



PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

CEIP Sanjurjo de Carricarte



Febreiro de 2019

CEIP Sanjurjo de Carricarte · A Coruña

Versión nº	Preparado por	Data	Observacións
00	PREVINEM S.L.	6/17	Documento inicial
01	PREVINEM S.L.	1/19	Renovación do plan debido a reformas no centro

ÍNDICE

Capítulo 0. Obxecto, normativa e contidos do plan de autoprotección	6
0.1. Obxecto da autoprotección	6
0.2. Normativa dos plans de autoprotección.....	7
Capítulo 1. Identificación do titular.....	8
1.1. Identificación da actividade	9
1.2. Identificación do titular da actividade	9
1.3. Directora do Plan de Autoprotección e Directora do Plan de Actuación en emerxencias...	9
Capítulo 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve	10
2.1. Introducción.....	11
2.2. Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do plan	12
2.3. Descrición do centro	22
2.3. Clasificación e descrición dos usuarios e usuarias	24
2.4. Descrición do entorno urbano, industrial ou natural no que figura o edificio onde se desenvolve a actividade	24
2.4.1. Edificios, instalación e espazos singulares en un radio de 100 metros	25
2.5. Descrición dos accesos, condicións de accesibilidade da axuda externa	25
2.5.1. Acceso peatonal ao edificio.....	25
2.5.2. Accesos vehículos de emerxencia	26
2.6. Condicións de aproximación e entorno para os servizos de extinción de incendios	29
2.6.1. Número de fachadas accesibles aos vehículos de emerxencias	29
Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación dos riscos.....	30
3.1. Descrición e localización dos elementos e instalacións que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento.....	31
3.1.1. Instalacións xerais do CEIP San Jurjo de Carricarte	31
3.1.2. Situación das chaves de corte xerais.....	32

3.1.3. Instalacións de risco	32
3.2. Identificación, análise e avaliación de riscos propios e dos riscos externos que poidan afectarlle.....	34
3.2.1. Análise e avaliación dos riscos propios da actividade.....	37
3.2.2. Análise e avaliación dos riscos externos	40
3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas.....	41
4. Inventario e descripción das medidas e medios de autoprotección	42
4.1. Inventario e descripción das medidas e medios, humanos e materiais, dos que dispón para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos Emerxencias	38
4.1.1. Medios humanos	44
4.1.2. Medios materiais	48
Capítulo 5. Programa de mantemento das instalacións	54
5.1. Consideracións previas sobre o programa de mantemento	55
5.2. Mantemento preventivo das instalacións de riscos.....	55
Instalación eléctrica baixa tensión	52
5.3. Mantemento preventivo das instalacións de protección	57
Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias	62
6.1. Consideracións previas sobre a actuación ante emerxencias	63
6.2. Identificación e clasificación das emerxencias	61
6.3. Procedemento de actuación ante emerxencias	64
6.4. Identificación do persoal designado	80
6.5. Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante emerxencias	85
CAPÍTULO 7. Integración do Plan de Autoprotección en outros de ámbito superior	86
7.1. Integración do Plan de Autoprotección	87
7.2. Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de	

Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección	8888
7.3. Responsables de integración.....	90
CAPÍTULO 8. Implantación do Plan de Autoprotección.....	91
8.1. Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección	92
8.2. Identificación do responsable da implantación do Plan	91
8.3. Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Autoprotección.....	92
8.4. Programa de formación para todo o persoal	943
8.5. Programa de información xeral para os usuarios e usuarias	95
8.6. Sinalización e normas de actuación para visitantes.....	956
8.7. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos.....	97
CAPÍTULO 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección	96
9.1. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos.....	99
9.3. Programa de exercicios e simulacros	99
9.4. Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Autoprotección	99
9.5. Programa de auditorías.....	100
ANEXO I	102
ANEXO II	104
ANEXO III.....	114
ANEXO VI	121

Capítulo 0. Obxecto, normativa e contidos do plan de autoprotección

0.1. Obxecto da autoprotección

A autoprotección é un sistema de accións e medidas encamiñadas a previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens, a dar as respostas adecuadas ás posibles situacións de emerxencia e a garantir a integración destas actuacións con o sistema público de protección civil.

O Colexio de Educación Infantil e Primaria Sanjurjo de Carricarte, guiado por las obrigas da lexislación e normativa en materia de protección civil, elaborou e implantou o presente Plan de Autoprotección como mostra do seu elevado compromiso con a seguridade dos alumnos e a súas familias.

O presente Plan de Autoprotección é froito da colaboración entre os responsables e profesionais do CEIP e PREVINEM, empresa especializada na prevención de emerxencias, que, no marco do seu programa *Autoprotección nas escolas*, procura elaborar bases sólidas para unha correcta prevención e xestión da emerxencia nunha actividade tan heteroxénea como a educativa.

0.2. Normativa dos plans de autoprotección

O presente Plan de Autoprotección foi elaborado en base á documentación proporcionada pola dirección do *CEIP Sanjurjo de Carricarte* e a normativa referida á autoprotección e á prevención e actuación en caso de emerxencia.

No que se refire á documentación entregada pola dirección do *CEIP Sanjurjo de Carricarte*,

- Plan de Autorpotección elaborado por *PREVINEM S.L.* en 2017
- Información obtida nas reunións mantidas e visitas ás instalacións

No que se refire á normativa de aplicación:

- Relativa á autoprotección,
 - Orde do 13 de novembro de 1984 sobre evacuación de Centros Docentes de Educación Xeral Básica, Bacharelato e Formación profesional.
 - Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, polo que aproba a Norma Básica de Autoprotección.
 - Decreto 171/2010, de 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia.

- Relativa á prevención e control de emerxencias,
 - Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galiza.
 - Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA) e outros plans especiais de protección civil de aplicación.

- E aqueles recollidos na normativa UNE,
 - UNE 23032: 2015. Seguridade contra incendios. Símbolos gráficos para a súa utilización nos planos de construción e plans de emerxencia
 - UNE 23033-1: 1981. Seguridade contra incendios. Sinalización
 - UNE 23034: 1988. Seguridade contra incendios. Sinalización de seguridade. Vías de evacuación.
 - UNE-EN 50172: 2005. Sistemas de alumeado de seguridade.

Capítulo 1.

Identificación do titular

Neste primeiro capítulo do Plan, identifícase o emprazamento, as características xerais da actividade e o edificio que a acolle, así como as persoas titulares da actividade, o director/a do Plan de Autoprotección e o Director/a do Plan de Actuación en caso de Emerxencia.

Contidos

1.1. Identificación da actividade

1.2. Identificación da persoa titular

1.3. Director/a do Plan de Autoprotección e Director/a do Plan de Actuación ante emerxencias

Capítulo 1. Identificación do titular

1.1. Identificación da actividade

CEIP Sanjurjo de Carricarte CIF: Q-6555595-E	
Dirección: Praza de San Xosé s/n	Localidade: A Coruña 15002
Teléfono: 981 20 21 20	e-mail: ceip.sanjurjo.carricarte@edu.xunta.es

1.2. Identificación do titular da actividade

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria Xunta de Galicia		
Edificio administrativo San Caetano s/n	Localidade: Santiago de Compostela. CP: 15781	Provincia: A Coruña
Teléfono: 981 54 40 00	e-mail: www.edu.xunta.es	

1.3. Directora do Plan de Autoprotección e da Directora do Plan de Actuación en emerxencias

Directora do Plan de Autoprotección	
Nome: María Estrella Monelos Muniz NIF: 32.805.865-E Cargo: Directora	
Dirección: Praza de San Xosé s/n	Localidade: A Coruña 15002
Teléfono: 981 20 21 20	e-mail: ceip.sanjurjo.carricarte@edu.xunta.es

Directora do Plan de actuación en emerxencias	
Nome: María Estrella Monelos Muniz NIF: 32.805.865-E Cargo: Directora	
Dirección: Praza de San Xosé s/n	Localidade: A Coruña 15002
Teléfono: 981 20 21 20	e-mail: ceip.sanjurjo.carricarte@edu.xunta.es

Capítulo 2.

Descrición da actividade e do medio físico no que se desenvolve

Alargando a información contida no primeiro capítulo, móstrase unha descrición detallada de cada unha das actividades que se desenvolven, do espazo onde se desenvolven, clasificación e descrición dos usos, da contorna urbana ou natural e descrición dos accesos e condicións de accesibilidade para a axuda externa.

Este capítulo inclúe igualmente o plano da situación, de distribución e dos medios de autoprotección previstos que complementarán os planos incluídos nos Anexos.

Contidos

- 2.1. Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do plan**
- 2.2. Descrición dos espazos nos que se desenvolven as actividades**
- 2.3. Clasificación e descrición do persoal e público asistente**
- 2.4. Descrición do entorno**
- 2.5. Descrición dos accesos, condicións de accesibilidade da axuda externa**
- 2.6. Condicións de aproximación e entorno para os servizos de extinción de incendios**

Capítulo 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve

2.1. Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do plan

O Centro de Educación Infantil e Primaria Sanjurjo de Carricarte é un centro público dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

A actividade principal do CEIP Sanjurjo de Carricarte é a docencia dos diferentes niveis da Educación infantil e primaria, concretamente do segundo ciclo no caso de infantil, e do primeiro e segundo no caso de etapa de primaria.

Etapa	Ciclo	Curso	Idade
Educación infantil	2º	4º	3-4 anos
		5º	4-5 anos
		6º	5-6 anos
Educación primaria	1º	1º	6-7 anos
		2º	7-8 anos
	2º	3º	8-9 anos
		4º	9-10 anos
	3º	5º	10-11 anos
		6º	11-12 anos

O **horario de apertura** do centro é o seguinte,

Horario	Actividade
7h30 a 9h00	Servizo madrugadores
9h00 a 14h00	Escolar
14h00 a 16h00	Comedor
16h00 a 18h00	Actividades Extraescolares
8h30 a 14h00 16h00 a 19h00	Conserxería
8h30 a 15h00 18h00 a 20h00	Limpeza

O servizo de madrugadores e comedor se realiza en un espazo habilitado na planta baixa do edificio

docente. Durante o seu funcionamento non existe persoal propio do centro (profesorado e administración) senón que é xestionado por persoal externo ao mesmo. Por este motivo, estableceremos protocolos e medidas específicas no caso de que a emerxencia se produza durante as referidas actividades.

Ademais desta situación, hai que sinalar que o centro carece de pavillón polideportivo, polo que utilizan as instalacións do Pavillón de Montealto, de titularidade autonómica. O referido pavillón está situado parcela contigua e se comunica co CEIP Sanjurjo de Carricarte mediante un portal de dobre folla situado no patio.

Esta circunstancia deberá ser tida en conta no plan de actuación fronte emerxencias do centro, pois cómpre dar aviso nos dous edificios no caso de que se produza calquera incidente nos mesmos durante os horarios nos que se utiliza o pavillón.

Por outra banda, ademais das actividades estritamente escolares, a **ANPA** e o **Concello da Coruña** organizan e promoven **actividades de carácter extraescolar no centro** que se levan a cabo nas aulas de música, informática, relixión e psicomotricidade e no salón de actos do edificio.

Eventos de celebración anual

Festa	Lugar	Horario	Data
Nadal	Salón de actos	9h00 a 14h00	Decembro
Entroido	Salón de actos	9h00 a 14h00	Febreiro
Fin de curso	Patios exteriores	9h00 a 14h00	Xuño

O lugar de celebración dos eventos pode variar en función da climatoloxía ou das necesidades da actividade que se vaia a levar a cabo. A maioría dos referidos eventos se celebran unicamente para os alumnos e alumnas do centro, aínda que en ocasións se celebran eventos de portas abertas aos que poden acudir os familiares do alumnado.

Por outra banda, hai que sinalar que non toda a actividade escolar se desenvolve nas instalacións do centro. Ao longo do curso, o centro organiza excursións ou visitas para as que estableceremos protocolos para a prevención e actuación en caso de emerxencia.

En dito protocolo, incluído no Anexo II, incluírase a seguinte información:

- Destino
- Data e horario
- Número de alumnos
- Número e identificación de nenos e nenas

- Número e identificación de docentes
- Xefe de emerxencia
- Responsable de primeiros auxilios (botiquín)

2.2. Descrición dos espazos nos que se realizan as actividades

O CEIP Sanjurjo de Carricarte é un centro educativo ubicado en un recinto cerrado con unhas dimensións aproximadas de 4900 m² situado nas seguintes coordenadas,



Coordenadas UTM
FUSO 29
X 548152
Y 4803150

Respecto á referencia catastral da parcela,

REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE
8435008N J4083S 0001XM

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

PROTECCIÓN: CL ALDE. SANJURJO CARRICARTE 4(A) Es:1 Pl:00 Pl:A
15002 A CORUÑA (A CORUÑA)

DESTINO: Cultural Año: 1970

Superficie de construcción: Superficie construída: 1.584

PARCELA CATASTRAL

PROTECCIÓN: CL ALDE. SANJURJO CARRICARTE 4(A)
A CORUÑA (A CORUÑA)

Superficie construída (m²): 1.728 Superficie construída (m²): 4.190 [división horizontal]

CONSTRUCCIÓN

Edificio	Estado	Plano	Planta	Superficie m ²
ENSEÑANZA	1	00	C	601
ENSEÑANZA	1	00	D	37
ENSEÑANZA	1	00	E	89
ENSEÑANZA	1	01	C	601
ENSEÑANZA	1	01	D	37
ENSEÑANZA	2	00	UN	22
ENSEÑANZA	1	00	B	86
ENSEÑANZA	1	00	A	86
ENSEÑANZA	1	00	F	85

**CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA
DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE**

INFORMACIÓN GRÁFICA E: 1/1000

Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos" de la SEC.

Martes, 29 de Enero de 2010

Tal como se aprecia na imaxe anterior, o recinto do CEIP Sanjurjo de Carricarte alberga diferentes edificacións:

- edificio principal
- edificio antigo
- patio cuberto
- pista polideportiva, patios exteriores e zonas axardinadas para o esparcemento do alumnado.



Para realizar unha descrición pormenorizada de cada un dos espazos,

Descrición dos espazos	
ESPAZO: Edificio principal ACTIVIDADE: Docente, administrativa	Código actividade: EP-1 Horario: 7h30 a 18h00
ESPAZO: Edificio secundario (antiga escola) ACTIVIDADE: Docente	Código actividade: EP-2 Horario: 9h00 a 18h00
ESPAZO: Exterior ACTIVIDADE: Patios, pista polideportiva e zonas axardinadas para uso docente	Código actividade: EP-3 Horario: 7h30 a 18h00

Descrición dos espazos

ESPAZO: Edificio principal	Código actividade: EP-1
ACTIVIDADE: Administrativa, docente	Horario: 7h30 a 18h00

O edificio consta de dous plantas ou niveis: planta baixa e planta primeira.

- Na planta baixa do centro se sitúan as estancias dedicadas á administración do centro, as aulas de educación infantil e as estancias de uso común: salón de actos e aulas de relixión e psicomotricidade. En esta planta se atopa tamén o comedor.
- A planta primeira alberga as aulas do nivel de primaria, a biblioteca e as aulas de música e informática.

Planta	Espazo	Superficie
Baixa	Vestíbulo principal	11,39 m ²
	Conserxería	4,33 m ²
	Estancias administración (4)	-
	Aulas infantil (3)	56 m ² aprox c/u
	Salón de actos	101,02 m ²
	Comedor	106,68 m ²
	Aula psicomotricidade	58,99 m ²
	Aula relixión	49,37 m ²
	Aula pedagogía terapéutica	43,51 m ²
	Aula audición e linguaxe	16,65 m ²
Primeira	Aulas primaria (6)	59 m ² aprox c/u
	Aula pedagogía terapéutica	16,89 m ²
	Orientación	49,37 m ²
	Aula Música	89,54 m ²
	Aula informática	61,78 m ²
	Biblioteca	88,33 m ²

O edificio está construído con pilares de formigón e muros de ladrillo con revestimento enfoscado.

As plantas baixa e primeira están comunicadas entre si por dúas escaleiras de uso público e de carácter non protexido, unha delas situada na parte central do edificio, con nacemento no vestíbulo de entrada e outra no extremo norte do edificio.

As plantas baixa e primeira tamén están comunicadas por un ascensor situado xunto ao vestíbulo de entrada. Conta con acceso restrinxido e unicamente se utiliza en situacións

excepcionais.

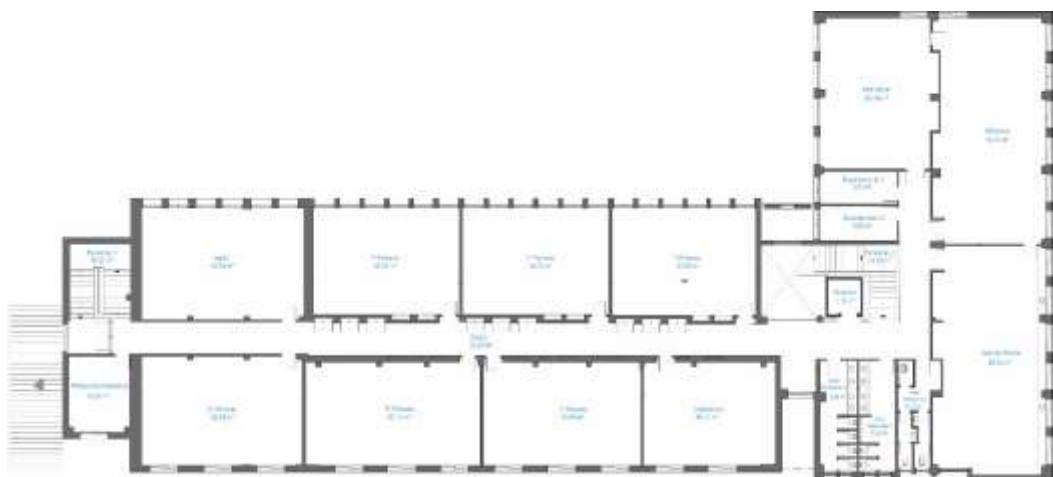
Respecto á distribución de ocós na fachada, cómpre realizar as seguintes apreciacións:

- Todas as fachadas do edificio contan con ocós
- As ventás teñen unha anchura aproximada de 100 centímetros e o sistema de apertura é de corredeira paralela.

Plano descriptivo planta baixa:



Plano descriptivo planta primeira:



Descrición dos espazos	
ESPAZO: Edificio secundario (antiga escola)	Código actividade: EP-2
ACTIVIDADE: Docente	Horario: 9h00 a 18h00
<p>Enfronte ao edificio principal, se ergue o antigo edificio escolar, que actualmente solo se utiliza por parte dos membros da Asociación de Nais e Pais do alumnado do centro.</p> <p>O edificio consta de tres plantas: planta baixa, planta primeira e planta segunda</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Na planta baixa do centro se sitúan o antigo comedor e a cociña (agora en desuso), o local da AMPA e unha sala de descanso.▪ As plantas primeira e segundo se atopan en desuso. O seu uso anterior era "residencial vivenda". <p>O edificio está construído con pilares de formigón e muros de ladrillo con revestimento enfoscado.</p> <p>As plantas están comunicadas entre si por unhas escaleiras de uso público e de carácter non protexido situadas na zona central do edificio, con nacemento no vestíbulo.</p> <p>Respecto á distribución de ocós na fachada, cómpre realizar as seguintes apreciacións:</p> <ul style="list-style-type: none">- Todas as fachadas do edificio contan con ocós- As ventás teñen unha anchura aproximada de 100 centímetros e o sistema de apertura é de corredeira paralela. <p><u>Almacén e instalacións</u></p> <p>Anexo ao edificio antigo, atopamos dous espazos, ámbolos dous independentes e con acceso propio desde o exterior:</p> <ul style="list-style-type: none">- sala de caldeira- almacén	

Planta	Espazo	Superficie
Baixa	Vestíbulo	8,48 m ²
	Local ANPA	14,66 m ²
	Sala de descanso	41,78 m ²
	Cociña	7,35 m ²
	Comedor (en desuso)	42,39 m ²
Baixa. Locais anexos	Sala de caldeiras	18,50 m ²
	Almacén	42,39 m ²

Plano descriptivo planta baixa:



Descrición dos espazos	
ESPAZO: Exterior	Código actividade: EP-3
ACTIVIDADE: Patios, pista polideportiva e zonas axardinadas para uso docente	Horario: 7h30 a 18h00
<p>O recinto no que se atopan todos os edificios descritos conta con varios espazos para o uso do alumnado do centro:</p> <ul style="list-style-type: none">- patio cuberto traseiro, situado ao fondo da parcela, cuberto mediante estrutura metálica con unhas dimensións aproximadas de 26 x 17 metros.- patio de xogos de infantil- pista polideportiva ao aire libre e zonas axardinadas <p>O recinto conta con un acceso principal (Acceso 1, na imaxe) para peóns e vehículos na fachada principal, na vía de acceso desde a rúa Alcalde Sanjurjo Carricarte. Este acceso é o unico válido para a súa utilización por parte dos servizos de emerxencia.</p> <p>Conta tamén con un acceso desde o pavillón polideportivo de Montealto (Acceso 2, na imaxe) que non resulta accesible para os vehículos de emerxencia.</p>	
	

2.3. Clasificación e descrición dos usuarios e usuarias

Os usuarios do centro se clasifican en catro apartados,

- Os **traballadores e traballadoras do CEIP Sanjurjo de Carricarte**, que podemos dividir en:
 - Docentes e equipo directivo
 - Director/a
 - Secretario/a
 - Xefe/a de Estudos
 - Profesorado
 - Outros traballadores,
 - Conserxe
 - Equipo de limpeza (2 persoas)
 - Monitores/as de actividades extraescolares (persoal externo ao centro)
 - Equipo monitores/as de comedor (persoal externo ao centro). Se encargan de atender ao alumnado durante os servizos de madrugadores e comedor. Durante eses horarios son os responsables do alumnado posto que non existe persoal propio do centro educativo.

