

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP SEIXO

- MARÍN -

CURSO: 2023/2024

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 10 de outubro de 2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 10 de outubro de 2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 11 de outubro de 2023

TÁBOA DE CONTIDO

1.	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	5
2.	CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓN DO PE	9
3.	ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE10	
4.	CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.....	11
5.	PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO	15
	A. CLAUSTRO.....	15
	B. CONSELLO ESCOLAR.....	15
	C. CCP	15
6.	PLAN DE ACTUACIÓN DO E. DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN...	16
7.	XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO.....	17
8.	QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS.....	17
9.	PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	18
10.	LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.....	18
11.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	19
12.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	21
13.	PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	22
14.	HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	22
15.	PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓN DA COMUNIDADE COA FAMILIA	23
16.	PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR.....	25
17.	REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR.....	26
18.	REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO PLAN MADRUGA	26
19.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO	26
20.	PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....	27
21.	PLAN ANUAL DE LECTURA	28
22.	PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL	31
23.	PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS EXTRAESCOLARES	40
24.	PLAN DE INTEGRACIÓN DO PLAN DIXITAL. CONCRECIÓN ANUAL.	40
25.	PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE	44
26.	ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	45
	26.1. RESULTADOS DA ENQUIA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL ..	45
	26.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.....	45
	26.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	46
	26.4. PROPOSTAS DE MELLORA PARA O PRESENTE CURSO	46

26.5. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	47
26.6. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA	52
27. PLAN XERAL DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓ N ANUAL	53
28. PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA. CONCRECIÓ N ANUAL	53
29. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPARÁ O CENTRO	60
30. PLAN XERAL DE AVALIACIÓ N DO CENTRO.....	61
31. ANEXOS	62

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo: COORDINAR O DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE			
Acción 1	Definir a mellora dos resultados educativos do alumnado como referencia e obxectivo principal do Proxecto Educativo		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Disposición dun documento onde se clarifiquen os conceptos e o seu manexo no centro. Constancia na Memorias Finales das propostas de mellora e desenvolvemento e revisión destas na PXA e Programacións.		
Responsables	Director, Xefa de Estudos, CCP, Claustro, Consello Escolar, Equipo docente e Departamento Orientación.		
Acción 2	Revisar, adecuar e incrementar a utilidade do Proxecto Educativo do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Contemplación dos criterios normativos. Funcionalidade e coherencia para o desenvolvemento da actividade educativa. Disponibilidade do Proxecto Educativo en diversos formatos. Constancia da utilidade do Proxecto Educativo (programacións, plans específicos...) e utilización para resolver determinadas situacións.		
Responsables	Director, Xefa de Estudos, CCP, Claustro, Consello Escolar, Equipo docente e Departamento Orientación.		
Acción 3	Continuar coa dinámica de organización, planificación e funcionamento de aspectos relacionados cos valores de igualdade entre homes e mulleres, valores de liberdade, xusticia, responsabilidade, respecto entre as persoas, aceptación da diversidade, cooperación, solidariedade, respecto polo medio ambiente, creatividade e gusto polo ben feito.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Contemplación da normativa ao respecto. Difusión e coñecemento da mesma entre a comunidade educativa. Constatación destes elementos nos diferentes documentos do centro.		
Responsables	Director, Xefa de Estudos, CCP, Claustro, Consello Escolar, Equipo docente e Departamento Orientación.		
Acción 4	Deseñar e implementar procedementos sistemáticos e axeitados de resposta ás necesidades específicas de apoio educativo do alumnado, permitindo con isto que o alumnado acade o máximo desenvolvemento das súas capacidades dende unha perspectiva individual e colectiva.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Constancia do debate e conclusións nas actas de goberno e de coordinación ao respecto. Referencias no Proxecto Educativo onde se aprecie a Atención á Diversidade como eixe que articula contidos relevantes do mesmo.		

	<p>Consideracións á Atención a Diversidade dentro dos diferentes documentos que configuran o Proxecto Educativo do Centro.</p> <p>Disponibilidade do PAT.</p> <p>Constatacións documentais e prácticas das adaptacións organizativas e curriculares contempladas no PAT.</p> <p>Mellora no ANEAE.</p>		
Responsables	Director, Xefa de Estudos, CCP, Claustro, Consello Escolar, Equipo docente, Departamento Orientación e EOE.		
Acción 5	Definir e aplicar procedementos de coordinación docente que redunden no mellor desenvolvemento da actividade educativa.		
	Temporalización		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	<p>As normas están dispoñibles no calendario previsto.</p> <p>A organización e funcionamento do centro desenvólvese dacordo cos procedementos de coordinación implantados.</p> <p>Evidencias na funcionalidade das coordinacións.</p> <p>Constancia de rexistros sobre grao de coordinación docente na revisión do Programación Xeral Anual e Memoria final.</p> <p>Evidencias da coordinación no contido das programacións</p>		
Responsables	Equipo Directivo, CCP e Claustro.		
Acción 6	Comezar co desenvolvemento dun novo Plan de Formación Permanente do Profesorado, que facilite a dinamización de procesos de reflexión e mellora.		
	Temporalización		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	<p>Elaboración dun diagnóstico de necesidades formativas no que se evidencie o vínculo con Proxecto Educativo do centro. Disponibilidade da formación dentro do catálogo de recursos previstos.</p> <p>Evidencias da utilidade como elemento de mellora. Disponibilidade do Plan de Formación.</p> <p>Nivel de participación e satisfacción en actividades de formación.</p>		
Responsables	Equipo Directivo, CCP, Coordinadora do PFPP do centro, Equipo docente e Asesores.		
Acción 7	Potenciar o uso das TICs como recurso didáctico no traballo co alumnado e a formación permanente do profesorado.		
	Temporalización		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	<p>Funcionamento das instalacións e recursos didácticos tecnolóxicos suficientes.</p> <p>Constancia do grado de implicación dos responsables.</p> <p>Coordinación técnico-pedagóxica.</p> <p>Evidencias dunha actitude favorable do profesorado.</p> <p>Necesario que o seu uso resulte fácil, útil, eficiente -facilite o traballo e non supoña máis tempo, esforzo nin presión- e cómodo -que non xenere sensación de estrés para el usuario-.</p> <p>Constatación deste ámbito nos diferentes documentos do centro.</p>		
Responsables	Equipo Directivo, CCP, Claustro, Equipo TICs, UAC, Concello de Marín, Inspección Educativa e Xefatura Territorial.		

Acción 8	Impulsar un ambiente de traballo baseado na comunicación, a confianza, o respecto e a responsabilidade a través das relacións humanas afectivas e efectivas no profesorado e na Comunidade Educativa en xeral.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Nivel de satisfacción do persoal do centro. Grao de comunicación e relación na vida do centro. Entorno físico de traballo axeitado.		
Responsables	Director, Xefa de Estudos, CCP, Claustro, Consello Escolar, Departamento Orientación e Persoal non docente.		

Obxectivo: ORGANIZAR, CON DIFERENTES RECURSOS, UNHA PARTICIPACIÓN E FUNCIONAMENTO AXEITADO DO CENTRO			
Acción 1	Revisar e actualizar a Normas de Organización e Funcionamento do centro (NOF).		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Constatación da situación de partida da documentación. Modificación consensuada da documentación. Difusión e coñecemento das modificacións.		
Responsables	Director, Xefa de Estudos, CCP, Claustro, Consello Escolar, Comisión de Benestar e Convivencia e Departamento Orientación.		
Acción 2	Integrar as actividades que organicen outras Institucións e Organizacións coas actividades complementarias programadas polo centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Elaboración dun Plan de actuación. Grado de difusión das actividades. Implicación das familias do alumnado e institucións no desenvolvemento de Actividades Complementarias e Extraescolares.		
Responsables	Director, Xefa de Estudos, CCP, Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares, ANPA e Inspección.		
Acción 3	Potenciar e impulsar un plan estratéxico de mellora e mantemento de infraestruras, recursos e eficiencia enerxética.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Constatación de rexistro de melloras do centro e a súa contorna. Constatación de rexistros de mantemento da infraestrutura a nivel interno e externo.		
Responsables	Equipo Directivo, Claustro e Consello Escolar.		

Acción 4	Revisar e actualizar o Plan de Autoprotección do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nivel de operatividade do Protocolo de Autoprotección. Medios de divulgación e coñecemento por parte da comunidade educativa. Disminución nos tempos da realización dos simulacros de evacuación.		
Responsables	Equipo Directivo, CCP, Equipo docente, Asesores, Concello de Marín e Inspección.		

Obxectivo: COIDAR AS RELACIÓNS COA CONTORNA (FAMILIAS, ORGANISMOS E INSTITUCIÓNS)			
Acción 1	Establecer as cauces e canles necesarios para atender suxestións e reclamacións das familias do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Grao de asistencia ás titorías nos cursos vindeiros. Eficiencia dos cauces de comunicación. Nivel de participación e satisfacción das familias.		
Responsables	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Profesorado con función Titorial.		
Acción 2	Establecer procedementos de coordinación con outros centros, especialmente da zona, e a escola de Educación Infantil, que faciliten a transición do alumnado e a actividade orientadora e de acollida.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Rexistro de procedementos de coordinación nos diferentes documentos de Proxecto Educativo. Nivel da operatividade das reunións. Grao de participación e satisfacción nas coordinacións e actividades programadas. Satisfacción do novo alumnado e familias coa acollida dada polo centro.		
Responsables	Director, Xefa de Estudos, CCP e Departamento de Orientación.		
Acción 3	Ofrecer un marco de actuacións coordinadas coa ANPA que reforce o funcionamento de esta e o compromiso das familias coas actividades educativas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Grao de concreción das actividades na PXA e valoración na Memoria final. Actividades realizadas pola ANPA en colaboración co centro. Constatación, no Proxecto Educativo, de referencias ás actuacións en colaboración coa ANPA e participación das familias. Nivel de participación das nais e pais na actividade educativa.		
Responsables	Equipo Directivo, CCP, Claustro, Consello Escolar, Xunta directiva da ANPA Abelendos, Departamento de Orientación e Xefatura Territorial.		

Acción 4	Dinamizar un plan de uso de instalacións do centro no marco do desenvolvemento de actividades complementarias.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Grao de consideración das actividades extraescolares e complementarias. Tipo de actividades e participantes. Dispoñibilidade e procedementos definidos para o uso das instalacións tanto dentro como fora da xornada lectiva. Grao de utilización das instalacións.		
Responsables	Equipo Directivo, Claustro, Consello Escolar, Xefatura Territorial e Directiva ANPA Abelendos		

Obxectivo: DESENVOLVER A PRÁCTICA DOCENTE NO MARCO DA FUNCIÓN DIRECTIVA E MELLORA PROFESIONAL			
Acción 1	Compatibilizar a docencia co exercicio da función directiva, coa formación e perfeccionamento.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Grao de cumprimento de obxectivos por curso. Logros e dificultades atopadas. Grao de funcionalidade da formación adquirida.		
Responsables	Equipo directivo.		

2. CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE

O CEIP de Seixo conta con 9 unidades distribuídas do seguinte xeito:

ETAPA	Nº de UNIDADES	CURSO
Educación Infantil	3	4º EI
		5º EI
		6º EI
Educación Primaria	6	1º EP
		2º EP
		3º EP
		4º EP
		5º EP
		6º EP

- Axustes nos diferentes equipos, dinamizacións e constitución das comisións correspondentes.
- Xefe de Departamento de Orientación no CEIP de Seixo durante o curso 2023-2024, compartido co Ceip de Ardán.
- Incorporación de novo persoal docente para cubrir as vacantes solicitadas: unha de audición e linguaxe.
- A mestra de Audición e Linguaxe, compartida co Ceip de A Laxe (CENTRO BASE).
- A mestra de Relixión Católica, compartida co Ceip Espedregada e co Ceip Plurilingüe de Nantes.
- A mestra de Relixión Evanxélica, compartida con Ceip de Viñas e Ceip de Ardán.
- Servizos complementarios:
 - **Transporte:** As listaxes están actualizadas. Os monitores xa teñen os listados de usuarios e unha copia das autorizacións e datos de recollida, nas paradas, por parte das familias.
 - **Comedor:** comezou a funcionar o 11 de setembro. Os usuarios parecen estar normalizados.
 - **Plan Madruga:** comezou a funcionar o 11 de setembro. Os usuarios parecen estar normalizados.

3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE

Para dar resposta á diversidade do noso alumno e para ter presentes as diferentes capacidades para aprender, baseámonos nos criterios metodolóxicos e organizativos básicos:

- Respetar os diferentes ritmos de aprendizaxe, sobre todo no caso con alumnado de n.e.e., partindo da avaliación inicial definimos as súas aptitudes e actitudes, as súas necesidades e intereses, os coñecementos previos (xerais ou por áreas) e así poder reforzar os conceptos máis débiles.
- Aprendizaxe significativa e activa: “Aprender facendo”, interiorizar a aprendizaxe da vivencia persoal individual e colectiva, identificando os coñecementos previos que lle permitirán organizar o seu coñecemento e transferilo a outras situacións.
- Globalización, relacionando na medida do posible de xeito global.
- Secuenciación, gradación do máis concreto ó máis abstracto e do máis próximo o máis afastado.
- Motivación na aprendizaxe empregando recursos lúdicos e didácticos, propiciando a comunicación, creando situacións que conecten cos seus intereses e expectativas.
- Atención individualizada dentro da aula, e atención tutelada por un compañeiro, atención individual directa feita polo especialista de Pedagogía Terapéutica ou profesor/a de apoio.
- Favorecer a autonomía na expresión oral, escrita ou plástica, que faga co menor axuda necesaria.
- Facilitar a organización en diferentes agrupamentos que favorezan as relacións entre compañeiros/as, desenvolvemento de cooperación entre eles, desenvolvemento dos diferentes roles nas relacións afectivas e sociais.
- Preparar para a convivencia democrática, desenvolvendo hábitos e actitudes persoais e sociais, a tolerancia, o respecto e a aceptación da diversidade.
- Coordinación coa familia, entrevistas periódicas como medio de comunicación da escola-familia permitindo unha interrelación moi enriquecedora para todos/as os membros da comunidade educativa.
- Establecemento de coordinacións do persoal docente que imparte clase a este alumnado cara a establecer liñas de actuación conxunta.

Curso		Nº alumnos	Nº repetidores	Nº alumnos NEAE
Ed. Infantil	4º EI	11	0	2
	5º EI	16	0	0
	6º EI	21	0	1
Ed. Primaria	1º EP	20	0	1
	2º EP	24	1	3
	3º EP	8	0	2
	4º EP	19	0	2
	5º EP	12	0	0
	6º EP	17	0	1

4. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

ETAPA	NIVEL	CURSO	TITOR/A	Nº ALUM.	SEXOS	
Educación Infantil	4º	3 anos	Beatriz Rey Tilve	11	H	6
					M	5
	5º	4 anos	Ana Valuja Framiñán	16	H	10
					M	6
	6º	5 anos	Óscar Loira López	21	H	14
					M	7
TOTAL ALUMNADO EDUCACIÓN INFANTIL				48	H	30
					M	17
Educación Primaria	1º	1º	Natividad Muíños Sedano	20	H	18
					M	12
	2º	2º	Beatriz Picos Pérez	24	H	12
					M	12
	3º	3º	Alexia Vieira Alonso	8	H	6
					M	2
	4º	4º	Mª Paloma Martínez de Arriba	19	H	9
					M	10
	5º	5º	Graciela Mónica Esperón Rodríguez	12	H	4
					M	8
	6º	6º	Mª José Domínguez Moreira	17	H	10
					M	7
TOTAL ALUMNADO EDUCACIÓN PRIMARIA				100	H	49
					M	51
TOTAL DE ALUMNADO 2023-2024				148		

Cadro de adscrición funcional do Profesorado - Organización pedagóxica

O equipo docente está composto por 17 profesores e profesoras (3 delas itinerantes), unha conserxe (actualmente de baixa) e tres limpadoras, dependentes estas últimas dunha empresa contratada polo Concello.

Vaise levar a cabo unha organización dos cursos agrupando ao profesorado titor cada ciclo nomeando unha figura representativa dentro de cada un deles, figura que vai asistir ás reunións da CCP e do DO.

Nº	APELIDOS E NOME	TITORÍA	ESPECIALIDADE	Adscripcións
1.	Carregal López, Alexandra	-	Relix. Evanxélica	- SECRETARIA - 3º CICLO - TICI (COORDINADORA) - EDIXGAL (COORDINADORA) - PFP (COORDINADORA) - PLAN DIXITAL
2.	Casal Casalderrey, Cristina	CENTRO BASE A LAXE	AL	- D.O.
3.	Díaz Pérez, Gonzalo José	-	ORIENTACIÓN	- D.O. - ACE
4.	Domínguez Moreira, María José <i>(Sustituta: Noemi Rodríguez Filgueira)</i>	5º EP	Ed. Primaria	- 3º CICLO (COORDINADORA) - BIBLIOTECA
5.	Esperón Rodríguez, Graciela	5º EP	Ed. Primaria	- 3º CICLO - BIBLIOTECA
6.	Loira López, Óscar	5º EI	Ed. Infantil	- ED. INFANTIL - BIBLIOTECA
7.	Martinez de Arriba, María Paloma	4º EP	Ed. Primaria	- 2º CICLO - EDLG - BENESTAR E CONVIVENCIA
8.	Muíños Sedano, Natividad <i>(Sustituto: Xosé Neira Dopazo)</i>	1º EP	Ed. Primaria	- 1º CICLO - EDLG
9.	Picos Pérez, Beatriz	2º EP	Ed. Primaria	- 1º CICLO (COORDINADORA) - EDLG
10.	Rey Tilve, Beatriz	4º EI	Ed. Infantil	- ED. INFANTIL (COORDINADORA) - BIBLIOTECA
11.	Ruibal Castro, Sabela	-	Relix. Católica	- 2º CICLO - BIBLIOTECA
12.	Santomé Molanes, Irene	-	PT	- D.O. - BIBLIOTECA - BENESTAR E CONVIVENCIA
13.	Soage Portas, Natalia	-	Ed. Física	- 1º CICLO - EDLG (COORDINADORA) - PLAN DIXITAL - BENESTAR E CONVIVENCIA
14.	Tamaño Rubianes, Cayetano	-	Ed. Musical	- DIRECTOR - ED. INFANTIL - BIBLIOTECA - PLAN DIXITAL (COORDINADOR) - ACE (COORDINADOR) - BENESTAR E CONVIVENCIA
15.	Valuja Framiñán, Ana	5º EI	Ed. Infantil	- XEFA DE ESTUDOS - ED. INFANTIL - PLAN DIXITAL - BIBLIOTECA - BENESTAR E CONVIVENCIA
16.	Veiga Cidrás, Jenifer	-	Ed. Infantil	- ED. INFANTIL - BENESTAR E CONVIVENCIA (COORDINADORA)

				- BIBLIOTECA
17.	Vidal Monteiro, M ^a Carmen Fátima	-	Ling. Extr.	- 3º CICLO - BIBLIOTECA (COORDINADORA) - PLAMBE (COORDINADORA)
18.	Vieira Alonso, Alexia	3º EP	Ed. Primaria	- 2º CICLO (COORDINADORA) - EDLG - BENESTAR E CONVIVENCIA

Gardas de recesos, entradas e saídas

- **Entradas e saídas:**

As entradas e saídas procuraranse que sexan dun xeito ordenado. Atendendo á **Orde de 23 de xuño de 2011**, pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente, o profesorado realizará a vixilancia do alumnado á entrada e saída do centro, dende a súa chegada en transporte escolar ata o comezo da xornada lectiva e dende o remate da mesma ata a saída do citado transporte.

