

PLAN XERAL

ANUAL

2020-21

CEIP SAN SALVADOR DE TEIS

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN

2.-OBXECTIVOS DO CENTRO (DECRETO 374/1996, do 17 de outubro polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria).

- 2.1- MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN
- 2.2-RECURSOS PREVISTOS

3.- CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO EDUCATIVO (PE) (ORDE DO 22 DE XULLO DE 1997, pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria).

- 3.1-ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE.
- 3.2-CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA
- 3.3-PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS
- 3.4- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO
- 3.5-XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO
- 3.6-QUENDAS DE VIXILANCIA DOS RECREOS E TRANSPORTE
- 3.7-PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO E DE COORDINACIÓN DOCENTE
- 3.8-PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA
- 3.9- LIBROS DE TEXTO.
- 3.10-PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES
- 3.11- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
- 3.12-PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.
- 3.13-PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA.
- 3.14-PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR
- 3.15-REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR.
- 3.16-PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.

- 3.17-PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.
- 3.18-PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.

4.-PROGRAMAS OU PLANS ANUAIS DE LECTURA (DECRETO 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia).

- 4.1-PROXECTO LECTOR DO CENTRO.

5.-PLAN DE DINAMIZACIÓN DAS TICS.

6.-PLAN DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA (DECRETO 79/2010)

7.-PLAN DE ORIENTACIÓN, PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (DECRETO 229/2011).

8.-PLAN DE CONVIVENCIA (DECRETO 8/2015(art. 11.5)

9-ANEXO

DATOS XERAIS DO CENTRO

Denominación: C.E.I.P. San Salvador

Titularidade : Público

Nº código do Centro:36010666

Municipio: Teis-Vigo

C.P. 36216

Teléfono: 886120210.

Móvil:691541486

Fax:886120210

Enderezo: Avda. Galicia 181

Provincia: Pontevedra

Enderezo electrónico:ceip.sansalvador@edu.xunta.es

Nivel ou especialidade	Postos de traballo	Funcionando
Educación infantil	2	2
Ensino Primario	4	4
Pedagogía Terapéutica	1	1
Audición e Linguaxe	1	1 (Compartido con outro centro)
Música	1	1
Inglés	1	1
Francés	1	1
Educación física	1	1
Relixión	1	1 (Compartido con outro centro)
Orientación	0	1 (Compartido con outro centro)
TOTAL	13	14

Nº TOTAL DE ALUMNOS	114
nº alumnos ensino infantil	25
nº alumnos ensino primario	89

1.- INTRODUCCIÓN

Este Plan Xeral Anual parte das características sociais, económicas e culturais onde está ubicado o noso Centro educativo. Unha realidade presente nas nosas aulas e punto de partida das nosas programacións didácticas e proxectos. Este curso, ademáis, vémonos afectados pola situación pandémica da COVID-19.

A nosa prioridade é o alumnado que é, sen dúbida, o motor indiscutible de todo o proceso da ensinanza-aprendizaxe.

Dada a situación actual implementamos unha serie de medidas de seguridade e hixiene segundo as instrucións dadas pola Consellería de Educación (Plan de Adaptación ao COVID-19) e medidas educativas alternativas ás presenciais en caso de confinamento (Plan de Continxencia).

Temos unha ratio media de 15/20 alumnos/as por aula, así como 14 profesores/as no Centro, tres deles compartidos sendo a maioría definitivo. Este curso seguimos co comedor levado pola Administración, sendo a Directora a responsable do mesmo, quedando tódolos días nel. Notouse unha baixada de usuarios pola baixada de matrícula e polo COVID.

O curso 20/21 arrancam con moitos cambios organizativos e pedagóxicos, con moita carga de traballo para todo o profesorado, pero especialmente para o Equipo Directivo.

A situación pandémica actual afectou ás actividades extraescolares realizadas nas instalacións do colexio, que se atopan actualmente anuladas.

