

ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS DE ALUMNADO DO CEIP PLURILINGÜE DE SEIXALBO

CAPÍTULO I DA ASOCIACIÓN EN XERAL

Artigo 1. Denominación e natureza

Coa denominación de “ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS DE ALUMNADO DO CEIP PLURILINGÜE DE SEIXALBO – ANPA CEIP PLURILINGÜE DE SEIXALBO”, constitúese unha organización de natureza asociativa e sen ánimo de lucro, ao amparo do disposto no artigo 22 da Constitución Española, na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e demais lexislación aplicable. Ten o número de rexistro provincial 181 e nacional 27805, CIF G-32112856.

Artigo 2 Personalidade e capacidade

A asociación constituída ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo realizar todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

Artigo 3. Domicilio

A asociación establece o seu domicilio social no CEIP Plurilingüe de Seixalbo, rúa SEIXALBO, S/N, localidade Seixalbo, C.P. 32970, concello de Ourense.

Artigo 4. Ámbito de actuación

O ámbito territorial no que a asociación vai a desenvolver principalmente as súas actividades é equivalente ó ámbito territorial do distrito escolar do CEIP de Seixalbo.

Para a realización das actividades que lle son propias, que estarán integradas na Programación Anual, a Asociación utilizará os locais do Centro.

Para a utilización dos locais a que se refire o apartado anterior, será necesaria a previa comunicación da Xunta Directiva á Dirección do Centro.

Artigo 5. Duración

A asociación constitúese por tempo indefinido e rexerese segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

Artigo 6. Fins

1. Son fins principais da asociación:

- a) Asistir ás familias e titores legais no que toca á educación dos seus fillos.
- b) Colaborar nas actividades educativas e extraescolares dos centros.
- c) Promover a participación das familias na xestión do Centro.
- d) Asistir ás familias no exercicio do seu dereito a intervenir no control e xestión do Centro.
- e) Facilitar a representación das familias no Consello Escolar.
- f) Estimular a participación das familias na programación xeral do ensino a través do órgano colexiado correspondente
- g) Fomentar as relacións de cooperación do centro con outros establecementos escolares e cos sectores sociais e culturais do contorno.
- h) Promover a plena realización do principio de gratuidade no ámbito do centro, así como a efectiva igualdade de dereitos de todos os alumnos e alumnas sen discriminacións por razóns socioeconómicas, ideolóxicas, confesionais, raza ou sexo.
- i) Promover actividades formativas, culturais e de estudio.
- j) Promover reunións de colaboración das familias cos profesores.

k)E todas aquelas actividades, non recollidas nestes estatutos e que sexan conformes coa Lei.

2. Para o cumprimento destes fins realizaranse, todas aquelas actividades formativas, culturais, de estudo e aquelas outras tendentes a cumprir os fins sinalados e que sexan conformes á lei e decididas polos órganos competentes.

Os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ó cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre as persoas asociadas nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

3. Para o mellor cumprimento dos seus fins, a Asociación poderá integrarse na Federación de nais e pais de alumnos de centros de ensino público da provincia de Ourense, na Confederación Galega de anpas de centros públicos, e a nivel estatal, na Confederación Española de Anpas. Así mesmo, poderase integrar nunha federación de ámbito municipal de centros públicos.

CAPÍTULO II DAS PERSOAS ASOCIADAS

Artigo 7. Requisitos

Poderán ser membros da asociación todos os pais, nais e titores dos alumnos e alumnas que cursen estudos no CEIP Plurilingüe de Seixalbo, ou nas Unitarias do distrito escolar.

Artigo 8. Alta e vixencia

As altas de novos membros poderán realizarse en calquera momento durante todo o curso escolar. A condición de persoa asociada é anual e manterase ata o 31 de agosto de cada ano.