Todo o profesorado fará horario de 9:15 a 14:30 para vixiar as entradas e saídas tanto do alumnado de infantil como do alumnado de primaria.

- **Quendas de vixilancia nos recreos:**

O profesorado velará polo mantemento dun ambiente axeitado de lecer promovendo condutas e hábitos entre iguais que permitan tal fin coidando, ademais, de que este alumnado non saia do recinto escolar.

As gardas e substitucións do persoal docente faranse segundo o calendario previsto atendendo ao sistema de gardas proposto pola xefatura de estudos.

Ademais do tempo de xogo libre, realizaranse obradoiros voluntarios, con diferentes temáticas, aos que o alumnado poderá asistir libremente coma unha opción máis do tempo do recreo. Un grupo de mestres atenderá os diferentes obradoiros.

- **A permanencia do profesorado no centro é a seguinte:**

Todos os días	09:15h-09:30h	Entradas escalonadas cun mestre en cada clase recibindo ao alumnado e dous/tres nas portas exteriores vixiando as entradas ao centro e a chegada do alumnado transportado.
Todos os días	09:30h-14:30h	Docencia directa
Martes	18:30h-19:30h	Atención nais/pais/titores legais
	16:30h-18:30h	Xuntanza xeral profesorado/ Claustro (cando corresponda) Coordinacións/ Dinamizacións/ CE/ DO/ CCP/ Traballo persoal, etc.
Luns Mércores Xoves	16:30h-17:30h	O profesorado está repartido en 3 grupos (un cada día) que, durante as actividades extraescolares, fan garda na biblioteca, a cal está aberta para o alumnado e familias.

Horarios:

Os horarios do alumnado son establecidos atendendo a criterios recollidos nas NOF do centro e tendo en conta, sempre que sexa posible:

- Favorecer que o alumnado estea coas e cos titores nas primeiras horas.
- Que antes do recreo teñan, polo menos, dúas sesións seguidas coas e cos titores.
- Na medida do posible, alternar os días das especialidades, e que non coincida, no mesmo curso, a mesma especialidade ás últimas horas da mañá.

As distribución das sesións quedan do seguinte xeito:

09:30h – 10:15h	1ª sesión
10:15h – 11:00h	2ª sesión
11:00h – 12:15h	3ª sesión
12:15h – 12:45h	RECREO
12:45h – 13:35h	4ª sesión
13:35h – 14:30h	5ª sesión

Control de Asistencia a Clase:

O control de asistencia a clase levarase a cabo pola titora ou titor de cada grupo, usando un rexistro mensual extraído do programa XADE, seguindo o Protocolo educativo para a prevención e o control de Absentismo Escolar en Galicia.

Cadro de itinerancias:

APELIDOS/NOME	CENTRO BASE	CENTRO ITINERANTE	DÍAS ITINERANCIA
• Casal Casalderrey, Cristina (Audición e Linguaxe)	CEIP A Laxe	CEIP de Seixo	Luns, Mércores e Venres
• Díaz Pérez, Gonzalo José (Orientador)	CEIP de Seixo	CEIP de Ardán	Martes e Xoves
• Carregal López, Alexandra (Relixión Evanxélica)	CEIP de Seixo	CEIP Viñas (Poio)	Xoves
		CEIP Ardán	Venres
• Ruibal Castro, Sabela (Relixión Católica)	CEIP de Seixo	CEIP Plurilingüe de Nantes	Mércores
		CEIP Espedregada	Xoves

5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

A. CLAUSTRO

Neste recadro sinálanse aquelas que teñen un carácter ordinario, tendo en conta que ao longo do curso poden xurdir outras convocatorias cun carácter extraordinario.

REUNIÓN Nº: 1	Data: Inicio de curso	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 2	Data: 1º Trimestre	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 3	Data: 2º Trimestre	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 4	Data: 3º Trimestre	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 5	Data: Final de curso	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
Temas tratados:			
<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de curso • Aprobación da PXA • Aprobación participación ou continuidade naqueles Plans e Proxectos nos que o CEIP de Seixo está inmerso ou pretende estar. • Aprobación de contas exercicio 2023. • Presentación orzamento 2024. • Adscricións. • Organización e funcionamento das dinamizacións. • Uso das instalacións do centro. • Memoria final de curso 2023-2024. 			

B. CONSELLO ESCOLAR

Neste recadro sinálanse aquelas que teñen un carácter ordinario, tendo en conta que ao longo do curso poden xurdir outras convocatorias cun carácter extraordinario.

REUNIÓN Nº: 1	Data: Inicio de curso	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 2	Data: 1º Trimestre	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 3	Data: 2º Trimestre	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 4	Data: 3º Trimestre	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 5	Data: Final de curso	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
Temas tratados:			
<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de curso. • Comedor escolar. • Aprobación da PXA. • Información de contas exercicio 2023. • Información uso de instalacións do CEIP de Seixo. • Aprobación PLAMBE. • Presentación Proxecto de orzamento 2024. • Informe memoria final curso 2023-2024. 			

C. CCP

REUNIÓN Nº: 1	Data: Inicio de curso	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 2	Data: Outubro	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 3	Data: Outubro	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 4	Data: Novembro	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 5	Data: Decembro	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 6	Data: Xaneiro	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 7	Data: Febreiro	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:

REUNIÓN Nº: 8	Data: Marzo	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 9	Data: Abril	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 10	Data: Maio	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
REUNIÓN Nº: 11	Data: Xuño	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario:
Temas a tratar:			
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos a tratar inicio de curso. • Organización pedagóxica. • Plan de acollida novo alumnado Ed. Infantil 2023-2024. • Programacións didácticas e de dinamizacións. • PDI 2023-2024. • Avaliación inicial. • Datas avaliación trimestral. • Planificación das diferentes xornadas de convivencia. • Análises e valoración dinamización e coordinacións ao longo do curso. • Planificación xornada portas abertas. • Documentos do centro: NOF, Plan de Convivencia, Concreción Curricular, Proxecto lingüístico, ... • Memorias finais 2023-2024. 			

6. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN

- **Composición equipo directivo:**

Cargo	Nome e apelidos
Director	Cayetano Tamaño Rubianes
Secretaria	Alexandra Carregal López
Xefa de estudos	Ana Valuja Framiñán

- **Horas de reunión/coordinación do equipo directivo:**

HORARIO EQUIPO DIRECTIVO

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30 A 10:15	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN
10:15 A 11:00					
11:00 A 12:15	SECRETARÍA	SECRETARÍA			
12:15 A 12:45					
12:45 A 13:35					
13:35 A 14:30	XEFATURA	DIRECCIÓN XEFATURA SECRETARÍA	XEFATURA SECRETARÍA	XEFATURA	DIRECCIÓN XEFATURA SECRETARÍA

7. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO

Horario Xeral Do Centro

Como indica a *orde do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar* para o presente curso académico, as actividades lectivas abarcarán dende o 11 de Setembro de 2023 ata o 21 de Xuño de 2024, ambos inclusive.

Períodos de vacacións

- **Nadal:** dende o día 22 de decembro de 2023 ata o día 7 de xaneiro de 2024, ambos inclusive.
- **Entroido:** días 12, 13 e 14 de febreiro de 2024.
- **Semana Santa:** desde o día 25 de marzo ata o 1 de abril de 2024, ambos inclusive.

Días festivos

- 12 de outubro de 2023
- 1 de novembro de 2023
- 6 e 8 de decembro de 2023
- 7 de decembro de 2023 (DÍA DO ENSINO)
- 1 de maio de 2024
- 17 de maio de 2024

Días non lectivos

Ademais dos días festivos de ámbito estatal, autonómico e local, serán días non lectivos, acordado en Consello Escolar (en conformidade cos outros centros da zona) e aprobados pola inspección, os seguintes:

- Venres, 13 de outubro de 2023
- Luns, 20 de maio de 2024

Xornada Escolar

A **xornada escolar** lectiva é de **9:30 h a 14:30 h**, sendo a apertura do centro para o **personal docente** as **09:00h** e para entrada do **alumnado** ao recinto escolar as **09:15h**.

8. QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS

O número de docentes en cada garda de recreo ten en conta o establecido nas NOF do centro e sempre ao amparo do establecido na ORDE 22 de xullo de 1997.

Así, o CEIP de Seixo disporá do seguinte numero de mestres de garda nos recreos:

RECREOS	Educación Infantil	Por RATIO corresponderían 2 profesores/as Déixanse 3 profesores/as para atender ao alumnado neae
	Educación Primaria	2 profesores/as

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa: PFPP 2023 - 2027	
Descrición do programa	<p><u>Liña de actuación:</u> Competencia en innovación e investigación. <u>Título:</u> Proxecto educativo de centro. <u>Obxectivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar a situación do centro. • Deseño e implementación do proxecto educativo de centro.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas: 20	Temporalización
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T
Responsables	CFR Pontevedra
Participantes	16 profesores Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Graciela Mónica Esperón Rodríguez
Nome asesor externo	Marcos José Gómez Villaverde

Actividade formativa/programa: PFPP 2023 - 2027	
Descrición do programa	<p><u>Liña de actuación:</u> Competencia didáctica. <u>Título:</u> Polos creativos. <u>Obxectivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar os espazos, a organización de recursos materiais, recursos persoais e elaboración de protocolos de actuación nos Polos creativos. • Deseñar e implementar proxectos multidisciplinares para desenvolver nos espazos de Polos creativos. • Explorar canles de participación da comunidade educativa no proxecto de Polos creativos.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas: 30	Temporalización
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T
Responsables	CFR Pontevedra
Participantes	14 profesores Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Alexandra Carregal López
Nome asesor externo	Marcos José Gómez Villaverde

10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

ANEXO I: LISTAXE DE LIBROS DE TEXTO PARA O CURSO ESCOLAR 2022/2023

No enlace da web do centro tamén se atopan os diferentes libros para o curso 2023-24:

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipseixo/?q=node/914>

Atendendo ao establecido na *ORDE do 10 de maio de 2023, publicada no DOG do 19 de maio de 2023, regula a participación no fondo solidario de libros de texto e convoca axudas para adquirir libros de texto e material escolar para o curso 2023/2024 destinadas ao alumnado matriculado en Ed. Primaria, ESO e Ed. Especial*, o alumnado do CEIP de Seixo, sempre que cumpra os criterios establecidos na normativa anterior, será beneficiario das axudas para a adquisición de libros de texto ou participará do fondo solidario del libros de texto do propio centro, dependendo do nivel no que se atope. Ademais, todo o alumnado poderá optar ás axudas para a adquisición de material escolar

A listaxe de materiais para cada curso é facilitado ás familias e alumnado polo mestre/a titor/a. Previamente a dirección do centro xa ten xerados os diferentes vales para aquelas familias ás que lles corresponda en base aos criterios establecidos na normativa.

No caso do alumnado con NEE, unha vez valorado polo departamento de orientación, e en coordinación co equipo docente/titor/a, farase unha selección específica dos libros de texto así como do material que lle fará falta a este alumnado ao longo do curso en base ao seu nivel curricular, ás súas necesidades e peculiaridades. Ao tratarse dun material moi concreto, previa información á familia do alumno/a e co seu consentimento previo, o centro mercará o material que se detalle.

11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- **Constitución do equipo Actividades Complementarias e Extraescolares 2022-2023:**

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Cayetano Tamaño Rubianes	1	Música
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Gonzalo José Díaz Pérez		Orientador

- **Concreción anual do programa:**

Ao longo do curso 2023-2024, levaranse acabo aquelas actividades que cada titoría considere oportunas, estando, o contido das mesmas, recollido no proxecto educativo de centro e nas respectivas programacións de aula.

ACTIVIDADES E CONMEMORACIÓNS NO CENTRO

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Magosto	Novembro	Todos	Todos
Samaín	Novembro	Todos	Todos
Día da música	Novembro	Todos	Todos
Día Internacional Contra a violencia de xénero	25 Novembro	Todos	Todos
Día da declaración Universal dos dereitos Humanos	10 decembro	Todos	Todos
Nadal	Decembro	Todos	Todos

Día Internacional da Educación	24 xaneiro	Todos	Todos
Día Escolar da Non Violencia e a Paz	30 xaneiro	Todos	Todos
Día de Rosalía de Castro	24 febreiro	Todos	Todos
Entroido	21-25 Febreiro	Todos	Todos
Día da radio	13 Febreiro	Todos	Todos
Día Internacional da Muller	8 Marzo	Todos	Todos
Día da poesía	21 Marzo	Todos	Todos
Semana do Libro	18-22 Abril	Todos	Todos
Día Contra o Acoso escolar	2 maio	Todos	Todos
Semana das Letras Galegas	16-20 Maio	Todos	Todos
Día do medio Ambiente	5 xuño	Todos	Todos
Pola igualdade e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia- favorecer visibilidade e integrar a diversidade afectivo-sexual.	Xuño	Todos	Todos

ACTIVIDADES RELACIONADAS CO PDI

Ademais destas conmemoracións, tamén se traballarán as efemérides relacionadas coa PDI do centro chamado “Flora e Fauna do Ceip de Seixo”:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día da protección da capa de ozono	16 Setembro	Todos	Todos
Día das mascotas	4 Outubro	Todos	Todos
Día dos hortos escolares	11 Outubro	Todos	Todos
Día do aforro enerxético	21 Outubro	Todos	Todos
Día contra o cambio climático	24 Outubro	Todos	Todos
Día da ecoloxía	1 Novembro	Todos	Todos
Día da ciencia para a paz e o desenvolvemento	10 Novembro	Todos	Todos
Acción de grazas	24 novembro	Todos	Todos
Día do chan	5 decembro	Todos	Todos
Día das montañas	11 Decembro	Todos	Todos
Día da educación ambiental	26 xaneiro	Todos	Todos
Día das reducións de CO2	28 xaneiro	Todos	Todos
Día da enerxía	14 febreiro	Todos	Todos
Día do consumo responsable	15 Marzo	Todos	Todos

Día dos bosques	21 de marzo	Todos	Todos
Día da auga	22 Marzo	Todos	Todos
Hora do planeta	25 Marzo	Todos	Todos
Día da terra	22 Abril	Todos	Todos
Día da concienciación sobre o ruído	28 Abril	Todos	Todos
Día da bicicleta	3 Xuño	Todos	Todos
Día os océanos	8 xuño	Todos	Todos

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES (Exterior- saídas)

Contémplanse saídas esporádicas polo núcleo de Seixo para dar significatividade as actividades programadas nas aulas ou ao PDI.

Contaremos tamén coa participación das familias en diversas actividades, ademáis de contar con visitas de persoas relacionadas cos proxectos que levaremos a cabo no centro.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
ANDAINAS	1º TRIMESTRE 2º TRIMESTRE 3º TRIMESTRE	TODOS	Todos os dispoñibles
SAÍDA Á PRAIA DE AGUETE	3º TRIMESTRE	TODOS	Todos os dispoñibles
SÁIDA Á PRADEIRA	3º TRIMESTRE	TODOS	Todos os dispoñibles
VISITA AO IES CHAN DO MONTE	3º TRIMESTRE	6º EP	Todos os dispoñibles
CONVIVENCIA COA GALIÑA AZUL	3º TRIMESTRE	4º, 5º e 6º EI	Todos os dispoñibles
CONVIVENCIA CO CEIP DE ARDÁN	3º TRIMESTRE	6º EP	Todos os dispoñibles

Este curso escolar a excursión a neve de 6º de primaria non se fará coa organización do profesorado do centro. Informouse da situación ás familias do alumnado de 6º de primaria e animóuselles a que sexan elas quenes organicen a excursión das nenas e nenos.

Existe a posibilidade de planificar outras saídas de fin de curso para outros grupos pero están pendentes de especificar.

Prevese a participación en saídas de carácter deportivo que quedan pendentes de recibir información.

12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O centro ten elaborado e aprobado un Plan de Autoprotección tendo en conta a súas características, peculiaridades e necesidades, procurando en todo momento que este plan dea resposta a todo o persoal usuario das instalacións do CEIP de Seixo.

O curso pasado, non foi posible realizar a implementación do plan. Por ese motivo segue pendente a planificación e realización dos simulacros obrigatorios que deberán levarse a cabo.

13. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

O persoal non docente (conserxe- do CEIP de Seixo) é contratado polo Concello de Marín. Nestes momentos atopámonos cunha situación de provisionalidade xa que a persoa titular da praza se atopa de baixa e está sendo substituída. As súas funcións veñen establecidas por dito organismo.

Funcións Do Persoal Non Docente (Concello)

CONSERXE

Entre as súas **funcións** constan:

- Apertura e peche das instalacións dentro do horario laboral.
- Acendido e apagado da calefacción e luces de entradas, dependencias, aulas e exterior.
- Portas e xanelas das aulas e outras dependencias.
- Recollida diaria do correo ordinario.
- Manter coordinacións co persoal de limpeza.
- Manter coordinacións co persoal de mantemento do concello: electricidade, fontanería, calefacción, carpintería.
- Resolver tarefas propostas por dirección.

