



XUNTA
DE GALICIA

PROXECTO
ABALAR

espazoAbalar
Guía para o profesorado



O **Proxecto Abalar**, é un compromiso da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria coa cidadanía galega, no ámbito da integración das TIC na práctica educativa, cuxo obxectivo principal é o de transformar os centros educativos tradicionais en centros educativos dixitais para:

- Acadar a plena alfabetización das TIC entre os profesores/as e alumnos/as galegos.
- Modernizar o sistema educativo galego.
- Mellorar a calidade da ensinanza en Galicia.
- Reducir o fracaso escolar.

O **Proxecto Abalar**, ademais de garantir a dotación e o mantemento da infraestrutura TIC en todos os centros educativos coa entrega de ultraportátiles aos alumnos/as e a dotación de aulas dixitais por medio do portátil para o profesor/a, o encerado dixital interactivo e o proxector, os armarios de carga dos ultraportátiles e as redes Wifi, tamén se encargará de fomentar a cultura dixital por medio da formación aos docentes e ás familias, dotar ao profesorado e ao resto da comunidade educativa de contidos e recursos educativos dixitais e facer que o proxecto teña presenza na Web por medio do espazoAbalar.

O **espazoAbalar**, será o referente dos servizos educativos en Galicia para toda a comunidade. Trátase dunha moderna plataforma de última xeración desenvolvida pola Consellería e a Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica coa finalidade de:

- Achegar a educación aos cidadáns, incrementando a eficacia dos servizos que se lle proporcionan.
- Desenvolver as TIC no ámbito educativo, fomentando a participación e motivación do alumnado e loitando contra o fracaso escolar.

O novo portal do **Proxecto Abalar**, modificou a súa imaxe e conta cunha gran variedade de contidos que están dispoñibles para toda a comunidade educativa, polo que calquera usuario poderá acceder e consultar a información e funcionalidades que aí se recollan. Ao longo desta guía, mostraranse as diferentes funcionalidades e servizos destinados ao **profesorado**

O novo portal do **Proxecto Abalar**, permite:

- Modificar o idioma do portal
- Realizar consultas e suxestións
- Acceder á información orientada aos usuarios, e aos servizos: espazo Familias, Profesorado e Centros
- Seguir o proxecto nas redes sociais : Facebook, Twitter...
- Ler as últimas noticias relacionadas co Proxecto Abalar
- Consultar os diferentes Blogs
- Visualizar os recursos máis destacados: vídeos, audios, etc
- Consultar toda a información relevante do Proxecto Abalar
- Acceder ao Repositorio de contidos educativos dixitais
- Visualizar os videos de Abalar en Youtube
- Compartir experiencias TIC na aula con outros usuarios



Na páxina principal do portal, existe unha sección de Contidos orientados na que se recolle información de interese para os usuarios de cada apartado.

Para acceder á información para os profesores, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Contidos orientados - Centros e Profesorado**

Selecione a opción **Centros e Profesorado**



Dentro do apartado centros e profesorado, pode encontrar ás seguintes opcións e funcionalidades:

Contidos
Aquí encontrará todos os contidos e noticias relativas ao espazoAbalar dirixidos aos profesores/as: Publicacións, experiencias, guías, equipamento, recursos..



Blogs
Selección de Blogs de diferentes temáticas

Atendémolo/a
Dende aquí poderá enviar a súa pregunta ou comentario sobre espazoAbalar

Calendario
Permite ver os eventos fixados en cada mes

Enquisas
Preguntas ás que poderá contestar sobre o Proxecto Abalar

Aula Virtual Aberta
Aula con todos os materiais formativos do Proxecto Abalar

Repositorio de contidos dixitais
Posibilita o acceso á plataforma de xestión, difusión e emprego dos recursos educativos dixitais

Abalar en Facebook
Acceso ao apartado de Abalar na rede social de Facebook

Información sobre o Proxecto Abalar
Acceso a toda a información sobre o Proxecto Abalar



Ademais do acceso ao apartado contidos orientados a centros e profesorado antes explicado, os profesores/as tamén poderán acceder ao servizo “espazo Profesorado”. Para isto, será necesario que se autentifiquen e desta maneira entrarán no seu propio perfil e poderán consultar toda a información aí recollida.

Para acceder a este espazo, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Acceso aos servizos**.

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website. At the top, there's a navigation bar with 'Atendémola | Accesibilidade | Mapa Web' and 'GALEGO | CASTELLANO'. Below this, a banner for 'XUNTA DE GALICIA' is visible. The main content area is titled 'O que está a acontecer agora en Abalar' and contains several news items. On the right, there's a sidebar with 'Blogs Abalar' and 'Recursos destacado'. At the bottom, there are sections for 'Etiquetas por temas' and 'Información do proxecto Abalar'. A blue callout box on the right side of the page points to the 'Acceso aos servizos' button located in the top right corner of the main content area.

Seleccione a opción **Acceso aos servizos**

O seguinte paso para acceder ao espazo Profesorado, é **autenticarse** por medio do DNIe, do certificado dixital FNMT ou do usuario e contrasinal da súa conta de correo @edu.xunta.es.

