

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CEIP PLURILINGÜE
REIBÓN

CURSO: 2023-2024

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 10 – 10 -2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 10 -10 -2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 11 – 10 - 2023

**A táboa de contido da páxina seguinte actualízase automaticamente.
Desenvolver os puntos que están na páxina 3 inserindo o texto despois de
cada un deles. Ao remate do documento actualizar a táboa de contido co
botón dereito.**

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO	11
2.1. HORARIO LECTIVO	4
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	4
2.3. HORARIO DE VERÁN	4
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	12
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR	4
3.2. COMEDOR	13
3.3. PLAN MADRUGA	14
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	14
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	14
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	18
7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA	18
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	26
9. PROXECTO EDUCATIVO	27
10. CONCRECIÓN CURRICULAR	27
11. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	30
12. PLAN ANUAL DE LECTURA	34
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	35
14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE	35
15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	36
15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL	36
15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	36
15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	36
15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	37

15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN	41
16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL	41
16.1. CONSTITUCIÓN DO DO	41
16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	41
16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	42
16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO	43
17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA	44
18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE	47
19. PLURILINGÜISMO	48
19.1. PROFESORADO RESPONSABLE	48
19.2. SECCIÓNS BILINGÜES/PLURIINFANTIL	48
19.3. CENTROS PLURILINGÜES	48
19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES	49
19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	50
20. PLAN PROXECTA+	51
21. CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA, PLAN RECUPERA	51
22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	54
23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	54
24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	55
25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	56

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo 1: Organizar e coidar a recepción dos novos membros da comunidade educativa (profesorado, alumnado, familias...)											
Actuación 1	Preparar un dossier de benvida dixital diferenciado para cada sector da comunidade educativa , publicitándoo na páxina web do centro, aula virtual e Abalar.										
Indicador/es	Número de visitas na web do centro en relación ao número de nenos escolarizados. Uso de Abalar móbil como medio de comunicación predominante.										
Criterio de aceptación	Redución notable de consultas no centro.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai <input type="checkbox"/>	Xuñ <input checked="" type="checkbox"/>	Xull <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e titorías										
Recursos/materiais	Pen drive, presentacións na web, enlaces de Abalar										
Actuación 2	Organización das xornadas de Portas Abertas.										
Indicador/es	As familias amosan interese por asistir.										
Criterio de aceptación	Asistencia dun 70% das familias do centro adscrito.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai <input type="checkbox"/>	Xuñ <input checked="" type="checkbox"/>	Xull <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e profesorado de Infantil e Primaria.										

Recursos/materiais	Presentacións, relatores, infografía.
--------------------	---------------------------------------

Obxectivo 2: Actualización do Plan e da Comisión de convivencia.											
Actuación 1	Nomear ao coordinador de benestar e protección do alumnado como se recolle na normativa.										
Indicador/es	O responsable de benestar emocional é proposto e aprobado polo claustro e o consello.										
Criterio de aceptación	A maioría do claustro e do Consello vota a favor da proposta.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai <input type="checkbox"/>	Xuñ <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, Claustro e Consello										
Recursos/materiais	Recursos humanos										
Actuación 2	Revisión das NOFC para que a adopción de medidas estea regulada se falla a prevención e creación dun equipo de mediadores escolares para facilitar o non chegar a medidas correctoras importantes.										
Indicador/es	As NOFC son revisadas. Desenvólvese un programa de mediación entre iguais.										
Criterio de aceptación	Resolución da maior parte de conflitos no patio por parte do equipo de mediadores.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai <input type="checkbox"/>	Xuñ <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, Comisión de Convivencia e Dept. de Orientación										

Recursos/materiais	Petos/chalecos identificativos do equipo de mediadores.
--------------------	---

Obxectivo 3: Dinamización dos patios

Actuación 1	Crear un proxecto de xogos no patio (pintado de xogos no chan, torneos deportivos e xogos de mesa- obradoiros) e obradoiros inclusivos.										
Indicador/es	Os xogos son pintados, os torneos organizados, etc.										
Criterio de aceptación	Redúcense os conflitos no patio.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai <input type="checkbox"/>	Xuñ <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Departamento de Orientación, claustro e Equipo de Educación Responsable										
Recursos/materiais	Pinturas, xogos, pizarras...										

Obxectivo 4: Revisar o currículo para o axeitado tratamento da igualdade e coeducación.

Actuación 1	Favorecer o uso dunha linguaxe inclusiva nas relacións interpersoais entre o alumnado e entre alumnado e profesorado para fomentar a boa convivencia.										
Indicador/es	A linguaxe empregada no centro escolar non é discriminatoria.										
Criterio de aceptación	Aumento do uso dunha linguaxe inclusiva.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai <input type="checkbox"/>	Xuñ <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, Titorías e Eq. de Dinamización Lingüística.										

Recursos/materiais	Bibliografía axeitada carteis, vídeos ...										
Actuación 2	Introdución de materiais didácticos de educación en igualdade: mulleres artistas, mulleres dentro do saber científico...										
Indicador/es	Creación de andeis púrpura nos estantes da biblioteca do centro e de aula con libros que fomenten a coeducación e a igualdade.										
Criterio de aceptación	Hai materiais didácticos de educación en igualdade abondo.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai o <input type="checkbox"/>	Xuñ o <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Eq. de Dinamización Lingüística, Eq. de Biblioteca e titorías.										
Recursos/materiais	Andeis, bibliografía...										

Obxectivo 5: Mellora da competencia no uso do galego.											
Actuación 1	Potenciar o uso do galego nas relacións entre o profesorado e na vida escolar a través de distintas actividades educativas e lúdicas empregando as TIC en lingua galega, así como a Biblioteca como eixe vertebrador en dito proceso.										
Indicador/es	O galego úsase progresivamente de xeito máis frecuente e normalizado nas actividades de centro. Aumentar nun 10% cada curso a adquisición de libros en galego para a biblioteca de centro e aula, promocionando especialmente eses libros.										
Criterio de aceptación	Os libros en lingua galega aumentaron na porcentaxe acordada.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai o <input type="checkbox"/>	Xuñ o <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	EDLG, Eq. de Biblioteca e titorías.										
Recursos/materiais	Bibliografía, equipos informáticos e software.										
Actuación 2	Involucrar ao maior número de profesorado posible nas actividades propostas polo EDLG.										
Indicador/es	Aumenta o profesorado participante nas actividades.										
Criterio de aceptación	Número de profesorado participante nesas actividades.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai o <input type="checkbox"/>	Xuñ o <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Eq. de Dinamización lingüística										
Recursos/materiais	Material funxible, audiovisual....										

