

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

CEIP VIRXE DE COVADONGA
20/21

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

ÍNDICE

<u>INTRODUCCIÓN</u>	3
<u>O PLAN DE ACCIÓN TITORIAL</u>	3
<u>A FUNCIÓN TITORIAL</u>	4
<u>PROCESO DE ELABORACIÓN</u>	6
<u>OBXECTIVOS</u>	6
<u>CONCRECCIÓN DE OBXECTIVOS PRIORITARIOS</u>	8
<u>DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN TITORIAL</u>	11
<u>CONTRIBUCIÓN DO PAT AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE</u>	18
<u>DESENVOLVEMENTO DOS OBXECTIVOS (ACTIVIDADES)</u>	19
<u>PROGRAMAS DE ACCIÓN TITORIAL</u>	24
<u>SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN</u>	30

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

INTRODUCCIÓN

O Plan elabórase colaborativamente no Departamento de Orientación tendo en conta as conclusións e propostas de mellora da memoria do PAT, a implantación da LOMCE e coas achegas do profesorado.

En primeiro lugar faise referencia á finalidade das actuacións do Plan e ás características do mesmo. A continuación explícanse os principios nos que se vai basear e como se vai desenvolver a acción titorial.

Logo, faise unha reseña do proceso de elaboración e sinálanse os obxectivos, facendo unha concreción dos que o centro considera prioritarios coas actuacións para o seu desenvolvemento.

Por último, indícanse os procesos de seguimento e avaliación do mesmo.

Este curso académico atípico pola situación epidemiolóxica, debemos partir dunha forma diferente, deixando a un lado o estritamente curricular e priorizando a asimilación do alumnado desta nova maneira de ensinar e aprender, estando moi atentos a posibles desaxustes emocionais que inflúan negativamente no seu devir educativo e persoal.

O PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

O Plan de Acción Titorial (PAT) recolle a concreción do desenvolvemento de todos os programas e accións previstas no Plan de Orientación nos grupos de alumnos e alumnas.

Os programas e actividades titoriais que se van priorizar este curso tentan dar resposta ás situacións que o profesorado considera que é necesario mellorar no centro. As actuacións van ir encamiñadas a:

- Impulsar un bo ambiente relacional entre todos os sectores da comunidade educativa.
- Facilitar unha boa inclusión do alumnado no centro educativo e no grupo de compañeiros e compañeiras e fomentar a participación nas actividades do centro.
- Impulsar e facilitar a participación das familias na vida do centro.
- Mellorar os procesos de ensinanza e aprendizaxe adecuando as programacións, a ensinanza e a avaliación á diversidade do alumnado, así como ao desenvolvemento da LOMCE.
 - Impulsar a elaboración dun currículo de mínimos nas áreas instrumentais que todo o alumnado do centro debería acadar antes de abandonar o mesmo.
 - Priorizar as aprendizaxes que impulsen a comprensión e expresión oral e escrita.
 - Facer os axustes necesarios nos procesos de avaliación para adaptalos á diversidade do alumnado.
 - As tarefas que desenvolvan as competencias sociais e cívicas.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Potenciar a coordinación do profesorado que imparte ensinanza a un mesmo grupo, coa finalidade de unificar criterios e pautas de acción. Especial importancia ten a coordinación entre o docente titor e o profesorado de apoio no caso de alumnado con NEAE.
- Impulsar hábitos de hixiene e saúde, así como, valores de solidariedade, cooperación e tolerancia.
- Favorecer no alumnado hábitos de vida saudables.

O Plan de Acción Tutorial que se presenta é de carácter semiaberto de modo que o profesorado poida introducir nun momento dado, as modificacións que considere oportunas de acordo con criterios pedagóxicos ou de aproveitamento.

Non todas as actividades están destinadas aos mesmos grupos de alumnos/as, corresponde ao profesorado, de acordo coas características e necesidades do grupo a súa elección e distribución no tempo.

A Orientadora reunirse durante o curso coas persoas titoras de cada nivel cando se considere necesario. Nas reunións irase analizando o desenvolvemento do PAT, á vez que se irán facilitando os recursos que se necesiten para levalo a cabo.

A FUNCIÓN TITORIAL

A función titorial e orientación do alumnado forma parte da función docente. Levarase a cabo de forma integrada no proceso de ensino-aprendizaxe.

Todo o profesorado está implicado na acción titorial, sexa titor ou non. A designación da figura do titor responde á intención de personalizar os procesos educativos, pois é quen mellor coñece a dimensión persoal do alumnado e o contexto no que se desenvolve. As súas funcións recóllense no artigo 81 do Regulamento Orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.

1. Cada mestre titor, ademais das súas tarefas docentes específicas, realizará, cando menos, as seguintes funcións:
 - a) Participar no desenvolvemento do Plan de Acción Tutorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación da xefatura de estudos.
 - b) Proporcionar no principio de curso, ao alumnado e ás familias, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.
 - c) Coñecer as características persoais de cada alumno a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- d) Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno e alumna.
- e) Efectuar un seguimento global dos procesos de ensinanza-aprendizaxe dos alumnos e alumnas para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios.
- f) Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para alumnos e alumnas do seu grupo.
- g) Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.
- h) Orientar ao alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- i) Informar ao resto do equipo docente das características dos alumnos e alumnas, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.
- l) Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnado.
- m) De ser o caso, organizar e presidir as sesións de avaliación.
- n) Coordinar o proceso de avaliación do alumnado do seu grupo e adoptar a decisión que proceda, referente á promoción dos alumnos e alumnas dun curso a outro, logo da audiencia dos seus pais e nais ou titores e titoras legais.
- ñ) Atender, xunto co resto do profesorado, aos alumnos e alumnas mentres estes e estas permanecen no centro nos períodos de lecer.
- o) Colaborar co equipo de orientación educativa e profesional do sector nos termos que estableza o mesmo e a xefatura de estudos.
- p) Colaborar cos demais titores e titoras no marco dos proxectos educativo e curricular do centro.
- q) Orientar as demandas e inquiredanzas dos alumnos e alumnas e mediar ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
- r) Informar aos alumnos e alumnas do grupo, ás familias e ao profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico, con especial atención aos aspectos e medidas tendentes a facilitar a competencia lingüística dos alumnos e alumnas nas dúas linguas oficiais.
- s) Facilitar a cooperación educativa entre o profesorado e as familias do alumnado.
- t) Exercer, de acordo co proxecto curricular, a coordinación entre os demais profesores e profesoras do grupo.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- v) Cubrir os documentos oficiais relativos ao seu grupo de alumnos e alumnas.
- w) Controlar a falta de asistencia ou puntualidade do alumnado, e ter informadas ás familias, ou titores e titoras, e á xefatura de estudos.
- x) Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos e fillas.
- z) Aqueloutras que se lle puidesen encomendar para o mellor desenvolvemento da acción titorial.

