

CURSO 2019-2020

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP SANTIAGO DE OLIVEIRA

ÍNDICE

1.	DATOS XERAIS	5
2.	APROBACIÓN E REMISIÓN	5
3.	OBXECTIVOS	5
3.1.	OBXECTIVOS DO CENTRO	5
3.2.	OBXECTIVOS ORGANIZATIVOS	8
3.3.	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO 2019- 2020	9
3.4.	MEDIDAS E RECURSOS	10
4.	ESTRUTURA ORGÁNICA DO CENTRO	12
4.1.	EQUIPO DIRECTIVO	12
4.2.	CLAUSTRO.....	12
4.3.	EQUIPOS DOCENTES.....	13
4.4.	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	15
4.5.	CONSELLO ESCOLAR	16
5.	FUNCIONAMENTO DO CENTRO	17
5.1.	HORARIOS.....	17
5.1.1.	Xornada escolar	17
5.1.2.	Quendas de recreo a atención ao alumnado transportado	17
5.1.3.	Horario de gardas.....	18
5.1.4.	Horario de atención ao público.....	19
5.1.5.	Horarios de clase	19
5.2.	ENTREGA DE NOTAS.....	28
5.3.	CALENDARIO DE REUNIÓNIS	28
5.4.	ALUMNADO CON NEAE	30
5.4.1.	Actuacións de carácter xeral	30
	Medidas ordinarias.....	30
	Medidas extraordinarias	33
	Actuacións específicas atendendo ao alumnado con NEAE do centro	34
5.4.2.-	Organización dos recursos espaciais, temporais, materiais e persoais.	36
5.4.3.-	Coordinación/Comunicación coas titorías, departamento de orientación e relación coas familias.	39
5.4.4.-	Procedementos e Instrumentos de avaliación.	40
5.5.	LIBROS DE TEXTO.....	41
5.6.	BIBLIOTECA.....	45

5.7	FORMACIÓN DO PROFESORADO	45
5.8	RELIXIÓN.....	46
6.	PLAN E PROGRAMAS.....	46
6.1	PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	46
6.1.1.	Introdución.....	46
6.1.2.	Obxectivos.....	47
6.1.3.	Metodoloxía	47
6.1.4	Actividades	47
6.2	PLAN ANUAL DE LECTURA.....	50
6.2.1	Xustificación	50
6.2.2	Obxectivos.....	50
	A nivel de centro	50
	A nivel de biblioteca	51
	Centrados no proceso de ensinanza-aprendizaxe	51
6.2.3	Plan de lectura anual e competencias clave	51
6.2.4	Organización e funcionamento	52
	Animación lectora	54
	Préstamo e lectura na biblioteca	54
	Actividades de formación de usuarios	54
	Traballos documentais	55
6.2.5	Organización de espazos e tempos.....	55
6.2.6	Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van a utilizar.....	57
6.3	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	58
6.3.1	Contorno sociolingüístico do centro	58
6.3.2	Situación do profesorado	58
6.3.3	Situación do alumnado.....	59
6.3.4	Situación lingüística do centro	59
6.3.5	Obxectivos e actividades	60
6.4	PLAN DE ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA ESCOLAR.....	65
6.4.1	Introdución.....	65
6.4.2	Obxectivos.....	66
6.4.3	Actividades	67
6.5	PLAN TIC	69
6.5.1	Introdución.....	69

6.5.2 O centro.....	70
6.5.3. obxectivos	70
6.5.4. organización dos mestres/as.....	72
6.5.5. Organización do alumnado	72
6.5.6. Organización dos recursos	72
6.5.7. Software	73
6.5.8. Seguemento e avaliación do plan	73
6.6 PLAN PROXECTA.....	74
6.6.1 Introducción.....	74
6.6.2 Obxectivos.....	75
6.6.3 Organización, metodoloxía e seguemento	75
6.6.4 Avaliación	76
6.7 PLAN DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL	77
6.8 PLAN PARA A POTENCIACIÓN E RELACIÓN COAS FAMILIAS	78
6.9 PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO.....	78
6.9.1. Organización dos espazos	78
6.9.2. Uso das instalacións pola ANPA e outras institucións	79
6.10 PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR.....	79
6.11 AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADA	81
6.11.1 Composición da comisión de Avaliación para o curso 2018/2019.....	81
6.11.2 Medidas a tomar	82
6.12 PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.....	82
6.13 PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE..	83
6.14 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO	83
6.14.1 Instalacións.....	83
6.14.2 Seguridade.....	84
6.14.3 Plan de evacuación.....	84
7. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DA PXA	85

1. DATOS XERAIS

Inspectora: Dna. María Teresa Fournol Marcos		Data: 16/10/2019
Nome do Centro: CEIP Santiago de Oliveira		Código centro: 36016942
Localidade: Santiago de Oliveira	Concello: Ponteareas	Provincia: Pontevedra

2. APROBACIÓN E REMISIÓN

- Aprobada polo claustro nos aspectos docentes o 15 de outubro de 2019.
- Presentada ao Consello Escolar e avaliada por este o 15 de outubro de 2019.
- Remitida á inspección, por correo electrónico, o 16 de outubro de 2019.

3. OBXECTIVOS

3.1. OBXECTIVOS DO CENTRO

- Lograr un clima agradable no Centro, baseado nas normas de convivencia, respecto e tolerancia.
- Desenvolver hábitos de orde.
- Mellorar a disciplina e as normas de convivencia entre o alumnado, e entre profesorado e alumnado, limpeza, tanto nas dependencias do Centro, como na súa persoa e na presentación dos seus traballos.
- Impulsar a participación do alumnado na súa propia formación.
- Programar actividades complementarias que fomenten a formación integral dos/as alumnos/as.
- Fomentar o coñecemento da nosa cultura e propiciar actitudes de defensa e conservación do medio ambiente.
- Facilitar as reunións e asembleas de alumnos/as para lograr unha participación activa na vida do Centro.

- Incluir, na avaliación do proceso de ensino, os aspectos metodolóxicos que faciliten a aprendizaxe desde a diversidade do alumnado da aula.
- Fomentar a autoestima do/a alumno/a, e as habilidades sociais para favorecer o seu crecemento integral, como punto de partida para lograr nel/a actitudes positivas cara si mesmo e cara aos demais.

PLANO AFECTIVO

- Fomentar a autoestima, valorando os seus propios traballos e esforzos, así como os dos/as demais compañeiros/as.
- Fomentar a participación nas actividades do Centro.
- Estreitar as relacións entre os membros da Comunidade Escolar.
- Rexeitamento a todo tipo de discriminación (sexo, personalidade, intereses, ideas, aptitudes, integridade física, etc.) e respecto a tódalas culturas.
- Potenciar o traballo colectivo.
- Fomentar a integración persoal, escolar, familiar e social do alumnado, mediante o respecto, á comunicación e á convivencia dos distintos sectores da Comunidade Educativa.

PLANO COGNOSCITIVO

- Lograr unha formación personalizada, que propicie a ed. integral en coñecementos, destrezas e valores morais do alumnado en todos os ámbitos da vida persoal, familiar, social e profesional.
- Conseguir o desenvolvemento das capacidades creativas e do espírito crítico.
- Fomentar unha metodoloxía activa que asegure a participación do alumnado nos procesos de ensino e aprendizaxe.
- Fomentar o gusto pola lectura e a escritura. Conseguir os obxectivos mínimos propostos para cada nivel.
- Atención á diversidade
- Actividades de reforzo que posibiliten a súa integración na marcha normal do seu nivel.
- Establecer criterios flexibles de avaliación.

PLANO SOCIO-CULTURAL

- Fomentar hábitos de comportamento democrático.
- Establecer canles de comunicación no entorno socio-cultural.

- Fomentar a responsabilidade ante temas colectivos e o cumprimento das normas sociais establecidas.
- Fomentar hábitos de limpeza, aseo, ecolóxicos... a distintos niveis: persoal, aula, centro, entorno.
- Potenciar a adquisición de actitudes e hábitos relacionados coa Educación para a Saúde e mellora da calidade de vida.
- Posibilitar a adquisición de conceptos que permitan establecer unha relación responsable co seu entorno e desenvolver actitudes e valores necesarios para crear pautas de comportamento que incidan na mellora das condicións ambientais.
- Participar en actividades complementarias e extraescolares.
- Converter o Colexio nun centro de activación cultural.
- Fomentar actitudes de comprensión e respecto para axudar ós/ás nenos/as a interiorizar formas non violentas e consensuadas para resolver conflitos.
- Potenciar no alumnado actitudes de análise e crítica que lles permitan adoptar unha actitude persoal fronte ás ofertas de todo tipo que lles propón a sociedade de consumo.
- Potenciar a utilización persoal e social do tempo de lecer de forma creativa, intentando conseguir mellores niveis de benestar social.

CONTIDOS TRANSVERSAIS

- **Traballar en todas as disciplinas** a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e a comunicación, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.
- **Fomentar a calidade**, equidade e inclusión educativa das persoas con discapacidade, a igualdade de oportunidades e non-discriminación por razón de discapacidade, medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas, adaptacións curriculares, accesibilidade universal, deseño para todas as persoas, atención á diversidade e todas aquelas medidas que sexan necesarias para conseguir que o alumnado con discapacidade poida acceder a unha educación de calidade en igualdade de oportunidades.
- **Desenvolver os valores** que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, e dos valores inherentes ao principio de

igualdade de trato e non-discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.

- **Promover a aprendizaxe** da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto polos dereitos humanos e o rexeitamento da violencia terrorista, a pluralidade, o respecto polo Estado de dereito, o respecto e consideración polas vítimas do terrorismo, e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.
- **Evitaranse os comportamentos**, estereotipos e contidos sexistas, así como aqueles que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexual, transexual, e intersexual.
- **Fomentar as medidas** para que o alumnado participe en actividades que lle permitan afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico
- **Promover accións** para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, co fin de que o alumnado coñeza os seus dereitos e deberes como usuario/a das vías, en calidade de peóns, persoa viaxeira e persoa condutora de bicicletas, respecte as normas e os sinais, e de que se favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuacións axeitadas tendentes a evitar os accidentes de tráfico.
- Levar a cabo medidas para a promoción de estilos de vida saudables.

3.2. OBXECTIVOS ORGANIZATIVOS

- Planificar e desenvolver a acción tutorial, para dar unidade a todas as áreas.
- Organizar as actividades do Centro, creando comisións de profesores/as, en función dos seus intereses, aptitudes...
- Planificar actividades para a mellora das relacións entre os membros da comunidade educativa, especialmente entre as familias e o Centro.

- Fomentar o traballo dos equipos docentes, facilitando a coordinación e o intercambio de estratexias metodolóxicas e favorecer o perfeccionamento, tanto interno como externo, do profesorado.
- Programar as quendas de recreo de modo que favorezan a relación entre diferentes grupos de mestres/as.
- Organizar o grupo-clase de forma que permita a atención á diversidade do alumnado, a través de diferentes estratexias, tipos de agrupamento,...

3.3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO 2019- 2020

Os obxectivos anuais para este curso están referidos a varios aspectos:

ALUMNADO

- Lograr unha correcta adaptación do alumnado no centro, procurando un clima de respecto entre todos/as. Teremos en conta o desenvolvemento normativo en canto á atención á diversidade e á orientación.
- Mellorar o nivel nas técnicas de estudo.
- Prestar especial atención á lectura e á comprensión oral e escrita en todas as áreas e que grazas ao Plan Lector se fomentará en todos os niveis non só dentro senón tamén fóra das aulas (biblioteca do centro, bibliotecas públicas, no núcleo familiar, etc).
- Fomentar o uso da biblioteca escolar.
- Facer un maior uso das novas tecnoloxías no traballo das diferentes materias.
- Participar nas actividades propostas relacionadas co proxecto de centro “Mulleres galegas na historia” e noutras actividades que se propoñan.

PROFESORADO

- Potenciar a coordinación entre o profesorado e co IES ao que estamos adscritos.
- Procurar unha correcta atención á diversidade.
- Fomentar o uso das TICs nas aulas.
- Potenciar a acción titorial.
- Manter e ampliar os contidos da páxina web do centro.

- Implicar a todo o Profesorado no Plan de Convivencia e no cumprimento das NOFC.
- Revisar e actualizar os documentos do centro.
- Revisar o plan de Autoprotección.
- Solicitar ao Concello, á Administración e a distintas institucións axudas para a mellora das instalacións do centro.
- Planificar e propoñer actividades relacionadas co proxecto anual de centro.

FAMILIAS

- Manter unha relación fluída coas familias nas titorías e nas reunións xerais informativas e individuais, procurando unha participación activa das familias no centro.
- Conseguir unha axeitada motivación para que participen nas actividades do centro.

ORIENTACIÓN

- Desenvolver medidas de atención ao alumnado con necesidades educativas especiais, ou con necesidade de reforzo educativo.
- Favorecer a integración de alumnos e alumnas procedentes doutros colexios.
- Previr o acoso escolar.
- Levar a cabo o programa de Mediación nos recreos.
- Crear distintas zonas de xogo no patio para favorecer a inclusión.

3.4 MEDIDAS E RECURSOS

Algunhas das **medidas** que se levarán a cabo para conseguir os obxectivos propostos para este curso son:

- Elaborar un horario de biblioteca e informática para que todos os mestres poidan traballar as diversas áreas do currículo.
- Dinamización da biblioteca do centro.
- Continuación co horario de 20 minutos de lectura diarios.
- Actualización e dinamización da páxina web do CEIP Santiago de Oliveira e do blogue da biblioteca, do do centro e do departamento de Orientación.

- Utilización das novas tecnoloxías para comunicarnos coas familias e entre os mestres do centro.
- Celebración de distintos eventos e festividades representativos da cultura galega.
- Realización de diversas actividades que impliquen ás familias do alumnado.
- Implicación de todo o profesorado no equipo de dinamización das TIC e no equipo de dinamización da biblioteca.
- Crear unha dinámica de revisión e mellora dos documentos do centro.
- Organización de actividades sobre hábitos de vida saudables.
- Participación en actividades que fomenten a educación viaria.
- Participación nos Plan Proxecta na modalidade PDC (XOGADE-DAFIS).
- Realización dun proxecto documental integrado.
- Reunión dos Equipos de Dinamización, de Actividades Complementarias e da Comisión de Coordinación Pedagóxica. Ademais dos equipos encargados da elaboración dos diferentes proxectos.
- Información aos pais/nais para que a súa colaboración co centro reverta nunha mellora educativa para os seus fillos/as.
- Elaboración dos distintos horarios para a atención ao alumnado.

O centro dispón dos seguintes **recursos**:

- Orzamentos da Consellería de Educación.
- Recursos materiais existentes no centro, os que se solicitan á consellería ou ao Concello.
- A normativa vixente.
- Medios de difusión do centro: radio escolar, páxina web, blogues e revista escolar.
- Recursos persoais do centro.

4 ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO

4.1 EQUIPO DIRECTIVO

Cargo	Mestre/a
Directora	M. ^a Elizabeth Pregal Pollo
Xefa de estudos	Azucena Rey Vázquez
Secretaria	Patricia Pereira Iglesias

4.2 CLAUSTRO

Titorías

Curso	Mestre/a
4º Infantil	M. ^a del Carmen Rancaño Borrás
5º Infantil	M. ^a del Carmen Rancaño Borrás
6º Infantil	Almudena Doallo Fernández
1º Primaria	Azucena Rey Vázquez
2º Primaria	Davide Branco Cortizo
3º Primaria	M. ^a José Piña de la Fuente
4º Primaria	M. ^a Elizabeth Pregal Pollo
5º Primaria	María Álvarez Lagarón
6º Primaria	M. ^a de las Nieves García Quiles

Especialistas

Especialidade	Mestre
Inglés	Natalia García Gesto
Educación Musical	Javier Gómez Esqueira
Educación Física	Patricia Pereira Iglesias
Pedagogía Terapéutica	M. ^a Luisa Lorenzo Rodríguez
Audición e Linguaxe	Natalia Taboada Francisco
Orientadora	Ana Belén Caride Delgado

Relixión	Vicenta Ballesteros Portela Ángela M ^a Macías Sío
----------	---

Actualmente compoñen o claustro 15 mestres/as unha delas media xornada cun total de 17 docentes.