Obxectivo 6: Converternos nun centro inclusivo											
Actuación 1	Realización de desdobres e apoio na aula con horario dispoñible dos mestres do claustro.										
Indicador/es	Os desdobres aparecen na nosa organización. Aumentan os apoios dentro da aula por parte dos mestres do claustro.										
Criterio de aceptación	Os agrupamentos funcionan e os horarios son óptimos para levalos a cabo.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai o <input type="checkbox"/>	Xuñ o <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura de estudos e Dept. de Orientación										
Recursos/materiais	Recursos humanos										

Actuación 2	Actualización dos coñecementos especialmente da PT e AL, pero tamén do resto dos mestres a través dunha liña do noso PFPP.											
Indicador/es	Créase a liña específica de atención á diversidade no noso PFPP											
Criterio de aceptación	Número de profesorado participante no PFPP.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai <input type="checkbox"/>	Xuñ <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo Directivo, Departamento de Orientación e titorías.											
Recursos/materiais	Recursos humanos, equipos informáticos e software, CFR.											

Obxectivo 7: Mellora nas infraestruturas, no mantemento e adaptación das instalacións do edificio en base ao Plan de Nova Arquitectura Pedagóxica.												
Actuación 1	Organizar un plan de reunións e comunicacións co Concello e coa Xefatura territorial para abordar as necesidades e posibilidades.											
Indicador/es	Realízase, alomenos, unha reunión coas distintas entidades.											
Criterio de aceptación	Lógrase celebrar reunións coas entidades necesarias e chégase a acordos na materia.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai <input type="checkbox"/>	Xuñ <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo Directivo											
Recursos/materiais	Recursos humanos											
Actuación 2	Continuar co desenvolvemento do Polo Creativo adxudicado a este centro.											
Indicador/es	Perfeccionamento na formación e cumprimento dos obxectivos do											

	proxecto a través do PDI.											
Criterio de aceptación	Número do profesorado e alumnado que participa activamente no Polo Creativo.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai o <input type="checkbox"/>	Xuñ o <input checked="" type="checkbox"/>	X ul lo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinadora de Polos Creativos.											
Recursos/materiais	Material concedido desde Consellería.											
Actuación 3	Reestructurar os orzamentos en relación coas necesidades de mantemento e adaptación, así como participar en proxectos que aporten recursos económicos extras que se poidan empregar en melloras.											
Indicador/es	A partida nos orzamentos aumentaron para tal fin.											
Criterio de aceptación	Aumenta a participación en certos proxectos.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai o <input type="checkbox"/>	Xuñ o <input checked="" type="checkbox"/>	X ul lo <input type="checkbox"/>	
Recursos/materiais	Material e orzamento adxudicado para cada proxecto.											

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO

1ª sesión	09:15h – 10:05h
2ª sesión	10:05h – 10:55h
3ª sesión	10:55h – 11:45h
Recreo	11:45h – 12:15h
Sesión lectura	12:15h – 12:35h
4ª sesión	12:35h – 13:25h
5ª sesión	13:25h – 14:15h

- As gardas de custodia de autobús son de 09:00 a 09:15 e de 14:15 a 14:30.
- Os martes pola tarde permanecerase no centro para diversas reunións, con horario de 16:00 a 19:00h, sendo a segunda hora de atención ás familias. Cando proceda haberá reunión de claustro, reunións xerais, avaliacións, etc.
- Ademais, todos os días, agás os martes, haberá gardas de tarde no centro para a atención daquel alumnado que asiste a actividades extraescolares, en horario de 15:15h a 17:15h.

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O horario de atención ao público é polas mañás de 09:15h a 14:15h

2.3. HORARIO DE VERÁN

O horario de verán non varía con respecto ao resto do curso escolar. No mes de xullo o equipo directivo e a administrativa do centro acoden ao centro desde as 09h ás 14h

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: Contrato XG625 (BERDUCEDO)						
Entidade que presta o servizo	BERMÚDEZ E HIJOS, CERQUEIRO, J. DOMÍNGUEZ, UNIÓN, ARCADE					
Nº alumnos usuarios	4º El: 2	5º El:4	6º El:5	1º EP:10	2º EP:6	3º EP:10
	4º EP:14	5º EP:14	6º EP:12	TOTAL:7 7		
Horarios	08.50 - 08.53 / 14.20 h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: Contrato XG625 (MEIRA)						
Entidade que presta o servizo	BERMÚDEZ E HIJOS, CERQUEIRO, J. DOMÍNGUEZ, UNIÓN, ARCADE					
Nº alumnos usuarios	4º El: 0	5º El:5	6º El:1	1º EP:6	2º EP:10	3º EP:4
	4º EP:8	5º EP:5	6º EP:6	TOTAL: 45		
Horarios	08.50 / 14.20 h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 3: Contrato XG672 (REAL)						
Entidade que presta o servizo	EUGENIO BERMÚDEZ E HIJOS,VDA. J. DOMÍNGUEZ, UNIÓN,ARCADE,MIÑO					
Nº alumnos usuarios	4º El: 2	5º El:4	6º El:1	1º EP:4	2º EP:5	3º EP:4
	4º EP:4	5º EP:3	6º EP:2	TOTAL:2 9		

Horarios	08.55 /14.15 - 15.15 h	
Transporte integrado	Si	Non <input type="checkbox"/>

Ruta nº 4: Contrato XG672 (PORTA DO SOL)						
Entidade que presta o servizo	EUGENIO BERMÚDEZ E HIJOS,VDA. J. DOMÍNGUEZ, UNIÓN,ARCADE,MIÑO					
Nº alumnos usuarios	4º El: 1	5º El:1	6º El:	1º EP:1	2º EP:2	3º EP:
	4º EP:2	5º EP:	6º EP:	TOTAL:7		
Horarios	09.05 - 15.15 h					
Transporte integrado	Si	Non <input type="checkbox"/>				

3.2. COMEDOR

Instalación: Comedor do centro						
Entidade que presta o servizo	Xestión directa (Xunta)					
Nº alumnos usuarios	4º El:20	5º El:24	6º El:20	1º EP:32	2º EP:32	3º EP:31
	4º EP:44	5º EP:31	6º EP:33	TOTAL:267		
Horario de uso	14:15h – 15:15h					
Nome da persoa responsable	Carmen Pérez Álvarez					

- Regulamento: Este regulamento debe existir sempre que o centro dispoña de comedor e debe ser levado ao Consello Escolar.

3.3. PLAN MADRUGA

Instalación: Comedor do centro						
Entidade que presta o servizo	FEDERACIÓN DE ANPAS "ARCO DA VELLA"					
Nº alumnos usuarios	EI:3			1º EP: 4	2º EP: 2	3º EP: 7
	4º EP: 6	5º EP: 1	6º EP: 3	TOTAL: 26		
Horario de uso	07:00h – 09:15h					
Nome da persoa responsable	María Durán Durán, Estíbaliz Fontenla Fariña					

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Mª Carmen Iglesias Alvarado	Administrativo	09:15h – 14:15h
Mª Teresa Fernández Bargiela	ATE	09:15h -15:15h
Jacqueline Viana Aguiar	ATE	09:15h - 10:05h / 12:15h -15:15h

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

<u>Nome Coordinador/a</u>	<u>Horas redución</u>	<u>Nivel/Especialidade</u>
Rocío Agulla Fervenza	1	<u>Pedagogía</u> <u>Terapéutica</u>
<u>Nome equipo apoio/dinamización</u>		<u>Nivel/Especialidade</u>
Sonia María Bernárdez Fernández		<u>Titor/a EP</u>
M ^a Teresa Estévez Costa		<u>Titor/a EP</u>
Jaime González Cabaleiro		<u>EF</u>
M ^a Mercedes López García		Música

