

**PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CURSO 2022/23**

**CEIP ROSALÍA DE CASTRO
A Coruña**

ÍNDICE

1. Datos xerais do Centro.
2. Obxectivos específicos do Centro: medidas, recursos e responsables.
3. Horario Xeral do centro.
 - 3.1 Horario de cómputo semanal e mensual.
 - 3.2 Criterios pedagóxicos para a súa elaboración.
 - 3.3 Quendas de recreos.
 - 3.4 Horario escolar de alumnos/as e profesorado.
4. Plan de organización pedagóxica.
 - 4.1 Organización do profesorado e titorías.
 - 4.2 Adscrición do profesorado por especialidades.
 - 4.3 Coordinación docente.
 - 4.3.1 Equipos de Coordinación Educación Infantil.
 - 4.3.2 Equipo de Coordinación Educación Primaria.
 - 4.3.3 Comisión de Coordinación Pedagóxica.
 - 4.3.4 Equipo de Normalización Lingüística.
 - 4.3.5 Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.
 - 4.3.7 Departamento de Orientación.
 - 4.3.8 Dinamización TICs.
 - 4.3.9 Actividades de dramatización e teatro.
 - 4.3.10 Equipo de biblioteca.
 - 4.3.11 Comisión de Convivencia.
 - 4.3.12 Conmemoracións.
5. Estatística do alumnado.
6. Situación das instalacións do centro.
7. Programa anual de formación do profesorado.
8. Estratexias metodolóxicas.
 - 8.1 Estratexias metodolóxicas e organizativas.
 - 8.2 Estratexias metodolóxicas organizativas de atención ao alumnado con necesidades educativas especiais:
 - a) Introducción.
 - b) Obxectivos.
 - c) Metodoloxía.
 - d) Temporalización.
 - e) Reunións.
 - f) Avaliación.
9. Plan de Organización dos órganos colexiados e do Equipo Directivo.
10. Plan de potenciación da lingua galega.
11. Relación de libros de texto e material escolar.
12. Actividades complementarias e extraescolares.
 - 12.1 Actividades complementarias.
 - 12.2 Actividades extraescolares.
13. Plan de Autoprotección do centro.
14. Plan para a potenciación e organización das relacións coa Comunidade e as Familias.
15. Plan de utilización das instalacións do centro.
16. Plan de biblioteca e proxecto lector.
17. Réxime económico do centro.
18. Plan xeral de avaliación do centro. Avaliación Diagnóstica.
 - 18.1 Datas da Xunta de Avaliación.
19. Persoal non docente.
20. Comedor escolar e Programa Madrugadores.

21. Observatorio de Convivencia.
22. Solicitud dos días non lectivos.
23. Arranxos.
24. O Patio.

1. DATOS XERAIS DO CENTRO

Nome do Centro: C.E.I.P. "Rosalía de Castro"

Código do Colexio : 15005361

Dirección Postal : R/ Río Avia, s/n, C.P.: 15007

Teléfono: 881 96 02 45. Fax: 881 96 02 46

Páxina web: <http://www.edu.xunta.es/centros/ceiprosalia.corunha/>

Correo electrónico: ceip.rosalia.corunha@edu.xunta.es

Servizos Complementarios: comedor escolar e programa "madrugadores" xestionados pola ANPA.

Unidades:

- 3 de Educación Infantil: 4º, 5º e 6º de EI.
- 1 de Primeiro de Educación Primaria.
- 2 de Segundo de Educación Primaria.
- 1 de Terceiro de Educación Primaria.
- 1 de Cuarto de Educación Primaria.
- 2 de Quinto de Educación Primaria.
- 1 de Sexto de Educación Primaria.

2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO CENTRO

A) POTENCIAR O COÑECEMENTO DA CULTURA E LINGUA GALEGAS.

MEDIDAS: Cada membro do Claustro participará nas actividades deseñadas e tentará que a cultura e lingua galegas estean presentes no día a día das aulas.

RECURSOS: Páxina web do colexio, aula virtual, visualización de xornais locais e doutros colexios, carteis, exposicións, etc.

RESPONSABLES: Profesorado do Centro e Equipo de Normalización Lingüística.

B) OPTIMIZAR O APROVEITAMENTO DIDÁCTICO DA BIBLIOTECA DO CENTRO.

MEDIDAS: Seguirase a aumentar os fondos da Biblioteca e a difundilos entre a Comunidade Educativa axeitadamente. Empregarase o espazo da Biblioteca Escolar para o préstamo e actividades de animación á lectura. A Biblioteca volverá a estar aberta de 16 a 17 horas.

RECURSOS: Fondos da Biblioteca Escolar, fotografías, exposicións, páxina web do centro, etc.

RESPONSABLES: Equipo de Biblioteca e Profesorado do Centro.

C) AUMENTAR A COMPETENCIA LECTORA DO ALUMNADO.

MEDIDAS: Continuarase co desenvolvemento do Plan Lector. Neste curso seguirase reservando un horario en cada aula para Lectura Silenciosa Sostida. As Mochilas Viaxeiras volverán á súa xeira.

Continuarase coas sesións do Club de Lectura para familias na Biblioteca do Centro.

RECURSOS: Biblioteca do Centro e de aula; Comunidade Educativa.

RESPONSABLES: Equipo de Biblioteca e profesorado do Centro.

D) MELLORAR O RENDEMENTO ACADÉMICO DO ALUMNADO.

MEDIDAS: O profesorado continuará cun Proxecto de Formación Permanente con dúas liñas de traballo: Prácticas Restaurativas e Poesía. Con elas preténdese mellorar o rendemento académico e a convivencia no Centro.

As aulas de 5º e 6º de Primaria participarán en Edixgal e, polo tanto, desenvolverán a súa actividade docente a través de libros dixitais.

Retomaranse as sesións de apoio entre o profesorado que ocupa titorías.

O Centro volveu solicitar o programa de reforzo PROA+ que aportará profesorado específico para apoiar ao alumnado que o precise.

O Centro seguirá a participar este ano no Proxecto MUS-E da Fundación Yehudi Menuhin tentando amplialo a un grupo aula máis.

O alumnado de 4º, 5º e 6º de Primaria que asiste a clase de Relixión Católica participará no programa “La Aventura de Vivir la vida” consistente en compartir experiencias e coñecementos virtualmente entre noso Centro e outras doutras partes de España.

RECURSOS: O CFR da Coruña financiará as sesións con persoas expertas e parte do material e bibliografía necesarios. A Consellería proporcionará o profesorado para as sesións de reforzo do Programa PROA. A Fundación Yehudi Menuhin proporcionará os medios necesarios para desenvolver o Proxecto MUS-E en colaboración coa Fundación Paideia e o Concello da Coruña.

