientas de presentaciones. Edición y mejora de documentos. (BLOQUE- 4) C3 (P2)			

Lengua castellana y literatura			
1er curso	2º curso	3er curso	4º curso
Exposición de informaciones de actualidad tomadas de los medios de comunicación. <i>(BLOQUE -1) C3 (P2)</i>	Exposición de informaciones tomadas de los medios de comunicación poniendo de relieve diferencias en el modo de presentar los hechos en distintos medios. <i>(BLOQUE -1) C3 (P2)</i>	Exposición de la información tomada de un medio de comunicación acerca de un tema de actualidad, respetando las normas que rigen la interacción oral. <i>(BLOQUE -1) C3 (P2)</i>	Exposición de la información tomada de varios medios de comunicación acerca de un tema de actualidad contrastando los diferentes puntos de vista y las opiniones expresadas por dichos medios, respetando las normas que rigen la interacción oral. <i>(BLOQUE -1) C3 (P2)</i>
Narración oral, a partir de un guión preparado previamente, de hechos relacionados con la experiencia, presentada de forma secuenciada y con claridad, insertando descripciones sencillas e incluyendo ideas y valoraciones en relación con lo expuesto, con ayuda de medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación. <i>(BLOQUE -1) C3 (P2)</i>	Presentación de informaciones de forma ordenada y clara, previamente preparadas, sobre temas de interés del alumnado, con ayuda de medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación. <i>(BLOQUE -1) C3 (P2)</i>	Explicaciones orales sencillas de forma ordenada y clara, previamente preparadas, sobre hechos de actualidad social, política o cultural que sean del interés del alumnado, con ayuda medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación. <i>(BLOQUE -1) C3 (P2)</i>	Presentaciones orales bien estructuradas sobre temas relacionados con la actividad académica o la actualidad que admitan diferentes puntos de vista, utilizando el apoyo de medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación. <i>(BLOQUE -1) C3 (P2)</i>
Composición de textos propios de los medios de comunicación, especialmente noticias, destinados a un soporte impreso o digital. <i>(BLOQUE -2) C3 (P2)</i>	Composición de textos propios de los medios de comunicación, especialmente crónicas, destinados a un soporte impreso o digital, a audio o a vídeo. <i>(BLOQUE -2) C3 (P2)</i>	Composición de textos propios de los medios de comunicación, como reportajes o entrevistas destinados a un soporte escrito o digital, a audio o a vídeo. <i>(BLOQUE -2) C3 (P2)</i>	Composición de textos propios de los medios de comunicación como cartas al director y artículos de opinión (editoriales y columnas), destinados a un soporte escrito o digital. <i>(BLOQUE -2) C3 (P2)</i>
Composición, en soporte papel o digital, de textos propios del ámbito académico, especialmente resúmenes, exposiciones y explicaciones sencillas, glosarios e informes de tareas y aprendizajes efectuados. <i>(BLOQUE -2) C3 (P2)</i>	Composición, en soporte papel o digital, de textos propios del ámbito académico, especialmente textos expositivos, explicativos y argumentativos elaborados a partir de la información obtenida en diversas fuentes y organizada mediante esquemas, mapas conceptuales y resúmenes, así como la elaboración de proyectos e informes sobre tareas y aprendizajes. <i>(BLOQUE -2) C3 (P2)</i>		
Interés por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar experiencias, opiniones y conocimientos propios, y como forma de regular la conducta. <i>(BLOQUE -2) C3 (P2)</i>			
Interés por la buena presentación de los textos escritos tanto en soporte papel como digital, con respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas. <i>(BLOQUE -2) C3 (P2)</i>			

REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria

ANEXO V

Selección de contenidos de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación secundaria

ANEXO VI

Selección de criterios de evaluación de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación secundaria