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Samaín / Halloween	24 -27 de novembro	Todos os cursos	Todo o profesorado e o profesorado de inglés
Magosto	10 de novembro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día contra a Violencia de xénero	24 de novembro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Nadal	22 de decembro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día da Paz	30 de xaneiro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Entroido	semana do 5-9 de febreiro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día de Rosalía	23 de febreiro	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día da muller 8 M	8 de marzo	Todos os	Todo o profesorado

		cursos	
Semana do Libro	15 ao 19 de abril	Todos os cursos	Todo o profesorado
Día das Letras Galegas	semana do 13 ao 16 de maio	Todos os cursos	Todo o profesorado
Festa de fin de curso	21 de xuño	Todos os cursos	Todo o profesorado
Todas as actividades programadas polo centro	Ao longo do curso	Os cursos implicados	O profesorado implicado e de apoio.

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
FIC Bueu	Setembro	de 5º de E.I. ata 6º de E.P.	Os titores correspondentes e especialistas.
Visita ao aeroporto Peinador (Vigo)	15 Setembro	6º EP	As titoras.
Saída ao Eroski	5, 19 e 26 de outubro	4º EP	As titoras correspondentes e apoios.
Naturnova	25 outubro	3º EP	As titoras e apoios
Naturnova	17 Novembro	4º EP	As titoras correspondentes e apoios.
Visitas aos museos de A Coruña	2 de novembro	5ºEP	As titoras correspondentes e apoios.
Actividade Afundación	Novembro	1º EP	Os titores e apoios correspondentes.

MARCO Fundación	Decembro	4ºEP	As titoras correspondentes e apoios.
Naturnova	2º trimestre	2º EP	As titoras de 2º e profesorado de apoio
Visita ao aeroporto	2º trimestre	2º EP	As titoras de 2º e profesorado de apoio
Visita a RENFE	2º trimestre	1º EP	Os titores de 1º e profesorado de apoio
Visita a RENFE	3º trimestre	2º EP	As titoras de 2º e profesorado de apoio
Saída ao parque de San Bartolomé	Ao longo do curso	E.I.	As titoras de EI e profesorado de apoio
Ludoteca	Ao longo do curso	4º EI	As titoras de 3 anos e profesorado de apoio
Concello. Aprende Moaña/ Pleno do Concello	Ao longo do curso	6º de E.P.	Os titores de 6º e profesorado de apoio
Saídas pola contorna	Ao longo do curso	Todos os cursos	Todos os titores e profesorado de apoio
Actividades subencionadas polo	Ao longo do curso	Todos os cursos	Todos os titores e profesorado de

concello ou outras entidades (Escola de Música), como cine, teatro, exposicións...			apoio
Realizaranse excursións de final de curso	Xuño	Todos os cursos	Todos os titores e profesorado de apoio

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Contamos cun plan de autoprotección actualizado no curso 2022-2023, rexistrado no REGAPE.

7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Silvia Abelenda Mourelle	4	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Noelia Vázquez Domínguez		Titor/a EP
Marta Cagiao Álvarez		Titor/a EP
Beatriz Pérez Vázquez (sustituíndo a Rocío)		Titor/a EP
Ángela Rodríguez Álvarez		Titor/a EP

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Todos os días da semana en horario de recreo (11:45 a 12:15) Martes e xoves de 9:15 a 10:05 atención a familias Mércores de 11:45 a 13:20 Venres de 10:50 a 11:45
Horario de apertura en horario non lectivo.	Luns, mércores, xoves e venres de 16:00 a 17:15
Horario para a coordinación de biblioteca.	Último martes de mes de 18:00 a 19:00

- Formamos parte do PLAMBE desde o ano 2016.
- Orzamento asignado á biblioteca: Este curso escolar aínda non se publicou o orzamento destinado ao centro.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso:

Obxectivo: Manter a biblioteca aberta toda a xornada escolar			
Acción 1	Manter a biblioteca aberta establecendo horarios por aulas para que todo o profesorado poda levar á biblioteca ao seu grupo unha vez á semana. Dúas horas deste horario serán de atención a familias, atendidas pola coordinadora da biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Ábrese a biblioteca e o profesorado fai uso dela habitualmente		
Responsables	O equipo docente		
Recursos e materiais	Profesorado de vixilancia		

Obxectivo: Promocionar activamente as actividades da biblioteca na rede para promocionar o seu uso por parte de toda a comunidade educativa e así contribuír a achegar recursos ao alumnado máis desfavorecido.

Acción 1	Dedicarlle unha hora á semana á publicación de actividades no blog, en instagram e a atender aos diferentes correos.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Aumento da participación das familias nas actividades propostas e aumento no préstamo de libros ás mesmas.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Blog, instagram, facebook, páxina do centro e correo electrónico da biblioteca.		

Obxectivo: mellorar a competencia lectora e escritora de todo o alumnado potenciando actividades participativas que desperten o seu interese e gusto pola lectura

Acción 1	Realizar actividades de contacontos e animación á lectura.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	A participación nas actividades de contacontos aumenta ao longo do ano e o alumnado manifesta claro interese por elas.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Invitados ao centro que empregarán a biblioteca como recuncho para contar e/ou o ximnasio e os patios.		
Acción 2	Propoñer concursos literarios de escrita creativa.		
	Temporalización		

	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	A participación do alumnado sobrepasa o 20% do alumnado convocado.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Redes sociais e cartelería para a promoción do concurso. Cartos investidos en premios para o alumnado.		
Acción 3	Realizar a actividade de lectoamigos para realizar lecturas interxeneracionais.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	O alumnado manifesta o seu gusto por esta actividade a través das enquisas realizadas.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Libros de lectura.		
Acción 4	Difundir as mochilas viaxeiras para a lectura en familia		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	As mochilas funcionan todo o ano e as familias participan cubrindo o caderno viaxeiro do seu interior.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Mochilas viaxeiras e libros de lectura para nenos/as e adultos.		
Acción 5	Realizar a actividade de bibliopatio		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	O alumnado realiza intercambio de libros e lectura nos		

	recreos.
Responsables	Todo o profesorado e o alumnado colaborador
Recursos e materiais	Libros de lectura e carro.

Obxectivo: Promocionar o uso de material adaptado e e-books para facilitar o acceso á lectura do alumnado con NEE

Acción 1	Compra e posta en marcha de dispositivos electrónicos e libros adaptados.		
	Temporalización		
	1º TX	2º TX	3º TX
Indicador	O alumnado con NEAE accede á lectura e manifesta interese pola mesma		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Novos ordenadores, e-book, libros adaptados.		

