

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
CEIP PLURILINGÜE  
ROSALÍA DE CASTRO

CURSO: 2022-23

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 18 de outubro 2022

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 18 de outubro 2022

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 19 de outubro 2022

## TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO.....	5
2.1. Horario lectivo.....	5
2.2. Horario de atención ao público.....	5
2.3. Horario de verán.....	5
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	6
3.1. Transporte escolar.....	6
3.2. Comedor.....	6
3.3. Plan Madruga.....	6
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	7
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....	7
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	8
7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA.....	9
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.....	10
9. PROXECTO EDUCATIVO.....	11
10. CONCRECIÓN CURRICULAR.....	12
11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.....	14
12. PLAN ANUAL DE LECTURA.....	16
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL.....	17
14. Plan de fomento de hábitos de estilo de vida saudable.....	20
15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	20
16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.....	22
17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA.....	30
18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE.....	32
19. PLURILINGÜISMO.....	32
20. CONTRATOS-PROGRAMA: CPInlúe, CPInova, Plan Recupera.....	34
21. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	36
22. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	39
23. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....	39
24. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.....	40

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Descríbanse os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización. Estes obxectivos deberán desenvolver a partir dos obxectivos do proxecto de dirección.

**Neste centro ninguén presentou proxecto de dirección polo que non podemos descolgar obxectivos do mesmo. Pese a este aspecto seguemos na procura do seguinte obxectivo:**

Obxectivo 1: Mellora e mantemento das instalacións do centro											
Actuación 1	Continuación da solicitude de cambio de ventás e baños no resto do centro educativo, acondicionamento da pista do patio do colexio, mellorar os accesos ao centro.										
Indicador/es	O deterioro das instalacións é significativo.										
Criterio de aceptación											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura territorial de Pontevedra e Concello de Vilagarcía										
Recursos/materiais											
Actuación 2	Reparación do tellado da casa da ANPA que está dentro do patio do colexio										
Indicador/es	A casa situada dentro do patio de recreo do alumnado do centro, é utilizada pola ANPA para reunións, Plan Madruga e realización de actividades extraescolares do alumnado. Sofre serio deterioro tanto interior como exteriormente, razón pola que o Concelleiro de Educación do Concello, tralo informe realizado polo arquitecto municipal que indicou que se compromete a estabilidade dos propios elementos estruturais, ordenou o seu peche . Ademais tamén quedou prohibida a aproximación ao parque infantil e areeiro, debido á que representa un perigo para todo o alumnado, polo que o alumnado de Educación Infantil non dispón actualmente dunha zona no patio para desfrutar do seu tempo de lecer.										
Criterio de aceptación											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura territorial										
Recursos/materiais											

<b>Obxectivo 2 : Actualización documentación do centro</b>											
Actuación 1	NOF										
Indicador/es	Actualizar as normas de organización e funcionamento do centro										
Criterio de aceptación	100%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Achegas do profesorado										
Actuación 2	PEC										
Indicador/es	Actualizar o proxecto educativo de centro										
Criterio de aceptación	100%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Achegas do profesorado										

<b>Obxectivo 3: Atención á diversidade</b>											
Actuación 1	Apoyo ao alumnado con necesidades educativas.										
Indicador/es	Horario profesorado con dispoñibilidade horaria.										
Criterio de aceptación											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura de estudos										
Recursos/materiais	Profesorado con dispoñibilidade horaria.										

## 2. HORARIO XERAL DO CENTRO

### 2.1. HORARIO LECTIVO

9:15 A 14:15

### 2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

SECRETARÍA: 9:15 a 14:15

Titorías: martes de 16:15 a 17:15 (cita previa)

DIRECCIÓN: MÉRCORES DE 13:15 A 14:10

### 2.3. HORARIO DE VERÁN

10:00 A 13:00

### 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

#### 3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: Bamio - Campanario						
Entidade que presta o servizo	Benito Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI: 1	6º EI: 1	1º EP: 2	2º EP: 2	3º EP: 3
	4º EP: 2	5º EP: 4	6º EP: 3			
Horarios						
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 2: Escardia						
Entidade que presta o servizo	Benito Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 0	6º EI: 0	1º EP: 1	2º EP: 2	3º EP: 1
	4º EP: 0	5º EP: 2	6º EP: 3			
Horarios						
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		
Ruta nº 3: Bamio - Pedroso						
Entidade que presta o servizo	Benito Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 0	6º EI: 0	1º EP: 1	2º EP: 0	3º EP: 0
	4º EP: 2	5º EP: 1	6º EP: 2			
Horarios						
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		
Ruta nº 4: Guillán						
Entidade que presta o servizo	Benito Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 4	5º EI: 5	6º EI: 2	1º EP: 1	2º EP: 6	3º EP: 4
	4º EP: 5	5º EP: 4	6º EP: 5			
Horarios						
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		
Ruta nº 5: Trabanca						
Entidade que presta o servizo	Benito Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 4	5º EI: 5	6º EI: 2	1º EP: 2	2º EP: 5	3º EP: 4
	4º EP: 5	5º EP: 4	6º EP: 5			
Horarios						
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

#### 3.2. COMEDOR

Instalación: Comedor Escolar do centro						
Entidade que presta o servizo	Catering Endermar					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 11	5º EI: 14	6º EI: 8	1º EP: 10	2º EP: 21	3º EP: 30
	4º EP: 14	5º EP: 18	6º EP: 18			
Horario de uso	14:15 a 15:00					
Nome da persoa responsable	Teresa Clara Pérez Méndez					

#### 3.3. PLAN MADRUGA

Instalación: Aula de Relixión Evánxélica						
Entidade que presta o servizo	Animación Nydia					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI: 1	6º EI: 0	1º EP: 2	2º EP: 1	3º EP:
	4º EP: 1	5º EP: 0	6º EP: 4			
Horario de uso	8:00 a 9:15					

Nome da persoa responsable	Ricardo García Mauricio
----------------------------	-------------------------

#### 4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
MERCEDES RODRÍGUEZ PIMENTEL	ATE	9:15 a 15:15 (días alternos)
SALOMÉ GARCÍA MANEIRO	ATE	9:15 a 15:15 (días alternos)
GONZALO BERRIDE FERREIRA	Conserxe	8:00 a 14:20
PILAR GÓMEZ BUHIGAS	Administrativo	9:15 a 14:30 16:15 a 18:45 (martes)
M <sup>a</sup> TERESA MOLEDO MUÑIZ	Limpeza	16:00 A 20:00
ESTEFANIA BARRENA BERRIDE	Limpeza	16:00 A 20:00
MERCEDES LOPEZ FERNANDEZ	Limpeza	16:00 A 19:30
CONCEPCION CASCALLAR FARIÑA	Limpeza	16:00 A 20:00

#### 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Esther Torrado Cuervo	1	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
María Rodríguez Rey (Xefa de Estudos)		Titor/a EP
Raquel del Oro Cores		Titor/a EP
Ana M <sup>a</sup> Fidalgo Vila		Titor/a EP
María Rodríguez Alonso		Titor/a EP

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
<b>Samáin:</b> Exposición nos patios interiores de cabazas decoradas na casa, decoración de portas e decoración de corredores con vasoiras. Posible actividade teatral no centro. Apadriñamentos entre o alumnado para contacontos terrorífico.	31 de Outubro	Todo o centro	Equipo AACCEE e Departamento de Inglés.
<b>Magosto:</b> Degustación de castañas por parte do alumnado e profesorado.	1 <sup>o</sup> Quincena de Novembro	Todo o centro	Todo o profesorado.

<b>Concurso de debuxo Escolar Agrupación micolóxica “A Cantarela”:</b> Outono Micolóxico.	Entrega de debuxos antes do 10 de Novembro	Alumnado de Educación Primaria	Equipo AACCEE e titores/as.
<b>25 Novembro:</b> Actividade a realizar en colaboración co Equipo de Igualdade do centro en coordinación coa Área de Igualdade do Concello.	25 de Novembro	Todo o centro	Equipo AACCEE e responsable de Igualdade do centro.
<b>Nadal:</b> Decoración de portas e envío de postais – felicitación ás familias.	22 de Decembro	Todo o centro	Todo o profesorado.
<b>Día da Paz:</b> Realización dun poemario de paz, realizado polo alumnado.	28 de Xaneiro	Todo o centro	Equipo de AACCEE.
<b>Entroido:</b> Disfrace relacionado co tema do PLAMBE, “Viaxando pola contorna”.	25 de Febreiro	Todo o centro	Todo o profesorado.
<b>8 de Marzo:</b> Actividade a realizar en colaboración co Equipo de Igualdade do centro en coordinación coa Área de Igualdade do Concello.	8 de Marzo	Todo o centro	Equipo EDLG e ACCEE, responsable de Igualdade do centro.
<b>Festa de Fin de curso:</b> ambientada con música realizaranse talleres/xogos.	22 de Xuño	Todo o centro	Equipo AACCEE.