PROCESO DE ELABORACIÓN

PROCESO DE ELABORACIÓN		
Fases:	Responsables:	Recursos:
1. Información sobre o desenvolvemento da orientación e titoría no centro.	DO	Lexislación
2. Análise da memoria do PAT	DO	Memoria 20-21 PAT
3. Achegas para actuacións a levar a cabo no PAT.	Coord. niveis	Memorias 20-21
4. Elaboración borrador do PAT	DO-Orientadora	Lexislación e achegas
5. Aprobación polo DO.	DO	
6. Envío do PAT ao equipo directivo para a súa posta en funcionamento	Orientadora	

OBXECTIVOS

- Que o profesorado asuma como propia a orientación e a acción titorial do seu alumnado.
- Realizar un seguimento personalizado do alumnado cun enfoque preventivo que evite, dentro do posible, a aparición de disfuncións e desaxustes.
- Mellorar os procesos de ensinanza e aprendizaxe adecuando ás programacións, a ensinanza e a avaliación á diversidade do alumnado e á aplicación da LOMCE.
- Impulsar a elaboración dun currículo de mínimos nas áreas instrumentais que todo o alumnado do centro debería acadar antes de abandonar o mesmo.
- Priorizar as aprendizaxes que impulsen a comprensión e expresión oral e escrita. Con prioridade en educación infantil (expresión oral) e primeiros cursos de primaria.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Facer os axustes necesarios nos procesos de avaliación para adaptalos á diversidade do alumnado.
- Promover tarefas que desenvolvan as competencias sociais e cívicas.
- Potenciar a coordinación do profesorado que imparte ensinanza a un mesmo grupo, coa finalidade de unificar criterios e pautas de acción. Especial importancia ten a coordinación entre o docente titor e o profesorado de apoio no caso de alumnado con NEAE.
- Implicar ás familias na educación do alumnado para unificar criterios e pautas educativas que redunden nunha maior coherencia entre escola-familia.
- Impulsar hábitos de hixiene e saúde, así como, valores de solidariedade, cooperación e tolerancia.
- Coordinar recursos para atender ás necesidades do alumnado buscando a complementariedade de perspectivas dos distintos profesionais que interveñan.
- Atender ao alumnado que presente necesidades específicas de apoio educativo buscando a optimización dos recursos e a máxima integración do mesmo.
- Propiciar un clima de centro e de aula adecuado para a convivencia e o traballo escolar buscando a aceptación de todo o alumnado.

CONCRECCIÓN DE OBXECTIVOS PRIORITARIOS

A táboa seguinte recolle a concreción dos obxectivos que o centro considera prioritarios para este curso.

CONCRECCIÓN OBXECTIVOS
1. Favorecer a acollida do alumnado e das familias: 1.1. Coñecer as características persoais, familiares e sociambientais do alumnado. 1.2. Familiarizalos co centro coñecendo as persoas que traballan nel, así como os principais espazos físicos.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

CONCRECCIÓN OBXECTIVOS

2. Impulsar un bo ambiente relacional entre todos os sectores da comunidade educativa:

- 2.1. Realizar a observación sistemática das condutas manifestadas polo alumnado.
- 2.2. Desenvolver actitudes, valores e normas nos educandos, (partindo da observación realizada) que esperte intereses e valores.
- 2.3. Valorar as características do grupo de alumnos e alumnas.
- 2.4. Favorecer a aceptación das diferenzas individuais que cada escolar presenta.
- 2.5. Fomentar a dinámica da integración no grupo.
- 2.6. Desenvolver os valores a través do modelado de actitudes. Fomentar a colaboración, axuda mutua e respecto aos demais.
- 2.7. Iniciar ao alumnado nos procesos de autocontrol persoal a través de procesos lúdicos principalmente (con experiencias de xogo regrado).
- 2.8. Crear unha dinámica de aula que favoreza e facilite o intercambio de papeis.
- 2.9. Facilitar o dialogo, tanto en situacións conflitivas como non conflitivas, tanto en gran como pequeno grupo.
- 2.10. Elaborar conxuntamente normas de comportamento en clase e no patio entre a profesora e os alumnos.
- 2.11. Ensinarlles, mediante a asemblea e o debate, a valorar os puntos de vista das demais persoas, así como os propios.
- 2.12. Espertalos á realidade social, fomentando a crítica construtiva.
- 2.13. Lograr a colaboración das familias para dar unha resposta educativa adecuada ás necesidades dos alumnos.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

CONCRECCIÓN OBXECTIVOS

- 3. Mellora dos procesos de ensinanza e aprendizaxe adecuando as programacións, a ensinanza e a avaliación á diversidade do alumnado.**
 - 3.1. Coordinar o axuste das programacións ao grupo de alumnos, especialmente no referente ás respostas educativas ante necesidades educativas especiais ou de apoio.
 - 3.2. Fomentar recursos e estratexias que faciliten a comprensión e expresión oral e escrita.
Con prioridade en educación infantil (expresión oral) e primeiros cursos de primaria.
 - 3.3. Recursos e estratexias para o desenvolvemento das competencias básicas
 - 3.3.1. Que grao de desenvolvemento das competencias clave se vai acadar en cada curso. Mínimos esixibles.
 - 3.3.2. Aspectos metodolóxicos que favorecen o desenvolvemento das competencias.
 - 3.3.3. Aprendizaxes mínimos esixibles en cada curso.
 - 3.4. Mellorar os procesos de avaliación.
 - 3.5. Criterios de promoción e cualificación.
 - 3.6. Optimizar as reunións de niveis e etapas.
 - 3.7. Potenciar as actividades relacionadas coa lectura e expresión oral e escrita.
- 4. Potenciar a coordinación do profesorado que imparte ensinanza a un mesmo grupo, coa finalidade de unificar criterios e pautas de acción. Especial importancia ten a coordinación entre o docente tutor e o profesorado de apoio no caso de alumnado con NEAE**
- 5. Fomentar hábitos de hixiene e saúde, así como, valores de solidariedade, cooperación e tolerancia.**
 - 5.1.** Organizar actividades onde se fomenten hábitos de hixiene e saúde (programa de froita na escola, almozos saudables, magosto...)
- 6. Favorecer hábitos de vida saudables.**
 - 6.1. Organizar actividades de prevención de drogodependencias, riscos das redes sociais,...

DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN TITORIAL

ACTUACIÓNS E TEMPORALIZACIÓN

A) ACTUACIÓNS NO 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL:

ACTUACIÓNS	TEMPORALIZACIÓN
Desenvolvemento das actuacións previstas para acollida do novo alumnado.	Setembro
Realización, nos casos de novas incorporacións, da entrevista persoal a cada familia, de cara á obtención da información necesaria para a ficha de avaliación inicial.	Setembro
Análise do expediente do alumnado e daquela información que facilite o coñecemento da súa realidade e dos aspectos que poden incidir no proceso de ensino-aprendizaxe.	Setembro
Realización dunha reunión coas familias para informarlas sobre todo o relativo a: calendario escolar, horarios, titorías, actividades extraescolares e complementarias, programas escolares, criterios de avaliación do grupo, normas organizativas do centro, colaboración da familia...	Setembro / outubro
Establecemento dunha liña de coordinación entre os distintos niveis da etapa, así como coa etapa de Primaria.	Outubro
Participación, nos termos que estableza o Departamento de Orientación, no desenvolvemento do programas de exploración psicopedagóxica individual coa totalidade do alumnado, Programa de Estimulación da Linguaxe oral e detección da perda auditiva.	Ao longo do curso
Información regular ás familias sobre os progresos e dificultades do alumno establecendo canles de comunicación e colaboración que favorezan a educación integral.	Ao longo do curso
Realización, ao remate da etapa, do informe de avaliación final.	Xuño
Cumprimentación dos datos correspondentes ao informe persoal.	Xuño
Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo, ...	Ao longo do curso
Participación no deseño e implementación de programas e	De Setembro a Xuño

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

actividades que contribúan á mellora do proceso educativo, ao desenvolvemento persoal e social do alumno e á promoción da convivencia.	
Establecemento dun horario semanal de atención individualizada ás familias.	Setembro
Coordinación de pautas de actuación comúns do profesorado do mesmo grupo de alumnos.	Ao longo do curso
Organización das sesións de avaliación, procurando que o seu desenvolvemento se axuste aos principios da avaliación global, continua, formativa, reguladora e orientadora do proceso educativo, coordinando a mellora da intervención educativa e responsabilizándose da elaboración das actas.	En cada avaliación
Transmitir aos profesores todas as informacións sobre o alumnado que lles poidan ser útiles para o desenvolvemento das súas tarefas docentes, avaliadoras e orientadoras.	Ao longo do curso
Establecemento de liñas de actuación comúns entre o equipo docente de cada titoría, incidindo especialmente no desenvolvemento de normas e valores no alumnado, así como en pautas de comportamento compatibles coa convivencia pacífica e democrática.	Ao longo do curso

B) ACTUACIÓNS EN 1º E 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

ACTUACIÓNS	TEMPORALIZACIÓN
Desenvolvemento, se é o caso, das actuacións previstas para a acollida do novo alumnado.	Setembro
Realización dunha reunión coas familias para informarlas sobre todo o relativo a: calendario escolar, horarios, titorías, actividades extraescolares e complementarias, programas escolares, criterios de avaliación do grupo, normas organizativas do centro, colaboración da familia...	Setembro/ Outubro
Realización da avaliación inicial, revisando os expedientes do alumnado, informes previos...	Setembro / Outubro
Realización dunha reunión coas familias para informarlas sobre todo o relativo a: calendario escolar, horarios, titorías, actividades extraescolares e complementarias, programas escolares, criterios de avaliación do grupo, normas organizativas	Setembro/ Outubro

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

do centro, colaboración da familia...	
Establecemento dun horario semanal de atención individualizada ás familias.	Setembro / Outubro
Asesoramento ás familias sobre todo o que afecte á educación dos seus fillos, orientando a súa implicación nas tarefas de estudo e na promoción da autonomía, autoconcepto e autoestima.	De setembro a xuño
Establecemento de liñas de coordinación entre os distintos niveis da etapa.	Setembro / Ao longo do curso
Planificación, desenvolvemento e avaliación de medidas de atención á diversidade.	De setembro a xuño
Participación no deseño, desenvolvemento e avaliación dos programas e actividades que contribúan á mellora do proceso educativo, ao desenvolvemento persoal e social do alumno.	De setembro a xuño
Establecemento de liñas de actuación comúns entre o equipo docente de cada titoría, incidindo especialmente no desenvolvemento de normas e valores no alumnado.	Ao longo do curso
Promover e desenvolver actividades que fomenten a convivencia pacífica e democrática, a integración do alumnado na vida do centro: dar a coñecer ao principio de curso cales son os nosos dereitos e deberes, normas de organización e funcionamento do centro, e determinar democráticamente as normas do grupo-clase (normas de aula, resolución de conflitos,...).	Setembro/ outubro
Participación no deseño e posta en práctica das diferentes actividades complementarias e extraescolares que axuden á formación integral do alumnado.	Setembro/ ao longo do curso
Organización das sesións de avaliación, procurando que o seu desenvolvemento se axuste aos principios da avaliación continua, formativa e orientativa que se propugnan para todas as fases do proceso avaliador tratando de coordinar todo o relativo á intervención educativa e á promoción de cada alumno e responsabilizándose do enchido das actas.	Cada avaliación
Información regular ás familias sobre os progresos e dificultades do seu fillo, empregando axendas de “ida e volta” naqueles casos en que sexa necesario.	De setembro a xuño
Actualización do expediente do alumnado.	Setembro / xuño
Control e informe das incidencias relacionadas coa	Ao longo do curso