RESPONSABLES: Claustro, Equipo Directivo, persoa coordinadora do PFPP, persoa coordinadora do Proxecto MUS-E. Profesora de Relixión Católica.

3. HORARIO XERAL DO CENTRO

O Centro ten concedida a Xornada Lectiva en sesión única de 9 a 14 horas.

O horario lectivo do profesorado será o mesmo pero permanecerá tamén no Centro de 16 a 19 horas os luns e o resto da semana de 16 a 18 organizándose en gardas. Neste tempo o profesorado dedicárase a desenvolver as seguintes funcións:

- Xuntanzas de profesorado, de coordinación docente, elaboración de documentos oficiais, programacións de aula e tarefas, ademais de tódalas xuntanzas que no seu momento se consideren necesarias e dentro do horario de cómputo semanal.
- Acción tutorial: xuntanzas e/ou assembleas coas familias (luns de 16 a 17 horas).
- Elaboración dos informes e boletíns de E.I. e E.P.
- Reunións do Equipo de Orientación.

3.1. HORARIO DE CÓMPUTO SEMANAL E CÓMPUTO MENSUAL.

O horario de cómputo semanal é de 25 horas lectivas e de outras 5 horas de obrigada presenza no Centro que este curso pasan a ser telemáticas segundo consta no anterior apartado. As tarefas a desenvolver serán as seguintes:

- Luns de 16 a 17 h.: titoría coas familias.
- Luns de 17 a 18 h.: preparación do traballo de aula, Equipo de Educación Infantil, Equipo de Normalización Lingüística, Equipo de Biblioteca, Equipo de Tics e Equipo de Actividades Extraescolares.
- Luns de 18 a 19 h. Comisión de Coordinación Pedagóxica, composta por todo o Claustro.
- Resto da semana: de 16 a 18 h., apoio a actividades extraescolares, preparación do traballo de aula, etc.

3.2. CRITERIOS PEDAGÓXICOS PARA ELABORACIÓN DOS HORARIOS.

Os criterios que se seguiron para confeccionar os horarios foron:

- As materias impartidas por especialistas serán desenvolvidas en días alternos en cada grupo.
- As materias de Educación Física e Música contarán cunha franxa horaria que considere os niveis de fatiga do alumnado.
- En Educación Infantil terán (ademáis das prescritivas sesións de Lingua Inglesa) clases de Relixión, Psicomotricidade e Música.
- A Lingua Inglesa en Educación Infantil distribuirase en dúas sesións semanais de media hora.
- Procurarase que en cada franxa horaria haxa alomenos de garda un membro do Equipo Directivo.
- Procurarase que o horario de tódolos niveis sexa o máis equilibrado posible.

3.3. VIXIANCIA DE RECREOS, ENTRADAS E SAÍDAS.

O recreo contará coa vixilancia de tres membros do claustro en Educación Primaria e tres en Educación Infantil. O horario será de 11,30 a 12,00 h. en Primaria e dúas quendas en Infantil (11,30-12,00 e 12,00-12,30).

O alumnado de 6º de Infantil e Primaria fará o recreo no patio cuberto. O de Infantil no seu propio patio.

No referido ás entradas e saídas, cada grupo será recollido e devolto ao patio polo profesorado que tiver clase con el a primeira e última hora. O profesorado que non teña docencia nesas horas vixiará as escaleiras e acompañará ás aulas ao alumnado que entre tarde.

3.4. HORARIO ESCOLAR DE ALUMNADO E PROFESORADO.

Serán enviados á Inspección segundo os formatos oficiais (DOC). Estarán expostos na sala do profesorado e na porta de cada aula.

4. PLAN DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

4.1 ORGANIZACIÓN DO PROFESORADO E TITORÍAS.

EDUCACIÓN INFANTIL:

- Educación Infantil 3 anos: Uxía Cortés Vázquez.
- Educación Infantil 4 anos: Javier F. Rouco Ferreiro.
- Educación Infantil 5 anos A: M^a Amparo Fernández Batán.

- EDUCACIÓN PRIMARIA:
- Primeiro Curso: Carlota Arima Sacedón Naveira.
- Segundo Curso A: José Calvo Varela.
- Segundo Curso B: Ana M^a Eiroa Rial.
- Segundo Curso: Dolores Suárez Villar.
- Terceiro Curso: Alberto Vázquez Alonso.
- Cuarto Curso: Marta Pan Varea
- Quinto Curso A: Laura Cernadas Caamaño.
- Quinto Curso B: Diana Martínez Alarcón.
- Sexto Curso: Isabel María Iglesias Herrero.

4.2 . ADSCRICIÓN DO PROFESORADO POR ESPECIALIDADES.

Apoio en Ed. Infantil	M ^a Belén Veleiro Tenreiro
Música Ed. Infantil/Primaria	Rocío Calvelo Moledo
Ed. Física en E. P./ Secretario	Miguel Vázquez Rivas
Lingua Estranxeira (Inglés) 4º a 6ºEd. Primaria e ciencias en 5º E.P.	Estefanía Cabarcos Blanco
Lingua Estranxeira (Inglés) en Ed. Infantil, 1º a 3º E. Primaria (e Ciencias)/Apoios E. I.	M ^a del Rosario Fernández Garay
Orientador	Indalecio Ramudo Andión
Pedagogía Terapeutica	Ana M ^a Novo Cienfuegos
Pedagogía Terapeutica (apoio preferente)	M ^a Piedad Vázquez Fraga
Audición e Linguaxe	Laura Bereijo Barcia
Relixión Evanxélica	Elisa Marqués Naveiras
Relixión Católica	Sonia Saló García

4.3. COORDINACIÓN DOCENTE

O traballo docente organízase a través de diferentes Equipos.

4.3.1. EQUIPO DE COORDINACIÓN EDUCACIÓN INFANTIL

COORDINADORA: UXÍA CORTÉS VÁZQUEZ	
RESTO DE COMPOÑENTES	
M ^a AMPARO FERNÁNDEZ BATÁN	JAVIER F. ROUCO FERREIRO
M ^a BELÉN VELEIRO TENREIRO	M ^a DEL ROSARIO FERNÁNDEZ GARAY

Calendario de reunións:

Os luns de 17 a 18 horas.

Actividades Propostas:

- Adquisición de material didáctico, especialmente a dotación de mobiliario para a aula de 6º de Educación Infantil.
- Colaboración co Equipo de Normalización Lingüística nas distintas actividades.
- Continuar coa dinamización das aulas virtuais de cada grupo.
- Continuar coa colaboración co Departamento de Orientación para atender as NEAE do alumnado de Infantil.
- Seguir co programa semanal de mellora das Habilidades de Pensamento: Xogar a pensar.
- Desenvolver as seguintes actividades complementarias ademais das de obrigado cumprimento:
 - 1º Trimestre: Samaín/ Halloween, Magosto, Nadal.
 - 2º Trimestre : Entroido.
 - 3º Trimestre: Letras Galegas, Día do libro e Día do Medio Ambiente

4.3.2. EQUIPO DE COORDINACIÓN EDUCACIÓN PRIMARIA**Compoñentes:**

O profesorado titor e especialistas.