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Visita ao Parlamento de Galicia.	1er trimestre	5º e 6º E.P.	Titores de 5º e 6º
Festa da bicicleta.	23-09-22	5º e 6º E.P.	Titores de 5º e 6º + especialista de inglés
Excursión de fin de curso a Madrid.	Primeira semana de xuño.	6º E.P.	Titores de 6º + especialista con menor carga horaria dispoñible.
Excursións de fin de curso ou saídas didácticas a determinar.	Durante o resto do curso.	Os demais grupos.	Todo o centro.

## 6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Farase un simulacro ao ano previsiblemente no mes de novembro, realizarase sen previo aviso. Enviarase previamente o plan ao profesorado de nova incorporación no centro.

Despois do simulacro valorarase se todo o plan é correcto e faranse as modificacións oportunas no mesmo.



A actualización e a planificación do Plan de Autoprotección realizarase na Comisión de Coordinación Pedagóxica coas achegas dos membros.

## 7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Isabel San Martín Garnil	3	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
M <sup>a</sup> Josefa Barral Millán		LE: Inglés
M <sup>a</sup> Jesús García Vázquez		Titor/a
Antonio Liste Sánchez		EF
Patricia Pereyra Rodríguez		Titor/a

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Martes 2 <sup>a</sup> sesión e 4 <sup>a</sup> sesión, mércores 3 <sup>a</sup> sesión.
Horario de apertura en horario non lectivo.	Todos os días de 16:15 a 18:15 agás os martes
Horario para a coordinación de biblioteca.	Unha sesión mensual nas tardes do martes

- O centro forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares desde o curso 2013-14.
- Orzamento asignado á biblioteca aínda non está publicado.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo:</b> Utilizar a biblioteca como dinamizadora do currículo escolar e das competencias básicas.			
<b>Acción 1</b>	Proposta de actividades para o desenvolvemento do proxecto.		
	<b>Temporalización</b>		
	1 <sup>º</sup> T <input checked="" type="checkbox"/>	2 <sup>º</sup> T <input checked="" type="checkbox"/>	3 <sup>º</sup> T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realización e exposición de traballos relacionados co proxecto.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	A biblioteca e o equipo docente		
<b>Acción 2</b>	Realización de actividades de apoio ao currículo		

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Utilización da biblioteca por parte do alumnado e do profesorado		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca e profesorado		
<b>Recursos</b>	A biblioteca e o equipo docente		

**Obxectivo:** Favorecer o desenvolvemento da lectura (comprensión, fluidez, hábito lector...) a través do préstamo de libros, hora de ler, club de lectura, blog, radio na biblio...

<b>Acción 1</b>	Actividades de fomento da lectura		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación nas actividades ofertadas (club de lectura, radio...)		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca e equipo docente		
<b>Recursos e materiais</b>	A biblioteca, libros, recursos dixitais...		
<b>Acción 2</b>	Actividades de busca e investigación sobre temática diversa e do proxecto en particular.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Uso do espazo da biblioteca para tarefas de investigación		
<b>Responsables</b>	O equipo docente		
<b>Recursos e materiais</b>	A biblioteca, libros, recursos dixitais...		

## 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

Actividade formativa/programa: Educación Responsable	
<b>Descrición do programa</b>	Formación emocional
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	CFR
<b>Participantes</b>	8 profesoras (25%) Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Nome coordinador</b>	Iria Castro Hierro
<b>Nome asesor externo</b>	Manuel Abelleira Barros

Actividade formativa/programa: Plan Dixital de Centro		
<b>Descrición do programa</b>	Seguemento e implantación do Plan dixital no centro.	
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T	
<b>Responsables</b>	CFR	
<b>Participantes</b>	12 profesores (40%) <table border="0" style="float: right;"> <tr> <td>Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	David Vázquez Vilas	
<b>Nome asesor externo</b>	Manuel Abelleira Barros	

## 9. PROXECTO EDUCATIVO

### Modificación horaria polo período de adaptación para o alumnado de 4º EI- Curso 2022-23

O alumnado dividiuse en 3 grupos:

- Grupo A: 6 nenos/as
- Grupo B: 6 nenos/as
- Grupo C: 6 nenos/as

Xoves 8 de setembro:	Grupo A: 09:30 a 10:30 Grupo B: 11:00 a 12:00 Grupo C: 12:45 a 13:45
Venres 9 de setembro:	Grupo A: 09:30 a 10:30 Grupo B: 11:00 a 12:00 Grupo C: 12:45 a 13:45
Luns 12 de setembro:	Grupo A e B: 09:30 a 10:30 Grupo C: 11:00 a 12:00
Martes 13 de setembro:	Grupo A e C: 09:30 a 10:30 Grupo B: 11:00 a 12:00

Mércores 14 de setembro:	Grupo B e C: 09:30 a 10:30 Grupo A: 11:00 a 12:00
Xoves 15 de setembro:	Grupo A, B e C: 09:30 a 11:00
Venres 16 de setembro	Grupo A, B e C: 09:30 a 12:00

A partires do luns 19 de setembro inclusive, será horario do centro de 09:15 a 14:15

**Modificación localización dos servizos complementarios: Plan Madruga e actividades extraescolares:** O centro cedeu provisionalmente a aula de relixión evanxélica ata que a xefatura territorial repare o tellado da casa da ANPA.

**Modificacións do profesorado:**

- Especialista en AL compartida co CEIP A Lomba que acode ao noso centro 5 sesións os xoves.
- Especialista de Relixión Católica que este curso pasa a ser compartido co CEIP A Escardia. Itinera a ese centro durante a xornada dos mércores 5 sesións.

## 10. CONCRECIÓN CURRICULAR

### 10.1. Criterios xerais para a avaliación do alumnado:

#### 10.1.1. Criterios para o tratamento de materias pendentes:

- **Medidas a tomar:**

Levarase a cabo o reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.

- **Procedemento:**

Cada mestre/a ou especialista levará a cabo o reforzo educativo secuenciando os contidos, as formas e os instrumentos de avaliación, a organización da aula, o agrupamento do alumnado e todo o incluído dentro do ámbito da metodoloxía.

- **Dirixido a:**

Está destinado ao alumnado que coa modificación dos elementos citados pode seguir o proceso ordinario de ensino e de aprendizaxe.

- **Elaboración:**

As medidas de reforzo educativo serán elaboradas polo profesor/a que imparta a área ou a materia en que a alumna ou o alumno necesiten esa medida, co coñecemento do profesorado titor se non e este o que adopta a medida.

- **Comunicación:**

Deberase informar á xefatura de estudos e á nai, ao pai ou as persoas titoras legais do alumnado.

- **Carácter ordinario:**

O desenvolvemento das medidas de reforzo educativo levarase a cabo no contexto escolar ordinario e polo profesorado que imparta a área ou a materia.

- **Apoio ao alumnado:**

En determinados casos, o reforzo educativo do profesorado que imparta a área ou a materia pode contar coa colaboración de profesorado con dispoñibilidade horaria, que actúa como un apoio xeral ao conxunto da aula. Con carácter xeral, as medidas de reforzo educativo reflectiranse nos documentos oficiais de avaliación do alumnado.

- **Informe:**

Ao final de cada curso, o profesorado, coordinado pola persoa titora, elaborará un informe individual dos reforzos educativos levados a cabo, segundo o modelo deseñado polo departamento de orientación do centro, que será arquivado segundo o procedemento establecido polo centro.

#### 10.1.2. Criterios de promoción do alumnado de curso/etapa:

En educación infantil, dado o carácter da etapa como ensino non obrigatorio poderase ampliar un curso escolar para o alumnado con acreditación de necesidades educativas especiais, que non poderá permanecer nesa etapa máis alá dos sete anos de idade, feitos no ano natural en que finaliza o curso escolar.