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

puntualidade, absentismo...	
Cumprimentación dos informes de avaliación e, de ser o caso, do informe persoal por traslado.	Xuño / no momento que fora preciso
Participación no seguimento e avaliación dos distintos proxectos e/ou programas, nos termos que se establezan.	Ao longo do curso
Dedicar 10 minutos diarios á resolución de conflitos e potenciar as habilidades sociais na aula.	De setembro a xuño
Transmitir aos profesores todas as informacións sobre o alumnado que lles poidan ser útiles para o desenvolvemento das súas tarefas docentes e avaliadoras e axudando á personalización do ensino.	De setembro a xuño
Incidir na adquisición e mellora dos hábitos de traballo.	De setembro a xuño

C) ACTUACIÓNS EN 3º E 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

ACTUACIÓNS	TEMPORALIZACIÓN
Desenvolvemento, se é o caso, das actuacións previstas para a aacollida do novo alumnado.	Setembro
Realización dunha reunión coas familias para informarlas sobre todo o relativo a: calendario escolar, horarios, titorías, actividades extraescolares e complementarias, programas escolares, criterios de avaliación do grupo, normas organizativas do centro, colaboración da familia...	Setembro/ Outubro
Realización da avaliación inicial, revisando os expedientes do alumnado, informes previos e todos aqueles aspectos que poidan incidir no seu proceso de ensino-aprendizaxe...	Setembro / Outubro
Establecemento dun horario semanal de atención individualizada ás familias.	Setembro / Outubro
Asesoramento ás familias sobre todo aquilo que afecte á educación dos seus fillos, orientando a súa implicación nas tarefas de estudo e na promoción da autonomía, autoconcepto e autoestima.	De setembro a xuño
Establecemento de liñas de coordinación entre os distintos niveis da etapa.	Setembro / Ao longo do curso
Planificación, desenvolvemento e avaliación de medidas de atención á diversidade.	De setembro a xuño
Participación no deseño, desenvolvemento e avaliación dos programas e actividades que contribúan á mellora do proceso	De setembro a xuño

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

educativo, ao desenvolvemento persoal e social do alumno.	
Establecemento de liñas de actuación comúns entre o equipo docente de cada titoría, incidindo especialmente no desenvolvemento de normas e valores no alumnado.	Ao longo do curso
Promover e desenvolver actividades que fomenten a convivencia pacífica e democrática, a integración do alumnado na vida do centro: dar a coñecer ao principio de curso cales son os nosos dereitos e deberes, normas de organización e funcionamento do centro,.. e determinar democráticamente as normas do grupo-clase (normas de aula, resolución de conflitos,...).	Setembro/ outubro
Participación no deseño e posta en práctica das diferentes actividades complementarias e extraescolares que axuden á formación integral do alumnado.	Setembro/ ao longo do curso
Organización das sesións de avaliación, procurando que o seu desenvolvemento se axuste aos principios da avaliación continua, formativa e orientativa que se propugnan para todas as fases do proceso avaliador tratando de coordinar todo o relativo á intervención educativa e á promoción de cada alumno e responsabilizándose do enchido das actas.	Cada avaliación
Información regular ás familias sobre os progresos e dificultades do seu fillo, empregando axendas de “ida e volta” naqueles casos en que sexa necesario.	De setembro a xuño
Actualización do expediente do alumnado.	Setembro / xuño
Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo...	Ao longo do curso
Cumprimentación dos informes de avaliación e, de ser o caso, do informe persoal por traslado.	Xuño / no momento que fora preciso
Participación no seguimento e avaliación dos distintos proxectos e/ou programas, nos termos que se establezan.	Ao longo do curso
Dedicar 10 minutos diarios á resolución de conflitos e potenciar as habilidades sociais na aula.	De setembro a xuño
Transmitir aos profesores todas as informacións sobre o alumnado que lles poidan ser útiles para o desenvolvemento das súas tarefas docentes e avaliadoras e axudando á personalización do ensino.	De setembro a xuño
Incidir na adquisición e mellora dos hábitos de traballo.	De setembro a xuño

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

D) ACTUACIÓN EN 5º E 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Desenvolvemento, se é o caso, das actuacións previstas para a acollida do novo alumnado.	Setembro
Realización dunha reunión coas familias para informarlas sobre todo o relativo a: calendario escolar, horarios, tutorías, actividades extraescolares e complementarias, programas escolares, criterios de avaliación do grupo, normas organizativas do centro, colaboración da familia...	Setembro/ Outubro
Realización da avaliación inicial, revisando os expedientes do alumnado, informes previos e todos aqueles aspectos que poidan incidir no seu proceso de ensino-aprendizaxe...	Setembro / Outubro
Establecemento dun horario semanal de atención individualizada ás familias.	Setembro / Outubro
Asesoramento ás familias sobre todo aquilo que afecte á educación dos seus fillos, orientando a súa implicación nas tarefas de estudo e na promoción da autonomía, autoconcepto e autoestima.	De setembro a xuño
Establecemento de liñas de coordinación entre os distintos niveis da etapa.	Setembro / Ao longo do curso
Participación no deseño e desenvolvemento do programa de preparación para a ESO.	3ª avaliación
Planificación, desenvolvemento e avaliación de medidas de atención á diversidade.	De setembro a xuño
Participación no deseño, desenvolvemento e avaliación dos programas e actividades que contribúan á mellora do proceso educativo, ao desenvolvemento persoal e social do alumno.	De setembro a xuño
Establecemento de liñas de actuación comúns entre o equipo docente de cada tutoría, incidindo especialmente no desenvolvemento de normas e valores no alumnado.	Ao longo do curso
Promover e desenvolver actividades que fomenten a convivencia pacífica e democrática, a integración do alumnado na vida do centro: dar a coñecer ao principio de curso cales son os nosos dereitos e deberes, normas de organización e funcionamento do centro,.. e determinar democráticamente as normas do grupo-clase (normas de aula, resolución de conflitos,...).	Setembro/ outubro