Horarios

- Luns, mércores, xoves e venres de 8:30 a 15:00
- Martes: de 8:30 a 14:45 e de 16:15 a 19:30

14. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Horario no período lectivo

HORARIO DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS 

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:15 a 9:30	ATENCIÓN FAMILIAS	ATENCIÓN FAMILIAS	ATENCIÓN FAMILIAS	ATENCIÓN FAMILIAS	ATENCIÓN FAMILIAS
9:30 a 10:15	ATENCIÓN FAMILIAS	ATENCIÓN FAMILIAS	ATENCIÓN FAMILIAS	ATENCIÓN FAMILIAS	ATENCIÓN FAMILIAS
10:15 a 11:00					
11:00 a 12:15					
12:15 a 12:45	RECREO e OBRADOIROS				
12:45 a 13:35					
13:35 a 14:20	ATENCIÓN FAMILIAS			ATENCIÓN FAMILIAS	

Horario no período non lectivo (HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO – VERÁN)

O centro permanecerá aberto dende o 1 ao 14 de xullo do 2024 de 10 a 13 horas. A partir do 15 de xullo e ata o 31 de xullo, para calquera consulta poderase chamar ao número de teléfono: 886 151 350 (en horario de 10 a 13 horas).

15. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

Partindo do exposto no Plan de Acción Titorial e tendo en conta os nosos obxectivos de propiciar un clima de bo entendemento entre as familias e o profesorado e unha axeitada coordinación das nosas actuacións para mellorar a calidade de ensinanza do alumnado, planifícanse unha serie de xuntanzas ao longo do curso co obxecto de trazar unhas liñas conxuntas de actuación.

AO COMEZO DE CURSO

Facilitaráselle información ás familias referida a:

- Equipo directivo.
- Profesorado.
- Normas.
- Información xeral.
- Reunións ao longo de curso.
- Calendario escolar.
- Horario de atención ás familias e de biblioteca.

Reunión xeral ao comezo de curso:

Nela o titor/a facilita información básica sobre o grupo en xeral, sobre a organización e as normas que rexerán o curso, sobre o funcionamento do centro, sobre a importancia dunha comunicación fluída entre o centro e as familias e trazará unhas liñas xerais da súa programación didáctica. Asistirá tamén unha representación do equipo directivo para informar daqueles aspectos comúns que afectan ao centro e aos grupos.

Calendario:

EDUCACIÓN INFANTIL	4º EI	Xoves 7 de setembro (téndose feito xa unha reunión previa, de presentación da titora, no mes de xuño) Reunións individuais coas familias nas primeiras semanas de setembro. <u>INCORPORACIÓN GRADUAL DO ALUMNADO</u> Dende o luns 11 ata o venres 15 de setembro de 2023
	5º EI	Martes 26 de setembro ás 18:30 horas
	6º EI	Martes 19 de setembro ás 18:00 horas
ED. PRIMARIA	1º EP	Martes 26 de setembro ás 17:30 horas
	2º EP	Martes 19 de setembro ás 17:00 horas
	3º EP	Martes 19 de setembro ás 17:00 horas
	4º EP	Martes 3 de outubro ás 18:30 horas
	5º EP	Martes 26 de setembro ás 18:00 horas
	6º EP	Martes 3 de outubro ás 17:30 horas

AO LONGO DO CURSO

Reunións Individuais:

Ao longo de curso poderase concertar entrevista persoal con cada familia, de forma presencial ou telefónica, cando unha das partes o precise ou o considere oportuno tendo como principal obxectivo intercambiar información sobre o alumno ou alumna e o seu desenvolvemento escolar e buscar unha coherencia mutua baseada no apoio mutuo. Sempre con previa cita, ante a imposibilidade de asistencia na hora fixada cada titor ou titora determinará o momento no que sexa posible a visita.

Nalgúns casos, sempre que o titor e o DO o valoren oportuno a xuntanza, farase en presenza da Orientadora do centro e dos especialistas que lle impartan docencia.

OUTROS MEDIOS DE ACHEGAMENTO DE INFORMACIÓN

- A axenda escolar como instrumento vehicular de carácter bidireccional servindo de enlace de comunicación entre o centro e a familia.
- Abalar
- Notas, informes, cartas.
- Boletíns de cualificacións enviadas a casa só ao remate do 3º trimestre. No 1º e 2º trimestre enviaranse por abalar.
- Circulares, trípticos informativos...
- Páxina web do centro.
- Horas de Atención ao público.

PLANS DE ACOLLIDA

Actividade/programa: Plan de acollida novo alumnado Educación Infantil			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Responsables	Dirección, Departamento de orientación, Titora do grupo		

Actividade/programa: Plan de acollida novo alumnado			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Departamento de orientación, Xefatura de Estudos, Titor/a do grupo		

Actividade/programa: Plan de acollida novo persoal docente			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Dirección, Xefatura de Estudos, Departamento de Orientación		

Actividade/programa: Plan de acollida relatores, Representantes actividades			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Dirección, Persoal encargado da charla ou actividade.		

16. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

A xestión do transporte escolar está regulada na Instrución Conxunta 1/2023, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e da Dirección Xeral de Mobilidade da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade, sobre a Xestión do Servizo De Transporte De Escolares no curso escolar 2023-2024.

Ao principio de cada curso a nai/pai/titor/a legal de todo o alumnado deberá informar do uso ou non do servizo de transporte –ruta e concreción da parada-, así como facilitar a autorización pertinente de recollida do alumno ou alumna co nome, DNI, parentesco e teléfono de contacto da persoa vai recoller ao alumnado na parada.

Con toda esta información elaborárase un listado por cursos e rutas do alumnado que vaia usar dito servizo. No centro custodiarase o orixinal e facilitaráselle unha copia aos cuidadores para que saiban a quen poderlle entregar as nenas e nenos en cada parada das diferentes rutas.

Existen dous contratos de transporte para o noso centro e catro rutas, cada unha delas co/a correspondente coidador/a de transporte. A continuación, detállase o número de alumnos e alumnas transportado en cada unha delas, así como as paradas habilitadas.

CONTRATO	Ruta	Nº de alumnos transportados	Itinerario/Paradas
XG 625 BERMÚDEZ E HIJOS,CERQUEIRO,J DOMÍNGUEZ,UNIÓN,ARCADE, CASTROMIL,MIÑO,MONFORTE, IGUALADINA,PONTVEDRA, GALA	1.- Aguete (praia)-Mogor - Ruta: XG625013 - Identificador servizo: XG62501301001 XG62501301002 XG62501301004 XG62501301005	17	<ul style="list-style-type: none"> • A Brea • Soaxe • Aguete (praia) • Bagüin • A Porteliña • Mogor (praia)
XG673 VIUDA J DOMÍNGUEZ,UNIÓN,ARCADE, CASTROMIL,MIÑO,MONFORTE, AUT. DE PONTEVEDRA,GALA, AUTO INDUSTRIAL, UTE	2.- R/Aviador Calviño (Mogor)-Loira - Ruta: XG673008 - Identificador servizo: XG67300801001 XG67300801002	9	<ul style="list-style-type: none"> • R/ Aviador Calviño • Mogor (estrada) • Loira
	3.- Torre - Allariz - Ruta: XG673014 - Identificador servizo: XG67301401001 XG67301401002	13	<ul style="list-style-type: none"> • Torre • Churrasco • Iglesiasario • Allariz
	3.- Campo - Moreiras - Ruta: XG673018 - Identificador servizo: XG67301801001 XG67301801002	16	<ul style="list-style-type: none"> • Campo • Rúa Nova • A Brea • Castro

			<ul style="list-style-type: none"> • Porteliña • Moreiras
TOTAL ALUMNADO TRANSPORTADO		55	

17. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

- Responsable: compromiso de supervisión do Consello Escolar.
- Tipo de xestión: xestión e financiamento pola FANPA.
- Quendas e número de alumnos: unha quenda e máximo de 30 comensais.
- Horarios: De 14:30 horas a 16:30 horas. Con dúas quendas de entrega: De 15:30 horas a 15:45 horas e de 16:10 horas a 16:30 horas.

18. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO PLAN MADRUGA

- Responsable: compromiso de supervisión do Consello Escolar.
- Tipo de xestión: xestión e financiamento empresa - familias.
- Quendas e número de alumnos: unha quenda e máximo de 30 comensais.
- Horarios: De 07:30 horas a 09:15 horas. De 08:00 horas a 09:15 horas. De 08:45 a 09:15 horas todos os turnos agás o último coa opción de poder ser con almorzón ou sen almorzo.

19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Orde 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de Educación Infantil, dos colexios de Educación Primaria e dos colexios de Infantil e Primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

- Instrución conxunta 9/2017 da secretaría xeral técnica e da Dirección de Centros e Recursos Humanos, pola que se establecen recomendacións sobre a saída do alumnado escolarizado nos centros educativos públicos da Comunidade Autónoma Galega ao remate do horario lectivo e sobre a recollida deles nas paradas establecidas no transporte escolar.

– Protocolo para a solicitude

- A entidade interesada solicitará ante a dirección do centro a solicitude de uso das instalacións especificando o fin, a quen vai dirixida á actividade proposta, responsable/es encargado e seguro correspondente.
- Unha vez presentada a solicitude oportuna, esta levarase a Claustro e Consello Escolar para posteriormente darlle traslado á inspección educativa.

– Entidades

Instalación: Casa do Conserxe CEIP de Seixo	
PLAN MADRUGA	
Entidade que a usa	SPAZO SPORT
Participan membros da comunidade educativa	Alumnado
Horario de uso	De 07:30 horas a 09:15 horas.
Instalación: Casa do Conserxe CEIP de Seixo	
COMEDOR	
Entidade que a usa	ARUME - FANPA
Participan membros da comunidade educativa	Alumnado
Horario de uso	De 14:30 horas a 16:30 horas.
Instalación: Ximnasio CEIP de Seixo	
PROGRAMA VIDA ACTIVA	
Entidade que a usa	SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO
Participan membros da comunidade educativa	Pais, Nais, Avós e Avoas
Horario de uso	Luns, Mércores e Venres de 19:30 horas a 20:30 horas.
Instalación: Ximnasio e Aula de Cociña do CEIP de Seixo	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	
Entidade que a usa	ANPA
Participan membros da comunidade educativa	Alumnas e Alumnos
Horario de uso	Luns, Martes, Mércores e Xoves de 16:30 horas a 17:30 horas.

20. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

Actividade: GUITARRA			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	ANPA		
Instalación	Aula de Cociña do CEIP de Seixo		
Nº Alumnado	6		
Día	LUNS		
Horario	16:30 horas a 17:30 horas		

Actividade: ARTE			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	ANPA		
Instalación	Aula de Cociña do CEIP de Seixo		

Nº Alumnado	9
Día	MARTES
Horario	16:30 horas a 17:30 horas

Actividade: XOGOS EN INGLÉS			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	ANPA		
Instalación	Ximnasio – Aula de cociña do CEIP de Seixo		
Nº Alumnado	17		
Día	MÉRCORES		
Horario	16:30 horas a 17:30 horas		

Actividade: MULTIDEPORTE			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	ANPA		
Instalación	Ximnasio do CEIP de Seixo		
Nº Alumnado	22		
Día	XOVES		
Horario	16:30 horas a 17:30 horas		

21. PLAN ANUAL DE LECTURA

O principal obxectivo deste plan é desenvolver o establecido no Proxecto Lector de centro en relación coa Biblioteca escolar, o fomento da lectura, a formación de usuarios e alfabetización informacional, incidindo na contribución da biblioteca ao desenvolvemento das competencias.

Sen esquecer que buscamos formar lectores e escritores competentes e eficaces, non so aproveitaremos as datas destacadas no calendario escolar, que ademáis son significativas para o alumnado e o contorno, para realizar actividades, se non que trataremos de que a biblioteca escolar sexa un espazo que propicie experiencias gratas de encontros e convivencia integradas na vida cotiá do centro.

A nosa biblioteca está conformada como un gran centro de recursos para a ensinanza e aprendizaxe que garante o acceso a información, o desenvolvemento das competencias e o apoio ás diferentes tarefas docentes. As diferentes actividades serán individuais, colectivas ou intergrupais en espazos diversificados, dependentes da biblioteca.

Dende sempre a lectura é un instrumento fundamental na formación integral das persoas, un instrumento que axuda a aprender a aprender, a relacionarse co mundo, a experimentar, a expresar emocións, a divertirse, a crear... De ahí que no noso centro estamos inmersos nun proceso de diversificación de espazos co obxectivo darle máis visibilidade á biblioteca e maior accesibilidade para todos e todas. Neste curso trataremos de por en marcha unha “aula stem” dada a boa acollida da aula de luz e da de arte.

- **Medidas a desenvolver a partir do establecido no plan lector.**

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Inaugurar a biblioteca co alumnado.	1º TRIM.	Todo o alumnado	Equipo BE
Coordinar a posta en marcha dos diversos proxectos de aula.	1º TRI	Todo o alumnado	Equipo Be e EDLG
Presentar o material documental relacionado co PDI		Todo o alumnado	Equipo BE
Posta en marcha das “Mochilas Viaxeiras”.	1º TRIM.	Todo o alumnado	Equipo BE e EDLG
Comunicar todas as actividades por medio da nosa mascota, Arnaldo.	Todo o curso	Todo o alumnado	Equipos BE e EDLG
Celebrar o día das bibliotecas	1º TRIM	Todo o alumnado	Equipo BE
Conmemorar o día da Violencia de Xenero.	1º TRIM	Todo o alumnado	Equipos BE e EDLG
Montar exposicións temáticas e recomendacións lectoras,	Todo o curso	Todo o alumnado	Equipo BE
Manter actualizado o blog da Biblioteca “As pegadas de Arnaldo” e as RRSS.	Todo o curso	Todo o alumnado	Equipo BE, EDLG e TICS
Potenciar o uso das diferentes aulas temáticas que estamos a por en andamento	Todo o curso	Todo alumnado	Equipo BE e Titorías
Celebrar o día da Música	1º TRIM.	Todo o alumnado	Equipo BE e Música
Deseñar o calendario de 2024 con todo o alumnado co tema do PDI: “Seixo, cheo de vida”	1º TRIM.	Todo o alumnado	Equipos BE e EDLG
Elaborar, co EDLG, unha guía de lecturas polo Nadal	1º TRIM.	Todo o alumnado	Equipos BE e EDLG
Celebrar o día da Paz	2º TRIM	Todo o alumnado	Equipo BE, EDLG
Celebrar o Día de Rosalía	2º TRIM	Todo o alumnado	Equipos BE e EDLG
Celebración do día da Radio	2º TRIM	Todo o alumnado.	Equipo BE e EDLG

Invitar ás familias a ler poesía.	2º TRIM	Todo o alumnado	Equipo BE e EDLG
Gravar vídeos ...para dar a coñecer as novidades da biblioteca	Todo o curso	Colaboradores da biblioteca	Equipo BE
Realizar unha xornada de portas abertas á toda a Comunidade educativa.	2º TRIM	Toda a comunidade educativa	Equipo BE, EDLG, Equipo Directivo
Celebrar o Día da Poesía e da árbore	2º TRIM	Todo o alumnado	Equipo de BE, EDLG
Celebrar “Abril dos libros”.	3º TRIM.	Todo o alumnado	Equipo BE, EDLG e Extraescolares
Organizar visitas de diferentes escritores, ilustradores, contacontos...	Todo o curso	Todo o alumnado	Equipo BE, EDLG e Titorías
Celebrar “Maio das letras”	3º TRIM.	Todo o alumnado	Equipo BE, EDLG e Extraescolares
Expoñer carteis e facer actividades sobre Luisa Villalta.	3º TRIM	Todo o alumnado	Equipo BE e EDLG
Convidar as familias a ler contos dentro de “As familias tamén contan”	3º TRIM	Todo o alumnado	Equipo Be
Realizar diferentes entrevistas e programas de radio.	Todo o curso	Todo o alumnado	Equipo BE e TICS
Facer a hora de ler.	Todo o curso	Todo o alumnado	Equipo BE e titorías
Continuar coa actividade dos “apadriñamentos lectores”	2º/3º TRM	Todo o alumnado	Equipo BE, EDLG e titorías
Potenciar os recursos creativos da biblioteca (robótica, material stem, etc.)	Todo o curso	Todo o alumnado	Equipo BE
Continuar co libro de visitas da biblioteca	Todo o curso	Toda a comunidade educativa	Equipo BE
Manter estreito contacto coa casa de cultura de Seixo para a organización de actividades pola contorna.	Todo o curso	Todo o alumnado	Equipo BE e EDLG
Coordinarse con outras entidades, asociación e grupos do entorno para realizar actividades dentro e fora do centro	Todo o curso	Toda a comunidade educativa	Equipo BE e EDLG
Facer unha exposición do PDI e dos distintos proxectos levados a cabo durante o curso.	3º TRIM	Toda a comunidade educativa	Equipo BE, EDLG e Extraescolares.

22. PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL

- **Constitución do equipo:**

Dende fai uns anos, a BE é o nexa de unión da Comunidade educativa que dinamiza a vida escolar, enchéndoa de actividades e empregando todos os recursos cos que contamos, na procura das competencias clave. Esta unión materializouse na formación do Equipo PLAMBE. Este equipo está formado polos coordinadores de todos os equipos (Biblioteca, EDLG, Extraescolares e TIC) e polo

Equipo Directivo. É o encargado de deseñar as actividades de dinamización do centro que despois se distribúen entre os diferentes equipos e titorías para a súa realización.

O equipo da BE estará formado por mestres representantes dos titores, das etapas de Infantil, Primaria e especialistas. Atendendo a súa dispoñibilidade horaria cada membro do equipo contará con horas de atención na BE para un funcionamento máis fluído e dinámico.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Carmen Fátima Vidal Monteiro	5	Primaria /Lingua Estranxeira
Nome equipo apoio/dinamización	Horas redución	Nivel/Especialidade
Ana Valuja Framiñán	2	Infantil / Xefa de estudos
Oscar Loira López	1	Infantil
Irene Santomé Molanes	1	Pt
Sabela Ruibal Castro	1	Relixión católica
Cayetano Tamaño Rubianes	2	Director /Música

- **Horario:**

A Biblioteca estará aberta e a disposición da comunidade educativa en calquera momento de cada xornada lectiva, a excepción das horas reservadas con algunha actividade programada. De todas estas horas haberá algunha coa que se conte coa colaboración, para o que se necesite, dos membros/as do Equipo de Biblioteca.

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	- Luns de 10:15 a 11:00; de 13:35 a 14:30. - Martes de 10:15 a 11:00; de 12:45 a 13:35. - Mércores de 10:15 a 11:00; de 12:45 a 13:35. - Xoves de 10:15 a 12:15 e de 12:45 a 13:35. - Venres de 11:00 a 12:15 e de 12:45 a 13:35
Horario durante o recreo	- Todos os días de 12:15 a 12:45
Horario de apertura en horario non lectivo.	- Luns, martes, mércores e xoves pola tarde, de 16:30 a 18:00
Horario para a coordinación de biblioteca.	- En función das necesidades de organización da BE.