LA FASE 2 – TRATAMIENTO Y ANÁLISIS			
Ciencias de la naturaleza			
3 ^{er} curso			
Determinar los rasgos distintivos del trabajo científico a través del análisis contrastado de algún problema científico o tecnológico de actualidad, así como su influencia sobre la calidad de vida de las personas. (CRITERIO -1) C1 (P2)			
Recopilar información procedente de diversas fuentes documentales acerca de la influencia de las actuaciones humanas sobre los ecosistemas: efectos de la contaminación, desertización, disminución de la capa de ozono, agotamiento de recursos y extinción de especies. Analizar dicha información y argumentar posibles actuaciones para evitar el deterioro del medio ambiente y promover una gestión más racional de los recursos naturales. (CRITERIO -12) C3 (P1) / C4 (P1) C1 (P2) / C2 (P2) / C3 (P2)			
Ciencias sociales, geografía e historia			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Realizar una lectura comprensiva de fuentes de información escrita de contenido geográfico o histórico y comunicar la información obtenida de forma correcta por escrito. (CRITERIO -9) C2 (P2)	Realizar de forma individual y en grupo, con ayuda del profesor, un trabajo sencillo de carácter descriptivo sobre algún hecho o tema, utilizando fuentes diversas (observación, prensa, bibliografía, páginas web, etc.), seleccionando la información pertinente, integrándola en un esquema o guión y comunicando los resultados del estudio con corrección y con el vocabulario adecuado. (CRITERIO -8) C1 (P2) / C2 (P2) C3 (P2)	Utilizar fuentes diversas (gráficos, croquis, mapas temáticos, bases de datos, imágenes, fuentes escritas) para obtener, relacionar y procesar información sobre hechos sociales y comunicar las conclusiones de forma organizada e inteligible empleando para ello las posibilidades que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación. (CRITERIO -10) C4 (P1) / C2 (P2) C3 (P2) Utilizar con rigor la información obtenida de fuentes diversas y exponer opiniones razonadas al participar en debates sobre cuestiones de actualidad cercanas a la vida del alumno manifestando actitudes de solidaridad. (CRITERIO -11) C2 (P2) – C3 (P2)	Realizar trabajos individuales y en grupo sobre algún foco de tensión política o social en el mundo actual, indagando sus antecedentes históricos, analizando las causas y planteando posibles desenlaces, utilizando fuentes de información, pertinentes, incluidas algunas que ofrezcan interpretaciones diferentes o complementarias de un mismo hecho. (CRITERIO -8) C1 (P2) / C2 (P2) C3 (P2)
Educación plástica y visual			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Elaborar y participar, activamente, en proyectos de creación visual cooperativos, como producciones videográficas o plásticas de gran tamaño, aplicando las estrategias propias y adecuadas del lenguaje visual y plástico. (CRITERIO -4) C3 (P2)			-Elaborar obras multimedia y producciones videográficas utilizando las técnicas adecuadas al medio. (CRITERIO -6) C3 (P2)
Informática			
1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Obtener imágenes fotográficas, aplicar técnicas de edición digital a las mismas y diferenciarlas de las imágenes generadas por ordenador. (CRITERIO -3) C3 (P2)			
Capturar, editar y montar fragmentos de vídeo con audio. (CRITERIO -4) C3 (P2)			
Diseñar y elaborar presentaciones destinadas a apoyar el discurso verbal en la exposición de ideas y proyectos. (CRITERIO -5) C3 (P2)			
Desarrollar contenidos para la red aplicando estándares de accesibilidad en la publicación de la información (CRITERIO -6) C3 (P2)			
Participar activamente en redes sociales virtuales como emisores y receptores de información e iniciativas comunes. (CRITERIO -7) C3 (P2)			