Elixa un dos tres accesos posibles:

- DNIe
- Certificado dixital FNMT
- Usuario e contrasinal da súa conta de correo @edu.xunta.es

Usuario/a: Sen identificar Entrar

Inicio

Acceso a espazoAbalar

Para acceder á información do portal **espazoAbalar** é necesario estar autenticado. Pódese realizar a autenticación de dúas maneiras distintas:

- Por DNI Electrónico**
Se dispón de DNI electrónico, e desexa acceder con el, asegúrese de que o DNI está inserido no lector de tarxetas, fose configurado correctamente no ordenador e pulse no [enlace](#).
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).
- Por Certificado Dixital FNMT**
Se dispón de certificado dixital da "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre" e desexa acceder ao portal con el, logo da instalación do mesmo no navegador, pulse [aquí](#).
Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.
- Por usuario e contrasinal**
Se dispón de usuario e contrasinal pode acceder ao portal pulsando [aquí](#).

Só profesorado e persoal de centros

XUNTA DE GALICIA
© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia
Oficina de Rexistro Único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

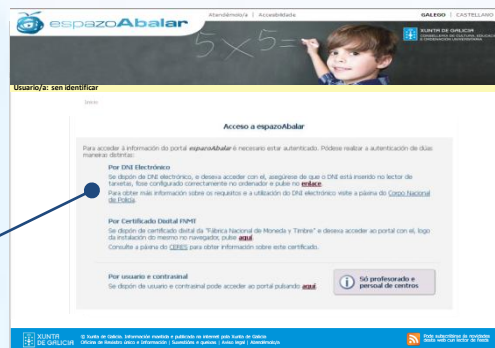
Pode subscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

Para acceder ao espazo Profesorado por medio do **DNI electrónico** é necesario dispoñer dun ordenador con lector de tarxetas.

1 Introduza o DNI electrónico no lector de tarxeta

2 Seleccione a opción do DNI electrónico

3 Introduza o seu PIN e pulse **Aceptar**

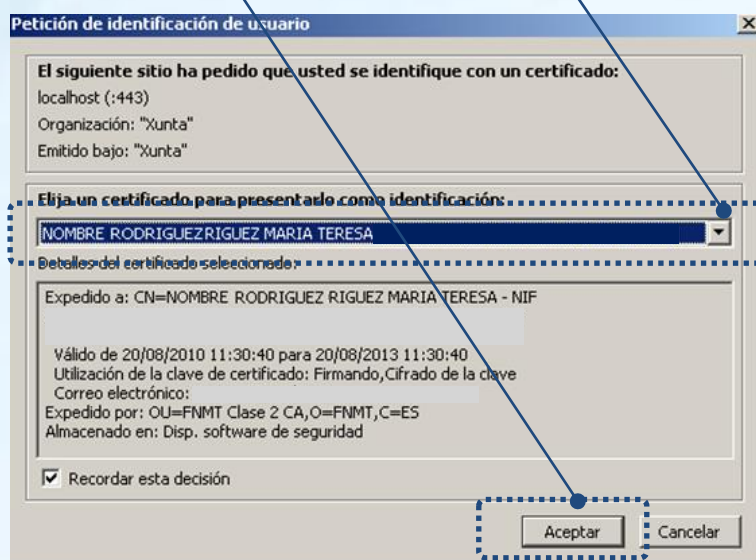
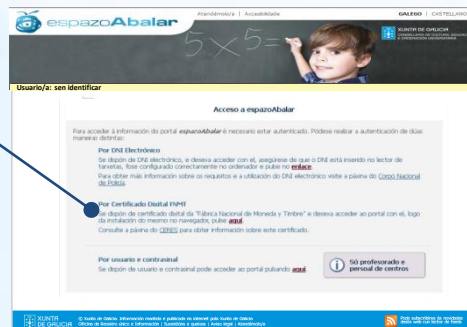


Se desexa acceder ao espazo Profesorado por medio do **certificado dixital FNMT** siga os seguintes pasos.

1 Seleccione a opción do certificado dixital FNMT

2 Seleccione o certificado no desplegable

3 Pulse o botón **Aceptar**



Para obter o certificado se se trata dunha persoa física, é imprescindible contar cun ordenador que teña acceso a Internet, acceder á páxina www.ceres.fnmt.es: e:

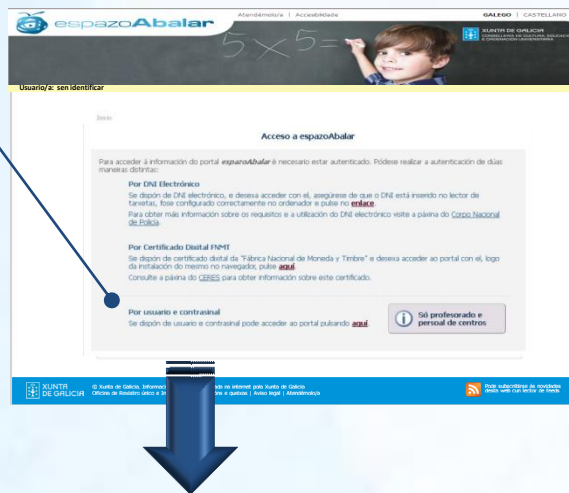
- I. Solicitar o certificado.
- II. Acreditar a identidade mediante personación física nunha oficina de rexistro.
- III. Descargar o certificado dende Internet no seu ordenador.