Artigo 9. Perda da condición de persoa asociada

1. A condición de persoa asociada pérdese:

- a) Por vontade propia, que se fará efectiva mediante presentación de renuncia, por escrito ante a Xunta Directiva e dirixida a secretaría da asociación. A renuncia terá efectos desde a data da súa presentación.
- b) Por baixa dos fillos ou tutelados no Centro.
- c) Por falta de pagamento das cotas, previo requerimento da Xunta Directiva, e que será efectiva desde a notificación do acordo adoptado pola Xunta Directiva, ao interesado.
A persoa que perdesa a súa condición de asociada polo suposto sinalado no apartado anterior, poderá ser rehabilitada na súa condición de asociada, se no prazo de seis meses desde a notificación abonase as cotas pendentes de pago.
- d) Por incumprimento dos presentes estatutos ou dos acordos validamente adoptados polos órganos da asociación, así como pola realización de accións que prexudiquen gravemente os intereses da asociación.
- e) Por utilización da Asociación con fins alleos ós específicos da mesma.
- f) Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

2. A expulsión de asociados e asociadas nos supostos dos apartados c) e d) do parágrafo anterior, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia da persoa interesada. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdición ordinaria.

Artigo 10. Dereitos

1. As persoas asociadas teñen os seguintes dereitos:

2

Sinatura secretario/a

Sinatura presidente/a

- a) Participar nas actividades da asociación
 - b) Ser electoras e elixibles para os cargos dos órganos de goberno.
 - c) Participar nas Asembleas con voz e voto.
 - d) Recibir información da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
 - e) Acceder á documentación da asociación a través dos órganos de representación.
 - f) Ser oídas con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra elas e ser informadas dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, impoña a sanción.
 - g) Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou ós estatutos.
2. Non poderán exercer o dereito de sufraxio activo e pasivo as persoas asociadas que non estean ao día no pagamento das cotas sociais.

Artigo 11. Obrigas

Son obrigas das persoas asociadas:

- a) Cumprir os presentes estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
- b) Contribuír economicamente ó sostemento da Asociación na forma que se estableza na Asemblea.
- c) Desempeñar as obrigas inherentes aos cargos para os que foron elixidas.
- d) Asistir ás asembleas e demais actos organizados pola asociación.

CAPÍTULO III DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 12. Organización da asociación

Os órganos de goberno e representación da asociación son a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, que adoptarán os seus acordos de conformidade co principio maioritario ou de democracia interna.

Artigo 13. Asemblea Xeral

A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e está integrada por todas as persoas asociadas.

Artigo 14. Reunións: clases e convocatoria

1. As reunións da Asemblea Xeral poden ser ordinarias ou extraordinarias.

A reunión ordinaria celebrarase como mínimo unha vez o ano, para a aprobación das contas, orzamentos e programa xeral de actuación social.

As reunións extraordinarias celebraranse cando as circunstancias o aconsellen, cantas veces o acorde a Xunta Directiva ou cando o soliciten por escrito o 10% das persoas asociadas.

2. As convocatorias realizaranse por escrito sinalando o lugar, día e hora da reunión, así como a orde do día. Entre a publicación ou notificación da convocatoria e a data da celebración da asemblea en primeira convocatoria debe mediar como mínimo un prazo de quince días naturais.

3. A documentación e información sobre as materias incluídas na orde do día, estará a disposición das persoas asociadas na secretaría da asociación, cunha antelación mínima de quince días naturais á celebración da Asemblea.

Artigo 15. Constitución e quórum de convocatoria

As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas sempre que concorran un terzo das persoas asociadas presentes ou representadas, na primeira convocatoria ou, transcorrida media hora, en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes con dereito a voto. En todo caso, terán que estar presentes as persoas que ostentan a presidencia e a secretaría ou persoas que as substitúan.

Artigo 16. Facultades da Asemblea Xeral ordinaria

Serán competencias da Asemblea Xeral ordinaria:

- a) Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
- b) Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio, e o plan de actividades.
- c) Examinar e aprobar as cotas das persoas asociadas, a proposta da Xunta Directiva.
- d) Elixir e cesar as persoas integrantes da Xunta Directiva.
- e) Aprobar a incorporación ou separación a unha federación.
- f) Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación.
- g) Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.

