



ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP SAN TOMÉ

NIVEL: 6º

36015093

DATA: 08.05.2020



ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Atención á diversidade**
- 5. Información e publicidade.**



1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Competencia Comunicación lingüística

Bloque 1: Comunicación oral: falar e escoitar

1. Emprega a lingua oral e axusta os rexistros lingüísticos segundo o grao de formalidade e a finalidade (académica, lúdica).
2. Transmite as ideas con claridade, coherencia e corrección.
3. Exprésase cunha pronunciación e unha dicción correctas: articulación, ritmo, entoación e volume.
4. Comprende a información xeral en textos orais de uso habitual, do ámbito escolar e social.
5. Utiliza o vocabulario axeitado á súa idade nas expresións axeitadas para as diferentes funcións da linguaxe.
6. Participa activamente e de forma construtiva nas tarefas de aula, cooperando en situación de aprendizaxe.
7. Reproduce comprensiblemente textos orais breves e sinxelos imitando modelos e axustándose á forma comunicativa (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, prescritivos e persuasivos).

Bloque 2: Comunicación escrita: ler

8. Le en voz alta, e en silencio con precisión, diferentes tipos de textos apropiados á súa idade con velocidade adecuada.
9. Entende a mensaxe de xeito global e identifica as ideas principais e as secundarias dos textos de diferentes tipos de uso escolar e social, a partir da lectura dun texto en voz alta.
10. Comprende, con certo grado de detalle, diferentes tipos de textos atendendo á forma da mensaxe (descritivos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos).
11. Capta o propósito de diferentes tipoloxías textuais. Identifica as partes da súa estrutura organizativa, analizando a temática.
12. Elabora esquemas a partir de textos expositivos.
13. Interpreta esquemas de chave, números, mapas conceptuais sinxelos.
14. Consulta diferentes fontes bibliográficas e textos de soporte informático para obter datos e información individuais ou en grupo.

Bloque 3: Comunicación escrita: escribir

15. Escribe, en diferentes soportes, textos propios do ámbito da vida cotiá, do ámbito escolar e social: diarios, electrónicos, noticias, textos literarios, folletos informativos e literarios, narracións, textos científicos, artigos, regulamentos, receitas, instrucións, normas, solicitudes,
16. Escribe textos usando o rexistro adecuado, organizando as ideas con claridade, enlazando enunciados con conectores cohesivos e respectando as normas gramaticais e ortográficas.
17. Escribe diferentes tipos de textos adecuando a linguaxe ás características do xénero, seguindo modelos, e desenvolvendo a súa capacidade creativa na escritura.
8. Aplica correctamente os signos de puntuación, as regras de acentuación e ortográficas propias do nivel.
9. Pon interese e esforzase por escribir correctamente de forma persoal.
10. Planifica e redacta textos seguindo uns pasos: planificación, redacción, revisión e mellora.
11. Presenta os escritos con limpeza, claridade, precisión e orde os escritos e reescribe o texto.



Coñecemento da lingua

12. Identifica todas as categorías gramaticais pola súa función na lingua: presentar ao nome, substituír ao nome, expresar características do nome, expresar accións ou estados, enlazar ou relacionar palabras ou oracións.
13. Identifica e usa sinónimos e antónimos, palabras polisémicas e homónimas, arcaísmos, estranxeirismos e neologismos feitos, siglas e abreviaturas.
14. Identifica e clasifica os diferentes tipos de palabras nun texto.
15. Recoñece palabras compostas, prefixos e sufixos e crea palabras derivadas
16. Conxuga e usa con corrección as formas verbais persoais e non persoais dos verbos.
17. Respecta as normas morfosintácticas de colocación do pronome átono en galego.

Bloque 5: Educación Literaria

8. Recoñece e valora as características fundamentais de textos literarios narrativos, poéticos e dramáticos
9. Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptacións de obras clásicas e actual.
10. Crea textos literarios (contos, poemas, cancións e sinxelas obras teatrais) a partir de pautas ou modelos e utiliza recursos léxicos, sintácticos, fónicos e rítmicos en ditas producións.
11. Valora a literatura en calquera lingua, especialmente en lingua galega, como vehículo de comunicación e expresión persoal.

6º-PLEB1.3 - Entende o que se lle di en transaccións habituais sinxelas (instrucións, indicacións, peticións, avisos)

6º-PLEB1.5 - Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa, que traten sobre temas cotiáneos, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar.

6º-PLEB2.1 - Fai presentacións breves e sinxelas, previamente preparadas e ensaiadas, sobre temas cotiáneos (presentarse e presentar a outras persoas; dar información básica sobre si mesmo, a súa familia e a súa clase; intereses e as principais actividades do seu día a día; describir brevemente e de maneira sinxela a súa habitación preferida, o aspecto exterior dunha persoa, ou un obxecto; presentar un tema que lle interese (o seu grupo de intereses) ou que lle gusta e non lle gusta e dar a súa opinión) usando estruturas sinxelas e cunha pronuncia e entoación comprensible.

