

**NORMAS DE
ORGANIZACIÓN E
FUNCIONAMIENTO.
(NOF)**

Índice

-PRÓLOGO.....	3
-DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO, PAIS E PROFESORADO.....	4
-ENTRADAS.....	5
-Madrugadores.....	5
- Horario e normas das entradas.....	5
-Entradas na : SECRETARÍA, DIRECCIÓN, ORIENTACIÓN, TITORÍAS e INSTALACIÓNS...	6
-Faltas de puntualidade e asistencia. Absentismo.....	6
-SAÍDAS.....	8
-Normas de recollida, horarios, persoas autorizadas.....	8
-Horarios de saída do comedor.....	8
-Puntualidade na recollida do alumnado.....	9
-Saídas das actividades de tarde lúdico-deportivas.....	9
-Saídas das actividades complementarias e extraescolares.....	9
-INDISPOSICIÓNS. ACCIDENTES.....	10
-Seguros médicos.....	10
-No caso de enfermidade.....	10
-No caso de feridas e golpes.....	11
-No caso de indisposicións ou accidentes.....	11
-Obrigas das familias.....	13
NORMAS XERAIS DO COLEXIO.....	13
-Protocolos:.....	15
-No caso de necesidade de aseo persoal.....	15
-No caso de aniversarios ou celebracións.....	16
-No caso de enfermidade.....	16
-No caso de facer mal (deteriorar,romper...).....	17
-No caso de levar ao cole.....	17
-NORMASDASAULAS.....	18
-NORMASDABIBLIOTECA.....	20
-NORMAS DOS RECREOS.....	22
NORMAS AULAS TICS.....	24
-CONDUTAS CONTRARIAS A CONVIVENCIA.....	25
1.-CONDUTAS GRAVES PREXUDICIAIS PARA CONVIVENCIA:.....	25
2.-CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA:.....	26
MEDIDAS CORRECTORAS.....	27
ACCIÓNS DAS FAMILIAS PARA CONTRIBUÍR AO PLAN DE CONVIVENCIA.....	30
LEXISLACIÓN.....	31

-PRÓLOGO

Estas normas tratan de conseguir un clima agradable e de respecto que permita ao alumnado

Aprender a:

Coidar de se mesmos, desenvolvendo hábitos saudables (alimentación, hixiene e prevención de riscos).

Coidar o noso entorno (Manter limpos e confortables a nosa aula, o noso patio, a nosa biblioteca...)

Coidar as relacións (mellorar o autocontrol, potenciar a resolución de conflitos evitando respostas agresivas ou pasivos ~~para~~ e expresar os sentimentos).

Toda a comunidade educativa ten a obriga de defender os dereitos do alumnado que cumpre cos seus deberes.

-DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO, PAIS E PROFESORADO.

Están reflectidos no Plan de Convivencia do centro.

-ENTRADAS

-Madrugadores

Para os madrugadores, programa xestionado pola ANPA do CENTRO, as portas abrirán ás 07:30h por porta principal de avenida de Oza.

• Entrada e saída por rúa Buenavista

-4º de Educación Infantil (3 anos)

Período de adaptación . Pódese optar:

- xornada completa de 9:10 h a 13:45 h
- xornada adaptación de : 12:00 h a 13:45 h

-5º de Educación Infantil (4 anos) e 6º de Educación Infantil (5 anos):
de 9:00 a 13:45 horas.

-1º e 2º de Educación Primaria: de 9:00 a 14:00 horas.

- O alumnado impuntual terá que entrar por Avenida de Oza.
- O xustificante de impuntualidade comunícase pola aplicación Abalar móbil.

• Entrada e saída por Avenida de Oza

3º e 4º de Educación Primaria: de 9:00 a 14:00 horas.

Entrada e saída pola porta principal.

5º e 6º de Educación Primaria: de 9:00 a 14:00 horas.

Entrada e saída pola porta secundaria (con escaleiras).