2.-OBXECTIVOS DO CENTRO

1. Desenvolver a personalidade d@s alumn@s para que fomentemos a capacidade de observación, discernimento e enxuizamento crítico sobre todo, fronte aos medios de comunicación , as redes sociais , internet...co fin de encamiñar o noso alumnado a adquisición das competencias básicas.
2. Manexo da Aula virtual.
3. Formación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais e no exercicio da tolerancia e da liberdade dentro dos principios democráticos de convivencia.
4. Pretendemos que o alumnado aprenda a respectar:
 - Na aula: solicitando e respectando a quenda de palabra establecida e seguindo as medidas de hixiene e seguridade establecidas.
 - Nos corredores e dentro do colexio: a orde de entradas e saídas por cursos, respectando a distancia entre filas, non berrar nin correr,etc
 - Nos patios: as instalacións deportivas, os espazos verdes, procurando mantelo limpo co uso das papeleiras, buscando que sexa un espazo de respecto e convivencia positiva, fomentando a igualdade de xénero e a non discriminación e respectando o espazo de xogo de cada grupo-clase.

5. Desenvolver hábitos intelectuais e técnicas de traballo, así como, coñecementos científicos, técnicos, humanísticos, históricos e estéticos desenvolvendo técnicas de subliñado, esquemas, resúmenes, apuntes e toma de notas que faciliten a adquisición de contidos. Fomentar e potenciar o traballo en proxectos tanto a nivel centro como a nivel aula.
6. Formar no respecto a pluralidade lingüística e cultural así como para a paz, a cooperación e a solidariedade entre os pobos.
7. Potenciar o respecto ao entorno e a conservación do medio ambiente, fomentando actitudes ecolóxicas de aforro de materias primas e enerxía, así como reutilización e aproveitamento de diversos espazos do colexio.
8. Aprender a usar, gozar e coidar dos bens e servizos comúns.
9. Coñecer as mensaxes básicas da circulación viaria.
10. Descubrir e dar prioridade ao valor do ser fronte ao valor de ter, na toma de decisións sobre o consumo. Garantir unha autonomía persoal fronte ao consumismo.
11. Recoñecer e sensibilizarse coas persoas e pobos que carecen dos recursos básicos mostrando unha actitude xenerosa e solidaria.
12. Desenvolver e afianzar hábitos autónomos de coidado e de saúde persoal, así como o gusto pola actividade física.
13. Reforzar a autonomía e a autoestima como bases para construír un proxecto de vida saudable.
14. Descubrir, potenciar e desenvolver a totalidade das potencialidades ou capacidades persoais, sen se deixar influir ou mediatizar por ningún tipo de condicionante ou de limitación de carácter sexista, cultural, racial ou físico.
15. Aceptar, respectar e valorar as características, cualidades e identidade de xénero doutras persoas sen deixarse influir por ningún tipo de actitude discriminatoria.
16. Canalizar a agresividade da persoa cara o ben e o pensamento positivo.
17. Sentir a satisfacción que produce a relación de confianza, de respecto e colaboración cos demais.
18. Construír e potenciar unhas relacións de diálogo, paz e harmonía no ámbito escolar e, en xeral, nas nosas relacións cotiás.
19. Recoñecer situacións de conflito, sendo capaces de tomar decisións para solucionarlas de forma creativa e non violenta a través do diálogo.
20. Desenvolver o interese na diversidade de persoas e culturas, actuando sempre cunha actitude aberta, respectuosa e tolerante.
21. Coñecer e potenciar os dereitos humanos.

2.1-MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN

- A traverso de proxectos interdisciplinares de centro (este curso traballamos A ARTE ademáis de todos os que se realicen nas aulas.
- Programar e organizar actividades para traballar as distintas celebracións o longo do curso, (Día das Letras Galegas, etc...) contando sempre coa colaboración de toda a comunidade educativa, sempre e cando a situación pandémica o permita.
- Participar nos Talleres de Igualdade programados polo Concello (se a situación pandémica o permite).
- Colaborar nas charlas que, sobre educación vial, realiza a Policía Local no noso colexio(se a situación pandémica o permite).
- Traballar normas de centro dun xeito conxunto tanto a nivel aula como a nivel colexio (corredores, aulas, pavillón..), máxime este curso donde as normas de circulación polo centro, as entradas e saídas,etc son máis estrictas.
- Traballar a responsabilidade no alumnado, ao traverso de ser quen de facer as súas mochilas ao vir e ao regresar do colexio, metendo o necesario e indispensable para o traballo de aula.
- Aplicar o Plan de Convivencia cando sexa preciso.
- Emprego dunha linguaxe non sexista.
- Revisión de material non sexista nos distintos espazos do colexio.