- **Alumnos e alumnas do CEIP Sanjurjo de Carricarte.** Inclúense neste grupo a todas aquelas persoas que acoden ás dependencias e locais a realizar a súa formación e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio (sen dúbida é o groso de persoas máis alto de ocupación do edificio e non forman parte operativa do plan de autoprotección).

- **Visitantes:** Inclúense neste grupo a todas aquelas persoas que esporadicamente acoden ás dependencias e locais a realizar diversas xestións e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio.

- **Operarios concorrentes:** Inclúense neste grupo a todos os operarios pertencentes a outros edificios ou actividades, pero que realizan funcións de xestión, administración, seguridade, limpeza e mantemento das diferentes instalacións, redes, máquinas e equipos de que está dotado o centro. Trátase de persoal non pertencente ao persoal do centro, pero que poden prestar servizos durante un período de tempo máis ou menos duradeiro e as súas actuacións son concorrentes coas propias da actividade desenvolvida neste inmovible.

2.4. Descrición do entorno urbano, industrial ou natural no que figura o edificio onde se desenvolve a actividade

O CEIP Sanjurjo de Carricarte está situado no barrio de Montealto, no núcleo urbano do Concello de A Coruña.

O centro se atopa en unha zona onde se agrupan as instalacións de uso público do barrio. A zona se encontra delimitada por dúas das principais arterias de comunicación da zona: a Ronda de Montealto e a rúa Sanjurjo de Carricarte.

Na seguinte imaxe se identifican as lindes do terreo no que se ubica o centro docente así como as edificacións ou espazos relevantes da súa contorna.



2.4.1. Edificios, instalación e espazos singulares en un radio de 100 metros

Detallamos a continuación algúns dos edificios, instalacións ou espazos máis singulares situados en un radio de 100 metros que, polas súas especiais características, se consideran mencionables no Plan de de Autoprotección.

Id.	≥100 metros
	Ronda de Montealto
	Rúa Alcalde Sanjurjo

1	Pavillón de Montealto
2	Igrexa de San Xosé
3	Escola Infantil Galiña Azul
4	Centro educativo

- No que se refire ás vías de comunicación, deberán ser tidas en conta para a identificación de riscos externos á propia actividade, concretamente por ser vías utilizada para transporte de mercadorías perigosas.
- No que se refire aos edificios educativos e asistenciais situados nas contorna, a súa situación non achega riscos que poidan influír negativamente en unha emerxencia declarada no centro educativo.

2.5. Descrición dos accesos, condicións de accesibilidade da axuda externa

2.5.1. Descrición dos accesos

Accesos ao recinto:

Acceso ao recinto	Características	Dimensións
Acceso 1	<ul style="list-style-type: none"> · Entrada principal, na Rúa Sanjurjo de Carricarte · Portal para peóns con apertura automática · Portal para vehículos de dúas follas 	<p>0,90 m</p> <p>1,75 / 3,50 m</p>
Acceso 2	<ul style="list-style-type: none"> · Entrada secundaria, de acceso ao pavillón de Montealto · Portal de dobre folla 	<p>1,80 / 3,60 m</p>

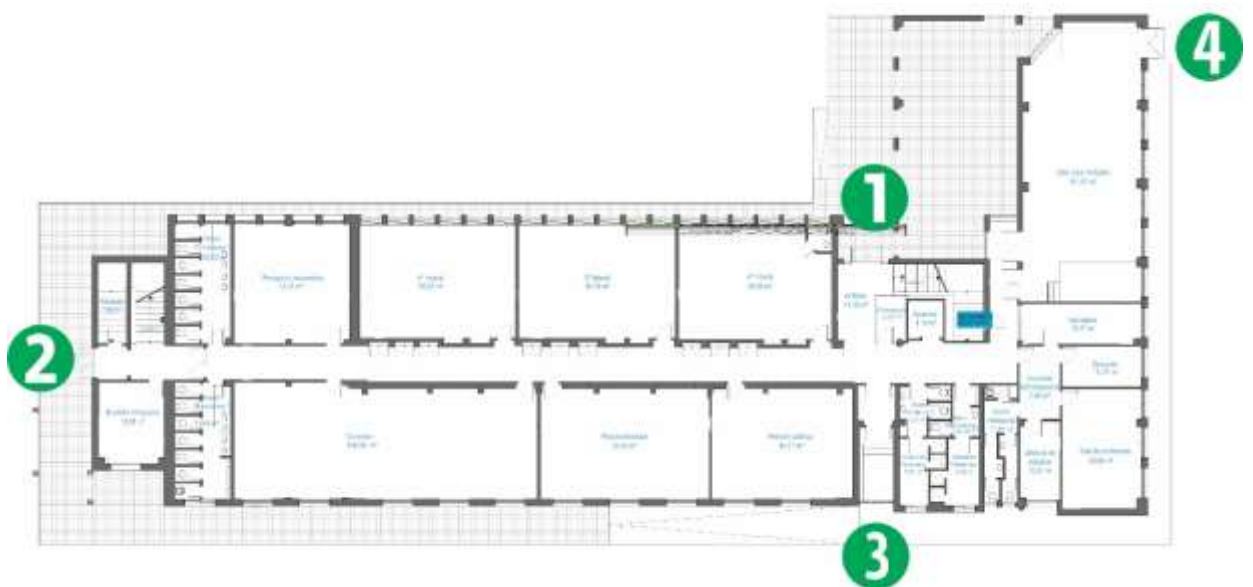


- **Accesos ao edificio.** Conta con:

Edificio	Planta	Acceso ao edificio	Características	Dimensións
Principal	Baixa	Acceso 1	Entrada desde patio cuberto. Fachada A Porta de dobre folla	0,65 /1,30 m
		Acceso 2	Entrada. Fachada D Porta de dobre folla	0,70 /1,40 m
		Acceso 3	Entrada. Fachada C Portal Obstaculizado por colectores de lixo (sen uso)	2 m
		Acceso 4	Entrada a sala de usos múltiples Fachada B Porta de dobre folla	0,70 /1,40 m

Edificio secundario. Antigo colexio	Baixa	Acceso 1	Entrada única a edificio. Fachada A Porta	0,75 m
		Acceso	Entrada sala caldeira	0,80 m
		Acceso	Entrada almacén	0,70 / 1,40 m

Accesos edificio principal, planta baixa



Accesos edificio secundario, planta baixa



2.5.2. Accesos vehículos de emerxencia

- No caso do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento da Coruña, o acceso realizase pola Avenida de Arteixo, Avenida Pedro Barrié de la Maza, rúa Matadeiro, Avenida de Hércules e Rúa Alcalde Sanjurjo ata destino. A distancia é de 5,3 km e o tempo estimado de chegada é de 15 minutos.

Servizo	Distancia	Tempo estimado de chegada
SEIS Coruña	5,3 km	15 min

2.6. Condicións de aproximación e entorno para os servizos de extinción de incendios

		Norma	CEIP Sanjurjo de Carricarte
Anchura mínima libre		3,50 m	Maior
Altura mínima libre		4,50 m	Maior
Capacidade portante do vial		20 kN/m ²	20 kN/m ²
Tramos curvos	Radio interior	5,30 m	Maior
	Radio exterior	12,50 m	Maior
	Anchura libre de circulación	7,20 m	Maior

Os criterios establecidos se cumpren no acceso situado no vial de acceso desde a rúa Alcalde Sanjurjo de Carricarte.

2.6.1. Número de fachadas accesibles aos vehículos de emerxencias

Debido á configuración do centro docente e ás características dos accesos, únicamente resulta accesible a fachada B do edificio principal (entendendo que a fachada A é a principal e o resto seguen o sentido das agullas dun reloxo).

O acceso de un vehículo de emerxencias ao resto de fachadas non resulta viable debido ás

dimensións das zonas de paso, á presenza de mobiliario e á existencia de diferencias de nivel.



Capítulo 3.

Inventario, análise e avaliación de riscos

Desde este capítulo do Plan, descríbese e localiza os elementos, instalacións ou actividades que dan orixe a unha situación de emerxencia.

Ademais dos riscos propios da actividade e do espazo no que se desenvolve, analízanse e avalíanse os riscos externos.

Inclúense os croquis de localización de elementos e instalacións de risco, que complementarán os planos incluídos nos Anexos.

Contidos

3.1. Descrición e localización dos elementos e instalacións que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia

3.2. Identificación, análise e avaliación de riscos propios e dos riscos externos que poidan afectarlle

3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectadas pola actividade como alleas á mesma, mais que poidan verse afectadas pola mesma

PLANOS

Plano da situación dos recintos de risco (en Anexo IV Cód. --)

Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación dos riscos

3.1. Descrición e localización dos elementos e instalacións que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento

3.1.1. Instalacións xerais da CEIP Sanjurjo de Carricarte

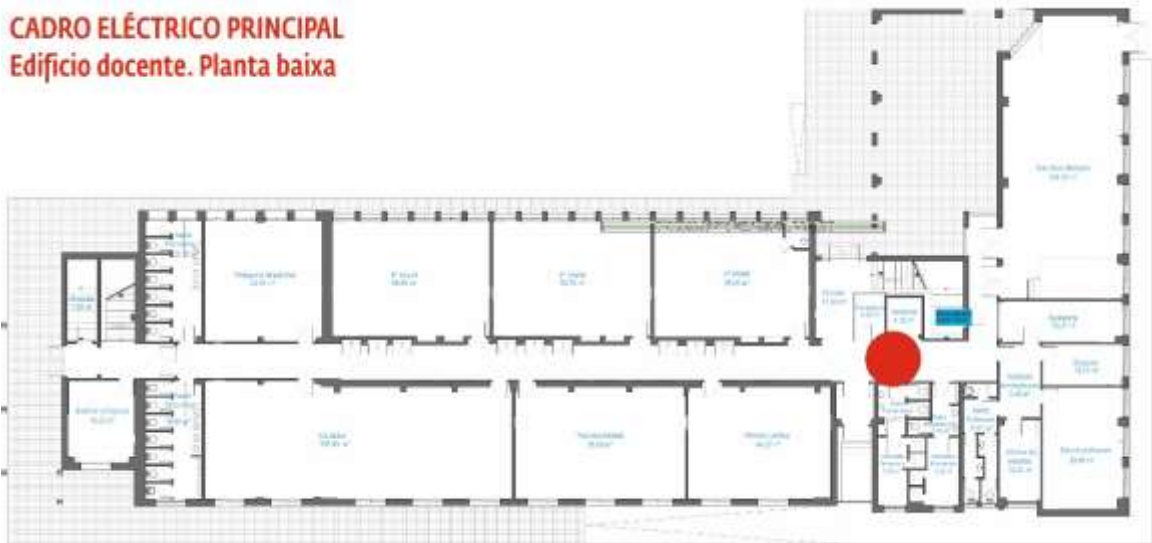
Denominamos instalacións ao conxunto de redes e equipos fixos que permiten o suministro e operación dos diferentes servizos existentes en un edificio determinado. No caso concreto que nos ocupa, o centro conta coas seguintes:

Instalación	Características e situación
Fontanería	Suministro de auga fría e auga quente sanitaria. Sen características reseñables.
Saneamento	Sen características reseñables
Electricidade Baixa tensión	O cadro eléctrico principal do edificio docente está situado en planta baixa (xunto o ascensor) O cadro eléctrico do edificio anexo está situado no vestíbulo de entrada da planta baixa
Calefacción	A caldeira de gasoil está situada en local técnico independente con acceso desde o exterior (anexo a edificio antigo) O depósito de gasoil está soterrado no patio
Telefonía	Sen características reseñables
Seguridade	-

3.1.2. Situación das chaves de corte xerais

Instalación	Situación	
Auga	Chave de corte en armario situado xunto a portal de entrada ao recinto (nº1)	
Electricidade Cados eléctricos principais	Edificio docente	Planta baixa En distribuidor, xunto a conserxería
	Edificio antigo	Planta baixa En vestíbulo central

CADRO ELÉCTRICO PRINCIPAL
Edificio docente. Planta baixa



CADRO ELÉCTRICO PRINCIPAL
Edificio antigo. Planta baixa



3.1.3. Instalacións de risco

Descríbense neste apartado os elementos, instalacións procesos de produción, etc. que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma.

A efectos do Plan de Autoprotección, consideraremos a actividade principal da Residencia como unha actividade de risco en todo caso, xa que son os usuarios habituais do centro os que obrigan, precisamente, á redacción do presente Plan.

Respecto aos locais de risco, o Código Técnico da Edificación identifica e clasifica os locais e zonas de risco especial integrados en edificios conforme aos graos de risco alto, medio e baixo en función do tipo de local e da superficie ou volume construído.

Aplicando o referido criterio ao edificios que conforman o CEIP Sanjurjo de Carricarte, obtemos a seguinte identificación,

Id.	Edificio	Planta	Local de risco	Nivel de risco
1	Edificio principal	Baixa	Cadro eléctrico. Distribuidor central	Baixo
			Sala maquinaria ascensor, baixo a escaleira	Baixo
2			Comedor	Baixo
3		Primeira	Aula informática	Baixo
4	Biblioteca		Baixo	
5	Edificio anexo	Baixa	Cadro eléctrico. Vestíbulo principal	Baixo
6		Anexo	Sala caldeira	Baixo
7			Almacén	Baixo

3.2. Identificación, análise e avaliación de riscos propios e dos riscos externos que poidan afectarlle

Para determinar o nivel de riscos consideraranse dous factores:

- A **probabilidade** de que se materialice un evento.
- As **consecuencias** do mesmo.

A **probabilidade** de que se materialice un evento pode ser:

- **Frecuente:** ocorre continuamente.
- **Probable:** ocorre varias veces na vida do sistema.
- **Ocasional:** ocorre algunha vez na vida do sistema.
- **Remota:** improbable, pero podería ocorrer na vida dos sistema.
- **Improbable:** é moi improbable, polo que pode que non se produza nunca.

As **consecuencias** da súa materialización pódense clasificar en:

- **Catastrófico:** morte ou perda da instalación.
- **Maior:** danos severos en persoas (accidente ou enfermidade) ou instalacións.
- **Menor:** danos menores en persoas (accidente ou enfermidade) ou instalacións.
- **Desprezable:** danos mínimos en persoais ou instalacións.

Con o cal, o criterio par definir o nivel de risco dun evento en función da probabilidade de que ocorra, e das consecuencias que tería é o seguinte:

Probabilidade	Consecuencias			
	Catastrófico	Maior	Menor	Desprezable
Frecuente	A	A	A	C
Probable	A	A	B	C
Ocasional	A	B	B	D
Remota	A	B	C	D
Improbable	B	C	C	D

Sendo:

Nivel de risco	Significado	Consecuencias
A	INTOLERABLE	A instalación ou actividade non está en condicións de uso seguro. É absolutamente indispensable adoptar medidas de protección adicionais.
B	INTERMEDIO	A instalación se pode usar ou a actividade desenvolver, pero se deben adoptar medidas de protección adicionais.
C	INTERMEDIO	A instalación se pode usar ou a actividade desenvolver, pero sería aconsellable a adopción de medidas de protección adicionais.
D	TOLERABLE	Non é necesario adoptar medidas adicionais.

3.2.1. Análise e avaliación dos riscos propios da actividade

Tendo en conta os parámetros sinalados anteriormente para a avaliación de riscos:

Instalación ou actividade	Risco	Probabilidade	Consecuencia	Nivel de risco
Actividade docente e asistencial	Incendio	Remota	Maior	B
	Accidente individual	Probable	Menor	B
Locais de instalacións e cadros eléctricos	Incendio	Improbable	Maior	C
	Explosión	Improbable	Maior	C
	Fallo de suministro eléctrico	Probable	Menor	B
Almacéns	Incendio	Improbable	Maior	C
Biblioteca	Incendio	Improbable	Maior	C
Aula informática	Incendio	Improbable	Maior	C
	Explosión	Improbable	Maior	C

A existencia de riscos de nivel B e C obriga a adoptar medidas de protección adicionais.

3.2.2. Análise e avaliación dos riscos externos

Os plans de protección civil identifican, analizan e avalían de forma exhaustiva os riscos presentes no territorio da nosa Comunidade.

No que se refire a súa cuantificación, ditos plans utilizan os seguintes criterios:

Cuantificación	Actuación
Baixo	<u>De xestión autónoma</u> . Os medios presentes son suficientes para afrontarlos. Non é necesario decretar unha emerxencia.
Medio	<u>Analizado polos Plans</u> . Non será necesaria a realización de un estudio exhaustivo.
Alto	Precísase de un <u>Plan Específico</u> para abordalo.

Para coñecer os principais riscos que afectan ao concello de A Coruña, e tendo en conta que o Plan de Emerxencias Municipal da Cidade se atopa na actualidade desactualizado e sen implantación, recorreremos ao Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA) que, no seu anexo II, recolle unha análise de riscos por concello e determina un risco potencial de emerxencia para cada un deles.

No caso de A Coruña, temos os seguintes valores,

Risco estatístico	Frecuencia	Moi alto
	Causalidade	Moi baixo
	Risco estatístico	Moderado
Vulnerabilidade	Poboación	243.349 hab.
	Vulnerabilidade poboacional	Moi alto
Índice derivado dos riscos especiais	Risco químico	Alto
	Mercadorías perigosas	Alto
	Sismos	Baixo
	Incendios forestais	Baixo
	Inundacións	Sen risco
	Nevaradas	Baixo
	Temporais	Alto
	Sapraga	Alto
Risco especial	Moi alto	
RISCO POTENCIAL DE EMERXENCIA		Moi alto

A existencia de niveis de risco altos indica que é necesario un plan específico para abordalos. Estes riscos están recollidos nos Plans Especiais de Protección Civil da comunidade autónoma. Neste caso, será de aplicación o Plan de Protección Civil ante o risco de Temporais en Galicia.

(Non consideraremos o Sapraga, aínda que na análise do PLATERGA teña un risco alto, posto que non resulta de aplicación na actividade dun centro docente.)

Ademais, debemos ter en conta o Plan especial de Transporte de Mercadorías Perigosas por estrada e ferrocarril debido a que o centro se atopa rodeado polas principais vías de circulación da cidade.

3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas

Atendendo á clasificación e descripción dos usuarios das actividades obxecto do presente Plan de Autoprotección contidas no apartado 2.3, identificabamos cinco tipos de persoas. Atendendo ao seu grao de coñecemento e responsabilidade no Plan,

- Os traballadores e traballadoras habituais
 - Docentes. Nivel de responsabilidade superior por causa do seu coñecemento do medio e responsabilidade con o alumnado que está ao seu cargo.
 - Outros traballadores. Diferentes niveis de responsabilidade dependendo do seu horario laboral e permanencia no centro.
- Alumnos e alumnas
 - Colectivo máis afectado en caso de emerxencia. O Plan debe incluír liñas de intervención que os dote de competencias para actuar en caso de accidente.
- Visitantes
 - Son aqueles que permanecen no centro durante un período corto de tempo e con o acceso restrinxido a determinados espazos de risco. Neste grupo incluiremos aos familiares dos usuarios.
- Operarios concorrentes
 - Persoal que presta servizo a través das administracións con responsabilidade no mantemento do centro ou pertencen a empresas subcontratadas e teñen acceso unicamente ás áreas reservadas ao traballo. Non teñen responsabilidades no Plan, pero en caso de emerxencia deben deixar o traballo que estaban realizando en unha situación segura (maquinaria eléctrica desconectada e zona libre de obstáculos ou, cando menos, sinalizada).

Identificación das persoas que acceden ás instalacións

Con o obxectivo de unha óptima organización da prevención e control de emerxencias e, tamén, do cumprimento das obrigas relativas á prevención de riscos laborais no referido a traballadores e traballadoras que accedan ao recinto, achegamos a seguinte clasificación e tipo de acceso.

Clasificación	Tipo de acceso	Requerimentos
Docentes e outros traballadores/as	Habitual	-Asistencia a sesións de formación e capacitación -Información riscos e medidas
Operarios concurrentes	Extraordinaria	-Información riscos e medidas -Acceso restrinxido
Visitantes	Extraordinaria	-Acceso restrinxido

Ocupación habitual do centro

No momento de elaboración do Plan, a ocupación total do centro é a seguinte,

Docentes	Outros traballadores/as	Alumnado
19	<ul style="list-style-type: none"> • conserxe • equipo de limpeza (2 persoas) • equipo de monitores/as servizo madrugadores e comedor (3 persoas) • monitores/as actividades extraescolares 	212

Respecto á ocupación habitual do centro, entendemos que a capacidade de evacuación dos alumnos e alumnas das aulas non se vai a ver comprometida en ningún momento debido ás características da actividade que se desenvolve nun centro docente, empezando pola consideración do ratio mestre-alumno establecido pola súa normativa de aplicación.

