

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CEIP PLURILINGÜE
REIBÓN

CURSO: 2022-2023

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 11 – 10 -2022

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 11 -10 -2022

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 13 - 10 - 2022

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO	9
2.1. HORARIO LECTIVO	9
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	9
2.3. HORARIO DE VERÁN	9
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	10
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR	10
3.2. COMEDOR	10
3.3. PLAN MADRUGA	11
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	11
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	11
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	13
7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA	14
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	17
9. PROXECTO EDUCATIVO	18
10. CONCRECIÓN CURRICULAR	18
11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	20
12. PLAN ANUAL DE LECTURA	23
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	24
14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE	32
15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	32
15.1. RESULTADOS DA ENQUIZA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL	32
15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	32
15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	32
15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	9
15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN	35
16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL	36
16.1. CONSTITUCIÓN DO DO	36
16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	36
16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	36

16.4.	CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO	38
17.	CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA	39
18.	CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE	40
19.	PLURILINGÜISMO	41
19.1.	PROFESORADO RESPONSABLE	41
19.2.	SECCIÓN BILINGÜES/PLURILINGÜES INFANTIL	41
19.3.	CENTROS PLURILINGÜES	41
19.4.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES	41
19.5.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	42
20.	PLAN PROXECTA+	43
21.	CONTRATOS-PROGRAMA: CPI INCLÚE, CPI INNOVA, PLAN RECUPERA	44
22.	OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	46
23.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	47
24.	PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	48
25.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	48

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo 1: Organizar e coidar a recepción dos novos membros da comunidade educativa (profesorado, alumnado, familias...)											
Actuación 1	Preparar un dossier de benvida dixital diferenciado para cada sector da comunidade educativa, publicitándoo na páxina web do centro, aula virtual e Abalar.										
Indicador/es	Número de visitas na web do centro en relación ao número de nenos escolarizados. Uso de Abalar móbil como medio de comunicación predominante.										
Criterio de aceptación	Redución notable de consultas no centro.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e titorías										
Recursos/materiais	Pen drive, presentacións na web, enlaces de Abalar										
Actuación 2	Creación dunha “Escola de Familias” para poder reflexionar en grupo sobre a tarefa educativa que se realiza cos seus fillos e fillas.										
Indicador/es	A escola de familia celebra reunións sistemáticas cunha participación considerable.										
Criterio de aceptación	Asistencia dun 15%, alomenos, ás reunións programadas pola escola de familias										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Departamento de Orientación										
Recursos/materiais	Presentacións, relatores, bibliografía.										

Obxectivo 2: Actualización do Plan e da Comisión de convivencia.											
Actuación 1	Nomear ao coordinador de benestar e protección do alumnado como se recolle na normativa.										
Indicador/es	O responsable de benestar emocional é proposto e aprobado polo claustro e o consello.										
Criterio de aceptación	A maioría do claustro e do Consello vota a favor da proposta.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, Claustro e Consello										
Recursos/materiais	Recursos humanos										

Actuación 2	Revisión do Plan de Convivencia así como o control e análise dos casos conflictivos e a aplicación de medidas correctoras con carácter fundamentalmente educativo e recuperador.											
Indicador/es	O Plan de convivencia se revisa cada curso a partir do 2º ano. Cada vez son menos precisas a aplicación de medidas correctoras.											
Criterio de aceptación	Diminúen as incidencias											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Comisión de Convivencia											
Recursos/materiais	Recursos humanos											
Actuación 3	Revisión das NOFC para que a adopción de medidas estea regulada se falla a prevención e creación dun equipo de mediadores escolares para facilitar o non chegar a medidas correctoras importantes.											
Indicador/es	As NOFC son revisadas. Desenvólvese un programa de mediación entre iguais.											
Criterio de aceptación	Resolución da maior parte de conflitos no patio por parte do equipo de mediadores.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo, Comisión de Convivencia e Dept. de Orientación											
Recursos/materiais	Petos/chalecos identificativos do equipo de mediadores.											

Obxectivo 4: Dinamización dos patios

Actuación 1	Crear un proxecto de xogos no patio (pintado de xogos no chan, torneos deportivos e xogos de mesa- obradoiros)											
Indicador/es	Os xogos son pintados, os torneos organizados, etc.											
Criterio de aceptación	Redúcense os conflitos no patio.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo, claustro e Equipo de Educación Responsable											
Recursos/materiais	Pinturas, xogos, pizarras....											

Obxectivo 5: Fomento do uso das TIC e ferramentas corporativas.

Actuación 1	Creación dun PFPP de mellora na competencia dixital e ferramentas corporativas.										
Indicador/es	Un 75% do profesorado participa no PFPP (continuidade se é preciso).										
Criterio de aceptación	Mellora da competencia dixital do profesorado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e coordinadores do PFPP nas distintas liñas										
Recursos/materiais	Equipos informáticos e software.										
Actuación 2	Creación dun banco de recursos na aula de informática que permita o traballo con dispositivos e ferramentas dixitais.										
Indicador/es	Un 75% do profesorado participa na creación deste banco de recursos.										
Criterio de aceptación	Emprego deste banco de recursos de xeito frecuente por parte do profesorado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo TIC										
Recursos/materiais	Equipos informáticos e software.										

Obxectivo 6: Revisar o currículo para o axeitado tratamento da igualdade e coeducación.

Actuación 1	Favorecer o uso dunha linguaxe inclusiva nas relacións interpersoais entre o alumnado e entre alumnado e profesorado para fomentar a boa convivencia.										
Indicador/es	A linguaxe empregada no centro escolar non é discriminatoria.										
Criterio de aceptación	Aumento do uso dunha linguaxe inclusiva.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, Tutorías e Eq. de Dinamización Lingüística.										
Recursos/materiais	Bibliografía axeitada carteis, vídeos ...										
Actuación 2	Introdución de materiais didácticos de educación en igualdade: mulleres artistas, mulleres dentro do saber científico...										
Indicador/es	Creación de andeis púrpura nos estantes da biblioteca do centro e de aula con libros que fomenten a coeducación e a igualdade.										
Criterio de aceptación	Hai materiais didácticos de educación en igualdade abondo.										

Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Eq. de Dinamización Lingüística, Eq. de Biblioteca e titorías.										
Recursos/materiais	Andeis, bibliografía...										

Obxectivo 7: Mellora da competencia no uso do galego.

Actuación 1	Realizar unha sondaxe do uso da lingua galega e potenciar o uso do galego nas relacións entre toda a comunidade educativa a través de distintas actividades educativas e lúdicas empregando as TIC en lingua galega, así como a Biblioteca como eixe vertebrador en dito proceso.										
Indicador/es	O galego úsase progresivamente de xeito máis frecuente e normalizado nas actividades de centro. Aumentar nun 10% cada curso a adquisición de libros en galego para a biblioteca de centro e aula, promocionando especialmente eses libros.										
Criterio de aceptación	Os libros en lingua galega aumentaron na porcentaxe acordada.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, EDLG, Eq. de Biblioteca e titorías.										
Recursos/materiais	Bibliografía, equipos informáticos e software.										
Actuación 2	Involucrar ao maior número de profesorado posible nas actividades propostas polo EDLG.										
Indicador/es	Aumenta o profesorado participante nas actividades.										
Criterio de aceptación	Número de profesorado participante nesas actividades.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Eq. de Dinamización lingüística										
Recursos/materiais	Material funxible, audiovisual....										

Obxectivo 8: Reformulación das estratexias de intervención sobre acneae e actualización de coñecementos.

Actuación 1	Realización de desdobres e apoio na aula con horario dispoñible dos mestres do claustro.										
Indicador/es	Os desdobres aparecen na nosa organización. Aumentan os apoios dentro da aula por parte dos mestres do claustro.										

Criterio de aceptación	Os agrupamentos funcionan e os horarios son óptimos para levarlos a cabo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura de estudos e Dept. de Orientación										
Recursos/materiais	Recursos humanos										
Actuación 2	Actualización dos coñecementos especialmente da PT e AL, pero tamén do resto dos mestres a través dunha liña do noso PFPP.										
Indicador/es	Créase a liña específica de atención á diversidade no noso PFPP										
Criterio de aceptación	Número de profesorado participante no PFPP.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Dept. de Orientación e titorías.										
Recursos/materiais	Recursos humanos, equipos informáticos e software.										

Obxectivo 9: Mellora nas infraestruturas, no mantemento e adaptación das instalacións do edificio en base ao Plan de Nova Arquitectura Pedagóxica.

Actuación 1	Organizar un plan de reunións e comunicacións co Concello e coa Xefatura territorial para abordar as necesidades e posibilidades.										
Indicador/es	Realízase, alomenos, unha reunión coas distintas entidades.										
Criterio de aceptación	Lógrase celebrar reunións coas entidades necesarias e chégase a acordos na materia.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo										
Recursos/materiais	Recursos humanos										
Actuación 2	Poñer en marcha o Polo Creativo adxudicado a este centro.										
Indicador/es	Acométense as obras necesarias no centro e colócase o material adxudicado.										
Criterio de aceptación	Número do profesorado que participa activamente no Polo Creativo.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo										
Recursos/materiais	Material concedido desde Consellería.										
Actuación 3	Reestructurar os orzamentos en relación coas necesidades de mantemento e adaptación, así como participar en proxectos que aporten recursos económicos extras que se poidan empregar en melloras.										