Matemáticas			
1er curso	2º curso	3er curso	4º curso
Organizar e interpretar informaciones diversas mediante tablas y gráficas, e identificar relaciones de dependencia en situaciones cotidianas. (CRITERIO -6) C2 (P2)	Formular las preguntas adecuadas para conocer las características de una población y recoger, organizar y presentar datos relevantes para responderlas, utilizando los métodos estadísticos apropiados y las herramientas informáticas adecuadas. (CRITERIO -6) C2 (P2)	Elaborar e interpretar informaciones estadísticas teniendo en cuenta la adecuación de las tablas y gráficas empleadas, y analizar si los parámetros son más o menos significativos. (CRITERIO -6) C2 (P2)	Analizar tablas y gráficas que representen relaciones funcionales asociadas a situaciones reales para obtener información sobre su comportamiento. (CRITERIO -6) C2 (P2)
Lengua castellana y literatura			
1er curso	2º curso	3er curso	4º curso
Reconocer el propósito y la idea general en textos orales de ámbitos sociales próximos a la experiencia del alumnado y en el ámbito académico; captar la idea global de informaciones oídas en radio o en TV y seguir instrucciones poco complejas para realizar tareas de aprendizaje. (CRITERIO -1) C2 (P2)	Reconocer, junto al propósito y la idea general, ideas, hechos o datos relevantes en textos orales de ámbitos sociales próximos a la experiencia del alumnado y en el ámbito académico; captar la idea global y la relevancia de informaciones oídas en radio o en TV y seguir instrucciones para realizar autónomamente tareas de aprendizaje. (CRITERIO -1) C2 (P2)	Entender instrucciones y normas dadas oralmente; extraer ideas generales e informaciones específicas de reportajes y entrevistas, seguir el desarrollo de presentaciones breves relacionadas con temas académicos y plasmarlo en forma de esquema y resumen. (CRITERIO -1) C2 (P2)	Extraer las ideas principales y los datos relevantes de presentaciones de una cierta extensión o de conferencias no muy extensas e identificar el propósito, la tesis y los argumentos de declaraciones o de debates públicos en medios de comunicación o en el marco escolar. (CRITERIO -1) C2 (P2)
Extraer informaciones concretas e identificar el propósito en textos escritos de ámbitos sociales próximos a la experiencia del alumnado, seguir instrucciones sencillas, identificar los enunciados en los que el tema general aparece explícito y distinguir las partes del texto. (CRITERIO -2) C2 (P2)	Extraer informaciones concretas e identificar el propósito en textos escritos de ámbitos sociales próximos a la experiencia del alumnado; seguir instrucciones de cierta extensión en procesos poco complejos; identificar el tema general y temas secundarios y distinguir cómo está organizada la información. (CRITERIO -2) C2 (P2)	Extraer y contrastar informaciones concretas e identificar el propósito en los textos escritos más usados para actuar como miembros de la sociedad; seguir instrucciones en ámbitos públicos y en procesos de aprendizaje de cierta complejidad; inferir el tema general y temas secundarios; distinguir cómo se organiza la información. (CRITERIO -2) C2 (P2)	Identificar y contrastar el propósito en textos escritos del ámbito público y de los medios de comunicación; comprender instrucciones que regulan la vida social y procesos de aprendizaje complejos; inferir el tema general y temas secundarios; distinguir cómo se organiza la información; contrastar explicaciones y argumentos y juzgar la eficacia de los procedimientos lingüísticos usados. (CRITERIO -2) C2 (P2)
Narrar, exponer y resumir, en soporte papel o digital, usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando los enunciados en secuencias lineales cohesionadas, respetando las normas gramaticales y ortográficas y valorando la importancia de planificar y revisar el texto. (CRITERIO -3) C3 (P2)	Narrar, exponer, explicar, resumir y comentar, en soporte papel o digital, usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando los enunciados en secuencias lineales cohesionadas, respetando las normas gramaticales y ortográficas y valorando la importancia de planificar y revisar el texto. (CRITERIO -3) C3 (P2)	Narrar, exponer, explicar, resumir y comentar, en soporte papel o digital, usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando los enunciados en secuencias lineales cohesionadas, respetando las normas gramaticales y ortográficas y valorando la importancia de planificar y revisar el texto. (CRITERIO -3) C3 (P2)	Exponer, explicar, argumentar, resumir y comentar, en soporte papel o digital, usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando los enunciados en secuencias lineales cohesionadas, respetando las normas gramaticales y ortográficas y valorando la importancia de planificar y revisar el texto. (CRITERIO -3) C3 (P2)
Realizar narraciones orales claras y bien estructuradas de experiencias vividas, con la ayuda de medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación. (CRITERIO -4) C3 (P2)	Realizar exposiciones orales sencillas sobre temas próximos a su entorno que sean del interés del alumnado, con la ayuda de medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación. (CRITERIO -4) C3 (P2)	Realizar explicaciones orales sencillas sobre hechos de actualidad social, política o cultural que sean del interés del alumnado, con la ayuda de medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación. (CRITERIO -4) C3 (P2)	Realizar presentaciones orales claras y bien estructuradas sobre temas relacionados con la actividad académica o la actualidad social, política o cultural que admitan diferentes puntos de vista y diversas actitudes ante ellos con la ayuda de medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación. (CRITERIO -4) C3 (P2)

ANEXO VI

Selección de criterios de evaluación de las áreas vinculados a la competencia informacional

Educación secundaria

ANEXO VII

Bibliotecas
escolares
de Andalucía

Directorio

*** Referente en la Consejería de Educación:**

Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, Sevilla.
Servicios de Ordenación Educativa de las ocho Delegaciones Provinciales de Educación

*** Equipamiento (infraestructura):**

ISE Andalucía. Ente Público de Infraestructuras y Servicios.
<http://www.iseandalucia.es/web/guest>

*** Aplicación ABIES (Automatización de la colección):**

Acceso a la zona restringida de ABIES

Para acceder a la zona restringida de ABIES (actualizaciones, foro de Abies, preguntas y respuestas...) se necesita Licencia y Código que pueden solicitar al personal de referencia en el ámbito de las bibliotecas escolares de las respectivas Delegaciones Provinciales.

