

10.PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

10.1 RECURSOS HUMANOS

O persoal docente do Centro está formado por 15 profesores, tres deles itinerantes ou compartidos con outros centros escolares de Marín (ver cadro do profesorado do centro). De entre eles extráese o Equipo Directivo:

- Director
- Secretario

O persoal non docente está formado por:

- Un conserxe
- Unha coidadora
- Unha persoa de limpeza

Aos efectos de Autoprotección do Centro o persoal estrutúrase do seguinte xeito:

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	
CADRO DE RECUROS HUMANOS. Curso 2021/22	
Coordinador xeral	Equipo directivo: directora e secretaria, nesta orde.
Coordinador de planta	Planta baixa: Belén Mata Vidal
	Planta superior: Ruth Pedrosa
	En caso de ausencia dalgún dos indicados, quen determine o equipo directivo segundo dispoñibilidade.
Coordinador de corredor	Profesor/a da última aula de cada corredor:
	<ul style="list-style-type: none">• Andrea Rial (titora de infantil)
	<ul style="list-style-type: none">• Ramón Pastoriza (titor de 2º EP)
	<ul style="list-style-type: none">• Inés Durán (Relixión Católica)
	<ul style="list-style-type: none">• Xosé Manuel Vidal Bouzó (orientador)
	<ul style="list-style-type: none">• Jose Antonio Pazos (titor de 6º EP)
<ul style="list-style-type: none">• Mari Carmen Porto (titora de 3º EP)	

10.1.1. Coordinador xeral de operacións.

A coordinación xeral das operacións en caso e emerxencia será responsabilidade da Directora, e no seu defecto da Secretaria. Se por calquera circunstancia estes cargos non puidesen realizar este cometido, asumirá a coordinación xeral un profesor/a.

10.1.2. Coordinadores de corredor.

En cada corredor transversal será coordinador o profesor/a que estea impartindo clases na última aula de cada corredor.

10.1.3. Coordinador de planta.

Os coordinadores de planta serán:

- A secretaria, lado esquerdo lo centro. Coordinará: a biblioteca e o corredor de PT e AL
- A directora, na lado dereito do centro. Coordinará: a sala e mestres e a aula de psicomotriciade.
- Mestres libres: Os profesores libres colaborarán cos coordinadores xeral, de corredor e de planta.
- **Os profesores que están impartindo clases** actuarán de acordo co establecido neste plan e seguindo as instrucións concretas que reciban dos coordinadores.
- **O conserxe** ou calquera outra persoa non docente estará ás ordes directas do Coordinador Xeral.

10. 2 DESEÑO DO PLAN DE EVACUACIÓN

10.2.1. Situación de emerxencia

Considérase situación de emerxencia aquela que podería estar motivada por un incendio, un aviso de bomba, unha fuxida de gas ou substancia química, unha inundación ou calquera outro tipo de alarma que xustifique o desaloxo rápido do edificio.

10.2.2 Procedemento de desaloxo

Calquera persoa que detecte unha situación de emerxencia que faga preciso o desaloxo do edificio poñeraa, sen perda de tempo, en coñecemento do coordinador xeral de operacións quen, logo de comprobar e avaliar a mesma, activará os mecanismos de emerxencia para a evacuación do Colexio.

Cada aula deberá contar cun plano onde se recolla o itinerario de evacuación.

O procedemento a seguir será o seguinte:

O Coordinador xeral de operacións actuará como segue:

- Ordenará emitir un sinal de alarma por medio do timbre (soará seis veces seguidas e curtas) ou fío musical. De non funcionar o timbre, usarase un chifre ou transmitirase o aviso de viva voz a través dos coordinadores de corredor e de planta.
- Se procede, avisará (directamente ou ordenándoo a persoa idónea) aos medios externos de emerxencia: bombeiros, policía, Cruz Vermella, Protección Civil,...
- Controlará e supervisará todas as accións que han levarse a cabo ata que finalice o desaloxo, dando as ordes oportunas segundo as circunstancias concretas da mesma.

Os coordinadores de corredor realizarán os seguintes cometidos:

- Coordinarán as accións xerais do desaloxo nas súas respectivas zonas.
- Transmitirán as ordes do Coordinador Xeral aos profesores do seu corredor.
- Responsabilizaranse como profesores/as que están impartindo clases a un grupo de alumnos, segundo se explica máis abaixo.

