

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL CEIP SEQUELO

CURSO: 2022-23

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO:

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO:

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN:

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2022-2023
2. CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE
3. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO
4. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA
5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS.PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO
6. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE
7. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA
8. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO
9. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES DO CENTRO.
- 10.PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
- 11.PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE
- 12.PLAN DE POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE EDUCATIVA
- 13.REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN DO COMEDOR
- 14.PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO
- 15.PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA
- 16.MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN
- 17.PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS ESCOLARES
- 18.PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL
- 19.PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO
- 20.PLAN DE ORIENTACIÓN ANUAL
- 21.CONTRATOS PROGRAMA, PLAN PROXECTA E POLOS CREATIVOS.
- 22.PLAN DE IGUALDADE
- 23.PLANO DO CENTRO
- 24.PROXECTO LECTOR
- 25.PLAN ANUAL DE LECTURA
- 26.PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL
- 27.PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC: CONCRECIÓN ANUAL
- 28.PLAN ABALAR/EDIXGAL
- 29.ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO
- 30.PLAN DIXITAL DE CENTRO

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2022-2023

### Obxectivos específicos para o curso académico. Medidas a desenvolver para a súa consecución. Recursos previstos para o efecto

#### OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Neste apartado recóllese os obxectivos que abranguen á totalidade da comunidade educativa e a xestión e á organización do centro, formulados desde un punto de vista xenérico. Os obxectivos relativos á igualdade, á mellora da lecto-escritura, ao fomento da lingua galega, á dinamización da biblioteca, á atención a diversidade ou ao emprego das novas tecnoloxías, están formulados con máis concreción nos respectivos proxectos de dinamización da biblioteca, do EDL e do equipo das TIC e nos diferentes plans de igualdade, de acción tutorial, de convivencia, de atención á diversidade e de orientación.

#### 1.1. EN RELACIÓN CO ALUMNADO:

OBXECTIVO	MEDIDAS/ ACTUACIÓNS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
1. Facilitar a integración do alumnado no seu grupo, no centro e na dinámica escolar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación aos compañeiros.</li> <li>2. Presentación do profesorado.</li> <li>3. Percorrido polas distintas dependencias do colexio: aula, aulas específicas (biblioteca, inglés, orientación, psicomotricidade, relixión, informática), despachos, comedor,...</li> <li>4. Visita ás instalacións escolares exteriores: patios de recreo, pavillón...</li> <li>5. Explicación das normas de organización e funcionamento do colexio (NOF).</li> <li>6. Exposición dos obxectivos e das competencias clave que se pretenden conseguir ao longo do curso e da metodoloxía que se vai seguir para acadalos.</li> <li>7. Organización de actividades complementarias e extraescolares.</li> <li>8. Organización de reunións coas familias (pais, nais, titores legais...).</li> </ol>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado tutor.</li> <li>• Profesorado especialista.</li> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Orientador.</li> </ul> <p><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación xeral anual.</li> <li>• Programacións didácticas.</li> <li>• PE.</li> <li>• NOF.</li> <li>• Plan de acción tutorial (PAT).</li> <li>• Plan anual de orientación</li> <li>• (PADO).</li> <li>• Plan anual de atención á diversidade.</li> </ul> <p><b>MATERIAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamento aulas (encerado, ordenador, proxector, pizarra dixital...).</li> <li>• Material didáctico de tutoría e orientación.</li> <li>• Material bibliográfico de orientación.</li> <li>• Material de Educonvives.gal e atención á diversidade.</li> </ul>	En setembro, cando se incorpora ao centro o alumnado novo, e ao longo do curso cando se vaian producindo novas incorporacións.

#### INDICADORES:

- Grao de integración xeral do alumnado na aula (%)
- Alumnado que presentou problemas de integración (%)
- Participación do alumnado nas actividades complementarias e extraescolares, incluídas as organizadas pola ANPA Aidón e as Escolas Deportivas do Concello de Marín
- Asistencia e participación das familias ás reunións informativas e tutorías
- Apertura de expedientes disciplinarios por condutas contrarias ás normas de convivencia
- Apertura de protocolos de acoso escolar.
- Apertura de protocolos de absentismo.

OBXECTIVO	MEDIDAS/ ACTUACIÓNS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
2. Contribuír á personalización dos procesos de ensino-aprendizaxe, impulsando iniciativas de compensación de desigualdades de orixe.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrevistas coas familias.</li> <li>2. Reunións cos Servizos Sociais.</li> <li>3. Reunións co CIM de Marín.</li> <li>4. Reunións e/ ou consultas á Inspección.</li> <li>5. Medidas ordinarias de atención á diversidade: metodoloxía, desdobres, aprendizaxe cooperativo....</li> </ol>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado tutor.</li> <li>• Profesorado especialista.</li> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Orientadores.</li> <li>• Servizos Sociais.</li> <li>• CIM.</li> <li>• Inspector de zona.</li> </ul> <p><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación xeral anual.</li> <li>• Programacións didácticas.</li> <li>• PE.</li> <li>• NOF.</li> <li>• Plan de acción tutorial (PAT).</li> <li>• Plan anual de orientación</li> <li>• (PADO).</li> <li>• Plan anual de atención á diversidade.</li> </ul> <p><b>MATERIAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material didáctico de tutoría e orientación.</li> </ul>	Todo o curso.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material bibliográfico de orientación.</li> <li>• Materiais do CIM e dos Servizos Sociais para traballar a igualdade de xénero, sexo, raza, crenzas relixiosas, a convivencia en paz, a non violencia.</li> <li>• Material sobre os temas mencionados existentes na web da Consellería, fundamentalmente Educonvives.gal e Atención á diversidade.</li> </ul>	
--	--	--	--

**INDICADORES:**

- Nº de entrevistas coas familias.
- Nº de reunións/ consultas aos Servizos Sociais.
- Nº de reunións co CIM de Marín.
- Nº de reunións / consultas á Inspección.
- Análise do grao de cumprimento dos obxectivos das devanditas reunións.
- Análise comparativa dos resultados académicos do alumnado con desigualdades de orixe fronte ao alumnado restante.

<b>3. Fomentar medidas de atención á diversidade, promovendo accións para atender ás diferenzas individuais que existan en cada grupo-clase e deseñar accións encamiñadas á acción temperá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe, derivados tanto de condicións desfavorables, tanto de carácter persoal, coma medio-ambientais, así como de altas capacidades que presenten os alumnos e alumnas.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avaliación inicial polo profesorado titor e especialista.</li> <li>2. Avaliacións psicopedagóxicas.</li> <li>3. Solicitude á inspección educativa da intervención do EOE.</li> <li>4. Outras medidas ordinarias e extraordinarias de atención á diversidade: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzos educativos.</li> <li>• Adaptacións do currículo.</li> <li>• Flexibilización da escolaridade (alumnado con alta capacidade).</li> <li>• Reforzos de PT.</li> <li>• Reforzos de AL.</li> <li>• Adquisición de idiomas.</li> <li>• Tramitación axudas MECD.</li> <li>• Modificación da metodoloxía, dos espazos, etc.</li> </ul> </li> </ol>	<b>PERSOAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado titor.</li> <li>• Profesorado especialista.</li> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Orientadores</li> <li>• Inspección.</li> <li>• EOE, se procede.</li> <li>• Servizo de Recursos Educativos Complementarios (becas,</li> </ul>	Setembro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliación inicial.</li> <li>• Tramitación axudas do MECD.</li> <li>• Organización dos reforzos, apoios específicos de PT. ou de AL.</li> </ul>
		<b>ORGANIZATIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación xeral anual.</li> <li>• Programacións didácticas.</li> <li>• PE.</li> <li>• NOF.</li> <li>• Plan de acción tutorial(PAT).</li> <li>• Plan anual de orientación (PADO).</li> </ul>	A partir de Outubro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliacións psicopedagóxicas.</li> <li>• Implementación das medidas de apoio.</li> </ul>
		<b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material didáctico de titoríae orientación.</li> <li>• Material bibliográfico de orientación.</li> </ul>	Resto do curso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Axuste das medidas de reforzo.</li> <li>• Implementación de novas medidas.</li> </ul>

**INDICADORES:**

- Análise dos resultados académicos do alumnado con desigualdades de orixe e con NEAE fronte ao alumnado restante.
- Avaliación do funcionamento e da idoneidade das medidas adoptadas para a atención á diversidade.

<p><b>4. Potenciar a orientación educativa, en especial no último curso de primaria, en 6º, facilitando a este alumnado información e consello sobre materias optativas na ESO., cara ao mellor aproveitamento dos estudos de secundaria.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Charlas ao alumnado de 6º: A) Información funcionamento centros de secundaria. B) Información materias obrigatorias e optativas na ESO.</li> <li>Reunións periódicas cos orientadores destes dous centros.</li> <li>Elaboración de informes do alumnado para os IES.</li> <li>Visita cos alumnos de 6º ao centro de secundaria adscrito IES "Illa de Tambo".</li> <li>Visita cos alumnos de 6º ao IES "Mestre Landín", que tamén recibe alumnado do noso colexio.</li> </ol>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado titor e especialista.</li> <li>Orientadores.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>Orientadores de secundaria.</li> <li>Equipos directivos dos IES.</li> </ul> <p><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan anual de orientación (PADO).</li> <li>Programación xeral anual.</li> <li>Programacións didácticas.</li> <li>PE.</li> <li>NOF.</li> <li>Plan de acción tutorial (PAT).</li> <li>Plan anual de atención á diversidade.</li> </ul> <p><b>MATERIAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipamento aulas (encerado, ordenador, proxector, pizarra dixital,...).</li> <li>Material didáctico de titoría e orientación.</li> <li>Material bibliográfico de orientación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Charlas e reunións: todo o curso.</li> <li>Informes e visitas: último trimestre.</li> </ul>
---	---	--	--

**INDICADORES:**

- Visitas aos dous centros de secundaria co alumnado de 6º.
- Valoración das aportacións á información sobre a ESO e á coñecemento das instalacións dos centros de secundaria visitados.
- Reunirse cos orientadores e cos equipos directivos dos centros de secundaria.
- Avaliación do Plan de Orientación.

<p><b>5. Fomentar no alumnado actitudes de cooperación no Centro e no seu entorno socio-cultural, así como o coñecemento deste entorno.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Análise das propostas da ANPA AIDÓN e participación en actividades organizadas conxuntamente polo colexio e pola ANPA: festivais, conmemoracións,...</li> <li>Análise e toma de decisións para a participación nas diferentes actividades propostas polo Concello, por outros centros escolares de Marín ou arredores e polas entidades e asociacións sen ánimo de lucro,</li> <li>Participación nas actividades organizadas polo Concello de Marín.</li> <li>Organización de visitas e saídas pola contorna.</li> <li>Organización de actividades con outros centros escolares.</li> <li>Organización e participación en actividades con asociacións e entidades sen ánimo de lucro: Ateneo Santa Cecilia, comedor social, Museo Torres, CIM, Cruz Vermella,...</li> <li>Recollida de alimentos para o comedor social, en decembro.</li> <li>Recollida de xoguetes e roupa (decembro).</li> <li>Participación nos concursos de tarxetas de Nadal, decontos e no maio do Ateneo Santa Cecilia.</li> <li>Participación nos concursos e exposicións do Museo Torres</li> </ol>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro.</li> <li>Equipos docentes.</li> <li>Equipo de actividades complementarias e extraescolares.</li> <li>Equipos de dinamización.</li> <li>Profesorado titor e especialista.</li> <li>Orientadores.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>ANPA AIDÓN.</li> <li>Alcaldía de Mariín.</li> <li>Concellerías de Educación, Cultura, Medio ambiente, Deportes e Xuventude,.</li> <li>Servizos sociais.</li> <li>CIM.</li> </ul> <p><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunións coa ANPA Aidón.</li> <li>Reunións cos representantes do Concello.</li> <li>Reunións cos equipos directivos dos centros escolares.</li> <li>Reunións con Servizos sociais, CIM, directivas de asociacións entidades sen ánimo de lucro.</li> <li>Reunións do claustro.</li> <li>Reunións dos equipos docentes.</li> <li>Reunións dos equipos de dinamización.</li> </ul> <p><b>MATERIAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalacións escolares.</li> <li>Equipamentos das aulas.</li> <li>Medios de transporte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o curso escolar.</li> </ul>
---	---	---	---

**INDICADORES:**

- Grao de participación nas actividades organizadas pola ANPA AIDÓN, nas actividades intercentros con outros colexios, escolas ou IES e nas organizadas por outras institucións: Concello, Ateneo Santa Cecilia, CIM...
- Participación en percorridos a pé ou en autobús, realizadas para coñecer o noso entorno
- Valoración do desenvolvemento e do grao de cumprimento dos obxectivos previstos para cada unha das actividades.

**1.2. EN RELACIÓN CO PROFESORADO:**

OBXECTIVO	MEDIDAS/ ACTUACIÓNS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
1. Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa, fomentando a realización no centro de cursos, grupos de traballo, seminarios permanentes e proxectos de formación no centro, organizados polo CFR, a universidade e calquera outra instancia educativa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposta do equipo directivo para a formación dos equipos de dinamización que se farán durante o curso.</li> <li>2. Idem dos equipos docentes.</li> <li>3. Formación de equipos e elección dos coordinadores e restantes integrantes.</li> <li>4. Análise das propostas de formación presentadas polos equipos docentes, de dinamización e/ ou polo profesorado a nivel individual.</li> <li>5. Toma de decisións sobre as propostas presentadas.</li> <li>6. Posta a disposición do profesorado das instalacións escolares e dos recursos e equipamentos do centro para a organización da formación do centro.</li> <li>7. Revisión periódica da oferta de formación da Consellería, a través do CFR e información desta oferta ao profesorado.</li> <li>8. Revisión da oferta de formación das universidades e outras institucións e información desta ao profesorado.</li> </ol>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Coordinadores dos equipos de dinamización.</li> <li>• Coordinadores dos equipos docentes.</li> <li>• Profesorado tutor.</li> <li>• Profesorado especialista.</li> <li>• Orientadores.</li> </ul> <p><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións ordinarias e extraordinarias do claustro para a formación dos equipos, elección dos coordinadores e dos seus integrantes.</li> <li>• Reunións informativas do claustro os luns, mércores, xoves e venres de 14:00 a 14:30.</li> <li>• Reunións dos equipos docentes e dos de dinamización os martes, de 16 a 17 horas.</li> <li>• Tramitación das solicitudes de formación.</li> </ul> <p><b>MATERIAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalacións do centro.</li> <li>• Recursos de reprografía, informáticos, económicos...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo o curso.</li> <li>• A organización de grupos de traballo, PFAC, PFPP, seminarios permanentes, etc., cando se abran os prazos de inscrición.</li> </ul>

**INDICADORES:**

- Cursos e proxectos de formación en centros (seminarios permanentes, PFPP,...) levados a cabo:
- Valoración dos cursos devanditos: repercusión na metodoloxía didáctica, na motivación do alumnado, nos estándares de aprendizaxe traballados, na formación adquirida.

OBXECTIVO	MEDIDAS/ ACTUACIÓNS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
1. Apoiar a actualización do profesorado no proceso de ensino-aprendizaxe, proporcionándolle información sobre recursos, medios materiais, didácticos e estratexias metodolóxicas, planificación e avaliación do seu traballo,...	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Asesoramento sobre as programacións didácticas.</li> <li>3. Asesoramento sobre metodoloxías didácticas que poidan contribuír á mellora da práctica docente.</li> <li>4. Información dos recursos didácticos dos que dispón o centro e, no seu caso, forma axeitada de usalos e implementalos na aula para traballar estándares de aprendizaxe (por exemplo, os programas informáticos, a pizarra dixital, os robots,...). Propostas de adquisición e/ ou renovación do material didáctico e do equipamento informático.</li> </ol>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Coordinador de formación.</li> <li>• Coordinadores dos equipos de dinamización.</li> <li>• Coordinadores dos equipos docentes.</li> <li>• Profesorado tutor.</li> <li>• Profesorado especialista.</li> <li>• Orientadores.</li> <li>• EOE, se procede.</li> </ul> <p><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións informativas do claustro os luns, mércores, xoves e venres de 14:00 a 14:30.</li> <li>• Reunións dos equipos docentes e dos de dinamización os martes, de 16 a 17 horas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o curso escolar.</li> </ul>

		<p><b>MATERIAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material didáctico de titoría e orientación.</li> <li>• Material bibliográfico de orientación.</li> <li>• Instalacións do centro.</li> <li>• Recursos de reprografía, informáticos, económicos,</li> <li>• Pizarras dixitais, ordenadores, proxectores, robots,...</li> </ul>	
--	--	---	--

**INDICADORES:**

- Análise do emprego habitual das novas tecnoloxías polo profesorado.
- Valoración do emprego dos recursos para a mellora da metodoloxía didáctica, da motivación do alumnado, dos estándares de aprendizaxe traballados, da formación adquirida. (VER MEMORIA TIC/ E-DIXGAL)

**1.3. EN RELACIÓN COAS FAMILIAS:**

OBXECTIVO	MEDIDAS/ ACTUACIÓNS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
1. Promover a participación das familias no proceso educativo dos seus fillos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunións de titoría ao principio de curso coas familias segundo o calendario establecido a primeiros de setembro</li> <li>2. Charlas individuais coas familias durante o curso escolar.</li> <li>3. Información ás familias sobre as normas de funcionamento do centro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas de acceso ao centro.</li> <li>• Horario de atención ao público polo profesorado.</li> <li>• Horario de atención ao público polo equipo directivo.</li> <li>• Xustificación das faltas de asistencia.</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado titor.</li> <li>• Profesorado especialista.</li> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Orientadores.</li> <li>• ANPA Aidón.</li> </ul> <p><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización das reunións de principio de curso.</li> <li>• Envío de circulares informativas.</li> <li>• Publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web do centro.</li> </ul> <p><b>MATERIAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material didáctico de titoría e orientación.</li> <li>• Material bibliográfico de orientación.</li> <li>• Material de Educonvives.gal e</li> <li>• Atención á diversidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións de titoría por nivel en setembro.</li> <li>• Reunións coas familias, envío de circulares e publicación no taboleiro de anuncios web: todo o curso escolar.</li> </ul>

**INDICADORES:**

- Asistencia dos pais, nais e titores legais ás reunións de titoría no colexio, tanto colectivas, como por aula/ profesor.
- Grao de implicación das familias no proceso educativo dos seus fillos.
- Grao de cumprimento das normas escolares.

2. Fomentar a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos: estimulación da motivación e interese polas aprendizaxes, hábitos de traballo e de estudo, adquisición de hábitos de hixiene e autonomía persoal, desenvolvemento motriz e da linguaxe, relacións interpersoais, coñecemento de si mesmos, autoestima e proceso de toma de decisións.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunións de titoría.</li> <li>2. Reunións de orientación.</li> <li>3. Páxina web do centro.</li> </ol>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado titor.</li> <li>• Profesorado especialista.</li> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Orientadores.</li> <li>• ANPA Aidón.</li> <li>• CIM.</li> </ul> <p><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de reunión colectivas e individuais coas familias.</li> </ul> <p><b>MATERIAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material didáctico de titoría e orientación.</li> <li>• Material bibliográfico de orientación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o curso escolar.</li> </ul>
--	--	---	---

**INDICADORES:**

- Valoración da autonomía do alumnado.
- Valoración do interese polas aprendizaxes.
- Valoración das habilidades de relación interpersoais do alumnado e das súas habilidades sociais.

3. Facilitar información sobre bolsas de estudos, axudas, etc. para que os alumnos poidan asistir a	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información ás familias e tramitación das axudas do MECD. para alumnos con NEAE.</li> </ol>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Orientadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En setembro.</li> <li>• Cando se detecte unha nova NEAE nalgún alumno e se</li> </ul>
---	---	--	--

psicólogos, foniatras, logopedas, etc., externos ao centro, se o necesitan.	2. Informes médicos. 3. Informes DO.	<b>ORGANIZATIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunións do DO. <ul style="list-style-type: none"> <li>Coas familias.</li> <li>Co profesorado.</li> </ul> </li> <li>Chamadas e/ou envío de mensaxes polo Abalar.</li> </ul>	valore a conveniencia da tramitación da axuda do MECD
		<b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Impresos axudas MECD. Instalacións do centro. Recursos de reprografía, informáticos, económicos,</li> </ul>	

**INDICADORES:**

- Solicitudes de axudas para o alumnado con NEAE tramitadas e concedidas

**1.4. EN RELACIÓN COAS INSTITUCIÓN**

OBJECTIVO	MEDIDAS/ ACTUACIÓN	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
1. Establecer canles fluídas e constantes de comunicación cos distintos axentes sociais e institucionais que teñen relación co Centro (Consellería de Cultura, Educación e Universidade, Xefatura Territorial, Inspección, Concello de Marín, Servizos Sociais, CIM, ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organización de reunións cos representantes da Consellería (Xefe Territorial, Inspector,...), Concello (Alcaldía, concellerías de Medio ambiente e educación, cultura e deporte e xuventude,...), co CIM e cos Servizos Sociais.</li> <li>Organización de reunións cos equipos directivos, de dinamización e cos orientadores.</li> <li>Intercambio de materiais didácticos, test, probas psicopedagóxicas,</li> <li>Traslado e intercambio de información sobre as actividades que están a levar a cabo, en circulares informativas, no taboleiro de anuncios e na páxina web.</li> <li>Información aos medios de comunicación das actividades máis relevantes.</li> </ol>	<b>PERSOAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Orientadores.</li> <li>Equipo de actividades complementarias e extraescolares.</li> </ul> <b>ORGANIZATIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunións periódicas.</li> <li>Visitas ás institucións, colexios, IES,...</li> <li>Chamadas e envío de mensaxes ás institucións, aos centros e aos medios de comunicación.</li> </ul> <b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalacións do centro.</li> <li>Recursos de reprografía, informáticos, económicos,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo o curso escolar.</li> </ul>

**INDICADORES:**

- Reunións levadas a cabo: organizáronse múltiples reunións coa Consellería de Cultura, Educación e O.U., Xefatura Territorial, Inspección, Concello de Marín, asistentes e traballadores sociais, C.I.M, equipos directivos, profesorado e departamentos de orientación dos IES e dos restantes centros escolares de Marín.
- Grao de cumprimento dos obxectivos tratados en cada reunión: cúmplíronse os obxectivos programados para cada reunión.

2. Promover actividades conxuntas con estes axentes sociais, tales como conmemoracións, xornadas informativas, etc.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planificación de actividades conxuntas con todos os axentes antes mencionados.</li> <li>Charlas do CIM e Servizos Sociais: <ol style="list-style-type: none"> <li>Día mundial contra a violencia de xénero</li> <li>Día da muller traballadora</li> </ol> </li> <li>Circulares informativas sobre as actividades que se van levar a cabo.</li> <li>Información na páxina web do centro.</li> </ol>	<b>PERSOAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Orientadores.</li> <li>Equipo de actividades complementarias e extraescolares</li> </ul> <b>ORGANIZATIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunións periódicas.</li> <li>Visitas ás institucións, colexios, IES,...</li> </ul> <b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalacións do centro.</li> <li>Recursos de reprografía, informáticos, económicos,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo o curso escolar.</li> </ul>
---	---	---	---

**INDICADORES:**

- Realizar as conmemoracións do Día da non violencia de xénero e do Día da muller en colaboración co CIM: Foron levadas cabo as actividades previstas
- Análise e valoración das actividades conxuntas programadas: A valoración da organización e da realización é moi positiva.

**1.5. EN RELACIÓN COA XESTIÓN ECONÓMICA**

OBJECTIVO	MEDIDAS/ ACTUACIÓN	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
-----------	--------------------	----------	-----------------



<p><b>1. Distribuír os recursos económicos do colexio atendendo ás diferentes partidas segundo os fondos dispoñibles, priorizando as necesidades</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración polo equipo directivo dos orzamentos do centro, tendo en conta a previsión dos ingresos e dos posibles gastos.</li> <li>2. Presentación das contas anuais ao Claustro e ao Consello Escolar.</li> <li>3. Consultas ao claustro e aos equipos docentes e de dinamización para detectar necesidades e establecer prioridades.</li> <li>4. Toma de decisións dos investimentos prioritarios para o bo funcionamento do centro, en especial das partidas que precisando maior aporte económico: gasóleo, material informático, material bibliográfico,...</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Xunta económica</li> <li>• Claustro.</li> <li>• Consello Escolar.</li> <li>• Equipos docentes.</li> <li>• Equipos de dinamización.</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións do equipo directivo, da xunta económica e dos órganos colexiados.</li> <li>• Reunións dos equipos docentes.</li> <li>• Reunións dos equipos de dinamización.</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>MATERIAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes técnicos das necesidades detectadas.</li> <li>• Informes orzamentarios elaborados por empresas ou técnicos especializados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o curso escolar.</li> <li>• Presentación das contas: Xaneiro 2023.</li> <li>• Elaboración dos orzamentos: marzo 2023.</li> </ul>
--	--	---	--

**INDICADORES:**

- Grao de cumprimento das previsións orzamentarias do centro.
- Grao de cobertura das necesidades básicas.

<p>1. Elaborar informes de necesidades e solicitar fondos á Xefatura Territorial e á Dirección Xeral de Centros da Consellería para atender gastos extraordinarios.</p>	<p>1. Estudo das necesidades extraordinarias do centro nas instalacións e/ou nas infraestruturas.</p> <p>2. Redacción dos informes coa xustificación documental da necesidade, con informes dos técnicos e presupostos, se procede.</p>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Xunta económica</li> <li>• Claustro.</li> <li>• Consello Escolar.</li> <li>• Conserxe.</li> </ul> <p><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión visual do estado das instalacións e equipamentos para a detección de posibles deficiencias.</li> <li>• Revisións periódicas por técnicos especializados das instalacións escolares e do equipamento (estado do tellado, das aulas, das ventás, do funcionamento da caldeira, etc.).</li> </ul> <p><b>MATERIAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes técnicos das necesidades detectadas.</li> <li>• Informes presupostarios elaborados por empresas ou técnicos especializados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o curso escolar.</li> <li>• Solicitud de obras e reformas: antes do final do curso e cando se detecte unha nova deficiencia.</li> </ul>
---	---	--	---

**INDICADORES:**

- Informes elaborados.
- Solicitudes tramitadas e concedidas.
- Gastos extraordinarios atendidos cos fondos recibidos, no seu caso.

**1.6. EN RELACIÓN COA XESTIÓN DAS INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS**

OBXECTIVO	MEDIDAS/ ACTUACIÓNS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
<p>1. Manter en bo estado as instalacións e os equipamentos do colexio.</p> <p>2. Arranxar o patio traseiro.</p>	<p>1. Revisión por persoal técnico das instalacións escolares.</p> <p>2. Solicitudes aos técnicos do Concello e a Unidade Técnica da Consellería de revisión das instalacións escolares.</p> <p>3. Propostas de mellora das instalacións durante as obras.</p>	<p><b>PERSOAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Xunta económica</li> <li>• Claustro.</li> <li>• Consello Escolar.</li> <li>• Conserxe.</li> </ul> <p><b>ORGANIZATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión do mobiliario e dos equipamentos.</li> <li>• Supervisión das instalacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o curso escolar.</li> <li>• Solicitud de obras e reformas: antes do final do curso e cando se detecte unha nova deficiencia.</li> </ul>

**INDICADORES:**

- Grao de mantemento das instalacións.
- Melloras no patio traseiro, agora de infantil e 1º de educación primaria.

## 2. CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE

Neste curso 2022-2023 contamos con moitos cambios no CEIP Sequelo-Marín. En primeiro lugar, existe renovación do equipo directivo. O noso centro conta con dúas figuras no equipo directivo: a directora/ xefa de estudos e a secretaria. En segundo lugar, a finais de agosto fomos informados de que a EEI Nosa Señora do Carme foi integrada no noso centro, polo que pasamos de CEP a CEIP. En terceiro lugar, contamos cunha unidade de educación infantil mixta, e unha mestra da especialidade de infantil, con destino definitivo no centro. En cuarto lugar, en todos os niveis contamos cunha soa liña dado o número de alumnado. E para rematar, en quinto lugar, este curso

CADRO DE PROFESORADO DO CENTRO*											
Especialidade	E. Infantil	E.P.	Francés	Inglés	E. Física	P.T.	Música	A.L.	OR	R.C.	R.E.
Catalogado	1	5	1	1	1	2	1	Non	1	-	-
Funcionando	1	6	1	1	1	2	1	1	1	1	1
Persoal laboral	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Compartido	-	-	-	-	-	Si	-	Si	Si	Si	Si

implántase a LOMLOE nos cursos: infantil, primeiro, terceiro e quinto de educación primaria. O catálogo de persoal queda como segue:

A distribución de alumnado e aulas é a que segue:

ETAPA	NIVEL	Nº DE ALUMNOS
EDUCACIÓN INFANTIL (aula mixta)	4º	7 alumnos e alumnas
	5º	9 alumnos e alumnas
	6º	2 alumnos e alumnas
EDUCACIÓN PRIMARIA	1º	18 alumnos e alumnas
	2º	15 alumnos e alumnas
	3º	20 alumnos e alumnas
	4º	22 alumnos e alumnas
	5º	18 alumnos e alumnas
	6º	23 alumnos e alumnas

## 3. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO

### 3.1 HORARIO LECTIVO

As actividades escolares realizaranse en sesión única de mañá de 9:00 a 14:00 h. Distribúense as sesións do seguinte xeito.

Horario lectivo 2022-2023					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 – 9:55					
9:55 – 10:50					
10:50 – 11:40					
11:40 – 12:10	RECREO				
12:10 – 13:05					
13:05 – 14:00					

Os alumnos/as recibirán catro sesións de clases de 55 minutos, unha de 50 e un recreo de 30 minutos. Non recolleemos no horario a “Hora de ler”, enténdese que se lle dedicará un tempo de lectura en cada sesión.

### 3.2 HORARIOS DE ENTRADA E SAÍDA. DISTRIBUCIÓN.

Os horarios de entrada e saída quedarán do seguinte xeito:

GRUPOS	HORA ENTRADA	ENTRADAS/SAÍDAS	HORA SAÍDA
6º	09:00	Entrada principal esquerda	14:00
5º			
4º			
3º			
2º	9:00	Entrada principal dereita	14:00
1º			
Infantil	09:00	Entrada traseira	14:00

### 3.3 QUENDAS DE RECREO E DISTRIBUCIÓN

O horario do recreo será de 11:40 a 12:10. Nos recreos os grupos distribuiranse en dous patios:

- No patio dianteiro farán o recreo os cursos de 2º a 6º de educación primaria.
- No patio traseiro (das columnas), farano os de infantil e primeiro curso.

As quendas de garda de recreo serán os martes- xoves e os mércores- venres, rotando os luns para acadar equidade nas gardas de recreo. As mestras de AL e PT itinerantes non estarán, inicialmente,

nas gardas de recreo, pero poderáselle asignar unha en caso de necesidades do centro. Durante os recreos con choiva existirán 5 espazos asignados, entre os que rotarán os grupos e os Mestres:

- Infantil, 1º e 2º: patio cuberto, aula de psicomotricidade e aula sensorial
- De 3º a 6º de primaria: rotarán entre a biblioteca e o pavillón.

### 3.4 HORARIO DO CENTRO EDUCATIVO

O horario de permanencia no centro dos docentes será de 08:45 a 14:30 os luns, mércores, xoves e venres. Dedicando a media hora despois da saída do alumnado a reunións. O horario dos martes será de 09: a 14:00 e de 16:00 a 18:00. Contamos con 7,5 horas dedicadas á formación, preparación das clases, corrección das actividades escolares (exames, libretas,...) e diversas xestións relacionadas coa actividade escolar (programación e preparación de actividades complementarias,...).

### 3.5 HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

CEP. SEQUELO HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO DO EQUIPO DIRECTIVO. CURSO 2022/23.					
	LUNS	MARTES	MÉRcores	XOVES	VENRES
9:00 – 9:55	Equipo directivo: atención ao público	Equipo directivo: atención ao público	Equipo directivo: atención ao público	Equipo directivo: atención ao público	Equipo directivo: atención ao público
9:55 – 10:50	X	X	X	X	X
10:50 – 11:40	X	X	X	X	X
11:40 – 12:10	X	X	X	X	X
12:10 – 13:05	Equipo directivo: atención ao público	Equipo directivo: atención ao público	X	X	Equipo directivo: atención ao público
13:05 – 14:00	Equipo directivo: atención ao público		Equipo directivo: atención ao público	X	X

### 3.6 HORARIO DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS

Con carácter xeral, os martes de 17:00 a 18:00 horas. As familias que por cuestións laborais ou doutra índole non puidesen acudir a entrevistarse co profesorado no devandito horario, deben solicitar cita co profesorado.

### 3.7 HORARIO E NORMAS DE USO DAS AULAS ESPECÍFICAS

#### 3.7.1. Biblioteca:

O espazo da biblioteca foi transformado nun espazo flexible, de multiactividade. Nel centralizase o acceso aos equipos informáticos, a radio, audiovisuais e a biblioteca en si.

A biblioteca funciona para lectura e préstamo os luns, mércores e xoves de 16 a 18 horas. No horario dos recreos poderase facer uso da biblioteca en grupos reducidos de 10 ou 12. As encargadas da Biblioteca organizarán os horarios da mesma e cada aula poderá contar cunha hora asignada. (Ver horarios da Biblioteca no Proxecto de Dinamización).

### **3.7.2. Aula de convivencia:**

Tal como se recolle no Plan de Convivencia do centro, o alumnado con problemas puntuais de conduta pode ser desviado á "aula de convivencia", a petición do profesor que lle estea impartindo clase, que deberá poñerse en contacto co xefe de estudos, ou en caso de ausencia deste, con outro membro do equipo directivo para que lle asigne o profesor a quen lle corresponde a garda. Esta hora seralle computada como unha garda máis. O alumno debe levar, á aula de convivencia, unas actividades pautadas polo Mestre co que se atopaba na aula.

### **3.7.3 Aula de plástica:**

Durante o curso 2022-2023 o centro recupera a aula de plástica. Na porta conta cun horario no que os titores poderán anotarse para empregala durante a xornada lectiva.

### **3.7.4 Aula de experiencias e exploración**

Crease por primeira vez no centro. A aula conta con dúas modalidades:

- Exploración libre
- Realización de diferentes propostas para estimular a curiosidade e estimular exploración do noso alumando.

Priorízase o uso de infantil, primeiro e segundo, pero o acceso é para todo o centro educativo. Procurarase a participación, implicación e aportación de toda a comunidade educativa.

### **3.7.5 Laboratorio**

Aula na que se centralizan os recursos de ciencias do centro. Na porta conta cun horario no que os titores poderán anotarse para empregala durante a xornada lectiva

## **3.8 CALENDARIO ESCOLAR**

Este Centro aterase ao disposto no calendario elaborado pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade para o presente curso, que se recolle na [Orde do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.](#)

## **3.9 PERIODOS NON LECTIVOS E VACACIÓNS**

O curso académico abranguerá desde o día 1 de setembro de 2022 ata o 31 de agosto de 2023.

As actividades lectivas iniciaranse o días 8 de setembro de 2022, sendo festivo no Concello de Marín e rematarán o día 21 de xuño de 2023, ambos os dous inclusive.

Os períodos de vacacións serán:

- Nadal: desde o día 23 de decembro de 2022 ata o 6 de xaneiro de 2023, ambos inclusive.
- Entroido: días 20,21 e 22 de febreiro de 2023
- Semana Santa: desde o día 3 ao 10 de abril de 2023, ambos inclusive.
- O día 31 de outubro de 2022 foi declarado "Día do Ensino" e, xa que logo, non será lectivo.

Os días de libre disposición, son os consensuados cos demais centros educativos de Marín e propostos á Inspección para a súa aprobación:

- 2 de maio de 2022.

### **3.10 CALENDARIO DE AVALIACIÓNS**

#### **Primeira avaliación:**

- 13 de decembro de 2022: infantil, 1º, 2º e 4º, por esta orde.
- 20 de decembro de 2022: 3º, 5º e 6º, por esta orde.
- **Entrega de notas: 22 de decembro de 2022.**

#### **Segunda avaliación:**

- 21 de marzo de 2023: 5º, 6º e 3º, por esta orde.
- 28 de marzo de 2023: 1º, 2º, 4º e infantil, por esta orde.
- **Entrega de notas: 31 de marzo de 2023.**

#### **Terceira avaliación:**

6 de xuño de 2023: 2º, 4º, infantil e 1º, por esta orde.

13 de xuño de 2022: 6º, 3º e 5º, por esta orde.

**Entrega de notas: 21 de xuño de 2022.**

## 4. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA





#### 4.1. EQUIPO DIRECTIVO

<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Directora/ Xefa de estudos: Ruth Pedrosa Vázquez</li><li>• Secretaria: Ana Belén Mata Vidal</li></ul>	
<b>Dedicación ao cargo (horas)</b>	
Directora/Xefa de estudos: 10 h.	Secretaria: 7 h.
<b>Reunión conxunta de coordinación</b>	
Martes de 13: 05 a 14:00	
<b>Plan de actuación do equipo directivo</b>	
<p>Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, o equipo directivo atenderá ás seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación e seguimento da LOMCE e da LOMLOE.</li><li>• Adaptación das programacións didácticas, xeral e do proxecto educativo do centro á nova Lei.</li><li>• Renovación do Plan de Igualdade do centro.</li><li>• Propoñer e velar pola execución dos plans de mellora en todos os ámbitos da Comunidade Escolar.</li><li>• Impulsar a informatización dos fondos documentais da Biblioteca</li><li>• Xestionar as necesidades de reparacións, reposicións e estado xeral do edificio e patios, priorizando a resolución dos problemas de humidades ocasionados polo mal estado do tellado e o funcionamento da rede e dos equipamentos informáticos.</li><li>• Acondicionar os espazos do centro que precisan reordenación por cambios na utilización.</li><li>• Xestionar a entrega ás familias dos libros procedentes do banco de libros.</li><li>• Xestionar a emisión e entrega dos cheques do fondo solidario de libros de texto.</li><li>• Coordinar a información que se transmite ás familias, tanto documentalmente, a través de circulares informativas, como na páxina web.</li><li>• Xestionar coas administracións educativa e local os recursos humanos e materiais para o bo funcionamento do colexio, así como as melloras nas instalacións e nos equipamentos.</li><li>• Coordinar as relacións con institucións e asociacións sen ánimo de lucro coas que se organicen actividades conxuntas.</li></ul>	

#### 4.2. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

Directora: Ruth Pedrosa Vázquez

Xefe do D.O.: Xosé Manuel Vidal Bouzó

Coordinadora de educación infantil: Andrea Rial González

Coordinador 1º ciclo de educación primaria: Miguel Seoane Zapata

Coordinadora 2º ciclo de educación primaria: María del Carmen Porto Porto

Coordinadora 3º ciclo de educación primaria: María Jesús Fernández Saavedra

Coordinador do EDLG.: Ramón Pastoriza Fariña

Coordinadora da Biblioteca: M<sup>a</sup>. de las Mercedes González Leal

### 4.3. CLAUSTRO DE PROFESORES/AS

#### CLAUSTRO DE PROFESORES/AS

##### 4.3.1. Profesorado titor:

- Educación infantil: Andrea Rial González
- Educación Primaria:
  - 1º: Miguel Seoane Zapata
  - 2º: Ramón Pastoriza Fariña
  - 3º: M<sup>a</sup>. Del Carmen Porto Porto.
  - 4º: M<sup>a</sup> del Carmen Martínez Arranz
  - 5º: M<sup>a</sup>. Jesús Fernández Saavedra.
  - 6º: José Antonio Pazos Pazos.

##### 4.3.2. Profesorado especialista:

- Educación primaria: María Chamadoira Fortes.
- Inglés: María del Mar Gómez Fernández
- Música: M<sup>a</sup>. de las Mercedes González Leal
- Educación Física: Ana Belén Mata Vidal
- Pedagogía Terapéutica: Ruth Pedrosa Vázquez e María Dolores Cruz Anguis
- Audición e Linguaxe: Laura Rial Ferradás
- Orientación: Xosé Manuel Vidal Bouzó
- Relixión Católica: Inés Durán Santiago
- Relixión Evanxélica: María José Cabaleiro Carracelas

##### Plan de reunións do claustro

Reunións conxuntas de coordinación (reunións informativas):

- Luns, mércores, xoves e venres de 14:00 a 14:30

Reunións específicas do Claustro:

- Ver cadro de reunións dos órganos colexiados.

##### Liñas prioritarias de actuación

Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, plantéxanse as seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar:

- Revisión, actualización e modificación das programacións didácticas, tanto pola implantación da LOMLOE, como polos novos recursos cos que conta o centro.
- Propoñer a participación en programas e proxectos da Consellería de Cultura, Educación e Universidade e /ou doutras consellerías da Xunta de Galicia.
- Propoñer a participación en programas e proxectos do Concello de Marín.
- Propoñer a participación en programas e proxectos doutras institucións e organismos oficiais, asociacións sen ánimo de lucro,...
- Colaborar na planificación e na celebración de festas tradicionais e conmemoracións conxuntas.
- Colaborar na distribución do alumnado para a elaboración das listas das aulas.
- Participar na adxudicación de espazos e mantelos ordenados e en bo estado.
- Participar nos plans de formación organizados polo CEFORE e/ou outras institucións con competencias na formación do profesorado.
- Propoñer a adquisición de material e equipamento para o centro en función das necesidades detectadas.

#### 4.4. EQUIPOS DOCENTES

<b>a. EQUIPOS DOCENTES:</b>
<b>Equipo educación Infantil</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andrea Rial González(coordinadora)</li> <li>• María del Mar Gómez Fernández</li> <li>• Laura Rial Ferradás</li> </ul>
<b>Equipo de 1º ciclo de educación primaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miguel Seoane Zapata (coordinador)</li> <li>• Ramón Pastoriza Fariña</li> <li>• María Chamadoira Fortes</li> <li>• Ruth Pedrosa Vázquez</li> </ul>
<b>Equipo de 2º ciclo de educación primaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• María del Carmen Porto Porto (coordinadora)</li> <li>• M<sup>a</sup> del Carmen Martínez Arranz</li> <li>• M<sup>a</sup>. de las Mercedes González Leal</li> <li>• Inés Durán Santiago</li> </ul>
<b>Equipo de 3º ciclo de educación primaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M<sup>a</sup>. Jesús Fernández Saavedra (coordinadora)</li> <li>• Ana Belén Mata Vidal</li> <li>• José Antonio Pazos Pazos</li> <li>• Xosé Manuel Vidal Bouzó</li> </ul>

<b>Liñas prioritarias de actuación:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar as demandas do Claustro, transmitindo as mesmas ao Equipo directivo e ao Consello escolar.</li> <li>• Aportar suxestións e proposta de actuación para fomentar a igualdade entre homes e mulleres.</li> <li>• Coordinar a planificación e a celebración de festas tradicionais e conmemoracións conxuntas.</li> <li>• Coordinar a revisión, actualización e modificación das programacións didácticas, tanto pola implantación da LOMLOE, como polos novos recursos cos que conta o centro.</li> <li>• Propoñer a adquisición de material e equipamento para o centro en función das necesidades detectadas por cada equipo docente.</li> </ul>
<b>c. E-DIXGAL</b>
Coordinador: José Antonio Pazos Pazos
Compoñentes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• M<sup>a</sup>. Jesús Fernández Saavedra</li> <li>• M<sup>a</sup>. de las Mercedes González Leal</li> <li>• Ana Belén Mata Vidal</li> <li>• Inés Durán Santiago</li> <li>• María José Cabaleiro Carracelas</li> <li>• Ruth Pedrosa Vázquez</li> <li>• Xosé Manuel Vidal Bouzó</li> <li>• María del Mar Gómez Fernández</li> </ul>
<b>Plan de actuación</b>
Reunións de coordinación: Cuarto martes de cada mes, de 16:00 a 17:00 horas
<b>Liñas prioritarias de actuación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar a implantación de E-DIXGAL no centro. Asesorar ao profesorado participante no proxecto.</li> <li>• Informar ao claustro e ás familias do desenvolvemento do proxecto.</li> <li>• Entregar os protocolos enviados pola Consellería ás familias, en colaboración co equipo directivo e Abalar/TIC de uso dos netbook, da organización dos recursos, etc.</li> <li>• Informar, organizar e/ou promover cursos de formación do profesorado no Entorno Virtual de Aprendizaxe (EVA/E-DIXGAL).</li> <li>• Coordinarse cos diferentes profesionais da Consellería relacionados co E-DIXGAL (CEFORE, UAC,...).</li> <li>• Avaliar o proxecto e propoñer propostas de mellora.</li> <li>• Informar á CCP das conclusións da avaliación: mellora, se é o caso, do rendemento académico dos alumnos, dificultades atopadas, modificacións convintes para cursos vindeiros,...</li> </ul>
<b>d. Equipo de Dinamización das TIC/ABALAR</b>
Coordinador: José Antonio Pazos Pazos.

<p>Compoñentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruth Pedrosa Vázquez</li> <li>• Miguel Seoane Zapata.</li> <li>• Xosé Manuel Vidal Bouzó.</li> </ul>
<b>e. Equipo de Dinamización da Biblioteca</b>
<p>Coordinadora: M<sup>a</sup>. de las Mercedes González Leal.</p>
<p>Compoñentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• María Chamadoira Fortes.</li> <li>• Inés Durán Santiago.</li> <li>• M<sup>a</sup> del Carmen Martínez Arranz.</li> <li>• María Jesús Fernández Saavedra.</li> <li>• María del Carmen Porto Porto</li> </ul>
<b>f. Equipo de dinamización da Lingua galega (EDLG)</b>
<p>Coordinador: Ramón Pastoriza Fariña</p>
<p>Compoñentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• María del Mar Gómez Fernández</li> <li>• Ana Belén Mata Vidal</li> <li>• Andrea Rial González</li> <li>• Laura Rial Ferradás</li> </ul>
<b>g. Departamento de orientación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xefe do DO: Xosé Manuel Vidal Bouzó</li> <li>• Mestra de PT: Ruth Pedrosa Vázquez</li> <li>• Mestra de PT: María Dolores Cruz Anguis</li> <li>• Mestra de AL: Laura Rial Ferradás</li> <li>• Coordinadora de educación infantil: Andrea Rial González</li> <li>• Coordinador 1º ciclo de educación primaria: Miguel Seoane Zapata</li> <li>• Coordinadora 2º ciclo de educación primaria: María del Carmen Porto Porto</li> <li>• Coordinadora 3º ciclo de educación primaria: María Jesús Fernández Saavedra</li> </ul>
<b>h. Equipo de actividades complementarias e extraescolares</b>
<p>Coordinadora: Laura Rial Ferradás</p>
<b>i. Comisión de convivencia escolar</b>
<p>Director: Ruth Pedrosa Vázquez</p>
<p>Orientador: Xosé Manuel Vidal Bouzó</p>
<p>Representante do profesorado: Inés Durán Santiago</p>
<p>Representante das familias: (pendente de elección polo consello escolar)</p>
<p>Representante do persoal non docente: José Jorge Touriño Fuentes</p>
Reunións previstas*
<p>Unha por trimestre, como mínimo, e cando se detecten problemas de convivencia persistentes no tempo sen que se consiga a súa resolución polos medios ordinarios contemplados no Plan de Convivencia do centro.</p>
Liñas prioritarias de actuación

Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, plantéxanse as seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar:

- Detección e análise dos problemas de convivencia que poden requirir medidas disciplinarias extraordinarias (casos de agresións, de acoso escolar, de violencia de xénero, etc.).
- Transmisión ao Consello Escolar da proposta para solventar estes casos de problemas persistentes de convivencia, se se producen.

### **I. Consello Escolar**

Equipo directivo:

- Presidente: Ruth Pedrosa(directora)
- Secretaria: Ana Belén Mata Vidal

Representantes dos pais e nais de alumnos:

- Alicia M<sup>a</sup>. Camino Preciado
- Damián Garrido
- Tania María Pérez
- María Benita Piñeiro

Representante da ANPA. Aidón:

- José María Sanjorge Torres

Representantes do profesorado:

- María Chamadoira Fortes
- Inés Durán Santiago
- José Antonio Pazos Pazos
- Xosé Manuel Vidal Bouzó

Representante do persoal non docente:

- José Jorge Touriño Fuentes

Representante do Concello:

- Beatriz Rodríguez Gómez / Antonio Traba Miñones (suplente)

### **PLAN DE ACTUACIÓN**

#### **Reunións previstas\***

Unha por trimestre, como mínimo e cando o soliciten a maioría dos seus compoñentes, sen prexuízo das que sexan necesarias por demanda da administración educativa.