No caso de que prefira acceder por medio do **usuario e contrasinal do correo da Consellería** debe seguir os seguintes pasos:

1 Seleccione a opción do usuario e contrasinal

2 Introduza os seu usuario e contrasinal

3 Pulse o botón Entrar



Identificación

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar

Conta de usuario/a

Estase a identificar para acceder a un servizo web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Por favor teclee o nome de usuario/a e o contrasinal da súa conta de correo de edu.xunta.es.

Lembre:

- Preste especial atención a se está usando maiúsculas ou minúsculas.
- Se erra varias veces no seu contrasinal, o seu usuario/a e contrasinal bloquearanse e non poderá acceder a ningún servizo web incluíndo o correo. Neste caso terá que desbloquealo accedendo ao seguinte enderezo [desbloquear usuario](#), ou contactando coa Unidade de Atención a Centros (vexa a información de Contacto no pé de páxina).

Nome de usuario/a @edu.xunta.es

Contrasinal

Certificado dixital

• Por DNI Electrónico

Se dispón de DNI electrónico e quere utilizalo para acceder á aplicación insira primeiro o DNI no lector de tarxetas e despois prema no botón ENTRAR.

Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).

• Por Certificado Dixital FNMT

Se dispón de certificado dixital da *Fábrica Nacional de Moeda e Timbre* instalado no seu navegador e desexa acceder á aplicación con el, prema no botón ENTRAR.

Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.

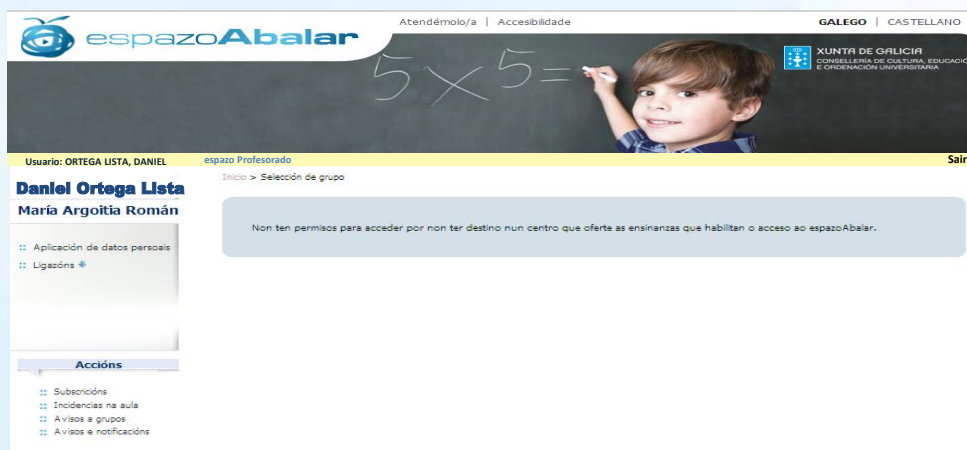


Información de contacto: Para calquera aclaración ou dúbida pode poñerse en contacto coa UAC a través dunha destas opcións:

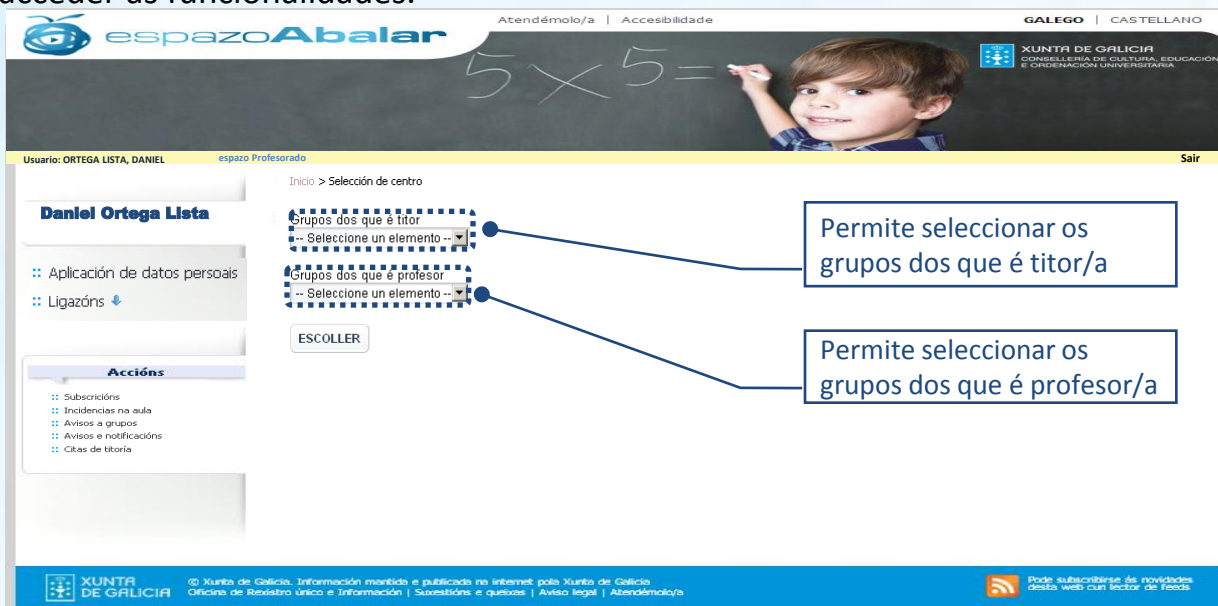
- chamando ao número 902 90 54 45
- correo electrónico no enderezo uac@edu.xunta.es

Información de contacto: Para calquera aclaración ou dúbida pode poñerse en contacto coa Unidade de Atención a Centros chamando ao número 902 90 54 45, ou mediante correo electrónico no enderezo uac@edu.xunta.es.