Punto de encontro

Pista de baloncesto. Organizaranse os grupos por filas, en orde ascendente dende as vivendas cara o portal exterior. Os puntos de cada fila deberán estar indicados.

Punto de asignación de funcións:

Ao escoitar a alarma o profesorado liberado de alumnado acudirá a porta de secretaria para que lle sexan asignadas funcións na evacuación. Deberán asignarse as seguintes funcións:

- Apoio ao grupo de educación infantil.
- Relevo da secretaria e da directora, de ser o caso, para que podan exercer de coordinadoras.
- Responsable do alumnado de necesidades¹ educativas especiais: responsable ANEE 1, responsable ANEE 2 e responsable ANEE 3. Os responsables será persoal do centro con algún vínculo con este alumnado.
- Responsable de comprobar que estea evacuado todo o persoal. (Empregar listaxes)

Cada profesor/a que estea impartindo clases responsabilizarase de:

- O profesorado que se atopa cun grupo farase cargo dese grupo, o que se atopa liberado de alumnado deberá acudir, ao escoitar a alarma, á porta de secretaría para o reparto de funcións.
- Controlar os movementos do alumnado ao seu cargo de acordo co estipulado neste proxecto e coas instrucións concretas que reciba.
- Organizar na súa aula as estratexias do seu grupo, podendo encargarse algunhas funcións concretas como pechar as ventás, controlar que non leven obxectos persoais, etc. aos alumnos.
- Responsabilizarse de conducir aos seus alumnos/as cara ás vías de saída establecidas neste plan ou, no seu caso, cara as que lle indique calquera coordinador.
- Comprobar que a súa aula queda baleira, deixando as fiestras e as portas pechadas. Deberán ser marcadas cunha cadeira ou un cubo do lixo (Valorarase a necesidade de mercar marcadores específicos, xa que as cadeiras poderán ser un obstáculo)
- O coordinador de corredor cerciorarase que ningún dos seus alumnos queda na aula nin nos aseos nin noutra dependencia anexa

Os alumnos/as actuarán como se indica:

- Cada grupo de alumnos/as seguirá sempre as indicacións do seu profesor e en ningún caso actuará por iniciativa propia.
- Se un alumno se atopa no aseo ou noutra dependencia anexa á aula, cando escoite o sinal de alarma,

¹ O ANEE de tipo motórico será responsable na evacuación, da auxiliar coidadora, de non estar presente, asignarase outra persoa.

incorporarase con toda a rapidez posible ao seu grupo.

- No caso de que se atope nunha planta diferente da súa, incorporarase ao grupo máis preto que se atope en movemento de saída.
- Os alumnos realizarán o desaloxo en silencio, colaborando co seu profesor/a con sentido da orde e axuda mutua, evitando atropelos e lesións, axudando os que teñan dificultades ou sufran caídas e respectando o mobiliario e equipamento escolar.

Alumnado de necesidades educativas especiais: terase en conta que alumnado precisa dunhas atencións específicas e unha supervisión máis exhaustiva. Procurarase valorar, durante cada curso a necesidade de establecer un responsable individualizado para cada caso. Durante este curso atópanse nesta situación 3 alumnos. Todos os mestres, así como o persoal non docente deberán coñecer de que alumnado se trata. Neste punto:

- No punto de encontro asignarase un responsable para cada un dos 3 nenos que precisan dun responsable individualizado.
- Elaboraranse instrucións específicas con pictogramas e as prácticas de evacuación realizaranse en maior número de ocasións nas súas aulas.
- No punto de encontro terase en conta as súas necesidades: illamento físico, sensibilidade ao ruído, incapacidade para permanecer en pe...

O conserxe ou no seu defecto a quen lle ordene o Coordinador Xeral, encargarse de abrir as portas de saída (portal de saída traseiro) en toda a súa amplitude para facilitar o desaloxo e desconectará as instalacións do edificio pola seguinte orde:

- A electricidade
- O subministro do gasóleo
- A auga, só no caso de que o subministro aos hidrantes sexa independente da rede xeral.
- Se fose oportuno, unha vez efectuado o desaloxo procederá a pechar todas as portas sen pasar a chave.