Recordade que :

-A entrada

O alumnado que teña irmáns pequenos en Edu. Infantil, 1º e 2º de Edu. Primaria, poden entrar xuntos pola rúa Buenavista incorporándose a continuación ás súas filas no patio cuberto.

-A saída:

O alumnado que teña irmáns pequenos en Edu. Infantil, 1º e 2º de Edu. Primaria poden recollelos na pista polideportiva e sair xuntos por rúa Buenavista.

O alumnado de 5º e 6º de Edu. Primaria, con autorización asinada polos pais ou titores, poden facerse cargo dos seus irmáns menores.

-Entradas na :

SECRETARÍA, DIRECCIÓN, ORIENTACIÓN, TITORÍAS e INSTALACIÓNS.

- A Secretaría atenderá diariamente de 09:05 h a 09:50 h
- O equipo directivo atenderá diariamente 09:05 h a 09:50 h e noutro horario con previa cita.
- O equipo de Orientación atenderá diariamente con previa cita no horario de mañá.
- As titorías coas familias están establecidas os luns de 16:00h a 17:00h previa cita.
- Ningunha persoa allea ao persoal do centro entrará nas instalacións sen a debida autorización.
- Par o uso das instalacións por outras entidades fóra do horario escolar, deberán presentar solicitude á Dirección, que previo informe favorable do Consello Escolar trasladarao á Delegación para a súa Autorización.

-Faltas de puntualidade e asistencia. Absentismo

PUNTUALIDADE E ASISTENCIA

Todo neno/a en idade escolar ten dereito á educación, sendo os pais ou titores legais os responsables da asistencia dos seus fillos á escola.

- A asistencia do alumnado incluído o alumnado de Infantil, é obrigatoria.
- Despois da entrada do alumnado ao centro, péchase a porta de entrada.
- O alumnado impuntual, entra por Avda. Oza.
- O xustificante de impuntualidade comunícase pola aplicación Abalar móbil.
- As faltas de asistencia de un ou varios días deben ser xustificadas ao titor/a.
- No caso de prever unha longa ausencia debe avisarse ao titor/a e cubrir un parte de xustificación.

ABSENTISMO

- Tanto as faltas de puntualidade como de asistencia serán incluídas polos titores na aplicación XADE.
- As faltas a clase de maneira reiterada poden provocar a imposibilidade da aplicación correcta dos criterios xerais de avaliación .
- O 10% de faltas sen xustificar debidamente, levan á **apertura dun Protocolo de Absentismo Escolar** comunicada á Inspección Educativa e á Unidade de Infancia e Familia do Concello.
- A reiterada falta de puntualidade á hora prevista de entrada ou recollida do alumnado será comunicada aos Servizos Sociais.

-Normas de recollida, persoas autorizadas.

- O alumnado pode ser recollido polos responsables legais a calquera hora, sempre xustificando con quen vai.
- O alumnado con irmáns pequenos poden recollelos directamente na polideportiva e sair xuntos por rúa Buenavista.
- O alumnado de 5º e 6º de Educación Primaria poden sair so con autorización, podendo facerse cargo dos seus irmáns menores.
- As familias, avisando previamente, poden facer uso do servizo esporádico de Comedor no caso de non poder recoller aos seus fillos a tempo.

-Horarios de saída do comedor

- O centro dispón de comedor escolar, xestionado pola ANPA.
- Podendo utilizarse de forma esporádica.
- Recollida do alumnado ás 15:15 h e a partir das 15:45 h.

-Puntualidade na recollida do alumnado.

- O alumnado será recollido con puntualidade polos seus responsables legais ou persoas autorizadas.
- No caso de que de forma reincidente o alumnado non sexa recollido no horario previsto, sen que haxa unha urxencia que o xustifique, o centro o poñerá en coñecemento dos organismos correspondentes .
- No caso de que ninguén veña a recollelo o menor permanecerá acompañado ata ser entregado aos corpos de seguridade.