Actualmente, o acceso ao espazo Profesorado, está dispoñible para todos os docentes que sexan titores/as ou profesores/as dalgún grupo que imparta ensinanzas en centros públicos e privados de **educación infantil, primaria, secundario, bacharelato, ciclos formativos e PCPI**. Os docentes que non sexan titores/as ou profesores/as dun dos centros mencionados anteriormente, poderán acceder á aplicación de datos persoais e ligazóns. Cando intenten acceder ao resto de funcionalidades, amosarase a seguinte pantalla:



Unha vez autenticado no **espazo Profesorado** o primeiro que deberá facer será seleccionar con que grupo (dos que é profesor/a ou titor/a) desexa acceder ás funcionalidades.



Unha vez autenticado no **espazo Profesorado** e seleccionado o grupo co que desexa traballar, poderá realizar unha variedade de accións que se explican a continuación:

Nome do usuario que accedeu ao espazoAbalar

Permite o peche da sesión na que está rexistrado

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL espazo Profesorado Sair

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

5º Educación infantil - EEI de Milladoiro

Cambiar

Inicio > Xestión de ligazóns

Daniel Ortega Lista

Aplicación de datos persoais
Ligazóns

CREAR LIGAZÓN

Accións

- Subscricións
- Incidentes na aula
- Avisos a grupos
- Avisos e notificacións
- Citas de tutoría

Título da ligazón	Descrición da ligazón	Orde	
Correo electrónico	Correo electrónico	▼	Ir a Ver Detalles Eliminar

Ligazóns xerais

Título da ligazón	Descrición da ligazón	
Portal educativo	Portal de la comunidad educativa	Ir a Ver Detalles

Posibilita o acceso á aplicación de datos persoais e ás ligazóns

Permite o acceso á xestión de subscricións, incidencias na aula, avisos a grupos de alumnos/as, avisos e notificacións ou citas de tutoría. No caso de que estea utilizando a aplicación como titor/a dun grupo terá habilitadas todas as funcionalidades. Se pola contra, seleccionou un grupo do que é profesor/a (e non titor/a), non terá habilitadas as funcionalidades de citas de tutoría

Premendo no botón **Cambiar**, o usuario pode seleccionar outro dos grupos dos que é profesor/a ou titor/a. Esta ligazón estará dispoñible en todas as pantallas sempre e cando o docente sexa titor/a e/ou profesor/a de máis dun grupo

Dende o espazo Profesorado ten acceso á **aplicación de datos persoais**, onde pode consultar e actualizar os seus datos relativos a enderezos, teléfonos, datos económicos, etc.

Se desexa consultar ou modificar os datos persoais, seleccione a opción **Aplicación de datos persoais**

1 Para acceder aos seus datos é preciso premer no botón **Entrar** e introducir posteriormente o **nome de usuario/a** e o **contrasinal** da súa conta de correo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

The image shows a sequence of screenshots from the 'espazoAbalar' application. The top screenshot shows the user interface with the 'datos persoais' link highlighted. The middle screenshot shows the 'datos persoais' form with various fields for personal data. The bottom screenshot shows the login page with the 'Entrar' button highlighted. Arrows indicate the flow from the application menu to the data form and then to the login page.

datos persoais
Consulta e alegación do expediente persoal

Usuario/a: Sen identificación

1. Inicio 2. Datos Persoais Entrar

datos persoais
Consulta e alegación do expediente persoal

Usuario/a: ARGÜETA POMBA, MARÍA

Datos persoais

Datos persoais non modificables

Os datos nome, apelido 1º, apelido 2º e DNI non son modificables. Se observa erros nalgún deles, debe dirixirse ao servizo de persoal correspondente.

Datos persoais modificables

Datos académicos

Estase a identificar para acceder a un servizo web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Por favor teclee o nome de usuario/a e o contrasinal da súa conta de correo de edu.xunta.es.

Identificación

Usuario/a: Sen identificación

Identificación

Estase a identificar para acceder a un servizo web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Por favor teclee o nome de usuario/a e o contrasinal da súa conta de correo de edu.xunta.es.

Contrasinal: @edu.xunta.es

Entrar

Información de contacto: Para calquera aclaración ou dúbida pode poñerse en contacto coa Unidade de Atención a Centros chamando ao teléfono 988 50 50 52 ou mediante correo electrónico no enderezo atencion@edu.xunta.es

2 Unha vez identificado coa súa conta, acceda á opción **Datos Persoais**, para consultar ou modificar* o enderezo, a conta de correo, o teléfono, etc. Para que se registren os cambios é preciso marcar o botón **Gravar**.

* Para modificar o nome, apelidos e DNI terá que dirixirse ao servizo de persoal correspondente.

Neste apartado, cada profesor/a poderá xestionar as súas **ligazóns**, consultando aquelas **ligazóns xerais** creadas pola Consellería e creando e consultando as **ligazóns persoais** creadas por un mesmo.