No proceso de desaloxo teranse en conta as seguinte consideracións xerais:

- Todos os movementos deberán realizarse rápida, pero ordenadamente, sen correr, sen atropelar, sen empurrar aos demais.
- No caso que nas vías de evacuación existise algún obstáculo que dificulte a saída será apartado para o que se poderá recadar axuda aos alumnos.
- Non se empregarán outras saídas que non sexan as normais do edificio e que se determinan neste proxecto.
- As portas e fiestras deben quedar pechadas para evitar correntes que favorezan a propagación de chamuscas en caso de incendio.
- Por parte do persoal do Centro procurarase non incorrer, durante o desaloxo, en precipitacións ou nerviosismo, evitando que esta situación se puidese transmitir ao alumnado coas consecuencias

negativas que isto levaría aparelladas.

- Unha vez desaloxado o alumnado situarase no punto de concentración establecido no seguinte apartado, sempre baixo o control do profesor responsable a quen, no seu caso, se lle unirá o titor.
- Unha vez rematado o desaloxo, toda a comunidade educativa quedará a disposición do que determinen as autoridades dos medios externos de auxilio.

Para a evacuación ordenada por andares seguiranse os seguintes criterios:

- Os alumnos das aulas de 2º, 1º e a aula de inglés dos pequenos, de estar ocupada, sairán pola porta lateral e dirixiranse ao campo de baloncesto. Desprazaranse pegados á parede da esquerda.
- Os alumnos de 3º, 4º sairán pola de emerxencia do seu corredor e dirixiranse, bordeando o centro escolar, ao patio de baloncesto.
- Os alumnos das aulas Orientación, Biblioteca, Polos Creativos e Psicomotricidade sairán pola porta principal e dirixiranse ao campo de baloncesto. Desprazaranse pegados á dereita.
- Os alumnos das aulas de 5º e 6º e, da aula de desdobres, sairán pola porta principal. Desprazaranse pegados á esquerda.
- Os alumnos nas aulas de Música e usos múltiples (comedor e plan madruga) sairán pola porta traseira e dirixiranse ao patio do pavillón e dirixiranse ao patio de baloncesto.
- O alumnado da Sala de Profesores, de Relixión Católica, Relixión Evanxélica, laboratorio, sairán pola porta lateral. Desprazaranse pegados á dereita.
- O alumnado da aula de infantil, aula de inglés e Aula de xogos sairán pola porta lateral.
- Os alumnos que procedan do andar superior deixarán desaloxar primeiro aos do andar inferior.
- O grupo de alumnos que se encontre no pavillón dirixiranse ao ao punto de encontro bordeando o colexio, preferiblemente polo interior do recinto.
- O alumnado que estivese nun agrupamento reducido (PT, AL, convivencia...) deberá ser levado ao punto de encontro polo mestre co que se atope nese momento. Reincorporalos ao seu grupo e ese mestre procederá a presentarse ante os coordinadores para que lle sexan adxudicadas novas funcións.
- Deberase prestar especial atención ao alumnado de NEE. Valorarase a necesidade de que este alumnado conte cun responsable individualizado. No caso de que non se considere necesario, o mestre que se atope con eles, deberá evacualos coa maior proximidade posible. Pode darse o caso de que este alumnado sexa evacuado co seu grupo e un mestre de apoio, pero no punto de encontro, de ser o caso, poden contar cun responsable o que permitirá que os alumnos de NEE non teñan que permanecer dentro dun gran grupo, algo que moitos de eles, polas súas características e máis nunha situación de estrés, non poden tolerar.
- No caso de encontrarse algún grupo nos campos de balonmán ou baloncesto quedarán nestes.

10.3 PROGRAMA DE FORMACIÓN E EDUCACIÓN

10.3.1. Asesoramento

Solicitarase periodicamente o asesoramento á Agrupación Local de Protección Civil, Cruz Vermella, Policía Local, etc. co obxecto de que alumnos/as e profesores/as adquiran coñecementos, hábitos e destrezas relacionadas coa autoprotección.

10.3.2. **Charlas**

Igualmente, recadarase das entidades antes citadas a colaboración para impartir charlas e realizar exercicios prácticos de como proceder en caso de emerxencia. Estas charlas non eximen os profesores/as de informar e mentalizar ós alumnos/as do modo de proceder no caso de emerxencia, pois o éxito dun desaloxo depende é de exclusiva responsabilidade do profesorado.

