

Apartado 7

NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

Preámbulo: Consideracións previas

CAPÍTULO I. Normas básicas de convivencia nos centros docentes

CAPÍTULO II. Plan de convivencia e normas de convivencia.

CAPÍTULO III. Dereitos e deberes de convivencia e participación directa

CAPÍTULO IV. Condutas contrarias á convivencia e a súa corrección

CAPÍTULO V. Prevención e tratamento das situacións de acoso escolar

CAPÍTULO VI. Participación directa das familias e dos restantes membros

da comunidade educativa no ensino e no proceso educativo

CAPÍTULO VII. Avaliación e recuperación

CAPÍTULO VIII. Asociacións de pais/nais de alumnos/as

CAPÍTULO IX. Outras normas de funcionamento do centro

CAPÍTULO X. Normas para o desenvolvemento da actividade de ensino-aprendizaxe a distancia.

Preámbulo

Consideracións previas:

Os centros educativos reciben o encargo da sociedade de formaren aos nenos coma persoas capaces de integrarse e desenrolarse na sociedade na que vivimos.

Por isto, ademais da función académica e de desenrolo persoal do alumno, débese propiciar neles a adquisición de valores e pautas de conduta que lles permitan a convivencia no seo da sociedade.

Cómprelle, xa que logo ao colexio dotarse dun instrumento normativo que favoreza a convivencia e o respecto entre todos os membros da comunidade escolar, para que todos e cada un deles se sinta protexido e responsabilizado, no cumprimento destas normas e poder alcanzar así un mellor resultado do proceso educativo.

Por estas razóns estas normas, elaboradas polo conxunto da comunidade escolar, debe ser unha ferramenta de traballo viva na que teñen que implicarse activamente todos os sectores (sobre todo pais/nais e profesores/as) para convertelo nun instrumento favorecedor da convivencia no centro.



CAPÍTULO I. Normas básicas de convivencia nos centros docentes

Artigo 0º.- Todo o disposto nesta normativa está de acordo coa **LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa** (D.O.G. do 15 de xullo de 2011)

Artigo 1º.- Todo o disposto nestas N.O.F. será da aplicación no ámbito físico, tanto das instalacións, como das actividades, desenroladas polo C.E.P. Sequelo.

Artigo 2º.- Recoñécese a todos os alumnos/as os mesmos dereitos e deberes básicos sen máis distincións que os derivados da súa idade ou das ensinanzas que se atopen cursando.

Artigo 3º.- O Consello Escolar velará polo correcto exercicio dos dereitos e deberes dos alumnos. Para facilitar dito cometido constituirase un Observatorio da Convivencia, composta por profesores, pais e

representantes do persoal non docente, e que será presidida polo Director. O Director poderá delegar esta competencia no Xefe de Estudos.

Artigo 4º.- O Observatorio da Convivencia constituído dentro do Consello Escolar do C.E.P. Sequelo é o órgano competente para a resolución dos conflitos graves e a imposición de sancións en materia de disciplina dos alumnos.

Artigo 5º.- Os órganos de goberno do centro, así como o Observatorio da Convivencia adoptarán as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos dos alumnos e para impedir os actos contrarios ás normas de convivencia do centro.

Artigo 6º.- O Consello Escolar elaborará, se o considera oportuno, un informe que formará parte da memoria final do curso.

CAPÍTULO II. Plan de convivencia e normas de convivencia.

Artigo 1. O proxecto educativo do C.E.P. Sequelo inclúe un Plan de Convivencia que recolle e desenvolve os fins e principios establecidos no artigo 3 da **LEI 4/ 2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa** e os regulados nas leis orgánicas sobre a materia. O devandito plan integra o principio de igualdade entre mulleres e homes e establece, sobre a base dun diagnóstico previo, as necesidades, os obxectivos, as directrices básicas de convivencia e as actuacións, incluíndo a mediación na xestión dos conflitos, e conterá actuacións preventivas, reeducadoras e correctoras. O plan de convivencia será elaborado pola comisión de convivencia e aprobado polo consello escolar do centro.

Artigo 2. As normas de organización e funcionamento inclúen as normas de convivencia que garanten o cumprimento do Plan de Convivencia. Estas normas serán públicas e o centro facilitará o seu coñecemento por parte de todos os membros da comunidade educativa. En particular, as normas de convivencia deste centro concretarán os dereitos e os deberes do alumnado e establecerán as condutas contrarias á convivencia e as correccións que correspondan ao seu incumprimento, no marco do disposto por este título e das disposicións regulamentarias que o desenvolvan.

Artigo 3. Así mesmo, as normas de convivencia poderán conter previsións sobre a vestimenta ou o xeito de presentarse do alumnado, orientadas a garantir que este non atente contra a súa dignidade, non supoña unha discriminación por razón de sexo ou un risco para a súa saúde e integridade persoal e a dos demais membros da comunidade educativa ou non impida ou dificulte a normal participación do alumnado nas actividades docentes.

Artigo 4. *Condición de autoridade pública do profesorado.*

1. No exercicio das funcións directivas e organizativas, docentes e de corrección disciplinaria, o profesorado ten a condición de autoridade pública e goza da protección recoñecida a tal condición polo ordenamento xurídico.

2. No exercicio das funcións de corrección disciplinaria, os feitos constatados polo profesorado e que se formalicen por escrito en documento que conte cos requisitos establecidos regulamentariamente teñen presunción de veracidade, sen prexuízo das probas que na súa defensa poida sinalar ou achegar o alumnado ou os seus representantes legais cando sexa menor de idade.

3. O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, substancia ou produto que porte e que estea expresamente prohibido polas normas do centro, resulte perigoso para a súa saúde ou integridade persoal ou a dos demais membros da comunidade educativa ou poida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares.

O requirimento previsto neste punto obriga a alumna ou alumno requirido á inmediata entrega do obxecto, que será depositado polo profesorado na dirección do centro coas debidas garantías, quedando á disposición da nai ou pai ou da titora ou titor, unha vez terminada a xornada escolar ou a actividade complementaria ou extraescolar, todo iso sen prexuízo das correccións disciplinarias que poidan corresponder.

Artigo 5. Incumprimento das normas de convivencia.

1. Serán obxecto de corrección disciplinaria as condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado dentro do recinto escolar ou durante o desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares..

2. Así mesmo, poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa e, en particular, as actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da **LEI 4/ 2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa**.

As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas no ámbito de aplicación desta lei.

Artigo 6. Responsabilidade e reparación de danos.

