



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL

**CEIP SAN FRANCISCO JAVIER**

Código do centro 15025025

Ronda de Outeiro 72

15009 A Coruña

881960980 881960987

ceip.sanfrancisco@edu.xunta.gal

<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipsanfrancisco/>

galicia



**PROGRAMA DE ACOLLIDA**  
**CURSO 2020-2021**  
**CEIP SAN FRANCISCO JAVIER**

## CONTEXTUALIZACIÓN

Seguindo as instrucións do 30 de xullo de 2020, da dirección xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020-21, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas dea Educación Infantil, da Educación Primaria, da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato, o CEIP San Francisco Javier elabora o presente Programa de acollida co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectiva presencial durante o curso 2019-20.

## NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN

### E FUNCIONAMENTO DO CENTRO.

#### 1.- ENTRADAS E SAÍDAS. FLUXOS DE MOVEMENTOS.

Seguindo o Plan de Adaptación do CEIP San Francisco Javier, achégase a seguinte información, organización e instrucións para a comunidade educativa.

##### 1.1. Entradas e saídas

O obxectivo principal da proposta que facemos a continuación é **evitar as aglomeracións e os tempos de espera** nas entradas e saídas.

O **éxito** desde plan vai **depende** do **cumprimento estrito dos horarios** establecidos tanto polas familias como por parte do profesorado.

Horarios de entrada e saída:

#### EDUCACIÓN INFANTIL

**ACCESO AO CENTRO:** PORTA PEATONAL RÚA ROBERTO TOJEIRO DÍAZ.

**SAÍDA:** PORTA DA RÚA RONDA DE OUTEIRO.

#### **NORMAS PARA O ACCESO FAMILIAS DE E.INFANTIL:**

- Permítese só un acompañante adulto por alumno-a, con uso obrigatorio de máscara.
- Accederase por Roberto Tojeiro Díaz e sairase pola Ronda de Outeiro.
- Manterase a distancia de seguridade entre as persoas.
- Os adultos non poden subir as escaleiras do porche.
- Os adultos de 6º de EI bordearán a pista cuberta, non estando permitido o acceso á mesma.
- Abandonarase o recinto o antes posible, evitando atascos e grupos de persoas.

NIVEL	ENTRADA	RÚA ACCESO	LOCALIZACIÓN ALUMNADO	SAÍDA	LUGAR RECOLLIDA
4º EI	9:15	Roberto Tojeiro Díaz	Porche central Primeira porta esquerda (zona oeste)	13:30	Porche Porta 3 Acera escaleira
5º EI	9:10	Roberto Tojeiro Díaz	Porche de entrada porta central	13:40	Porche Porta 3 Acera escaleira
6º EI	9:10	Roberto Tojeiro Díaz	Pista cuberta	13:40	Pista cuberta

## **EDUCACIÓN PRIMARIA**

As portas do recinto abriranse ás 8:50 h para que o alumnado poda acceder, mantendo as distancias de seguridade e evitando atascos.

Procurarase que o orde de acceso ao recinto sexa de acordo á orde de entrada ao centro. Os que primeiro accederán son as alumnas e alumnos de 5º e de 6º de EP pola porta correspondente.

**Non estará permitido a entrada de acompañantes.**

**Habilitaranse dous accesos:**

**Ronda de Outeiro : 6º, 4º e 3º de Educación Primaria.**

**Roberto Tojeiro Díaz: 5º, 2º e 1º de Educación Primaria.**

Se algún alumno-a chega tarde esperará fora do recinto co seu acompañante a que entre todo o alumnado. Unha vez que estea libre o porche esperará no mesmo e seguirá as indicacións do persoal do centro para poder acceder á aula.

O retraso ten que ser por causa xustificada.

NIVEL	HORA DE ENTRADA	ACCESO RECINTO	LOCALIZACIÓN ALUMNADO	HORA DE SAÍDA	RECOLLIDA ALUMNADO
1º	9:00	Rúa Roberto Tojeiro	PORCHE PORTA Nº2 CENTRAL	13:45	Rúa Roberto Tojeiro
2º	9:00	Rúa Roberto Tojeiro	PORCHE PORTA Nº1	13:45	Ronda de Outeiro
3º	8:55	Ronda de Outeiro	PISTA CUBERTA	13:50	Ronda de Outeiro
4º	8:55	Ronda de Outeiro	PISTA CUBERTA	13:55	Ronda de Outeiro
5º	8:50	Rúa Roberto Tojeiro	PORCHE PORTA Nº3	14:00	Ronda de Outeiro
6º	8:50	Ronda de Outeiro	PISTA CUBERTA	14:00	Ronda de Outeiro

## 1.2. Organización das entradas.



Diferenciamos portas de acceso ao recinto:

1. Porta principal. Rúa Roberto Tojeiro Díaz.
2. Porta do patio traseiro. Ronda de Outeiro.

**Portas de acceso ao centro:**

1. Porche: porta 1, porta 2 e porta 3.
2. Pista cuberta.

O **alumnado de infantil** terá un acceso diferenciado para cada nivel e horario tal e como figura na táboa anterior.

O **alumnado de 6º EP** accederá ás 8:50h pola porta Ronda de Outeiro e dirixirase á pista cuberta para entrar ao centro. Desde o acceso ao edificio ata ás 9:00 h o alumnado permanecerá na súa aula comezando as rutinas de limpeza de mans e colocación do propio material baixo a supervisión do mestre/a que impartirá clase a primeira hora co grupo e na súa ausencia dun mestre de garda.

O **alumnado de 5º EP** accederá ás 8:50h pola porta situada na Rúa Roberto Tojeiro, dirixirase ao porche e accederá ao centro pola porta número 3. Desde o acceso ao edificio ata ás 9:00 h o alumnado permanecerá na súa aula comezando as rutinas de limpeza de mans e colocación do propio material baixo a supervisión do mestre/a que impartirá clase a primeira hora co grupo ou, na súa ausencia, dun mestre de garda.