10.3.3. **Prácticas**

Ao longo do curso efectuaranse dúas prácticas de desaloxo en situación de máxima ocupación do Centro sen que os alumnos sexan avisados nin do día, nin da hora do exercicio. O profesorado recibirá as instrucións oportunas con anterioridade, pero, a non ser no primeiro desaloxo, tampouco coñecerá nin o día nin a hora.

A realización de prácticas de desaloxo do edificio escolar deberá permitir:

10.3.3.1. Familiarizar ao colectivo escolar cunha actuación que, chegado o caso, non o colla totalmente desprevido.

10.3.3.2. Poder usar os medios de que se dispón para diminuír a magnitude derivada dunha emerxencia.

10.3.3.3. Detectar as principais deficiencias do edificio, promover a súa corrección e definir con precisión as actuacións en caso de emerxencia.

10.3.3.4. Do mesmo xeito, o profesorado, consciente de que a autoprotección do Centro adquire unha connotación educativa especial, desenvolverá con carácter anual nas aulas actividades relacionadas coa autoprotección do Centro.

10.4 ACCIDENTE OU INDISPOSICIÓN DUN ALUMNO

Teremos en conta o "Protocolo de urxencias sanitarias e enfermidade crónica"

Os fundamentos dos primeiros auxilios en enfermidade repentina ou accidentes terán en conta os seguintes obxectivos básicos:

- *Evitar a morte*
- *Impedir que se agrave a lesión*
- *Aliviar a dor*
- *Evitar infeccións ou lesións secundarias*
- *Axudar ou facilitar a recuperación do lesionado*

Poderemos seguir o DECÁLOGO DE PRIMEIROS AUXILIOS incluído no mencionado protocolo:

1. Ter uns coñecementos básicos como parte da formación en saúde e cidadanía responsable.
2. Observar a situación antes de actuar.
3. Actuar con tranquilidade e rapidez: intervención rápida pero serena, dominando a situación e evitando o pánico.

4. Non mover o accidentado sen saber antes o que ten: examinar ben ao ferido, sen tocalo innecesariamente.
5. Non facer máis que o indispensable.
6. Xamais darlle de beber ou comer a un accidentado
7. Abrigar o ferido
8. Tranquilizar e animar o accidentado, transmitíndolle seguridade na nosa actuación.
9. O accidentado deberá ser tratado, que non trasladado, con urxencia.
10. ATENCIÓN! A persoa que intervén debe protexerse sempre: asegurar a súa integridade, pór luvas, etc.

Na abordaxe das situacións que requiren intervención de urxencia por accidente hai que observar una conduta PAS (Protexer-Avisar-Socorrer, por esta orde)

- **PROTEXER O LUGAR DOS FEITOS** Protexer o accidentado e á persoa que intervén. É preferible afastar o perigo que mobilizar ao accidentado.
- **AVISAR AOS SERVIZOS DE SOCORRO:** sempre que a urxencia non se poida atender dende o centro:

061 URXENCIAS SANITARIAS

112 URXENCIAS XERAIS

Os servizos de urxencia só contan cos nosos datos polo que haberá que facilitar información acerca de:

- **Lugar exacto:** evitar referencias que dependan do coñecemento da zona na que estamos. O nome completo do centro, a dirección exacta ou calquera indicación que permita xeolocalizar o lugar do sinistro é clave para a chegada dos medios de axuda.
- **Tipo de accidente:** tanta información como sexa posible sobre as circunstancias exactas do problema.
- **Número de feridos e situación dos mesmos:** Hai que indicar cantas persoas están afectadas e cal é o seu estado segundo as pautas que nos marquen desde a central de urxencias (p.e. se está consciente, se respira ben...)
- **Identificarse:** é importante que digamos lle á central de urxencia quen somos facendo constar que responsabilidades asumimos nese momento (director/a, profesor/a responsable, para que poidan dirixirse a nos e darnos indicacións precisas...)

Se nos pasan cun equipo médico, **DEBEMOS SEGUIR SEMPRE AS SÚAS INSTRUCIÓN**S e non facer nada sen consultalo primeiro.

NUNCA DEBEMOS CORTAR A COMUNICACIÓN ata que a central nolo indique.