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non for posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.

2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresión física ou moral, deberase reparar o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos e de acordo co que, de ser o caso, determine a resolución que impoña a corrección da conduta.

3. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecido neste artigo é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

CAPÍTULO III. Dereitos e deberes de convivencia e participación directa

Artigo 1. Criterios para a admisión de alumnos/as.

Os solicitantes de praza no centro non poderán ser discriminados por razón ideolóxica, relixiosa, moral, de raza, sexo, nacemento ou calquera outra circunstancia de carácter persoal ou social.

Para obter praza no centro os solicitantes terán a obriga de cumprimentar as solicitudes correspondentes e de aportar os documentos que se requiran nos prazos contemplados, quedando a súa aceptación a expensas das vacantes existentes. O centro facilitará anualmente o número de vacantes ofertadas en cada nivel de acordo co número máximo de alumnos por nivel e grupo que se contemplan na lexislación vixente (25 alumnos/as por grupo e nivel). No suposto de que existisen maior número de solicitudes que de vacantes o centro aterase ao disposto na lexislación vixente. As solicitudes presentadas fóra do prazo oficial, con documentación incompleta ou incorrecta ou en máis dun centro de ensino valoraranse ao final do proceso, sen posibilidade de reclamación e serán remitidas á Comisión de Escolarización de Marín, dependente da Inspección Educativa, segundo a normativa vixente.

Artigo 2. Agrupamentos.

Por ser un colexio de liña dous en cada nivel haberá dous cursos chamados A e B. Nos agrupamentos evitárase calquera clasificación do alumnado polos seus coñecementos, nivel intelectual ou rendemento escolar.

A asignación a cada grupo farase en función de dous criterios:

- a) Por orde alfabética.
- b) Por materias optativas para mellor aproveitamento dos recursos humanos do centro. Dado que neste momento a optatividade que se oferta é a relixiosa (Relixión Católica, Relixión Evanxélica e Valores Cívicos) o agrupamento terá en conta esta circunstancia.

Sen menoscabo dos devanditos criterios procurarase que os grupos sexan estables e que cada alumno promocióne ao nivel seguinte cos seus compañeiros/as de grupo. De aí que poida resultar que en ocasións dous grupos do mesmo nivel teñan distinto número de alumnos/as.

Artigo 3. Horarios.

Os horarios do centro axústanse á norma das vinte e cinco horas lectivas semanais, quedando incluídos os períodos destinados a recreo.

O tempo destinado a período de recreo está comprendido entre a 3^o e a 4^o sesión cunha duración de 30 minutos.

Artigo 4. Faltas de asistencia.

O primeiro deber dun alumno é asistir a clase con puntualidade e cumprir e respectar os horarios. A aplicación do proceso de avaliación continua do alumnado require a súa asistencia regular ás clases e ás actividades programadas para as distintas áreas que constitúen o plan de estudos. Por isto, a falta de asistencia a clase ou de puntualidade de forma reiterada pode provocar a imposibilidade da aplicación correcta dos criterios xerais de avaliación e a propia avaliación continua.

O artigo 13 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, determina que calquera persoa ou autoridade que teña coñecemento de que un menor non está escolarizado ou, sen causa xustificada, non asiste ao centro escolar de maneira habitual, está obrigado a poñelo en coñecemento das autoridades públicas competentes para que adopten as medidas precisas para a súa normal escolarización. As autoridades locais cooperarán coas autoridades escolares na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria, para garantir o dereito á educación de todo o alumnado do seu ámbito territorial.

No sentido de contar coa responsabilidade da familia no control da asistencia dos seus fillos ao centro facilitaráselles un modelo no que constarán as circunstancias pola que se produciu a ausencia.

Os/as mestres/as titores/as levarán un rexistro diario das faltas de asistencia dos alumnos da súa clase, esixindo a súa xustificación por parte dos seus pais de maneira inmediata. Farán constar nos boletíns de cualificacións o número total de faltas (xustificadas e non xustificadas). Este extremo farase constar nas actas de avaliación.

En caso de faltas inxustificadas de carácter reiterado, a comunicación aos pais farase por medio da secretaría do centro deixando constancia no correspondente rexistro de saída. Nos casos reiterados de falta de asistencia sen xustificar, a dirección do centro porao en coñecemento dos Servicios Sociais do Concello e da Inspección Educativa.

Artigo 5. Dereitos e deberes do alumnado:

Na educación transmítense e exercítnense valores que fan posible a vida en sociedade e adquírense os hábitos de convivencia e de respecto mutuo. Por iso, un dos fins primordiais do sistema educativo debe de ser a formación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais e no exercicio da tolerancia e da liberdade dentro dos principios democráticos de convivencia.

O deber máis importante dos alumnos é o de aproveitar positivamente o posto escolar que a sociedade pon á súa disposición. Consecuentemente o interese por aprender e a asistencia a clase, é dicir, o deber do estudo, é a consecución do dereito fundamental á educación.

É de salientar, por outra banda, que na definición e esixencia dos deberes, é preciso ter en conta que o obxectivo último que debe perseguirse é alcanzar, coa colaboración de tódolos sectores da comunidade educativa, un marco de convivencia e autorresponsabilidade que faga practicamente

innecesaria a adopción de medidas disciplinarias. En todo caso, cando estas sexan inevitabeis, as correccións deberán ter un carácter educativo e deberán contribuir ao proceso xeral de formación e recuperación do alumno.

No marco do establecido pola lexislación básica de educación, os membros da comunidade educativa son titulares dos dereitos e deberes de convivencia e participación que se regulan neste título.

Artigo 6. Dereitos e deberes das nais e pais ou das titoras ou titores.

1. As nais e pais ou as titoras ou titores, en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, son titulares dos seguintes dereitos de convivencia e participación, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

a) A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.

b) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes.

c) A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.

d) A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

e) A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza a Administración educativa.

2. Así mesmo, como primeiros responsables da educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, teñen os seguintes deberes:

a) Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e co centro.

b) Coñecer as normas establecidas polo centro, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.

c) Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.

d) Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

Artigo 7. Dereitos e deberes do alumnado.

1. Recoñécenselle ao alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

a) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.

b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.

c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.

d) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV **LEI 4/ 2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa**.

e) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

2. Son deberes básicos de convivencia do alumnado:

a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.

b) Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.

c) Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.

d) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro.

e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.

f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia no colexio.

g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.

h) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

Artigo 8. *Dereitos e deberes do profesorado.*

1. Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

b) A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.

c) A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.

d) A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.

e) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.

f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV **LEI 4/ 2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa**.

g) A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflitividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.

