



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CEP SABARÍS

Tlfn:886 110 143/44 Fax:886 110 145

e-mail: cep.sabaris@edu.xunta.es

<http://www.edu.xunta.es/centros/cepsabaris>

Avda. Dr. Fariña 26,36393 Sabarís (Baiona) Pontevedra

Programa de acollida

Curso 20/21

CEP SABARÍS



Índice

- a) Novas normas de organización e funcionamento3
- b) Actuacións de prevención, hixiene e protección4
- c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seudesenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial7
- d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividadesgrupais de acollidae cohesión.....11



a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.

Entradas:

De 9:00h a 9:20h, o alumnado irá entrando no centro segundo vaian chegando e accederán á súa aula onde os estará esperando o seu titor ou o profesorado que teña clase con eles na 1º hora.

Farase de xeito ordenado, mantendo a distancia de seguridade do seguinte xeito:

- 1º, 2º, 3ºA e 3ºB entrarán pola cancela norte ao patio e accederán ao colexio polas portas centrais, subirán polas escaleiras que están ao lado de secretaría.
- 4º, 5º, 6º A e 6ºB entrarán pola cancela sur ao patio e accederán ao colexio pola porta que vai dar ao salón de actos e subirán polas escaleiras que están ao lado da aula de música.
- O alumnado transportado entrará pola porta principal directamente ao centro e subirán ás aulas respectando a escaleira que lle corresponde ao seu curso.
- O profesorado entrará pola porta principal do centro.

Saídas:

A saída do alumnado farase de xeito escalonado:

Saída	Porta principal	Patio - cancela norte	Salón de actos - cancela sur
14:10	1º	3º A e 3º B	5º
14:20	2º	4º	6ºA e 6º B

Transporte:

- O alumnado usuario de transporte da primeira liña, baixará co seu grupo de clase e fará a fila no lugar asignado na entrada do centro gardando sempre a distancia recomendada.(Estará sinalizado no chan onde se ten que por cada alumno/a).
- O alumnado usuario da segunda liña, quedará no corredor da segunda planta en fila nos sitios sinalizados para este servizo á espera de baixar cando marchen os da primeira viaxe. (Haberá un profesor nesta planta).

Recreos:

Profesorado: Sairá pola porta principal. Realizaranse dúas quendas de recreo de 25 min.



11:50 – 12:15 : Recreo de 1º, 2º, 3ºA e 3ºB

12:15 – 12:40 : Recreo de 4º, 5º, 6º A e 6ºB

O patio divídese en catro espazos, en cada un deles, estará un grupo estable de convivencia.

Zona 1: Zona da moreira

Zona 2: Diante das escaleiras

Zona 3: “Castillo” e zona que vai ata o pavillón

Zona 4: Pavillón

Dado que hai zonas moito mellores que outras, estas, rotarán semanalmente, de xeito que todo o alumnado poida desfrutar por igual destes espazos.

O alumnado da primeira quenda:

- Baixará e subirá do patio polas escaleiras que están ao lado de secretaría.
- Sairán e entrarán pola porta principal de acceso ao patio.

O alumnado da segunda quenda:

- Baixará e subirá polas escaleiras que están ao lado da aula de música.
- Sairán pola porta do salón de actos que accede ao patio.
- Entrarán dependendo da zona que lles toque ocupar no patio. Zonas 1 e 2 pola porta principal de acceso ao patio e zonas 3 e 4 pola porta do salón de actos.

Todo o alumnado merendará na aula antes de baixar ao patio, polo que se poderá rematar a clase anterior cinco minutos antes.

No recreo, **o uso da máscara é obrigatorio.**

Recreo dos días de chuvia :

1ª quenda

- 1º curso: na zona cuberta da porta principal de acceso ao patio.
- 2º curso : no “castillo”
- 3º A e B no pavillón que estará dividido en dúas partes.

2ª quenda

- 4º curso: na zona cuberta da porta principal de acceso ao patio.
- 5º curso : no “castillo”
- 6º A e B no pavillón que estará dividido en dúas partes.



Comedor

Polo momento non funcionará o servizo de comedor.

b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.

Prevención:

- Evitar aglomeracións:

- Espaciar as entradas e saídas do alumnado.
- Separar as rutas que segue o alumnado para acceder ás aulas.
- Establecer dúas quendas de recreo.
- Dividir o patio para que cada aula dispoña dunha zona de recreo.
- Regular o acceso aos aseos

- Distancia social:

- Distribuír as mesas nas aulas de tal xeito que exista a maior separación posible entre o alumnado atendendo ao número de alumnos/as por aula e ao espazo dispoñible.
- Evitar situacións de contacto físico.

- Responsabilidade individual:

- O profesorado e as familias deben comprometerse a facer un autotest antes de acudir ao centro para evitar ir a traballar ou a clase con sintomatoloxía compatible coa covid. (temperatura, presenza de tose seca, dificultade respiratoria, perda de olfacto ou gusto, dor muscular, fatiga severa ou diarrea.

Hixiene:

- Hixiene xeral do centro:

- Reforzar o servizo de limpeza aumentando o persoal ou o número de horas.
- Realizar desinfeccións dos aseos dúas veces durante o periodo lectivo.
- Facer limpeza mais minuciosa de aulas e espazos comúns pola tarde.
- Establecer un control da ventilación correcta e abundante das aulas.
- Desinfección dos elementos de uso común por parte do alumnado.



- Hixiene persoal:

- Facer unha hixiene de mans de xeito frecuente, para o que haberá dispensadores de hidroalcohólico nas aulas e xabón líquido nos baños.
- Adquirir hábitos como tusir ou esberrar contra o cóbado, evitar tocar a cara ou levar obxectos á boca.
- Aprender a manipular correctamente as máscaras.