Artigo 17. Facultades da Asemblea Xeral extraordinaria

Serán competencias da Asemblea Xeral extraordinaria:

- a) Modificar os estatutos da asociación, incluído o cambio de domicilio.
- b) Acordar a disolución da asociación e designar as persoas liquidadoras.
- c) As que sendo competencia da Asemblea Xeral Ordinaria, por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan agardar a súa convocatoria.
- d) Tódalas non conferidas expresamente á Asemblea Xeral ordinaria ou a Xunta Directiva.

Artigo 18. Adopción de acordos

1. Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple das persoas presentes ou representadas, cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables a estes efectos os votos nulos, en branco nin as abstencións.

2. Será necesaria a maioría absoluta dos votos emitidos, que resultará cando os votos afirmativos superen a metade das persoas presentes ou representadas, para adoptar os seguintes acordos:

- a) Designación de membros da Xunta Directiva
- b) Acordo para constituír federacións e para integrarse ou separarse delas
- c) Disolución da asociación.
- d) Modificación dos estatutos, incluído o cambio de domicilio social.
- e) Disposición ou alleamento de bens.
- f) Remuneración das persoas que integran os órganos de goberno e representación.

3. Os acordos adoptados conforme ós preceptos anteriores obrigarán a todas as persoas asociadas, incluso as non asistentes.

Artigo 19. A Xunta Directiva

1. A Xunta Directiva é o órgano de representación que xestiona e representa os intereses da Asociación de acordo coas disposicións e directivas da Asemblea Xeral.

Estará formada como mínimo por 5 membros:

4

Sinatura secretario/a

Sinatura presidente/a

- Presidencia,
- Secretaría
- Tesourería
- Un mínimo de 2 vogais e un máximo de 5.

Tamén poderán designarse Vicepresidente/-a, Vicesecretario/-a e Vicetesoureiro/-a.

As persoas membros da Xunta directiva serán designados pola Asemblea Xeral entre as persoas asociadas maiores de idade, en pleno uso dos seus dereitos civís que non estean incursas en motivos de incompatibilidade legalmente establecidos.

2. A duración do seu mandato será de dous (2) anos, podendo ser obxecto de sucesivas reeleccións.

3. Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuíta, sen prexuízo do dereito ao reembolso dos gastos debidamente xustificadas en que poidan incurrir por actuacións relacionadas coa asociación.

4. Os cargos da Xunta Directiva cesarán na súa función por:

- a) Morte ou declaración de falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica
- b) Incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade, de acordo co establecido no ordenamento xurídico
- c) Resolución xudicial.
- d) Renuncia voluntaria.
- e) Perda da condición de persoa asociada.
- f) Incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas.
- g) Transcurso do período do seu mandato. Neste caso e en tanto non se proceda á elección da nova Xunta Directiva, aquela continuará en funcións ata a designación dos novos membros

5. De producirse vacantes na Xunta Directiva, estas serán desempeñadas provisoriamente polos restantes membros, ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral.

Artigo 20. Reunións e acordos

1. A xunta directiva reunirse, en sesión ordinaria, como mínimo unha vez ao trimestre. Tamén se reunirá en sesión extraordinaria, no caso en que o solicite a terceira parte dos seus membros, ou o decida a presidencia por propia iniciativa.

2. A presidencia da Xunta Directiva que tamén o será da Asociación, convocará ás persoas integrantes deste órgano, sempre que sexa posible, con 8 días naturais de antelación á data da celebración da reunión, con remisión da orde do día no que se comprendan os asuntos a tratar. Por razóns de urxencia poderanse tratar outros temas non contidos na orde do día.

3. A Xunta Directiva considerase válidamente constituída cando concorran á reunión a metade máis un das persoas que a integran e estea presente a Presidente ou a persoa en quen delegue.

Para a adopción de acordos requírese o voto favorable da metade máis un das persoas membros da Xunta Directiva presentes. En caso de empate tomará a decisión a presidencia co seu voto de calidade.

Artigo 21. Facultades da Xunta Directiva

A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

- a) Programar e dirixir as actividades asociativas
- b) Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
- c) Executar os acordos da Asemblea.
- d) Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.