Así se reparte o horario con atención dos membros/as do Equipo de Biblioteca:



HORARIO EQUIPO BIBLIOTECA CURSO 2023/24



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30 10:15	SABELA				
10:15 11:00	FÁTIMA	FÁTIMA	FÁTIMA	FÁTIMA	
11:00 12:15				TANO	FÁTIMA COORDINACIÓN
12:15 12:45	RECREO e OBRADOIROS				
12:45 13:35	IRENE	ANA	ANA	ÓSCAR	TANO
13:35 14:30				GRACIELA	

Como se pode observar o equipo de biblioteca trata de manter un amplo horario de acceso durante a xornada escolar, que a BE estea sempre disponible durante unha sesión a semana e dando a posibilidade de reserva dos diferentes espazos cando estes se atopan sen actividades xa programadas.

A biblioteca permanecerá aberta, durante todos os recreos atendida pola coordinadora e polo alumnado colaborador voluntario dos cursos de 4º, 5º e 6º de primaria.



HORARIO BIBLIOTECA CURSO 2023/24



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30 10:15					5 anos
10:15 11:00			4 anos		
11:00 12:15					3º primaria
12:15 12:45	RECREO e OBRADOIROS				
12:45 13:35	5º primaria			2º primaria	3 anos
13:35 14:30	4º primaria			6º primaria	1º primaria



HORARIO AULA DE ARTE CURSO 2023/24

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30 10:15					
10:15 11:00		4 ANOS	3 ANOS	5 ANOS	6º PRIMARIA
11:00 12:15					
12:15 12:45	RECREO e OBRADOIROS				
12:45 13:30	5º PRIMARIA	2º PRIMARIA	4º PRIMARIA	3º PRIMARIA	1º PRIMARIA
13:30 14:30					

- Indicar se forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares e ano de inicio no mesmo.

A biblioteca do noso centro forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares dende o curso 2015-2016.

- Orzamento asignado á biblioteca.

Este curso, o orzamento asignado á biblioteca ten dúas partidas principais:

- 2.500€ anuais procedentes de gastos de funcionamento do centro.
- Partida PLAMBE 2023/24 pendente de asignación.

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: MELLORAR A ORGANIZACIÓN E XESTIÓN TÉCNICA DA BIBLIOTECA ESCOLAR			
Acción 1	Renovar carnés, puntos de lectura do novo alumnado e profesorado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Os carnés e os puntos de lectura están actualizados así coma a nova listaxe de colaboradores		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Programa KOHA, ordenadores, material funxible e colaboración do alumnado voluntario de 4º, 5º e 6º		
Acción 2	Renovar o equipo da BE, planificar a súa dedicación horaria e a Comisión de Biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O equipo e a comisión está renovado así como a dedicación horaria dos mesmos.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Acta da sesión de reunión.		
Acción 3	Fomentar o uso do programa KOHA entre a totalidade do profesorado para o préstamo, devolución, renovación e reserva dos fondos, afondando no seu uso e nas súas posibilidades.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Préstamos, devolucións e reservas funcionan a través do Koha		
Responsables	Equipo BE, claustro e alumnado voluntario		
Recursos e materiais	App de Koha,		
Acción 4	Seguir apoiando as aulas temáticas e os recunchos que favorezan a investigación, o traballo por proxectos e a colaboración interdisciplinaria e interniveis.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	As aulas temáticas contan co material e os recursos precisos para desenvolver as actividades. Valoración nas enquisas finais.		
Responsables	Equipo BE, claustro		
Recursos e materiais	Materiais precisos para as actividades programadas nas diferentes aulas e recunchos.		
Acción 5	Coordinar a compra do material que nos permita mellorar os recursos creativos, a súa sinalización e ambientación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Os recursos creativos da BE, a sinalización e a ambientación están mellorados. Amplíouse o número de fondos de Información e de adultos.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Diverso material funxible, xogos...		
Acción 6	Seguir dando prioridade a ampliar os fondos de información e de adultos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Os fondos de información e de adultos están ampliados.		
Responsables	Equipo BE, claustro		
Recursos e materiais	Programa KOHA. Fondos de nova adquisición.		
Acción 7	Continuarase co expurgo e coa adquisición e catalogación de fondos bibliográficos (impresos, dixitais, tecnolóxicos...) seleccionados tendo en conta a súa calidade e os criterios de inclusión e igualdade.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Catalogouse o 100% dos fondos bibliográficos adquiridos.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Novos fondos adquiridos, catalogación co KOHA		
Acción 8	Xestionar os obradoiros voluntarios no recreo atendendo aos intereses do alumnado e buscando dar resposta as súas necesidades creativas		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número e porcentaxe do alumnado que participa nos obradoiros		
Responsables	Equipo Be		
Recursos e materiais	Todos os precisos para o desenvolvemento dos obradoiros (horta, cocina, dramatización, coidado do patio,...)		

Obxectivo: DINAMIZAR E PROMOCIONAR OS RECURSOS DA BIBLIOTECA			
Acción 1	Converter a Biblioteca no centro estratéxico de innovación da práctica educativa.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	A Biblioteca é o centro de innovación da práctica educativa.		
Responsables	Equipo BE, claustro		
Recursos e materiais	A biblioteca no punto de partida das actividades propostas ao longo do curso escolar.		
Acción 2	Gravar vídeos para promocionar as novas adquisición da biblioteca e os recursos relacionados co PDI		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aumento do uso dos recursos da biblioteca.		
Responsables	Equipo BE, alumnado voluntario		
Recursos e materiais	Ipad, ordenadores, blog da biblioteca.		
Acción 3	Fomentar bibliotecas de aula: máis préstamos, fluidez e mellora da propaganda, recursos e espazos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As aulas temáticas están funcionando cunha avaliación positiva.		
Responsables	Equipo de Biblioteca.		
	Libros, xogos, material de robótica, material divulgativo...		
Acción 4	Seguir pondo en andamento as próximas aulas temáticas para un mellor aproveitamento dos recursos da biblioteca		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Funcionan diferentes aulas temáticas: stem, cociña e robótica.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Mobiliario e dotación de recursos as aulas.		
Acción 5	Retomar a actividade do “Bibliopatio”		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación e valoración positiva da actividade.		
Responsables	Equipo BE, alumnado colaborador, profesorado de garda		
Recursos e materiais	Libros, revistas e xogos da biblioteca.		

Obxectivo: FORMAR AOS USUARIOS DA BIBLIOTECA

Acción 1	Implicar ao alumnado de cuarto, quinto e sexto de primaria no funcionamento e organización da biblioteca, “colaboradores” apoiando o traballo colaborativo, a súa responsabilidade e o coidado da biblioteca e dos seus recursos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Cóntase cun equipo de voluntarios e voluntarias comprometidos e comprometidas coa súa labor.		
Responsables	Equipo BE, titores cursos implicados.		

Recursos e materiais	Todos os precisos para que os colaboradores e colaboradoras desempeñen a súa labor.		
Acción 2	Realizar actividades de formación para os colaboradores, o alumnado e o profesorado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Os colaboradores voluntarios, o alumnado e o profesorado recibiron formación.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Blog, Biblioteca e Material creado para a formación de usuarios.		
Acción 3	Realizar actividades de formación para as familias: funcionamento, fondos, consulta... de xeito presencial ou a través de vídeo titorais gravados polo alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das actividades realizadas.		
Responsables	Equipo BE, alumnado colaborador		
Recursos e materiais	Blog, Biblioteca e Material creado para a formación de usuarios.		
Acción 4	Gravar un vídeo titorial para dar a coñecer as normas, os recunchos e as aulas temáticas ao alumnado de nova incorporación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado colaborador gravou un vídeo e publicouse no blog.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Ipads, escaleta de grabación		
Acción 5	Empregar as Tic para impulsar o manexo de diferentes aplicacións.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Os usuarios crean contidos e recursos dixitais integrando as Tic no desenvolvemento das competencias.		
Responsables	Equipo BE e TICs.		
Recursos e materiais	Aplicacións, Tablets, Ordenadores, edixgal.		
Acción 6	Ensinar como se xoga aos diferentes xogos da biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración da actividade nas enquisas.		
Responsables	Equipo BE, alumnado colaborador de cuarto, quinto e sexto.		
Recursos e materiais	Xogos da biblioteca, instrucción, vídeos de formación.		
Acción 7	Continuar co achegamento á lectura dixital, e as súas posibilidades, formándonos no funcionamento da plataforma ELBE-2 e formar ao equipo de biblioteca, ao claustro e o alumnado colaborador no manexo do KOHA		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
	Indicador		
Responsables	Equipo BE, alumnado colaborador de cuarto, quinto e sexto e claustro		
Recursos e materiais	Material dixital, vídeos de formación, ipads, aplicación..		

Obxectivo: FOMENTAR A EDUCACIÓN PARA A COMPETENCIA EN INFORMACIÓN			
Acción 1	Promover o traballo e o aprendizaxe colaborativo e entre pares.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Traballo e colaboración entre o alumnado.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Divulgación de información e formación en traballos cooperativo.		
Acción 2	Coordinar o PDI do centro: “Fauna e Flora do Ceip de Seixo”		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As titorías traballan de xeito coordinado.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Recursos e materiais solicitados polas titorías para a busca de información, lectura...		
Acción 3	Desenvolver as competencias a través de proxectos competenciales, planificando actividades que traballen a destreza para a busca a selección e a ordenación da información.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado mostra maior independencia na adquisición de procesos competenciais e utiliza os recunchos de información.		
Responsables	Equipo BE, EDLG e TICS		
Recursos e materiais	Ordenadores, Tablets..., Internet, Información variada, Libros...		
Acción 4	Coordinar a adquisición de fondos adecuados para as investigacións do PDI e dos proxectos de aula, facendo especial fincapé nas indicacións a busca de información.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración da actividade atendendo aos criterios de busca, de reelaboración e de exposición da información precisa		
Responsables	Equipo BE e claustro		
Recursos e materiais	Material dixital,		

Obxectivo: POTENCIAR O FOMENTO DA LECTURA			
Acción 1	Dinamizar os recunchos onde se dan a coñecer as novas da Biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Os recunchos da Biblioteca están dinamizados.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Material e ideas para a dinamización de recunchos. Diferentes soportes dinamizadores.		

Acción 2	Aumentar a implicación das titorías no uso da biblioteca para fomento da lectura e desenvolvemento de competencias.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Conseguir a implicación do 100% das titorías.		
Responsables	Eguipo BE		
Recursos e materiais	Profesorado do equipo		
Acción 3	Manter as actividades valoradas positivamente nos cursos pasados recollidas no plan anual de lectura: mochilas viaxeiras, apadriñamentos, hora de ler, sesión con escritores, contacontos, ilustradores e celebración de datas sinaladas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As actividades máis valoradas mntéñense no programa		
Responsables	Equipo BE, EDLG e TICs		
Recursos e materiais	Programación das actividades, enquisa de valoración das actividades do curso pasado.		
Acción 4	Coordinarnos con outras bibliotecas escolares (especialmente coa Galiña Azul).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Levou a cabo unha coordinación con outras bibliotecas		
Responsables	Equipo BE e EDLG		
Recursos e materiais	Disposición favorable a unha coordinación entre diferentes entidades.		
Acción 5	Ampliar e dinamizar a biblioteca de adultos e facilitar o préstamo á comunidade educativa.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	A biblioteca para adultos está ampliada.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Libros de lectura, de formación docente..		

Obxectivo: REALIZAR AVANCES CARA UNHA BIBLIOTECA INCLUSIVA			
Acción 1	Manter unha actitude normalizadora de trato igualitario.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mantívose un trato igualitario con toda a comunidade educativa.		
Responsables	Equipo BE, EDLG e Departamento de orientación		
Recursos e materiais	Humanos e de carácter conciliador e igualitario.		
Acción 2	Gravar audiocontos e videocontos para o alumnado que o precise.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Audiocontos e videocontos feitos durante o curso escolarr		

Responsables	Equipo BE, EDLG, alumnado voluntario		
Recursos e materiais	Claustro, alumnado voluntario, ipads, ordenadores, Audacity, imovie.		
Acción 3	Ampliar a cantidade de materiais adaptados e recursos en diferentes soportes e formatos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O material ampliado en diferentes soportes resulta de utilidade para o alumnado.		
Responsables	Equipo de Biblioteca e Departamento de orientación		
Recursos e materiais	Diferentes fondos para alumnado e docentes.		
Acción 4	Deseñar un programa de actividades co fin traballar as habilidades sociais e a educación emocional.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Desenvolvéronse actividades		
Responsables	Equipo de Biblioteca, Departamento de orientación.		
Recursos e materiais			
Acción 5	Redeseñar espazos cada vez máis accesibles e diversos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Os espazos son accesibles, diversos e facilitadores para o traballo cooperativo.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Diferentes recunchos, aulas temáticas, material variado e motivador para todo o alumnado e especialmente para o que presenta máis necesidades.		

Obxectivo: INTEGRAR A TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA NA BIBLIOTECA ESCOLAR			
Acción 1	Fomentar unha maior participación das familias con actividades presenciais e a través do blog.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As familias colaboran e participan coa Biblioteca.		
Responsables	Equipo BE e EDLG		
Recursos e materiais	Material divulgativo e participativo de colaboración.		
Acción 2	Motivar ás familias dando a coñecer as actividades realizadas e a promoción das mesmas no blog da biblio, na web do centro e nas redes sociais.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As entradas do blog están actualizadas. Resposta das familias á petición de colaboración.		
Responsables	Equipo BE		
Recursos e materiais	Publicación no blog da BE e nas RRSS		
Acción 3	Participar e colaborar nas actividades propostas e deseñadas dende outras entidades da contorna.		

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Colaborouse en actividades propostas por entidades externas ao centro.		
Responsables	Equipo BE e EDLG		
Recursos e materiais	Material divulgativo e participativo de colaboración.		

23. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS EXTRAESCOLARES

Tendo como referencia o marco legal e as directrices recollidas nas NOF do CEIP de Seixo, os criterios que se establecen no centro sobre este respecto son:

- Carácter de progresividade.
- Organización do tempo.
- Fomento da responsabilidade.
- Fomento da autonomía persoal.
- Coordinación entre os docentes.
- Tipo de tarefas.
- Vida familiar.

Deste xeito, como pauta xeral, as tarefas escolares que non sexan rematadas dentro da aula considéranse necesarias para a adquisición dos contidos e polo tanto deberán rematarse na casa. Cada docente poderá adaptar este aspecto en función das circunstancias da súa aula, da programación, do calendario e doutras actividades escolares.

24. PLAN DE INTEGRACIÓN DO PLAN DIXITAL. CONCRECIÓN ANUAL.

- **Constitución do equipo:**

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Alexandra Carregal López	2 EDIXGAL	Relixión Evanxélica
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Cayetano Tamaño Rubianes		Música
Natalia Soage Portas		E.F.
Ana Valuja Framiñán		5º E.I.

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso:

Obxectivo: ACTUALIZACIÓN E MANTEMENTO DO MATERIAL INFORMÁTICO			
Acción 1	Valorar a compra do material informático que se considere preciso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mercouse o material informático preciso.		
Responsables	Equipo de TICS. Equipo directivo.		
Recursos e materiais	Consulta de presupostos.		
Acción 2	Identificar, de ser o caso, cada novo PC cun número e unha dirección ip, que será fixa aínda que o equipo cambie de ubicación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Identificouse cada PC cunha pegatina.		
Responsables	Equipo de TICS.		
Recursos e materiais	Contact.		
Acción 3	Manter actualizado o listado de equipos e ips.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O listado de equipos e ips está actualizado.		
Responsables	Equipo de TICS.		
Recursos e materiais	Listado de Equipos e IPs actualizado.		
Acción 4	Resolver as incidencias que se presenten.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Deuse solución ás incidencias presentadas e no caso de non ser posible, foron comunicadas á UAC a través de correo electrónico.		
Responsables	Equipo TICS.		
Recursos e materiais	Depende da situación a solucionar.		
Acción 5	Continuar coa contratación de axuda externa para resolver as incidencias de mantemento con maior celeridade.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Deuse solución ás incidencias presentadas no menor tempo posible.		
Responsables	Equipo TICS. Axuda externa.		
Recursos e materiais	Depende da situación a solucionar.		
Acción 6	Gardar os portátiles con carga completa antes de cada período vacacional.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Gardáronse os portátiles durante cada período vacacional.		
Responsables	Equipo TICS.		
Recursos e materiais	Portátiles.		
Acción 7	Revisar o estado e funcionamento da estación meteorolóxica.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Revisouse o estado e funcionamento da estación meteorolóxica.		
Responsables	Equipo TICS.		
Recursos e materiais	Receptor da estación meteorolóxica. Pilas.		
Acción 8	Revisar o estado e funcionamento das tablets.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Revisouse o estado e funcionamento das tablets.		
Responsables	Equipo TICS.		
Recursos e materiais	Tablets.		

Obxectivo: DINAMIZAR A INTEGRACIÓN DAS TIC.			
Acción 1	Solicitar novos permisos de voz e imaxe para o curso actual.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Solicítouse aos titores a petición de permisos ás familias.		
Responsables	Equipo directivo.		
Recursos e materiais	Fotocopiadora.		
Acción 2	Potenciar recursos que permitan distintas formas de utilización e acercamento á información.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Levaronse a cabo actividades de búsqueda e tratamento de información a través de distintos recursos TIC.		
Responsables	Equipo TICS e mestres/as do centro.		
Recursos e materiais	Radio, Ipads, PCs, Robótica, Mesa de Luz, Pizarras dixitais interactivas,		
Acción 3	Manter actualizada a páxina web do centro como canle de comunicación coas familias.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Actualizouse a páxina web para manter informadas ás familias.		
Responsables	Equipo directivo. Equipo TICS.		
Recursos e materiais	PC.		
Acción 4	Actualizar a Aula Virtual e potenciar o seu uso para garantir a continuidade no proceso de ensinanza-aprendizaxe en caso de non poder acudir ao centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	A aula virtual do centro está en funcionamento.		
Responsables	Equipo TICS e equipo COVID.		
Recursos e materiais	Equipo docente.		

Obxectivo: IMPLEMENTAR O PLAN DE FORMACIÓN NO CENTRO			
Acción 1	Formar ao profesorado no uso de ferramentas corporativas: Abalar, Falemos, Aula Virtual, E-dixgal...		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación nos cursos ofertados polo CFR e no PFPP do centro.		
Responsables	Equipo formación. Equipo TICS.		
Recursos e materiais	Equipo docente.		
Acción 2	Implementar o plan dixital de centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Implementouse o plan dixital de centro.		
Responsables	Equipo directivo. Equipo formación.		
Recursos e materiais	PFPP de centro. Asesor CFR.		