Calendario de reunións:

Os luns de 17 a 18 horas.

Actividades propostas :

- Facer un seguimento dos alumnos/as con NEAE en colaboración co profesorado de PT, AL e o Orientador.
- Facer un seguimento dos obxectivos mínimos acadados polo alumnado estranxeiro, en especial o de apoio educativo.
- Facer un seguimento das propostas da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Participar e colaborar na planificación das distintas actividades que se realicen no centro: elaboración de materiais didácticos, ambientación e decoración das dependencias comúns do colexio, etc.
- Organizar as actividades comúns de:
 - 1º trimestre: Samaín/ Halloween, Magosto, Nadal.
 - 2º trimestre : Día da Paz e Entroido.
 - 3º trimestre: Días das Letras Galegas e Día do Libro, Día Mundial do Ambiente.
- Coordinarse entre niveis, facilitando e compartindo materiais, recursos, iniciativas.
- Facer actividades de centro relacionadas coa temática central da Biblioteca do Centro.
- Aportar traballos para o aula virtual.
- Propoñer a adquisición de material docente.
- Aplicar o Plan Lector.
- Actualizar as programacións didácticas segundo as adaptacións sufridas pola pandemia.

4.3.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA.

SECRETARIA: M ^a DEL ROSARIO FERNÁNDEZ GARAY	
RESTO DE COMPOÑENTES	
TODO O CLAUSTRO	

Calendario de reunións:

Os luns de 17 a 18 horas e cantas outras se consideren necesarias.

Actividades propostas:

- Propoñer e dirixir a liña pedagóxica do centro e velar polo seu cumprimento.
- Propoñer obxectivos específicos do Centro e aqueles que imos traballar durante o ano.
- Facer o seguimento dos obxectivos acadados polo alumnado en xeral, os que necesitan apoio e o alumnado de familias migrantes.
- Realizar proxectos ou traballos nos que participen todos os cursos.
- Coordinar mensualmente as actividades complementarias, festas, conmemoracións e saídas didácticas.
- Propoñer a compra e bo uso de material didáctico.
- Realizar o seguimento do alumnado con NEAE e atender ao que precisen apoio, a través do Departamento de Orientación.
- Organizar e coordinar as actividades didácticas que impliquen a todo o Centro.

4.3.5. EQUIPO DE NORMALIZACIÓN E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.

COORDINADORA: ISABEL M ^a IGLESIAS HERRERO	
RESTO DE COMPOÑENTES	
ANA NOVO CIENFUEGOS	ALBERTO VÁZQUEZ ALONSO
JOSÉ CALVO VARELA	M ^a PIEDAD VÁZQUEZ FRAGA

Calendario de reunións:

Unha sesión extraordinaria ao comezo e ao remate do curso, así como reunións periódicas mensuais, en horario de 17:00 a 18:00 horas.

Actividades propostas:

- Promover e revisar o uso da Lingua Galega na redacción dos documentos do centro, nos carteis que se coloquen nos distintos andares e nas diferentes actividades que se desenvolvan.
- Fomentar o uso do galego nas festas e conmemoracións: Magosto, Samaín, Nadal, Día da Paz, Entroido, Día de Rosalía, Semana do xornal, Letras Galegas, etc. procurando que traballos, cancións, vídeos, carteis, exposicións, obras de teatro e outros escritos estean redactados en galego.
- Ofrecer á comunidade educativa unha imaxe moderna da lingua galega, vencellándoa ás TIC, así como informar sobre os recursos existentes para os procesos de ensino e aprendizaxe do galego e en galego (tradutores, correctores, páxinas Web e música).
- Convocar actividades que estimulen a creatividade do alumnado vinculada ao uso da lingua galega en diferentes contextos (postais de Nadal, coplas de Entroido, poesía, narrativa, teatro...).
- Celebrar a Semana das Letras Galegas tendo como referente principal ao autor ao que este ano se homenaxea.
- Promover actividades de animación á lectura en Lingua Galega.
- Propoñer a adquisición de bibliografía e material de consulta en galego.
- Colaborar coas actividades programadas polo equipo da Biblioteca.

-Difundir información facilitada por distintas institucións, asociacións e outros EDLG relacionada coa Lingua Galega.

-Solicitar a axuda económica dos EDLG necesaria para a realización das actividades propostas no Proxecto de Fomento.

4.3.6. EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

COORDINADORA: ESTEFANÍA CABARCOS BLANCO	
RESTO DE COMPOÑENTES	
UXÍA CORTÉS VÁZQUEZ	ALBERTO VÁZQUEZ ALONSO
JAVIER F. ROUCO FERREIRO	MARTA PAN VAREA
AMPARO FERNÁNDEZ BATÁN	LAURA CERNADAS CAAMAÑO
CARLOTA ARIMA SACEDÓN NAVEIRA	DIANA MARTÍNEZ ALARCÓN
JOSÉ CALVO VARELA	
ANA M ^a EIROA RIAL	ALBERTO VÁZQUEZ ALONSO

Calendario de reunións:

Unha sesión extraordinaria a principio e final de curso e unha por trimestre cando proceda, o luns ás 17:00 horas.

Funcións do coordinador:

- Elaborar o Plan Anual de actividades.
- Programar cada actividade: obxectivos, responsable, momento, lugar, etc.
- Proporcionar información aos titores, alumnos/as e familias sobre as actividades.
- Controlar o servizo de autobuses das actividades.
- Recoller información da Comunidade educativa en xeral, Concello, servizos institucionais, etc. das actividades complementarias e extraescolares, concertos, sesións de teatro, etc., promovidas polo Servizo Municipal de Educación do Concello de A Coruña.
- Poñer a disposición das titorías, alumnado e familias a información que vaia chegando ao centro sobre as actividades ofertadas.
- Proporcionar información sobre as festividades e celebracións de obrigado cumprimento.
- Colaborar nas actividades destinadas a dar pulo á biblioteca do centro.
- Debater sobre o carácter e orientación das actividades nas que se participa.
- Colaborar co equipo de Normalización Lingüística no ámbito das súas competencias.
- Potenciar a coordinación e colaboración entre ciclos no desenvolvemento destas actividades.
- Elaboración dunha memoria anual das actividades ao remate do curso.