Non obstante é necesario ter en conta a posibilidade de que en determinadas actividades se xunten máis de dous cursos nunha mesma aula ou se celebre algunha actividade extraordinaria. Por iso, incluimos neste apartado unhas recomendacións ao respecto.

En primeiro lugar, non superar as densidades de ocupación descritas nos seguintes cadro:

Densidades de ocupación Uso docente	
Zona ou tipo de actividade	Ocupación (m ² /persoa)
Aulas	1,5
Locais diferentes de aulas como laboratorios, talleres, ximnasia salas de debuxo, etc.	5

Densidades de ocupación Uso Pública concorrencia	
Zona ou tipo de actividade	Ocupación (m ² /persoa)
Salóns de uso múltiple en edificios para congresos, hoteis, etc.	1

En segundo lugar, ademais de ter a precaución de non superar a densidade de ocupación do espazo, é necesario asegurar a capacidade de evacuación do mesmo, tendo en conta as saídas existentes.

Uso docente	
Número de saídas existentes	Condicións
Recintos que dispoñen de unha única saída	A ocupación non excede de 50 persoas en centro educativos infantís ou de ensinanza primaria ou secundaria

NOTA: A modo de exemplo, se a biblioteca do centro ten unha superficie de 50 m² e unha única porta de saída, podería ter unha ocupación de 100 persoas, pero como soamente conta con unha saída o máximo de persoas que podería haber na mesma son 50.

Ocupación máxima do centro

Debido ás características dos edificios e ás actividades que se levan a cabo no centro identificamos os seguintes espazos nos que se celebran actividades que congregan un número elevado de persoas para calcular a ocupación máxima que poden albergar.

Edificio	Planta	Estancia	Superficie útil	Densidade (m ² /persoas)	Ocupación (persoas)
Edificio principal	Baixa	Salón de actos	101 m ²	1,5	70 persoas
		Comedor	106 m ²	1,5	70 persoas

No capítulo 5 relacionaremos a ocupación máxima dos referidos espazos coa capacidade de evacuación das saídas.

Capítulo 4.

Inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección

Contémplanse neste capítulo aqueles medios humanos e materiais dos que o evento está dotado para controlar os riscos detectados, enfrontar situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos equipos de emerxencia designados e dos Servizos Públicos de Emerxencias.

A organización dos medios e medidas de autoprotección teñen como obxectivo dar unha resposta a cada un dos riscos identificados no Capítulo 3.

Contidos

- 4.1. Cadro resumo dos medios propostos**
- 4.2. Medios humanos**
- 4.3. Medios técnicos contra incendios**
- 4.4. Asistencia sanitaria**
- 4.5. Operativo de seguridade e situación dos medios**
- 4.6. Posto de mando**

PLANO

Plano da situación dos medios humanos e técnicos (en Anexo IV Cód. 03)

4. Inventario e descripción das medidas e medios de autoprotección

4.1. Inventario e descripción das medidas e medios, humanos e materiais, dos que dispón para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos Emerxencias

Contémplanse neste capítulo aqueles medios humanos e materiais dos que dispón o edificio para controlar os riscos detectados, enfrontar situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Públicos de Emerxencias.

4.1.1. Medios humanos

Atendendo á actividade do CEIP Sanjurjo de Carricarte, a organización idónea dos medios realizarase atendendo a tarefas que pode ser desenvolvida ao longo da xornada por diferente personal en función da organización do traballo:

Horario lectivo

Directora do Plan de Autoprotección	Nome: Estrella Monelos Muniz Cargo: Directora
--	--

Director/a do Plan de actuación en caso de emerxencia (en función de horario)	Actividades CEIP	Nome: Estrella Monelos Muniz Cargo: Directora
	Servizo de madrugadores e comedor	Encargado/a turno

Xefe/a de emerxencia (en función de horario)	Actividades CEIP	Conserxe
	Servizo de madrugadores e comedor	Monitor/a

Posto na emerxencia	Titular (en función do horario)
EI. Equipo de intervención	<ul style="list-style-type: none"> · Docente en tarefas administrativas e/ou de coordinación · Monitor/a servizos madrugadores e comedor · Monitor/a actividades extraescolares
EAE. Equipo de Alarma , Evacuación e Confinamento	<ul style="list-style-type: none"> · Docente de cada aula · Monitor/a servizos madrugadores e comedor · Monitor/a actividades extraescolares
EPA. Equipo de Primeiros Auxilios	<ul style="list-style-type: none"> · Docente en tarefas administrativas e/ou de coordinación · Monitor/a servizos madrugadores e comedor · Monitor/a actividades extraescolares

4.1.2. Medios materiais

Atendendo aos riscos existentes e derivados da actividade identificados e avaliado no presente Plan de Autoprotección, existen diferentes medios materiais para a súa prevención e xestión da emerxencia que deles se poideran derivar.

Extintores portátiles, coa seguinte distribución

Edificio	Planta	Local	Extintor			Data revisión
			Tipo	Peso	Eficacia	
Edificio docente	Baixa	Vestíbulo	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C	Abril 2018
		Distribuidor (4 unidades)	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C	Abril 2018
		Secretaría	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C	Abril 2018
		Comedor (2 unidades)	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C	Abril 2018
	Primeira	Distribuidor (3 unidades)	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C	Abril 2018
		Aula música	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C	Abril 2018

		Aula informática	CO ₂	2 kg	-	Abril 2018
Edificio antigo	Baixa	Distribuidor	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C	Abril 2018
		Sala caldeira	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C	Abril 2018
			Polvo ABC	6 kg	automático	Abril 2018

Bocas de incendio equipadas, coa seguinte distribución

Edificio	Planta	Local	Tipo	Data revisión
Edificio docente	Baixa	Distribuidor principal (3 unidades)	45 mm	Abril 2018
		Distribuidor principal (3 unidades)	45 mm	Abril 2018

NOTA: Todas as BIES son de 45 mm.

Hidrantes

O centro educativo conta con un hidrante propio no interior do recinto, situado xunto á porta de acceso número 2 do edificio principal.

Conta tamén con outro hidrante situado no exterior da parcela, xunto ao portal de entrada ao recinto, na Praza de San Xosé.

Apreciamos a súa situación na seguinte imaxe:



Iluminación e sinalización de emerxencia

O centro educativo conta con iluminación de emerxencia en todas as estancias aínda que están anticuadas e algunhas de elas non se atopan en bo estado de funcionamento.

O edificio antigo non ten iluminación de emerxencia.

A sinalización de emerxencias é insuficiente:

- Os elementos de loita contra incendios están sinalizados pero os percorridos de evacuación non están sinalizados na súa totalidade
- Os cadros eléctricos non están sinalizados
- A sala da caldeira non está sinalizada

Medios de evacuación

O edificio principal do CEIP Sanjurjo de Carricarte conta con vías de evacuación horizontais e verticais. Para a súa análise, relacionaremos as características dos percorridos desde cada un dos espazos, con atención especial aos ocupados polo alumnado, e aos percorridos de evacuación que utilizan.

PORTAS

Edificio	Planta	Local	Saída	Características	Dimensións	Evacuación
Centro docente	Baixa	Zona dirección	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,80 m	Cumpre
		Sala usos múltiples	Saída 1	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,80 /1,60 m	Cumpre
			Saída 2	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,80 /1,60 m	Cumpre
			Saída 3	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal. Dispositivo antipánico · Saída a exterior.	0,70 /1,40 m	Cumpre
		Aulas	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,80 m	Cumpre
		Comedor	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,80 m	Cumpre
			Saída 2	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,80 m	Cumpre

	Primeira	Aulas música, biblioteca e informática	Saída 1	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,80 + 0,30 m	Cumpre
		Aulas	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,80 m	Cumpre
Edificio antigo	Baixa	Sala de descanso	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Cumpre
		Local ANPA	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Cumpre
		Cociña	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Cumpre
		Sala	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Cumpre

Criterio para avaliación das saídas

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento das portas de saída de cada un dos espazos do CEIP Sanjurjo de Carricarte é o recollido na NBE-CPI-96, que establece as seguintes:

Recinto con unha única saída, deben cumprir:

· Para espazos de uso docente, se non superan os 50 alumnos.

e as seguintes normas xerais:

· $A \geq 0,80$ en portas de unha única folla

DISTRIBUIDORES

Edificio	Planta	Características	Dimensións	Capacidade	Evacuación
Centro docente	Baixa	Distribuidor	1,90 m	380 persoas	Cumpre
	Primeira	Distribuidor principal	1,90 m	380 persoas	Cumpre
Antigo	Primeira	Distribuidor principal	1,10 m	220 persoas	Cumpre

Criterio para avaliación dos distribuidores

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento dos distribuidores do CEIP Sanjurjo de Carricarte é o recollido na NBE-CPI-96, que establece as seguintes:

Portas $P \leq A * 200$

sendo,

P, o número de persoas cuxo paso está previsto polo elemento de evacuación.

A, anchura do elemento de evacuación a dimensionar.

ESCALEIRAS

No edificio educativo existen escaleiras polas que se realizará a evacuación vertical descendente das persoas que se atopan nas plantas superiores.
Se trata de escaleiras non protexidas.

Escaleiras	Dimensións	Pegada	Contrapegada	Capacidade	Pasamáns	Evacuación
Escaleiras desde a planta primeira ata vestíbulo central	1,50 m	32 cm	17 cm	240 persoas	Si	Cumpre
Escaleiras	1,40 m	32 cm	17 cm	224 persoas	Si	Cumpre

Criterio para avaliación das escaleiras

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento das escaleiras do CEIP Sanjurjo de Carricarte é o recollido no DB-SI do Código Técnico da Edificación que establece as seguintes:

- Evacuación descendente por escaleiras $A \geq P/160$
- Evacuación ascendente por escaleiras $A \geq P/(160-h)$

sendo,

P, o número de persoas cuxo paso está previsto polo elemento de evacuación.

A, anchura do elemento de evacuación a dimensionar.

h, altura de evacuación ascendente

Pola súa parte, o DB-SUA do Código Técnico da Edificación establece a anchura mínima útil coa que debe contar una escaleira situada nun centro de uso docente e as medidas da pegada e a contrapegada.

Respecto ás medidas da pegada e da contrapegada, serán:

- en tramos rectos, a pegada medirá 28 cm como mínimo
- en tramos rectos ou curvos a contrapegada medirá 13 cm como mínimo e 18,5 cm como máximo

SAÍDAS AO EXTERIOR

No que se refire ás **saídas ao exterior**,

Edificio	Planta	Características	Onde sae	Dimensións	Capacidade	Evacuación
Centro docente	Baixa	Saída principal Porta dobre folla	Patio cuberto	0,70 / 1,40 m	140 / 280 persoas	Cumpre
		Saída secundaria Porta dobre folla	Patio traseiro	0,70 / 1,40 m	140 / 280 persoas	Cumpre
		Saída de emerxencia Porta dobre folla con barra antipánico Salón usos múltiples	Patio dianteiro	0,70 / 1,40 m	140 / 280 persoas	Cumpre
Edificio anexo	Baixa	Saída principal Porta	Patio	0,75 m	150 persoas	Cumpre

Criterio para avaliación das saídas

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento dos distribuidores do CEIP Sanjurjo de Carricarte é o recollido na NBE-CPI-96, que establece as seguintes:

Portas $P \leq A * 200$

sendo,

P, o número de persoas cuxo paso está previsto polo elemento de evacuación.

A, anchura do elemento de evacuación a dimensionar.

Punto de encontro e espazo exterior seguro

O punto de encontro do CEIP Sanjurjo de Carricarte está situado na pista polideportiva, na esquina mais alonxada do edificio, tal como se indica na seguinte imaxe:



O referido espazo se utilizará como punto de encontro salvo no caso de que o fume e os gases producidos por un incendio no edificio se dirixan guiados polo vento cara ao referido lugar. En tal caso, o punto de encontro se trasladará cara o patio cuberto ou ao pavillón veciño, tendo coidado de non entorpecer nin entrada nin o traballo dos servizos de emerxencia.

A normativa de referencia define o espazo exterior seguro como aquel en o que se pode dar por finalizada a evacuación dos ocupantes do edificio. Tendo en conta as condicións aplicables ao centro e as condicións presentes, cumpríranse os seguintes requerimentos en sendos puntos de encontro:

- Permite a dispersión dos ocupantes que abandonan o edificio en condicións de seguridade.
- Ditas condicións de seguridade se cumpren na zona do punto de encontro.
- O espazo considerado está comunicado coa rede viaria a través de itinerarios adaptados para o uso de menores.
- Permite unha ampla disipación da calor, do fume e dos gases producidos polo incendio.
- Permite o acceso dos efectivos de bombeiros e dos medios de axuda aos ocupantes que, en cada caso, se consideren necesarios.

Medios sanitarios

No seguinte cadro se mostra a localización dos botiquíns que existen no CEIP Sanjurjo de Carricarte e se mostra o contido mínimo que debe ter segundo a normativa vixente.

Localización
Conxerxería Planta baixa. Edificio docente

Contido	
Cantidade	Material
1	Tiritas de diferentes tamaños
2	Esoaradrappo hipoalerxénico
5	Gasas esteris
5	Compresas esteris
1	Soro fisiolóxico de 0,9 %
2	Vendas de distintos tamaños
1	Tesoura cortarroupa
1	Pinzas
1	Tesoura cortagasas
1	Antiséptico para mans
1	Alcool para material
5	Bolsas de frío

No caso de existir no centro algunha persoa que precise de algunha menciña ou vacina específica, será necesario ubicala en lugar visible, identificada e separada do resto do botiquín, con unha indicación por parte de un facultativo de como administrala e con a pertinente autorización firmada.

Capítulo 5.

Programa de mantemento das instalacións

Contémplase neste capítulo unha descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, as instalacións de protección e as inspeccións de seguridade de acordo á normativa vixente, incluíndo guías para o control por parte do persoal designado no Plan.

Contidos

- 5.1. Consideracións previas sobre o programa de mantemento**
- 5.2. Mantemento preventivo das instalacións de risco**
- 5.3. Mantemento preventivo das instalacións de protección**

Capítulo 5. Programa de mantemento das instalacións

5.1. Consideracións previas sobre o programa de mantemento

No presente Capítulo estableceremos as actuacións conducentes ao establecemento de un bo programa de mantemento preventivo, tanto das instalacións de risco relacionadas no apartado 1 do capítulo 3, como nos medios técnicos contra incendio relacionados no apartado 2 do capítulo 4. Ademais, e máis alá do mantemento operativo das instalacións, o cumprimento das seguintes actuacións satisfará a necesidade de controlar o importante volume de información xerada.

Así, pretendemos contribuír ao logro dos seguintes obxectivos:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a autoprotección, o programa de mantemento achega:

- Dispor de unhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispor de procesos tendentes a solucionarlos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, en caso de fallo ou defecto, se actúe para poñelas en posición segura.
- Dispor dunha información organizada, planificada e actualizada para a xestión.

5.2. Mantemento preventivo das instalacións de riscos

As instalacións referidas no capítulo 3, apartado 1, lle serán realizadas as seguintes operacións de mantemento e/ou inspección. Ademais da relación das operacións de mantemento, acompañamos unha serie de consellos referidos á seguridade e autoprotección fronte os riscos provocados por ditas instalacións.

Instalación eléctrica baixa tensión

- As instalacións eléctricas comportan un perigo evidente. Por iso, está prohibido manipular, modificar, ou reparar a instalación por persoal que non sexa instalador electricista autorizado pola Delegación Provincial competente.
- Non se conectarán ás bases de enchufe aparellos de potencia superior á prevista ou varios aparellos que no seu conxunto teñan unha potencia superior.
- Se se aprecia quecemento nos condutores ou enchufes, deben desconectarse.
- As clavixas ou enchufes deben ter as patillas ben aparafusadas, para evitar chispazos e quecementos.
- Para a limpeza de lámpadas e placas de mecanismos eléctricos, deberanse desconectar previamente.
- Non se debe pontear, substituír ou anular ningún dos elementos dos cadros de protección.
- En caso de interrupción continuada da subministración eléctrica, deberanse desconectar todos os aparellos conectados para que non se danen ao restablecer o servizo.
- Comprobar os interruptores automáticos diferenciais pulsando o botón de proba. Se non se dispara é que está avariado e non existe protección contra as derivacións. Por iso, deberase avisar a un instalador autorizado.
- Non se deben enchufar as clavixas coas mans molladas.
- Non se deberán usar aparellos eléctricos con condutores sen illante (cables pelados), nin clavixas ou enchufes rotos.
- Ao facerse a limpeza, deberán desconectarse os aparellos das tomas de corrente.
- Non tirar do cable ao desconectar os aparellos.
- Non deben achegarse os cables de alimentación de aparellos eléctricos a elementos de calefacción ou a fontes de calor.
- Se caese auga sobre algún aparello eléctrico, desconectarase o circuíto e efectuarase a operación coas mans secas e os pés calzados.
- En caso de ausencia prolongada, desconectarase a instalación por medio do interruptor xeral.

Equipo ou sistema	Cada mes	Cada 6 meses	Cada ano	Cada cinco anos	Cada 10 anos
Diferencial	Probar mediante o botón de proba de funcionamento				
Cadros de mando e protección	Vixiar a súa limpeza	Comprobar a existencia de rótulos con a identificación dos interruptores e circuitos	Comprobar o estado de proteccións e conexións		Revisión e proba xeral
Rede xeral de terra			·Medición do valor de terra. ·Comprobación da continuidade		
Circuitos xerais e de derivacións				·Probas de illamento e continuidade ·Revisión xeral	
Interruptores e toma de corrente		Revisión do seu estado exterior			
Caixa xeneral de protección			·Limpeza interior ·Comprobación de conexións	·Revisión xeral ·Comprobación de fusibles	
Módulo de medida			·Limpeza interior ·Comprobación de conexións		
Aparellos de iluminación		Limpeza xeral	Comprobación de fixacións		
Equilibrio de fases		Comprobar e estudar as causas por desvíos superiores ao 20%			
Emerxencias			Comprobación de encendido		

Instalación de caldeira

- Toda modificación que se prevexa efectuar, requirirá o estudo e dirección de técnico cualificado e a instalación deberá ser realizada por instalador autorizado.
- Poden ser motivos de modificación os seguintes:
 - Ampliación parcial da instalación.
 - Cambio do tipo de combustible.
 - Cambio de uso do edificio.
- Deberá gardarse no centro a documentación técnica do equipo de caldeira, manual de funcionamento, catálogo de pezas de recambio e garantía do fabricante.
- As instrucións de servizo colocaranse en sitio visible na sala de caldeiras.
- A instalación manterase chea de auga mesmo en períodos sen funcionamento, a fin de evitar oxidacións por entrada do aire.
- A ventilación e renovación do aire en locais quentados realizarase en 15 ou 20 minutos como máximo.
- As anomalías observadas no funcionamento da calefacción deben ser comunicadas ás persoas encargadas do mantemento.
- As tubaxes non poderán ser utilizadas como baixantes de posta a terra de aparellos eléctricos.
- Antes de pór en marcha a instalación debe comprobarse que o circuíto estea cheo.
- En xeral, debe vixiarse permanentemente polos usuarios esta instalación de calefacción, observando a aparición de cheiros por fugas de combustible, se existen roturas, o estado das chaves de corte, o estado das tubaxes, a inexistencia de placas de advertencias, de prohibicións, goteo en válvula de seguridade, ruídos, vibracións, etc.

Equipo ou sistema	Permanentemente	Cada ano
Caldeira	Vixiarase a presión da instalación para evitar sobre presións na rede	<p>Seguintes comprobacións:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Funcionamento de válvulas de seguridade, termostastos, etc. (en xeral, dispositivos de mando e seguridade) ·A presión da auga da instalación. ·Estado de limpeza do queimador, do intercambiador e dos electrodos de encendido. ·Enchido do vaso de expansión. ·A estanqueidade da instalación de gas e auga. ·Bloqueo da bomba de circulación. ·Caudal do gas e presión do mesmo. <p>Seguintes actuacións:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Limpeza do fondo da caldeira. ·Limpeza da chimenea e conexión á caldeira. ·Descalcificar o bloque térmico, no seu caso.

Instalación de depósitos

- Non poderá realizarse ningunha modificación na instalación. En caso de decisión requirirase estudo e autorización de técnico competente.
- Seguiranse as instrucións de funcionamento e posta en marcha da instalación.
- Nas zonas de depósitos non poderán entrar nin permanecer persoas alleas non autorizadas.
- Revisarase a instalación e probarase de novo cando exista variación no tipo de líquido ou da súa utilización.
- Coidarase a permanencia de carteis visibles con inscricións de "líquido inflamable" "prohibido fumar" e símbolo de "perigo de morte".

Equipo ou sistema	Cada 10 anos
Depósitos	<p>.Estado de paredes, cimentacións, valados, cerramentos, drenaxes, etc.</p> <p>.Se existe posta a terra, continuidade eléctrica das tuberías se non existe documento de revisións periódicas do mantemento.</p> <p>.Estado das paredes e medición de espesores en tanques e tuberías.</p> <p>.Correcto estado de bombas, surtidores, mangueras e boquereles.</p>

Instalación de ascensores

- O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinen riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.
- Non se deberá exceder o límite de carga nin o número de persoas que se especifica no interior de cabina.
- Calquera anomalía ou avaría do funcionamento será posta en coñecemento da empresa mantedora.
- A persoa encargada da instalación, deberá estar instruída no manexo do aparello de acordo coas características do fabricante, disporá de chave de apertura de portas en caso de emerxencia para rescate de persoas que baixen na cabina en momento de avaría. Dita chave deberá estar sempre localizable, do mesmo xeito que a chave da sala de máquinas.
- O acceso a cuarto de máquinas estará limitado á persoa encargada do servizo e ao persoal da empresa de mantemento.
- En caso de accidente, o director do Plan de Autoprotección estará obrigado a polo en coñecemento da Delegación Provincial correspondente e á Empresa de mantemento, e non se renovará o servizo ata que sexan recoñecidas e resoltas as avarías e probas pertinentes.
- Non golpear ou forzar as portas do ascensor pois axuda a provocar a avaría.