2.2- RECURSOS PREVISTOS

- A) Todos dos que dispón o centro e os que poida acadar do seu entorno (recursos materiais, humanos e espazos) tratando de optimizar o seu bo uso facilitando o emprego por parte de toda a comunidade escolar destes recursos.
- B) Asociacións diversas, Concello de Vigo, Colexios, Fundacións, etc, como recursos educativos complementarios (sempre que a situación pandémica o permita)

3.- CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO EDUCATIVO (PE)

- Como o curso anterior, temos unha mestra de inglés que da dende infantil a primaria e ten o cargo de Secretaria do Equipo Directivo; seguimos sen ser Centro Base para o Orientador , polo que estará tres días fixos no noso colexio e dous martes pola tarde alternos co outro.
- Horas de atención ao profesorado que está no equipo de biblioteca (PLAMBE) según indica as instrucións dadas no mes de setembro pola dirección xeral de Centros e recursos humanos.
- Solicitar o ARCO , que substitúe este curso ao programa Refórza-T para mellorar as perspectivas escolares, o clima do centro, as expectativas do propio alumno/a e a implicación das familias nos

casos de alumnado en desventaxa socioeducativa, en definitiva, unha mellora na calidade de ensinanza.

- Este curso a práctica totalidade do profesorado está traballando no curso de Actualización e manexo de ferramentas dixitais.
- Trataremos de rematar as actividades que quedaron suspendidas polo confinamento coa REDE DE HORTAS ECOLÓXICAS ESCOLARES DE VIGO, sempre e cando as medidas COVID o permitan.

3.1-ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE.

- Reunións do D.O. no mes de setembro para facer valoracións do alumnado con n.e.a.e, para poder asignar os apoios pertinentes durante o curso, sendo revisados trimestralmente.
- Reunións do profesorado cos membros do D. de Orientación para valorar, prever e reforzar dificultades de aprendizaxe e conductuais, aportando estratexias metodolóxicas individualizadas.
- Entrevistas e reunións continuadas coas familias e Gabinetes para realizar un traballo conxunto acorde ás necesidades do alumnado.
- Dende a Xefatura de Estudos se facilitarán, dentro do horario do profesorado, horas de garda como apoio nas aulas (cuxa asignación corresponde ao D.O).
- Aproveitar asociación e fundacións sen ánimo de lucro para derivar alumnado con necesidades de aprendizaxe ou que se atopan en situación de desventaxa social sempre que a Pandemia o permita.

3.2-CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

3.2.1.- Educación infantil e Primaria

- **CICLO DE ENSINO INFANTIL**

Compoñentes do ciclo:

Losada Campos, Julia M^a (Coordinadora)

Bautista Montero, Francisca de F.

Outro profesorado que intervén:

Rodríguez Pérez, Pilar Isabel (E.M)

Pérez Moreira, Eva M^a(FI)

Miguel González, Ángeles (ER)

López Vidal, M^a Olga (AL)

Abel Souto, Jesús (OR)

Pérez Mariño, Fernando (E.F.)

No primeiro nivel de educación infantil levarase a cabo un **período de adaptación** de modo que o alumnado irase incorporando dun xeito progresivo. (Ver anexo)

- **ENSINO PRIMARIA**

Salgado García, Nieves

De Araújo Parada, M^a Teresa

González Pérez, Milagros

Roca Martínez, M^a Victoria

Pérez Alonso, Noelia

Domínguez Fernández, M^a Ángeles (substituta de Noelia)

Outro profesorado que intervén:

Rodríguez Pérez, Pilar Isabel (E.M)

Miguel González, Ángeles (ER)

López Vidal, M^a Olga (AL)

Pérez Moreira, Eva M^a (FI)

Abel Souto, Jesús (O)

Pérez Mariño, Fernando (E.F.)

Senlle Bonet, Lina Natalia (P:T)

Datas de reunións coas familias:

Martes 15 de setembro ás 16:00 horas: 4ºE.P.