Indicador/es	A partida nos orzamentos aumentaron para tal fin.										
Criterio de aceptación	Aumenta a participación en certos proxectos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Recursos/materiais	Material e orzamento adxudicado para cada proxecto.										

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO

1ª sesión	09:15h – 10:05h
2ª sesión	10:05h – 10:55h
3ª sesión	10:55h – 11:45h
Recreo	11:45h – 12:15h
Sesión lectura	12:15h – 12:35h
4ª sesión	12:35h – 13:25h
5ª sesión	13:25h – 14:15h

- As gardas de custodia de autobús son de 08:50 a 09:15 e de 14:15 a 14:40.
- Os martes pola tarde permanecerase no centro para diversas reunións, con horario de 16:00 a 19:00h, sendo a segunda hora de atención ás familias. Cando proceda haberá reunión de claustro, reunións xerais, avaliacións, etc.
- Ademais, todos os días, agás os martes, haberá gardas de tarde no centro para a atención daquel alumnado que asiste a actividades extraescolares, en horario de 16:00h a 17:10h.

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O horario de atención ao público é polas mañás de 09:15h a 14:15h

2.3. HORARIO DE VERÁN

O horario de verán non varía con respecto ao resto do curso escolar.

No mes de xullo o equipo directivo e a administrativa do centro acoden ao centro desde as 09h ás 14h.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: Contrato XG625 (BERDUCEDO)						
Entidade que presta o servizo	BERMÚDEZ E HIJOS, CERQUEIRO, J. DOMÍNGUEZ, UNIÓN, ARCADE					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 3	5º EI: 6	6º EI: 3	1º EP: 5	2º EP: 10	3º EP: 11
	4º EP: 14	5º EP: 14	6º EP: 7			
Horarios	08.50 - 08.53 / 14.20 h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: Contrato XG625 (MEIRA)						
Entidade que presta o servizo	BERMÚDEZ E HIJOS, CERQUEIRO, J. DOMÍNGUEZ, UNIÓN, ARCADE					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 1	6º EI: 3	1º EP: 10+1	2º EP: 4	3º EP: 7+1
	4º EP: 5	5º EP: 5	6º EP: 5			
Horarios	08.50 / 14.20 h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 3: Contrato XG672 (REAL)						
Entidade que presta o servizo	EUGENIO BERMÚDEZ E HIJOS,VDA. J. DOMÍNGUEZ, UNIÓN,ARCADE,MIÑO					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 3	5º EI: 4	6º EI: 2	1º EP: 4	2º EP: 4	3º EP: 1
	4º EP: 4	5º EP: 4	6º EP: 4			
Horarios	08.55 /14.15 - 15.15 h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 4: Contrato XG672 (PORTA DO SOL)						
Entidade que presta o servizo	EUGENIO BERMÚDEZ E HIJOS,VDA. J. DOMÍNGUEZ, UNIÓN,ARCADE,MIÑO					
Nº alumnos usuarios	4º EI:	5º EI:	6º EI: 1	1º EP: 2	2º EP:	3º EP: 2
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horarios	09.05 - 15.15 h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

3.2. COMEDOR

Instalación: Comedor do centro						
Entidade que presta o servizo	Xestión directa (Xunta)					
Nº alumnos usuarios	4º EI:19	5º EI:18	6º EI:22	1º EP:27	2º EP:31	3º EP:41
	4º EP:32	5º EP:35	6º EP:31			
Horario de uso	14:15h – 15:15h					
Nome da persoa responsable	Carmen Pérez Álvarez					

- O Regulamento de comedor foi modificado e aprobado en Consello Escolar o 11-10-2022

3.3. PLAN MADRUGA

Instalación: Comedor do centro				
Entidade que presta o servizo	FEDERACIÓN DE ANPAS "ARCO DA VELLA"			
Nº alumnos usuarios	El: 6	1º EP: 1	2º EP: 6	3º EP: 5
	4º EP: 1	5º EP: 3	6º EP: 1	
Horario de uso	07:00h – 09:15h			
Nome da persoa responsable	María Durán Durán, Estíbaliz Fontenla Fariña			

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Mª Carmen Iglesias Alvarado	Administrativo	08:30h – 15h
Mª Teresa Fernández Bargiela	ATE	09:15h -15:15h
Sonia Cerviño Portela	ATE	09:15h - 10:05h / 12:15h -15:15h

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Sonia Mª Bernárdez Fernández	1	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Pilar Casal Bugallo		Titor/a EP
Paula Rodríguez Coma		Titor/a EP
Vanesa Alonso García		Titor/a EP
Jaime González Cabaleiro		EE
Mª Ángeles Costa Pérez		PT
Mª Mercedes López García		Música

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Samaín / Halloween	24 -27 de novembro	Todos os cursos	Todo o profesorado e o profesorado de inglés

Magosto	8 de novembro	Todoos cursos	Todo o profesorado
Día contra a Violencia de xénero	25 de novembro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Navidad	22 de decembro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día da Paz	30 de xaneiro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Carnaval	semana do 13-17 de febreiro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día de Rosalía	23 de febreiro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Semana do Libro	17 ao 21 de abril	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día das Letras Galegas	do semana do 15 ao 16 de maio	Todos os cursos	Todo o profesorado
Festa de fin de curso	21 de xuño	Todos os cursos	Todo o profesorado
Todas as actividades programadas polo centro	Ao longo do curso	Os cursos implicados	O profesorado implicado e de apoio.

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
FIC Bueu	Setembro	de 5 anos E.I. ata 6º de E.P.	Os titores correspondentes e especialistas.
Ludoteca	Ao longo do curso	3 anos	As titoras de 3 anos
Saída ao parque A Canuda	xuño	1º de E.P.	As titoras de 1º e profesorado de apoio
Saída a Illa de San Simón	xuño	2º de E.P.	As titoras de 2º e profesorado de apoio
Saída a Campo Lameiro	xuño	3º de E.P.	As titoras de 3º e profesorado de apoio.
Naturnova	Ao longo do curso	3º de E.P.	As titoras de 3º e profesorado de apoio
Teatro Afundación: Nautilus	Ao longo do curso	3º de E.P.	As titoras de 3º e profesorado de apoio

Museo do Mar de Vigo	Ao longo do curso	3º de E.P.	As titoras de 3º e profesorado de apoio
Teatro Afundación: Nautilus	Ao longo do curso	4º de E.P.	As titoras de 4º e profesorado de apoio
FIC Bueu	Setembro	4º de E.P.	As titoras de 4º e profesorado de apoio
Museo do Mar e Xardín Botánico	Ao longo do curso	4º de E.P.	As titoras de 4º e profesorado de apoio
Campo Lameiro	Ao longo do curso	4º de E.P.	As titoras de 4º e profesorado de apoio
Anova:Cine do mundo submarino	Novembro	5º de E.P.	As titoras de 5º e profesorado de apoio
Concello. Aprende Moaña/ Pleno do Concello	Ao longo do curso	6º de E.P.	Os titores de 6º e profesorado de apoio
Actividades Comunidad de Montes	Ao longo do curso	6º de E.P.	Os titores de 6º e profesorado de apoio
Museo de Pontevedra	Ao longo do curso	6º de E.P.	Os titores de 6º e profesorado de apoio
Saída ás Illas	Ao longo do curso	6º de E.P.	Os titores de 6º e profesorado de apoio.
Saídas pola contorna	Ao longo do curso	Todos os cursos	Todos os titores e profesorado de apoio
Actividades subencionadas polo concello ou outras entidades (Escola de Música...), como cine, teatro, exposicións...	Ao longo do curso	Todos os cursos	Todos os titores e profesorado de apoio
Realizaranse excursións de final de curso	Xuño	Todos os cursos	Todos os titores e profesorado de apoio

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Estamos a elaborar un novo plan de autoprotección cunha empresa externa, xa que o anterior estaba obsoleto e xa non se correspondía coas actuais instalacións do centro, e pendentes, á súa vez, das datas de formación do profesorado e posterior simulacro.

7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Silvia Abelenda Mourelle	4	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Noelia Vázquez Domínguez		Titor/a EP
Marta Cagiao Álvarez		Titor/a EP
M ^a Jesús Sequeiros Rodríguez		Titor/a EP
Ángela Rodríguez Álvarez		Titor/a EP

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Luns de 11:45 a 13:20 Martes , de 9:15 a 10:05 e de 11:45 a 12:15 Mércores, de 10:05 a 12:15 Xoves de 9:15 a 10:05 e de 10:55 a 12:15 Venres, de 11:45 a 13:20
Horario de apertura en horario non lectivo.	Luns, mércores, xoves e venres de 16:00 a 17:15
Horario para a coordinación de biblioteca.	Primeiro martes de mes de 16:00 a 17:00

- Formamos parte do PLAMBE desde o ano 2016.
- Orzamento asignado á biblioteca: Este curso escolar aínda non se publicou o orzamento destinado ao centro.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso:

Obxectivo: Manter a biblioteca aberta toda a xornada escolar	
Acción 1	Manter a biblioteca aberta establecendo horarios por aulas para que todo o profesorado poda levar á biblioteca ao seu grupo unha vez á semana. Dúas horas deste horario serán de atención a familias, atendidas pola coordinadora da biblioteca.