En educación primaria a promoción **nos cursos de 1º, 3º e 5º** será automática tal e como establece o artigo 6 da Orde do 25 de xaneiro de 2022.

**Nos cursos 2º, 4º e 6º** de educación primaria o alumnado accederá ao curso seguinte sempre que se considere que logrou os obxectivos que correspondan a estes cursos, e que alcanzara o grao de adquisición das competencias correspondentes. De non ser así, poderá repetir (unha soa vez durante a etapa de Primaria), cun plan específico de reforzo ou recuperación e apoio. A repetición considerárase unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar o resto das medidas ordinarias de reforzo e apoio.

O equipo docente adoptará as decisións correspondentes sobre a promoción do alumnado, atendendo aos resultados das avaliacións individualizadas, e tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor.

Establécense, ademais, os seguintes criterios de promoción de curso.

O alumnado non promocionará se:

- Non acada os mínimos nas dúas linguas oficiais.
- Non acada os mínimos en matemáticas e nunha das linguas oficiais.
- Non acada os mínimos en tres áreas.

Para a decisión sobre a promoción ou non promoción do alumnado terase en conta aspectos como:

- 1) O grao de madurez e circunstancias persoais do alumno/a debidamente xustificadas.
- 2) As medidas de atención á diversidade empregadas.
- 3) Capacidade de traballo do alumno/a e implicación.
- 4) Relación e inclusión grupal do alumno/a.
- 5) O grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos de etapa.

#### 10.2. Criterios do outorgamento de mencións honoríficas:

O equipo docente poderá propoñer o outorgamento dunha mención honorífica aos alumnos e ás alumnas que superasen todas as áreas da etapa e obtivesen sobresaliente ao rematar a educación primaria nunha área ou en varias e que demostren un rendemento académico excelente.

Esta decisión será tomada polo equipo docente na sesión de avaliación final tendo en conta:

- Rendemento académico destacado en tódalas áreas ao longo da súa escolarización no centro educativo.
- Capacidade de traballo do alumno: Remata as tarefas propostas, destaca na elaboración dos traballos e ten un ritmo de traballo constante.
- Actitude do alumno/a cara ao aprendizaxe: positiva nas diferentes situación que se lle plantexen ao longo da súa escolarización no centro educativo.
- Autonomía do alumno/a: que demostre ter recursos para o desempeño das tarefas diarias.
- Comportamento do alumno/a: amosa respecto e un comportamento exemplar.

## 11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
4º EI	Matemáticas	MATEMOLA-1	EVEREST	Castelán	Non	978-84-283-4231-5
4º EI	Lingua Estranxeira: Inglés	Dex the Dino Pb Pk	MACMILLAN E.L.T	Inglés	Non	9780230446946
5º EI	Matemáticas	MATEMOLA-2	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-283-4232-2
5º EI	Lingua Estranxeira: Inglés	Discover with Dex 1 PB PK	MACMILLAN E.L.T	Inglés	Non	9780230446649
6º EI	Lectoescritura	NUEVO JARDÍN DE LAS LETRAS. CONSONANTES 1. PAUTA.	ALGAIDA	Castelán	Non	978-84-9067-730-8
6º EI	Lectoescritura	NUEVO JARDÍN DE LAS LETRAS. CONSONANTES 2. PAUTA.	ALGAIDA	Castelán	Non	978-84-9067-731-5
6º EI	Lectoescritura	NUEVO JARDÍN DE LAS LETRAS. CONSONANTES 3. PAUTA.	ALGAIDA	Castelán	Non	978-84-9067-732-2
6º EI	Lingua Estranxeira: Inglés	Discover with Dex 2 PB PK	MACMILLAN E.L.T	Inglés	Non	9780230446786
1º EP	Lingua Castelá e Literatura	Primeros Pasos Pauta Construyendo mundos .	Santillana	Castelán	Non	978-84-680-7160-2
1º EP	Matemáticas	Mate+	Santillana	Castelán	Non	978-84-680-5843-6

		Matemáticas para pensar				
1º EP	Lingua Galega e Literatura	Lectoescritura Construindo mundos( 1-1)	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-399-2
1º EP	Lingua Galega e Literatura	Construindo mundos (1-2)	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-532-3
1º EP	Ciencias da Natureza	Construindo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-411-1
1º EP	Ciencias Sociais	Construindo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-414-2
1º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	NEW TIGER 1 PUPIL'S BOOK Pk	MACMILLAN E.L.T-2018	Inglés	Non	9781380011176
2º EP	Lingua Castelá e Literatura	Primeros pasos- Pauta SH Contigo.	Santillana	Castelán	Non	978-84-680-4746-1
2º EP	Matemáticas	Mate+ Matemáticas para pensar	Santillana	Castelán	Non	978-84-680-5842-9
2º EP	Lingua Galega e Literatura	Lingua + Tarefas e destrezas comunicativas	Santillana	Galego	Non	978-84-9972-776-9
2º EP	Ciencias da Natureza	Saber Facer Contigo	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-036-6
2º EP	Ciencias Sociais	Saber Facer Contigo	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-033-5
2º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	New Tiger 2 Pupil's book	MACMILLAN E.L.T	Inglés	Non	9781380011183
2º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	New Tiger 2 Activity book	MACMILLAN E.L.T	Inglés	Non	9781380009036
3º EP	Lingua Castelá e Literatura	Construyendo mundos . Mochila Ligera	Santillana	Castelán	Non	978-84-680-7201-2
3º EP	Matemáticas	Construyendo mundos. Mochila Ligera	Santillana	Castelán	Non	978-84-680-7136-7
3º EP	Lingua Galega e Literatura	Lingua+ Tarefas e destrezas comunicativas. Mochila Ligera	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-545-3
3º EP	Ciencias da Natureza	Ciencias da Natureza	Vicens Vives	Galego	Non	9788468285337
3º EP	Ciencias Sociais	Ciencias Sociais	Vicens Vives	Galego	Non	9788468285375
3º EP	Lingua	NEW TIGER 3	MACMILLAN	Inglés	Non	9781380011138

		PUPIL'S BOOK	E.L.T			
3º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	NEW TIGER 3 ACTIVITY BOOK	MACMILLAN E.L.T	Inglés	Non	9781380011251
4º EP	Lingua Castelá e Literatura	Saber Hacer	Santillana	Castelán	Non	978-84-680-2956-6
4º EP	Matemáticas	Matemáticas 4-Galicia 2015	Anaya	Castelán	Non	978-84-678-7781-6
4º EP	Lingua Galega e Literatura	Saber Facer-Obradoiro	Santillana	Galego	Non	978-84-9972-616-8
4º EP	Ciencias da Natureza	Proxecto Saber Facer-Obradoiro	Santillana	Galego	Non	978-84-9972-600-7
4º EP	Ciencias Sociais	Proxecto Saber Facer-Obradoiro	Santillana	Galego	Non	978-84-9972-714-1
4º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	Quest 4 Pupils book Pk	MacMillan-2014 Primary	Inglés	Non	9780230477742
4º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	Quest 4 Activity Book (booklet+cds) Primary SIN SKILLS TRAINER	MacMillan-2014 Primary	Inglés	Non	9780230424418
5º EP	TODAS				Si	
6º EP	TODAS				Si	

## 12. PLAN ANUAL DE LECTURA

- Tendo como referente o proxecto lector.
- Medidas a desenvolver a partir do establecido no proxecto lector.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Organización das quedas dos Biblioaxudantes	Setembro	6º EP	Coordinadora de Biblioteca e titoras de 6º
Club de lectura destinado ao alumnado de 6º de primaria.	Outubro a xuño	6º EP	Raquel del Oro Cores
Adxudicación de nº de lector a alumnado novo e baixas dos que marchan do colexio	Setembro	Todos	Coordinadora de Biblioteca
Rexistro e catalogación de fondos novos e existentes	Setembro a xuño	Todos	Equipo de Biblioteca
Sistema de préstamo en horario lectivo	Setembro a xuño	Todos	Equipo de Biblioteca