- Non utilizar o botón de parada salvo en casos de emerxencia.
- Non reter as portas abertas sen causas xustificadas.
- En caso de incendio non debe utilizarse nunca o ascensor.
- Calquera anomalía e ruído do ascensor porase en coñecemento da empresa mantedora e deixárase de usar o mesmo.
- Prohíbese fumar no interior da cabina.
- En uso de parada entre plantas non se tentará o abandono da cabina. Accionárase o pulsador de alarma e esperárase até a chegada do auxilio.
- Non usar o teléfono máis que en caso de emerxencia.
- Permanentemente vixiarase o correcto funcionamento de portas, desnivelación de cabina, ruídos e vibracións anormais de cabina.
- En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada		
Equipo ou sistema	Cada mes	Cada seis meses
Ascensores	Revisión dos elementos da instalación do ascensor. Comprobación do funcionamento do teléfono interior. Realízanse os traballos regulamentarios e outros que se contraten expresamente. Limpeza do foso e cuarto de máquinas.	Inspeccionárase e probarase a instalación completa segundo as prescricións da ITC-MIE-AEM-1. A empresa mantedora dará ao centro a data e resultado de tales inspeccións.

5.3. Mantemento preventivo das instalacións de protección

Neste apartado referenciamos as operacións a realizar, así como a súa periodicidade. O faremos atendendo ao tipo de medio e as que debe realizar directamente o persoal do IES e os que deben ser realizadas pola empresa autorizada para tal fin.

Extintores portátiles

Operacións a realizar polo persoal do CEIP Sanjurjo de Carricarte	
Equipo ou sistema	Cada 3 meses
Extintores portátiles	<p>Seguinte comprobación,</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Accesibilidade, sinalización, bo estado aparente de conservación ·Inspección ocular de seguros, precintos, inscrición, etc ·Peso e presión ·Inspección ocular do estado externo das partes mecánicas (Boquilla, válvula, manguera, etc)

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante, instalador ou polo persoal da empresa mantedora autorizada	
Cada ano	Cada 5 anos
<ul style="list-style-type: none"> ·Comprobación do peso e presión no seu caso. ·Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas. <p><u>Nota.</u> Nesta revisión anual non será necesaria a apertura dos extintores portátiles de po con presión permanente, salvo que nas comprobacións que se citan se observaran anomalías que o xustificuen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ·No caso de apertura do extintor, a empresa mantedora situará no exterior do mesmo un sistema indicativo que acredite que se realizou a revisión interior do aparello. Como exemplo de sistema indicativo de que se realizou a apertura e revisión interior do extintor, pódese utilizar unha etiqueta indeleble, en forma de anel, que se coloca no pescozo da botella antes do feche do extintor e que non pode ser retirada sen que se produza a destrución ou deterioro da mesma. 	<p>A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo con a ITC-MIE-AP5 do <i>Regulamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios</i>.</p> <p><u>Rexeitamento.</u> Se rexeitarán aqueles extintores que, ao seu xuízo, presenten defectos que poñan en dúbida o correcto funcionamento e a seguridade do extintor ou ben aqueles para os que non existan pezas orixinais que garantan o mantemento das condicións de fabricación.</p>

Sistema de bocas de incendio equipadas

Operacións a realizar polo persoal do CEIP Sanjurjo de Carricarte	
Equipo ou sistema	Cada 3 meses
Bocas de incendio equipadas	<p>Seguinte comprobación,</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Accesibilidade, sinalización, bo estado aparente de conservación ·Inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenvolver a manguera en toda a súa extensión e accionamento da boquilla caso de ser de varias posicións. ·Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizo. ·Limpeza do conxunto e engraxe de feches e bisagras nas portas do armario.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante, instalador ou polo persoal da empresa mantedora autorizada	
Cada ano	Cada 5 anos
<ul style="list-style-type: none"> ·Desmontado de manguera e ensaio desta en lugar adecuado. ·Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas diferentes posicións e do sistema de feche. ·Comprobación da estanqueidade dos rácores e manguera e estado das xuntas. ·Comprobación da indicación do manómetro con outro de referencia (patrón) acoplado no rácor de conexión da manguera. 	<p>A manguera debe ser sometida a unha presión de proba de 15 kg/cm².</p>

5.3. Outras operacións de mantemento preventivo

Ademais de unha operativa política de mantemento das instalacións de risco e daqueles medios de protección contra incendio existentes no edificio, é recomendable a existencia de criterios que nos permitan organizar as inspeccións e comprobacións de outros elementos esenciais para unha correcta actuación ante a emerxencia.

Percorridos de evacuación

Comprendemos neste apartado as labores preventivas relacionados con os elementos necesarios para levar a cabo a evacuación.

Operacións a realizar polo persoal do CEIP Sanjurjo de Carricarte	
Elemento	Cada mes
Saídas das dependencias	Seguinte comprobación , ·Inexistencia de obstáculos. ·Existencia e boa conservación da sinalización. ·Funcionamento correcto do dispositivo de apertura.
Percorrido de evacuación	Seguinte comprobación , ·Inexistencia de obstáculos. ·Existencia e boa conservación da sinalización
Saídas do edificio	Seguinte comprobación , ·Inexistencia de obstáculos. ·Existencia e boa conservación da sinalización. ·Funcionamento correcto do dispositivo de apertura.

Capítulo 6.

Plan de actuación fronte a emerxencias

Desde este capítulo contéplase as diferentes hipóteses de emerxencia e os plans de actuación para cada unha delas. Clasificación das emerxencias en función do tipo de risco, gravidade e ocupación dos medios. Indicaranse os procedementos de detección e alerta de emerxencias, así como os mecanismos de alarma.

Tamén se identifican as funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos e a identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Autoprotección

Contidos

6.1. Consideracións previas sobre a actuación fronte a emerxencias

6.2. Identificación e clasificación das emerxencias

6.3. Procedementos de actuación fronte a emerxencias

6.4. Identificación do persoal designado

6.5. Identificación do responsable da posta en marcha do plan de actuación fronte a emerxencias

Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias

6.1. Consideracións previas sobre a actuación ante emerxencias

No presente Capítulo estableceremos unha serie de consideracións conducentes a desenvolver os plans de actuación ante as emerxencias identificadas en capítulos anteriores. Para lograr unha efectiva difusión de ditos plans entre o persoal designado, optamos por incluír neste capítulo as principais recomendacións sobre as actuacións ante emerxencias e principais trazos dos protocolos. Aínda así, e respondendo á obriga de desenvolvelos, incluímos no Anexo os Plans de Actuación ante cada un dos riscos identificados e cuantificados.

6.2. Identificación e clasificación das emerxencias

O obxecto do Plan de Emerxencia é determinar a secuencia de accións a desenvolver para o control das emerxencias que poidan producirse nas instalacións. Para logra-lo teranse en conta a súa gravidade, dispoñibilidade de medios, área de afección e causa que o producira, establecendo:

¿Que se fará?

¿Cando se fará?

¿Como e onde se fará?

¿Quen o fará?

Para logra-lo, en primeiro lugar, clasifícanse as emerxencias en función do risco, definindo a continuación as equipos do Plan de Emerxencias e as súas misións, así como as accións a emprender e o seu desenvolvemento en cada caso.

En función do tipo de risco

En base a identificación de riscos realizada no Capítulo 3, as situacións de emerxencia que se contemplan son:

Propias da actividade do CEIP Sanjurjo de Carricarte
Incendio
Explosión
Accidente individual
Evacuación

Riscos de Plans de protección Civil e actividades próximas	
Riscos naturais	Riscos metereolóxicos ou climáticos
Riscos tecnolóxicos	Transporte de mercadorías perigosas
	Incendio urbano

En función da gravidade

Pola gravidade das súas posibles consecuencias, as emerxencias clasifícanse en:

Conato de emerxencia

O **conato de emerxencia** é un pequeno incidente que non afecta, de inmediato, ao normal desenvolvemento das demais instalacións do centro e que en principio se estima que pode ser controlada de forma rápida e sinxela polo persoal e medios de protección propios.

Este primeiro estado de emerxencia debe resolverse sen maior complicación para o resto dos usuarios do centro e sen necesidade de proceder a ningunha evacuación.

Exemplos de conato de emerxencia poden ser a incendio de unha papeleira, o provocado por un cortocircuíto eléctrico ou un incendio de un contedor illado de lixo no exterior do edificio.

Calquera situación que non fora resolta no grao de conato, terá como resultado a evacuación das persoas implicadas, a fin de garantir a súa integridade física.

Nota. Debese ter en conta a posibilidade de que se produza unha **falsa alarma**, que é a situación producida por fallos no sistema Automático de Detección e Alarma ou por erro humano, non existindo incendio, derrame ou calquera outra causa orixinaria de unha emerxencia.

Emerxencia parcial

A emerxencia parcial prodúcese cando, aínda revestindo a emerxencia certa importancia aparente, pode chegar a ser controlado polos propios equipos de protección do sector.

Emerxencia xeneral

A emerxencia xeneral é a que non pode ser sufocada polos medios das equipos de emerxencia con os medios do centro. A actuación dos Equipos de Emerxencia e Autoprotección do centro resulta insuficiente requirindo o apoio de outros de outros sectores e a axuda de medios de socorro e salvamento exteriores, servizos de emerxencia como bombeiros, ambulancias, policía, etc.

A emerxencia xeneral comportará a evacuación de todas as persoas que en ese momento ocupan o centro, sendo os membro das Equipos de Emerxencia e Autoprotección as últimas persoas en abandonar o edificio unha vez realizadas as accións de verificación da evacuación.

En función da ocupación e de dispoñibilidade de medios humanos.

As características da actividade do CEIP Sanjurjo de Carricarte , observaremos dúas situacións en función da ocupación e dispoñibilidade dos medios humanos.

En función da ocupación	
Actividade escolar	Media
Actividade extraescolar	Baixa
Servizo de madrugadores e de comedor	Baixa
Actividades extraordinarias	Media-Alta

En función da dispoñibilidade de medios	
Actividade escolar	Alta
Actividade extraescolar	Media
Servizo de madrugadores e de comedor	Media
Actividades extraordinarias	Alta

6.3. Procedemento de actuación ante emerxencias

Detección e alerta

Distinguiremos catro momentos da actuación ante unha emerxencia, ás que requerirán a intervención dos correspondentes persoas e medios para garantir o seu control en todo momento.

ALERTA

A alerta, que é o resultado da detección, automática ou manual, de unha situación de emerxencia.

En este caso se deberá:

- Poner en acción aos intervintes

INTERVENCIÓN

A intervención, para o control adecuado da emerxencia. Son as operacións de control da emerxencia con os medios materiais e humanos dos que se dispoña, segundo o previsto no Plan de Autoprotección e o tipo de incidente que provocara a alerta.

ALARMA

A alarma, é o sinal de aviso que se da mediante un sistema sonoro, de luces, de clave ou outro, as persoas que estean no edificio para que se protexan de un posible perigo. En caso de producirse, ordenarase a evacuación dos ocupantes e a entrada en acción dos equipos de emerxencia.

APOIO

O apoio, son as accións encamiñadas a facilitar a intervención de axuda externa, por medio da recepción e transmisión da información sobre as persoas que están no local ou edificio, as características do propio edificio e os medios existentes. Estes servizos poden ser emerxencias, bombeiros, axuda médica, forzas de seguridade e a información pode ser a relativa a control de accesos, planos, sustancias, etc.

Mecanismos de alarma

Os mecanismos de alarma no centro son as que se utilizarán para decretar a alarma.

Alerta	Medios humanos (teléfono, voz)
Alarma	Medios humanos (teléfono, voz)

Identificación da persoa que dará os avisos

Persoa que dará os avisos aos servizos de emerxencia	
Posto	Directora do Plan de Actuación en caso de Emerxencia ou Xefa de Emerxencia

Servizos públicos de emerxencia

En Galicia está plenamente implantado o número único de emerxencias 112, como Servizo Público da Xunta de Galicia xestionado conforme a Lei 5/2007 de 7 de maio de Emerxencias de Galicia pola Axencia Galega de Emerxencias entidade de dereito público adscrita á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza baixo a dirección da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.

No marco do desenvolvemento das operativas do Plan de autoprotección, a coordinación con os distintos servizos públicos de emerxencia realizarase mediante o 112, número único de emerxencias.

Teléfono de coordinación de emerxencia

112

- **Número Único de Emerxencias:** urxencias e emerxencias en materia sanitaria, extinción de incendios e salvamento, seguridade cidadá e protección civil.
- **Permanente:** dispoñible 24 horas ó día 365 días ó ano.
- **Servizo Integral:** atende calquera demanda de Urxencia e Emerxencia e coordina as actuacións de tódolos organismos que interveñen na resolución das mesmas.
- **De Balde:** sen custe ningún para o usuario.

Medio	Teléfono
Emerxencias	112
Policía Local	981 18 42 25
Guardia Civil	062 981 16 77 80
Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento da Coruña	981 18 43 80
Urxencias médicas	061
Gas Natural Fenosa	900 100 251
EMALCSA	981 24 23 22
Información toxicolóxica	915 62 04 20

Os equipos de emerxencia

A organización dos medios para actuar en unha situación de emerxencia resulta fundamental para poder facerlle fronte con garantías. Para lograr unha organización efectiva, debe realizarse unha distribución po grupos con funcións específicas en caso de emerxencia.



Mecanismos de resposta fronte á emerxencia

TODO O PERSOAL DO CENTRO

1.- SE DETECTA UN ACCIDENTE

- Prestar asistencia ao ferido.
- Alertar ao equipo de primeiros auxilios.
- Dar parte ao Director do Plan de Actuación.

2.- SE DETECTA UN INCENDIO

- Alertar a DPAAE:
 - Identificarse
 - Detallar o lugar, natureza e tamaño da Emerxencia.
 - Comprobar que reciben o aviso.
 - Utilizar inmediatamente o extintor adecuado.
 - Esperar as ordes oportunas.

3.- SE SOA A ALARMA

- Manter a orde.
- Atender e acatar as indicacións do Equipo de Evacuación.
- Non atrasarse a recoller obxectos persoais.
- Pechar todas as xanelas.
- Saír ordenadamente e sen correr.
- Non falar durante a evacuación.
- Realizar a evacuación a nivel de chan en caso de presenza de fumes.

DIRIXIRSE AO LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NO MESMO ATA RECIBIR INSTRUCCIÓN

RECOMENDACIÓNS XERAIS EN CASO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

PRIMEIRO

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanelas e evitar correntes de aire que poidan intensificalo.

SEGUNDO

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

TERCEIRO

Tentar apagalo mediante os extintores portátiles e se se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

CUARTO

Manter a serenidade e actuar de forma firme, sabendo sempre o que se fai. Se é posible nunca actuar só.

QUINTO

- Vixiar e protexer a retirada para caso necesario.
- Estar atentos ante a posibilidade de verse envoltos súbitamente polas consecuencias do lume.
- Se é preciso abandonar, conter o lume fechando portas e xanelas. Pechar as portas mentres se escapa.
- Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
- Se queda atrapado polo fume ou polo lume:
 - Tumbarse no chan.
 - Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga.
 - Tapar as fendas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases.

- Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda.
- Facer o posible por ser visto ou oído.

SEXTO

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abri-la. Se está fría, abri-la con precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abri-la sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.

SÉPTIMO

Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as xanelas seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha xanela que estea directamente sobre o lume.

OITAVO

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa o estende a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO

PRIMEIRO

Alertar da presenza de fume ou lume ao persoal designado do centro.

SEGUNDO

Unha vez alertado o persoal designado, o plan de actuación é o seguinte:

- Directora do Plan de Actuación acudirá ao Posto de Mando, na zona de recepción do centro.
- Xefa de Emerxencia acudirá ao Posto de Mando.
- En caso de que a emerxencia se produza en unha zona con presenza de menores, serán retirados da zona.
- Xefa de Emerxencia, acudirá e ao lugar da emerxencia para realizar valoración da mesma e comunicarllo á DPAE.
- DPAE organizará a actuación dos equipos dispoñibles.

TERCEIRO

O DPAE ou a persoa que designe solicitará de maneira inmediata o concurso de Axuda Externa mediante chamada ao 112, informando da situación e comunicándolle o lugar exacto onde sairá a recibila.

CUARTO

Mentres tanto, o equipo de intervención intentará sofocar o lume. Se a situación non se pode controlar, se tomarán as medidas necesarias para tratar de conter a súa extensión mentres chegan os servicios de Axuda Externa.

Se informará de o sucedido á DPAE.

QUINTO

En caso necesario, a DPAE decretará a evacuación do centro, colaborando con a XE para levala á cabo.

Os evacuados se dirixirán ao punto de encontro previamente establecido.

A XE deberá realizar o reconto dos evacuados no punto de encontro e informar ao DPAE.

SEXTO

A DPAE sairá a recibir no lugar indicado os medios de Axuda Externa solicitados e informará da situación.

PROTOCOLO EVACUACIÓN

Son numerosos os factores incidentes na evacuación, entre os máis importantes sinálanse os seguintes:

A orixe ou a causa motivadora da evacuación

É un factor, sen dúbida, relevante. Non é o mesmo evacuar o colexio con un incendio en fase incipiente que se devandito incendio afecta a toda unha planta e os fumes xerados están estendido amplamente.

O tempo previo do que poida disporse

Un factor relacionado co anterior. O tempo dispoñible condiciona enormemente a evacuación. Así podemos atoparnos con:

- **Evacuación inmediata:** O suceso orixínouse de forma súbita. Non existe tempo para dispor unha evacuación ordenada (por exemplo unha explosión ou un incendio súbito que alcanza grandes proporcións en un prazo breve).
- **Evacuación diferida:** O suceso se pon de manifesto mais existe un lapso de tempo, maior ou menor, que permite deseñar e preparar a evacuación (por exemplo incendio, escape de gas).

Horario. Data. Dispoñibilidade de persoal

Dentro do horario lectivo non deberían presentarse grandes problemas, pois se atopan no centro a maioría das persoas designadas nos equipos de emerxencia.

EQUIPO DE ALARMA, EVACUACIÓN E CONFINAMENTO

A evacuación estará dirixida e realizada pola Xefa de Emerxencia baixo as instrucións e colaboración da Directora do Plan de Actuación.

A eficacia perseguida tan só pode lograrse con traballo previo.

- Imaxinándose os sucesos posibles: Tarefa dos Responsables do Plan Autoprotección e dos membros dos equipos designados.
- Adestrándose mediante os simulacros: Unha forma para pór en práctica aquilo previamente imaxinado, para comprobar que, aínda que se trate dun falso incidente, sempre se aprende algo.

A través deste traballo previo non só aprenden os membros dos Equipos senón, tamén, os equipos directivos e o resto de usuarios.

A evacuación ha de deseñarse en razón do suceso, a súa orixe, as súas consecuencias e a súa evolución previsible. Cabe con todo, realizar as seguintes recomendacións:

- No posible prefixar zonas de risco e proceder conforme a elas. Un incendio, ou un suceso semellante, ten unha evolución previsible. En base a ela, cabe identificar unhas zonas de risco con esixencia de evacuación preferente e por iso establecer un principio de "evacuación progresiva", evacuando en primeiro lugar as zonas máis próximas ás saídas.
- Diferenciar aqueles ocupantes capaces de evacuar polos seus medios daqueles outros con dificultades provenientes das súas propias capacidades (idade, falta de mobilidade, impedimentos, etc.).
- Asegurarse que a evacuación se realiza cara ás zonas previstas e sen risco.
- Asegurarse que a evacuación é completa (non existen atrasados ou esquecidos) e de impedir, e controlar, que ninguén poida volver cara ao foco de risco ou cara ao sinistro.
- As persoas que forman parte dos Equipos de Alarma, Evacuación e Confinamento non son heroes nin heroínas. Simplemente persoas no exercicio da súa responsabilidade.
- En caso de evacuación, todos os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos.
- É preciso levar un control dos desaloxados e a indicación do seu estado. En caso de ser evacuado ou enviado fose da área (hospital, etc.) anotarase todos os datos posibles para a súa localización e causa.
- Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.

EQUIPO DE ALARMA, EVACUACIÓN E CONFINAMENTO

Neste caso, para realizar un confinamento, hai que sinalar que non hai espazos protexidos no centro.

En caso de que a emerxencia se produza no centro:

- Só se procederá ao confinamento en algunha das salas, ou en outro punto indicado pola DPAAE ou Xefe de Emerxencia, en caso de non poder proceder a unha evacuación segura.
- En caso de que a emerxencia sexa externa ao centro:
- O sinal de alarma será distinta da de evacuación.
- Entrar dentro do edificio se nos atopamos fóra.
- Trasládase ás salas ou estancias e confinarnos nelas e no espazo máis resgardado do exterior (afastado de xanelas e portas).