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Participación no deseño e posta en práctica das diferentes actividades complementarias e extraescolares que axuden á formación integral do alumnado.	Setembro/ ao longo do curso
Organización das sesións de avaliación, procurando que o seu desenvolvemento se axuste aos principios da avaliación continua, formativa e orientativa que se propugnan para todas as fases do proceso avaliador tratando de coordinar todo o relativo á intervención educativa e á promoción de cada alumno e responsabilizándose do enchido das actas.	Cada avaliación
Información regular ás familias sobre os progresos e dificultades do seu fillo, empregando axendas de “ida e volta” naqueles casos en que sexa necesario.	De setembro a xuño
Actualización do expediente do alumnado.	Setembro / xuño
Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo...	Ao longo do curso
Cumprimentación dos informes de avaliación e, de ser o caso, do informe persoal por traslado.	Xuño / no momento que fora preciso
Participación no seguimento e avaliación dos distintos proxectos e/ou programas, nos termos que se establezan.	Ao longo do curso
Transmitir aos profesores todas as informacións sobre o alumnado que lles poidan ser útiles para o desenvolvemento das súas tarefas docentes e avaliadoras e axudando á personalización do ensino.	De setembro a xuño
Dedicar 10 minutos diarios á resolución de conflitos e potenciar as habilidades sociais na aula.	De setembro a xuño
Incidir na adquisición e mellora dos hábitos de traballo.	De setembro a xuño

CONTRIBUCIÓN DO PAT AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

OBXECTIVOS	<i>COMPETENCIAS QUE DESENVOLVEN</i>			
	Comp. en com. lingüística.	Comp. sociais e cívicas	Comp. para aprender a aprender	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
Favorecer a acollida do alumnado e familias		X		
Impulsar un bo ambiente relacional	X	X	X	X
Mellora dos procesos de ensinanza e aprendizaxe	X		X	
Fomentar hábitos de hixiene e saúde, así como, valores de solidariedade, cooperación e tolerancia e habilidades sociais.		X		X
Potenciar a coordinación do profesorado	X	X		

DESENVOLVEMENTO DOS OBXECTIVOS (ACTIVIDADES)

1. Favorecer a acollida do alumnado e familias.

1.1. Coñecer as características persoais, familiares e sociambientais do alumnado.

Actuacións:

- Entrevista inicial colectiva con todos os pais e nais da titoría para, entre outros aspectos:
 - Información do Proxecto Educativo (PE)
 - Presentación dos principais obxectivos educativos do Proxecto Educativo no que fai referencia á etapa e nivel correspondente.
 - Informar da constitución da clases:
 - Compañeir@s.
 - Actividades.
 - Programación.
 - Xustificación do material necesario para o desenvolvemento da aprendizaxe dos alumnos/as.
 - Indicarlles as normas mínimas de convivencia para fomentar os valores e o respecto aos demais.
 - Informar sobre a importancia da intercomunicación familia-centro de cara a lograr unha adecuada colaboración para a consecución dos obxectivos propostos.
 - Propor aos pais e nais reunións periódicas ao longo do curso, tanto a nivel colectivo como individual, a iniciativa de calquera das partes.
 - Proporcionar un cuestionario para que as familias poidan aportar os datos máis importantes do alumnado.

1.2. Axudar ao alumnado a coñecer o seu novo contorno escolar.

Actuacións:

- Plan de acollida. Período de adaptación:
 - Presentarse o profesorado ao alumnado indicando aspectos tales como:
 - Localización de cada alumno na aula.
 - Localización do material na aula (mesas, armarios, materiais...), así como a súa utilización.
 - Orientalos sobre a localización das diferentes dependencias do centro, zonas de patio a utilizar, escaleiras de entrada e saída, dirección, biblioteca...).
 - Presentación do director, xefa de estudos, secretaria, orientadora, conserxe...
 - Regulamento de réxime interno.

- Carteis persoais de identificación.

2. Impulsar un bo ambiente relacional entre todos os sectores da comunidade educativa.

2.1. Realizar a observación sistemática das condutas de tipo motórico e emocional (as de tipo cognitivo non son observables) manifestadas polo alumnado.

Actividades:

- Observación sistemática en diferentes actividades (ás veces pode ser recomendable o uso de cuestionarios ou inventarios dos aspectos condutuais manifestados polo alumnado).

2.2. Valorar as características do grupo de alumnos e alumnas.

Actividades:

- Cumplimentación da “carpeta expediente” de cada alumno que de forma sistemático se ira enriquecendo coa información aportada polos pais/nais, así como por outros profesionais do centro o do exterior (orientador, EOE, médicos, servizos sociais...)
- Avaliación inicial.
- Avaliación continúa e formativa. Sesións de avaliación.
- Aportar a fin de curso un consello orientador globalizado de cada alumno ou alumna que se facilitará á persoa titora do curso que ven.

2.3. Favorecer a aceptación das diferenzas individuais que cada escolar presenta.

Actividades:

- Procura de calidades sobresaíntes doutros compañeiros e compañeiras.
- Identificación de calidades de diferenzas entre compañeir@s:
- Debuxar aos compañeiros a tamaño real sobre o papel, recortar a silueta, pintala e facer comentarios positivos.
- Interpretación de papeis (dramatizacións) nas que os nenos/as con algunha deficiencia e, xa que logo, con aptitudes e habilidades menos desenvolvidas, sexan os protagonistas da historia.
- Escenificar o intercambio de roles.
- Facilitar, na medida do posible segundo as súas aptitudes, a integración do neno con deficiencias/limitacións para integrarse no seu grupo e sobresaír.