Actualización do blog da biblioteca coa publicación dos traballos realizados.	Setembro a xuño	Todos	Coordinadora de Biblioteca
Asistencia semanal á biblioteca para consultar ou buscar información para usala na aula.	Setembro a xuño	Todos	Profesorado
Traballos arredor do proxecto “Viaxando pola contorna”	Setembro a xuño	Todos	Todo o profesorado
Busca e colocación no expositor de libros relacionados coas distintas celebracións e co proxecto “Viaxando pola contorna”	Setembro a xuño	Todos	Equipo de Biblioteca e biblioaxudantes
Exposición dos traballos realizados en blogs, Aulas Virtuais, páxina web...	Setembro a xuño	Todos	Todo o profesorado
Publicación no blog da biblio e na páxina web do centro das recomendacións literarias adaptadas ás diferentes idades.	Decembro e xuño	Todos	Coordinadora da Biblioteca coas suxestións do profesorado
Ambientación da biblioteca atendendo ás distintas celebracións do colexio	Setembro a xuño	Todos	Equipo de Biblioteca e biblioaxudantes
Continuación da radio na biblio, Ameixa Radio	Outubro a xuño	Todos	Todo o profesorado
Actividades relacionadas co tema do proxecto ou outros: charlas, saídas, visitas no centro...	Setembro a xuño	Todos	Equipo de Biblioteca
Préstamo de libro electrónico (libro viaxeiro) para alumnado de 6º	Outubro a xuño	6º nivel	Coordinadora de biblioteca e titoras de 6º

### 13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
DAVID VÁZQUEZ VILAS		Relixión Católica
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
TERESA CLARA PÉREZ MÉNDEZ	LE: Inglés	
PAULA DEIROS FELPETO	Música	
MARÍA RODRÍGUEZ REY	Titor/a EP	

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: DESEÑAR UNHA ESTRATEXIA DIXITAL FORA DOS CURSOS EDIXGAL			
Acción 1	Creación dun grupo de traballo interdisciplinar para deseñar a estratexia.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	AULAS QUE LEVAN A CABO A ESTRATEXIA DIXITAL.		
Responsables	COORDINADOR PLAN DIXITAL E XEFATURA DE ESTUDOS		
Recursos e materiais	Aula virtual, webex, actas, membros do grupo de traballo ...		
Acción 2	Recopilación de tarefas para levar a cabo a estratexia dixital do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	AULAS QUE LEVAN A CABO A ESTRATEXIA DIXITAL.		
Responsables	Coordinadores TIC e PD		
Recursos e materiais	Aula virtual, ferramentas corporativas...		

Acción 3	Posta en práctica das tarefas acordadas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	AULAS QUE LEVAN A CABO A ESTRATEXIA DIXITAL.		
Responsables	Coordinadores TIC, PD e profesorado		
Recursos e materiais	Aula virtual, ferramentas corporativas...		

Acción 4	Avaliación e seguimento da estratexia dixital.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	AULAS QUE LEVAN A CABO A ESTRATEXIA DIXITAL.		
Responsables	COORDINADORES		
Recursos e materiais	Aula virtual, ferramentas corporativas...		

Obxectivo: CREAR UN ESPACIO MULTIFUNCIONAL PARA FACILITAR A APRENDIZAXE DIXITAL.			
Acción 1	Creación e diseño de espacio multifuncional para o aprendizaxe dixital fora da aula.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	CREAR ESPACIOS MULTIFUNCIONAIS DE APRENDIZAXE DIXITAL.		

<b>Responsables</b>	Coordinadores das distintas dinamizacións.		
<b>Recursos e materiais</b>	Unidade técnica da consellería e o concello de Vilagarcía de Arousa.		
<b>Acción 2</b>	<b>Propoñer actividades neses espazos físicos que fomenten a creatividade do alumnado.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	<b>CREAR ESPACIOS MULTIFUNCIONAIS DE APRENDIZAXE DIXITAL.</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinadores TIC e PD		
<b>Recursos e materiais</b>	Aula virtual, ferramentas corporativas...		

<b>Acción 3</b>	<b>Levar a cabo as tarefas previstas.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	<b>CREAR ESPACIOS MULTIFUNCIONAIS DE APRENDIZAXE DIXITAL.</b>		
<b>Responsables</b>	Profesorado e coordinadores.		
<b>Recursos e materiais</b>	Aula virtual, ferramentas corporativas...		

<b>Acción 4</b>	<b>Avaliación das actividades.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	<b>CREAR ESPACIOS MULTIFUNCIONAIS DE APRENDIZAXE DIXITAL.</b>		
<b>Responsables</b>	Profesorado e coordinadores.		
<b>Recursos e materiais</b>	FERRAMENTAS CORPORATIVAS		

<b>Obxectivo: UTILIZAR A AULA VIRTUAL COMO PLATAFORMA HABITUAL.</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>Empregar a A. V. como entorno vital de aprendizaxe.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	<b>PROFESORADO E ALUMNADO QUE UTILIZA A AULA VIRTUAL</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinador PD, profesorado, alumnado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Aula virtual.		
<b>Acción 2</b>	<b>Establecer canles de comunicación fluida e traballo colaborativo e creación de recursos educativos e dixitais na A. V.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒

<b>Indicador</b>	<b>PROFESORADO E ALUMNADO QUE UTILIZA A AULA VIRTUAL</b>
<b>Responsables</b>	Profesorado e alumnado.
<b>Recursos e materiais</b>	Ferramentas corporativas: Big, Board,...

<b>Acción 4</b>	<b>Seguimento e avalición.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>CREAR ESPACIOS MULTIFUNCIONAIS DE APRENDIZAXE DIXITAL.</b>		
<b>Responsables</b>	Profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Ferramentas corporativas.		

## 14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Merendas Saudables nos recreos	Todo o ano	Todos	Todo o profesorado
Carreiras solidarias	Xaneiro/xuño	Todos	Todo o profesorado
Festa da bicicleta	Septembro	5º e 6º EP	Equipo directivo e titores/as

## 15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Os resultados da enquisa sobre a lingua predominante en Educación Infantil foron os seguintes:

4º EI: 62,5% do alumnado é castelán falante – 12,5% é galego falante – 12,5% emprega as dúas linguas – 12,5% outras.

5º EI: 83% do alumnado é castelán falante - 17% é galego falante.

6º EI: 83% do alumnado é castelán falante - 17% é galego falante.

### 15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Silvia Rey Rodríguez	1	AL
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
María Mesía Pita		Apoio EI

Elisa Isabel Senín Rial	Titor/a
M <sup>a</sup> del Pilar Rosales Ramallo	PT
Pilar Miguens Muñiz	Titor/a

### 15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

- Valoración dos programas e actividades realizados o curso pasado

Das actividades celebradas o curso pasado, as que maior implicación tiveron foron a celebración do Samaín, o Magosto, o Día Internacional contra a Violencia de Xénero, o Entroido, o Día de Rosalía de Castro, o Día Internacional da Muller, Día da Poesía e o Día das Letras Galegas.

- Propostas de mellora

-Contar coa implicación xeral do profesorado, polo menos, no relacionado coa utilización da lingua galega no seu día a día.

-Fomentar a elaboración de parte deses materiais por parte do alumnado, dentro da área de Educación Plástica.

-Contar coa colaboración de alumnado galego-falante involucrado, empoderalos.

-Contar coa implicación do profesorado en todas as actividades que se lle proponían ao alumnado, xa que somos o maior reflexo para eles e elas.

### 15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Coñecer algunhas festividades galegas tradicionais	
<b>Acción 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samaín: decoración de cabazas, coa temática deste curso do PDI da Biblioteca “Viaxando pola contorna”. Decoración de corredores e das portas de cada aula. Disfraces libres.</li> <li>• Magosto: Decoración dos cucuruchos para as castañas. Fogueira no patio e degustación de castañas asadas. Música e baile.</li> <li>• Entroido: Mandatos do Meco, relacionados coa temática da PDI da Biblioteca, ao longo da semana. Celebración dun desfile de disfraces pola vila, amenizado con pasarrúas. Ao remate, merenda e baile.</li> </ul>
	<b>Temporalización</b>

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Comunidade educativa		
<b>Responsables</b>	Profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible e recursos audiovisuais		

<b>Obxectivo: Salientar a figura literaria de Rosalía de Castro</b>			
<b>Acción 1</b>	Recordar e valorar a obra de Rosalía de Castro, en colaboración co equipo de Voz Natura do centro, sementando pensamentos no patio.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Comunidade Educativa		
<b>Responsables</b>	Profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Sementes, abono, regadeira... e recursos audiovisuais		

<b>Obxectivo: Homenaxear o/a autor/a das Letras Galegas deste ano</b>			
<b>Acción 1</b>	Achegarse á figura e obra do autor homenaxeado: Francisco Fernández del Riego. <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividade de gamificación sobre o autor (a través de pistas, retos..)</li> </ul> 1. Propostas e achegas do Seminario Galán		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Comunidade Educativa		
<b>Responsables</b>	Profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Radio escolar		

<b>Obxectivo: Favorecer o uso da lingua galega no centro, colaborando nas propostas dos demais equipos e dinamizacións do centro</b>			
<b>Acción 1</b>	Participar nas iniciativas dos equipos de Biblioteca, EACE, TICS e Voz Natura.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Comunidade Educativa		
<b>Responsables</b>	Profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible, libros e recursos audiovisuais		

## 15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N

Non houbo modificacións.