#### **Liñas prioritarias de actuación**

Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, plantéxanse as seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar:

- Colaborar e aprobar as revisións ou cambios no Proxecto Educativo
- Propoñer e aprobar actuacións de melloras no funcionamento do centro.
- Aprobar e supervisar o uso das instalacións do centro por parte de asociacións ou entidades sen ánimo de lucro.
- Aprobar, se procede, as decisións do Observatorio de Convivencia Escolar

\*Ver cadro de reunións dos órganos colexiados (apartado 5)

#### **m. Xunta económica:**

- Ruth Pedrosa (directora)
- Representante do profesorado: José Antonio Pazos Pazos

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representante dos pais e nais do alumnado: José María Sanjorge Torres</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representante do persoal non docente: José Jorge Touriño Fuentes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Belén Mata Vidal(secretaria).</li> </ul>
<b>PLAN DE ACTUACIÓN</b>
<b>Reunións previstas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unha por trimestre</li> </ul>
<b>Liñas prioritarias de actuación</b>
<p>Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, proposta de orzamentos, previsión de gastos, etc., plantéxanse as seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Axustar os gastos ás posibilidades económicas do centro.</li> <li>• Propoñer ao Claustro e ao Consello Escolar os investimentos convintes despois da análise da remanente existente unha vez reservados os fondos imprescindibles para calefacción, reprografía, adquisición de material funxible e demais gastos correntes para o correcto funcionamento do centro.</li> <li>• Solicitar partidas extraordinarias para mellorar as instalacións do centro.</li> <li>• En caso de dotacións complementarias para gastos de funcionamento sen determinar, propoñer en que se deberían investir.</li> </ul>

## 5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

### 5.1 CLAUSTRO E CONSELLO ESCOLAR

REUNIÓN ÓRGANOS COLEXIADOS		TIPO DE REUNIÓN		TEMAS A TRATAR
Claustro	Consello Escolar	Ordinaria	Extraord.	
6 de setembro de 2022		X		Organización do centro, adscrición profesorado, días non lectivos,...
13 de setembro de 2022	13 de setembro de 2022	X		Participación Contratos-programa
11 de outubro de 2022	11 de outubro de 2022	X		Aprobación da P.X.A. Aprobación do PFPP.
24 de xaneiro de 2023	24 de xaneiro de 2023	X		Aprobación da contabilidade. Revisión da PXA.
21 de marzo de 2023	21 de marzo de 2023	X		Aprobación dos orzamentos. Revisión da PXA
30 de xuño de 2023	30 de xuño de 2023	X		Aprobación da memoria do curso. Revisión do PEC.

## 5.2 CCP

- **Reunión mensual: terceiro martes de cada mes, de 17 a 18 horas**

REUNIÓN Nº: 1	Data: 5/09/2022	Ordinario: X	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
Temas a tratar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución</li><li>• Inicio de curso</li><li>• Coordinación das programacións didácticas</li><li>• Coordinación das adaptacións curriculares e dos plans de reforzo específicos para o alumnado repetidor e /ou con materias pendentes.</li></ul>			
REUNIÓN Nº: 2	Data: 04/10/2022	Ordinario: X	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
Temas a tratar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Renovación do Plan de Igualdade.</li><li>• Plambe.</li><li>• Formación profesorado: PFPP e itinerarios de formación.</li></ul>			
REUNIÓN Nº: 3	Data: 8/11/2022	Ordinario: X	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
Temas a tratar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimento Plambe.</li><li>• Seguimento PFPP/ itinerarios de formación.</li></ul>			
REUNIÓN Nº: 4	Data: 13/12/2022	Ordinario: X	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
Temas a tratar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación das avaliacións, dos informes individuais do alumnado e da información que se transmite ás familias.</li></ul>			
REUNIÓN Nº: 5	Data: 7/2/2023	Ordinario: X	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
Temas a tratar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimento Plambe.</li><li>• Seguimento PFPP/ itinerarios de formación.</li></ul>			
REUNIÓN Nº: 6	Data: 7/3/2023	Ordinario: X	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
Temas a tratar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Continuación da revisión do PEC e dos documentos que o integran.</li></ul>			
REUNIÓN Nº: 7	Data: 11/4/2023	Ordinario: X	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
Temas a tratar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación do desenvolvemento do Plan de Convivencia, do Plan Anual de Lectura, do Proxecto de Dinamización das TIC e do E-DIXGAL.</li><li>• Seguimento das programacións didácticas, das ACS e dos plans de reforzo específicos.</li></ul>			
REUNIÓN Nº: 8	Data: 2/5/2023	Ordinario: X	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
Temas a tratar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimento Plambe.</li><li>• Seguimento PFPP/ itinerarios de formación.</li><li>• Continuación coa revisión do PEC e dos documentos que o integran.</li></ul>			
REUNIÓN Nº: 9	Data: 6/6/2023	Ordinario: X	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
Temas a tratar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta ao Claustro e ao Consello Escolar do PEC revisado.</li></ul>			



- Pautas para a elaboración das memorias do curso.

## 6. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE

Teremos en conta o decreto 229/2011 do 7 de decembro e a orde do 8 de setembro de 2021.

Resaltamos as seguintes medidas de atención á diversidade:

### **a) Ordinarias:**

- Adecuación da estrutura do centro, da aula e da organización.
- Adecuación das programacións didácticas ás necesidades do alumnado e á contorna.
- Traballo colaborativo e tutorías entre iguais.
- Adaptación dos tempos e procedementos de avaliación.
- Medidas e actividades para a mellora da convivencia. Aula de convivencia.
- Desdobramentos de grupos: este curso aplicase en 3º e en 6º de educación primaria.
- Reforzo educativo e apoio por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria.

### **b) Medidas ordinarias.**

- Adaptacións curriculares.
- Agrupamentos flexibles.
- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Lenguaxe.
- Flexibilización da duración do período de escolarización.
- Grupos de adquisición das linguas.
- Grupos de adaptación da competencia curricular

## 7. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

O centro continúa participando nos seguintes programas da Consellería de Educación:

- Abalar
- E-Dixgal

Solicitáronse a participación neste curso nos seguintes programas da Consellería de Educación:

A. Concedidos:

- PLAMBE

- DigiCraft
  - Polos Creativos
- B. Pendentes de resolución:
- Contratos-Programa: Inclúete: Convive e Inclúete, do Innova: Edusaude e Edusostibilidade
  - Plan Proxecta:
    - Proxecto de Vida Activa e Deportiva (PVAD)
    - "Móvetes máis".
    - DAFIS.
    - "Xogade".
- C. Outros proxectos:
- "Plan Director para a convivencia e a mellora da seguridade nos centros educativos e nos seus contornos para o curso 2022/2023": Charla sobre "Novas tecnoloxías" e sobre o "acoso escolar" para alumnado de 5º e 6º curso
  - Voz Natura (La Voz de Galicia)
  - Horta escolar.
  - Radio escolar.
  - Xadrez.

O proxecto do centro deste ano chámase "Protexo o meu Planeta, protéxome eu", en el tratamos de integrar e darlle un eixo condutor a todas as actividades a desenvolver durante este curso.

## 8. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

<b>LIBROS DE TEXTO 1º E.PRIMARIA CEP SEQUELO CURSO 2022-2023</b>			
AREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
L. CASTELLANA	Lengua 1. + Leo bien 2022	ANAYA	978-84-143-1726-6
	Versión trimestral		
L. GALEGA CS CN	Imos con todo 1. Primeiro trimestre. + Escribo ben. 2022	ANAYA	978-84-143-1741-9
	MÉTODO GLOBALIZADO OPERACIÓN MUNDO		978-84-698-9867-3
	Imos con todo 1. Segundo trimestre		978-84-698-9870-3
MATEMÁTICAS	Matemáticas 1 Versión trimestral	ANAYA	978-84-698-9351-7
L. INGLESA	-	-	-
RELIXIÓN	"BIBLIA INFANTIL"	SUSAETA	978-84-305-4305-2

<b>LIBROS DE TEXTO 2º E.PRIMARIA CEP SEQUELO CURSO 2022-2023</b>			
AREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
L. CASTELLANA	Lengua 2. + Leo y comprendo 2022 Versión trimestral	ANAYA	978-84-143-1728-0
L. GALEGA CS CN	Imos con todo 2. Primeiro trimestre. + Leo e comprendo. 2022	ANAYA	978-84-143-1742-6
	MÉTODO GLOBALIZADO OPERACIÓN MUNDO		978-84-698-9877-2
	Imos con todo2. Segundo trimestre		978-84-698-9880-2
MATEMÁTICAS	Matemáticas 2. (Incluye material manipulativo) Versión trimestral	ANAYA	978-84-698-9373-9
L. INGLESA	-	-	-
RELIXIÓN	"BIBLIA INFANTIL"	SUSAETA	978-84-305-4305-2

LIBROS DE TEXTO 4º E.PRIMARIA CEP SEQUELO			
AREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
L. CASTELLANA	LENGUA 4	ANAYA	978-84-698-0650-0
L. GALEGA	LINGUA 4	ANAYA	978-84-678-8013-7
MATEMÁTICAS	PROYECTO SABER HACER 4	SANTILLANA	978-84-8305-609-7
C. NATURAIS	CIENCIAS DA NATUREZA 4	ANAYA	978-84-678-8017-5
C. SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS 4	ANAYA	978-84-678-8021-2

LIBROS DE TEXTO 3º E.PRIMARIA CEP SEQUELO			
AREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
L. CASTELLANA	3º primaria. Lengua castellana y literatura. Revuela	SM	<a href="#">9788413924830</a>
L. GALEGA	3º primaria. Llingua Galega e literatura. Revoa	SM Xerme	<a href="#">9788498548730</a>
MATEMÁTICAS	3º primaria. Matemáticas. Revuela	SM	<a href="#">9.788.419.098.153</a>
C. NATURAIS	3º primaria. Ciencias da Natureza. Revoa	SM Xerme	<a href="#">9788498548792</a>
C. SOCIAIS	3º primaria. Ciencias Sociais. Revoa	SM Xerme	<a href="#">9788498548785</a>
L. INGLESA	-	-	-
RELIXIÓN	-	-	-

## 9. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

### 9.1 Conmemoracións:

De acordo co calendario escolar da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional (Aneo I. Conmemoracións), durante o curso escolar celebraranse, como mínimo, as seguintes conmemoracións:

- 20 de novembro de 2022: Día Universal da Infancia.
- 25 de novembro de 2022: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- Do 30 de novembro ao 7 de decembro de 2022: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.

- 3 de decembro de 2022: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- 10 de decembro de 2022: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- 24 de xaneiro de 2023: Día Internacional da Educación.
- 30 de xaneiro de 2023: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
- 23 de febreiro de 2023: Día de Rosalía de Castro.
- 8 de marzo de 2023: Día Internacional da Muller.
- 15 de marzo de 2023: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- Do 6 ao 10 de marzo de 2023: Semana da Prensa. Un día desta semana traballarase na aula con xornais.
- 1 de abril de 2023: Día das Artes Galegas.
- 7 de abril de 2023: Día Mundial da Saúde.
- Do 17 ao 21 de abril de 2023: Semana do Libro.
- 2 de maio de 2023: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- 9 de maio de 2023: Día de Europa.
- Do 15 ao 19 de maio de 2023: Semana das Letras Galegas.
- 5 de xuño de 2023: Día Mundial do Medio Ambiente.

– De conformidade co establecido no artigo 26.2 da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual, os centros docentes sostidos con fondos públicos realizarán actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais relacionadas co recoñecemento efectivo do dereito destas persoas.

Cando algunha das datas a que se refiren os puntos anteriores sexa sábado, domingo, festividade local ou estea incluída nalgún dos períodos de vacacións establecidos no artigo 6 desta orde, a correspondente conmemoración celebrarase o día lectivo inmediatamente anterior ou posterior, segundo estableza a programación xeral anual de cada centro.

## 9.2. Outras actividades:

- **Actividades tradicionais previstas:**
  - 28 de outubro: Samaín.
  - 11 de novembro: Magosto.

- Actividades de Nadal: Decembro.
  - Tarxetas de Nadal.
  - Festival (22 de decembro).
- Actividades de entroido/ Obradoiro da Fillloa: finais de febreiro.
- Maio: elaboración dos Maios.
- Festival das Letras Galegas: Maio 2023
- Festival fin de curso: Xuño 2023
- **Visitais culturais:**

Pendientes de determinar

## 10.PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

### 10.1 RECURSOS HUMANOS

O persoal docente do Centro está formado por 15 profesores, tres deles itinerantes ou compartidos con poutros centros escolares de Marín (ver cadro do profesorado do centro). De entre eles extráese o Equipo Directivo:

- Director
- Secretario

O persoal non docente está formado por:

- Un conserxe
- Unha coidadora
- Unha persoa de limpeza

Aos efectos de Autoprotección do Centro o persoal estrutúrase do seguinte xeito:

<b>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b>	
<b>CADRO DE RECURSOS HUMANOS. Curso 2021/22</b>	
<b>Coordinador xeral</b>	Equipo directivo: directora e secretaria, nesta orde.
<b>Coordinador de planta</b>	Planta baixa: Belén Mata Vidal
	Planta superior: Ruth Pedrosa
	En caso de ausencia dalgún dos indicados, quen determine o equipo directivo segundo dispoñibilidade.

<b>Coordinador de corredor</b>	Profesor/a da última aula de cada corredor:
	• Andrea Rial ( titora de infantil)
	• Ramón Pastoriza (titor de 2º EP)
	• Inés Durrán (Relixión Católica)
	• Xosé Manuel Vidal Bouzó (orientador)
	• Jose Antonio Pazos (titor de 6º EP)
	• Mari Carmen Porto (titora de 3º EP)

### **10.1.1. Coordinador xeral de operacións.**

A coordinación xeral das operacións en caso e emerxencia será responsabilidade da Directora, e no seu defecto da Secretaria. Se por calquera circunstancia estes cargos non puidesen realizar este cometido, asumirá a coordinación xeral un profesor/a.

### **10.1.2. Coordinadores de corredor.**

En cada corredor transversal será coordinador o profesor/a que estea impartindo clases na última aula de cada corredor.

### **10.1.3. Coordinador de planta.**

Os coordinadores de planta serán a secretaria, na planta baixa, e a directora, na planta superior. Encargaranse de coordinar o resto das dependencias de cadansúa planta. Na planta baixa, a biblioteca, aseos, aula de música, aula de psicomotricidade e a sala de profesores. Na planta alta, laboratorio, aula de desdobre e a sala de reunións. Estarán axudados por un profesor libre nese momento. Os profesores libres colaborarán cos coordinadores xeral, de corredor e de planta. **Os profesores que están impartindo clases** actuarán de acordo co establecido neste plan e seguindo as instrucións concretas que reciban dos coordinadores. **O conserxe** ou calquera outra persoa non docente estará ás ordes directas do Coordinador Xeral.

## **10. 2 DESEÑO DO PLAN DE EVACUACIÓN**

### **10.2.1. Situación de emerxencia**

Considérase situación de emerxencia aquela que podería estar motivada por un incendio, un aviso de bomba, unha fuxida de gas ou substancia química, unha inundación ou calquera outro tipo de alarma que xustifique o desaloxo rápido do edificio.

### **10.2.2 Procedemento de desaloxo**

Calquera persoa que detecte unha situación de emerxencia que faga preciso o desaloxo do edificio poñerá, sen perda de tempo, en coñecemento do coordinador xeral de operacións quen, logo de comprobar e avaliar a mesma, activará os mecanismos de emerxencia para a evacuación do Colexio.

O procedemento a seguir será o seguinte:

**O Coordinador xeral de operacións actuará como segue:**

- Ordenará emitir un sinal de alarma por medio do timbre, soará seis veces seguidas e curtas. De non funcionar o timbre, usarase un chifre ou transmitirase o aviso de viva voz a través dos coordinadores de corredor e de planta.
- Se procede, avisará (directamente ou ordenándoo a persoa idónea) aos medios externos de emerxencia: bombeiros, policía, Cruz Vermella, Protección Civil,...
- Controlará e supervisará todas as accións que han levarse a cabo ata que finalice o desaloxo, dando as ordes oportunas segundo as circunstancias concretas da mesma.

Os coordinadores de corredor realizarán os seguintes cometidos:

- Coordinarán as accións xerais do desaloxo nas súas respectivas zonas.
- Transmitirán as ordes do Coordinador Xeral aos profesores do seu corredor.
- Responsabilizaranse como profesores/as que están impartindo clases a un grupo de alumnos, segundo se explica máis abaixo.

O coordinador de planta xuntamente co seu axudante encargaranse de que na sala de profesores, nos aseos e no resto das dependencias da planta baixa non queden alumnos nin profesores que desaloxarán segundo as instrucións deste plan e/ou doutras concretas que se dicten ao respecto.

Os alumnos que estean nese momento baixo o seu control, pasarán á aula máis próxima.

É conveniente que se repartan o espazo entre si: un pola zona da esquerda e outro pola dereita.

**Cada profesor/a que estea impartindo clases responsabilizarase de:**

- Controlar os movementos do alumnado ao seu cargo de acordo co estipulado neste proxecto e coas instrucións concretas que reciba.
- Organizar na súa aula as estratexias do seu grupo, podendo encargar algunhas funcións concretas como pechar as ventás, controlar que non leven obxectos persoais, etc. aos alumnos.
- Responsabilizarse de conducir aos seus alumnos/as cara ás vías de saída establecidas neste plan ou, no seu caso, cara as que lle indique calquera coordinador.
- Comprobar que a súa aula queda baleira, deixando as fiestras e as portas pechadas.



- Cerciorarase que ningún dos seus alumnos queda na aula nin nos aseos nin noutra dependencia anexa.
- Pasar lista unha vez situados no punto de concentración para comprobar que non falta ningún alumno. Neste cometido será secundado polo/a titor/a que se xuntará co seu grupo tan pronto como lle sexa posible.

**Os alumnos/as actuarán como se indica:**

- Cada grupo de alumnos/as seguirá sempre as indicacións do seu profesor e en ningún caso actuará por iniciativa propia.
- Se un alumno se atopa no aseo ou noutra dependencia anexa á aula, cando escoite o sinal de alarma, incorporarse con toda a rapidez posible ao seu grupo.
- No caso de que se atope nunha planta diferente da súa, incorporarse ao grupo máis preto que se atope en movemento de saída.
- Os alumnos realizarán o desaloxo en silencio, colaborando co seu profesor/a con sentido da orde e axuda mutua, evitando atropelos e lesións, axudando os que teñan dificultades ou sufran caídas e respectando o mobiliario e equipamento escolar.

**O conserxe** ou no seu defecto a quen lle ordene o Coordinador Xeral, encargarse de abrir as portas de saída en toda a súa amplitude para facilitar o desaloxo e desconectar as instalacións do edificio pola seguinte orde:

- A electricidade
- O subministro do gasóleo
- A auga, só no caso de que o suministro aos hidrantes sexa independente da rede xeral.
- Se fose oportuno, unha vez efectuado o desaloxo procederá a pechar todas as portas sen pasar a chave.

**No proceso de desaloxo teranse en conta as seguinte consideracións xerais:**

- Todos os movementos deberán realizarse rápida, pero ordenadamente, sen correr, sen atropelar, sen empurrar aos demais.
- No caso que nas vías de evacuación existise algún obstáculo que dificulte a saída será apartado para o que se poderá recabar axuda aos alumnos.
- Non se empregarán outras saídas que non sexan as normais do edificio e que se determinan neste proxecto.
- As portas e fiestras deben quedar pechadas para evitar correntes que favorezan a propagación de chamas en caso de incendio.

- Por parte do persoal do Centro procurarase non incorrer, durante o desaloxo, en precipitacións ou nerviosismo, evitando que esta situación se puidese transmitir ao alumnado coas consecuencias negativas que isto levaría aparelladas.
- Unha vez desaloxado o alumnado situarase no punto de concentración establecido no seguinte apartado, sempre baixo o control do profesor responsable a quen, no seu caso, se lle unirá o titor.
- Unha vez rematado o desaloxo, toda a comunidade educativa quedará a disposición do que determinen as autoridades dos medios externos de auxilio.

**Para a evacuación ordenada por plantas seguiranse os seguintes criterios:**

- Os alumnos das aulas de 2º, 1º e a aula de inglés dos pequenos, de estar ocupada, sairán pola porta principal dereita e dirixiranse ao campo de baloncesto.
- Os alumnos das aulas Orientación, 3º, 4º, PT, AL, convivencia, Biblioteca e Psicomotricidade sairán pola porta principal esquerda e dirixiranse ao campo de baloncesto.
- Os alumnos das aulas de 5º e 6º e, da aula de desdobres, de Música, e usos múltiples (comedor e plan madruga) sairán pola porta traseira e dirixiranse ao patio do pavillón.
- O alumnado e o profesorado da Sala de Profesores, de Relixión Católica, Relixión Evanxélica, laboratorio, infantil, aula de inglés e Aula de experiencias, sairán pola porta do patio traseiro (das columnas) e dirixiranse ao patio do pavillón.
- Os alumnos que procedan da planta alta deixarán desaloxar primeiro aos da planta baixa.
- O grupo de alumnos que se encontre no pavillón dirixiranse ao patio do pavillón.
- No caso de encontrarse algún grupo nos campos de balonmán ou baloncesto quedarán nestes.

## **10.3 PROGRAMA DE FORMACIÓN E EDUCACIÓN**

### **10.3.1. Asesoramento**

Solicitarase periodicamente o asesoramento á Agrupación Local de Protección Civil, Cruz Vermella, Policía Local, etc. co obxecto de que alumnos/as e profesores/as adquiran coñecementos, hábitos e destrezas relacionadas coa autoprotección.

### **10.3.2. Charlas**

Igualmente, recabarase das entidades antes citadas a colaboración para impartir charlas e realizar exercicios prácticos de como proceder en caso de emerxencia. Estas charlas non eximen os

profesores/as de informar e mentalizar ós alumnos/as do modo de proceder no caso de emerxencia, pois o éxito dun desaloxo depende é de exclusiva responsabilidade do profesorado.

### 10.3.3. **Prácticas**

Ao longo do curso efectuaranse dúas prácticas de desaloxo en situación de máxima ocupación do Centro sen que os alumnos sexan avisados nin do día, nin da hora do exercicio. O profesorado recibirá as instrucións oportunas con anterioridade, pero, a non ser no primeiro desaloxo, tampouco coñecerá nin o día nin a hora.

A realización de prácticas de desaloxo do edificio escolar deberá permitir:

**10.3.3.1.** Familiarizar ao colectivo escolar cunha actuación que, chegado o caso, non o colla totalmente desprevido.

**10.3.3.2.** Poder usar os medios de que se dispón para diminuír a magnitude derivada dunha emerxencia.

**10.3.3.3.** Detectar as principais deficiencias do edificio, promover a súa corrección e definir con precisión as actuacións en caso de emerxencia.

**10.3.3.4.** Do mesmo xeito, o profesorado, consciente de que a autoprotección do Centro adquire unha connotación educativa especial, desenvolverá con carácter anual nas aulas actividades relacionadas coa autoprotección do Centro.

## 10.4 ACCIDENTE OU INDISPOSICIÓN DUN ALUMNO

### 10.4.1. **Accidente ou indisposición leve:**

Detectado e valorado un accidente ou unha indisposición dun alumno por calquera profesor/a, actuará como segue:

Utilizará os recursos de primeira intervención existentes no Centro (botiquín).

Se a situación o require, dará aviso á familia para que o traslade a unha institución sanitaria.

Se a familia non está localizable existen varias opcións:

- Que se dea aviso a unha ambulancia para o traslado do alumno.
- Que o/a titor/a ou outro/a profesor/a acompañen voluntariamente, ao alumno á institución sanitaria máis próxima, preferentemente da Seguridade Social, levando a fotocopia da tarxeta de beneficiario.
- Que se dea aviso aos servizos policiais para localizar á familia e/ou trasladar ao neno accidentado ou enfermo.

### 10.4.2. **Accidente ou indisposición grave dun alumno/a**

Se despois de valorar un accidente ou indisposición dun alumno/a os profesores/as determinan que ten carácter grave actuarase do seguinte xeito:

- Prestaráselle os primeiros auxilios utilizando os recursos existentes no Centro.
- No caso de golpes na cabeza, columna e outros graves, procurarase non mover o accidentado/a.
- Recabarase urxentemente o auxilio do 061, Caso do Mar, Centro de Saúde, Cruz Vermella,... para que procedan a trasladalo a un Centro Sanitario preferentemente da Seguridade Social. Se é posible acompañarase da fotocopia da tarxeta de beneficiario.
- Simultaneamente avisarase á familia e informarase do estado do alumno/a, así como das xestións de socorro realizadas.

NOTA: A pesar de que non se deben asumir riscos innecesarios que poidan agravar máis a situación, recórdase que, a Ley Orgánica 10/1995, de 23 de novembro, del Código Penal, no seu TÍTULO IX, **De la omisión del deber de socorro**, no *Artículo 195*, contempla:

***"El que no socorriere a una persona que se halle desamparada y en peligro manifiesto y grave, cuando pudiese hacerlo sin riesgo propio ni de terceros, será castigado con la pena de multa de tres a doce meses.***

***En las mismas penas incurrirá el que, impedido de prestar socorro, no demande con urgencia auxilio ajeno.***

***Si la víctima lo fuere por accidente ocasionado fortuitamente por el que omitió el auxilio, la pena será de prisión de seis meses a 18 meses, y si el accidente se debiere a imprudencia, la de prisión de seis meses a cuatro años".***

## 11. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

PERSOAL NON DOCENTE	TAREFAS	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserxe: José Jorge Touriño Fuentes (funcionario Concello de Marín)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apertura e control das portas de entrada e saída.</li> <li>2. Reparacións de mantemento que non requiran maquinaria especial: electricidade, fontanería, carpintería,...</li> <li>3. Atención telefónica.</li> <li>4. Revisión e información, se procede, ao equipo directivo das avarías e deficiencias nas instalacións e equipamentos xerais do centro.</li> <li>5. Información ao equipo directivo e/ou ao Concello do funcionamento dos diferentes servizos de mantemento do centro: limpeza, fontanería, calefacción,...</li> <li>6. Impresión e reparto das circulares e notificacións do centro ás familias e ao profesorado, a petición do equipo directivo.</li> <li>7. Limpeza e mantemento dos patios de recreo.</li> <li>8. Acompañamento ás familias que veñan a recoller ou traer alumnado.</li> <li>9. Acompañamento ás oficinas das persoas que veñan facer algunha xestión ou a entrevistarse con algún membro do equipo directivo.</li> <li>10. O mesmo coas familias que veñan manter reunións de titoría, individuais ou colectivas.</li> <li>11. Traslado de mobiliario.</li> </ol>	<p>Todo o curso escolar.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coidadora: M<sup>a</sup>. José Lorenzo Solla</li> </ul>	<p>Atención do alumnado de NEE determinado polo centro e recoñecido polo EOE.</p> <p>Neste momento conta con intervención en educación infantil, 2<sup>o</sup> e 4<sup>o</sup> de educación primaria.</p> <p>Desempeñará as funcións recollidas no artigo 80 da orde do 8 de setembro de 2021</p>	<p>Todo o curso escolar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa de limpeza FARO (privada, contratada polo Concello de Marín)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpeza diaria das aulas e dependencias do edificio principal</li> <li>2. Limpeza ventás.</li> <li>3. Mantemento zonas verdes.</li> <li>4. Limpeza xeral.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De luns a venres, todo o curso durante os períodos lectivos.</li> <li>2, 3 e 4. Ao comezo do curso e cada trimestre.</li> </ol>

## 12. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

**Canais de comunicación coas familias e alumnado (modelo unificado de información sobre as programacións, uso da axenda escolar, uso da páxina web, reunións, tutorías, aula virtual,...).**

A comunicación ordinaria entre o Colexio e as familias realízase:

- A través do alumnado por medio de circulares informativas/Abalar Móbil.
- Reunións de tutorías:
- Reunións iniciais de principio de curso en setembro e outubro.
- Reunións periódicas co profesorado titor e especialista os martes, de 17:00 a 18:00 horas.
- Reunións e asembleas de pais/nais.
- Na páxina web <http://www.edu.xunta.es/centros/cepsequelomarin/> proporcionarase información actualizada de:
  - Trámites burocráticos e normativa lexislativa: calendario escolar, lexislación educativa, matrícula, reserva de praza, libros de texto, etc.).
  - Actividades complementarias e extraescolares: conmemoracións, actos, festivais, saídas culturais, actividades de normalización lingüística, biblioteca, novas tecnoloxías, etc. Neste curso limitados pola situación sanitaria.
- Por medio da axenda escolar: citas para reunións, información actividades, comunicación e xustificación de faltas de asistencia, información rendemento escolar, incidencias nas aulas, no

pavillón, etc.

- A través da aplicación Abalar móbil, no caso das familias que a teñan instalada nos seus dispositivos móbiles (enviaránse circulares periódicas para promover o seu emprego).
- En 5º e 6º as familias recibirán información na aula virtual da plataforma EVA/E-DIXGAL.
- A través da ANPA AIDÓN, con reunións entre o equipo directivo e a xunta directiva (mínimo 1 vez por semana).

### 13. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

#### ORGANIZACIÓN DO COMEDOR ESCOLAR

Catering diario. Modalidade de xestión: ANPA Aidón, DECRETO 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación.	Empresa de catering: ARUME SERVICIOS Persoal: o 1 monitora/ colaboradora. o Persoal de transporte da comida de catering. Nº. máximo de comensais: 15 Situación: antiga aula de usos múltiples situada na planta baixa do edificio principal.	Horario de funcionamento: De 14 a 16 horas, de luns a venres durante os periodos lectivos.
Normas de funcionamento: A monitora ou a colaboradora (neste caso de que non acadarse un número de comensais mínimos para que sexa a propia empresa a que contrate un monitor será unha persoa da ANPA Aidón) é a encargada de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisar as instalacións do comedor de acordo coa normativa sanitaria vixente: revisión diaria da cloración da auga da manipulación dos alimentos, da temperatura dos mesmos, da limpeza do mobiliario, etc</li><li>• Control de asistencia</li><li>• Atención aos comensais durante o xantar</li><li>• Vixilancia dos comensais durante o horario de funcionamento do servizo</li><li>• Calquera incidencia que se puidese producir neste servizo debe ser comunicada pola monitora ao equipo directivo do colexio á xunta directiva de asociación de nais e pais Aidón: deficiencias nos alimentos, problemas nas instalacións ou nas condicións sanitarias, avarías nos equipamentos, queixas sobre o funcionamento formuladas polas familias, etc</li></ul>		

#### PLAN MADRUGA

##### Modelo de xestión.

- Xestionado polo centro.
- Empresa "Spazosport".
- Horario: De 7:30 a 9:00 horas
- Servizo de almorzo e coidado.
- Persoal: 1 monitor.
- Situación: antiga aula de usos múltiples situada na planta baixa do edificio principal.

Normas de funcionamento:

O monitor é o encargado de:

- A manipulación dos alimentos, da temperatura dos mesmos, da limpeza do mobiliario, etc. o Control de asistencia.
- Atención aos comensais durante o almorzo.
- Vixilancia dos comensais durante o horario de funcionamento do servizo.

- Actividades de animación socio-cultural durante o horario de funcionamento.

Calquera incidencia que se puidese producir neste servizo debe ser comunicada polo monitor ao equipo directivo: deficiencias nos alimentos, problemas nas instalacións ou nas condicións sanitarias, avarías nos equipamentos, queixas sobre o funcionamento formuladas polas familias, etc.

## 14. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude:

### a) **ANPA AIDÓN\*:**

- Escrito dirixido á Directora, indicando actividade, espazo(s) solicitado(s), días e horas.
- Contar con Seguro de Responsabilidade Civil.
- Facerse responsable de posibles danos ou desperfectos nas instalacións.
- Facerse responsable da vixilancia e control dos usuarios.
- Contar coa autorización do Consello Escolar.
- Aprobación polo director.
- \*Só para as actividades que se realicen fóra do horario lectivo ou non figuren na Programación Xeral Anual

### b) **CONCELLO DE MARÍN, ORGANISMOS OU ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO:**

- Escrito dirixido á Directora, indicando actividade, espazo(s) solicitado(s), días e horas.
- Contar con Seguro de Responsabilidade Civil.
- Facerse responsable de posibles danos ou desperfectos nas instalacións.
- Facerse responsable da vixilancia e control dos usuarios.
- Contar coa autorización do Consello Escolar.
- Tramitación ante a Xefatura Territorial para que autorice ou non a cesión dos espazos.
- Entidades que as usan:
  - Asociación de pais e nais de alumnado (ANPA AIDÓN):
  - Concello de Marín

Instalación: COMEDOR ESCOLAR/ PLAN MADRUGA			
Entidade que a usa	ANPA AIDÓN		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	7:45 a 9:00 (plan Madruga) e de 14:00 a 16:00 (comedor escolar)		
Instalación: AULAS PLANTA BAIXA			
Entidade que a usa	ANPA AIDÓN (actividades extraescolares)		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	16:00 a 18:00 de outubro a xuño		



<b>Instalación: PATIO DIANTEIRO</b>	
Entidade que a usa	ANPA AIDÓN (festas e conmemoracións)
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos <input checked="" type="checkbox"/> Pais
Horario de uso	De 16:00 a 19:30 durante o curso previa autorización da dirección.
<b>Instalación: PAVILLÓN</b>	
Entidade que a usa	ANPA AIDÓN (actividades extraescolares)
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos <input checked="" type="checkbox"/> Pais <input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	16:00 a 18:00 de outubro a xuño
<b>Instalación: PAVILLÓN/PATIOS DIANTEIRO E TRASEIRO/ COMEDOR ESCOLAR</b>	
Entidade que a usa	CONCELLO DE MARÍN (campamentos de verán para facilitar a conciliación laboral e familiar)
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Nenos do municipio de Marín
Horario de uso	9:00 a 14:00 durante os meses de xullo e agosto previa autorización do Xefe Territorial.

## 15. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

**A.N.P.A. AIDÓN DO C.E.P. SEQUELO. Rúa Enrique Turrall, s/n. 36900- Marín**

**Teléfono 644169914**

**e-mail: [anpa.aidon@nontedurmas.org](mailto:anpa.aidon@nontedurmas.org)**

### **Composición da ANPA Aidón:**

Presidente:

- María Benita Piñeiro García

Vicepresidenta

- Jose María Sanjorge Torres

Tesoureira:

- Rosa Ana Pazos Rivas

Secretaria:

- Inmaculada Pesqueira Portas

Vogais:

- Tania María Pérez Area
- Alicia María Camino Preciado
- Gabriel Soto Vidal
- Maria Del Pilar Pazos Pereira

### Actividades extraescolares organizadas pola ANPA AIDÓN.

LUNS	16:00-17:00	<b>Balonmán</b>
MARTES	16:00-17:00	<b>Pandereta</b>
MÉRCORES	16:00-17:00	<b>Xadrez</b>

### 16. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

En 4º engádeselle unha hora máis á materia de Ciencias Sociais, que pasa a ter 3 sesións lectivas semanais.

En 6º, engádeselle ás Ciencias da Natureza, que contará tamén con tres horas de impartición á semana.

### 17. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS ESCOLARES

Por norma xeral as tarefas que se envían dende o centro á casa serán as que non rematen non centro. Poderánse enviar tarefas de reforzo ou relacionadas con proxectos do centro, é dicir de procura de información, investigación.

Os titores serán os encargados de coordinar as tarefas propostas para realizar na casa, polo que os especialistas deberán comunicarllo.

## 18. PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL

### 1. ACTIVIDADES XERAIS DO PLAN DE ACOLLIDA

Presentación do/a titor/a e do profesorado do grupo (equipo directivo).

Co alumno/a (profesorado titor):

- Recibir ao alumno/a.
- Determinación do seu nivel de competencia lingüística no caso de alumnado procedente do estranxeiro.
- Realizar a avaliación inicial (valoración da súa escolarización previa e das súas habilidades básicas en lectoescritura e matemáticas e as posibles necesidades específicas).
- Actividades de integración no grupo: presentación dos nenos, novo alumnado,...
- Servir de enlace e referente co profesorado e os compañeiros/as.
- Mostrar o centro, normas, pautas de comportamento, de traballo.
- Informar sobre actividades e situacións escolares que poidan resultar novidosas.
- Facer participar activamente ao alumno/a en aqueles aspectos nos que sexa competente.
- Información do funcionamento do centro: horarios, calendario escolar, actividades complementarias (conmemoracións, festivais, visitas culturais, excursións, programas educativos,...), actividades extraescolares,...
- Visita ás dependencias do centro.

Co grupo (profesorado titor):

- Informar sobre o novo compañeiro/a.
- Organizar actividades que faciliten a súa integración escolar e afectiva.
- Seguimento do proceso de integración
- Adaptar a resposta educativa ás necesidades do alumno (solicitando a colaboración necesaria ao equipo directivo e ao DO).
- Exposición dos dereitos e deberes do alumnado segundo o NOF. A partir de aí, elaboración dunhas normas internas de convivencia para o grupo-clase, con participación activa do alumnado.

Coa familia (profesorado titor):

- Solicitar, nunha entrevista inicial, a información necesaria.
- Facilitar á familia a información que necesite.
- Establecer coa familia pautas para un contacto constante e frecuente co centro.

<p>Co resto do profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Traslado de información.</li> <li>○ Solicitar datos do profesorado.</li> </ul>
<b>2. ELABORACIÓN E DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA</b>
Responsable: Equipo Directivo co asesoramento do DO.
Temporalización: A comezos de curso.
<p>Medios de difusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao alumnado: charlas e debates na aula/titoría (PAT).</li> <li>• As familias e á ANPA AIDÓN: circulares informativas, páxina web, reunións de principio de curso coas familias,...</li> <li>• Ao profesorado: reunións do claustro reunións dos martes pola tarde, circulares informativas, páxina web, envío por correo electrónico,...</li> </ul> <p>Á inspección: envío coa PXA.</p>
<b>3. DIFUSIÓN DAS NOF DO COLEXIO</b>
Responsable: Equipo Directivo, profesorado titor e profesorado especialista.
Temporalización: A comezos de curso.
<p>Medios de difusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ao alumnado: charlas e debates na aula/titoría (PAT).</li> <li>○ As familias: circulares informativas, páxina web, reunións de principio de curso coas familias,...</li> <li>○ Ao profesorado: reunións do claustro reunións dos martes pola tarde, circulares informativas, páxina web, envío por correo electrónico,...</li> </ul> <p>Á inspección: envío coa PXA.</p>
<b>4. NORMAS DA AULA</b>
Responsables: Profesorado titor e profesorado especialista co asesoramento do Equipo Directivo e do DO.
Temporalización: A comezos de curso, incorporando no momento que se considere oportuno novas normas ou modificando as anteriores.
<p>Medios de difusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ao alumnado: charlas e debates na aula/titoría (PAT).</li> </ul> <p>As familias: circulares informativas, páxina web, reunións de principio de curso coas familias,...</p>
<b>5. ACTUACIÓNS PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DAS SITUACIÓNS DE ACOSO ESCOLAR E CIBERACOSO.</b>
Responsables: Profesorado titor e profesorado especialista, Equipo Directivo e DO.
<p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Charlas e debates na aula/titoría (PAT).</li> </ul> <p>Charlas do <b>PLAN DIRECTOR</b> para o alumnado de 5º e 6º, para as familias e para o profesorado.</p>
Temporalización: A comezos de curso farase a solicitude propoñendo para impartilas o mes de xaneiro de 2023.
<p>Medios de difusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ao alumnado: charlas e debates na aula/titoría (PAT).</li> </ul> <p>As familias: circulares informativas, páxina web, reunións de principio de curso coas familias,...</p>

## 6. ACTIVIDADES DIRIXIDAS Á SENSIBILIZACIÓN DA COMUNIDADE EDUCATIVA NA IGUALDADE ENTRE HOMES E MULLERES PARA PREVIŔ POSIBLES SITUACIÓNS DE VIOLENCIA DE XÉNERO E ACTIVIDADES DIRIXIDAS Á SENSIBILIZACIÓN DA COMUNIDADE EDUCATIVA NA NON DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE RAZA, SEXO, PROCEDENCIA E CONDICIÓŔ PERSOAL OU SOCIAL.

Responsables: Profesorado titor e profesorado especialista, Equipo Directivo, equipos docentes, equipos de dinamización e DO. coa colaboración do CIM e dos Servizos Sociais do Concello.

Actividades:

- Charlas e debates na aula/titoría (PAT).
- Propostas dos equipos de dinamización (Biblioteca, Tic,s, EDL).
- Actividades en grande grupo.

Actividades colectivas dirixidas a toda a comunidade educativa para as conmemoracións.

Conmemoracións (a determinar as actividades concretas que se levarán a cabo para cada unha delas):

- Conmemoración do Día Universal da Infancia
- Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- Conmemoración da Constitución e do Estatuto de Autonomía de GaliciaDía Internacional das Persoas conDiscapacidade.
- Día Internacional da Declaración dos Dereitos Humanos.
- Celebración do Día Escolar da non violencia e da Paz.

Conmemoración do Día da Muller Traballadora.

Medios de difusión:

- Ao alumnado: charlas e debates na aula/titoría (PAT).

As familias: circulares informativas, páxina web, reunións de principio de curso coas familias,...

## 19. PLAN XERAL DE AVALIACIÓŔ DO CENTRO

### REFERENTES LEXISLATIVOS

- ORDE do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia.
- ORDE do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia
- Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ORDE do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.

### INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓŔ

- **Observación:** Utilizámola cando o traballo que vamos a analizar é algunha realización (unha exposición oral, unha coreografía) ou algún produto non verbal (un mapa, un gráfico). Pódese utilizar para algunha comunicación verbal ou escrita (un discurso, un problema, un tema).

- **Análise de contido:** Utilizámolo como un procedemento de cálculo. Comunicaci3ns orais ou escritas análanse para comprobar a presenza ou ausencia de certas características, cóntanse, e o número conseguido compárase con algún estándar e fórmulase un xuízo (por exemplo, frases completas).
- **Tarefas e proxectos**
  - *Tarefas de adquisición de información.*
  - *Tarefas de repaso para almacenar a información.*
  - *Tarefas de transferencia, para usar e adquirir nova información.*
- **Test/probas elaboradas polos profesores:** Utilizaremos estes instrumentos para obter unha medida dos logros cognoscitivos dos alumnos

## **AVALIACIÓN SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN INFANTIL**

Sera continua, formativa e global.

**Referentes:** Obxectivos xerais da etapa e área, CCBB e os criterios de avaliación.

### **Momentos do proceso avaliador:**

- 1.1. **Avaliación Inicial:** Realizaráse no momento da incorporación do alumno:
  - 1.1.1. Grao de desenvolvemento das CCBB.
  - 1.1.2. Información das familias.
- 1.2. **Avaliación Procesual:**
  - 1.2.1. Continua ao longo do Ciclo.
  - 1.2.2. 3 sesións ao longo de cada curso.
  - 1.2.3. Informe individualizado ao final de cada curso.
- 1.3. **Avaliación Final:** Ao termo do Ciclo realizaráse un informe individualizado que debe recoller:
  - 1.3.1. Logros no seu proceso de desenvolvemento.
  - 1.3.2. Adquisición das aprendizaxes.
  - 1.3.3. Aspectos que condicionen o seu proceso educativo.
  - 1.3.4. Medidas de reforzo e adaptación que se tomaron.

## **AVALIACIÓN ETAPA EDUCACIÓN PRIMARIA**

**Referentes:** Obxectivos da etapa e área, CCBB e criterios de avaliación.

### **Momentos do proceso avaliador:**

- 1.4. **Avaliación interna:** As decisións adoptaranse por consenso do equipo de profesores que incida sobre o alumno primando o criterio do profesor/a titor/a.
  - 1.4.1. **Avaliación Inicial:**
    - 1.4.1.1. Ao comezo de cada Ciclo
    - 1.4.1.2. Aplicarase unha proba específica.
    - 1.4.1.3. Esta avaliación non é calificable.
    - 1.4.1.4. Os alumnos de incorporación tardía ao noso sistema educativo, realizarán esta proba no momento da súa incorporación ao Centro.
  - 1.4.2. **Avaliación Procesual:**
    - 1.4.2.1. Sesións con periodicidade trimestral dentro do período lectivo.

- 1.4.2.2. Quedará constancia na acta do Ciclo das sesións e acordos adoptados.
- 1.4.2.3. Valoraranse o grao de consecución das CCBB e aprendizaxes alcanzadas.
- 1.4.2.4. Informarase dos resultados aos alumnos e os seus pais ou tutores legais.

### **1.4.3. Avaliación Final:**

- 1.4.3.1. Ao final de cada Ciclo

Valoración dos resultados da avaliación continua do alumno ao longo do Ciclo.

### **DECISIONS E CRITERIOS DE PROMOCIÓN. MODIFICACIÓN DA CONCRECIÓN CURRICULAR.**

Conforme á Orde do 25 de xaneiro de 2022, pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, establecemos que acadará a promoción ao finalizar 2º, 4º ou 6º cursos da etapa de educación primaria o alumnado que cumpra a seguinte condición:

Superase todas as competencias clave cunha cualificación mínima de Suficiente, ou teña avaliación negativa nunha ou dúas competencias, sempre e cando esas dúas competencias non sexan a Competencia en Comunicación Lingüística e a Competencia Matemática e Competencias Básicas en Ciencia e Tecnoloxía.

Ademais da situación anterior e, de xeito excepcional, poderase decidir a promoción dunha alumna ou dun alumno, se cumpre algún dos seguintes criterios:

- a) O equipo docente considere que a devandita promoción beneficiará a integración social do alumno ou alumna ao seguir co seu grupo de referencia.
- b) O equipo docente considere que a alumna ou alumno ten expectativas favorables de recuperación no vindeiro curso, das competencias non superadas neste, debido á mellora das súas circunstancias persoais (grao de madurez, situación familiar, traslados, incorporación tardía, etc.)
- c) Que o equipo docente considere as especiais circunstancias derivadas da condición de alumnado con necesidade específica de apoio educativo que non conte con ACS.

### **Criterio para obter mencións honoríficas**

O artigo 14 do Decreto 105/2014 do currículo de primaria, e ao artigo 5, apartado 4, da Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria, establecen como criterio para conceder unha mención honorífica que o alumno ou alumna supere todas as áreas da etapa e obteña unha cualificación de sobresáinte ao rematar educación primaria nunha área ou en varias que demostren un rendemento académico excelente. En consecuencia, establecemos como criterio para obter mención honorífica o seguinte:

A criterio do equipo docente o alumno ou alumna proposto demostra un rendemento académico excelente cando supera todas as áreas e obtén unha cualificación media de 10 ao longo de toda a etapa de primaria nunha determinada materia (demostrando así posuír un talento excepcional nun área concreta, por exemplo na música, educación física, plástica, matemáticas, etc.).

Igualmente o equipo docente propondrá para mención honorífica a aquel alumno ou alumna que supere todas as áreas demostrando un rendemento académico excelente ao obter unha cualificación media de 9 ou superior ao longo de toda a etapa de primaria en ao menos o 70% das materias.

**Planificación**

<b>Qué?</b>	<b>Quen ?</b>	<b>Con que?</b>	<b>Onde ?</b>	<b>Cando?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os obxectivos da PXA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sectores da comunidade escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia e implicaciónna vida escolar</li> <li>Enquisas</li> <li>Debates</li> <li>Informes</li> <li>Análise de resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consello Escolar</li> <li>Claustro</li> <li>Equipos ciclo</li> <li>C.C.Pedagóxica</li> <li>Equipo directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión PE, PCC, PXA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C.C.Pedagóxica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise do funcionamento</li> <li>Informes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consello Escolar</li> <li>Claustro</li> <li>Equipos ciclo</li> <li>C.C.Pedagóxica</li> <li>Equipo directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trimestral</li> <li>Final de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A xestión dos espazos comúns, das instalacións edo equipamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsables aulas</li> <li>Xefe de estudos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de resultados</li> <li>Inventario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Xestión pedagóxica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xefe de estudos</li> <li>C.C.Pedagóxica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de resultados académicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> <li>Equipos ciclo</li> <li>C.C.Pedagóxica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trimestral</li> <li>Final de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Xestión económica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión económica</li> <li>Secretario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balances contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación do profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xefe de estudos</li> <li>Orientador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise actividades deformación</li> <li>Enquisas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> <li>Equipos ciclo</li> <li>C.C.Pedagóxica</li> <li>Dep. Orientación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades complementarias eextraescolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador/a</li> <li>Equipo directivo</li> <li>Equipo Normalización</li> <li>A.N.P.A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise actividades realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> <li>Equipos ciclo</li> <li>A.N.P.A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de potenciación dalingua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Normalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enquisa</li> <li>Análise actividades realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención á diversidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xefe de estudos</li> <li>Orientador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de resultados académicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> <li>C. C. Pedagóxica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trimestral</li> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas de organización e funcionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de funcionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacións coa comunidade escolar e institucións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo</li> <li>A.N.P.A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise actividades realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> <li>A.N.P.A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Xestión da convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xefe de estudos</li> <li>Comisión de convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise actuacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acción tutorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos ciclo</li> <li>Equipo directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise intervención titores/as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> <li>C. C. Pedagóxica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Xestión novas tecnoloxías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo dinamización TIC</li> <li>Secretario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de funcionamento</li> <li>Análise actividades realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> <li>Consello escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria fin de curso</li> </ul>



## **1. ACTIVIDADES ENMARCADAS NO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL**

Mediante a acción titorial perséguese o desenvolvemento psicosocial dos alumnos e o seguimento do proceso de ensino-aprendizaxe de cara a optimizar o seu rendemento académico. A acción titorial enténdese como o proceso de axuda e orientación por parte do profesorado para contribuír ao desenvolvemento integral do alumnado, e que abrangue o conxunto de accións educativas encamiñadas ó coñecemento do alumnado, as axudas precisas para superar as dificultades no ámbito persoal, familiar e escolar, e a proposta de alternativas que faciliten ó alumnado a toma de decisións, o seu desenvolvemento como persoa e a socialización. O departamento de orientación deberá asesorar ós titores nas súas funcións facilitándolles os recursos necesarios e colaborando mediante intervención directa na aula nos casos nos que se considere oportuno.