4.3 EQUIPOS DOCENTES

COMISIÓN DE COORDENACIÓN PEDAGÓXICA	
<ul style="list-style-type: none"> • María Elizabeth Pregal Pollo (directora e coordinadora de 4º E.P) • Azucena Rey Vázquez (Xefa de Estudos, coordinadora da biblioteca e coordinadora de 1º E.P) • Ana Belén Caride Delgado (orientadora e secretaria da CCP) • María Luisa Lorenzo Rodríguez (mestra de P.T) • Natalia Taboada Francisco (mestra A.L) • Almudena Doallo Fernández (coordinadora de E. Infantil) 	<ul style="list-style-type: none"> • Davide Branco Cortizo (coordinador de 2º de E.P) • María José Piña de la Fuente (coordinadora de 3º E.P) • María Álvarez Lagarón (coordinadora de 5º E.P) • María de las Nieves García Quiles (coordinadora de 6º E.P) • Javier Gómez Esqueira (coordinador de EDLG)

EDUCACIÓN INFANTIL
COORDINADORA: Almudena Doallo Fernández
<ul style="list-style-type: none"> ▪ María del Carmen Rancaño Borrás ▪ Natalia Taboada Francisco ▪ Natalia García Gesto ▪ Javier Gómez Esqueira ▪ Ángela María Macías Sío

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Dinamizador: Javier Gómez Esqueira

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• M^a de las Nieves García Quiles• Davide Branco Cortizo | <ul style="list-style-type: none">• M^a del Carmen Rancaño Borrás• Patricia Pereira Iglesias |
|---|---|

EQUIPO DE EXTRAESCOLARES

Coordinadora: Natalia Taboada Francisco

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• María Elizabeth Pregal Pollo | <ul style="list-style-type: none">• Almudena Doallo Fernández• Ana Belén Caride Delgado |
|--|--|

EQUIPO DE NOVAS TECNOLOXÍAS

Dinamizadora: María Luisa Lorenzo Rodríguez

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Azucena Rey Vázquez• María Álvarez Lagarón | <ul style="list-style-type: none">• M^a José Piña de la Fuente• Natalia García Gesto |
|---|---|

EQUIPO DE BIBLIOTECA E PROXECTO LECTOR

Dinamizadora: Azucena Rey Vázquez

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• María Álvarez Lagarón• Natalia García Gesto | <ul style="list-style-type: none">• María Luisa Lorenzo Rodríguez• M^a José Piña de la Fuente |
|--|--|

EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Dinamizadora: Patricia Pereira Iglesias	
<ul style="list-style-type: none"> • M^a del Carmen Rancaño Borrás • Davide Branco Cortizo 	<ul style="list-style-type: none"> • Javier Gómez Esqueira • M^a de las Nieves García Quiles

4.4 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

O Departamento de Orientación é un **órgano de coordinación docente**, composto por diferentes profesionais do centro educativo e que ten unha función colaborativa, de coordinación e de programación de todas aquelas accións encamiñadas a atender á diversidade.

Segundo a **Circular 18/2007** das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación profesional e Ensinanzas Especiais o Departamento de Orientación do CEIP Santiago de Oliveira será compartido por ser este un centro de entre 6 e 11 unidades. É compartido co CEIP Feliciano Barrera, no que a orientadora estará todos os luns e xoves, permanecendo no centro base os martes, mércores e venres. O reparto horario semanal é o seguinte:

	LUNS	MARTES	MÉRcores	XOVES	VENRES
	F. BARRERA	OLIVEIRA	OLIVEIRA	F. BARRERA	OLIVEIRA
1º	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Itinerancia	Documentación e Informes	Itinerancia
2º	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes
3º	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes
R.					GARDA RECREO
H.L	LECTURA (1º)				
4º	Atención ás familias	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Atención ás familias
5º	REUNIÓN DO	GARDA	Atención ás familias	Atención ás familias	REUNIÓN DO

O Departamento de Orientación estará composto (segundo o establecido no art. 4 do **Decreto 120/1998** do 23 de abril) pola orientadora, os especialistas en Pedagogía

Terapéutica e Audición e Linguaxe (compartida), a coordinadora de Educación Infantil e os mestres de cada un dos niveis de E. Primaria.

A importancia do **Departamento de Orientación** residirá na labor de coordinación e colaboración que favorecerá o traballo conxunto para atender á diversidade. Haberá reunións informais de xeito periódico e, unha vez ao trimestre farase unha reunión de todo o Departamento.

A orientadora, a especialista en PT e a especialista en AL reuniranse semanalmente para coordinar os apoios especializados e facer un seguimento do proceso de E-A.

4.5 CONSELLO ESCOLAR

1. María Elizabeth Pregal Pollo (Presidenta do Consello Escolar)
2. Azucena Rey Vázquez (Xefa de estudos do centro)
3. Patricia Pereira Iglesias (Secretaria do Consello Escolar, con voz pero sen voto)
4. María del Carmen Rancaño Borrás (representante do profesorado)
5. M^a Luisa Lorenzo Rodríguez (representante do profesorado)
6. Almudena Doallo Fernández (representante do profesorado)
7. Davide Branco Cortizo (representante do profesorado)
8. Beatriz Quintela Fernández (representante do profesorado)
9. Iván Groba Pérez (representante dos pais e das nais)
10. Verónica Groba Iglesias (representante dos pais e das nais)
11. Raquel Matías Barbosa (representante dos pais e das nais)
12. Diana Bargiela Barros (representante dos pais e das nais)
13. Alejandro Rodeiro Muñoz (representante da ANPA)
14. Manuel Rodríguez González (representante do persoal de administración e servizos)
15. M.^a Cristina Fernández Dávila (representante do Concello),

5 FUNCIONAMENTO DO CENTRO

5.1 HORARIOS

5.1.1 Xornada escolar

O centro ten xornada continuada de mañá de 8:45 a 13:45.

ACTIVIDADE	HORARIO	DURACIÓN
Garda de autobús	De 8.15 h a 8.45 h	30 min
1ª sesión	De 8.45 h a 9.35 h	50 min
2ª sesión	De 9.35 h a 10.25 h	50 min
3ª sesión	De 10.25 h a 11.15 h	50 min
Recreo	De 11.15 h a 11.45 h	30 min
Lectura	De 11.45 h a 12.05 h	20 min
4ª sesión	De 12.05 h a 12.55 h	50 min
5ª sesión	De 12.55 h a 13.45 h	50 min
G. de autobús/permanencia	De 13.45 h a 14.15 h	30 min
Atención ás familias	Martes de 16.00 h a 17.00 h	1 h
Reunións de equipos por quendas	Martes de 17.00 h a 18.00 h	1 h
Reunións de mestres/ Coordinacións equipos	Martes de 18.00 h a 19.00 h	1h

Os **días non lectivos** serán o 30 de setembro (San Miguel) e o 15 de xuño (Corpus Christi)

5.1.2 Quendas de recreo a atención ao alumnado transportado

RECREOS

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Azucena	María José	Davide	Patricia	María Luisa

María A. Almudena	María del Carmen Natalia	Nieves Javier	Natalia Cristina	Vicenta Ana
----------------------	-----------------------------	------------------	---------------------	----------------

No caso de que falte alguén no seu día de garda, este será substituído seguindo unha lista exposta no taboleiro da sala de Mestres/as. Estase reforzando o recreo cunha cuarta persoa tirando da mesma lista.

Para a vixilancia dos recreos de biblioteca farase un calendario mensual con todo o claustro.

ENTRADAS E SAÍDAS

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Azucena Almudena	M. ^a Elizabeth María José	Javier Nieves Davide	Patricia María A.	María R. M. ^a Luisa Natalia

5.1.3 Horario de gardas

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	AZUCENA	NATALIA	MARISA	AZUCENA	PATRI
9:35-10:25	ALMUDENA	NATALIA (ing)	NIEVES	ALMUDENA	MARÍA ÁLVAREZ
10:25-11:15	NIEVES	JAVIER	DAVIDE	MARÍA P	JAVIER
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:55	MARISA	MARÍA R.	CRISTINA	NATALIA (ing)	DAVIDE
12:55-13:45	PATRI	ANA	ELISA	MARÍA ÁLVAREZ	MARÍA R

5.1.4 Horario de atención ao público

EQUIPO DIRECTIVO

	luns	martes	mércores	xoves	venres
8:45- 9:35 h	dirección	dirección	dirección		dirección
			secretaría		
9:35-10:25h	secretaría	xefatura	dirección	secretaría	
10:25- 11:15h	xefatura				
11:15- 11:45h	recreo	recreo	recreo	recreo	recreo
11:45-12:55h	dirección	secretaría	dirección	secretaría	
			xefatura		
12:55-13:45h				dirección	xefatura

TITORÍAS

Acórdase que se recibirá aos pais, nais e titores do alumnado os martes entre as 16:00 horas e as 17:00 horas, pedindo cita con anterioridade para unha mellor atención. En casos excepcionais recibiranse en horario de mañá sempre que non interfira nas obrigas propias das tarefas docentes.

5.1.5 Horarios de clase

Os horarios de aula e os individuais do profesorado son os que están reflectidos no DOC do curso 2019/2020

4º/5º infantil

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Globalizado	Globalizado	Música	Globalizado	Globalizado
9:35-10:25	Psico	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado
10:25-11:15	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Inglés
					Globalizado
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO

11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Relixión/valores	Inglés.	Globalizado	Globalizado	Globalizado
12:55-13:45	Globalizado	Globalizado	Globalizado	PELO Globalizado	Psico

M^a del Carmen Rancaño Borrás (4^o/5^o infantil)

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Globalizado	Globalizado	LC Transporte	Globalizado	Globalizado
9:35-10:25	Outras gardas	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado
10:25-11:15	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado	----- Globalizado
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Valores	Garda	Globalizado	Globalizado	Globalizado
12:55-13:45	Globalizado	Globalizado	Globalizado	----- Globalizado	Garda

6^o infantil

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado
9:35-10:25	Inglés	PELO	Globalizado	Música	Globalizado
10:25-11:15	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado Inglés
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Psico
12:55-13:45	Relixión/ Valores	Globalizado	Psico	Globalizado	Globalizado

Almudena Doallo Fernández (6^o infantil)

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado

9:35-10:25	Garda	Apoio 1º	Globalizado	Garda	Globalizado
10:25-11:15	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado

11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Globalizado	Coordinación
12:55-13:45	Valores	Globalizado	LC Transporte	Globalizado	Garda

1º primaria

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Relixión/ Valores	Matemáticas	Matemáticas	C. da Natureza	Inglés
9:35-10:25	Matemáticas	C. da Natureza	L. castelá	L. castelá	Matemáticas
10:25-11:15	Música	L. galega	E. Física	L. castelá	Matemáticas
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	L.galega	L. castelá	Inglés	L. galega	C. Sociais
12:55-13:45	Plástica	C. sociais	L. galega	C. sociais	E. Física

Azucena Rey Vázquez

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Garda	1º	1º	Garda	L.C Transporte
9:35-10:25	1º	Xefatura	1º	1º	1º
10:25-11:15	Xefatura	1º	Xefatura	1º	1º
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	1º	1º	Biblioteca	1º	1º

12:55-13:45	Biblioteca	1º	1º	1º	Xefatura
-------------	------------	----	----	----	----------

2º primaria

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
9:35-10:25	Relixión/ Valores	L. castelá	E. Física	L. castelá	L. castelá
10:25-11:15	Relixión/ Valores	Inglés	Música	L. galega	L. galega
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	L.galega	L. galega	L. castelá	C.sociais	E. Física
12:55-13:45	C. da Natureza	C. sociais	C. da Natureza	Inglés	Plástica

Daive Branco Cortizo

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	2º	2º	2º	2º	2º
9:35-10:25	2º	2º	Apoio 3º	2º	2º
10:25-11:15	2º	Outras gardas	Garda	2º	2º
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	2º	2º	2º	2º	Garda
12:55-13:45	2º	2º	2º	L.C Transporte	2º

3º primaria

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	C. sociais	Matemáticas	Matemáticas	L. castelá	Matemáticas
9:35-10:25	C. sociais	Matemáticas	L. castelá	L. castelá	L.galega

10:25-11:15	E. Física	L. castelá	L. galega	Inglés	Relixión/Valores
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Inglés	L. galega	E. Física	L. galega	Plástica
12:55-13:45	C. da natureza	Música	C. sociais	C. da natureza	Inglés

M^a José Piña de la Fuente

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Redución	3º	3º	3º	3º
9:35-10:25	Redución	3º	3º	3º	3º
10:25-11:15	Redución	3º	3º	Garda	3º
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER Redución	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Redución	3º	Redución	3º	3º
12:55-13:45	Redución	Biblioteca	Redución	Reducion	L.C transporte

4º Primaria

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Inglés	C. sociais	Inglés	L. galega	C. da natureza
9:35-10:25	Matemáticas	C. da natureza	C.sociais	Matemáticas	L. galega
10:25-11:15	Matemáticas	L. castelá	Plástica	L. castelá	Matemáticas
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	E. Física	L. galega	L.galega	L. castelá	Inglés
12:55-13:45	L. castelá	L.configuración	E. Física	Música	Relixión/Valores

M^a Elizabeth Pregal Pollo

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Dirección	Dirección	Dirección	L.C Transporte	Dirección
9:35-10:25	4º	Apoio infantil	Dirección	4º	Apoio infantil
10:25-11:15	4º	4º	4º	4º	4º
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Dirección	Apoio 4º	Dirección	4º	Outras gardas
12:55-13:45	4º	4º	Garda	Dirección	4º

Javier Gómez Esqueira

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	L.C Transporte	4º	Música 3-4 anos	4º	4º
9:35-10:25	Psico 3-4 anos	4º	Dirección	Música 5 anos	4º
10:25-11:15	Música 1º	Garda	4º	Apoio 4º	Garda
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Música 5º	4º	4º	Coordinación	Psico 5 anos
12:55-13:45	Música 6º	Música 3º	Psico 5 anos	4º	Psico 3-4 anos

5º primaria

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Matemáticas	Inglés	Matemáticas	Matemáticas	Relixión/Valores
9:35-10:25	L. castelá	Matemáticas	C. sociais	L. castelá	Inglés
10:25-11:15	C. da natureza	L. galega	Inglés	L. galega	Matemáticas
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER

		LER			
12:05-12:55	Música	L.castelá	L.galega	C. da natureza	L.galega
12:55-13:45	C.sociais	E. Física	Plástica	E. Física	L. castelá

María Álvarez Lagarón

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	5º	L.C transporte	5º	5º	5º
9:35-10:25	5º	5º	5º	5º	Garda
10:25-11:15	5º	5º	Apoio 6º	5º	5º
11:15-11:45	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Biblioteca	5º	5º	5º	5º
12:55-13:45	5º	Apoio 2º	5º	Garda	5º

6º primaria

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
9:35-10:25	L. castelá	L. castelá	Inglés	Inglés	C. sociais
10:25-11:15	Inglés	E. Física	L. castelá	E. Física	C. da natureza
11:15-11:45	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	L. galega	L. galega	L.galega	C. da natureza	Relixión/Valores L.galega
12:55-13:45	Música	Inglés	C.sociais	C. sociais	Plástica

Mª Nieves García Quiles

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	6º	6º	6º	6º	6º

9:35-10:25	6º	6º	Garda	Apoio 5º	6º
10:25-11:15	Garda	Apoio 5º	6º	Outras gardas	6º
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	6º	6º	6º	6º	6º
12:55-13:45	Apoio 5º	L.C transporte	6º	6º	6º

Patricia Pereira Iglesias (E. Física)

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Valores 1º	L.C transporte	Secretaría	C. da natureza 1º	Garda
9:35-10:25	Secretaría	C. da natureza 1º	E.F 2º	Secretaría	D. escolar
10:25-11:15	E. F 3º	E. F 6º	E.F 1º	E. F 6º	Coord. Convivencia
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	E.F 4º	Secretaría	E.F 3º	Secretaría	E.F 2º
12:55-13:45	Garda	E. F 5º	E.F 4º	E.F 5º	E.F 1º

Natalia García Gesto (Inglés)

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Inglés 4º	Inglés 5º	Inglés 4º	Biblioteca	Inglés 1º
9:35-10:25	Inglés 5 anos	Garda	Inglés 6º	Inglés 6º	Inglés 5º
10:25-11:15	Inglés 6º	Inglés 2º	Inglés 5º	Inglés 3º	Inglés 3-4 anos Inglés 5 anos
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Inglés 3º	Inglés 3-4	Inglés 1º	Garda	Inglés 4º

		anos			
12:55-13:45	Plástica 1º	Inglés 6º	LC transporte	Inglés 2º	Inglés 3º

Cristina Eiró Rodríguez

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	3º			Apoio 3º	
9:35-10:25	3º			Apoio 2º	
10:25-11:15	Apoio 4º			Apoio 2º	
11:15-11:45	RECREEO	RECREEO	RECREEO	GARDA RECREEO	RECREEO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Apoio 2º		Garda	Apoio 6º	
12:55-13:45	3º		3º	3º	

Mª Luisa Lorenzo Rodríguez

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	PT	PT	Garda	LC transporte	PT
9:35-10:25	PT	PT	PT	PT	PT
10:25-11:15	PT	PT	PT	PT	PT
11:15-11:45	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55	Garda	PT	PT	PT	Coordinación
12:55-13:45	PT	PT	PT	PT	Reunión DO

Natalia Francisco Taboada

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35		Garda		Itinerancia	Itinerancia
9:35-10:25		AL		AL	AL

10:25-11:15		AL		AL	AL,L
11:15-11:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55		AL		AL	Coordinación
12:55-13:45		AL		AL	Reunión DO

5.2 ENTREGA DE NOTAS

As notas serán entregadas ao alumnado os seguintes días:

- Primeira avaliación: o día 19 de decembro de 2019.
- Segunda avaliación: o día 3 de abril de 2020.
- Terceira avaliación: o 19 de xuño de 2020.