O **alumnado de 3º e 4º EP** accederá ás 8:55 h pola porta situada na Ronda de Outeiro e dirixirase á pista cuberta para entrar ao centro. O alumnado de 3º subirá pola escaleira nº 1, e o alumnado de 4º EP subirá pola escaleira nº 2. Desde o acceso ao edificio ata ás 9:00 h o alumnado permanecerá na súa aula comezando as rutinas de limpeza de mans e colocación do propio material baixo a supervisión do mestre/a que impartirá clase a primeira hora co grupo e na súa ausencia dun mestre de garda.

O **alumnado de 1º e 2º EP** accederá ás 9:00 h pola porta situada Rúa Roberto Tojeiro e dirixirase ao porche.

. **1º EP** accederá desde **a porta nº2** do porche e subirá polas escaleiras centrais ás súas aulas.

. **2º de EP** accederá pola **porta nº1** e subirá pola escaleira nº1 ás súas aulas.

En todos os niveis educativos empregarán a parte dereita dos corredores e escaleiras, que estarán sinalados para establecer un sentido de circulación.

### 1.3. Organización das saídas.



#### Educación Infantil

- Permítese só un acompañante adulto por alumno-a con uso obrigatorio de máscara.
- Accederase por Roberto Tojeiro Díaz e sairase pola Ronda de Outeiro. O punto de recollida será o mesmo que o punto de entrada.
- Manterase a distancia de seguridade entre as persoas.
- Os adultos non poden subir as escaleiras do porche.
- Os adultos de 6º de EI bordearán a pista cuberta, non estando permitido o acceso á mesma.
- Abandonarase o recinto o antes posible, evitando atascos e grupos de persoas.

#### Educación Primaria

- Non se permitirá a entrada a ningún acompañante. Recollerán aos nenos-as no exterior do recinto no punto de saída indicado na táboa anterior.
- A cada neno-a daráselle unha numeración para saír de maneira ordenada, polo que as familias deberán agardar respectando dito orde, que se manterá ao longo de todo o curso escolar.
- **Abandonarase o recinto o antes posible, evitando aglomeracións.**

O alumnado de 1º e 2º nivel baixará ás 13:45 h pola mesma escaleira pola que subiu

(1º EP escaleira nº2, e 2º EP escaleira nº1) e dirixirse á porta de saída asignada (ANEXO RECOLLIDA SAÍDA ALUMNADO).

O alumnado de 3º baixará ás 13:50 pola mesma escaleira pola que subiu e dirixirse á zona de saída asignada.

O alumnado de 4º baixará ás 13:55 pola mesma escaleira pola que subiu e dirixirse á zona de saída asignada.

O alumnado de 5º baixará ás 14:00 pola escaleira nº1 do primeiro andar e realizará a saída pola porta nº1. Sairá do centro pola porta de Ronda de Outeiro. Os que teñen permiso para marchar sos para á casa sairán en primeiro lugar.

O alumnado de 6º baixará ás 14:00 pola mesma escaleira pola que subiu e dirixirse á zona de saída asignada. Os que teñen permiso para marchar sos para casa sairán en primeiro lugar. A saída do centro será pola Ronda de Outeiro

## **2. Organización dos recreos.**

Realizaranse tres quendas de recreo:

. De 11:00h a 11:25h Educación Infantil.

. De 11:30h a 11:50h 1º- 2º - 3º Educación Primaria.

. De 11:55h. a 12:20 4º -5º -6º Educación Primaria.

Tanto o alumnado de E. Infantil como o de E. Primaria empregará as rutas de entrada e saída estipuladas para baixar o patio, polo que é moi importante cumprir estritamente cos horarios.

Crearanse zonas diferenciadas que garanten que cada nivel pode ter un espazo de recreo no que se respecte a distancia social:

Permitirase a interacción entre membros da mesma aula.

As zonas serán asignadas se é necesario de xeito rotatorio aos diferentes niveis educativos.

Os días de chuvia o alumnado usará unicamente o patio cuberto e o porche mantendo os grupos estables e usando a máscara.

### **Asignación do profesorado encargado da vixilancia.**

#### ***Nas entradas:***

Nas portas de acceso o recinto escolar haberá un mestre de garda.

No lugar indicado para cada curso farase unha fila onde un mestre/a os acompañará ata a aula correspondente. Haberá outro mestre de garda nas zonas comúns dos corredores

#### ***Nos recreos:***

Vanse facer 3 quendas de recreo, cada clase terá un espazo asignado cun profesor de vixilancia en cada zona. Ademais haberá dous mestres controlando os baños.

A primeira quenda de patio será ás 11:00 h.( recreo de infantil) serán 7 aulas.

Segunda quenda será ás 11:30( 1º recreo de primaria)haberá 8 aulas.

Terceira quenda será ás 11:55 (2º recreo de primaria)Haberá 8 aulas.

### **Nas saídas:**

Cada aula sairá co mestre titor-a ou especialista que lle corresponda á última hora. 7 mestres en E.I. e 16 en primaria. Haberá profesores de garda reforzando as saídas para que no se formen aglomeracións e recordar que se debe abandonar o antes posible o recinto escolar.