Obxectivo: Formar ao alumnado no uso da biblioteca

Acción 1	Promocionar a formación de usuarios e implicar ao alumnado no mantemento da biblioteca formando un grupo de axudantes.		
	Temporalización		
	1º TX	2º T□	3º T□
Indicador	O alumnado usa a biblioteca con regularidade e respecto, colocando os libros no lugar que lle corresponde.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Dosieres explicativos das zonas da biblioteca e o seu uso		

Obxectivo: revisar o plan anual de lectura e establecer as propostas do itinerario lector			
Acción 1	Refacer o PAL e modificar o itinerario lector facéndoo permanente		
	Temporalización		
	1º TX	2º T□	3º T□
Indicador	Todo o profesorado coñece o itinerario lector proposto e realiza co seu alumnado, polo menos, 3 das lecturas propostas.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	O correo corporativo para facer chegar a documentación precisa.		

Obxectivo: mellorar a oferta da biblioteca mellorando o espazo multimedia, STEM, espazo creativo, robótica, radio e zona creativa.			
Acción 1	Remodelar zonas da biblioteca para facelas máis atractivas para o alumnado e ofertar espazos axeitados aos seus intereses		
	Temporalización		
	1º TX	2º T□	3º T□
Indicador	A biblioteca aumenta o seu número de usuarios habituais en horario de recreo		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Scornabots, material funxible para cracións artísticas, xogos variados, legos, grabadora, ordenadores, mesas e cadeiras.		
Acción 2	Poñer en marcha os recreos activos promovendo un espazo cada día da semana para darllo a coñecer ao alumnado.		
	Temporalización		

	1º TX	2º TX	3º TX
Indicador	Participación de, polo menos, un grupo de 15 persoas ao longo dos recreos.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Scornabots, material funxible para cracións artísticas, xogos variados, legos, grabadora, ordenadores, mesas e cadeiras.		

Acción 3	Solicitar a formación e a concesión de radio na biblioteca.		
	Temporalización		
	1º TX	2º TX	3º TX
Indicador	Formación do profesorado na actividade de radio. Participación activa do alumnado na realización de grabacións para a radio.		
Responsables	Equipo de biblioteca e profesorado designado pola xefatura de estudos.		
Recursos e materiais	Radio escolar e anexos.		
Acción 4	Solicitar a biblioteca creativa		
	Temporalización		
	1º TX	2º TX	3º TX
Indicador	Participación activa do alumnado nas actividades propostas		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Materiais funxibles para plástica (folios, papeis de cores, témperaas, acuarelas, ceras, tesoiras, pegamentos...), impresora, etc.		

Obxectivo: promover a actividade de lectura e familias			
Acción 1	Realizar actuacións de fomento da lectura en familias con obradoiros específicos polas tardes.		
	Temporalización		
	1º TX	2º TX	3º TX
Indicador	Aumento da participación activa das familias nos obradoiros		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Poñentes .		

Obxectivo: continuar co fomento da lectura a través do club de lectura			
Acción 1	Realizar actividades de fomento da lectura e promoción de libros entre o alumnado.		
	Temporalización		
	1º TX	2º TX	3º TX
Indicador	Aumento da participación activa do alumnado no club		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Profesorado, familia e libros.		

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- **Descrición dos programas:** Estase a redactar un novo PFPP no centro, por ter rematado os 4 anos do anterior asesorados polo CFR de Vigo. A intención do centro é iniciar a formación cara a consecución dun centro inclusivo e en canto a innovación continuar co manexo da dotación dos Polos Creativos pero xa máis enfocados na liña didáctica.

Toda esta información actualizarase en canto teñamos cerradas as liñas do PFFP.

Actividade formativa/programa:						
Descrición do programa	<p>Os obxectivos que perseguimos son os seguintes:</p> <p>1. Mellora no aproveitamento dos recursos cos que xa se conta, a través dun dominio maior por parte do profesorado que lle dea as ferramentas para transmitir ditos coñecementos e funcionalidades ao alumnado, revertindo nunha mellora notable do seu nivel de adquisición de competencias. En canto ao programa de Polos Creativos, xa houbo unha primeira formación para a aproximación a tds os recursos cos que conta dito programa, pero obsérvase a necesidade de profundizar o xa aprendido e ser que de xeneralizar o seu uso na actividade cotiá do centro.</p> <p>2. Mellora no nivel de inclusividade do centro, para dar resposta as necesidades recollidas no PEM tras un exhaustivo estudo das mesmas. Neste sentido somos conscientes de non estar a dar a resposta axeitada a todas as distintas realidades coas que nos atopamos.</p>					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo de Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
Responsables	CFR					
Participantes	Nº de participantes:26 Porcentaxe do total do claustro:86.6%			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Ainhoa Fuentes Costa na liña didáctica Lucía Rendo Caneda na liña de inclusión					
Nome asesor externo	Por determinar					

9. PROXECTO EDUCATIVO

Estamos traballando na elaboración dun novo proxecto educativo máis funcional e realista, incorporando os documentos actualizados tras a formación recibida o curso pasado en canto á mellora e dixitalización de documentos de centro.

- As unidades actuais son:
 - 5 en EI
 - 14 en EP
- Temos notificada a eliminación dunha ruta de autobús e dúas paradas doutra ruta correspondentes ao contrato 672 a partir de xaneiro do 2023, debido a que ditas zonas non están dentro da nosa área de influencia.

10. CONCRECIÓN CURRICULAR

ACTUALIZACIÓN DOS CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN, PROMOCIÓN E CONCESIÓN DE MENCIÓN HONORÍFICA.

1. Base Legal

A publicación da **Circular 1/2022 da Secretaría Xeral de Educación e Formación profesional pola que se precisan aspectos da Orde de 2 de marzo de 2022**, pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisión de promoción e obtención do título académico que corresponda, en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, para o curso 2021/2022 é a que nos leva a una necesidade de actualización dos criterios xerais de avaliación, promoción e concesión de mención honorífica polo que se atenderá ao disposto en canto a avaliación en:

Lei Orgánica 3/2020 de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006 de 3 de Maio, de Educación.

R.D. 984/2021, de 16 de novembro, polo que se regulan a avaliación e a promoción na educación primaria, así como a avaliación, a promoción e a titulación na Educación Secundaria Obrigatoria, o Bacharelato e a Formación Profesional.

A concreción destes aspectos na Comunidade Autónoma de Galicia están determinados na **Orde de 25 de xaneiro de 2022**, pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de Educación Primaria, de Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato no Sistema Educativo de Galicia.

2. Actualización da avaliación.

Avaliaranse tanto os procesos e resultados da aprendizaxe do alumnado, como a propia práctica docente, cos indicadores de logro descritos para tal fin nas programacións docentes.

Na avaliación do alumnado con NEAE aplicaranse as medidas máis adecuadas para que o proceso de avaliación se adapte ás circunstancias deste alumnado.

A avaliación terá un carácter continuo e global que terá en conta o progreso no conxunto dos procesos de aprendizaxe.

No proceso de avaliación continua en canto se detecte que o progreso dunha alumna ou dun alumno respecto aos mínimos (aprendizaxes imprescindibles) establecido na programación non é o axeitado estableceranse medidas de reforzo educativo.

A avaliación das competencias estará integrada na avaliación dos procesos de aprendizaxe do alumnado e teranse en consideración, de ser o caso, os estándares de aprendizaxe das diferentes áreas e relacionados cunha mesma competencia que conformará o perfil competencial.