## 16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

### 16.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Segundo o establecido no **Decreto 120/1998** e na **Orde do 24 de xullo de 1998**, forman parte do Departamento de orientación do CEIP Plurilingüe Rosalía de Castro de Carril:

Nome Xefe/a	
Lúa Branca Díaz Pérez	
Nome membros	Nivel/Especialidade
María del Pilar Rosales Ramallo	PT
Silvia Rey Rodríguez	AL
Iria López Basoa	AL –compartida-
María Mesía Pita	Coord. EI
Elisa Isabel Senín Rial	Coord. 1º nivel
Ana Mª Fidalgo Vila	Coord. 2º nivel
María Rodríguez Alonso	Coord. 3º nivel
Mª Pilar Míguens Muñiz	Coord. 4º nivel
Iria Castro Hierro	Coord. 5º nivel
José Navia Rey	Coord. 6º nivel
María Rodríguez Rey	Xefa de estudos

### 16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Na actualidade contamos con 58 nenos /as con NEAE:

Alumnado procedente do estranxeiro.

Alumnado con necesidades de apoio educativo derivadas de dificultades específicas de aprendizaxe.

Alumnado con NEE, retraso madurativo.

Alumnado con NEE, trastorno xeralizado do desenvolvemento: TEA, DOWN

Alumnado con TDAH

Alumnado con dislexia.

Alumnado con retraso da linguaxe.

Alumnado con dificultades psicolingüísticas: dislalias.

Alumnado de etnia xitana.

Alumnado con alteracións condutuais.

Alumnado con dificultades na interacción social.

Alumnado con desfase curricular.

### 16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Para a atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo adoptamos as seguintes medidas de atención á diversidade:

- Ordinarias:

**Reforzo Educativo sen Apoio:** son medidas que o propio profesor deseña e aplica con aqueles alumnos que teñen dificultades de seguimento da programación diaria, ben por exceso ou por defecto ( traballos específicos de recuperación, traballos de ampliación...) neste caso, hai que destacar o beneficio de metodoloxías como traballo cooperativo, matemáticas manipulativas, aprendizaxe por proxectos... e aplicación das distintas técnicas nas que fomos formados en anteriores cursos. Tamén podemos incluír aquí, medidas como a adaptación de tempos, espazos, recursos e materiais.

**Reforzo Educativo con apoio do profesorado ordinario:** Esta medida contempla o apoio do profesorado do centro, con dispoñibilidade horaria, nas áreas instrumentais. É unha medida que se pon en funcionamento ao comezo de cada curso escolar. No horario do profesorado contéplase este tipo de apoio que se levará acabo preferentemente polo profesorado do mesmo nivel/ciclo. Para que esta medida teña éxito, é primordial a coordinación entre o mestre titor e o mestre de apoio, onde ademais deberán contemplar, segundo a necesidade do alumnado, o intercambio de roles.

- Extraordinarias:

**Apoio do mestre especializado:** son medidas que contemplan un apoio dun profesor especialista en pedagogía terapéutica e /ou audición e linguaxe. Esta medida pode ser temporal ou ao longo da escolarización dun alumno/a.

Para que se leve a cabo, seguiranse os criterios establecidos neste plan, e será necesario que así o determine o informe psicopedagógico derivado da avaliación psicopedagóxica do alumno/a que será realizada polo Departamento de Orientación.



O **procedemento** para a demanda de intervención do DO, previa detección das dificultades polo titor/a logo da avaliación inicial é o seguinte:

1. O/A titor/a informa o/a director/a da necesidade de realización da avaliación psicopedagóxica para un alumno/a.
2. Cubre a solicitude (segundo modelo dos protocolos e entrega no DO).
3. Entrevista do/a Xefe/a do DO co titor/a para completar información.
4. Entrevista coa familia para explicarlle a situación e demandar o seu permiso para a realización da avaliación psicopedagóxica
5. Revisión da documentación existente no centro sobre o/a alumno/a.
6. Realización da avaliación propiamente dita.
7. Elaboración do Informe Psicopedagóxico.
8. Información sobre os resultados da avaliación o/a titor/a e a familia e autorización para a adopción das medidas propostas.
9. Apertura da ficha de alumnado con necesidades educativas para incorporar o expediente

**Adaptación curricular:** Esta medida seguirá o procedemento establecido na Orde do 8 de setembro de 2021. Necesita autorización da Inspección Educativa, por ser unha medida extraordinaria de atención á diversidade.

**Agrupamentos flexibles:** É unha medida extraordinaria ( con carácter temporal) de apoio para o alumnado con dificultades de carácter esencial, polo que será necesario a autorización da Inspección Educativa, segundo a Orde do 8 de setembro de 2021, esta medida só pode levarse a cabo en 5º e 6º de Educación Primaria e levarase a cabo, prioritariamente, nas áreas de LCL, LGL e MT sen superar os 13 períodos lectivos da xornada semanal. O número máximo de alumnado en cada agrupamento será de 8.

**Flexibilización da duración do período de escolarización:** O alumnado con NEE ou Altas capacidades intelectuais poderá ser obxecto de medidas de flexibilización do período de escolarización nas diferentes etapas de ensino. Será necesaria a autorización da Dirección Xeral e, será imprescindible a constatación da aplicación previa doutras medidas curriculares e organizativas previas. Seguirase o procedemento establecido na Orde do 8 de setembro de 2021.

**Atención ao alumnado procedente do estranxeiro:** Segundo a Orde do 8 de setembro de 2021, contaremos coas 2 medidas extraordinarias para dar resposta ás necesidades deste alumnado:

- Grupo de adquisición de linguas: En 6º de Educación Infantil serán 5 períodos lectivos semanais, en 1º e 2º de Educación Primaria serán 10 períodos lectivos semanais e nos restantes cursos da etapa serán 20 períodos semanais.

En tódolos casos, a duración máxima desta medida será de trimestre, aínda que excepcionalmente, Inspección podería ampliar este período.

- Grupo de adaptación da competencia curricular: só aplicable en 3º, 4º, 5º e 6º de Educación Primaria xa que se debe acreditar un desfase curricular de dous ou máis cursos e atinxe só ás áreas de LCL, LGL e MT. Non se poden exceder os 8 períodos lectivos semais e poderá extenderse a medida ao longo de todo o curso.

Así mesmo, seguiranse os procedementos establecidos pola Orde do 8 de setembro de 2021 para atender ao alumnado que non pode asistir de maneira continuada ao centro e para atender ao alumnado pertencente ás familias itinerantes.

## **CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS DE APOIO**

En canto aos **criterios de utilización dos servizos de apoio**, tendo sempre como referentes os principios de integración e normalización, a orientadora establecerá a proposta de organización da atención ao alumnado por parte do profesorado de pedagogía terapéutica e/ou audición e linguaxe e, de ser o caso, outros profesionais específicos, e coa participación do profesorado titor do alumnado e do propio profesorado de apoio. Teranse en conta os seguintes criterios por orde de prioridade:

2. *Alumnado con NEAE permanentes* (problemas de audición e linguaxe graves, trastornos motóricos, trastornos da personalidade, con discapacidade intelectual, sobredotación,...).
3. *Alumnado con NEAE transitorias*:
  - a. Por ter retraso de aprendizaxe (desaxuste dun nivel ou máis respecto do grupo):
  - b. Por vir doutro sistema educativo. Alumnado estranxeiro
  - c. Por pertencer a grupo social desfavorecido
  - d. Por ter estado enfermo
  - e. Por pertencer a un grupo-clase de especial dificultade
  - f. Por absentismo escolar.