	Docentes.		
Acción 3	Implementar o plan E-DIXGAL en 5º e 6º de Primaria.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O plan e-dixgal foi implementado en 5º e 6º de Primaria.		
Responsables	Equipo directivo. Equipo formación. Coordinación E-dixgal (con dúas horas de disponibilidad horaria).		
Recursos e materiais	Titira e especialistas de 5º e 6º E.P.		
Acción 4	Propoñer ás familias a posibilidade de formación ofertada polo CFR.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realizáronse sesións de formación coas familias.		
Responsables	Equipo directivo. Equipo Formación.		
Recursos e materiais	A comunidade educativa.		

25. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
INSCRIPCIÓN EN XOGADE E ADESPONT	Todo o curso	EP	Mestra EF
Horta escolar: Coñecemento de alimentos, alimentación saudable.	Todo o curso	Todo o centro	TITORAS-Obradoiros
Alimentos de tempada: degustación de produtos. Traer preferentemente as suxestións feitas dende o cole para o tempo da merenda, durante eses días.	1 vez ao trimestre	Todos	Todos
Alimentación saudable: Axenda	Todo o curso	Todos de EP	Mestra EF
Obradoiros de cociña	Todo o curso	Todos	Todos
Receitario de propostas de calidade	Todo o curso	2ºEP	LG
Bocadillos e froitas no recreo onde se intentará dinamizar a oferta do tipo de alimentos e a súas características nutricionais.	Todo o curso	Todos	-----
Actividade de reciclaxe dos produtos da merenda- Composteiro	Todo o curso	Todo o centro	TITORAS-Obradoiros
Hábitos de hixiene persoal e saúde corporal durante a práctica deportiva. (Actuacións relacionadas cos hábitos de hixiene persoal e postural).	Todo o curso	Todos (máis nos cursos de Primaria)	Educación Física

Carreira escolar polo Día da Paz: (carreira + recollida de alimentos para as asociacións da contorna)	30 Xaneiro	Todos	Todos
Saídas ao campo: Andainas pola contorna do centro (identificación de plantas e árbores)	Todo o curso	Todos	Todos
Charlas dos distintos clubs deportivos cara a fomentar o deporte e a actividade física entre o alumnado do CEIP de Seixo.	Todo o curso	Todos	Todos
Participación en xornadas de diferentes disciplinas deportivas.	Todo o curso	Todos	Todos
Programación de actuacións relacionadas con "Patios activos e dinámicos". <ul style="list-style-type: none"> • Turno uso de pistas • Xogos populares. • Obradoiros deportes. • III Torneo Deportes no recreo. 	Todo o curso	Todos	Educación Física
Rastrillos de roupa de 2ª man	2 veces no curso	Todo o centro	-

26. ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

26.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Atendendo aos resultados obtidos da enquisa enviada ás familias sobre cal era a lingua materna do neno ou nena, o resultado obtido foi maioritariamente o castelán.

Un 18% dos avós e avoas lles falan en galego, pero isto pérdese na seguinte xeración, xa que 72% dos pais e as nais se dirixen ao alumnado en castelán e tres familias na casa falan habitualmente en galego. Tendo isto en conta, o alumnado de 3 anos non aprendeu a falar en galego e castelán por igual.

Polo tanto, a lingua vehicular da aula de 3 anos será o castelán pero fomentárase o galego en igual de condicións para que adquiran as competencias básicas en ambas as dúas linguas.

26.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Durante os últimos cursos a biblioteca é o nexo de unión da Comunidade educativa e esta unión materializouse coa formación do Equipo PLAMBE. Este equipo está formado polos coordinadores de todos os equipos e pola xefa de estudos. É o equipo encargado de deseñar as actividades de dinamización do centro que despois se distribúen entre os diferentes equipos para a súa organización e realización.

No equipo de EDLG renova coma coordinadora, por terceiro ano, Natalia Soage Portas.

Neste curso os membros do presente equipo son: -Alexia Vieira Alonso, Beatriz Picos Pérez, Natividad Muíños Sedano (sustituída por Xosé Díaz Pérez), Paloma Martínez de Arriba, Mª José Domínguez Moreira.

26.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES DO CURSO ANTERIOR

O Proxecto de Fomento do Galego foi cambiando dende incorporación do centro ao PLAMBE: todo o claustro se volcou neste traballo e o EDLG colabora estreitamente co equipo de biblioteca tanto nas diferentes actividades de formación do profesorado, como na adecuación de espazos, na elaboración e organización de materiais da biblioteca, na formación de usuarios o alumnado e profesorado e na realización das actividades programadas.

As actividades propostas polo EDLG, foron acollidas con bastante interese e leváronse a cabo nos distintos cursos na medida en que as súas programacións o ían permitindo. Potenciouse o fomento da escoita, da lingua oral e da lectura procurando que todas as charlas, exposicións, teatros... aos que se asistise fosen en galego. Así mesmo, o EDLG implicouse nas actividades do centro: Magosto, Samaín, Nadal, Paz, Entroido, Xogos tradicionais, Semana Das Letras Galegas, Andaina “Camiña coa Lingua” Carteis Para o Torneo dos deportes no recreo, Exposición Final, Andainas faladoras, Obradoiros no recreo...facendo as achegas oportunas.

Este ano continuaremos coa elaboración do calendario para cada un dos meses do ano escolar. Este calendario pretende ser un dos eixes que dinamice non só a lingua galega, senón a vida escolar da nosa comunidade. Neste curso, no que comeza a funcionar a comisión de convivencia e benestar do centro, decidiuse que a temática para elaborar o Calendario fose sobre conceptos relacionados coas Habilidades Sociais que se van a traballar na aula.

26.4. PROPOSTAS DE MELLORA

Pretendemos seguir na mesma liña de traballo dos últimos anos, tratando de fomentar o uso do galego de forma cotiá entre toda a comunidade educativa:

- Potenciando actitudes e valores positivos a través do traballo en equipo (alumnado e profesorado).
- Plantexando actividades dinamizadoras en galego que axuden a desenvolver as competencias clave.
- Impulsando o uso da tecnoloxía como fonte de información e aprendizaxe.
- Atendendo as demandas dos diferentes niveis.
- Fomentando o encontro con escritores, ilustradores, contacontos... infantís e galegos actuais.
- Implicando a familias en experiencias que potencien o uso da nosa lingua.

Este curso teremos en conta diferentes propostas de mellora que foron xurdindo e que procuraremos levar a cabo:

- Andaina “Camiña coa Lingua”: realizar novamente esta actividade invitando a que se unan a nos outros centros educativos do entorno próximo.

- Reunións con outros centros de Marín e coa coordinadora do Morrazo: pensamos que é positivo para facer rentable o traballo e os esforzos, compartir recursos, experiencias...
- Seguir promocionando os blogs para motivar ao alumnado e involucrar ás familias.

Gustaríanos conseguir que de forma máis natural se use o galego e que os nenos e nenas o recoñezan como algo que os fai especiais: ter un idioma propio. Esperamos planificar actividades que sexan vivenciais e significativas para eles, non so celebracións puntuais que, non son negativas, pero queremos que sexan moito máis.

26.5. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Antes de comezar coa relación de melloras e actividades que se van a desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega, queremos indicar que continuamos con algunhas dinámicas que funcionaban moi ben. O número de actividades programadas para o presente curso é similar ao curso pasado.

A situación na que nos atopamos actualmente no centro, con máis alumnado (con necesidades educativas especiais) e menos profesorado, ten como consecuencia menos profesorado nos equipos e menos dispoñibilidade no horario: menos gardas e menos tempo para dedicar a dinamizacións e actividades.

Priorizando, demos máis importancia aos reforzos e apoios, polo que esta programación vaise ver afectada respecto a outros anos, buscando facer o máis beneficioso para o noso alumnado, empregando, como mellor podemos, todos os recursos que temos ao noso alcance e tendo como referente o proxecto lector do centro.

Obxectivo: COLABORAR COA BIBLIOTECA NO FOMENTO DA ORALIDADE EN GALEGO			
Acción 1	Coordinar as diferentes actividades cara a Exposición Final de curso relacionadas co PDI “Flora e fauna do Ceip de Seixo”.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	A Exposición Final realizouse con éxito e coa participación de todas as clases.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Material funxible. Recursos creativos e dixitais da biblioteca. Espazos do cole.		
Acción 2	Realizar algunha sesión cunha compañía de contacontos / títeres no colexio/ Concerto		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado desfrutou dun espectáculo de títeres ou contacontos no colexio.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Contratación dunha compañía de títeres, teatro, contacontos música en galego....		
Acción 3	As familias tamén contan.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	O alumnado desfrutou da participación das familias sendo contadoras de contos no colexio.
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca
Recursos e materiais	Material funxible, material divulgativo e participativo de colaboración.

Obxectivo: DINAMIZAR FESTIVAIS E CELEBRACIÓNS			
Acción 1	Celebrar o Magosto		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado desfrutou do magosto e fixéronse actividades significativas.		
Responsables	EDLG / Equipo actividades extraescolares		
Recursos e materiais	Xogos populares de xeito cooperativo entre o alumnado do centro. A ANPA colabora directamente nesta actividade		
Acción 2	Celebrar o Samaín		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado desfrutou do Samaín e fixéronse actividades significativas.		
Responsables	EDLG / Equipo actividades extraescolares		
Recursos e materiais	Material funxible. Espazos do cole. A ANPA colabora directamente nesta actividade		
Acción 3	Cantamos no Nadal		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado desfrutou do Festival e fixéronse actividades significativas.		
Responsables	EDLG / Equipo actividades extraescolares/mestre música		
Recursos e materiais	Material funxible. Espazos do cole. A ANPA colabora directamente nesta actividade		
Acción 4	Celebrar o Entroido		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado desfrutou do Entroido e fixéronse actividades significativas.		
Responsables	EDLG / Equipo actividades extraescolares		
Recursos e materiais	Material funxible. Espazos do cole.		
Acción 5	Día de Rosalía- 23 F		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado recoñece a labor de Rosalía facendo actividades significativas.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Material funxible.		
Acción 6	Día das Artes Galegas		
	Temporalización		

	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado coñece a Francisco Asorey e a súa relación coas Artes.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Material funxible. Espazos do cole.		
Acción 7	Celebración de “Abril dos libros”		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado desfrutou do mes dos libros e fixéronse actividades significativas.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Material funxible. Recursos creativos e dixitais da biblioteca. Espazos do cole.		
Acción 8	Celebración de “Maio das letras”		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado desfrutou do mes das letras e fixéronse actividades significativas. (II Andaina)		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Material funxible. Recursos creativos e dixitais da biblioteca. Espazos do cole.		
Acción 9	Despedida do curso		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado desfrutou das actividades organizadas para despedir o curso.		
Responsables	EDLG / Equipo actividades extraescolares		
Recursos e materiais	Material funxible. Espazos do cole.		

Obxectivo: REALIZAR EXPOSICIÓNS E MURAI S VARIOS QUE AXUDEN AO FOMENTO DO GALEGO			
Acción 1	Montar exposicións con libros e outros recursos, en galego, para facilitar a investigación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realizáronse exposicións que axudaron ao alumnado a investigar e a utilizar a información para aprender.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Material funxible. Recursos creativos e dixitais da biblioteca. Espazos do cole.		
Acción 2	Exposición de carteis e realización de actividades sobre <i>Luisa Villalta</i>, autora homenaxeada nas Letras Galegas 2024, e a súa obra.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realizouse unha exposición e diferentes actividades polas letras galegas.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca		

Recursos e materiais	Material funxible e diferentes recursos dixitais. Espazos do cole.
-----------------------------	--

Obxectivo: COLABORAR CON OUTROS CENTROS E ASOCIACIÓNS NO FOMENTO DO GALEGO			
Acción 1	Manter periodicamente reunións con outros EDLGS do Morrazo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O EDLG de Seixo mantivo contacto e coordinouse con outros EDLGs do Morrazo.		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Contacto periódico por vía telemática e reunións presenciais.		
Acción 2	ACIMA-Semanas da solidariedade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado e as familias colaboran na recollida de diferentes produtos.		
Responsables	EDLG / Equipo actividades extraescolares		
Recursos e materiais	Material funxible. Espazos do cole.		

Obxectivo: POTENCIAR O USO DO GALEGO NAS TICS			
Acción 1	Manter actualizado o blog “As pegadas de Arnaldo”		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O blog estivo actualizado ao longo do curso.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca / Equipo TICS		
Recursos e materiais	Ordenadores, iPads, cámara e diferentes recursos dixitais.		
Acción 2	Manter activas as redes sociais: Facebook		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	A páxina de facebook de As pegadas de Arnaldo estivo activa todo o curso.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca / Equipo TICS		
Recursos e materiais	Ordenadores e diferentes recursos dixitais.		
Acción 3	Radio Escolar		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado desfruta das actividades e participa, elixindo a canción polo seu aniversario, e facendo diversas actividades significativas.		
Responsables	EDLG / Obradoiros/Convivencia e Benestar		
Recursos e materiais	Material funxible. Espazos do cole.		

Acción 4	Impresora 3D		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado identifica a impresora, coñece a súa función e fai deseños sinxelos para algunha festividade.		
Responsables	EDLG / Obradoiros		
Recursos e materiais	Material funxible. Espazos do cole.		

Obxectivo: REALIZAR PUBLICACIÓNS SIGNIFICATIVAS EN GALEGO			
Acción 1	Realizar a montaxe do calendario de 2024, por todo o alumnado, coa temática das “Habilidades Sociais” da Comisión de Convivencia e Benestar.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O calendario de 2024 chegou a todas as aulas e familias.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca/ Convivencia e Benestar		
Recursos e materiais	Material funxible. Ordenadores e cámara.		
Acción 2	Elaborar unha guía de lecturas polo Nadal		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Elaborouse unha guía de lecturas que chegou a toda a comunidade educativa.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Selección de lecturas. Ordenadores.		
Acción 3	Axenda escolar		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Elaborouse unha axenda escolar para o curso 23-24 que chegou a todo o alumnado de primaria do centro.		
Responsables	EDLG /		
Recursos e materiais	Material funxible. Espazos do cole.		

Obxectivo: PLANIFICAR E DINAMIZAR SAÍDAS DIDÁCTICAS EN GALEGO			
Acción 1	Organizar saídas polo entorno para coñecer diferentes aspectos da natureza, cultura, costumes...		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realizáronse diferentes saídas culturais en galego.		
Responsables	EDLG / Equipo ACE		
Recursos e materiais	Seixo e entorno. Diferentes recursos humanos e materiais dependendo do obxectivo e destino da saída.		

Acción 2	Coordinar a participación na II Andaina “Camiña coa Lingua”.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participouse na Andaina.		
Responsables	EDLG / ACE		
Recursos e materiais	Material funxible. Pancartas do cole.		

Obxectivo: APOIAR AO PROFESORADO NO FOMENTO DO GALEGO			
Acción 1	Recompilar recursos didácticos, publicacións en galego, información e materiais como axuda para a organización das diferentes conmemoracións e actividades.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Compartiuse co profesorado recursos sobre as diferentes conmemoracións.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca / Equipo TICs		
Recursos e materiais	Blog, correo electrónico, Whatsapp, impresións...		
Acción 2	Compartir titoriais, propios e alleos, de novas tecnoloxías, para profesorado (funcionamento da radio, funcionamento de programas de edición de vídeo, da impresora 3D...)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Compartíronse diferentes titoriais útiles e prácticos para o profesorado.		
Responsables	EDLG / Equipo biblioteca / Equipo TICs		
Recursos e materiais	Blog, correo electrónico, Drive, impresións...		

26.6. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA

Na Educación Primaria garantírase a adquisición da competencia lingüística propia da etapa e do nivel nas dúas linguas oficiais de Galicia. Este é o cadro de distribución horaria semanal das áreas, por cursos, segundo a lingua na que se imparten.

	ÁREAS	CURSOS LOMLOE					
		1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
LINGUA GALEGA	Ciencias da natureza	3	2	3	2	3	2
	Ciencias sociais	2	3	2	3	2	2
	Educación física	2	2	2	2	2	2
	Lingua galega e literatura	4	4	4	4	4	4
	Educación en valores cívicos e éticos						1
	Música e danza	1	1				
LINGUA CASTELÁ	Música e danza			1	1	1	1
	Lingua castelá e literatura	4	4	4	4	4	4
	Educación plástica e visual	1	1	1	1	1	1
	Matemáticas	5	5	4	4	4	4
	Relixión/Proxecto competencial	1	1	1	1	1	1
INGLÉS	Lingua Estranxeira	2	2	3	3	3	3
TOTALS		25	25	25	25	25	25

27. PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.

(VER ANEXO II)

28. PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL

- **Constitución do equipo**

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Jenifer Veiga Cidrás	Apoio Educación Infantil
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
María Paloma Martínez de Arriba	4º EP
Ana Valuja Framiñán	Xefa de estudos/4º EP
Cayetano Tamaño Rubianes	Director/Música
Pilar Villanueva Ríos	Representante familias
Mª Pilar Conde	Representante PAS

- **Concreción anual dos obxectivos marcados nos mesmos e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo: Facilitarlles aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.			
Acción 1	Revisión da actualización e implementación do Plan de Convivencia xuño 2020 e Plan de Igualdade Decembro 2019		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Documento de concreción anual do plan de convivencia e do plan de igualdade para PXA		
Responsables	Comisión de convivencia e igualdade e Equipo directivo.		
Recursos e materiais	-Plan de convivencia. -Plan de igualdade. -Memoria Anual		
Acción 2	Utilización da Aula de convivencia.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Uso da aula nos termos recollidos no Plan de convivencia.		
Responsables	DO+XEFACTURA DE ESTUDIOS.		
Recursos e materiais	Aula, horario do profesorado de atención da aula, documentación de uso na aula.		
Acción 3	Inclusión dos valores coeducativos na convivencia escolar		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Respecto, bo trato e corresponsabilidade na realización das tarefas.		
Responsables	Equipo directivo e comunidade educativa.		
Recursos e materiais	-Actividades de coidado entre persoas, do medio ambiente, reparto equitativo de responsabilidades, concienciación sobre as figuras estereotipadas. - Metodoloxías activas participativas e cooperativas , no traballo por proxectos dentro do marco do Proxecto Documental Integrado (PDI) , a través das actividades que se proxectan dende a Biblioteca Escolar como membros do PLAMBE . -Actividades de intervención social na comunidade educativa, como a través das actividades en colaboración con ACIMA, Cáritas Santomé que tamén inclúen ás familias.		