6º-PLEB3.2 - Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como catálogos, listas de prezos, anuncios, guías telefónicas, publicidade, folletos turísticos, programas culturais ou de actividades.

6º-PLEB3.3 - Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postais e tarxetas) breve e sinxela que trate temas cotiáneos familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar.



e o lugar dunha cita etc.

6º-PLEB4.2 - Escribe correspondencia persoal breve e simple (mensaxes, notas, postais, correos, chats ou SMS) e felicita a alguén, fai unha invitación, dá instrucións, ou fala de si mesmo/a e da súa contorna inmediata (familia, afeccións, actividades cotiás, obxectos e lugares) e fai preguntas relativas a estes temas.

6º-PLEB5.3 - Participa en conversas cara a cara ou por medios técnicos (teléfono, Skype) nas que se establecen grazas, saudar, despedirse, dirixirse a alguén, pedir desculpas, presentarse, interesarse polo estado de alguén, intercambia información persoal e sobre asuntos cotiás, se expresan sentimentos, se ofrece algo a alguén, se pide algo a alguén, se conversa con amigos e amigas ou se dan instrucións (p. e. como se chega a un sitio con axuda dun plano).

Competencia en Matemática, Ciencia e Tecnoloxía

Resolución de problemas

Algoritmos estándar da suma, resta, multiplicación e división con números naturais e decimais.

Magnitudes: estimación, comparación, conversión, equivalencias.

Área e perímetro de cadrado, rectángulo, triángulo. Área do círculo e lonxitude da circunferencia..

Realización e interpretación de gráficos. Datos estatísticos.

Porcentaxes: aplicación e relación con fraccións e decimais.

- Identifica e localiza os principais órganos implicados na realización das funcións vitais do ser humano.
- Identifica e describe as principais características dos aparellos respiratorio, dixestivo, locomotor, circulatorio e os seus principais funcións.
- Recoñece estilos de vida saudables e os seus efectos sobre o coidado e mantemento do funcionamento global do organismo.
- Recoñece os efectos nocivos do consumo de alcohol e drogas.
- Coñece e explica algúns dos avances da ciencia no fogar e na vida cotiá, na medicina, na cultura e no lecer, na alimentación e no deporte e nas tecnoloxías da información e a comunicación.
- Localiza nun mapa o relevo de Europa, as súas vertentes hidrográficas e o seu clima.
- Explicar as causas e consecuencias do cambio climático e as actuacións responsables para frealo.
- Sitúa nunha liña do tempo as etapas históricas máis importantes das distintas idades da historia en España.



Competencia en Aprender a Aprender

- Busca, selecciona e organiza información concreta e relevante, analízala, obtén conclusións, elabora informes p de traballo e comunica, de forma oral e escrita, as conclusións.
- Manifesta autonomía na planificación e execución de accións e tarefas e ten iniciativa na toma de decisións, id e as consecuencias das decisións tomadas.
- Investiga a través da realización de experiencias sinxelas para achegarse ao coñecemento das leis básicas que re e químicos.
- Busca, selecciona e organiza información concreta e relevante, a analiza, obtén conclusións, reflexiona respect o comunica oralmente e/ou por escrito.
- Analiza informacións relacionadas coa área e manexa imaxes, táboas, gráficos, esquemas, resumos e as tecnol a comunicación.
- Esquematiza as ideas dun texto, indicando as ideas principais e secundarias.

Competencia en Conciencia e Expresións Culturais

- Analiza as posibilidades de materiais, texturas, formas e cores aplicadas sobre diferentes soportes.
- Realiza composicións que transmitan emocións e sensacións básicas, utilizando distintos elementos e recursos necesidades.
- Utiliza e manexa os elementos que estruturan o espazo gráfico (cuadrícula).
- Debuxa formas, figuras e elementos do contexto con dimensións, proporcións, cores e tamaños axeitados.
- Representa formas xeométricas con precisión e coa axuda da cuadrícula e as ferramentas básicas.

6o -EMB2.2.4-Mostra disfrute ó interpretar pezas vocais e instrumentais de diferentes épocas, estilos e culturas



agrupamentos, con e sen acompañamento.CCEC

6o-EMB2.2.6 – Aмосa respecto polo traballo das demais persoas e responsabilidade no traballo individual e colectivo.