2.4. Fomentar a dinámica da integración no grupo.

Actuacións:

- Realizar aproximacións ao neno por parte da profesora, establecendo contactos visuais, sorrisos, palmadiñas, que resulten ao neno/a gratificantes, e, xa que logo, axúdenlle a sentirse seguro na nova situación.
- Dedicar 10 minutos diarios antes de baixar ao recreo para potenciar actitudes positivas entre todos os compañeiros/as.
- Utilización colectiva do material (fomentando o cooperativismo en actividades, así como coa compra e uso do material de forma grupal).
- Fomentar a intercomunicación a través do xogo dirixido, utilizando materiais (corda, pelota, xoguetes), ou realizando xogos concretos (galiña cega, máquina fotográfica, cordón, corro/ collido, agocho...), que posibiliten tanto a comunicación verbal como a non verbal cos seus compañeiros.
- Xogos grupais para facilitar o coñecemento e interacción dos alumnos (xogos de presentacións, cancións...).
- Actividades de adquisición de hábitos de hixiene (acudir ao baño de forma autónoma, lavar as mans antes de comer, túsir pondo a man diante da boca).
- Traballo con grupos flexibles dentro do aula (recunchos). Tratarase que alumnos/as pasen polos diferentes grupos de traballo, así como polas diferentes actividades de cada rincón.
- Actividades grupais tratando de respectar a quenda de palabra, a conversación (diálogo con intercambio de opinións en xeral)
- Actividades nas que se poidan motivar e reforzar ao alumnado para que colaboren no funcionamento, tanto da clase como do centro e incluso da súa casa, indicando suxestións de:
 - Recoller o material (seu, do grupo e do centro).
 - Axudar aos compañeiros e compañeiras, reforzándoos cando lle vexan realizar algo adecuado e aconsellándolles que rectifiquen cando fagan algo incorrecto.
 - Transmitir noticias uns a outros.
- Participar na decoración da aula e centro mediante a realización de campañas de decoración, creando un ambiente acolledor e agradable, que facilite unha aprendizaxe grata e estimulante.
- Realizar festas e concursos asociándoas a eventos notables (magosto, Nadal, Entroido...).
- Elaborar sociogramas do grupo para coñecer a súa coherencia, tipo de relacións que se establecen (convén realizar un por trimestre para ver a evolución do grupo e de algúns alumnos e alumnas en concreto).
- Utilizar a técnica de DEBATE ou ASAMBLEA para desenvolver a sociabilidade, así como a integración no grupo e no centro.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

2.5. *Promover unha actuación preventiva de condutas disruptivas no ámbito escolar.*

Actuacións:

- Vixiar o desenvolvemento do neno, identificando e detectando factores de risco.
- Avaliar actitudes e modificar hábitos.
- Observar e explorar ao neno como individuo.
- Reforzar a actuación nos casos que o necesiten, evitando que se xeren dificultades que conduzan nun futuro ao fracaso escolar.
- Detección de determinadas condutas ou a súa ausencia e conducilas a unha valoración psicopedagóxica, polos profesionais pertinentes.
- Busca de razóns, tendo en conta as condicións nas que se produciu o desenvolvemento do neno. Razóns individuais e sociais.
- Modificación e axuste da acción educativa para compensar dificultades, proporcionando a atención necesaria a aqueles que xa presentan problemas e trastornos no desenvolvemento, evitando así que se intensifiquen.

2.6. *Elaborar conxuntamente as normas de comportamento en clase e no patio entre a profesora e os alumnos.*

Actuacións:

- Análises das normas de convivencia e disciplina. O plan de convivencia.

2.7. *Lograr a colaboración das familias para dar unha resposta educativa adecuada ás necesidades dos alumnos.*

Actuacións:

- Ver actividades de acollida de alumnado e familias.
- Información individual do desenvolvemento e evolución do neno, comentario e avaliación de adquisicións, progresos e dificultades.
- Informe escrito e periódico da dinámica particular de cada neno.
- Propor, en colaboración cos pais, saídas extraescolares: a unha panadería, zoo...
- Colaborar coa ANPA na organización e participación de actividades.
- Solicitar dos pais a colaboración na realización dalgún taller.
- Orientar a súa actividade educativa, e actitude ante determinadas situacións específicas.
- Implicación das familias no apoio da aprendizaxe dos seus fillos e fillas..
- Facilitar aos pais e nais asesoramento en aspectos tales como:
 - Resolución de problemas de aprendizaxe e conduta.
 - Organización e planificación do estudo.
 - Toma de decisións académicas.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Estratexias:

- Reunións de grupo.
- Entrevistas persoais.

3. Mellora dos procesos de ensinanza e aprendizaxe adecuando as programacións, a ensinanza e a avaliación á diversidade do alumnado.

Actuacións:

- Análises das programacións escolares adaptándoas á realidade sociocultural e educativa do Centro e do contorno coordinando criterios.
- Elaboración colaborativa do currículo e programación da actividade docente de acordo con el.
- Coordinación da información e toma de decisións sobre o proceso de avaliación.
- Organización e planificación do estudo.
 - Hábitos de traballo.
 - Normas de traballo nas áreas.
- Estratexias para ensinar a pensar nas diferentes áreas.
- Intercambio de opinión e información, contrastando, analizando e valorando a actuación do alumnado.
- Revisión de obxectivos.
- Colaborar co Equipo Directivo, na confección do Plan de Centro e a Memoria final.

4. Potenciar a coordinación do profesorado que imparte ensinanza a un mesmo grupo, coa finalidade de unificar criterios e pautas de acción. Especial importancia ten a coordinación entre a persoa titora e o profesorado de apoio no caso de alumnado con NEAE.

Actuacións:

- A persoa titora desenvolverá actuacións para:
 - Aportar ao resto do profesorado información relativa ao alumnado do grupo que lle serva para facilitarlles a aprendizaxe e o estudo de cada área.
 - Proporcionar ao profesorado do grupo de maneira permanente a información que ten de cada alumno e alumna.
 - Transmitir a información que se teña sobre o alumando do grupo ás persoas titoras dos grupos do curso seguinte.
 - Intercambiar información.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Facilitar a colaboración entre o profesorado do grupo coa finalidade de aplicar metodoloxías, criterios de avaliación, criterios de cualificación, hábitos de estudo e traballo...:
 - Aplicar metodoloxías diversas en función das situacións do alumnado e das características de cada área.
 - Fixar criterios comúns de avaliación.
 - Intercambiar información.
 - Adoptar estratexias que sexan realizables por todo o profesorado.
- Facilitar a colaboración entre o profesorado na elaboración das programacións para conseguir que se acaden as aprendizaxes mínimas.
 - Facilitar encontros entre o profesorado, informais e sistematizados.
 - Levar a cabo tarefas de preparación e coordinación que garantan a consecución dos acordos tomados.
- Diálogo con cada un dos profesor@s sobre situacións individuais ou grupais do alumnado do seu grupo
- Informar, consensuar e desenvolver o PAT, implicando a todo o equipo docente nas actividades derivadas del desde unha perspectiva de colaboración.