- e) Convocar e fixar as datas das Asembleas.
- f) Propoñerlle á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para as persoas asociadas.
- g) Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.
- h) Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
- i) Resolver as solicitudes de ingreso de asociados/as.
- j) Propoñer o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
- k) Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.

Artigo 22. Obrigas documentais

A asociación disporá dos seguintes documentos, que estarán a disposición de todas as persoas asociadas:

- a) Unha relación actualizada de asociados e asociadas.
- b) Documentación contable que permitan obter a imaxe fiel do patrimonio, do resultado e da situación financeira da entidade, así como das actividades realizadas. Tal contabilidade levarase de conformidade coa normativa específica que resulte de aplicación.
- c) Inventario dos seus bens.
- d) Libro de actas das reunións dos seus órganos de goberno e representación.

Artigo 23. Presidencia

A persoa que ostenta a presidencia terá as seguintes atribucións:

- a) Representar legalmente á asociación perante calquera organismo público ou privado.
- b) Convocar e presidir as sesións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, dirixir as deliberacións dunha e outra, e decidir con voto de calidade os casos de empate de votos.
- c) Ordenar a execución dos acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
- d) Ordenar os pagamentos acordados validamente.
- e) Asinar as actas, certificados, pagamentos e outros documentos da asociación xunto coa persoa que ostenta a secretaría ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.

Artigo 24. Vicepresidencia

A persoa que ostente a vicepresidencia realizará as funcións da presidencia nos casos de ausencia ou enfermidade, podendo tamén actuar en representación da asociación nos supostos en que así se acorde pola Xunta Directiva ou pola Asemblea Xeral.

Artigo 25. Secretaría

1. A persoa que ostenta a secretaría terá as seguintes atribucións:

- a) Tramitar as solicitudes de ingreso na asociación e formalizar as inscricións de altas e baixas das persoas asociadas.
- b) Dirixir as actividades sociais e a administración da asociación.
- c) Formalizar as convocatorias de reunión por orde da presidencia e redactar as actas correspondentes
- d) Expedir certificacións dos acordos co visto e prace do presidente/a, así como emitir informes.
- e) Redactar o inventario de bens da asociación.
- f) Custodia do arquivo de libros e documentos da asociación.
- g) Cumprir coas demais obrigas documentais nos termos que legalmente corresponda.

2. A persoa que ostenta a secretaría, nos casos de ausencia ou enfermidade, será substituída por outro membro da Xunta Directiva designado pola persoa que ostenta a Presidencia.

Artigo 26. Tesourería

A persoa que ostenta a tesourería terá as seguintes atribucións:

- a) Recadar e custodiar os fondos pertencentes á asociación, custodialos e invertilos na forma acordada pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral
- b) Intervir coa súa sinatura todos os documentos de cobros e pagos co visto e conforme da presidencia
- c) Dar cumprimento ás ordes de pagamento que expida a persoa que ostenta a presidencia.
- d) Elaboración do anteproxecto de orzamentos para a súa aprobación
- e) Levar os libros de contabilidade da asociación e elaborar as contas anuais para a súa aprobación pola Asemblea
- f) Calquera outras funcións propias de tesourería como a responsabilidade da xestión económico financeira da asociación.

Artigo 27 Vogais

Os demais membros da Xunta Directiva, terán as obrigas propias do seu cargo, e aquelas outras que lles sexan encomendadas, tales como realizar programas e estudos con carácter xeral ou en áreas de actuación determinadas.

Artigo 28 Normas para a elección de cargos

O proceso das eleccións realizarase de acordo ás seguintes normas:

- a) As candidaturas serán en lista pechada, podendo presentala por medios físicos e electrónicos, polo menos, con 10 DÍAS de antelación á celebración da Asemblea.
- b) Os datos que deben figurar na candidatura son: Nome, Apelidos e DNI das persoas candidatas.
- c) As candidaturas validamente presentadas serán expostas no taboleiro de Anuncios do Centro durante un mínimo de 5 días. Se houbera algunha reclamación a Xunta directiva en vigor resolverá nun máximo de 3 días. Finalizado este periodo expoñeranse as listas definitivas.
- d) De non presentarse candidaturas, fixarase un tempo para a presentación de candidatos/as en lista aberta.
- e) A votación realizarase a manalzada, ou será secreta, mediante papeleta, se así se acorda na Asemblea previamente á votación
- f) Será eleixida a candidatura que ostensase o maior número de votos. Si solamente se presenta unha candidatura, será aceptada por asentimento, non sendo necesario sometela a votación.