4.3.7 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

COORDINADOR: INDALECIO RAMUDO ANDIÓN	
RESTO DE COMPOÑENTES	
ANA M ^a NOVO CIENFUEGOS	M ^a PIEDAD VÁZQUEZ FRAGA
JAVIER F. ROUCO FERREIRO	LAURA CERNADAS CAAMAÑO
LAURA BEREJO BARCIA	

Centros de Secundaria adscritos:

- IES A Sardiñeira.
- IES Rafael Diestre.

Calendario de reunións:

Os membros do Departamento reuniranse os luns de cada mes en horario de 17:00 a 18:00. Ademais, o Orientador asistirá ás reunións convocadas pola xefatura do DO de Secundaria aos que se está adscrito, así como a todas aquelas nas que sexa preciso a súa presenza.

Obxectivos:

Os obxectivos formulados abranguen a toda a comunidade educativa:

■ Obxectivos referidos ao Centro:

- Participar na revisión, actualización e desenvolvemento de Plans e Proxectos do centro co fin de adaptalos ás necesidades actuais e incidindo nos criterios organizativos, metodolóxicos e curriculares de carácter inclusivo para a atención a diversidade.
- Contribuír á dinamización da planificación e organización educativa.
- Contribuír á identificación e detección temperá das dificultades ou problemas de desenvolvemento e aprendizaxe e potenciar a posta en marcha de medidas e accións de carácter preventivo.
- Estreitar vencellos coa comunidade educativa favorecendo canles de comunicación e actuación.
- Potenciar a coordinación e cooperación entre o centro e as familias, facéndoas participes daqueles aspectos da orientación educativa nos que poden incidir en maior medida.

■ Obxectivos específicos referidos ao alumnado:

- Contribuír á personalización dos procesos de ensino-aprendizaxe (medidas de atención á diversidade), impulsando iniciativas de compensación de desigualdades de orixe.
- Procurar a inclusión do alumnado con NEAE.
- Atender as demandas persoais de orientación que se presenten, así como ás NEAE. Organizar os apoios do alumnado que precisen reforzo educativo dentro dos ciclos, tendo en conta a dispoñibilidade de horario do profesorado.
- Potenciar a orientación educativa e profesional, sobre todo nos últimos cursos de Educación Primaria.
- Levar á práctica un deseño funcional de orientación educativa e acción tutorial con fines preventivos, compensadores e de desenvolvemento persoal.
- Desenvolver programas de adquisición de habilidades, técnicas de traballo intelectual e estratexias de aprendizaxe, inmersas no propio currículo.
- Identificar as dificultades e potencialidades do alumnado con NEAE, concretando as pautas de actuación e medidas para a súa atención.
- Fomentar no alumnado as actitudes cooperativas.

- Facilitar o tránsito entre etapas educativas.
- Mellorar o rendemento do alumnado nas competencias clave, especialmente na competencia en comunicación lingüística (comprensión e expresión) e competencia matemática.
- Propoñer iniciativas que permitan a optimización dos recursos humanos e materiais do centro e dos que pode ofertar o entorno.

■ **Obxectivos referidos ao profesorado:**

- Asesorar, apoiar e colaborar co profesorado na atención á diversidade.
- Coordinar a actuación do profesorado titor, do profesorado de apoio a NEAE e do Orientador de cara a dar resposta ás NEAE do alumnado.
- Coordinar o proceso de avaliación formativa de cada grupo e a información ao alumnado e familias, así como crear unha comisión de axuda de cara ás Avaliacións Individualizadas de 3º e 6º de Primaria.
- Asesorar aos equipos docentes e ao equipo directivo en temas de avaliación, promoción e titulación, posibles consecuencias para o alumnado das correspondentes decisións e as opcións académicas que delas se derivan, así como asesoramento ao alumnado e as súas familias. Asimesmo, prestarase apoio técnico no referido á avaliación inicial do alumnado así como os criterios de avaliación formativa.
- Facer posible a colaboración do profesorado nas tarefas de acción tutorial e orientación educativa.
- Colaborar na resolución das necesidades que teñan as titorías para levar a cabo a súa función.
- Apoiar a actuación do profesorado, proporcionándolle información sobre recursos, medios materiais, didácticos e estratexias metodolóxicas que poidan favorecer o seu labor docente e tutorial.

■ **Obxectivos referidos ás familias e á comunidade:**

- Promover actividades formativas e informativas que impliquen ás familias na consecución dos obxectivos educativos marcados.
- Establecer contactos periódicos coas familias de forma individual ou colectiva, co fin de asumir conxuntamente a orientación educativa dos seus fillos/as.
- Informar e asesorar ás familias do alumnado con NEAE.
- Informar e asesorar sobre aspectos que corrixan desigualdades económicas.
- Asesorar ás familias orientándoas aos servizos que lles proporcionan asistencia e apoio que poidan precisar por estar en risco de exclusión.
- Colaborar cos servizos de orientación: Equipo de Orientación Específico (EOE) e DO dos IES adscritos e/ou doutros centros.
- Coordinar a intervención do DO coas distintas institucións e profesionais que incidan na atención ao alumnado con NEAE (Saúde Mental Infantil e Xuvenil, UAMI, Centros Cívicos...).

Liñas prioritarias de actuación:

- Promoción da convivencia e a resolución pacífica de conflitos: as prácticas restaurativas.
- Asesoramento, colaboración e apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe e á

acción tutorial.

- Apoio e asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as medidas de atención ao alumnado con NEAE.
- Atención a toda a diversidade presente no centro (equidade na educación).
- Promoción da participación e implicación das familias.
- Orientación académico-profesional.
- Establecemento de plans de mellora de atención á diversidade.
- Adaptación das programacións para facer fronte aos novos retos aparecidos pola pandemia.
- Acolida emocional do alumnado.

4.3.8. DINAMIZACIÓN TIC.

<i>DINAMIZACIÓN DAS TICS</i>	
COORDINADORA: M ^a AMPARO FERNÁNDEZ BATÁN	
RESTO DE COMPONENTES	
MIGUEL VÁZQUEZ RIVAS	LAURA CERNADAS CAAMAÑO
M ^a DEL ROSARIO FERNÁNDEZ GARAY	JAVIER F. ROUCO FERREIRO
<i>EDIXGAL</i>	
COORDINADORA: LAURA CERNADAS CAAMAÑO	
RESTO DE COMPONENTES	
ISABEL M ^a IGLESIAS HERRERO	

Calendario de reunións:

Os cuartos luns de cada mes, de 17 a 18 horas.