PROTOCOLO PRIMEIROS AUXILIOS

A prestación dos Primeiros Auxilios corresponde ao Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS

Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia. As súas funcións serán:

- **PRESTAR** atención ao ferido
- **AVALIAR** a lesión e informará da mesma ao Director do Plan de Actuación
- **PREPARAR** o traslado de feridos se fose necesario
- **ACOMPañAR** aos feridos ao hotel sanitario
- **REDACTAR** un informe das causas, proceso e consecuencias

Os primeiros auxilios que deberán realizar o EPA, son todas aquelas medidas ou actuacións que realiza un auxiliador, no mesmo lugar onde ocorreu o accidente até a chegada de persoal especializado.

Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do accidentado. Isto último é o que lle concede a importancia aos primeiros auxilios, desta primeira actuación vai depender en grande medida o estado xeral e posterior evolución do ferido.

En unha urxencia, poden ter que aplicarse un destes dous tipos de primeiros auxilios:

Primeiros auxilios emerxentes

Nos que existe perigo vital para a vida do accidentado. Algúns son:

- Asfixia
- Parada cardio-respiratoria
- Shock
- Hemorragias importantes.

Primeiros auxilios non emerxentes

Nos que non existe devandito perigo, por exemplo:

- Fractura nun brazo
- Dor abdominal, etc.

Polo tanto, unha emerxencia é unha urxencia na que existe unha situación de morte potencial para o individuo se non se actúa de forma inmediata e adecuada. Concluindo, nas urxencias (sexan ou non emerxencias) os primeiros auxilios xogan un papel importante para o estado posterior do individuo.

Aplicaranse sempre nesta orde os seguintes principios básicos:

1º PROTEXER

En primeiro lugar, a el mesmo e despois á vítima. Podemos evitar novos accidentes, se sinalizamos o lugar do accidente. Só se hai perigo para o accidentado desprazarémolo, mantendo recto o eixo cabeza-cuello-tronco.

2º AVISAR

Chamar ao 112 e dar o número e estado aparente dos feridos, se existen factores que poden agravar o accidente e o lugar exacto onde se produciu o accidente. Saber que da información que nós demos, vai depender tanto a cantidade como a calidade de medios humanos e materiais, que alí nos cheguen.

3º SOCORRER

Esta é a finalidade principal dos primeiros auxilios, pero para facelo correctamente previamente fai falta realizar a avaliación do ferido.

PROTOCOLO RECEPCIÓN AXUDA EXTERNA

PRIMEIRO

A recepción da axuda externa realizarase en función do tipo de servizo requirido: Emerxencias, Policía, Bombeiros ou Ambulancia.

SEGUNDO

Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, especificouse a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda.

TERCEIRO

Unha persoa (o Director do Plan de Emerxencia ou persoa en que delegue se está ocupado), ha de ir esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, no lugar especificado por teléfono, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo da circunstancia.

CUARTO

Se o incidente é na noite, acender todas as luces do edificio, tanto interiores como exteriores.

QUINTO

Se a situación complícase e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo, indicando neste caso as coordenadas do edificio.

SEXTO

Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.

6.4. Identificación do persoal designado

Tendo en conta a organización dos medios proposta, procederemos a unha identificación e relación de misións e funcións da mesma.

Directora do Plan de Autoprotección	
Titular	María Estrella Monelos Muniz

Misión

É a responsable única para a xestión das actuacións encamiñadas á prevención e control dos riscos antes de que estes se produzan.

Funcións

- Isto significa que, mentres non xurda a emerxencia, é a persoa responsabilizada de xestionar todo o necesario para evitar que esta non se produza.
- Realizar un seguimento da actualización do Plan de Autoprotección e da súa implantación
- Ordenar a adaptación do Plan de Autoprotección cando se realice calquera reforma, modificación ou cambio nas actividades do centro.
- Facilitar a máxima difusión do Plan de Autoprotección entre todos os usuarios do centro.
- Realizar os nomeamentos da:
 - Directora do Plan de Actuación en Emerxencias
 - Xefa de Emerxencia
 - Equipos de emerxencia

Directora do Plan de Actuación	
Titular	Estrella Monelos Muniz
Suplente	Xefe/a de estudos

Ademais, durante os servizos de madrugadores e comedor, o encargado/a do turno asumirá as funcións de director/a do plan de actuación

Misión

É a persoa encargada de activar o plan, de notificar aos servizos de emerxencia, de informar ao persoal e de adoptar as accións inmediatas para reducir as consecuencias da emerxencia.

Funcións

- É a máxima responsable xerárquica en caso de emerxencia.
- Manterá actualizada a relación de integrantes dos equipos de emerxencia.
- Decidirá as accións a executarse cando ocorra unha emerxencia.
- Deberá estar localizado permanentemente. En caso de ausencia, asumirá as súas funcións o suplente designado.
- Definirá a clase de emerxencia con a información recibida do xefe de emerxencia e os diferentes equipos.

Actuacións

- Debe coñecer o protocolo de actuación, para o cal estará debidamente informado.
- Disporá de un teléfono móbil para a súa localización permanente.
- En caso de emerxencia, en grado parcial ou xeneral, deberá desplazarse ao posto de mando para asumir a dirección da actuación.
- Realizará a coordinación con os servizos de emerxencia, mantendo un contacto permanente con o 112.
- En caso de ser preciso, recibirá aos medios do servizo de emerxencias, informando e colaborando con os mesmos en todo o que lle sexa solicitado.
- Entregará unha copia do Plan de Autoprotección aos servizos de emerxencia.
- En caso de evacuación, verificará o recuento final do persoal no punto de reunión e recompilará a información sobre os barridos de evacuación.
- Encargarase da restauración as condicións normais do edificio unha vez finalice a emerxencia.
- Deberá promulgar as accións pertinentes para investigar as causas que orixinaran a emerxencia.
- Despois da emerxencia, investigará as súas causas redactando o correspondente informe dos proceso, consecuencias e actuación ante a emerxencia.

Xefe de Emerxencia	
Titular	Conserxe
Suplente	Docente en horario libre

Ademais, durante os servizos de madrugadores e comedor, o encargado/a do turno designará a un dos monitores/as para asumir as funcións de xefe/a de emerxencia.

Misión

É a persoa que, unha vez no lugar da emerxencia, dirixirá a actuación dos distintos equipos en campo. Entre o XE e o DPAE debe existir unha comunicación permanente.

Funcións

- Organizar e dirixir a actuación a intervención segundo as intruccións dadas polo DPAE.
- Comunicar ao DPAE todos os detalles da emerxencia. Apoiar ao DPAE na toma de decisións.
- Organizar os equipos de intervención para realizar comprobación da evacuación.
- Poderá substituír ao DPAE en caso de ausencia deste e dos seus suplentes.

Actuacións

- Acudirá a zona da emerxencia para valorar o seu tipo e alcance, asumindo a dirección e coordinación dos equipos de intervención e mantendo a comunicación con o DPAE.
- Manterá contacto permanente con os equipos de intervención, recibindo continuamente información sobre a evolución da emerxencia.
- Solicitará ao DPAE a axuda dos servizos de emerxencia.
- Transmitirá a orden de evacuación aos equipos de intervención.
- Dará as ordes correspondentes para, no caso de ser preciso, desconectar o fluído eléctrico.

Equipo de Intervención	
Titular	Personal do centro que non teña alumnado ao seu cargo no momento da emerxencia Monitor/a servizo de madrugadores e comedor Monitor/a actividades extraescolares

Misión

A súa misión é a intervención inmediata ante unha emerxencia para controlar a situación e reducir as súas consecuencias.

O Xefe de Intervención dirixirá a intervención dos membros do Equipo.

Actuacións

- Acudir ao punto da emerxencia para confirmar se existe e, no caso de existir, valorar o seu tipo e alcance.
- Realizar as accións básicas necesarias para controlar a emerxencia seguindo as instrucións do xefe de intervención.
- No caso de que non se poida realizar o control da emerxencia, executar as accións básicas para reducir a propagación da emerxencia seguindo as instrucións do xefe de intervención.
- No caso de que se ordene a evacuación, comprobar esta, seguindo as indicacións do XE ou DPAAE.
- Transmitir as incidencias da intervención ao XE ou a DPAAE.

Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento	
Titular	Personal con alumnado ao seu cargo no momento da emerxencia Monitor/a servizo de madrugadores e comedor Monitor/a actividades extraescolares

Misión

A súa misión é de comunicar de maneira inmediata e de facilitar a evacuación ou confinamento da zona en caso de que esta sexa ordenada polo DPAE.

Actuacións

- Comunicar ao DPAE a realización de traballos que puidesen desencadear situacións de emerxencia, tais como traballos de mantemento, aqueles que requiran a desconexión dos sistemas de alarma.
- Coñecer a configuración da súa zona de traballo e dos percorridos de evacuación e a situación dos equipos de protección contra incendios.
- Tras recibir a orde de evacuación, interromper a súa actividade e proceder ao desaloxo de todos os ocupantes do edificio, con especial atención para os visitantes e usuarios externos ao mesmo e ás persoas con algunha discapacidade que lle dificulte a mobilidade.
- Despexar calquera obxecto que dificulte a evacuación.
- Salvo que o DPAE ou o XE indique o contrario, desprazar as persoas cara o punto de encontro, prestando atención a non entorpecer a chegada dos servizos de emerxencia ou que invadan as vías de circulación de vehículos.
- Realizar un recuento das persoas evacuadas averiguando sobre a posibilidade de que algunha persoa permaneza no interior.
- Informar ao DPAE ou XE do resultado da evacuación e dos resultados do barrido de comprobación.

Equipo de Primeiros Auxilios	
Titulares	Personal do centro sen alumnado a cargo no momento da emerxencia Monitor/a servizo de madrugadores e comedor Monitor/a actividades extraescolares

Misión

A súa misión é a de prestar os primeiros auxilios aos lesionados durante unha emerxencia.

Actuacións

- Decidir se a gravidade dalgún ferido require o seu traslado.
- Transmitir información ao DPAE ou XE sobre o número ou situación dos feridos.
- Informar ao DPAE ou XE dos posibles lesionados provocados pola emerxencia e da localización dos trasladados se os houberse.

6.5. Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante emerxencias

Directora do Plan de Actuación fronte a Emerxencias	
Nome: María Estrella Monelos Muniz	
NIF: 32.805.865-E	
Cargo: Directora	
Dirección: Praza de San Xosé s/n	Localidade: A Coruña 15002
Teléfono: 981 20 21 20	e-mail: ceip.sanjurjo.carricarte@edu.xunta.es

Capítulo 7.

Integración do Plan de Autoprotección en outros de ámbito superior

Desde este capítulo establécense os protocolos de notificación da emerxencia, a coordinación da dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil, así como as formas de colaboración entre ambos.

Contidos

7.1. Integración do Plan de Autoprotección

7.2. Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil no que se integra

CAPÍTULO 7. Integración do Plan de Autoprotección en outros de ámbito superior

O Plan de Autoprotección do CEIP Sanjurjo de Carricarte intégrase no Plan de Emerxencia Municipal do Concello da Coruña, referido anteriormente, e o Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA)

Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA)

O PLATERGA, como plan director, é o instrumento de carácter técnico que comprende un conxunto de normas, plans sectoriais, plans específicos e procedementos de actuación que constitúen o sistema e dispositivo de resposta das administracións públicas fronte a calquera situación de emerxencia que se produza no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

Deste xeito, a estrutura do Plan permite dispor do marco no que deberán integrarse todos os plans territoriais de ámbito inferior, así como os plans sectoriais e específicos da Comunidade Autónoma galega.

O obxectivo do PLATERGA é planificar as actuacións co fin de poder dar unha resposta rápida e eficaz ante calquera emerxencia que se presente, no ámbito territorial galego, como consecuencia dos riscos provocados por circunstancias naturais ou inducidas polo home, establecendo o dispositivo necesario de intervención e a adecuada coordinación de todos os servizos públicos e privados chamados a intervenir.

A estrutura organizativa do Plan Territorial preséntase como "estrutura ascendente", isto é, aumentando os efectivos designados para unha actuación en función da magnitude da emerxencia. Considéranse así catro niveles operativos, desde o nivel inferior até o superior: Nivel 0 ou local; nivel 1 ou provincial, nivel 2 ou autonómico e nivel 3 ou estatal.

A primeira actuación, tanto en tempo de resposta como en medios mobilizados, correspóndelle, deste xeito, ao concello, mentres que o cambio de nivel no plan implicará a transferencia de dirección ao nivel superior. As condicións necesarias para o paso do nivel local ao provincial refírense á imposibilidade de actuar fronte a un suceso a nivel local.

A dirección do plan, segundo o ámbito territorial en que se produza e recoloque a emerxencia, corresponde:

- **Nivel 1 ou local.** Cando é a nivel local, o director do plan é o alcalde (xefe local de Protección Civil), ou a persoa que o substitúa, podendo a instancia do director constituírse un comité de dirección no que estará presente un representante da Administración Autónoma de Galicia.

- **Nivel 2 ou provincial.** Cando é a nivel provincial, a dirección do plan recae no Delegado provincial da Consellería con competencias en materia de Protección Civil, ou a persoa que o substitúa.
- **Nivel 3 ou autonómico.** Cando é a nivel autonómico, a dirección do plan recae no Director Xeral do departamento con competencias en materia de Protección Civil ou a persoa que o substitúa; poderá, a instancia do director, constituírse un comité de dirección no que estará presente un representante da Administración xeral do Estado.
- **Nivel 3 ou estatal.** Cando se declare o interese nacional, creárase un comité de dirección formado por un representante da Comunidade Autónoma de Galicia, nomeado polo director do plan a nivel autonómico e un representante da Administración xeral do Estado, recaendo neste último a dirección. A declaración de interese nacional pode efectuarse a iniciativa do Ministerio de Interior, a iniciativa propia da Comunidade Autónoma ou do Delegado de Goberno en Galicia.

7.1. Protocolo de notificación da emerxencia

É necesario establecer un protocolo de notificación inmediata dos incidentes que se produzan e teñan ou poidan ter a ver con as condicións de seguridade do CEIP obxecto do presente plan.

A comunicación de actuacións en relación aos riscos externos que poden afectar ao centro e que xa foron analizados en dito Plan realizarase da seguinte maneira:

Organismo encargado da comunicación

**Servizo de Extinción de
Incendios e Salvamento de
A Coruña**

Medios para realizar a comunicación

Persoa que recibe a comunicación

María Estrella Monelos Muniz
(Directora do Plan de actuación ante emerxencias)

Medios a utilizar

Teléfono: 981 20 21 20

E-correo: ceip.sanjurjo.carricarte@edu.xunta.es

Contido da comunicación

Risco
Debe conter información precisa do risco e do seu carácter
Medidas a adoptar
En función do risco e das medidas contempladas no Plan, especificaranse as instrucións.
Contacto
A comunicación incluirá formas de contacto con o servizo municipal.

7.2. Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección

Ante unha situación de emerxencia, a Directora do Plan de Autoprotección deberá colaborar e coordinar as actuacións que fosen necesarias con a dirección do Servizo Municipal de Bombeiros de Ferrol, onde se integra este Plan de Autoprotección.

A Coordinación levará a cabo do seguinte modo:

- Informando correctamente da situación que provocou o incidente e das consecuencias que pola natureza do produtos, materiais e instalacións, podería orixinar, así como os imprevistos que puidesen xurdir durante a intervención dos equipos.
- Colaborando no estudo conxunto da devandita situación e a proposta de medidas, medios e recursos a utilizar.
- Propondo solucións, ideas, suxestións e actuacións que se consideren máis apropiadas.
- Facilitando a intervención dos equipos e o acceso ás áreas ou zonas afectadas e restrinxidas.
- Pondo a disposición do servizo municipal de Emerxencias os medios, necesarios, a información apropiada e adecuada, a maquinaria e equipos que permitan facer fronte á situación.
- Estudando os posibles plans alternativos de intervención e orientando a actuación dos equipos.

Obxectivos xerais desta Coordinación

1º- Estudar e planificar o dispositivo necesario de intervención na situación de emerxencia.

2º- Establecer a adecuada coordinación entre o responsable de emerxencia do edificio e todos os Servizos públicos e privados chamados a intervir. Estes obxectivos diríxense directamente a:

- A protección das persoas
- A protección dos bens
- A protección do medio ambiente

7.3. Formas de colaboración do *CEIP Sanjurjo de Carricarte* co Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento de A Coruña

Mediante o **envío deste plan**, dándolle a facilidade para coñecelo.
Coñecemento dos equipos integrados no mesmo.
Participación nos simulacros para lograr unha coordinación efectiva.

7.4. Coordinación entre os plans de autoprotección do CEIP Sanjurjo de Carricarte e o Pavillón de Montealto

Ademais de integrarse no Plan de Emerxencia Municipal do Concello da Coruña (PLATERGA), debemos prestar atención á coordinación entre os Plans de Autoprotección do CEIP e o Pavillón de Montealto debido á especial organización da actividade docente do centro obxecto do presente plan.

En efecto, provocado pola falta de pavillón polideportivo ou ximnasio propio, os usuarios e usuarias do CEIP utilizan as instalacións do veciño pavillón de Montealto, polo que resulta necesario coordinar sendos plans no relativo a actuación fronte a emerxencias.

En concreto, no plan de actuación fronte a emerxencias do CEIP Sanjurjo de Carricarte, incluímos a seguinte norma:

Ante calquera incidencia tanto no centro como no Pavillón de Montealto durante os horarios nos que se utilizan as referidas instalacións por parte dos usuarios do CEIP, é necesario avisar aos responsables do pavillón ou do CEIP (segundo onde se produza a emerxencia), ben enviando a algunha persoa para dar o aviso, ben realizando chamada telefónica.

Pavillón de Montealto

690 37 14 38

Capítulo 8.

Implantación do Plan de Autoprotección

Neste capítulo, establécense os criterios e actuacións para a divulgación xeral do plan, a realización da formación específica do persoal incorporado ao mesmo, a sinalización e normas para a actuación de visitantes e o programa de dotación de medios materiais e recursos.

Contidos

8.1. Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección

8.2. Identificación do/a responsable da implantación do plan

8.3. Programa de formación e capacitación do persoal con participación activa no Plan de Autoprotección

8.4. Programa de formación para todo o persoal

8.5. Programa de información xeral para os usuarios e usuarias

8.6. Sinalización e normas de actuación para visitantes

8.7. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

CAPÍTULO 8. Implantación do Plan de Autoprotección

8.1. Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección

A directora do Plan de Autoprotección deberá dar validez ao Plan mediante a súa implantación que consiste en:

- 1. Divulgación do Plan**, procedendo a facilitar información sobre o mesmo a todo o persoal así como aos usuarios e usuarias do centro.
- 2. Formación e capacitación** do persoal designado.
- 3. Establecemento de mecanismos de información ao público.**
- 4. Provisión dos medios e recursos** precisos para a aplicabilidade do Plan.
- 5. A avaliación** mediante simulacros que permitan comprobar a eficacia do Plan.
- 6. Programa de mantemento e de revisións periódicas.**

8.2. Identificación do responsable da implantación do Plan

Responsable da implantación do Plan (Directora do Plan de Autoprotección)	
Nome: María Estrella Monelos Muniz	
NIF: 32.805.865-E	
Cargo: Directora	
Dirección: Praza de San Xosé s/n	Localidade: A Coruña 15002
Teléfono: 981 20 21 20	e-mail: ceip.sanjurjo.carricarte@edu.xunta.es

A implantación do Plan de Autoprotección comprenderá, como mínimo, a formación e capacitación do persoal designado do centro e a provisión dos medios e recursos precisos para a aplicación do plan.

8.3. Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Autoprotección

Os equipos de emerxencia constitúen o conxunto de persoas especialmente formadas, adestradas e organizadas para a prevención e actuación en accidentes dentro do ámbito deste establecemento.

A misión fundamental de prevención destes equipos é tomar as precaucións útiles para impedir que se atopen reunidas as condicións que poidan orixinar un accidente.

Para iso, cada un dos compoñentes dos equipos deberán:

- Estar informado o risco xeral e particular que presentan os diferentes procesos dentro da actividade.
- Sinalar as anomalías que se detecten e verificar que foron emendadas.
- Ter coñecemento de existencia e uso dos medios materiais de que se dispón.
- Facerse cargo do mantemento dos mencionados medios.
- Estar capacitado para suprimir sen demora as causas que poidan provocar calquera anomalía.

Os equipos denomínanse en función das accións que van desenvolver os seus membros en:

- Xefe/a de Intervención
- Equipo de Intervención
- Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento
- Equipo de Primeiros Auxilios

Para que os equipos estean capacitados para levar a cabo estas tarefas, é necesario que dispoñan de documentación apropiada, capacitación, medios e fosen debidamente formados nas tarefas que deberán desenvolver.

A formación é unha ferramenta esencial na xestión da autoprotección

Como obxectivos básicos debe dirixirse cara ao fomento da capacitación, entendida como a integración de tres aspectos:

FORMACIÓN

ADESTRAMENTO

ENTRENAMENTO

Director/a do Plan de Actuación ante emerxencias

- Coñecer perfectamente o Plan de Autoprotección, especialmente todo o relacionado con a organización e procedementos de actuación en caso de emerxencia contidos no capítulo 6 do presente documento.
- Coñecer as instalacións e, en especial, os medios de evacuación, zonas de risco, etc.
- Dispor de formación sobre a prevención de incendios, estruturación do Plan de Autoprotección, funcións e composición dos equipos de emerxencia, tipos e fases de emerxencia e desenvolvemento da evacuación.