-Saídas das actividades de tarde lúdico-deportivas.

- O centro dispón de actividades lúdicas deportivas, xestionado pola ANPA, que cubre no horario ata as 18:00h.

-Saídas das actividades complementarias e extraescolares.

- As saídas do centro para actividades complementarias ou extraescolares deben ser autorizadas polas familias asinando a autorización , que será entregado ao titor/a.
- O titor/a poderá deixar sen saída, se o considera oportuno, a algún alumno/a con incidencias reflexadas en xefatura de Estudos.
- Este alumnado quedará no centro con traballo e ao cargo dun profesor.

-INDISPOSICIÓN. ACCIDENTES.

-Seguros médicos.

- O centro no horario lectivo non ten seguro escolar.
- O alumnado usará o seu seguro médico.
- As actividades xestionadas pola ANPA ten seguro médico.

-No caso de enfermidade.

- O alumnado non poderá asistir ao centro cando padezca un proceso infeccioso ou con piollos.
- O alumnado que presente unha patoloxía crónica e pode desenvolver en calquera momento unha crise, avisará ao seu titor e ao centro para integrarse no programa de Alerta Escolar. Este programa posibilita ao profesorado cobertura de persoal médico que conta con coñecementos dos nenos e nenas con esta problemática.
- No caso de problemas de mobilidade nos desprazamentos polo recinto escolar, contarase coa axuda da coidadora se houbese ou conserxe.
- O profesorado non administrará ningún medicamento ao alumnado agás os contemplados no programa de Alerta Escola

-No caso de feridas e golpes

- No caso de feridas leves, lavar a ferida pero non se utiliza desinfectantes aos que o alumnado poda ser alérxico.
- No caso de pequenos golpes sen gravidade, non se avisa á familia.

-No caso de indisposicións ou accidentes

- No caso de indisposición ou accidente do alumnado, o profesor que estea ao seu cargo o poñe en coñecemento a través do interfono para que sexa avisada a familia e o pasen a recoller.
- No caso de accidente no patio, o alumnado é atendido polo profesorado de garda que se decate de tal circunstancia e seguirá o procedemento sinalado.
- No caso de sospeitar gravidade avisa a emerxencias e á familia.
- No caso de golpes na cabeza, o profesorado que se decate de tal circunstancia avisa para observar si hai vómitos, mareos, sono, pupilas dilatadas... de ser o caso avisarase aos ~~servizos~~ de urxencias e á familia.

-Obrigas das familias.

- As familias ten a obriga de facilitar ao centro números de teléfono para ser localizados no caso de urxencia.
- As familias ten a obriga de comunicar os cambios de números de teléfono e domicilio.
- As familias deben informar ao titor e na secretaría dos problemas médicos que afecten ao alumno e que o colexio deba coñecer.
- As familias ten a obriga de acudir ao centro, cando sexan avisadas por unha incidencia grave e sexa requirida a súa presenza. Despois de trinta minutos, o centro actúa seguindo o procedemento establecido.

NORMAS XERAIS DO COLEXIO.

Para lograr a máxima eficacia da acción educativa do Centro ~~espera~~ de todos os seguintes **comportamentos**:

- Tratar aos seus compañeiros/as, profesores e persoas responsables das actividades do centro con respecto e ~~educación~~
- Axuda e aprecio mutuo entre compañeiros/as.
- Participación activa nas tarefas comúns.
- Relacións de confianza entre o profesorado e alumnado.
- Puntualidade e constancia na asistencia a clase.
- Colaboración na conservación do material escolar, ~~instalación~~ e limpeza das aulas.
- Coidado do aspecto corporal e linguaxe apropiada.
- Evitar as actividades que leven consigo riscos propios ou alleos.
- Coñecer, comprender e respectar a igualdade de dereitos e ~~oportunidades~~ entre homes e mulleres.
- Vestimenta
 - Os días de Edu. Física virán con roupa e calzado deportivo ("de suela branca" para non marcar o parqué)
 - En Infantil:

O calzado en Infantil será con "velcro" para evitar ~~caídas~~.