Para acceder ao apartado de **Ligazóns** prema neste botón. Para ver a listaxe de ligazóns dispoñibles marque na frecha

Esta sección amosa a **información** de todas as **ligazóns**, detallando o título e a descrición. Pero tamén poderá ordenar as ligazóns persoais como mellor lle pareza e acceder directamente a elas pulsando o botón **Ir a**

Tamén ten dispoñible en todo momento a opción de **Eliminar** aquelas ligazóns persoais que non considere necesarias

The screenshot shows the 'espazoAbalar' interface for 'Daniel Ortega Lista'. It features a navigation menu on the left with options like 'Portal educativo' and 'Correo electrónico'. The main content area is split into 'Ligazóns persoais' and 'Ligazóns xerais'. The 'Ligazóns persoais' section displays a table of links with columns for title, description, and order, and includes buttons for 'Ir a', 'Ver Detalles', and 'Eliminar'. The 'Ligazóns xerais' section contains a 'CREAR LIGAZÓN' form with fields for title, description, and URL, and buttons for 'GARDAR' and 'VOLTAR'. A 'Ver Detalles' button is highlighted with a dashed box and an arrow pointing to a detailed view of a link.

Para **crear unha nova ligazón**:

1. Prema no botón **Crear ligazón**
2. Cubra os datos que se lle solicitan: escriba o título da ligazón que quere crear, unha descrición e a URL
3. E finalmente, seleccione o botón **Gardar**

Seleccionando o botón **Ver detalle**, amosaráselle toda a información introducida na creación da ligazón.

Tamén pode realizar **modificacións** das ligazóns en calquera dos campos. Para que se rexistren os cambios é necesario premer no botón **Gardar** e no caso de que non desexa procesar os cambios seleccione **Voltar**

Como titor/a, ten a posibilidade de xestionar as súas **subscricións** no referente á xustificación de faltas e á solicitude de titorías por parte dos responsables dos alumnos/as, e enviar avisos a grupos de alumnos/as ou avisos personalizados a pais e nais.

Para consultar e modificar as notificacións ás que está subscrito, prema no botón **Subscricións**

Esta opción permítelle recibir un correo* cos **xustificantes das faltas** realizados polos responsables dos alumnos/as a través do espazo Familias

Esta funcionalidade ofrece a posibilidade de que os responsables dos alumnos/as poidan **solicitar unha cita de titoría**, e esta quedará rexistrada no apartado de *citas de titoría* e a confirmación ou anulación tamén será remitida por correo

Esta subscrición permítelle enviar **avisos** aos responsables dos alumnos/as de xeito **personalizado** ou en **grupos**, nos apartados de *incidencias na aula* e *avisos a grupos* e adicionalmente, enviarase un correo cos datos

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALIGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL espazo Profesorado Sair

Inicio » Subscricións

Como titor pode subsccribirse ás distintas funcionalidades que ofrece o portal

- Acepta a xustificación de faltas a través do portal
Con esta funcionalidade os responsables dos alumnos poderán xustificar as súas faltas a través do portal, a vostede chegaralle un correo coa xustificación
- Acepta a solicitude de titorías por parte dos responsables dos alumnos
Con esta funcionalidade os responsables dos alumnos poderán solicitar unha cita de titoría con vostede
- Acepta o envío de avisos a grupos de alumnos e avisos personalizados aos pais
Con esta funcionalidade poderá enviar avisos de carácter xeral aos seus grupos de alumnos e avisos personalizados a os responsables dun alumno en particular

GARDAR

XUNTA DE GALICIA (c) Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia
Oficina de Rexistro único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Poden subsccribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

Para activar as subscricións é necesario premer no botón, e que se amose cun check verde

Finalmente, para que se activen ou desactiven as subscricións seleccione o botón **Gardar**

* Os xustificantes enviaranse ao correo electrónico rexistrado no apartado de Aplicación de datos persoais. Se desexa realizar algún cambio nesta conta terá que seguir os pasos que se indican na páxina 12.

No apartado **incidencias na aula**, o titor/a pode visualizar a todos os alumnos/as aos que imparte clase, o nome dos responsables e se estes están subscritos ou non a este tipo de notificacións. Tamén pode enviar avisos a aqueles responsables que están subscritos e ver as incidencias creadas anteriormente.

Para acceder á información das incidencias rexistradas na aula, seleccione a opción **Incidencias na aula**

Esta área amosa todos os **alumnos/as**, informando do grupo, os seus responsables e se estes están subscritos ao servizo de notificacións

Grupo	Nome	Responsables	Suscrito/a
2º Bac.-B	Rosario Monjardín Vergas	Mai: Luz Vergas Pai: Luis Monjardín	Non Non
2º Bac.-B	Jesus López Noche	Mai: María Noche Pai: Luis Manuel López	Non Si
2º Bac.-B	José María Fernández Otero	Mai: Mª José Otero	Non
2º Bac.-B	Eloi Vázquez Muiño	Mai: Josefa Muiño Pai: Ricardo Vázquez	
2º Bac.-B	Laura Calvete Taboada	Mai: Mª Dolores Taboada	
2º Bac.-B	Pablo Iglesias Ollero	Mai: Mª Patricia Ollero Pai: Juan Antonio Iglesias	
2º Bac.-B	Adela Torreiro García	Mai: Rosana García	
2º Bac.-B	Marina Cancela Santos	Mai: Isabel Santos Pai: Luciano Cancela	
2º Bac.-B	Teresa Novoa Santos	Pai: Julián Novoa	
2º Bac.-B	Alejandro Rodríguez Machado	Mai: Mercedes Machado	
2º Bac.-B	Enrique Fernández Tomé	Mai: María Dolores Tomé Pai: Valeriano Fernández	
2º Bac.-B	Ainoa Cabré Sánchez	Pai: Pedro Cabré	
2º Bac.-B	Carmen Ansedé López	Pai: Jose Antonio Ansedé	
2º Bac.-B	Roberto Zaera Luz	Pai: Jose Luis Zaera	