A organización dos apoios será aberta, flexible e suxeita a modificacións ao longo do curso (pola incorporación de alumnado con dificultades, pola necesidade de mellorar a atención,...).

Sempre que sexa posible o alumnado con NEAE será atendido nos apoios polo profesorado especialista en PT e AL, cando non sexa así, farao o profesorado con dispoñibilidade horaria.

### **Procedemento de organización e asignación de apoios:**

***Avaliación Inicial.*** Realizada polo profesorado titor en colaboración co profesorado de PT/AL durante os primeiros días de curso ou pola orientadora, se é o caso (deberase solicitar avaliación psicopedagóxica naqueles casos que así o requiran).

***Valoración de resultados.*** Despois da mesma realízase a proposta de alumnado que precisa medidas educativas e determinación do tipo de apoio (intervención especializada e non especializada) de acordo co desfase curricular detectado:

- ***Apoios especializados.*** Orientados ao alumnado que amose maiores dificultades na aprendizaxe ou/e que presente maior desfase na súa competencia curricular respecto do resto da clase, serán asignados unha vez analizados os informes da avaliación psicopedagóxica e inicial. Serán realizados polo profesorado de PT/AL, os horarios correspondentes serán elaborados pola xefatura de estudos tendo en conta a proposta da orientadora.
- ***Apoios non especializados.*** Orientados ao alumnado que presenta menor desfase na súa competencia curricular respecto do resto da clase.

O número de sesións e duración estableceranse segundo a necesidade e logo da proposta da orientadora xunto coa xefatura de estudos.

***Asignación dos apoios non especializados.*** Farase unha asignación de recursos docentes para esa tarefa considerando os seguintes criterios:

- Asignar os apoios segundo os criterios de priorización e tendo en conta os recursos humanos e temporais.
- Posibilitar as medidas de atención de tipo curricular e de tipo organizativo (grupo de adquisición das linguas, grupos de adaptación da competencia curricular) que sexan precisas para a atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro.
- Dar atención ao maior nº de alumnado con dificultades de aprendizaxe.
- Empregar os recursos de apoio preferentemente no mesmo nivel ou no máis próximo, tendo en conta as horas non cubertas con docencia directa e as especialidades do profesorado que realiza os apoios.
- Conceder o maior nº de horas de apoio a alumnado de niveis máis baixos ou a aulas de especial dificultade para previr dificultades académicas posteriores, permitindo a inclusión na clase e nas mellores condicións.

- Compatibilizar na medida do posible o horario do grupo-clase co horario de apoio, o profesorado titor elaborará o horario de aula tendo en conta os apoios.

O traballo a desenvolver nos apoios non especializados será programado polo profesorado titor en colaboración co profesorado que faga o apoio.

#### **AVALIACIÓN DO DESENVOLVEMENTO DOS APOIOS**

A avaliación faraa a xefa de estudos en colaboración co profesorado que intervén nos apoios, a orientadora e o profesorado titor. Como mínimo farase unha reunión trimestral para facer o seguimento.

Na etapa de **Educación Infantil**, só se levarán a cabo apoios fóra de aula en casos moi excepcionais e debidamente xustificadas. Os apoios deberán ser, por norma xeral, dentro da aula.

### **16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>Constitución do Departamento de Orientación</b>	Setembro
<b>Organización dos apoios do profesorado de PT e AL: tipo de apoio, número de sesións...</b>	Setembro/ Outubro
<b>Reunión semanal coas especialistas de PT e AL</b>	Todo o curso
<b>Reunión coa especialista de AL das EEI</b>	Todo o curso
<b>Reunión coa Orientadora do IES, os responsables de Servizos Sociais do Concello e diferentes especialistas que interveñan cos alumnos</b>	Todo o curso
<b>Coordinacións cos titores</b>	Todo o curso
<b>Coordinación cos servizos externos ao centro: gabinetes, pediatras....</b>	Todo o curso
<b>Adquisición de material e equipamento específico para o Departamento</b>	Todo o curso
<b>Elaboración dos diferentes protocolos a empregar no DO: entrevistas co alumnado, as familias, o profesorado; autorizacións dos pais para avaliación</b>	Setembro/Outubro

<b>psicopedagóxica, reforzos, ACS e flexibilizacións do período de escolarización...</b>	
<b>Revisión do Plan Xeral de Atención á Diversidade</b>	Setembro/Outubro
<b>Asesoramento nos apoios</b>	Todo o curso
<b>Redacción do PAADO</b>	Setembro/Outubro
<b>Revisión e elaboración do POE</b>	Todo o curso
<b>Revisión do PAT</b>	Setembro/ Outubro
<b>Colaboración na tramitación das becas de axuda a ACNEAE e elaboración de informes adxuntos</b>	Setembro
<b>Asesoramento e colaboración na avaliación inicial do alumnado</b>	Setembro/Outubro
<b>Asistencia ás avaliacións, análise dos resultados acadados e medidas a adoptar</b>	Unha vez ao trimestre.
<b>Orientación sobre modos de actuación para o alumnado de novo ingreso e os que cambian de centro e etapa.</b>	1º trimestre
<b>Datos DRDADI</b>	1º trimestre
<b>Valoración e integración do alumnado procedente do estranxeiro e doutras CCAA.</b>	Todo o curso
<b>Realización de avaliacións psicopedagóxicas, organización dos apoios e intervención con ACNEAE</b>	Todo o curso
<b>Seguimento psicopedagóxico individual do alumnado</b>	Todo o curso
<b>Programación de actividades destinadas á adquisición do hábito lector e mellora da comprensión e eficacia lectoras.</b>	Todo o curso
<b>Programación de actividades destinadas a habilidades socio-emocionais.</b>	Todo o curso
<b>Elaboración de diferentes trípticos informativos e orientados a facilitar o asesoramento ás familias en relación a diferentes temas de interese: Estimulación na linguaxe; técnicas de estudo; estratexias para a mellora da conduta....</b>	Todo o curso
<b>Revisión e actualización do PE</b>	Todo o curso
<b>Atención ás familias do alumnado</b>	Todo o curso
<b>Fomentar a colaboración das familias co profesorado-titor e o DO e implicalos nas actividades de apoio e</b>	Todo o curso

**orientación dos seus fillos/as**

<b>Participación nas iniciativas que se demanden dende a ANPA</b>	Todo o curso
<b>Asesorar aos titores/as sobre a avaliación individualizada de 3º curso e Final de Etapa.</b>	3º trimestre
<b>Orientación ao alumnado de 6º EP na súa transición á ESO</b>	3º trimestre
<b>Revisión de modelos de informe de fin de ciclo ( EI), etapa e tutoría.</b>	3º trimestre
<b>Valorar o nivel de atención a todo o alumnado do centro.</b>	Todo o curso
<b>Asesoramento ao equipo directivo en todo o relacionado coa planificación e desenvolvemento da acción docente.</b>	Todo o curso
<b>Demanda da intervención do EOE nos casos que se estime necesario</b>	Todo o curso
<b>Elaboración de informes escolares para pediatras, especialistas do SERGAS, trámites para certificado de discapacidade...</b>	Todo o curso
<b>Avaliación das medidas adoptadas de atención á diversidade</b>	3º trimestre
<b>Avaliación do PAADO e do Plan de Acción Titorial</b>	3º trimestre
<b>Elaboración do Informe Final de Etapa dos ACNEAEs</b>	3º trimestre
<b>Elaboración da memoria do DO</b>	3º trimestre
<b>Datos DRDORIENTA</b>	3º trimestre

A **coordinación** entre o profesorado titor e os especialistas en AL e PT levaranse a cabo os martes de 18:15 a 19:15 horas.

Cabe destacar que o Departamento de Orientación do noso centro ten adscritas as Escolas Infantís de Guillán e Bamio, polo que a xefatura do departamento tamén destinará horario á atención das mesmas. En principio, asistirá unha vez ao mes a ambas, salvo que xordan necesidades que requiran de maior presenza.