Os boletíns informativos das cualificacións do alumnado entréganse os días marcados anteriormente.

5.3 CALENDARIO DE REUNIÓN

REUNIÓN	DÍA	HORA
Titorías	Todos os martes	16 a 17h
Comisión Pedagóxica	Coordinación 4º martes do mes	17 a 18h
Equipo actividades extraescolares e complementarias	1º martes do mes	17 a 18 h
Equipo de dinamización da lingua galega	1º martes do mes	17 a 18 h
Equipo das Tic	1º martes do mes	17 a 18 h

Equipo de convivencia	1º martes do mes	17 a 18h
Equipo de biblioteca	1º martes do mes	17 a 18 h
Coordinación de ciclo	3º martes do mes	17 a 18h
Departamento de orientación	Os venres	12:55 a 13:45 h
Equipo directivo	Todos os martes excepto cando a directora e a xefa de estudos teñan titorías	16 a 17 h

Calendario de reunións do consello escolar

O Consello Escolar reunirase unha vez por trimestre máis as reunións extraordinarias que se consideren necesarias, sempre que o convoque a presidenta ou o solicite polo menos un terzo dos seus membros

Calendario de reunións do claustro

O claustro reunirase ao inicio e remate de curso e terá unha sesión ordinaria por trimestre. Ademais faranse cantas reunións extraordinarias se consideren necesarias.

Calendario de reunións de avaliacións

Celebraranse tres reunións de avaliación, con todo o profesorado que de cada nivel, nas seguintes datas:

o Primeira avaliación: 10 de decembro de 2019 a de primaria e o 17 de decembro de 2019 para infantil

o Segunda avaliación: 31 de marzo de 2020.

o Terceira avaliación: 9 de xuño de 2020.

Calendario de reunións da Orientadora cos titores

A última semana de mes os titores/as reuniranse coa orientadora para falar do desenvolvemento do seu alumnado e dos resultados dos apoios recibidos.

Titora 6º: venres 3ª hora.

Titora 5º: mércores 3ª hora

Titora 4º: mércores 4ª hora

Titora 3ª: martes 5ª hora

Titor 2º: martes 3ª hora

Titora 1º: martes 2ª hora

Reunións familias

Na primeira semana de outubro de 16.00 a 18.00 horas teremos unha reunión cos pais e nais do alumnado do colexio. De 16.00 a 17.00 a reunión será xeral na que o equipo directivo explicará obxectivos xerais e funcionamento do centro. O resto do tempo, cada familia reunirse co ou coa titora correspondente.

5.4 ALUMNADO CON NEAE

5.4.1. Actuacións de carácter xeral

Para a organización xeral da atención á diversidade aplicaremos neste curso as seguintes medidas, según o D. 229/2011, de 7 decembro, polo que se regula a atención á diversidade na nosa comunidade. Estas medidas clasifícanse en ordinarias e extraordinarias e estarán recollidas no PXAD e nas concrecións anuais de dito plan.

Medidas ordinarias

Considéranse Medidas Ordinarias de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescriptivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado. Teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias e ritmos de aprendizaxe e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias.

A intervención iniciarase coa aplicación destas medidas, xa que son un REQUISITO PREVIO para a aplicación das medidas extraordinarias.

Algunhas das medidas ordinarias que se dan no centro son as seguintes:

1.- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.

2.- Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado. Procurarase adecuar, priorizar e seleccionar contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe ás características e necesidades do alumnado. Realizar programacións de reforzo e ampliación e actividades graduadas e secuenciadas en dificultade. Seleccionar técnicas e instrumentos de avaliación.

3.- Avaliación inicial do alumnado para determinar o seu nivel de competencia curricular nas distintas áreas.

Partirase da avaliación inicial do profesor titor/a ao principio de curso, según a Orde do 9 de xuño de 2016. A orientadora realizará unha reunión inicial cos titores/as para un intercambio de información e no caso de que nesta avaliación se detecte algún tipo de problemática, solicitarase a intervención do Departamento de Orientación, coa colaboración das especialistas de PT ou AL, segundo sexa necesario.

O **PROTOCOLO** será o seguinte:

- O titor/a cubrirá por escrito unha demanda de intervención (Documento de derivación que está no DO).

- A xefa do departamento de orientación, unha vez recollida a demanda revisará as medidas que se estean levando a cabo e asesorará no deseño das posibles medidas de reforzo, intentando dar resposta ás necesidades do alumno/a dentro das medidas ordinarias.

- Se non se resolve pola vía ordinaria, planearase unha hipótese sobre cal pode ser o problema e realizarase unha avaliación psicopedagóxica, contactando previamente o titor/a coa familia, que dará o permiso pertinente para realizala.

- A avaliación psicopedagóxica irá encamiñada a articular as medidas pedagóxicas oportunas. Resultado da mesma será o informe psicopedagóxico, no que se recollerán as medidas de atención para o alumno/a, así como as necesidades específicas de apoio educativo e os recursos e medidas de carácter extraordinario (PT e AL). Si se considera necesario se derivará aos Servizos de Saúde.

A orientadora comunicará o resultado ao titor/a e informará á familia do alumno/a.

- Periodicamente levarase a cabo un rexistro dos avances e a revisión das medidas adoptadas para introducir os axustes necesarios. As avaliacións trimestrais servirán de referente (Seguimento).

4.- Transmisión de información relativa dos alumnos/as con NEAE.

Ao comezo de curso: no caso do profesorado que se incorpore ao centro será a orientadora a encargada de transmitir a primeira información relativa aos alumnos/as con NEAE.

Durante o curso será a orientadora a encargada de recoller e transmitir esa información.

En todo os casos o titor/a fará chegar a información aos especialistas, tanto ao principio do curso como durante este.

O Departamento de Orientación informará en todo momento ás familias e emitirá informes ós servizos externos ao centro (entidades públicas, privadas (sempre por mediación das familias) para o intercambio de información. Deben solicitarse por escrito e serán directamente enviados.

5.- Metodoloxía baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais e outras que promovan a inclusión.

6.- A tutoría. Constitúe o primeiro nivel da Orientación e forma parte esencial da función docente, polo que é un aspecto básico á hora de atender á diversidade no noso centro

7.- Medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia. A mediación escolar.

8.- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.

A Xefatura de estudos contará co profesorado con dispoñibilidade horaria para organizar:

- reforzos educativos e apoios dentro do grupo ordinario.
- programas de reforzos nas áreas instrumentais.
- desdobres de grupos.
- programas de HHSS.
- programas de recuperación para alumnado que NON promociona ou que promociona con materias pendentes.

Priorizaranse os apoios do profesorado naqueles aulas: nas que exista un alumno/a cunha NEAE concreta diagnosticado (con ou sin ACs) que precise dunha atención específica e nas que haxa un maior número de alumnado coa finalidade de poder atender a todos/as.

Medidas extraordinarias

Considéranse Medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez ESGOTADAS ás de carácter ordinario ou por resultaren éstas insuficientes.

Para a aplicación destas medidas será necesaria a autorización da dirección do centro, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda, e se é o caso, informe xustificativo do correspondente Servizo de Orientación (Art. 9 Decreto 229/2011, do 7 de decembro).

Algunhas das medidas extraordinarias que se dan no centro son:

1.- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe. É o apoio temporal dun especialista dentro da aula ordinaria, fóra da aula ordinaria ou apoio combinado que ten como destinatarios ACNEAE.

Os **CRITERIOS** para establecer os apoios dos especialistas de PT e AL son:

Nun primeiro momento será o titor/a o encargado de levar a cabo o reforzo educativo na aula coa axuda do profesorado con dispoñibilidade horaria. Nestes casos, ao longo do curso levarase un seguemento do alumno/a por parte dos profesionais de PT/AL e orientadora para axustar a resposta se fose necesario. Este realizarase mediante reunións, visitas periódicas á aula para observación e entrevistas coa titora.

Prioridades:

- Alumnado con NEAE graves ou permanentes.
- Alumnado con ACS, se é o caso.
- Alumnado que NON promocionou ou promocionou con algunha materia suspensa.
- Alumnos/as de 5 anos pola súa proximidade á etapa de Primaria, sobre todo en aspectos relacionados coa lecto- escritura.

– Alumnos/ as de 3 anos: Nun principio a PT non intervirá con estes alumnos/as a non ser en casos moi concretos e con problemáticas graves. Cando na avaliación inicial de 3 anos se detecte unha posible problemática nun neno/a, farase unha avaliación por parte da PT/AL e orientadora coa fin de establecer en que consiste e a resposta empezará, se é o caso, polo reforzo do titor/a na aula e o seguimento por parte dos anteriores. Cando a problemática o requira plantexaranse reforzos de PT e AL.

– Alumnado con Problemas de Linguaxe: O programa de Estimulación da Linguaxe oral (PELO) continuará por parecernos importante e pola valoración positiva que se tivo del en cursos anteriores. Igualmente sucederá coa intervención en casos de dislalias.

2.- Flexibilización da duración do período de escolarización. O alumnado que non obteña ao rematar o curso o nivel de competencia axeitado poderá flexibilizar dacordo co establecido na LOMCE e na Orde 9 de xuño de 2016.

3.- Escolarización combinada.

4.- Adaptacións Curriculares. Seguirá o procedemento establecido na Orde 6 de outubro de 1995.

Actuacións específicas atendendo ao alumnado con NEAE do centro.

a) Alumnado que presenta necesidades educativas especiais (NEE):

Inclúese o alumnado do centro, valorado polo departamento de orientación que require, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, determinados apoios e atencións educativas específicas derivadas de discapacidade ou trastornos graves.

No centro están escolarizados alumnos/as con discapacidade intelectual leve e con trastorno do espectro autista (TEA). Algúns deles teñen certificado de discapacidade inferior ao 65%.

b) Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe.

Inclúese o alumnado do centro con trastornos específicos do desenvolvemento da aprendizaxe escolar da lectura, a expresión escrita, o cálculo e outros trastornos non especificados.

A intervención consiste en reforzar e estimular todas as áreas que interveñen na adquisición da lectoescritura.

c) Alumnado con altas capacidades intelectuais.

Inclúese ao alumnado que recibe atención educativa a través de medidas específicas (adaptacións curriculares de profundización ou de ampliación de currículo, flexibilización do período de escolarización) e/ou participa en programas extracurriculares de enriquecemento.

No presente curso escolar non hai escolarizados alumnos/as que presenten altas capacidades.

d) Alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo.

Inclúe alumnado escolarizado procedente doutros países.

No presente curso escolar está escolarizado un alumno estranxeiro. Recibe atención educativa específica para facilitar a súa inclusión escolar, á recuperación do desfase curricular detectado e o dominio da lingua vehicular.

A intervención que se leva a cabo, contéplase no Plan de Acollida ao Alumnado Estranxeiro.

e) Alumnado con especiais condicións persoais ou de historia escolar.

Inclúese alumnado do centro que presenta dificultades psicolingüísticas (articulatorias, trastorno comunicativo ou específicas da lingua) e alumnado en situación de desventaxa social.

A intervención consistirá en paliar as consecuencias derivadas das súas dificultades e se colaborará cando sexa necesario cos servizos sociosanitarios.

f) Alumnado con trastorno por déficit de atención e/ou hiperactividade (TDAH).

Inclúese alumnado do centro diagnosticado con déficit de atención (TDA), e con déficit de atención con hiperactividade (TDAH).

Para completar a avaliación psicopedagóxica e dar RESPOSTA axeitada ás distintas necesidades, se solicitará, cando sexa necesario, a colaboración de:

- O Equipo de Orientación Específico.
- Servizos socio- sanitarios.
- Administración.

- Protocolos de actuación da Xunta.
- Outros....

A continuación presentamos un cadro co alumnado do centro, que actualmente teñen detectada unha NEAE. Decir que o número de alumnos/as pode ser variable ao longo do curso debido a detección de novas NEAE, chegada ao centro de novo alumnado ou superación dalgunha das súas necesidades.

	Inf.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Total
Alumnado de AL	PELO	-	4	1	3	1	1	10
Alumnado de PT	-	-	7	2	2	5	1	17
Nº total de alumnos con NEAE								27
Alumnado con A.C.S.	-	-	-	-	-	1*	1*	2

*ACs en proceso de modificación/renovación.

5.4.2.- Organización dos recursos espaciais, temporais, materiais e persoais.

Os recursos espaciais e temporais condicionan notablemente os procesos de E/A dos nosos alumnos/as. A organización que adoptemos será coherente coa metodoloxía a desenvolver e a organización das actividades.

Contamos cos seguintes **recursos espaciais**:

- A aula de PT como lugar de apoio directo a alumnos fóra da aula. Aula con espazo suficiente e que conta con varios andeis para colocar material e telo organizado. No centro hai varias mesas de traballo para o alumnado. Está dotada cun ordenador.
- A aula de AL para o apoio directo que se atopa ao lado da aula de PT. É un espazo amplo, que conta con dous armarios grandes, varias mesas de diferentes alturas, espello, colchoneta, taboleiro de cortiza e encerado. Conta cun ordenador portátil e un fregadoiro que é moi útil para lavar as mans entre sesións e coller auga para certas actividades de sopro.

c) A aula do Departamento de Orientación é compartida coa radio escolar. Espazo amplo que conta con dúas mesas, 6 cadeiras e unha de rodas, un ordenador portátil e impresora, un arquivador, un andel e un armario. Dotouse ao departamento de orientación cunha Tablet o curso pasado.

d) Disponibilidade do resto de espazos do centro, para tarefas específicas do currículo que se necesiten.

Terase en conta a flexibilidade na organización dos espazos na aula (eliminar os factores ambientais perturbadores, colocación do alumno ou alumna diante do mestre ou mestra, coidar as condicións ambientais da aula coma diminuír o ruído, colocación das mesas permitindo o traballo cooperativo, creación de espazos específicos que posibiliten a autonomía do alumnado...).

A temporalización dos diferentes programas individualizados de intervención se establece tomando como referentes os principios de integración e normalización e atendendo os seguintes criterios:

- Establecer as bandas horarias mais axeitadas para cada alumno e alumna en función do horario de cada aula ordinaria.
- Respetar as sesións de educación física, lingua estranxeira, educación artística e musical e relixión/valores.
- Establecer o horario coa suficiente flexibilidade para adaptarse ás posibles necesidades que poidan xurdir (cese do apoio, incorporación de novos alumnos e alumnas...)
- Establecer unha duración das sesións flexible e adaptada ós horarios e estruturas da aula ordinaria, así como ás necesidades do alumnado e do centro educativo.

En canto ós **Recursos Materiais** faremos referencia tanto á selección como adaptación e elaboración de materiais. De maneira xeral destacamos:

- Material polisensorial e manipulativo: obxectos reais, reproducións ou miniaturas, mesa de luz, ábacos, imaxes e láminas (axuda visual), fotos persoais (motivación), medios audiovisuais (redundancia), libros de lectura personalizados, paneis de actividades, mural do tempo...

- **Material informático:** os programas de ordenador motivan e facilitan o traballo autónomo, destacamos o recanto do Clic como software de libre disposición que permite crear actividades multimedia, e o banco de recursos que supón a internet. A través da adaptación, deseño e recompilación de actividades, recursos específicos destinados aos acneae: páxinas web, materiais impresos, blogues, experiencias de centros, wikis, etc.
- **Material bibliográfico:** o propio libro de texto dos alumnos/as, así como os dos niveis anteriores, caderniños de lectura e escritura e cálculo, destacar a modo xeral as series de manuais cos que se poden traballar diferentes áreas: razoamento, linguaxe, cálculo, pensamento creativo, orientación espacial e temporal, atención e observación, memoria, estratexias de aprendizaxe, etc.