### **3. Organización do comedor.**

O comedor escolar do CEIP San Francisco Javier está xestionado pola ANPA, que deberá aportar o protocolo de uso do mesmo. Desde o Centro propoñemos:

- Debido á flexibilización permitida na última hora, estableceríamos unha quenda para o alumnado de educación Infantil e primeiro de Educación primaria antes da finalización da xornada lectiva. Isto permitiría colocar nas mesmas a alumnado que forme parte dun grupo de convivencia estable. En calquera caso, Colocaranse as cadeiras separadas a 1m de distancia entre sí e en zig-zag a 1,5m de distancia como medida de seguridade adicional.
- O alumnado de Educación Infantil e de Ed. Primaria, baixará co profesorado que está ó seu cargo na última sesión, e será este profesorado o que se encargará de que o alumnado de comedor se coloque de primeiros postos na fila, a fin de que os monitores/as os recollan na planta baixa.
- O alumnado de 4º de EI será recollido nas aulas polos monitores/as de comedor.
- O profesorado encargarse de que o alumnado faga unha correcta hixiene de mans antes de acceder ao comedor e que leve a máscara posta.
- O alumnado de cada quenda ocupará sempre a mesma mesa de comedor, non estando permitido intercambiar os sitios.
- As pertenzas do alumnado (mochilas, roupa de abrigo...) deben quedar debidamente debidamente ordenadas, de forma que non estean en contacto unhas con outras no lugar habilitado para o efecto.
- Entre cada quenda realizarase unha limpeza/desinfección das mesas e cadeiras , e sempre que a situación metereolóxica o permita haberá unha ventilación constante. Se non farase unha ventilación de polo menos 5/10 minutos entre quenda e quenda.
- Durante o comedor o alumnado de infantil que precise ir ao baño será acompañado por un monitor. O resto do alumnado irá sen acompañamento e coa vixianza de que se manteña o aforo dos baños.
- Cando rematen de comer volverán a poñer a máscara e todo o alumado terá que facer unha hixiene de mans.
- A saída tamén será escalonada. Conforme vaian acabando de comer os diferentes grupos sairán o grupo completo, sen coincidir no tempo con outro grupo. As coidadoras do comedor serán as encargadas de xestionar a saída. Esperarán no lugar habilitado ata que os recollan as súas familias ou comecen as actividades ás que estean apuntados(de ser o caso). A espera realizarase de maneira ordenada, por grupos de convivencia e mantendo a distancia de seguridade. Sendo as monitoras de comedor as encargadas desta xestión.
- Recoméndase que unha vez remate a comida o alumnado abandone o centro, no caso de poder ser recollidos pola familia.



- Debido á flexibilización permitida para Educación infantil na última hora, estableceríamos unha quenda para o alumnado desta etapa educativa antes da finalización da xornada lectiva. Isto permitiría colocar nas mesmas mesas a alumnado que forme parte dun grupo de convivencia estable. En calquera caso, empregaríanse mamparas de separación como medida de seguridade adicional.

- Para o alumnado de primaria organizaríanse outras dúas quendas, a primeira para 1º, 2º e 3º de primaria e outra para 4º, 5º e 6º, cos mesmos criterios que en infantil, con mesas para alumnado pertencente a un grupo de convivencia estable e con mamparas de separación.

- Entre cada quenda realizarase unha limpeza/desinfección das mesas e cadeiras ao mesmo tempo que se ventila o espazo durante un período de 5/10 minutos.

### **3.1. Madrugadores ou actividades previas ao comezo da xornada.**

- O plan madrugadores, en principio, seguirá a funcionar organizado pola ANPA.

- O centro coordinará cos responsables da ANPA os espazos a empregar en función do número de usuarios. O espazo principal seguirá a ser o comedor e o patio.

- Os usuarios deben seguir as medidas de hixiene e protección establecidas (hixienizar as mans ao entrar e saír, levar posta en todo momento a máscara independentemente da idade, non compartir material, manter a distancia de seguridade, cando se empregue material de uso común hixienízalo antes e despois do seu uso..).

- Ás 8:50h finalizará o servizo, de tal xeito que o alumnado de primaria accederá á zona de aulas acompañado polos monitores e o de infantil levarase ata as aulas correspondentes. Haberá profesorado de garda nos corredores.

- Queda pendente para a reunión que terá lugar a principios de setembro na que se determinarán as medidas de seguridade para este servizo. Nese mesmo intre pasará a formar parte deste documento.

## **4. Tutorías e comunicacións coas familias.**

As tutorías levaranse a cabo os luns de 16:00 h a 17:00 h, con cita previa empregando as canles habituais: Abalarmóbil, axenda do alumnado, chamada telefónica. Serán preferentemente telemáticas e, no caso de ser presenciais, terán lugar na aula da tutoría do alumno-a e coas seguintes medidas:

- Emprego de máscara.
- Hixiene de mans ao acceder á aula.
- Colocación de mesas como separación para garantir a distancia.
- De ser precisa a revisión dunha proba escrita, solicitarse previamente para ter unha copia e evitar a manipulación conxunta de documentos.

As reunións de inicio de curso poderán ser virtuais cando un titor-a o considere necesario, empregando a aplicación Cisco Webex, Jitsi, ou presenciais respectando os protocolos e normativa establecida.

NIVEL	DATA	HORA
4º EI	Mércores 9 setembro	A partires das 9:30
5º EI	Luns 28 de setembro	A partires das 16:00

6ºEI	Luns 28 de setembro	A partires das 16:00
1ºEP	Luns 14 de setembro	A partires das 16:00
2ºEP	Mércores 16 de setembro	A partires das 16:00
3ºEP	Martes 15 de setembro	A partires das 16:00
4ºEP	Venres 11 de setembro	A partires das 16:00
5ºEP	Luns 21 de setembro	A partires das 16:00
6ºEP	Jueves 17 de setembro	A partires das 16:00

## 5. Xuntanzas da ANPA e o Consello Escolar.

- As reunións do **Consello Escolar** terán dúas modalidades dependendo da situación epidemiolóxica no momento das mesmas. Deste xeito propoñemos:

- *Reunións telemáticas* na plataforma oficial Cisco Webex.