A roupa e as mochilas virán marcadas co nome para evitar ~~perdas~~.

- Dende o Anpa se xestiona o mandilón, o chándal e uniforme do centro para aqueles que o desexan.
 - "A vestimenta non pode atentar contra a *dignidade do alumnado*, e non pode supoñer unha *discriminación por razón de sexo ou un*

risco para a súa saúde e integridade persoal e a dos demais membros da comunidade educativa ou non impida ou dificulte a normal participación do alumnado nas actividades docentes”.

- Enténdese que o que non estea especificado nestas normas, rexeráse polo establecido na Organización do noso Centro.

-Protocolos:

-No caso de necesidade de aseo persoal

O alumnado matriculado en Infantil 3anos, terá que ter adquirido o control de esfínteres ao comezo do curso.

- No caso de necesidade de aseo persoal (caca, pis, vómito, sangue ou calquera produto que molle ou manche a súa roupa e corpo) a persoa titora ou profesorado que se decate informará en conserxería e chamarase a familia para solicitarlle que acuda a cambialo e manter a limpeza e aseo do alumnado.
- No caso de non dar contactado coa familia chamarase aos teléfonos de urxencia facilitados.
- No caso de que a familia se negue a acudir sen que haxa claramente unha motivación que o xustifique, seguirase o protocolo (-
Notificación por escrito con acuse de recibo de que a familia está facendo deixamento das súas responsabilidades, polo que o centro queda obrigado a tomar as medidas oportunas.

No caso de reincidencia nesa situación, a dirección do centro remitirá documentación sobre a situación orixinada aos organismos correspondentes, e aplicarase o procedemento de medidas correctoras.

- No caso de non asistencia da familia, o centro resolverá a situación da maneira máis axeitada, evitando a situación de risco e desamparo que se produciría (Lei 4/2011, de 30 de xuño, artigos 39 e 49 entre outros).

-No caso de aniversarios ou celebracións.

- Nos aniversarios e celebracións do alumnado, non se reparten invitacións de cumpleaños, nin comestibles para a celebración dos mesmos

-No caso de enfermidade

Non acudir ao centro con procesos infecciosos ou con parásitos (piollos).

*Consultar o apartado **INDISPOSICIÓN. ACCIDENTES.**

-No caso de facer mal (deteriorar, romper...)

- Facer un bo uso de papeleiras, da auga e dos baños para manter a hixiene e limpeza no centro: aulas, corredores, patios.
- Calquera dano que se produza no centro ou no seu mobiliario por un mal uso, deberá ser reparado polos representantes legais do alumnado, responsables cívís nos termos previstos na lei.

*Consultar o apartado:

CONDUTAS CONTRARIAS A CONVIVENCIA

MEDIDAS CORRECTORAS. PROCEDIMENTO

-No caso de levar ao cole....

- Non traer ao centro teléfonos móbiles ou aparellos electrónicos de calquera tipo. Se alguén o trae deberá depositalo en Conserxería e seralle devolto. Excepcionalmente, os titores poderán permitir o seu uso para a realización de traballos escolares
- Non traer xoguetes ,xoias nin obxectos de valor que poidan perderse ou romper. O centro non se fai responsable.

-NORMAS DAS AULAS

- O alumnado xunto cos seus profesores acordan as súas normas.
- A modo de exemplo

PARA TODO: ...por favor, grazas, perdoa ou disculpa...

4. FINALIZA A CLASE:

O QUE SI TEÑO QUE FACER	O QUE NON TEÑO QUE FACER
<ul style="list-style-type: none"> -Recoller o material antes de que empece a seguinte. -Quedar na clase se teño outra despois -Ir á aula que me toque se teño que cambiar, cando mo indique o profesor/a -Aproveitar para falar cos meus compañeiros/as -Levar o material á casa 	<ul style="list-style-type: none"> -Sair ao corredor se non teño que cambiar de clase. -Ir ao servizo -Molestar a outros compañeiros/as -Sair correndo -Deixar as miñas cousas na clase a última hora e o material desordenado polo chan

1. AO ENTRAR:

O QUE SI TEÑO QUE FACER	O QUE NON TEÑO QUE FACER
<ul style="list-style-type: none"> -Sentarme e sacar a miña libreta, libro e material 	<ul style="list-style-type: none"> -Estar de pé, falar cos meus compañeiros/as -Deixar as cousas dentro da mochila

2. AO COMENZAR A CLASE: O profesor ou profesora está no seu sitio (IMPORTANTE)

O QUE SI TEÑO QUE FACER	O QUE NON TEÑO QUE FACER
<ul style="list-style-type: none"> -Estar calado ou calado -Responder se o profesor/a me pregunta 	<ul style="list-style-type: none"> -Falar sen permiso

3. DURANTE A CLASE: O profesor ou profesora empeza a explicar ou pide que se empece a traballar.

O QUE SI TEÑO QUE FACER	O QUE NON TEÑO QUE FACER
<p>PEDIR PERMISO PARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falar -Levantarme -Tirar algo á papeleira -Ir ao servizo <p>TRABALLAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Copiar -Facer os exercicios -Responder ás preguntas <p>CO PROFESORADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Responderlle cando mo pida -Calar cando mo pida 	<ul style="list-style-type: none"> -Levantarme sen permiso -Falar cos compañeiros/as -Falar sen levantar a man. -Negarme a traballar -Berrar -Cantar -Facer ruidos -Contestar mal ao profesor/a -Insultar aos meus compañeiros/as, tratarlos mal ou usar motes. -Usar o móbil -Comer, mascar goma de mascar. -Tirar papeis ou obxectos ao chan. -Rir se non é a situación. -Crear un mal ambiente na clase en xeral con outros compañeiros

5. CAMBIOS DE CLASE

O QUE SI TEÑO QUE FACER	O QUE NON TEÑO QUE FACER
<ul style="list-style-type: none"> -Esperar ao profesor sen alborotar -Preparar o material da seguinte clase e gardar o da anterior -Ter sempre a porta aberta 	<ul style="list-style-type: none"> -Escribir no encerado -Non comer nin beber na clase -No saír ao servizo -Non abandonar a aula, nin estar na porta -Non estar sentado na mesa nin cadeira do profesor -Non me asomar polas ventás -Esperar a que o profesor veña para ir a outra aula de dobre -No tirar xices nin papeis -Non acender lume -Non sentarme no radiador -Non tirar obxectos

-NORMAS DA BIBLIOTECA

A nosa biblioteca está xestionada polo alumnado de 5º EP e 6º EP, xunto ao equipo de profesorado de biblioteca.

Entre as distintas actividades (mochila viaxeira, conta-contos, apadriña un lector, visita de autores...está ou préstamo de libros.

HORARIO PARA PRÉSTAMO: 11:30h a 12:00h poderán levar e ~~devolver~~ libros respectando as quendas de Biblioteca nos horarios de recreo e Plan Lector:

No caso do alumnado de E.Infantil, serán os/as titores/as os encargados de facer os préstamos dos libros.

O PRÉSTAMO:

O préstamo poderase facer dun exemplar como máximo, durante un período ~~durha semana, renovable~~. Se non se fai entrega no tempo establecido, non poderá facer uso do servizo ata que non entregue o libr

Quedan excluídos do préstamo as obras de referencia, as enciclopedias, dicionarios ou exemplares de carácter único e de ~~diffi~~ reposición.

Cando o libro prestado se devolva en mal estado (pintado, rachado, con evidencias de mal uso,...), deberá ~~repor~~se por outro igual ou similar.