Propostas de actividades:

- Continuar coa Páxina web do Centro.
- Afianzar a utilización a Aula Virtual da páxina web.
- Colaborar co alumnado e profesorado na aprendizaxe do manexo dos equipos e programas.
- Impulsar o deseño e desenvolvemento de actividades relacionadas coas materias do currículo.
- Explorar as posibilidades dos medios tecnolóxico e dixital, segundo a idade do alumnado.
- Ter preparadas a web e a Aula Virtual para afrontar períodos de docencia non presencial.
- Apoiar ao Proxecto Edixgal en 5^o e 6^o de Primaria.
- Implementar o Plan Dixital do Centro.

4.3.9. ACTIVIDADES DE DRAMATIZACIÓN E TEATRO.

Calendario de reunións:

Os luns, de 17 a 18 horas.

Propostas de actividades:

Coa volta á normalidade retomaremos as funcións de monicreques representadas polo alumnado dos cursos superiores para o resto de compañeiras e compañeiros.

Contaremos coa axuda da nosa benquerida Teacher (M. Carmen López Pallas) como colaboradora externa.

4.3.10. EQUIPO DE BIBLIOTECA.

DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA	
COORDINADORA: CARLOTA ARIMA SACEDÓN NAVEIRA	
RESTO DE COMPOÑENTES	
ANA M ^a EIROA RIAL	M ^a BELÉN VELEIRO TENREIRO
ISABEL M ^a IGLESIAS HERRERO	ROCÍO CALVELO MOLEDO
LAURA BEREJO BARCIA	

Calendario de reunións:

Os cuartos luns de cada mes, de 17 a 18 horas.

Propostas de actividades:

- Seguir participando no PLAMBE.
- Remodelar e/ou optimizar os espazos lectores.
- Afianzar a Hora de Ler (LSS) reservándolle un tempo diario no horario de tódolos cursos.
- Continuar coas Mochilas Viaxeiras en diferentes niveis.
- Impulsar o Club de Lectura para familias.
- Abrir a Biblioteca nos recreos para que o alumnado (por quendas) poida desfrutar dela.

4.3.11. COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Compoñentes:

Equipo Directivo.

Equipo de orientación: P.T. e A.L.

Promotora de Igualdade: Ana Eiroa Rial.

Propostas de actividades

- Intervir en todos aqueles casos que precisen atención para cumprir as normas de convivencia dende o respecto e tolerancia.
- Facer especial fincapé na promoción das propostas que se fagan dende a Biblioteca Escolar e/ou os distintos equipos ou ciclos.
- Colaborar no desenvolvemento de Proxecto MUS-E.
- Incidir nas Prácticas Restaurativas como medio para a resolución de conflitos.

4.3.12. CONMEMORACIÓNS DE OBRIGADO CUMPRIMENTO

No centro celebraranse as seguintes conmemoracións:

- 20 de novembro de 2022: Día Universal da Infancia.
- 25 de novembro de 2022: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- Do 30 de novembro ao 7 de decembro de 2022: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
- 3 de decembro de 2022: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- 10 de decembro de 2022: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- 24 de xaneiro de 2023: Día Internacional da Educación.

- 30 de xaneiro de 2023: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
- 23 de febreiro de 2023: Día de Rosalía de Castro.
- 8 de marzo de 2023: Día Internacional da Muller.
- 15 de marzo de 2023: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- Do 6 ao 10 de marzo de 2023: Semana da Prensa. Un día desta semana traballarase na aula con xornais.
- 1 de abril de 2023: Día das Artes Galegas.
- 7 de abril de 2023: Día Mundial da Saúde.
- Do 17 ao 21 de abril de 2023: Semana do Libro.
- 2 de maio de 2023: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- 9 de maio de 2023: Día de Europa.
- Do 15 ao 19 de maio de 2023: Semana das Letras Galegas.
- 5 de xuño de 2023: Día Mundial do Medio Ambiente.
- De conformidade co establecido no artigo 26.2 da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual, os centros docentes sostidos con fondos públicos realizarán actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais relacionadas co recoñecemento efectivo do dereito destas persoas.

5. ESTATÍSTICA DO ALUMNADO

O alumnado ten a seguinte distribución:

Educación Infantil (3 anos).....	24	alumnado
Educación Infantil (4 anos).....	25	“
Educación Infantil (5 anos)	25	“
Primeiro E. Primaria ..	25	“
Segundo E. Primaria A ...	18	“
Segundo E. Primaria B	18	“
Terceiro E. Primaria	25	“
Cuarto E. Primaria ..	25	“
Quinto E. Primaria A	14	“
Quinto E. Primaria B.....	14	“
Sexto E. Primaria	24	“
TOTAL.....	236	“

6. SITUACIÓN DAS INSTALACIÓNS E DO EQUIPAMENTO

Planta soto:

Contamos cun patio cuberto, o local da ANPA, o comedor, servizos e duchas, sala de caldeiras e un pequeno xardín.

O chan do comedor vai ser renovado e a empresa adxudicataria do catering vai cambiar o mobiliario

Faría falta acondicionar algún espazo para vestiario do persoal do comedor, cambiar o mobiliario e acondicionar acústicamente o espazo.

Andar baixo:

Conserxería: equipo de megafonía, chaveiro do centro, cadro de luces e central de ferramentas.

Servizos hixiénicos en fronte da Conserxería.

Patio cuberto de Educación Infantil: Precisa ser pintado despois de terlle posto o chan novo.

Biblioteca.

Xefatura de Estudos e despacho do Equipo de Orientación.

Secretaría.

Dirección.

Sala de profesorado.

Área de educación infantil:

Dúas aulas para as clases de 3 e 4 anos con encerado dixital.

Servizo para alumnado con catro WC, cinco pilas con billa de temporizador e dúas con fluxómetros para beberen os/as nenos/as. Precísase renovar os WC e/ou dotalos de tapadeiras e pintar de novo os radiadores.

Servizo para profesorado.

Soto:

Aula de música. Precisaría dun servizo eficaz de ventilación para evitar as humidades.

Primeiro andar:

Aulas de Ed. Infantil de 5 anos (con encerado dixital, proxector e conexión a internet).

Aulas de 1º e 2º A e B de Ed. Primaria (con encerado dixital, proxector e conexión a internet).

Aula de Relixión Católica con encerado dixital, ordenador e conexión a internet.

Aula de Pedagogía Terapéutica, con ordenador e conexión a internet.

Servizos hixiénicos para alumnado e profesorado.

Segundo andar:

Catro aulas para 3º, 4º, 5º A e B de Ed. Primaria, cada unha delas con encerado dixital, proxector e conexión a internet.

Aula de informática equipada con 15 ordenadores, proxector e conexión a internet.

Aula de Audición e Linguaxe, con tablet e ordenador con conexión a internet.

Terceiro andar:

Aula de 6º de Primaria con ordenador, proxector, conexión a internet e Pantalla Dixital.

Ximnasio/salón de actos: Agora dispón de dúas ventás grandes novas que melloran a ventilación.

Servizos/vestiarios.

Almacén de material deportivo e de teatro.

Obras pendentes: creación dunha escaleira de emerxencias; amañar as filtracións de

auga nas aulas de AL e PT; pintado do patio de Infantil; renovación do chan e mobiliario do comedor; acondicionamento acústico do comedor; mellora da ventilación na aula de Música.

7. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.

O profesorado deste Centro vai participar nun Proxecto de Formación Permanente con dúas liñas de traballo: Prácticas Restaurativas e Poesía.

O Director participará nas actividades que organice a Asociación de Directores de Centros Públicos da Coruña co fin de intercambiar información e mellorar na xestión do Centro. Tamén formará parte dun Seminario Permanente de Dirección no CFR.

A coordinadora do Equipo de Biblioteca participará nas actividades que se organicen dende a Asesoría de Bibliotecas da Consellería para os centros incluídos no PLAMBE.

A Coordinadora do Proxecto MUS-E participará nas actividades organizadas dende a Fundación Yehudi Menuhin.

Paralelamente, e de xeito individual, cada membro do Claustro participará (como é habitual) nas actividades formativas que considere.

8. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS

A metodoloxía é unha cuestión central no traballo docente e, polo tanto, precisa ser constantemente revisada para dar resposta ás necesidades e demandas do alumnado.

8.1 ESTRATEXIAS METODOLÓGICAS E ORGANIZATIVAS.

Están definidas no PEC e desenvolveranse ó longo de todo o curso na súa totalidade.

8.2. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE.

8.2.1. Introducción.

A diversidade do alumnado (sempre presente pero moitas veces negada) esixe unha atención especial de cara á construción dunha escola inclusiva. Seguindo as directrices do Equipo de Orientación daremos pasos cara ao tratamento individualizado do alumnado e á prevención de posibles disfuncións no proceso de ensino e aprendizaxe.

8.2.2. Obxectivos.

- Colaborar co profesorado do alumnado con NEAE.
- Adquirir e/ou elaborar materiais educativos para a súa mellor atención educativa.
- Colaborar nas medidas de apoio e reforzo educativo.
- Organizar os apoios que o profesorado titor vai prestar entre os diferentes niveis.
- Estar en contacto con organismos tendentes á atención á diversidade.

- Establecer as medidas pertinentes para a prevención do Absentismo Escolar.
- Facer un seguimento do alumnado con NEAE en colaboración coas titorías.
- Calquera outra medida que o Equipo de Orientación teña incluída no seu Plan.

Debido ás diversas problemáticas atopadas no eido da atención á diversidade (dende dislexias, dislalias, TEL, TEA, etc. a alumnado de lingua materna non oficial) tan abundantes no noso Centro, consideramos que sería preciso unha intervención sistemática máis especializada alén da que prestan os apoios e/ou a mestra de PT. Por iso vemos necesario o nomeamento dun profesional de AL a tempo completo.

8.2.3. Metodoloxía.

A metodoloxía que se utilizará segue os principios de normalización e non discriminación defendidos polas leis vixentes; así, tenderase, sempre que sexa posible, a dar o apoio dentro da aula ordinaria.

Sempre se comezará polos coñecementos que posúe o alumnado procurando, pouco a pouco, ir desenvolvendo as ZDP (zonas de desenvolvemento próximo) do mesmo. Con isto, preténdese que vaian conseguindo alcanzar os obxectivos propostos para o curso e nivel no que se atopen.

8.2.4. Temporalización.

Na temporalización teremos en conta o rendemento do alumnado e as súas características, respectando o seu ritmo de aprendizaxe.

8.2.5. Reunións.

Estableceranse os seguintes ámbitos de coordinación:

- Entre as persoas titoras e o Equipo de Orientación, establecéndose un calendario de reunións quincenais, así como reunións de final de avaliación de todos os cursos.
- Entre a Comisión de Coordinación Pedagóxica, Equipo do profesorado e o coordinador do Departamento de Orientación.
- Entre os diferentes Equipos de Traballo constituídos no Centro.

8.2.6. Avaliación

A avaliación será continua partindo da análise sistemática das producións e dificultades do alumnado no proceso de ensino-aprendizaxe. Será, polo tanto, unha avaliación formativa onde se terán en conta tódolos ámbitos implicados nos procesos educativos.

As xuntanzas de avaliación serán nas seguintes datas:

1ª	Ed. Infantil, 1º e 2º de Ed. Primaria	5 de decembro
	3º, 4º, 5º e 6º de Ed. Primaria	12 de decembro
Entrega de cualificacións: 22 de decembro		
2ª	Ed. Infantil, 1º e 2º de Ed. Primaria	13 de marzo
	3º, 4º, 5º e 6º de Ed. Primaria	20 de marzo
Entrega de cualificacións: 31 de marzo		
3ª	Ed. Infantil, 1º e 2º de Ed. Primaria	5 de xuño
	3º, 4º, 5º e 6º de Ed. Primaria	12 de xuño
Entrega de cualificacións: 21 de xuño		

9. PLAN DE ORGANIZACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS E DO EQUIPO DIRECTIVO. HORARIO DE ATENCIÓN Ó PÚBLICO

9.1. Claustro de profesorado:

Está formado por todo o profesorado do Centro.

Calendario de reunións:

- Adscripción do profesorado. Titorías. Criterios pedagóxicos para a elaboración dos horarios. Equipos de coordinación docente: setembro e outubro. Propostas para a Programación Xeral Anual: setembro e outubro.
- Asambleas coas familias: 19 de setembro.
- Dar a coñecer os aspectos docentes da PXA: outubro.
- Renovación do Consello Escolar se proceder: outubro.
- Participación dos Equipos de traballo: todo o curso.
- Lectura da Memoria do curso escolar: xuño.

E calquera outra reunión que se considere necesaria para un bo funcionamento do Centro.

9.2. Persoal non docente.

Conserxe.

Dúas limpadoras.

Coidadora: Sandra García Blanco.

Intérprete de lingua de signos: Cristina Martínez Pena.

9.3. Consello Escolar:

Está constituído polos seguintes membros:

Presidente (Director): Javier Fco. Rouco Ferreiro.

Xefa de Estudos: Laura Cernadas Caamaño.

Secretario: Miguel Vázquez Rivas.

Representantes do profesorado:

M^a Belén Veleiro Tenreiro.

Ana Eiroa Rial.

José Calvo Varela.

Ana María Novo Cienfuegos.

Amparo Fernández Batán.

Representantes das familias:

Sonia Hermida Galán.

Beatriz Hurtado Pozo.

Silvia María Vázquez Nuñez.

Sofía Polo Ramos.

Representante ANPA:
José Manuel Munín Pazos.

Representante municipal:
Graciela Cañas.

Representante de Administración e Servizos:

Vacante por non haber unha persoa nomeada definitivamente

Comisión Económica:

Javier F. Rouco Ferreiro, director.
Miguel Vázquez Rivas, secretario.
José Calvo Varela, representante do profesorado.
José Manuel Munín Pazos, representante das familias.

Observatorio de Convivencia:

Coordinador: Indalecio Ramudo Andión, Orientador.
Javier F. Rouco Ferreiro, Director.
Laura Cernadas Caamaño, Xefa de Estudos.
Miguel Vázquez Rivas, Secretario.
Amparo Fernández Batán, representante do profesorado.
Ana Eiroa Rial, responsable de promoción da igualdade.

Calendario de xuntanzas do Consello Escolar:

- Comisión de Convivencia: cada trimestre.
- Aprobación das actividades extraescolares presentadas pola ANPA: outubro.
- Dar a coñecer a PXA: outubro.
- Aprobación da execución do Proxecto de Orzamento (contas): xaneiro
- Comunicar a admisión de alumnado: abril.
- Avaliación e memoria da PXA e do funcionamento do Centro: xuño.
- Lectura da Memoria correspondente o curso 2022-2023: xuño
- Solicitud de continuidade do comedor: xuño.

E cantas outras reunións do Consello Escolar sexan necesarias para un bo funcionamento do Centro.

9.4. Equipo Directivo:

Director: Javier Fco. Rouco Ferreiro.
Xefa de Estudos: Laura Cernadas Caamaño.
Secretario: Miguel Vázquez Rivas.

9.5. Horario de atención ó Público.

Dirección: de luns a venres de 10:40 a 13:00 horas.
Secretaría: luns e xoves de 13:10 a 13:50 horas. Martes, mércores e venres de 9:00 a 9:50.
Xefatura de Estudos: de luns a venres de 13:10 a 13:50 horas.

10. PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA

Partindo do Proxecto Lingüístico do Centro e seguindo as súas directrices, cada ano elaboramos un Plan de Dinamización do Uso da Lingua Galega que conta cunha axuda da Consellería. Dentro del organízanse diferentes actividades tendentes a celebrar a nosa Lingua e a fomentar o seu uso.

11. RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL COMPLEMENTARIO

Constan na documentación enviada á Inspección e difundida na páxina web.

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

12.1. Actividades Complementarias.

Neste apartado recóllense todas aquelas actividades que resulten de interese para o alumnado e que se poden celebrar tanto dentro como fóra do recinto escolar. O profesorado titor acompañará –sempre que sexa posible- ao seu grupo xunto con outro profesor/a co fin de prever posibles continxencias. A programación destas actividades atenderá a razóns de carácter cultural, pedagóxico e didáctico.

As saídas serán decididas por cada titoría atendendo aos intereses e ritmos do alumnado. Dende o Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares informarase ao profesorado das diferentes opcións (Programa Educativo do Concello; Bibliotecas, Museos e Fundacións; conmemoracións organizadas polo Concello, Policía Local, etc.) co fin de non desaproveitar o potencial educativo da contorna.

O alumnado de 6º de Educación Primaria realizará unha saída cultural a finais de curso organizada en colaboración coa ANPA como despedida da súa estancia no Centro. Tal saída abranguerá tamén o tempo da tarde.

O resto das saídas que se programen serán en horario de mañá.

Na medida en que o profesorado titor o considere, programaranse momentos de convivencia de entre familias e alumnado dentro do horario lectivo nas aulas correspondentes. Tamén poderán acudir estudantes universitarios e/ou persoal investigador e docente. Nestas sesións desenvolveranse obradoiros, contacontos, xogos, etc. que axuden a establecer vencellos entre o Centro e a contorna.

12.2. Actividades extraescolares.

O Consello Escolar do Centro aprobou, propostas pola xunta directiva da ANPA, as actividades extraescolares que a continuación se relacionan e que se desenvolverán en horario non lectivo de entre outubro e xuño:

EDUCACIÓN INFANTIL						
	ESPAZOS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:00 a 17:00	Aula Informática	English Lab				English Lab
	Patio	Pre-patinaxe		Pre-patinaxe		
	Ximnasio		Judo	Danza	Judo	
	Patio Infantil			Ed. Musical		

EDUCACIÓN PRIMARIA (1º, 2º e 3º CURSO)						
	ESPAZOS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:00 a 17:00	Patio	Pre- patinaxe		Pre- patinaxe		
	Ximnasio		Judo	Danza	Judo	
	Aula Relixión	Iniciación ao debuxo	English Lab		English Lab	Iniciación ao cómic
17:00 a 18:00	Patio	Patinaxe				Patinaxe
	Ximnasio		Judo		Judo	
	Patio Infantil			Ed. Musical		

EDUCACIÓN PRIMARIA (4º, 5º e 6º CURSO)						
	ESPAZOS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:00 a 17:00	Aula de Informática		English Lab		English Lab	
	Patio	Pre- patinaxe				
	Aula Relixión	Iniciación ao Debuxo				Iniciación ao Cómic.
17:00 a 18:00	Patio		Baloncesto		Baloncesto	
	Ximnasio		Judo		Judo	

13. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

No documento que recolle as Normas de Organización e Funcionamento do centro aparece reflectidos o Plan de Autoprotección do centro e as Normas de uso do servizo de comedor.

Neste curso realizarase unha xornada de formación en Autoprotección para todo o profesorado e un simulacro de evacuación.

14. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE E A FAMILIA

- **Biblioteca de barrio:** solicitando axuda no desenvolvemento de proxectos e collendo en préstamo os fondos necesarios.
- **Asistenta Social-Centros Cívicos:** Cando a dirección do centro precisa a súa axuda puntual para algún alumno, a través do servizo de Orientación do centro: Coordinación, absentismo escolar, axudas familiares, etc.
- **Concello:** A través da páxina Web e correo electrónico, comunicánselle as demandas do Centro en canto a arranxos do mesmo e comunicación co Servizo Municipal de Educación, para todas actividades que se precisen.
- **Policía Local:** Programa Axente Tutor.
- **Familias:** Ante a posible incorporación tardía de alumnado faranse as reunións pertinentes para facilitar a súa acollida no centro. A información coas familias será o máis fluída posible evitando as circulares en papel e promovendo a visita á web do Centro como fonte principal de información. Abalar móbil será tamén unha ferramenta privilexiada para a comunicación. Na web do centro están os correos electrónicos de todo o profesorado para facilitar o contacto con todos os profesionais.
- **ONGs.**
- **ANPA:** Reunións periódicas para a coordinación das actividades extraescolares, estado de contas e rendemento das mesmas.