Esta funcionalidade permítelle **ver todas as incidencias** que foron creadas para os alumnos/as de este grupo, tanto por este docente como por outro

Esta opción permítelle **enviar os avisos** aos responsables que están subscritos a este tipo de notificacións, especificando a incidencia, as observacións e a data de inicio e de fin de validez*. Para que se realice o envío á aplicación familias e ao seu correo, é necesario premer no botón **Gardar**

* As incidencias estarán visibles, tanto para os responsables coma para vostede, entre as datas de inicio e fin da validez

Cando se preme a ligazón “Ver incidencias creadas” no apartado **Incidencias na aula**, amósanse as incidencias creadas para os alumnos dese grupo, tanto polo usuario autenticado, como por outro profesor/a ou titor/a. Se o usuario autenticado é o creador da incidencia, poderá, ademais, eliminar ou modificar a mensaxe.

Esta área amosa as incidencias creadas para os alumnos/as do grupo seleccionado

Incidencia	Publicado	Nome do alumno	Responsable	
Portouse mal na clase	29/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle Eliminar
Portouse mal na clase	29/09/2011	Nerea Barreiro Barros	Pablo Mariño null	Ver detalle
Suspense en matemáticas	29/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle
Non fai os deberes	28/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle Eliminar
Practica de matemática excelente	28/09/2011	Nerea Barreiro Barros	M del Mar Barros Conde	Ver detalle Eliminar
Deberes sen facer	26/09/2011			
el alumno ha faltado a clase todos los dias	26/09/2011			
Mal comportamento na clase de inglés do xoves	22/09/2011	Nerea Barreiro Barros		eliminar
Mal comportamento na clase de inglés do xoves	22/09/2011			eliminar
incidencia redondela	20/09/2011			eliminar
Varias faltas de asistencia sen xustificar a inglés	20/09/2011			
Varias faltas de asistencia sen xustificar a inglés	20/09/2011			
Nombrado delegado de clase	19/09/2011			eliminar
Bo exame	17/09/2011			eliminar
Non atende en clase	16/09/2011			eliminar
Mal comportamento	12/09/2011			
Mal comportamento	15/06/2011			eliminar
Cita	27/04/2011			eliminar
Cita	27/04/2011			eliminar
MOLESTA EN CLASE	14/04/2011			eliminar

Nome do alumno
Nerea Barreiro Barros

Curso do alumno
EEI de Milladoiro- 5º Educación infantil - B|

Incidencia

Incidencia do titor

Observacións

Una incidencia

Data inicio validez
20/10/2011

Data fin validez
28/10/2011

GARDAR VOLTAR

Premendo esta ligazón amosaranse os detalles concretos da incidencia

Se o usuario foi o creador da incidencia, premendo esta ligazón permitiráselle eliminala

Detalles da incidencia

Este botón estará dispoñible cando o usuario autenticado sexa o creador da incidencia, permitiéndolle gardar os cambios realizados

Os campos incidencia, observacións e data só serán editables se o usuario autenticado é o creador da incidencia

* As incidencias estarán visibles, tanto para os responsables coma para vostede, entre as datas de inicio e fin da validez

O espazo Profesorado tamén permite aos titores/as realizar avisos e consultar aqueles **avisos** realizados previamente **aos responsables do seu grupo de alumnos/as**.

Se desexa xestionar os avisos realizados aos responsables dun grupo de alumnos/as, seleccione o apartado **Avisos a grupos**

Esta sección amosa a **información** de todos os **avisos a grupos**, creados anteriormente, detallando o titular do aviso e a data de publicación

Tamén ten dispoñible en todo momento a opción de **Eliminar** aqueles avisos que non considere necesarios

The screenshot shows the 'espazoAbalar' web application. At the top, there's a header with the logo and navigation options like 'Aténdemolo/a' and 'Accesibilidade'. Below that, the user profile for 'Daniel Ortega Lista' is shown. The main content area is titled 'Inicio > Avisos a grupos' and contains a table with columns 'Aviso' and 'Publicado'. A row shows 'Seguimento avaliación' published on '05/01/2011'. There are buttons for 'Ver detalle' and 'Eliminar'. Below the table, there's a 'CREAR AVISO' button. To the right, a detailed view of a notice is shown, with fields for 'Fecha inicio validez' (10/01/2011), 'Fecha fin validez' (11/01/2011), 'Aviso' (Seguimento avaliación), and 'Observacións' (Realizar un seguimento da primeira avaliación). There are 'GARDAR' and 'VOLTAR' buttons at the bottom.