En canto ós **Recursos Personais** o centro conta coa seguinte dotación de persoal para atender ao alumnado con dificultades:

- O Equipo directivo (directora, xefa de estudos e secretaria)
- Unha mestra definitiva especialista en PT.
- Unha mestra definitiva especialista en AL itinerante.
- A xefa do departamento de orientación definitiva e itinerante.
- Titores/as e Mestres/as especialistas en música, inglés e E. Física.

Os criterios para a organización son:

- As intervencións poderán organizarse de forma individual ou en pequeno grupo e estarán vinculadas sempre ao currículo escolar.
- Poderán levarse a cabo tanto dentro como fóra da aula ordinaria. Nos primeiros niveis intentarase que o apoio se realice dentro da clase por ser o contexto máis normalizado posible.
- Os apoios irán dirixidos a reforzar as aprendizaxes instrumentais.
- Procurarase que os tempos de apoio nunha determinada materia correspondanse co horario do seu grupo de referencia co fin de garantir a integración do alumno/a na súa clase.
- É fundamental e preceptiva a coordinación titor-profesor de apoio-orientadora.

- O horario e número de apoios será determinado polo departamento de orientación, sendo flexible en función da evolución do alumno/a.
- As decisións sobre o horario de atención a cada alumno/a ou grupo de alumnos/as, así como a modalidade de intervención (individual, en pequeno grupo, dentro ou fóra do aula) será adoptada pola xefa do DO, en colaboración cos titores/as e as especialistas de PT e AL.

5.4.3.- Coordinación/Comunicación coas titorías, departamento de orientación e relación coas familias.

A coordinación do traballo da orientadora coas mestras especialistas en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe se fai efectiva nunha reunión semanal reservada no horario das tres mestras para tal efecto (venres ás 13:55h). Esta reunión reviste especial importancia debido a que tanto a orientadora como a mestra especialista en audición e linguaxe están compartidas e non coinciden a maioría das xornadas no mesmo centro educativo. Nesta reunión de coordinación informamos ós demais membros do departamento de orientación do progreso do conxunto do alumnado, de novas demandas por parte do profesorado e comunicamos as diferentes dificultades e necesidades que atopamos no proceso para consensuar estratexias e posibles solucións.

A coordinación entre as especialistas en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe cos titores e titoras do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo se leva a cabo mediante reunións establecidas os martes pola tarde, para informacións puntuais, mediante encontros informais que coinciden coas entradas e saídas dos alumnas e alumnos. Toda información recibida será transmitida ós diferentes membros do departamento de orientación na reunión semanal.

A coordinación entre as familias do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo e as mestras especialistas en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe se levará a cabo no horario de atención ás familias dos martes pola tarde (de 16:00 a 17:00). Se intentará que ás reunións de coordinación asistan tamén os titores ou titoras do alumnado, para facilitar que todos dispoñamos da mesma información, pero non se descartan outras configuracións nas reunións. Establécese **unha reunión por mes** e necesaria para a coordinación pero pódense marcar todas as que se consideren precisas a

petición de calquera das persoas implicadas: profesorado titor, familias, profesorado especialista, orientadora.

A orientadora ten no seu horario unha sesión de atención ás familias todos os días. Recibirá a todas aquelas que o soliciten (previa cita) e convocará ás que considere necesario.

Toda información compartida nestas sesións se transmitirán ós demais membros do departamento de orientación na reunión semanal dos martes.

Manterase a coordinación cos servizos externos ao centro que poidan intervir ou colaborar co alumnado, entre eles o Equipo de Orientación Específico, o Servizo de Inspección, os Servizos sociais do Concello, Servizo de Menores, Saúde Mental Infanto Xuvenil, asociacións especializadas, etc.

5.4.4.- Procedementos e Instrumentos de avaliación.

A avaliación terá carácter continuo, formativo, global e integrador. Terá en conta non só o proceso de ensino e aprendizaxe do alumno e alumna senón tamén a totalidade dos elementos que forman parte do proceso educativo: estratexias metodolóxicas empregadas, recursos, a práctica docente, coordinación-participación de titores, profesores e pais, adaptacións realizadas...

O proceso de avaliaciónse efectuará nos seguintes momentos:

- **Avaliación Inicial:** para coñecer as capacidades básicas, a competencia curricular, o estilo de aprendizaxe e a motivación para toma de decisións curriculares.
- **Avaliación Formativa:** para a reflexión e valoración do proceso que seguiu o alumno ou alumna e a súa evolución, atendendo globalmente a todos os ámbitos da persoa e non soamente aos aspectos puramente cognitivos.
- **Avaliación Final:** realizarase ao concluír o curso académico e proporcionará información dos resultados obtidos respecto ao proceso de ensino e aprendizaxe, onde figurará a promoción ou non do alumnado.

Os criterios de avaliación especificados nas programacións, serán o referente fundamental para valorar o progreso do alumno en canto:

- grao de consecución dos obxectivos e contidos.
- grao de adquisición das competencias clave.

- grao de desenvolvemento das aprendizaxes acadadas.
- grao de satisfacción das medidas adoptadas para a mellora do seu proceso de aprendizaxe.

Os procedementos e técnicas de avaliación que serven de apoio son a observación directa (das actividades preparadas, das situacións espontáneas, do interese, esforzo, nivel de participación...), a análise das producións (cadernos e traballos realizados...), e as probas de nivel (orais, escritas...).

Os instrumentos de rexistro da información recollida empregados serán: as escalas de observación, fichas de seguemento e/ou listas de control.

As sesións da avaliación faranse conxuntamente cos titores e profesores especialistas das distintas áreas e nelas participarán as mestras especialista de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe e a orientadora. Os resultados quedarán reflectidos nun informe trimestral de cada alumno e alumna.

Ao rematar o curso, se elaborará un informe final da evolución de cada alumno e alumna en base ao seu programa de intervención. A valoración global do proceso de ensino e aprendizaxe do alumnado, da práctica docente e da propia programación refléxase na memoria final.

5.5 LIBROS DE TEXTO

4º de infantil

MATEMÁTICAS ACTIVAS 3 ANOS. EDITORIAL SM 9788498546484

ABCole INICIACIÓN. SM 9788491073130

PROXECTO VALENTINA TERESHKOVA. EDITORIAL SANTILLANA
9788491850717

5º de infantil

MATEMÁTICAS ACTIVAS 4 ANOS. EDITORIAL SM 9788498546491

ABCole 1- PAULA MONTESSORI 9788467592207

PROXECTO VALENTINA TERESHKOVA. EDITORIAL SANTILLANA
9788491850717

6º de infantil

AMANDA AND FRIENDS 3. EDITORIAL RICHMOND. 9788466829700

1º de primaria

Matemáticas 1 ABN 2018 Martínez Montero, Jaime; De La Rosa Sánchez, José Miguel;
Sánchez Cortés, Concepción 978-84-698-3861-7

Beep 1 Student's Book Pack – Richmond – Berndan Dunne & Robin Newton (2011)
978-84-668-1463-8

Lingua 1. Educación Primaria. Proxecto Tecelingua. CADERNO DO ALUMNADO
978-84-9121-359-8

2º de primaria

Lingua 2 trimestralizado grupo editorial Vicens Vives , 2015 9788468228662

Matemáticas 2 trimestralizado J.Fraile Martín Vicens Vives 2015 9788468228341

Beep 2 Student's Book Pack – Richmond – Brendan Dunne & Robin Newton (2011)
978-84-668-1464-5

3º de primaria

Matemáticas. Proyecto Savia- 14 SM. ISBN 9788467569988

Lingua galega. Proxecto Celme-14 SM. ISBN 9788498544206

Ciencias da natureza. Proxecto Celme- 14 SM. ISBN 9788498544275

Ciencias sociais. Proxecto Celme- 14 SM. ISBN 9788498545166

Lengua castellana. Proyecto Savia- 14 SM. ISBN 9788467569957

Inglés. Beep 3. Student`s book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466810104

Inglés. Beep 3. Activity book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466810111

4º de primaria

Matemáticas. Trimestral Savia 2015 SM. ISBN 9788467575408

Lingua galega. Proxecto Celme-15 SM. Cod. 153146. ISBN 9788498545265

Ciencias da natureza. Proxecto Celme SM- 15. Cod. 153156. ISBN 9788498545289

Ciencias sociais. Proxecto Celme- 15 SM. Cod. 153150. ISBN 9788498545272

Lengua castellana. Trimestral Savia 2015 SM. ISBN 9788467575385

Inglés. Beep 4. Student`s book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466814225

Inglés. Beep 4. Activity book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466814584

5º de primaria

Matemáticas. Proyecto Savia- 14 SM. ISBN 9788467569933

Lingua galega. Proxecto Celme-14 SM. ISBN 9788498544213

Ciencias da natureza. Proxecto Celme- 15 SM. ISBN 9788498546040

Ciencias sociais. Proxecto Celme- 15 SM. ISBN 9788498545173

Lengua castellana. Proyecto Savia- 14 SM. ISBN 9788467569926

Inglés. Beep 5. Student`s book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466802789

Inglés. Beep 5. Activity book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466808583

6º de primaria

Matemáticas integrado. Proyecto Savia- 15 SM. Cod. 144115. ISBN 9788467575675

Lingua galega. Proxecto Celme-15 integrado SM. Cod. 143541. ISBN 9788498545258

Ciencias da natureza. Proxecto Celme- 15 integrado SM. Cód. 153193. ISBN 9788498545319

Ciencias sociais. Proxecto Celme- 15 integrado SM. Cod. 153168. ISBN 9788498545302

Lengua castellana. Proyecto Savia- 15 trimestral SM. Cod. 142299. ISBN 9788467575668

Inglés. Beep 6. Student`s book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466815314

Inglés. Beep 6. Activity book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466815321

Libros de lectura

1º ED. PRIMARIA

“Vento, ventoiño, venteiro”. Antonio García Teijeiro. Editorial Xerais. ISBN 978-84-9121-567-7

2º ED. PRIMARIA

“Honorato o rato namorado”. Antonio García Teijeiro. Editorial Xerais. ISBN 978-84-9782-574-0

3º DE PRIMARIA

“Bruxa e familia”. Paula Carballeira. Editorial Obradoiro. ISBN 9788416834365

“Honorato o rato namorado”. Antonio García Teijeiro. Editorial Xerais. ISBN 978-84-9782-574-0

4º DE PRIMARIA

“Poemar o mar”. Antonio García Teijeiro. Editorial Xerais. ISBN 978-84-9121-018-4

5º DE PRIMARIA

Aínda sen determinar

6º DE PRIMARIA

“**Na fogueira dos versos**”. Antonio García Teijeiro Xerais. ISBN 978-84-9782-504-7

“**O día despois do día**”. Manuel Lourenzo. SM. ISBN 978-84-9854-141-0

“**La gran masacre de los hamsters**”. Katie Davies. SM. ISBN 978-84-6759-170-5

5.6 BIBLIOTECA

Como en anos anteriores pónense á disposición da comunidade educativa os fondos que o Centro ten na súa biblioteca. Faranse préstamos de libros de lectura, que poderán levar para a casa, e devolvelos ao rematar de lelos. Tamén se utilizará para realizar traballos de investigación, empregando enciclopedias, dicionarios temáticos... O traballo de control de préstamos será realizado polos titores/as, responsables da devandita tarefa. Este ano volveunos a ser concedida a participación no PLAMBE cunha dotación económica de 1150 euros para fondos. Trataremos de levar a bo termo o proxecto de biblioteca. A maiores, o 5% do presuposto do centro (arredor de 600 euros) tamén será destinado a mellorar o funcionamento da biblioteca. A responsable e dinamizadora da biblioteca será Azucena Rey Vázquez acompañado do equipo citado no punto anterior. Os seus membros reuniranse unha vez ao mes para facer un seguimento do desenvolvemento do Proxecto de biblioteca e do Plan anual de lectura que figura nesta PXA.

5.7 FORMACIÓN DO PROFESORADO

Este curso continuamos co **Proxecto de Formación en Centros** (PFPP) iniciado no curso anterior, levando a cabo a formación do profesorado sobre Atención á diversidade.

Ademais desta formación, o profesorado do centro realiza diversa formación dependente do CFR de Vigo e Ourense e do CAFI principalmente.

Erasmus +.

O curso pasado foron 3 os docentes que se foron formar a Italia e Eslovenia. Faltan outras 3 movilidades que se levarán a cabo este curso. Dúas de elas serán en Dinamarca e a outra aínda está sen determinar. Solicitaremos este programa de mobilidade de persoal, baixo o proxecto “Dimensión Europea: traballo en rede, aprender e innovar.

5.8 RELIXIÓN

A área de Relixión será impartida, en todos os niveis de Educación Primaria e Educación infantil polo seguinte profesorado:

- Ángela M^a Macías Sío (educación infantil e 1º e 2º de educación primaria). Centro base: CEIP Antonio Carpintero (Arbo)
- Vicenta Ballesteros Portela (3º, 4º, 5º e 6º de educación primaria). Centro base: CEIP Marquesa Pazo da Mercé (As Neves).

6. PLAN E PROGRAMAS

6.1 PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

6.1.1. Introducción

Partindo da premisa da importancia que supón a realización de actividades complementarias e extraescolares na formación plena dos alumnos/as, no noso centro potenciamos o desenvolvemento das mesmas, permitindo unha maior participación da comunidade educativa na súa organización e realización .

Este tipo de actividades promoven valores relacionados coa socialización e participación no alumnado, así como un sentimento de pertenza a un grupo ou comunidade, neste caso, escolar. Favorecen a autonomía e responsabilidade e axudan a adquirir habilidades sociais e de comunicación.

Tamén intentamos que o tipo de actividades que planeamos favorezan a curiosidade, interese e sensibilidade dos nosos alumnos e que sirvan para ampliar o seu horizonte cultural.

A organización e coordinación deste tipo de actividades correrá a cargo do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares

6.1.2. Obxectivos

- ✓ Fomentar o espírito de tolerancia.
- ✓ Educar ao alumnado na solidariedade cos menos favorecidos.
- ✓ Proporcionarlles a posibilidade de cultivar as súas afeccións mediante iniciativas que completen o seu tempo libre.
- ✓ Educar no respecto e na conservación dos medios materiais do centro, necesarios para unha formación axeitada.
- ✓ Fomentar a convivencia entre todos os membros da comunidade educativa.

6.1.3. Metodoloxía

- Solicitar información de cada titor/a en relación coas actividades complementarias e extraescolares propostas para ser realizadas dentro ou fóra do centro, coa súa distribución temporal, o profesorado implicado, os medios necesarios, número de alumnos e relación con outras áreas.
- Realización de reunións periódicas cos titores para concretar as súas necesidades e preferencias relacionadas coas actividades extraescolares e complementarias e ver ata que punto poden ser levadas a cabo.
- Contactar coa asociación de nais e pais do centro para recoller suxerencias e solicitar a súa colaboración naquelas actividades que o requiran.
- Traballar conxuntamente con aquelas institucións que promovan calquera iniciativa que se considere interesante para o alumnado.
- Coordinación cos membros do equipo directivo para o desenvolvemento das actividades.

6.1.4 Actividades

Este curso o centro traballará un **proxecto multidisciplinar** titulado “**MULLERES GALEGAS NA HISTORIA**” que, será o fio conductor dos traballos realizados polos diferentes equipos nas celebracións ao longo do curso.

De acordo co establecido na *Orde do 20 de Xuño de 2019 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2019/2020, nos centros docentes sostidos con fondos públicos*, as actividades previstas para o presente curso académico son entre outras, as seguintes:

1º Trimestre

- ✓ Celebración do Samaín, onde se celebrará un concurso de cabazas entre outras actividades.
- ✓ Celebración do Magosto. Actividades relacionadas, murais, traballarase a figura da “Castañeira” en relación co proxecto da muller, realizando un mural relacionado, implicaremos a unha nai/ avoa voluntaria para representar esta figura e contar alguna historia ou conto.
- ✓ 20 de novembro de 2019: Día Universal da Infancia.
- ✓ 25 de novembro de 2019: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- ✓ Do 2 ao 9 de decembro de 2019: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
- ✓ 3 de decembro de 2019: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- ✓ 10 de decembro de 2019: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- ✓ Participación en concursos: relato curto, poesía e outros propostos desde a biblioteca a nivel de centro.
- ✓ Celebración do Nadal. Este curso non faremos festival, realizaremos unha saída ó cine en Vigo. **Data prevista o 20 de decembro.** Tamén temos previsto como nos últimos anos a visita de Papa Noël ou paxes reais ao Centro uns días antes cunha merenda organizada conxuntamente coa ANPA do centro.