2. Son deberes do profesorado:

a) Respetar e facer respectar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.

b) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndooas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.

c) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.

d) Informar ás nais e pais ou ás titoras ou titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.

e) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

f) Adscripción funcional do profesorado: Criterios para a adscrición do profesorado

- 1.º. Os profesores adscribiranse segundo a especialidade correspondente.
- 2.º. Dentro da mesma etapa educativa os profesores adscribiranse segundo criterios de antigüidade, debendo completar o ciclo.
- 3.º. No caso de trocar de ciclo o profesor que o remata non acompañará aos alumnos da súa titoría anterior. Este artigo pódese variar por necesidades do servizo.

g) Horarios. A súa elaboración e aprobación.

1.º. A xornada semanal do persoal funcionario docente é de trinta e sete horas e media que constitúen a xornada laboral, sendo destas 30 horas semanais de dedicación ás actividades do centro.

2.º. Todo o profesorado ten a obriga de impartir vintecinco horas de horario lectivo semanal, sendo os descontos horarios motivados por razón de pertenza ao equipo directivo, á coordinación do equipo de normalización lingüística, á coordinación da biblioteca, das actividades complementarias e extraescolares, das TIC e á coordinación de ciclo. O profesorado que non cubra a totalidade de horario lectivo farao mediante dispoñibilidade a atención á diversidade, apoio a outros mestres, reforzo educativo, substitucións e dinamización e potenciación da utilización dos recursos didácticos: biblioteca escolar, medios audiovisuais e informáticos, convivencia escolar, etc.

As cinco horas non lectivas serán destinadas á realización dos obxectivos previstos na programación xeral anual do centro. Dentro deste horario garantirase:

- Entrevistas cos pais, nais ou titores.
- Asistencia a reunións de equipos de ciclo ou de nivel.
- Programación da actividade da aula e realización de actividades extraescolares e complementarias.
- Asistencia a reunións de coordinación e orientación, claustro, coordinación pedagóxica, etc.
- Apertura da Biblioteca polas tardes e vixilancia e control das actividades extraescolares

3º) O resto da xornada semanal (sete horas e media), de non obrigada permanencia no centro, destinarase ao perfeccionamento e á formación, á preparación de actividades docentes e á atención doutras actividades inherentes á función docente.

4º) O horario de clase será elaborado polo xefe de estudos en colaboración coa comisión de coordinación pedagóxica, unha vez oído o claustro.

5º) Quendas dos recreos:

O número de profesores de cada quenda será como mínimo: Educación Primaria: 1 profesor por 50 alumnos ou fracción.

6º) Control de puntualidade e asistencia:

Falta de asistencia do profesorado: substitucións.

a) Todo o profesorado que por razón de servizo teña horario sen actividade lectiva ten a obriga de cubrir as ausencias do profesorado.

b) O horario de cargos unipersoais a efectos de substitucións contarase como actividade lectiva.

c) Por necesidades do servizo poderanse realizar polo equipo directivo as agrupacións de alumnado que se consideren oportunas.

7º) Xustificación das faltas.

a) Todas as faltas deberán ser debidamente xustificadas ante o Director, utilizando os modelos correspondentes.

b) Aquelas faltas das que se teña coñecemento ou previsión previa hai a obriga de comunicalas con anterioridade. Estas faltas deberán ser autorizadas polo Director.

c) Todas as faltas de número superior aos tres días deberá ser comunicada polo interesado/a á Inspección Educativa da Xefatura Territorial de Educación, neste caso o interesado/a ten a obriga de comunicalo ao Equipo Directivo do centro. No caso da súa presentación no centro, a dirección do centro tramitará a súa presentación na Xefatura Territorial da Consellería de Educación. A dirección ten a obriga de tramitar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Educación a data de incorporación do funcionario que disfrutou da licencia.

8) Criterios para a distribución das titorías.

a) As titorías distribuiranse segundo os ciclos correspondentes ao profesorado.

b) O Director considerase profesor sen titoría.

c) No caso de que o número de profesores sexa superior ao de titorías recaerá a non titoría nun membro do equipo directivo. Este artigo poderase modificar por causa motivada.

Artigo 9. Dereitos e deberes do persoal de administración e de servizos.

1. Ao persoal de administración e de servizos dos centros docentes, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

b) A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.

c) A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.

d) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.

e) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV **LEI 4/ 2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa**.

2. Son deberes do persoal de administración e de servizos:

a) Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.

b) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.

c) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

d) Gardar sigilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.

CAPÍTULO IV. Condutas contrarias á convivencia e a súa corrección

Sección 1.ª Condutas contrarias á convivencia

Artigo 1. Clases de condutas contrarias á convivencia.

1. As condutas contrarias á convivencia nos centros docentes clasifícanse en condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e condutas leves contrarias á convivencia, de acordo co establecido nesta sección.

2. Cando calquera membro da comunidade educativa entenda que os feitos poden ser constitutivos de delito ou falta, deberá comunicarllo á dirección do centro educativo para a súa remisión á Administración Educativa e ao Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas cautelares oportunas.

Artigo 2. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.

Considéranse condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes:

a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.

b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou

relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.

d) A gravación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.

e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei de Convivencia e Participación.

f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.

g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.

h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas.

k) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou a integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou a negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 **LEI 4/ 2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa**, cando se é requirido para iso polo profesorado.

l) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

m) O incumprimento das sancións impostas.

Artigo 3. Condutas leves contrarias á convivencia.

Considéranse condutas leves contrarias á convivencia:

a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na alínea a), os actos de discriminación da alínea b), os actos de indisciplina da alínea c), os danos da alínea g), os actos inxustificados da alínea h) e

as actuacións prexudiciais descritas na alínea i) do artigo anterior que non alcancen a gravidade requirida no devandito precepto.

b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea k) do artigo anterior.

c) A inasistencia inustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro docente.

d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases.

Artigo 4. Prescrición das condutas contrarias á convivencia.

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes tipificadas nesta sección prescriben aos catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.

2. O prazo de prescrición comezará a contarse desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso no que o prazo de prescrición non se empezará a computar mentres aquela non cese.

3. No caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e continuarase o cómputo do prazo de prescrición para o caso de producirse a caducidade do procedemento.

Sección 2.ª Medidas correctoras

Artigo 1. Principios xerais das medidas correctoras.

1. As correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador, garantirán o respecto dos dereitos do resto do alumnado e procurarán a mellora da convivencia no centro docente.