- **SOCORRER: APLICAR ESTAS INSTRUCIÓN**S. Debemos actuar seguindo unha orde de prioridades básicas:

- Primeiro: salvar a vida. É o obxectivo prioritario da actuación.
- Segundo: evitar que se agraven as lesións. A nosa actuación, guiada polos servizos de urxencia, debe ir enfocada a evitar que as condicións da persoa afectada empeoren e, de ser posible, estabilizándoa, e, cando sexa posible mellorar as súas condicións de espera.
- Terceiro: Organizar. Afastar os curiosos, transmitir instrucións da central e dos servizos de urxencia, etc.

10.4.1. Actuacións a seguir en caso de accidente ou indisposición

Detectado e valorado un accidente ou unha indisposición dun alumno por calquera profesor/a, actuará como segue:

- ✓ Prestaranse os primeiros auxilios e empregaranse os recursos de intervención existentes no Centro (botiquín). Teremos en conta as fichas de actuación recollidas no Protocolo de urxencias sanitarias (páx 15 á 44)
- ✓ Se a situación o require, dará aviso á familia para que o traslade a unha institución sanitaria.
Se a familia non está localizable, procederase do seguinte xeito:
 - Que se dea aviso a unha ambulancia para o traslado do alumno, acompañado por un dos membros do claustro.
 - Dende o centro procurarase informar á familia o antes posible.
 - En caso de que non fose posible localizar á familia, informarase á Policía Local para que se poña en contacto con eles.

NOTA: A pesar de que non se deben asumir riscos innecesarios que poidan agravar máis a situación, recórdase que, a Ley Orgánica 10/1995, de 23 de novembro, del Código Penal, no seu TÍTULO IX, **De la omisión del deber de socorro**, no *Artículo 195*, contempla:

"El que no socorriere a una persona que se halle desamparada y en peligro manifiesto y grave, cuando pudiese hacerlo sin riesgo propio ni de terceros, será castigado con la pena de multa de tres a doce meses.

En las mismas penas incurrirá el que, impedido de prestar socorro, no demande con urgencia auxilio ajeno.

Si la víctima lo fuere por accidente ocasionado fortuitamente por el que omitió el auxilio, la pena será de prisión de seis meses a 18 meses, y si el accidente se debiere a imprudencia, la de prisión de seis meses a cuatro años".

10.4.2 Notificación ás familias

- As familias serán informadas puntualmente de todas as urxencias que lles afecten aos e ás menores ao seu cargo. En caso de urxencias vitais ou de gravidade a prioridade é contactar cos servizos de urxencia. Non obstante, sempre que sexa posible e paralelamente á actuación temperá, a familia será informada mediante chamada telefónica do ocorrido e das actuacións que se están a levar a cabo. Cando a persoa que socorre estea sola a prioridade nestes casos será estar en contacto cos servizos

de urxencia e seguir as súas instrucións. Cando a vítima estea estabilizada ou os servizos médicos asuman a súa atención será cando informaremos á familia por vía telefónica. En caso de urxencias menos graves, independentemente de que se atenda á vítima, avisarase á familia da situación para que tome as medidas que estime oportunas (levalo ao domicilio, ao médico, etc.).

10.5 Caixa de urxencia básica

No centro contamos con dous botiquíns. Un no corredor dereito e outro no esquerdo. A persoa encargada de revisar e repoñer o botiquín será a secretaria do centro. Igualmente contarase unha pequena caixa de urxencias transportable que deberá levarse nas excursións e saídas do centro que conterá tan só o material básico de primeira intervención.

O contido da caixa de urxencias básica será, cando menos:

- Gasas estériles
- Luvas estériles
- Vendas de gasa
- Algodón (NUNCA USAR EN FERIDAS)
- Tiras adhesivas (tiritas)
- Esparadrapo de papel (hipoalerxénico)
- Triángulos de tela para inmobilizacións e vendaxes improvisados
- Bolsas de frío instantáneo
- Soro fisiolóxico
- Xabón neutro
- Gasas con remate para taponamentos nasais
- Antiséptico incoloro tipo clorhexidina
- Antiséptico coloreado tipo povidona iodada
- Termómetro
- Tesoiras de punta redondeada
- Pinzas sen dentes
- Lanterna
- Manta térmica