6o-EMB3.1.4 - Mostra disfrute en reproducir e gozar interpretando danzas tradicionais españolas, e entende a importancia da continuidade e o traslado ás xeracións futuras.CCEC

Competencia Social e Cívica

- Aplica as normas socio-comunicativas: escoita activa, espera de quendas, participación respectuosa, adecuación á situación e á persoa interlocutora e normas básicas de cortesía.
- Atende ás intervencións dos e das demais en actos de fala orais, sen interromper
- Respecta as opinións dos e das demais.

Competencia dixital

- Utiliza algúns recursos ao seu alcance proporcionados polas tecnoloxías da información para comunicarse e colaborar.
- Busca información (empregando as TIC e outras fontes directas e indirectas), selecciona a información relevante e obtén conclusións sinxelas e as comunica oralmente e/ou por escrito.
- Utiliza as Tecnoloxías da Información e Comunicación para a procura e tratamento guiado da información.
- Analiza informacións relacionadas coa área e manexa imaxes, táboas, gráficos, esquemas, resumos e as tecnoloxías da comunicación.
- Utiliza as novas tecnoloxías para localizar e extraer a información que se lle solicita.
- Usa con axuda Internet e as Tecnoloxías da Información e a Comunicación para escribir, presentar e ilustrar os traballos de información, crear táboas e gráficas
- Utiliza distintos programas educativos dixitais e outros recursos didácticos ao seu alcance e propios da súa idade para reforzo da aprendizaxe.
- Accede a documentos audiovisuais e dixitais, para obter, seleccionar e clasificar, con certa autonomía, a información necesaria para realizar traballos ou completar información, valorando os medios de comunicación como instrumentos de aprendizaxe.
- Busca e selecciona información en diferentes fontes e soportes dixitais.
- Emprega procesadores de textos con certa autonomía. –
Utiliza as TIC, con certa autonomía, para realizar presentacións elementais
- Amosa interese polo uso guiado das TIC para producir textos e presentacións e transmitir información escrita.

Competencia Sentido de la Iniciativa e Espírito Emprendedor

- Manifesta autonomía na planificación e execución de accións e tarefas, ten iniciativa na toma de decisións e asume as responsabilidades.
- Demostra autonomía e confianza en diferentes situacións, resolvendo problemas motores con espontaneidade e iniciativa.
- Participa activamente e con coherencia na secuencia das súas ideas en diversas situacións de comunicación: orais seguindo modelos e guiadas, con axuda, cando cumpra, das tecnoloxías da información e comunicación.
- Participa activamente nas tarefas de aula, cooperando en situación de aprendizaxe compartida.
- Desenvolve proxectos e resolve problemas en colaboración.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



CEIP SAN TOMÉ

Rúa Os Olmos, 20
36630 – Cambados – Pontevedra
Teléfonos: 886151190/91/92
ceip.san.tome@edu.xunta.gal



2. Avaliación e cualificación

Avaliación	Procedementos	<ul style="list-style-type: none"> ● Envío de imaxes de textos escritos a través da aula virtual. <ul style="list-style-type: none"> a) Pequenos traballos de investigación. b) Pequenas redaccións. c) Composición de diferentes tipoloxías textuais. ● Envío de producións orais (vídeos/audios) a través da aula virtual ou de correo electrónico. ● Envío de producións relacionadas coas áreas de ciencias (vídeos/audios de exposicións, experimentos...) a través de correo electrónico. ● Envío de imaxes de esquemas e de resolución de problemas/retos matemáticos. ● Cuestionarios online. ● Realización de actividades interactivas en paquetes SCORM e IMS. ● Envío de imaxes de tarefas plásticas a través da caixa de entrega na aula virtual ● Envío de imaxes e audios/vídeos de producións musicais. ● Conversas mantidas a través de vídeoconferencias.
	Instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> ● Imaxes das probas escritas. ● Vídeos e audios. ● Táboas de indicadores: <ul style="list-style-type: none"> a) Rúbricas (expresión oral e escrita) b) Escalas de observación c) Rexistro de entrega de tarefas
<p>Terceira avaliación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cualificación: media das dúas primeiras avaliacións máis a valoración do traballo non presencial: <ul style="list-style-type: none"> +1 punto para o alumnado que entregue o 75% das tarefas propostas polo profesorado. +2 para o alumnado que entregue o 90% e a valoración obxectiva empregando os instrumentos de avaliación anteriormente descritos. -Avaliación: informe sobre a evolución individual. <p>Avaliación ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cualificación: realizarase unha media das tres avaliacións para obter a nota global. -Avaliación: informe individualizado. 		