- *Presenciais*, sempre e cando a evolución da COVID o permita. Dado que o Consello Escolar está formado por 14 persoas, as reunións levaríanse a cabo nun espazo que garanta a distancia de seguridade e con ventilación suficiente. En principio, a sala de mestres reúne estas condicións, posto que mide 56m<sup>2</sup>.

- Para as xuntanzas da ANPA, facemos dúas distincións:

- *Reunións da directiva*: de xeito presencial se a situación epidemiolóxica o permite, empregando o local da ANPA e cumprindo o protocolo sanitario vixente.

- *Reunións xerais da ANPA*: preferentemente, de xeito telemático.

## 6 Medidas específicas para alumnado de Educación Infantil e dos dous primeiros cursos de E. Primaria.

### 6.1. Metodoloxía e uso de baños

A pesar de que en E. Infantil se formarán grupos de convivencia estable, estableceranse unha serie de pautas e variacións con respecto a cursos anteriores que permitan minimizar, na medida do posible, o risco de contaxio e propagación.

Este é un ciclo no que a idade do alumnado e a súa etapa evolutiva invitan á experimentación, á vivecación, ao intercambio, ao contacto e á liberdade; que xustamente entran en conflito coas medidas de seguridade para evitar contaxios.

Non renunciar a esas características ao mesmo tempo que intenta minimizar os riscos é algo complexo e que intentaremos facer deste xeito:

#### Asemblea:

. No canto de facela todo o alumnado sentado e xunto na zona de tarima, realizarase cos nenos sentados no seu lugar nas mesas, excepto o equipo encargado esa semana de levar a cabo as rutinas iniciais, que ocupará a zona que se destinaba a todo o grupo. Dentro desas rutinas habituais incluírase a lembranza de normas de hixiene e a concienciación do alumnado coa pandemia, actividades que se realizarán presentadas como algo lúdico, así como a hixiene correcta de mans. Neste sentido, deixar claro que nestas aulas o dispensador de xel non estará na parede ao alcance dos nenos, xa que isto podería supoñer un risco, polo que as aulas terán dispensadores de man situados na mesa da mestra (ou nun lugar onde non poidan acceder os alumnos por si sos,) que serán as responsables del e as que o distribúan cando sexa necesario.

#### Colocación do alumnado / agrupamentos:

. Variará a distribución do alumnado na aula, que en vez de estar nunha mesa en gran grupo pasarán a colocarse en grupos de 4 ou 5 en función do alumnado total da aula. Ao igual que en E. Primaria, eses grupos serán estables e tratarase de reducir a interacción global entre grupos.

#### Recunchos:

. Os grupos creados para a ubicación na aula serán os mesmos para o xogo en recunchos. O material dos recunchos reducirase ao imprescindible e eliminaranse aqueles obxectos susceptibles de levar á boca.

. Antes de ir aos recunchos realizarase unha limpeza de mans, e unha vez finalizados repetirase esta acción. É importante o traballo de concienciación para que non leven obxectos das mans á boca.

#### Uso de baños:

Realizarse a limpeza e desinfección completa tres veces por xornada lectiva como indica a norma xeral do protocolo.

#### Uso de máscara:

. Aínda que a normativa sobre os grupos de convivencia estable non a esixa, cremos que o emprego da mesma en espazos comúns e recreos será beneficioso, tanto a nivel de protección como para xerar un hábito moi recomendable entre a poboación.

. Será labor conxunto de familias e escola traballar os hábitos correctos para colocalas e quitalas, así como a maneira de gardalas na funda.

#### Material:

. *Material común:* colocarase en gabetas exclusivas para cada grupo. Antes do emprego de material común procederase á limpeza de mans e posteriormente aplicarase o produto viricida.

. Dentro do material común haberá material de uso individual.

#### Aniversarios:

. Non se celebrarán os aniversarios no centro, polo que non se traerán tortas nin biscoitos de celebración.

### **6.2. Actividades e merenda**

#### Merenda:

. No momento da merenda separaranse as mesas de cada equipo para ter unha maior distancia frontal entre o alumnado.

. Resulta moi difícil que todo o alumnado desta etapa sexa autónomo para este labor, requirindo en moitas ocasións a axuda do profesorado, que, neste caso puntual, empregará luvas.

#### Actividades e xogos:

. Proporanse diversos xogos que permitan a diversión sen contacto e con menos nivel de risco, como poden ser os xogos de precisión, os motórico-coordinativos (mariola, xoaniña, goma, comba), as agachadas.

. Nos recreos reforzarase a vixilancia. Os elementos de xogo como tobogáns non se empregarán e a organización dos recreos limitarase a un solo grupo por zona.

## **7. Medidas específicas para alumnado de NEAE**

- Na atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo recoméndase o uso das máscaras dentro e fóra da aula cando non se cumpra coa distancia mínima de seguridade. No caso de non poder facer uso da mesma optarase por outras fórmulas que garantan a protección individual como pode ser o uso de pantallas e mamparas así como a protección colectiva, establecendo grupos de convivencia estable formados polo alumnado do mesmo grupo docente e aula. Neste caso limitaranse as interaccións dos grupos.
- O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantallas/viseiras no caso de que o alumnado non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira non respectar a distancia de seguridade.
- No caso de que o alumnado non teña autonomía, organizarase o acompañamento deste nas entradas, saídas, traslado polo centro e no momento do recreo, así como na hixiene de mans nos momentos de entrada ao centro, cambio de aula e de actividade, despois de ir ao baño, tras esbirrar ou tuser, antes e despois de comer e naqueles casos que sexa preciso, dando sempre marxe ao desenvolvemento da súa autonomía.
- O alumnado con NEAE terá que lavar as mans antes de ir a clase de AL e PT.

## **8. Medidas específicas para o uso doutros espazos.**

### **8.1. Aulas especiais, ximnacios, pistas cubertas...**

As únicas áreas nas que o alumnado poderá abandonar a súa aula serán **Educación Física e Relixión**.