### **1.1. Actuacións na etapa de Educación Infantil**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN / DESTINATARIOS</b>	<b>RECURSOS / RESPONSABLES DA SÚA EXECUCIÓN</b>
Actividades de acollida para os alumnos/as de nova incorporación, así como ás súas familias.	Setembro / Alumnado e familias	Plan de acollida / Profesorado titor
Reunións de acollida aos pais con participación dos titores, para intercambiar información sobre os alumnos/as e o funcionamento do centro.	Setembro-outubro / Familias	Xuntanza de inicio de curso / Profesorado titor
Consensuar as normas de convivencia para a aula co alumnado.	Setembro / Alumnado	Plan de convivencia Normas de aula / Profesorado titor
Colaborar co profesorado na recollida de información sobre o alumnado para a preparación da avaliación inicial.	Setembro-Outubro / Profesorado titor	Protocolos de entrevistas, rexistros de avaliación inicial / Depto orientación
Analizar a estrutura das relacións sociais dos alumnos na aula e desenvolver actividades axeitadas para a mellora da convivencia.	1º trimestre / Profesorado titor	Plan de convivencia, Sociograma / Profesorado titor
Desenvolver un programa de educación emocional que contribúa ao benestar emocional do alumnado e as súas familias.	Ó longo do curso / Alumnado	Elaboración de actividades para tal fin / Profesorado titor
Asesorar e orientar ás familias, de forma	Ó longo do curso / Profesorado titor	Horario de atención ós pais /

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN / DESTINATARIOS</b>	<b>RECURSOS / RESPONSABLES DA SÚA EXECUCIÓN</b>
periódica, sobre o proceso de ensino-aprendizaxe que se está a desenvolver.		Profesorado titor
Coordinar as sesións de avaliación e informar ás familias dos resultados	Ao fin de cada trimestre / Profesorado titor	Boletíns de notas / Profesorado titor
Realizar un traballo coordinado entre o profesorado dos distintos niveis, así como na coordinación entre Infantil e Primaria.	Ó longo do curso / Profesorado titor	Reunións de equipo de ciclo / Profesorado titor
Aproveitar todo tipo de celebracións (magosto, nadal,...) para fomentar a convivencia, os principios de solidariedade, cooperación, amizade e todos aqueles que caracterizan unha educación en valores.	Ó longo do curso / Alumnado	As propias celebracións / Equipo docente
Recomendacións e orientacións para o alumnado cara ás vacacións.	XUÑO / Alumnado	Xuntanza de nivel: recomendacións escritas cara o verán. / Equipo docente
Información sobre a decisión de non promoción de ciclo, no seu caso.	XUÑO / Familias	Reunión cos pais / Profesorado titor
Recomendacións para o alumnado de 3 anos de novo ingreso	XUÑO / Familias	Xuntanza, cos pais do novo alumnado, do equipo de Educación Infantil e o orientador. / Profesorado titor de EI.

## 1.2. Actuacións nos cursos de Educación Primaria

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN / DESTINATARIOS</b>	<b>RECURSOS / RESPONSABLES DA EXECUCIÓN</b>
Actividades de acollida para os alumnos/as de nova incorporación e para os seus pais e nais.	Setembro / Alumnado e familias	Plan de acollida / Profesorado titor
Reunións de acollida ós pais con participación dos titores, para intercambiar información sobre os alumnos/as e o funcionamento do centro.	Setembro-outubro / Familias	Xuntanza de inicio de curso / Profesorado titor

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN / DESTINATARIOS</b>	<b>RECURSOS / RESPONSABLES DA EXECUCIÓN</b>
Colaborar co profesorado na recollida de información sobre o alumnado para a preparación da avaliación inicial.	Setembro-Outubro / Profesorado titor	Rexistros de avaliación inicial / Xefe dpto orientación
Asesorar e orientar ás familias, de forma periódica, sobre o proceso de ensino-aprendizaxe que se está a desenvolver.	Ó longo do curso / Familias	Reunións cos titores / Profesorado titor
Consensuar as normas de convivencia para a aula co alumnado.	1º trimestre / Alumnado	Asembleas de clase. Posta en común. / Equipo docente
Elección democrática dun representante de aula, segundo o procedemento que se estableza no RRI.	1º trimestre / Alumnado	Asembleas de clase / Profesorado titor
Coordinar a realización dun programa de educación emocional, que contribúa ao benestar emocional do alumnado e as súas familias.	Durante todo o curso / Alumnado	Depto de Orientación / Profesorado
Analizar a estrutura das relacións sociais dos alumnos na aula e desenvolver actividades axeitadas para a mellora da convivencia.	1º trimestre / Profesorado titor, alumnado	Plan de convivencia, Sociograma / Xefe dpto orientación
Organizar conmemoración do día Internacional das persoas con discapacidade (3 de decembro)	1º trimestre / Profesorado titor, alumnado	Reunión cos titores / Dpto de orientación
Coordinar as sesións de avaliación e informar ás familias dos resultados	Ao fin de cada trimestre / Familias	Boletíns de notas / Profesorado titor
Realizar un traballo coordinado entre o profesorado dos distintos niveis.	Ó longo do curso / Equipo docente	Reunións de equipo de ciclo / Equipo directivo
Aproveitar todo tipo de celebracións (magosto, nadal,...) para fomentar a convivencia, os principios de solidariedade, cooperación, amizade e todos aqueles que caracterizan unha educación en valores.	Ó longo do curso / Alumnado	As propias celebracións / Equipo docente

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN / DESTINATARIOS</b>	<b>RECURSOS / RESPONSABLES DA EXECUCIÓN</b>
Traballar na aula as técnicas de estudo como instrumento necesario para a mellora do rendemento académico.	Ó longo do curso / Alumnado	Bibliográficos / Profesorado titor
Orientación académica profesional cos alumnos de 6º nivel.	2º TRIMESTRE / Alumnado	Xuntanza informativa / Dpto orientación
Orientación académica profesional cos alumnos de 6º nivel.	3º TRIMESTRE / Alumnado e familias	Visita ó IES. / Depto orientación
Recomendacións e orientacións para o alumnado cara ás vacacións.	XUÑO / Alumnado	Xuntanza de nivel: recomendacións escritas cara o verán. / Equipo docente
Información sobre a decisión de non promoción de ciclo, no seu caso.	XUÑO / Familias	Reunión cos pais / Profesorado titor

### 1.3. Actuacións centradas no Equipo docente

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN / DESTINATARIOS</b>	<b>RECURSOS / RESPONSABLES DA EXECUCIÓN</b>
Reunión do equipo directivo sobre o contido do proxecto e dos documentos que o integran, especialmente das de atención á diversidade e a acción tutorial.	Ao longo do curso / Equipo directivo	Reunións / Depto de orientación
Reunións iniciais na CCP e de titores para a revisión e seguimento do PAT	1º trimestre / Profesorado titor	Reunións de coordinación / Depto de orientación
Información aos titores para asesorar sobre as responsabilidades e tarefas da función tutorial.	1º trimestre / Profesorado titor	Reunións de coordinación / Depto de orientación
Elaboración por parte do departamento de orientación de materiais e recursos para a carpeta do titor, de xeito que faciliten o seu labor.	Ó longo do curso / Profesorado titor	Bibliográficos / Dpto de orientación
Colaborar cos titores doutro nivel e/ou ciclo	Ó longo do curso / Equipo docente	Xuntanzas de coordinación de nivel

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN / DESTINATARIOS</b>	<b>RECURSOS / RESPONSABLES DA EXECUCIÓN</b>
para revisar obxectivos, elaborar material, preparar actividades-		e/ou ciclo / Equipo directivo
Transmisión de información a todo o profesorado que incide no grupo de alumnos, recollendo as opinións e propostas dos mesmos.	Ó longo do curso / Equipo docente	Reunións xuntanza trimestrais. / Profesorado titor
Revisión do Plan de Acción Titorial.	Ó longo do curso / Profesorado titor	Xuntanzas de ciclo, nivel e claustro. / Profesorado titor e Dpto de orientación
Participación do orientador nas sesións de avaliación e colaboración co profesorado na reflexión e valoración dos resultados.	Ó longo do curso / Equipo docente	Xuntanzas de ciclo. / Depto de orientación
Asesoramento na decisión sobre a promoción ou permanencia	3º trimestre / Equipo docente	Criterios de promoción e permanencia. / Depto de orientación
Participar e proporcionar materiais para a avaliación da acción titorial e dos programas desenvolvidos	3º trimestre / Profesorado titor	Rexistros, cuestionarios... / Depto de orientación

## 2.. ACTIVIDADES ENMARCADAS NO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A previsión de necesidades para o curso 2022-2023 toma como punto de partida a memoria anual do departamento de orientación do curso anterior. No presente curso comezan sendo atendidos polo profesorado especialista de PT 18 alumnos/as, a maior parte deles motivado por dificultades na aprendizaxe, mentres que son atendidos polos profesores/as de AL 26 alumnos/as (14 no CEIP Sequelo e 12 no centro de EEI O Grupo). Ata 6 alumnos/as son atendidos tanto polo profesorado de PT como polo profesorado de AL.

A previsión de alumnado atendido no comezo de curso polos profesores especialistas de PT e AL é a seguinte:

Número de alumnos/as atendidos	PT	AL	PT e AL	Total
EEI O Grupo		12		12
CEP Sequelo- EI		4	2	6
CEP Sequelo- 1º curso		4		4
2º curso			1	1
3º curso	3		2	5
4º curso	1		1	2
5º curso	4			4
6º curso	4			4
Total	12	20	6	38

Destes alumnos 23 dispoñen de informe de avaliación psicopedagóxica elaborado polo xefe do departamento de orientación e os restantes están no proceso de elaboración. Neste curso prevese a elaboración de dúas adaptacións curriculares, unha en 2º curso e outra en 5º curso.

O alumnado con necesidade específica de apoio educativo, distribúese do seguinte xeito en canto á tipoloxía das súas necesidades:

- **Alumnos con necesidades educativas especiais:** 4 alumnos
  - Un alumno con diagnóstico de TEA e discapacidade recoñecida no cuarto curso de educación infantil, no CEIP Sequelo.
  - Un alumno con diagnóstico de TEL e discapacidade recoñecida no sexto curso de educación infantil, na EEI O Grupo.
  - Un alumno con diagnóstico de TEA e discapacidade recoñecida no segundo curso de primaria.
  - Un alumno con discapacidade recoñecida en cuarto curso de primaria (Síndrome de Duchenne).

**Alumnado con altas capacidades (talentosos):** 2 alumnos/as (un en 4º e outro en 5º de primaria).

- **Alumnado de integración tardía:** 0 alumnos/as.

- **Alumnado con dificultades específicas da aprendizaxe (DEA)** (lectura, escritura, cálculo): 10 alumnos/as. Todos estes alumnos/as son atendidos polos profesores especialistas de PT e AL.
- **Alumnado con familias en risco de exclusión social** (seguimento polos servizos sociais do concello e/ou Servizo de Menores da Xunta de Galicia): 4 familias.
  - CEP Sequelo: Hai 3 familias con seguimento dos servizos sociais do concello.
  - EEI O Grupo: 1 familia con seguimento de servizos sociais do concello.
- **Alumnado con dificultades na linguaxe** (dislalias, atraso simple, fala pouco intelixible...): 26 alumnos/as, que se distribúen do seguinte xeito:
  - CEP Sequelo: 14 alumnos atendidos pola profesora especialista de AL, por dificultades na linguaxe, tanto expresiva como receptiva.
  - EEI O Grupo: 12 alumnos/as atendidos polo profesor especialista de AL, 5 no 5º curso de infantil, dous por atraso na linguaxe e os restantes por dislalias, e outros 7 en 6º curso, un alumno con atraso cognitivo e os restantes con dislalias.

### **Alumnado inmigrante e minorías sociais.**

Neste curso 2022-2023 atópanse matriculados 18 alumnos/as de procedencia estranxeira, sobre un total de 194 alumnos matriculados nos dous centros (14 no CEP Sequelo e 4 na EEI O Grupo), é dicir, que este grupo constitúe o 9% do total do alumnado. A maioría deste alumnado é de procedencia marroquí, pero tamén hai alumnos de procedencia subsahariana ou sudamericana. Asimesmo atópanse matriculados un total de 8 alumnos/as de etnia xitana. Distribúense do seguinte xeito:

- . CEP Sequelo: 14 alumnos/as de procedencia estranxeira e 4 de etnia xitana.
- . EEI O Grupo: 4 alumnos de procedencia estranxeira e 4 de etnia xitana.

### **2.1.3. Detección e valoración psicopedagóxica de novos alumnos/as.**

Con carácter ordinario, ademais da información recollida polo profesorado titor durante a avaliación inicial do alumnado, o departamento de orientación pasa probas de velocidade lectora e comprensión en 2º e 3º cursos de primaria e probas de cálculo e resolución de problemas para detectar alumnado con necesidade específica de apoio educativo. Unha vez detectadas as dificultades de aprendizaxe polos profesores titores cóbrense os oportunos rexistros coas observacións do profesor titor e da familia, para seren avaliados por este departamento.

Os 23 informes psicopedagóxicos existentes distribúense do seguinte xeito:

- . EEI O grupo: 1 alumno/a
- . EEI Sequelo: 1 alumno/a
- . 1º, 2º e 3º de Primaria: 8 alumnos/as
- . 4º, 5º e 6º de Primaria: 13 alumnos/as

**2.1.4. Programa de detección de déficits sensoriais en educación infantil:** Prevese pasar o test para detectar deficiencias visuais nos cursos 5º e 6º de educación infantil.

**2.1.5. Programa de estimulación da linguaxe en educación infantil:** levarase a cabo polo/a profesor/a especialista de AL durante todo o curso a razón dunha sesión semanal en cada aula da escola de educación infantil O Grupo.

### **2.1.6. De apoio ó profesorado**

Asesoramento ós profesores/as en todo o relacionado coa detección das necesidades educativas especiais dos alumnos/as, atención individualizada, organización dos apoios, medidas

metodolóxicas máis recomendables, protocolo para solicitar a avaliación psicopedagóxica, etc.

### **2.1.7. Relacionadas cos pais/nais**

Asesoramento ás familias dos alumnos: o departamento de orientación ofrece a súa atención ás familias que así o demandan, dispoñendo para iso o horario dos martes pola tarde, de 17:00 a 18:00 horas, pero actuando coa maior dispoñibilidade posible tamén no horario de mañá co obxecto de que ningunha familia se vexa desatendida. Infórmase ós pais e nais acerca das necesidades educativas dos seus fillos/as (o orientador rexistra as entrevistas a pais/nais do alumnado).

## **TEMPORALIZACIÓN DAS ACTUACIÓNS E ACTIVIDADES**

### **1. Actuacións e actividades no 1º trimestre**

1. Revisar e organizar a información dos informes de avaliación psicopedagóxica do alumnado presente no departamento e solicitar oficialmente a información psicopedagóxica correspondente ó alumnado novo no centro.

Destinatario: Alumnado

Responsable: Dpto de orientación

2. Revisar co profesorado a situación do alumnado susceptible de presentar necesidade específica de apoio educativo, e realizar as avaliacións psicopedagóxicas pertinentes.

Destinatario: Alumnado, profesorado titor.

Responsable: Dpto de orientación

3. Elaborar e poñer en marcha as adaptacións curriculares significativas.

Destinatario: Alumnado, profesorado titor.

Responsable: Dpto de orientación, profesorado titor

4. Asesorar ós profesores para a realización dos reforzos educativos e sobre a metodoloxía do traballo cooperativo, dinámicas de grupo, etc., e en xeral sobre os procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares.

Destinatario: Equipo docente

Responsable: Dpto de orientación

5. Poñer en práctica programas destinados á prevención e detección precoz de dificultades de aprendizaxe: programa de estimulación oral na etapa de educación infantil, probas de agudeza visual e protocolos para a detección de deficiencias auditivas na etapa de educación infantil, probas de velocidade lectora e cálculo e resolución de problemas en 2º e 3º de educación primaria, e test BADYG en 6º curso de educación primaria.

Destinatario: Alumnado

Responsable: Dpto de orientación

6. Os profesores de pedagogía terapéutica e de audición e linguaxe realizarán os apoios educativos que se determinen, tanto fóra como dentro das aulas ordinarias (durante todo o curso académico).

Destinatario: Alumnado

Responsable: Dpto de orientación, profesorado de PT, profesorado de AL.

7. Asesorar nos aspectos organizativos e pedagóxicos de atención á diversidade.

Destinatario: Equipo docente

Responsable: Dpto de orientación

8. Revisar e actualizar os recursos didácticos do departamento, en especial os materiais de apoio na aula.



Destinatario: Dpto de orientación  
Responsable: Dpto de orientación

9. Colaborar e proporcionar soporte técnico e asesoramento tanto para a avaliación inicial como para as sesións de avaliación ordinarias.

Destinatario: Equipo docente  
Responsable: Dpto de orientación

10. Coordinarse con outros servizos da comunidade que atenden aspectos específicos do alumnado (sanidade, EOE, etc...)

Destinatario: Dpto de orientación  
Responsable: Dpto de orientación

## **2. Actuacións e actividades para o 2º trimestre**

1. Propoñer e coordinar as modificacións nos apoios segundo os resultados da primeira avaliación.

Destinatario: Equipo docente  
Responsable: Dpto de orientación

2. Continuar co seguimento das medidas organizativas de atención á diversidade.

Destinatario: Dpto de orientación  
Responsable: Dpto de orientación

3. Realizar as avaliacións psicopedagóxicas necesarias.

Destinatario: Alumnado  
Responsable: Dpto de orientación

## **3. Actuacións e actividades para o 3º trimestre**

1. Propoñer e coordinar as modificacións nos apoios segundo os resultados da segunda avaliación.

Destinatario: Equipo docente  
Responsable: Dpto de orientación

2. Entregar a documentación correspondente ás medidas organizativas e curriculares de atención á diversidade que se pretendan pór en marcha o vindeiro curso, explicando e participando na súa cumprimentación.

Destinatario: Equipo docente  
Responsable: Dpto de orientación

3. Continuar co seguimento dos alumnos que presentan necesidade específica de apoio educativo.

Destinatario: Alumnado  
Responsable: Dpto de orientación

4. Levar a cabo as avaliacións psicopedagóxicas correspondentes e planificar as medidas de atención á diversidade proxectadas para o vindeiro curso.

Destinatario: Alumnado, equipo docente  
Responsable: Dpto de orientación

5. Colaborar na avaliación das actividades de apoio ás dificultades de aprendizaxe.

Destinatario: Equipo docente  
Responsable: Dpto de orientación

## 21. CONTRATOS PROGRAMA, PLAN PROXECTA E POLOS CREATIVOS

### **CONTRATOS PROGRAMA: INCLUE**

No CEIP Sequelo- Marín pretendemos facilitar ao noso alumnado situacións de aprendizaxe que estimulen as capacidades e responsabilidades sociais, en colaboración coas familias e outros membros da comunidade. Consideramos imprescindible acadar un clima de seguridade, respecto e confianza no contexto escolar.

#### Razóns que xustifican a necesidade do plan

Os puntos fortes do centro son: localización preto de diversos servizos (praias, portos, museos, biblioteca, río...), diversidade cultural, ampla colaboración das familias...

Os puntos febles son: costumes moi arraigadas, recursos limitados, patios pouco estimulantes e atractivos... Describa a situación interna do centro educativo (puntos fortes e débiles do centro así como as ameazas e oportunidades do entorno que inciden neste).

#### Obxectivos do plan

- Favorecer a convivencia de todos os colectivos.
- Acadar unha axeitada equidade dentro da comunidade educativa.
- Salientar as habilidades cos membros da comunidade
- Facilitar estratexias para resolver de forma pacífica os diferentes conflitos.
- Promover un clima de aula positivo.
- Mellorar a competencia social e cívica

### **CONVIVE-T**

#### Medidas para o desenvolvemento desta modalidade

- Obradoiro de resolución pacífica de conflitos.
- Xogos cooperativos en educación física
- Obradoiros de estimulación sensorial
- Mellora dos patios implicando a toda a comunidade educativa
- Charlas sobre o acoso escola

#### Implicación das familias e doutras entidades

- A ANPA realizará obradoiros.
- A Policía Nacional impartirá charlas sobre o acoso.
- As familias aportarán os seus coñecementos sobre o tema de xeito voluntario en forma de: charlas, obradoiros, contacontos.

### **INCLUE-T**

#### Medidas para o desenvolvemento desta modalidade

- Propostas de estimulación sensorial.
- Mellora dos patios implicando a toda a comunidade educativa e do centro eliminando as barreiras arquitectónicas.
- Charlas sobre a diversidade funcional
- Colaborar con asociacións que promovan a diversidade funcional ("Superheroes do Morrazo", Discamiño, Xoan XXIII).
- Empregar sinalética nas diferentes estancias do centro para o desenvolvemento desta modalidade

#### Implicación das familias e doutras entidades

- A ANPA colaborará estreitamente co centro e realizará obradoiros poñendo en práctica as fortalezas de cada un.
- Solicitaremos o asesoramento dun arquitecto ou arquitecta da zona.

- Asociacións de diversidade funcional, como poden ser "Heroes do Morrazo", Discamino ou Xoan XIII realizarán comentaranos as súas experiencias.
- As familias aportarán os seus coñecementos sobre o tema de xeito voluntario en forma de: charlas, obradoiros, contacontos..

### **CONTRATOS PROGRAMA: INNOVA**

Consideramos moi necesario fomentar os hábitos de vida saudables dende a casa e dende o centro educativo. Entendemos que dentro deste hábitos saudables temos que incluír a redución da pegada de cada un sobre o planeta. Coidando o planeta, sendo unha sociedade máis sostible, axudamos a previr enfermidades e mellorar a calidade de vida de todos os habitantes do planeta.

#### Análise DAFO

##### **DEBILIDADES**

- No noso centro non se separan os residuos.
- Non contamos con moita concienciación sobre o emprego correctamente da auga.
- Nas merendas do noso alumnado predomina a repostería industrial.
- Existen alumnos e alumnas que apenas practican algo de exercicio diario.
- Non se emprega o composteiro do centro.

##### **FORTALEZAS**

- Contamos cos colectores diferenciados na entrada do centro.
- O centro conta con composteiro.
- Contamos con horto escolar.
- Atopámonos no centro da vila e existen varios roteiros dispoñibles.
- O centro foi reformado recentemente para ser un centro con mellor eficiencia enerxética.
- As familias e a ANPA móstranse moi colaboradoras cos proxectos do centro.

##### **AMEAZAS**

- Pouca hábito de separa residuos no Concello
- Clima con tendencia a choiva (para actividades físicas no exterior)
- Proximidade dunha fábrica de CELULOSA.
- Pouco tempo (coñecemento) das familias para preparar merendas saudables.

##### **OPORTUNIDADES**

- Nas proximidades do centro existe o composteiro comunitario.
- Ao carón do pavillón ubícanse os hortos comunitarios.
- Contamos cun río bordeando o centro educativo.
- O centro atópase nas proximidades de moitos servizos aos que podemos acceder a pe: museo, correos, praias, praza de abastos....

#### Obxectivos do proxecto

- Fomentar hábitos alimentarios saudables
- Aumentar o tempo de actividade física diaria
- Facilitar información e asesoramento para levar a cabo unhas merendas máis saudables.
- Desenvolver comportamentos ambientalmente responsables.
- Concienciar ao noso alumnado sobre os consumos responsables e sostibles.
- Establecer un hábito positivo de xestión dos residuos diarios.
- Concienciar sobre a necesidade de consevar e protexer o ecosistema

#### Indicadores de logro do Plan de Mellora

Indicadores de 1 a 5 (sendo 1: nunca, 2 : case nunca, 3: ás veces, 4: case sempre e 5: sempre)

- Sepáranse os residuos diarios nas aulas.
- Redúcese o número de envases empregados nas merendas e nas excursións.
- Cada aula adica un tempo diario á actividade física.
- Consúmese máis froita e produtos frescos nas merendas.
- Existen condutas de protección do ecosistema no centro e nas saídas.

### **EDUsaúde.**

O centro como dinamizador de hábitos de vida

Medidas a desenvolver nesta modalidade:

- Merendas baseadas en froita e leite en educación infantil.
- Facilitar un plan de merendas saudables e nutritivas.
- Realización dun baile conxunto.
- Deseño de circuitos de movemento polo exterior e polo interior do centro.
- Realización de andainas para coñecer a contorna.
- Elaboración dun recetario con produtos de tempada.
- Realización de rutas en bicicleta.

### **EDUostibilidade.**

O centro educativo comprometido cos Obxectivos

Medidas a desenvolver nesta modalidade:

- Posta en marcha do composteiro do centro.
- Selección de residuos e depósito dos mesmos nos colectores axeitados.
- Xornada de limpeza de praias da contorna
- Obradoiros de reciclaxe con material de refugallo.
- Posta en marcha do horto escolar.
- Elaboración dun recetarios con produtos de tempada.
- Concienciación sobre o coidado dos ríos.
- Concienciación sobre a pegada hídrica de cada un.

## **PROGRAMA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA: POLOS CREATIVOS**

***De acordo coa ORDE do 21 de abril de 2022 pola que se crea o programa de innovación educativa Polos creativos foi concedida ao CEIP Sequelo a participación neste programa para o curso académico 2022-2023.***

No Artigo 2, definición e características dos Polos creativos, indícase que:

“1. Os Polos creativos desenvolveranse en espazos físicos creados nos centros educativos, dotados dun equipamento especializado, cun deseño modular e innovador, e organizados didacticamente para o fomento da creatividade e a formación do alumnado nun contexto de aprendizaxe competencial. Está baseado na aprendizaxe activa e manipulativa, a aprendizaxe baseada no deseño, a solución de problemas e a aprendizaxe entre iguais.

2. Estes espazos funcionarán como núcleos dinamizadores no marco da Estratexia Educación Dixital 2030, de maneira que poderán albergar actividades de tipo obradoiro tanto para o profesorado como para o alumnado e, de ser o caso, as familias, desde unha óptica de aprendizaxe conxunta e comunitaria. Así mesmo, poderán desenvolver proxectos mediante a experimentación, o prototipado e a construción. Tamén poden albergar prácticas de investigación e proxectos baseados na abordaxe de problemas reais que inclúan a innovación e fabricación a pequena escala.

O proxecto de Polos Creativos pretende fomentar a dinamización cultural e educativa, a creatividade e a formación STEM e que chegue e se difunda entre todos os integrantes da comunidade educativa, entendida esta nun sentido amplo que abrangue non só ao alumnado, ao profesorado e ás familias, senón á veciñanza, aos exalumnos, ás asociacións culturais da zona e a outros centros escolares que queiran incorporarse, establecendo mecanismos de coordinación e difusión na contorna social para que poida funcionar como un proxecto e un centro educativo aberto á sociedade.

Descrición dos espazos e equipamentos que configurarían o Polo Creativo do CEIP Sequelo:

- **Biblioteca** recentemente remodelada, co PLAMBE, convertida nun espazo "maker", coa integración da antiga aula de informática.

Conta co seguinte equipamento: Mesas de traballo, estanterías, fondos documentais, fondos multimedia, ordenadores, proxector e pizarra táctil móbiles, impresora 3D.

Os espazos distribuiríanse segundo as actividades a desenvolver:

- Sala de lectura.
  - Obradoiro audiovisual.
  - Recuncho informático.
  - Radio escolar.
  - Sala de exposicións.
  - Pequeno auditorio para charlas, conferencias, cursos de formación, contacontos, talleres...
- **Aula de psicomotricidade**, con espello e chan de tarima de madeira. Adaptada, ademais das actividades habituais de psicomotricidade para a realización e ensaio de coreografías, bailes, danzas, ensaios teatrais, creación de videos, exposicións temporais e contacontos.
- **Taller de ciencias, tecnoloxía, laboratorio e investigación científica** que se dotaría do material de laboratorio, de ciencias naturais, de tecnoloxía, etc. que na actualidade se encontra en distintas dependencias do centro.

Estes espazos constituirían o marco ideal para o traballo en proxectos de investigación e obradoiros, con metodoloxías activas e manipulativas, na liña de formar ao alumnado nun contexto de aprendizaxe competencial. A maior parte das actividades sería desenvolvida por profesorado do propio centro, aproveitando a súa experiencia e coñecementos.

A proposta de actividades será a seguinte:

## ROBÓTICA

Desde o curso 2017-2018 introducimos no CEIP Sequelo o proxecto de Robótica. Contamos con robots mBot suministrados pola Consellería de Educación, 6 kits de Lego de Máquinas sinxelas, 6 kits de Lego WeDo e un Lego Mindstorm. Con estes recursos ampliamos os destinatarios do programa a todos os cursos de primaria, de xeito que o noso alumnado iníciase na programación con robots desde o 1º curso.

Neste marco a nosa proposta é que o profesorado desenvolva ao menos un proxecto trimestral co seu alumnado, utilizando os robots máis axeitados.

- 1º, 2º e 3º cursos de primaria: Robot Clementine, kits de Lego de Máquinas Simples, Lego WeDO
- 4º, 5º e 6º cursos de primaria: 12 kits mBot, 1 Lego Mindstorm.

Recurso a modo de exemplificación:  
[https://www.edu.xunta.gal/centros/espazoAbalar/aulavirtual/pluginfile.php/4714/mod\\_resource/content/1/Integracion%20dun%20espazo%20maker%20na%20aula%20de%20primaria/index.html](https://www.edu.xunta.gal/centros/espazoAbalar/aulavirtual/pluginfile.php/4714/mod_resource/content/1/Integracion%20dun%20espazo%20maker%20na%20aula%20de%20primaria/index.html)

<https://www.robotix.es/blog/actividad-maker-educacion-infantil/>

## PROGRAMACIÓN

A programación pódese introducir desde os primeiros niveis educativos, en base a pequenos retos, despois dunha formación básica que teríamos, por exemplo, no seguimento dos cursos na web <https://code.org/>

A programación con Scratch irá incorporada no traballo en Robótica.

## EXPERIMENTOS CIENTÍFICOS

No marco do currículo das Ciencias Naturais propomos a creación dun espazo de laboratorio onde o alumnado poida desenvolver experiencias científicas que, co seu carácter manipulativo e motivador axudan a asimilar conceptos e adquirir as competencias requeridas.

## RADIO

No CEP Sequelo vimos traballando coa radio dende o ano 2012, destacando as entrevistas realizadas polo noso alumnado a persoeiros famosos da contorna. Temos exemplos no enlace <http://www.edu.xunta.gal/centros/cepsequelomarin/?q=taxonomy/term/54>. Nesta liña seguimos traballando neste curso, e nela irían orientadas as actividades a realizar neste proxecto:

- Confección de guións para entrevistas
- Mellora da declamación e oratoria: contos, poemas...
- Realización de entrevistas

A actividade tería como propósito elaborar como mínimo 3 programas de radio durante cada trimestre, a razón de un por cada ciclo educativo.

## AUDIOVISUAIS

A edición e publicación de vídeos é outra actividade que non falta na nosa escola. Con ela o alumnado aprende a utilizar recursos básicos como cámara de vídeo, cámara de fotografías, manexo do son ou croma. Os vídeos elabóranse no contexto de momentos significativos para o centro e o alumnado, como entrevistas a persoeiros, xornada de portas abertas, etc., e publícanse na web dinámica do centro.

A actividade tería como propósito elaborar como mínimo 3 audiovisuais durante o curso, a razón de un por cada ciclo educativo.

## ASTRONOMÍA

Aproveitando os recursos do profesorado do centro, daríamos continuidade ás sesións astronómicas iniciadas no curso 2019-2020

(<https://www.edu.xunta.gal/centros/cepsequelomarin/?q=node/1462>), cun mínimo de actividades previstas:

- Convocatoria de observación nocturna con profesorado e recursos achegados polo centro (telescopio reflector de 20cm de abertura)
- Charla impartida por profesorado do centro a toda a comunidade educativa.
- Posibilidade de visita a observatorio astronómico en Cerdedo-Cotobade.

## PAPIROFLEXIA

O obxecto deste taller é a utilización do papel como material de construción para a elaboración de proxectos. O traballo con papiroflexia está relacionado en boa medida coa área matemática (suxeito a normas de uso que teñen en conta formas xeométricas e medidas), precisa tamén desenvolver habilidades de execución, como a precisión do pregado, e constitúe un excelente estímulo para o fomento da creatividade pola súa unha dimensión artística.

Actividades:

- Un obradoiro de papiroflexia para cada un dos ciclos de primaria, con invitación ás familias para participar.
- Un proxecto por cada ciclo onde a papiroflexia sexa o recurso básico.

## CHARLAS DIVULGATIVAS

Charlas orientadas a conseguir unha formación mínima no eido dixital para toda a comunidade educativa:

- Charla dirixida a alumnado sobre riscos en internet
- Charla dirixida a familias sobre riscos en internet

## 22. PLAN DE IGUALDADE. CONCRECIÓN ANUAL

O *DECRETO* *lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade*, parte dunha perspectiva de xénero que debe contribuir á **educación e a formación para a igualdade entre mulleres e homes**, para o cal o currículo ten que promover prioritariamente:

**A comprensión do valor constitucional da igualdade entre ambos os sexos** como obxectivo de especial atención, sen que, en ningún caso, se admitan contidos, metodoloxía ou criterios de avaliación transmisores, directa ou indirectamente, dunha distribución estereotipada de papeis entre os sexos ou dunha imaxe de dominación dun sexo sobre o outro en calquera ámbito da vida.

**O enriquecemento do contido curricular coas contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres** no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica.

**A adquisición, en alumnos e alumnas, dos coñecementos e das actitudes necesarias que lles permitan, cando acaden a madurez, atender as súas propias necesidades domésticas e os labores familiares compartidos,** inclusive as cargas parentais e a atención de familiares que, por dependencia, necesiten a asistencia doutras persoas, mulleres ou homes.

**O fomento das vocacións femininas naquelas áreas onde se atopen infrarrepresentadas as mulleres e o fomento das vocacións masculinas naquelas áreas onde se atopen infrarrepresentados os homes,** buscando evitar as decisións profesionais derivadas de prexuízos.

Así mesmo, o ***I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020***, no eixe 4 aborda a educación desde a diversidade para unhas relacións afectivas e sexuais saudables e respectuosas, coa finalidade de acadar unha convivencia harmónica que integre a diversidade de xénero, sexual e afectiva, establecendo ámbitos de socialización que favorezan o coñecemento e a convivencia na comunidade educativa, elaborando materiais para a abordaxe da educación afectiva e sexual e colaborando cos axentes socioeducativos e de formación en materia de saúde, para a abordaxe da saúde afectivo-sexual.

E no ***VII Plan estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2017-2020***, na área estratéxica 1, dedicada á igualdade na educación e nos valores, establece a necesidade de actuar na promoción de valores e actitudes inclusivas e normalizadoras respecto da orientación sexual e as identidades de xénero, dado que a "homofobia, a lesbofobia e a transfobia teñen a súa orixe nun sistema machista, que utiliza estas manifestacións de rexeitamento social como un mecanismo para limitar a diversidade de xéneros e que é moi efectivo para manter que os modelos de "home" e de "muller" se sitúen dentro da "normalidade", isto é, no socialmente establecido" e no obxectivo específico 1.6, dirixido a promover valores e actitudes inclusivas e normalizadoras respecto da orientación sexual e as identidades de xénero, con tres medidas concretas:

- O desenvolvemento de accións de visibilización e sensibilización social que fomenten actitudes de respecto e tolerancia á diversidade de orientación sexual, desde a promoción dun cambio cultural e de valores en favor da igualdade de xénero.



- O impulso de espazos de encontro e participación do conxunto da comunidade educativa nos que se promovan valores e actitudes favorecedores da plena inclusión e a normalización das orientacións sexuais e a identidade de xénero.
- O fomento de actitudes de respecto e tolerancia entre a poboación adolescente e xuvenil que favorezan a inclusión das diversas orientacións sexuais e identidades de xénero.

## **OBXECTIVOS EN RELACIÓN CO TRATAMENTO DA IGUALDADE DE XÉNERO**

Consonte ao anterior, neste proxecto contémpanse os seguintes obxectivos:

- Obxectivo de erradicación dos prexuízos de xénero: o colexio adoptará as medidas apropiadas para modificar os patróns socioculturais de conduta de mulleres e de homes, con miras a acadar a eliminación dos prexuízos e das prácticas consuetudinarias baseadas na idea de inferioridade ou superioridade de calquera dos sexos ou en funcións estereotipadas de mulleres e de homes.
- Fomento da igualdade de oportunidades, eliminando a discriminación entre mulleres e homes promocionando a igualdade efectiva das persoas sen discriminación de sexo.
- Fomentarse a comprensión da maternidade como unha función social, evitando os efectos negativos sobre os dereitos da muller.
- Adoptaranse idénticas actuacións de fomento da súa comprensión como función social con respecto ao coidado de familiares que, polas súas dependencias, necesiten a asistencia doutras persoas, mulleres e homes.
- Fomentar a participación equilibrada das mulleres e dos homes na toma de decisións.
- Promoción da adopción de accións tendentes á erradicación de todas as formas de violencia de xénero.
- Promoción da educación e a formación para a igualdade entre mulleres e homes a través do currículo transversal: contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e reflexo do papel das mulleres na evolución histórica e da adquisición, en alumnos e alumnas, dos coñecementos e das actitudes necesarias que lles permitan, cando acaden a madurez, atender as súas propias necesidades domésticas e os labores familiares compartidos, inclusive as cargas parentais e a atención de familiares que, por dependencia, necesiten a asistencia doutras persoas, mulleres ou homes.
- fomento das vocacións femininas naquelas áreas onde se atopan infrarrepresentadas as mulleres e o fomento das vocacións masculinas naquelas áreas onde se atopan infrarrepresentados os homes, buscando evitar as decisións profesionais derivadas de prexuízos de carácter sexual.
- Potenciar a discriminación positiva das mulleres en tanto non se acade o obxectivo da igualdade de oportunidades.

Para dar cumprimento aos obxectivos anteriores, nas Normas de Organización e Funcionamento (NOF) do colexio explicitaránse as medidas de corrección ou sanción de comportamentos sexistas, para conseguir a erradicación de prexuízos e a prevención da violencia de xénero. Tales medidas deben ter non só un carácter sancionador, senón fundamentalmente reeducativo. Deste xeito, non se admitirán, no centro, as desigualdades entre alumnos e alumnas sustentadas en crenzas, prexuízos, tradicións ou prácticas consuetudinarias transmisoras, directa ou indirectamente, dunha distribución estereotipada de papeis entre os sexos ou dunha imaxe de dominación dun sexo sobre o outro en calquera ámbito da vida, nin se permitirá ás docentes e aos docentes ningunha forma de machismo e/ou de misoxinia de forma directa ou indirecta, tendo estes e estas que atallar este tipo de comportamentos que puidesen existir no seo da comunidade escolar e, nomeadamente, entre nenos e nenas e adolescentes, para o cal aplicarán activamente principios pedagóxicos de respecto á identidade e á imaxe das mulleres.

## **MEDIDAS E ACCIÓNS EN RELACIÓN CO TRATAMENTO DA IGUALDADE DE XÉNERO**

As principais **medidas para a promoción da igualdade entre mulleres e homes e a prevención da violencia de xénero** serán:

- O tratamento transversal no currículo dos obxectivos antes enunciados.
- Programación de charlas, conferencias, exposicións e debates nos que se trate a temática de xénero, que serán incluídas na programación xeral anual e nas programacións didácticas.
- A análise nas reunións do claustro, do consello escolar e da comisión de convivencia das posibles situacións de discriminación por motivos de xénero.
- A toma de decisións ante situacións de discriminación por xénero:
- Adopción de medidas sancionadoras e reeducadoras.
- Revisión dos contidos curriculares (concreción curricular).
- Revisión das programacións de aula
- Revisión de programación xeral anual, coa inclusión de novas actividades complementarias para reforzar os contidos de xénero.
- Revisión e modificación, se fose preciso, do plan de convivencia, do plan de atención á diversidade (PAD), plan de acción tutorial (PAT), do plan xeral de orientación (PADO),... e inclusión das novas medidas e actuacións no proxecto educativo.
- Revisión do Plan de Igualdade.

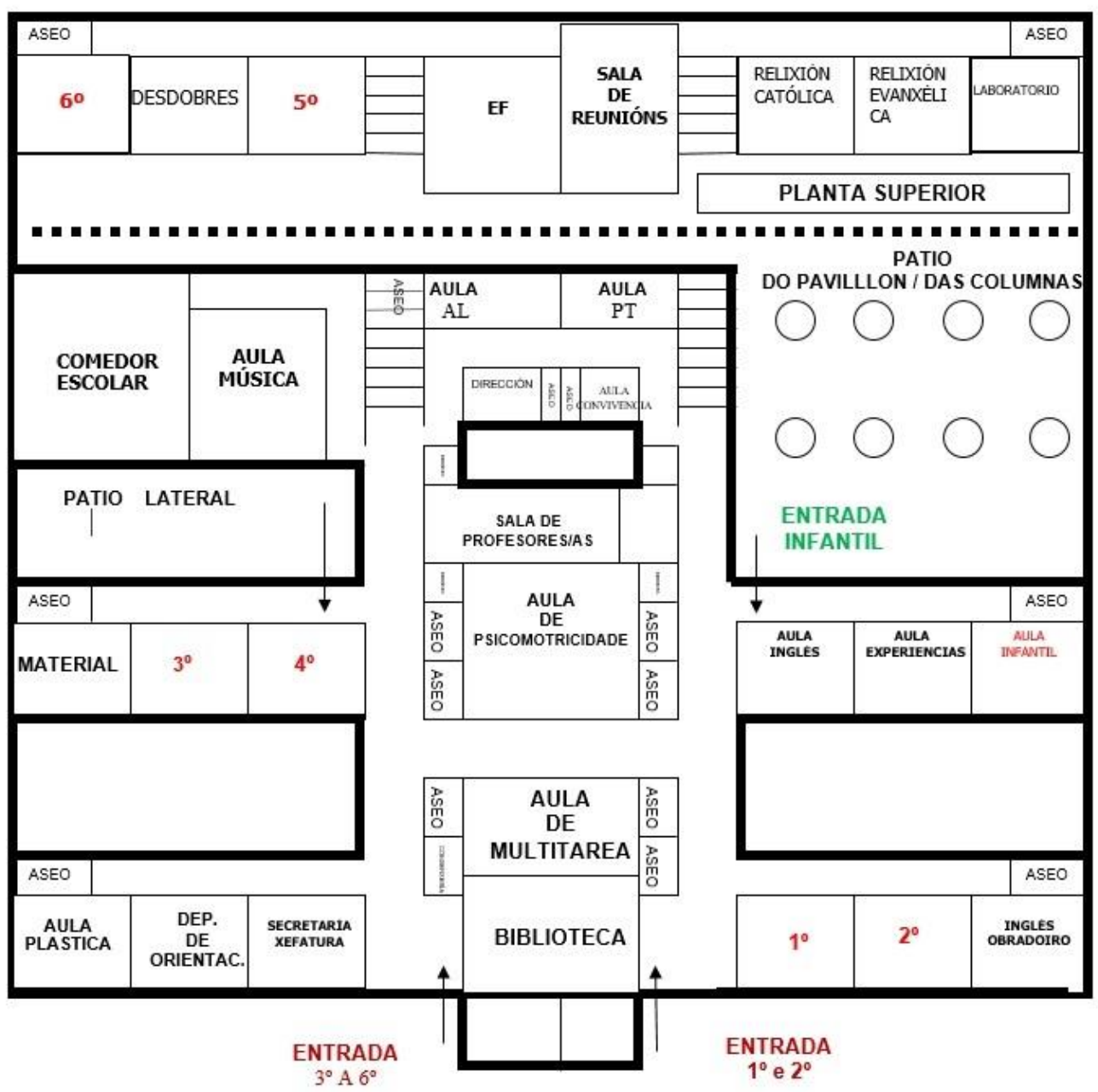
## ACTIVIDADES PARA O TRATAMENTO DA IGUALDADE DE XÉNERO

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Recursos materiais e organizativos
<p><b>1. Tratamento transversal no currículo dos obxectivos para a igualdade de xénero:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erradicación dos prexuízos de xénero.</li> <li>• Fomento da igualdade de oportunidades.</li> <li>• Comprensión da maternidade como unha función social.</li> <li>• Fomento da comprensión como función social con respecto ao coidado de familiares.</li> <li>• Fomentar a participación equilibrada das mulleres e dos homes na toma de decisións.</li> <li>• Adopción de accións tendentes á erradicación de todas as formas de violencia de xénero.</li> <li>• Promoción da educación e a formación para a igualdade entre mulleres e homes a través do currículo transversal: contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e reflexo do papel das mulleres na evolución histórica.</li> <li>• Fomento das vocacións femininas naquelas áreas onde se atopen infrarrepresentadas as mulleres e o fomento das vocacións masculinas naquelas áreas onde se atopen infrarrepresentados os homes.</li> <li>• Potenciar a discriminación positiva das mulleres.</li> </ul>	Todo o curso	Todos	Todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programacións didácticas</li> <li>• PAD</li> <li>• PAT</li> <li>• PADO</li> <li>• PEC</li> <li>• Bibliografía específica</li> <li>• Cartelería</li> </ul>
<p><b>2. Conmemoración do Día Contra a Violencia de Xénero</b></p>	25 de novembro	Todos	Todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas e material didáctico do CIM.</li> </ul>
<p><b>3. Conmemoración do Día Universal da Muller</b></p>	8 de marzo	Todos	Todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas e material didáctico do CIM.</li> </ul>
<p><b>4. Charlas, conferencias e debates nos que se trate a temática de xénero</b></p>	2º trimestre	Todos	Titores/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencias, debates ou charlas de poñentes con experiencia en temática de xénero.</li> <li>• Charlas do CIM.</li> <li>• Charlas de asociacións sen ánimo de lucro.</li> <li>• ...</li> </ul>

<p><b>5. Análise nas reunións do claustro, do consello escolar e da comisión de convivencia das posibles situacións de discriminación por motivos de xénero.</b></p>	<p>Todo o curso</p>	<p>Todos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado titor e especialista</li> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• DO Claustro</li> <li>• Consello Escolar</li> <li>• Comisión de convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións dos órganos colexiados.</li> <li>• Reunións da Comisión de Convivencia.</li> <li>• Asesoramento do DO.</li> </ul>
<p><b>6. Toma de decisións ante situacións de discriminación por xénero:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adopción de medidas sancionadoras e reeducadoras.</b></li> <li>• <b>Revisión dos contidos curriculares.</b></li> <li>• <b>Revisión das programacións de aula.</b></li> <li>• <b>Revisión de programación xeral anual, coa inclusión de novas actividades complementarias para reforzar os contidos de xénero.</b></li> </ul>	<p>Cando se detecte algunha situación de discriminación por xénero</p>	<p>–</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado titor e especialista</li> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• DO</li> <li>• Comisión de convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións da Comisión de Convivencia, do equipo directivo e da CCP.</li> <li>• Asesoramento do DO.</li> </ul>
<p><b>7. Revisión e modificación, se fose preciso, do plan de convivencia, do plan de atención á diversidade (PAD), plan de acción tutorial (PAT), do plan xeral de orientación (PADO),... e inclusión das novas medidas</b></p>	<p>Todo o curso, cando se revisen os respectivos plans e ao final de curso, cando se revise o PE.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado titor e especialista</li> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• DO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro</li> <li>• Consello Escolar</li> <li>• Comisión de convivencia</li> <li>• CCP.</li> <li>• Asesoramento do DO.</li> </ul>
<p><b>8. Proxecto "Inventos que cambiaron o mundo: Mulleres inventoras"</b></p>	<p>2º e 3º trim.</p>	<p>Todos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado titor e especialista.</li> <li>• EDLG.</li> <li>• Equipo de Dinamización da Biblioteca.</li> <li>• Equipo de dinamización das TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Material funxible.</li> <li>• Cartelería.</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>9. Debate sobre as profesións: "De maior quero ser...". O alumnado reflexionará nas aulas sobre a súa vocación laboral futura para debater sobre elas e fomentar a erradicación dos prexuízos de xénero e a igualdade de oportunidades.</b></p>	<p>2º e 3º trim.</p>	<p>De 3º a 6º EP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAT.</li> <li>• Profesorado titor e especialista.</li> <li>• EDLG.</li> <li>• Equipo de Dinamización da Biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Material funxible.</li> <li>• Cartelería.</li> <li>• ...</li> </ul>

**23. PLANO DO CENTRO**

CURSO 2022-2023 **PLANO EDIFICIO C.E.I.P. SEQUELO**



## 24. PLAN LECTOR

### INDICE

1._XUSTIFICACIÓN.....	72
2._MARCO LEGAL.....	72
3._ANÁLISE DA SITUACIÓN DA SITUACIÓN DE LECTURA E ESCRITURA NO CENTRO	73
3.1._CARACTERÍSTICAS DO CENTRO.....	73
3.2._PRÁCTICAS LECTORAS E ESCRITORAS DO ALUMNADO.....	73
3.3._IDENTIFICACIÓN DE LOGROS E DIFICULTADES.....	74
3.4._ANÁLISE DAS METODOLOXÍAS EMPREGADAS.....	75
3.5._RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS: SITUACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	76
3.5.1._SITUACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	76
3.5.2._RECURSOS HUMANOS.....	76
3.5.3._RECURSOS MATERIAIS: ESPAZOS, FONDOS... ..	77
3.6._NECESIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.....	79
4._OBXECTIVOS, FUNDAMENTOS E ORGANIZACIÓN.....	79
4.1._OBXECTIVOS XERAIS.....	79
4.2._OBXECTIVOS ESPECÍFICOS POR CURSOS.....	80
4.2.1._OBXECTIVOS PARA EDUCACIÓN INFANTIL.....	80
4.2.2._OBXECTIVOS PARA 1º E 2º CURSOS DE PRIMARIA.....	80
4.2.3._OBXECTIVOS PARA 3º E 4º CURSOS DE PRIMARIA.....	80
4.2.4._OBXECTIVOS PARA 5º E 6º CURSOS DE PRIMARIA.....	81
4.3._CREACIÓN E CONSOLIDACIÓN DE HÁBITOS DE LECTURA. ESPAZOS E TEMPOS.....	81
4.4._METODOLOXÍA.....	82
4.4.1._PRINCIPIOS A SEGUIR COMO GUÍA METODOLÓXICA.....	82
4.4.2._MÉTODOS EMPREGADOS.....	83
4.5._A BIBLIOTECA ESCOLAR COMO RECURSO IMPRESCINDIBLE E FACTOR DE COMPENSACIÓN SOCIAL.....	83
4.6._ORGANIZACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR	84
5._INTERVENCIÓNS QUE COMPRE SISTEMATIZAR.....	86
5.1._ESTRATEGIAS PARA O FOMENTO DA LECTURA O DESENVOLVEMENTO DA COMPRENSIÓN LECTORA EN TODAS AS ÁREAS.....	86
5.1.1._ACTIVIDADES PARA EDUCACIÓN INFANTIL.....	86

5.1.2._ACTIVIDADES PARA 1º E 2º CURSOS.....	87
5.1.3._ACTIVIDADES PARA 3º E 4º CURSOS.....	<b>jError! Marcador no definido.78</b>
5.1.4._ACTIVIDADES PARA 5º E 6º CURSOS.....	89
5.1.5._OUTRAS ACTIVIDADES PUNTUAIS .....	90
5.2._FOMENTO DE HÁBITOS DE LECTURA EN TODAS AS ÁREAS .....	91
5.3._ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL: ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN DOCUMENTAL. INTEGRACIÓN DAS TIC. FORMACIÓN DE USUARIOS. ....	93
5.4._ACTIVIDADES PARA ALUMNOS CON NEAE E ALUMNOS DE PROCEDENCIA ESTRANXEIRA .....	94
5.5._IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS E DO ENTORNO .....	95
5.5.1._PLAN DE FORMACIÓN E ACTUACIÓN COAS FAMILIAS .....	95
5.5.2._PLAN DE ACTUACIÓN CON OUTROS ELEMENTOS DO ENTORNO .....	96
6._CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN .....	97

# 1. XUSTIFICACIÓN

O Proxecto Lector do noso centro constitúe unha das liñas fundamentais de actuación, dada a importancia que a lectura ten como ferramenta básica na aprendizaxe e na formación integral dos/as nosos/as alumnos/as, así como principal vía de acceso ao coñecemento e á cultura.