2º Trimestre:

- ✓ 30 de xaneiro de 2020: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
- ✓ Celebración do Entroido. **Data prevista: 21/02/20**
- ✓ Celebración do Día Internacional da Muller Traballadora (8 de marzo). con actividades relacionadas entre elas como proposta visitar o Marco (Museo de Arte Contemporanea) para realizar unha visita cultural (pendente de confirmación o tipo de actividade).

✓ Do 9 ao 13 de marzo de 2020: Semana da Prensa. Un día desta semana traballarase na aula con xornais. Ademais, previsiblemente, realizarase un xornal escolar no colexio relacionado co proxecto deste ano.

✓ 15 de marzo de 2020: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.

3º Trimestre

✓ 7 de abril de 2020: Día Mundial da Saúde

✓ Entre o 20 e o 24 de abril de 2020: Semana do Libro. Dinamizaremos o uso da biblioteca escolar e a animación á lectura.

✓ 2 de maio de 2020: Día Internacional contra o Acoso Escolar.

✓ 9 de maio de 2020: Día de Europa.

✓ Do 11 ao 15 de maio de 2020: Semana das Letras Galegas. desenvolvendo actividades encamiñadas a estimular e fomentar o uso do Galego, así como o coñecemento da nosa cultura, tradicións, etc. Este ano tal e como o aprobou Real Academia Galega (RAG) o 17 de maio de 2020 **Adícaselle a Ricardo Carballo Calero.**

✓ 5 de xuño de 2020: Día Mundial do Medio Ambiente.

✓ Excursión de fin de etapa de sexto de primaria: a realizar previsiblemente no terceiro trimestre a Portugal.

✓ Entrega de Orlas nun único acto. Farase entrega de orlas para os nenos e nenas de Infantil que rematan esta etapa, e para os nenos e nenas de 6º que se incorporan á ESO.o **Martes 16 de Xuño pola tarde.**

✓ Celebración do Festival de fin de curso con bailes e outras actividades. **Data prevista:19/06/2020**

En relación ás **saídas didácticas** durante este curso académico, previsiblemente realizaremos algunhas ao longo do mesmo, como por exemplo:

- Obras de teatro en Pontearreas organizadas pola FAMPO.
- Visita a algunha exposición, charla, acto... interesante (Semana das Ciencias en Pontearreas).

- Percorridos e visitas pola zona (Castro de Troña, castelo de Vilasobroso, Biblioteca e Museo Municipal, parroquias).

Non se realizará unha excursión conxunta de todo o colexio a final de curso. Faranse excursións ao longo de curso a sitios sen determinar polo momento.

6.2 PLAN ANUAL DE LECTURA

6.2.1 Xustificación

A realización deste plan de lectura anual 2019-2020 elabórase partindo do plan lector elaborado no centro. O CEIP Santiago de Oliveira dispón de 20 minutos despois do recreo para a “Hora de Ler” en infantil e primaria. Os distintos niveis parten en moitas das súas actividades da biblioteca coa que se coordinan, e participamos e celebramos conmemoracións nas que colaboran o resto de equipos do centro. Celebramos efemérides como o Samaín, Día da Paz, o Entroido, Semana da Prensa, Día da Poesía, o Día do Libro, Día das Letras Galegas...

O alumnado realiza prácticas de lectura e escritura partindo das actividades que se propoñen desde o equipo da biblioteca, dinamización lingüística e actividades extraescolares. Estas prácticas exhibense no centro como resultado final.

O alumnado traballa na súa aula coas bibliotecas de aula que desde este curso estarán formadas por libros da biblioteca do centro e tamén con todas estas actividades que se lle propón o profesorado. Así mesmo tratamos de formar ao alumnado na busca de información e ocupámonos de facilitar o uso da lectura ao alumnado con N.E.A.E.

6.2.2 Obxectivos

O obxectivo principal deste proxecto lector resúmese en potenciar o hábito e o gusto pola lectura ademáis de contribuir a mellorar a práctica da lectoescritura nos diferentes niveis do centro. Con este fin establecece una serie de obxectivos:

A nivel de centro

- Implicar a todo o profesorado no proxecto, para favorecer deste modo unha axeitada implementación do proxecto lector.

- Informar ás familias da necesidade da lectura e facelas partícipes das actividades da biblioteca.
- Manter na biblioteca unha oferta axeitada de fondos actualizados atendendo aos intereses do alumnado e aos criterios do profesorado.

A nivel de biblioteca

- Facilitar o uso da biblioteca escolar elaborando horarios, normas de uso, servizo de préstamo, etc.
- Continuar co proceso de centralización de recursos na biblioteca para formar a partir dela, as bibliotecas de aula.
- Organizar dende a biblioteca actividades de difusión cultural, de fomento da lectura e de formación de usuarios.

Centrados no proceso de ensinanza-aprendizaxe

- Incluir na programación de todos os niveis, actividades prácticas que favorezan a competencia lingüística.
- Proponer actividades onde se favoreza a adquisición das competencias clave.
- Acadar a normalización das TICs como unha ferramenta máis de traballo (ALFIN).

6.2.3 Plan de lectura anual e competencias clave

Todas as competencias estarán representadas no conxunto das actividades de forma global pero priorizaremos traballar:

- Comunicación lingüística: aprendizaxe dos distintos códigos (escrito, gráfico, musical...), traballo con distintos tipos de textos, integracións das TICs nos traballos que se realicen...
- Competencia dixital: uso de programas informáticos para os traballos que se realicen, busca de información en distintos soportes, uso do ordenador da biblioteca e das aulas, uso do blogue e da páxina web do centro e outros recursos dixitais para expoñer traballos e para o tempo de lecer.

- Aprender a aprender: ser quen de dirixirse á biblioteca do centro, coñecer e familiarización cos distintos apartados da biblioteca, afianzar técnicas de lectura, elaboración de técnicas de estudo...
- Conciencia e expresións culturais: integración das familias en actividades lectoras, uso da biblioteca como un recurso de aprendizaxe, lecturas en distintas linguas, primando a galega por ser parte da nosa identidade, participación en actividades da comarca e o entorno...
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor: independencia na realización de prácticas lectoras de lecer, familiarización cos recursos de información e coas TICs, realización de traballos de investigación e proxectos interdisciplinares...
- Social e cívica: traballos en grupo, celebración de días sinalados (día da poesía, dos dereitos dos [nen@s](#), da muller traballadora, do libro...), intercambios de escritos con outros centros...

6.2.4 Organización e funcionamento

Para unha axeitada posta en marcha do Proxecto Lector, deberase buscar a coordinación e integración con todos os demais proxectos e programas que se desenvolvan no centro, para o cal é preciso un traballo colaborativo e en equipo que nos leve a realizar actuacións en diferentes niveis e ámbitos.

Un aspecto clave, para acadar os obxectivos establecidos neste proxecto, é a implicación e participación das familias no mesmo, por elo débese buscar o seu compromiso de adicar períodos de tempos de lectura cos seus/súas fillos/as e na animación á lectura. Desde o centro como xa se sinalou con anterioridade propoñeranse estratexias motivadoras. Unha das actividades que se levan facendo dende a biblioteca “A mochila viaxeira” inclúe libros para as familias para que deste xeito o alumnado poida ver nas súas casas a importancia da lectura tomando como exemplo aos seus pais/nais.

As **liñas prioritarias** que se detallan a continuación xunto co exposto na memoria do curso 2018-2019 serán o eixo en torno o cal xiren todas as actuacións para o curso 2019-2020.

<i>EN RELACIÓN</i>	<i>ACTUACIÓNS</i>
<i>ORGANIZACIÓN E XESTIÓN</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Expurgo. • Catalogación e rexistro no Meiga dos fondos novos.

	<ul style="list-style-type: none"> · Elaboración dos carnés do alumnado novo · Sinalización do camiño á biblioteca. · Cambio e ampliación do mobiliario (mesas, cadeiras e zona infantil).
<p><i>DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS, INTEGRACIÓN NO CURRÍCULO E CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS E A ALFABETIZACIÓN MÚLTIPLE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> · Fomentar os recursos a través do blogue da biblioteca e a páxina web e os espazos do colexio (Corredores, expositores...) · Exposicións temáticas de libros. · Proxecto interdisciplinar do centro proposto desde a biblioteca coa temática “Mulleres galegas na historia” · Elaboración e presentación de material para a procura documental.
<p><i>FORMACIÓN DE USUARIOS E ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA INFORMACIONAL</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> · Contrato e formación do voluntariado. · Modificación e presentación da guía de usuarios e outro material que explique o funcionamento da biblioteca. · Visitas guiadas do alumnado novo. · Formación adaptada a cada curso sobre o funcionamento da biblioteca. · Creación de etiquetas no blogue para localizar a información máis facilmente.
<p><i>FOMENTO DA LECTURA E DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR DE CENTRO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> · Elaboración de folletos/trípticos con Recomendacións Lectoras. · Préstamo semanal. · Hora de ler. · Mochilas Viaxeiras. · Apadriñamento lector. · Concursos para fomentar a lectura e a escritura. · Recitais na radio escolar. · Busca de información. · Encontros con autores, ilustradores, contacontos... · Contacontos para infantil a cargo do alumnado maior e das familias · Conmemoracións coordinadas cos outros equipos (Samaín, Nadal, Entroido, Letras Galegas, Etc) · Apadriñamento de aula: Antonio García Teijeiro (aula de 6º)
<p><i>AVANCES CARA UNHA BIBLIOTECA INCLUSIVA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> · Adquisición de textos adaptados e xogos e material manipulativo. · Disposición de espazos axeitados e con mobiliario adecuado. · Deseño de actividades significativas e

	adaptadas cun acceso igualitario a todos os servizos que ofrezca a biblioteca.
<i>OUTRAS ACTUACIÓN S</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro (elaboración de traballos en formato dixital, difusión de información a través de diferentes canles, conmemoracións, proxecto do uso do galego, etc.) · Compensación das desigualdades sociais (PROA, participación coa biblioteca Municipal)

Animación lectora

Os distintos equipos do centro planificarán e organizarán as diferentes actividades de animación lectora, ademais de contar coas distintas propostas dos distintos ciclos (infantil) e niveis (presentación de novidades, posta en marcha de mochilas viaxeiras, contacontos, concursos, posibles visitas de escritores ou ilustradores...).

Hora de ler: Está establecido a nivel de centro 20 minutos despois do recreo de lectura silenciosa en primaria e unha iniciación cos libros en infantil. O resto de minutos establecidos como lectura obrigatoria serán repartidas ao longo da mañá nas diferentes materias.

Préstamo e lectura na biblioteca

Haberá un horario para que cada curso escolar poida dispoñer dunha sesión semanal para actividades de biblioteca, préstamo...

A biblioteca estará aberta nos recreos (excepto o luns) para préstamos, lectura voluntaria, xogos de mesa, busca de información. Os segundos e últimos venres do mes farase unha sesión de contacontos para o alumnado de infantil. Tamén se utiliza como lugar de estudo (non dirixido e voluntario). O profesorado poderá dispoñer da biblioteca en horario lectivo se así o considera necesario.

Farase un carné para cada alumno/a novo no centro.

Actividades de formación de usuarios

O equipo de biblioteca encargarse de organizar actividades de formación de usuarios para todos os grupos en horario lectivo, que poderán intercalarse coas de animación lectora. Este inicio de curso antes de comezar co uso da biblioteca o equipo fará unha

pequena formación coas diferentes clases sobre distribución, libros... Este curso formarase a un grupo de voluntariado da clase de 6º para continuar con esta labor iniciada xa en cursos anteriores.

Traballos documentais

As actividades informativas, documentais e de ampliación ou apoio ao currículo escolar faranse en horario lectivo e correrán a cargo dos titores cos respectivos grupos. O equipo de biblioteca na medida do posible prestará axuda para a súa realización e colaborará cos docentes promocionando os fondos dispoñibles e buscando a información e os recursos que se lle demanden.

Este ano o proxecto documental integrado titúlase “Mulleres galegas na historia”. A **TAREFA FINAL** deste proxecto consistirá na elaboración dun produto audiovisual. Ao longo do curso realizaremos diferentes actividades para chegar ao produto final.

No primeiro trimestre levaranse a cabo actividades de motivación presentando o día 24 o proxecto a todo o alumnado e empezando a partir de ahí coa decoración da aula relacionada coa temática coa que estea vinculada a muller que se vaia traballar.

Realizarase para conmemorar o día 25 de novembro unha exposición das “MULLERES DA NOSA VIDA” que consistirá nunha composición escrita acompañada de imaxes onde se falen das mulleres cercanas ao alumnado. Esta actividade será realizada polas familias que voluntariamente queiran participar.

No segundo trimestre afondarase na investigación da muller e a temática que traballe cada aula facendo fincapé no día 8 de marzo con actividades relacionadas co tema.

No terceiro trimestre elaborárase a tarefa final para mostrar a final de curso.

6.2.5 Organización de espazos e tempos

Débase crear no centro un clima que favoreza o achegamento aos libros e á lectura.

A biblioteca escolar farase visible. Debe usarse sempre como recurso para as distintas actividades.

O profesorado formará parte activa do ambiente lector do centro evitando que na Hora de Ler o alumnado se adique a facer outras tarefas. Tamén colaborará co resto de equipos para realizar e poñer en práctica as actividades consensuadas.

As bibliotecas de aula son recursos que están a disposición para elaborar actividades dentro da Hora de Ler.

Para o curso 2019/20 a responsable da biblioteca será Azucena Rey Vázquez. Contará con dúas horas para adicar a tarefas de biblioteca. O equipo de apoio contará cun equipo formado por 4 mestras das cales soamente 2 teñen destino definitivo no centro que contarán cunha hora semanal de adicación para a realización de tarefas na biblioteca.

No referente á coordinación e reunións do equipo, estas levaranse a cabo unha vez ao mes en horario non lectivo (martes).

O horario da biblioteca será o mesmo que o horario lectivo do colexio. O equipo seguirá funcionando como ata agora e repartirase as diversas tarefas.

A principio de curso ofertarase a biblioteca para que cada clase elixa unha ou dúas horas á semana para préstamo e outras tarefas de investigación ou animación á lectura.

Para a atención nos recreos existe un horario mensual no que se inclúe a todo o profesorado voluntario. Ademais desta figura, a biblioteca estará atendida por voluntarios que se encargarán de axudar, colocar e facer préstamo a quen o solicite. Polas tardes a biblioteca estará atendida polo profesorado que se atope no centro, ofertándose esta actividade tres tardes á semana (martes, mércores e xoves).

Horario biblioteca curso 2019-2020

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35				EQUIPO DE BIBLIOTECA	3º EP
9:35- 10:25					5º EI
10:25- 11:15			6º EI	1ºEP	2ºEP

RECREO	PECHADO	ABERTO	ABERTO	ABERTO	ABERTO
11:45-	EQUIPO	6ºE.P	EQUIPO DE	4º EP	
12:55	BIBLIOTECA		BIBLIOTECA		
12:55-	EQUIPO DE				5º E.P
13:45	BIBLIOTECA				

6.2.6 Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van a utilizar.

O desenvolvemento das liñas de actuación avaliaranse de maneira continua e formativa permitindo as modificacións que xurdan se é preciso.

QUEN AVALÍA

- Autoavaliación entre o profesorado do centro, verificando a consecución dos obxectivos propostos e as posibles melloras.
- O claustro, analizando os logros acadados e as propostas de mellora.

CANDO SE AVALÍA

Partirase dunha **avaliación inicial** vendo o punto de partida e as propostas de melloras do curso anterior, pero sobre todo será unha **avaliación continua**, facendo unha análise cada trimestre e informando ao claustro e ao Consello Escolar. A final de curso haberá unha **avaliación final**, para analizar os logros acadados e considerar as propostas de mellora que se incluírán na memoria. Valorarase tamén a repercusión do Plan lector na vida do centro.

A avaliación externa será levada a cabo por parte da administración educativa.

COMO SE AVALÍA: instrumentos e procedementos de avaliación.

Levaranse a cabo reunións mensuais do equipo de biblioteca para facer unha posta en común do camiño a seguir, facendo un rexistro de actividades realizadas a través de enquisas de satisfacción de usuarios e cuestionarios.

Tamén empregaranse rúbricas e indicadores de logro para avaliar préstamos, consultas na biblioteca, participación nas actividades desenvolvidas...

QUE SE AVALÍA: criterios de avaliación.