	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Ábrese a biblioteca e o profesorado fai uso dela habitualmente		
Responsables	O equipo docente		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Promocionar activamente as actividades da biblioteca na rede para promocionar o seu uso por parte de toda a comunidade educativa e así contribuír a achegar recursos ao alumnado máis desfavorecido.

Acción 1	Dedicarlle unha hora á semana á publicación de actividades no blog, en instagram e a atender aos diferentes correos.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Aumento da participación das familias nas actividades propostas e aumento no préstamo de libros ás mesmas.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Blog, instagram, facebook, páxina do centro e correo electrónico da biblioteca.		

Obxectivo: mellorar a competencia lectora e escritora de todo o alumnado potenciando actividades participativas que desperten o seu interese e gusto pola lectura

Acción 1	Realizar actividades de contacontos e animación á lectura.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	A participación nas actividades de contacontos aumenta ao longo do ano e o alumnado manifesta claro interese por elas.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Invitados ao centro que empregarán a biblioteca como recuncho para contar e/ou o ximnasio e os patios.		
Acción 2	Propoñer concursos literarios de escrita creativa.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	A participación do alumnado sobrepasa o 20% do alumnado convocado.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Redes sociais e cartelería para a promoción do concurso. Cartos investidos en premios para o alumnado.		
Acción 3	Realizar a actividade de lectoamigos para realizar lecturas interxeneracionais.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	O alumnado manifesta o seu gusto por esta actividade a través das enquisas realizadas.		

Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Libros de lectura.		
Acción 4	Difundir as mochilas viaxeiras para a lectura en familia		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	As mochilas funcionan todo o ano e as familias participan cubrindo o caderno viaxeiro do seu interior.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Mochilas viaxeiras e libros de lectura para nenos/as e adultos.		

Obxectivo: Promocionar o uso de material adaptado e e-books para facilitar o acceso á lectura do alumnado con NEE			
Acción 1	Compra e posta en marcha de dispositivos electrónicos e libros adaptados.		
	Temporalización		
	1º TX	2º TX	3º TX
Indicador	O alumnado con NEAE accede á lectura e manifesta interese pola mesma		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Novos ordenadores, e-book, libros adaptados.		

Obxectivo: Formar ao alumnado no uso da biblioteca			
Acción 1	Promocionar a formación de usuarios e implicar ao alumnado no mantemento da biblioteca formando un grupo de axudantes.		
	Temporalización		
	1º TX	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado usa a biblioteca con regularidade e respecto, colocando os libros no lugar que lle corresponde.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Dosieres explicativos das zonas da biblioteca e o seu uso		

Obxectivo: revisar o plan anual de lectura e establecer as propostas do itinerario lector			
Acción 1	Refacer o PAL e modificar o itinerario lector adaptándoo ao tema global		
	Temporalización		
	1º TX	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Todo o profesorado coñece o itinerario lector proposto e realiza co seu alumnado, polo menos, 3 das lecturas propostas.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	O correo corporativo para facer chegar a documentación precisa.		

Obxectivo: mellorar a oferta da biblioteca mellorando o espazo multimedia, STEM, espazo creativo, robótica e zona creativa			
Acción 1	Remodelar zonas da biblioteca para facelas máis atractivas para o alumnado e ofertar espazos axeitados aos seus intereses		
	Temporalización		
	1º TX	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	A biblioteca aumenta o seu número de usuarios habituais en horario de recreo		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Scornabots, material funxible para cracións artísticas, xogos variados, legos, grabadora, ordenadores, mesas e cadeiras.		
Acción 2	Poñer en marcha os recreos activos promovendo un espazo cada día da semana para darllo a coñecer ao alumnado.		
	Temporalización		
	1º TX	2º TX	3º TX
Indicador	Participación de, polo menos, un grupo de 15 persoas ao longo dos recreos.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Scornabots, material funxible para cracións artísticas, xogos variados, legos, grabadora, ordenadores, mesas e cadeiras.		

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas: Vaise continuar cun PFFP no centro pero estamos á espera de instrucións por parte do CFR. A intención do centro é continuar a formación en competencia dixital do profesorado (E-dixgal, Aula Virtual), innovación (Polos creativos, Educación Responsable e unha liña para traballar na actualización de todos os documentos do centro.
Toda esta información actualizarase en canto teñamos cerradas as liñas do PFFP.

Actividade formativa/programa:						
Descrición do programa						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>			
Responsables	CFR					
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: (%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador						
Nome asesor externo						

9. PROXECTO EDUCATIVO

Estamos traballando na elaboración dun novo proxecto educativo máis funcional e realista para o que se solicitará asesoramento do CFR coa finalidade de mellorar a calidade dos documentos do centro, actualmente obsoletos.

- As unidades actuais son:
 - 5 en EI
 - 14 en EP
- A área de libre configuración de 4º e 6º de EP cambia de lingua estranxeira (francés) a reforzo da lingua galega, xa que , a pesares de manter a praza de francés no centro, a persoa que a ocupa non posúe titulación en dita lingua.
- Temos notificada a eliminación dunha ruta de autobús e dúas paradas doutra ruta correspondentes ao contrato 672 a partir de xaneiro do 2023, debido a que ditas zonas non están dentro da nosa área de influencia.

10. CONCRECIÓN CURRICULAR

ACTUALIZACIÓN DOS CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN, PROMOCIÓN E CONCESIÓN DE MENCIÓN HONORÍFICA.

1. Base Legal

A publicación da **Circular 1/2022 da Secretaría Xeral de Educación e Formación profesional pola que se precisan aspectos da Orde de 2 de marzo de 2022**, pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisión de promoción e obtención do título académico que corresponda, en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, para o curso 2021/2022 é a que nos leva a una necesidade de actualización dos criterios xerais de avaliación, promoción e concesión de mención honorífica polo que se atenderá ao disposto en canto a avaliación en:

Lei Orgánica 3/2020 de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006 de 3 de Maio, de Educación.

R.D. 984/2021, de 16 de novembro, polo que se regulan a avaliación e a promoción na educación primaria, así como a avaliación, a promoción e a titulación na Educación Secundaria Obrigatoria, o Bacharelato e a Formación Profesional.

A concreción destes aspectos na Comunidade Autónoma de Galicia están determinados na **Orde de 25 de xaneiro de 2022**, pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de Educación Primaria, de Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato no Sistema Educativo de Galicia.

2. Actualización da avaliación.

Avaliaranse tanto os procesos e resultados da aprendizaxe do alumnado, como a propia práctica docente, cos indicadores de logro descritos para tal fin nas programacións docentes.

Na avaliación do alumnado con NEAE aplicaranse as medidas máis adecuadas para que o proceso de avaliación se adapte ás circunstancias deste alumnado.

A avaliación terá un carácter continuo e global que terá en conta o progreso no conxunto dos procesos de aprendizaxe.

No proceso de avaliación continua en canto se detecte que o progreso dunha alumna ou dun alumno respecto aos mínimos (aprendizaxes imprescindibles) establecido na programación non é o axeitado estableceranse medidas de reforzo educativo.

A avaliación das competencias estará integrada na avaliación dos procesos de aprendizaxe do alumnado e teranse en consideración, de ser o caso, os estándares de aprendizaxe das diferentes áreas e relacionados cunha mesma competencia que conformará o perfil competencial.

A cualificación final será o resultado da aplicación das porcentaxes recollidas nas programación en canto aos resultados na adquisición de contidos e do perfil competencial.

3. Promoción

Promocionará de xeito automático o alumnado que cursa 1º, 3º ou 5º de E.P.

Ao finalizar o curso de 2º, 4º ou 6º de E.P. e como consecuencia do proceso de avaliación o equipo docente do grupo, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de forma colexiada, tendo en conta os criterios de promoción e tomando especialmente en consideración a información e o criterio da titora ou titor.

PROMOCIONAN

A alumna ou alumno promocionará ao curso ou etapa seguinte sempre que se considere que logrou a progresión axeitada nos obxectivos de etapa e tamén o axeitado grao de adquisición das competencias correspondentes.

A alumna ou alumno que a pesar de non ter adquirida a progresión axeitada nos obxectivos e competencias básicas, baixo o criterio do equipo docente, cumpre unha ou varias das seguintes condicións:

A promoción beneficiaría a súa evolución social e/ou emocional.

Ten expectativas favorables de recuperación.

NON PROMOCIONAN

A alumna ou alumno que non cumpra os requisitos anteriores.

O alumnado que non promociione, permanecerá un ano máis no mesmo curso, sendo esta una **medida de carácter excepcional e só una vez en toda a etapa**, oídas as nais, país ou titoras/titores legais da alumna/alumno. Tomarase esta medida tras ter esgotadas todas as medidas ordinarias e cando o equipo docente considere que esta medida favorecerá á alumna ou alumno en cuestión.

De adoptarse a medida de non promoción, o equipo docente organizará un plan específico de reforzo, para que esa alumna ou alumno acade as competencias correspondentes.

4. Criterios para a concesión da mención honorífica ao finalizar a etapa de Educación Primaria

Segundo o artigo 5 da **Orde de avaliación do 9 de xuño de 2016** “os equipos docentes poderán propoñer o outorgamento dunha mención honorífica aos alumnos e ás alumnas que superasen todas as áreas da etapa e obtivesen sobresaínte ao rematar a Educación Primaria nunha área ou en varias, e que demostren un rendemento académico excelente”.