O valor da lectura é insubstituíble, sen ela non é posible comprender a información contida nos textos e asimilala de un modo crítico. A lectura estimula a imaxinación e axuda ao desenvolvemento do pensamento abstracto. Na actual sociedade da comunicación, caracterizada pola sobreabundancia de datos, a lectura comprensiva ten un papel clave para converter a información en coñecemento.

A lectura constitúe unha actividade clave na educación do alumnado por ser un instrumento de aprendizaxe cuxo dominio permite unha formación integral que contribuirá ao pleno desenvolvemento da súa personalidade. Polo tanto, é necesario introducir accións na aplicación dos currículos das áreas e materias de todas as etapas educativas para potenciar a mellora da competencia lectora e o desenvolvemento do hábito lector do alumnado capacitándoo, deste xeito, para seguir con aproveitamento ensinanzas posteriores. Dada a transcendencia da lectura na conformación do individuo e, polo tanto, da sociedade, a adquisición e consolidación do hábito lector será un obxectivo prioritario no noso centro.

No Proxecto Lector do centro para este curso están implicados todos/as os/as mestres/as e os/as alumnos/as, de Educación Primaria que neste momento constitúen o equipo docente do centro.

## 2. MARCO LEGAL

O proxecto lector de Centro do CEIP Sequelo ten como punto de partida os seguintes documentos:

- A Lei Orgánica 8/2013 de mellora da calidade da educación.
- A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola LOMCE no seu artigo 113.
- O Marco de referencia para as bibliotecas escolares MEC 2011.
- Conclusións do Consello, de 26 de novembro de 2012, sobre alfabetizacións múltiples: Diario Oficial da Unión Europea.
- O Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 9 de setembro): Artigo 15.4, Artigo 18.1, Artigo 18.2, Artigo 18.3.
- A lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e no Real decreto 157/2022, do 1 de marzo.
- DECRETO 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia. I A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, recentemente modificada pola Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro.
- DECRETO 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Directrices para as bibliotecas escolares da IFLA (International Federation of Library Associations): Versión revisada en 2015 das súas directrices para as bibliotecas escolares (2002).
- O programa posto en marcha no ano 2005 pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, para a mellora das bibliotecas escolares (o PLAMBE), integrado agora no PLAN LIA de



Bibliotecas Escolares (Lectura, Información e Aprendizaxe), do que está en desenvolvemento a súa terceira fase para o período 2021/2025.

Ademais destes fundamentos legais partiremos da análise da situación da lectura no centro, baseada en:

- A observación de actividades relacionadas coa lectura desenvolvidas no centro.
- A remodelación do modelo de Biblioteca Escolar –remodelación iniciada no curso 2012/2013.
- A remodelación do espazo físico da biblioteca levada a cabo no curso 2020-2021 e rematada no curso 2021-2022.
- Entrada no PLAMBE no curso 2021-2022.
- A actualización e ampliación dos fondos bibliotecarios.
- A validez e utilidade das propostas levadas a cabo ata agora.

### **3. ANÁLISE DA SITUACIÓN DA SITUACIÓN DE LECTURA E ESCRITURA NO CENTRO**

#### **3.1. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO**

O CEIP Sequelo está situado na Rúa Enrique Turrall de Marín. Impártese só Educación Infantil e Primaria. Os alumnos deste Centro proceden maioritariamente da vila de Marín, en especial da zona sur, no contorno das rúas Jaime Janer e Ezequiel Massoni e transversais. Destas rúas procede aproximadamente os dous tercios do noso alumnado. O alumnado restante reside maioritariamente na zona antiga do casco urbano.

Presentan unhas características propias das zonas mariñeiras, habendo unha boa porcentaxe de pais que se dedican a tarefas relacionadas co mar, aínda que os hai de profesións variadas, predominando as familias que traballan no sector servizos (hostelería e comercio, fundamentalmente) e na industria.

Dun xeito xenérico pode dicirse que economicamente pertencen á clase media ou media baixa, pero cada vez existen máis casos de necesidade derivados da situación económica actual. Atopamos bastantes familias coa maioría dos seus membros en situación de paro.

En canto ás linguas empregadas habitualmente, a maioría dos alumnos son castelán falantes, aínda que presentan suficiente dominio do galego para defenderse en ambas linguas oficiais, xa que, entre outras consideracións, o galego aínda lles está moi próximo.

En canto ao lugar de nacemento contamos con alumnos inmigrantes. Entre o alumnado de procedencia estranxeira hai algún que ten moita dificultade coas linguas oficiais, especialmente co galego.

#### **3.2. PRÁCTICAS LECTORAS E ESCRITORAS DO ALUMNADO**

Dadas as dificultades detectadas no traballo diario na aula, evidénciase a necesidade de favorecer e potenciar o hábito lector dos nosos alumnos e alumnas. Nunha primeira análise atopamos:

Alumnado con dificultades en habilidades lectoras (entoación, ritmo...). Xunto a estes hai outros/as alumno/as que parecen ter adquiridas as habilidades mecánicas, pero nos que o problema parece concretarse na dificultade de comprender o que len, de organizar a información transmitida polo texto. Tamén temos alumnos/as que, ben por procedencia social, ou por desgana atopan difícil manexar o vocabulario necesario para entender o sentido xeral ou concreto dos textos presentados.

Os aspectos antes citados moitas veces dan como resultado unha situación de “desmotivación” difícil de superar.

Un problema co que nos atopamos é a falta de estímulos positivos que reforcen o gusto pola lectura. Ler como acto lúdico, divertido e enriquecedor non está de moda, xa que o esforzo que hai que realizar para

enfrentarse ás páxinas dun libro, os obstáculos que hai que vencer (técnica lectora, comprensión, vocabulario, motivación) dificultan a adquisición do hábito lector.

Aínda así as prácticas lectoras do noso alumnado van en aumento, se ben precísase un esforzo do profesorado para que a lectura se convirta nunha rutina e nun desexo na maioría dos alumnos, constatamos que, polo labor realizado desde as etapas iniciais a favor da lectura, hai lectores formados e interesados en ler cada vez máis.

Derivado desta situación extraemos as seguintes conclusións:

- En ocasións non existe continuidade na maneira de traballar a lectura e a escritura entre un curso/etapa e o/os seguintes.
- Existen, en moitos casos, contradicións entre o enfoque co que se traballa a lectura nun aula e co que se traballa na outra, contribuíndo, desta forma, a resultados moi dispares.
- Na práctica educativa detéctanse a miúdo enfoques que xa non resultan tan axeitados para o ensino da lectura porque non son coherentes con aquilo que se persegue.
- Bótase en falta ás veces unha maneira planificada e ben organizada de traballar sobre unha maior diversidade de tipos de textos, xéneros discursivos e/ou situacións comunicativas nas que sexa necesario utilizar o texto escrito, ben como lectores, ben como escritores.
- As prácticas escritas van en desventaxa coas prácticas lectoras, polo que traballaremos con técnicas de Rodari, creacións escritas libres, redaccións, contos e crónicas das saídas, actividades diversas con ilustracións e diversos obradoiros de escritura.
- A lectura e a escritura entenderanse e planifícanse como dous procesos independentes, pero paralelos e complementarios, que aproveitarán tódolos medios existentes, incluíndo os medios de comunicación de masas e as tecnoloxías avanzadas da información.

### **3.3\_IDENTIFICACIÓN DE LOGROS E DIFICULTADES**

O traballo que se ven realizando dende hai uns anos, facilita o desenvolvendo en toda a comunidade educativa dunha serie de hábitos e estratexias que favorecen o proceso lector nas distintas vertentes e que van mellorando paso a paso aínda é un proceso lento que require un traballo continuo.

O condicionamento social e familiar é grande e difícil de modificar polo que temos unha responsabilidade dende o centro de fomentar, favorecer e potenciar a lectura: comprensión lectora, velocidade lectora, gusto pola lectura, a investigación... en tódolos casos para cambiar esas actitudes e hábitos.

#### **Logros acadados:**

- A biblioteca escolar é un recurso imprescindible para formar ao noso alumnado na consulta e selección das diversas informacións, así como na formación do autoconñecemento, actualmente é xa un espazo para o achegamento á lectura de textos literarios e informativos, en formato impreso, audiovisual ou multimedia, para que adquiran o hábito lector e se forme unha comunidade lectora.
- A proposta coordinada dos equipos EDLG, TIC e Biblioteca de traballar nun Proxecto Documental Integrado cada ano tamén contribúe a favorecer e potenciar a lectura: comprensión lectora, velocidade lectora, gusto pola lectura, a investigación, a formación documental e a alfabetización informacional.

- Funcionamento das bibliotecas de aula cos fondos da biblioteca do colexio.
- Planificar estratexias para que os alumnos desenvolvan a competencia lectora en cada unha das áreas do currículo.
- Organización de actividades e implicación de todo o profesorado na “Hora de ler”.
- A planificación de estratexias para que os alumnos/as desenvolvan a competencia lectora lévase a cabo no “Plan Anual de Dinamización da Biblioteca” e no “Plan Anual de Lectura”.
- Difusión fondos, materiais e actividades no blog da biblioteca.

#### **Dificultades que solventar:**

- A dificultade máis importante é falta de tempo para preparar/coordinar actividades de dinamización, de ordenación, de expurgación e de catalogación moi necesarias nunha biblioteca que ten o 75% dos seus fondos sen rexistrar, xa que son de recente ou nova adquisición (ademais de algúns xa existentes que están en bo estado e figuran entre as preferencias dos noso alumnado). Tódolos mestres temos moitas obrigas non soamente como docentes, se non a que conleva formar parte de a lo menos tres equipos, que requiren compromiso, traballo e desenvolvemento de diversos proxectos, isto impide en ocasións que poidamos realizar todas as actividades que nos gustaría.
- Ampliar e mellorar os fondos da biblioteca; prestando especial atención aos fondos documentais e aos fondos en formato dixital (cds, dvds, e programas lúdicos e didácticos tanto para o profesorado como para o alumnado).
- Organizar actividades de formación do alumnado para que aprendan a usar fontes de información diversas.
- Organizar o espazo da biblioteca e adquisición de novo mobiliario.
- Extender o funcionamento do “Programa Meiga” e coñecemento da C.D.U. a todo o profesorado.

### **3.4.\_ANÁLISE DAS METODOLOXÍAS EMPREGADAS**

Para a elección de metodoloxías axeitadas fixarémolos nos seguintes aspectos:

- Será dinámica e flexible, intentando achegar a lectura aos alumnos/as dun xeito natural e atractivo, partindo dos seus intereses...
- Terá en conta as distintas idades e características dos participantes e as distintas modalidades de lectura.
- Terá en conta a interdisciplinariedade, posto que a comunicación abrenque tódolos campos.
- Buscaranse estratexias para mellorar a mecánica lectora, como a entoación/ritmo e a comprensión.
- O proceso da lecto-escritura será contínuo e consensuado por todo o Equipo Docente.
- Realizaranse actividades de cooperación e investigación.
- Empregarase a Biblioteca de forma sistemática concebíndoa como centro de recursos e apoio a aprendizaxe de tódalas áreas e campos do saber.

En canto a estratexias para mellorar a mecánica lectora, como a entoación/ritmo e a comprensión e aos métodos didácticos empregados polo profesorado co seu alumnado nas sesións en que acude á biblioteca escolar ou realiza actividades de fomento da lectura na aula, e na “Hora de ler” destacan os seguintes:

- Método expositivo: presentación de libros e recomendacións de lecturas.
- Método demostrativo: lectura en voz alta para que os alumnos/as o/a imiten, escoita nun CD audio ou nun PC da lectura, grabarse e volver a escoitarse.
- Método interrogativo: conversas sobre os libros e as lecturas, encontros con autores.
- Método inductivo: en proxectos arredor dun libro, un tema ou a obra dun autor/a.
- Métodos individuais: en traballos de documentación, onde cada un busca información sobre algo concreto, ou en actividades de comprensión lectora.
- Métodos grupais: traballos en grupo de documentación ou doutro tipo, onde cada membro se encarga dunha tarefa e entre todos levan a cabo o traballo encomendado.
- Obradoiros de lectura: preparación previa de lecturas para facer despois ó grupo, dramatizacións de textos.
- Obradoiros de escritura: con técnicas de Rodari, creacións escritas libres, redaccións, contos e crónicas das saídas, actividades diversas con ilustracións, creación de poesías, pequenas dramatizacións...

### **3.5.\_RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS: SITUACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR**

#### **3.5.1.\_SITUACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR**

O Proxecto Curricular do Centro recolle a presenza da Biblioteca, como recurso para o desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro. Na Programación Xeral Anual, incluímos o Plan de Dinamización Anual da Biblioteca e o Plan Anual de Lectura.

Os equipos EDL en colaboración co Equipo de Biblioteca e o Equipo das TIC elaboramos un proxecto ao longo do curso, que procura a adquisición das competencias clave do alumnado. Este proxecto está presente ao longo do curso na práctica cotiá da vida pedagóxica, e non só ten como finalidade o fomento da lectura, sinón que abrangue todos os contidos curriculares; témolo presente ao longo de todo o curso como tema nas distintas datas conmemorativas; e nos corredores e paredes da Biblioteca, serve de eixo vertebrador das actividades; resultado do cal elaboramos un produto final que varia cada curso, según o tema: un ou varios libros colectivos, exposicións nas distintas dependencias do centro, unha reportaxe de video, exposicións orais explicativas... nos que se invita a participar ás familias tanto colaborando, como amosándolles os produtos finais.

Recomendamos libros en Nadal para a súa compra e posterior traballo na aula con autores en toda a etapa de primaria.

Intercambiamos lecturas entre aulas facendo obradoiros e contacontos entre eles en días especiais (conmemoración das datas fixadas polo calendario escolar) e tamén facemos apadriñamentos lectores.

#### **3.5.2.\_RECURSOS HUMANOS**

Todo o claustro está implicado no Proxecto Lector, sentíndonos todos responsables da preparación e seguimento das actividades que desde o Equipo de Dinamización da Biblioteca e do Equipo de Dinamización Lingüística se propoñen, da atención ás necesidades específicas do alumnado, da programación e desenvolvemento das actividades e da súa valoración.

O horario do equipo de dinamización é o seguinte.

EQUIPO	HORARIO
Responsable da biblioteca: M <sup>a</sup> de las Mercedes González Leal	5
Inés Durán Santiago	3
M <sup>a</sup> del Carmen Martínez Arranz	
M <sup>a</sup> del Carmen Porto Porto	
M <sup>a</sup> Jesús Fernández Saavedra	
María Chamadoira Fortes	

O Equipo de Biblioteca está composto por mestres dos dous equipos docentes, que nas reunións de equipos transmitirán as propostas da Biblioteca ao resto dos integrantes do claustro.

Dentro das actividades organizadas ao longo do curso o alumnado participará e colaborará nas múltiples actividades realizadas e participarán dun xeito u outro nas mesmas.

O alumnado de 5<sup>o</sup> e 6<sup>o</sup> que se formará como alumnado colaborador e axudará ao Equipo de Dinamización de Biblioteca. As familias participarán: motivando, orientando os seus fillos/as, participando nas actividades propostas específicas para elas en colaboración co centro.

Outras persoas: bibliotecarios, escritores, ilustradores, conferenciantes, expertos en distintos temas en relación cos proxectos que se estean a desenvolver... que poidan colaborar co centro.

### **3.5.3.\_RECURSOS MATERIAIS: ESPAZOS, FONDOS...**

#### **Espazos:**

O centro conta cun espazo para uso exclusivo da Biblioteca Escolar que está ubicado na planta baixa do edificio. É unha sala ampla, recentemente remodelada gañando espazo, iluminación e ventilación. O mobiliario que ten actualmente sera parcialmente substituído cos fondo do PLAMBE procurando facela acolledora, funcional, acorde coas necesidades dunha biblioteca actual.

Cos medios acadados no PLAMBE procuraremos materiais diversos, atractivos, lúdicos, innovadores e de interese para toda a comunidade educativa.

Diferenciaranse diversas zonas dentro da Biblioteca: recuncho para Educación Infantil, 1<sup>o</sup> e 2<sup>o</sup> cursos, zona de lectura informal, zona de traballo, zona de audiovisuais, zona de préstamo e catalogación, zona de consulta, zona de teatro, de radio, de croma, postos informáticos, máis o posto informático do profesorado, contamos tamén con Pizarra dixital e canón.

#### **Fondos:**

A Biblioteca sempre contou con bastantes fondos literarios, tanto en galego coma en castelán. Actualmente procuramos que contemple todas as áreas e proxectos que se desenvolven no centro, ademais de outros recursos: cds, dvds, material didáctico...

En canto á tipoloxía, existen obras de referencia, libros de consulta, enciclopedias, dicionarios, textos de carácter didáctico dirixidos ao profesorado, libros de literatura infantil e xuvenil, libros de literatura clásica en

lingua castelá e en lingua galega, tamén temos fondos en inglés, libros de lectura axeitados a todas as idades, temos libros de lectura de matemáticas e naturais, dicionarios visuais para os máis pequenos, libros de arte e de cociña, libros de adiviñas, libros de educación en valores e bos modais, biografías e cómics que resultan moi atractivos.

Estase en proceso de priorizar os fondos documentais, sobre os de ficción.

Polo que respecta á ubicación dos fondos, a maioría están ubicados na Biblioteca, pero periodicamente os titores veñen a coller libros para as bibliotecas de aula ou para facer a "Hora de ler".

O noso obxectivo é centralizar os datos e saber en todo momento onde está cada material.

### **Xestión técnica:**

Iniciouse a xestión a través do Programa Meiga, rexistrándose todo tipo de materiais. Polo de agora temos rexistrados todos os fondos literarios en galego, e parte dos fondos documentais. Pero dispoñemos de tan pouco tempo para completar este rexistro (xa que priorizamos as actividades de dinamización), que o préstamo aínda se fai manualmente.

A distribución dos fondos da Biblioteca (estean rexistrados ou non) está feita seguindo a táboa simplificada da CDU (Clasificación Decimal Universal).

Dentro da biblioteca temos exposto varios murais informativos, para que todos poidan buscar a información que desexan e atopar.

Existe un blog de Biblioteca e Dinamización Lingüística no que os distintos membros da comunidade poden realizar aportacións, suxerencias ou comentarios para seguir completando os fondos da nosa Biblioteca.

### **Divulgación dos fondos:**

Neste apartado aínda nos queda moito traballo por facer: temos que sinalizar ben as diferentes seccións, temáticas, CDU... Tamén temos como actividade pendente facer boletíns informativos con certa periodicidade.

Normalmente os membros do equipo de biblioteca informamos nas reunións de equipos docentes dos novos fondos e recolleemos as suxerencias e necesidades que nos aportan.

Facemos suxerencias de lecturas e exposicións en determinadas datas conmemorativas: samaín, agosto, Día da Infancia, semana da Constitución, o entroido, día da poesía, día da Paz, día da Muller, Día do Libro, Semana da prensa, Semana das Letras Galegas... E sobre o PDI que anualmente se traballa no centro.

### **Usuarios e préstamo:**

Os usuarios habituais da biblioteca son o alumnado e o profesorado e esporadicamente outros membros da comunidade educativa.

Cada grupo de alumnos pode terá unha sesión semanal co titor acompañado por un membro do equipo de dinamización con dispoñibilidade horaria para desenvolver na mesma diversas tarefas de consulta, investigación, lectura libre ou dirixida.

O profesorado pode dispoñer de máis horas de biblioteca previa petición nun calendario semanal exposto na entrada da biblioteca.

O alumnado, así como toda a comunidade escolar, ten a posibilidade de acudir á biblioteca pola tarde todos os luns, mércores e xoves de 16.00 a 18.00 para ler, realizar consultas tanto nos libros coma en internet, afianzar coñecementos con diversos xogos educativos de ordenador, levar libros ou entregalos...

Nos recreos de 11:40 a 12:10, en grupos reducidos de 10/12 nenos/nenas.

Seguindo as normas xerais de uso da biblioteca.

Os préstamos dos libros catalogados ou non, polo de agora, realízanse manualmente. Ademais dos préstamos individuais, cada aula conta coa posibilidade de facer unha selección de libros que van renovándose ao longo do curso, en función das necesidades do grupo, e que permite ter na propia aula libros de interese para todos na “Hora de ler”, que se realiza como un tempo dedicado á lectura en todas as áreas.

### **3.6.\_NECESIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO**

Alguns dos membros do Equipo de Biblioteca, coñecen o sistema de Xestión do Programa Meiga, tarefa imprescindible. O blog da biblioteca permite unha maior apertura das actividades, suxerencias de libros, así como un posible intercambio de información, consulta entre os distintos membros da comunidade.

É necesario formar a todo o profesorado na xestión do programa e tamén nas novas tecnoloxías: blog, pizarra dixital, coñecemento e manexo das Web 2.0... para que todos puidésemos desempeñar varias das funcións da biblioteca e non houbera persoas sobrecargadas de traballo, ou evitar que nun momento dado se paralizase a tarefa desenvolvida por esas persoas ao non contar as demais con esa formación.

Cada ano melloramos na utilización das tecnoloxías da información e comunicación como ferramenta para a dinamización da biblioteca.

## **4.\_OBXECTIVOS, FUNDAMENTOS E ORGANIZACIÓN**

Tendo en conta os resultados do traballo diario nas aulas e vistas as dificultades que presentan os alumnos, elaboramos un Proxecto Lector que posibilite a corrección das deficiencias en canto ó manexo da lectura e da escritura como ferramenta básica para o estudo e para entender calquera mensaxe que sexa preciso descifrar tanto nas diferentes áreas como nos contextos habituais da vida cotiá.

### **4.1 \_OBXECTIVOS XERAIS**

- Potenciar a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en todas as áreas do currículo e en distintos formatos.
- Fomentar no alumnado o gusto pola lectura, como fonte de información, entretemento e enriquecemento persoal e cultural.
- Fomentar a execución de actividades relacionadas co desenvolvemento da produción escrita en diferentes soportes así como a procura documental para a elaboración de proxectos de traballo.
- Promover entre os alumnos e alumnas o uso habitual da biblioteca, de forma que adquiran as ferramentas para manexarse con eficacia nese entorno, comprendan a súa importancia para a aprendizaxe e o goce lector e valoren a importancia de coidar e conservar os libros.
- Desenvolver anualmente un Proxecto Documental Integrado, tendo en conta as características e intereses do noso alumnado e a análise das súas necesidades.
- Propiciar o uso das tecnoloxías de información e a comunicación de xeito que os alumnos e alumnas aprendan a utilizar e analizar a información que se obtén deles de xeito crítico.
- Propiciar a lectura de diversos tipos de textos que impliquen distintas finalidades.
- Promover a lectura en distintos soportes.

- Apoiar a adquisición das competencias clave.
- Proporcionar un contínuo apoio ó programa de ensino-aprendizaxe.
- Favorecer a compensación das desigualdades de orixe do noso alumnado aplicando métodos e procedementos para mellorar e resolve as dificultades que teñan na comprensión lectora de acordo coa súa idade e as súas características persoais.
- Buscar estratexias para acadar unha maior e máis efectiva colaboración coas familias e o entorno no ámbito da lectura e escritura.

## **4.2\_OBXECTIVOS ESPECÍFICOS POR CURSOS**

### **4.2.1\_OBXECTIVOS PARA EDUCACIÓN INFANTIL**

- Espertar o interese e o gusto pola lectura a través de lectura de imaxes.
- Espertar o interese e o gusto pola lectura a través de distintos tipos de álbums ilustrados.
- Fomentar a participación en actividades grupais.
- Potenciar a expresión e comunicación oral.
- Aumentar a comprensión lectora (ao seu nivel) e o vocabulario do alumnado.
- Ser capaz de contar unha historia ou expresar a súa idea principal despois de tela escoitado ou lido en imaxes.
- Potenciar o emprego da biblioteca de aula...
- Participar en actividades de animación á lectura.
- Visitar a biblioteca do centro e utilizar correctamente os fondos de que dispón nesas visitas.
- Iniciarse na formación de usuarios na biblioteca.

### **4.2.2\_OBXECTIVOS PARA 1º E 2º CURSOS DE PRIMARIA**

- Espertar o interese e o gusto pola lectura a través de distintos tipos de textos.
- Aumentar a comprensión lectora e o vocabulario do alumnado.
- Fomentar a participación en actividades grupais.
- Potenciar a expresión e comunicación oral.
- Ser capaz de contar unha historia ou expresar a súa idea principal despois de tela escoitado ou lido.
- Potenciar o emprego da biblioteca de aula...
- Participar en actividades de animación á lectura.
- Visitar a biblioteca do centro e utilizar correctamente os fondos de que dispón nesas visitas.
- Iniciarse na formación de usuarios na biblioteca.
- Iniciarse na comprensión dos textos informativos.

### **4.2.3\_OBXECTIVOS PARA 3º E 4º CURSOS DE PRIMARIA**

- Mellorar a entoación, velocidade e ritmo na lectura.
- Mellorar a comprensión lectora e aumentar o vocabulario.
- Recoñecer a estrutura dun texto determinado así como a súa idea principal.
- Realizar pequenas composicións escritas.



- Identificar os personaxes principais e secundarios dunha historia.
- Iniciar ao alumnado no emprego do dicionario.
- Mellorar a comprensión dos textos informativos.
- Visitar a biblioteca do centro e utilizar correctamente os fondos de que dispón nesas visitas.
- Reforzar a formación de usuarios e a educación documental, de xeito que os nenos e nenas se desenvolvan nas diferentes seccións da biblioteca con autonomía que coñezan (ao seu nivel) as posibles fontes documentais, as súas principais características e os diferentes soportes nos que se poden atopar favorecendo a “alfabetización múltiple” dos nenos/as.

#### 4.2.4\_OBXECTIVOS PARA 5º E 6º CURSOS DE PRIMARIA

- Perfeccionar a entoación, velocidade e ritmo na lectura.
- Mellorar a comprensión lectora e aumentar o vocabulario.
- Distinguir diferentes tipos de textos (narrativo, expositivo, descritivo, informativo...)
- Recoñecer o sentido global dun texto e recoñecer as ideas principais e secundarias do mesmo.
- Fomentar o uso do dicionario (tradicional ou dixital).
- Realizar composicións escritas sobre determinados temas desenvolvendo a creatividade, a fantasía e a imaxinación.
- Contribuír ao uso crítico por parte do alumnado dos diferentes recursos documentais.
- Reforzar a formación de usuarios e a educación documental, de xeito que os nenos e nenas se desenvolvan nas diferentes seccións da biblioteca con autonomía que coñezan as posibles fontes documentais, as súas principais características e os diferentes soportes nos que se poden atopar favorecendo a “alfabetización múltiple” dos nenos/as.
- Visitar a biblioteca do centro e utilizar correctamente os fondos de que dispón nesas visitas.

#### 4.3.\_CREACIÓN E CONSOLIDACIÓN DE HÁBITOS DE LECTURA. ESPAZOS E TEMPOS

O obxectivo final que perseguen os anteriores é formar lectores competentes iso é que lean comprensivamente, que saiban interpretar o que len, que sexan capaces de emitir xuízos críticos, que escriban para expresar e comunicar. Para conseguir isto precisamos a colaboración de todos: profesores, pais e sociedade.

##### **Hora de ler**

Para a creación e consolidación dos hábitos de lectura o centro contempla espazos e tempos para a lectura nas aulas, así acordamos no Claustro en realizar a “**Hora de ler**” como un tempo diario dedicado á lectura en todas as materias, sin axustarse a un horario específico.

Neste tempo poderase facer a lectura de distintas formas para non caer na rutina e tendo en conta as características do alumnado:

- Lectura silenciosa na que os textos empregados polos alumnos serán elexidos libremente entre os existentes no fondo da biblioteca e que estean no momento na aula.
- Lectura silenciosa que o mestre encargado nesa hora elixe.
- Lectura en voz alta.

- Lectura dramatizada.
- Lectura compartida.
- Lecturas vinculantes cos temas traballados nas áreas de coñecemento, e co PDI “ Protexo o meu planeta!, Protéxome eu!” que se vai desenvolver este curso
- Lectura en distintos formatos.
- Lectura da prensa escrita ou dixital.
- Lecturas da vida cotiá: envases, facturas, prospectos, receitas, instrucións de aparellos.
- Lecturas propostas polos mestres especialistas relacionadas coa súa material: musicais, deportivas, de cine, de arte...
- Apadriñamentos lectores entre grupos ou no propio grupo/aula.
- Lecturas feitas por familiares.

### **As bibliotecas de aula**

Nas aulas do centro existen bibliotecas que son empregadas polo alumnado para facer a “Hora de ler” así como lectura de tipo extensivo, é dicir, lectura libre nos momentos en que o alumnado remata a tarefa, actividades específicos de cada materia, proxectos. Estas bibliotecas nótrense da Biblioteca do centro é son os respectivos titores, os que se encargan de seleccionar os libros máis axeitados ás súas necesidades na aula, así como de levar a cabo o servizo de préstamo... (Para a devolución dos libros seguir as normas de uso da biblioteca establecidas no protocolo)

### **Sesión semanal na biblioteca**

Asignarase un día e hora concreta a cada curso, atendidos polo polo equipo de dinamización de biblioteca (según dispoñibilidade do mesmo) para tarefas de: formación de usuarios, animación á lectura, búsquedas de información, préstamo...

Ademais da “Hora de ler” cada grupo de alumnos pode ter unha sesión semanal co titor (previa petición nun calendario semanal exposto na entrada da biblioteca), para desenvolver na mesma diversas tarefas de consulta, investigación, lectura libre ou dirixida.

O préstamo poderá ser realizado polos titores a través das bibliotecas de aula, ou na biblioteca o día asignado a cada grupo.

### **Biblioteca aberta**

O alumnado, así como toda a comunidade escolar, ten a posibilidade de acudir á biblioteca pola tarde todos os luns, mércores e xoves de 16.00 a 18.00 para ler, realizar consultas tanto nos libros coma en internet, afianzar coñecementos con diversos xogos educativos de ordenador, levar libros ou entregalos...

Nos recreos de 11:40 a 12:10, en grupos reducidos de 10/12 nenos/nenas.

Seguindo as normas xerais de uso da biblioteca.

## **4.4.\_METODOLOXÍA**

### **4.4.1.\_PRINCIPIOS A SEGUIR COMO GUÍA METODOLÓXICA**

- Partir do desenvolvemento cognitivo do neno/a e dos seus coñecementos previos á hora de organizar as actividades.
- Calquera texto pode servir aos nosos intereses.
- Seleccionar textos relacionados co seu entorno máis inmediato: noticias, reportaxes, contos, lendas...
- Seleccionar textos que garden certa conexión tanto con aspectos tratados na clase como nos coñecementos previos dos alumnos/as.
- Implicar e interrelacionar a todos os sectores da comunidade educativa, como axentes propios na consecución de bos hábitos lectores.
- Proporcionar aos alumnos/as distintas situacións e distintos soportes que supoñan, a través da lectura, unha intensa actividade mental que conduza á reflexión, ao pensamento e ao desenvolvemento da capacidade crítica e que favoreza a “alfabetización múltiple”.
- Realizar un eficiente emprego da lectura como instrumento de aprendizaxe, de investigación e de recreación, que englobe a todas as áreas do currículo.
- Utilización das posibilidades que ofrecen os xogos como medio motivador e dinamizador do proceso.
- A lectura como fonte de fomento da imaxinación e a creatividade dos alumnos/as.
- Crear un ambiente idóneo onde os alumnos/as se sintan a gusto e familiarizados coas actividades realizadas.
- Uso das TIC.

#### **4.4.2.\_MÉTODOS EMPREGADOS**

- Método expositivo: presentación de libros e recomendacións de lecturas.
- Método demostrativo: lectura en voz alta para que os alumnos/as o/a imiten, escoita nun CD audio ou nun PC da lectura, grabarse e volver a escoitarse.
- Método interrogativo: conversas sobre os libros e lecturas informativas, encontros con autores.
- Método inductivo: en proxectos arredor dun libro, un tema ou a obra dun autor/a.
- Métodos individuais: en traballos de documentación, onde cada un busca información sobre algo concreto, ou en actividades de comprensión lectora.
- Métodos grupais: traballos en grupo de documentación ou doutro tipo, onde cada membro se encarga dunha tarefa e entre todos levan a cabo o traballo encomendado.
- Obradoiros de lectura: preparación previa de lecturas para facer despois ó grupo, dramatizacións de textos.
- Obradoiros de escritura: con técnicas de Rodari, creacións escritas libres, redaccións, contos e crónicas das saídas, actividades diversas con ilustracións, creación de poesías, pequenas dramatizacións...

#### **4.5.\_A BIBLIOTECA ESCOLAR COMO RECURSO IMPRESCINDIBLE E FACTOR DE COMPENSACIÓN SOCIAL**

Ao inicio de curso o Equipo de Biblioteca mantén unha reunión co Departamento de Orientación para que nos informe do alumnado con necesidades específicas en diversos aspectos:

- Alumnado inmigrante con descoñecemento das linguas oficiais e outras dificultades que conleve a súa condición.
- Alumnado con familias desestructuradas e sen recursos.
- Alumnado que non dispoñan de acceso aos distintos recursos culturais na casa.
- Dificultades específicas de distintos tipos: Aprendizaxe, madurativos, conductas disruptivas, TXD, TDAH, altas capacidades, NEAE (Necesidades Específicas de Apoio Educativo)...
- Bibliografía específica necesaria para tratar todo este tipo de problemáticas.

#### **As Actuacións neste sentido realízanse en colaboración co Departamento de Orientación.**

- Comprar e actualizar fondos necesarios para atender á diversidade.
- Favorecer e fomentar o uso de recursos dixitais para o alumnado que non dispoñan deles na casa.
- Escoller preferentemente como alumnado colaborador ao alumnado que máis desfavorecido esté en canto ao acceso á cultura.
- Traballar conceptos básicos en igualdade.
- Fomentar o traballo colaborativo: Traballar en grupos, diversificar a formación dos mesmos, integrar nos grupos ao alumnado con necesidades educativas especiais ou con discapacidades físicas, psíquicas ou sensoriais que lle dificulten o acceso ao currículo escolar.
- Invitación ás familias do alumnado emigrante para coñecer outras realidades e culturas.
- A biblioteca buscará nos fondos existentes ou ben adquirirá novos fondos para compesar estas necesidades individuais.

#### **4.6\_ ORGANIZACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR**

Para levar a cabo este proxecto lector é necesario levar a cabo un traballo sistemático a diferentes niveis con todos os elementos que conforman a comunidade escolar.

##### **Actuacións a nivel colexio:**

- Planificar nos distintos cursos os aspectos que se deben traballar a partir das propostas realizadas polo equipo de biblioteca e do Claustro.
- Establecer criterios unificadores para o desenvolvemento e avaliación da lecto- escritura, a comprensión lectora e a formación literaria.
- Consensuar criterios para a utilización da biblioteca escolar (horarios, normas de uso...) e a “Hora de ler”.
- Programar actividades para a conmemoración de certas datas e divulgar a través de diferentes medios os traballos realizados (xornal escolar, exposicións, Internet, web do centro, blog da biblioteca).
- Buscar mecanismos para unha maior relación con outros sectores, coa finalidade de implicar a toda a comunidade escolar.
- Realizar un seguimento e avaliación do desenvolvemento do proxecto lector.

##### **Actuacións a nivel de aula:**

- Establecer a “Hora de ler” cada mañá despois do recreo –de 12:00 a 12:20- e reservar unha sesión semanal por aula para a utilización da biblioteca.
- Desenvolver actividades a partires de todas as áreas ou temas transversais, que impliquen realizar unha busca de información procurando certa variedade tanto no material como nas estratexias empregadas.
- Programar diversas actividades a partires da lectura (exposicións, concursos...).

#### **Actuacións a nivel de familias:**

- Fomentar a súa participación en actividades puntuais como contacontos, exposicións, etc.
- Implicación no proceso avaliador do proxecto lector.
- Participación en iniciativas como a maleta viaxeira.
- Participación nas propostas de actividades, libros de lectura.

#### **Actuacións a nivel do alumnado:**

- Colaborar na organización e clasificación dos fondos bibliotecarios, forrado de libros, suxestións para a adquisición de fondos.
- Potenciar que sexan os alumnos os que decoren a biblioteca e publiciten as súas actividades coas directrices dos membros do equipo da biblioteca.
- Establecer a figura de axudante de biblioteca entre o alumnado baixo a supervisión das persoas responsables da biblioteca.

#### **Actuacións a nivel de equipo directivo e Consello Escolar:**

- Facilitar unha liberación horaria aos integrantes do equipo da biblioteca.
- Asignación dun orzamento específico para o funcionamento da biblioteca escolar.
- Establecer canles de colaboración con outras institucións para a organización de actividades.

#### **Actuacións a nivel de equipo de biblioteca:**

- Xestionar os fondos da biblioteca (expurgo, catalogación, informatización...)
- Selección e adquisición de materiais tendo en conta as suxestións dos mestres, do alumnado.
- Facilitar os recursos para o desenvolvemento das actividades propostas ao longo do curso.
- Facilitar os recursos para o desenvolvemento dos proxectos que se leven a cabo bo no centro ao longo do curso.
- Facer exposicións temporais de fondos arredor do centro de interese que se estea a traballar.
- Divulgación dos fondos da biblioteca entre a comunidade escolar.
- Elaborar actividades para a formación de usuarios.
- Fomentar a educación documental coordinando os proxectos documentais deseñados.
- Formación dos axudantes de biblioteca.
- Divulgar a través do blog da biblioteca as actividades e proxectos realizados.

**5.\_INTERVENCIÓNS QUE COMPRE SISTEMATIZAR**  
**5.1.\_ESTRATEGIAS PARA O FOMENTO DA LECTURA O DESENVOLVEMENTO DA**  
**COMPRESIÓN LECTORA EN TODAS AS ÁREAS**

Neste apartado faremos un percorrido por diversas actividades tipo nos distintos cursos, aínda que se levarán a cabo actividades nas que estea implicado todo o centro dinamizados polo equipo da biblioteca escolar. Prestarase especial atención á primeira etapa de primaria xa que é onde os nenos deben comezar a utilizar as habilidades lecto-escritoras para adquirir ós contidos e coñecementos propios de cada curso.

Planificaremos as actividades de lectura para todos os cursos en 3 pasos: antes de ler, durante a lectura e despois da lectura:

<b>5.1.1._ACTIVIDADES PARA EDUCACIÓN INFANTIL</b>	
<p>As actividades a realizar nestes cursos irán encamiñadas a formar e consolidar o interese e gusto pola lectura. Neste período é importante equilibrar as actividades de traballo colectivas, grupais e individuais; planificaranse actividades non específicas para cada área, se non de carácter globalizador. Considerando prioritario afianzar no alumnado a comprensión e expresión oral, e a adquisición dun vocabulario básico axeitado ao seu nivel; creando así os pilares para unha posterior iniciación á lectura e unha boa comprensión/expresión oral.</p>	
<b>ANTES DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activación dos coñecementos previos: imaxes, lámina da portada, láminas relacionadas, títeres...</li> <li>• Conversación sobre imaxes, láminas, contraportada...</li> <li>• Lectura do título e comentario cos alumnos dos posibles temas do texto.</li> </ul>
<b>DURANTE A LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura en voz alta por parte do alumnado de fragmentos de textos progresivamente máis longos, para que exerciten a entoación e o ritmo axeitados.</li> <li>• Intentar a introdución a lectura silenciosa de imaxes (ou incluso do texto), de xeito que o alumno lea ó seu ritmo e interiorice o contido da/o imaxe/texto. Ambos tipos de lectura, oral e silenciosa, son necesarios para traballar e desenrolar a comprensión lectora.</li> </ul>
<b>DESPOIS DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de comprensión: realización de preguntas de comprensión, encamiñadas a comprobar o grao de entendemento do texto e de memorización do lido.</li> <li>• Actividades que exerciten a memoria: exercicios para lembrar elementos do texto.</li> <li>• Actividades de secuenciación de imaxes.</li> <li>• Actividades de vocabulario: preguntar por as palabras que non entenden ou deducir o seu significado mediante pistas dadas polo mestre.</li> <li>• Actividades nas que se traballe e experimente coas palabras do texto e asimilen o seu significado: ordenar letras para descubrir palabras da lectura, unir palabras co debuxo que as representa, completar palabras coa letra</li> </ul>

	<p>adecuada, elaborar listas de palabras nas que a seguinte comeza coa derradeira letra da anterior...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obradoiro de contos: trátase dun espazo dedicado a gozar dos contos a través da súa lectura, creación, escenificación, recopilación de narracións breves, contos populares, adiviñas... Tamén pódense ler contos entre todos e pedirilles que inventen outros finais ou elaborar o libro da clase, que formará parte da biblioteca de aula e mesmo de centro.</li> <li>• Obradoiro de poesía: Crear recitativos rítmicos versos creados a partir de un xa coñecido por eles, cambiar a rima, completar poesías...</li> </ul>
--	--

<b>5.1.2._ACTIVIDADES PARA 1º E 2º CURSOS</b>	
<p>As actividades a realizar nestes cursos irán encamiñadas a formar e consolidar o interese e gusto pola lectura, sen descoidar a consolidación das destrezas e a velocidade lectora. Neste período é importante equilibrar as actividades de traballo colectivas, grupais e individuais; ademais das sesións de lectura deben planificarse actividades específicas para cada área curricular. Seguirase priorizando a comprensión e expresión oral, e a adquisición dun vocabulario básico axeitado ao seu nivel. É importante traballar co alumnado a comprensión lectora e as especificidades do vocabulario e da linguaxe. Iniciarase tamén a lectura de diferentes tipos de textos e formatos axeitados ao seu nivel; desenvolvendo así a alfabetización mediática e informacional.</p>	
<b>ANTES DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activación dos coñecementos previos: imaxes, lámina da portada, láminas relacionadas, títeres...</li> <li>• Conversación sobre imaxes, láminas, contraportada...</li> <li>• Lectura do título e comentario cos alumnos dos posibles temas do texto.</li> </ul>
<b>DURANTE A LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura en voz alta por parte do alumnado de fragmentos de textos progresivamente máis longos, para que exerciten a entoación e o ritmo axeitados.</li> <li>• Introducción (según o nivel de cada grupo o permita) da lectura silenciosa do texto, de xeito que o alumno lea ó seu ritmo e interiorice o contido do texto. Ambos tipos de lectura, oral e silenciosa, son necesarios para traballar e desenrolar a comprensión lectora.</li> </ul>
<b>DESPOIS DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de comprensión: realización de preguntas de comprensión, encamiñadas a comprobar o grao de entendemento do texto e de memorización do lido.</li> <li>• Actividades que exerciten a memoria: exercicios para lembrar elementos do texto.</li> <li>• Actividades de vocabulario: buscar no dicionario as palabras que non entenden ou deducir o seu significado polo contexto ou por pistas dadas polo mestre.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades nas que se traballe e experimente coas palabras do texto e asimilen o seu significado: ordenar letras para descubrir palabras da lectura, unir palabras co debuxo que as representa, completar palabras coa letra adecuada, elaborar listas de palabras nas que a seguinte comeza coa derradeira letra da anterior...</li> <li>• Obradoiro de contos: trátase dun espacio dedicado a gozar dos contos a través da súa lectura, creación, escenificación, recopilación de narracións breves, contos populares, adiviñas... Tamén pódense ler contos entre todos e pedirles que inventen outros finais ou elaborar o libro da clase, que formará parte da biblioteca de aula e mesmo de centro.</li> <li>• Obradoiro de poesía: Crear recitativos rítmicos versos creados a partir de un xa coñecido por eles, cambiar a rima, completar poesías...</li> </ul>
--	---

### 5.1.3. ACTIVIDADES PARA 3º E 4º CURSOS

As actividades nestes cursos deben ir encamiñadas á comprensión lectora e á adquisición de vocabulario específico de cada materia, sendo importante a utilización do libro de texto para adquirir os coñecementos xunto con outros recursos e materiais de busca de información autónoma por parte do alumnado. Consolidarse o hábito da lectura e produción de diferentes tipos de textos e formatos axeitados ao seu nivel. Establecerase de xeito regular a lectura de diferentes tipos de textos e formatos axeitados ao seu nivel; desenvolvendo así a alfabetización mediática e informacional. En canto ás actividades de lectura, estas tamén se dividirán en:

<b>ANTES DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activación dos coñecementos previos: imaxes, lámina da portada, láminas relacionadas, títeres...</li> <li>• Conversación sobre imaxes, láminas, contraportada...</li> <li>• Lectura do título e comentario cos alumnos dos posibles temas do texto.</li> </ul>
<b>DURANTE A LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguen a ser importantes os dous tipos de lectura, oral e silenciosa, como medio de acadar unha boa comprensión lectora.</li> <li>• Búsquedas de información, en distintos tipos de textos e formatos.</li> </ul>
<b>DESPOIS DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de comprensión, memoria e vocabulario: as mesmas que para os cursos anteriores.</li> <li>• Actividades de exercitación da habilidade visual: formulación de exercicios nas que busquen letras/palabras iguais nunha morea...</li> <li>• Actividades de exposición: comentario e xuízo persoal sobre os textos escritos.</li> <li>• Actividades de reflexión: preguntas guiadas polo mestre nas que se fará fincapé na comprensión do sentido xeral e do vocabulario do texto.</li> <li>• A ficha de lectura: co título e autor do texto, data de préstamo e devolución, e con reflexións e recomendacións sobre o libro.</li> <li>• Actividades de escritura: nas que se practiquen distintos tipos de texto vistos:</li> </ul>



	<p>adiviñas, contos populares, narracións, descricións, diálogos, cartas...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades relacionadas coas búsquedas de información, expostas en distintos tipos de textos e formatos.</li> <li>• Obradoiro de contos e relatos: elaborar entre todos contos con ilustracións, música...</li> <li>• Obradoiro de poesía: combinar versos dunha poesía lida cos versos creados por eles, cambiar a rima, completar poesías...</li> </ul>
--	---

#### 5.1.4. ACTIVIDADES PARA 5º E 6º CURSOS

As actividades irán encamiñadas a acadar unha análise máis profunda e completa dos textos e un manexo máis amplo da escritura a través dos distintos tipos de textos. En canto á selección de lecturas, debe elixirse un maior número de xéneros, adaptados ás demandas dos alumnos destes derradeiros cursos. Debe haber actividades de traballo individual, grupal e colectivo. Aquí aínda se afondaría máis no traballo da lectura dentro das áreas curriculares que compaxinen os libros de texto coa búsqueda de información autónoma. Así, pódense facer actividades de comprensión e expresión, nas que redacten coas súas palabras o lido, preparación dunha exposición oral sobre un contido das áreas que inclúa a explicación de palabras máis técnicas...