A **nivel xeral** avaliarase: horario do equipo de biblioteca (idoneidade), espazo (adecuación e funcionalidade), funcionamento do proxecto (continuación e modificacións), organización e funcionamento do equipo, grao de uso da biblioteca, actividades realizadas

e material empregado, etc.

A **nivel específico** avaliaranse os *fondos* (ampliación, rexistro, catalogación, integración das TICs na busca de información), a *comunidade educativa* (apertura da biblioteca, colaboración coas familias, formación do profesorado), o *alumnado* (incremento dos hábitos lectores, formación do alumnado, apoio ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo con diferentes recursos e materiais) e *dinamización da biblioteca* (mostra das actividades a través de diferentes canles, elaboración de guías de suxestión)

6.3 PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

6.3.1 Contorno sociolingüístico do centro

O C.E.I.P. Santiago de Oliveira atópase no Concello de Pontearreas, na parroquia de Santiago de Oliveira. A el asisten nenos e nenas das parroquias de Guillade, Celeiros, San Lorenzo de Oliveira, Cumiar, Santiago de Oliveira e Uma, esta última, do concello de Salvaterra de Miño, debido á súa proximidade xeográfica co centro.

O centro está illado dos núcleos de poboación, o que dificulta bastante a proxección do centro no seu entorno. Non existe ningún transporte que enlace as parroquias entre si e co propio centro.

A actividade económica está baseada maioritariamente no sector secundario. É moi frecuente que só traballe fóra da casa un membro da familia. A nivel sanitario, os servizos están centralizados no núcleo urbano de Pontearreas, onde hai un centro de saúde.

O predominio do galego como lingua de comunicación na parroquia é moi importante. Desta maneira será a lingua que predomina nos fogares, nas interaccións comunitarias e nas entidades do contorno. A lingua empregada polo concello na comunicación co noso centro é exclusivamente o galego.

6.3.2 Situación do profesorado

Pódese dicir que existe igualdade entre o galego e o castelán en canto á lingua empregada pola maioría das mestras de forma habitual, aínda que tamén hai casos nos que predomina unha delas.

Atendendo aos resultados das enquisas, o profesorado en xeral mostra unha actitude favorable para utilizar o galego no ámbito educativo e cara á normalización social do galego. Tamén se considera altamente capacitado para empregar o galego na actividade docente.

A lingua do persoal non docente é exclusivamente o galego, tamén na súa relación cos alumnos/as e mestras.

Na relación coas familias, xa sexa de forma individual ou nas reunións colectivas empréganse o castelán e o galego por igual, aínda que se avanza cara un predominio do galego.

Na elaboración de materiais por parte do profesorado, o galego é maioritario.

6.3.3 Situación do alumnado

O galego xa non predomina coma lingua habitual usada polo alumnado coma en anos anteriores e está en moi alarmante decadencia. Aínda que nalgúns casos o galego é a lingua materna e noutros comparte protagonismo co castelán, son maioritarios os casos de castelán exclusivamente como primeira lingua. No ámbito escolar, os nenos e nenas mostran unha actitude favorable cara á normalización, mais é fundamental unha maior implicación do profesorado e das familias para avanzar neste sentido, xa que a situación é moi preocupante. O curso pasado realizamos enquisas sobre o uso do galego nas familias e a xulgar polos resultados, semella que o centro xoga un papel “castelanizador” importante xa que o galego nas familias, na maioría dos casos, está presente polo menos en igualdade de condicións que o castelán. É evidente a necesidade dun aumento do uso do galego por parte do profesorado e sumar esforzos para conseguir un uso real e normalizado por parte do alumnado no ámbito escolar.

6.3.4 Situación lingüística do centro

O galego é a lingua vehicular do ensino na Ed. Infantil e no primeiro ciclo de Primaria, coidando de que os alumnos/-as adquiran tamén a outra lingua oficial de Galicia en igualdade de forma oral e escrita, dentro dos límites propios que corresponde a cada ciclo e segundo a lexislación vixente.

O centro realiza **actividades de carácter plurianual** para o fomento do uso do galego tanto a nivel interno coma con outros colexios do concello de Pontearreas e distintas institucións, que se desenvolverán no presente proxecto.

O E.D.L.G. intenta facer cumprir as leis sobre o uso da lingua galega no ensino, e que a porcentaxe do profesorado e alumnado implicado neste proxecto para potenciar o uso da lingua galega a nivel oral ou escrito sexa o cento por cento.

Todos os cursos cos seus titores e especialistas preparan os programas de radio, xornal escolar, festivais, semana das Letras Galegas, carteis, exposición de traballos, etc.

A presenza da lingua galega na documentación administrativa, no rotulado do centro, nas notas informativas, nos taboleiros de anuncios, nas exposicións de traballos dos alumnos, nos carteis con avisos e indicacións e nos carteis das aulas é plena.

A lingua na documentación e xestión do centro é o galego. Así, por exemplo, as actas do claustro e consello escolar, as actas de reunións de ciclo e dos equipos, os libros de rexistro, o material de avaliación, as actas, os boletíns individuais de información e a correspondencia fanse en galego.

A biblioteca xeral do centro, contan neste momento cunha dotación mellorable de exemplares en galego. A cantidade de exemplares en castelán é superior, tanto en libros de lectura coma de consulta.

Nas festividades tradicionais do centro (magosto, entroido, etc), radio escolar e festivais (Letras Galegas, Nadal, etc) emprégase en grande medida o galego.

A presenza da lingua galega na utilización das T.I.C. e na realización das actividades extraescolares é ampla.

6.3.5 Obxectivos e actividades

CONTORNO SOCIOLINGÜÍSTICO

- Fomentar a participación das familias na tarefa de divulgación e transmisión da lingua materna.
- Deseñar e coordinar campañas de sensibilización e actividades a prol da normalización lingüística dirixidas á comunidade educativa no seu conxunto.

Actividades

- Utilizaremos a **lingua galega nas entrevistas** individuais cos pais/nais e nas reunións informativas, tratando de integrar á familia no proceso do ensino.
- Continuaremos mantendo o noso **blogue** do centro e algún blogue máis, tamén en galego, como o da biblioteca ou o de orientación.
- **Elaboración de trípticos** sobre diferentes aspectos relacionados coa lingua galega. Trátase de achegar de maneira lúdica a cada familia poemas, relatos curtos, viñetas humorísticas, normas ortográficas e morfolóxicas, palabras de uso non habitual para enriquecer o vocabulario, etc. Tamén terán cabida recomendacións musicais, literarias, páxinas web, receitas de cociña, etc. Editaremos un tríptico en cada trimestre que se repartirá coa entrega das notas.
- Convocaremos o **II Certame de fotografía e composición escrita** aberto a toda comunidade educativa. Os participantes deberán acompañar cada fotografía cunha pequena composición escrita en galego. Faremos unha exposición dos traballos no centro. Valoraremos a posibilidade de editar un fotolibro para a biblioteca cos traballos participantes.
- Valoraremos a creación dalgún tipo de proxecto audiovisual para fomentar na rede o uso do galego.
- Proporemos realizar un **“mes de inmersión”** no que se tentaría que todo o alumnado e profesorado falase galego durante todo o mes.

PROFESORADO

- Potenciar o uso do galego na actividade docente diaria, proporcionando ao profesorado os medios de traballo posibles que lle permitan realizar o seu labor empregando o galego como lingua instrumental.
- Elaborar recursos didácticos propios, adquirir materiais de produción allea en lingua galega e motivar ao alumnado no uso da lingua.

Actividades

- **Manter informado ao profesorado** do centro de todas as actividades formativas ofertadas en relación co galego e ter ao seu dispor os materiais e recursos do equipo de dinamización para que poidan impartir as súas clases en galego. Centrarémonos tamén en ter ao día a información sobre recursos informáticos, materiais en galego e publicacións que vaian saíndo ao mercado. Para esta tarefa utilizaremos o

taboleiro de anuncios de dinamización lingüística situado na entrada da sala de mestres.

- Faremos **recomendacións para a adquisición de material** didáctico, bibliográfico, fonográfico, videográfico e informático en galego tanto para a biblioteca do centro como para as actividades concretas que se vaian planificando ao longo do curso, co fin de facilitar e mellorar a tarefa docente dos mestres, tanto nas áreas curriculares coma nas de contido transversal. Non podemos esquecer a nosa labor de concienciación para o uso da lingua. Adquiriremos un **libro do homenaxeado no día das Letras Galegas** deste ano para o traballo nas aulas.
- Faremos campañas e actividades para o fomento da lectura e creación literaria en galego que xurdan ó longo do ano, tanto organizadas polo EDLG coma promovidas por institucións públicas ou privadas.

ALUMNADO

- Fomentar o gusto pola lectura en lingua galega e o hábito de ler, mediante a colaboración coa biblioteca do centro.
- Favorecer a participación do alumnado en actividades para o fomento da lingua, e cultura galegas.
- Avanzar cara unha normalización do uso da nosa lingua e o gusto polas nosas tradicións.

Actividades

- Elaboración do **periódico/revista escolar “Coto do Gato”**:

Actividade de carácter plurianual. A participación é da totalidade do alumnado, incluíndose traballos de todos os cursos. Será editado e revisado polo EDLG. Editarase ao final de curso en formato dixital (PDF e Issuu) e poderase acceder a ela dende a páxina web e o blogue do centro. Valoraremos a posibilidade de editalo tamén en papel coma no curso anterior.

- **Radio escolar “Coto do Gato”**:

Radio de emisión interna. A programación é integramente en galego. O coordinador de EDLG organizará a actividade a partires do mes de outubro. Todos os

días da semana realizarase un programa, de 5 minutos de duración. Os luns, mércores e venres elaboraranse os programas dende as titorías, os martes realizarase o programa musical “Musiqueando”, os xoves teremos un informativo coordinado polo alumnado de 6º curso. Imos ampliando pouco a pouco a discografía galega para poder ambientar os programas.

- **Saídas a actividades culturais** en lingua galega:
Coma todos os anos, tentaremos asistir a diversas actividades culturais en lingua galega que consideremos de interese e segundo se vaian ofertando.
- **Realización de concertos didácticos ou representacións teatrais en lingua galega.** Estas actividade realizaranse no propio centro ou no propio concello.
- Tentaremos realizar algún **obradoiro** para o alumnado no que incluso poidan participar os pais/nais que o desexen. Algunha proposta podería ser un obradoiro de regueifas a cargo de profesionais da mesma e outro de elaboración de xoguetes sinxelos con vimbio ou algún outro para o fomento da cultura galega.
- Realizaremos unha mostra de composición escrita (libre) sobre mulleres importantes na nosa vida. As composicións irán acompañadas de fotos/debuxos da persoa, obxectos persoais, etc.
- Tentaremos realizar a visita que quedou pendente o curso pasado ao museo de instrumentos tradicionais de Xabier Blanco en Moaña.

CENTRO

- Facer do galego a lingua propia do centro: que o galego sexa a lingua administrativa e a primeira lingua vehicular na actividade docente, ademais de que o alumnado sinta o galego coma unha lingua viva que lle permita comunicarse en tódolos contextos.
- Traballar para que o galego sexa a lingua de relación habitual de toda a comunidade educativa.

Actividades

- **Xornada das letras 2020:**

Semana das Letras Galegas: traballarase nas aulas sobre a figura homenaxeada do ano, realizaremos o ciclo de cine en galego na aula de audiovisuais e o certame de composición escrita.

Realizaremos unha xornada de celebración do Días das Letras Galegas con actuacións de canto e baile tradicional galegos por parte do alumnado, unha xincana de xogos relacionados co autor homenaxeado e unha actuación que tentaremos contratar.

- **Ciclo audiovisual en galego 2020:**

Realizaremos proxeccións na sala de audiovisuais de traballos realizados por outros centros (con licenza Creative Commons) e de recursos audiovisuais da Xunta. Tentaremos facer actividades relacionadas antes e/ou despois das proxeccións para o maior aproveitamento da actividade.

- Realizaremos **actividades de animación á lectura** entre o alumnado do centro e tentaremos ampliar o fondo de libros en galego.
- **Celebración das festividade**s (Nadal, Entroido, Día da Paz, Xornada das Letras, Fin de curso, etc) en colaboración cos outros equipos docentes, coidando de que o galego sexa a lingua presente.
- **Dinamizar ao claustro de mestres/as** para a súa participación nas actividades formativas relacionadas coa lingua e cultura galegas.
- **Realizaremos actividades conxuntas** (aínda por determinar) **con algún outro centro.**
- Tentaremos **editar algún libro** a nivel de centro con traballos das diferentes clases relacionados cos xogos ou outras temáticas que poida quedar en depósito na biblioteca. Tamén estamos barallando a idea de editar unha **axenda escolar** común que puidese ter todo o alumnado o vindeiro curso.

A programación das actividades a realizar está encamiñada a fomentar o uso da lingua galega en toda a comunidade educativa. Temos que destacar tamén neste proxecto que as distintas programacións das actividades non son de carácter soamente anual senón que son **actividades plurianuais** que levamos moito tempo traballando e que terán continuidade se acadamos o financiamento necesario. Ao mesmo tempo innovaremos con aquelas actividades que consideremos máis interesantes ou enriquecedoras para os nosos alumnos/as.

6.4 PLAN DE ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA ESCOLAR

6.4.1 Introducción

Aprender a convivir forma parte das finalidades básicas da educación e constitúe un dos principais desafíos dos sistemas educativos actuais na procura de sociedades máis modernas, xustas e democráticas; máis igualitarias, cohesionadas e pacíficas, nas que fenómenos como o acoso escolar, a violencia de xénero, o maltrato... non teñan cabida. A educación para a convivencia responde á necesidade de formar unha cidadanía preparada para desenvolver a súa vida respectándose a si mesma, ás demais persoas e responsabilizándose dos seus actos.

Os centros educativos son espazos onde compartir vivencias xuntos, iso é a convivencia. Todo canto alí acontece, non só o que pasa dentro das aulas, adquire carácter educativo e pode facilitar ou dificultar a convivencia. Así, a escola é un lugar privilexiado de convivencia. É un espazo de encontro, de aprendizaxe, de experiencias compartidas, e de descubrimento do mundo. Na escola reproducense as situacións conflitivas da sociedade, pero tamén as posibilidades de superación e integración que favorecen os ambientes educativos. É, sen dúbida, un lugar idóneo onde aprender a convivir.

Dende a escola temos que falar de prevención, motivación, comunicación e mediadores, de obxectivos, proxectos e experiencias, de profesores, alumnos e compañeiros. As novas situacións que vive a escola poden ser foco de conflitos, pero son tamén oportunidades para aprender. Os nenos que crezan, aprendan e maduren xuntos nun ambiente educativo de convivencia, serán cidadáns capaces de asumir as diferenzas, respectar aos outros, dialogar e convivir. Este é o **obxectivo primordial do noso Centro, lograr un clima de convivencia baseado no respecto e na comunicación fluída, aberta e sincera entre todos os membros da Comunidade Educativa.**

Para acadar os obxectivos que se inclúen neste Plan de Convivencia escolar resulta imprescindible a colaboración estreita de todos os sectores da Comunidade Educativa, o desenvolvemento de actividades que favorezan a mellora do clima de convivencia escolar e o seguimento tutorial e docente continuo que advirta e axude a previr as condutas que alteren o clima de convivencia escolar.

Neste sentido, algunhas das ideas que teremos en conta neste Plan de Convivencia son:

- O noso traballo non pode ser só como “lexisladores” ou “sancionadores”.
- A solución debe ser: global, preventiva, democrática, adaptada á nosa realidade e debe implicar a toda a comunidade educativa.
- Trátase de crear un documento verdadeiramente útil, realista, dinámico e adaptado ás peculiaridades e necesidades do centro, que axude a mellorar o conxunto de relacións que en toda comunidade educativa se establecen para mellorar, en definitiva, a vida social do centro.

6.4.2 Obxectivos

Ademais dos fins e principios informadores das normas sobre convivencia nos centros docentes establecidos no artigo 3 da Lei 4/2011, do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educativa, os obxectivos do noso Plan de convivencia son:

- Desenvolver accións que faciliten as relacións entre os membros da comunidade educativa.
- Desenvolver unha intervención preventiva como medio para lograr un bo clima de convivencia na aula.
- Cimentar as relacións persoais no respecto mutuo, a comprensión, a solidariedade e a interiorización das normas de convivencia.
- Reducir ao mínimo as condutas disruptivas que perturban o clima de clase para evitar a conflictividade e diminuír as condutas máis graves.
- Priorizar a resolución dos conflitos de xeito formativo mediante a negociación e o esforzo conxunto do profesor e os alumnos.
- Proceder ante os problemas de conduta seguindo uns principios de actuación coherentes que orienten as intervencións de todos os mestres, evitando contradicións que desorienten os alumnos.
- Analizar as causas das condutas disruptivas e procurar resolvelas como paso previo para liquidar problemas de convivencia.
- Priorizar a formación do profesorado e familias para a convivencia.
- Fomentar a existencia de actividades, espazos e tempos para mellorar as relacións entre compañeiros/as.