Martes 22 de setembro ás 16:00 horas 3º e 5º E.P.

Martes 29 de setembro ás 16:00 horas 4º/5º e 6º E.Infantil

Martes 6 de outubro ás 16:00 horas 1º/2º E.P.

3.2.2.- Equipos docentes

Equipo de orientación	
Orientador (compartido)	Abel Souto, Jesús
PT	Senlle Bonet, Lina Natalia
AL (compartida)	López Vidal, M ^a Olga

Comisión de coordinación Pedagógica	
Ensino infantil e primario	Losada Campos, Julia (coord. Infantil). Bautista Montero, Francisca de F. De Araújo Parada, M ^a Teresa Pérez Alonso, Noelia Domínguez Fernández, M ^a Ángeles (substituta de Noelia) Roca Martínez, M ^a Victoria González Pérez, Milagros Salgado García, Nieves
Orientación	Abel Souto, Jesús
Dirección	Bautista Montero, Francisca de F.
Xefatura de estudos	M ^a Teresa De Araújo Parada
ENDLG.	Salgado García, Nieves
A.L.	López Vidal, Olga
P.T.	Senlle Bonet, Lina Natalia
Coordinador Biblioteca	González Pérez, Milagros

Equipo de normalización lingüística	
	Losada Campos, Julia Miguel González, Ángeles
Coordinadora	Salgado García, Nieves

Equipo de A. Extraescolares	
Coordinador	Bautista Montero, Francisca De Araújo Parada, M ^a Teresa López Vidal, Olga

Comisión de convivencia	
Bautista Montero, Francisca Tizón Méndez, Miguel González Pérez, Milagros	Directora Representante pais/nais Mestre

TICs	
Coordinador	Rodríguez Pérez, Pilar Isabel Pérez Mariño, Fernando Pérez Moreira, Eva Roca Martínez, M ^a Victoria

Equipo de Biblioteca	
Coordinador	González Pérez , Milagros Senlle Bonet, Lina Natalia Pérez Alonso, Noelia Domínguez Fernández, M ^a Ángeles (substituta de Noelia)

3.3-PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

Consello Escolar	
Directora	Bautista Montero, Francisca de Fátima
Xefa de Estudos	De Araújo Parada, M ^a Teresa

Secretaría	Pérez Moreira, Eva
Representantes dos mestres	Miguel González, Ángeles González Pérez, Milagros
Representantes dos pais	Solla Mateo, Sonia Tizón Méndez, Miguel Collazo González, Antonio García Millos, Ana Belén
Representantes do persoal non docente	
Representante do concello	Mª Jesús Sanromán

Claustro de profesores	
Ensino infantil: Losada Campos, Julia Bautista Montero, Francisca	1º e 2º de Primaria De Araújo Parada, Mª Teresa
3º e 4º de Primaria Pérez Alonso, Noelia. Domínguez Fernández, Mª Ángeles (substituta de Noelia) Roca Martínez, Mª Victoria	5º e 6º de Primaria Salgado García, Nieves González Pérez, Milagros
Especialistas: Rodríguez Pérez, Pilar Isabel (E.M) Pérez Moreira, Eva (F.I) Miguel González, Ángeles (E.R) López Vidal, Olga (AL) Abel Souto, Jesús (O) Pérez Mariño, Fernando (E.F.) Senlle Bonet, Lina Natalia (PT)	

3.4- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO

Cargo	Nome	Horario de atención ao público
Dirección	Bautista Montero, Francisca de Fátima	Luns, mércores,xoves e venres de 13:10h a 14:00h Luns e mércores de 9:00h a 9:50h e Mércores de 09:50 a 10:40h
Xefatura de estudos	De Araújo Parada, M ^a Teresa	Tódolos días de 9:00h a 9:50h
Secretaria	Pérez Moreira, Eva	Tódolos días de 9:00h a 9:50h

Continuamos no plan de mellora de **bibliotecas** (PLAMBE). Este curso a Biblioteca será utilizada de maneira distinta dadas as circunstancias actuais, cada día será visitada exclusivamente por un grupo-clase. Continuaremos co préstamo de libros e coa Mochila viaxeira.