A concreción desta concesión no noso centro atende aos seguintes criterios:

A decisión sobre o outorgamento da Mención Honorífica será tomada de forma unánime polo equipo docente de 6º curso de E.P.

Darase publicidade das decisións tomadas respecto deste documento, o día inmediatamente posterior a recibir o visto e prace da inspección tanto na páxina web do centro como a través da aplicación ABALAR.

11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º EP	MATEMÁTICAS	Comunidad Zoom. Practica MAT (1.1, 1.2, 1.3)	VICENS VIVES	Castelán		9788468281018
						9788468071268
		Proyecto Construyendo Mundos (3 cuadernillos)	SANTILLANA	Castelán		9788468071336
						9788468071176
1º EP	LINGUA GALEGA	Caderno lectoescritura	SANTILLANA	Galego		9788491855361

1º EP	LINGUA CASTELÁ	Cuadernillo lectoescritura. Proyecto Construyendo Mundos	SANTILLANA	Castelán	9788468071237
		Ortografía La Calesa (1)	La Calesa	Castelán	9788481051735
1º EP	INGLÉS	AMAZING ROOFTOPS 1 ACTIVITY BOOK	OXFORD	Inglés	9780194167147
1º EP	MÚSICA	XOGRAR S. XXI 1º	GALINOVA	Galego	9788497371162
2º	MATEMÁTICAS	Pieza a pieza	ANAYA	Castelán	9788469838075
2º	LINGUA GALEGA	Peza a peza	ANAYA	Galego	9788469837771
2º	INGLÉS	AMAZING ROOFTOPS 2 ACTIVITY BOOK	OXFORD	INGLÉS	9780194167406
2º	MÚSICA	Xograr s. XXI 2º	GALINOVA	GALEGO	978-84-9737-117-9
3º	MATEMÁTICAS	Construyendo mundos	SANTILLANA	CASTELÁN	9788468071367
3º	LINGUA GALEGA	Lingua +	SANTILLANA	GALEGO	9788491855453

3º	LINGUA CASTELÁ	Construyendo mundos	SANTILLANA	CASTELÁN		9788468072012
3º	CIENCIAS SOCIAIS	Comunidade Zoom	VICENS VIVES	GALEGO		9788468285375
3º	CIENCIAS NATURAIS	Comunidade Zoom	VICENS VIVES	GALEGO		9788468285337
3º	INGLÉS	AMAZING ROOFTOPS 3 CLASS BOOK	OXFORD	INGLÉS		9780194167666
3º	MÚSICA	Xograr s. XXI 3º	GALINOVA	GALEGO		978-84-9737-185-8
4º	MATEMÁTICAS	Saber Hacer	SANTILLANA	CASTELÁN		978-84-8305-609-7
4º	LINGUA GALEGA	Aprender e crecer en conexión	ANYA	GALEGO		978-84-678-8013-7
4º	LINGUA CASTELÁ	LENGUA 4 AULA ACTIVA	VICENS-VIVES	CASTELÁN		9788468229676
4º	CIENCIAS SOCIAIS	Aula Activa	VICENS-VIVES	GALEGO		978-84-682-2898-3
4º	CIENCIAS NATURAIS	Aula Activa	VICENS-VIVES	GALEGO		978-84-682-2843-3
4º	INGLÉS	AMAZING ROOFTOPS 4 ACTIVITY BOOK	OXFORD	INGLÉS		9780194167918

4º	MÚSICA	Xograr s. XXI 4º	GALINOVA	GALEGO		978-84-9737-186-5
5º	TODAS				SI	
6º	TODAS				SI	

12. PLAN ANUAL DE LECTURA

Tendo como referente o proxecto lector.

Medidas a desenvolver a partir do establecido no proxecto lector.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Mochilas viaxeiras	De outubro a xuño	Todos	Profesorado titor
Lectoamigos	De outubro a xuño, unha vez cada 15 días	Todos	Todo
Establecemento do itinerario lector	setembro	Todos	Equipo de biblioteca
Conmemoración de festividades e promoción de libros por temáticas.	Todo o curso	Todos	Equipo de biblioteca
Bibliopatio	Todos os luns	Todos	Equipo de biblioteca
Actividades patios activos	Todos os recreos de outubro a xuño	Todos	Equipo de biblioteca
Sesións de contacontos	1 por trimestre	Todos	Equipo de biblioteca
Obradoiros de animación á lectura para familias	10 de outubro, 3,10 e 17 de novembro.	Familias	Equipo de biblioteca

Concurso de escritura contos de terror	última semana de outubro	Primaria	Equipo de biblioteca
Concurso Día das Letras Galegas	do 8 ao 12 de maio	Primaria	Equipo de biblioteca

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Ainhoa Fuentes Costa	3	Directora do centro
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Agustín Barreiro Cancelas		Educación Física Titor 6º de E.P.
Ana María Pazos Portela		Mestra de Relixión
Lucía Rendo Caneda		Orientadora
Gemma Casás Juncal		Mestra de 5º de E.I.
Diego Novás Mato		Mestre Inglés
María del Pilar Dopazo Rodríguez		Mestra de apoio E.I.

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: 1. Renovar e aumentar os dispositivos dixitais para a ensinanza			
Acción 1	Elaborar un inventario do equipamento do centro		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número/porcentaxe de equipos renovados		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Táboa de rexistro dixitalizada		
Acción 2	Priorizar os dispositivos a renovar		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número/porcentaxe de equipos renovados		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Táboa de rexistro dixitalizada		
Acción 3	Solicitar presuposto e asignación de orzamento		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número/porcentaxe de equipos renovados		
Responsables	Equipo Tic e equipo directivo		

Recursos e materiais	Táboa de rexistro dixitalizada		
Acción 4	Elaborar un plano de ubicación dos dispositivos renovados co fin de unificar estéticamente todos os espazos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número/porcentaxe de equipos renovados		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Plano de ubicación dixitalizado		
Acción 5	Etiquetar/renomear os equipos		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número/porcentaxe de equipos renovados		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Adhesivo co número/ nome do dispositivo		
Acción 4	Adecantar a colocación do cableado dos equipos da aula		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número/porcentaxe de equipos renovados		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Recursos humanos e materiais.		
Obxectivo: 2. Unificar o sistema operativo para todo o centro (LINUX)			
Acción 1	Elaborar un inventario do equipamento do centro		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de ordenadores coa última maqueta ABALAR		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Táboa informativa dixitalizada		
Acción 2	vaciar e almacenar os arquivos gardados nos equipos de aula e sala de mestres		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de ordenadores coa última maqueta ABALAR		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	memoria externa		
Acción 3	instalar o sistema operativo acordado (LINUX)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de ordenadores coa última maqueta ABALAR		
Responsables	Equipo Tic e persoal docente		
Recursos e materiais	Profesorado		
Obxectivo: 3.Mellorar o acceso a internet			
Acción 1	Solicitar a revisión en profundidade das instalacións da rede		

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de erros de conectividade no curso		
Responsables	Coordinador Tic		
Recursos e materiais	Recursos humanos		
Acción 2	Revisar en profundidade e presencial da instalación da rede		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de erros de conectividade no curso		
Responsables	Coordinador Tic		
Recursos e materiais	Equipos informáticos		
Acción 3	Facer un rexistro de todas as incidencias relacionadas coa rede		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de erros de conectividade no curso		
Responsables	Coordinador Tic		
Recursos e materiais	táboa informativa dixitalizada		
Obxectivo: 4. Reorganizar e dotar dixitalmente novos espazos para o alumnado e profesorado			
Acción 1	Reestructurar espazos baleiros		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Aumento no número de espazos dedicados a traballo con ferramentas dixitais		
Responsables	Xefa de estudos		
Recursos e materiais	Recursos humanos e espaciais		
Acción 2	Planificar a dotación dos novos espazos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Aumento no número de espazos dedicados a traballo con ferramentas dixitais		
Responsables	Equipo directivo e coordinadora Tic		
Recursos e materiais	Táboa de rexistro dixitalizada e equipos informáticos, accesorios, software...		
Acción 3	Solicitar presuposto e asignación de orzamento		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Aumento no número de espazos dedicados a traballo con ferramentas dixitais		
Responsables	Equipo Tic e equipo directivo		
Recursos e materiais	Recursos humanos e económicos		
Obxectivo: 5. MELLORAR A COMPETENCIA DIXITAL DO PROFESORADO			
Acción 1	Participación no PFPP do centro, na liña desenvolvida para a mellora da competencia dixital		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nivel A, B ou C no test de competencia dixital elaborado polo centro.		