Isto implica que os espazos nos que se imparten estas materias **deben ofrecer as mesmas garantías** de seguridade que as aulas convencionais. Deste xeito, terán a mesma dotación que as aulas convencionais (dispensadores de xel, papeleiras de pedal e panos desbotables) que permitan realizar as rutinas de limpeza antes, durante e ao finalizar a sesión.

- Ao seren espazos de uso compartido por varios grupos, entre sesións, será preciso realizar unha **ventilación de 10-15 minutos** e labores de limpeza básica. Para garantir que este tempo se cumpre, os mestres de Relixión e EF irán buscar ao alumnado á súa propia aula e realizarán alí unha primeira explicación do que se vai levar a cabo na sesión.
- No caso do pavillón e, ao ter que desprazarse o alumnado polo exterior do centro, o tempo de ventilación transcorre mentres uns alumnos-as cumpren co coidado da hixiene persoal e o correspondente desprazamento á aula, polo que non é preciso levar a cabo o punto anterior.
- O mesmo ocorre coa pista polideportiva exterior, xa que se atopa parcialmente descuberta (unicamente conta cunha cuberta superior).
- Os vestiarios (unicamente en caso de ser preciso o seu uso) empregaranse ao finalizar a sesión, empregando os catro existentes e organizando quendas en caso de ser necesario.

### **8.2. Educación física**

Tómanse como referencia os protocolos FISICOVID elaborados pola Secretaría Xeral para o Deporte xunto con outras federacións deportivas galegas, adaptándoas á realidade do noso centro educativo. Establecemos unhas normas xerais reflectidas nesta adaptación, propoñendo as seguintes normas específicas para a materia de Educación Física:

### Medidas xerais de limpeza de superficies e material:

. Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) recentemente preparada en auga a temperatura ambiente ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida que se atopan no mercado autorizados e rexistrados. Respectaranse as indicacións da etiqueta. Non se deben mesturar produtos.

. Tras cada limpeza, os materiais e equipamentos de protección utilizados desbotaranse de xeito seguro, e procederase posteriormente ao lavado de mans.

. Procurarase que os equipamentos empregados sexan persoais e intransferibles, ou que as partes en contacto directo co corpo da persoa dispoñan de elementos substituíbles. No caso daqueles equipamentos que deban ser manipulados por diferente persoal, procurarase a dispoñibilidade de materiais de protección ou o uso recorrente de xeles hidroalcolicos ou desinfectantes antes de tras o seu uso.

. Realizaranse tarefas de ventilación periódica nos espazos utilizados de forma diaria e durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. Na medida do posible, manteranse as portas abertas con cuñas e outros sistemas para evitar o contacto das persoas cos pomos. Durante as actividades en recintos pechados, na medida do posible, realizaranse tempos de descanso e/ou recuperación en zonas ao aire libre ou ben ventiladas.

. Disporase de papeleiras pechadas e con accionamento non manual, para depositar panos e calquera outro material desbotable, e deberanse limpar frecuentemente cando menos, unha vez ao día. Estas papeleiras deberían contar con bolsa desbotable que se cambie alomenos unha vez ao día.

Medidas para os axentes que participen na práctica deportiva:. Deberá manterse a distancia de seguridade interpersoal e utilizar máscara en todo momento en ximnasios ou espazos pechados (salvo que a normativa vixente indique que poda ser retirada no momento da sesión). No caso de non ser empregada, é importante gardala axeitadamente para evitar que adquira e transmita o coronavirus. O uso da máscara será obrigatorio agás que as actividades se realicen no exterior, de maneira individual, a máis de 2 metros e que o uso da máscara resulte inaxeitado ou imposibilite a práctica.

- Sempre que sexa posible, o alumnado, durante a práctica deportiva deberá manter a distancia de seguridade interpersoal.
- Evitar lugares concorridos.
- Evitar en todo momento o saúdo con contacto físico.
- Utilizar panos desbotables e tiralos á papeleira, tras cada uso.
- Asegurarse de manter unha boa hixiene respiratoria. Eso significa cubrirse a boca e o nariz co cóbado flexionado ou cun pano desbotable ao tusir ou esberrar. Neste caso, desbotar de inmediato o pano usado e lavar as mans.
- Lavar con frecuencia as mans con auga e xabón ou con xel hidroalcolico.
- Na medida do posible, evitar tocar os ollos, o nariz e a boca e no caso de facelo, prestar atención ao lavado previo de mans.
- Realizar un auto test durante a actividade deportiva, para confirmar se pode ter síntomas de COVID-19: Noto moita temperatura corporal, tos ou falta de alento?.

### Medidas organizativas:

• Evitar, na medida do posible, o uso de materiais compartidos durante a actividade. Se isto non fora posible, garantirase a presenza de elementos de hixiene para o seu uso continuado por parte dos axentes participantes e estableceranse os mecanismos de desinfección correspondentes. Cando ese material vaia ser empregado en dúas sesións consecutivas, deixarase un tempo para que a actuación dos produtos desinfectantes

sexa efectiva, polo que ao inicio das sesións non se debe empregar.

- Para o inicio das sesións aconséllanse actividades individuais, encaixando neste ámbito as coordinativas e de equilibrio, rítmicas ou de expresión corporal.
- Cando se traballe en pequenos grupos, respectar os equipos formados na aula.
- No caso de poder realizar a sesión sen máscara, puntualmente, en xogos nos que sexa imposible evitar o contacto e a distancia, uso de máscara.

### 8.3. Cambio de aula.

Ao longo deste curso só se contemplan catro situacións de cambios de aula:

- Para ir ao ximnasio / pavillón.
- Para ir á aula de Relixión (soamente o alumnado matriculado nesa área).
- Asistencia a sesións de PT/AL/desdobres.