2. En todo caso, na corrección das condutas contrarias á convivencia aplicaranse os seguintes principios:

a) Ningún alumno ou alumna poderá ser privado do exercicio do seu dereito á educación, nin, no caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade. Para estes efectos, non se entenderá como

privación do dereito á educación a imposición das correccións previstas nesta sección que supoñen a suspensión da asistencia ás clases ou o cambio de centro.

b) Non se poderán impoñer correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.

c) A imposición das correccións previstas nesta sección respectará a proporcionalidade coa conduta do alumnado e deberá contribuír á mellora do seu proceso educativo.

d) Terase en conta a idade do alumnado e as demais circunstancias persoais, familiares e sociais. Para estes efectos, poderase solicitar os informes que se consideren necesarios sobre as mencionadas circunstancias e recomendar, de ser o caso, ás nais e pais ou ás titoras ou titores ou ás autoridades públicas competentes a adopción das medidas necesarias.

Artigo 2. Programas e actuacións complementarias ás medidas correctoras.

1. Como complemento das medidas correctoras previstas nesta sección, o departamento de orientación de cada centro docente elaborará e desenvolverá un programa de habilidades sociais dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente. Así mesmo, elaborará e desenvolverá un programa de habilidades sociais para aquel alumnado que, como consecuencia da imposición das medidas correctoras previstas nesta sección, se vexa temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro.

2. Estes programas aplicaranse en colaboración co profesorado titor e, de ser o caso, cos servizos sociais, e procurarán implicar ao resto do profesorado e ás familias para lograr, conxuntamente, o desenvolvemento adecuado do proceso educativo e das accións propostas.

3. Crearanse as aulas de convivencia inclusiva, non estables e con vocación de substituír o tempo de expulsión, con apoios e formación específica, que busquen reincorporar o alumnado á súa propia aula no menor tempo posible.

Artigo 3. Procedementos conciliados de resolución dos conflitos.

1. Regulamentariamente determinarase un procedemento conciliado para a resolución dos conflitos de convivencia. A participación do alumnado ou dos seus representantes legais terá carácter voluntario, por solicitude do alumnado ou dos seus representantes legais, e esixirá o cumprimento de accións reparadoras.

2. A opción pola conciliación suspende o inicio do procedemento disciplinario de corrección da conduta, que se retomará no caso de que a conciliación sexa infrutuosa. O cumprimento das accións reparadoras dará lugar á finalización do procedemento de corrección da conduta contraria á norma de convivencia.

3. No procedemento, formalizado por escrito, incluírase a intervención dunha persoa instrutora e dunha persoa mediadora.

Artigo 4. Medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.

As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.

b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.

c) Cambio de grupo.

d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

f) Cambio de centro.

Artigo 5. Medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia.

As condutas leves contrarias á convivencia poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

a) Amoestación privada ou por escrito.

b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados.

c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.

d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.

e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.

f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.

g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Artigo 6. *Graduación das medidas correctoras.*

Para a graduación das medidas correctoras previstas nesta sección tomaranse en consideración especialmente os seguintes criterios:

a) O recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, se é o caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos nos termos previstos polo artigo 13 da **LEI 4/ 2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.**

b) A existencia de intencionalidade ou reiteración nas condutas.

c) A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, das súas imaxes ou da ofensa.

d) A natureza dos prexuízos causados.

e) O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, se se trata dun alumno ou alumna, por razón da súa idade, de recente incorporación ao centro ou calquera outra circunstancia.

Artigo 7. *Prescrición das medidas correctoras.*

As medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes previstas nesta sección prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben aos catro meses da súa imposición.

Sección 3.^a Procedemento para a imposición das medidas correctoras

Artigo 1. *Procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.*

1. As medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia só se poden impoñer logo da tramitación do procedemento disciplinario regulado neste artigo.

2. Corresponde acordar a incoación do procedemento á persoa titular da dirección do centro docente, por propia iniciativa, por petición motivada do profesorado ou da titora ou titor da alumna ou alumno ou da persoa que ocupe a xefatura de estudos, ou logo da denuncia doutros membros da comunidade educativa.

3. A incoación do procedemento notificarase á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno, con indicación da conduta que o motiva, as correccións que poden corresponder e o nome da profesora ou profesor que actuará como persoa instrutora. Así mesmo, comunicarase á inspección educativa.

4. No propio acordo de incoación ou en calquera momento da tramitación do procedemento, a persoa titular da dirección do centro pode adoptar motivadamente, por iniciativa propia ou por instancia do instrutor, como medidas provisionais o cambio temporal de grupo da alumna ou alumno ou a suspensión do dereito de asistencia ao centro ou a determinadas clases ou actividades, por un período non superior a cinco días lectivos. A adopción de medidas provisionais notificarase á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno.

5. Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou alumno e á nai ou pai ou á titora ou titor, convocándoos a unha comparecencia en horario lectivo na que poderán acceder a todo o actuado e da cal se estenderá acta. No caso de incomparecencia inustificada, o trámite de audiencia terase por realizado para todos os efectos legais, sen prexuízo do previsto no artigo 27 desta lei.

6. Realizado o trámite de audiencia, a persoa titular da dirección do centro ditará resolución motivada que se pronunciará sobre a conduta da alumna ou alumno e impondrá, se é o caso, a correspondente corrección, así como a obriga de reparar os danos producidos nos termos previstos polo artigo 13 da **LEI 4/ 2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa**.

7. A resolución notificarase á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno nun prazo máximo de doce días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos que deron lugar á incoación do procedemento, e comunicarase á inspección educativa.

8. A resolución da persoa titular da dirección do centro pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva. Contra a resolución da persoa titular da dirección do centro cabe instar a revisión ante o Consello Escolar no prazo de dez días lectivos nos termos previstos na alínea f) do artigo 127 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Artigo 2. *Procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia.*

1. A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia levaraa a cabo:

a) O profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b) e c) do artigo 22 da **LEI 4/ 2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa**.

b) A titora ou titor da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b), c) e d) do artigo 22 da mencionada lei.

c) A persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas a), c), d), e) e f) do artigo 22 **LEI 4/ 2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa**.

d) A persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas g) e h) do artigo 22 desta lei. A imposición destas medidas correctoras comunicárase á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como ao Observatorio da Convivencia Escolar do centro.

2. As resolucións que impoñen as medidas correctoras ás que se refire este artigo poñen fin á vía administrativa e son inmediatamente executivas.

Artigo 3. Responsabilidade das nais e pais ou das titoras ou titores.

As audiencias e comparecencias das nais e pais ou das titoras ou titores do alumnado menor de idade nos procedementos disciplinarios regulados nesta sección son obrigatorias para eles, e a súa desatención reiterada e inxustificada será comunicada ás autoridades competentes para os efectos da súa posible consideración como incumprimento dos deberes inherentes á patria potestade ou á tutela.

CAPÍTULO V. Prevención e tratamento das situacións de acoso escolar

Artigo 1. Acoso escolar.

Para os efectos desta lei, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar.

Artigo 2. Protección integral das vítimas.

1. A dirección dos centros docentes así como a Administración educativa, adoptarán as medidas precisas para garantir ao alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección integral da súa integridade e dignidade persoais e do seu dereito á educación, debendo primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións.

2. A protección da vítima garantirase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso. Arbitraranse medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas acosadoras.

Artigo 3. Medidas para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar (ver Plan de Convivencia).

a) Realización de campañas de sensibilización do profesorado, das nais e pais ou das titoras ou titores e do alumnado contra o acoso escolar, que axuden a previlo e preparen a todos os membros da comunidade educativa para detectalo e reaccionar fronte a el.

b) Establecemento de canles específicas que faciliten a exteriorización polas vítimas das situacións de acoso escolar.

c) Determinación das medidas que se deben adoptar no caso de detección dunha situación de acoso escolar para poñerlle fin a esta, sen prexuízo das correccións disciplinarias que correspondan. En todo caso, preverase a designación pola persoa titular da dirección do centro ou titular do centro concertado dunha persoa responsable da atención á vítima entre o persoal do propio centro docente, procurando, cando sexa posible, que a designación recaia sobre unha persoa coa que a vítima garde unha relación de confianza ou proximidade.

d) Nos supostos menos graves de situación de acoso, favorecemento da mediación realizada por alumnado do centro educativo que obtivese formación e cualificación para a intervención nestas situacións.

3. Cando por razón das circunstancias ou da gravidade da situación de acoso se faga preciso, poderase prever a intervención de persoas mediadoras alleas ao persoal do centro, que serán designadas pola Administración educativa.

4. As situacións de acoso escolar que se detecten serán comunicadas á inspección educativa, xunto coas medidas que se adopten para poñer fin a elas. No caso de condutas de especial gravidade, informarase da situación e das medidas aos servizos sociais do correspondente concello, aos servizos especializados do departamento competente en materia de benestar e, se é o caso, á Fiscalía de Menores para facilitar as medidas que lles corresponda adoptar nos seus respectivos ámbitos competenciais.

5. O departamento competente en materia educativa, en coordinación cos restantes departamentos da Xunta de Galicia, poñerá en marcha campañas de información e sensibilización para incentivar a cultura da

paz e previr o acoso escolar. Igualmente a Xunta de Galicia velará para que nos medios de comunicación de Galicia se ofrezca un tratamento axeitado das noticias sobre acoso escolar.

CAPÍTULO VI. Participación directa das familias e dos restantes membros da comunidade educativa no ensino e no proceso educativo

Artigo 1. Procedementos de consulta e participación directa no ensino.

1. Para facer efectiva a corresponsabilidade entre o profesorado e as familias na educación dos seus fillos e fillas e garantir a colaboración efectiva entre a familia e a escola, a Administración educativa poderá establecer procedementos de consulta e participación directa das familias. Estes procedementos poderán estenderse a outros membros da comunidade educativa.

2. Os procedementos previstos neste artigo terán como finalidade solicitar as preferencias individuais ou colectivas das nais e pais ou das titoras ou titores do alumnado.

CAPÍTULO VII. Avaliación e recuperación

Artigo 1.

De acordo coa : ORDE do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.

O procedemento de revisión no centro é o seguinte:

As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alum:no que non estean de acordo coas cualificacións finais ou decisións de promoción adoptadas na avaliación fianl, poderán solicitar cantas aclaracións consideren precisas á persoa titora ou ao profesorado. Segundo o recollido neste documento.

No caso de que persista o desacordo poderán solicitar por escrito á dirección do centro a revisión devandita cualificación ou decisión, no prazo de dous días hábiles contados a partir do día seguinte a aquel en que se produciu a súa comunicación.

REVISIÓN CUALIFICACIÓN FINAL

As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumno que non estean de acordo coas cualificacións finais poderán presentar reclamación por escrito ante dirección, quen lla derivará ao titor ou titora que o comunicará ao equipo docente.

No prazo máximo de dous días hábiles dende a finalización do prazo de presentación de reclamacións, o equipo docente, nunha sesión extraordinaria, analizará as reclamacións presentadas e elaborará un informe no que se recolla a descrición dos feitos e as actuacións previas, así como a decisión adoptada de ratificar ou modificar a cualificación final obxecto de revisión.

O equipo docente analizará o informe elaborado pola persoa docente que impartiu a área obxecto de revisión e contrastará as actuacións seguidas no proceso de avaliación da alumna ou do alumno co establecido na programación didáctica. Estas actuacións deberán recollerse nun informe con especial referencia aos seguintes aspectos:

- Adecuación dos contidos e criterios de avaliación.
- Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación.
- Correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica.
- Decisión motivada da ratificación ou modificación da cualificación final obxecto da revisión.

O equipo docente trasladará á dirección do centro o informe quen emitirá resolución coa decisión razoada . Esta resolución comunicarse por escrito ao pai, á nai ou á persoa titora legal no prazo máximo do día lectivo/hábil seguinte. Esta decisión porá fin ao procedemento de revisión das cualificacións finais.

REVISIÓN DA PROMOCIÓN

Cando a solicitude de revisión teña por obxecto a decisión da promoción ou titulación adoptada para un alumno ou alumna, celebrarase unha reunión extraordinaria no prazo máximo de dous días lectivos/hábiles, dende a finalización do período de solicitude de revisión. Na reunión revisarase o proceso de adopción de dita medida, tendo en conta as alegacións realizadas.

A acta da sesión extraordinaria recollerá a descrición dos feitos e actuacións previstas.

O equipo docente trasladará á dirección do centro o informe quen emitirá resolución coa decisión razoada . Esta resolución comunicarse por escrito ao pai, á nai ou á persoa titora legal no prazo máximo do día lectivo/hábil seguinte. Esta decisión porá fin ao procedemento de revisión da decisión de promoción.