<http://www.abies.es>

Centro de Atención en ABIES

Centro para atender las consultas que se generen en torno a la instalación, funcionamiento y uso de la aplicación Abies. Las consultas han de dirigirse a la siguiente dirección de correo: abies.ced@juntadeandalucia.es.

*** Portal de contenidos y recursos específicos para bibliotecas escolares:**

Biblioteca Escolar, Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/>



Alfabetización informacional (ALFIN)

Término utilizado en el ámbito bibliotecario para denominar el desarrollo de las capacidades que movilizan conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con el uso de la información en los procesos de búsqueda, tratamiento y comunicación.

Aplicaciones 2.0

Herramientas y servicios de la Web 2.0 que incluyen diversas funcionalidades para compartir información y publicar contenidos.

Búsqueda autónoma

Proceso de búsqueda que puede llevar a cabo el alumnado de manera eficaz y sin necesidad de pautas ni criterios previos porque estos ya han sido aprendidos.

Búsqueda guiada

Proceso de búsqueda donde las fuentes de información han sido filtradas previamente de manera que el alumnado puede dirigirse a ellas de forma directa sin haber realizado un proceso de selección.

Búsqueda pautada

Proceso de búsqueda donde las fuentes y la estrategia de búsqueda no han estado acotadas previamente. El alumnado se dirige directamente a las fuentes pero siguiendo unas pautas claras y aplicando unos conocimientos específicos que le ayudan a desarrollar criterios propios de selección.

Ciclo de la información

Concepto documentalista por el que se describe el proceso que efectúa la información desde el momento de su generación hasta su comunicación.

Competencia informacional

Término utilizado en el ámbito educativo para denominar el desarrollo de las capacidades que movilizan conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con el uso de la información en los procesos de búsqueda, tratamiento y comunicación.

Directorio o índice temático

Herramienta de búsqueda en la Web que agrupa las páginas por temas o materias en una estructura jerárquica articulada de categorías amplias a específicas. Se utiliza normalmente cuando se requiere información de tipo general o cuando se precisa información genérica sobre un tema concreto.

Documento

Soporte físico o virtual que contiene información con el objetivo de conservar y transmitir dicha información para poder ser utilizada en múltiples finalidades traspasando los límites del espacio y el tiempo. Representa el conjunto formado por el contenedor físico y su contenido.

Estrategia de búsqueda

Directriz con la que se dirige la acción en el proceso de búsqueda de información o en el proceso específico de uso de una herramienta de búsqueda como puede ser un catálogo o un motor de búsqueda.

Formato o modo comunicativo

Forma comunicativa que adopta la información. Corresponde a la manera o lenguaje como se manifiesta la información. La digitalización de la información ha hecho posible la aparición de nuevos formatos (el multimedia y el hipermedia) y ha facilitado el acceso y procesamiento de los ya existentes (texto, imagen, audios y audiovisual).

Fuentes de información

Término utilizado por la ciencia de la documentación para clasificar los documentos en relación a su contenido. Se clasifican en dos grupos, las fuentes primarias que publican información precisa y directa (obras de referencia, monografías, publicaciones periódicas...), y fuentes secundarias que recogen material previamente ya publicado en fuentes primarias (catálogos, bases de datos, bibliotecas digitales...).

Herramienta de búsqueda

Instrumento utilizado para localizar información disponible en un entorno informativo específico. Término utilizado especialmente en el entorno virtual de internet para referirse a los directorios y motores de búsqueda.

Lenguaje controlado o documental

Lenguaje que utilizan las herramientas de búsqueda específicas como los catálogos y las bases de datos que precisan el uso de descriptores.

GLOSARIO

Lenguaje de interrogación

Lenguaje utilizado para consultar una herramienta de búsqueda como los motores de búsqueda generales o específicos como son los que se utilizan en catálogos y bases de datos.

Lenguaje natural o libre

Lenguaje que utilizan los motores de búsqueda tipo Google para indexar sus contenidos y que permite interrogar su base de datos con palabras clave de forma libre.