Para **crear un aviso novo**:

1. Prema no botón **Crear aviso**
2. Cubra os datos que se lle solicitan: seleccione o grupo de alumnos/as para que se realice o aviso aos seus responsables, indique a data de inicio e de fin da validez do aviso, o titular do aviso e as observacións
3. E finalmente, seleccione o botón **Gardar**

Unha vez creados os avisos, pode dispoñer de toda a información seleccionando o botón **Ver detalle**, no que se lle amosará a información introducida no momento da creación do aviso.

Tamén pode realizar **modificacións** dos avisos en calquera dos campos. Para que se rexistren os cambios é necesario premer no botón **Gardar** e no caso de que non desexe procesar os cambios seleccione **Voltar**

Neste apartado, todos os profesores/as poderán visualizar as **notificacións e avisos** creados polo centro ou pola Administración (Consellería) para cada un dos seus grupos de alumnos/as.

Para coñecer os avisos e as notificacións de cada un dos seus grupos de alumnos/as prema no botón **Avisos e notificacións**

Para ver os avisos e as notificacións seleccione o **grupo de alumnos/as** e o **centro** e o **tipo de notificación** que desexa consultar (aviso do centro, aviso da Administración - Consellería ou todos) e prema no botón **Buscar**

Inicio > Avisos e notificacións

Grupo-Centro
CPI Conde de Fenosa (Ares - Coruña (A))

Tipo Notificación
Todos

BUSCAR

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Aviso	Data Publicación	Data fin validez	
Prueba aviso administrador	14/03/2011	31/03/2011	Ver detalle
Prueba aviso administrador profesores	14/03/2011	30/03/2011	Ver detalle

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Todos

-- Seleccione un elemento --

- Aviso del Administrador a los profesores
- Aviso del Administrador
- Aviso del Centro a los profesores
- Aviso del Centro al grupo
- Aviso del Centro
- Todos

Inicio > Avisos e notificacións

Tipo aviso
Aviso de Administrador

Data inicio validez
14/03/2011

Data fin validez
31/03/2011

Aviso
Prueba aviso administrador

Observacións
Prueba aviso administrador Prueba aviso administrador

VOLTAR

Unha vez realizados os filtros da busca, a aplicación amosaralle cada un dos **avisos** que cumpren os requisitos marcados, así como a **data de publicación** e a **data de fin de validez**

Esta opción permítelle **Ver o detalle** de cada unha das notificacións e avisos creados e dispoñer de toda a información introducida polo creador deste aviso no momento da súa creación (tipo de aviso, data de inicio e de fin de validez, o titular do aviso e as observacións).

Para voltar a pantalla de Avisos e notificacións seleccione o botón **Voltar**

Finalmente, o espazo Profesorado permite aos titores/as xestionar as súas **citas de titoría** cos responsables de cada alumno/a.

Para realizar un seguimento das titorías, prema na opción **Citas de titoría**

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there are navigation links for 'Atendémolo/a' and 'Accesibilidade', and language options for 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. The user is logged in as 'Ortega Lista, Daniel'. The main content area is titled 'Inicio > Citas de titoría' and contains a table of appointments. A dashed box highlights the table, and another dashed box highlights the 'Ver detalle' button for a specific appointment. A third dashed box shows a detailed view of that appointment, including fields for 'Data de solicitude', 'Data da titoría', 'Estado', 'Alumno/a', and 'Observacións'. The 'Observacións' field contains the text 'Seguimento de Paula'. At the bottom of the detailed view, there are buttons for 'CONFIRMAR', 'ANULAR', and 'VOLTAR'.

Data de solicitude	Data da titoría	Alumno/a	Estado	Ver detalle
05/01/2011 18:25	17/01/2011 10:00	Paula Pérez Ponte	Pendente	Ver detalle
05/01/2011 11:48	11/01/2011 10:30	Paula Pérez Ponte	Anulada polo titor	Ver detalle
05/01/2011 11:23	10/01/2011 09:00	Paula Pérez Ponte	Confirmada	Ver detalle
04/01/2011 09:25	11/01/2011 09:00	Paula Pérez Ponte	Anulada polo responsable	Ver detalle

Inicio > Citas de titoría

Data de solicitude: 05/01/2011 18:25

Data da titoría: 17/01/2011 10:00

Estado: Pendente

Alumno/a: Paula Pérez Ponte

Observacións: Seguimento de Paula

CONFIRMAR

Motivo da cancelación:

ANULAR

VOLTAR

Neste apartado detállanse todas as citas de titoría solicitadas polos responsables dos alumnos/as, informando dos seguintes datos:

1. Data e hora na que solicitou a titoría
2. Data e hora na que desexa realizar a titoría
3. Estado da cita que pode ser: *pendente de confirmar, confirmada ou anulada*
4. Detalle da cita

Para acceder á información pormenorizada dunha cita en concreto, prema na opción **“Ver detalle”**.

Neste apartado poderá:

1. **Confirmar** unha cita de titoría solicitada por un responsable, sempre que o estado sexa **“Pendente”**
2. **Anular** unha cita confirmada previamente, detallando os motivos de cancelación
3. Consultar os datos da cita. Se non se desexa realizar ningún cambio no estado da cita prema no botón **Voltar**

Adicionalmente, tamén ten acceso ao **Repositorio de contidos educativos**, o cal está aberto a todos os visitantes e non require dunha autenticación previa como no caso do espazo Profesorado.