CAPÍTULO IV RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 29. Patrimonio inicial

A asociación non dispón de patrimonio fundacional, agás o procedente da anterior Xunta Directiva. O patrimonio social que se vaia constituíndo estará composto por todos os bens que se adquiran para a realización dos fins sociais.

O peche do exercicio económico coincidirá co ano natural, e terá lugar o día 31 de decembro de cada ano.

Artigo 30. Recursos económicos

7

Sinatura secretario/a

Sinatura presidente/a

A asociación manterase dos seguintes recursos:

- a) As cotas periódicas das persoas asociadas.
- b) As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea Xeral.
- c) As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
- d) Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.
- e) Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

Artigo 31. Contas anuais

Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico, elaboraranse as contas anuais, expresivas da situación patrimonial e contable da asociación, así como unha memoria das actividades realizadas. Esta documentación estará a disposición das persoas asociadas, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a súa aprobación en Asemblea.

A Xunta directiva levará os correspondentes libros de contabilidade, que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio, o resultado e a situación financeira da asociación.

Artigo 32. Destino de ingresos a fins da asociación

Como entidade sen ánimo de lucro, os beneficios obtidos derivados do exercicio de actividades económicas, incluídas as prestacións de servizos, destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins da asociación. En ningún caso, estes beneficios poderán ser repartidos entre as persoas asociadas ou calquera outra persoa física ou xurídica con interese lucrativo.

CAPÍTULO V DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 33. Regulamento de réxime interno

Por acordo da Asemblea Xeral pode aprobarse un regulamento de réxime interno, que desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos. O funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdiccional civil.

CAPÍTULO VI DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 34. Disolución

A asociación disolverase polas seguintes causas:

- a) Por acordo adoptado por maioría cualificada en asemblea xeral extraordinaria.
- b) Polas causas que se determinan no art. 39 do Código Civil.
- c) Por sentenza xudicial firme.
- d) Polas causas que se determinen nos presentes estatutos.

Artigo 35. Liquidación

1. Acordada a disolución da asociación, ábrese o período de liquidación, ata o fin do cal a entidade conservará a súa personalidade xurídica.
2. Os membros da xunta directiva no momento da disolución convértense en liquidadores, salvo designación expresa de liquidadores pola asemblea xeral ou por autoridade competente.

3. Corresponde aos liquidadores:

- a) Velar pola integridade do patrimonio da asociación.
- b) Concluir as operacións pendentes e efectuar as novas que sexan precisas para a liquidación.
- c) Cobrar os créditos da Asociación.
- d) Liquidar o patrimonio e pagar os acredores.
- e) Destinar o haber resultante da liquidación aos fins previstos no acordo de disolución ou nos estatutos, que non desvirtúen a súa natureza non lucrativa.
- f) Solicitar a baixa da asociación e cancelación de asentos rexistrados.

4. A solicitude de inscrición da disolución da asociación no rexistro acompañarase do xustificante acreditativo do destino dos bens resultantes da liquidación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo canto non estea previsto nos presentes Estatutos se aplicará a Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación e demais disposicións complementarias.

Dilixencia para facer constar que os presentes estatutos quedan redactados conforme ás modificacións aprobadas na Asemblea xeral extraordinaria celebrada en data e coas maiorías previstas nos estatutos da asociación.

O secretario/-a

DILIXENCIA

De acordo co artigo 46 e 47 do Real decreto 949/2015 de 23 outubro polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións, deberán remitir unha dilixencia que se xuntará aos estatutos modificados, asinada pola persoa que ostente a secretaría da asociación na que consten as modificacións acordadas de acordo co procedemento establecido nos estatutos, e a data da reunión da Asemblea na que foron aprobados

BORRADOR