<b>ANTES DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de preguntas sobre o que suxire o título.</li> </ul>
<b>DURANTE A LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura silenciosa para comprender ben o que se le e en voz alta para traballar a entoación. O mestre corruxará os problemas de vocalización, de entoación e de pausas.</li> <li>• Tamén se realizarán preguntas de comprensión máis complexas que nos outros cursos.</li> <li>• Búsquedas de información, en distintos tipos de textos e formatos.</li> </ul>
<b>DESPOIS DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembrar, reflexionar, meditar e valorar o lido.</li> <li>• Ler bos textos de todo tipo para que aprendan outros xeitos de escribir que axuden a mellorar a do alumnado.</li> <li>• Participación activa en propostas de animación da lectura pensada para compañeiros máis pequenos.</li> <li>• A ficha de lectura: elaboración dunha ficha de lectura similar á dos cursos anteriores.</li> <li>• Actividades de uso da biblioteca de aula e de centro: nestes cursos, o alumnado ten certa autonomía para manexarse en ámbolos dous espazos e se lle seguirán formulando actividades para as que precise recorrer ós materiais da biblioteca.</li> <li>• Actividades relacionadas coas búsquedas de información, expostas en distintos tipos de textos e formatos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obradoiro de prensa: coñecer os medios de comunicación escritos, o seu formato, as súas seccións e o que se trata en cada unha, e análise crítico da prensa.</li> <li>• Obradoiro de contos e relatos: dramatizar textos (lectura en voz alta entre varios compañeiros) e escenificalos (elaborar un decorado, elixir vestiario...).</li> <li>• Obradoiro de poesía: crear poesías a partir das lidas, combinar versos dunha poesía lida cos versos creados por eles, completar poesías...</li> </ul>
--	--

### 5.1.5.\_OUTRAS ACTIVIDADES PUNTUAIS

Ademais levaremos a cabo outras actividades coa fin de desenvolver a motivación lectora, que se poden adaptar e aplicar nos distintos cursos como:

<b>Técnicas de Rodari</b>	Actividades para xogar coas palabras e estimular a invención de historias: binomio fantástico, ensalada de contos...
<b>Dramatización de contos e poemas</b>	Representar un texto lido en clase, seleccionando ou elaborando posibles diálogos e comentarios previamente, como debe actuar ou vestir cada personaxe...
<b>Antoloxía de poemas</b>	Elaborar un caderno con poemas seleccionados e/ou escritos polo alumnado con ilustracións realizadas por eles.
<b>Finais alternativos</b>	Idear entre todos distintos finais para unha historia e chegar a un acordo para ver cal é o mellor, tendo que xustificar cadanseu final.
<b>Álbum de imaxes</b>	Debuxar escenas das lecturas que se van facendo ó longo do curso. Despois pódense incluír nun caderno das lecturas do curso.
<b>Que libro é?</b>	Lanzar varias pistas sobre un libro da biblioteca de aula para que os nenos traten de adiviñar a obra en cuestión.
<b>Quen é quen?</b>	Un neno pensa nun personaxe e os demais vanlle formulando preguntas cuxa resposta sexa "SI" ou "NON" para tratar de adiviñalo.
<b>Coloquio aberto</b>	Debater sobre as accións das personaxes dunha lectura, razoando e valorándoas a partires das súas propias vivencias e experiencias.
<b>Poemas colectivos</b>	Faise un listado de palabras que rimen e se compoñen frases con elas. Despois ordénanse nuns versos con sentido.
<b>Cargo rotativo de bibliotecario</b>	Elixir periodicamente un responsable da biblioteca de aula que actualice o rexistro das obras e controle os préstamos.
<b>Concurso</b>	Fórmanse dous equipos e, coa axuda do mestre, pénsanse preguntas sobre o contido de dous textos diferentes (un para cada grupo). Gañarán o concurso os que acerten máis preguntas
<b>Escritura colectiva de contos</b>	Escribir un conto entre todos: cada neno irá engadindo dúas frases ata completalo.

<b>Actividades de lectura compartida</b>	Apadriñamentos lectores entre os cursos máis elevados e os que empezan, lecturas en parellas da mesma aula ou de distinta, lecturas dramatizadas e representadas, lectura entre todos...
<b>Actividades de alfabetización mediática e informacional</b>	Búsquedas de información relacionadas co PDI, contrastando e citando as fontes. Compartir o aprendido medindo mediante exposición ao resto do alumnado.

## 5.2.\_FOMENTO DE HÁBITOS DE LECTURA EN TODAS AS ÁREAS

<b>ACTIVIDADES DIRIXIDAS AO FOMENTO DE HÁBITOS DE LECTURA EN TODAS AS ÁREAS DO CURRÍCULO</b>	
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasladar ó código lingüístico a linguaxe matemática e viceversa.</li> <li>• Comentar e intercambiar ideas sobre a comprensión dos enunciados previa á resolución de problemas e na explicación dos mesmos e sobre a comprensión dos conceptos matemáticos traballados e construír as súas propias definicións.</li> </ul>
<b>LINGUA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ler textos de tipoloxía diversa con preguntas que recollan as principais dimensións da comprensión lectora: literal, inferencial, reorganizativa ou crítica.</li> <li>• Realizar fichas con textos breves nas que o alumnado ten que responder preguntas en relación co escrito, podendo elixir entre varias alternativas, seleccionando a que se crea máis axeitada ó texto e inferindo o sentido implícito do mesmo.</li> <li>• Autoanalizar o proceso de comprensión dun texto identificando os propios erros.</li> <li>• Xogar cos textos: cambiar e/ou inventar o título ou o final; completar unha historia dado o principio ou o final; comezar historias polo final; mesturar historias...</li> </ul>
<b>CIENCIAS NATURAIS E SOCIAIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar mapas conceptuais.</li> <li>• Realizar técnicas de estudo: subliñado, resumo, esquemas...</li> <li>• Buscar e seleccionar información para ampliar ou reformar coñecementos. Realizar murais, carteis, presentacións,... sobre os temas traballados.</li> </ul>
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar información nos distintos medios de comunicación sobre o tema que se está a traballar nesa unidade didáctica (deporte, xogo, saúde...).</li> <li>• Recoller información e elaborar traballos a través das TICs.</li> <li>• Dinamización do blog de Educación Física.</li> <li>• Expor os traballos realizados na clase.</li> <li>• Recoller e seleccionar noticias referentes a un deporte concreto.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un periódico mural con noticias elaboradas por eles mesmos sobre as actividades complementarias realizadas, con información sobre o regulamento deportivo ou dos xogos, a historia dos distintos deportes ou xogos, fotografías ou biografías de deportistas de sona, relacións entre o deporte e a saúde...</li> <li>• O libro viaxeiro. Cada ano dedicado a un tema relacionado coa materia: Deportes, deportistas, xogos, xogos populares, hábitos saudables...</li> </ul>
<b>LINGUA EXTRANXEIRA INGLÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir e interpretar textos en inglés con apoio visual.</li> <li>• Captar o sentido global de textos de distinta complexidade segundo o ciclo.</li> <li>• Comentar textos e completar frases coas palabras axeitadas.</li> <li>• Ler textos breves relacionados co tema e responder a preguntas sobre eles.</li> <li>• Aprender poesías, cancións...</li> <li>• Realizar lecturas e descrições de personaxes</li> </ul>
<b>RELIXIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar ideas e opinións en asemblea sobre textos bíblicos.</li> <li>• Traballar relatos bíblicos, describir as personaxes ou facer viñetas sobre citas bíblicas.</li> <li>• Ler contos breves nos que se resalten valores positivos.</li> <li>• Buscar información en internet sobre Campañas Solidarias ou o respecto ós Dereitos Humanos.</li> <li>• Analizar personaxes bíblicos ou históricos resaltando as súas características.</li> <li>• Inventar parábolas actuais e poñelas en común e interpretar as do Novo Testamento.</li> <li>• Buscar información en distintos soportes (prensa, revistas, enciclopedias, libros de consulta...) sobre distintos temas.</li> </ul>
<b>EDUCACIÓN PLÁSTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar traballos plásticos a partires da lectura ou narración de textos.</li> <li>• Realizar una creación plástica seguindo unhas instrucións</li> <li>• Creación de elementos plásticos para favorecer a comprensión oral ou escrita a partires de indicacións dadas.</li> <li>• Audición de música para producir unha obra plástica.</li> <li>• Buscar información sobre autores e as distintas tendencias nas artes plásticas.</li> <li>• Recoller información e elaborar traballos a través das TICs.</li> <li>• Realizar fichas de pintores, escultores, artistas plásticos... que recollan a súa imaxe e as características máis relevantes da súa vida e obra.</li> </ul>
<b>MÚSICA E DANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audición de música para producir unha obra plástica.</li> <li>• Buscar información sobre autores e as distintas tendencias musicais.</li> <li>• Recoller información e elaborar traballos a través das TICs.</li> <li>• Realizar fichas de autores que recollan a súa imaxe e as características máis relevantes da súa vida e obra.</li> <li>• Realizar audicións expresando os sentimentos que produce e establecer</li> </ul>

	<p>relacións co que o autor quixo expresar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ler e cantar unha canción con distintas entoacións.</li> <li>• Escribir e ler letras de distintas cancións e formar un libro cancionero con elas.</li> <li>• Inventar letras a partires dunha melodía e á inversa.</li> <li>• Buscar noticias sobre temas musicais para lelas e comentalas na clase.</li> <li>• Realizar unha danza seguindo unhas instrucións</li> <li>• Dinamización do blog de Música.</li> </ul>
--	---

### 5.3.\_ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL: ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN DOCUMENTAL. INTEGRACIÓN DAS TIC. FORMACIÓN DE USUARIOS.

<b>ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN DOCUMENTAL. INTEGRACIÓN DAS TIC. FORMACIÓN DE USUARIOS</b>	
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar contos, narracións e libros de consulta sobre un tema concreto e comparar os resultados obtidos, poñendo en evidencia os distintos tratamentos da información.</li> <li>• Relacionar nun caderno de lector os títulos dos libros lidos.</li> </ul>
<b>1º E 2º CURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar contos, narracións e libros de consulta sobre un tema concreto e comparar os resultados obtidos, poñendo en evidencia os distintos tratamentos da información.</li> <li>• Relacionar nun caderno de lector os títulos dos libros lidos.</li> <li>• Buscar libros dun mesmo autor.</li> <li>• Seleccionar na biblioteca os libros do seu interese para realizar o préstamo.</li> </ul>
<b>3º E 4º CURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificar os documentos obtidos nunha búsqueda realizada polo mestre-bibliotecario en función dos soportes (libros, vídeos, cds, dvds, carteis...).</li> <li>• Visionado de vídeos explicativos.</li> <li>• Clasificar uns libros a partir do primeiro número da C.D.U.</li> <li>• Identificar o signo relativo aos niveis de lectura e ordealos alfabéticamente por autores.</li> <li>• Nun plano da biblioteca, indicar a localización dos materiais en función do sistema de clasificación.</li> <li>• Comparar as informacións obtidas nunha búsqueda de diccionario e enciclopedia.</li> <li>• Localizar unha información concreta a partir do sumario.</li> <li>• Charlas e conferencias a cargo de profesionais do libro: autores e ilustradores, bibliotecarios, etc.</li> <li>• Realizar concursos, xogos de pistas... para a utilización e a ubicación do</li> </ul>

	diverso material da biblioteca.
<b>5º E 6º CURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas e conferencias a cargo de profesionais do libro: autores e ilustradores, bibliotecarios, etc.</li> <li>• Clasificar varios documentos en función dos dous primeiros números da CDU e determinar a materia correspondente a eses números.</li> <li>• Buscar as informacións obtidas sobre o mesmo tema nunha enciclopedia e nunha monografía.</li> <li>• Identificar nun conxunto de libros: esquemas, glosario, recadro, gráfico, citas e notas a pé de páxina.</li> <li>• Extraer as informacións que poidan obterse no prólogo, a presentación e/ou a contraportada nun libro de ficción.</li> <li>• Realizar concursos, xogos de pistas... para a utilización e a ubicación do diverso material da biblioteca.</li> </ul>

#### **OUTRAS ACTIVIDADES PARA FOMENTAR A INTEGRACIÓN DAS TIC**

- Uso de buscadores para buscar información.
- Visitas virtuais a museos, e webs infantís e xuvenís.
- Bibliotecas e enciclopedias virtuais.
- Actualización do blog da Biblioteca con recursos, materiais seleccionados de diversas webs especializadas, materiais de elaboración propia, traballos do alumnado, aportando comentarios sobre os diferentes contidos e elaborando textos para a súa incorporación ao blog.
- Manexo do email da Biblioteca.
- Realización traballos relacionados cos PDIs que se estean a desenvolver no centro.
- Busca de información en Internet sobre os contidos tratados nas diversas áreas do currículo.
- Pequenas investigacións documentais en relación coas datas conmemorativas sinaladas.
- Utilizar as posibilidades que nos ofrece o entorno virtual de aprendizaxe EVA EDIXGAL, Internet e as Webs 2.0: búsquedas de información, música in streaming, listas de reprodución, subida de materiais, xogos, actividade interactivas, utilización de programas online...

#### **5.4.\_ ACTIVIDADES PARA ALUMNOS CON NEAE E ALUMNOS DE PROCEDENCIA ESTRANXEIRA**

##### **ACTIVIDADES PARA ALUMNOS CON NEAE E ALUMNOS DE PROCEDENCIA ESTRANXEIRA**

Cómpre formular actividades específicas para os alumnos con NEAE e de procedencia do estranxeiro, os cales seguirán o ritmo da clase na medida do posible e atenderanse as súas necesidades dun xeito personalizado en sesións de apoio.

- Formular actividades de comprensión lectora que se adecúen o nivel concreto dos alumnos con algunha dificultade: comprender o contido liña a liña ou parágrafo a parágrafo.
- Practicar a lectura en voz alta de textos accesibles.
- Formular un tema de debate sinxelo para desenvolver a linguaxe oral.
- Facer actividades de busca de vocabulario para elaborar un diccionario persoal.
- Ofrecerlles literatura accesible axeitada ós seus intereses, sempre de calidade, de xeito que accedan a bos libros comprensibles para eles.
- Cos alumnos estranxeiros podemos facer actividades de relatarlles narracións orais sobre mitos, contos populares... da cultura que os acolle para que aprendan mellor o seu novo contexto.

## **5.5.\_IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS E DO ENTORNO**

### **5.5.1.\_PLAN DE FORMACIÓN E ACTUACIÓN COAS FAMILIAS**

Nas reunións de principio de curso prestarase especial atención a explicar aos pais os aspectos máis destacados do Proxecto Lector de Centro, para que estes animen aos seus fillos a ler e compartan con eles algúns deses momentos, dando exemplo e procurando que o libro e as TIC formen parte da conversa diaria na casa, así como a importancia de aproveitar calquera ocasión para regalarlles un libro e acompañalos a que eles mesmos o elixan.

Non cabe dúbida que a mellor aprendizaxe é o exemplo, cando os pais, os avós, os irmáns len, os nenos/as senten curiosidade, imítan e interésanse nesa actividade. Este sería o primeiro paso, dar exemplo: ler na casa, ter libros de diversos tipos onde se poida escoller.

#### **Estratexias coas familias do alumnado de Educación Infantil, 1º e 2º cursos.**

- Converter á lectura nunha rutina. O deitar os teu nenos cóntarlles un conto, lerllo ou que o conte el.
- Facer unha lectura viva: cambiando as voces, xesticulando, facendo vivir o relato.
- Explicar as ilustracións que aparecen, e motivalo para que faga deducións e indique el que vai pasar...
- Percorrer co dedo as palabras, para que vaia pouco a pouco recoñecéndooas.
- Agasallar cun libro e disfrutar xuntos co mesmo.
- Posibilitar que tamén as familias poidan utilizar a biblioteca do centro dotándoa de fondos destinados aos adultos: xornais, revistas, literatura, utilización dos ordenadores...
- Facer os carnés da biblioteca pública. Coller libros en préstamo para ler.
- Facerlle preguntas sobre o conto lido ou contado.
- Invitar ás familias a que veñan a compartir un tempo de lectura na clase dos seus fillos: Lendo un conto, contando un conto, dramatizar un relato en colaboración cos seus fillos...
- Invitalas a colaborar sexan coñecedores ou expertos en: Temas relacionados cos proxectos que se estean a desenvolver no centro, temas relacionados coas areas curriculares...

#### **Estratexias coas familias do alumnado dos demais cursos de educación primaria.**

Ademais de todas as anteriores:

- Animar a que lean buscando diferentes libros de temáticas similares ou varias obras do mesmo autor.
- Que lean en voz alta, calquera tipo de lectura, nos distintos formatos.
- Habitualos a ler antes de deitarse.
- Buscar diverso material que poida interesarlle: revistas, xornais, cómics, contos...
- Axudarlle a investigar, na búsqueda de información non aportando os resultados, se non os pasos que debe seguir para atopalo que busca.
- Inculcar nos pais a necesidade de intercambio de libros entre os propios alumnos/as.
- Implicar as familias en diversas actividades que fomenten o gusto pola lectura.

### **Ler en familia:**

- Animarase ás familias (a través das reunións colectivas que se realizan con elas ou das individuais) para que colaboren na consecución do obxectivo de facer lectores pois a súa axuda é fundamental para o éxito desta empresa. Explicaráselles que estamos facendo, con que fin, como o levamos a cabo e cal pode ser a súa colaboración na casa. Ofrecerémolles estratexias e materiais, cales son os tipos de lectura máis recomendadas para cada idade, que accións facilitan o achegamento á lectura, materiais para levar a casa...
- Incentivar ás familias para que participen en sesión de contacontos, ben sexa lendo ou contando un conto, unha sesión quincenal polas tardes.
- Incentivar ás familias para que impartan charlas sobre temas de interese para os PDI ou proxectos de aula, nos que poidan ter coñecementos especializados.
- Incentivar ás familias para realizar obradoiros polas tardes sobre actividades nas que poidan ter coñecementos especializados.

### **5.5.2.\_PLAN DE ACTUACIÓN CON OUTROS ELEMENTOS DO ENTORNO**

- Participación nas actividades complementarias e extraescolares
- Contacontos de adultos e nenos/as.
- Acudir a representacións teatrais.
- Fomentar e colaborar con outras bibliotecas do entorno.
- Promover cada ano un PDI, que teña un produto social relevante no entorno.
- Participación nas actividades (obradoiros, concursos, charlas, contacontos...) propostas por



diversas entidades: Concello, asociacións cultrais, ONGs, outros centros escolares.

## 6.\_CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

Como un elemento máis da Programación Xeral Anual, a avaliación do Proxecto Lector correrá a cargo do Claustro de profesores, tendo en conta a valoración dos membros máis implicados no plan: O responsable da biblioteca e os membros do Equipo. Entendendo esta avaliación como unha recollida de datos ou información sobre as dificultades, progresos e posibilidades de mellora de todas as partes que interveñen no proxecto. A avaliación será o instrumento que nos permitira contemplar como evolucionan os factores fundamentais deste proxecto, coa finalidade de ir mellorando a consecución dos obxectivos propostos no mesmo.

### Procedementos e instrumentos de avaliación.

- **Avaliación inicial:** que nos permita coñecer o punto de partida. A partir dos datos da avaliación inicial, o profesorado xerarquizará os obxectivos que quere acadar.
  
- **Avaliación formativa:** cun proceso de seguimento das actuacións previstas, que estará envolto na dinámica de autoavaliación na que se analizarán, entre outros, os seguintes aspectos:
  - A metodoloxía empregada.
  - As actitudes e motivacións do profesorado e do alumnado.
  - A idoneidade das propostas levadas a cabo, das actuacións formativas realizadas e dos materiais e recursos empregados.
  - A temporalidade das diferentes actuacións.

Para realizar este seguimento, sería interesante levar un rexistro por escrito das incidencias, acertos, etc. das experiencias postas en marcha.

- **Avaliación final:** que sintetice, entre outros, os seguintes aspectos:
  - O progreso do alumnado en relación coa adquisición de hábitos lectores e a mellora da súa competencia lectora, tendo en conta as medidas levadas a cabo, e a súa incidencia nos resultados académicos.
  - O grao de:
    - Consecución dos obxectivos propostos.
    - Desenrolo das actuacións previstas e a coherencia e relación entre estas e os eixos de actuación propostos no Proxecto Lector.
    - Aproveitamento dos recursos do centro.
    - Implicación do profesorado, das familias e dos axentes externos comprometidos no desenvolvemento das actuacións propostas.
  - As estratexias metodolóxicas aplicadas.
  - O desenvolvemento das medidas de coordinación.
  - As actividades de formación realizadas e a valoración das mesmas.

A avaliación terá un carácter continuo. Cada trimestre dentro do proceso de avaliación da Programación Xeral Anual farase unha análise do desenvolvemento do Plan Anual de Lectura, informando ao Claustro.

As avaliacións trimestrais pretenden analizar a evolución do Plan Anual de Lectura para e introducir (de ser preciso) as modificacións que se consideren oportunas á vista da resposta obtida e o grao de consecución dos obxectivos acadado.

Ao remate do curso farase unha avaliación final do Plan Anual de Lectura na que se valorará a consecución dos obxectivos fixados; así coma todos os puntos sinalados no anterior apartado. Tamén se especificarán as propostas de mellora de cara ao curso seguinte.

A última fase no proceso de avaliación será a elaboración dunha memoria final conxunta coa do Proxecto Lector e a de Dinamización de Biblioteca.

**A avaliación levarase a cabo mediante:**

- Observación, rexistro e análise que os responsables dos equipos implicados e os membros do equipo fagan de cada unha das actividades realizadas.
- Enquisas e cuestionarios (ao profesorado, ao alumnado e as familias) sobre diversos aspectos: Interese das actividades propostas, grao de participación, índices de lecturas, fondos máis demandados, fondos que se atopan en falta,...
- Datos aportados a través do buzón de suxerencias.

**Indicadores que se terán en conta.**

INDICADORES	VALORACIÓN DO GRAO DE AXEITAMENTO				A DESTACAR	A MELLORAR	PROPOSTAS DE MELLORA
	4	3	2	1			
Consecución dos obxectivos propostos.							
Participación e aceptación das actividades propostas.							
Adecuación das actividades propostas para o fin que se pretendía alcanzar con elas.							
Adaptación das actividades propostas ás características do alumnado.							
Formación básica de usuarios.							

Utilización dos distintos recursos e espazos.							
Coordinación da Biblioteca co resto dos equipos.							
Actuacións relacionadas coa atención a diversidade.							
Implicación e participación do centro e da comunidade educativa nas actividades.							
Colaboración co entorno participando ou creando actividades.							
As necesidades foron cubertas: Infraestructuras, equipamento, fondos adquiridos...							
Interese e funcionalidade da información proporcionada: Guías de lectura, catálogos, subscricións...							

## 25. PROGRAMACIÓN DE BIBLIOTECA

### PROGRAMACIÓN DE BIBLIOTECA. CURSO 2022-2023

1.- OBXECTIVOS .....	101
2.- TIPO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO .....	102
3.- ACTUACIÓN POR TRIMESTRES .....	104

<b>3.1.- Xestión técnica e organización.</b>	104
1º TRIMESTRE	104
2º TRIMESTRE	104
3º TRIMESTRE	105
<b>3.2.- Dinamización</b>	105
<p>Procuraremos que a maior parte das actividades que se programen xiren entorno ao <b>Proxecto Documental Integrado</b> que imos levar a cabo este curso <b>“Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b>; no que trataremos de coñecer e fomentar todos aqueles hábitos saudables tanto para nós, como para o noso planeta. Decatándonos do impacto que as nosas accións causan no planeta, e como cun pequeno esforzo por parte de todos nós podemos lograr un consumo sustentable.</p>	
1º TRIMESTRE	105
<b>3.2.1.- Formación de usuarios.</b>	105
<b>3.2.2.- Educación para o acceso á información.</b>	105
<b>3.2.3.- Fomento da lectura. Desenvolvemento do proxecto lector.</b>	106
<b>3.2.4.- Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.</b>	106
2º TRIMESTRE	107
<b>3.2.1.- Formación de usuarios.</b>	107
<b>3.2.2.- Educación para o acceso á información.</b>	107
<b>3.2.3.- Fomento da lectura. Desenvolvemento do proxecto lector.</b>	107
<b>3.2.4.- Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.</b>	108
<b>3.2.1.- Formación de usuarios.</b>	108
<b>3.2.2.- Educación para o acceso á información.</b>	108
<b>3.2.3.- Fomento da lectura. Desenvolvemento do proxecto lector.</b>	109
<b>3.2.4.- Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.</b>	109
4.- ACTUACIÓNS AO LONGO DE TODO O CURSO	110
<b>4.1.- Atención á diversidade e compensación das desigualdades sociais.</b>	110
<b>4.2.- Actuacións en colaboración co Departamento de Orientación.</b>	110
<b>4.4.- Difusión dos recursos dispoñibles na biblioteca.</b>	111
5.- HORARIO PREVISTO	111
6.- CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN	111

## 1.- OBXECTIVOS

Os obxectivos que propoñemos gardan profunda relación cos obxectivos xerais do centro. Polo que o funcionamento da biblioteca se articula nas seguintes liñas de actuación, definidas tamén no PLAMBE que iniciamos o curso pasado.

- Analizar as carencias de fondos e seleccionar o material axeitado para cubrir as distintas necesidades.
- Completar a adquisición de mobiliario axeitado, co fin de dinamizar e actualizar a nosa biblioteca.
- Actualizar os fondos bibliográficos e dixitais segundo as necesidades e dos proxectos documentais que se desenvolvan no centro.
- Continuar coa catalogación dos fondos.
- Promover o uso da biblioteca como recurso para satisfacer as necesidades pedagóxico-didácticas do centro.
- Promover actividades de formación e información no ámbito bibliotecario para o alumnado, o profesorado e as familias.
- Fomentar o hábito de ler pensando na transversalidade da lectura, aprender e utilizar a biblioteca como lugar de diversión, creación, formación e encontro.
- Utilizar os fondos da biblioteca en diferentes soporte e formatos (dixitais, analóxicos, tradicionais..) para a busca de información documental por parte do alumnado.
- Formar ao alumnado nas estratexias de búsqueda, recuperación, elaboración transmisión de información a partir de diferentes tipos de soporte, con especial atención aos alumnos que presenten NEAE.
- Promover no alumnado unha actitude reflexiva e crítica fronte ás fontes de información así como a expresión e a creatividade.
- Promover o tratamento dos elementos transversais do currículo.
- Interrelacionar o traballo da biblioteca co doutros proxectos de carácter interdisciplinar, proxectos de investigación, traballos por proxectos das distintas áreas que se estén a desenvolver no centro. Como medio para acadar a alfabetización mediática e informacional.
- Coordinar o traballo conxunto cos distintos equipos docentes, equipos de dinamización (EDLG e TIC), e co Departamento de Orientación; así coma co PDI anual proposto para este curso **“Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**.
- Coa colaboración do EDLG ser unha transmisora da nosa cultura e a partir dela achegarnos ás outras culturas que hai no noso centro.
- Realizar campañas de lectura, concursos, exposicións, obradoiros e actividades en xeral que fomenten en situacións de aprendizaxe contextualizadas.
- Implicar e animar ao profesorado para que fomenten a lectura como fonte de formación, información, cultura e diversión.
- Informar ao profesorado sobre a organización, recursos e novas adquisicións da biblioteca e as familias e alumnado a través do blog.
- Facilitar a toma de contacto con distintos tipos de texto e formatos.

- Fomentar a reprodución de distintos tipos de textos: literarios, informativos, científicos, divulgativos,...
- Fomentar o gusto por crear textos e representalos empregando diferentes técnicas.
- Proporcionarlles recursos que lles permitan porse en contacto con outros lugares, culturas e opinión, favorecendo unha convivencia positiva.
- Facilitar e favorecer a interacción e o aprendizaxe cooperativo.
- Favorecer a compensación en alumnado de ambientes desfavorecidos.
- Apoiar ao alumnado con Necesidades Específicas de Atención Educativa.
- Integrar os fondos documentais e bibliográficos do Departamento de Orientación no catálogo da Biblioteca, permitindo o acceso e o empréstimo, ás familias do alumnado. Fomentar o empréstimo ás familias, asesorado polo DO, de libros de consulta xenéricos ou específicos para as diferentes necesidades educativas dos seus fillos e fillas, dentro do **Plan de Atención á Diversidade**.
- Fomentar as actividades para conseguirmos a igualdade de xénero, participando activamente no deseño, dentro do **Plan de Igualdade** do centro, da accións e iniciativas para concienciar da igualdade entre homes e mulleres, romper os estereotipos e previr e combater as condutas machistas ou de violencia de xénero.
- Concienciar ás familias da importancia da lectura compartida.
- Orientar ás familias na compra de libros e/ou recursos multimedia.
- Implicar activamente ás familias no funcionamento da biblioteca: Contacontos, lecturas compartidas, charlas informativas, impartir obradoiros...
- Intentar a participación de toda a Comunidade Escolar nas actividades que se propoñan.
- Favorecer a interacción e a aprendizaxe cooperativa con outros CEIP, IES e EEI da zona.
- Colaborar con outras bibliotecas escolares e públicas.
- Continuar coa dinamización do **Blog da Biblioteca**.

## 2.- TIPO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

O equipo de Biblioteca estará composto por mestres dos tres ciclos, que nas reunións de ciclo transmitirán as propostas da Biblioteca ao resto dos integrantes.

No mes de setembro reuniremonos para asignar as diversas funcións dos membros do equipo de Dinamización de Biblioteca e planificar as actuacións que se levarán a cabo ao longo do curso.

Proporemos a cada ciclo, así como ao Departamento de Orientación que elabore unha lista dos materiais que considere prioritarios, para tela en conta á hora de mercar novos fondos.

O equipo de dinamización da biblioteca axustará o máis posible o seu horario, cando as gardas o permitan, de xeito que a biblioteca esté atendida (según previa petición) para actividades como: préstamo, formación de usuarios, apadriñamentos lectores... priorizando os cursos máis baixos e as actividades de formación de usuarios.

EQUIPO	HORARIO
Responsable da biblioteca: M <sup>a</sup> de las Mercedes González Leal	5
Inés Durán Santiago	3
M <sup>a</sup> del Carmen Martínez Arranz	

M <sup>a</sup> del Carmen Porto Porto	
M <sup>a</sup> Jesús Fernández Saavedra	
María Chamadoira Fortes	

O equipo da biblioteca ocuparase das labores de: Selección de materias para bibliotecas de aula, organización de obradoiros de lectura ou escritura, contacontos, proporcionar información documental para proxectos, traballos... e facer tarefas de catalogación, expurgo, programación de actividades dentro do “Plan Anual de Lectura”...

Asignarase un día e hora concreta a cada curso, se é posible atendidos polo equipo de dinamización de biblioteca para tarefas de: formación de usuarios, animación á lectura, búsquedas de información, préstamo...

O préstamo poderá ser realizado polos titores a través das bibliotecas de aula, ou na biblioteca o día asignado a cada grupo.

Establécese tamén como en cursos anteriores un horario de dispoñibilidade, previa petición (en función das necesidades de cada titor ou especialista), para que os diferentes cursos poidan usar a Biblioteca para outras actividades: Préstamos, obradoiros, traballos documentais, contacontos, emprego de ordenadores,... Este horario está exposto na Biblioteca.

O Equipo de Dinamización da Biblioteca reunirase todos os mércores de 14:00 a 14:30 para coordinar as actividades. Unha vez ao mes de 16:00 a 17:00 xunto co EDLG.

A Biblioteca estará aberta a toda a comunidade escolar, para préstamo, os luns, mércores e xoves de 16:00 a 18:00. Atendida por todo o profesorado do centro.

#### **Normas de préstamo e uso:**

- Os usuarios deben hixienizar as mans antes e despois da estancia na sala.
- O alumnado, e as familias poden acceder á biblioteca.
- Non se pode acceder con comida á biblioteca.
- Para elixir o libro ou outro material que queira levar, pode ver varios, devolvéndooos correctamente ao seu lugar.
- O préstamo de libros ou outro material realizarase do xeito habitual.

#### **Normas xerais**

- Non se pode levar ningún material fora da Biblioteca sen rexistrar o préstamo.
- Incorporáanse tamén ao préstamo outro tipo de fondos como CDs e DVDs e contemplamos a posibilidade de mercar algún ebook para préstamo.
- O tempo que se pode ter un material en préstamo é 15 días, podéndose renovar só no caso dos libros de lectura 15 días máis.
- O número de libros, CDs ou DVDs que se pode levar é un.
- Cando se devolvan os materiais do préstamo hai que comunicarllo ó mestre/a de garda.
- Si se incumpren os prazos de devolución tres veces no trimestre perderase temporalmente (durante un mes) o dereito a levar libros en préstamo.

- De perderse un libro ou calquera outro material da biblioteca deberá repoñerse con outro igual se houbera e senón outro similar e do mesmo valor.
- O profesorado que precise levar algún material de biblioteca para unha única sesión deberán devolvelo despois de rematada a mesma.
- Cando o préstamo é para un período máis longo rexistrárase, especificado o tempo aproximado que vai a usalo.

Uso nos recreos de 11:40 a 12:10

- Utilizárase a biblioteca en pequenos grupos, máximo 10 nenos/nenas.
- O alumnado deben hixienizar as mans antes e despois da estancia na sala.
- Non se pode acceder con comida á biblioteca.
- Para elixir o libro ou outro material que queira ler, pode ver varios, devolvéndooos correctamente ao seu lugar.
- Os xogos deberán utilizarse na zona de xogos, e deberán quedar recollidos e no seu lugar ao rematar o recreo.
- As mesas e cadeiras deberán quedar recollidas.

### **3.- ACTUACIÓNS POR TRIMESTRES**

#### **3.1.- Xestión técnica e organización.**

##### **1º TRIMESTRE**

- Reorganización xeral da biblioteca tras as obras de ampliación: distribución de seccións, expurgo, catalogación, adquisición de mobiliario novo, adquisición de novos fondos de ficción e documentais...
- Selección de libros non axeitados ou deteriorados para proceder a súa eliminación.
- Estudio de catálogos, guías de lectura, consulta na asesoría de bibliotecas... para seleccionar e adquirir novos materiais.
- Manter unha reunión cos profesores tutores e especialistas para recoller as súas necesidades bibliográficas.
- Elaboración dunha lista de revistas ou publicacións para a súa posible subscrición.
- Extender a formación no programa Meiga e coñecemento da CDU a todo o equipo de biblioteca.
- Extender o coñecemento da CDU a todo o profesorado.
- Elaboración e difusión das normas da biblioteca.
- Poñer a disposición os medios TIC cos que conta a biblioteca.
- Decoración da biblioteca: carteis, murais... explicativos da CDU
- Actualización do blog de biblioteca.
- Creación e actualización do "Site" para o PDI "**Protexo o meu planeta! Protéxome eu!**".

##### **2º TRIMESTRE**



- Continuación coa organización dos fondos: Catalogación, etiquetado, informatización... Tanto dos xa existentes coma das novas adquisicións.
- Continuar coa selección de libros non axeitados ou deteriorados para proceder a súa eliminación.
- Subscricións ás revistas e publicacións seleccionadas.
- Decoración da biblioteca: carteis, murais, producións feitas polos nenos/as,....
- Actualización do blog da biblioteca.
- Actualización do "Site" para o PDI "**Protexo o meu planeta! Protéxome eu!**".
- Elaboración de carnés do alumnado e profesorado para facilitar a xestión do préstamo co programa Meiga.

### **3º TRIMESTRE**

- Continuar coa catalogación de fondos.
- Exposición na biblioteca dos materiais e traballos producidos nos proxectos que se realizaron ou se están a realizar.
- Actualización do Blog da Biblioteca.
- Actualización do "Site" para o PDI "**Protexo o meu planeta! Protéxome eu!**".
- Elaboración da memoria final e propostas de mellora de cara á próximo ano.

#### **3.2.- Dinamización**

**Procuraremos que a maior parte das actividades que se programen xiren entorno ao Proxecto Documental Integrado que imos levar a cabo este curso "Protexo o meu planeta! Protéxome eu!"; no que trataremos de coñecer e fomentar todos aqueles hábitos saudables tanto para nós, como para o noso planeta. Decatándonos do impacto que as nosas accións causan no planeta, e como cun pequeno esforzo por parte de todos nós podemos lograr un consumo sustentable.**

### **1º TRIMESTRE**

#### **3.2.1.- Formación de usuarios.**

- Explicación das normas de uso da biblioteca a todo o alumnado e profesorado.
- Orientación da organización mediante a CDU por medio de carteis explicativos.

#### **3.2.2.- Educación para o acceso á información.**

- Suministrar materiais en distintos soportes para: Lectura, búsquedas de información para o PDI "**Protexo o meu planeta! Protéxome eu!**", outros proxectos de aula/centro, traballos propostos...
- Seleccionar fondos documentais en distintos soportes en función dos traballos e proxectos a realizar nas celebracións do primeiro trimestre: Día Universal da Infancia, Día Internacional contra a Violencia de Xénero, Constitución Española e Estatuto de Autonomía de Galicia, Día Internacional das Persoas

con Discapacidade, Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos, Día das Bibliotecas, Samaín/Halloween, Magosto, Nadal; **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**. Ou de outros temas de interese que poidan xurdir.

- Proposta de actividades para contrastar os datos atopados.
- Selección de webs informativas e creación de actividades multimedia para o blog da biblioteca.
- Creación dun “Site” para recompilación información e todos os traballos que se realicen para o **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**.

### **3.2.3.- Fomento da lectura. Desenvolvemento do proxecto lector.**

- Presentación da biblioteca ao novo alumnado a través da mascota da biblioteca “Birlo”.
- Recordar as normas de funcionamento da biblioteca a través da mascota “Birlo”.
- Introducción do **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”** a través de distintas actividades motivadoras introducidas da mascota Birlo.
- Recompilación de materiais e webs especializadas para as distintas celebracións do trimestre: Día Universal da Infancia, Día Internacional contra a Violencia de Xénero, Constitución Española e Estatuto de Autonomía de Galicia, Día Internacional das Persoas con Discapacidade, Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos, Día das Bibliotecas, Samaín/Halloween, Magosto, Nadal.
- Exposicións e colaboración nos eventos anteriormente citados.
- Elaboración de guías de recomendacións lectoras para Nadal.
- Suministro de fondos ás bibliotecas de aula.
- Selección e creación de actividades multimedia para o blog.
- **Proxecto Documental Integrado:** Presentación do **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**. Deseño de actividades axeitadas a cada curso, propostas de charlas específicas para cada grupo/clase... Iniciaremos o proxecto con actividades de ideas previas, traballando arredor das tres R (Reutiliza, Recicla, Reduce).

### **3.2.4.- Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.**

#### **Colaboración co EDLG:**

- Organización e desenvolvemento de sesións de contacontos por parte das familias dos cursos primeiro e segundo.
- Apadriñamentos lectores entre cursos, lecturas compartidas, contacontos...
- Proxecto Documental Integrado: **“Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**. Todas as propostas do EDLG e EDB serán conxuntas.
- En todas as conmemoracións establecidas as actividades programaranse conxuntamente os dous equipos (EDB e EDLG).

#### **Colaboración co equipo de TICs:**

- Apoio na selección de fondos documentais en distintos soportes en función dos traballos e proxectos a realizar nas celebracións do primeiro trimestre.

- Coñecer e iniciarse na utilización de programas que faciliten a realización dos traballos e proxectos que se estén a levar a cabo no centro; así como a exposición do resultado final dos mesmos: Editores de texto, de imaxe, de son, de vídeo, apps, webs 2.0...

## 2º TRIMESTRE

### 3.2.1.- Formación de usuarios.

- Establecer canles de comunicación e colaboración entre a biblioteca e as familias.
- Programación de algunha actividade dixital de formación de usuarios para o coñecemento da situación dos fondos, tanto para o profesorado como o alumnado.
- Educación para o acceso á información, para a exposición da mesma e actividades; establecendo un feedback activo entre todos os compoñentes da nosa comunidade escolar.

### 3.2.2.- Educación para o acceso á información.

- Empregar os medios de que conta a biblioteca para atopar materiais en distintos soportes para: Lectura, búsquedas de información para o **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”** e outros traballos de aula/grupo e proxectos que vaian xurdindo...
- Poñer á disposición os fondos documentais en distintos soportes en función dos traballos e proxectos a realizar nas celebracións do segundo trimestre: Día Escolar da non Violencia e a Paz, Día Internacional da Muller, Día Mundial dos Dereitos do Consumidor, Semana da Prensa, Día mundial da Radio, Día de Rosalía, Día Mundial da Poesía, Día do Mundial do Teatro; **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**. Ou de outros temas de interese que poidan xurdir.
- Proposta de actividades para contrastar os datos atopados cunha actitude crítica.
- Selección de webs informativas e creación de actividades multimedia para o blog da biblioteca.
- Creación dun “Site” para recompilación información e todos os traballos que se realicen para o **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**.

### 3.2.3.- Fomento da lectura. Desenvolvemento do proxecto lector.

- Mantemento das actividades de préstamo ás bibliotecas de aula.
- Contacontos, obradoiros, exposicións, representacións teatrais nas distintas celebracións do trimestre: Día Escolar da non Violencia e a Paz, Día Internacional da Muller, Día Mundial dos Dereitos do Consumidor, Semana da Prensa, Día mundial da Radio, Día de Rosalía, Día Mundial da Poesía, Día do Mundial do Teatro
- Elaboración de guías de recomendacións lectoras para o trimestre.
- Encontros con autores/as, ilustradores/as dos libros elixidos polos titores.
- Desenrolo de obradoiros cooperativos no grupo/aula: Narrativa, poesía, comics, teatro,... para a creación de producións propias.
- Participación noutras actividades propostas por entidades locais, provinciais,...
- **Proxecto Documental Integrado:** Preparación de traballos de investigación documental (axeitado a cada nivel) dentro do **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**: Estudo do corpo humano,

investigación sobre hábitos de alimentación saudables, deporte e saúde, accións para protexer o planeta, fontes de enerxía, sustentabilidade...

### **3.2.4.- Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.**

#### **Colaboración co EDLG:**

- Día de Rosalía
- Día da radio
- Día da poesía
- Día do teatro
- Semana da prensa
- Apadriñamentos lectores entre cursos, lecturas compartidas, contacontos.
- Proxecto Documental Integrado “**Protexo o meu planeta! Protéxome eu!**”: Todas as propostas do EDLG e EDB serán conxuntas.
- En todas as conmemoracións establecidas as actividades programaranse conxuntamente os dous equipos (EDB e EDLG).

#### **Colaboración co equipo de TICs:**

- Apoio na búsqueda de fondos documentais en distintos soportes en función dos traballos e proxectos a realizar nas celebracións do segundo trimestre.
- Continuar progresivamente coa utilización de programas que faciliten a realización dos traballos e proxectos que se estén a levar a cabo no centro; así como a exposición do resultado final dos mesmos traballos: Editores de texto, de imaxe, de son, de vídeo, apps, webs 2.0...
- Iniciarse na integración de actividades do “Proxecto Digicraf” (que se seguirá desenvolvendo este curso no centro) con actividades da biblioteca.

## **3º TRIMESTRE**

### **3.2.1.- Formación de usuarios.**

- Continuar coa programación de actividades de formación de usuarios para o coñecemento da situación dos novos fondos, tanto para o profesorado como o alumnado.
- Educación para o acceso á información, coa posibilidade de visitar virtualmente outras bibliotecas: Marín, Pontevedra, outros centros escolares,...
- Continuar actualizando os medios TICs cos que conta a biblioteca.

### **3.2.2.- Educación para o acceso á información.**

- Empregar os medios de que conta a biblioteca para buscar materiais en distintos soportes para: Lectura, búsquedas de información para os traballos propostos, apoio aos proxectos que se están a traballar no centro.
- Poñer a disposición fondos documentais en distintos soportes en función dos traballos e proxectos a realizar nas celebracións do terceiro trimestre: Día Mundial da Saúde, Semana do Libro, Día Internacional contra o Acoso Escolar, Día de Europa, Semana das Letras

Galegas, Día mundial do Medio Ambiente, Festa dos Maios e embarcacións; **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**. Ou de outros temas de interese que poidan xurdir.

- Proposta de actividades para contrastar os datos atopados cunha actitude crítica.
- Selección de webs informativas e creación de actividades multimedia para o blog da biblioteca.
- Creación dun “Site” para recompilación información e todos os traballos que se realicen para o **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**.

### **3.2.3.- Fomento da lectura. Desenvolvemento do proxecto lector.**

- Mantemento das actividades de préstamo ás bibliotecas de aula.
- Contacontos, obradoiros, exposicións, representacións teatrais nas distintas celebracións do trimestre: Día Mundial da Saúde, Semana do Libro, Día Internacional contra o Acoso Escolar, Día de Europa, Semana das Letras Galegas, Día mundial do Medio Ambiente, Festa dos Maios e embarcacións.
- Día do Libro: O mes de abril celebraremos esta data coa culminación do proxecto, desenrolado durante todo o curso.
- Elaboración de coplas e interpretación para “O Maio” e “As embarcacións”.
- Elaboración de guías de recomendacións lectoras para o trimestre e para o verán.
- Continuación dos obradoiros cooperativos entre cada grupo/aula: Narrativa, poesía, cómics, teatro... para a creación de producións propias.
- Presentación oral de libros favoritos a través de video no blog.
- **Proxecto Documental Integrado:** O traballo documental do **PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**, culminará neste terceiro trimestre arredor das datas de conmemoración do Día do Libro, con recompilacións e exposicións dos materiais e traballos elaborados no traballo documental realizado, así como todo tipo de traballos relacionados co PDI.