## 17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Teresa Clara Pérez Méndez	LE: Inglés
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Pilar Gómez Buhigas	PAS
María Rodríguez Rey	Titor/a EP
Iria Castro Hierro	Titor/a EP

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Atender aos aspectos emocionais e sociais do alumnado.			
Acción 1	Coidarase de importancia na incorporación do alumnado.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Utilizar diferentes metodoloxías participativas como mellora do proceso de ensinanza-aprendizaxe, baseadas principalmente no diálogo e na comunicación, onde o alumnado poida compartir os sentimentos e as súas emocións.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Dinámicas de grupo para a volta á rutina escolar		
Acción 2	Favorecer a sensación de seguridade		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Levaranse a cabo unha serie de actuacións encamiñadas a favorecer a integración no centro.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Actividades que favorezan habilidades e competencias sociais, así como a resolución de conflitos entre iguais		

Obxectivo 2: Informar e sensibilizar ao alumnado sobre os perigos das novas tecnoloxías, a ciberacoso, acoso escolar e a violencia de xénero.			
Acción 1	Charlas impartidas por persoas expertas das Forzas e Corpos de Seguridade do Estado e dirixidas ao conxunto da comunidade educativa .		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Concienciar dos perigos das novas tecnoloxías		
Responsables	Policía Nacional / Plan director		
Recursos e	Charla semanal co alumnado de 5º e 6º EP		

<b>materiais</b>			
<b>Acción 2</b>	Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Previr posibles situacións de violencia de xénero		
<b>Responsables</b>	Titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Actividades entorno ao 25 de novembro		

<b>Obxectivo 3: Adquirir habilidades e competencias sociais por parte do alumnado</b>			
<b>Acción 1</b>	Programa de habilidades sociais		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	A xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.		
<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Actividades para favorecer a xestión de conflitos e traballo de grupo		
<b>Acción 2</b>	Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Previr posibles conflitos por razóns de raza, xénero, sexo, procedencia e condición persoal ou social		
<b>Responsables</b>	Titores/as		
<b>Recursos e materiais</b>	Traballo de grupo e postas en común na aula.		

## 18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
<b>25 Novembro coordinada coa área de Igualdade do Concello de Vilagarcía</b>	Semana do 21 ao 25 de novembro	Todos	Equipo directivo, titores e coordinadora do plan de igualdade
<b>8 de Marzo coordinada coa área de Igualdade do Concello de Vilagarcía</b>	Semana do 6 ao 10 de marzo	Todos	Equipo directivo, titores e coordinadora do plan de igualdade



## 19. PLURILINGÜISMO

### 19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
María Josefa Barral Millán	1 Hora
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Paula Deiros Felpeto	Música

### 19.2. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	2	28	Música	Inglés
2º EP	2	31	Música	Inglés
3º EP	2	44	Música	Inglés
4º EP	2	32	Música	Inglés
5º EP	2	36	Música	Inglés
6º EP	2	40	Música	Inglés

### 19.3. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE

UN MECANISMO QUE SE UTILIZA PARA O SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE SON AS COORDINACIÓNS QUE SE FAN AO LONGO DO CURSO ESCOLAR COAS MESTRAS IMPLICADAS NESTE PROXECTO (A COORDINADORA E MESTRA DE EI, 1º, 2º E 3º NIVEL; A MESTRA DE INGLÉS DE 4º, 5º E 6º NIVEL E A MESTRA CLIL QUE NO NOSO CASO É A MESTRA DE MÚSICA).

OUTRO MECANISMO É O DOCUMENTO DE SEGUIMENTO QUE SE ENVÍA AO CAFI AO DEPARTAMENTO DE LINGUAS ESTRANXEIRAS EN MARZO. NO MES DE MAIO ENVÍASE TAMÉN AO MESMO DEPARTAMENTO UNHA AVALIACIÓN DO TRABALLO DESENVOLVIDO POLO AUXILIAR DE CONVERSA, ASÍ COMA OS RESULTADOS DO PROGRAMA PLURILINGÜE.

### 19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Angie Valencia	16
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

lingüístico na aula	
Outras tarefas (especificar): Preparación de actividades e xogos relacionados coas distintas celebracións (Halloween, Christmas, Peace Day, Easter, etc.	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

## 20. CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA, PLAN RECUPERA

Liña de actuación: QUEDA-T	
<b>Descrición do programa</b>	A finalidade é a prevención e redución do abandono temperán e do absentismo escolar, a través de medidas específicas tanto pedagóxicas como organizativas.
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicar ás familias do alumnado na necesidade da colaboración do proceso do ensino e aprendizaxe.</li> <li>- Coordinarse coas institucións e/ou organizacións.</li> <li>- Actuar dende a prevención para evitar o inicio do protocolo de absentismo.</li> <li>- Previr o desencadeamento dun abandono escolar temperá.</li> </ul>
<b>Cursos implicados</b>	<b>Todos</b>
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de redución do número de faltas de asistencia e de puntualidade sen xustificar.
<b>Responsables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo</li> <li>- Departamento de Orientación</li> <li>- Titores e titoras.</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación cos titores e titoras.</li> <li>- Elaboración dun tríptico informativo.</li> <li>- Reunións e titorías coas familias do centro.</li> <li>- Coordinación sos servizos sociais do Concello.</li> </ul>

Liña de actuación: EMOCIONA-T	
<b>Descrición do programa</b>	Deseño de actividades relacionadas coa intelixencia e educación emocional co fin de desenvolver na comunidade educativa o benestar persoal e social.
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar as distintas emocións.</li> <li>- Desenvolver o proceso lectoescritor a través das emocións.</li> <li>- Expresar as emocións a través da arte.</li> <li>- Fomentar relacións positivas entre a comunidade educativa.</li> </ul>
<b>Cursos implicados</b>	<b>Todos</b>
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accións encamiñadas á mellora da competencia socioemocional.</li> <li>- Mellora do rendemento académico pola contribución de habilidades emocionais.</li> </ul>
<b>Responsables</b>	<b>Equipo de Educación Responsable</b>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Responsable.</li> <li>- Banco de Ferramentas.</li> <li>- Literatura.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexarte.</li> <li>- Coro das Emocións.</li> </ul>
<b>Liña de actuación: INCLÚE-T</b>	
<b>Descrición do programa</b>	Identificación, eliminación ou minimización das barreiras que, derivadas de condicións persoais ou sociais do alumnado, poden limitar o seu proceso de participación e aprendizaxe no centro ou na aula.
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conmemorar os diferentes días sinalados.</li> <li>- Incluír a totalidade do alumnado nas diferentes actividades do centro.</li> <li>- Coordinarse e comunicarse coas familias e cos axentes externos.</li> </ul>
<b>Cursos implicados</b>	<b>O DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN E OS TITORES/AS DE CADA CURSO</b>
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O número de actividades específicas de sensibilización de todo o alumnado e profesorado coa diversidade funcional e coa inclusión.
<b>Responsables</b>	O DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
<b>Actividades</b>	As actividades propostas dende o programa partirán das diferentes conmemoracións recollidas na Orde de calendario do 20 de maio de 2022 para o presente curso escolar así como, os días sinalados en relación á atención á diversidade.

<b>Liña de actuación: EDUInnova</b>	
<b>Descrición do programa</b>	Incorporación de metodoloxías activas que sitúen ao alumnado como protagonista da súa aprendizaxe, favorecendo o desenvolvemento máximo das súas capacidades, e que fomenten o traballo interdisciplinar e en equipo.
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mellorar as competencias.</li> <li>- Fomentar o razoamento lóxico-matemático e lingüístico</li> <li>- Desenvolver destrezas para a resolución de problemas matemáticos ligados á vida cotiá.</li> <li>- Adquirir unha competencia dixital axeitada para desenvolverse na vida cotiá.</li> </ul>
<b>Cursos implicados</b>	<b>1º e 5º de EDUCACIÓN PRIMARIA</b>
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mellora das competencias</li> <li>- Fomenta das competencias lóxica-matemática e lingüística.</li> <li>- Desenvolvemento da competencia dixital.</li> </ul>
<b>Responsables</b>	TITORAS DE 1º e 5º EDUCACIÓN PRIMARIA
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Práctica do cálculo e resolución de problemas.</li> <li>- Creación de textos escritos atendendo a: vocabulario, ortografía, puntuación, caligrafía...</li> <li>- Realización de actividades na aula virtual.</li> <li>- Resolución de problemas da vida cotiá de forma representativa e xogo: tangram, ruleta, tapóns manipulativos,..</li> <li>- Utilización de diferentes programas informáticos para o desenvolvemento diario.</li> <li>- Adquisición e afianzamento do proceso lectoescritor.</li> </ul>

Liña de actuación: EDUsáude	
<b>Descrición do programa</b>	Programa destinado a mellorar os hábitos de vida saudable
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fomentar unha alimentación sa no alumnado creando un contorno escolar que promova a autonomía alimentaria da futura mocidade poñendo en valor os produtos de proximidade.</li> <li>- Promoción de hábitos de vida saudable entre o alumnado.</li> <li>- Realización de actividades e estratexias nutricionais.</li> <li>- Promoción de aniversarios saudables.</li> <li>- Promoción dunha autonomía alimentaria e dietas variadas.</li> </ul>
<b>Cursos implicados</b>	<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	- Comezar un aprendizaxe de hábitos de vida saudable desde a infancia.
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e mestres de EF
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades que melloren a adquisición de hábitos de vida saudables.</li> <li>-Deseño de diferentes actividades para fomentar as dietas variadas.</li> <li>-Actividades que formen parte da súa vida e que os trasladen ata os seus fogares.</li> <li>- Actividades de reforzo das aprendizaxes dunha maneira divertida.</li> </ul>

## 21. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

- Enumeración dos plans
- Concreción das actividades establecidas en cada plan.
- Temporalización.