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



CEIP SAN TOMÉ
Rúa Os Olmos, 20
36630 – Cambados – Pontevedra
Teléfonos: 886151190/91/92
ceip.san.tome@edu.xunta.gal

--	--



3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

Actividades	Repaso e reforzo	<p>Matemáticas: Resolución de problemas dos bloques 2, 3, 4, 5 Ejercicios repaso dos bloques 2, 3, 4, 5 Os exercicios realizaranse de forma individual a través de tarefas de Edixgal que serán enviadas semanalmente á titora ou de forma presencial a través da plataforma Webex.</p> <p>Áreas lingüísticas: -Tanto en inglés, como castelán e galego, lévanse a cabo actividades de comprensión oral e escrita e actividades de expresión oral e escrita repasando os contidos traballados ata o cese da asistencia ás aulas pola pandemia. Así mesmo, lévanse a cabo actividades de repaso da ortografía e gramática dos contidos traballados ata ese momento.</p> <p>Ciencias: cuestionarios, realización de esquemas e traballos libres relacionados cos temas traballados ata o momento. Videotitorías a través da plataforma WebEx.</p> <p>Educación Artística: -Creación e composición de obras plásticas empregando os coñecementos adquiridos ata o cese da asistencia ás aulas pola pandemia. Empregar diferentes materias, técnicas e soportes para as creacións plásticas e musicais. Expresar a súa opinión sobre obras artísticas plásticas y musicais famosas.</p>
	Ampliación	<p>Matemáticas: Relación entre porcentaxe, fracción e número decimal. Explicación a través de Genial.ly e videoconferencia (con apoio de Paint).</p> <p>Proporcionalidade: resolución de problemas .</p> <p>Os exercicios realizaranse de forma individual a través de tarefas de Edixgal que serán enviadas semanalmente á titora ou de forma presencial a</p>



		través da plataforma Webex. Tamén se realizarán actividades interactivas.
		<p>Áreas lingüísticas:</p> <p>-En lingua en galega e castelá: -Adverbios, preposicións e conxuncións. -As interxeccións. -O til diacrítico. -Familia léxica e campo semántico. -Textos informativos -Textos teatrais -En lingua inglesa: Instrucións de cómo chegar a un sitio e Expresión do tempo futuro con <i>will</i>.</p>
		<p>Ciencias: cuestionarios, realización de esquemas e traballos libres relacionados cos temas de saúde, materia e enerxía e historia.</p> <p>Videotitorías a través da plataforma WebEx.</p>
		<p>Educación Artística:</p> <p>-As liñas na creación artística plástica e a xeometría na arte.</p> <p>- Secuencia unha historia en viñetas nas que incorpora imaxes e textos, seguindo o patrón do cómic.</p> <p>Continuar ampliando o tipo de técnicas plásticas e musicáis xa reforzadas e utilizar algunhas ferramentas específicas da educación plástica(a regra e o escadro) e musical</p>
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	Con conectividade	<ul style="list-style-type: none"> ● Vídeos/textos explicativos coa presentación do contido. ● Tarefas relacionadas co vídeo/texto. ● Problemas de aplicación a situacións da vida cotiá.
	Sen conectividade	<ul style="list-style-type: none"> ● Envío en papel das tarefas, adaptando a presentación do contido a ese formato.
Materiais e recursos		<ul style="list-style-type: none"> ● Vídeos de produción propia ● Vídeos externos (youtube, eduteca, happylearning...) ● Presentacións de produción propia (genial.ly, pdf) ● Videocontos ● Audios de produción propia ● Videoconferencias ● Aula virtual / web do centro / blogs de aula



4. Atención á diversidade

Medidas adoptadas	<ul style="list-style-type: none">○ Creación dun curso propio a través dea plataforma eua e edixgal para o alumnado con adaptación curricular ou que recibía apoio educativo por parte da pt.○ Proposta de tarefas nese curso acorde ás características dese alumnado.○ Sesións en webex co alumnado de AL.○ Seguimento por parte do Departamento de Orientación a través de chamadas/videochamadas.
--------------------------	---



5. Información e publicidade

<p>Información ao alumnado e ás familias</p>	<p>Empregaranse as vías de comunicación habituais neste tempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicación xeral a través de abalarmóbil. <ul style="list-style-type: none"> ○ Información xeral da situación educativa. ○ Comunicados de centro. ○ Comunicados de aula. ○ Salas de mensaxería para temas diversos. ○ Mensaxes privadas a alumnado concreto. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe das tarefas entregadas ▪ Informe de non conexión (co obxectivo de detectar dificultades, non inquisidor) ● Comunicación na aula virtual/plataforma EVA/blog. <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de tarefas. ○ Vídeos explicativos. ○ Convocatoria de videoconferencias. ○ Propostas voluntarias (vídeos, actividades). ● Webex/Jitsi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Explicación de tarefas concretas. ○ Aclaración de dúbidas a alumnado. ○ Sesións de titoría. ○ Sesións de PT e AL
<p>Publicidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicación obrigatoria na páxina web do centro. ● Comunicado de centro en abalarmóbil.