Obxectivo: Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia no centros.			
Acción 1	Actividades para o alumnado		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Deseñar espazos e actividades para o uso dos recursos do centro entreniveis.		
Responsables	Claustro.		

Recursos e materiais	Obradoiros en biblioteca, teatro, radio, horta, cociña, andainas.		
Acción 2	Actividades para as familias		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Contar coa colaboración das familias en actividades dentro e fóra da xornada escolar.		
Responsables	Comisión de convivencia e Claustro		
Recursos e materiais	Plan de acollida (entrevistas coas familias do alumnado novo no centro , reunión coas familias do alumnado de 4º EI) Reunións da comisión de convivencia e igualdade e Informe trimestral das mesmas. Xornada de Portas Abertas. Actividades complementarias e extraescolares.		

Obxectivo: Manter relacións de colaboración coas entidades locais para potenciar o desenvolvemento cultural e educativo da comunidade.			
Acción 1	Actividades en colaboración co concello de Marín		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realizar actividades en colaboración coas distintas entidades e concellerías do Concello.		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Biblioteca Municipal de Marín, Casa de cultura de Seixo, Protectora de animais do Morrazo, Policía local, Comunidade de montes de Santo Tomé de Piñeiro, Asociación benéfica Cáritas Santo Tomé...		
Acción 2	Actividades en colaboración con outras entidades, relacionadas coa educación en valores para as familias		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realizar as saídas ao entorno e actuacións (exposicións, representacións) que se consideren pertinentes.		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Diferentes editoriais (Anaya, Santillana, Edebé...), entidades financeiras (Caixanova, La Caixa...), Comunidade de montes de Santo Tomé de Piñeiro, Confraría de pescadores, Xunta de Galicia, Concello de Marín... andainas pola contorna, personalidades especialistas en temas concretos de interese.		

Obxectivo: Facilitar a prevención, a detección, o tratamento, o seguimento, a xestión e a resolución dos conflitos que se poidan producir no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe. Lograr que todos os membros da Comunidade Educativa se sintan acollidos, considerados e seguros.	
Acción 1	Accollida aos membros da Comunidade educativa
	Temporalización

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Recibir e atender ao alumnado, familias e demais persoas que se acheguen ao centro.		
Responsables	Comunidade educativa		
Recursos e materiais	Xogos de cohesión de grupo. Habilidades Sociais: escoita, axuda, empatía, asertividade,		
Acción 2	Atención ás familias		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Dedicar o tempo necesario á atención ás familias e organizar actividades para a participación das mesmas na vida do centro.		
Responsables	Claustro e familias		
Recursos e materiais	Habilidades Sociais: escoita, empatía, colaboración, respecto,...		

Obxectivo: Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha axeitada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.			
Acción 1	Traballo de cohesión de grupo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do clima e vida de aula e centro.		
Responsables	Claustro e alumnado		
Recursos e materiais	Grupo aula, agrupamentos, traballo cooperativo, assembleas, educación para a paz.		
Acción 2	Resolución de conflitos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das incidencias de convivencia e a súa resolución.		
Responsables	Claustro e alumnado		
Recursos e materiais	Xogos no patio, traballo en pequeno grupo, escoita crítica de forma positiva, roll playing.		

Obxectivo: Contribuír dende o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.			
Acción 1	Incentivar a autonomía e a iniciativa na aprendizaxe e na toma de decisións por parte do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do desenvolvemento persoal e social do alumnado.		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Dinámicas de habilidades sociais e resolución de conflitos.		

Acción 2	Desenvolver a competencia social		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Avaliación da competencia social do alumnado.		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Entrenamento en habilidades sociais, traballo en grupos cooperativos, charlas impartidas pola Policía Nacional ou Rexurdir, sesións individuais de tutoría,...		

Obxectivo: Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do <u>acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas</u>. Valorar a importancia da multiculturalidade e a diferenza na creación da convivencia.			
Acción 1	Acoller ao alumnado de incorporación tardía.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Recibir e atender ao alumnado e familias que se incorporen tardiamente ao centro.		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Plan de acollida		
Acción 2	Valorar as diferenzas interpersoais.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valorar e respectar as diferenzas interpersoais.		
Responsables	Comunidade educativa		
Recursos e materiais	Xogos tradicionais, contos do mundo, charlas informativas, ...		
Acción 3	Fomentar a realización e oferta de actividades no ámbito da igualdade, violencia de xénero, diversidade e educación afectivo sexual.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valorar e respectar as diferenzas interpersoais.		
Responsables	Comunidade educativa		
Recursos e materiais	Configuración e xestión dos recursos bibliográficos empregados nas aulas relacionados con esta temática.		

Obxectivo: Fomentar nos centros educativos os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no <u>respecto á diversidade e promover o fomento da igualdade entre homes e mulleres</u>.			
Acción 1	Elaborar as normas de aula		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>

Indicador	Coñecemento por parte de alumnos e familias das normas do centro.		
Responsables	Titores/as		
Recursos e materiais	NOF, elaboración das norma de xeito consensuado.		
Acción 2	Igualdade de oportunidades entre homes e mulleres		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Maior implicación da comunidade educativa no traballo coeducativo.		
Responsables	Claustro e consello escolar		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar orientacións para a valoración de materiais didácticos dende a perspectiva de xénero. -Revisar materiais didácticos vinculados a programas e proxectos educativos co fin de garantir a perspectiva de xénero. -Realizar accións informativas no centro desde o respecto e a integración da igualdade. -Emprego de linguaxe inclusiva e igualitaria 		
Obxectivo: Converter o patio escolar nun espazo educativo			
Acción 1	Aproveitamento das zonas de xogo entreniveis e por intereses do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Negociación para chegar a acordos por parte do alumnado.		
Responsables	Claustro, alumnado		
Recursos e materiais	Espazos e proposta de xogos alternativos.		
Acción 2	Modificar espazos do patio escolar		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valorar e potenciar o uso dos novos espazos do patio.		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Xogos no patio, espazos de lecer, horta, bibliopatio, asamblea de troncos ...		
Acción 3	Apadriñamento dos maiores cos pequenos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valorar a capacidade de axuda entre o alumnado.		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Xogos no patio, saídas, xogos no patio, obradoiros, actividades mixtas e equipos paritarios,...		

Obxectivo: Formar ao profesorado e ao alumnado na técnica de mediación, como recurso para resolver construtivamente o conflito.	
Acción 1	Formar ao profesorado

Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O profesorado coñece os principios básicos da mediación.		
Responsables	Orientador e claustro		
Recursos e materiais	Tempos de reflexión, charlas informativas, dinámicas de rol playing.		
Acción 2	Formar ao alumnado		
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado coñece e pon en práctica os principios básicos da mediación.		
Responsables	Claustro		
Recursos e materiais	Banco da amizade, titorías grupais e individuais,...		

Nas accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

Actividade: Reunións Comisión de Benestar e Convivencia			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Dirección do centro, Comisión de convivencia.		
Actuación	Informar á comunidade educativa sobre aspectos contrarios á unha boa convivencia no centro, así como daquelas outras actividades que favorezan un clima de convivencia.		
Actividade: Informe trimestral			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Comisión de Convivencia		
Actuación	Elaboración do informe e comunicación co resto do claustro		
Actividade: Plan de Acción Titorial –PAT-			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Departamento de Orientación Profesorado con función titorial Especialistas		
Actuación	Establecemento de actuacións de prevención de condutas disruptivas. Solucionar pequenos conflitos que podan xurdir na dinámica habitual da vida do centro.		
Actividade: Actualización das NOF			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Equipo directivo, CCP, Comisión de Convivencia, Departamento de Orientación		
Actuación	Revisar as NOF do centro. Actualizar. Organizar o seu contido tendo como referencia o guión/modelo de inspección.		

Actividade: Asembleas de aula			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Dirección do centro Comisión de convivencia Profesorado con función tutorial		
Actuación	Posta en marcha, en todos os niveis de ensino , Infantil e Primaria, de asembleas de aula, como medio de resolución de conflitos, de adquisición de habilidades sociais, regulación emocional... ou para o tratamento de calquera outro tema que sexa beneficioso ou de interese para o alumnado. En Educación Primaria terán unha periodicidade semanal (unha por semana), podendo ser esta ampliada en función das circunstancias ou necesidades do momento.		
Actividade: Consello Escolar Infantil			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Dirección do centro Comisión de convivencia Profesorado con función tutorial		
	En cada curso, dous representantes por aula, asistirán trimestralmente a unha reunión co equipo directivo, ao que trasladarán as súas inxerencias, preocupacións, propostas de mellora etc...		

Actividade: Obradoiros nos patios			
Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Dirección do centro Profesorado voluntario.		
Actuación	Posta en marcha, para o alumnado de Primaria, de obradoiros de carácter voluntario, durante os recreos para así aproveitar os recursos do centro.		

29. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPARÁ O CENTRO:

PLANS/PROXECTOS	Temporalización	Actividades establecidas
PLAMBE <i>(Proxecto de Mellora de Bibliotecas Escolares)</i>	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	• Aquelas contempladas no propio Plan para o CEIP de Seixo.
BIBLIOTECAS CREATIVAS	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	• Aquelas contempladas no propio Plan para o CEIP de Seixo.
RADIO NA BIBLIO	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	• Aquelas contempladas no propio Plan para o CEIP de Seixo.
LECTURA E FAMILIAS	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	• Aquelas contempladas no propio Plan para o CEIP de Seixo.

CP INNOVA (EDU-SAÚDE)	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Aquelas contempladas no propio Plan para o CEIP de Seixo.
CP INNOVA (EDU-SOSTIBILIDADE)	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Aquelas contempladas no propio Plan para o CEIP de Seixo.
CP INCLÚE (EMOCIÓN-T)	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Aquelas contempladas no propio Plan para o CEIP de Seixo.
PLAN DIRECTOR (para alumnado e familias)	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Aquelas contempladas no propio Plan para o CEIP de Seixo.
REXURDIR Programas de resolución de conflitos, educación emocional e alimentación saudable.	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Actuacións co alumnado de Ed. Infantil e de Ed. Primaria encamiñadas á adquisición de estratexias de resolución de conflitos, educación emocional e hábitos de alimentación saudable.
EDIXGAL	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Aquelas contempladas no propio Plan para o CEIP de Seixo.
ENAPAS	- 1º trimestre - 2º trimestre - 3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Charlas presenciais coas temáticas que a ANPA escolla.

30. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Ao longo de todo o curso lévanse a cabo reunións periódicas dos órganos unipersoais e colexiados de goberno á vez que están planificadas reunións de coordinación dos diferentes departamentos, comisións, dinamización e equipos, tratándose en todas elas, ademais daqueles aspectos concretos de carácter curricular e pedagóxico, unha valoración do seu propio funcionamento.

Do mesmo xeito a Comisión de Coordinación Pedagóxica leva a cabo unha valoración das diferentes actuacións que se levan a cabo no centro, sendo estas actuacións obxecto de modificación co fin de mellora si así valorara preciso.

No mes de xuño, o equipo directivo, realizará unha enquisa na Plataforma Google Drive que comunicará as persoas implicadas e deberá ser cubreta, de xeito anónimo, polos membros dos diferentes órganos colexiados do centro.

Ao final deste curso 2023-2024, a dirección do centro realizará unha memoria do presente curso onde se constata unha avaliación/valoración dos diferentes aspectos recollidos na PXA 2023-2024, tanto das propias programacións de cada nivel educativo do CEIP de Seixo, como das dinamizacións, equipos, plans, proxectos e a propia directiva.

A valoración dos aspectos aos que se fai referencia esa última memoria estarán recollidos nos termos establecidos pola inspección nun modelo de ítems e valoración dos mesmo.

31. ANEXOS

- ANEXO I: LISTAXE LIBROS DE TEXTO
- ANEXO II: PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE
- ANEXO III: ALUMNADO CON PROBLEMAS DE SAÚDE

ANEXOS

PXA CEIP DE SEIXO

CURSO: 2023/2024

- ANEXO I: LISTAXE LIBROS DE TEXTO
- ANEXO II: PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE
- ANEXO III: ALUMNADO CON PROBLEMAS DE SAÚDE

ANEXO I

LISTAXE LIBROS DE TEXTO

CURSO: 2023/2024

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP DE SEIXO



Educación Infantil

Relación de libros de texto e material escolar didáctico impreso para o curso 2023/2024

Cód. Centro: 36004681	Denominación Centro: CEIP de Seixo	
Enderezo: Grupo Escolar s/n	Concello: Marín	Provincia: Pontevedra
Email: ceip.seixo@edu.xunta.gal	Telf.: 886 151 350	Fax:

Curso e etapa	Área	Título e Editorial	ISBN	Lingua da Edición
4º E.I.	RELIXIÓN	RELIGIÓN CATÓLICA- Edebé Tobih Compact 3 anos	978-84-683-0987-3	CASTELÁN
5º E.I.	RELIXIÓN	RELIGIÓN CATÓLICA- Edebé Tobih Compact 4 anos	978-84-683-0988-0	CASTELÁN
6º E.I.	RELIXIÓN	RELIGIÓN CATÓLICA- Edebé Tobih Compact 5 anos	978-84-683-0989-7	CASTELÁN
O Resto de material será comunicado no mes de Setembro				

En Seixo, Marín, a 14 de Xuño de 2023
O director,



Asdo.: D. Cayetano Tamaño Rubianes



1º Educación Primaria

Relación de libros de texto e material escolar didáctico impreso para o curso 2023/2024

Cód. Centro: 36004681	Denominación Centro: CEIP de Seixo	
Enderezo: Grupo Escolar s/n	Concello: Marín	Provincia: Pontevedra
Email: ceip.seixo@edu.xunta.gal	Telf.: 886 151 350	Fax:

Curso e etapa	Área	Título e Editorial	ISBN	Lingua da Edición
1º EP	LINGUA	O LIBRO FELIZ. LECTURAS 1. ANAYA	978-84-698-8106-4	GALEGO
1º EP	LINGUA	CADERNO LECTOESCRITURA. PROXECTO CONSTRUIENDO MUNDOS. OBRADOIRO SANTILLANA	978-8491855361	GALEGO
1º EP	MATEMÁTICAS	COMUNIDAD ZOOM. EDICIÓN 2022. VICENS-VIVES	978-84-682-8099-8	CASTELÁN
1º EP	CIENCIAS NATURAIS	COMUNIDAD ZOOM. CIENCIAS NATURAIS. PRACTICA 1. VICENS VIVES	9788468285320	GALEGO
1º EP	CIENCIAS SOCIAIS	COMUNIDAD ZOOM. CIENCIAS SOCIAIS. PRACTICA 1. VICENS VIVES	9788468285368	GALEGO
1º EP	RELIXIÓN CATÓLICA	1 PRI RELIGIÓN CATÓLICA. CONSTRUYENDO MUNDOS. SANTILLANA	978-84-680-7142-8	CASTELÁN
1º EP	INGLÉS	OPEN UP 1. CLASS BOOK. OXFORD	978-0-19-407151-2	INGLÉS

En Seixo, Marín, a 14 de Xuño de 2023
O director,



Asdo.: D. Cayetano Tamaño Rubianes



2º Educación Primaria

Relación de libros de texto e material escolar didáctico impreso para o curso 2023/2024

Cód. Centro:36004681	Denominación Centro: CEIP de Seixo	
Enderezo: Grupo Escolar s/n	Concello: Marín	Provincia: Pontevedra
Email: ceip.seixo@edu.xunta.gal	Telf.: 886 151 350	Fax:

Curso e etapa	Área	Título e Editorial	ISBN	Lingua da Edición
2º EP	LINGUA	O LIBRO FERROZ. LECTURAS 2. ANAYA	978-84-698-8108-8	GALEGO
2º EP	LINGUA	2-1 PRI CADERNO LINGUA. CONSTRUÍNDO MUNDOS. SANTILLANA	978-84-9185-699-3	GALEGO
		2-2 PRI CADERNO LINGUA. CONSTRUÍNDO MUNDOS. SANTILLANA.	978-84-9185-695-5	
2º EP	MATEMÁTICAS	COMUNIDAD ZOOM. EDICIÓN 2023. VICENS VIVES	978-84-682-9184-0	CASTELÁN
2º EP	RELIXIÓN CATÓLICA	2 PRI RELIGIÓN CATÓLICA. CONSTRUYENDO MUNDOS. SANTILLANA	978-84-144-0796-7	CASTELÁN
2º EP	INGLÉS	OPEN UP 2. CLASS BOOK. OXFORD	978-0-19-407198-7	INGLÉS

En Seixo, Marín, a 14 de Xuño de 2023
O director,



Asdo.: D. Cayetano Tamaño Rubianes



3º Educación Primaria

Relación de libros de texto e material escolar didáctico impreso para o curso 2023/2024

Cód. Centro:36004681	Denominación Centro: CEIP de Seixo	
Enderezo: Grupo Escolar s/n	Concello: Marín	Provincia: Pontevedra
Email: ceip.seixo@edu.xunta.gal	Telf.: 886 151 350	Fax:

Curso e etapa	Área	Título e Editorial	ISBN	Lingua da Edición
3º EP	LENGUA	“OPERACIÓN MUNDO” (TRIMESTRAL). ANAYA	978-84-698-9915-1	CASTELÁN
3º EP	LINGUA	“OPERACIÓN MUNDO” (TRIMESTRAL). ANAYA	978-84-698-9948-9	GALEGO
3º EP	MATEMÁTICAS	“OPERACIÓN MUNDO” (TRIMESTRAL). ANAYA	978-84-698-9961-8	CASTELÁN
3º EP	CIENCIAS DA NATUREZA	3 PRI CC. DA NATUREZA “CONSTRUÍNDO MUNDOS”. SANTILLANA	978-84-9185-410-4	GALEGO
3º EP	CIENCIAS SOCIAIS	3 PRI CC. SOCIAIS “CONSTRUÍNDO MUNDOS”. SANTILLANA	978-84-9185-416-6	GALEGO
3º EP	INGLÉS	OPEN UP 3. CLASS BOOK. OXFORD	978-0-19-407261-8	INGLÉS
3º EP	INGLÉS	OPEN UP 3. ACTIVITY BOOK. OXFORD	978-0-19-407237-3	INGLÉS
3ºEP	RELIXIÓN CATÓLICA	3 PRI RELIGIÓN CATÓLICA. CONSTRUYENDO MUNDOS. SANTILLANA	978-84-680-7143-5	CASTELÁN