No ámbito das **TICs**, seguiremos potenciando a utilización das novas tecnoloxías por parte de todo o profesorado e alumnado, sobre todo este curso que estamos incorporando a Aula Virtual como medio de traballo telemático. Trataremos de seguir mellorando a dotación de equipos informáticos, solicitando á Administración o que necesitamos e/ou mercándoos. Estamos actualizando a páxina web do centro, incorporando páxinas que faciliten a consulta da Comunidade Educativa.

En canto aos distintos equipos docentes, fomentárase e facilitarase a coordinación entre eles co obxectivo de mellorar a calidade educativa.

Este curso solicitamos o programa ARCO de apoio e reforzo escolar en horario lectivo, que atinxe ao alumnado de 4º, 5º e 6º de primaria.

Como anos anteriores, e este en especial, non contamos coa axuda de persoal suficiente para facer fronte a tódolos trámites (comedor, transporte, libros de texto, matrículas...) que deben ser resoltos nos prazos indicados; a adscrición dun administrativo sería dunha grande axuda para levar a cabo as tarefas burocráticas, tal como vimos pedindo dende sempre.

A seguir detallamos o noso PLAN referidos a diferentes ámbitos de traballo para este curso escolar:

PLAN DO EQUIPO DIRECTIVO PARA O CURSO ESCOLAR 2020-21

1-Ámbito pedagógico:

- Continuar fomentando o uso da Biblioteca escolar, favorecer as actividades de animación á lectura.
- Seguir impulsando todo tipo de medidas que melloren a atención á diversidade, empezando sempre que sexa posible, dende o mes de setembro cos apoios do profesorado e co programa ARCO.
- Potenciar a formación do alumnado nas Novas tecnoloxías e na utilización da Aula Virtual.
- Axudar na mellora na adaptación dos máis cativos do colexio unha vez rematado o periodo de adaptación, coas horas de apoio do profesorado, para cubrir as necesidades desa aula durante as últimas semanas de setembro.
- Realizar un proxecto de traballo de Ferramentas Tecnolóxicas(o profesorado).
- Traballar aspectos relativos á Educación Emocional e Educación da saúde (sobre todo dada a situación actual).
- Proponer actividades diversas para un só grupo-clase, consistentes en visitas ao centro de persoas que aporten temas de interés para o alumnado (escritores, médicos, enfermeiras,etc) gardando as medidas de hixiene e seguridade.

2-Ámbito organizativo:

- Optimizar o aproveitamento dos recursos por parte de toda a comunidade escolar.
- Planificar e modificar horarios, entradas-saídas, recreos, biblioteca, uso de baños, comedor, transporte, etc para o cumprimento das instrucións marcadas pola Consellería.
- Suspender temporalmente as saídas lectivas esperando a evolución da Pandemia.

3-Ámbito institucional:

- Colaborar nas actividades que oferten as distintas institucións (cando a situación o permita).
- Seguir solicitando tanto ao Concello como á Xefatura territorial que sigan a efectuar os arranxos necesarios a fin de subsanar as deficiencias que se observan no colexio, así como de actualizar os equipamentos.

Este curso rematou o arranxo do firme do patio exterior pero falta o pintado de diferentes xogos no mesmo.

3.5-XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO:

O horario do profesorado é de 08:45 a 14.15. Os martes pola tarde asistimos pola tarde de 16.00 a 18.30 ao centro escolar, a fin de recibir ás familias (de 16 a 17 horas) e asistir ás reunións fixadas ou ás distintas dinamizacións.

Os horarios individuais do profesorado son remitidos ao Servizo de Inspección Educativa da Delegación Provincial da Consellería de Educación e O.U. (DOC)

- O horario de comedor é de 14.00 a 16.00 h.

- No caso de facerse actividades extraescolares no centro , poriamos quendas de vixianza das mesmas por parte do profesorado.

3.6-QUENDAS DE VIXILANCIA DOS RECREOS E TRANSPORTE

RECREOS

Realizaráanse por quendas, dun xeito equilibrado.Haberá un mestre/a vixiando cada grupo-clase na zona de recreo diario adxudicada para dito grupo, así como un mestre/a vixiando os baños do recreo.