Responsables	Xefa de estudos		
Recursos e materiais	Colaboración co CFR e recursos materiais como pc, tablets, móbiles...		
Acción 2	Crear materiais propios (titoriais) que faciliten a aplicación das aprendizaxes respecto da competencia dixital		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nivel A, B ou C no test de competencia dixital elaborado polo centro.		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	KIT básico de grabación, canle de difusión... ademais dos recursos humanos.		
Acción 3	Realizar tarefas que impliquen o uso das ferramentas corporativas dixitais de xeito cotiá.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nivel A, B ou C no test de competencia dixital elaborado polo centro.		
Responsables	Coordinadora Tic e equipo directivo		
Recursos e materiais	Membros do equipo directivo e Tic, materiais como tablets, móbiles, pc....		
Obxectivo: 6. Favorecer a relación intracentro e intercentros, para o intercambio de experiencias a nivel de desenvolvemento dixital			
Acción 1	Organizar xornadas de intercambio de coñecementos e experiencias intracentro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de experiencias de intercambio realizadas durante o curso 21/22		
Responsables	Coordinadora Tic e equipo directivo		
Recursos e materiais	Colaboración co CFR e recursos materiais como pc, tablets, móbiles...		
Acción 2	Organizar xornadas de intercambio de coñecementos e experiencias intercentros		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de experiencias de intercambio realizadas durante o curso 21/22		
Responsables	Equipo directivo e coordinadora Tic		
Recursos e materiais	Membros do equipo directivo e Tic, materiais como tablets, móbiles, pc....		
Acción 3	Solicitar presuposto e asignación de orzamento		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de experiencias de intercambio realizadas durante o curso 21/22		
Responsables	Coordinadora Tic e equipo directivo		
Recursos e materiais	Membros do equipo directivo e Tic, materiais como tablets, móbiles, pc.... plataforma de videoconferencia.		
Obxectivo: 7. Explorar/afondar en novas modalidades de ensino			
Acción 1	Facer unha sondaxe acerca do profesorado que manexa as novas modalidades de ensino no centro a través dunha enquisa.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de profesorado que utiliza a Aula Virtual do centro		

Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Equipamento informático e profesorado		
Acción 2	Establecer no horario das tardes dos martes sesións para afondar no uso de novas modalidades de ensino		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de profesorado que utiliza a Aula Virtual do centro		
Responsables	Xefa de estudos		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Acción 3	Facer dinámicas de grupo entre o profesorado do mesmo ciclo para explorar as distintas posibilidades que ofrece o uso das novas modalidades de ensino no proceso de ensino/aprendizaxe		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de profesorado que utiliza a Aula Virtual do centro		
Responsables	Profesorado do centro		
Recursos e materiais	Equipamento informático, profesorado.		
Acción 4	Realizar intercambio de recursos utilizados e experiencias na Aula Virtual e E-DIXGAL entro o profesorado do centro		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de profesorado que utiliza a Aula Virtual do centro		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Profesorado e aula de informática		
Obxectivo: 8. Crear recursos dixitais propios que formen e apoien á comunidade educativa			
Acción 1	Gravar un videotutorial do funcionamento da Aula Virtual adaptado a cada ciclo (familia-alumnado-profesorado)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de recursos creados		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Kit de gravación		
Acción 2	Crear un foro para consultar dúbidas dixitais que faciliten a resolución de problemas concretos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de recursos creados		
Responsables	Administradora aula virtual		
Recursos e materiais	Recursos humanos e aula virtual		
Acción 3	Crear un banco de recursos dixitais na aula virtual sobre o proxecto integrado do centro		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de recursos creados		
Responsables	Equipo Tic e equipo docente		
Recursos e materiais	Recursos persoais e equipos informáticos		
Acción 4	Crear videotutoriais sobre contidos dixitais seguros, ciberseguridade e adicción ás novas tecnoloxías		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de recursos creados		
Responsables	Equipo docente e alumnado		
Recursos e materiais	Kit de gravación		
Obxectivo: 9. Mellorar a competencia para o tratamento e análise crítica da información a través dos medios dixitais e entornos virtuais			
Acción 1	Elaborar o test de competencia dixital do alumnado		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Nivel A, B ou C no test de competencia elaborado polo centro		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Humanos e materiais		
Acción 2	Realizar unha sondaxe do perfil competencial do alumnado		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Nivel A, B ou C no test de competencia elaborado polo centro		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Ordenador persoal		
Acción 3	Buscar información sobre unha mesma nova utilizando distintas fontes de información		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nivel A, B ou C no test de competencia elaborado polo centro		
Responsables	Tutores/as		
Recursos e materiais	Ordenador persoal		
Acción 4	Comparar o sesgo e intención das distintas fontes seleccionadas		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nivel A, B ou C no test de competencia elaborado polo centro		
Responsables	Tutores/as		
Recursos e materiais	Ordenador persoal		
Acción 5	Seleccionar información recopilada das distintas fontes e elaborar a nosa nova, seguindo un criterio de veracidade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Nivel A, B ou C no test de competencia elaborado polo centro		
Responsables	Titores/as		
Recursos e materiais	Ordenador persoal		
Obxectivo: 10. Xestionar e usar de xeito seguro as tecnoloxías dixitais			
Acción 1	Buscar un determinado produto en google reiteradamente usando distintos buscadores e navegadores		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe do alumnado que usa de xeito seguro as tecnoloxías dixitais		
Responsables	Titores/as		
Recursos e materiais	Equipos informáticos		
Acción 2	Realizar unha sondaxe do perfil competencial do alumnado		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe do alumnado que usa de xeito seguro as tecnoloxías dixitais		
Responsables	Titores/as		
Recursos e materiais	Equipos informáticos		
Acción 3	Buscar información sobre unha mesma nova utilizando distintas fontes de información		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe do alumnado que usa de xeito seguro as tecnoloxías dixitais		
Responsables	Titores/as		
Recursos e materiais	Equipos informáticos		
Obxectivo: 11. Potenciar o uso de ferramentas corporativas por parte das familias para mellorar a estratexia dixital de centro			
Acción 1	Realizar breves guías titoriais para cada unha das ferramentas corporativas ás que as familias poden acceder		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de familias que entregan solicitudes via telemática a través das ferramentas corporativas (admisión alumnado, fondo libros, pagos comedor, comunicacións abalar,...)		
Responsables	Equipo Tic e equipo directivo		
Recursos e materiais	Dispositivos móbiles, ordenador...		
Acción 2	Fomentar o uso das aplicacións corporativas nos procesos que as familias teñen acceso ás mesmas		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de familias que entregan solicitudes via telemática a través das ferramentas corporativas (admisión alumnado, fondo libros, pagos comedor, comunicacións abalar,...)		
Responsables	Equipo directivo		

Recursos e materiais	Dispositivos m3viles, ordenador, notificaci3n impresas		
Obxectivo: 12. Mellorar a estratexia dixital do centro mediante o uso de ferramentas corporativas por parte do profesorado			
Acci3n 1	Realizar gu3as sinxelas e/ou videos titoriais das principais aplicaci3ns de uso frecuente para o profesorado.		
	Temporalizaci3n		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Porcentaxe de profesorado que emprega de xeito coti3 as aplicaci3ns corporativas a nivel informativo e de xesti3n		
Responsables	Equipo Tic		
Recursos e materiais	Dispositivos m3viles, ordenador...		
Acci3n 2	Potenciar o uso de aplicaci3ns corporativas no d3a a d3a para a busca de informaci3n ou a realizaci3n e xesti3ns		
	Temporalizaci3n		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Porcentaxe de profesorado que emprega de xeito coti3 as aplicaci3ns corporativas a nivel informativo e de xesti3n		
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	Dispositivos m3viles, ordenador,...		
Obxectivo: 13. Promover a comunicaci3n entre os tiores e titoras e as familias mediante o uso da ferramenta ABALAR			
Acci3n 1	Crear un grupo de responsables da formaci3n en manexo da ferramenta Abalar		
	Temporalizaci3n		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Porcentaxe de tiores que realizar as comunicaci3ns 3s familias a trav3s do sistema ABALAR		
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	Recursos humanos		
Acci3n 2	Fomentar a titorizaci3n entre iguais para formar as persoas titoras na ferramenta ABALAR		
	Temporalizaci3n		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Porcentaxe de tiores que realizar as comunicaci3ns 3s familias a trav3s do sistema ABALAR		
Responsables	Profesorado do equipo de Educaci3n Responsable		
Recursos e materiais	Dispositivos m3viles, ordenador.		
Acci3n 3	Potenciar o uso de ABALAR mediante o envio de notificaci3ns peri3dicas		
	Temporalizaci3n		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Porcentaxe de tiores que realizar as comunicaci3ns 3s familias a trav3s do sistema ABALAR		
Responsables	Tiores/as		
Recursos e materiais	Dispositivos m3viles, ordenador.		

14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Merendas saudables nos recreos	curso 22-23	Infantil e Primaria	Claustro
Plan de relaxación e actividade física durante o horario lectivo	Curso 22-23	Infantil e Primaria	Claustro

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

As enquisas sobre a lingua realizadas ás familias dos alumnos de 4º curso de Educación Infantil poñen de manifesto que a inmensa maioría de dito alumnado ten o castelán como lingua materna. Só tres familias (de 29 en total) indican ambas, o castelán e o galego. Non hai ningún caso no que o galego sexa a lingua materna en exclusiva.