En Seixo, Marín, a 14 de Xuño de 2023
O director,



Asdo.: D. Cayetano Tamaño Rubianes



4º Educación Primaria

Relación de libros de texto e material escolar didáctico impreso para o curso 2023/2024

Cód. Centro:36004681	Denominación Centro: CEIP de Seixo	
Enderezo: Grupo Escolar s/n	Concello: Marín	Provincia: Pontevedra
Email: ceip.seixo@edu.xunta.gal	Telf.: 886 151 350	Fax:

Curso e etapa	Área	Título e Editorial	ISBN	Lingua da Edición
4º EP	LENGUA	“OPERACIÓN MUNDO” (TRIMESTRAL). ANAYA	978-84-143-1929-1	CASTELÁN
4º EP	LINGUA	“OPERACIÓN MUNDO” (TRIMESTRAL). ANAYA	978-84-143-196-35	GALEGO
4º EP	MATEMÁTICAS	“OPERACIÓN MUNDO” (TRIMESTRAL). ANAYA	978-84-143-1980-2	CASTELÁN
4º EP	CIENCIAS DA NATUREZA	4 PRI CC. DA NATUREZA “CONSTRUÍNDO MUNDOS”. SANTILLANA	978-84-9185-692-4	GALEGO
4º EP	CIENCIAS SOCIAIS	4 PRI CC. SOCIAIS “CONSTRUÍNDO MUNDOS”. SANTILLANA	978-84-9185-698-6	GALEGO
4º EP	RELIXIÓN	4 PRI RELIXIÓN CATÓLICA. CONSTRUYENDO MUNDOS. SANTILLANA	978-84-144-4845-8	CASTELÁN

PENDENTE DE AUTORIZACIÓN DEFINITIVA DA XEFATURA TERRITORIAL

En Seixo, Marín, a 14 de Xuño de 2023
O director,



Asdo.: D. Cayetano Tamaño Rubianes



5º Educación Primaria

Relación de libros de texto e material escolar didáctico impreso para o curso 2023/2024

Cód. Centro:36004681	Denominación Centro: CEIP de Seixo	
Enderezo: Grupo Escolar s/n	Concello: Marín	Provincia: Pontevedra
Email: ceip.seixo@edu.xunta.gal	Telf.: 886 151 350	Fax:

Curso e etapa	Área	Título e Editorial	ISBN	Lingua da Edición
PROGRAMA EDIXGAL				

En Seixo, Marín, a 14 de Xuño de 2023
 O director,



Asdo.: D. Cayetano Tamaño Rubianes



6º Educación Primaria

Relación de libros de texto e material escolar didáctico impreso para o curso 2023/2024

Cód. Centro:36004681	Denominación Centro: CEIP de Seixo	
Enderezo: Grupo Escolar s/n	Concello: Marín	Provincia: Pontevedra
Email: ceip.seixo@edu.xunta.gal	Telf.: 886 151 350	Fax:

Curso e etapa	Área	Título e Editorial	ISBN	Lingua da Edición
PROGRAMA EDIXGAL				

En Seixo, Marín, a 14 de Xuño de 2023
O director,



Asdo.: D. Cayetano Tamaño Rubianes

ANEXO II

PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

CURSO: 2023/2024

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP DE SEIXO

1.1. CONSTITUCIÓN DO DO

A atención a diversidade no noso centro abrangue a totalidade do alumnado, e intenta dar resposta e contar coas medidas e os recursos educativos que respondan as súas necesidades e características persoais. É un obxectivo prioritario garantir a inclusión de todos os alumnos.

Enténdese por atención á diversidade o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a reposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado.

As actuacións son o resultado dunha planificación e intervención conxunta e coordinada de todos os profesionais para ofrecer unha resposta que compense as diferenzas individuais de todos os alumnos/as, e onde as accións preventivas e a detección temperá.

Este curso a orientación será compartida co Ceip de Ardán

No Ceip de Seixo, sendo as 12:00 horas do día 7 de setembro de 2023 queda constituído o Departamento de Orientación cos seguintes membros:

- Coordinadora de Educación Infantil: Dona Beatriz Rey Tilve
- Coordinadora do 1º Ciclo: Dona Beatriz Picos Pérez
- Coordinadora do 2º Ciclo: Dona Alexia Vieira Alonso
- Coordinadora do 3º Ciclo: Dona M^ª José Domínguez
- Dona Irene Santomé (PT)
- Dona Cristina Casal (AL)
- Don Gonzalo José Díaz Pérez (Xefe do D.O.)

Os membros do departamento reuniranse de maneira ordinaria o primeiro martes do mes no Ceip de Seixo.

O orientador, PT e AL reuniranse os venres na quinta sesión.

1.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

RECURSOS PERSOAIS. PROFESORADO E ALUMNADO

Neste curso o Ceip de Seixo conta con 148 alumnas/os e 17 profesores. Dentro do profesorado o Departamento de Orientación está constituído por unha mestra especialista en audición e linguaxe (con centro base no Ceip de A Laxe), unha mestra de pedagogía terapéutica e o xefe de departamento (Orientador, compartido co Ceip de Ardán).

IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

No centro de Seixo contamos neste curso con 44 alumnos/as con NEAE:

- APOIO EN PT: 16
- APOIO EN AL: 15
- APOIO EN PT e AL: 11
- SEGUIMIENTO: 3

CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Alumnado que require por un período da súa escolarización ou o longo dela, determinados apoios e atencións educativas específicas derivadas de discapacidades, psíquicas, de trastornos graves de conducta, dificultades de aprendizaxe,, TEA ou ben por estar nunha situación desfavorecida como consecuencia de factores sociais, económicos, culturais, de saúde ou outras semellantes. No noso centro:

- Contamos con alumnos/as con dificultades específicas de aprendizaxe: con dificultades na lectura, na expresión escrita e nas matemáticas.
- Alumnado con trastorno do espectro autista
- Alumnado con discapacidade psíquica.
- Alumnado con TDHA (con trastorno lecto-escritor ou TGD comórbido).
- Alumno con trastorno da aprendizaxe non verbal (TANV).
- Alumnado con dificultades de aprendizaxe derivadas de ritmos lentos, dificultades importantes de aprendizaxe das técnicas instrumentais, falta de hábitos, falta de estimulación, dificultades da linguaxe...
- Alumnos con dificultades na fala: dislalias funcionais e fisiolóxicas.
- Alumnos con dificultades nos aspectos funcionais da linguaxe: pragmática.
- Alumnado con situacións persoais sociais ou culturais desfavorecidas.
- Alumnado que promociona con materias con cualificacións negativas (1 alumna).

PROCEDIMENTO PARA A DETECCIÓN DO ALUMNADO CON NEAE

- **Fases na detección e identificación de NEAE**

Para garantir a inclusión, integración e interacción social dos nosos alumnos a centro debe organizarse para identificar as necesidades específicas de apoio educativo (NEAE) e dar a atención e a resposta adecuada a cada alumno/a según as súas necesidades.

Identificamos as diferentes etapas no proceso de prevención, detección e identificación do alumnado con NEAE:

1. **Prevención.** Dirixido a todo o alumnado. Implantación de programas de estimulación (estimulación da linguaxe en Educación Infantil)
2. **Detección.** Definición dos indicios de NEAE. Protocolos de Detección (da Xunta e do propio centro), derivación e intervención.
3. **Identificación.** Elaboración da avaliación psicopedagóxica identifícase o tipo de NEAE para coñecer o tipo de resposta que require o alumno/a.

Pódese solicitar a intervención do EOE (Equipo de Orientación Específico). Establecese o tipo de NEE, a modalidade de escolarización a proposta de atención.

4. **Organización da resposta.** Programas de reforzo, Adaptacións curriculares, cambios metodolóxicos... Como nos cursos anteriores detéctanse a través do profesor-titor cando os alumnos/as presentan unha dificultade de aprendizaxe puntual, sospeitas de discapacidade, alta capacidade, retraso escolar severo

con o sin situación social desfavorecida, trastornos da linguaxe ou de conducta... e que requiren valoración no contexto de ensino-aprendizaxe.

A través da memoria final do curso anterior, e da información recollida nas sesión de avaliacións.

A través dos informes recollidos de centros anteriores

A través da información recollida nos programas de apoio para alumnado que non promocioe e alumnado que promocioe con materias pendentes realizados polos titores a finais do curso anterior.

A través da información aportada polos profesores especialistas.

A través das avaliacións iniciais ao comezo de curso.

A través da información aportada polas familias.

A través da información aportada polos servizos externos de saúde

A través da información recollida da proba realizada aos nenos de 1º de primaria pola orientadora.

A través da avaliación psicopedagóxica.

- **A devandita detección realizarase, tendo en conta os seguintes pasos:**

1º.- A principios de curso, segundo a orde do 9 de xuño de 2016 o profesorado titor realizará a avaliación inicial, coa finalidade de adecuar as ensinanzas ao alumnado e facilitar a progresión adecuada no seu proceso de aprendizaxe, incidindo na obtención de información sobre o grao de desenvolvemento das competencias clave, en colaboración co resto do profesorado implicado no grupo. No mes de outubro farase unha reunión (equipo docente do curso, titor actual e anterior, orientadora, P,T. e A.L.), para valorar os resultados de dita avaliación.

Previa a dita reunión, farase una sesión de coordinación entre orientadora, PTs, AL e titor/a para informar dos alumnos atendidos no DO, determinar necesidades, decidir programas de intervención, lugar e número de sesión (individual/grupal), materiais seguimentos e sesión de PO. As decisión adoptadas levaranse a reunión de avaliación inicial para facilitar o desenvolvemento e eficacia das mesmas.

No caso da Educación Infantil seguirase o mesmo proceso que na etapa da Educación Primaria seguindo a Orde do 25 de xulho de 2009.

2º.- O profesorado titor realizará unha demanda de valoración por escrito que se concretará no seguinte cuestionario

INFORME DE DERIVACIÓN AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

ALUMNO/A	
DATA DE NACEMENTO	
MESTRE	
CURSO	

MOTIVO FUNDAMENTAL POLO QUE SE DERIVA AO DEPARTAMENTO:

MEDIDAS ORDINARIAS ESGOTADAS:

OBSERVACIÓNS SOBRE O ESTILO DE APRENDIZAXE DO ALUMNO/A:

ESCALA DE ESTIMACIÓN DE MOTIVACIÓN

Clave: 1. Nunca 2. As veces 3. Case sempre 4. Sempre

MOTIVACIÓN

1. Presta atención ás explicacións..... 1 2 3 4
2. Pregunta cando ten dúbidas..... 1 2 3 4
3. Realiza as tarefas individuais..... 1 2 3 4
4. Esfózase no traballo 1 2 3 4
5. Mantén o esforzo a pesar dos posibles erros..... 1 2 3 4
6. Demostra interese polo traballo..... 1 2 3 4
7. Fai regularmente as tarefas que leva para a casa 1 2 3 4
8. Asiste regularmente ás clases 1 2 3 4

PARTICIPACIÓN

9. Participa con aportacións cando se traballa en grupo 1 2 3 4
10. Colabora nas tarefas da clase..... 1 2 3 4
11. Gústalle participar nas actividades e celebracións do Centro. 1 2 3 4
12. Axuda aos compañeiros cando o/a precisan 1 2 3 4

ADAPTACIÓN

13. Respecta e cumpre ás normas establecidas..... 1 2 3 4
14. Relacionase amigablemente cos seus compañeiros/as..... 1 2 3 4
15. É ben aceptado polo grupo..... 1 2 3 4
16. Mantén unha relación de confianza e respecto cos mestres/as e outros adultos do centro 1 2 3 4

OUTROS DATOS RELEVANTES:

- 1.-DATOS RELACIONADOS CO DESENVOLVEMENTO PSICOMOTOR DO ALUMNO/A:
- 2.-DATOS RELACIONADOS CO DESENVOLVEMENTO DA LINGUAXE:
- 3.-DATOS RELACIONADOS COA ADQUISICIÓN DE NOCIÓNS BÁSICAS:
- 4.-DATOS SOBRE A RELACIÓN FAMILIA/ESCOLA:

En Seixo a,de..... de 20.....

O/A TITOR/A OU PROFESOR/A

Asdo: _____

3º.- O xefe do Departamento de Orientación revisará as medidas que se esten levando a cabo e asesorará no deseño das posibles medidas de reforzo encamiñadas a solucionar as dificultades no proceso de ensino-aprendizaxe.

Nun principio tentarase de dar resposta ás necesidades do alumno/a dentro das **medidas ordinarias**, esgotadas ditas medidas a orientadora realizará unha avaliación psicopedagóxica (Orde 08/09/2021)

A avaliación psicopedagóxica estará encamiñada a articular as medidas pedagóxicas oportunas. Resultado da mesma será o informe psicopedagóxico, no que, entre outras, se recollerán as medidas de atención para dito alumno/a, así como se establecerán as **necesidades específicas de apoio educativo** e os **recursos e medidas** de carácter extraordinario, indicando si son temporais ou permanentes. Estas decisións poden ser relativas á proposta curricular, á provisión de axudas persoais, materiais e modalidade de apoio e, por último, á colaboración coa familia. Periodicamente levarase a cabo un rexistro dos avances e a revisión das medidas adoptadas para introducir os axustes necesarios. (seguimento).

A profesora especialista en AL, valora ao comezo de curso aos nenos dos centros que poden ser atendidos ao longo do curso. Fóron valorados a totalidade de nenos en Seixo.

No momento que se detecta algunha das dificultades citadas anteriormente, o titor adoptará as medidas oportunas para dar resposta a esas dificultades, asesorado polos profesores especialistas do centro en canto a recursos, estratexias, e metodoloxía. Se non se resolvera será valorado polo Departamento de Orientación.

1.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

O obxectivo xeral do plan é asegurar os recursos necesarios para que o alumnado que requira unha atención educativa diferente á ordinaria poida alcanzar o máximo desenvolvemento persoal, social, emocional, e intelectual.

Con respecto aos Centros:

- En xuño e setembro transmítese a información individualizada de cada alumno ao IES correspondente facilitando a transición da Primaria a Secundaria dos nosos alumnos (según documento elaborado no departamento).
- Entre xuño e setembro unha vez coñecidas as matrículas definitivas dos nosos alumnos enviarase aos centros de destino correspondentes a información de cada un deles. Que no caso do alumnado de 6º curso será a seguinte:
 - Para alumnos atendidos con intervencións continuas do D.O.:
 - Informe de fin de etapa
 - Informe psicopedagóxico de primaria

- Último informe de AL
- Último informe de PT
- Certificado de minusvalía (se é o caso)
- Últimos informes médicos (se os hai)
- Copia do documento de ACI (se o hai)
- Para alumnos atendido con intervencións esporádicas
 - Informe pedagógico con resume das dificultades atopadas en Primaria.
 - Todo o alumnado
 - Probas acordadas
 - Documentos prescritivos (proposta de exención de francés)
- Unha vez ao mes (o primeiro martes) farase a reunión do departamento de Orientación.
- O segundo martes de mes a reunión será cos especialistas de PT, AL e orientador.
- Manterase comunicación fluida co IES Chan do Monte, proporcionándolle información das medidas co alumnado que teñen eles nese momento e anticipándolles a situación que van ter o próximo curso, visitando xuntos cos alumnos escolarizados en 6º as instalacións do seu futuro centro. Explicándolles as súas normas de funcionamento. Ao final de curso entregárase a orientadora do IES de Chan do Monte, un listado dos alumnos que continuarán os seus estudos nese centro coa información máis importante de cada un deles, así como das medidas adoptadas en primaria.
- Tamén manterase relación co Ceip de Ardán. Prográmanse actividades en común para facilitar a propiciar a comunicación entre os alumnos de ambos Centros (futuros compañeiros na maioría dos casos do IES da zona). Ditas actividades fóron suspendidas pola situación COVID. En espera este curso de novas medidas.

Con respecto aos alumnos/as:

- O alumnado de 1º de primaria será valorado pola orientadora no mes de setembro-outubro para coñecer as aptitudes e capacidades dos alumnos e para previr, detectar e tratar posibles dificultades de aprendizaxe. Información que se adxuntará a información recollida na avaliación inicial realizada polos distintos profesores.
- O alumnado de 6º curso será valorado para recabar información no paso de primaria a secundaria . Ao longo do terceiro trimestres elaborárase para cada alumno un informe breve en colaboración co titor sobre aspectos cuxo coñecemento facilite a adaptación dos nenos a nova etapa educativa.

- A especialista en AL, este curso levará a cabo as sesións de estimulación da linguaxe en 6º de Educación Infantil (unha sesión co grupo).
- Ao comezo de curso o equipo docente reunirse para valorar os resultados da avaliación inicial, presididos pola persoa titora. Reflexiónase sobre aqueles casos ou aspectos que requiran a adopción de medidas, tanto a nivel grupal como a nivel individual, avaliaranse as medidas de atención á diversidade adoptadas en cada caso o programado e a súa execución, así como os resultados observados e rexistrados ata o momento, e os avances e dificultades que se consideren relevantes coñecer. A orientadora entregará un resumo das necesidades e as medidas adoptadas cos alumnos con NEAE.

Punto importante a tratar nestas primeiras reunións é o establecemento de criterios comúns de intervención e a "distribución" de tarefas e competencias para un plan de intervención coherente, tendo en conta as necesidades.