ENTRADAS/SAÍDAS-TRANSPORTE

Este curso, dada a situación de Pandemia, os Mestres/as que fan a vixiancia das portas de entrada-saída, xunto coas monitoras do autobús, supervisan a chegada e a marcha do alumnado usuario do servizo de autobuses.

(Ver anexo)

3.7-PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO E DE COORDINACIÓN DOCENTE

Calendario de reunións máis usuais dos MARTES

1ª SEMANA	Dinamizacións dos equipos docentes (Tics-Biblioteca-EDLG-Extraesc.)
------------------	---

2ª SEMANA	Coordinación ciclo infantil Coordinación docentes
3ª SEMANA	Departamento de Orientación C.C.P.
4ª SEMANA	Plan de Convivencia Claustros //CE

Este calendario é orientativo. Pode sufrir cambios, se as necesidades do Centro así o requiren. As reunións de Claustro e Consello escolar faránse as preceptivas (unha por trimestre) e as que se consideren necesarias.

3.8-PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

- Este curso solicitamos a participación no programa ARCO.
- Continuamos a levar a cabo o programa de taller de froitas.
- Asimismo continuamos no PLAMBE.
- Seguimos cun grupo de traballo PFPP, para traballar sobre “Actualización de ferramentas dixitais”
- Seguimos no programa VOZ NATURA, solicitado pola ANPA, traballando a horta escolar, así como fomentando o respecto e coidado polo medio ambiente e o ecosistema.

3.9- LIBROS DE TEXTO

Temos algún alumnado con libros adaptados, adecuados á súa dificultade de aprendizaxe; non van no anexo.

(Ver anexo)

3.10-PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

3.10.1-Actividades xerais

<i>MES</i>	<i>ANO</i>	<i>ACTIVIDADE</i>
Novembro	2020// 13 de novembro 2020//25	Magosto Día Internacional contra a violencia de xénero
Decembro	2020// Do 1 ao 4 10 de decembro	Constitución//Estatuto Dia da Declaración dos Dereitos Humanos
Decembro	2020//22 de dec.	Nadal
Xaneiro	2021//29	Día da paz
Febreiro	2021//12	Entroido
Marzo	2021// 9-13 8 de Marzo	Semana da Prensa Dia da Muller traballadora
Abril	2021//23	Dia do libro
Maio	2021//do 10 ao 14 de maio	Semana das letras galegas
Xuño	2021// 5 de xuño 21-22de xuño	Día mundial do medioambiente Orlas/ fin de curso
Todo o curso	2020-21	PLAMBE, Voz Natura, Rede de hortas ecolóxicas escolares (remate).
Todo o curso	2020-21	Visitas culturais, charlas, contacontos , saídas e outras actividades que nos ofrezan e sexan adecuadas para o noso alumnado(sempe que a situación o permita).

3.10.2-Actividades do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.

Ver no anexo o Plan do Equipo para o curso 2020/21

3.11- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Gárdase unha copia na secretaría do Centro.

3.12-PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.

-PORTEIRO-VIXIANTE

(Este Plan xa foi xuntado na PXAde cursos anteriores, estando un modelo na secretaría).

3.13-PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA.

-A través das reunións prescriptivas que se fan ao longo do curso nas titorias con tódalas familias (unha ao trimestre). Este curso con todas as medidas de seguridade e hixiene para poder realizalas.En caso de non facelas presenciais, faránse telefónicamente, por correo electrónico, etc

-Ao longo do curso hai adicado un tempo semanal, (martes de 16 a 17 horas) para falar, de xeito individual (presencia, por teléfono, etc), temas puntuais (problemas, dificultades de aprendizaxe, marcha do curso...) acerca dos nenos/as coas súas respectivas familias. Ás veces, o horario flexibilízase para aqueles casos nos que a conciliación familiar así o requira.

-Lévase a cabo unha colaboración e participación cos equipos docentes á hora de organizar actividades dentro do colexio (TICs, Biblioteca, EDLG, Extraescolares).

3.14-PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

O transporte escolar do Centro lévao a cabo a empresa Melytour. A línea é dende a Porta do Sol ata o colexio. Dispoñemos de dous autobuses para vir. De regreso vai un as 14.00 horas e o outro fai o servizo as 16 horas.