A cualificación final será o resultado da aplicación das porcentaxes recollidas na programación en canto aos resultados na adquisición de contidos e do perfil competencial.

3. Promoción

Promocionará de xeito automático o alumnado que cursa 1º, 3º ou 5º de E.P.

Ao finalizar o curso de 2º, 4º ou 6º de E.P. e como consecuencia do proceso de avaliación o equipo docente do grupo, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de forma colexiada, tendo en conta os criterios de promoción e tomando especialmente en consideración a información e o criterio da titora ou titor.

PROMOCIONAN

A alumna ou alumno promocionará ao curso ou etapa seguinte sempre que se considere que logrou a progresión axeitada nos obxectivos de etapa e tamén o axeitado grao de adquisición das competencias correspondentes.

A alumna ou alumno que a pesar de non ter adquirida a progresión axeitada nos obxectivos e competencias básicas, baixo o criterio do equipo docente, cumpre unha ou varias das seguintes condicións:

A promoción beneficiaría a súa evolución social e/ou emocional.

Ten expectativas favorables de recuperación.

NON PROMOCIONAN

A alumna ou alumno que non cumpra os requisitos anteriores.

O alumnado que non promocioe, permanecerá un ano máis no mesmo curso, sendo esta una **medida de carácter excepcional e só una vez en toda a etapa**, oídas as nais, pais ou titoras/titores legais da alumna/alumno. Tomarase esta medida tras ter esgotadas todas as medidas ordinarias e cando o equipo docente considere que esta medida favorecerá á alumna ou alumno en cuestión.

De adoptarse a medida de non promoción, o equipo docente organizará un plan específico de reforzo, para que esa alumna ou alumno acade as competencias correspondentes.

4. Criterios para a concesión da mención honorífica ao finalizar a etapa de Educación Primaria

Segundo o artigo 5 da **Orde de avaliación do 9 de xuño de 2016** "os equipos docentes poderán propoñer o outorgamento dunha mención honorífica aos alumnos e ás alumnas que superasen todas as áreas da etapa e obtivesen sobresaínte ao rematar a Educación Primaria nunha área ou en varias, e que demostren un rendemento académico excelente".

A concreción desta concesión no noso centro atende aos seguintes criterios:

A decisión sobre o outorgamento da Mención Honorífica será tomada de forma unánime polo equipo docente de 6º curso de E.P.

Darase publicidade das decisións tomadas respecto deste documento, o día inmediatamente posterior a recibir o visto e prace da inspección tanto na páxina web do centro como a través da aplicación ABALAR.

11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
-------	---------	--------------	-----------	--------	---------	------

1º EP	MATEMÁTICAS	Comunidad Zoom	VICENS VIVES	Castelán		9788468280998
1º EP	LINGUA GALEGA	Caderno lectoescritura Construíndo mundos. (1-2)	OBRADOIRO OBRADOIRO	Galego		9788491855361 978-84-9185-532-3
1º EP	LINGUA CASTELÁ	Un paso más. Pauta. Construyendo mundos. (Trimestralizado)	SANTILLANA	Castelán		978-84-144-0758-5
1º EP	INGLÉS	OPEN UP 1 ACTIVITY BOOK	OXFORD	Inglés		9780194071925
1º EP	MÚSICA	XOGRAR S. XXI 1º	GALINOVA	Galego		9788497371162
1º EP	Ciencias da Natureza	Construíndo mundos.	Obradoiro	Galego		978-84-9185-411-1
1º EP	Ciencias Sociais	Comunidade Zoom.	Vicens Vives	Galego		9788468285429

2º EP	MATEMÁTICAS	Practica mate. Comunidad ZOOM (2.1, 2.2, 2.3)	Vicens Vives	Castelán		9788468292007
2º EP	LINGUA GALEGA	Proxecto: Construindo mundos (trimestralizado)	Obradoiro	Galego		978-84-9185-699-3 978-84-9185-695-5 978-84-9185-689-4
2º EP	LINGUA CASTELÁN	El arca de los cuentos 2	Vicens Vives	Castelán		9788468200538
2º EP	LINGUA CASTELÁN	Ortografía 2	La Calesa	Castelán		978848105174-2
2º EP	LINGUA CASTELÁN	Construyendo mundos (trimestralizado)	Santillana	Castelán		978-84-144-2490-2 978-84-144-2489-6 978-84-144-2487-2
2º EP	INGLÉS	OPEN UP 2 ACTIVITY	OXFORD	INGLÉS		9789-0-19-407232-8

		BOOK				
2º EP	MÚSICA	Xograr s. XXI 2º	GALINOVA	GALEGO		978-84-9737-117-9
3º EP	MATEMÁTICAS	Construyend o mundos	SANTILLAN A	CASTEL ÁN		9788468071367
3º EP	LINGUA GALEGA	Lingua +	SANTILLAN A	GALEGO		9788491855453
3º EP	CIENCIAS SOCIAIS	Comunidade Zoom	VICENS VIVES	GALEGO		9788468285375
3º EP	CIENCIAS NATURAI S	Comunidade Zoom	VICENS VIVES	GALEGO		9788468285337
3º EP	INGLÉS	OPEN UP 3 ACTIVITY BOOK	OXFORD	INGLÉS		978-0-19-407237-3
3º EP	MÚSICA	Xograr s. XXI 3º	GALINOVA	GALEGO		978-84-9737-185-8
4º EP	MATEMÁTICAS	Construyend o mundos (mochila ligera).	SANTILLAN A	CASTEL ÁN		978-84-144-0769-1
4º EP	LINGUA GALEGA	4 PRI	SANTILLAN	GALEGO		978-84-9185-

		Lingua+	A			855-3
4º	LINGUA CASTELÁ	Construyend o mundos (mochila ligera)	SANTILLAN A	CASTEL ÁN		978-84-144-0738-7
4º EP	CIENCIAS SOCIAIS	Comunidade Zoom.	VICENS-VIVES	GALEGO		9788468292533
4º	CIENCIAS NATURAI S	Comunidade Zoom.	VICENS-VIVES	GALEGO		9788468292502
4º	INGLÉS	OPEN UP 4 CLASS BOOK	OXFORD	INGLÉS		978-0-19-407288-5
4º	MÚSICA	Xograr s. XXI 4º	GALINOVA	GALEGO		978-84-9737-186-5
5º	TODAS				SI	
6º	TODAS				SI	

12. PLAN ANUAL DE LECTURA

Tendo como referente o proxecto lector.

Medidas a desenvolver a partir do establecido no proxecto lector.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Lectoamigos	De outubro a maio, cada 15 días	Todos	Todo
Mochilas viaxeiras	De outubro a xuño	Todos	Todo
Concurso de escritura, relatos de medo	Finais de outubro	Todos	Equipo de biblioteca
Concurso de escritura Letras Galegas	Maio	Todos	Equipo de biblioteca
Contacontos do mundo	ao longo do curso	Todos	Equipo de biblioteca e persoas invitadas.