- Ao longo do curso realízanse reunións periódicas do profesorado que intervén cun determinado alumno/a ou grupo para facilitar a coordinación das súas actuacións.
- No mes de setembro realizase unha reunión de coordinación entre o profesorado que imparte educación infantil e o 1º curso de educación primaria (Orde de 25 de xuño de 2009, coordinación entre ciclos e con educación primaria).
- Colaborar na realización das ACS e programas de reforzo educativo . Os pais serán informados das decisións adoptadas e firmaran a autorización para levar a acabo ditas medidas. Levantarase acta da reunión co profesorado que atende ao alumno, sobre a decisión da pertinencia da elaboración da ACS. No mes de novembro será enviada a Inspección educativa.
- O seguimento das actuacións ou das medidas postas en práctica resulta un proceso imprescindible para coñecer a súa utilidade e, ao mesmo tempo, para orientar os posibles axustes ou melloras. Nas distintas intervencións (da familia, profesorado, orientación...) consideran, no seu deseño, o proceso de seguimento e avaliación.
- Farase un seguimento trimestral das ACS, antes das datas de cada avaliación (según modelo elaborado no departamento).
- Farase un seguimento trimestral dos alumnos que reciben apoio. Nos casos de alumnos con TDHA e trastorno lecto-escritor se cubriran os protocolos elaborados no departamento para facilitar dita coordinación. Os resultados adxuntaranse aos informes psicopedagóxicos de cada alumno

- Tamén farase un seguimento trimestral dos reforzos educativos o que ademáis servirá para revisar as medidas de apoio que está a recibir o alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe.
- Para aqueles alumnos que non promocionaron ou ben aqueles que promocionaron con algunha área con cualificación negativa, seguirá un plan específico de recuperación. Os pais serán informados destas medidas de reforzo e/ou recuperación. Ao final de curso (o titor/a que realiza o plan para o próximo curso, ao principio de curso o titor/a que recolle e no seguimento de cada trimestre)
- Trimestralmente se realizará un seguimento dos plans específicos de recuperación.
- Trimestralmente orientador, PT e AL participarán nas sesións de avaliación.
- Ao finalizar cada un dos cursos, e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente do grupo, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a promoción do alumnado/a. A familia debe estar informada da posibilidade da non promoción alomenos un mes antes.
- Se explorará psicopedagóxicamente ó alumnado derivado polo profesorado. Este deberá solicitar por escrito dita intervención, según modelo elaborado no departamento.
- A atención educativa nun contorno inclusivo e normalizado, e a aceptación das condicións de saúde como aspectos que acompañan a persoa ao longo da vida, debe ser un obxectivo prioritario, e compételle á totalidade da comunidade educativa. Para os alumnos con problemas de saúde. O profesorado será coñecedor dos casos que hai nos centros. Nun botiquín próximo a dirección estarán expostos os protocolos de actuación ante cada problemática comunicada aos colexios, así como as medicacións necesarias para cada caso. Tamen coñecerán que alumnos están dentro do programa de alerta escolar para no caso de emerxencia chamar o 061.

A referencia en todos os casos será o Protocolo de urxencias sanitarias e enfermidade crónica e o protocolo de atención educativa domiciliaria da Xunta.

- Programa de acollida para alumnos que empezan educación infantil nos centros. No Ceip de Seixo os pais cubrirán a “Entrevista para as familias” o profesor titor completará nunha entrevista familiar aspectos do cuestionario e terá carácter confidencial. A finalidade é recoller información do contexto sociofamiliar no que se desenvolve o alumno/a co xeito de establecer unhas liñas conxuntas que permitan mellorar o proceso de ensino-aprendizaxe tanto na escola como na familia. Unha copia permanecerá no departamento de orientación.

Organízase unha xornada de convivencia coa gardería:

Visita de alumnos da gardería (futuros alumnos), xornada de convivencia organízanse diferentes actividades (talleres, música, contos, xogos e merenda).

Xornada de portas abertas para pais e alumnos.

Os obxectivos son:

- Coñecer o centro, as súas instalacións e o seu funcionamento.
- Reforzar a comunicación entre futuras familias e o centro educativo.
- Reunión para pais de alumnos matriculados no centro.

En setembro hai unha reunión cos pais para informar sobre o período de adaptación (entréganse normas xerais para alumnos de tres anos)

Este realizarase dende o día 9 ata o 21 de setembro, Poderá modificarse algún horario según se desenvolva o proceso de adaptación de cada alumno. É un proceso amable e respetuoso. Cada neno/a necesita o seu tempo para ir familiarizándose cos novos espazos, cos novos compañeiros/as, coas novas figuras de referencia, e aceptando a separación dos pais.

Distribúese o horario en grupos de cinco alumnos, posteriormente de dez alumnos a partir do día 21 acudirán todos xuntos, aumentando cada dous días o tempo de estancia no centro.

- Programa de acollida para profesorado novo no centro: os obxectivos son informar e crear unha dinámica de coordinación e de traballo en equipo. Entre as actividades realizadas sinalar: reunión do profesor con algún membro do equipo directivo cando chega por primeira vez o Centro, onde se le informa de todo o concerniente a súa especialidade: aulas, material, programación... eleccións de representantes de cursos, substitucións, horarios... 1ª reunión co claustro, presentación o resto do profesorado, breve explicación da situación/ contexto do centro, a súa estrutura organizativa entrega carpeta-guión de acollida (materiais necesarios e normas básicas, horarios...), reunión coa orientadora para informar das características do alumnado en xeral, do alumnado con NEAE e as medidas adoptadas (entrega ficha-resumen da cada alumno)
- Os protocolos para o tratamento educativo do alumnado con trastorno do espectro do autismo (TEA) e sobre o TDAH na infancia serán o marco de referencia na orientación na atención a diversidade do alumnado con esa problemática (según quedou establecido no PAD do centro revisado no mes de abril deste ano)
- Durante o primeiro mes de cada curso escolar a persoa titora realiza unha avaliación inicial, coa finalidade de adecuar as ensinanzas ao alumnado e facilitar a progresión adecuada no seu proceso de aprendizaxe. Esta avaliación, incluírá a análise dos informes persoais do curso anterior e se

completará coa información obtida das familias, e do departamento de orientación, e será o punto de referencia para a toma de decisións na adopción das medidas ordinarias ou extraordinarias que se consideren oportunas para cada alumna ou alumno.

- O alumnado de 4º e 6º de EP recibirán nas áreas de libre configuración, reforzo nas áreas das linguas ("afondamento nas linguas").
- Trimestralmente se realizará un seguemento dos plans específicos de recuperación PEMP e PEAR. En datas previas as sesións de avaliación.
- Para alumnos de Educación Infantil terase en conta o protocolo de observación para detectar síntomas de alerta que poden influir na aparición futuros de trastornos específicos de aprendizaxe. As respostas afirmativas nalgúns items son indicadores de risco e deberíanse ter en conta na planificación de estratexias de intervención.

Si ben durante esta etapa es importante respetar o ritmo de aprendizaxe de cada alumno tamén somos conscientes de que unha rápida intervención a través de estratexias metodolóxicas serán beneficiosas para todos, e fundamentais para evitarol agravamento do trastorno de aprendizaxe, así como as consecuencias negativas emocionais que desencadenan.

- Ao longo do curso a Asociación Rexurdir traballará con alumnos de 6º de EI e 1º e 2º de primaria programas de resolución educación emocional e autoestima.
- A escola xoga un importante papel no desenvolvemento persoal e integral do alumnado polo que esta etapa é un momento clave para a **promoción da saúde**. No terceiro trimestre do curso aplícase aos nenos de 6º de Educación Infantil unha proba de agudeza visual como medida preventiva na detección de defectos visuais futuros (material da ONCE).

Con respecto os profesores:

- Transmitirlles información acerca da avaliación psicopedagóxica e de aspectos personais (novos informes médicos, cambios en medicacións, seguimentos dos profesionais que levan a cada alumno, foniatra, psiquiatria infantil, neuroloxía...).
- Coordinar ACS e RE.
- Plantexar outras medidas de atención a diversidade segundo as problemáticas existentes.
- Realízanse seguimentos para revisar as necesidades, características ou condicións que presenta o alumno ao longo do curso, da atención e medidas ordinarias e extraordinarias, curriculares e organizativas e dos programas de intervención que recibe no centro, así como das medidas

específicas referidas a estratexias metodolóxicas, actividades, organización de espazos e tempos, e recursos materiais. Así como revisión dos obxectivos e competencias a acadar

- Reunións cos pais para explicar medidas adoptadas cos alumnos/as de NEAE.

ÁMBITO DE ACTUACIÓN E ORGANIZACIÓN

A inclusión, integración e interacción social serán os criterios clave a ter en conta no deseño de agrupamentos para a intervención na aula de PT/AL.

Na asignación dos apoios seguironse os seguintes criterios:

- O tempo adicado a cada alumno/a estará en función das súas necesidades.
- Primando as intervencións aos casos de maior gravidade.
- Os horarios fíxanse ao comezo de curso de forma flexible. Pódense modificar en función da evolución de ste alumnado, e das dificultades detectadas polos titores/ase o resto do profesorado. Cada vez que haxa un cambio dos horarios destes especialistas remitiranse estes novamente á inspección.
- Terase en conta, sempre que sexa posible, os momentos do horario na aula ordinaria na que se imparte a materia obxecto de dificultade.
- As familias do alumnado susceptible de reforzo serán informadas das medidas que se van a adoptar e dos obxectivos que se pretenden acadar.
- No caso de PT poden/deben subdividirse sen metades segundo as necesidades descritas para cada alumno/a.
- O apoio será en aula ordinaria sempre que sexa posible. Só se producirán intervencións directas especializadas cando:
- A resposta educativa que precise o alumno/ con neae non poda resolverse con fórmulas máis normalizadas (alumnado con desfase curricular considerable) ou ben alumnado que mostre dificultades concretas de aprendizaxe vinculadas a presenza dalgún trastorno específico.
- Alumnado que ten que recibir atención específica por parte do especialista en A.L.: As sesións subdiviranse sempre en mitades dadas as características da intervención (intervención de rehabilitación fonético-fonolóxica especialmente). Soamente en casos excepcionais consignarase sesións completas e nunca con carácter xenérico para un/ha alumno/a. Sesións na aula de AL, organizando as mesmas en pequenos grupos.
- Non se entenderán salvo casos excepcionais alumnos que ecudan de xeito individual. De darse o caso nunca será a xeneralidade para un mesmo/a alumno/a con NEAE. Hai que ter en conta

que desde unha visión de escola inclusiva, as aprendizaxes non se reducen unicamente ao ámbito académico, a permanencia do alumnado no seu grupo-clase é fundamental.

- Os especialistas de AL e PT atenderán aos mesmos alumnos/as do curso anterior xa que a evolución de este alumnado é lenta e necesita dun apoio continuado para ir logrando avances.
- Dedicarase unha reunión semanal a coordinación e traballo entre PT , AL e orientadora,os martes pola tarde, na hora de atención a pais, priorizando sempre a atención aos mesmos.
- O profesorado titor e PT/AL coordinaranse os martes pola tarde, na hora de atención a pais, priorizando sempre a atención aos mesmos.
- De acordo co equipo directivo, fixarase as reunións de elaboración e seguimento das ACIs, do seguimento dos programas para alumnado que promocioe con algunha área con cualificación negativa, e alumnado repetidor cos titores/as, profesores especialistas e profesores de A.L. e PT.(normalmente fíxanse una semana antes das sesión de avaliación).

Os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe serán os establecidos en cada adaptación.

(Orde de 9 de xuño de 2016. artigo 7.pto2)

Con respecto as familias:

- Solicitarlles a súa colaboración, participación e apoio na evolución do proceso educativo dos seus fillos (*orde do 9 de xuño de 2016 avaliación e promoción alumnado de primaria*) así como no intercambio de información para intentar solucionar os problemas do alumnado . Os martes pola tarde ou ben polas mañás cando o horario do profesorado o permita poderase informar da evolución dos seus fillos, das medidas a adoptar e dos resultados dos seguimentos. A ditas entrevista acudirán orientador, titor ou profesor de área e especialista en PT e AL según a información que sexa necesaria transmitir.
- O comezo de curso os pais dos nenos que reciban apoio educativo firmaran a súa autorización para recibir dita atención no centro.
- A principio de curso haberá unha reunión de cada titor cos pais dos alumndos para informarlles sobre o centro, o curso, metodoloxía de traballo ,normas do funcionamento do centro....
- Reunións para informarlles sobre as medidas de atención a diversidade tomadas co alumno/a, para conseguir recabar información sobre as características do alumno ou problemática do entorno que poidan incidir nos posibles trastornos detectados etc...

- A decisión de non promoción do alumnado comunícase as familias alomenos un mes antes, o equipo docente do grupo, decidirá sobre a promoción do alumnado. Tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor.

Con respecto a outras institucións ou profesionais

- Solicítase a cooperación dos servizos sociais da zona cando se considere que a problemática presentada polo alumno poida ser de orixe familiar ou social.
- Intercámbiase información cos organismos que levan os casos do alumnado que requira unha atención específica: saúde mental, pediatría, menores, neuroloxía. Solicitando a autorización dos pais ou titores legais para transmitir dita información según documento de autorización familiar para a coordinación entre servizos educativos, médicos e psicopedagóxicos elaborado no departamento.
- Solicítase a cooperación do equipo específico da delegación (EOE), nos casos de necesidades dunha cooperación externa.
- O centro participa e atende as demandas de coordinación doutros profesionais externos ao centro (logopedas, psicólogos...).
- Para os alumnos que promocionan con asignaturas suspensas ou ben os que repiten, elabóranse a finais de curso uns programas de reforzo para aquelas áreas non superadas. Unha copia estará no departamento de orientación.

1.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PREVISTAS	RECURSOS DISPOÑIBLES	TEMPORALIZACIÓN Curso 2023/2024
Departamento de Orientación			
Xestión e revisión da documentación para as solicitudes das Becas N.E.E.(MEC)	Actualización da documentación e revisión da mesma para axuntar ás solicitudes.	Lexislación vixente	Ata o 20 de setembro para entrar na aplicación do MEC. Ata o 2 de outubro para presentar en Delegación.
Revisar a documentación prescriptiva do departamento: Plan de atención á diversidade.	Actualización da documentación e adecuación ao ano en curso e á nova lexislación.	Lexislación vixente	Todo o curso

Valorar que alumnado precisa atención de PT e AL	Recollida de información do profesorado Observación do alumnado Realización de informes	Reunións de coordinación Gardas de recreo Probas psicométricas	Todo o curso
Axustar a resposta educativa ás necesidades do alumnado	Reunións cos titores e coas familias, observación do alumnado, realización de programas individualizados.	Hora de coordinación cos titores segundo dispoñibilidade, Horas de atención á familias' Coordinación con PT e AL.	Todo o curso
Fomentar o emprego de técnicas de estudio no alumnado de 3º,4º,5º e 6º	Actividades co alumnado	Orientador, profesorado.	1º trimestre
Priorizar a educación emocional e o coidado da autoestima . Programa de Habilidades Sociais.	Actividades co alumnado e coordinación coas familias.	Orientador, profesorado e familia.	Ao longo curso
Participar activamente nas sesións de avaliación aportando e recollendo información.	Reunións de avaliación	Orientador, xefe de estudos e profesorado	Ao inicio do curso e ao final de cada trimestre
Facilitar o paso de infantil a primaria.	Establecemento de criterios comúns no que respecta a normas da clase, obxectivos e metodoloxía.	Coordinación entre o profesorado de 6ºEI e 1º EP	3º trimestre
Orientar ao alumnado de 6º no cambio de etapa a Secundaria	Charlas informativas dirixidas a alumnado e familias.	Orientador Profesorado secundaria	2º e 3º trimestre
Favorecer a comunicación cos servizos sociais da comarca e con outras institucións. UACO.	Contacto telefónico e realización de demandas de intervención e de informes.	Orientador e UACO .	Ao longo do curso
Realizar a memoria coas propostas de mellora para o seguinte curso.	Recollida de información Análise do realizado durante o curso	Orientador	Ao final do curso

1.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL

A atención a diversidade do alumnado, é responsabilidade de todo o profesorado dos nosos centros. Todos están implicados, tanto nos niveis de planificación e de organización como na posta en práctica das medidas que se propoñan.

1.- Equipo directivo

2.-Departamento de Orientación: formado polo orientador, unha especialista en P.T. e unha de Audición e Linguaxe.

3.- Todo o profesorado do centro:

- Mestres titores (3 en Educación Infantil e 6 en educación primaria)

O titor figura de referencia dos alumnos/as da súa aula, actuará como coordinador do profesorado que traballa con ese grupo e será o vínculo máis estable de relación coas familias.

- Mestres especialistas (1 de lingua inglesa, 1 de educación física, 1 de música, 1 de relixión católica e 1 de relixión evanxélica).

4.- Recursos externos:

- Equipo de orientación específico (EOE) como apoio e asesoramento ao centro e valoración das necesidades especiais do alumnado

- Servizos sociais, servizos médicos, gabinetes externos...

- UACO do CPI de Toural.

Manterase ao longo do curso unha total coordinación de todos os recursos humanos existentes nos diferentes ámbitos profesionais que poidan incidir no campo educativo.

Tamén realizarán apoios os profesores con dispoñibilidade horaria. Todos os cursos terán ao longo do curso actual apoios na aula durante a xornada escolar . O criterio xeral adoptado é proporcionar unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe do alumnado co fin de facilitar o logro dos obxectivos a cada etapa educativa.

Dedicaranse 28 horas sesións semanais entre apoios e desdobres.

O profesorado especialista en PT e AL, realiza actuacións específicas de traballo directo co alumnado, xa sexa dentro ou fóra da clase.

O horario de intervención do persoal encargado da atención educativa dos ACNEAE detállase a continuación:

HORARIO IRENE - PT



HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:15 a 9:30	FORA	FÓRA	LIBRE	FÓRA	AULA 5 ANOS
9:30 a 10:15	3 anos 5 anos	3º primaria	3 anos	3 anos 5 anos	3º primaria
10:15 a 11:00	3º primaria	1º primaria	6º primaria	2º primaria	5º primaria 4 anos
11:00 a 12:15	1º primaria	2º primaria	2º primaria	1º primaria	3 anos 5 anos
12:15 a 12:45	RECRO E OBRADOIROS				
12:45 a 13:35	BIBLIO	6º primaria	5º primaria	4º primaria	4º primaria
13:35 a 14:30	4º primaria	5º primaria	GARDA	6º primaria	DEPARTAM. ORIENTACIÓN

HORARIO CRISTINA - AL



HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:15 a 9:30	CEIP DA LAXE	CEIP DA LAXE		CEIP DA LAXE	
9:30 a 10:15			5 anos 5 anos		2º primaria 2º primaria
10:15 a 11:00			2º primaria 4º primaria		4 anos 4º primaria
11:00 a 12:15			3 anos 4 anos		3º primaria 3 anos
12:15 a 12:45			RECRO		RECRO
12:45 a 13:35	5 anos 5 anos		5º primaria 1º primaria		1º primaria 1º primaria
13:35 a 14:30	2º primaria 2º primaria		3º primaria ITINERA.		DEPARTAM. ORIENTACIÓN

1.6. HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL

Tendo en conta que este Centro ten a orientación compartida co Ceip de Ardán e a mestra de AL ten o seu Centro base no Ceip A Laxe, os membros do departamento reuniranse de maneira ordinaria o primeiro martes do mes no Ceip de Seixo.

O orientador, PT e AL reuniranse os venres na quinta sesión.

1.7. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.

ANEXO III

LISTAXE ALUMNADO CON PROBLEMAS DE SAÚDE

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP DE SEIXO

CURSO: 2023/2024

INFORMACIÓN ALUMNADO CON PROBLEMAS DE SAÚDE

EDUCACIÓN INFANTIL:

EDUCACIÓN PRIMARIA: