

CIRCULAR INFORMATIVA

PROCESO DE ADMISIÓN DE NOVO ALUMNADO PARA O CURSO 2024 - 2025

NORMATIVA REGULADORA:

- DECRETO 13/2022, do 3 de febreiro.
- ORDE do 21 de outubro de 2022 .
- Instrucións da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos sobre o desenvolvemento do proceso de Admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos para o curso académico 2024-25

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: do 1 ao 20 de marzo

- Cada solicitante presentará unha única solicitude no centro no que solicita praza en primeiro lugar, puidendo poñer ata 6 centros por orde de preferencia, sendo nulas todas as solicitudes que se presenten en dous ou máis centros.
- As solicitudes de admisión, presentaranse elixindo entre estas opcións:
 - De xeito presencial no centro docente indicado como primeira opción. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, esta será vinculante. Mentres non finalice o prazo debe indicarse a renuncia nunha nova solicitude, se é o caso.
 - Ou a través da aplicación “admisionalumnado”

(<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado/>)

- Os interesados en presentar a documentación en papel, poderán descargala a través desta páxina web entre os formularios adxuntos ou do enlace anteriormente indicado da aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- **Solicitud:** debidamente cumprimentada e asinada polos dous proxenitores.
 - ↳ ANEXO II ED550B, ANEXO II (continuación)
 - ↳ ANEXO II-bis e ANEXO II-bis (continuación)
 - ✦ Nos casos de separación ou divorcio nos que a patria potestade estea atribuída con carácter exclusivo a un deles, a sinatura será a da persoa que posúe esta patria potestade. Nestes casos é necesario presentar a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.
 - ✦ No suposto de alumnado afectado por situación de violencia de xénero, non será esixible o previsto no parágrafo anterior.
- Documento acreditativo do requisito de idade do/da alumno/a: copia do Libro de familia ou DNI en caso de telo.
- Copia do DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar.
- Certificación de matrícula, no caso de estar escolarizado noutro centro escolar e certificado oficial do expediente académico, se é o caso.
- De darse o caso:
 - ↳ Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor.
 - ↳ Documentación xustificativa da solicitude dunha praza de necesidades específicas de apoio educativo.
 - ↳ Documentación xustificativa de ser vítima de violencia de xénero.

NO CASO DE QUE SEXA PRECISO BAREMAR.

Deben presentar a seguinte documentación acreditativa do 21 de marzo ao 11 de abril:

- Se alega IRMÁNS NO CENTRO: Fotocopia do libro de familia.
- Se alega PROXIMIDADE do domicilio: Volante histórico de convivência.
- Se alega PROXIMIDADE ao lugar de traballo: certificado de empresa do que é traballador indicando o enderezo onde presta servizos.

- Se alega RENDA anual da unidade familiar: Casilleiro 435 + 460 da renda do 2021 e nº de membros da unidade familiar a 1/03/2023 IPREM 6.778,80 €. No caso de non facer a declaración, presentar o Certificado Tributario de Imputacións (solicítase en facenda)
- Se alega ser TRABALLADOR DO PROPIO CENTRO: contrato de traballo, relación funcionarial ou asimilada.
- Se alega FAMILIA NUMEROSA: Libro ou tarxeta de familia numerosa.
- Se alega FAMILIA MONOPARENTAL: Certificado de Recoñecemento da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica.
- Se alega DISCAPACIDADE dalgún membro da unidade familiar superior ao 33%: Certificado de recoñecemento da mesma.

IMPORTANTE:

- O alumnado xa matriculado ten garantía de permanencia no centro. No caso de presentar unha solicitude de admisión noutro centro distinto, deberá comunicalo ao mesmo tempo no centro de orixe.
- As familias poderán consultar o estado de tramitación das súas solicitudes a través da aplicación informática «admisión alumnado» utilizando o código de solicitude e o número de DNI da persoa solicitante.
(<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>)
- A notificación electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (<https://notifica.xunta.gal>) realizarase con respecto aos trámites e actos propios da competencia das xefaturas territoriais, sempre que a persoa elixira esta modalidade como medio de notificación preferente.

PRAZOS

- **PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NO CASO DE QUE SEXA PRECISO BAREMAR:** No caso que o número de solicitudes supere ao de vacantes.
 - Do 21 de marzo ao 11 de abril
- **LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDOS:** 25 de abril.
- **RECLAMACIÓNS Á LISTAXE PROVISIONAL:** do 26 de abril ao 2 de maio
- **LISTAXE DEFINITIVA:** antes do 15 de maio

- **RECLAMACIÓN Á LISTAXE DEFINITIVA:** 1 mes desde a data da publicación
- **FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA:** do 20 ao 30 de xuño.
 - Documentación a presentar para formalizar a matrícula:
 - Impreso de matrícula cumplimentado.
 - Impreso de datos complementarios.
 - Enquisa de preferencia lingüística (4º de EI).
 - Dúas fotografías tamaño carnet.
 - Fotocopia do libro de vacinas.
 - Volante histórico de convivencia.
 - Fotocopia da cartilla/tarxeta da seguridade social.
 - Fotocopia do libro de familia onde está inscrito o alumno ou alumna.
- **ZONAS DE INFLUENCIA:** parroquias de Rubiáns e Cea.
- **CENTRO AO QUE ESTÁ ADSCRITO:** IES Armando Cotarelo Valledor.
- **SERVIZOS COMPLEMENTARIOS do centro:**
 - Transporte (regulado polo Real Decreto 443/2001 do 27 de abril)
 - Comedor escolar (regulado polo Decreto 132/2013, do 1 de agosto)