15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Romina Corbacho Cortegoso	1	AL
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Ana M ^a García Fernández		Titor/a EP
Eva Ortega Iñarrea		Titor/a EP
Rocío Álvarez Besadío		Titor/a EP
Pablo Couñago Castro		Titor/a EP
Elisa Sánchez Acero		PT

15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

As principais actividades levadas a cabo durante o curso 2021/2022 foron as seguintes:

- **Samaín.** Elaborouse un pequeno caderno con propostas de actividades para Educación Infantil e outro para cada un dos ciclos de Educación Primaria.
- **21 días en galego.** Campaña que leva a cabo o concello de Moaña, na que participan todos os centros de ensino e que se desenvolveu entre os días 1 e 21 de febreiro. Durante estes vinte e un días, o alumnado de 3º a 6º de Educación Primaria que se inscribiu como participante (156 alumnos/as) intentou falar en galego tanto no colexio como fóra do ámbito escolar.
- **Obradoiro de poesía improvisada.** Dirixido aos nenos de 5º de Primaria. Este curso tivo lugar un certame de regueifas organizado polo concello e no que participaron todos os centros de Educación Primaria de Moaña.
- **Día de Rosalía.** Creación dunha canción sobre a súa figura. Tamén participamos na actividade proposta pola AELG, “Sementando pensamentos”.
- **Participación en CaranvexoTV.** Creación de dous “caranvexornais”.
- **Día das Letras Galegas.** Creación dun audiolibro coa vida e obra de Florencio Delgado.
- **Correlingua.** O alumnado de 6º curso de Educación Infantil asistiu a un concerto de Pablo Díaz e a banda Tic Tac Toc no auditorio de Cangas.

Á hora de valorar o traballo realizado durante o curso, podemos dicir, a modo xeral, que se van acadando os obxectivos propostos a curto prazo, aínda que segue sendo un reto para nós que a nosa escola sexa un espazo de uso da lingua galega.

Como propostas de mellora, este equipo constata que hai que potenciar e aumentar a presenza do galego na escola, incidindo fundamentalmente na oralidade. É importante tamén motivar e implicar ao profesorado, xa que a inmensa maioría é castelán falante.

15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: dar a coñecer ó alumnado as tradicións e festividades propias da nosa comunidade.			
Acción 1	Samaín: túnel do medo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de titorías que visitan a actividade.		
Responsables	Equipo de actividades, equipo plurilingüe, EDLG.		
Recursos e materiais	Materiais funxibles para elaborar a decoración e atrezzo.		
Acción 2	Magosto: xogos tradicionais.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Nivel de participación nos xogos.		
Responsables	Equipo de actividades, EDLG.		
Recursos e materiais	Diversos materiais de refugallo para elaborar os xogos (botellas, chapas, cubos, culleres...).		

Obxectivo: fomentar o uso da lingua galega, incidindo na oralidade.			
Acción 1	Crear dous informativos para a televisión escolar do concello de Moaña.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de titorías ou niveis que elaboran material para o “caranvexornal”. Número de visitas dos informativos na web.		
Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Material audiovisual, cámara de video, micrófono, croma, decoración para o plató, etc.		
Acción 2	Campaña “21 días en galego”.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de alumnos participantes na campaña. Número de mestres implicados.		
Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Folios, tóner, láminas para plastificar, rotuladores permanentes...		
Acción 3	Obradoiro de poesía improvisada.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Grado de satisfacción coa actividade do alumnado e profesorado implicado.		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Folios, fotocopias, tóner, rotuladores vileda...		
Acción 4	Obradoiro “O mundo de Inho”		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Grado de satisfacción coa actividade do alumnado e profesorado implicado.		
Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Folios, fotocopias, tóner, rotuladores vileda...		
Acción 5	Participar no Correlingua.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de titorías que participan na actividade.		
Responsables	EDLG, equipo de actividades.		
Recursos e materiais			

Obxectivo: potenciar a difusión e coñecemento da cultura e literatura galegas.			
Acción 1	Día de Rosalía. Estudo da súa vida e obra.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de titorías que participan na actividade.		

Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Papelería e material consumible para a realización de material gráfico (papel, cartolina, cores, tinta, tesoiras, pegamento, etc.).		
Acción 2	Día das Letras Galegas. A caza do tesouro.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de titorías que participan na actividade.		
Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Papelería e material consumible para a realización de material gráfico (papel, cartolina, cores, tinta, tesoiras, pegamento, etc.).		

Obxectivo: garantir unha oferta de materiais didácticos en lingua galega e en diversos soportes.			
Acción 1	Elaborar un caderno que recolla múltiples experimentos a realizar polas titorías no laboratorio.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de aulas que utilizaron o caderno para a realización dalgún dos experimentos recollidos no mesmo.		
Responsables	Equipo Tic, EDLG, Actividades e biblioteca.		
Recursos e materiais	Ordenador e diferentes programas informáticos, materiais para a impresión dos cadernos (fotocopiadora, papel, tóner...).		
Acción 2	Crear xogos de mesa en galego que se poidan empregar nas titorías ou nos recreos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Elaboración de alomenos un recurso por trimestre.		
Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Ordenador e diferentes programas e aplicacións informáticas, materiais para a impresión dos taboleiros, etc.		

Así mesmo, o EDLG incluírá aquelas actividades que se vaian ofertando polo Concello e outras entidades ao longo do curso e cuxa realización considere factible e de interese para a comunidade educativa.

15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Non houbo ningunha modificación na impartición de materias en lingua estranxeira. Séguese impartindo a plástica en lingua inglesa.

16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

16.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Lucía Rendo Caneda	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Ángeles Costa Pérez	PT
Romina Corbacho Cortegoso	AL
Elisa Sánchez Acero	PT
Pilar Dopazo Rodríguez	E. Infantil
Noelia Vázquez Domínguez	E. Primaria

16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Pártese dunha **situación** complexa (situación de estrés postpandémico, realidades complexas das situacións familiares, aumento expoñencial de alumnado e familias que demandan intervención por razóns moi diversas).

A **intervención** que facemos abarca todas estas realidades :

- alumnado con dificultades no ámbito académico (con/sin diagnóstico)
- alumnado con dificultades graves de conduta
- alumnado con dificultades no entorno familiar (estrés familiar por realidades diversas: económico, laboral, custodias, ...)
- alumnado en risco de exclusión
- alumnado no que conviven varios factores dos sinalados.
- familias que precisan asesoramento e axuda.

A **atención** a todas estas situacións require **tempo**. A escoita activa tanto a alumnado como a familias é un paso fundamental e previo a calquera intervención posterior. A eficacia da resposta (intervención) depende en gran medida de coñecer cada caso e as súas circunstancias. De xerar vínculo, confianza.

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

As actuacións faranse a **demanda** do profesorado, das familias e do propio alumnado.

Valoración de casos e **prioridade** dos mesmos.

Recursos humanos de atención á diversidade cos que conta o centro:

-2 mestras de PT (unha definitiva e unha en comisión de servizo)

-1 mestra de AL

-2 ATEs (unha con horario completo no centro e a outra compartida co CEIP Seara)

En canto aos **recursos materiais, de acceso e organizativos**:

-material didáctico que se vai incorporando progresivamente en función de demandas de profesorado e necesidades do alumnado

-recursos TICs (hardwere e softwere)

-ascensor (solo 1 ala do centro)

-rampas de acceso ao edificio

-un baño adaptado

-flexibilidade noa atención ao alumnado (en canto a tipo de atención, lugar, e incluso horarios, según necesidades)

Pártese dunha proposta inicial de **horario** en función dos casos que non foron dados de alta no curso anterior e as novas previsións de incorporacións.

As estratexias de **intervención** sempre siguen o mesmo **patrón**: axuste de medidas dentro da aula RE (propio titor/a), apoio en aula con profesorado con liberación horaria, apoio en aula por especialista PT, intervención PT fora da aula.

As intervencións AL, en aula da especialista correspondente debido ao tipo de intervención.

Para facer a derivación do alumnado ao Departamento de Orientación é convinte cubrir a **folia de derivación** correspondente.

Outras actuacións dende o departamento:

- elaboración dun plan de benestar emocional para o alumnado.
- elaboración dun plan de HHSS.
- elaboración dun programa de relaxación e actividade física en horario lectivo.
- elaboración dun plan de tránsito de Infantil a Primaria.
- coordinación co IES as Barxas para o tránsito do alumnado de 6º
- coordinación dos Contratos Programa
- coordinación do Programa e PROA+
- obradoiros no patio
- club do pelo rizo (obradoiro de autoestima)
- mediación no patio

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

SETEMBRO	-Acollida alumnado novo -Revisión e actualización documentación de casos de alumnado NEAE
OUTUBRO	-Bolsas NEAE -Avaliacións iniciais do alumnado -Posta en funcionamento de programas, obradoiros e clubs
NOVEMBRO	-Axuste das intervencións PT/AL/ATE en función dos resultados obtidos na avaliación inicial -Posta en funcionamento da mediación no patio
DECEMBRO	-Valoración dos resultados da 1ª avaliación
XANEIRO	-Reaxuste , se é preciso, dos horarios de intervención co alumnado que recibe intervención por parte das mestras de atención á diversidade
FEBREIRO	-Coordinacións cos centros adscritos para tránsito do alumnado (reunións cos centros, familias, etc) -Xornadas de portas abertas
MARZO	-2ª avaliación -Reaxuste intervencións P/T AL / ATE -Revisións /actualización de informes psicopedagóxicos
ABRIL	-Solicitudes varias , segundo prazos establecidos (renovación ATE, flexibilizacións, cambios de modalidade de escolarización, etc)
MAIO	-Memorias dos distintos obradoiros e programas levados a cabo no centro
XUÑO	-Informes de tránsito -3ª avaliación -Previsións de intervención para o vindeiro curso -Memorias contratos programa, PROA+

As **reunións mensuais de seguimento** do alumnado están establecidas os martes (2º e 4º) de cada mes.