No caso de que esta revisión dese lugar á modificación de algunha cualificación ou decisión, a persoa titular da secretaría, co visto bo da dirección do centro, anotará nas actas de avaliación, e no seu caso, no expediente e historial académico, a oportuna dilixencia.

Os interesados teñen dereito a unha copia do expediente de revisión, que se lle remitirá, preferentemente, en formato dixital. De persistir o desacordo poden presentar a solicitude de reclamación ante a xefatura territorial .

Artigo 2. Acción titorial

A acción titorial ha ter tres fronteiras:

- En relación cos alumnos: coñecerlos, orientalos, coordinar a súa avaliación e recuperación, informalos das normas do Centro, facelas cumprir e aplicar, en primeira instancia as medidas correctoras se fosen necesarias.
- En relación con outros profesores: solicitar e facilitar información sobre os alumnos/as.

- En relación cos pais: atendelos os martes de 17h. a 18 h., facilitarlles información sobre o seu fillo/a, entrevistas personais en caso necesario e reunións colectivas.

CAPÍTULO VIII. Asociacións de pais/nais de alumnos/as

Nos colexios de educación primaria poderán existir as asociacións de pais/nais de alumnos de acordo coa lexislación vixente.

Artigo 1. Dereitos das asociacións de pais/nais

- 1.º. A asociación de pais e nais máis representativa do centro contará cun/cunha representante da mesma no consello escolar.
- 2.º. A asociación de pais e nais poderá elevar propostas ao consello escolar para a elaboración do proxecto educativo e ao equipo directivo para a elaboración da programación xeral anual.
- 3.º. A asociación de pais e nais poderá informar ao consello escolar daqueles aspectos da marcha do centro que considere oportunos.
- 4.º. A A.N.P.A. ten o dereito de informar aos seus asociados da súa actividade.
- 5.º. Ten o dereito a recibir información a través do seu/da súa representante dos temas tratados no consello escolar.
- 6.º. Ten o dereito a elaborar propostas de modificación das Normas de Organización e Funcionamento do colexio.
- 7.º. A A.N.P.A. ten o dereito a formular propostas para a realización de actividades complementarias e extraescolares que, unha vez aceptadas, deberán figurar na programación xeral anual.
- 8.º. A A.N.P.A. ten o dereito a coñecer os resultados académicos referidos ao centro e á valoración que deles realice o consello escolar.
- 9.º. A A.N.P.A. ten o dereito a recibir un exemplar da programación xeral anual.
- 10.º. A A.N.P.A. ten o dereito a recibir información sobre os libros de texto e os materiais didácticos adoptados polo centro.
- 11.º. A A.N.P.A. ten o dereito a facer uso das instalacións do centro nos termos que estableza o consello escolar de acordo coa lexislación vixente.

Artigo II. Deberes das asociacións de pais/nais

- 1.º. A asociación de pais e nais ten o deber de fomentar a colaboración entre todos os membros da comunidade educativa.
- 2.º. A asociación de pais e nais ten o deber de organizar as actividades extraescolares como se contempla no proxecto educativo do centro para a aplicación da xornada continuada en horario de mañá.
- 3.º. A asociación de pais e nais ten o deber de informar ao equipo directivo das incidencias e suxerencias que poidan formular os pais a esa asociación.

4.º. Actividades complementarias e extraescolares

- Son actividades complementarias as actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan da programación xeral da que fan parte.
- A participación do alumnado nelas é obrigatoria e requirirá autorización previa por escrito dos pais, nais ou tutores/as, sempre que se desenvolva fóra do centro.
- Son actividades extraescolares aquelas que figuran na programación xeral e se desenvolven fóra do horario lectivo. A súa participación é voluntaria.
- A responsabilidade da organización destas actividades extraescolares corresponde á asociación de pais e nais.

CAPÍTULO IX. Normas de funcionamento do centro

Artigo 1. *Normas entradas, saídas e recreos*

- 1.º. Todos os profesores controlarán as entradas e saídas do alumnado: nas entradas, tan pronto como toque o timbre, os profesores/as situaranse nas proximidades das respectivas aulas, colocándose do seguinte xeito: Un profesor de cada corredor transversal colocarase no corredor principal (porta, centro, escaleiras). Os outros dous/tres profesores vixilarán o corredor correspondente ás aulas. Ao saír (ao final da xornada ou para o recreo), cada profesor acompañará ata a porta aos alumnos aos que estea dando clase nese momento.
- 2.º. Para que un alumno acceda ao Centro máis tarde da hora ou para ausentarse antes da hora de saída deberá vir acompañado ou ser reclamado por unha persoa maior responsable.
- 3.º. Segundo se establece normativamente, os profesores vixilarán ao alumnado durante o recreo. Se non se sae ao recreo, os alumnos permanecerán na aula baixo o control do profesor que lles imparte clase na 3ª hora. Se se adianta a entrada do recreo, os alumnos pasarán ás aulas quedando a cargo deles os profesores que lles han dar clases na 4ª hora. O apartado 2.1.1.5. do capítulo V da Orde da Consellería de Educación do 22 de xullo de 1997 di: "*O sistema de quendas non exime ao profesorado das responsabilidades titoriais, dada a dimensión educativa que ten o recreo, nin da obriga de estar no centro*".
- 4.º. Grupos de vixilancia de recreos e quendas de garda
Nos patios durante o recreo haberá tres grupos de vixilancia que rotarán trimestralmente segundo a programación xeral anual.

Artigo 2. Normas de utilización da biblioteca para alumnos/as:

- O/a alumno/a pode elixir o libro que queira. Collerao das estanterías sen descolocar os outros.
- O alumno pediralle ao profesorado encargado da biblioteca a ficha de préstamo .
- Cubrirá a ficha cos seus datos e os do libro que pensa levar. No espazo que pon SIGNATURA escribirá os números e as letras que ten o libro no lombo ou o nº de rexistro.

- Terá un prazo de 15 días para devolver o libro que levou. Se pasado este prazo non o rematara de ler, terá que renovalo por outros 15 días.
- O alumno está obrigado a coidar o libro que leve prestado. Se o perde ou estraga, terá que mercar un novo e entregalo no Colexio.
- Os días de biblioteca son luns, mércores e xoves de 4 a 6 da tarde. Tamén se pode usar a Biblioteca con servizo de préstamo no recreo.
- O/a profesor/a encargado/a da Biblioteca terá disponibles para a organización da mesma 2 horas semanais. Estas horas son consideradas lectivas.
- Para usar a biblioteca en horario de clases, cada profesor fará reserva de hora na ficha correspondente tendo en conta que está ocupada segundo se indica no cadro anterior.