Avisarase ao profesor-a para que remate a clase 5 min. antes para a saída ordeada.

Cando un grupo deba cambiar de aula, farao en fila de un e a distancia de 1m, seguindo a ruta deseñada para cada grupo pola parte dereita do corredor.

No caso da clase de EF e Relixión, para garantir que os espazos estean baleiros e ventilados, o alumnado esperará na súa aula a que o mestre especialista os vaia buscar. O pavillón/pista cuberta queda exento deste aspecto, xa que o tránsito para acceder ao mesmo é en parte no exterior e as dimensións do pavillón o permiten.

Se houbese outro grupo na nova aula, agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar. Entrarase gardando a distancia evitando que se formen agrupacións de alumnado durante a espera, ventilarase a aula e hixienizaranse pupitres e cadeiras.

### 8.4. Biblioteca

A persoa responsable da biblioteca e o equipo de biblioteca, xunto coa dirección, establece o seguinte protocolo de acceso á biblioteca, tendo en conta que a **biblioteca escolar debe seguir sendo, na medida do posible, o espazo de referencia para a lectura, a información e as aprendizaxes, beneficiando así a toda a comunidade educativa e ofrecendo oportunidades diversas de acceso a información relevante.** O seu funcionamento supeditarase, en todo caso, ás pautas ditadas pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, tales como as Instrucións de 1 de setembro de 2020 e o anexo I das mesmas.

O equipo da biblioteca planificará os distintos escenarios que se podan dar ao longo do curso, incluíndo a posibilidade de cese das actividades presenciais, adaptando as distintas cuestións que vaian xurdindo das actividades a realizar dentro da biblioteca. Así mesmo, promoveranse actividades desde o propio blog da biblioteca para que podan ser desenvolvidas tanto nas aulas como nas casas.

No caso dunha actividade académica non presencial, o equipo da biblioteca establecerá un horario de atención para profesorado e alumnado, para apoiar e orientar actividades de procura de información e de selección de recursos documentais para o tratamento dos contidos curriculares, a través do correo propio da biblioteca.

Para procurar unha maior acesibilidade a toda a comunidade educativa, o equipo da biblioteca reforzará a función referida á selección de recursos relacionados coas distintas áreas de aprendizaxe, ofrecendo unha mínima colección dixital de recursos electrónicos accesibles no seu espazo web, convenientemente clasificados.

Tendo en conta o Protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 20-21 segundo resolución conxunta da

Consellería de Educación Universidade e Formación Profesional e da Consellería de Sanidade do 22 de xullo de 2020, a biblioteca poderá ser usada ata o 50% do seu aforo.

Excepcionalmente, se fose posible polo tamaño da mesma, pódese ampliar ou reducir o aforo, tendo en conta os grupos burbulla e sempre que se cumpran as condicións de seguridade axeitadas e a distancia do alumnado.

O equipo de biblioteca sinalizará nas mesas e outros postos de traballo que poden ser utilizados de xeito que se manteña a distancia de seguridade e se optimicen os postos dispoñibles.

O equipo de traballo da mesa de xestión deberá ser usado soamente polos integrantes do equipo de biblioteca, e será desinfectado axeitadamente antes e despois de ser empregado.

O alumnado debe hixienizar as mans antes e despois da estancia na sala coa solución hidroalcohólica posta á súa disposición.

Ao rematar, os-as usuarios-as da biblioteca hixienizarán os postos que houberen ocupado.

Debido ao volume de alumnado do centro, queda suspendido de forma provisional o préstamo individual na hora do recreo, sendo este substituído polo préstamo nas aulas.

O funcionamento quedará reflectido no Plan xeral de funcionamento da Biblioteca escolar, onde se detallarán as pautas para préstamos e períodos de corentena para os libros devoltos (sendo estes non inferiores a 24 horas).

Evitarase o uso de materiais que impliquen un uso compartido mentres dure a situación excepcional.

Aplicanse na biblioteca as restantes normas de uso e funcionamento das aulas ordinarias.

### **7.5. Aseos**

- O alumnado empregará os aseos da zona que lle corresponda á súa aula.
- O alumnado deberá hixienizar as mans á saída do mesmo.
- Respetaranse os labores de limpeza e desinfección, polo que aqueles que estean sinalizados nese momento con eses distintivos non poderán ser empregados.
- A limitación do aforo nos baños será a un usuario (o uso dos aseos estará limitado a unha simultaneidade non superior a un terzo do aforo), e para controlalo haberá un sistema de “semáforo”, que indicará se o baño está libre ou non.
- Durante os recreos e nas entradas e saídas do centro haberá profesorado de garda vixiando o aforo e garantindo a distancia nas ringleiras de entrada e saída.
- O público en xeral que non teña a condición de persoal do centro ou de alumnado unicamente poderá usar un dos aseos máis próximos á entrada do centro.
- No alumnado da etapa de E. Infantil ou con NEAE, o persoal coidador que acompañe ao aseo deberá portar as proteccións individuais axeitadas.
- Todos os aseos terán cartelería sobre o correcto lavado de mans.

### **8. Normas para a realización de eventos.**

- Debido á organización en grupos de convivencia estable, este curso non se realizarán actividades e celebracións de centro que xuntaban a unha gran cantidade de xente. Deste xeito, e salvo mellora enorme da situación epidemiolóxica non se celebrarán actos masivos como o Samaín, Magosto, día da Paz, Entroido...
- Estas celebracións poden ter lugar dun xeito diferente, e corresponde aos diferentes equipos docentes a organización delas baixo as seguintes premisas:

- Respetar os grupos estables, é dicir, evitar mesturas de alumnado de diferente nivel, polo que é factible facer celebracións en quendas.