17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Lucía Rendo Caneda	Orientadora
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Abelenda Mourelle; Silvia	E. Primaria
Bernardez Fernández, Sonia María	E. Primaria
Brañas Rey, Ruth	ANPA
Cancela Álvarez, Víctor	ANPA
Couñago Castro , Pablo	E. Primaria
Fernández Bargiela, María Teresa	Persoal non docente
Fuentes Costa, Ainhoa	E. Primaria
Juncal Alcázar, María Vanesa	ANPA
Juncal Marcos, Vanesa	ANPA
López García, María Mercedes	E Primaria
Martinez Núñez, Beatriz	ANPA
Rodríguez Rosales, Eloy	ANPA
Santomé Graña, María Eva	E. Primaria
Santomé Pereira, Romina	Representante do Concello
Fernández Darriba M ^o Asunción	E. Infantil

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Axustar a linguaxe e a conduta ás distintas accións e contextos			
Acción 1	-Fomentar o uso dunha linguaxe axeitada, inclusiva e positiva, fomentándoa a través da selección de lecturas, curtas , música..		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	-Que o alumnado sexa capaz de usar unha linguaxe exenta de termos degradantes ou discriminatorios en momentos de conflito		
Responsables	Comisión de convivencia		
Recursos e materiais	-Recursos bibliográficos e materiais audiovisuais.		
Acción 2	-Técnicas de modelado para desenvolver comportamentos axeitados nas diferentes situacións		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>

Indicador	-Redución progresiva do número de conflitos que se rexistran nas incidencias
Responsables	Comisión de convivencia
Recursos e materiais	

Obxectivo: Resolver conflitos da vida cotiá a través do diálogo			
Acción 1	-Creación dun equipo de mediadores/as para o patio		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	-O equipo de mediación axuda a resolver a maioría dos casos de conflitos no patio		
Responsables	-Comisión de convivencia		
Recursos e materiais	-Petos identificativos		
Acción 2	-Creación de zonas no patio para facilitar a intervención dos mediadores e mediadoras		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	-O alumnado que precisa mediación acode a estos puntos		
Responsables	Comisión de convivencia		
Recursos e materiais			

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.
- Actividades que incorporen aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co autoconcepto, a autoestima e a educación afectivo - sexual.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.
- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso

18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
-Creación dun “espazo morado” na biblioteca do centro con materiais con perspectiva de xénero	1º Trimestre	Para todos os cursos	Claustro

-Uso xeralizado dunha linguaxe inclusiva tanto na fala como na escrita	Todo o curso	para todos os cursos	Claustro
--	--------------	----------------------	----------

19. PLURILINGÜISMO

19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Teresa Pérez Menéndez	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
M ^a del Carmen Fariña Fernández	LE: Inglés
Diego Novas Mato	LE: Inglés

19.2. SECCIÓN S BILINGÜES/PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
5º E.P	3	34	1	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Ed. Plástica	Inglés
6º E.P	2	40	1	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Ed. Plástica	Inglés

19.3. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º E.P	2	38	Lingua Estranxeira	Inglés
2º E.P	2	34	Lingua Estranxeira	Inglés
3º E.P	3	60	Lingua Estranxeira	Inglés
4º E.P	2	43	Lingua Estranxeira	Inglés

19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN S BILINGÜES

A avaliación e promoción do alumnado axustarase en todos os casos aos procedementos establecidos na normativa vixente con carácter xeral.

Ao longo do curso realizaranse moitas tarefas e actividades que son avaliadoras e polo tanto, é posible seleccionar traballos que nun momento dado aportan datos sobre a progresión que se está a desenvolver

Son variadas as técnicas que se poden utilizar e os aspectos a tratar: autoavaliación do alumno/a, diario de clase, breves informes que o profesorado pode emitir periodicamente en relación cos traballos realizados na aula, etc.

Estas técnicas axudan ao alumnado a reflexionar sobre os seus propios avances e a involucralos no proceso. Responden a un plantexamento no que a avaliación está integrada cos demais elementos do proceso de ensino-aprendizaxe.

En canto á avaliación e seguimento do propio programa de seccións bilingües e plurilingüismo teremos en conta as seguintes preguntas de control:

Existiu coherencia entre o modelo proposto do programa e o funcionamento real do mesmo?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Acadáronse o obxectivos fomulados no programa?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Atopáronse dificultades para converter a lingua estranxeira en lingua vehicular na aula'	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Atopáronse dificultades para anticipar os contidos contidos lingüísticos que apoian os contidos de área impartida en idioma?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Atopáronse dificultades para a selección, adaptación e/ou produción de materiais?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Melloráronse as competencias lingüísticas en lingua estranxeira do alumnado participante?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Aumentou o nivel de motivación cara lingua estranxeira do alumnado participante?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

19.5.MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Nikko Gutiérrez Jiménez	16
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

20. PLAN PROXECTA+

- Concreción do/s programa/s no/s que se participa.

Nome do Plan Proxecta+: VOLUNTARIADO MIÚDO		
Descrición do programa	O proxecto trata de concienciar sobre os beneficios do voluntariado de cara á sociedade e propio centro traballando nas liñas de MEDIOAMBIENTE, ANIMAIS, DISCAPACIDADE e OS NOSOS MAIORES, ademais doutras causas que poidan xurdir ao longo do curso e sexan de interese para traballar no ámbito do social.	
Obxectivos	<p>XERAL: promover a solidariedade como valor, xerando un espacio, o centro, como lugar de sensibilización ,concienciación e formación en voluntariado de toda a comunidade educativa.</p> <p>ESPECÍFICOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formar á comunidade educativa no respecto á diversidade e na solidariedade empregando o voluntariado como ferramenta de creación de comunidade. 2. Participar de xeito solidario e responsable no desenvolvemento da contorna social e natural. 3. Espertar dentro da comunidade educativa o espírito de solidariedade e tolerancia para adoptalo como filosofía de centro reflexándoo no PC e como filosofía de vida en xeral. 4. Participar en todos aqueles movementos de voluntariado que dende o Concello se nos propoñan dentro do seu programa de voluntariado para nenos e nenas. 5. Organizar distintas iniciativas que nos axuden a interiorizar os conceptos de voluntariado e solidariedade. 6. Sumar esforzos para optimizar os resultados das iniciativas levadas a cabo. 7. Xerar unha continuidade no noso proxecto solidario e de Educación Responsable. 8. Dotar a comunidade educativa de ferramentas para poder poñer en práctica o principio de solidariedade, implicando tamén aos pais cunha participación activa. 9. Lograr o disfrute das accións de voluntariado polo benestar emocional e o recoñecemento social que producen. 	
Cursos implicados	Todos os cursos dende 4º de E.I. ata 6º de E.P.	
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
		3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realízase unha acción en cada un dos ámbitos de actuación e son valorados positivamente polo alumnado e mestres implicados a través dunha rúbrica/enquisa sinxela.	
Responsables	Coordinadora do proxecto (Ainhoa Fuentes Costa) e titores/as implicados/as	
Actividades	Actividade 1: CARREIRA SOLIDARIA EN PROL DOS VECIÑOS DA PALMA.	

	<p>É o segundo ano que realizamos esta carreira, que en outras ocasión tivo outros destinatarios dos fondos que nela se recadan. Este ano adiantouse a súa celebración que tradicionalmente é a finais de curso, pola sobrevida erupción do volcán da Palma.</p> <p>A participación abriuse a toda a comunidade educativa nun principio e despois á poboación xeral da contorna.</p> <p>Actividade 2: LIMPEZA DO ENTORNO DO RÍO DE RIALDARCA E ESTUDO DA SÚA BIODIVERSIDADE.</p> <p>Actividade realizada en colaboración co grupo de voluntariado do Concello de Moaña, onde fóra de horario lectivo, familias e nenos foron convidados a participar como voluntarios na limpeza do entorno semi urbano de Rialdarca recollendo todo o lixo que se foi atopando e acompañados por dous biólogos podemos coñecer de primeira man o impacto da contaminación na flora e fauna da zona e aprendemos a recoñecer como saber se un río goza de boa saúde.</p> <p>Actividade 3: LIMPEZA DA PRAIA DA XUNQUEIRA.</p> <p>Trátase dunha actividade xa arraigada no noso centro, coa diferenza de que este ano conseguimos que participase case a totalidade do centro, facer un estudo sobre os microplásticos para cos cursos máis altos e posteriormente organizar xornadas de convivencia na praia para desfrutar do resultado obtido.</p> <p>Actividades pendentes de desenvolver o presente curso 22-23:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Colaboración con CEE Saladino Cortizo. ● Colaboracións cos centros de Maiores do Concello de Moaña. ● Colaboración coa Protectora de animais do Morrazo. ● Colaboración coa Comunidade de Montes de Meira.
--	---

21. CONTRATOS-PROGRAMA: CPIInclúe, CPIInnova, PLAN RECUPERA

Liña de actuación: especificar	
CPIInclúe	
Descrición do programa	Contrato Programa no que partimos dunha análise das debilidades e fortalezas do centro para tratar de atopar canles de mellora en relación á inclusión efectiva de todo o alumnado.
Obxectivos	<p>1-favorecer a inclusión de todo o alumnado na vida do centro, respetando as súas características</p> <p>2-desenvolver canles de comunicación e relación alternativos aos habituais entre o alumnado</p>

Cursos implicados	2º de E. primaria		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	1-tense en conta a todo o alumnado na planificación das programacións de aula e outros plans e programas do centro 2-unha parte das comunicacións fanse a través de pictogramas (ou outros SSAACC)		
Responsables	Titoras de 2º E. Primaria e D. Orientación		
Actividades	1-Diseño de actividades coa metodoloxía DUA 2-Colocación de cartelería e sinalética con pictos 3-Elaboración de material específico para alumnado concreto.		