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
M ^a del Pilar Dopazo Rodríguez	2	Educación Infantil
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Agustín Barreiro Cancelas		Educación Física Titor 6º de E.P.
Ana María Pazos Portela		Mestra de Relixión
Lucía Rendo Caneda		Orientadora
Sara Álvarez Miranda		Mestra de 5º de E.I.
Diego Novás Mato		Mestre de 3º de E:P.

Ainhoa Fuentes Costa	Directora
----------------------	-----------

- O Plan Dixital de centro para este curso aparece recollido na plataforma Educalidade no seguinte enlace :
<https://www.edu.xunta.gal/educalidade/Paxinalnicio.action#>

14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Merendas saudables nos recreos	curso 23-24	Infantil e Primaria	Claustro
Plan de relaxación e actividade física durante o horario lectivo	Curso 23-24	Infantil e Primaria	Claustro

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

As enquisas sobre a lingua realizadas ás familias dos alumnos de 4º curso de Educación Infantil poñen de manifesto que a inmensa maioría de dito alumnado ten o castelán como lingua materna. Só hai tres nenos, de 27, que teñen o galego como lingua materna.

15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Romina Corbacho Cortegoso	1	AL
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Ana Mª García Fernández		Titor/a EP

Eva Ortega Iñarrea	Titor/a EP
Orentino Prol Cid	Titor/a EP
Pablo Couñago Castro	Titor/a EP
Elisa Sánchez Acero	PT

15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

As principais actividades levadas a cabo durante o curso 2022/2023 foron as seguintes:

- **Samáin.** Colaborouse co equipo bilingüe na elaboración da aula do medo, ambientada coa temática de monstros mariños.
- **O magosto.** Este curso retomamos a nosa tradicional celebración do magosto, desfrutando das fogueiras, das castañas asadas e tamén de xogos populares, elaborados con material de refugallo.
- **21 días en galego.** Campaña que leva a cabo o concello de Moaña, na que participan todos os centros de ensino e que se desenvolveu entre os días 1 e 21 de marzo.

Durante estes vinte e un días, o alumnado de 3º a 6º de Educación Primaria que se inscribiu como participante intentou falar en galego tanto no colexio como fóra do ámbito escolar.

- **Obradoiro de poesía improvisada.** Dirixido aos nenos de 5º de Primaria. Este curso tivo lugar tamén un certame de regueifas organizado polo concello e no que participaron todos os centros de Educación Primaria de Moaña.
- **O mundo de INHO.** É un obradoiro dirixido aos nenos e nenas de 6º curso de Primaria. A finalidade é amosarlles aos alumnos/as diferentes claves culturais do mundo lusófono ademais de facerlles descubrir a facilidade para ler textos en portugués e así achegarlles á lingua.
- **Día de Rosalía.** Elaboramos un mural xigante no corredor principal do centro, formado con palabras escollidas dos seus poemas.
- **Participación en CaranvexoTV.** Creación de dous "caranvexornais".
- **Día das Letras Galegas.** Realizouse unha xincana na que os participantes tiveron que resolver diferentes probas, retos ou preguntas relacionadas co autor homenaxeado
- **Correlingua.** Este ano celebrouse en Moaña e asistiu todo o alumnado de Educación Primaria do centro.

Á hora de valorar o traballo realizado durante o curso, podemos dicir, a modo xeral, que se van acadando os obxectivos propostos a curto prazo, aínda que segue sendo un reto para nós que a nosa escola sexa un espazo de uso da lingua galega.

Como propostas de mellora, este equipo constata que hai que potenciar e aumentar a presenza do galego na escola, incidindo fundamentalmente na oralidade. É importante tamén motivar e implicar ao profesorado, xa que a inmensa maioría é castelán falante.

15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: dar a coñecer ó alumnado as tradicións e festividades propias da nosa comunidade.			
Acción 1	Samaín.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de titorías que visitan a actividade.		
Responsables	Equipo de actividades, equipo plurilingüe, EDLG.		
Recursos e materiais	Materiais funxibles para elaborar a decoración e atrezo.		
Acción 2	Magosto: xogos tradicionais.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Nivel de participación nos xogos.		
Responsables	Equipo de actividades, EDLG.		
Recursos e materiais	Diversos materiais de refugallo para elaborar os xogos (botellas, chapas, cubos, culleres...).		

Obxectivo: fomentar o uso da lingua galega, incidindo na oralidade.			
Acción 1	Crear dous informativos para a televisión escolar do concello de Moaña.		
	Temporalización		
	1º T☒	2º T☒	3º T☒
Indicador	Número de titorías ou niveis que elaboran material para o "caranvexornal". Número de visitas dos informativos na web.		
Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Material audiovisual, cámara de video, micrófono, croma, decoración para o plató, etc.		
Acción 2	Campaña "21 días en galego".		
	Temporalización		
	1º T☐	2º T☒	3º T☐
Indicador	Número de alumnos participantes na campaña. Número de mestres implicados.		
Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Folios, tóner, láminas para plastificar, rotuladores permanentes...		
Acción 3	Obradoiro de poesía improvisada.		
	Temporalización		
	1º T☐	2º T☒	3º T☐
Indicador	Grado de satisfacción coa actividade do alumnado e profesorado implicado.		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Folios, fotocopias, tóner, rotuladores vileda...		

Acción 4	Obradoiro "O mundo de Inho"		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Grado de satisfacción coa actividade do alumnado e profesorado implicado.		
Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Folios, fotocopias, tóner, rotuladores vileda...		
Acción 5	Participar no Correlingua.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de titorías que participan na actividade.		
Responsables	EDLG, equipo de actividades.		
Recursos e materiais			

Obxectivo: potenciar a difusión e coñecemento da cultura e literatura galegas.

Acción 1	Día de Rosalía. Estudo da súa vida e obra.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de titorías que participan na actividade.		
Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Papelería e material consumible para a realización de material gráfico (papel, cartolina, cores, tinta, tesoiras, pegamento, etc.).		

Acción 2	Día das Letras Galegas.		
	Temporalización		
	1º T☐	2º T☐	3º T☒
Indicador	Número de titorías que participan na actividade.		
Responsables	EDLG en colaboración co equipo de actividades, biblioteca e Tic.		
Recursos e materiais	Papelería e material consumible para a realización de material gráfico (papel, cartolina, cores, tinta, tesoiras, pegamento, etc.).		

Así mesmo, o EDLG incluírá aquelas actividades que se vaian ofertando polo Concello e outras entidades ao longo do curso e cuxa realización considere factible e de interese para a comunidade educativa.

15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N

Non houbo ningunha modificación na impartición de materias en lingua estranxeira. Séguese impartindo a plástica en lingua inglesa.

16. PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓ N ANUAL

16.1.CONSTITUCIÓ N DO DO

Nome Xefe/a	
Lucía Rendo Caneda	
Nome membros	Nivel/Especialidade
	e

Rocío Agulla Fervenza	PT
Romina Corbacho Cortegoso	AL
Elisa Sánchez Acero	PT
María del Pilar Dopazo Rodríguez	E. Infantil
Noelia Vázquez Domínguez	E. Primaria (1º ciclo)
María Teresa Estévez Costa	E. Primaria (2º ciclo)
Eva Ortega Iñarrea	E. Primaria (3º ciclo)

16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Pártese dunha **situación** complexa (situación de estrés postpandémico, realidades complexas das situacións familiares, aumento expoñencial de alumnado e familias que demandan intervención por razóns moi diversas).