NORMAS DE USO:

- Estaremos en silencio
- Coidaremos os libros
- Cando se devolvan os libros, depositalos na mesa de devolucións, incluso cando collemos un libro para ollalo, ~~deixámo~~ tamén na mesa de devolucións.
- Se che gustou moito un libro, recoméndallo aos amigos/as ou compañeiros/as.

-NORMAS DOS RECREOS.

- Durante o tempo de recreo ningún alumno/a permanecerá nas aulas se non están acompañados dun profesor.
- Utilizarán os servizos da primeira planta os máis pequenos e os da pista os maiores.
- Para o uso da pista polideportiva farase unha adxudicación por días e cursos que debe ser respectada.
- Fora da pista está prohibido o uso do balón.
- Fora da pista, hai zonas delimitadas para o xogo en función das idades do alumnado.

Recreos nos días de choiva:

No patio interior de columnas xogan os cursos máis baixos.

Na pista polideportiva o resto dos cursos, onde queda suspendido o xogo de balón.

Recreos nos días de temporal.

No patio interior de columnas xogan os cursos máis baixos.

No ximnasio, o resto dos cursos onde queda suspendido o xogo de balón.

NORMAS AULAS TICS

- Emprega os teus auriculares(de botón).
- Se non tes auriculares,baixa o volume do ordenador.
- Entra únicamente nas páxinas web que te indique o profesorado.
- Non arrastres as cadeiras nin as mesas .
- Non te abanes na cadeira.
- Nonurras nin berres na aula, respecta aos compañeiros/as .
- Coida ben do material: non tires dos cables nin xogues cos teclados.
- Non cambies o fondo da pantalla, nin descargues arquivos .
- Non andes na fotocopiadora nin no ordenador do profesor/a.
- Non borres o que está escrito na pantalla.
- Apaga o ordenador correctamente.
- Ao rematar deixa todo ordenado..
- A utilización dos equipos ABALAR está regulada polas normas que figuran en ditas aulas.

-CONDUTAS CONTRARIAS A CONVIVENCIA

1.-CONDUTAS GRAVES PREXUDICIAIS PARA CONVIVENCIA:

- Agresión física a un membro da comunidade educativa.
- Inxurias e ofensa contra un membro da comunidade educativa
- Acoso escolar entendido como malos tratos psicolóxicos, verbais ou físicos a un membro da comunidade educativa.
- Actuacións prexudiciais para a saúde e integridade, ou incitación na elas.
- Vexacións ou humillacións contra un membro da comunidade educativa
- Ameazas ou coaccións a un membro da comunidade educativa
- Suplantación da personalidade, e falsificación ou sustracción de documentos.
- Deterioro grave da instalación ou documentación do Centro, a pertenzas dun membro da comunidade educativa.
- Reiteración nun mesmo curso de condutas contrarias ás

normas de convivencia.

- Impedir o normal desenvolvemento das actividades do Centro.
- Incumprimento das correccións impostas.

2.-CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA:

- Perturbación do normal desenvolvemento das actividades das alumnas.
- Impedir ou dificultar o estudo aos seus compañeiros.
- Actuacións incorrectas cara algún membro da comunidade educativa.
- Danos en instalacións ou documentos do Centro ou en pertenzas dun membro da comunidade educativa.
- A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente en todas as actividades das clases.
- Non participar e poñer en cuestión as actividades da aula orientadas ao desenvolvemento dos plans de estudo.
- Rexeitarse seguir na aula as orientacións do profesorado respecto a toda a súa aprendizaxe.
- Actos de desafío a autoridade do profesorado e ao persoal do centro que non supoñan unha indisciplina grave.
- Faltas inxustificadas de puntualidade.

- Faltas injustificadas de asistencia á clase.

MEDIDAS CORRECTORAS.

