

LA ENTREVISTA TUTORIAL

SORAYA ALCEGA VIDAL

Etapas: INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA
Bloque: FAMILIA Y CENTRO ESCOLAR

En la escolarización del niño es un instrumento imprescindible como punto de encuentro y primer contacto, pero no sólo no es útil al principio de la escolarización, sino también al final de ésta, para así comprobar la evolución del niño.

La entrevista también es un buen momento, para que los padres sepan que profesionales existen en el centro, y cuales son las funciones de los mismos.

AD Aula y docentes

La comunicación entre los padres y tutores a través de la entrevista constituye el mejor medio de que se dispone para el intercambio mutuo de ideas e información sobre el proceso educativo del alumno-hijo. En ella el tutor hace llegar a los padres el juicio que el centro docente emite periódicamente sobre la actuación del alumno.

Las entrevistas individuales de los tutores con las familias de sus alumnos deben servir para garantizar que éstas conocen la evolución de los procesos de aprendizaje de sus hijos y de los resultados que obtienen. Es deseable que cada tutor se reúna con las familias de todos sus alumnos al menos una vez cada curso escolar.

OBJETIVOS DE LA ENTREVISTA TUTORIAL

1.- En relación a aspectos interpersonales: Mejorar las relaciones interpersonales. Favorecer:

- El conocimiento mutuo
- La cooperación
- La implicación: Del alumnado / De las familias



AD Aula y docentes

2.- En relación a las tareas que se realizan:

- Clarificar problemas, intercambiando información y opiniones
- Valorar las opciones que se presenten.
- Concretar los acuerdos necesarios para poder establecer un “plan de acción”.

FASES DE LA ENTREVISTA

1) PREPARACIÓN:

- Reunir la información previa necesaria para abordar la entrevista, sobre todo los datos relacionados con la dificultad a tratar (revisión del historial personal y escolar del alumno del que dispone el centro: expediente académico, entrevistas anteriores, diagnósticos y tratamientos previos,...).
- Planificar el desarrollo de la entrevista y prever algunas estrategias.
- Establecer una primera hipótesis sobre qué está sucediendo y sus posibles soluciones.
- Preparar la cita de la entrevista.

2) APERTURA:

- Explicar el motivo y el propósito de la entrevista (objetivos, expectativas,...), su duración aproximada y asegurar la



AD Aula y docentes

confidencialidad de lo tratado o comentado.

- Explicitar claramente qué se desearía como resultado final del encuentro: entender mejor lo que esta pasando y poder llegar a acuerdos.
- Crear un clima que invite a comunicarse y a intercambiar opiniones.

3) DESARROLLO

- Tratar de entender la situación.
- Intercambiar información con los entrevistados.
- Contrastar las opiniones con los datos disponibles.
- Mantenerse con el objetivo de la entrevista a la vista, focalizando el tema y evitando dispersarse.
- Identificar los puntos comunes y preparar juntos posibles líneas de actuación.

4) CIERRE Y PREPARACIÓN DEL SEGUIMIENTO

- Concretar conclusiones.
- Llegar a compromisos concretos con reparto de responsabilidades.

- Acordar cómo se piensa llevar a cabo el seguimiento.
- Hacer un resumen breve de la entrevista, señalando la utilidad que haya podido tener el encuentro.

5) SEGUIMIENTO

- Asegurar la realización de las acciones previstas en la entrevista.
- Valorar el progreso conseguido o la necesidad de introducir modificaciones, identificación de obstáculos y ajustes.

FINES DE LA ENTREVISTA CON LOS PADRES

- a) Conocerse y comprenderse mutuamente.
- b) Intercambiar información sobre el sujeto.
- c) Desarrollar conjuntamente un plan de actuación conjunta.
- d) Orientarles en la educación de sus hijos.
- e) Conocer la evolución de los procesos de aprendizaje de sus hijos y de sus resultados.
- f) Dar a conocer qué profesionales existen en el centro, y cuáles son las funciones de los mismos.

SUGERENCIAS PRÁCTICAS EN LAS ENTREVISTAS CON LOS PADRES

- Preparar las entrevistas con cuidado y estudiar previamente el expediente y situación del alumno.
- Disponer de un ambiente lo más agradable posible.
- Rodear la entrevista de un clima de simpatía y amabilidad.
- Referirse al alumnado de un modo favorable y destacando lo positivo.
- Usar un vocabulario sencillo y adaptado a ellos, claro y concreto.
- Realizar un registro de los datos más relevantes para entender la conducta de los chicos.

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN QUE DEBE POSEER EL TUTOR

Las habilidades del entrevistador, en este caso del tutor, para guiar la entrevista serán la pieza clave del éxito. Entre ellas encontramos:

- Habilidades verbales centradas en el interlocutor: el entrevistador puede realizar preguntas abiertas y cerradas, repetir con palabras diferentes el mensaje del interlocutor (parafraseo), resumir lo expuesto por el interlocutor y captar los sentimientos del mismo.
- Habilidades verbales de influencia/dirección: el entrevistador debe indicar al interlocutor lo que debe hacer, analizar sus acciones, compartir experiencias propias, sentimientos o pensamientos que ayuden al interlocutor a reflexionar sobre la situación y señalar las contradicciones o incongruencias que se perciben en sus mensajes.
- Habilidades no verbales: tienen una gran importancia porque apoyan o contradicen los mensajes verbales emitidos por el entrevistado. El silencio, los gestos de asentamientos con la cabeza y una posición del cuerpo adecuada contribuyen a la creación de un clima de “atención” y escucha comprensiva por parte del entrevistador.

AD Aula y docentes

ACTITUDES QUE DEBE MOSTRAR EL TUTOR DURANTE LA ENTREVISTA

- Actitud comprensiva y empática: entender e interesarse por sus sentimientos.
- Actitud de escucha: haciéndoles notar que se les escucha (reiterando, estando en silencio, asentando con la cabeza,...).
- -Actitud neutral: no hacer juicios de valor y mantener una postura objetiva.
- Otras actitudes: mostrar interés, ser respetuoso, ser sinceros y flexibles, no juzgar ni etiquetar a las personas, evitar las comparaciones entre padres, expresarse abiertamente y diferenciar los roles entre padres y tutor (para evitar que se creen mal entendidos).

AD Aula y docentes

BIBLIOGRAFÍA

- RODRÍGUEZ, S. (1993): "Teoría y práctica de la orientación educativa". Barcelona: PPU.
- PÉREZ PEROSANZ, M.C (1990): "Técnicas para mejorar la función tutorial, la entrevista". Madrid. IEPS.
- MÁRQUEZ OLIVA, M. (2006): "Qué es la entrevista". Madrid.



Happy Children's Day
Created by www.wallcra.com | May 2007