- Conseguir a integración de todo o alumnado sen discriminación por raza, sexo, idade, crenzas... Valorar positivamente a diversidade cultural de todo o alumnado.

6.4.3 Actividades

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORAL.
Presentación e desenvolvemento do Proxecto de convivencia escolar a principio de curso aos pais, alumnos e mestres.	Equipo de Convivencia Escolar	P.X.A	Ao longo do curso
Establecemento dun clima da comunidade axeitado dende as primeiras semanas para mantelo durante todo o curso.	Todos os mestres en xeral, e o profesor titor en cada aula	Recordar as Normas de convivencia (NOFC) na reunión xeral e nas reunión de cada aula coas familias	Setembro-outubro
Actuación coherente de todo o profesorado en materia de convivencia	Todo o profesorado.	Decisións tomadas polo Claustro para levar a cabo unha actuación coherente .	Todo o curso.
Celebración do “ Día Internacional contra a violencia de Xénero ”	Todo o profesorado	Actividades e documentos escritos e audiovisuais relacionados coa igualdade e o respecto	25 de Novembro
Celebración do “ Día Escolar da Paz e a Non Violencia ”	Todo o profesorado	Canción e baile	30 de Xaneiro
Celebración do “ Día Internacional da Muller ”	Todo o profesorado	Exposición de cada aula da figura do proxecto, quen é? e qué aportou?	8 de marzo
Actividades e traballos de aula para mellorar a convivencia e as habilidades sociais.	O mestre titor de cada aula/ Orientador/a	Distintas materias didácticas sobre a convivencia, habilidades sociais, xogos cooperativos	Ao longo do curso
MEDIACIÓN	Orientadora	Carteis formativos e	1º trimestre

	Todo o alumnado	informativos.	2º trimestre 3º trimestre
Creación Equipo de mediadores	Titora 6º E.P. Orientadora Alumnos 6º primaria	Materiais e técnicas precisas	1º trimestre
Fomentar o traballo cooperativo nas aulas.	Titoras	Aprendizaxe cooperativo	Ao longo do ano
Programa de Educación para a Saúde	Todo o profesorado	Distintas materias didácticas	Ao longo do ano
Plan de acollida ao profesorado	Equipo directivo	Información diversa.	Ao inicio de curso
Plan de acollida ao novo alumnado	Todo o profesorado e alumnado.	Período adaptación. Información e reunións pertinentes.	Ao longo do ano
Plan de actuación co alumnado estranxeiro	Todo o profesorado	Documento de actuación. Persoal docente.	Ao longo do ano
Participar no coidado do medio ambiente.	Toda a comunidade	Recollida selectiva do lixo.	Ao longo do ano
Colaboración co centro nas cuestións que se lle soliciten	Familias	Información pertinente	Ao longo do ano
Informar ao titor/a de situación que alteren as normas, así como colaborar nas medidas impostas dende o centro.	Familias	Información pertinente	Ao longo do ano
Colaborar e ter un contacto periódico con Servizos Sociais	Departamento de orientación	Reunións pertinentes	Ao longo do ano
Realización de talleres de contacontos de alumnos de Educación Primaria dirixidos a E.Infantil	Titorías	Biblioteca escolar Material de elaboración propia.	Ao longo do ano
Solicitude de colaboración cos Equipos de	Departamento de orientación	Reunións pertinentes	Ao longo do ano

Orientación Específicos			
Liñas de colaboración cos Servizos Sanitarios	Departamento de orientación	Campañas/Coordinación	Ao longo do ano
Colaboración cos Servizos de Xustiza . Casos de tutela, absentismo...	Departamento de orientación/Equipo Directivo	Reunións pertinentes	Ao longo do ano
HCelebracións diversas	Equipo de actividades complementarias e extraescolares	Comunicados informativos ás familias. Traballo nas aulas e participación das familias no entroido e nas graduacións e fin de curso	Ao longo do ano
Toda aquela actividade interesante para unha mellora da convivencia	Concretarase no momento que xurda	Concretarase no momento que xurda	Ao longo do ano

6.5 PLAN TIC

6.5.1 Introducción

O destino deste Plan de Introducción das TIC é o de converterse nunha parte máis do PE e por tanto o de ser asumido polo centro como unha parte da realidade do mesmo e por iso preténdese que este documento se integre nesa realidade, na dinámica de traballo do propio centro continuando co traballo que xa se viña facendo ata agora.

Sabemos que a formación dos distintos membros da nosa comunidade educativa é moi variada, por iso pedimos que cada un se comprometa na medida das súas posibilidades e formación actuais con espírito de equipo e colaboración, favorecendo o intercambio de experiencias que poidamos levar a cabo e por extensión ao noso propio centro.

A idea principal deste proxecto é que as TIC nos sirvan para achegar a comunidade educativa e especialmente os nenos/as a todo un mundo de posibilidades informativas, formativas e de comunicación. É fundamental que a integración das TIC nas aulas chegue a todos os rapaces, polo que debemos habilitar, na medida das nosas posibilidades, os recursos e medios necesarios para que o alumnado teña a oportunidade de aproveitarse destas tecnoloxías e os mestres/as decidir o seu grao de implicación no uso das mesmas.

6.5.2 O centro

O CEIP Santiago de Oliveira, está situado no concello de Ponteareas. Trátase dun Centro de Educación Infantil e Primaria composto por dúas unidades de Educación Infantil e seis unidades de Educación Primaria.

Recursos materiais

O colexio conta na actualidade cunha aula de informática na que os equipos están un pouco obsoletos, e son poucos, polo que non se lle pode sacar o suficiente partido. Todas as aulas contan cun equipo informático ven sexa fixo ou portátil; e todas as titorías de primaria e dúas de infantil contan con proxector (asociado ou non a o un encerado interactivo). A sala de mestras conta con dous ordenadores así e a Biblioteca conta desde o curso pasado con 5 portátiles para uso do alumnado e un de sobremesa para a xestión técnica da biblioteca, a biblioteca tamén conta na actualidade con 3 tablets para o alumnado.

O centro conta con cinco encerados dixitais interactivos (EDI), co seu correspondente proxector. Así mesmo contamos cunha cámara de fotos réflex e unha cámara de vídeo e outro proxector portátil para usar en festivais ou outras actividades que se realicen na aula de usos múltiples.

Recursos humanos

Neste apartado engadiremos ao claustro de mestras, en total 14 mestres/-as que amosamos un grao de coñecemento e manexo das TIC a nivel usuario no que o uso máis habitual é o de navegadores de Internet, correo e editor de documentos.

6.5.3. obxectivos

Obxectivos xerais do centro con relación ás TIC:

- Lograr a integración das TIC como medio dinámico de comunicación, de maneira que se constitúan nun elemento común de información e de contacto con todos os axentes do proceso educativo, facilitando a comunicación entre eles.
- Potenciar o emprego das novas tecnoloxías como ferramenta de traballo no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Implicar ao profesorado na utilización das TIC .

- Favorecer a comunicación e/ou coordinación con outros centros do contorno a través de Internet ou doutros medios para o intercambio de experiencias e todo tipo de información que poidera ser útil para cada unha das partes.
- Elaborar o noso sitio web con contidos/funcionalidades que favorezezan a comunicación e colaboración con toda a comunidade educativa, Administración e con outros centros.
- Normalizar a utilización das TIC en tarefas administrativas.
- Tratar de introducir as TIC en distintintas situacións relacionadas con actividades docentes como poideran ser fotografías, traballos dos rapaces, revista escolar, etc. dixitalizando o que sexa posible co obxecto de acadar unha óptima manipulación posterior para a súa posible inclusión no noso sitio web, exposicións dixitais, etc.
- Mapear as conexións do centro.
- Inventariar o material relacionado coas TIC.

.Obxectivos para os alumnos/as:

- Usar todo tipo de materiais e software que facilite a súa aprendizaxe e favorezan a adquisición de todo tipo de habilidades, destrezas e coñecementos.
- Favorecer e potenciar a súa comunicación e intercambio de información con outros compañeiros do seu contorno próximo ou de fóra do seu centro.
- Empregar os ordenadores como instrumentos de creación, integración e medios de expresión das ideas propias de cada un.

Obxectivos para o profesorado:

- Utilizar as TIC como un recurso máis para perfeccionar a actividade docente e enriquecer a súa formación.
- Empregar os ordenadores para o seu traballo cotiá e para as actividades de aula, tanto para o seu traballo particular con relación á docencia como para actividades que poideran desenvolver os seus alumnos/as.
- Intercambiar experiencias, coñecementos, actividades, participación en foros, debates, chats... a través de Internet para enriquecer a súa experiencia docente.

6.5.4. organización dos mestres/as

O equipo TIC poderá encargarse de:

- Na medida do posible ter organizado e clasificado todo o material.
- Na medida do posible arranxar pequenos fallos nos equipos informáticos e no caso de non poder ou non estar capacitado, ocuparse de contactar coa UAC ou no seu defecto con empresas externas á Administración para arranxar as cousas o antes posible.
- Estar ao día de avances que se produzan en relación coas TIC (hardware, sistemas operativos, software, Administración...) e relacionarse con outros centros para intercambiar información, experiencias, etc. co obxecto de mellorar, na medida do posible, os servizos que poidera ofrecer o centro.
- Promover a realización de actividades no centro relacionadas coas TIC.
- Motivar ao resto dos compañeiros e facilitar o seu traballo orientándoos, apoiándoos e asesorándoos na medida en que se poida.
- Axudar na elaboración de todo tipo de actividades TIC en relación con calquera grupo de alumnos/as ou outros membros da comunidade educativa (festivais, exposicións, actividades extraescolares,etc.).

6.5.5. Organización do alumnado

Este tipo de organización sempre dependerá do número de alumnos/as cos que contemos en cada unha das aulas, do número de ordenadores cos que contamos e do tipo de actividades que queiramos facer con eles.

Na aula de informática o ideal sería traballar cun alumno por aparello en certas ocasións, pero na actualidade é imposible nalgúns grupos pola falta de dispositivos.

6.5.6. Organización dos recursos

Aula de informática: horario

No centro existe unha única aula e a ela acuden,todos os alumnos/as do centro que o precisen, sempre acompañados dalgún mestre/a. A asistencia á aula de informática obriga a deixar todo ordenado tal e como estaba para favorecer o uso da mesma.

A disposición dos mestres/as do centro existirá na sala de mestres un documento para poder indicar ao equipo TIC calquer tipo de anomalía ou malfuncionamento dalgún dos aparellos ou do servidor...; así mesmo existe un rexistro na aula de informática para indicar as incidencias da mesma e un rexistro na biblioteca para controlar o uso dos ordenadores de este espazo.

Así mesmo no mes de setembro intentarás realizar un horario para favorecer a coordinación e o uso da aula de informática (este horario poderá ser modificado ao longo do curso en función das necesidades)

6.5.7. Software

Software para mestres/as.

En canto ao software ofimático dirixido máis ben ao traballo administrativo e traballo persoal do profesorado, contamos con algúns paquetes de Microsoft Office proporcionados pola Consellería, que inclúen procesador de textos, folla de cálculo, base de datos, presentacións,... Nembargantes tamén contamos con ordenadores con sistemas operativos con software libre proporcionados tamén pola propia Consellería.

Software para os rapaces/as.

Existen na actualidade milleiros de pequenas aplicacións educativas que poideran ser catalogadas coma "software libre", algúns exemplos poideran ser as aplicacións Clic, Ardora, Lim, Hot Potatoes, Neobook, Web Quests e moitas outras publicadas no MEC, Consellerías das CCAA e outros organismos oficiais.

Tamén dispoñemos dalgunhas aplicacións comerciais adquiridas a cargo dos presupostos do centro.

6.5.8. Seguemento e avaliación do plan

Este proceso debe ser periódico e permanente, e permitiranos coñecer a eficacia, grao de aplicación, participación, innovacións que podemos aportar, resultados dos logros acadados, dificultades atopadas, etc. no desenvolvemento do plan das TIC. Pretendemos realizar actuacións en relación coa avaliación continua e final do plan.

En relación co proceso, o grao de implantación e desenvolvemento do plan, debe levar parello un seguimento que nos permita comprobar os avances e a adecuación das actuacións iniciadas, así como apreciar as posibles deficiencias na súa posta en práctica.

Este seguimento permitirá ter unha visión global de todo o proceso que nos informará do seu desenvolvemento e permitiranos corrixi-las posibles deficiencias.

A avaliación final informaranos sobre o grao de cumprimento dos obxectivos e da realización e adecuación das actuacións levadas a cabo.

A avaliación realizarase en distintos momentos ao longo de todo o proceso de implantación, e como mínimo unha vez ao trimestre. Para iso utilizaranse procedementos tales como: cuestionarios nas actividades formativas, entrevistas con titores e especialistas... O resultado destas actuacións permitiranos introducir modificacións na asignación de recursos materiais e software, cambios nas características do plan e, en definitiva, manter un plan vivo que se adecúe o máis posible á singularidade da nosa comunidade educativa.

6.6 PLAN PROXECTA

6.6.1 Introducción

O programa Centros Activos e Saudables está integrado dentro do **plan proxecta** ofertado pola Consellería de Educación co obxectivo central de construír modelos de mellora mediante proxectos que teñan un alto potencial de transferibilidade. Así mesmo, abrir as aulas e os centros á comunidade, fomentar dinámicas participativas, activas e colaborativas que sirvan, a un tempo, para desenvolver as competencias clave e a educación en valores.

Desde hai anos, a *Asociación Deportiva Escolar Condado e Paradanta*, **organiza e participa en diversos encontros deportivos** nos que os rapaces dos diferentes colexios atópanse, intercambian experiencias e conviven nun entorno físico-saudable.

Inscritos no programa XOGADE, os mestres que formamos parte desta agrupación movémonos coa finalidade de que a actividade física chegue a ser un hábito na nosa poboación fomentando a súa práctica desde a infancia nos ámbitos educativo e familiar, fundamental para o futuro estilo de vida e a consolidación de hábitos físico-deportivos saudables.

Dentro do PDC este curso escolar solicitamos a participación na plataforma DAFIS na que faremos un seguimento do alumnado de primeiro curso de primaria.

6.6.2 Obxectivos

- Incrementar a participación nas diferentes modalidades deportivas.
- Beneficiarse do gran potencial educativo e formativo que aporta a práctica deportiva.
- Impulsar a función integradora e de cohesión social do deporte.
- Manter e mellorar o estado de saúde a través da adquisición de hábitos de vida activos.
- Permitir a aprendizaxe dos conceptos técnicos e tácticos das diferentes modalidades deportivas.
- Transmitir hábitos, actitudes e valores como a tolerancia, o respecto, o esforzo, ou a cooperación.
- Potenciar o Xogo Limpo e a deportividade.
- Valorar a condición física para a saúde a través da plataforma DAFIS do alumnado de primeiro curso.

6.6.3 Organización, metodoloxía e seguemento

Dentro da plataforma DAFIS levaremos un control da condición física do alumnado de primeiro curso de primaria nas sesións de EF. Utilizaremos un rexistro dixital e un seguimento a través de probas físicas.

No Xogade, organizamos varios encontros co alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º de educación primaria.

Nos primeiros encontros xuntámonos todos os centros nas instalacións do centro cultural de Guláns (Ponteareas) para realizar a proba de campo a través. Nas dúas xornadas seguintes xuntámonos de dous en dous para practicar dous deportes diferentes en cada xornada. Nestes encontros unha vez finalizada a xornada o colexio anfitrión prepara unha merenda.

Despois todos os centros participamos nas xornadas de bádminton no Pavillón Municipal de Ponteareas e para finalizar xuntámonos nas instalacións do Parque da Canuda (Salvaterra) para realizar as xornadas de xogos populares.

Este ano a organización será a seguinte:

Xornada 1: *Campionato zonal de campo a través.* Data: xoves 14 de novembro 3º e 4º e venres 15 5º e 6º. Lugar: instalacións centro cultural de Guláns.

Xornada 2: *Fútbol sala e baloncesto co CPI A Cañiza.* Data: do 27 ao 31 de xaneiro. Lugar: CPI A CAÑIZA (A Cañiza).