Licencias Creative Commons

Licencias de derechos de autor publicadas desde 2002 por la corporación americana *Creative Commons*. Los términos de cada licencia dependen de cuatro condiciones: reconocimiento, uso no comercial, sin obras derivadas y permiso para compartir bajo la misma licencia.

Modelo de las Tres Fases

Modelo específico para sistematizar la articulación curricular de la competencia informacional en el contexto escolar que pone el acento en los procesos cognitivos y lingüísticos que se activan en el uso de la información y en la creación de conocimiento. Se estructura en tres grandes capacidades que responden a cada una de las fases (búsqueda, tratamiento y comunicación.).

Motor de búsqueda

Herramienta de la búsqueda en la Web que utiliza bases de datos que incorporan automáticamente páginas web mediante "robots" de búsqueda en la red.

Programas formativos

Propuesta curricular formada por una programación específica de actividades didácticas secuenciadas por niveles que aborda la enseñanza-aprendizaje de contenidos propios de la competencia informacional. Representa una acción formativa que puede ser articulada desde la biblioteca escolar como acción de apoyo curricular en corresponsabilidad con las diversas áreas y materias.

Proyectos aula/biblioteca

Son una forma de organizar las actividades de enseñanza/aprendizaje que realiza el alumnado trabajando con diversas fuentes de información de forma guiada por el profesor y con la colaboración del responsable de la biblioteca, con la intencionalidad de que una parte del trabajo en el espacio de la biblioteca.

Proyectos documentales o de investigación

Situaciones de aprendizaje que activan procesos de investigación que movilizan de forma práctica y situada habilidades y destrezas informacionales. Un ejemplo son los Proyectos Documentales Integrados en los que el alumnado, además de investigar sobre un tema o problema concreto, se familiariza con los mecanismos de búsqueda de información y trabajo intelectual.

Recursos de información

Recursos empleados para satisfacer cualquier demanda informativa. Término utilizado de forma genérica para referirse a las fuentes de información especialmente en el entorno digital.

Reconstrucción gráfica

Utilización de esquemas o representaciones gráficas como medio para reestructurar de forma jerárquica y lógica los contenidos.

Soporte

Objeto o medio material utilizado para contener la información. Actualmente existe una gran diversidad: papel, celuloide (fotografía, cine), magnético (discos duros, cintas...), ópticos (CD, DVD, tarjetas de memoria...).

Web 2.0 o web social

Término asociado a aplicaciones web que facilitan la interacción y el compartir información en la Web con un diseño centrado en el usuario potenciando las relaciones sociales entre los internautas.

Web visible /web invisible (o profunda)

Diferenciación entre aquella parte de la web que ofrece contenido que puede ser indexado y recuperado por buscadores tipo Google y la parte formada por información que no puede ser recuperada por este tipo de buscadores convencionales como aquella contenida en catálogos, bases de datos, repositorios digitales, enciclopedias o diccionarios digitales.

SERIE DE DOCUMENTOS DE REFERENCIA
PARA LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES DE ANDALUCÍA

Estos documentos se dirigen fundamentalmente a los docentes responsables de las bibliotecas escolares de los centros públicos andaluces. Constituyen una herramienta de referencia que les ha de permitir ejercer las responsabilidades y funciones encomendadas por la Consejería de Educación.

Título: *Plan de Trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar*

Autor: GARCÍA GUERRERO, José

Publicación: Sevilla, Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Dirección General de Evaluación y Ordenación Educativa, 2011

ISBN: 978-84-694-1461-3

Páginas: 126



El capítulo uno describe el cometido que la administración educativa andaluza da a las bibliotecas de los centros y los ámbitos de su actuación en el marco del Plan de Centro, convirtiéndose en recursos útiles y estratégicos para el desarrollo del proyecto educativo. Asimismo se abordan aquellos elementos que dan sostenibilidad a los servicios y programas de la biblioteca y se describen cuatro situaciones (tipología) en las que pueden encontrarse las bibliotecas con el fin de reconocer qué actuaciones habrá que afrontar para un funcionamiento óptimo.

En el capítulo dos se aborda la descripción de los componentes para diseñar y elaborar el Plan de trabajo de la biblioteca y se plantea la pertinencia de disponer de un marco de referencia sobre evaluación de los servicios, programas y usos de las bibliotecas escolares. Asimismo, se dan pautas sobre los procesos de planificación y autoevaluación de la biblioteca y las características de los documentos principales.