Xefe/a de Emerxencia

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- Formación sobre coordinación e dirección de equipos en emerxencias.
- Formación en Prevención de riscos comúns.
- Adestramento na realización de prácticas e simulacros de adestramento
- Adestramento sobre xestión de comunicacións en emerxencias.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns, uso dos medios de extinción e actuacións nos supostos de emerxencia.

Equipo de Intervención

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- Formación en Prevención de riscos comúns.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns, uso dos medios de extinción e actuacións nos supostos de emerxencia.
- Adestramento na realización de prácticas e simulacros de adestramento.

Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- Formación en Prevención de riscos comúns.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns, protocolos de evacuación e confinamento.
- Adestramento na realización de prácticas e simulacros de adestramento.

Equipo de Primeiros Auxilios

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre primeiros auxilios.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns relacionados con os accidentes.
- Adestramento na realización de prácticas e simulacros de adestramento.

8.4. Programa de formación para todo o persoal

Anualmente manteranse reunións informativas de "Divulgación do Plan de Autoprotección" onde se facilitarán as instrucións en caso de emerxencia por escrito, se aclararán as dúbidas e se informará da composición dos distintos equipos de intervención. Estas reunións informativas estarán dirixidas a todo o persoal que desenvolve a súa actividade habitual no edificio e que non pertenza aos equipos de emerxencia.

Actividade	Período
Formación do persoal que forme parte dos equipos de intervención	Anual ou cando se modifiquen na operativa ou no edificio así o requiran.
Formación do persoal que non forme parte dos equipos de intervención	Anual ou cando se modifiquen na operativa ou no edificio así o requiran.
	Inicial en caso de nova incorporación.

8.5. Programa de información xeral para os usuarios e usuarias

Atendendo a identificación dos usuarios do centro que realizamos no Capítulo 2 do presente Plan, adoptaranse as medidas necesarias para trasladar información xeral aos ocupantes ocasionais da *CEIP Sanjurjo de Carricarte*.

Normas básicas de actuación para visitantes

Se descobre unha emerxencia:

- Manteña a calma. Non grite. Existe toda unha organización preparada para estas emerxencias.
- Avise da emerxencia ao traballador ou traballadora mais cercano.
- Espere instrucións.

En caso de evacuación:

- Siga a ruta de evacuación marcada e sinalizada.
- Diríxase ao punto de encontro. Permaneza alí ata recibir novas instrucións.
- Non volva a entrar nas instalacións baixo ningún concepto mentres dure a situación de emerxencia.

8.6. Sinalización e normas de actuación para visitantes

A sinalización instalada no edificio fai referencia a:

- Sinalización da saída e vías de evacuación
- Sinalización de medios de protección e loita contra incendios

8.7. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

No momento da elaboración e implantación presente Plan de Autoprotección detéctanse unha serie de deficiencias que serán abordadas no Anexo III.

Capítulo 9.

Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección

Para finalizar, con este capítulo especificáanse as revisións do plan para a súa actualización, dividindo estas modificacións en programas de reciclaxe de formación, substitución de medios e recursos, simulacros, auditorías e inspeccións.

Contidos

9.1. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

9.2. Programa de substitución de medios e recursos

9.3. Programa de exercicios e simulacros

9.4. Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Autoprotección

9.5. Programa de auditorías

CAPÍTULO 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección

9.1. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

Nos puntos 8.2. e 8.3. do presente Plan móstranse as táboas que especifican a periodicidade en relación á formación e información a entregar aos traballadores e traballadoras presentes no edificio.

Dita información e a proporcionada as visitas e as contratas deberase revisar con unha periodicidade anual, modificándose cando proceda.

9.2. Programa de sustitución de medios e recursos

Os medios humanos revisaranse periodicamente e, ao menos unha vez ao ano, para garantir que non fiquen obsoletos.

Os medios materiais serán sometidos a inspeccións e revisións periódicas, sendo substituídos cando as condicións de operación ou a normativa o requiran.

Remitímonos ao capítulo 5 do presente Plan en todo o relativo aos programas de mantemento.

9.3. Programa de exercicios e simulacros

Os simulacros son decisivos para lograr unha correcta implantación do Plan de Autoprotección. A súa organización e desenvolvemento debe realizarse con os seguintes obxectivos:

- A preparación de un simulacro debe realizarse de forma exhaustiva, tendo en conta todas as accións e eventualidades que poidan xurdir no seu desenvolvemento.
- No primeiro simulacro, a información subministrada aos equipos de emerxencia e ao resto de usuarios do centro debe ser total. De este modo se consegue que todos os ocupantes coñezan a práctica e, de unha forma sosegada, as accións a emprender en caso de emerxencia.
- No resto de simulacros, a información subministrada irá diminuindo gradualmente, de tal forma que as accións a emprender se efectúen de forma automática e ordenada, segundo o previsto no Plan de Autoprotección.
- Contarase con observadores imparciais alleos aos equipos de emerxencia e autoprotección, que terán como misión principal seguir o desenvolvemento do simulacro, para a posterior realización de un informe.
- Débense ensaiar mediante simulacro todos os posibles supostos de emerxencia, así como os seus diferentes graos. Cando sexa precisa a colaboración das Autoridades se lles deberá facilitar toda a información posible sobre o simulacro.
- Os simulacros xenerais, realizaranse ao menos unha vez ao ano.

- Despois de un simulacro é necesario que se reúnan todas as partes implicadas ou, ao menos, unha representación por cada parte, con o fin de obter o máximo número de conclusións, melloras a adoptar ou problemática.
- Os obxectivos principais de un simulacro de emerxencia son:
 - Adestrar aos compoñentes dos equipos de emerxencia do centro nas funcións previstas para eles no presente Plan, así como do persoal que, en caso de necesidade, debe ser evacuado.
 - Detección de posibles circunstancias non tidas en conta na elaboración do Plan de Autoprotección ou anomalías no desenvolvemento das funcións que deben realizar os compoñentes dos equipos de emerxencia.
 - Comprobación do correcto funcionamento de algúns medios técnicos existentes de protección e loita contra as emerxencias.
 - Determinacións de tempos, tanto de intervención dos distintos equipos como dos servizos de emerxencias e de evacuación, da forma máis real posible.
 - Dar cumprimento ao establecido na normativa vixente.

9.4. Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Autoprotección

Con o obxectivo de manter a operatividade e efectividade do Plan de Autoprotección unha vez implantado, é necesario establecer un programa de mantemento do mesmo. As actividades necesarias para manter o Plan, inclúense a continuación, indicando a periodicidade das mesmas.

Actividade	Periodicidade
Revisión da información a entregar ás visitas, contratas, etc.	Ao inicio da actividade e, posteriormente, de forma anual.
Charla da operativa de emerxencias ao equipos de emerxencia	Inicial
Revisión das actuacións dos compoñentes dos equipos de emerxencia	Anual
Revisión do programa de mantemento de instalacións	En función de obras, cambio de uso de determinadas salas, variacións de ocupación, etc.
Revisión do Plan de Autoprotección	Sempre que existan cambios ou se detecten disfuncións e, como mínimo, cada ano.

Tamén se fará un seguimento do programa de formación e se modificará se é necesario a composición dos equipos de emerxencia e autoprotección (vacacións, traslados, despedimentos, etc.) de maneira que a lista de compoñentes do equipo se manteña sempre actualizada.

9.5. Programa de auditorías

O DPAE realizará inspeccións aleatorias do estado de mantemento e operatividade dos medios materiais descritos no Plan de Autoprotección.

Así mesmo, realizará auditorías da composición e formación dos membros dos equipos de emerxencia.

ANEXO I

- **Documento 1.** Directorio de comunicación
- **Documento 2.** Mensaxe tipo de comunicación ao CAE 112
- **Documento 3.** Informe en caso de ameaza de bomba

D1. Directorio de comunicación

1. Persoal designado

Director do Plan de Autoprotección	María Estrella Monelos Muniz	981 20 21 20
Director do Plan de actuación ante emerxencias	María Estrella Monelos Muniz	
Xefe de emerxencia	Conserxe	
Equipo de intervención	Docentes en tiempo libre ou tarefas administrativas	
Equipo de alarma e evacuación	Docente en cada aula	
Equipo de primeiros auxilios	Docentes en tiempo libre ou tarefas administrativas	
Empresa que presta servizo de madrugadores e comedor		

Teléfonos de axuda exterior

Medio	Teléfono
Emerxencias	112
Policía Local	981 18 42 25
Guardia Civil	062 981 16 77 80
Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento da Coruña	981 18 43 80
Urxencias médicas	061
Gas Natural Fenosa	900 100 251
EMALCSA	981 24 23 22
Información toxicolóxica	915 62 04 20

D2. Mensaxe tipo de comunicación ao CAE 112

Aquí o *CEIP Sanjurjo de Carricarte* , situada na Praza de San Xosé, xunto á igrexa de San Xosé, no barrio de Montealto, en a Coruña (A Coruña)

Temos unha **emerxencia por ...**

Incendio, accidente, ameaza de bomba, etc.

Na **zona de ...**

Indicar a zona do centro

Realizáronse as **seguintes accións ...**

Hai ... persoas **feridas**

(no caso que existan)

O teléfono e contacto do **Director do Plan de Actuación ante Emerxencia** é:

Nome:

Teléfono:

O **punto de encontro** exterior é na entrada principal, na praza de San Xosé

D3. Encher en caso de ameaza de bomba

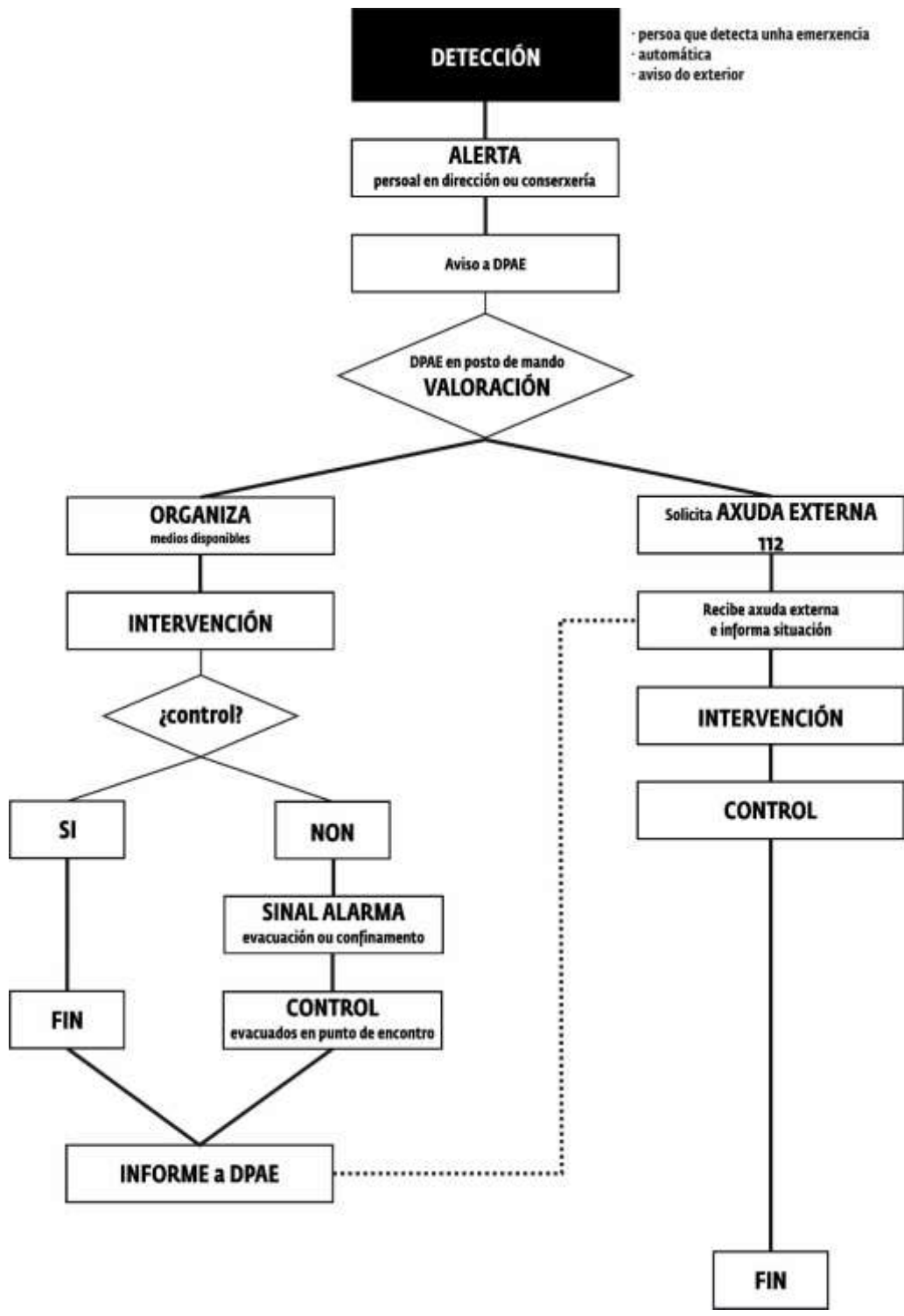
Data		Hora		Duración	
Voz masculina		Voz feminina		Infantil	
Se é posible, faga as seguintes preguntas:					
¿Cando estalará a bomba? ¿Onde se encontra colocada? ¿Que aspecto ten a bomba? ¿Que desencadeará a explosión? ¿Por que, que pretende? ¿Pertence a algún grupo?					
Texto exacto da ameaza:					
Voz do comunicante:					
Tranquila		Excitada		Enfadada	
Tartamuda		Normal		Xocosa	
Forte		Suave		Susurrante	
Clara		Gangosa		Nasal	
Con acento		Chillona		Outro	
Se a voz lle resulta familiar, diga a quen lle recorda ou a quen se lle parece:					
Sonidos de fondo:					
Ruídos de rúa		Maquinaria		Música	
Cafetería		Oficina		Animais	
Cabina		Conferencia		Outros	
Linguaxe da ameaza:					
Correcto		Vulgar		Incoherente	
Mensaxe lido		Grabado		Outro	
Observacións:					

ANEXO II

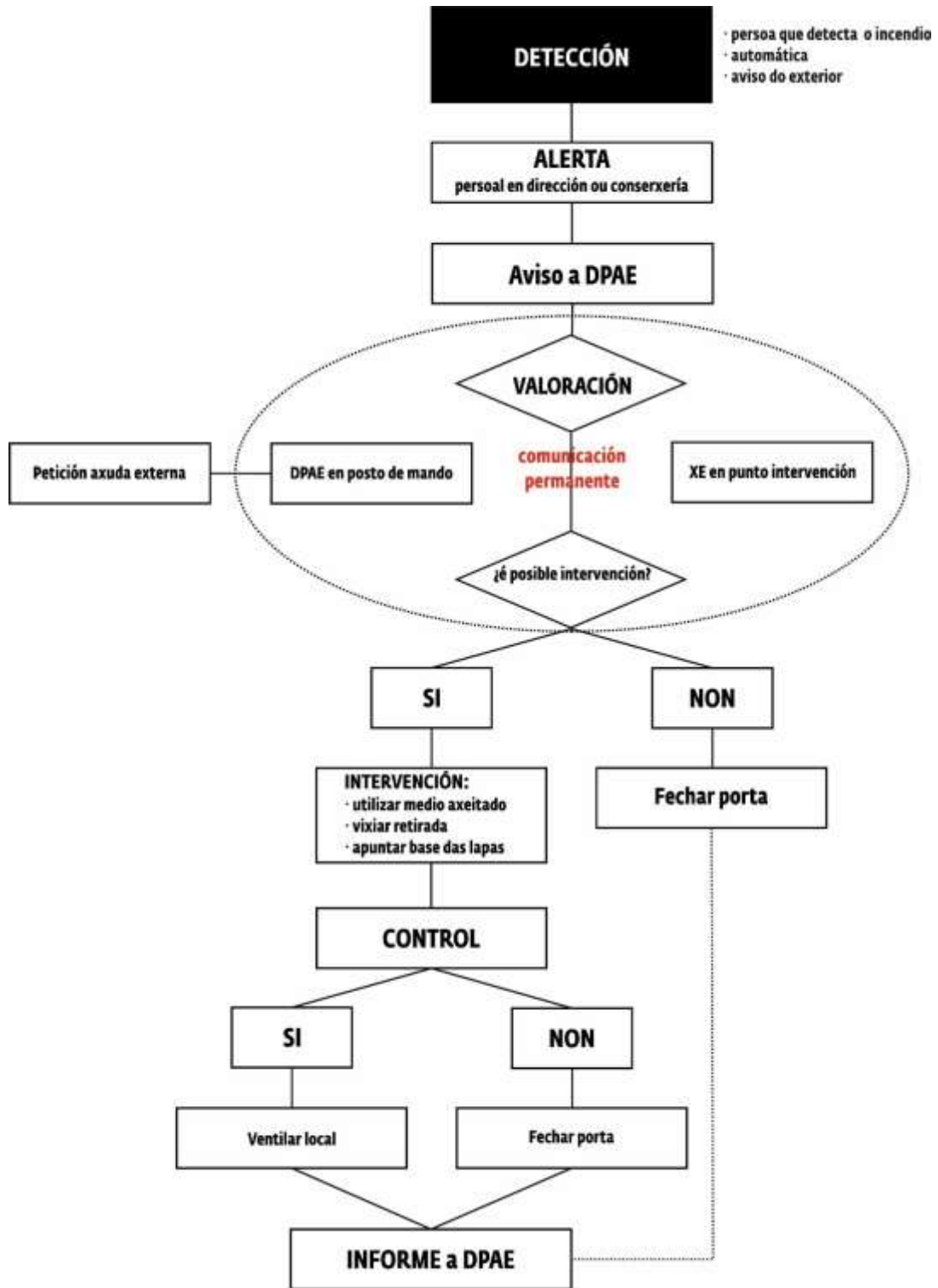
Formularios para a xestión de emerxencia

- **Documento 1.** Protocolos para a xestión da emerxencia
- **Documento 2.** Seguridade nas saídas programadas do centro

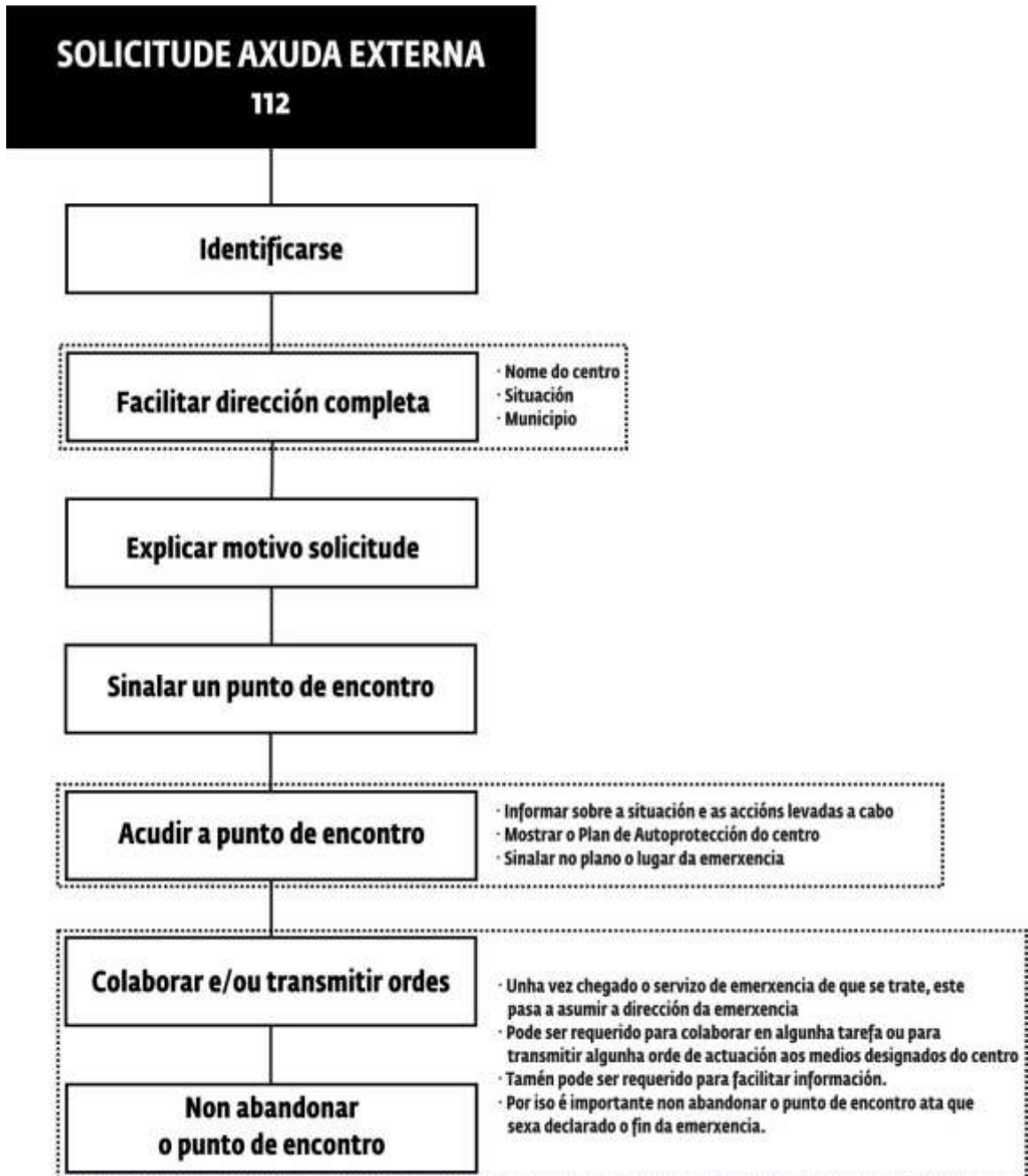
PROTOCOLO XERAL DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA



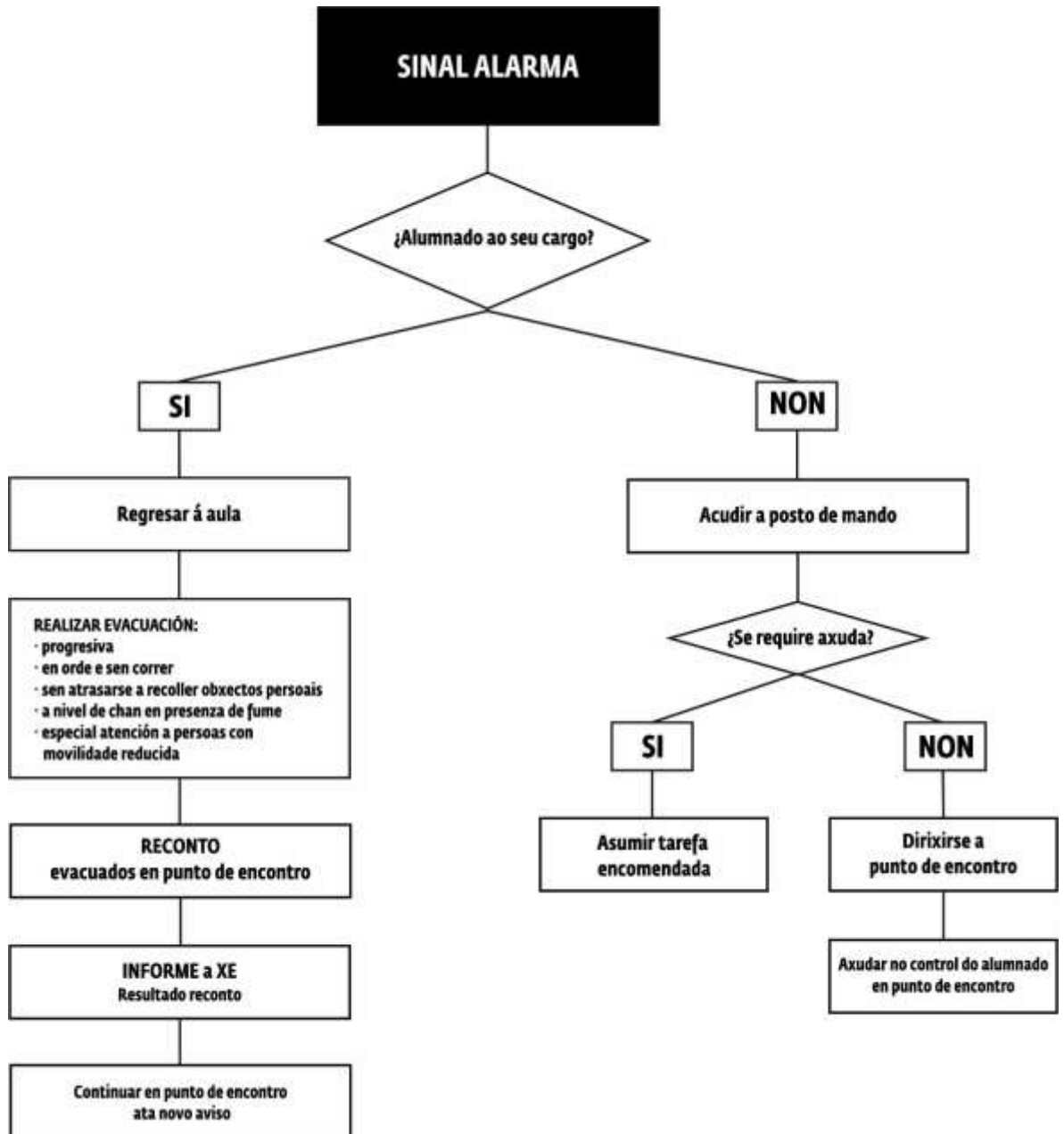
PROTOCOLO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS



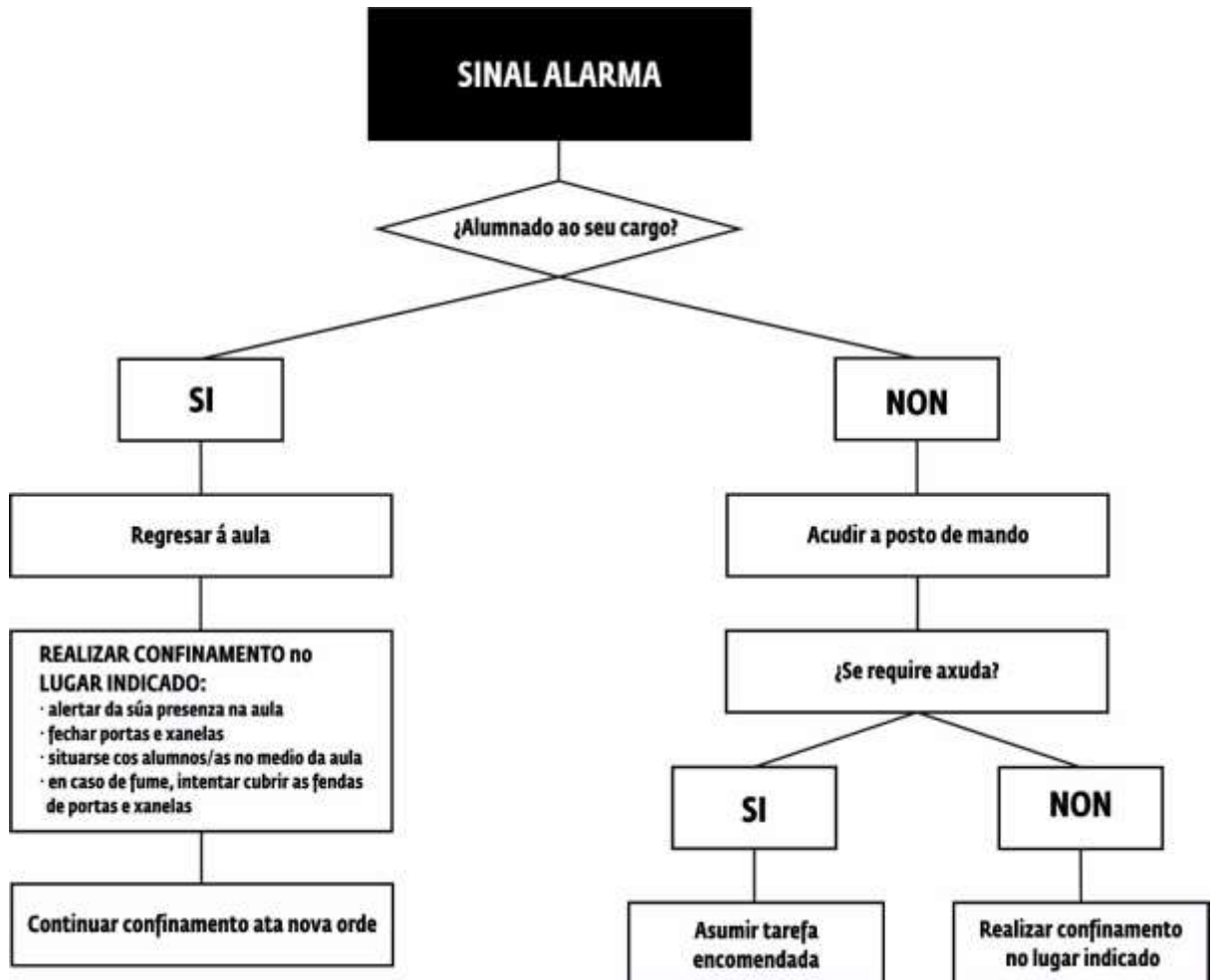
**PROTOCOLO DE PETICIÓN E RECEPCIÓN DE AXUDA
EXTERNA**



PROTOCOLO DE EVACUACIÓN



PROTOCOLO DE CONFINAMENTO



PROTOCOLO XERAL DE PRIMEIROS AUXILIOS

PRESTAR ATENCIÓN A PERSOA ACCIDENTADA

**Aplicar
CONDUCTA PAS**

Protexer →

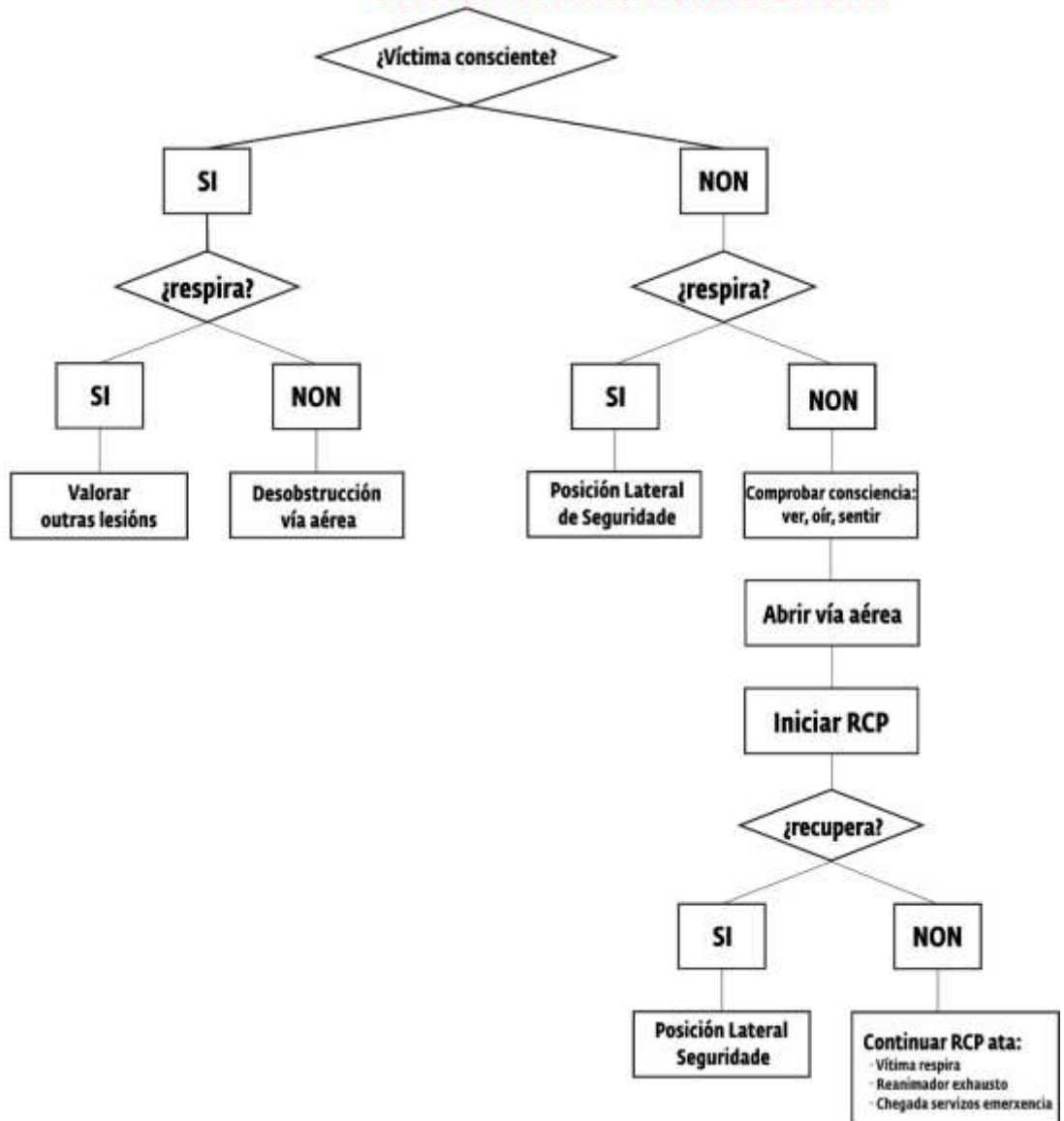
- A nós mesmos
- O lugar
- A vítima

Avisar →

- DPPE
- 112 / 061

Socorrer →

- Á espera da chegada do servizo de emerxencia



Seguridade nas excursións

Destino	
Data	
Horario	

▪ **Actividades**

Actividade	Riscos previstos

▪ **Participantes**

Alumnado	Docentes	Outro persoal

▪ **Medios de protección**

Medio	Responsable

▪ **Xefe de Emerxencia**

Nome:	
NIF:	
Cargo:	
Dirección: Praza de San Xosé s/n	Localidade: A Coruña , 15002 Provincia: A Coruña
Teléfono: 981 20 21 20	e-mail: ceip.sanjurjo.carricarte@edu.xunta.es

ANEXO III

Actas e declaracións

- **Documento 1.** Actas de divulgación do Plan e constitución dos equipos de emerxencia.
- **Documento 2.** Informe do simulacro de emerxencia.
- **Documento 3.** Informe de inconformidades.

D1. Divulgación e capacitación dos equipos de emerxencia

Para que os equipos de emerxencia designados estean capacitados para desenvolver as tarefas asignadas, é necesario que dispoñan unha mínima formación e capacitación nas accións que terán que desenvolver en caso de emerxencia.

Na procura deste obxectivo, e no marco das instrucións incluídas no Plan de Autoprotección do *CEIP Sanjurjo de Carricarte*, procederase a organizar unha reunión de divulgación e coordinación cos seguintes contidos:

Coordinación dos equipos de emerxencia
Duración: 2 hora Equipos: DPAE e Xefe de Emerxencia
<p style="text-align: center;">CONTIDO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plan de Autoprotección: Plan de Actuación ante emerxencias2. Coordinación dos equipos de emerxencia3. Coordinación con os servizos públicos de emerxencia

Actuación ante emerxencias
Duración: 2 horas Equipos: Todo o persoal designado
<p style="text-align: center;">CONTIDO</p> <p>A Autoprotección e o sistema de protección civil</p> <p>O Plan de Autoprotección: contidos</p> <p>Os medios e medidas de autoprotección</p> <p>Principios da loita contra-incendios</p> <p>O plan de actuación en caso de emerxencia</p> <p>Primeiros auxilios</p>

D2. Informe do simulacro de emerxencia

Un Plan de Autoprotección debe ser concebido como unha ferramenta lista para ser utilizada no momento necesario e, por tanto, é necesario que se someta a unha revisión constante que garantice a súa eficacia e operatividade plenas.

Por este motivo, resulta necesario dotar ao plan de certos mecanismos para garantir o seu correcto funcionamento asegurándose de:

- incorporar todos os cambios que se produzan nas instalacións do centro, os horarios, actividades, usuarios e dispoñibilidade de medios técnicos e humanos
- revisar e reevaluar os riscos existentes
- avaliar o mantemento das instalacións e dos medios de autoprotección
- programar actividades de reciclaxe de formación e información
- realizar simulacros

No marco da implantación do plan, o persoal do centro participou en anos anteriores en diversas accións formativas que culminaron na súa participación en un simulacro de emerxencia.

No presente ano, e co obxectivo de mellorar as habilidades, aptitudes e coñecementos do personal designado na xestión da emerxencia do CEIP Sanjurjo de Carricarte, os/as responsables do centro apostan por realizar unha formación continuada baseada na actualización e na reciclaxe dos coñecementos adquiridos que novamente culminará en un exercicio de simulación no que recrearemos unha situación hipotética de emerxencia fronte á cal os participantes deberán tomar decisións baseadas na información recibida..

Obxectivos da simulación

- Reforzar a formación recibida nas accións previas á simulación e no marco da implantación do Plan de Autoprotección do centro.
- Avaliar a capacidade de toma de decisións do persoal do centro.
- Validar o plan de actuación ante emerxencias do centro.
- Capacitar aos distintos equipos designados para actuar durante a emerxencia.

D 3. Informe de inconformidades

No proceso de elaboración e implantación do Plan de Autoprotección do *CEIP Sanjurjo de Carricarte* detectáronse unha serie de deficiencias que, para unha correcta operatividade do Plan, é necesario solventar.

Para cada deficiencia detectada se propón unha ou varias medidas correctoras e se establece un nivel de prioridade asociado a un prazo de execución. O referido nivel se establece en base a dous criterios:

- Garantir a seguridade das persoas e dos bens que se poidan ver afectados por unha emerxencia no centro.
- A viabilidade económica da medida proposta.

Risco	Medida	Descrición	Prioridade	Prazo
Incendio ou explosión Fase de intervención	Instalar medios de loita contra incendios adecuados	Instalar extintores adecuados ao tipo de lume. En concreto: <ul style="list-style-type: none"> - extintor de CO₂ xunto ao cadro eléctrico principal do edificio docente - extintor de CO₂ xunto ao cadro eléctrico principal do edificio antigo 	Moderada	6 meses
		Colocar os extintores á altura recomendada de 0,80 metros desde o chan (altura máxima 1,70 m) e en lugares visibles e plenamente accesibles, sen ningún obstáculo que impida a súa visibilidade.	Moderada	6 meses
	Crear chaveiros de emerxencia	Crear un chaveiro de emerxencia que conteña copias das chaves dos locais técnicos e das chaves das portas e portais de saída do centro, de xeito que se agrupen todas as chaves relevantes (con cadansúa identificación) en un único chaveiro facilmente identificable por calquera persoa non familiarizada coas mesmas. Colocalo en un lugar visible.	Alta	3 meses
	Identificar de xeito visible as chaves de corte de suministros	Identificar mediante sinais ou carteis indicativos a situación das chaves de cortes para que calquera persoa non familiarizada coas mesmas as poida identificar de xeito fácil.	Moderada	6 meses
Incendio ou explosión	Instalar barras horizontais de empuxe nas portas de saída do centro	Seguindo os criterios establecidos no DB-SI do Código Técnico da Edificación, as portas previstas como saída de planta ou de edificio e as previstas para a evacuación de mais de 50	Moderada	6 meses

Fase de evacuación		personas serán abatibles con eixo de xiro vertical e o seu sistema de peche, ou ben non actuará mentres haia actividade nas zonas a evacuar, ou ben consistirá en un dispositivo de fácil e rápida apertura desde o lado do cal veña a dita evacuación.		
	Sinalizar a totalidade de percorridos de evacuación	Sinalizar mediante sinais indicativas de dirección os percorridos de evacuación recomendados.	Moderada	6 meses
		Sinalizar as saídas de planta e de edificio.	Moderada	6 meses
	Instalar luminarias de emerxencia no edificio antigo	Segundo indica a normativa, os edificios disporán dunha iluminación de emerxencia que, en caso de fallo da iluminación normal, forneza a iluminación necesaria para facilitar a visibilidade aos usuarios de maneira que poidan abandonar o edificio, evite as situacións de pánico e permita a visión dos sinais indicativos das saídas e a situación dos equipos e medios de protección existentes. Por este motivo consideramos necesario instalar iluminación de emerxencia na planta baixa do edificio, utilizado pola ANPA do colexio.	Moderada	6 meses
Accidente individual	Sinalizar locais de risco especial	Sinalizar os locais de risco do centro e os cadros eléctricos mediante sinais con pictogramas indicativos do tipo de perigo e de prohibición de acceso a persoal non autorizado.	Moderada	6 meses
	Sinalizar a situación do depósito de combustible	Sinalizar o depósito de combustible mediante sinais con pictogramas indicativos do tipo de perigo e de prohibición de acceso a persoal non autorizado.	Moderada	6 meses
	Instalar alfombrillas	Instalar nos accesos aos edificios alfombrillas ou felpudos e fixalos ao chan para evitar que se entre nos mesmos co calzado	Moderada	6 meses

		mollado evitando así a existencia de chans esvaradíos que fagan aumentar o risco de caída ao mesmo nivel.		
	Formación e adestramento	Formar aos usuarios e usuarias do centro na identificación de situacións de emerxencia e na adopción de comportamentos seguros. Adestrar aos usuarios e usuarias do centro na realización da evacuación, utilizando os percorridos recomendados como percorrido habitual.	Moderada	6 meses

E, para que conste, a técnica encargada da redacción do Plan de Autoprotección, informa ao Director do Plan do CEIP Sanjurjo de Carricarte sobre as deficiencias atopadas no centro e as propostas para solventalas.

Asinan en Narón, a 1 de febreiro de 2019

D. Luz A. Silvar Carneiro

D. M^a Estrella Monelos Muniz



Técnica de Prevención de Riscos Laborais e
Riscos Comúns

Directora do Plan de Autoprotección
do CEIP Sanjurjo de Carricarte

D4. Autoría do Plan

A renovación do Plan de Autoprotección do CEIP Sanjurjo de Carricarte foi elaborado por Luz A. Silvar Carneiro, con DNI 32.698.762-F, na súa calidade de Técnica Superior de Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns.