Xornada 3: *Balonmán e badminton co C.E.I.P de Mondariz.* Data: do 2 ao 6 de marzo. Lugar: C.E.I.P Santiago de Oliveira (Ponteareas).

Xornada 4: *Xornadas escolares de bádminton (campionato zonal e provincial).* Data: do 16 ao 30 de marzo. Lugar: Pavillón Álvaro Pino (Ponteareas).

Xornada 5: *Xornada dos xogos populares 3º/4º.* Data: 21 de maio. Lugar: Parque da Canuda (Salvaterra de Miño).

Xornada 6: *Xornada dos xogos populares 5º/6º.* Data: 22 de maio. Lugar: Parque da Canuda (Salvaterra de Miño).

A temporalización de estas actividades é orientativa, dependendo da climatoloxía e dispoñibilidade dos espazos e da coordinación entre centros.

6.6.4 Avaliación

Para avaliar a posta en práctica, os mestres dos diferentes centros que formamos esta agrupación reunímonos a finais de curso para intercambiar opinións e recoller os aspectos a destacar no que respecta ás actividades, organización ou feitos puntuais que sirvan para a súa mellora e consecución dos obxectivos plantexados.

A nosa avaliación, posto que estamos en contacto permanente durante o curso, é inicial (facendo reunións ao inicio para planificar o calendario), continua (intercambiando e recollendo opinións na organización e posta en práctica das actividades) e sumativa e final (recollendo as impresións nunha xuntanza común na que elaboramos a memoria final).

Na avaliación da modalidade DAFIS valorárase a implicación e a motivación do alumnado. Tamén se terá en conta a facilidade para manexar os recursos materiais e dixitais do programa.

6.7 PLAN DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL

Para os nenos e nenas que se incorporan por primeira vez ao centro educativo, planificouse un período de adaptación para favorecer a transición do alumnado desde a escola de educación infantil de primeiro ciclo ou desde o ámbito familiar á nova situación de ensinanza aprendizaxe que implica coñecer espazos diferentes, establecer apego con outros adultos descoñecidos e adaptar os seus ritmos individuais á vida na comunidade escolar.

De acordo coa *Orde do 22 de xullo de 1997*, dita planificación incluíu a participación e colaboración das familias, a flexibilización do calendario e do horario dos nenos e nenas e nos tipos de agrupamento, así como actividades encamiñadas a mellorar a adaptación deste alumnado.

O período de adaptación foi planificado pedagoxicamente co propósito de que a escolarización supoña o menor custo afectivo e emocional para os nenos e para as familias, como recolle a lexislación vixente. Respectando o establecido na *Orde do 20 de xuño de 2019 pola que se aproba o calendario escolar* para este curso, prolongouse 10 días lectivos desde a data de inicio das clases. Deste xeito, elaborouse un calendario de escolarización acordado cos pais e/ou nais para que a entrada na escola fose gradual.

Previamente á incorporación do alumnado ás aulas, a titora levou a cabo as entrevistas iniciais coas familias para compilar datos do novo alumnado, ao tempo que respondeu as dúbidas, inquiredanzas e consultas dos pais e nais, facilitou pautas e estratexias para levar a cabo nos días previos para que os seus fillos e fillas foran tomando conciencia da nova situación.

O **horario** durante o período de adaptación contempla un aumento progresivo do tempo de permanencia no centro, para que o alumnado interiorice progresivamente as rutinas e ritmos da escola. Na primeira semana, do 11 ao 13 de setembro, e o luns 16 comezouse por dous pequenos grupos de 4 e 5 nenos e nenas durante hora e media. Do

día 17 ao 19 asistiron durante tres horas todos xuntos e o 20 e 23 de setembro, tres horas e tres cuartos. A partir dese día xa asistiron a xornada completa.

Durante a posta en marcha do período de adaptación leváronse a cabo as pertinentes observacións e seguimentos do alumnado, así coma o intercambio fluído de información coas familias, tanto en momentos puntuais –entradas e saídas- como a través doutros medios. A información recollida durante esta fase polo profesorado, será rexistrada para plasmala no informe de avaliación inicial, segundo o disposto na *Orde do 25 de xuño de 2009* e transmitíuselle ás familias na reunión que tivo lugar a primeira semana de outubro.

6.8 PLAN PARA A POTENCIACIÓN E RELACIÓN COAS FAMILIAS

En moitas das actividades complementarias e extraescolares que se organizan no centro, adóitase solicitar a participación das familias en distintos aspectos:

- Colaboración na organización e realización de festivais e/ou saídas didácticas.
- Colaboración con visitas ao centro, actividades e obradoiros
- Colaboración nas actividades de oralidade propostas dende a biblioteca (contacontos).
- Colaboración nas mostras, concursos, exposicións, certames e demais actividades deste tipo que se propoñan no centro
- Colaboración aportando agasallos, comida, vestiario e demais necesidades para diversas actividades realizadas no centro

Tendo en conta as experiencias cos pais e nais en anos anteriores, hai que salientar que cada vez se animan máis familias a participar e colaborar en todo este tipo de actividades, suxestións e peticións do centro.

6.9 PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO

6.9.1. Organización dos espazos

EDIFICIO

Baixo: aula de 4º e 5º infantil, aula de 6º de infantil, dous aseos, despacho do departamento de orientación e radio escolar, biblioteca e salón de actos, que fai de

ximnasio para infantil e para primaria os días de choiva. Tamén está a sala de mestres, o despacho de dirección e o de secretaría e dous aseos de mestres/as.

Primeiro andar: aulas de primaria, aula de informática, aula de P.T, aula de A.L, aula de inglés, aula de música e dous aseos. Hai un almacén.

EXTERIOR:

Formado polo patio cuberto onde se imparten as clases de Educación Física e onde xoga o alumnado de infantil, pista polideportiva, pista de patinaxe, zona de badminton e voleibol, zona de monte e patio de xogos de infantil. No patio cuberto hai vestiarios. Temos tamén unha zona de coreografías con espello e unha zona con dúas mesas e asentos.

Este curso estableceranse quendas por cursos para o uso das mesmas e o uso de cada zona.

6.9.2. Uso das instalacións pola ANPA e outras institucións

A ANPA adoita solicitar o uso das instalacións do centro para a realización de diversas actividades extraescolares e para manter as súas reunións.

Para este curso, a ANPA aínda non solicitou o uso das instalacións do centro para actividades extraescolares aínda que propuxo a actividade de **patinaxe** e a posibilidade de comezar no mes de novembro a actividade de **linguaxe de signos** unha vez finalice o Obradoiro que se está a realizar en horario lectivo os martes de outubro.

Outras institucións ou organizacións da localidade poderán solicitar o uso das instalacións do centro para a realización dalgunha actividade, sempre que esta solicitude sexa aprobada pola Xefatura Territorial.

6.10 PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

Debido á ubicación do colexio, alonxado dos núcleos de poboación, a maioría vense na obriga de utilizar o transporte escolar .Os alumnos/as de Educación Infantil seguen a utilizar o carnet de ruta onde se especifica: O nome do alumno/a, o nome do Colexio, o curso, nome da titora correspondente o nº da ruta do autobús e a Parada de cada neno.

O centro conta coas seguintes rutas de transporte escolar:

RUTA	SERVICIO	PARADA
		CEIP SANTIAGO DE OLIVEIRA
99PO0320.1	ORDINARIO	CRUZ VALADO
		PIÑEIRO MANSO
		FONTE DO CAMPO
		CARREIRA
		SOUTELO
		VOLTA
		PONTE ALTA
		VEASQUE
		CEO
		PONTEAREAS

RUTA	SERVICIO	PARADA
		CEIP SANTIAGO DE OLIVEIRA
07PO0024.0	ORDINARIO	MUIÑO
		CRUZ DO VALADO
		PIO
		UMA-CASAL
		UMA-FORNELO
		UMA-FINZANS
		UMA-OUTEIRO
		GUILLADE DE ARRIBA

		PORTELA (GUILLADE)
		CUMIAR

RUTA	SERVICIO	PARADA
		CEIP SANTIAGO DE OLIVEIRA
99PO0323.0	ORDINARIO	CELEIROS CRL
		OUTEIRO
		PORTELA
		A VOLTA
		VALVERDE
		FÁBRICA
		RABUÑADE
		ARCOS- GÁNDARA
		ARCOS- CAMBA

6.11 AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADA

Segundo a RESOLUCIÓN do 12 de abril de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento da avaliación individualizada de terceiro curso de educación primaria no curso escolar 2018/19, decir que se presentaron tres alumnas á proba da avaliación individualizada de terceiro curso pero aínda non temos os resultados polo que non podemos reflectilas na PXA do curso 2019-2020.

6.11.1 Composición da comisión de Avaliación para o curso 2018/2019.

- Presidenta: M^a Elizabeth Pregal Pollo

- Xefa de estudos: Azucena Rey Vázquez
- Co-titor: Javier Gómez Esqueira
- Xefa do Departamento de Orientación: Ana Belén Caride Delgado

6.11.2 Medidas a tomar

Estamos a espera de poder informar os pais, nais ou titores legais o grao de adquisición das competencias avaliadas, cando estean os resultados.

A xefatura de estudos informou aos equipos docentes do traballo a realizar aínda á espera dos resultados das probas para poder tomar as medidas necesarias.

En 4º EP dentro da área de libre configuración seguiremos co reforzo e afondamento no cálculo matemático.

En 6º EP dentro a área de libre configuración será reforzo e afondamento na Lingua estranxeira.

Seguiremos co Plan Proa, que traballa nas Competencias antes mencionadas e que resulta necesario para mellorar os resultados académicos, nos cursos de 3º, 4º, 5º e 6º EP.

Realizaranse apoios e desdobres nas aulas de primaria co profesorado con horario dispoñible para reforzar as áreas das linguas e das matemática para poder mellorar así a competencia lingüística.

6.12 PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Este curso participaremos nos seguintes plans e programas de innovación educativa:

- **PLAMBE.** Por terceiro ano consecutivo seguimos incluídos dentro do Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares, segundo o programa aprobado polo Claustro e Consello Escolar no mes de xuño. A coordinadora e responsable deste Plan será Azucena Rey Vázquez.
- **Plan Proxecta.** Dentro do Plan Proxecta participaremos nos seguintes programas:

Centros activos e saudables (PDC- Dafis)- Por primeiro ano participamos na plataforma DAFIS na que faremos un seguimento do alumnado de primeiro curso de

primaria. A coordinadora será Patricia Pereira Iglesias e participará como mestra colaboradora Azucena Rey Vázquez

Centros activos e saudables (PDC-Xogade)

- Patricia Pereira Iglesias (coordinadora)
 - M^a Luisa Lorenzo Rodríguez
 - María José Piña de la Fuente
 - María de las Nieves García Quiles
 - María Álvarez Lagarón
 - Almudena Doallo Fernández
- **Contrato Programa: Refórza-T (modalidade de acompañamento fóra do horario lectivo):** Unha gran maioría do alumnado amosa dificultades nas competencias de matemáticas e lingua. As clases son dispares e con moitos niveles de aprendizaxe por esa a necesidade de continuar con este programa. Farase a solicitude e irá destinado ao alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º de Educación Primaria.

6.13 PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

O centro ten un conserxe cunha disposición horaria de 8:00 ás 14,30 h, e polas tardes martes e xoves de 16:00 h ata 19:00 atendendo e axudando nas entradas e saídas dos alumnos/as e ao mantemento do Centro.

Tamén conta con persoal de limpeza (unha persoa) que realiza as súas tarefas fóra do horario lectivo.

Este persoal está coordinado pola Dirección do Centro.

6.14 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

6.14.1 Instalacións

Segundo a Orde 22 de xullo de 1997 as instalacións poñeranse sempre a disposición da administración para a formación do profesorado, a educación de adultos, etc. Para a utilización das mesmas por persoas alleas á comunidade educativa débese presentar unha solicitude ante a dirección do centro. Antes de aceptar a solicitude terase en conta os fins da actividade e o horario estará en función do horario do conserxe.

O horario do centro é de 8:45 a 13:45

6.14.2 Seguridade

Existen extintores nas distintas plantas así como unha toma de auga nos aseos das nenas da primeira planta....

Os extintores son revisados e renovados anualmente. Na planta baixa o centro conta con catro extintores sitos dous deles ó lado das aulas de infantil, outro á entrada do salón de actos e o outro ó lado do despacho de dirección.

Na planta primeira o centro conta con tres extintores, un en cada ala do centro e o outro no almacén.

Desde este curso o centro contará cun DESA (desfibrilador externo semiautomático) cedido polos bombeiros de Ponteareas que dará servizo a toda a comunidade educativa. Recibiremos formación para usalo.

6.14.3 Plan de evacuación

O centro ten dúas plantas comunicadas entre sí por dúas escaleiras, unha a cada lado. Na planta baixa temos dúas saídas cara ó exterior, unha pola parte dianteira e a outra pola parte traseira do centro.

No croquis do centro aparecen debidamente sinaladas ó igual que as distintas dependencias, extintores e tomas de auga en caso de ser necesarias ante unha situación de emerxencia. Ante unha situación de emerxencia teranse en conta:

1. Medidas de alarma: Os ocupantes do centro, ante unha situación de emerxencia, deben comunicarse entre sí mediante o timbre do colexio ou oralmente. En cada unha das aulas hai un plano descriptivo de todo o centro e as normas de actuación do persoal do centro ante unha situación de emerxencia.

Como norma prioritaria terase en conta chamar ó teléfono 112. Sempre que sexa posible, se hai dúas persoas nese momento, pódese avisar ós bombeiros de Ponteareas para axilizar. E comunicarlle o 112 que xa foron avisados.

2. Accións:

Medios materiais: O centro dispón de botiquín equipado. Está en coñecemento de todos/as os/as traballadores/as a ubicación de dito botiquín, así como o contido e o manexo que del se fai.

Medios humanos: Cada mestre/a debe responsabilizarse do desaloxo do grupo de alumnado co que se atope nese momento e ir diante do grupo. Así mesmo pechará as fiestras da aula correspondente.

A persoa encargada de chamar ós servizos de emerxencia será a que se atope na planta de abaixo. O mesmo tempo tocará o timbre tres veces para iniciar a evacuación.

O conserxe encargarse de desconectar a electricidade e o suministro de gasóleo e abrir o portal de entrada ó recinto escolar.

Evacuación: as persoas sairán en fila india, pegados ó pasamáns o máis rápido posible seguindo as indicacións do plano. Todas as persoas que se atopen na planta de abaixo sairán pola porta principal. Tamén todas as aulas da planta de arriba que dan a parte de diante, sairán pola porta principal. As clases que dan para a parte de atrás do colexio, sairán pola porta de atrás. Se algunha clase se atopa no patio, dirixirase de forma ordeada para o punto de encontro. O alumnado que salga pola parte de atrás deberá facelo rodeando o parque infantil. O punto de reunión é o portal de entrada ó colexio.

Este curso modificaranse os planos das distintas aulas para actualizalos tras os cambios nelas e actualizarase o plan de evacuación. Neste momento hai dúas mestras recibindo formación.

7. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DA PXA

Durante o curso, o claustro realizará o seguimento desta PXA para detectar as posibles desviacións do planificado e estudar aspectos que poderían ser mellorables. Ao final de curso, o claustro avaliará todos os aspectos docentes, tratando entre todos os apartados xerais e achegando, por ciclos de Ed. Infantil e niveis de Ed. Primaria, a avaliación dos que sexan propios. O Consello Escolar avaliará esta PXA e o cumprimento dos obxectivos e actividades nela propostos, respectando os aspectos docentes. Un extracto escrito do seguimento e a avaliación levada a cabo conformará a Memoria, que será elaborada coas

achegas de todos e presentada ao Consello Escolar para a súa aprobación na última reunión do curso, a finais de xuño.

Sinalar que a este documento daráselle publicidade facilitándollo á ANPA en formato dixital e que estará a disposición da Comunidade Educativa tanto no centro educativo como na web do centro.

**Dna. María Elizabeth Pregal Pollo, como directora do CEIP Santiago de Oliveira,
CERTIFICO:**

Que segundo se desprende da acta da reunión extraordinaria do Claustro, celebrada o 15 de outubro de 2019, este órgano aprobou todos os aspectos educativos incluídos nesta Programación Xeral Anual.

Que segundo se desprende da acta da reunión ordinaria do Consello Escolar, celebrado o 15 de outubro de 2019, dito órgano avaliou esta P.X.A., sen perxuízo das competencias do Claustro, en relación coa planificación e organización docente.

Por todo isto, APROBO a presente Programación Xeral Anual.

En Oliveira, a 15 de outubro de 2019