

## **“PLAN DE CONTINXENCIA DO CEIP SANTA IRENE”**

O Plan de Continxencia do centro educativo CEIP Santa Irene ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

### **ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN ABROCHO**

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

2. Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación docentro previamente elaborado:

- Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou tutores legais.

- A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:

- máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva

- De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbese dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por alguna persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo.

O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 a petición dos servizos de saúde a través de EduCOVID, incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

5. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada abrocho.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade .

Cando exista unha detección de 3 casos positivos confirmados nos últimos 7 días poderase acordar a medida do peche do nivel educativo completo onde xurdira o abrocho ou, de ser o caso, da totalidade do centro educativo.

9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto próximo.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia.

## **ACTUACIONES PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL**

11. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

12. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

13. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

14. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- Nota informativa ás familias a través de abalar.
- Continuar coa actividade letiva de xeito non presencial (telemático).

### En Educación Infantil:

Os correos habilitados polo centro para cada mestra/e empregaranse para enviar e recibir o traballo de aula así como calquera outra información de interese ou suxestión.

Tamén se utilizará a aplicación Abalarmobil para comunicacións puntuais.

Cada mestra titora e a mestra de apoio de Educación Infantil poñen a disposición das familias un número de teléfono para fomentar as relacións sociais e coidar o aspecto emocional dos nenos/as.

As tarefas dos mestres/as especialistas colgaranse semanalmente na web do colexio no apartado Infantil.

### En Educación Primaria:

#### Primeiro e segundo:

Facilítase ás familias un correo electrónico por cada mestre/a titor/a e especialista.

Semanalmente colgaranse as actividades a realizar na páxina web do colexio, nos apartados correspondentes a cada curso(as familias recibirán unha mensaxe a través de Abalarmobil, comunicando a publicación das tarefas).

Se o titor/a ou especialista o considera oportuno traballarase coas aulas virtuais das editoriais dos libros de texto.

Unha vez realizadas as tarefas, as familias terán que envialas ao mestre/a correspondente a través do correo electrónico facilitado.

#### Segundo e terceiro ciclo:

Facilítase ás familias un correo electrónico por cada mestre/a titor/a e especialista.

Sempre que sexa posible utilizarase a aula virtual do centro.

No suposto de non poder utilizala: Semanalmente colgaranse as actividades a realizar na páxina web do colexio, nos apartados correspondentes a cada curso(as familias recibirán unha mensaxe a través de Abalarmobil, comunicando a publicación das tarefas).

Se o titor/a ou especialista o considera oportuno traballarase coas aulas virtuais das editoriais dos libros de texto.

Unha vez realizadas as tarefas,as familias terán que envialas ao mestre/a correspondente a través do correo electrónico facilitado.

## **MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL**

15. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial.

O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

Sen prexuízo das medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

### **Fase 1 (Adecuación dos espazos)**

Duración: Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

Obxectivos: Os que marquen as autoridades sanitarias e educativas.

## **Fase 2 (Fase de reactivación)**

Duración: Ata o seguinte abrocho.

Retorno á actividade presencial da totalidade do alumnado.

Obxectivos: Retomar o traballo presencial con normalidade.



**HORARIO A SEGUIR NO CASO DE CONFINAMENTO ( de 3º a 6º de Primaria)**

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10.00-10.30					
10.30-11.00					
11.00-11.30					
R	E	C	R	E	O
12.00-12.30					
12.30-13.00					

Cada clase seguirá o horario establecido desde o inicio do curso, coa variación da duración das sesións, que pasan a ser de 30 min.

\*O resto do horario habitual (2 horas) adicarase ao traballo individual por parte do alumnado (de 09.00 a 10.00 e de 13.00 a 14.00)

\* O horario de titorías seguirá sendo os luns de 16.00 a 17.00.

**NOTA ACLARATORIA:**

**ESTE HORARIO LEVARASE A CABO EN CASO DE CONFINAMENTO TOTAL DO COLEXIO, CANDO SE TRATE DO CONFINAMENTO DUNHA OU VARIAS AULAS SEGUIRASE O HORARIO HABITUAL, DE 8.45 A 13.45., xa que non dispoñemos de duplicidade no persoal docente.**

**HORARIO A SEGUIR NO CASO DE CONFINAMENTO (Infantil e 1º e 2º de Primaria)**

Lembrarase ás familias a importancia de seguir cunhas rutinas de traballo.

Tanto en infantil como en 1º e 2º de Primaria colgaranse as actividades semanalmente. na web do colexio, no caso de primaria e a través dos grupos de whatsapp creados en infantil para tal fin, así como a través do correo electrónico.

Os mestres/as estarán dispoñibles no horario xeral creado para casos de confinamento (de 10.00 a 13.00) para resolver dúbidas e facer as aclaracións e explicacións necesarias relativas aos traballos propostos.