Data: 1 de febreiro de 2019

Asinado: Luz Angela Silvar Carneiro



ANEXO IV

Planos



GOBIERNO DE ESPAÑA / MINISTERIO DE HACIENDA / SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA / DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE
8435008N4083S0001XM

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

LOCALIZACIÓN: CL ALDE. SANJURJO CARRICARTE 4[A] Es:1 Pl:00 Pt:A
15002 A CORUÑA [A CORUÑA]

USO PRINCIPAL: Cultural / AÑO CONSTRUCCIÓN: 1970

COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN: -- / SUPERFICIE CONSTRUIDA (m²): 1.594

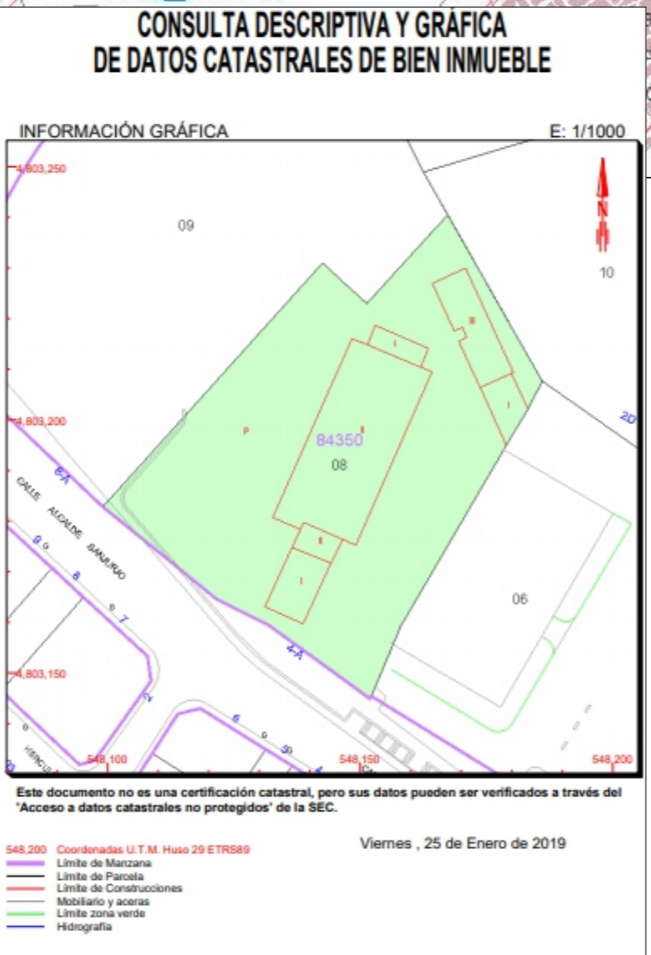
PARCELA CATASTRAL

SITUACIÓN: CL ALDE. SANJURJO CARRICARTE 4[A]
A CORUÑA [A CORUÑA]

SUPERFICIE CONSTRUIDA (m²): 1.726 / SUPERFICIE GRANJA PARCELA (m²): 4.190 / TIPO DE ENJACA: [division horizontal]

CONSTRUCCIÓN

Destino	Escala	Planta	Puerta	Superficie m²
ENSEÑANZA	1	00	C	601
ENSEÑANZA	1	00	D	37
ENSEÑANZA	1	00	E	89
ENSEÑANZA	1	01	C	601
ENSEÑANZA	1	01	D	37
ENSEÑANZA	C	OM	UN	32
ENSEÑANZA	1	00	B	66
ENSEÑANZA	1	00	A	66
ENSEÑANZA	1	00	F	65



Coordenadas UTM

FUSO 29

Coord. X 548.150

Coord. Y 4.803.150

PLAN DE AUTOPROTECCION CEIP SANJURJO CARRICARTE

PLANO	SITUACIÓN	Nº PLANO: 00	ESCALA: S/E
PROPIEDAD		COD AU S 003/19	DATA: 01/2019

info@previnem.com / 630 624 999 / Avd. Gonzalo Navarro, parcela 1, local 2 / 15573 - Narón

PREVINEM
PREVENCIÓN INTEGRAL DE EMERGENCIAS



PLAN DE AUTOPROTECCION
CEIP SANJURJO CARRICARTE

PLANO

EMPRAZAMENTO

Nº PLANO: 01

ESCALA: S/E

COD AU E 003/19

DATA: 01/2019

PROPIEDAD

info@previnem.com
630 624 999
Avd. Gonzalo Navarro, parcela 1, local 2
15573 - Narón

PREVINEM
PREVENCIÓN INTEGRAL DE EMERGENCIAS



**PLAN DE AUTOPROTECCION
CEIP SANJURJO CARRICARTE**

PLANO	DESCRIPTIVO	Nº PLANO: 02	ESCALA: S/E
	EDIFICIO 1. PLANTA BAIXA	COD AU D E1PB 003/19	DATA: 01/2019

PROPIEDAD

info@previnem.com
630 624 999
Avd. Gonzalo Navarro, parcela 1, local 2
15573 - Narón





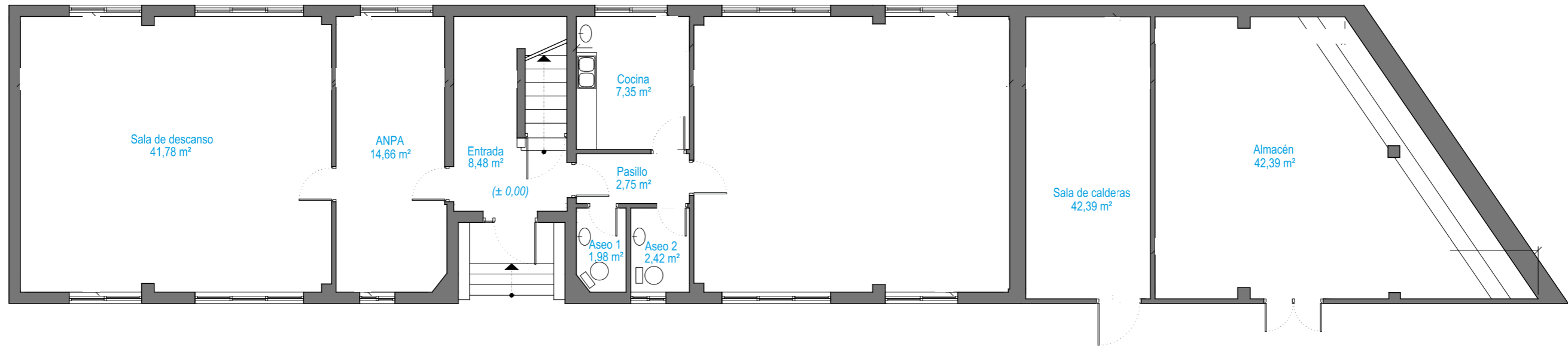
PLAN DE AUTOPROTECCION
CEIP SANJURJO CARRICARTE

PLANO	DESCRPTIVO EDIFICIO 1. PLANTA 1ª	Nº PLANO: 03 COD AU DE1P1 003/19	ESCALA: S/E DATA: 01/2019
-------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

PROPIEDAD

info@previnem.com
630 624 999
Avd. Gonzalo Navarro, parcela 1, local 2
15573 - Narón





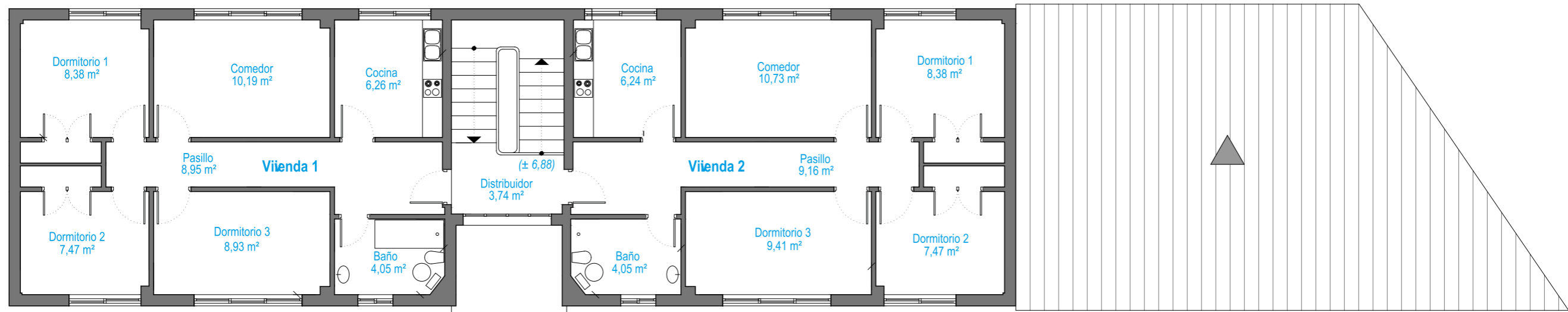
**PLAN DE AUTOPROTECCION
CEIP SANJURJO CARRICARTE**

PLANO	DESCRIPTIVO	Nº PLANO: 04	ESCALA: S/E
	EDIFICIO 2. PLANTA BAIXA	COD AU D E2PB 003/19	DATA: 01/2019

PROPIEDAD

info@previnem.com
630 624 999
Avd. Gonzalo Navarro, parcela 1, local 2
15573 - Narón





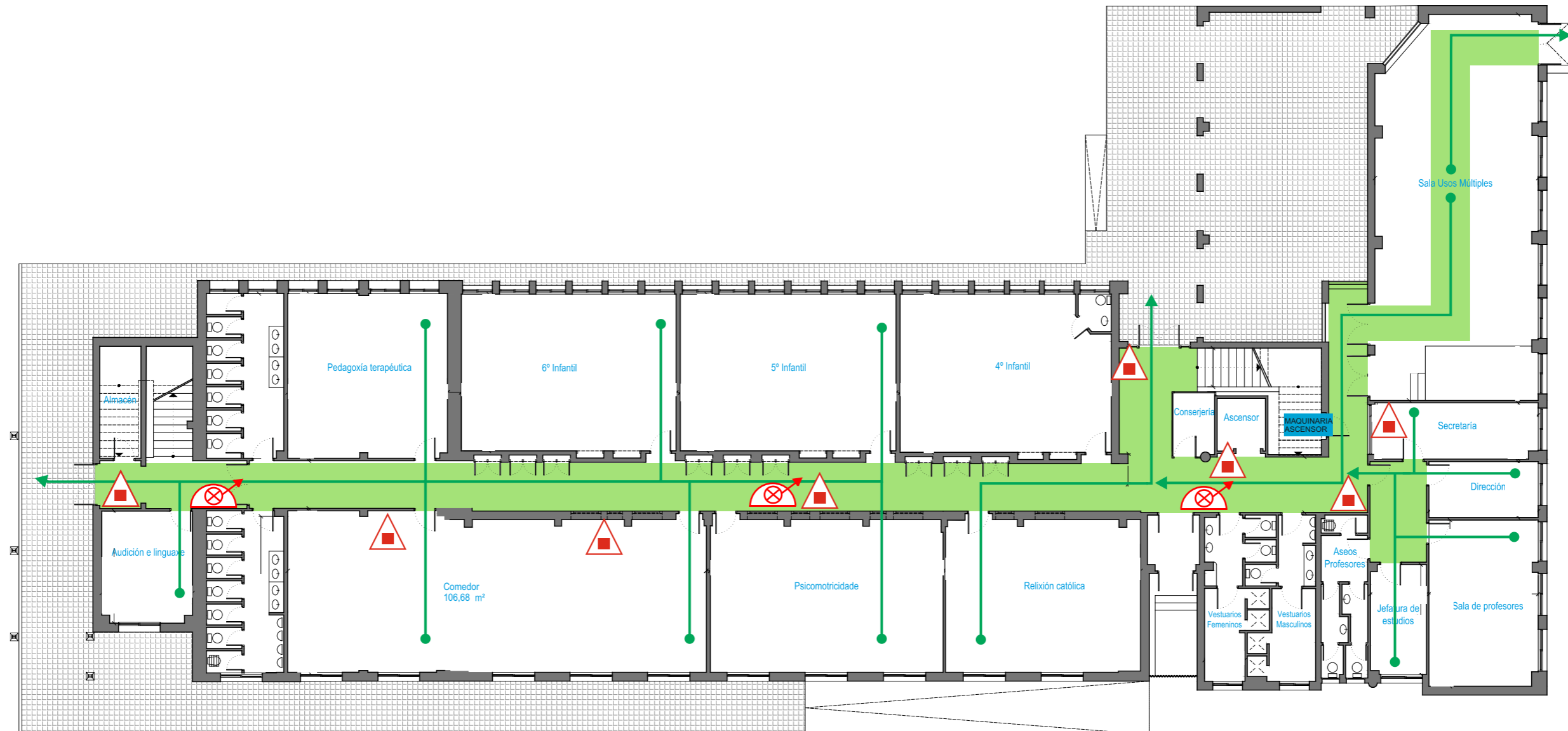
**PLAN DE AUTOPROTECCION
CEIP SANJURJO CARRICARTE**

PLANO	DESCRIPTIVO EDIFICIO 2. PLANTA 1ª	Nº PLANO: 05 COD: AU D E2P1 003/19	ESCALA: S/E DATA: 01/2019
-------	--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

PROPIEDAD

info@previnem.com
630 624 999
Avd. Gonzalo Navarro, parcela 1, local 2
15573 - Narón





LEENDA EXTINCION SI	
	EXTINTOR MANUAL POLVO ABC
	EXTINTOR MANUAL CO2
	BOCA DE INCENDIOS EQUIPADA
	PULSADOR DE ALARMA

LEENDA EVACUACIÓN	
	SENTIDO DE EVACUACIÓN
	INICIO DE EVACUACION
	FIN DE EVACUACION

	Instalación eléctrica
	Sala caldeira
	Depósito gasoil



**PLAN DE AUTOPROTECCION
CEIP SANJURJO CARRICARTE**

PLANO

MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN
EDIFICIO 1. PLANTA BAIXA

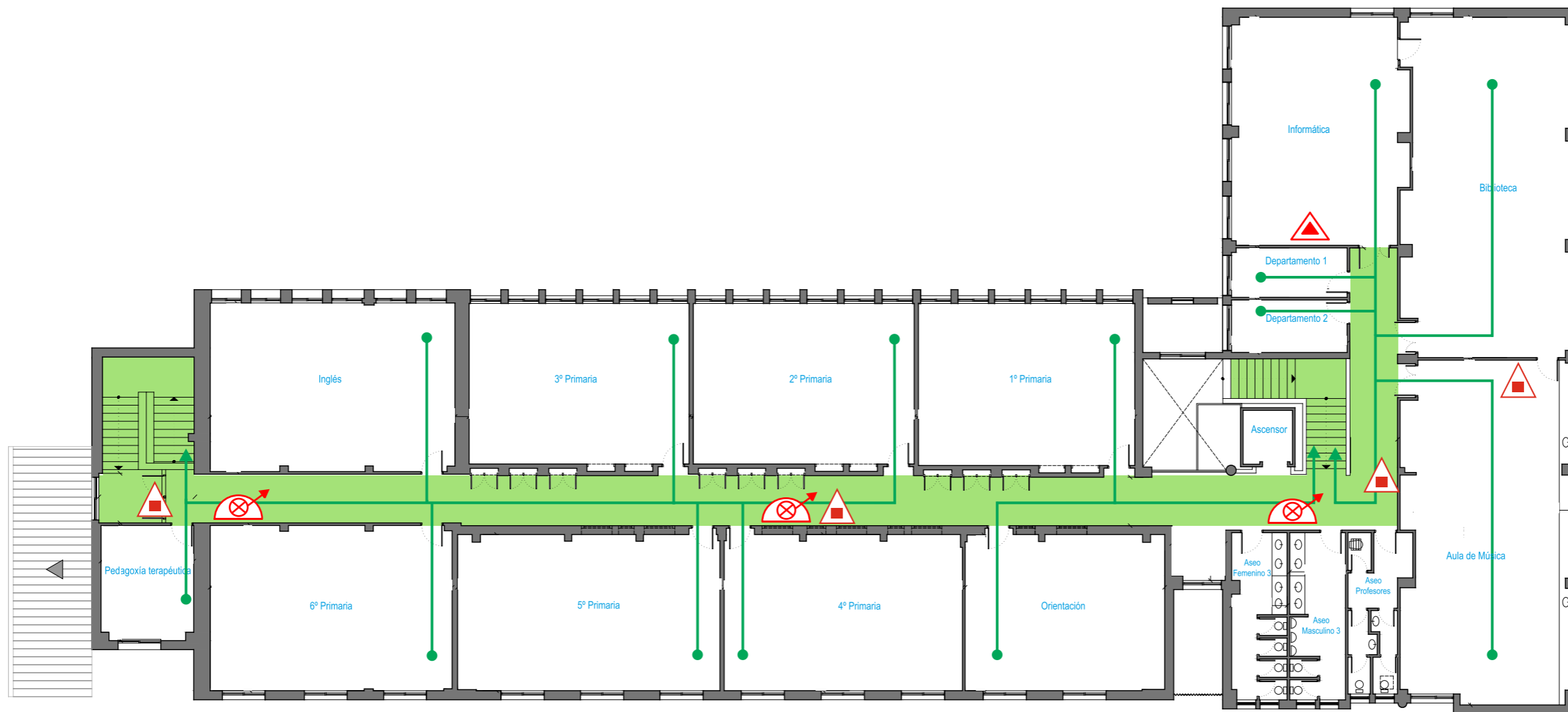
Nº PLANO: 06
COD: AU MAU E1PB 003/19

ESCALA: S/E
DATA: 01/2019

PROPIEDAD

info@previnem.com
630 624 999
Avd. Gonzalo Navarro, parcela 1, local 2
15573 - Narón





LENDAS EXTINCIÓN SI	
	EXTINTOR MANUAL POLVO ABC
	EXTINTOR MANUAL CO2
	BOCA DE INCENDIOS EQUIPADA
	PULSADOR DE ALARMA

LENDAS EVACUACIÓN	
	SENTIDO DE EVACUACIÓN
	INICIO DE EVACUACION
	FIN DE EVACUACION

	Instalación eléctrica
	Sala caldeira
	Depósito gasoil



**PLAN DE AUTOPROTECCION
CEIP SANJURJO CARRICARTE**

PLANO

MEDIOS DE AUTOPROTECCION
EDIFICIO 1. PLANTA 1ª

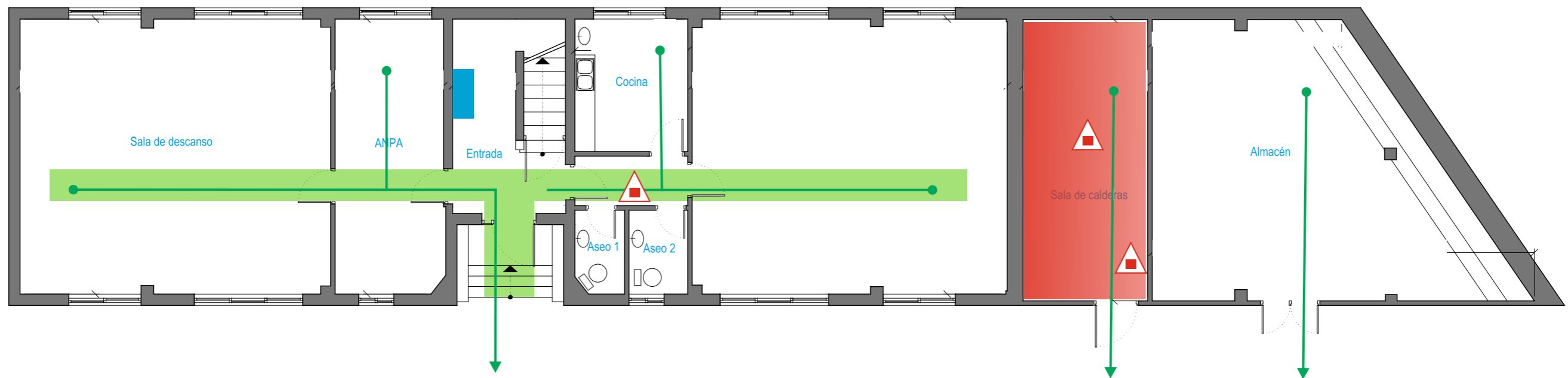
Nº PLANO: 07
COD: AU MAU E1P1 003/19

ESCALA: S/E
DATA: 01/2019

PROPIEDAD

info@previnem.com
630 624 999
Avd. Gonzalo Navarro, parcela 1, local 2
15573 - Narón

PREVINEM
PREVENCIÓN INTEGRAL DE EMERGENCIAS



LENDAS DE EXTINCIÓN	
	EXTINTOR MANUAL POLVO ABC
	EXTINTOR MANUAL CO2
	BOCA DE INCENDIOS EQUIPADA
	PULSADOR DE ALARMA

LENDAS DE EVACUACIÓN	
	SENTIDO DE EVACUACIÓN
	INICIO DE EVACUACION
	FIN DE EVACUACION

	Instalación eléctrica
	Sala caldeira
	Depósito gasoil



PLAN DE AUTOPROTECCION
CEIP SANJURJO CARRICARTE

PLANO

MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN
EDIFICIO 2. PLANTA BAIJA

Nº PLANO: 08
COD: AU MAU E2PB 003/19

ESCALA: S/E
DATA: 01/2019

PROPIEDAD

info@previnem.com
630 624 999
Avd. Gonzalo Navarro, parcela 1, local 2
15573 - Narón

PREVINEM
PREVENCIÓN INTEGRAL DE EMERGENCIAS