Para acceder ao Repositorio de contidos educativos tan só ten que seleccionar esta opción na pantalla de inicio:



1
Selecione o espazo de Repositorio de contidos educativos

No caso de que se atope no espazo Profesorado, tamén pode acceder ao Repositorio de contidos educativos seguindo os seguintes pasos:

- 1 Prema no botón de **“Inicio”**.
- 2 Unha vez na pantalla principal do espazoAbalar, seleccione o **apartado do Repositorio**.

Unha vez no **Repositorio de contidos dixitais**, ten acceso aos últimos contidos publicados. Tamén pode sinalar a ensinanza, o curso e a materia para ver os recursos educativos dispoñibles en cada nivel educativo.

1 O inicio do Repositorio amosa unha listaxe dos últimos recursos publicados e permítelle **ver o detalle** dos contidos (procedencia, destinatarios, etc.), **descargalos** ou **visualizalos** directamente dende o espazoAbalar



2 Para acceder aos recursos educativos dixitais é preciso **seleccionar o nivel educativo**



3 Acceder á **materia** sobre a que se desexa encontrar os contidos dixitais



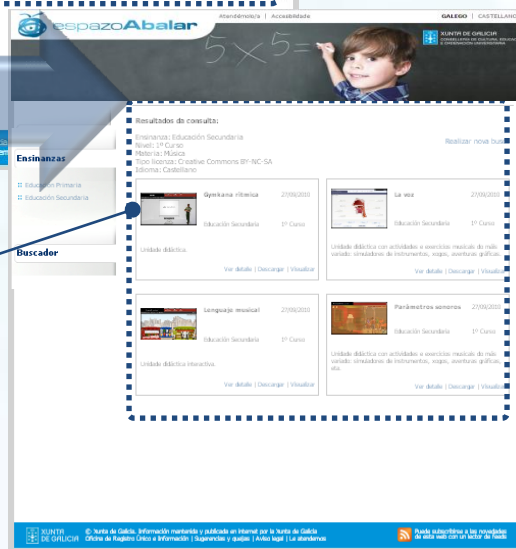
4 E **seleccionar o** recurso desexado

O Repositorio de contidos dixitais, tamén ofrece un buscador de recursos dixitais.

1 Para atopar un contido educativo concreto pode empregar o **Buscador**

2 O buscador ofrécelle a posibilidade de **escribir algún termo clave** do recurso que desexa, ou realizar unha **busca avanzada** na que terá que seleccionar diferentes criterios de busca (enseñanza, nivel educativo, tipo de licenza, etc). Para que se proceda á busca tan só ten que pulsar o botón **Buscar**

3 A continuación amosanse todos os recursos educativos que cumpren o criterio de busca



Do mesmo xeito que no caso do Repositorio de Contidos, para acceder ao apartado de **Blogs Abalar** non é necesario estar autenticado, xa que é accesible para todos os visitantes.

Ao apartado de **Blogs Abalar** pódese acceder de dúas maneiras:

1) Dende a páxina principal do portal:



Seleccione no apartado de **Blogs Abalar** o título do Blog que desexa consultar

2) No apartado de contidos orientados a centros e profesorado:



Seleccione no apartado de **Blogs** que lle poden interesar, o Blog que desexa consultar

Unha vez seleccionado o Blog que se quere consultar aparece a seguinte pantalla:

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there are navigation links for 'Atendemento', 'Accesibilidade', and 'Mapa Web'. The main header features the 'espazoAbalar' logo and a banner with colorful hands. Below the banner, there are sections for 'Contidos orientados' (Alumnado e Familias, Centros e Profesorado, Premios), 'Últimos artigos' (Tecnoloxía (2)), and a featured blog post. The featured post is titled 'Blogs Abalar: Contando ata un' and includes a call to action 'Cal é a temática deste blog?' with a text box and a 'Enviar' button. Below the call to action, there is a section 'Sobre os autores' featuring a profile of Juan José Fernández Gende. At the bottom of the post, there is a 'A súa petición' section with three input fields for 'Pregunta', 'Nome', and 'Correo electrónico', and a 'Enviar' button.

Cal é a temática deste blog?

Este apartado informa acerca do tema do blog que se está consultando

Sobre os autores

Información a cerca do autor ou autores do Blog

Cal é a temática deste blog?

Quais debemos aprender e contar at ata un... porque cada "un" e cada "unha" son únicos, diferentes e irremplazables. Blog sobre as TIC na atención á diversidade nunha escola inclusiva.

Sobre os autores

Juan José Fernández Gende
Director do CEP Sai Lenda de Coruña, presidente da asociación TAGEGA e membro de varias entidades asociadas vinculadas ao ámbito educativo e ao aproveitamento nal das ferramentas dixitais.

A súa petición

Pregunta:

Nome:

Correo electrónico:

Voto e Resultado

Esta opción permite que se **Vote** o blog que se está consultando. Ademais na opción de **Resultado** pódese consultar a puntuación obtida para o presente Blog

A súa petición

Posibilita a opción de facer algunha consulta acerca dos Blogs xa existentes, ou propor e solicitar un novo tema para un Blog. Para iso é necesario cubrir os tres campos e pulsar **Enviar**



**XUNTA
DE GALICIA**