

**PROCEDEMENTO  
DE  
ESCOLARIZACIÓN  
ORDINARIA**

**Curso 24 - 25**

## **NORMATIVA REGULADORA**

- **DECRETO** 13/2022, do 3 de febreiro.
- **ORDE** do 21 de outubro de 2022 .
- **RESOLUCIÓN** do 10 de xaneiro de 2024, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se dá publicidade do texto do Acordo entre esta consellería e as organizacións sindicais.
- **Instrucións** da Dirección Xeral de Centros e RRHH sobre o desenvolvemento do proceso de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos para o curso académico 2024-25.

## **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES** **do 1 ao 20 de marzo**

- Cada solicitante presentará unha **única solicitude** no centro no que solicita praza en primeiro lugar. Pódense poñer ata 6 centros por orde de preferencia, sendo **nulas todas as solicitudes que se presenten en dous ou máis centros**.
- As solicitudes de admisión, presentaranse elixindo entre estas **opcións**:
  - De xeito presencial no centro docente indicado como primeira opción.
    - Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, esta será vinculante.
    - Mentres non finalice o prazo debe indicarse a renuncia nunha nova solicitude, se é o caso.
  - Ou a través da **aplicación**: “admisionalumnado”
- Os interesados en presentar a documentación en papel, poderán descargala a través desta páxina web entre os formularios adxuntos ou da aplicación anteriormente mencionada

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- **Solicitud:** debidamente cumprimentada e asinada polos dous proxenitores.
  - **ANEXO II ED550B, ANEXO II (continuación)**
  - **ANEXO II-bis e ANEXO II-bis (continuación)**
    - Nos casos de separación ou divorcio nos que a patria potestade estea atribuída con carácter exclusivo a un deles, a sinatura será a da persoa que posúe esta patria potestade. Nestes casos é necesario presentar a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.
    - No suposto de alumnado afectado por situación de violencia de xénero, non será esixible o previsto no parágrafo anterior.
- Documento acreditativo do requisito de idade do/da alumno/a: copia do Libro de familia ou DNI en caso de telo.
- Copia do DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar.
- Certificación de matrícula, no caso de estar escolarizado noutro centro escolar e certificado oficial do expediente académico, se é o caso.
- De darse o caso:
  - Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor.
  - Documentación xustificativa da solicitude dunha praza de necesidades específicas de apoio educativo.
  - Documentación xustificativa de ser vítima de violencia de xénero.

## **EN CASO DE BAREMACIÓN**

**(Só cando o nº de solicitudes supere ao nº de prazas ofertadas)**

Deben presentar a seguinte documentación acreditativa **do 21 de marzo ao 11 de abril**:

- Se alega IRMÁNS NO CENTRO: Fotocopia do libro de familia.
- Se alega PROXIMIDADE do domicilio: Volante histórico de convivência.
- Se alega PROXIMIDADE ao lugar de traballo: certificado de empresa do que é traballador indicando o enderezo onde presta servizos.
- Se alega RENDA anual da unidade familiar: Casilleiro 435 + 460 da renda do 2021 e nº de membros da unidade familiar a 1/03/2023 IPREM 6.778,80 €. No caso de non facer a declaración, presentar o Certificado Tributario de Imputacións (solicítase en facenda)
- Se alega ser TRABALLADOR DO PROPIO CENTRO: contrato de traballo, relación funcional ou asimilada.
- Se alega FAMILIA NUMEROSA: Libro ou tarxeta de familia numerosa.
- Se alega FAMILIA MONOPARENTAL: Certificado de Recoñecemento da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica.
- Se alega DISCAPACIDADE dalgún membro da unidade familiar superior ao 33%: Certificado de recoñecemento da mesma.

## IMPORTANTE

- O alumnado xa matriculado ten garantía de permanencia no centro. No caso de presentar unha solicitude de admisión noutro centro distinto, deberá comunicalo ao mesmo tempo no centro de orixe.
- Serán nulas todas as solicitudes que se presenten en dous ou máis centros
- As familias poderán consultar o estado de tramitación das súas solicitudes a través da aplicación informática «admisión alumnado» utilizando o código de solicitude e o número de DNI da persoa solicitante.
- A notificación electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (<https://notifica.xunta.gal>) realizarase con respecto aos trámites e actos propios da competencia das xefaturas territoriais, sempre que a persoa elixira esta modalidade como medio de notificación preferente.

## PRAZOS

- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN: **Do 1 ao 20 de marzo.**
- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA SE É PRECISO BAREMAR: **Do 21 de marzo ao 11 de abril**
- LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDOS: **25 de abril**
- RECLAMACIÓN Á LISTAXE PROVISIONAL: **do 26 de abril ao 2 de maio**
- LISTAXE DEFINITIVA: **antes do 15 de maio**
- RECLAMACIÓN Á LISTAXE DEFINITIVA: **1 mes desde a data da publicación**
- FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA: **do 20 ao 30 de xuño**



## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA**

- Impreso de matrícula cumplimentado.
- Impreso de datos complementarios.
- Enquisa de preferencia lingüística (4º de EI).
- Dúas fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia do libro de vacinas.
- Volante histórico de convivencia.
- Fotocopia da cartilla/tarxeta da seguridade social.
- Fotocopia do libro de familia onde está inscrito o alumno ou alumna.
- Sentencia xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor, no seu casoSolicitud de transporte e/ou comedor se é o caso.
- Autorizacións do centro.



## **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**As zonas de influencia do noso centro son:** as parroquias de Rubiáns e Cea.

**HORARIO DE SECRETARÍA:** Luns a venres de 14:00 a 14:50

Martes e venres de 09:50 a 10:40

**IMPORTANTE: SÓ SE ENTREGARÁ A DOCUMENTACIÓN Á SECRETARIA OU Á DIRECTORA DO CENTRO**

## ENLACES E ARQUIVOS

- **DECRETO** 13/2022, do 3 de febreiro.
- **ORDE** do 21 de outubro de 2022.
- **Instrucións** da Dirección Xeral de Centros e RRHH sobre o desenvolvemento do proceso de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos para o curso académico 2024-25
- **ANEXO II ED550B, ANEXO II (continuación)**
- **ANEXO II-bis e ANEXO II-bis (continuación)**
- **Aplicación** “admisionalumnado”
- Cadro **resumo da baremación** coas puntuacións correspondentes.

## VACANTES OFERTADAS

### EDUCACIÓN INFANTIL

4º EI	20
5º EI	4
6º EI	7

### EDUCACIÓN PRIMARIA

1º EP	7
2º EP	0
3º EP	5
4º EP	14
5º EP	0
6º EP	5