- Rutinas de responsabilidade individual:

- Os usuarios de espazos e elementos comúns deben adquirir a conciencia de que debe recaer sobre eles a desinfección previa ao uso. Para iso haberá elementos de limpeza e desinfección específicos ou ben panos desbotables e xel. Pode parecer unha medida de “descarga de responsabilidade” ou “abandono de funcións”, pero é todo o contrario, supón un exercicio de educación cívica e respecto.
 - *Exemplo: “antes de usar un ordenador, debo, como usuario, coller un pano con xel e desinfectar o teclado e rato, acción que debo repetir cando finalice o seu uso”.*
- Limpeza de elementos propios de traballo: cada mestre ou cada alumno ten uns elementos de emprego persoal, como son a mesa de traballo, bolígrafos, etc. É moi saudable interiorizar a limpeza deses elementos de xeito periódico, o que non exige da limpeza que poida facer o persoal de limpeza.
 - *Exemplo: a mesa, como espazo de traballo propio, pode ser receptora de gotículas e o feito de pasar un pano con xel axuda a manter limpa e desinfectada esa zona de contacto case permanente. Como se indica no parágrafo anterior, isto non elimina a limpeza que poida realizar o persoal de limpeza.*
- Facilitar o labor do persoal de limpeza: as nosas accións repercuten no traballo doutras persoas. Resultaría inadmisíbel que o persoal de limpeza teña que colocar antes de limpar, é traballo do alumnado e do profesorado ter as mesas ordenadas, os armarios, deixar as cadeiras levantadas e non deixar cousas polo chan. Deste xeito, o persoal de limpeza pode optimizar o seu tempo de traballo e dedicalo aos labores propios.

- Elementos de limpeza a disposición da comunidade docente:



- Xel hidroalcohólico.
- Panos desbotables
- Solución desinfectante de superficies.
- Xabón nos aseos e papel para secar as mans.

Protección:

- Uso de máscara:

- O uso da máscara é obrigatorio para todo o alumnado e profesorado, tanto nas aulas como nas zonas comúns e recreos.
- Soamente poderase quitar na merenda.

- Pantallas:

- Para aquelas actividades lectivas nas que o emprego de máscara sexa incompatible.

- Mamparas:

- Para realizar trámites coas familias instalouse unha en secretaría.
- Nas aulas de PT e AL, nas que se empregarán para a realización de tarefas que o requiran.

c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

En previsión da posibilidade de ensinanza semipresencial ou non presencial é fundamental ter en conta os recursos tecnolóxicos e as capacidades TIC do alumnado, para elo, os titores, co asesoramento do equipo TIC, dedicarán o tempo que consideren necesario para introducir axeitadamente ao alumnado no uso da aula virtual do centro co obxectivo de adquirir as competencias e habilidades dixitais necesarias para o emprego desta plataforma de formación.



Rediseñárase a forma de impartir os contidos prestando especial atención ao tipo de actividades que se ofrecerán e evitando replicar as clases presencias por medios telemáticos. Empregarase Webex e o chat da aula virtual para realizar actividades síncronas, e AbalarMóbil para avisos e información xeral. No caso de falta de recursos das familias para o emprego destas ferramentas, o centro xestionará un sistema de préstamo de portátiles abalar para o alumnado.

d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.

- Os cambios na forma de relacionarse na sociedade deben chegar, por desgracia, tamén ao colexio. Nesta volta ás aulas temos que aprender a socializar con distancia, sen contacto físico ou transmitir emocións sen poder mostrar parte das nosas facianas.
- Tanto para mestres como para alumnos supón un cambio enorme na interacción habitual e require dun tratamento específico nas aulas.
- A mímica pode ser unha ferramenta moi útil para substituír accións que implican contacto físico, como unha aperta. O deseño deste tipo de xogos e dinámicas deberían estar presentes nas primeiras sesións e semanas.
- A nivel social é importante que traballemos o tratamento que reciben as persoas contaxiadas. Estar afectado polo virus non debe ser motivo de discriminación, senón de comprensión e empatía, debemos evitar o rexeitamento social dende a empatía, pois calquera de nós podemos pasar por esa situación aínda sen ter cometido actos imprudentes. Polo tanto, se temos a mala sorte de que un compañeiro/a contrae a enfermidade, non podemos culpalo, senón apoialo e coidalo emocionalmente.



- O mesmo temos que facer coas persoas que presenten síntomas compatibles, tomar precaucións non implica desprezo e rexeitamento, polo que debemos facer actividades de sensibilización neste eido.
- Outro aspecto sobre o que debemos incidir no tratamento transversal do tema son as bromas relacionadas co virus, aínda que non cabe dúbida de que o emisor seguramente non teña intención ofensiva, pero pode darse o caso de que nenos/as con parentes ou coñecidos afectados/as poidan verse violentados por esta situación, polo que temos que intentar evitalas.
- A perda de liberdade do alumnado é máis que evidente, xa que son moitas as limitacións que se atopará no retorno ao colexio. Será importante transmitir que se trata dunha situación transitoria e que ese esforzo vai en beneficio de todos/as, e como cidadáns debemos cumprir con estas restricións cun único obxectivo: contribuír a frear o virus e conseguir que todo isto acabe.
- O alumnado necesita ser escoitado, polo que debemos deseñar accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que aporten solucións, deste xeito podemos facelos partícipes de todas as medidas adoptadas para evitar contaxios.

Dende a Comisión de Coordinación Pedagóxica tratarase de facer propostas concretas e de complementar este apartado unha vez que se reúna no mes de setembro.