MEDIDAS CORRECTORAS:

➤ 1.-Do profesorado:

- Amoestación do profesorado.
- Amoestación do profesorado titor.
- Chamada telefónica aos responsables do menor.
- Entrevista co profesorado titor.
- Realización de traballos específicos dentro ou fora do horario lectivo.
- Suspensión do dereito a participar nas actividades complementarias e extraescolares do centro.
- Cambio de grupo por un período de unhas sesións no mesmo día
- Comparecencia ante a Xefatura de Estudos.

2.-Da Comisión de Convivencia:

- No caso de 3 partes de incidencias por falta leve ou 1 parte

de incidencia por falta grave, notificarase por escrito á familia a suspensión de asistencia ao Centro por un período de tres días lectivos, asignándolle traballo ao alumno por ditos días. Tendo dous días despois da comunicación á familia para que presenten por escrito a revisión da medida.

- Nos casos de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia seguirase o procedemento de expediente regulado no artigo 25 da Lei 4/2011, que implica a comunicación de todo o proceso de instrución á familia e á Inspección Educativa.

PROCEDEMENTO

Tódolos membros do colectivo: profesorado, persoal non docente e alumnado, teñen competencias para a resolución de conflitos.

Non obstante, terá prioridade a actuación do profesorado.

➤ PROCEDEMENTO:

- Despois da aplicación de varias medidas correctoras por parte do profesorado en éxito, procédese a comunicación

da conduta disruptiva á Xefatura de Estudos.

- No caso de 1 parte de incidencias por falta leve, será informada a familia para obter a súa colaboración.
- No caso de 3 partes de incidencias por falta leve ou 1 parte de incidencia por falta grave, notificarase por escrito á familia a suspensión de asistencia ao Centro por un período de tres días lectivos, asignándolle traballo ao alumno para ditos días. Tendo os días despois da comunicación á familia para que presenten por escrito a revisión da medida.
- Nos casos de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia seguirase o procedemento de expediente regulado no artigo 25 da Lei 4/2011, que implica a comunicación de todo o proceso de instrución á familia e á Inspección Educativa.

• PRESCRICIÓN

- As faltas leves prescriben aos 30 días lectivos.
- As faltas graves prescriben aos 120 días lectivos.
- O prazo de prescrición comezará a contarse desde o inicio da conduta, salvo cando se trate dunha conduta continuada, neste caso o prazo de prescrición non empezará a computarse mentres a mesma non cese.

ACCIÓNS DAS FAMILIAS PARA CONTRIBUÍR AO PLAN DE CONVIVENCIA

- Dar modelos positivos e intentar resolver os conflitos sen aceptar a violencia.
- Exercer a autoridade que lles corresponde no proceso de educación e formación dos seus fillos/as.
- Cooperación co centro en casos de indisciplina, agresividade ,etc.
- Colaboración co centro no proceso de ensino e aprendizaxe e de integración escolar..
- Non desautorizar ao profesor diante dos fillos/as.
- Fomentar nos seus fillos/asa construción de valores como esforzo persoal, constancia, autonomía, respecto cara aos demais.
- Coidar o crecemento emocional, ensinándolles apoñerse no lugar do outro.
- Impedir que os fillos/as accedan a contidos da tv, videoxogos... inadecuados á súa idade, ofrecéndolles alternativas.

- Supervisar que traigan roupa axeitada para calquera actividade do centro.
- Evitar a sobreprotección dos seus fillos/as

LEXISLACIÓN.

LEXISLACIÓN CONSULTADA:

- Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Real Decreto 732/1995 de 5 de maio polo que se establecen os dereitos e deberes dos alumnos e as normas de convivencia nos centros.
- Decreto 374/1996, polo que se establece o Regulamento Orgánico das escolas de Edu. Infantil e Primaria.
- Orde de 22 de xullo de 1997 que desenvolve o Decreto 374
- Decreto 85/2007 de 12 de abril polo que se crea e regula o Observatorio Galego de Convivencia Escolar.
- Lei Orgánica de Educación 2/2006 de 3 de maio.

Enténdese que o que non está especificado nestas normas, será polo establecido na Organización do noso Centro.