### **3.2.4.- Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.**

#### **Colaboración co EDLG:**

- Día do Libro.
- Festa dos Maios: Traballos relacionados con “A festa dos maios e embarcacións”
- Semana das Letras Galegas: Actividades multimedia e documentais sobre o autor.
- Apadriñamentos lectores entre cursos, lecturas compartidas, contacontos.
- Proxecto Documental Integrado **“Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”**. Todas as propostas do EDLG e EDB serán conxuntas.
- En todas as conmemoracións establecidas as actividades programaranse conxuntamente os dous equipos (EDB e EDLG).

#### **Colaboración co equipo de TICs:**

- Apoio na búsqueda de fondos documentais en distintos soportes en función dos traballos e proxectos a realizar nas celebracións do terceiro trimestre.

- Continuar progresivamente coa utilización de programas que faciliten a realización dos traballos e proxectos que se estén a levar a cabo no centro; así como a exposición do resultado final dos mesmos traballos: Editores de texto, de imaxe, de son, de vídeo, apps...
- Coñecer as posibilidades das webs 2.0. para a realización dos traballos e proxectos que se estén a levar a cabo no centro; así como para a exposición do resultado final dos mesmos traballos.

## **4.- ACTUACIÓNS AO LONGO DE TODO O CURSO**

### **4.1.- Atención á diversidade e compensación das desigualdades sociais.**

Ao inicio de curso manter unha reunión co Departamento de Orientación para que nos informe do alumnado con necesidades específicas en diversos aspectos:

- Alumnado inmigrante con descoñecemento das linguas oficiais e outras dificultades que conleve a súa condición.
- Alumnado con familias desestructuradas e sen recursos.
- Alumnado que non dispoñan de acceso aos distintos recursos culturais na casa.
- Dificultades específicas de distintos tipos: Aprendizaxe, madurativos, conductas contraías á convivencia, TXD, TDAH, altas capacidades, NEAE (Necesidades Específicas de Apoio Educativo)...
- Bibliografía específica necesaria para tratar todo este tipo de problemáticas.
- A biblioteca buscará nos fondos existentes ou ben adquirirá novos fondos para compesar estas necesidades individuais

### **4.2.- Actuacións en colaboración co Departamento de Orientación.**

- Comprar e actualizar fondos necesarios para atender á diversidade.
- Favorecer e fomentar o uso de recursos dixitais para o alumnado que non dispoñan deles na casa.
- Traballar conceptos básicos en igualdade.
- Fomentar o traballo colaborativo: Traballar en grupos a nivel aula, diversificar a formación dos mesmos, integrar nos grupos ao alumnado con necesidades educativas especiais ou con discapacidades físicas, psíquicas ou sensoriais que lle dificulten o acceso ao currículo escolar.
- Invitación ás familias do alumnado emigrante para coñecer outras realidades e culturas.

### **4.3.- Accións para a integración da cultura impresa/cultura dixital.**

- Préstamo de fondos nos distintos formatos: Libros, revistas, cds, dvds,...
- Expoñer as actividades realizadas nos obradoiros programados de contos, novas, poemas, debuxos, animacións, lemas,... en distintos formatos: Impreso, dixital (audio, vídeo, fotografía).
- Presentacións e documentais sobre os PDI ou libros.
- Utilizar os recursos e programas dispoñibles das Webs 2.0. para expoñer o resultado final dos proxectos e traballos realizados.
- No tempo diario do "Plan lector" normalizarase a lectura en formato dixital; utilizando como recursos: Prensa dixital, utilización da Plataforma E-LBE.2, webs informativas, páxinas de distintas bibliotecas...

- Información ás familias sobre webs educativas e outros materiais dixitais de interese.

#### **4.4.- Difusión dos recursos dispoñibles na biblioteca.**

- Elaboración trimestral de materiais informativos sobre lecturas axeitadas das que dispoña a biblioteca.
- Elaboración materiais informativos cando haxa algunha adquisición ou novidade importantes.
- Expositores coas novidades.
- Difusión dos tres puntos anteriores a través do blog, da páxina web do centro e da radio escolar.

### **5.- HORARIO PREVISTO**

O equipo de dinamización da biblioteca axustará o máis posible o seu horario, cando as gardas o permitan, de xeito que a biblioteca esté atendida (según previa petición) para actividades como: préstamo, formación de usuarios, apadriñamentos lectores... priorizando os cursos máis baixos e as actividades de formación de usuarios.

Asignarase un día e hora concreta a cada curso, se é posible atendidos polo equipo de dinamización de biblioteca para tarefas de: formación de usuarios, animación á lectura, búsquedas de información, préstamo...

O préstamo poderá ser realizado polos titores a través das bibliotecas de aula, ou na biblioteca o día asignado a cada grupo.

Establécese tamén como en cursos anteriores un horario de dispoñibilidade, previa petición (en función das necesidades de cada titor ou especialista), para que os diferentes cursos poidan usar a Biblioteca para outras actividades: Préstamos, obradoiros, traballos documentais, contacontos, emprego de ordenadores,... Este horario está exposto na Biblioteca.

A Biblioteca estará aberta:

- Os luns, mércores e xoves de 16:00 a 18:00 a toda a comunidade escolar, atendida por todo o profesorado do centro.
- Nos recreos de 11:40 a 12:10, en grupos reducidos de 10/ 12 nenos/nenas, atendida por todo o profesorado do centro.

### **6.- CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN**

Como un elemento máis da Programación Xeral Anual, a avaliación correrá a cargo do Claustro de profesores, tendo en conta a valoración dos membros máis implicados nesta programación: O responsable da biblioteca e os membros do Equipo. Entendendo esta avaliación como unha recollida de datos ou información sobre as dificultades, progresos e posibilidades de mellora de todas as partes que interveñen. A avaliación será o instrumento que nos permitira contemplar como evolucionan os factores fundamentais desta programación, coa finalidade de ir mellorando a consecución dos obxectivos propostos no mesmo.

#### **Indicadores que se terán en conta.**

INDICADORES	VALORACIÓN DO GRAO DE AXEITAMENTO				A DESTACAR	A MELLORAR	PROPOSTAS DE MELLORA
	4	3	2	1			

Consecución dos obxectivos propostos.							
Participación e aceptación das actividades propostas.							
Adecuación das actividades propostas para o fin que se pretendía alcanzar con elas.							
Adaptación das actividades propostas ás características do alumnado.							
Formación básica de usuarios.							
Utilización dos distintos recursos e espazos.							
Coordinación da Biblioteca co resto dos equipos.							
Actuacións relacionadas coa atención a diversidade.							
Implicación e participación do centro e da comunidade educativa nas actividades.							
Colaboración co entorno participando ou creando actividades.							



As necesidades foron cubertas: Infraestructuras equipamento, fondos adquiridos...							
Interese e funcionalidade da información proporcionada: Guías de lectura, catálogos, subscricións...							

### **Procedementos e instrumentos de avaliación.**

Ao remate do curso farase unha avaliación final da programación na que se valorará a consecución dos obxectivos fixados; así coma todos os puntos sinalados no anterior apartado. Tamén se especificarán as propostas de mellora de cara ao curso seguinte.

A última fase no proceso de avaliación será a elaboración dunha memoria final de Biblioteca.

A avaliación levarase a cabo mediante:

- Observación, rexistro e análise que o responsable da biblioteca e os membros do equipo fagan de cada unha das actividades realizadas.
- Enquisas e cuestionarios (ao profesorado, ao alumnado e as familias) sobre diversos aspectos: Interese das actividades propostas, grao de participación, índices de lecturas, fondos máis demandados, fondos que se atopan en falta,...

## **26. PLAN ANUAL DE LECTURA**

### ÍNDICE

1.1._FUNDAMENTACIÓN.....	115
1.2._CONTEXTO. NECESIDADES.....	115
1.3._PLANS E PROXECTOS NOS QUE ESTÁ INMERSO O CENTRO .....	116
2._OBXECTIVOS.....	117
2.1 _OBXECTIVOS XERAIS .....	117
2.2 _OBXECTIVOS ESPECÍFICOS POR CURSOS.....	118
2.2.1 _OBXECTIVOS PARA EDUCACIÓN INFANTIL .....	118
2.2.2 _OBXECTIVOS PARA 1º E 2º CURSOS DE PRIMARIA.....	118
2.2.3 _OBXECTIVOS PARA 3º E 4º CURSOS DE PRIMARIA.....	118

2.2.4_	OBXECTIVOS PARA 5º E 6º CURSOS DE PRIMARIA.....	119
3_	ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS.....	119
4_	LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	121
4.1_	ORGANIZACIÓN E XESTIÓN.....	121
4.2_	DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA, A SÚA INTEGRACIÓN NO TRATAMENTO DO CURRÍCULO, E ASÚA CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DE COMPETENCIAS CLAVE DO ALUMNADO .....	121
4.3_	FORMACIÓN DE USUARIOS E EDUCACIÓN PARA O ACCESO Á INFORMACIÓN .....	122
4.4_	FOMENTO DA LECTURA E DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR DO CENTRO.....	122
4.5_	OUTRAS ACTUACIÓNS.....	123
5_	RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES SISTEMÁTICAS E PUNTUAIS .....	123
5.1_	ACTIVIDADES PARA EDUCACIÓN INFANTIL .....	123
5.2_	ACTIVIDADES PARA 1º E 2º CURSOS .....	124
5.3_	ACTIVIDADES PARA 3º E 4º CURSOS .....	126
5.4_	ACTIVIDADES PARA 5º E 6º CURSOS .....	127
5.4_	OUTRAS ACTIVIDADES PUNTUAIS .....	128
5.5_	ACTIVIDADES DE LECTURA EN TODAS AS ÁREAS .....	129
6_	RECURSOS HUMANOS.....	131
7_	ITINERARIOS LECTORES.....	132
8_	ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZADAS.....	135
9_	LER EN FAMILIA. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS .....	146
10_	SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN .....	148

## 1.\_INTRODUCCIÓN

### 1.1.\_FUNDAMENTACIÓN

O Proxecto Lector do noso centro constitúe unha das liñas fundamentais de actuación, dada a importancia que a lectura ten como ferramenta básica na aprendizaxe e na formación integral dos/as nosos/as alumnos/as, así como principal vía de acceso ao coñecemento e á cultura.

A lectura e a escritura enténdense como destrezas básicas que impregnan o desenvolvemento curricular de todas as áreas. Constitúen competencias básicas e complexas que resultan esenciais, dado o carácter instrumental, para facer posible a aprendizaxe ao longo de toda a vida, no marco dunha sociedade da información e do coñecemento. O desenvolvemento da competencia lecto-escritora, vai a contribuír á integración e adaptación da das persoas á sociedade, á vez que potencia o desenvolvemento das competencias básicas e a construción dos coñecementos das distintas áreas. Trátase pois de formar lectores competentes.

Como referente principal respecto da lectura, a escritura, as habilidades informativas e as bibliotecas escolares na nosa comunidade autónoma, para a Educación Primaria temos:

- *O Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 9 de setembro): Artigo 15.4, Artigo 18.1, Artigo 18.2, Artigo 18.3.*
- *A lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e no Real decreto 157/2022, do 1 de marzo.*
- *DECRETO 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia. I A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, recentemente modificada pola Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro.*
- *DECRETO 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *O programa posto en marcha no ano 2005 pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, para a mellora das bibliotecas escolares (o PLAMBE), integrado agora no PLAN LIA de Bibliotecas Escolares (Lectura, Información e Aprendizaxe), do que está en desenvolvemento a súa terceira fase para o período 2021/2025.*

Así como outros documentos aos que se fai referencia no Proxecto Lector do Centro.

### 1.2.\_CONTEXTO. NECESIDADES

No centro impártese só Educación Infantil e Primaria; o alumnado procede maioritariamente da vila de Marín. Presenta unhas características propias das zonas mariñeiras, habendo unha boa porcentaxe de pais que se dedican a tarefas relacionadas co mar, aínda que os hai de profesións variadas, predominando as familias que traballan no sector servizos (hostelería e comercio, fundamentalmente) e na industria.

Dun xeito xenérico pode dicirse que economicamente pertencen á clase media ou media baixa, aumentando os casos de necesidade debido á situación económica actual. Existen bastantes familias coa maioría dos seus membros en situación de paro.

En canto ás linguas empregadas habitualmente, a maioría dos alumnos son castelán falantes, aínda que presentan suficiente dominio do galego para defenderse en ambas linguas oficiais, xa que, entre outras consideracións, o galego aínda lles está moi próximo.

En canto ao lugar de nacemento contamos con alumnos inmigrantes de diversos países. Entre o alumnado de procedencia estranxeira hai algún que presenta dificultades coas linguas oficiais, especialmente co galego; derivadas máis de vocabulario específico, que de comprensión xeral.

Dadas as características antes citadas, as dificultades detectadas no traballo diario na aula, así como entrevistas coas familias e o alumnado; evidénciase a necesidade de favorecer e potenciar o hábito lector, así como a comprensión e expresión oral e escrita dos nosos alumnos e alumnas en diversos estilos e formatos.

Nunha primeira análise atopamos:

- Alumnado con dificultades en habilidades lectoras (entoación, ritmo, fluidez...).
- Alumnado que parecen ter adquiridas as habilidades mecánicas, pero nos que o problema parece concretarse na dificultade de comprender o que len, de organizar a información transmitida polo texto.
- Alumnado que, ben por procedencia social, ou por desgana atopan difícil manexar o vocabulario necesario para entender o sentido xeral ou concreto dos textos presentados.
- Falta de estímulos positivos que reforcen o gusto pola lectura.
- En ocasións non existe continuidade na maneira de traballar os procesos de lectura, escritura, comprensión, expresión... entre un curso/etapa e o/os seguintes.
- Na práctica educativa detéctanse ás veces plantéxanse enfoques que xa non resultan tan axeitados para o ensino da lectura, porque non son coherentes con aquilo que se persegue na sociedade actual.
- Bótase en falta ás veces unha maneira planificada e ben organizada de traballar sobre unha maior diversidade de tipos de textos, xéneros discursivos, educación mediática e informacional e/ou situacións comunicativas nas que sexa necesario utilizar o texto escrito, ben como lectores, ben como escritores.
- As prácticas escritas van en desventaxa coas prácticas lectoras

### **1.3.\_PLANS E PROXECTOS NOS QUE ESTÁ INMERSO O CENTRO**

- **Contrato-Programa Innova: EDUsaude e EDUsostibilidade**
- **Contrato-Programa Inclúe: Convíve-T. Inclúe-T**
- **Plan Proxecta: DAFIS, Móvet+, PVDA, XOGADE**
- **Proxecto “Voz Natura”.**
- **Proxecto “Digicraf”**

- **Abalar, E-DIXGAL**
- **Continuamos no PLAMBE (iniciado o curso anterior)**
- **Proxecto Documental Integrado “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”** é un proxecto anual.

Como concreción anual do Proxecto Lector de Centro, e tendo en conta todas estas circunstancias, elabórase un Plan Anual de Lectura no que se plasman todas as actuacións que o Equipo de Dinamización de Biblioteca (EDB), o Equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG), o Equipo de Dinamización das TICs (TIC), os titores de Educación Primaria e Infantil, en definitiva todo o claustro pretenden realizar ao longo do curso para conseguir os obxectivos propostos en dito proxecto.

## **2.\_OBXECTIVOS**

### **2.1 \_OBXECTIVOS XERAIS**

- Potenciar a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en todas as áreas do currículo e en distintos tipos de textos e formatos.
- Fomentar no alumnado o gusto pola lectura, como fonte de información, entretemento e enriquecemento persoal e cultural.
- Fomentar a execución de actividades relacionadas co desenvolvemento da produción escrita en diferentes soportes así como a procura documental para a elaboración de proxectos de traballo.
- Promover entre os alumnos e alumnas o uso habitual da biblioteca, de forma que adquiran as ferramentas para manexarse con eficacia nese entorno, comprendan a súa importancia para a aprendizaxe e o goce lector e valoren a importancia de coidar e conservar os libros.
- Desenvolver anualmente un Proxecto Documental Integrado, tendo en conta as características e intereses do noso alumnado e a análise das súas necesidades.
- Propiciar o uso das tecnoloxías de información e a comunicación de xeito que os alumnos e alumnas aprendan a utilizar e analizar a información que se obtén deles de xeito crítico.
- Propiciar a lectura de diversos tipos de textos e formatos que impliquen distintas finalidades.
- Promover a lectura en distintos soportes.
- Apoiar a adquisición das competencias clave.
- Proporcionar un contínuo apoio ó programa de ensino-aprendizaxe.
- Favorecer a compensación das desigualdades de orixe do noso alumnado aplicando métodos e procedementos para mellorar e resolver as dificultades que teñan na comprensión lectora de acordo coa súa idade e as súas características persoais.
- Buscar estratexias para acadar unha maior e máis efectiva colaboración coas familias e o

entorno no ámbito da lectura e escritura.

## **2.2\_OBXECTIVOS ESPECÍFICOS POR CURSOS**

### **2.2.1\_OBXECTIVOS PARA EDUCACIÓN INFANTIL**

- Espertar o interese e o gusto pola lectura a través de lectura de imaxes.
- Espertar o interese e o gusto pola lectura a través de distintos tipos de álbums ilustrados.
- Fomentar a participación en actividades grupais.
- Potenciar a expresión e comunicación oral.
- Aumentar a comprensión lectora (ao seu nivel) e o vocabulario do alumnado.
- Ser capaz de contar unha historia ou expresar a súa idea principal despois de tela escoitado ou lido en imaxes.
- Potenciar o emprego da biblioteca de aula...
- Participar en actividades de animación á lectura.
- Visitar a biblioteca do centro e utilizar correctamente os fondos de que dispón nesas visitas.
- Iniciarse na formación de usuarios na biblioteca.

### **2.2.2\_OBXECTIVOS PARA 1º E 2º CURSOS DE PRIMARIA**

- Espertar o interese e o gusto pola lectura a través de distintos tipos de textos.
- Aumentar a comprensión lectora e o vocabulario do alumnado.
- Fomentar a participación en actividades grupais.
- Potenciar a expresión e comunicación oral.
- Ser capaz de contar unha historia ou expresar a súa idea principal despois de tela escoitado ou lido.
- Potenciar o emprego da biblioteca de aula...
- Participar en actividades de animación á lectura.
- Visitar a biblioteca do centro e utilizar correctamente os fondos de que dispón nesas visitas.
- Iniciarse na formación de usuarios na biblioteca.
- Iniciarse na comprensión dos textos informativos.

### **2.2.3\_OBXECTIVOS PARA 3º E 4º CURSOS DE PRIMARIA**

- Mellorar a entoación, velocidade e ritmo na lectura.
- Mellorar a comprensión lectora e aumentar o vocabulario.
- Recoñecer a estrutura dun texto determinado así como a súa idea principal.
- Realizar pequenas composicións escritas.
- Identificar os personaxes principais e secundarios dunha historia.

- Iniciar ao alumnado no emprego do dicionario.
- Mellorar a comprensión dos textos informativos.
- Visitar a biblioteca do centro e utilizar correctamente os fondos de que dispón nesas visitas.
- Reforzar a formación de usuarios e a educación documental, de xeito que os nenos e nenas se desenvolvan nas diferentes seccións da biblioteca con autonomía que coñezan (ao seu nivel) as posibles fontes documentais, as súas principais características e os diferentes soportes nos que se poden atopar favorecendo a “alfabetización múltiple” dos nenos/as.

#### **2.2.4\_ OBXECTIVOS PARA 5º E 6º CURSOS DE PRIMARIA**

- Perfeccionar a entoación, velocidade e ritmo na lectura.
- Mellorar a comprensión lectora e aumentar o vocabulario.
- Distinguir diferentes tipos de textos (narrativo, expositivo, descritivo, informativo...)
- Recoñecer o sentido global dun texto e recoñecer as ideas principais e secundarias do mesmo.
- Fomentar o uso do dicionario (tradicional e dixital).
- Realizar composicións escritas sobre determinados temas desenvolvendo a creatividade, a fantasía e a imaxinación.
- Contribuír ao uso crítico por parte do alumnado dos diferentes recursos documentais.
- Reforzar a formación de usuarios e a educación documental, de xeito que os nenos e nenas se desenvolvan nas diferentes seccións da biblioteca con autonomía que coñezan as posibles fontes documentais, as súas principais características e os diferentes soportes nos que se poden atopar favorecendo a “alfabetización múltiple” dos nenos/as.
- Visitar a biblioteca do centro e utilizar correctamente os fondos de que dispón nesas visitas.

### **3.\_ ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS**

O obxectivo final que perseguen os anteriores é formar lectores competentes iso é que lean comprensivamente, que saiban interpretar o que len, que sexan capaces de emitir xuízos críticos, que escriban para expresar e comunicar. Para conseguir isto precisamos a colaboración de todos: profesores, pais e sociedade.

#### **Hora de ler**

Para a creación e consolidación dos hábitos de lectura o centro contempla espazos e tempos para a lectura nas aulas, así acordamos no Claustro en realizar a “**Hora de ler**” como un tempo diario dedicado á lectura en todas as materias, sin axustarse a un horario específico.

Neste tempo poderase facer a lectura de distintas formas para non caer na rutina e tendo en conta as características do alumnado:

- Lectura silenciosa na que os textos empregados polos alumnos serán elexidos libremente

entre os existentes no fondo da biblioteca e que estean no momento na aula.

- Lectura silenciosa que o mestre encargado nesa hora elixe.
- Lectura en voz alta.
- Lectura dramatizada.
- Lectura compartida.
- Lecturas vinculantes cos temas traballados nas áreas de coñecemento, e co PDI " Protexo o meu planeta!, Protéxome eu!" que se vai desenvolver este curso
- Lectura en distintos formatos.
- Lectura da prensa escrita ou dixital.
- Lecturas da vida cotiá: envases, facturas, prospectos, receitas, instrucións de aparellos.
- Lecturas propostas polos mestres especialistas relacionadas coa súa material: musicais, deportivas, de cine, de arte...
- Apadriñamentos lectores entre grupos ou no propio grupo/aula.
- Lecturas feitas por familiares.

### **As bibliotecas de aula**

Nas aulas do centro existen bibliotecas que son empregadas polo alumnado para facer a "Hora de ler" así como lectura de tipo extensivo, é dicir, lectura libre nos momentos en que o alumnado remata a tarefa, actividades específicos de cada materia, proxectos. Estas bibliotecas nútrense da Biblioteca do centro é son os respectivos titores, os que se encargan de seleccionar os libros máis axeitados ás súas necesidades na aula, así como de levar a cabo o servizo de préstamo... (Para a devolución dos libros seguir as normas de uso da biblioteca establecidas no protocolo)

### **Sesión semanal na biblioteca**

Asignarase un día e hora concreta a cada curso, atendidos polo polo equipo de dinamización de biblioteca (según dispoñibilidade do mesmo) para tarefas de: formación de usuarios, animación á lectura, búsquedas de información, préstamo...

Ademais da "Hora de ler" cada grupo de alumnos pode ter unha sesión semanal co titor (previa petición nun calendario semanal exposto na entrada da biblioteca), para desenvolver na mesma diversas tarefas de consulta, investigación, lectura libre ou dirixida.

O préstamo poderá ser realizado polos titores a través das bibliotecas de aula, ou na biblioteca o día asignado a cada grupo.

### **Biblioteca aberta**

O alumnado, así como toda a comunidade escolar, ten a posibilidade de acudir á biblioteca pola tarde todos os luns, mércores e xoves de 16.00 a 18.00 para ler, realizar consultas tanto nos libros



coma en internet, afianzar coñecementos con diversos xogos educativos de ordenador, levar libros ou entregalos...

Nos recreos de 11:40 a 12:10, en grupos reducidos de 10/12 nenos/nenas.

Seguindo as normas xerais de uso da biblioteca.

## **4. LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR**

### **4.1 ORGANIZACIÓN E XESTIÓN**

- Proxecto MEIGA: altas, baixas, carnés de novos lectores.
- Selección e adquisición de fondos – fundamentalmente documentais – algúns deles relacionados cos proxectos que se estean a desenvolver no centro.
- Catalogación e informatización dos novos documentos.
- Expurgo/ampliación/renovación das bibliotecas de aula.
- Integrar de xeito sistemático o Equipo de TIC e o Equipo de Dinamización da Lingua Galega no traballo da biblioteca a coa finalidade de optimizar os recursos.
- Organización do horario da biblioteca.
- Formación de usuarios. Dar a coñecer o “Manual de Usuarios” para que calquera que visite a biblioteca saiba moverse nela sen dificultade e coñeza a súa forma de traballo.
- Deseño e elaboración das actividades para o desenvolvemento dos proxectos documentais que impliquen o traballo de diversas competencias.

### **4.2. DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA, A SÚA INTEGRACIÓN NO TRATAMENTO DO CURRÍCULO, E ASÚA CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DE COMPETENCIAS CLAVE DO ALUMNADO**

- Acceso ao catálogo da biblioteca escolar a través da páxina web.
- Publicación e difusión das actividades organizativas pola biblioteca a través da páxina web.
- Edición de guías de lectura (Nadal e vacacións de verán).
- Publicación de novidades no taboleiro.
- Carteis e murais sobre diferentes temas: Samaín, Nadal, Día da Paz, Entroido, Día do Libro, etc.
- Exposición de libros de diferentes temáticas (Día das bibliotecas, Samaín, Nadal, Paz, etc.)
- Fomento e promoción dende a biblioteca da “Hora de ler”, concebida como un tempo adicado a lectura en todas as áreas.

- Realización do proxecto documental e doutras actividades de educación documental.
- Propostas de traballo das distintas áreas destinadas á utilización da biblioteca.
- Promoción da lectura en soportes informáticos (e-book, tablet)
- Contribuír con todas estas actuacións ao desenvolvemento das competencias clave.

#### **4.3.\_FORMACIÓN DE USUARIOS E EDUCACIÓN PARA O ACCESO Á INFORMACIÓN**

- Facer un horario de visitas guiadas para que o alumnado de Infantil e 1º curso coñeza a Biblioteca, o seu funcionamento e realización do caderno de formación de usuarios.
- Entrega e explicación da "Guía de usuarios".
- Utilización do programa MEIGA para a busca de fondos e para a busca de información a través das enciclopedias ás que podemos acceder co carné da Biblioteca.
- Elección do tema para o próximo proxecto interdisciplinar e elaboración de cadernos para os distintos cursos.
- Deseño de actividades e xogos para que os nenos/as saiban desenvolverse na Biblioteca.
- Facer pequenos proxectos de investigación adaptados aos distintos niveis.
- Proporcionar ao profesorado e ao alumnado documentación en diferentes formatos (en rede, papel, audiovisual) e materiais adaptados ás diferentes idades para poder traballar o tema proposto no proxecto documental.
- Visita dos mestres á biblioteca e explicación sobre o "Manual de Usuario" para dalo a coñecer.

#### **4.4.\_FOMENTO DA LECTURA E DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR DO CENTRO**

- Revisión e actualización do Proxecto Lector e deste Plan Anual de Lectura.
- Dinamizar actividades para a "Hora de Ler", concebida como un tempo adicado a lectura en todas as áreas.
- Guías de recomendacións para Nadal e para o verán.
- Facer en colaboración cos titores/as e mestres/as especialistas un listado de fondos.
- Encontros con autores, ilustradores, contacontos, etc. Se a evolución da pandemia o permite
- Alumnos/as contacontos no seu grupo/aula... (en video, desde la web).
- Elaboración de itineraries lectores, xunto cos titores.
- Incentivar a lectura e a escritura a través de actividades, obradoiros e concursos propostos ao longo do curso.
- Fomentar as recomendacións entre os usuarios da biblioteca (eu recomendo...).
- Uso de presentacións en formato libreOffice Impress, PowerPoint, Prezzi, Genially...
- Utilización da web 2.0 para creacións: cómics, obradoiros de escritura, traballo imaxes e texto, traballo con música imaxes e texto, carteis, murais...

#### 4.5.\_OUTRAS ACTUACIÓNS

- Manter o orzamento que o centro dedica á Biblioteca.
- Facer algunha actividade en colaboración coa Biblioteca do Concello.
- Relacionarse con outras bibliotecas de centros educativos na nosa comarca.
- Continuar potenciando a páxina web do centro e o blog da biblioteca como canle de comunicación coa comunidade escolar.
- Extender a formación no programa Meiga a todo o profesorado.

## 5.\_RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES SISTEMÁTICAS E PUNTUAIS

Neste apartado faremos un percorrido por diversas actividades tipo nos distintos cursos, aínda que se levarán a cabo actividades nas que estea implicado todo o centro dinamizados polo equipo da biblioteca escolar. Prestarase especial atención á primeira etapa de primaria xa que é onde os nenos deben comezar a utilizar as habilidades lecto-escritoras para adquirir ós contidos e coñecementos propios de cada curso.

Planificaremos as actividades de lectura para todos os cursos en 3 pasos: antes de ler, durante a lectura e despois da lectura:

<b>5.1._ACTIVIDADES PARA EDUCACIÓN INFANTIL</b>	
As actividades a realizar nestes cursos irán encamiñadas a formar e consolidar o interese e gusto pola lectura. Neste período é importante equilibrar as actividades de traballo colectivas, grupais e individuais; planificaranse actividades non específicas para cada área, se non de carácter globalizador. Considerando prioritario afianzar no alumnado a comprensión e expresión oral, e a adquisición dun vocabulario básico axeitado ao seu nivel; creando así os pilares para unha posterior iniciación á lectura e unha boa comprensión/expresión oral.	
<b>ANTES DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activación dos coñecementos previos: imaxes, lámina da portada, láminas relacionadas, títeres...</li><li>• Conversación sobre imaxes, láminas, contraportada...</li><li>• Lectura do título e comentario cos alumnos dos posibles temas do texto.</li></ul>
<b>DURANTE A LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura en voz alta por parte do alumnado de fragmentos de textos progresivamente máis longos, para que exerciten a entoación e o ritmo axeitados.</li><li>• Intentar a introdución a lectura silenciosa de imaxes (ou incluso do texto), de xeito que o alumno lea ó seu ritmo e interiorice o contido da/o imaxe/texto. Ambos tipos de lectura, oral e silenciosa, son</li></ul>

	necesarios para traballar e desenrolar a comprensión lectora.
<b>DESPOIS DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de comprensión: realización de preguntas de comprensión, encamiñadas a comprobar o grao de entendemento do texto e de memorización do lido.</li> <li>• Actividades que exerciten a memoria: exercicios para lembrar elementos do texto.</li> <li>• Actividades de secuenciación de imaxes.</li> <li>• Actividades de vocabulario: preguntar por as palabras que non entenden ou deducir o seu significado mediante pistas dadas polo mestre.</li> <li>• Actividades nas que se traballe e experimente coas palabras do texto e asimilen o seu significado: ordenar letras para descubrir palabras da lectura, unir palabras co debuxo que as representa, completar palabras coa letra adecuada, elaborar listas de palabras nas que a seguinte comeza coa derradeira letra da anterior...</li> <li>• Obradoiro de contos: trátase dun espacio dedicado a gozar dos contos a través da súa lectura, creación, escenificación, recopilación de narracións breves, contos populares, adiviñas... Tamén pódense ler contos entre todos e pedirles que inventen outros finais ou elaborar o libro da clase, que formará parte da biblioteca de aula e mesmo de centro.</li> <li>• Obradoiro de poesía: Crear recitativos rítmicos versos creados a partir de un xa coñecido por eles, cambiar a rima, completar poesías...</li> </ul>

## **5.2.\_ACTIVIDADES PARA 1º E 2º CURSOS**

As actividades a realizar nestes cursos irán encamiñadas a formar e consolidar o interese e gusto pola lectura, sen descoidar a consolidación das destrezas e a velocidade lectora. Neste período é importante equilibrar as actividades de traballo colectivas, grupais e individuais; ademais das sesións de lectura deben planificarse actividades específicas para cada área curricular. Seguirase priorizando a comprensión e expresión oral, e a adquisición dun vocabulario básico axeitado ao seu nivel. É importante traballar co alumnado a comprensión lectora e as especificidades do vocabulario e da linguaxe. Iniciarase tamén a lectura de diferentes tipos de textos e formatos axeitados ao seu nivel; desenvolvendo así a alfabetización

mediática e informacional.	
<b>ANTES DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activación dos coñecementos previos: imaxes, lámina da portada, láminas relacionadas, títeres...</li> <li>• Conversación sobre imaxes, láminas, contraportada...</li> <li>• Lectura do título e comentario cos alumnos dos posibles temas do texto.</li> </ul>
<b>DURANTE A LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura en voz alta por parte do alumnado de fragmentos de textos progresivamente máis longos, para que exerciten a entoación e o ritmo axeitados.</li> <li>• Introducción (según o nivel de cada grupo o permita) da lectura silenciosa do texto, de xeito que o alumno lea ó seu ritmo e interiorice o contido do texto. Ambos tipos de lectura, oral e silenciosa, son necesarios para traballar e desenrolar a comprensión lectora.</li> </ul>
<b>DESPOIS DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de comprensión: realización de preguntas de comprensión, encamiñadas a comprobar o grao de entendemento do texto e de memorización do lido.</li> <li>• Actividades que exerciten a memoria: exercicios para lembrar elementos do texto.</li> <li>• Actividades de vocabulario: buscar no dicionario as palabras que non entenden ou deducir o seu significado polo contexto ou por pistas dadas polo mestre.</li> <li>• Actividades nas que se traballe e experimente coas palabras do texto e asimilen o seu significado: ordenar letras para descubrir palabras da lectura, unir palabras co debuxo que as representa, completar palabras coa letra adecuada, elaborar listas de palabras nas que a seguinte comeza coa derradeira letra da anterior...</li> <li>• Obradoiro de contos: trátase dun espazo dedicado a gozar dos contos a través da súa lectura, creación, escenificación, recopilación de narracións breves, contos populares, adiviñas... Tamén pódense ler contos entre todos e pedirles que inventen outros finais ou elaborar o libro da clase, que formará parte da biblioteca de aula e mesmo de centro.</li> <li>• Obradoiro de poesía: Crear recitativos rítmicos versos creados a partir de un xa coñecido por eles, cambiar a rima, completar poesías...</li> </ul>

### 5.3.\_ACTIVIDADES PARA 3º E 4º CURSOS

As actividades nestes cursos deben ir encamiñadas á comprensión lectora e á adquisición de vocabulario específico de cada materia, sendo importante a utilización do libro de texto para adquirir os coñecementos xunto con outros recursos e materiais de busca de información autónoma por parte do alumnado. Consolidarse o hábito da lectura e produción de diferentes tipos de textos e formatos axeitados ao seu nivel. Establecerase de xeito regular a lectura de diferentes tipos de textos e formatos axeitados ao seu nivel; desenvolvendo así a alfabetización mediática e informacional. En canto ás actividades de lectura, estas tamén se dividirán en:

<b>ANTES DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activación dos coñecementos previos: imaxes, lámina da portada, láminas relacionadas, títeres...</li><li>• Conversación sobre imaxes, láminas, contraportada...</li><li>• Lectura do título e comentario cos alumnos dos posibles temas do texto.</li></ul>
<b>DURANTE A LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguen a ser importantes os dous tipos de lectura, oral e silenciosa, como medio de acadar unha boa comprensión lectora.</li><li>• Búsquedas de información, en distintos tipos de textos e formatos.</li></ul>
<b>DESPOIS DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de comprensión, memoria e vocabulario: as mesmas que para os cursos anteriores.</li><li>• Actividades de exercitación da habilidade visual: formulación de exercicios nas que busquen letras/palabras iguais nunha morea...</li><li>• Actividades de exposición: comentario e xuízo persoal sobre os textos escritos.</li><li>• Actividades de reflexión: preguntas guiadas polo mestre nas que se fará fincapé na comprensión do sentido xeral e do vocabulario do texto.</li><li>• A ficha de lectura: co título e autor do texto, data de préstamo e devolución, e con reflexións e recomendacións sobre o libro.</li><li>• Actividades de escritura: nas que se practiquen distintos tipos de texto vistos: adiviñas, contos populares, narracións, descricións, diálogos, cartas...</li><li>• Actividades relacionadas coas búsquedas de información, expostas en distintos tipos de textos e formatos.</li><li>• Obradoiro de contos e relatos: elaborar entre todos contos con ilustracións, música...</li><li>• Obradoiro de poesía: combinar versos dunha poesía lida cos versos</li></ul>

creados por eles, cambiar a rima, completar poesías...

#### 5.4. ACTIVIDADES PARA 5º E 6º CURSOS

As actividades irán encamiñadas a acadar unha análise máis profunda e completa dos textos e un manexo máis amplo da escritura a través dos distintos tipos de textos. En canto á selección de lecturas, debe elixirse un maior número de xéneros, adaptados ás demandas dos alumnos destes derradeiros cursos. Debe haber actividades de traballo individual, grupal e colectivo. Aquí aínda se afondaría máis no traballo da lectura dentro das áreas curriculares que compaxinen os libros de texto coa búsqueda de información autónoma. Así, pódense facer actividades de comprensión e expresión, nas que redacten coas súas palabras o lido, preparación dunha exposición oral sobre un contido das áreas que inclúa a explicación de palabras máis técnicas...

<b>ANTES DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulación de preguntas sobre o que suxire o título.</li></ul>
<b>DURANTE A LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura silenciosa para comprender ben o que se le e en voz alta para traballar a entoación. O mestre corraxirá os problemas de vocalización, de entoación e de pausas.</li><li>• Tamén se realizarán preguntas de comprensión máis complexas que nos outros cursos.</li><li>• Búsquedas de información, en distintos tipos de textos e formatos.</li></ul>
<b>DESPOIS DA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lembrar, reflexionar, meditar e valorar o lido.</li><li>• Ler bos textos de todo tipo para que aprendan outros xeitos de escribir que axuden a mellorar a do alumnado.</li><li>• Participación activa en propostas de animación da lectura pensada para compañeiros máis pequenos.</li><li>• A ficha de lectura: elaboración dunha ficha de lectura similar á dos cursos anteriores.</li><li>• Actividades de uso da biblioteca de aula e de centro: nestes cursos, o alumnado ten certa autonomía para manexarse en ámbolos dous espacios e se lle seguirán formulando actividades para as que precise recorrer ós materiais da biblioteca.</li><li>• Actividades relacionadas coas búsquedas de información, expostas en distintos tipos de textos e formatos.</li><li>• Obradoiro de prensa: coñecer os medios de comunicación escritos, o seu</li></ul>

	<p>formato, as súas seccións e o que se trata en cada unha, e análise crítico da prensa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obradoiro de contos e relatos: dramatizar textos (lectura en voz alta entre varios compañeiros) e escenificalos (elaborar un decorado, elixir vestiario...).</li> <li>• Obradoiro de poesía: crear poesías a partir das lidas, combinar versos dunha poesía lida cos versos creados por eles, completar poesías...</li> </ul>
--	---

#### 5.4.\_OUTRAS ACTIVIDADES PUNTUAIS

Ademais durante todo o curso levaremos a cabo outras actividades coa fin de desenvolver a motivación lectora, que se poden adaptar e aplicar nos distintos cursos como:	
<b>Técnicas de Rodari</b>	Actividades para xogar coas palabras e estimular a invención de historias: binomio fantástico, ensalada de contos...
<b>Dramatización de contos e poemas</b>	Representar un texto lido en clase, seleccionando ou elaborando posibles diálogos e comentarios previamente, como debe actuar ou vestir cada personaxe...
<b>Antoloxía de poemas</b>	Elaborar un caderno con poemas seleccionados e/ou escritos polo alumnado con ilustracións realizadas por eles.
<b>Finais alternativos</b>	Idear entre todos distintos finais para unha historia e chegar a un acordo para ver cal é o mellor, tendo que xustificar cadanseu final.
<b>Álbum de imaxes</b>	Debuxar escenas das lecturas que se van facendo ó longo do curso. Despois pódense incluír nun caderno das lecturas do curso.
<b>Que libro é?</b>	Lanzar varias pistas sobre un libro da biblioteca de aula para que os nenos traten de adiviñar a obra en cuestión.
<b>Quen é quen?</b>	Un neno pensa nun personaxe e os demais vanlle formulando preguntas cuxa resposta sexa “SI” ou “NON” para tratar de adiviñalo.
<b>Coloquio aberto</b>	Debater sobre as accións das personaxes dunha lectura, razoando e valorándoas a partires das súas propias vivencias e experiencias.
<b>Poemas colectivos</b>	Faise un listado de palabras que rimen e se compoñen frases con elas. Despois ordénanse nuns versos con sentido.
<b>Cargo rotativo de bibliotecario</b>	Elixir periodicamente un responsable da biblioteca de aula que actualice o rexistro das obras e controle os préstamos.
<b>Concurso</b>	Fórmanse dous equipos e, coa axuda do mestre, pénsanse preguntas sobre o contido de dous textos diferentes (un para cada grupo). Gañarán o concurso os que acerten máis preguntas
<b>Escritura colectiva de contos</b>	Escribir un conto entre todos: cada neno irá engadindo dúas frases ata completalo.



<b>Actividades de lectura compartida</b>	Apadriñamentos lectores entre os cursos máis elevados e os que empezan, lecturas en parellas da mesma aula ou de distinta, lecturas dramatizadas e representadas, lectura entre todos...
<b>Actividades de alfabetización mediática e informacional</b>	Búsquedas de información relacionadas co PDI, contrastando e citando as fontes. Compartir o aprendido medindo mediante exposición ao resto do alumnado.

### 5.5.\_ACTIVIDADES DE LECTURA EN TODAS AS ÁREAS

<b>ACTIVIDADES DIRIXIDAS AO FOMENTO DE HÁBITOS DE LECTURA EN TODAS AS ÁREAS DO CURRÍCULO</b>	
<b>MATEMÁTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasladar ó código lingüístico a linguaxe matemática e viceversa.</li> <li>• Comentar e intercambiar ideas sobre a comprensión dos enunciados previa á resolución de problemas e na explicación dos mesmos e sobre a comprensión dos conceptos matemáticos traballados e construír as súas propias definicións.</li> </ul>
<b>LINGUA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ler textos de tipoloxía diversa con preguntas que recollan as principais dimensións da comprensión lectora: literal, inferencial, reorganizativa ou crítica.</li> <li>• Realizar fichas con textos breves nas que o alumnado ten que responder preguntas en relación co escrito, podendo elixir entre varias alternativas, seleccionando a que se crea máis axeitada ó texto e inferindo o sentido implícito do mesmo.</li> <li>• Autoanalizar o proceso de comprensión dun texto identificando os propios erros.</li> <li>• Xogar cos textos: cambiar e/ou inventar o título ou o final; completar unha historia dado o principio ou o final; comezar historias polo final; mesturar historias...</li> </ul>
<b>CIENCIAS NATURAIS E SOCIAIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar mapas conceptuais.</li> <li>• Realizar técnicas de estudo: subliñado, resumo, esquemas...</li> <li>• Buscar e seleccionar información para ampliar ou reformar coñecementos. Realizar murais, carteis, presentacións...sobre os temas traballados.</li> </ul>
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar información nos distintos medios de comunicación sobre o tema que se está a traballar nesa unidade didáctica (deporte, xogo,</li> </ul>

	<p>saúde...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoller información e elaborar traballos a través das TICs.</li> <li>• Dinamización do blog de Educación Física.</li> <li>• Expor os traballos realizados na clase.</li> <li>• Recoller e seleccionar noticias referentes a un deporte concreto.</li> <li>• Elaborar un periódico mural con noticias elaboradas por eles mesmos sobre as actividades complementarias realizadas, con información sobre o regulamento deportivo ou dos xogos, a historia dos distintos deportes ou xogos, fotografías ou biografías de deportistas de sona, relacións entre o deporte e a saúde...</li> <li>• O libro viaxeiro. Cada ano dedicado a un tema relacionado coa materia: Deportes, deportistas, xogos, xogos populares, hábitos saudables...</li> </ul>
<b>LINGUA EXTRANXEIRA INGLÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir e interpretar textos en inglés con apoio visual.</li> <li>• Captar o sentido global de textos de distinta complexidade segundo o ciclo.</li> <li>• Comentar textos e completar frases coas palabras axeitadas.</li> <li>• Ler textos breves relacionados co tema e responder a preguntas sobre eles.</li> <li>• Aprender poesías, cancións...</li> <li>• Realizar lecturas e descrições de personaxes</li> </ul>
<b>RELIXIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar ideas e opinións en asemblea sobre textos bíblicos.</li> <li>• Traballar relatos bíblicos, describir as personaxes ou facer viñetas sobre citas bíblicas.</li> <li>• Ler contos breves nos que se resalten valores positivos.</li> <li>• Buscar información en internet sobre Campañas Solidarias ou o respecto ós Dereitos Humanos.</li> <li>• Analizar personaxes bíblicos ou históricos resaltando as súas características.</li> <li>• Inventar parábolas actuais e poñe-las en común e interpretar as do Novo Testamento.</li> <li>• Buscar información en distintos soportes (prensa, revistas, enciclopedias, libros de consulta...) sobre distintos temas.</li> </ul>

<b>EDUCACIÓN PLÁSTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar traballos plásticos a partires da lectura ou narración de textos.</li> <li>• Realizar una creación plástica seguindo unhas instrucións</li> <li>• Creación de elementos plásticos para favorecer a comprensión oral ou escrita a partires de indicacións dadas.</li> <li>• Audición de música para producir unha obra plástica.</li> <li>• Buscar información sobre autores e as distintas tendencias nas artes plásticas.</li> <li>• Recoller información e elaborar traballos a través das TICs.</li> <li>• Realizar fichas de pintores, escultores, artistas plásticos... que recollan a súa imaxe e as características máis relevantes da súa vida e obra.</li> </ul>
<b>MÚSICA E DANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audición de música para producir unha obra plástica.</li> <li>• Buscar información sobre autores e as distintas tendencias musicais.</li> <li>• Recoller información e elaborar traballos a través das TICs.</li> <li>• Realizar fichas de autores que recollan a súa imaxe e as características máis relevantes da súa vida e obra.</li> <li>• Realizar audicións expresando os sentimentos que produce e establecer relacións co que o autor quixo expresar.</li> <li>• Ler e cantar unha canción con distintas entoacións.</li> <li>• Escribir e ler letras de distintas cancións e formar un libro cancionero con elas.</li> <li>• Inventar letras a partires dunha melodía e á inversa.</li> <li>• Buscar noticias sobre temas musicais para lelas e comentalas na clase.</li> <li>• Realizar unha danza seguindo unhas instrucións</li> <li>• Dinamización do blog de Música.</li> </ul>

## **6.\_RECURSOS HUMANOS**

Os recursos humanos para levar a cabo este Plan Anual de Lectura confórmanos todo o profesorado do centro educativo, é dicir o Claustro de mestres con especial vinculación por parte do Equipo Directivo e a Xefatura de Estudos e os Equipos de Dinamización de Biblioteca e de Dinamización Lingüística.

A “Hora de ler” desparace como tal, convertendose nun momento de ocio e disfrute do acto lector, contribuíndo así á formación de lectores competentes que leen non só de xeito intensivo, senon por extensión e como unha actividade non só de lecer, tamén informativa e cultural. Así, dende este plan de lectura ofrécense algunhas recomendacións das citadas no punto anterior para articular os tempos de lectura.

Dentro das actividades organizadas ao longo do curso o alumnado participará e colaborará nas múltiples actividades realizadas e participarán dun xeito u outro nas mesmas.

O alumnado de 5º e 6º que se formará como alumnado colaborador e axudará ao Equipo de Dinamización de Biblioteca.

As familias participarán: motivando, orientando os seus fillos/as, participando nas actividades propostas específicas para elas en colaboración co centro.

Outras persoas: bibliotecarios, escritores, ilustradores, conferenciantes, expertos en distintos temas en relación cos proxectos que se estean a desenvolver... que poidan colaborar co centro.