- **Outras institucións:** naquelas actividades que sexan de interese para o alumnado, sempre solicitándose por escrito á dirección do centro.
- **Outros centros de Primaria:** A través da asociación de Directores de colexios públicos, con carácter mensual, celebraranse reunións para concretar, coordinar e conseguir unha mesma liña de actuación.
- Co IES “Sardiñeira “ e IES “Rafael Dieste” como institutos adscritos.
- **Centro Cívico Sagrada Familia – Os Maios:** na oferta que fan ao alumnado do centro con actividades de reforzo (UAMI: Unidade de Atención á Emigración).
- **Centro de recursos de Audición e Linguaxe “Nosa Señora do Rosario”.**
- **Universidade da Coruña** como centro receptor de alumnado en Prácticas dos Graos de Infantil e Primaria e colaboración para a elaboración de Proxectos de Investigación, Teses de Doutoramento, Traballos de Fin de Grao ou Mestrado e/ou Proxectos Europeos (alumnado ou profesorado en formación que visite o Centro poderá asistir a algunha sesión de clase, desenvolver propostas didácticas etc. sempre en presenza do profesorado do Centro).

15. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

A ANPA do Centro solicitou o uso das instalacións para o desenvolvemento das actividades extraescolares e foi concedida pola dirección do centro; concretamente empregarán o patio cuberto, o patio de Infantil, o ximnasio, a aula de Relixión Católica e a aula de Informática.

A ONG “Sen Valos” empregará (previo permiso do Claustro e Consello Escolar) o Patio Exterior para actividades deportivas os luns de 18,00 a 19,00 h.

16. PLAN DE BIBLIOTECA E PROXECTO LECTOR.

Dende a entrada do noso Colexio no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares pretendemos que este espazo sexa o centro pedagóxico do noso traballo. Pensamos que unha Biblioteca Escolar viva é garante de aprendizaxes de calidade e de mellora da convivencia. Cada titoría disporá de un horario para poder visitar a Biblioteca e realizar o servizo de préstamo e actividades de Animación á Lectura.

Ademáis, a Biblioteca voltará a abrir de 16 a 17 horas.

Obxectivos:

- Potenciar o uso da biblioteca escolar.
- Formar como usuarios da biblioteca ao alumnado e ao profesorado.
- Afianzar a “a hora de ler” reservándolle 20 minutos diarios no horario de cada aula.
- Aumentar en cantidade e calidade os fondos da Biblioteca.
- Promover as “Mochilas Viaxeiras”.
- Seguir apoiando o Club de Lectura para familias.
- Continuar coa catalogación e ordenación e renovación de fondos bibliográficos..

Medidas e actuacións para o desenvolvemento do Plan Lector.

Tendo en conta os obxectivos marcados cara a mellora da competencia lectora e escritora do alumnado do noso centro propoñémonos levar a cabo as seguintes actuacións:

- Lectura diaria na aula.
- Animación á lectura: sesións trala lectura dun libro axeitado ao respectivo nivel.
- Teatro e Contacontos.
- Celebración de efemérides literarias.
- Elaboración de proxectos documentais.
- Exposicións.
- Visita de persoas autoras, ilustradoras e/ou editoras.

17. RESUMO ECONÓMICO DO CENTRO

Os gastos de funcionamento e arranxos son asumidos polo Concello.

Consellería:	Ingresos Consellería e outros	90.087,27 €
“	Gastos	32.802,65 €
	Remanente.....	57.284,62 €

18. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.

Realizaranse trimestralmente reunións de profesorado co Equipo de Orientación para analizar os métodos empregados no ensino, necesidades e resultados obtidos. Tamén se avaliará a coordinación docente, a correspondencia cos diferentes plans, a coordinación cos organismos circundantes e coa ANPA do Centro e -no seo da CCP- as accións desenvolvidas dentro do Plan de Convivencia.

Nos diferentes equipos farase unha reflexión sobre o grao de consecución dos obxectivos propostos e a metodoloxía empregada, buscando as causas e as medidas de superación dos mesmos.

Por outra banda, farase unha análise da contorna, dos recursos e das instalacións do centro e do emprego dos mesmos.

No tocante ao alumnado, avaliarase a súa asistencia, rendemento académico, actitude e respecto das normas de convivencia. Farase especial fincapé na atención ao desenvolvemento emocional do alumnado como fonte de motivación e éxito escolar.

O profesorado titor informará trimestralmente e por escrito ás familias dos progresos e dificultades detectados na consecución dos obxectivos establecidos no Proxecto Curricular.

19. PERSOAL NON DOCENTE

O centro conta cunha conserxe, unha coidadora, unha intérprete de lingua de signos e dúas traballadoras de persoal de limpeza e o persoal designado pola empresa responsable do comedor e do programa de Madrugadores.

20. COMEDOR ESCOLAR E PROGRAMA MADRUGADORES

O comedor escolar funciona durante todo o período lectivo, baixo a tutela, xestión e financiamento da ANPA do Centro. O horario é de 14 a 16 horas. Están presentes varias monitoras contratadas pola empresa de catering Jardanay para atención do comedor, vixilancia e coidado do alumnado.

No Programa Madrugadores danse as mesmas condicións organizativas que o comedor no horario de 7:30 a 09:00 h.

21. OBSERVATORIO DE CONVIVENCIA

Compoñentes:

Director: Javier Fco. Rouco Ferreiro.

Xefa de Estudos: Laura Cernadas Caamaño.

Encargada da promoción da igualdade: Ana Eiroa Rial.

Orientador: Indalecio Ramudo Andión.

Representantes do profesorado: M^a Belen Veleiro Tenreiro e Amparo Fernández Batán.

Representante das familias: José Manuel Munín Pazos.

22. SOLICITUDE DOS DÍAS NON LECTIVOS.

Este ano vaise solicitar o 2 de maio.

23. ARRANXOS

Pintar as dependencias que máis o necesitan: patio exterior e patio de infantil.

Reparar as filtracións de auga nas aulas de AL e PT.

Habilitar saídas de emerxencias.

Reparar o chan do comedor.

Acondicionar acústicamente o comedor.

Eliminar as pintadas nas fachadas do Centro.

Mellorar a ventilación da Aula de Música

24. O PATIO

Retomamos a convivencia cotiá no patio voltando ás quendas de xogos de pelota, asistencia á Biblioteca e á presenza de material lúdico variado de cara á consecución dun patio máis inclusivo. Nesta liña, o propio Concello vai comezar un proxecto de creación de Patios Inclusivos e xa realizou a primeira visita ao noso.

A Coruña, 4 de outubro de 2022

A Dirección do Centro

Asdo.: Javier F. Rouco Ferreiro