As actividades que se recollen nestes programas Levaranse a cabo de forma integrada no proceso de ensino-aprendizaxe a través das áreas curriculares e transversais.

PROGRAMAS DE ACCIÓN TITORIAL

➤ PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DA LINGUAXE ORAL EN EDUCACIÓN INFANTIL

1. INTRODUCCIÓN.

Esta intervención ten a intención de estimular e potenciar o desenvolvemento da competencia comunicativo-lingüística dos alumnos na etapa de educación infantil, así como mellorar a súa comprensión e expresión oral. Ademais, –dende un enfoque preventivo– búscase previr a aparición de posibles problemas posteriores no proceso lecto-escritor.

2. OBXECTIVOS.

- Estimular as capacidades cognitivas básicas.
- Potenciar o desenvolvemento das bases anatómicas e funcionais da linguaxe.
- Favorecer e reforzar a adquisición completa do sistema fonolóxico.
- Promover o desenvolvemento das habilidades metafonolóxicas.
- Estimular a organización semántica.
- Favorecer o desenvolvemento morfosintáctico.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Estimular os aspectos pragmáticos da linguaxe.
- Informar e dar pautas de actuación a pais e mestres.

3. DESENVOLVEMENTO.

O programa desenvolverase ao longo de todo o ano académico nos tres cursos de educación infantil. Desenvolverase en dúas sesións semanais de 25 minutos de duración.

Os contidos a traballar neste programa, agrupados por categorías son os seguintes:

✓ Dimensións da linguaxe:

-Forma: morfosintaxe, así como a fonética, fonoloxía a través de actividades de praxias, de respiración, de soplo...

-Contido: actividades para traballar aspectos semánticos da linguaxe (vocabulario de animais, do tempo, festividade...).

-Uso: aspectos semánticos da linguaxe.

✓ Bases anatómicas e funcionais da linguaxe (discriminación auditiva, axilidade bucofacial, respiración, soplo,...).

✓ Procesos cognitivos básicos: atención, memoria, percepción e razoamento.

4. AVALIACIÓN.

O seguimento e avaliación da realización deste programa realizarase por parte do Departamento de Orientación en colaboración coas titoras de educación infantil dos grupos destinatarios do programa.

➤ PROGRAMA DE ACOLLIDA EN EDUCACIÓN INFANTIL

1. INTRODUCCIÓN

No Decreto 330/2009 do 4 de xuño polo que se establece a Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, recóllese no Capítulo I Artigo 3º que os centros educativos planificarán e garantirán un período de adaptación do alumnado de nova incorporación dende o inicio das actividades lectivas.

Enténdese por período de adaptación o tempo que un neno/a de 3 anos necesita para integrarse nun grupo e sexa capaz de gozar do colexio e expresar os seus sentimentos, emocións e temores. Un neno/a de tres anos ven dunha rutina na que é o máximo protagonista e que ademais se desenvolve en espazos coñecidos e dominados. Coa entrada na escola debe enfrontarse a un entorno novo con xente que non coñece e con normas e pautas moi diferentes. Trátase de buscar un xeito de que as primeiras semanas de curso sexan gratificantes para o alumnado e de que goce no centro. Por iso dosificamos o tempo de permanencia e iremos engadindo cada vez novas rutinas e hábitos para lograr unha introdución paulatina no ritmo escolar. Tentaremos que os primeiros días non se lles fagan excesivamente longos e traumáticos, que a aula sexa un lugar atraínte onde ocorren cousas

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

divertidas e interesantes, dese xeito atoparémonos con nenos e nenas que estean desexando ir ao cole cada día.

2. OBXECTIVOS

- Conseguir a adaptación do alumnado ao grupo-clase e posteriormente ao colexio.
- Aportarlle ao alumno estratexias para desenvolver a súa autonomía na aula e no resto do centro.
- Desenvolver en cada individuo actitudes positivas cara ao novo entorno e a nova situación á que se enfrenta.
- Axudar a controlar esfínteres.

3. DESENVOLVEMENTO.

O desenvolvemento do plan de acollida será levado a cabo polas profesoras de infantil, contando coa axuda do Departamento de Orientación. Contarán con dúas fases:

a) Reunión previa en xuño do curso anterior: Informarase as familias sobre os seguintes temas:

- ✓ Funcionamento do centro en canto ao alumnado de infantil
- ✓ Proceso de adaptación
- ✓ Relación familia- escola
- ✓ Normas e hábitos na aula
- ✓ Actuacións a levar a cabo cara ao inicio do curso e despois do verán
- ✓ Material impreso necesario para o alumnado de 3 anos

b) Reunión en setembro antes do inicio das clases: Trataranse os seguintes temas:

- o Material complementario
- o Intercambio de opinións
- o Entrega do cuestionario persoal

c) Período de adaptación: irase desenvolvendo progresivamente, comezando por períodos de pouco tempo e irase aumentando progresivamente, a mestra da aula irá adaptando os períodos según vaia sendo a adaptación dos nenos.

4. AVALIACIÓN.

Avaliación inicial:

O obxectivo principal desta avaliación é a de obter datos do alumnado significativos para a súa vida escolar. Levarémola a cabo a través dunha reunión xeral coas familias antes do inicio da actividade lectiva na que os informaremos acerca do funcionamento do centro. Ademais pasarémolles un cuestionario para que nos aporten aquela información relevante para o desenvolvemento do seu fillo/a.

Avaliación continúa.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Desenvolverase mediante a observación directa do grupo. Recolleremos os datos nun anecdotario xeral e nunha folla de observación individual. Eses datos servirán para tirar conclusións dunha análise posterior.

Avaliación final

Fixaremos unha última reunión coas familias

➤ PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIAIS

1. INTRODUCCIÓN

As habilidades sociais son todas aquelas condutas que nos permiten iniciar e manter una adecuada interacción cos demais. Con este programa traballaranse as habilidades de comunicación (estilos de resposta, habilidades de conversación), interacción social (normas sociais, resposta a conflitos...) autoestima e regulación das emocións (identificación e expresión de emocións, control da ansiedade, empatía...).