Evitar mesturas de alumnado de diferente nivel se non se poden garantir a distancia interpersoal de polo menos 1,5 m e o uso da máscara. É factible facer celebracións en quendas, sempre que se desinfecten os postos

- Levalas a cabo, sempre que o tempo o permita, ao aire libre.
- Facer os labores de limpeza e desinfección preceptivas antes e despois da celebración do evento.
- Emprego de medios telemáticos cando sexa preciso.

- En canto a actuacións no propio centro, poderán levarse a cabo sempre que as quendas repecten o aforo e se respecten as normas de hixiene e ventilación entre actos.

- As saídas didácticas poderán levarse a cabo respectando a normativa vixente no momento de realizalas, sobre todo en canto ao aforo de museos e salas, e ás de transporte. Aconséllase que se realicen dentro da propia localidade e ao aire libre.

## **9. Emprego do equipamento**

Ordenadores de aula:

. Todas as aulas dispoñen dun ordenador, ben de sobremesa, ben portátil, que será empregado unicamente polo mestre-a que estea a impartir clase nesa aula e debidamente desinfectado polo mestre-a seguinte.

. A aula de Informática non se poderá usar, dado que nela se ubicará a aula de Relixión.

. Intentarase facilitar actividades dixitais interactivas dentro da aula da titoría.

## **10. Medidas específicas para alumnado de NEAE**

- Na atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo recoméndase o uso das máscaras dentro e fóra da aula cando non se cumpra coa distancia mínima de seguridade. No caso de non poder facer uso da mesma optarase por outras fórmulas que garantan a protección individual como pode ser o uso de pantallas e mamparas así como a protección colectiva, establecendo grupos de convivencia estable formados polo alumnado do mesmo grupo docente e aula. Neste caso limitaranse as interaccións dos grupos.

- O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantallas/viseiras no caso de que o alumnado non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira non respectar a distancia de seguridade.

- No caso de que o alumnado non teña autonomía, organizarase o acompañamento deste nas entradas, saídas, traslado polo centro e no momento do recreo, así como na hixiene de mans nos momentos de entrada ao centro, cambio de aula e de actividade, despois de ir ao baño, tras esbirrar ou tusir, antes e despois de comer e naqueles casos que sexa preciso, dando sempre marxe ao desenvolvemento da súa autonomía.

- O alumnado con NEAE terá que lavar as mans antes de ir a clase de AL e PT.



## ACTUACIONES DE PREVENCIÓN, HIGIENE E PROTECCIÓN

### 11. Identificación de espazos ou salas para asignar grupos

- Debido aos desdobres realizados en 6ºEI e en 2º, 3º,4º e 6º de EP, habilitáronse novos espazos: reconversión aula nº4 en aula de EI, aula de Relixión en aula de 2º de EP, aula de Música e Psicomotricidade en aulas de 5º de EP, dado que estas dúas últimas son máis grandes, o que facilita unha maior distancia entre o alumnado entre os grupos máis numerosos.
- Para realizar apoios ou desdobres puntuais empregaranse as aulas de AL e PT, e para impartir a área de Valores/Relixión, a aula Informática do primeiro andar.

### 12. Situación de pupitres

En función do número de alumnos-as, as opcións de colocación dos pupitres poden verse nos distintos planos que figuran nos anexos.

Procurarase que estean todos orientados nun mesmo sentido cunha distancia mínima aproximada de 1,5 m a contar desde o centro da cadeira. A mesa do profesor-a colocárase preferentemente perpendicular á mesa do alumnado, evitando a confrontación de mesas.

O titor-a informará da necesidade de retirada de mobiliario non indispensable a fin de obter o máximo distanciamento posible, e en todo caso garantir un mínimo dun metro. No caso de se adquiran mamparas de separación e protección, non será preciso empregar eses planos.

### 13. Espazos de PT, AL, departamento de orientación ou aulas especiais.

Debido ás características especiais que se dan á hora de traballar neste tipo de aulas:

- Emprego de máscara obrigatoria para todos os maiores de 6 anos, e desde 1º EP.
- Como o punto anterior non sempre se pode cumprir debido ao traballo específico que se realiza, as aulas de PT e AL contarán con mamparas de protección que serán empregadas cando sexa necesario.
- Aconséllase ao profesorado destas dúas especialidades que empregue viseiras protectoras xa que, en moitas ocasións, o seu labor é incompatible co emprego da máscara. Dotarase de pantallas a ditos especialistas.

Entre cada sesión con presenza de alumna-o, nestas aulas realizarase unha ventilación de cinco minutos e unha desinfección dos elementos empregados.

### 14. Uso da máscara no centro

- Obrigatoriedade de uso da máscara para os maiores de 6 anos e recomendable/obrigatoria en EI de acordo ca proposta da profesora titora.

Entendemos que, independentemente das recomendacións e obrigación do uso da máscara a nivel xeral, **un centro educativo debe promulgar hábitos** que contribúan á concienciación sobre os beneficios do emprego da máscara.

Por outra banda, pretendemos que exista unha normativa común, sinxela e fácil de

lembrar para o alumnado de calquera idade. Para simplificala, empregaremos unha comparación moi simple: **Se cando saímos da casa, temos que empregar a máscara, cando saímos da nosa aula (a nosa “casa” no colexio -grupo de convivencia estable-), faremos o mesmo”**.

É dicir, empregarase a **máscara en todo momento na aula a partires de 6 anos (1ºEP), en EI de acordo ao que indique a titora, e en todas as zonas comúns: patio, corredores... será obrigatorio o emprego de máscara para todo o alumnado, incluído o de Educación Infantil.**

O **profesorado**, e atendendo ao carácter exemplificante, **empregará en todo momento a máscara**, agás naqueles momentos nos que impida o normal desenvolvemento do seu traballo, como poidan ser as sesións de AL ou PT. Cando isto se produza, será obrigatorio manter a distancia de seguridade e aconséllase o emprego de pantallas protectoras.