## 7. ITINERARIOS LECTORES

ITINERARIOS LECTORES		
	LINGUA GALEGA	LINGUA CASTELÁ
<b>INFANTIL</b>	Selección de álbums ilustrados de Kalandraka e OQO.	Selección de álbums ilustrados
	Selección de "Os Bolechas"; Pepe Carreiro	Selección de libros manipulativos
	Selección de contos clásicos	Selección de contos clásicos
	Selección de poesías en galego	Selección de poesías en castelá
<b>1º CURSO</b>	Selección de "Os Bolechas"; Pepe Carreiro	"Leo bien"
	"Para cantar e contar"; varios autores	"Historias de ratones"; Arnold Lobel
	"O verme de seda e a araña"; Tomás de Iriarte. Adaptación Mar Fernández Vázquez	"Tres en un árbol"; James Marshall
	Selección de contos clásicos	Selección de contos clásicos
	Selección de poesías en galego	Selección de poesías en castelá
<b>2º CURSO</b>	"Pegasiño", Ramón Blanco Calvo	"El misterio del palacio verde"; Diego Arboleda Rodríguez
	"A viaxe de Babar"; Jean de Brunhoff	"El pirata honrado"; José Agustín Goytisolo e Juan Ballesta
	"A bandada de pombas"; Camilo José Cela	"El dedo mágico"; Roald Dahl
	Selección de contos para tratar temas de valores: igualdade, familia, non violencia, multiculturalismo...	Selección de contos para tratar temas de valores: igualdade, familia, non violencia, multiculturalismo...
	Selección de poesías en galego	Selección de poesías en castelá
<b>3ª CURSO</b>	"Para contar e cantar"; varios autores galegos	"Carlos Baza Calabaza"; Emilio San Juan
	"A pedra e as formigas"; Jacobo Fernández Serrano	"Los traspies de Alicia Paf"; Gianni Rodari

	“Orla Tragarrás”; Ole Lund Kirkagaard	“Doña Pito Piturra”; Gloria Fuertes
	Selección de contos para tratar temas de valores: igualdade, familia, non violencia, multiculturalismo...	Selección de contos para tratar temas de valores: igualdade, familia, non violencia, multiculturalismo...
	Selección de poesías en galego	Selección de poesías en castelá
<b>4ª CURSO</b>	“De cando a primavera cría que era inverno”; Carlos Labraña, Carlos López, Xosé Ballesteros, María Reimóndez	“Los negocios del Señor don Gato” Gianni Rodari
	“No corazón do bosque”; Agustín Fernández Paz	“Cuentos para todo el año” Carles Cano
	“O elefante dunha sola orella”; X.H.Rivadulla Corcón	“El superzorro”; Roald Dahl
	“Cipi”; Maio Lodi	“Versos vegetales”; Antonio Rubio
	Selección de contos para tratar temas de valores: igualdade, familia, non violencia, multiculturalismo...	Selección de contos para tratar temas de valores: igualdade, familia, non violencia, multiculturalismo...
	Selección de poesías en galego	Selección de poesías en castelá
	Selección de cómics en galego	Selección de cómics en castelá
<b>5º CURSO</b>	“Tres pegadas”; Fina Casalderrey, Paco Martín, Magdalena de Rojas.	“Mi primer libro de poemas” Selección J. R. Jiménez, F García Lorca, R. Alberti.
	“A porta dourada”; Xelis de Toro	“El vendedor de agujeros”; Miguel Ángel Méndez
	“Os Megatoxos e o aprendiz de druída”; Anxo Fariña	“Leo Pulgamágica”; Janosh
	“As aventuras de un ciberpirata”; Abraham Carreiro e Maties Segura	“Los niños más encantadores del mundo”; Gina Ruck-Pauquet
	Selección de poesías en galego	Selección de poesías en castelá
	Selección de cómics en galego	Selección de cómics en castelá
	Selección de noticias de prensa (escrita ou dixital) en galego	Selección de noticias de prensa (escrita ou dixital) en castelá
<b>6º CURSO</b>	“Os Megatoxos e a espada Esmeralda”; Ánxo Fariña	“Manolito Gafotas”; Elvira Lindo
	“As vacacións de Nicolas”; Sempé e Goscinny	“Chocolatoski ¡Qué divertido es ser perro!”; Ángela Sommer-Bondenburg

	“Fedorenta e venganza dos trasnos”; Kaye Umansky	“Ben quiere a Anna”; Peter Härtling
	Selección de poesías en galego	Selección de poesía en castelá
	Selección de cómics en galego	Selección de cómics en castelá
	Selección de noticias de prensa (escrita ou dixital) en galego	Selección de noticias de prensa (escrita ou dixital) en castelá

**Selección de webs que nos permiten cumprir os itinerarios lectores en caso en caso de confinamento.**

- E-LBE. 2 <https://bega-elbe2.edu.xunta.es/?locale=es>
- Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes: <http://www.cervantesvirtual.com/>
- Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes. Biblioteca de lietratura infantil y juvenil: [http://www.cervantesvirtual.com/portales/biblioteca\\_literatura\\_infantil\\_juvenil/](http://www.cervantesvirtual.com/portales/biblioteca_literatura_infantil_juvenil/)
- Canal lector: <https://www.canallector.com/seccion.php?id=51>
- Libroteca: <http://www.libroteca.net/>
- Proyecto Gutenberg: <http://www.gutenberg.org/>
- Recursos tic para bibliotecas: <http://cuadernodejorgepedrosa2.blogspot.com/p/quiosco.html>
- Biblioteca digital internacional para niños: <http://es.childrenslibrary.org/index.shtml>
- Imaginaria: <http://imaginaria.com.ar/>
- Galicia Encantada: <https://galiciaencantada.com/>
- Orella Pendella: <https://orellapendella.gal/ligazons/>
- Cuentopía: <https://cuentosparadormir.com/audiocuentos>
- Isadora Moon: <https://harrietmuncaster.co.uk/resources>

**Selección de webs que nos permiten búsquedas de información (axeitadas a todos os niveis) relacionadas co PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”.**

- Educa Peques: El cuerpo humano <https://www.educapeques.com/?s=el+cuerpo+humano>
- Kiko se baña <https://www.guiainfantil.com/ocio/cuentos-infantiles/kiko-se-bana-cuento-corto-para-ninos-de-las-partes-del-cuerpo-humano/>
- KidsHealth <https://kidshealth.org/es/kids/>
- Guíainfantil.com. A reciclaxe e os nenos <https://www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje.htm>
- Ecoembes. Como reciclar ben? <https://www.ecoembes.com/es/reduce-reutiliza-y-recicla/que-se-puede-reciclar>
- Fundación Aquae [https://www.fundacionaquae.org/la-fundacion/?gclid=EAlaIQobChMI8IbwkJbC-gIVPY1oCR3qzgzIEAAAYASAAEglt-PD\\_BwE](https://www.fundacionaquae.org/la-fundacion/?gclid=EAlaIQobChMI8IbwkJbC-gIVPY1oCR3qzgzIEAAAYASAAEglt-PD_BwE)
- Fundación Aquae. O corpo humano e a auga <https://www.fundacionaquae.org/historias-del->

[cambio/](#)

- Generation Genius. Enerxías renovables e non renovables  
<https://www.generationgenius.com/es/energia-renovable-y-no-renovable-leccion-de-ciencias-para-ninos-i-3-a-5-grado/>
- GCiencia. Periodismos+divulgación <https://www.gciencia.com/>
- National Geographic España <https://www.nationalgeographic.com.es/>

## 8.\_ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZADAS

VIDADES PROGRAMADAS PARA LEVAR A CABO O PLAN ANUAL DE LECTURA, EN COLABORACIÓN COS AIS EQUIPOS DO CENTRO			
1º TRIMESTRE			
DATA	CONMEMORACIÓN	ACTIVIDADES	EQUIPOS IMPLICADOS
Setembro		Planificación de actividades do Proxecto Documental Integrado que realizaremos ao longo de todo o curso “ <b>Protexo o meu planeta! Protéxome eu!</b> ”, centrado na protección do medio ambiente, como xeito de protexernos a nós mesmos, así como nos hábitos saudables para o noso benestar.  Propostas de traballos: actividade introdutoria común, actividades de ideas previas, difusión, actividades de investigación documental e outras, produtos finais...	CLAUSTRO
		Análise da situación da Biblioteca: Redistribución do espazo da biblioteca tras a reforma de ampliación, realización de expurgo, rehabilitación de material, distribución de tarefas.  Adaptación das actividades aos obxectivos propostos no PLAMBE.	EDB
		Revisión do Proxecto Lector.	EDB
		Revisión do Plan Anual de Dinamización da Biblioteca: Adaptación aos obxectivos propostos no PLAMBE.	EDB
		Revisión do Plan Anual de Lectura: Adaptación aos obxectivos propostos no PLAMBE.	EDB

		<p>Visibilización da tradición Celebración de San Miguel.</p> <p>Patrón dos Mareantes: Historia, danza, vestimenta, música, entrevistas a persoas relevantes da danza ao longo dos tempos.</p>	CLAUSTRO, ANPA
<b>Outubro</b>		Aprobación do Proxecto Lector, Plan Anual de Lectura e Plan Anual de Dinamización da Biblioteca polo Claustro, e incorporación na PXA.	CLAUSTRO
	<b>Primeira fase do PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b>	<p>Comezarase a primeira fase do PDI coa proposta <b>Protéxome eu!</b>, partindo do máis próximo a nós, nós memos. Centrarase esta primeira fase no coñecemento do corpo humano: osos, músculos, funcións, hábitos saudables, alimentación, exercicio, benestar físico e emocional, o ben común...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infantil, 1º e 2º: Partes do corpo humano, exercicio, movemento...</li> <li>• 3º e 4º: Funcións do corpo humano. alimentación, bos hábitos...</li> <li>• 5º e 6º: As emocións, as sensacións, o ben común...</li> </ul> <p>Recompilacións produtos finais parciais: Libro tradicional (como producións propias), Book Creator, Genially, Sway, Canva, vídeo... a elección de cada grupo/clase.</p> <p>Actualización do “site” dedicado ao proxecto.</p>	EDB, EDLG TIC. CLAUSTRO
	<b>Actividades introductorias para o PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b>	<p>Publicitar o <b>PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b>.</p> <p>Actividade motivadora: “As tres RRR. Reutiliza, Recicla, Reduce!”. Recheamos as Rs reciclando materiais.</p> <p>Actividade introductoria: Charlas sobre compostaxe.</p> <p>Actividade ideas previas: “Cada contedor co seu lixo!”</p>	EDB, EDLG TIC. CLAUSTRO
		Publicitar o PDI: na web do centro, Abalar móbil, o blog de biblioteca, carteis...	EDB, EDLG, TIC
		Exposición na biblioteca dos fondos documentais e de ficción cos que contamos para esta primeira fase do PDI.	EDB
		Formación de usuarios.	
		Creación dun “site” para información e recompilación de todas as actividades que se fagan para o PDI ao longo do curso	EDB, TIC



		Despedida da mascota da mascota Birlo. Concurso para a elección dunha nova mascota.	EDB
		<b>Visita á Biblioteca:</b> Nova distribución da biblioteca, horario, inicio da formación de usuarios. Recordar as normas básicas de uso.	EDB
		Formación de usuarios.	EDB
		Organización de actividades de intercambio entre o alumnado de Educación Infantil, 1º e 2º co EEI "O Grupo":	EDB, EDLG
	24 de outubro: Día da Biblioteca	Traballarase seguindo o lema cartel que como cada curso propón a Asesoría do Bibliotecas Escolares de Galicia. <b>"Escribir a Biblioteca Escolar"</b> , poñendo o foco en todas as formas de escrita que cuida e ofrece a biblioteca escolar . A escrita como medio de comunicación, expresión, creación, información e coñecemento. Terase presente en todas as actividades que se realicen desde biblioteca.	EDB, EDLG
	Finais de outubro: Samaín	Obradoiro de "Contos de medo" de 2º a 6º: Cada curso elaborará un conto terrorífico, que representarán na biblioteca entre os distintos cursos. Obradoiro de "Debuxos terroríficos" para o alumnado de Infantil e 1º.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO, ANPA
		Traballarase unha canción inclusiva do Samaín de Paco Nogueiras "No Samaín".	
		Lecturas e actividades sobre o Samaín: Lendas relacionadas, lecturas de medo. Selección de lecturas/materiais dixitais	EDB, EDLG, CLAUSTRO
		Investigación sobre a tradición do Samaín: Refrás, tradicións, gastronomía, costumes, xogos...	EDB, EDLG, TIC, TITORES
		Concurso "Decoración de cabazas"; exposición das mesmas polos patios. "Scape room": "Na procura do tesouro pirat"; organizado pola ANPA.	EDB, EDLG, CLAUSTRO, ANPA
<b>Novembro</b>	Magosto	"Exposición de froitos de outo do entorno" Decoración de outono para exposición e corredores con	EDB, EDLG, CLAUSTRO

		materiais de reciclaxe.	
		Actividade de investigación: “Investigo un froito”: Cada curso elaborará unha pequena investigación sobre un froito de outono: Orixe, usos antigos, propiedades, receitas...	EDB, EDLG, TIC, TITORES
		Tradición do Magosto: Refráns, tradicións, gastronomía, costumes, cantigas, xogos...	EDB, EDLG, CLAUSTRO
		Lecturas e actividades sobre o Magosto. Selección de lecturas/materiais dixitais	EDB, EDLG TITORES
	20 de novembro: Día Universal da Infancia	Selección de lecturas/materiais dixitais. Diálogo nas aulas.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
	25 de novembro: Día Internacional contra a Violencia de Xénero	Selección de lecturas/materiais en formato dixital sobre a violencia de xénero.	EDB, EDLG, TIC
		Selección de curtas, que se proxectaran os días anteriores polas tardes para a toda a comunidade escolar, sobre o tema para un posterior: debate, resume, exposición oral, opinións... “Superlola” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=F6iqghLCuU8">https://www.youtube.com/watch?v=F6iqghLCuU8</a> “Purl” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=B6uulHpFkuo">https://www.youtube.com/watch?v=B6uulHpFkuo</a> “Non é normal” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ieoQuKUxhnM">https://www.youtube.com/watch?v=ieoQuKUxhnM</a> “Dale una bofetada” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Rn4PVsKXE5k">https://www.youtube.com/watch?v=Rn4PVsKXE5k</a> “A boneca que elixiu conducir” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=V-siux-rWQM">https://www.youtube.com/watch?v=V-siux-rWQM</a>	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO
		Traballárase voluntariamente nas aulas o conto “Rosa caramelo” de Adela Turín. Reflexións: Como é o lugar donde viven os elefantes? Como é o lugar onde viven as elefantas? Por que as elefantas non eran felices? Que fixo a elefanta que era diferente? Que farías ti se foses unha elefanta rosa? Que che parece o final do conto? Esperabas que rematara así? Que che gustou máis da historia? Que aprendiches con esta historia?	EDLG, EDB, CLAUSTRO
		Facer elefantes e elefantas de todas as cores. Facer elefantas de cor lila.	EDB, EDLG, CLAUSTRO

		Participación nas actividades que para esta data propón o Concello a través do CIM (Centro de Información á Muller).	CONCELLO, CLAUSTRO
<b>Decembro</b>	Do 30 novembro ao 7 decembro: Conmemoración da Constitución e do Estatuto	Selección de lecturas en diversos formatos e documentais informativos que traballarán nas clases nun día dos sinalados. Os traballos e o día a elección dos titores.	EDB, EDLG, TIC, TITORES
	3 de decembro: Día das Persoas con Discapacidade	Selección de charlas, a cargo de persoas expertas, sobre discapacidades que poden estar presentes no noso alumnado, que nos axuden a entender a súa vida e os seus comportamentos. Síndrome de Duchenne, discapacidades visuais, auditivas, TDH, TEA... Xogos de sensibilización.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
	10 de decembro: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.	Selección de lecturas/materiais dixitais. Diálogo nas aulas.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
	Nadal	Lecturas con temáticas navideñas.	EDB, EDLG
		Obradoiro de escritura sobre o Nadal: Contos, poemas, lema para o concurso de tarxetas, representacións de Nadal... Carta aos Reis Magos: Pedindo “algo” orientado ao coidado do planeta, Procurando relacionar todas as actividades co proxecto que estamos a desenvolver durante este curso <b>PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b> .	EDB, EDLG CLAUSTRO
		Concurso de tarxetas do Nadal, con tema sobre o proxecto a desenvolver neste curso <b>PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b>	EDB, EDLG, CLAUSTRO
		Exposición dixital das tarxetas gañadoras.	EDB, EDLG, TIC
		Investigación sobre a tradición do Nadal: Refráns, tradicións, gastronomía, costumes, cantigas, xogos...	EDB, EDLG, TIC, TITORES
		Intercambio “Panxoliñas polo Nadal”, o coro de panxoliñas organizado polas mestras de Relixión e Inglés co EEI “O Grupo”, co IES “Illa de Tambo”, co Centro Sociocultural da Terceira Idade de Marín.	EDB, EDLG

		Recomendacions de lecturas para o Nadal.	EDB, EDLG
<b>2º TRIMESTRE</b>			
<b>DATA</b>	<b>CONMEMORACIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>EQUIPOS IMPLICADOS</b>
	<b>Segunda fase do PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b>	<p>Iniciarase a segunda fase do PDI, na que se traballará “Protexo o meu planeta!”; esta fase centrarase en coñecer como é o noso planeta e como nós podemos contribuír a protexelo; así como o impacto que causan as nosas accións sobre o mesmo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infantil, 1º e 2º: A terra: Os montes, os campos, os cultivos sostibles, deforestación, a importancia das especies animais e vexetales...</li> <li>• 3º e 4º: Aire: Importancia da vexetación na calidade do aire, a contaminación por diversas causas, a enerxía eólica...</li> <li>• 5º e 6º: Auga: As fontes, os ríos, os mares, os océanos, a vida mariña, a actividade económica arredor do mar, a contaminación das augas, a enerxía hidráulica...</li> </ul> <p>Recompilacións productos finais parciais: Libro tradicional (como producións propias), Book Creator, Genially, Sway, Canva, vídeo... a elección de cada grupo/clase.</p> <p>Actualización do “site” dedicado ao proxecto.</p>	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO, ANPA
		Exposición na biblioteca dos fondos documentais e de ficción cos que contamos para esta segunda fase do PDI. Formación de usuarios.	EDB
<b>Xaneiro</b>	30 de Xaneiro: Día da Paz.	<p>“Emojis pola Paz”, co lema “Se ti sorrís, o mundo sorrirá!”.</p> <p>Construírse un mural representando o mundo, cada continente encherase con emojis de distintas cores (cada continente dunha cor).</p> <p>Canción “O Progreso” de Roberto Carlos en VO portuguesa.</p>	EDB, EDLG, CLAUSTRO

		Reflexións sobre as linguas partindo da Canción “O Progreso” de Roberto Carlos en VO portuguesa.; comparando co galego e castelán.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
		Lecturas e actividades sobre a Paz. Selección de lecturas/outros materiais en formato dixital.	EDB, EDLG, TIC
		Investigación sobre a celebración desta data: Orixe, Premio Nobel da Paz, personaxes importantes, organizacións pola Paz, traballo das ONGs...	EDB, EDLG, TIC, TITORES
		Formación de usuarios.	EDB
<b>Febreiro</b>	13 de Febreiro: Día Mundial de A Radio	En lugar de celebralo un día faranse programas de radio regulares co tema do <b>PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b> , sobre os diversos temas que estemos a traballar en cada momento. Co vocabulario específico do PDI realizarase un programa tipo o “Dígocho eu” da TVG.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO
	Entroido	Lecturas e actividades sobre O Entroido.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
		Investigación sobre a tradición do Entroido: Refráns, tradicións, gastronomía, costumes, cantigas, xogos, disfraces característicos según as zonas...	EDB, EDLG, TIC, TITORES
		Concurso de disfraces por aula co tema do <b>PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b> . Priorizárase os disfraces que mellor cumpran as 3 RRR. Na semana previa realizarase o “Mandadiño”/“Recicliño”, con mandas que cumpran as 3 RRR.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO, ANPA
	23 de Febreiro: Día de Rosalía	Obradoiro de poesía: “Rapeando a Rosalía por Galicia”. Traballo con “croma”. Gravar o rapeado do poemas con fondo croma e poñerlle unha imaxe real de Galicia, intentando que sexan lugares próximos a Rosalía (Padrón, Bastabales, Santiago...).	EDB, EDLG, CLAUSTRO
		Lectura de poemas de Rosalía, creación de poesías, lectura polas aulas. Apadriñamentos lectores, lectura entre dous, lectura en voz alta por grupo/aula.	EDB, EDLG, TIC
<b>Marzo</b>	8 de Marzo:	Lecturas e actividades sobre esta data. Selección de lecturas/materiais en formato dixital.	EDB, EDLG, TIC

	Día Internacional da Muller		
		Adicarse ás nosas mulleres (nais, aboas, familiares, coñecidas...) coñecedoras dos nosos campos, cultivos, xardíns, montes, medio ambiente... (desde traballadoras do campo, ou coidadoras do seu xardín ata inxeneiras forestais ou especialistas en medioambiente) que nos veñan a contar a súa experiencia. Recompilación en formato entrevista de toda a información recollida.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
		De forma voluntaria cada grupo recompilará receitas saudables, cos cultivos que nos explicaron.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO
		Participación nas actividades que para a conmemoración desta data propoñen desde diversas entidades: O CIM do Concello...	CONCELLO, CLAUSTRO
	Do 6 ao 10: Semana da Prensa	Un día desta semana traballarán con xornais impresos e dixitais. Os traballos e o día a elección dos titores.	EDB, EDLG, TITORES
		Buscar noticias relacionadas co tema do <b>PDI "Protexo o meu planeta! Protéxome eu!"</b> : saúde, hábitos saudables, coidado do planeta, ecoloxía, cambio climático, contaminación, reciclaxe...	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO
		Recompilación e exposición nun mural das noticias recollidas. Transforma as "malas noticias" en "boas noticias" Lectura das mesmas empregando a radio escolar.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO
	21 de Marzo: Día da Poesía	Selección de poesías. Lecturas entre dous, lecturas compartidas, lecturas en voz alta en cada grupo/aula.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
		Intercambio de poesías de Educación Infantil, 1º e 2º curso co EEI "O Grupo". Gravación das lecturas.	EDLG, EDB
	27 de Marzo: Día do Teatro	Selección de lecturas para pequenas dramatizacións Lecturas entre dous, lecturas compartidas, lecturas en voz alta en cada grupo/aula.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
<b>3º TRIMESTRE</b>			
<b>DATA</b>	<b>CONMEMORACIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>EQUIPOS IMPLICADOS</b>

	<b>Terceira fase do PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b>	<p>A terceira fase do PDI que será de exposicións (orais, muráais, dixitais...) do traballado a toda a comunidade escolar, invitación ás familias.</p> <p>Recompilarase os traballos en diversos formatos: Libro tradicional (como producións propias), Book Creator, Genially, Sway, Canva, vídeo...</p> <p>Actualización do “site” dedicado ao proxecto.</p> <p>Como remate final do proxecto e produto final relevante organizarase unha “<b>Marcha saudable</b>” de concienciación polas rúas de Marín; na que cada clase elixirá un lema alusivo o PDI, na que se reflecta unha mensaxe motivadora para coidar o noso planeta, e portará unha pancarta co mesmo.</p>	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO
<b>Abril</b>	1 de Abril: Día das Artes Galegas	Invitarase a artista da localidade a que nos mostren o seu traballo.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO
	7 de Abril: Día Mundial da Saúde	Organización de charlas informativas sobre temas de saúde relacionados co PDI, impartidas por profesionais sanitarios, Protección Civil, personal relacionado co mundo sanitario; importancia do coidado persoal, hixiene, exercicio, alimentación, primeiros auxilios...	EDB, EDLG, CLAUSTRO
		<p>Coincidindo coa semana do libro iniciaremos a terceira fase do PDI co estudo dos inventos, esta vez de elección libre.</p> <p>Cada grupo escollerá e traballará sobre o invento que desexe.</p>	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO, ANPA
	Do 17 ao 21: Semana do Libro	<p>Coincidindo coa Semana do Libro iniciarase a terceira fase do PDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de traballos.</li> <li>• Exposicións orais de todos os cursos explicando aos demais o que aprenderon do seu tema.</li> <li>• Gravación das exposicións orais.</li> <li>• Exposicións fotográficas.</li> <li>• Exposición dos materiais dixitais elaborados.</li> </ul>	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportacións doutras áreas: Plástica, música, inglés, EF...</li> </ul> <p>Recompilacións productos finais: Libro tradicional (como producións propias), Book Creator, Genially, Sway, Canva, vídeo... a elección de cada grupo/clase.</p> <p>Actualización do "site" dedicado ao proxecto.</p>	
		Formación de usuarios.	EDB
		Intercambio de contos dramatizadas de Educación Infantil, 1º e 2º curso co EEI "O Grupo". Gravación dos contos.	EDLG, EDB
	Preparación para O Maio	Obradoiro de coplas para O Maio e as embarcacións: Ó longo deste mes realízanse e ensaiáanse as coplas para cantar O Maio e as embarcacións. Procurando que o tema das coplas teña relación co proxecto que estamos a desenvolver durante este curso <b>PDI "Protexo o meu planeta! Protéxome eu!"</b> .	EDB, EDLG, CLAUSTRO
	30 de Abril: Cantamos O Maio no colexio	Confeccionamos O Maio e cantamos as coplas que creamos por clase. Este Maio participará no concurso que se celebra o día 1 de Maio en Marín.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
<b>Maio</b>	1 de Maio: Festa dos Maíos	Participación no concurso de Maíos e embarcacións de Marín que todos os anos celebra o Ateneo Santa Cecilia.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
	Do 16 ao 20: Semana das Letras Galegas	Exposición na Biblioteca de libros e materiais relacionados coa figura homenaxeada este ano, Francisco Fernández del Riego.	EDB, EDLG
		Lecturas das obras (ou adaptación das mesmas) da figura homenaxeada.	EDB, EDLG, CLAUSTRO
		Investigación sobre a figura a quen se lle dedica este ano esta data. Vida, obra, curiosidades... A partir destas actividades faremos unha reseña que leeremos na de celebración das Letras Galegas.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO
		Elaboración de materiais dixitais.	EDB, EDLG, TIC
		Formación de usuarios.	EDB
<b>Xuño</b>	<b>Culminación do PDI: "Protexo o meu planeta, protéxome eu"</b>	Exposición a toda a comunidade escolar do traballado e aprendido ao longo do PDI.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO, ANPA



	5 de Xuño: Día Mundial do Ambiente	Como culminación do proxecto e produto final relevante do <b>PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b> organizarase unha “Marcha saudable” de concienciación polas rúas de Marín. Cada clase elixirá un lema alusivo o PDI, que reflicta unha mensaxe motivadora para coidar o noso planeta, e portará unha pancarta co mesmo.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO, ANPA
		Selección de lecturas e documentais sobre: a importancia de coidar o medio ambiente, o cambio climático, os desastres producidos por fenómenos atmosféricos, a contaminación marítima... Proposta de traballo: Que podemos facer nos no noso entorno máis próximo? Recoller as mellores ideas e velar por que se fagan realidade no próximo curso.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO,
		Recomendacións de lecturas para o verán.	EDB, EDLG
		Comprobación e devolución de todo o material prestado. Realización de expurgo e restauración.	EDB
		Avaliación: Análise e valoración das actividades realizadas ao longo do curso académico.	EDB, EDLG, TIC, CLAUSTRO
<b>DURANTE TODO O CURSO</b>			
		Traballo na Biblioteca: selar, rexistrar, seleccionar material, exposición/divulgación dos novos fondos...	EDB
		Dar a coñecer os Recursos Meiga. e a CDU adaptada.	EDB
		Organización e distribución de bibliotecas de aula.	EDB
		Actualización e dinamización do blog da Biblioteca.	EDB
		Actualización do “site” creado para o <b>PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b> .	EDB
		A “Hora de ler” coas distintas temáticas propostas nas conmemoracións e outras que vaian xurdindo e poidan ser de interese.	CLAUSTRO
		Apadriñamentos lectores, lecturas compartidas, pequenas dramatizacións, coincidindo coas diversas conmemoracións, dentro do propio grupo/aula e intercambiando con outros grupos.	EDB, EDLG, TITORES
		Formación de usuarios: Estas actividades deseñaranse e levaranse a cabo xunto coas actividades de educación documental e integración das TIC. Coincidindo con pequenas investigacións e búsquedas de información para os traballos propostos; (investigacións relacionadas con algunha conmemoración, investigacións para o <b>PDI “Protexo o meu planeta! Protéxome eu!”</b> ...)	EDB, EDLG, TIC
		O lema proposto este curso <b>“Escribir a Biblioteca Escolar”</b> , terase presente en todas as actividades que se realicen desde biblioteca. poñendo o foco en todas as formas de escrita que	EDB, EDL, TIC, CLAUSTRO

cuida e ofrece a biblioteca escolar. A escrita como medio de comunicación, expresión, creación, información e coñecemento.	
Contacontos no propio centro.	CLAUSTRO
Incentivar a participación das familias en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión de contacontos, ben sexa lendo ou contando un conto, unha sesión quincenal polas tardes.</li> <li>• Impartir charlas sobre temas de interese para os PDI ou proxectos de aula, nos que poidan ter coñecementos especializados.</li> </ul>	EDB, EDL, CLAUSTRO, ANPA
Encontros e charlas con personaxes expertos en información relacionada cos proxectos que se están a desenvolver no centro. (A concretar durante o curso).	EDB, EDLG, CLAUSTRO
Actividades de intercambio entre o alumnado de Educación Infantil, 1º e 2º co EEI "O Grupo": "Panxoliñas polo Nadal", "Poesías polo día da poesía"...	EDLG, EDB
Selección de lecturas en formato dixital, e webs con materiais relativos á lectura e escritura de xeito que podamos garantir o desenvolvemento do "Plan Anual de Lectura" en previsión da posibilidade de confinamento. Todos os enlaces iranse recompilando no "Blog da Biblioteca".	EDLG, EDB, TIC
Selección de lecturas en formato dixital, e webs con recursos relacionados coas distintas propostas de traballos documentais e conmemoracións a fin de que podamos garantir o desenvolvemento das distintas actividades documentais e de investigación en previsión da posibilidade de confinamento. Todos os enlaces iranse recompilando no "Blog da Biblioteca".	EDLG, EDB, TIC
Selección de lecturas en formato dixital, e webs con recursos relacionados coas distintas áreas do currículo a fin de que podamos garantir o desenvolvemento das competencias claves en previsión da posibilidade de confinamento. Todos os enlaces iranse recompilando no "Blog da Biblioteca".	EDLG, EDB, TIC
<b>Nota:</b> Todas as propostas non son compartimentos estanco. Unha proposta que se deseñou dun xeito ao levala a cabo pode ser moi distinta a como se pensou, resultando incluso máis enriquecedora. Isto só é posible coa colaboración de todos os integrantes do claustro.	

## 9. LER EN FAMILIA. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS

Nas reunións de principio de curso prestarase especial atención a explicar aos pais os aspectos máis destacados do Plan Anual de Lectura para este curso, para que estes animen aos seus fillos a ler e compartan con eles algúns deses momentos, dando exemplo e procurando que o libro e as

TIC formen parte da conversa diaria na casa, así como a importancia de aproveitar calquera ocasión para regalarlles un libro e acompañalos a que eles mesmos o elixan.

### **Ler en familia:**

- Animarase ás familias (a través das reunións colectivas que se realizan con elas ou das individuais) para que colaboren na consecución do obxectivo de facer lectores pois a súa axuda é fundamental para o éxito desta empresa. Explicaráselles que estamos facendo, con que fin, como o levamos a cabo e cal pode ser a súa colaboración na casa. Ofrecerémolles estratexias e materiais, cales son os tipos de lectura máis recomendadas para cada idade, que accións facilitan o achegamento á lectura, materiais para levar a casa...
- Incentivar ás familias para que participen en sesión de contacontos, ben sexa lendo ou contando un conto, unha sesión quincenal polas tardes.
- Incentivar ás familias para que impartan charlas sobre temas de interese para os PDI ou proxectos de aula, nos que poidan ter coñecementos especializados.
- Incentivar ás familias para realizar obradoiros polas tardes sobre actividades nas que poidan ter coñecementos especializados.

### **Estratexias coas familias do alumnado de Educación Infantil, 1º e 2º cursos.**

- Converter á lectura nunha rutina. O deitar os teu nenos cóntarlles un conto, lerllo ou que o conte el.
- Facer unha lectura viva: cambiando as voces, xesticulando, facendo vivir o relato.
- Explicar as ilustracións que aparecen, e motivalo para que faga deducións e indique el que vai pasar...
- Percorrer co dedo as palabras, para que vaia pouco a pouco recoñecéndooas.
- Agasallar cun libro e disfrutar xuntos co mesmo.
- Posibilitar que tamén as familias poidan utilizar a biblioteca do centro dotandoa de fondos destinados aos adultos: xornais, revistas, literatura, utilización dos ordenadores...
- Facer os carnés da biblioteca pública. Coller libros en préstamo para ler.
- Facerlle preguntas sobre o conto lido ou contado.
- Invitar ás familias a que veñan a compartir un tempo de lectura na clase dos seus fillos: Lendo un conto, contando un conto, dramatizar un relato en colaboración cos seus fillos...

- Invítalas a colaborar en temas que sexan coñecedores ou expertos en: Temas relacionados cos proxectos que se estean a desenvolver no centro, temas relacionados coas áreas curriculares...

### **Estratexias coas familias do alumnado dos demais cursos de educación primaria.**

Ademais de todas as anteriores:

- Animalos a que lean buscando diferentes libros de temáticas similares ou varias obras do mesmo autor.
- Que lean en voz alta, calquera tipo de lectura, nos distintos formatos.
- Habitualos a ler antes de deitarse.
- Buscar diverso material que poida interesarlle: revistas, xornais, cómics, contos...
- Axudarlle a investigar, na búsqueda de información non aportando os resultados, se non os pasos que debe seguir para atopalo que busca.
- Inculcar nos pais a necesidade de intercambio de libros entre os propios alumnos/as.
- Implicar as familias en diversas actividades que fomenten o gusto pola lectura.

## **10. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN**

Como un elemento máis da Programación Xeral Anual, a avaliación do Plan Anual de Lectura correrá a cargo do Claustro de profesores, tendo en conta a valoración dos membros máis implicados no plan: O responsable da biblioteca e os membros do Equipo. Entendendo esta avaliación como unha recollida de datos ou información sobre as dificultades, progresos e posibilidades de mellora de todas as partes que interveñen no proxecto. A avaliación será o instrumento que nos permitira contemplar como evolucionan os factores fundamentais deste plan, coa finalidade de ir mellorando a consecución dos obxectivos propostos no mesmo.

### **Procedementos e instrumentos de avaliación.**

- **Avaliación inicial:** que nos permita coñecer o punto de partida. A partir dos datos da avaliación inicial, o profesorado xerarquizará os obxectivos que quere acadar.
- **Avaliación formativa:** cun proceso de seguimento das actuacións previstas, que estará envolto na dinámica de autoavaliación na que se analizarán, entre outros, os seguintes aspectos:
  - A metodoloxía empregada.
  - As actitudes e motivacións do profesorado e do alumnado.
  - A idoneidade das propostas levadas a cabo, das actuacións formativas realizadas e dos materiais e recursos empregados.

- A temporalidade das diferentes actuacións.

Para realizar este seguimento, sería interesante levar un rexistro por escrito das incidencias, acertos, etc. das experiencias postas en marcha.

- **Avaliación final:** que sintetice, entre outros, os seguintes aspectos:
  - O progreso do alumnado en relación coa adquisición de hábitos lectores e a mellora da súa competencia lectora, tendo en conta as medidas levadas a cabo, e a súa incidencia nos resultados académicos.
  - O grao de:
    - Consecución dos obxectivos propostos.
    - Desenrolo das actuacións previstas e a coherencia e relación entre estas e os eixos de actuación propostos no Plan Anual de Lectura.
    - Aproveitamento dos recursos do centro.
    - Implicación do profesorado, das familias e dos axentes externos comprometidos no desenvolvemento das actuacións propostas.
  - As estratexias metodolóxicas aplicadas.
  - O desenvolvemento das medidas de coordinación.
  - As actividades de formación realizadas e a valoración das mesmas.

A avaliación terá un carácter continuo. Cada trimestre dentro do proceso de avaliación da Programación Xeral Anual farase unha análise do desenvolvemento do Plan Anual de Lectura, informando ao Claustro. As avaliacións trimestrais pretenden analizar a evolución do Plan Anual de Lectura para e introducir (de ser preciso) as modificacións que se consideren oportunas á vista da resposta obtida e o grao de consecución dos obxectivos acadado.

Ao remate do curso farase unha avaliación final do Plan Anual de Lectura na que se valorará a consecución dos obxectivos fixados; así coma todos os puntos sinalados no anterior apartado. Tamén se especificarán as propostas de mellora de cara ao curso seguinte.

A última fase no proceso de avaliación será a elaboración dunha memoria final conxunta coa do Proxecto Lector e a de Dinamización de Biblioteca.

#### **A avaliación levarase a cabo mediante:**

- Observación, rexistro e análise que os responsables dos equipos implicados e os membros do equipo fagan de cada unha das actividades realizadas.
- Enquisas e cuestionarios (ao profesorado, ao alumnado e as familias) sobre diversos aspectos: Interese das actividades propostas, grao de participación, índices de lecturas, fondos máis demandados, fondos que se atopan en falta,...
- Datos aportados a través do buzón de suxerencias.

#### **Indicadores que se terán en conta.**

INDICADORES	VALORACIÓN DO GRAO DE AXEITAMENTO				A DESTACAR	A MELLORAR	PROPOSTAS DE MELLORA
	4	3	2	1			
Consecución dos obxectivos propostos.							
Participación e aceptación das actividades propostas.							
Adecuación das actividades propostas para o fin que se pretendía alcanzar con elas.							
Adaptación das actividades propostas ás características do alumnado.							
Formación básica de usuarios.							
Utilización dos distintos recursos e espazos.							
Coordinación da Biblioteca co resto dos equipos.							
Actuacións relacionadas coa atención a diversidade.							
Implicación e participación do centro e da comunidade educativa nas actividades.							
Colaboración co entorno participando							

ou creando actividades.							
As necesidades foron cubertas: Infraestructuras, equipamento, fondos adquiridos...							
Interese e funcionalidade da información proporcionada: Guías de lectura, catálogos, subscricións...							

## 27. PLAN DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

### PLAN DE DINMIZACIÓN DA LÍNGUA GALEGA 2022-23

- **Coordinador: Ramón Pastoriza Fariña**

- **Compoñentes:**

- M<sup>a</sup> del Mar Gómez Fernández
- Andrea Rial González
- Laura Rial Ferradás
- Ana Belén Mata Vidal

#### A. OBXECTIVOS REFERIDOS Á LINGUA NA PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL DO CENTRO

Para o coñecemento e potenciación do uso da lingua galega, na P.X.A. fíxanse os seguintes obxectivos:

- Favorecer o emprego da lingua galega entre os membros da comunidade escolar.

- Recuperar o uso relacional do galego entre o alumnado.
- Fomentar e facilitar a integración sociolingüística e escolar do alumnado procedente doutras comunidades autónomas, con nulo ou insuficiente dominio da lingua galega.
- Fomentar e facilitar a integración sociolingüística e escolar do alumnado procedente doutros países con linguas oficiais diferentes da galega e a castelá, con nulo ou insuficiente dominio das dúas linguas oficiais.
- Fomentar o respecto e coñecemento doutras linguas oficiais da península e a aprendizaxe de linguas estranxeiras do noso currículo.
- Garantir que o alumnado poida, ao remate do seu período de formación , ter competencia lingüística plena nas linguas oficiais de Galicia, facendo especial fincapé no reforzo da lingua minorizada ou con menor proxección mediática, tecnolóxica, informática, etc. Para tratar de corrixir o desequilibrio inicial no emprego das dúas linguas.
- Fomentar a coexistencia harmónica e respectuosa entre as dúas linguas oficiais de Galicia.
- Fomentar o uso xeralizado, tanto a nivel oral como escrito, do galego e reforzar a dimensión comunicativa do galego en relación con contextos vivos (científico, tecnolóxico, laboral) facilitando ao alumnado unha oferta educativa que lle axude a percibir a utilidade da lingua galega e a esta valores positivos que a axuden a percibir como unha lingua moderna e de futuro para a promoción social en Galicia e nos países de linguas galaico-portuguesas.
- Redactar en lingua galega todo tipo de escritos, fichas, informes, actas, etc., que se elaboren no Centro.
- Promover o emprego de materiais en galego: lecturas, mapas, vídeos, láminas, diapositivas, programas de ordenador, etc.
- Continuar a potenciación do Equipo de Dinamización da lingua galega do Centro.
- En relación ao emprego do galego na docencia, concretar que as materias que se imparten nesta lingua son ademais da Lingua Galega:
  - **Ciencias Sociais.**
  - **Ciencias da Natureza.**
  - **Educación Física.**

## B. OUTROS OBXECTIVOS DO PROXECTO DO USO DO GALEGO



### **Obxectivo xeral:**

Conseguir que o alumnado, ao remate das sucesivas etapas educativas, posúa unha boa competencia educativa nas dúas linguas oficiais, independentemente de cal sexa a súa lingua familiar. Conseguir unha galeguización gradual e progresiva do ensino en todos os niveis, coa fin de acadar unha normalización total da nosa lingua que afecte por extensión a todos os sectores da comunidade escolar: alumnado, profesorado, nais e pais, veciños e institucións relacionadas co centro.

### **OBXECTIVOS ATENDENDO AO CONTORNO SOCIOLINGÜÍSTICO DO CENTRO:**

1. Empregar o galego na vida interna do centro e nas relacións coa comunidade educativa
2. Fomentar que no ámbito familiar se potencie o uso do galego nas súas relación cotiás, como un paso imprescindible para acadar a competencia oral da lingua.
3. Ofrecer a toda a comunidade educativa unha imaxe moderna da lingua galega, vencellándoa ás novas tecnoloxías e amosando o seu uso en sectores prestixiados, máis tamén popular
4. Amosar elementos caracterizadores da cultura galega, facendo ver a importancia de manter vivas as tradicións: oficios, xogos populares...
5. Colaborar coas institucións locais, outros centros de ensino e entidades culturais para organizar e participar en actividades conxuntas.
6. Vertebrar propostas que fomenten o contacto entre xeracións e os distintos colectivos.
7. Dar a coñecer á toda a comunidade educativa o Plan de Dinamización do centro.
8. Eliminar os prexuízos lingüísticos en todos os eidos a través da sensibilización idiomática
9. Facernos un oco nos medios de comunicación locais.
10. Eliminar os prexuízos lingüísticos en todos os eidos a través da sensibilización idiomática.
11. Aproveitar todas as posibilidades que se nos presenten no contorno: excursións, visitas, charlas, relación cos medios de comunicación..., pois son unha oportunidade para comprobar a súa validez na vida diaria.
12. Participar activamente na Coordinadora de EDLs de Zona e no da Vila.

### **OBXECTIVOS ATENDENDO Á SITUACIÓN DO PROFESORADO**

1. Conquerir que o profesorado non se esqueza do papel decisivo que desempeña como modelo dos seus alumnos/as na actividade educativa e valore a importancia que ten o seu compromiso con este proxecto e nos diferentes contextos comunicativos para acadar os obxectivos propostos e superar os prexuízos lingüísticos contribuíndo á dignificación do

galego.

2. Integrar as actividades que conforman o proxecto na practica docente cotiá, facendo realidade a incorporación de música, teatro e TICS ao día a día da escola.
3. Mellorar a competencia lingüística e metodolóxica do profesorado.
4. Difundir a lexislación actual e facilitar información en materia lingüística aos diferentes órganos e membros da comunidade educativa.
5. Fomentar a colaboración entre todos os grupos e equipos de traballo establecidos dentro do claustro para levar a cabo con maior eficacia o traballo do equipo.
6. Conseguir e contribuir a que cada vez máis se estenda o uso do galego nas novas tecnoloxías.
7. Familiarizarse co potencial sociocultural da vila, incorporando cancións, lendas, refráns, trabalinguas... para propiciar aprendizaxes máis significativas.
8. Poñer a disposición do profesorado tanta información, recursos e medios sexa posible.
9. Elaboración do folleto "Erros mais frecuentes do galego das aulas" onde se recollen os erros de vocabulario e gramática máis frecuentes entre o profesorado do centro cando se dirixe ao alumnado.
10. Emprego da lingua galega por parte do profesorado nas conversas que manteñan coas familias, alumnado e persoal non docente tanto en situación de comunicación formal como informal dentro do centro.

### **OBXECTIVOS ATENDENDO Á SITUACIÓN DO ALUMNADO**

1. Potenciar a lectura en lingua galega como medio de vincular afectivamente o alumnado á nosa lingua e como medio de facer lectores/as adultos/as. Favorecerase o contacto con escritores/as en lingua galega.
2. Disfrutar coa recuperación de tradicións populares: xogos, cancións, festas...
3. Crear un recuncho do alumnado para o fomento do galego.
4. Fomentar o uso do galego oral e escrito en diferentes actividades e en diferentes ámbitos. Favorecer o emprego do galego por parte dos/as alumnos/as nos momentos da vida escolar non regrada. Lograr un avance progresivo no uso do galego nas relacións diarias, conseguindo que se vexa como un síntoma de respecto o uso da lingua coas persoas maiores que o falen e non que estas sexan as que se vexan obrigadas a cambiar de rexistro.
5. Fomentar a creación literaria en lingua galega a partir de fontes de inspiración popular, dentro dos talleres de expresión escrita que se programen.

6. Conseguir e contribuir a que cada vez máis se estenda o uso do galego nas novas tecnoloxías.
7. Empregar o xogo e a música como elemento favorecedor da comunicación natural e espontánea en lingua galega.
8. Difundir aspectos característicos da nosa cultura, concienciando dos valores positivos da nosa lingua.
9. Aproveitar as interferencias lingüísticas para reflexionar sobre as semellanzas e diferencias entre as dúas linguas.
10. Coidar que o alumnado galegofalante manteña a súa lingua e non se instale no castelán.
11. Fomentar a través de actividades lúdicas, o uso do galego nas actividades informais do alumnado.

### **OBXECTIVOS ATENDENDO Á SITUACIÓN LINGÜÍSTICA DO CENTRO**

1. Favorecer a integración de alumnos/as non galegos/as no emprego da nosa lingua e no coñecemento da cultura galega
2. Fomentar unha progresiva implantación do galego como lingua habitual de relación no centro.
3. Conseguir e contribuir a que cada vez máis se estenda o uso do galego nas novas tecnoloxías
4. Proporcionar informacións sobre as actividades do equipo
5. Intercambiar experiencias, coñecementos e manifestacións culturais e lingüísticas con outros centros e outros EDLG.
6. Manter unha actitude integradora da nosa lingua, dentro e fóra da aula, a través de rotulacións, taboleiros de anuncios, murais, etc.

### **DESCRIPCIÓN DAS ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA**

O Plan de Dinamización da Lingua Galega vai xirar no presente curso escolar arredor de dous eixes :

- 1.- O Proxecto Documental Integrado, **“Protexo o meu planeta, protéxome eu”** no que participará toda a comunidade educativa ao longo de todo este curso escolar
  - 2.- Organización en estreita colaboración co Equipo da Biblioteca Escolar das distintas conmemoracións e actividades complementarias.
- actividades sociais como “Os Maios” que se atopan completamente normalizadas, de xeito

que sexan punto de partida para un maior acicate do galego na nosa vila.

## 1.- Protexo o meu planeta, protéxome eu

### **Introducción:**

O Proxecto Documental Integrado vai estar presente ao longo de todo curso como eixe vertebrador das principais actividades do centro. As distintas conmemoracións e celebracións van ter como pano de fondo a preocupación polo noso medio ambiente, a contaminación do aire que respiramos, a auga como ben escaso a protexer, a riqueza dos nosos montes e dos nosos mares.

Por outra banda, trátase dun proxecto de investigación no que os alumnos serán os protagonistas aplicando a metodoloxía de aprendizaxe por descubrimento.

A coordinación co Equipo de Biblioteca vai ser fundamental pois terá unha especial relevancia o traballo documental. A transformación da biblioteca nun espacio multifuncional máis amplo permitirá que esta sexa o eixe vertebrador do Programa de dinamización da lingua galega, un lugar no que os nosos alumnos poderán ler, investigar, acceder aos ordenadores e conectarse a Internet, xogar ou facer radio.

### Temporalización

---

#### **1º Trimestre: Coidámonos nós**

Cada ciclo tratará unha parte importante no coidado do noso corpo: Os deportes, o exercicio físico, a alimentación, as emocións.

#### **2º Trimestre: A terra, o aire, a auga**

- 1º ciclo ... A Terra. O medio natural que nos rodea. Os nosos montes como pulmón natural. A paisaxe. Os nosos cultivos; a importancia da agricultura e dos produtos de cercanía para unha economía sostible e ecolóxica.
- 2º ciclo... O aire. A función respiratoria. A contaminación do aire. O cambio climático

- 3º ciclo ... A auga. Os nosos ríos. A nosa ría. O aforro da auga. As nosas fontes

### **3º Trimestre: Charlas. Exposicións e manifestación**

Recopilación dos traballos feitos ao longo dos trimestres anteriores. Elaboración de presentación dixitais. Edición de vídeos .Exposición

#### **Manifestación**

Como colofón e remate do proxecto unha xornada festiva e reivindicativa na que nos comprometemos a loitar por un mundo mellor. Cada grupo confecciona a súa pancarta, o seu cartaz con frases alusivas ao coidado do planeta. Organizamos unha marcha dende o colexio ata o Parque Eguren.