Plan/Proxecto: Proa+	
<b>Descrición do programa</b>	Programa para a mellora da calidade educativa para o alumnado de 3º, 4º 5º e 6º de E.P.
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empregar metodoloxías activas, participativas, cooperativas, apoios na aula e a adopción doutras medidas organizativas.</li> <li>• Fomentar o desenvolvemento emocional, intelectual, social e profesional.</li> <li>• Contribuír á mellora da calidade educativa.</li> </ul>
<b>Cursos implicados</b>	3º, 4º 5º e 6º de Educación Primaria
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora dos resultados académicos do alumnado vulnerable.
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo e Departamento de Orientación.
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención directa ao alumnado NEAE.</li> <li>• Apoio ao profesorado encargado destes cursos.</li> <li>• Coordinación co profesorado na elaboración e adaptación dos recursos e materiais necesarios para o ANEAE.</li> <li>• Mellora do rendemento académico do alumnado.</li> </ul>

Plan/Proxecto: Voz Natura			
<b>Descrición do programa</b>	NATURALIZACIÓN DO NOSO PATIO		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Adecantar o patio do colexio.</li> <li>- Reciclar.</li> <li>- Reutilizar.</li> <li>- Manter o horto escolar e o acuario.</li> <li>- Continuar co blog de Voz Natura.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	<b>TODOS</b>		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellorar o aspecto exterior do centro		
<b>Responsables</b>	María Lamela García (Coordinadora) Rosa Mª García Pérez Teresa Clara Pérez Méndez Mª Luz Bandín García Lúa Branca Díaz Pérez		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecentar o muro interior do colexio.</li> <li>- Reciclaxe de tapóns , papel, pilas e material de escritura.</li> <li>- Facer bancais arredor das árbores para poñer flores.</li> <li>- Reutilizar palés e rodas como bancos, xardineiras, mesas...</li> <li>- Recollida de residuos orgánicos para o composteiro.</li> <li>- Coidado do horto escolar.</li> <li>- Coidado do acuario.</li> <li>- Expoñer os traballos no blog de Voz Natura.</li> <li>- Seguir inculcando nos nenos a idea de “ RECICLAR, REDUCIR E REUTILIZAR”</li> </ul>		

Plan/Proxecto: Digital Week			
<b>Descrición do programa</b>	Programa de inmersión lingüística en lingua inglesa a través de actividades dixitais.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear hábitos de consulta, manexo de información e uso das novas tecnoloxías.</li> <li>- Mellorar a comprensión lectora e a expresión oral.</li> <li>- Comprender as diferentes formas de información, incluíndo textos e imaxes, escritos, impresos ou en medios virtuais.</li> <li>- Crear dinámicas dixitais para incluír na súa vida cotiá.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	<b>6º EP</b>		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	-Proporcionar ao alumnado participante unha actividade de inmersión lingüística que lle permita mellorar as súas destrezas de comprensión e expresión oral en lingua inglesa a través de actividades dixitais.		
<b>Responsables</b>	Profesorado do Equipo de Centro Plurilingüe.		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades formativas non só académicas senón tamén que fomenten a actividade física, a socialización e o coñecemento cultural e tecnolóxico do contexto galego cunha metodoloxía adecuada á súa etapa educativa.</li> <li>- Actividades académicas, de tempo libre e obradoiros.</li> <li>- Actividades que promovan a convivencia entre o alumnado e a motivación pola comunicación en lingua inglesa e a adquisición dunha mellor competencia dixital, facendo uso de medios tecnolóxicos que favorezan a devandita aprendizaxe.</li> </ul>		

Plan/Proxecto: Edu-Exchange			
<b>Descrición do programa</b>	Intercambio en liña do alumnado con alumnado dun centros educativo dos Estados Unidos.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar ao noso alumnado a posibilidade de participar en actividades prácticas e comunicativas en lingua inglesa.</li> <li>- Coñecer a cultura e as tradicións do alumnado e do país do centro co que se realizan os intercambios.</li> <li>- Utilizar as tecnoloxías de información e comunicación como medio de comunicación en lingua inglesa.</li> <li>- Fomentar os intercambios como medio enriquecedor cara outra cultura.</li> <li>- Mellorar a relación con alumnado de fala inglesa.</li> <li>- Vivir situacións reais de comunicación.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	<b>6ºEP B</b>		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellorar e impulsar o uso da lingua estranxeira do noso alumnado		

<b>Responsables</b>	Mestra de LE de 6º B
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambio de correos electrónicos, presentacións, fotos, debuxos, descrições co centro educativo elixido .</li> <li>- Gravación dun vídeo mostrando a aula, o comedor, o patio e as distintas dependencias do colexio.</li> <li>- Traballo de investigación sobre a cidade e ou o estado onde se atopa o centro co que se realizará o intercambio.</li> <li>- Realización de intercambios culturais entre ambos grupos.</li> </ul>

## 22. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude: A dirección do centro remitirá a Xefatura Territorial a seguinte documentación:
  - Solicitude feita pola entidade rexistrada no centro.
  - Póliza de seguro de responsabilidade civil a nome da entidade organizadora da actividade.
  - Certificación no que conste o visto e praxe do Consello Escolar para o uso das instalacións pola entidade que a solicita.
- Horarios dispoñibles: Horario non lectivo do centro.
- Solicitudes xa cursadas:

<b>Instalación: Patio do colexio</b>			
<b>Entidade que a usa</b>	<b>Club ciclista Xiabre</b>		
<b>Participan membros da comunidade educativa</b>	Non		
<b>Horario de uso</b>	<b>Día 19 de xuño 2022 de 8:30 ata 17 horas</b>		

## 23. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

- Actividades propostas:

DÍA	ACTIVIDADE	HORARIO	LUGAR ONDE SE IMPARTE
Luns	Robótica (a partir de 4 anos)	15:30 a 16:30	AULA RELIXIÓN EVANXÉLICA
	Informática (a partir de 4 anos)	16:30 a 18:00	AULA RELIXIÓN EVANXÉLICA

Martes	Cociña	16:45 a 17:45	AULA RELIXIÓN EVANXÉLICA
Mércores	Inglés (a partir de 3 anos)	16:00 a 17:30	AULA RELIXIÓN EVANXÉLICA
	Apoio Educación Inclúe Inglés e Técnicas Relaxación (a partir de 6 anos)	15:30 a 16:45  16:45 a 18:00	AULA RELIXIÓN CATÓLICA
Venres	Pintura e manualidades (a partir de 3 anos)	16:30 a 17:30	AULA RELIXIÓN EVANXÉLICA

## 24. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

A avaliación do proceso de ensinanza-aprendizaxe e do propio labor docente levarase a cabo en base aos criterios establecidos en cada programación de nivel.

No mes de xuño pasarase aos membros do claustro, do consello escolar e aos membros da CCP unha enquisa online para valorar diversos aspectos da organización e funcionamento do centro durante todo o curso.

Por último, empregarase a memoria final non só como tal, se non como ferramenta de revisión desta PXA e todas as accións e actividades que puideran darse ó longo do curso. Nesta recolleranse propostas de mellora de cara o vindeiro ano académico.