Artigo 3. Normas de utilización das aulas de vídeo:

- Para utilizar a Biblioteca como Aula de Vídeo deberá reservarse hora, tendo en conta o devandito horario da Biblioteca. O centro dispón doutras aulas con recursos audiovisuais.

Artigo 4. Normas de utilización da aula de informática

- Ademais do uso que todo o profesorado pode facer da aula de informática cun grupo dos seus alumnos/as, asignarase unha sesión a cada grupo de alumnos unha vez por semana para recibir apoio ao currículo por medio da informática. Estas sesións serán impartidas polos/as titores/as de cada curso.

Artigo 5. Uso das instalacións deportivas cubertas:

Os alumnos/as deberán traer a indumentaria e o calzado axeitados para a práctica de Educación Física, consistente en:

- Camiseta.
- Chándal.
- Zapatillas deportivas ou tenis.
- Bolsa de aseo: xel ou xabón, toalla, peine e camiseta limpa e seca a partir do 3º curso, incluído.
- Cando se utilice o pavillón deberán traer outro par de zapatillas ou tenis secos e así evitar riscos innecesarios (resbalóns, caídas, golpes,...), do contrario non poderán participar na actividade física.

Artigo 6. Acceso ao centro de persoas maiores:

- De conformidade co apartado 8.2. da Orde de 22 de xullo de 1997 da Consellería de Educación, as persoas alleas ao Centro non poderán acceder ao edificio escolar (aulas, despachos, corredores...) sen a debida autorización, tanto en horario lectivo como fóra do horario escolar.
- Os pais ou nais que acompañen ou veñan recoller ós seus fillos/as ó colexio tomarán as seguintes precaucións:
- Se se usa automóbil, non entrará con el no recinto escolar, debendo aparcalo na rúa Jaime Janer coa finalidade de evitar atascos e perigos na estreita baixada ao colexio.
- Por razóns de seguridade e hixiene está prohibido traer cans e outros animais ao colexio.

- Deben deixar libres os porches de entrada, en especial os días de chuvia para que poidan resgardarse neles o maior número posible de nenos/as.
- Non acceder ao edificio escolar se non é necesario.

Artigo 6 bis. Acceso rodado ao recinto escolar:

O Consello escolar acorda o 14 de novembro de 2023 o seguinte:

Terán acceso rodado autorizado:

- RESIDENTES
- Os servizos de reparto: correos, DHL, butano, gasóleo, panadaría...
- Persoal do centro
- Persoas invitadas para participar en actividades do centro (charlas, obradoiros...)
- Responsables de obras e reparacións do centro
- Persoal que leva o comedor e o plan madruga
- Monitores de actividades extraescolares do centro
- Persoal da Xunta, Consellería de educación (inspector, Xefe Territorial..)
- Servizos Emerxencia e seguridade
- Persoal representante do Concello
- As familias que precisen acceder co vehículo deberán solicitar a autorización á dirección do centro e acreditar debidamente o motivo da solicitude. Este trámite poderase facer na secretaría do centro.

O horario de acceso será dentro do horario lectivo e NUNCA (agás emerxencias) nas seguintes franxas horarias:

- 08:45- 09:10
- 11:40- 12:15
- 13:55- 14:10

Artigo 7. Coidado do mobiliario e material:

- A comunidade educativa pon a nosa disposición o mobiliario e material necesario para o desenrolo do labor educativo. Estes elementos deben ser utilizados co responsabilidade por todos sen caer no mal uso nin destrozos que perxudicarían a todos, especialmente ao alumnado que se vería privado dun recurso necesario para a súa educación. Por isto todo aquel que por mal uso ou vandalismo rompa ou faga inservible algunha peza de material ou mobiliario do colexio, estará obrigado a repoñelo ou arranxalo.
- En caso de ser un alumno/a o responsable dos danos, serán os seus pais ou titores/as legais os responsables de sufragar os gastos que a súa reposición ou arranxo xeren.

Artigo 8. Uso de teléfonos móbiles, cámaras fotográficas e dispositivos de gravación de imaxes e sons.

- (Aprobado Consello escolar 14/11/2023) Normativa para regular o uso dos dispositivos telefónicos e electrónicos que poidan captar, gravar ou compartir imaxes e sons

Dende o CEIP Sequelo- Marín recomendamos non acudir ao centro con dispositivos telefónicos ou electrónicos que poidan captar, gravar ou compartir imaxes e sons, pero comprendemos que para algunhas familias son considerados como elementos de seguridade, polo que o alumnado poderá acudir ao centro cos dispositivos mencionados, sempre e cando os manteñan apagados. En caso de detectarse o seu uso dentro do recinto escolar, o aparato será requisado e gardado pola dirección do centro, que avisará ás familias para que veñan a recollelos.

O centro non se responsabilizará da perda, roubo ou deterioro dos dispositivos telefónicos ou electrónicos que poidan captar, gravar ou compartir imaxes e sons cos que acudan ao centro.

No caso das saídas complementarias, estes dispositivos non estarán permitidos, debendo quedar custodiados no centro.

Os dispositivos tecnolóxicos que se empreguen de forma pedagóxica sempre serán aportados polo centro.

Terase en conta a seguinte normativa:

Lei 3/2018 do 5 de decembro, De Protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais

Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a lei de convivencia.

- As familias asinarán ao principio do curso unha autorización para que as imaxes do alumnado poidan ser usadas nas publicacións do centro (revista escolar, páxina web, programas,...), sempre con carácter pedagóxico e/ou didáctico. Respetarase en todo momento a decisión das familias que non desexan que os seus fillos/as sexan fotografados.

Artigo 9. Uso e ensino da lingua galega

- 1.º. Segundo a lexislación vixente na educación primaria impartirase a metade das materias en galego e a outra en castelán. Segundo o acordo do Consello Escolar, a proposta do Claustro, no centro impártense en lingua galega a Educación Física, a Educación Artística, a Lingua Galega e o coñecemento do Medio, e en castelán, a Educación Musical, as Matemáticas, a Educación para a Cidadanía, a Atención Educativa e a Lingua Castelá. A lingua estranxeira (Inglés) impártese nese idioma.
- 2.º. A exención da avaliación da area de Lingua Galega poderá ser solicitada polos pais do alumnado procedente do estranxeiro ou doutra comunidade durante un curso escolar. A exención refírese só á calificación da materia: o/a alumno/a exento/a segue obrigado a asistir ás clases de Lingua Galega. Non obstante o/a alumno/a non poderá disfrutar de exención en ningunha outra área das que o centro imparta en galego (Decreto 79/1994, do 8 de abril, (DOG do 15 de abril) e a Orde do 30 de xuño de 1994, (DOG do 4 de agosto).