## **2.- Conmemoracións. Celebracións**

### **OUTUBRO**

---

- **Samáin, 28**

A nivel de aula traballaremos distintas unidades didácticas na súa versión dixital.

- En colaboración coa ANPA

Exposición de cabazas talladas en forma de caveira, no patio.

Exposición de debuxos de medo(Ed. Infantil, 1º)

Contamos contos de medo(2º, 3º, 4º, 5º e 6º)

Canción inclusiva, por Paco Nogueiras. Para todos

“Scape room” ou cuarto da escapada. Descifrar as chaves para atopar a porta de saída.

- **Día da Biblioteca, 24** : Presentación do lema deste ano,

“Escribir a biblioteca escolar”

### **NOVEMBRO**

---

- **Magosto**

Investigamos distintos froitos da época: O millo, a castaña, as uvas, as noces, as mazás, as cabazas, os cogumelos. Importancia dos froitos secos e da froita na nosa alimentación. A preservación das especies autóctonas(carballos, castiñeiros)

para unha mellor protección e mellor aproveitamento dos nosos montes.

Realizamos muráis explicativos e decorativos dos distintos produtos.

Exposición: Froitos do outono

Degustación de castañas, en colaboración coa ANPA.

Xogos populares en colaboración coa Asociación Juan XXIII

- **Día Internacional contra a Violencia de Xénero (25 de novembro)**

Proxección de curtametraxes na biblioteca.

Participación nas actividades propostas polo Concello de Marín e outras institucións.

## DECEMBRO

---

- **Día Internacional das Persoas con Discapacidade(3 decembro)**

Charla informativa sobre as discapacidades que lle afectan ao noso alumnado.

- **Nadal**

Concurso de tarxetas de Nadal para todos os alumnos do centro, con premios para cada categoría. A temática das creacións plásticas estará relacionada co coidado do noso planeta.

“Cantamos Panxoliñas”. O coro do colexio intercambia cantos de Nadal cos nenos da EEI O Grupo e do IES Illa de Tambo.

Carta aos Reis Magos acordándose da protección do planeta Terra.

Proposta de recomendacións de libros, CDs e películas en galego, ordenadas por ciclos, para todos os niveis educativos e tamén para adultos. Equipos de Dinamización da LG do Morrazo.

## XANEIRO

---

- **Día da Paz**

Emojis pola paz

Lecturas e actividades sobre a Paz. Selección de lecturas/outros materiais en formato dixital.

“O Progreso”, canción de Roberto Carlos, en portugués/ en galego.

## FEBREIRO

---

- **Entroido**

Festa de disfraces priorizando os relacionados coas 3-R

O "mandadiño"

Degustación de sobremesas típicas da época.

- **Día Mundial da Radio, 13 de febrero**

Producción dunha sesión radiofónica baseada no espazo "Dígocho eu"

- **Día de Rosalía, 23 de febreiro**

"Rapeando" a Rosalía

## **MARZO**

---

Día Internacional da Muller(8 marzo)

Semana da prensa.

## **ABRIL**

---

- **"Día Mundial da Saúde", 7 de abril**

- **Día do Libro, 17 ao 21 de abril**

- Comezo das exposicións

- Apadriñamento lector

- **Os "maios"**

- Creación das coplas dos maios. Recollida do material para confeccionar o/os maios e participar no concurso de maios de Marín.

## **MAIO**

---

- **Do 15 ao 19 de maio: Semana das Letras Galegas**

- Actividades na honra de Francisco Fernández del Riego

- Animación á lectura a cargo de autores, ilustradores

- Representacións teatrais

- Exposición: Vida e obra do autor homenaxeado

- Exposicións do PDI

## **XUÑO**

---

- **5 de Xuño Día Mundial do Ambiente:**

Marcha festiva/Manifestación con lemas alusivos á protección do noso planeta.

## **28. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC: CONCRECIÓN ANUAL**

### **1. COMPOÑENTES**

O equipo TIC estará formado polos seguintes mestres/as:

- José Antonio Pazos Pazos (titor 6º, coordinador Edixgal)
- Miguel Seoane Zapata (titor 1º)
- Xosé Manuel Vidal Bouzó (Orientación)
- Ruth Pedrosa Vázquez (P.T.)

### **2. OBXECTIVOS XERAIS**

#### **Profesorado**

- Acadar unha formación dixital suficiente para que, dada unha situación de ensino non presencial, o profesorado poida afrontar o ensino a distancia da forma máis eficaz posible.
- Fomentar o uso das plataformas virtuais usadas polo centro desde as titorías de Primaria e as distintas especialidades para sistematizar o uso das mesmas entre o alumnado e as familias e ofrecer material complementario.
- Potenciar e mellorar o emprego da informática como ferramenta de traballo no proceso de ensinanza-aprendizaxe, utilizándoa de forma activa por parte dos alumnos/as.
- Favorecer o perfeccionamento do profesorado no uso das novas tecnoloxías.
- Colaborar no mantemento da web e blogs do centro, coa incorporación de novos enlaces e contidos educativos.

#### **Alumnado**

- Coñecer e usar, de forma habitual na aula, as plataformas escollidas polo centro para ser empregadas ante un posible escenario de ensino semipresencial ou a distancia, para lograr a maior autonomía posible por parte dos nenos e nenas no seu acceso, manexo e aproveitamento das mesmas.
- Utilizar programas e contornas que faciliten o seu aprendizaxe nas áreas instrumentais (Lengua Castelá, Lingua Galega, Matemáticas), e os distintos contextos de aprendizaxe (Matemático, Lingüístico, Científico e Humanístico).
- Espertar neles o interese polo coñecemento e ofrecerlles pautas para acceder a información precisa.
- Utilizar o ordenador como medio de creación e investigación, para ampliar coñecementos e elaborar pequenos proxectos a nivel individual e/ou colectivo.
- Favorecer a autonomía no campo das TIC, no manexo de equipos, xestión de arquivos e resolución de problemas cotiás neste ámbito.



- Familiarizar ao alumnado coas aplicacións da maqueta Abalar desde os primeiros cursos de Educación Primaria.

### **Equipo Tic**

Son funcións propias do equipo:

- Dar a cada mestra/e recursos que lle poidan facilitar traballo.
- Colaborar coa biblioteca na procura de información para o PDI.
- Revisar as aplicacións de todos os dispositivos dotándoos de aplicacións educativas no caso das Tablets
- Seguir coa dinamización da radio escolar. Mandar a información cos pasos a seguir para traballar coa radio, pensar en posibles programas para unha emisión periódica, etc.
- Por outra banda o equipo TIC traballará na radio escolar onde se poden facer colaboracións (entrevistas, reportaxes, documentais, etc) dos distintos inventos escollidos por cada clase no PDI.
- Dinamizar todo o relacionado coa páxina web, aplicacións que se estean empregando, xestionar o préstamo de equipos en caso de confinamento e todas as incidencias de centro coa UACe o asesor abalar, se é preciso.

A continuación, enunciámos brevemente os contidos nos que incidir durante este curso desde as distintas titorías e contextos:

### **Primeiro Curso**

O mesmo que os demais pero con algunhas especificacións no tocante a:

- Iniciación á robótica.
- Manexo dos Netbook Abalar

### **De 1º a 6º**

- Coñecer e manexar as principais plataformas e entornos de aprendizaxe empregados
- nesta etapa e gañar autonomía progresivamente.
- Coñecer nun contexto eminentemente práctico as principais compoñentes do ordenador (pantalla, CPU, altosfalantes, etc.).
- Gañar autonomía na xestión de arquivos a través de distintos proxectos de aprendizaxe (escritura no teclado, uso de carpetas e arquivos, manexo de USB).
- Iniciación ao manexo de aplicacións da maqueta ABALAR e as ferramentas do entorno EVA, que empregarán en 5º e 6º de Primaria no marco do programa Edixgal.
- Uso de procesador de textos e programas de presentación de diapositivas para elaborar materiais de creación propia
- Navegación por Internet con responsabilidade. Valoralo como fonte de información.
- Web e Blogs educativos.

- Mapas conceptuais.
- Xogos educativos.
- Uso das tablets e de programas educativos seleccionados para traballo curricular.
- Manexo das aplicacións dos encerados dixitais.
- Especificamente os alumnos de 5º e 6º entran a formar parte do proxecto **DIGICRAFT** que dende hai tres anos implementou a Xunta

### **Ordenadores e outros equipamentos**

- Todas los alumnos contan con netbooks individuais EDIXGAL ABALAR
- Tamén hai portátiles na Biblioteca, Sala de Profesores/as, Aulas de Apoio, especialistas e zonas de administración.
- Tódalas aulas constan de canóns e pizarras dixitais (IQBoard/Promethean e Epson Smart)
- Dispoñemos de 12 tablets Android
- Robots desde os máis sinxelos como o Clementine Doc ata 11 M-Bots, Lego We-do, e unha caixa coLego Mind-storm)

## **27. PLAN ABALAR/EDIXGAL**

Durante o curso 2022/2023 os alumnos de 5º e 6º traballarán coas ferramentas que ofrece este programa: portátil do alumno, portátil dos mestres, acceso á plataforma EVA, libros dixitais, EDI...

A implantación deste programa ten como obxectivos xerais:

- Favorecer a competencia dixital do alumnado.
- Acadar a integración curricular das TIC.
- Promover a inclusión dixital dos axentes que forman a comunidade educativa.
- Facilitar a docencia mixta ou non presencial.
- Favorecer a innovación educativa.

Os obxectivos a acadar en relación ao **alumnado** son:

- Adquirir hábitos de traballo, individual e colectivo, de esforzo e responsabilidade, valorando as potencialidades propias e dos demais.
- Facer un uso responsable das TIC como fonte de información, coñecemento e autoaprendizaxe.
- Facer uso das TIC como medio de traballo en caso de docencia mixta ou non presencial.
- Desenvolver habilidades de busca, selección e tratamento da información de xeito crítico, responsable e reflexivo.
- Usar as TIC como elemento de creación, favorecendo a iniciativa persoal, a confianza, a curiosidade e a actitude emprendedora.

- Empregar programas que faciliten a aprendizaxe e a adquisición de habilidades e coñecementos.
- Facer un bo uso de internet, das redes sociais, da descarga de arquivos...cos valores de respecto á propiedade intelectual e creativa, á intimidade, á privacidade...

Os obxectivos que se pretende acadar en relación ao **profesorado** son:

- Usar o libro dixital e os materiais que ofrece o EVA na práctica diaria tanto na aula como na preparación das clases.
- Empregar as TIC para incorporar prácticas docentes máis acordes coa sociedade actual.
- Empregar as TIC como práctica docente para o ensino mixto ou ensino non presencial.
- Elaborar materiais que se adapten á realidade do centro e as necesidades do alumnado.
- Fomentar a participación do alumnado e a aprendizaxe activa e significativa

Os obxectivos que se pretende acadar en relación ás **familias** son:

- Coñecer de forma global, a través da formación e a información facilitada desde o centro, as posibilidades que ofrecen as ferramentas vinculadas ao proxecto Edixgal: ordenador persoal, contorna virtual EVA e aplicativos da maqueta Abalar.
- Coñecer as vías de xestión das incidencias, a través do Servizo Premium de Edixgal.

### ***Funcións do coordinador Edixgal:***

- Dinamizar e impulsar o uso das ferramentas que ofrece o EVA e os materiais facilitados no proxecto.
- Mantemento cotiá dos equipamentos informáticos relacionados co proxecto, constituíndo o primeiro nivel de soporte destes, contando co apoio, nesta tarefa, do asesor ou asesora TIC da zona e do servizo PREMIUM, sempre que as circunstancias así o requiran.

# PLAN DIXITAL DE CENTRO

C.E.I.P. Sequelo Marín

[Versión 1.0\_ xuño 2022]

# Índice do Plan Dixital

1. **Introdución**
  - 1.1. Datos básicos do centro
  - 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
  - 1.3. Breve xustificación do mesmo
  - 1.4. Proceso de elaboración
  
2. **Situación de partida**
  - 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
  - 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
  - 2.3. Análise DAFO
  
3. **Plan de Acción**
  - 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
  - 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas
  
4. **Avaliación do PD**
  - 4.1. Seguimento do Plan de Acción
  - 4.2. Propostas de mellora (revisión)
  
5. **Difusión do PD**

# 1. Introducción

## 1.1. Datos básicos do centro

- **Nome do centro:** CEP Sequelo Marín
- **Dirección:** Rúa Enrique Turrall s/n 36900 Marín (Pontevedra)
- **Correo electrónico:** cep.sequelo.marin@edu.xunta.gal
- **Paxina web:** <https://www.edu.xunta.gal/centros/cepsequelomarin/>
- **Blog de Biblioteca:** <http://bibliotecasequelo.blogspot.com/>
- **Blog de Inglés:** <http://travel-sea.blogspot.com/>
- **Blog de Música:** <http://descubriendolamusica.blogspot.com/>
- **Blog Verdeiroles 1º:** <https://verdeiroles.blogspot.com/search/label/PRIMEIRO>
  
- **Numero de alumnado:** 135
- **Numero de profesorado:** 15

## 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O noso centro, malia estar ubicado na periferia da vila de Marín, cara ao sur, na rúa Enrique Turrall, calle transversal a Jaime Janer que constitúe o comezo da estrada que comunica Marín con Moaña, pode considerarse coma un centro urbano. Está aproximadamente a quilometro e medio do centro da vila, tomando como referencia a Casa do Concello. Sitúase á beira do río Lameira, nunha zona de recheo entre a bifurcación do río que forma unha pequena illa, nunha zona que foi unha xunqueira e, en consecuencia, tremendamente húmida.

As familias do alumnado teñen, en liñas xerais, un nivel socio-económico e cultural medio ou medio-baixo. No momento actual existen bastantes casos de dificultades económicas debido á falta de traballo. A nivel laboral desempeñan maioritariamente postos de traballo relacionados co sector servizos ou coa industria. O nivel e estudos dos pais e nais do alumnado correspóndese maioritariamente cos estudos obrigatorios (estudos primarios, E.X.B.,...). Algúns pais/nais fixeron estudos de F.P. ou ciclos formativos. Existen poucos pais e nais que contén con estudos superiores, diplomaturas ou licenciaturas.

Presentan características propias das zonas mariñeiras, malia que a porcentaxe de pais que se dedican a tarefas relacionadas co mar diminuíu nestes últimos anos, sendo a profesión predominante porén entre as familias inmigrantes do noso centro, preferentemente marroquís e subsaharianas. Predominan, polo tanto,

as familias que traballan no sector servizos (hostalaría e comercio, fundamentalmente) e na industria ligada ao sector naval e da pesca.

Non obstante o mencionado anteriormente, existe bastante preocupación das nais e pais pola evolución escolar e o rendemento académico dos seus fillos/as, solicitando con frecuencia entrevistarse co profesorado, aportando o material que se lles demanda e asumindo as recomendacións dos distintos profesionais do centro.

A participación das familias nas distintas actividades organizadas polo colexio é importante, sobre todo nos festivais e celebracións abertas ao público, nas que tamén prestan a súa colaboración, en especial a través da ANPA Aidón do centro.

O noso centro conta cunha longa traxectoria no eido dixital, así dende o curso 2012/2013 o C.E.P. Sequelo é un centro Abalar e dous cursos despois, pasaría a ser parte do Proxecto Experimental de Educación Dixital (E-Dixgal) no que inda hoxe nos atopamos integrados. O centro conta pois cunha ampla bagaxe na participación en proxectos anovadores coma o “Nos tamén creamos” (2012/2013) ou noutras experiencias colaborativas do uso da radio escolar coma o “Ponte nas Ondas”.

A través do taller de contidos audiovisuais que levamos a cabo nas nosas aulas (Styckz, edición e produción de vídeo mediante a técnica do stop-motion) os nosos alumnos introducíronse no coñecemento de linguaxes visuais, no coñecemento de novas formas de expresión oral que tiveron o seu froito co primeiro premio nun concurso local.

Fixemos ademais incursións na Realidade Aumentada cos proxectos “Rosalía, rosa do mar”, na integración de QR nos proxectos cotiás de aula, uso das webs 2 e 3.0.....

Durante dous anos (2016 -2018) o centro, traballando de xeito colaborativo cos compañeiros do I.E.S. Mestre Landín e o Ceip O Carballal, participou no programa “Aprendo Programando” dentro do Plan Proxecta, no que tanto o I.E.S. coma nos mesmos (“Proxecto A Catedral”) fomos premiados en cadansúa categoría en anos sucesivos.

No curso 2017-2018 foinos concedido o proxecto de Robótica, de xeito que chegaron ao noso centro 6 kits de montaxe do robot mBot, proxecto destinado aos alumnos de 4º e 5º de Primaria. No curso 2018-2019 ampliouse o proxecto e concedéronnos outros 6 kits de montaxe do mesmo robot, ao que se lle sumaron outros 6 kits de Lego de Máquinas sinxelas. Con estes recursos ampliamos os destinatarios do programa a

todos os cursos de primaria, de xeito que os nosos alumnos/as inicianse na programación con robots desde o 1º curso.

Cabe destacar tamén a nosa participación dende 2018 ao 2020, cun equipo do centro dirixido polo Orientador Xose Manuel Vidal Bouzo na Legoleague que se celebraron na Coruña e Ferrol.

Dende este ano formamos parte do proxecto “DigiCraft en tu cole” que está deseñado pola Fundación Vodafone España, e ten como obxectivo potenciar o desenvolvemento da competencia dixital na infancia e na xuventude, a través dun Programa de formación e reforzo das habilidades dixitais e das competencias asociadas dirixidas a alumnado de 5º e 6º de educación primaria.

Todo este bagaxe anterior fai que a presenza das novas tecnoloxías no traballo cotián nas aulas sexa unha constante o que potencia a Competencia Dixital dos nosos alumnos que dende os niveis intermedios fan uso das TIC na procura, selección e creación de información, acadando nos cursos superiores unha maior autonomía no proceso.

Outra cousa é a competencia dixital das familias que, a nivel xeral, é básica: saben navegar, utilizan asiduamente as redes sociais, utilizan emails para comunicarse co centro....Todo o anterior dende os seus dispositivos móbiles, pero vemos certas eivas no acceso e utilización tanto do Abalar Móbil como das Webs Dinámicas do centro. Carecen de estratexias básicas para acompañar aos seus fillos na nova cultura dixital e posúen un descoñecemento de uso seguro e responsable para desenvolverse na rede.

Todo o anterior agrávase polas precarias condicións socio-económicas dalgunhas familias que non dispoñen de máis ferramentas TIC que o móbil, carecendo moitos deles de wifi.

É por todo isto que concibimos o PD do noso centro coma unha ferramenta de planificación integrada na nosa Programación Xeral Anual que busca o desenvolvemento do tratamento da información e competencia dixital e a integración das TIC como ferramenta didáctica nos procesos de ensino e aprendizaxe.

Neste momento é igual de necesario dominar as novas tecnoloxías, a lo menos de xeito básico, como saber ler, escribir ou contar. Para conseguir que a incorporación plena das TIC no centro sirva para mellorar o proceso de ensino e aprendizaxe, é necesario adoptar una serie de medidas que van máis aló da dotación de recursos e teñen que ir acompañadas da formación do profesorado e da elaboración de materiais, en distintos soportes, para desenvolver ao máximo as súas potencialidades. E así mesmo é polo que este plan vai dirixido a tódolos integrantes da nosa Comunidade Educativa: familias, alumnos e mestres. Dende esta concepción dun plan destinado a toda a Comunidade Educativa é que este plan se interrelaciona



### **1.3. Breve xustificación do mesmo**

Normativa referida ao Plan Dixital de Centro:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

### **1.4. Proceso de elaboración**

A elaboración do Plan de dixitalización realizouse ao longo do curso. Para o mesmo tivéronse en conta as ferramentas postas a nosa disposición, coma SELFIE, o test de Competencia Dixital Docente, para por último elaborar o DAFO, co fin de detectar as necesidades do noso centro.

Unha vez recollida toda a información dispoñible pasaron a detallarse os obxectivos e accións xunto á súa temporalidade. Así mesmo, leváronse a cabo unha serie de actuacións, conducentes a localizar os posibles casos de brecha dixital e a realizar un inventario de equipamentos que puidesen estar dispoñibles.

A elaboración do Plan recaeu fundamentalmente sobre o Equipo de Tics, que mediante unha liña de formación foi establecendo reunións periódicas para a elaboración do Plan, pero non se limitou só a estas reunións a elaboración, porque tan importante como elas foi a colaboración dos distintos compañeiros do claustro que contribuíron coas súas aportacións e as súas visións da situación real do centro no eido dixital.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

**Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro:** o centro contará logo das obras que se están levando a cabo no mesmo contará con 12 puntos de conexión de rede na futura Biblioteca, froito da ampliación desta cara a antiga aula de informática, 1 na sala de profesores, 1 en orientación e cadanseu punto nos despachos de Dirección, Xefatura de estudos e Secretaria

Ao estar dentro do Plan de “Escuelas conectadas” contamos cunha boa rede wifi que se complementa coa rede wifi Abalar o que permite unha total cobertura.

Contamos así mesmo cun servidor Abalar, e dous routers, un deles no espazo da desaparecido aula de Informática. No centro configúranse ademais da redes inalámbricas, dúas físicas, unha delas a administrativa.

#### a) **Equipamento dispoñible e identificación dos usos:**

-O centro conta con **4 aulas Edixgal** co equipamento estándar neste tipo de aulas: pizarras dixitais Smart, canóns de distancia ultracorta (Nec e Epson) e cadanseu carro de carga. A nosa adhesión ao Proxecto Edixgal supón que cada alumno de 5º e 6º do noso centro conte con cadanseu equipo HP ProBook x360 11 G1 EE. O paso do antigo proxecto Abalar, do que formamos parte ao actual Edixgal, supuxo o aproveitamento dos antigos equipos Intel Atom para prover deles, de xeito individual aos alumnos de 1º a 4º; un equipamento que pola súa idade está empezando a dar múltiples problemas.

-Todas **aulas do centro**, tanto as titorías restantes como as dos especialistas, contan con

ordenadores, pizarras dixitais e canóns, procedendo dúas delas de envíos da Xunta e as demais mercadas a cargo dos presupostos do centro.

-En canto aos **equipos de xestión e administración** tanto Dirección como Orientación contan con ordenadores de sobremesa recentes HP Prodesk 15 froito dun envío da Consellería, pero tanto Secretaría como Xefatura contan cuns clónicos antigos. Existen ademais nestes espazos 2 impresoras multifunción HP Deskjet 2050, unha HP Laser Jet Pro MFP, e unha Epson Laser Epl-N3000.

-Na **Biblioteca** existe actualmente un equipo portátil de xestión bibliográfica, xunto cun canón Epson e unha pizarra Smart.

-Na **Sala do profesorado** existe unha único punto de rede físico que grazas ao emprego dun router permite a utilización de dous portátiles un HP Compaq Inter Core 2 Dúo e un Clónico I3-7100.

-A **aula de informática** coa que contabamos decidiuse reconvertila nun novo espazo multimedia anexo á biblioteca, con 7 puntos de internet, un espazo para producións audiovisuais con Chroma e un espazo para a radio Escolar. A aula estaba conformada por aparellos moi antigos: 11 Comelta Intel Pentium D e 4 Optiplex 740 que a maioría das veces imposibilitaban o correcto desenvolvemento do traballo programado, e que foron substituídos polos antigos Intel Atom do Proxecto Abalar que neste momento están empezando a dar problemas tamén.

-Para o desenvolvemento da **radio escolar** o centro aproveitou unha vella mesa de mesturas á que se lle engadiu catro micros Shure cos seus pes e un amplificador de auriculares Behringer.

-Pola nosa participación no **proxecto de Robótica** o centro conta con 11 Mbots, aos que o propio centro engadiu un Beebot, 2 Doc Clementine, 5 Lego Wedo e 1 Lego MindStorm. Para facilitar a súa utilización o centro adquiriu ademais 11 Tablets Huawei Mediapad T3.

-Por mor do **Plan de Continxencia** dotóusenos e 8 equipamentos consistentes nun portátil, router sen fíos e tarxeta Orange.

-O centro conta dúas **Fotocopiadoras**: Konica Minolta Bizhub C360 de aluguer e en rede de administración e unha Konica Minolta Bizhub C458 E subministrada polo AMTEGA.

**b) Servizos dixitais educativos:**

No centro utilízanse os principais servizos con que a Administración nos dotou:

-*Abalarmóbil* para a comunicación coas familias

-*Xade*: servizo de xestión académica do centro educativo.

-*Falemos/Cisco Webex*: videoconferencias

-*Aula Virtuais Moodle e EVA*

-*Galeria Coppermine*

-*Web Dinámica do Centro*

Ademais dos servizos anteriores utilízanse con asiduidade outros de carácter non puramente educativos pero aplicables ao eido como poden ser os servizos de publicación de contidos Blogger ou Wordpress.

**c) Xestión do mantemento do equipamento do centro.**

Maiormente, salvo nos casos máis graves, a xestión de mantemento do equipamento do centro é levada a cabo polo equipo TIC, pese a non dispoñer dun tempo destinado especificamente a tal fin.

**d) Enlaces a proocolos relacionados coas TIC:**

**Plan de Continxencia**

## 2.2.

## 2.3. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE: os resultados do Selfie foron como segue

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
<b>A -Liderado</b>	Equipo Direct.	3,3				
	Profesorado	3				
	Alumnado					
<b>B- Colaboración e redes</b>	Equipo Direct.	3,3				
	Profesorado	2,9				
	Alumnado	3,8				
<b>C- Infraestruturas e Equipos</b>	Equipo Direct.	3,6				
	Profesorado	3,4				
	Alumnado	4,5				
<b>D- Desenvolvemento profesional continuo</b>	Equipo Direct.	3,8				
	Profesorado	3,5				
	Alumnado					
<b>E- Pedagogía: Apoio e Recursos</b>	Equipo Direct.	4				

	Profesorado	4,1				
	Alumnado					
<b>F- Pedagogía: Implementación na aula</b>	Equipo Direct.	3,8				
	Profesorado	3,5				
	Alumnado	3,8				
<b>G- Prácticas de avaliación</b>	Equipo Direct.	3,3				
	Profesorado	3				
	Alumnado					
<b>H- Competencias dixitais do alumnado</b>	Equipo Direct.	3,9				
	Profesorado	3,5				
	Alumnado	4,2				

**Test CDD:** Test de autoavaliación de Competencia Dixital Docente realizada polo profesorado do centro

*Participación segundo perfil do profesorado*

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
<b>DEFINITIVO</b>	12	14	85,7%
<b>PROVISIONAL</b>	1	1	100%
<b>INTERINO</b>			
<b>SUBSTITUTO</b>	1	1	100%
<b>DESPRAZADO</b>			

#### Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
92,3	Integrador/a (B1)	76,4	Integrador/a (B1)

#### Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<b>Primaria</b>	92,3	Integrador/a (B1)	77	Integrador/a (B1)

#### Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
<b>A2</b>	4	26,7%
<b>B1</b>	<u>6</u>	<u>40%</u>
<b>B2</b>	<u>3</u>	<u>20%</u>
<b>C1</b>	<u>2</u>	13,3%
<b>TOTAL</b>	<u>15</u>	<u>100,00%</u>

## 2.4. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>CATEGORÍAS</b>	<b>INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abundante equipamento informático nas aulas</li> <li>2. Centro compoñente do Plan Abalar e logo do plan Edixgal</li> <li>3. Ordenadores para cada mestre (os mestres Edixgal 2)</li> <li>4. Renovación constante dos ordenadores máis antigos, anovando os discos duros orixinais a discos duros sólidos.</li> <li>5. Internet de Fibra óptica.</li> <li>6. Ampla gama de robots (Lego Wedo, Mbot, Clementine Doc, Beebots...), acompañado de 11 tablets Android.</li> <li>7. Por ter pertencido ao proxecto Abalar cada alumno conta cun netbook do antigo proxecto.</li> <li>8. Impresora 3D</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incapacidade de xestionar o material que vai quedando obsoleto ou inoperativo..</li> <li>2. A asistencia técnica cando xorden problemas nos dispositivos de aula é insuficiente.</li> <li>3. Os sistemas de protección de datos ou non existen ou son débiles.</li> <li>4. O acceso ás tecnoloxías asistenciais é moi deficiente.</li> <li>5. Malia posuír e administrar dispositivos portátiles para levar a casa en caso necesario non chegarían para os alumnos.</li> <li>6. Ausencia nas aulas de dispositivos de carga múltiples para os netbooks individuais de 1º a 6º</li> </ol>
	<b>PERSOAL DOCENTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflexión profunda e de antigo pola nosa pertenza a proxectos relacionados co dixital sobre as vantaxes e desvantaxes do devandito ensino.</li> <li>2. Existe unha ampla participación do profesorado nas accións de FPP que se levan a cabo no relativo ao ensino e aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.</li> <li>3. O profesorado do noso centro busca e crea recursos dixitais con asiduidade.</li> <li>4. Utilizamos con frecuencia tecnoloxías dixitais para a comunicación relativa ao centro educativo (Páxina web, Aulas Virtuais, Abalar Móbil...).</li> <li>5. Os métodos de ensino adáptanse as necesidades dos alumnos usando tecnoloxías dixitais que fomentan a súa creatividade.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dificultade para adoptar novas formas metodolóxicas apoiadas na tecnoloxía.</li> <li>2. Deficiente avaliación dos progresos en materia de ensino e aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.</li> <li>3. Necesidade de estruturar vías de intercambio de experiencias dentro da nosa comunidade escolar.</li> <li>4. Pouco fomento de actividades interdisciplinares que facilitan a colaboración e cooperación do alumnado.</li> <li>5. Escasa utilización das tecnoloxías na avaliación, retroalimentación e autoreflexión do proceso.</li> </ol>
	<b>PERSOAL NON DOCENTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contamos cunha educadora que vén desenvolvendo un traballo exemplar con dous nenos con nee traballando en perfecta coordinación co profesorado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escaseza de material adaptado a nenos con nee.</li> </ol>
	<b>ALUMNADO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dispositivos dixitais propiedade do centro en abundancia que o alumno pode utilizar cando o necesita e pode levar á casa.</li> <li>2. Interiorización da importancia dun comportamento responsable e seguro en internet.</li> <li>3. Procura en distintas fontes para contraste de información.</li> <li>4. Produción de contidos dixitais, especialmente de carácter multimedia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escasa integración da programación e codificación nas aprendizaxes.</li> <li>2. Apenas se referencia o traballo doutras persoas que logo se reutiliza en producións propias.</li> <li>3. Escasa plasticidade á hora de resolver problemas técnicos que xurden nas tecnoloxías dixitais.</li> </ol>
	<b>FAMILIAS</b>		
	<b>OFERTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A relación cos monitores do comedor e Plan Madruga é fluída, e os mesmos teñen acceso a certos dispositivos tecnolóxicos do centro: canón, ordenador portátil, cámara de vídeo..., cos que desenvolven actividades cos alumnos.</li> </ol>	



<b>ORGANIZACIÓN DO CENTRO</b>	<p>1. Facilitase que o alumnado utilice técnicas dixitais para documentar a súa aprendizaxe.</p>	<p>1. Non somos quen de facer de chegar e involucrar ao profesorado na estratexia dixital do centro.</p> <p>2. Carencia de tempo para implementar e explorar melloras na metodoloxía de ensino con tecnoloxías dixitais.</p> <p>3. Os problemas técnicos que xurden non se resolven coa presteza que requiren os profesores.</p> <p>4. Tanto as tecnoloxías asistenciais para alumnos con n.e.e coma os repositorios que conteñen materiais de ensino son escasos</p>
-------------------------------	--	---

<b>EXTERNOS</b>		<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMEAZAS</b>
<b>CATEGORÍAS</b>	<b>ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</b>		<p>1. Pouco tempo para explorar como mellorar a metodoloxía coas tecnoloxías dixitais.</p> <p>2. Excesiva carga burocrática e administrativa.</p> <p>3. Equipamento envellecido, especialmente os netbook Abalar con pouca posibilidade de renovación.</p> <p>4. Estrutura organizativa do centro excesivamente ríxida</p>
	<b>LEXISLACIÓN</b>	1. O marco lexislativo focaliza a adquisición dun repertorio competencial diverso e amplo.	
	<b>CONTORNA</b>	1. Difusión a través da web dinámica do colexio das actividades realizadas.	1. Maior número de familias con poucos recursos económicos e con situacións complicadas.
	<b>ANPA</b>	<p>1. Grande implicación da ANPA na vida escolar do noso centro.</p> <p>2. Comunicación ANPA-Claustro moi fluída.</p> <p>3. O Covid fixo que as familias desterraran para sempre os receos que manifestaban ante a utilización de ferramentas dixitais no proceso educativo.</p>	1. Nivel de competencia das familias, en ocasións baixa.
	<b>OUTRAS ENTIDADES</b>	<p>1. Participación en proxectos de entidades privadas: Voz Natura, Digicraft...</p> <p>2. Participación na Liga Lego Jr.</p>	

## **3. Plan de Acción**

A enorme e rápida difusión da tecnoloxía na sociedade actual supón un importante reto para os Centros Educativos. Esta necesidade de adaptarse aos tempos e características da actualidade dixital que goberna o noso día a día necesita dunha transformación dixital dos centros, entendida como un conxunto de actuacións orientadas á mellora e modernización dos sistemas físicos e capacidade persoal para xestionalos.

Co obxectivo de contribuír a que o centro se converta nunha organización educativa dixitalmente competente trataremos de establecer, a través deste documento, unhas bases argumentais que ante todo permitan o desenvolvemento e fomento de boas prácticas docentes co apoio e respaldo das Novas Tecnoloxías e os entornos dixitais.

### **3.1. Obxectivos, indicadores e accións**

A posta en marcha das accións que se levarán a cabo estará suxeita ás necesidades detectadas pola comunidade educativa, ao análise dos recursos dispoñibles no centro e ao análise dos recursos dispoñibles do alumnado. Partindo deste diagnóstico, fixéronse os obxectivos neste plan que serán revisados cada curso escolar e que son susceptibles de ser modificados ao longo do mesmo

## Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

Área/s de mellora: LIDERADO						
<b>OBXECTIVO 1:</b>	Promover a comunicación entre o centro educativo e as familias a través da web dinámica e Abalarmóbil				Acadado	
<b>Responsable:</b>	Equipo TIC / Equipo directivo/Equipo Biblioteca				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Porcentaxe de participación da comunidade educativa na páxina web do centro					
<b>Valor de partida:</b>	10%					
<b>Valor previsto e data:</b>	50%			31 de maio 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1.1: Promover o uso do lector RSS para acceder dende dispositivos móbiles á páxina web do centro.	Equipo TIC	1 de outubro de 2022	Web do centro e Abalar móbil		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Impartir charla sobre protección de datos.	Equipo TIC	31 de outubro de 2022	Persoa especialista		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Publicar una actividade mensual na web dinámica para promover a participación das familias no PDI do centro.	Equipo Biblioteca	31 de maio de 2023	Web do centro, dispositivos móbiles, aplicación webs diversas.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.4: Potenciar o uso de abalar móbil mediante o envío de mensaxes periódicas.	Equipo directivo	31 de maio de 2023	Abalar móbil.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

<b>AO1.5: Utilizar o Abalar Mobil por parte do profesorado e Equipo Directivo para medir a porcentaxe que o emprega</b>	Equipo Directivo Profesorado	31 de Maio de 2023	Abalar móvil		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>Área/s de mellora: LIDERADO</b>						
<b>OBXECTIVO 2:</b>	Dixitalizar e difundir vía páxina web tódolos documentos relevantes do centro, facéndoos accesibles á comunidade educativa, evitando na medida do posible o formato físico en papel.				<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Equipo Directivo / Equipo TIC				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Porcentaxe de documentos dixitalizados					
<b>Valor de partida:</b>	30%					
<b>Valor previsto e data:</b>	80%			31 maio 2023		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DATA PREVISTA FIN</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN</b>	<b>ESTADO</b>	
<b>AO2.1: Continuar dixitalizando e difundindo vía Web Dinámica a documentación máis relevante do centro, poñéndoos a disposición da comunidade Educativa</b>	Equipo Directivo	31 maio 2023	Web Dinámica		<b>Realizada</b>	
	Equipo Tic				<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO2.2: Utilizar a Web Dinámica para facilitar a xestión e tramitación dixital en tódolos procedementos administrativos do centro.</b>	Equipo Directivo	31 maio 2023	Web Dinámica		<b>Realizada</b>	
	Equipo Tic				<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO2.3: Elaborar Pdfs activos cara a xestión Administrativa do centro</b>	Equipo Directivo	31 maio 2023	Web Dinámica		<b>Realizada</b>	
	Equipo Tic		Software		<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO2.4: Levar a conta do número de familias de cada clase que ao longo do ano realizan as xestións a través da Web</b>	Equipo Tic	31 maio 2023	Web Dinámica		<b>Realizada</b>	
			Software		<b>Aprazada</b>	

Dinámica					Pendente	
----------	--	--	--	--	----------	--

## Área/s de mellora: COLABORACIÓN E REDES

<b>OBXECTIVO 3:</b>	Colaborar con outras entidades para desenvolver a competencia dixital			<b>Acadado</b>		
<b>Responsable:</b>	Equipo directivo/Titores			<b>Non acadado</b>		
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Número de colaboracións con outras entidades (Instrumento: Memoria anual)					
<b>Valor de partida:</b>	1 colaboración (charla)					
<b>Valor previsto e data:</b>	2 colaboracións (charlas, obradoiros...)			31 de maio 2023		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO3.1: Solicitar as charlas do Plan Director da Garda Civil e Policía Nacional sobre “Riscos en Internet.	Equipo directivo	31 de outubro de 2022	-Humanos, en colaboración coa Garda Civil ou Policía Nacional -Equipos informáticos, software		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
AO3.2: Contactar con entidades para charlas de diferentes temas (medio ambiente, ciencia en galego, ...)	Equipo directivo	31 de maio de 2023	-Humanos, en colaboración coas Entidades -Equipos informáticos, software		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
AO3.3: Potenciar o uso de abalar móbil mediante o envío de mensaxes periódicas.	Equipo directivo Titores	31 de maio de 2023	Abalar móbil.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
AO3.4: Uso do AbalarMóbil para determinar a porcentaxe de titores que o usan	Equipo directivo Titores	31 de maio de 2023	Abalar móbil.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>Área/s de mellora: INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS</b>							
<b>OBXECTIVO 4:</b>	Elaborar un inventario dos recursos TIC do centro.				<b>Acadado</b>		
<b>Responsable:</b>	Equipo TIC/Profesorado				<b>Non acadado</b>		
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Inventario detallado						
<b>Valor de partida:</b>	0						
<b>Valor previsto e data:</b>	Inventario completo			31 novembro 2022			
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DATA PREVISTA FIN</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN</b>		<b>ESTADO</b>	
<b>AO4.1: Realizar un inventario dos equipamentos das aulas (ordenadores, EDI, canóns...)</b>	Profesorado	31 outubro 2022	Libre Office Impress			<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	
<b>AO4.2: Realizar un inventario dos equipamentos de uso ou espazos compartidos (tablets, biblioteca...)</b>	Equipo TIC	31 novembro 2022	Libre Office Impress			<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	
<b>AO4.3: Realizar un inventario detallado do equipamento</b>	Equipo TIC	31 novembro 2022	Libre Office Impress			<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	



<b>Área/s de mellora: DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO</b>						
<b>OBXECTIVO 5:</b>	Potenciar o uso do servidor abalar do centro.				<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Equipo TIC				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Porcentaxe de profesorado que emprega o servidor.					
<b>Valor de partida:</b>	0%					
<b>Valor previsto e data:</b>	50%			20 de Decembro de 2022		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DATA PREVISTA FIN</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN</b>	<b>ESTADO</b>	
<b>AO5.1: Formar ao profesorado no uso do servidor do centro.</b>	Equipo TIC	10 de outubro de 2022	Servidor do centro		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO5.2: Promover o uso do devandito servidor.</b>	Equipo TIC	20 de decembro de 2022	Servidor do centro.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO5.3: Empregar o servidor e establecer mensualmente o número de profesores que o utiliza</b>	Equipo TIC	20 de decembro de 2022	Servidor do centro.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>Área/s de mellora: PEDAGOXÍA: APOIO E RECURSOS</b>						
<b>OBXECTIVO 6:</b>	Promover o uso da Aula Virtual do centro por parte do alumnado				<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Todo o profesorado.				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Número de publicacións en cada aula virtual do profesorado					
<b>Valor de partida:</b>	Sen datos					
<b>Valor previsto e data:</b>	15			31 de maio de 2023		
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DATA PREVISTA FIN</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN</b>	<b>ESTADO</b>	
<b>AO6.1: Traballar co alumnado nas actividades publicadas</b>	Profesorado	31 de maio de 2023	Aula virtual		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO6.2: Publicar e traballar cando menos unha actividade quincenalmente nalgún dos cursos correspondentes da aula virtual.</b>	Profesorado	31 de maio de 2023	Aula virtual		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

**Área/s de mellora: PEDAGOXÍA: APOIO E RECURSOS**

<b>OBXECTIVO 7:</b>	Promover a publicación de contidos para a web dinámica do centro			<b>Acadado</b>		
<b>Responsable:</b>	Todo o profesorado.			<b>Non acadado</b>		
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Número de publicacións de cada profesor					
<b>Valor de partida:</b>	5					
<b>Valor previsto e data:</b>	15		31 de maio 2023			
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
<b>AO7.1: Traballar co alumnado nas actividades publicadas</b>	Profesorado	31 de maio de 2023	Web dinámica		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO7.2: Publicar ao menos unha actividade quincenalmente na web dinámica do centro</b>	Profesorado	31 de maio de 2023	Web dinámica		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

## Área/s de mellora: PEDAGOXÍA: IMPLEMENTACIÓN NA AULA

<b>OBXECTIVO 8:</b>	Adoptar metodoloxías activas promovidas polo uso das Tic (Aprendizaxe baseada en proxectos, aprendizaxe cooperativa, traballo colaborativo...).	<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Xefatura de Estudos/Todo o profesorado.	<b>Non acadado</b>	

<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Porcentaxe de profesorado que adopta con frecuencia metodoloxías activas facilitadas polo uso das TIC		
<b>Valor de partida:</b>	40 %		
<b>Valor previsto e data:</b>	80 %	31 de Maio de 2023	

### ACCIÓN A DESENVOLVER

DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO8.1: Planificar actividades de formación relativas a estas metodoloxías, primando dinámicas de mentorización interna	Xefatura de Estudos	31 de maio	Ordenador de Aula Aula Virtual		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
AO8.2: Establecer grupos de traballo, para a formación e a posta en práctica de proxectos interdisciplinares.	Profesorado	31 de maio	Ordenador de Aula Aula virtual		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
AO8.3: Elaborar proxectos disciplinares para así seguir o número de profesores que adopta metodoloxías activas.	Profesorado	31 de maio	Ordenador de Aula Aula virtual		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>Área/s de mellora: COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO</b>						
<b>OBXECTIVO 9:</b>	Mellorar a competencia dixital do alumnado no uso do teclado				<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Profesorado				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Número de sesións realizadas (10-15 minutos de duración)					
<b>Valor de partida:</b>	0					
<b>Valor previsto e data:</b>	30			31 maio 2023		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DATA PREVISTA FIN</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN</b>	<b>ESTADO</b>	
<b>AO9.1: Destinar 10 minutos semanais de práctica mecanográfica desde 1º a 4º de primaria</b>	Profesorado	31 maio 2023	Netbooks Abalar individuais		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>Área/s de mellora: COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO</b>						
<b>OBXECTIVO 10:</b>	Mellorar a competencia dixital do alumnado no uso da aplicación LibreOffice				<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Equipo TIC				<b>Non acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Número de sesións realizadas					
<b>Valor de partida:</b>	n.º de sesións: 0					
<b>Valor previsto e data:</b>	n.º de sesións: 10			31 maio 2023		
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DATA PREVISTA FIN</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN</b>	<b>ESTADO</b>	
<b>AO10.1: Usar da aplicación ofimática LibreOffice, a unha sesión semanal durante un trimestre.</b>	Profesorado	31 maio 2023	Portátiles de aula		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

<b>Área/s de mellora: COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO</b>							
<b>OBXECTIVO 11:</b>	Mellorar a competencia dixital do alumnado no uso de ferramentas de programación				<b>Acadado</b>		
<b>Responsable:</b>	Profesorado / Equipo TIC				<b>Non acadado</b>		
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>	Número de sesións traballadas						
<b>Valor de partida:</b>	n.º de sesións: 0						
<b>Valor previsto e data:</b>	n.º de sesións: 10			31 maio 2023			
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DATA PREVISTA FIN</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	<b>SEGUIMENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN</b>		<b>ESTADO</b>	
<b>AO11.1: Traballar ao menos 10 sesións durante un trimestre na programación a través de aplicacións webs, como por exemplo code.org, para alumnado de 1º a 4º de primaria.</b>	Profesorado	31 maio 2023	Portátiles de aula Software de programación			<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	
<b>AO11.2: Traballar ao menos 10 sesións durante un trimestre na programación con Scratch e Mblock para alumnado de 5º e 6º de primaria.</b>	Profesorado	31 maio 2023	Portátiles de aula Software de programación			<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	

### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

	Necesidade de equipamento	Finalidade
1	Renovación do equipamento da antiga aula de informática e biblioteca (Comelta Intel Pentium D e HP Optiplex 740), equipamento composto de 18 ordenadores de sobremesa, dos que se vai solicitar a súa retirada polos múltiples problemas que veñen dando	Mellora da labor docente e da xestión e consulta na Biblioteca
2	Renovación do equipamento informático da Secretaría composto por un ordenador clónico mercado polo colexio con máis de 10 anos de antigüidade	Mellora da xestión administrativa
3	Renovación do equipamento da sala de profesores composto por dous ordenadores de sobremesa HP Compaq Intel Core 2 Duo con máis de 12 anos de antigüidade	Mellora da labor docente
4	Colocación de varias conexións por cable á rede, logo da reestruturación espacial que se acometeu no colexio (Biblioteca, Sala de Profesores, novas zonas de despachos...). Solicitarase a AMTEGA	Mellora da labor docente e administrativa
5	Dotación ás aulas de Infantil a 4º de 3 ordenadores por aula (15)	Mellora do proceso de aprendizaxe mediante a procura de información, investigación.....
6	Colocación dos 2 racks existentes nun só espazo físico	Optimización dos espazos físicos existentes
7	Cámara dixital de foto e vídeo con capacidade para gravar video Full HD	Mellora do proceso de aprendizaxe mediante creación de produtos multimedia
8	Equipo de radio: mesa de mesturas USB con 12 canles, 4 entradas de micrófono con alimentación phantom de 48V, 5 Micrófonos dinámicos para voces con patrón polar cardioide, conxunto antivientos para os mesmos, soportes de micrófono, soporte tipo xirafa para micrófono, 5 auriculares de diadema pechados e unidade Amplificador de auriculares ultra-compacto de 4 canles con control de nivel de saída para cada canle.	Mellora do proceso de aprendizaxe mediante creación de produtos multimedia
9	Lapis de impresión 3D con deseño seguro para o uso infantil de 6 anos en adiante.	Dotación de Aula Maker
10	6 Auriculares de diadema	Mellora do proceso de aprendizaxe mediante creación de produtos multimedia
11	Alexa e enchufes intelixentes	Atención á diversidade
12	Audiolibros e ebooks	Mellora da dotación de biblioteca
13	Lámpadas de cores para traballar sombras e unha luz negra	Mellora da labor docente

## 4. Avaliación do plan

Neste apartado establecemos criterios e recursos para revisar a consecución dos obxectivos co fin de actualizalos, xa que o noso PDC defínese aberto e suxeito a permanente revisión e actualización.



O proxecto avaliarase do seguinte xeito:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre.

Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluírán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

Nas táboas de temporalización dos obxectivos fóronse sinalando os indicadores de logro. Estes indicadores revisaranse periódicamente para elaborar logo unha memoria final do PDC.

A partir dos resultados da avaliación do PDC realizaremos a actualización de aqueles obxectivos que non se cumpriron e tamén do resto de plans e proxectos do Centro que leven consigo o uso das TICs.

## 5. Difusión do plan

- ✓ A través de reunións informativas e pola súa publicación na web do centro o Equipo Tic, informará ao resto do Claustro dos aspectos máis relevantes do PDC.
- ✓ Os docentes informarán aos alumnos dos aspectos que máis se refiren a eles: ferramentas de programación, usos responsable Internet, Libre Office...
- ✓ Mediante charlas informativas e videotitoriais o equipo Tic, informará á Comunidade Educativa sobre as características do PDC, así como colaborará na súa formación nun uso axeitado das Redes Sociais