A **intervención** que facemos abarca todas estas realidades :

- alumnado con dificultades no ámbito académico (con/sin diagnóstico)
- alumnado con dificultades graves de conduta e ou condutuais
- alumnado con dificultades no entorno familiar (estrés familiar por realidades diversas: económico, laboral, custodias, ...)
- alumnado en risco de exclusión
- alumnado no que conviven varios factores dos sinalados anteriormente.
- familias que precisan asesoramento e axuda.

A **atención** a todas estas situacións require **tempo**. A escoita activa tanto a alumnado como a familias é un paso fundamental e previo a calquera intervención posterior. A eficacia da resposta (intervención) depende en gran medida de coñecer cada caso e as súas circunstancias. De xerar vínculo, confianza.

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

As actuacións faranse a **demanda** do equipo directivo, do profesorado, das familias e do propio alumnado.

Valoración de casos e **prioridade** dos mesmos.

Recursos humanos de atención á diversidade cos que conta o centro:

-2 mestras de PT (comisión de servizo)

-1 mestra de AL

-2 ATEs (unha con horario completo no centro e a outra compartida co CEIP Seara)

En canto aos **recursos materiais, de acceso e organizativos**:

-material didáctico xeral e específico que se vai incorporando progresivamente en función de demandas de profesorado e necesidades do alumnado

-material específico para avaliacións psicopedagóxicas

-recursos TICs (hardwere e softwere)

-ascensor (solo 1 ala do centro)

-rampas de acceso ao edificio

-un baño adaptado

-flexibilidade na atención ao alumnado (en canto a tipo de atención, lugar, e incluso horarios, según necesidades)

Pártese dunha proposta inicial de **horario** en función dos casos que non foron dados de alta no curso anterior e as novas previsións de incorporacións.

As estratexias de **intervención** sempre siguen o mesmo **patrón**: axuste de medidas dentro da aula RE (propio titor/a), apoio en aula con profesorado con liberación horaria, apoio en aula por especialista PT, intervención PT fora da aula.

As intervencións AL, en aula da especialista correspondente debido ao tipo de intervención.

Para facer a derivación do alumnado ao Departamento de Orientación é convinte cubrir a **folla de derivación** correspondente.

Outras actuacións dende o departamento:

- elaboración dun plan de benestar emocional para o alumnado.
- elaboración dun plan de HHSS.

- elaboración dun programa de relaxación e actividade física en horario lectivo.
- elaboración dun plan de tránsito de Infantil a Primaria.
- coordinación co IES as Barxas para o tránsito do alumnado de 6º
- coordinación dos Contratos Programa
- coordinación do Programa PROA+
- obradoiros no patio
- club do pelo rizo (obradoiro de autoestima)
- mediación no patio

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

SETEMBRO	-Acollida alumnado novo -Revisión e actualización documentación de casos de alumnado NEAE -bolsas NEAE
OUTUBRO	-Avaliacións iniciais do alumnado -Posta en funcionamento de programas, obradoiros e clubes
NOVEMBRO	-Axuste das intervencións PT/AL/ATE en función dos resultados obtidos na avaliación inicial -Posta en funcionamento da mediación no patio
DECEMBRO	-Valoración dos resultados da 1º avaliación
XANEIRO	-Reaxuste , se é preciso, dos horarios de intervención co alumnado que recibe intervención por parte das mestras de atención á diversidade
FEBREIRO	-Coordinacións cos centros adscritos para tránsito do alumnado (reunións cos centros, familias, etc) -Xornadas de portas abertas
MARZO	-2º avaliación -Reaxuste intervencións P/T AL / ATE -Revisións /actualización de informes psicopedagóxicos
ABRIL	-Solicitudes varias , segundo prazos establecidos 8 renovación ATE, flexibilizacións, cambios de modalidade de escolarización, etc)

MAIO	-Memorias dos sistintos obradoiros e programas levados a cabo no centro
XUÑO	-Informes de tránsito -3º avaliación -Previsións de intervención para o vindeiro curso -Memorias contratos programa, PROA+

As **reunións mensuais de seguemento** do alumnado están establecidas os martes (2º, 3º e 4º) de cada mes.

17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Lucía Rendo Caneda	Orientadora
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Ainhoa Fuentes Costa	Equipo directivo
María Eva santomé Graña	Equipo directivo
Pablo Couñago Castro	Equipo directivo
Silvia Abelenda Mourelle	Profesorado
María Mercedes López García	Profesorado
María Asunción Fernández Darriba	Profesorado
Eva Ortega Iñarrea	Profesorado
María Teresa Fernández Bargiela	PAS
Ruth Brañas Rey	Pais/nais
Vanesa Juncal Marcos	Pais/nais
María Vanesa Álvarez González	Pais/nais
Beatriz Martínez Núñez	Pais/nais

María castro Torres	Representante ANPA
Rubén Viéitez Parada	Representante do Concello

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Axustar a linguaxe e a conduta ás distintas accións e contextos			
Acción 1	-Fomentar o uso dunha linguaxe axeitada, inclusiva e positiva, fomentándoa a través da selección de lecturas, curtas, música..		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	-Que o alumnado sexa capaz de usar unha linguaxe exenta de termos degradantes ou discriminatorios en momentos de conflito		
Responsables	Comisión de convivencia		
Recursos e materiais	-Recursos bibliográficos e materiais audiovisuais.		
Acción 2	-Técnicas de modelado para desenvolver comportamentos axeitados nas diferentes situacións		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	-Redución progresiva do número de conflitos que se rexistran nas incidencias		
Responsables	Comisión de convivencia		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Resolver conflitos da vida cotiá a través do diálogo			
Acción 1	-Creación dun equipo de mediadores/as para o patio		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	-O equipo de mediación axuda a resolver a maioría dos casos de conflitos no patio		
Responsables	-Comisión de convivencia		
Recursos e materiais	-Petos identificativos		
Acción 2	-Creación de zonas no patio para facilitar a intervención dos mediadores e mediadoras		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	-O alumnado que precisa mediación acode a estos puntos		
Responsables	Comision de convivencia		
Recursos e materiais			

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.
- Actividades que incorporen aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co autoconcepto, a autoestima e a educación afectivo - sexual.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.

- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso

18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
-Creación dun "espazo morado" na biblioteca do centro con materiais con perspectiva de xénero	1º Trimestre	Para todos os cursos	Claustro
-Uso xeralizado dunha linguaxe inclusiva tanto na fala como na escrita	Todo o curso	para todos os cursos	Claustro

19. PLURILINGÜISMO

19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Teresa Pérez Menéndez	0
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
M ^a del Carmen Fariña Fernández	LE: Inglés
Diego Novas Mato	LE: Inglés/ Ed. Primaria
Angela Rodríguez Alvarez	Ed. Infantil
Silvia Abelenda Mourelle	Ed. Primaria

19.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
6º E.P	3	44	0	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Ed. Plástica	Inglés

19.3. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º E.P	2	43	Lingua Estranxeira	Inglés
2º E.P	2	39	Lingua Estranxeira	Inglés
3º E.P	2	34	Lingua Estranxeira	Inglés
4º E.P	3	62	Lingua Estranxeira	Inglés
5º E.P.	2	40	Lingua Estranxeira	Inglés

19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES

A avaliación e promoción do alumnado axustarase en todos os casos aos procedementos establecidos na normativa vixente con carácter xeral.

Ao longo do curso realizaranse moitas tarefas e actividades que son avaliadoras e polo tanto, é posible seleccionar traballos que nun momento dado aportan datos sobre a progresión que se está a desenvolver

Son variadas as técnicas que se poden utilizar e os aspectos a tratar: autoavaliación do alumno/a, diario de clase, breves informes que o profesorado pode emitir periodicamente en relación cos traballos realizados na aula, etc.

Estas técnicas axudan ao alumnado a reflexionar sobre os seus propios avances e a involucralos no proceso. Responden a un plantexamento no que a avaliación está integrada cos demais elementos do proceso de ensino-aprendizaxe.

En canto á avaliación e seguimento do propio programa de seccións bilingües e plurilingüismo teremos en conta as seguintes preguntas de control:

Existiu coherencia entre o modelo proposto do programa e o funcionamento real do mesmo?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Acadáronse os obxectivos fomulados no programa?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Atopáronse dificultades para converter a lingua estranxeira en lingua vehicular na aula?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Atopáronse dificultades para anticipar os contidos lingüísticos que apoian os contidos de área impartida no idioma?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Atopáronse dificultades para a selección, adaptación e/ou produción de materiais?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Melloráronse as competencias lingüísticas en lingua estranxeira do alumnado participante?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Aumentou o nivel de motivación cara á lingua estranxeira do alumnado participante?	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

19.5.MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Nikko Gutierrez Jimenez	16
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

20. PLAN PROXECTA+

- Concreción do/s programa/s no/s que se participa.
Neste curso non participamos no plan Proxecta +.

Nome do Plan Proxecta+: especificar			
Descrición do programa			
Obxectivos			
Cursos implicados			
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador			

Responsables	
Actividades	

21. CONTRATOS-PROGRAMA: CPIInclúe, CPIInnova, PLAN RECUPERA

Liña de actuación: especificar			
CPIInclúe			
Descrición do programa	Contrato Programa no que partimos dunha análise das debilidades e fortalezas do centro para tratar de atopar canles de mellora en relación á inclusión efectiva de todo o alumnado.		
Obxectivos	1-favorecer a inclusión de todo o alumnado na vida do centro, respetando as súas características 2-desenvolver canles de comunicación e relación alternativos aos habituais entre o alumnado		
Cursos implicados	1º, 2º, 3º de E. primaria		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	1-tense en conta a todo o alumnado na planificación das programacións de aula e outros plans e programas do centro 2-unha parte das comunicacións fanse a través de pictogramas (ou outros SSAACC)		
Responsables	Titoras de 2º E. Primaria e D. Orientación		
Actividades	1-Diseño de actividades coa metodoloxía DUA 2-Colocación de cartelería e sinalética con pictos 3-Elaboración de material específico para alumnado concreto.		

Liña de actuación: especificar		
CPInnova (EduExcelencia)		
Descrición do programa	Para o desenvolvemento deste programa analizáronse os recursos do centro e os intereses do alumnado e profesorado, así como a relaciónco proxecto global do centro para este curso. O proxecto propón acadar obxectivos en relación a estes intereses e darlle un formato baseado no método científico e o "aprender facendo"	
Obxectivos	1-achegar ao alumnado ao método científico para levar a cabo experimentos e investigacións 2- desenvolver o gusto pola aprendizaxe a través da experimentación e a búsqueda de alternativas	
Cursos implicados	Todos os niveis	
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
		3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Aumenta o número de alumnado que utiliza de xeito espontáneo este método para dar resposta a cuestións plantexadas.	
Responsables	Titores/as de todos os niveis , D. Orientación	
Actividades	1-obradoiro de ciencia en movemento 2-deseño dunha secuencia de 15 experimentos con auga para levar a cabo 1 vez á semana no laboratorio do centro	

Liña de actuación: especificar	
Plan Recupera (PROA +)	
Descrición do programa	Tómase como punto de partida os resultados académicos nas materias instrumentais. A través da aplicación deste Plan, trátase de proporcionar unha resposta ao alumnado que amosu dificultades ou que presenta risco por algunha das razóns establecidas na

	convocatoria deste Plan		
Obxectivos	1-que a escola ofrezca unha función recuperadora a alumnado máis desfavorecido		
Cursos implicados	3º, 4º 5º 6º de E. Primaria		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Mellora nos resultados académicos do alumnado participante no Plan		
Responsables	Titores/as de 3º, 4º, 5º e 6º de E. Primaria, D. Orientación		
Actividades	1-deseño dun plan de reforzo para o alumnado participante		

22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

- Enumeración dos plans
- Concreción das actividades establecidas en cada plan.
- Temporalización.

Plan/Proxecto: especificar			
Descrición do programa	Polos Creativos		
Obxectivos	1. Creación de materiais didáctcos en galego de contido curricular ou en relación co PDI.		
Cursos implicados	Todos		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>

Indicador	Todos os cursos realizan algún material didáctico
Responsables	Coordinadora de Polos Creativos e resto de profesorado.
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de figuras coa impresora 3D 2. Costura creativa 3. Cartelería 4. Construcións

23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude: As asociacións ou persoas que van impartir a actividade teñen que enviar ao centro a solicitude da instalación do mesmo para impartir dita actividade xunto cun seguro de responsabilidade civil.
- Horarios dispoñibles: A partir das 17:30 ata as 22h.
- Solicitudes xa cursadas: zumba, AC Meiramar Axóuxeres.

Instalación: Patios cubertos			
Entidade que a usa	Asociación Zumba Moaña		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input checked="" type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	18.30h - 22h		

Instalación: Ximnasio e aula			
Entidade que a usa	AFC Meiramar Axóuxeres		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input checked="" type="checkbox"/> PAS

Horario de uso	17:30 - 21h
-----------------------	-------------

Instalación: Comedor			
Entidade que a usa	Entidades varias (Coral moañesa, Banda de música, AFAMO, Club Taekwondo Patiño, Asociación de mulleres...)		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input checked="" type="checkbox"/> PAS
Horario de uso:	Segundo a solicitude		

24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

- Actividades extraescolares en horario no lectivo de 16h a 17:15h
- Outras actividades que vaian xurdindo ao longo do curso.

25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

- Establecemento de medidas dunha avaliación do funcionamento do centro: resultados académicos, práctica docente, relacións coa comunidades educativa.
- Medidas e recursos para levala a cabo: Realizaranse diferentes enquisas aos distintos sectores da comunidade educativa.
- Temporalización: Trimestrais e final de curso.