Liña de actuación: especificar			
CPIInnova (EduExcelencia)			
Descrición do programa	Para o desenvolvemento deste programa analizáronse os recursos do centro e os intereses do alumnado e profesorado, así como a relaciónco proxecto global do centro para este curso. O proxecto propón acadar obxectivos en relación a estos intereses e darlle un formato baseado no método científico e o “aprender facendo”		
Obxectivos	1-achegar ao alumnado ao método científico para levar a cabo experimentos e investigacións 2- desenvolver o gusto pola aprendizaxe a través da experimentación e a búsqueda de alternativas		
Cursos implicados	Todos os niveis		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Aumenta o número de alumnado que utiliza de xeito espontáneo este método para dar resposta a cuestións plantexadas.		
Responsables	Titores/as de todos os niveis , D. Orientación		
Actividades	1-obradoiro de ciencia en movemento 2-deseño dunha secuencia de 15 experimentos con auga para levar a cabo 1 vez á semana no laboratorio do centro		

Liña de actuación: especificar	
Plan Recupera (PROA +)	
Descrición do programa	Tómase como punto de partida os resultados académicos nas materias instrumentais. A través da aplicación deste Plan, trátase de proporcionar unha resposta ao alumnado que amosu dificultades ou que presenta risco por algunha das razóns establecidas na convocatoria deste Plan
Obxectivos	1-que a escola ofrezca unha función recuperadora a alumnado máis desfavorecido

Cursos implicados	3º, 4º 5º 6º de E. Primaria		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Mellora nos resultados académicos do alumnado participante no Plan		
Responsables	Titores/as de 3º, 4º, 5º e 6º de E. Primaria, D. Orientación		
Actividades	1-deseño dun plan de reforzo para o alumnado participante		

22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: POLOS CREATIVOS	
Descrición e obxectivos do programa	<p>O proxecto ten como obxectivo final crear unha serie de vídeo-tutoriais para conseguir un banco de recursos propios para o ensino das partes e funcionamento do corpo humano e como este coñecemento se pode relacionar con outras materias como matemáticas e por tanto coa competencia en matemáticas, ciencia e tecnoloxía STEM (concienciación do concepto de espazo, medida, capacidade, volume, xeometría...), educación física (educación para a saúde...) O proxecto baséase en construír fisicamente os órganos e aparatos do corpo utilizando máquinas de coser, materiais de costura... para potenciar a aprendizaxe manipulativa e competencial. Empezarase cun prototipado en 3D dos órganos e aparatos a construír tras o que se farán os patróns para textil que se cortarán en madeira coa cortadora láser. Ao tempo que se constrúen, o alumnado elaborará vídeo-tutoriais sobre o proceso para que sirvan a a outro alumnado para a construción de proxectos similares. Na elaboración dos vídeo-tutoriais desenvólverase a competencia comunicación lingüística e plurilingüe nas linguas que se imparten no centro (galega, castelá, inglés e francés). A participación das familias será fundamental nos primeiros momentos para a adquisición das habilidades precisas para empezar a traballar cos kits de costura, corte láser, impresora 3D e a parte audiovisual. A unión do textil e da tecnoloxía achega a todo o alumnado destrezas tradicionalmente feminizadas ou masculinizadas rompendo a través deste proxecto os estereotipos de xénero fomentando deste modo a igualdade de xénero desenvolvendo a competencia dixital en todas e todos.</p>
Cursos implicados	1º a 6º de Educación Primaria
Temporalización	2 cursos (22-23 e 23-24)
Indicador	Ter elaborados alomenos dous videotutoriais sobre os aparatos e órganos do corpo humano en galego.
Responsables	Coordinadora (Ainhoa Fuentes Costa) e o equipo de dinamización do Polo Creativo.
Actividades	<p>ACTIVIDADE DE CIENCIAS: esta actividade levarase a cabo en todos os niveis de primaria polo que os obxectivos variarán en profundización dependendo do curso no que se leve a cabo a actividade, tendo en conta que o obxectivo final para todos eles é coñecemento do corpo humano, os seus órganos, aparatos, a relación entre eles e a aprendizaxe de hábitos saudables.</p> <p>ACTIVIDADE DE MATEMÁTICAS: para construír os órganos o corpo humano, é preciso coñecer ás súas medidas, proporcións co resto do corpo e para poder interrelacionar todos os órganos é necesario desenvolver a visión espacial (arriba, abaixo, dereita, esquerda, dentro, fóra ,volumes, capacidade...) polo que a parte dos cálculos, é</p>

	<p>necesario desenvolver unha competencia espacial que afonde nos contidos da xeometría.</p> <p>ACTIVIDADE DAS ÁREAS LINGÜÍSTICAS: a medida que se van construíndo os aparatos do corpo humano, o alumnado vai explicando o proceso que se está a seguir polo que se traballa a comprensión e expresión oral e escrita (búsqueda de información, guionización do video-tutorial, oralidade...) mediante o uso de textos expositivos, científicos, explicativos, divulgativos...</p> <p>ACTIVIDADE PLÁSTICA: para a parte do deseño dos órganos e aparatos será preciso traballar conceptos como debuxo, texturas, cores, formas...traballando a psicomotricidade fina atendendo aos bloques que conforman esta área como educación audiovisual e expresión artística.</p> <p>ACTIVIDADE EDUCACIÓN FÍSICA: esta área terá un traballo fundamental á hora de traballar todos os aspectos ESPAZO TEMPORAIS e de COIDADADO DO CORPO HUMANO, dos distintos aparatos e sistemas, creando videos explicativos sobre esa temática e programando actividades de centro para a promulgación de ditos hábitos entre toda a comunidade educativa, todo poderá encadrarse nos distintos bloques que compoñen esta materia especialmente no bloque sobre o corpo, imaxe e percepción e o bloque de actividade física e saúde. A interdisciplinaria de esta actividade facilita e promove o desenvolvemento das competencias a partir da resolución dos problemas que poidan aparecer no proceso de aprendizaxe, deste xeito o alumnado terá que enfrontarse a autoaprendizaxe (competencia personal social e de aprender a aprender) a tomar decisións e meditalas en equipo (competencia cidadá) e por último a reflexionar sobre o proceso e avalialo para facer propostas de mellora en vindeiros cursos.</p>
--	---

23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude: As asociacións ou persoas que van impartir a actividade teñen que enviar ao centro a solicitude da instalación do centro para impartir dita actividade xunto cun seguro de responsabilidade civil.
- Horarios dispoñibles: A partir das 17:30 ata as 22h.
- Solicitudes xa cursadas: zumba, banda de música, AFC Meiramar Axóuxeres.

Instalación: Patios cubertos		
Entidade que a usa	Asociación Zumba Moaña	
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais <input checked="" type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	18.30h - 22h	

Instalación: Ximnasio		
Entidade que a usa	AFC Meiramar Axóuxeres	
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais <input checked="" type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	17:30 - 21h	

Instalación: Comedor			
Entidade que a usa	Entidades varias (Coral moañesa, Banda de música, AFAMO, Club Taekwondo Patiño, Asociación de mulleres...)		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input checked="" type="checkbox"/> PAS
Horario de uso:	Segundo a solicitude		

24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

- Actividades extraescolares en horario no lectivo de 16h a 17:15h
- Xornadas pola igualdade subvencionadas polo Ministerio de Igualdade, Consellería de Emprego e Igualdade e o Pacto de Estado contra a violencia de xénero.
- Outras actividades que vaian xurdindo ao longo do curso.

25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

- Establecemento de medidas dunha avaliación do funcionamento do centro: resultados académicos, práctica docente, relacións coa comunidade educativa: Trimestralmente e tras as sesións de avaliación presentarase por parte da xefatura de estudos unha estatística baseada nos datos aportados polos titores para poder valorar a evolucións dos procesos de ensino aprendizaxe e poder facer unha reflexión sobre ditos resultados. Elaborarase unha enquisa sinxela que lle permita ao profesorado dita reflexión e ver en que medida é susceptible de ter que acometer modificacións na súa práctica docente. Farase un rexistro de conflictividade respecto dos distintos sectores da comunidade educativa e as súas interrelacións para, de ser o caso facer unha análise da situación ante un aumento dos conflitos ou o agravamento da súa intensidade.
- Medidas e recursos para levala a cabo: Realizaranse diferentes enquisas aos distintos sectores da comunidade educativa e un rexistro de conflitos (modelo normalizado) que se centralizará na xefatura de estudos.
- Temporalización: unha enquisa trimestral e unha de final de curso.