As habilidades sociais son tan importantes como as habilidades académicas e a súa vez podemos traballar na prevención do acoso escolar.

2. OBXECTIVOS

- Adquirir adecuadas habilidades sociais adaptadas ao contexto aprendendo a xeneralizalas e utilízalas de maneira autónoma no día a día.
- Mellorar a súa capacidade para recoñecer os sentimentos propios e axeos, así como as habilidades para manexalos, é dicir, preténdese mellorar a súa intelixencia emocional.

3. DESENVOLVEMENTO

Cada titor/a pode seleccionar no Departamento de Orientación aquel material que considere máis apropiado para o seu grupo clase. No departamento hai una selección de programas, dinámicas e actividades a disposición dos titores/as.

4. SEGUIMIENTO DA AVALIACIÓN

O seguimento e avaliación da realización deste programa realizarase por parte do Departamento de Orientación en colaboración cos titores/as de educación infantil e primaria.

➤ PROGRAMA PARA MELLORAR A ATENCIÓN, MEMORIA E COMPRENSIÓN

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

1. INTRODUCCIÓN

O proceso de aprendizaxe necesita que o estudante acade un alto grado de concentración e comprensión. Sabemos a importancia que ten a atención no proceso de aprendizaxe, así como no rendemento escolar dos nosos alumnos/as. Unha deficiente capacidade de atención pode interferir en ambos campos. É importante traballar este campo para favorecer a aprendizaxe, mellorar o rendemento escolar e a intelixencia.

Existen moitas actividades, con distinto grado de dificultade, para mellorar e adestrar a atención.

2. OBXECTIVOS

- ✓ Estimular os procesos cognitivos como a orientación, a atención, a memoria, a linguaxe, a percepción e o razoamento.
- ✓ Mellorar o rendemento escolar e a estimulación da atención y la memoria.
- ✓ Incrementar o tempo de atención sostida.

3. DESENVOLVEMENTO

Cada titor/a pode seleccionar no Departamento de Orientación aquel material que considere máis apropiado para o seu grupo clase. No departamento hai una selección de programas e actividades a disposición dos tutores/as.

4. SEGUIMIENTO DA AVALIACIÓN

O seguimento e avaliación da realización deste programa realizarase por parte do Departamento de Orientación en colaboración cos tutores/as de educación infantil e primaria.

➤ **PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA A ESO**

1. INTRODUCCIÓN

Este programa ten como finalidade facilitar ó alumnado o tránsito entre a etapa de educación primaria e a educación secundaria obrigatoria; nunha etapa evolutiva cargada dunha morea de cambios a nivel físico, mental, social, afectivo, etc.

2. OBXECTIVOS

1. Facilitar o tránsito e a adaptación do alumnado de 6º de educación primaria ao IES, con especial atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
2. Anticipar ao alumnado información sobre a educación secundaria que facilite a súa posterior adaptación.

3. DESENVOLVEMENTO

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Este programa de adaptación seguirá o alumnado que promocione de 6º Educación Primaria.

O programa de acollida do alumnado que se incorpore á Educación Secundaria Obrigatoria constará de tres fases:

1ª FASE

Contacto entre CEIP e IES	
Temporalización:	marzo-abril
Responsable:	Departamento de Orientación
Accións	Reunión co Departamento de Orientación do IES para formalizar as posibles datas de visita do alumnado ao IES.

2ª FASE:

Reunión co alumnado do 6º curso no CEIP	
Temporalización:	Maio
Responsable:	Membro do equipo directivo – Orientadora
Accións	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación aos pais/nais da reunión que se vai a realizar cos fillos/as para informalos do cambio á ESO. Xúntase a esa carta unha breve información sobre a estrutura do Sistema Educativo• Reunirse a todo o alumnado do 6º curso de primaria para darlle a coñecer os pormenores da transición que levarán a cabo para o acceso á ESO.

3ª FASE:

Visita do alumnado do 6º curso ao IES	
Temporalización:	Xuño
Responsable:	Membro do equipo directivo / Orientadores
Accións	Actividades de presentación e facilitadoras da integración do alumnado novo na grupo.
	<ul style="list-style-type: none">• Mostrar as instalacións do centro.• Presentación dos distintos itinerarios formativos.

4. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

O seguimento e avaliación será levada a cabo pola Orientadora, que se coordinará coa Orientadora do IES para valorar como de eficaz foron as accións desenvolvidas á hora de axudar na adaptación do alumnado de 6º. Prestarase especial atención a unha avaliación diferida. Isto é, valorar pasado “x” tempo cal é o grado de adaptación do alumnado no IES.

SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN

O seguimento e a avaliación interna levará a cabo por todos os implicados no plan.

O procedemento de avaliación será a análise e revisión do plan a distintos niveis:

- Profesor/a titor/a con o seu grupo de alumnos/as.
- Profesor/a titor/a coas familias dos seus alumnos/as.
- Departamento de Orientación e Xefatura de Estudos cos profesores titores.
- Claustro de profesores.

A avaliación centrarase na análise do grao de consecución dos obxectivos expostos, na adecuación das medidas educativas adoptadas e nas posibles modificacións a efectuar para cursos posteriores.

Teranse en conta, entre outros, os seguintes criterios de avaliación:

- A satisfacción das persoas que participaron no seu deseño e aplicación.
- Adecuación do Plan ás necesidades reais dos destinatarios.
- Grao de consecución dos obxectivos previstos.
- Adecuación das actividades programadas.
- Adecuación dos recursos dispoñibles.
- Adecuación da temporalización.
- Adecuación do horario.
- Grao de participación da comunidade educativa nas actividades realizadas.
- Grao de implicación nas mesmas.

Para realizala utilizaranse ou elaboraranse os materiais que se consideren máis oportunos (reunións grupais, cuestionarios de autoavaliación, entrevistas, intercambios verbais, contraste de experiencias, análise de niveis de participación, fichas de recollida de datos...) e os resultados reflectiranse na Memoria final de curso.