

## FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

(**PRAZO:** do 20 ao 30 de xuño)

Documentación a presentar polas familias do alumnado admitido no centro:

- **Documento** de formalización de **matrícula** (segundo o AnexolIII da orde que regula o procedemento de admisión).
- **Impreso** de recollida de **datos xerais**.
- Autorización para o uso da **imaxe persoal** do alumnado.
- Autorización para participar nas **saídas e nas actividades complementarias**.
- **Cuestionario** para las familias sobre a **lingua materna** (só para o alumnado que ingresa en 4º curso de infantil-3 anos).
- Opción sobre o **ensino da relixión católica**.
- Copia do **boletín de vacinas** do alumno/a.
- Copia da **tarxeta sanitaria** do alumno.
- **Informe do pediatra** de que non padecen enfermidades infecto-contaxiosas.
- Copia do **libro de familia**.
- Copia do **DNI da nai/s e do pai/s**.
- **Tres fotografías** actuais tamaño carné do alumno/a.
- No caso de **separación ou divorcio**, copia da senteza ou convenio regulador (no caso de que non se entregase coa solicitude de admisión).
- Calquera outra documentación que consideren de relevancia respecto do alumno/a.