Título: *Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar. Tareas básicas*

Autoría: GARCÍA GUERRERO, José y LUQUE JAIME, José Manuel

Publicación: Sevilla, Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Dirección General de Evaluación y Ordenación Educativa, 2011

ISBN: 978-84-694-1462-0

Páginas: 62



Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar. Tareas básicas es un sencillo documento de referencia que contiene un cuerpo bibliográfico comentado y en el que se abordan contenidos relacionados con las tareas y los pasos esenciales para poner en marcha y transformar la biblioteca escolar del centro: análisis de los recursos de la biblioteca, recopilación de la colección y proceso técnico, expurgos, separación y organización de la documentación, distribución y señalización de espacios, definición de la política de préstamo, selección del fondo, automatización de la colección, presencia de la biblioteca en el ciberespacio, apertura

de la biblioteca a la comunidad...

Título: *Contribución de la biblioteca escolar al fomento de la lectura*

Autoría: GARCÍA GUERRERO, José

Publicación: Sevilla, Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Dirección General de Evaluación y Ordenación Educativa, 2012

ISBN: 978-84-695-1124-4

Se propone un modelo de intervención desde la biblioteca que genere los ambientes, las experiencias, los entornos y las acciones idóneas para el aprecio de la lectura literaria, la afición por los libros y por la cultura escrita. El documento de referencia aborda el papel que la biblioteca escolar ha de asumir tanto en las actuaciones de fomento de la lectura como de apoyo a las actividades e intervenciones conectadas con el tiempo de lectura reglado en los centros y con la implementación del proyecto lingüístico o plan de lectura. Se presenta una tipología de actividades de fomento de la lectura que pueden articularse desde la biblioteca escolar contribuyendo al desarrollo de prácticas de lectura para la experiencia personal y el aprendizaje. La biblioteca asume la coordinación general de las actividades de fomento de la lectura del centro y el desarrollo de la política documental (selección de textos y materiales de lectura, prioridades de adquisición, configuración del itinerario de lectura, provisión de recursos librarios y en línea a las aulas...). Asimismo, se abordan los apoyos específicos que la biblioteca escolar ofrece al tiempo de lectura reglado.

En un bloque más breve se vincula las acciones de la biblioteca relacionadas sobre fomento de la lectura a la colaboración de los sectores de la comunidad educativa, fundamentalmente a la participación de las familias y a la cooperación entre las bibliotecas públicas y las escolares.

Finalmente, se detallan someramente los componentes y procedimientos para incardinar las actuaciones de fomento de la lectura en el Plan de trabajo de la biblioteca escolar, la vinculación del responsable de la biblioteca escolar a la red profesional de su provincia, así como el abordaje de la evaluación de los programas y los apoyos que la biblioteca escolar acomete.

Título: *Programas para el desarrollo de la competencia informacional desde la biblioteca escolar*

Autoría: DURBAN ROCA, Glòria, CID PROLONGO, Ana y GARCÍA GUERRERO, José.

Publicación: Sevilla, Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Dirección General de Evaluación y Ordenación Educativa, 2012

ISBN: 978-84-695-1125-1

Los programas formativos para el desarrollo de la competencia informacional articulados y apoyados por la biblioteca escolar son una propuesta curricular específica para que los centros educativos puedan abordar de forma sistematizada el desarrollo de dicha competencia e incorporarlos al proyecto educativo y a las programaciones didácticas. Se precisa para ello iniciar un proceso de trabajo corresponsable en torno a esta cuestión que vincule los objetivos y contenidos de los programas con los objetivos y contenidos de las áreas, dotando de utilidad la puesta en marcha de este tipo de actividades en el centro.

Esta publicación pretende facilitar diversos instrumentos (curriculares y metodológicos) para que cada centro, en función de su contexto y de la situación específica de su biblioteca, pueda llevar a cabo los programas para el desarrollo de la competencia informacional de forma graduada. Cada programa está constituido por un conjunto de componentes que permitirá al centro la planificación realista considerando a la biblioteca escolar como el eje vertebrador de los mismos.

Para llevar a cabo los programas se ha considerado dos aspectos de especial relevancia. En primer lugar la necesidad de focalizar sus objetivos y contenidos de aprendizaje bajo el prisma del nuevo escenario generado por la cultura digital. Y, en segundo lugar, la necesidad de visualizar su relación directa con las competencias básicas y la contribución que realizan las áreas a su desarrollo.



JUNTA DE ANDALUCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



Proyecto Tróvika-Clubs-Free