Por mor do COVID, o transporte escolar sigue as seguintes pautas:

- Asentos fixos para cada neno/a.
- Sentan por cursos ou por unidade familiar.
- Obrigatoriedade de levar a máscara.
- Hixienizar as mans á entrada e á saída do autobús.

3.15-REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

A Directora do Centro encargáse do mesmo.

Este curso hai novas instrucións debido á Pandemia:

- Os nenos/as teñen sitios fixos.
- Sentan por cursos.
- A distancia entre as mesas é de 1.5m. agás en E.Infantil que sentan por mesas pero separadas entre cursos 1.5m e por unha mampara.
- Hai dúas quendas e dous comedores.Entre quenda e quenda desinfectanse as mesas e cadeiras e ventilanse os espazos(xeralmente as ventás están abertas sempre).
- Uso obrigatorio da máscara entre comida e comida(só se quita no momento de comer).
- Antes de entrar e ao saír do comedor se hixienizan as mans.
- Durante a comida non se poden levantar(agás casos excepcionais de urxencia).

3.16- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Este curso, dada a situación que vivimos non serán utilizadas as instalacións do centro ata que mellore a situación.

3.17.-PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

Este curso,devido á Pandemia non se están realizando actividades extraescolares.

3.18.-PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

CALENDARIO DE AVALIACIÓNS

1ª AVALIACIÓN:

15 de Decembro : E. Infantil (3/4 anos, 5 anos) , 1º /2º, 3º e 4º de Primaria 16 a 18:30 Horas (½ hora cada curso).

16 de Decembro: 5º e 6º de Primaria a partires das 16.00 (1/2 hora por curso aprox.)

Entrega de notas o día 22 de Decembro

2ª AVALIACION

16 de Marzo: 4º-3º-2º/1º-E. Infantil (5 anos – 3/4 anos) de 16 a 18:30 horas (1/2 hora).

23 de Marzo: 6º-5º de Primaria a partires das 16:00 horas(1/2 hora por curso aprox.)

Entrega de notas o día 26 marzo

3ª AVALIACIÓN

15 de Xuño:1º/2º E.P., E. Infantil (3/4 anos,5anos),4º,3º de Primaria de 16 a 18:30 horas (1/2 hora cada curso)

16 de Xuño: 5º-6º de primaria a partires das 16:00 (1/2 hora por curso aprox.)

Entrega de notas o 22 de xuño.

Estas datas poderán ser movidas no caso de algún imprevisto ou por necesidades do Centro.

4.-PROGRAMAS OU PLANS ANUAIS DE LECTURA

4.1- PROXECTO LECTOR DO CENTRO

- Hora lectora todos os días lectivos, impartido por todo o profesorado.
- Mochilas viaxeiras.
- Biblioteca de aula.
- Padriños lectores.
- Celebración do Día da poesía.
- Organizar contacontos.
- Dinamizar os préstamos de libros dende a biblioteca.
- Informacións e recomendacións de lecturas para as familias e o alumnado.
- Caixa de suxestións.
- Maletas viaxeiras do CEFORE (se as ofertan).
- Biblioteca inclusiva.

5.-PLAN DE DINAMIZACIÓN DAS TICS

Ver no anexo as actividades previstas polo Equipo Tics para o curso 2020/21.

6.-PLAN ANUAL DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.

Ver no anexo as actividades propostas para o curso 20/21

7-PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (Decreto 229/2011(art.11.4 e 11.5))

Dentro da organización do horario do centro adicaranse unhas sesións para dar apoios a aqueles nenos/as que presenten dificultades no proceso de ensinanza-aprendizaxe. Priorizarase aquelas aulas onde se presenten máis necesidades educativas. Faise en coordinación co D. O.

Xúntase o Plan de Atención a diversidade. (Anexo)

8-PLAN DE CONVIVENCIA (Decreto 8/2015(art.11.5))

8.1- Concreción anual do Plan de Convivencia.

- Faremos unha reunión cada trimestre cando sexa necesario.
- Temos previsto seguir actualizando o Plan de Convivencia este curso.

9- ANEXO