Artigo 10. Materias opcionais

- 1.º. O ensino da relixión axustarase ao establecido no Decreto 235/1995, do 20 de xullo (DOG do 10 de agosto) e Orde do 23 de febreiro de 1995 (DOG do 28 de marzo).
- 2.º. O centro oferta tres materias alternativas: Relixión Católica, Relixión Evanxélica e Valores Cívicos. De presentarse o número mínimo de solicitudes dalgunhoutra das opcións relixiosas contempladas na lexislación vixente, o centro iniciaría os trámites para solicitar a súa impartición.
- 3.º. De acordo co principio de liberdade relixiosa, os pais de alumnos de educación primaria farán constar por escrito no momento de matricular aos alumnos no centro por primeira vez, ou ao inicio de cada curso escolar – sempre antes do 15 de setembro - a súa decisión de que o alumno curse as ensinanzas de Relixión Católica, Relixión Evanxélica ou Atención Educativa.
- 4.º. Ensino de linguas estranxeiras:
 - No momento da matriculación en educación primaria os pais dos alumnos farán constar a lingua estranxeira que desexan que curse o seu fillo/a entre as ofertadas.
- 5.º. A oferta de linguas estranxeiras é neste momento da lingua inglesa. De presentarse o número mínimo de solicitudes de ensino da lingua francesa, o centro iniciaría os trámites para a súa impartición.
 - A lingua inglesa impártese en toda a educación primaria.

Artigo 11. Libros de texto:

- Con respecto aos libros de texto para os escolares de primaria, o centro aterase ao disposto nas ordes emanadas anualmente pola Consellería de Cultura, Educación e O.U.

Artigo 12: Procedemento a seguir co alumnado non recollido ao remate da xornada lectiva

Aprobado no Consello Escolar do 14/11/2023 .

Texto de referencia: Instrución conxunta 9/2017 da secretaría Xeral técnica e da dirección de centros e recursos humanos, pola que se establecen recomendacións sobre a saída dos alumnos escolarizados nos centros educativos públicos da comunidade autónoma galega ao remate do horario lectivo e sobre a recollida deles nas paradas establecidas no transporte escolar.

CHEGADA AO CENTRO:

As actividades lectivas comezan ás 09:00, polo que o acceso ao centro educativo será ás 09:00. O centro contempla un marxe de 10 minutos para posibles imprevistos familiares.

O alumnado que sexa usuario do Plan Madruga deberá acatar as normas dese servizo e permanecerá baixo á responsabilidade dos monitores da empresa encargada ata as 09:00, que pasarán a incorporarse ao centro educativo.

O alumnado que acceda ao centro a partir das 09:10 deberá facelo acompañado e asinar, a persoa responsable que o acompaña, o atraso na chegada no rexistro da entrada. Recomendamos avisar

previamente aos titores, sempre por escrito, os posibles atrasos por consultas médicos ou outros motivos previstos.

No caso do alumnado de 5º e 6º, autorizados a acudir sen acompañamento, este atraso queda rexistrado no XADE, como nos demais casos.

As zonas de acceso son:

Infantil:	acceso pola porta posterior
1º, 2º e 3º de educación primaria:	porta dianteira dereita
4º, 5º e 6º de educación primaria:	porta dianteira esquerda
Chegada a partir das 09:10:	SEMPRE PORTA DIANTEIRA ESQUERDA E ASINAR REXISTRO

RECOLLIDA NO CENTRO EDUCATIVO

O horario de recollida do alumnado será ás 14:00. Existen 10 minutos de marxe para imprevistos familiares.

O alumnado poderá ser recollido polos seus titores legais e polas persoas autorizadas por estes que consten no rexistro do centro.

As zonas de recollida serán as seguintes

Infantil:	recollida pola porta posterior
1º, 2º e 3º de educación primaria:	porta dianteira dereita
4º, 5º e 6º de educación primaria:	porta dianteira esquerda
Recollida posterior ás 14:10:	SEMPRE PORTA DIANTEIRA ESQUERDA O titor ou titora deberá notificar en secretaría esta demora

As persoas autorizadas para a recollida do alumnado poderano facer antes da hora prevista de saída, dun xeito motivado e asinando o rexistro esta saída.

Cando a demora supere os 10 minutos, o alumnado permanecerá en custodia na secretaría do centro, acompañado por un adulto.

Os pasos a seguir dende o centro serán os seguintes:

- 14:15 Chamada aos teléfonos de contacto rexistrados no XADE
- 14:30 Cando non se poida contactar coa familia do menor, chamaremos ás forzas de seguridade para notificar a non recollida do alumnado.
- 15:00 De seguir sen noticias da familia, solicitaráselle ás forzas de seguridade que se fagan cargo da ou do menor por **considerala ou consideralo en situación de desamparo**.

CAPÍTULO X. Normas para o desenvolvemento da actividade de ensino-aprendizaxe a distancia

O centro educativo establecerá as medidas para garantir a continuidade do proceso educativo de xeito non presencial según o establecido no **Plan de Continxencia**.

O mesmo día do peche enviarase unha comunicación a través de AbalarMobil e publicarase a noticia na web do centro.

Co fin de acadar un clima escolar idóneo que facilite o logro dos obxectivos educativos e o éxito escolar no ensino a distancia:

- O alumnado terá os mesmos dereitos e deberes no ensino non presencial
- O alumnado está obrigado a participar nas clases non presenciais con aproveitamento, e deberanse respectar as mesmas normas de convivencia que durante o ensino presencial.
- A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través das ferramentas institucionais: Aula virtual, Webex, aulas E-DIXGAL...
- O profesorado seguirá o seguimento do alumnado, impartirá os contidos da materia, poñerá tarefas que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.
- As tarefas serán semellantes ao sistema presencial, respectando o dereito ao lecer e ao descanso.
- O profesorado poderá seguir o proceso educativo no centro ou non seu domicilio (de acordó coas indicacións sanitarias derivadas da evolución epidemiolóxica).
- Cando durante o confinamento parte do profesorado se atope de baixa será o equipo docente, co apoio da persoa coordinadora TIC/E-DIXGAL quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado, ata a incorporación dun substituto/a o a alta do/a docente.