### **15. Espazo de illamento**

- Cambiador/aseo situado na planta baixa ao carón da porta de saída á pista cuberta. Estará dotado de botiquín e de material de protección individual, como luvas e máscaras.
- Disporá tamén de panos desbotables, dispensador de xel e de xabón.

### **16. Canles de información coas familias e persoas alleas ao centro**

As canles de comunicación e información do CEIP San Francisco Javier serán a web do centro, onde se seguirá a colgar toda a información de relevancia a nivel xeral, e Abalarmóbil para avisos a grupos.

Como sistema de mensaxería empregaremos Abalarmóbil. É moi importante que todas as familias descarguen a aplicación para reducir as comunicacións alleas a esta canle. Para as familias que non podan ter a aplicación, empregarase como vía alternativa o correo electrónico ou, en último lugar, a chamada telefónica.

A información cos provedores xa se realiza habitualmente por correo electrónico ou teléfono, polo que seguiremos a empregar estas vías.

#### **16.1. Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa**

O plan difundirase a través da **web do centro**.

Para dar a coñecelo, enviarase ás familias o enlace mediante o sistema habitual de mensaxería do colexio: **Abalarmóbil**.

Deixamos a porta aberta a modificacións na primeira versión, xa que as achegas que recibamos por parte da comunidade educativa poden dar lugar a melloras no documento.

## **ACCIÓNS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO NECESARIA PARA O SEU DESENVOLVEMENTO NA MODALIDADE DE ENSINO PRESENCIAL OU, DE SER O CASO, NON PRESENCIAL**

O equipo docente formarase naquelas actividades que dende a Consellería se estimen necesarias sobre a COVID-19 así como naqueles aspectos de aulas virtuais que faciliten a xestión educativa e pedagóxica no caso de formación semipresencial ou non presencial. A maior parte do profesorado do centro ten unha formación básica que lle permite subir contidos á Paxina Web. Nas primeiras semanas de setembro está previsto realizar formación específica sobre o uso da aula virtual para o profesorado e para os que estean interesados-as nesa formación co fin de que todo o profesorado que o desexe poda facer uso da aula virtual.

Haberá un profesor-a que será responsable do traballo de mantemento da aula virtual, sendo os titores-as de cada aula os que deberán subir e xestionar os contidos para o seu alumnado. O resto de funcións relacionadas coas TIC (comunicación coa UAC, co responsable Abalar de zona, xestión de incidencias, divulgación de accións de formación...) forman parte das tarefas do equipo TIC. Solicítarease información ao CFR.

## **ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS, MEDIANTE A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES GRUPAIS DE ACOLLIDA E COHESIÓN**

Segundo o informe da UNESCO “Promoción del bienestar socioemocional de los niños y jóvenes durante la crisis” (2020), a pandemia do COVID-19 causou un forte impacto psicolóxico na comunidade educativa e na sociedade en xeral. O pechedos centros educativos, a necesidade de distanciamento físico, a perda do traballo e dos seres queridos e a privación dos métodos de aprendizaxe convencionais xeraron estrés, presión e ansiedade, especialmente entre docentes, alumnado e as súas familias.

Ademais, se en situacións normais o comezo de curso é un momento sensible e importante, o impacto da situación extraordinaria provocada pola COVID-19 vai incrementar a necesidade de traballar no inicio do curso 2020-2021 os aspectos socio-

emocionais do alumnado e a posta en marcha de dinámicas de cohesión grupal que permitan o seu correcto desenvolvemento, sen perder de vista a importancia doutros ámbitos de aprendizaxe: coñecer e compartir as vivencias e experiencias do noso alumnado, as súas emocións e sentimentos, así como comprender as estratexias que desenvolveron para afrontar os acontecementos dos últimos meses e o nivel de impacto na súa situación de benestar actual. Isto permitirá levar a cabo unha intervención educativa axustada a cada unha das realidades nas que se atopan. Será fundamental, polo tanto, que nesta fase de acollida se invirtan forzas e tempo de calidade no coñecemento e mellora do benestar socio-emocional de todo o alumnado -e da comunidade educativa en xeral-. Por outra banda, a pandemia e a situación de emerxencia sanitaria supuxeron novas aprendizaxes, tanto no ámbito persoal como colectivo, nos sistemas que organizan as nosas vidas e nos modos de relación social e educativa. Temos a oportunidade de recoñecer e poñer en valor as situacións vividas, para permitir que o noso alumnado as transforme en aprendizaxes positivas para a vida. Por iso, é importante partir desas experiencias e vivencias derivadas da situación de alarma, identificar sentimentos e emocións que contribúan á reconstrución socioafectiva. Así, nas primeiras semanas do curso levaranse a cabo as seguintes actividades:

- Dinámicas de cohesión grupal con adaptación dos xogos.
- Lectura de contos (“Si yo tuviera una púa”, “qué asco de sandwich”, “Clara non para” “O gato Guille e os monstros” “Orelas de bolboreta”...) ou visionado de curtas (<https://www.youtube.com/watch?v=AZS5cgybKcl>, [https://www.youtube.com/watch?v=4INwx\\_tmTKw&t=12s](https://www.youtube.com/watch?v=4INwx_tmTKw&t=12s) ....) sobre as emocións para logo traballar sobre elas.
- Escrita/verbalización sobre como se senten agora e como se sentiron durante o confinamento.
- Expresión con xestos como se senten en distintas situacións, e poñerlle nome a esa emoción.
- Realización de esculturas/debuxos/imaxes emocionantes.
- escoita de música.
- Calquera outra actividade de acollida/cohesión que os titores-as consideren oportunas para mellorar os aspectos emocionais e de socialización do seu alumnado.