



XUNTA  
DE GALICIA

PROXECTO  
ABALAR

espazoAbalar  
Guía para las Familias



El **Proyecto Abalar**, es un compromiso de la Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria con la ciudadanía gallega, en el ámbito de la integración de las TIC en la práctica educativa, cuyo objetivo es transformar los centros educativos tradicionales en centros educativos digitales para:

- Alcanzar la plena alfabetización de las TIC entre los profesores y alumnos gallegos.
- Modernizar el sistema educativo gallego.
- Mejorar la calidad de la enseñanza en Galicia.
- Reducir el fracaso escolar.

El **Proyecto Abalar**, además de garantizar la dotación y el mantenimiento de la infraestructura TIC en todos los centros educativos con la entrega de ultraportátiles a los alumnos/as y la dotación de aulas digitales (por medio del portátil para el profesor, el encerado digital interactivo y el proyector, los armarios de carga de los ultraportátiles y las redes Wifi), también se encargará de fomentar la cultura digital por medio de la formación a los docentes y las familias, dotar al profesorado y al resto de la comunidad educativa de contenidos y recursos educativos digitales y hacer que el proyecto tenga presencia en la Web por medio del espacioAbalar.

El **espazoAbalar**, será el referente de los servicios educativos en Galicia para toda la comunidad. Se trata de una moderna plataforma de última generación desarrollada por la Consellería y la Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica con la finalidad de:

- Acercar la educación a los ciudadanos, incrementando la eficacia de los servicios que se le proporcionan.
- Desarrollar las TIC en el ámbito educativo, fomentando la participación y motivación del alumnado y luchando contra el fracaso escolar.

El nuevo portal del **Proyecto Abalar**, ha cambiado su imagen y cuenta con una gran variedad de contenidos que están disponibles para toda la comunidad educativa, por lo que cualquier usuario podrá acceder y consultar la información y funcionalidades que ahí se recojan. A lo largo de esta guía, se mostrarán las diferentes funcionalidades y servicios destinados a las **familias**.

El nuevo **espacioAbalar**, permite:

- Modificar el idioma del portal
- Realizar consultas y sugerencias
- Acceder a la información orientada a los usuarios, y a los servicios: espacio Familias, Profesorado y Centros
- Seguir el proyecto en las redes sociales: Facebook, Twitter ...
- Leer las últimas noticias relacionadas con el proyecto
- Consultar los diferentes Blogs
- Visualizar los recursos más destacados: vídeos, audios, etc
- Consultar toda la información relevante del Proyecto Abalar
- Acceder al Repositorio de contenidos educativos digitales
- Visualizar los videos de Abalar en Youtube
- Compartir experiencias TIC en el aula con otros usuarios

The screenshot shows the 'espacioAbalar' website interface. At the top, there are navigation options for 'Le ayudamos | Accesibilidad | Mapa Web' and language settings for 'Galego | Castellano'. The main content area is titled 'Lo que está pasando ahora en Abalar' and features several news items with icons and brief descriptions. On the right side, there is a 'Blogs Abalar' section with a featured blog post titled '¿Son realmente necesarias las TIC en la educación de la diversidad?' and a 'Recurso destacado' section featuring 'Mentaje 3D+prevencor'. At the bottom, there are sections for 'Información del proyecto Abalar', 'Repositorio Abalar', 'Abalar en Youtube', and 'Oportunidad: Aula 2.0'. The footer includes the 'XUNTA DE GALICIA' logo and contact information.

En la página principal del portal, existe una sección de **Contenidos orientados** donde se recoge información de interés para los usuarios de cada apartado.

Para acceder a la información para las Familias, seleccione en la pantalla de inicio el apartado de **Contenidos orientados – Alumnado y Familias**.

Seleccione la opción **Alumnado y Familias**



Dentro del apartado alumnado y familias, podrá encontrar las siguientes opciones y funcionalidades:

## Contenidos

Aquí encontrará todos los contenidos relativos al Proyecto Abalar dirigidos hacia las familias y alumnos/as: Noticias, experiencias, equipamiento, guías, publicaciones..

## Le atendemos

Desde aquí podrá enviar su pregunta o comentario sobre espazoAbalar



## Repositorio de contenidos educativos

Posibilita el acceso a la plataforma de gestión, difusión y empleo de los recursos educativos digitales

## Calendario

Permite ver los eventos fijados en cada mes

## Abalar en Facebook

Acceso al apartado de Abalar en la red social de Facebook

## Información sobre el Proyecto Abalar

Acceso a toda la información sobre el Proyecto Abalar

## Encuestas

Preguntas a las que podrá contestar sobre el Proyecto Abalar

Además, del acceso al apartado contenidos orientados para las familias y alumnos/as antes explicado, las familias también podrán acceder al **servicio “espacio Familias”**. Para ello, será necesario que se autentifiquen y de esta manera entrarán en su propio perfil y podrán consultar toda la información recogida sobre sus hijos/as.

Para acceder al espacio Familias, seleccione en la pantalla de inicio el apartado de **Acceso a los servicios**.



Seleccione la opción  
Acceso a los  
servicios

El siguiente paso para acceder al espacio Familias, es **autentificarse** por medio del DNle o del certificado digital FNMT.

Elija uno de los accesos posibles:

- a. DNle
- b. Certificado digital FNMT

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'espazoAbalar', the text 'Le atendemos | Accesibilidad', and language options 'GALEGO | CASTELLANO'. Below this is a banner image of a child writing on a chalkboard. A yellow bar indicates the user is 'Usuario/a: Sin identificar'. The main content area is titled 'Acceso a espazoAbalar' and contains the following text:

Para acceder a la información del portal *espazoAbalar* es necesario estar autenticado. Puede realizar la autenticación de dos maneras distintas:

- a** **Por DNI Electrónico**  
Si dispone de DNI electrónico, y desea acceder con él, asegúrese de que el DNI esté insertado en el lector de tarjetas, haya sido configurado correctamente en el ordenador y pulse en este [enlace](#).  
Para obtener más información sobre los requisitos y la utilización del DNI electrónico visite la página del [Corpo Nacional de Policía](#).
- b** **Por Certificado Digital FNMT**  
Si dispone de certificado digital de la "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre" y desea acceder al portal con él, previa instalación del mismo en el navegador, pulse [aquí](#).  
Consulte la página de [CEBES](#) para obtener información sobre este certificado.

Below these options, there is a section for 'Por usuario y contraseña' with the text: 'Si dispone de usuario y contraseña puede acceder al portal pulsando [aquí](#)'. To the right of this section is a button that says 'Sólo profesorado y personal de centros' with an information icon.

At the bottom of the page, there is a footer with the Xunta de Galicia logo, copyright information, and a RSS feed icon.

Para acceder al espacio Familias por medio del **DNI electrónico** es necesario disponer de un ordenador con lector de tarjetas.

1 Introduzca el DNI electrónico en el lector de la tarjeta

2 Seleccione la opción de DNI electrónico

3 Introduzca su PIN y pulse **Aceptar**

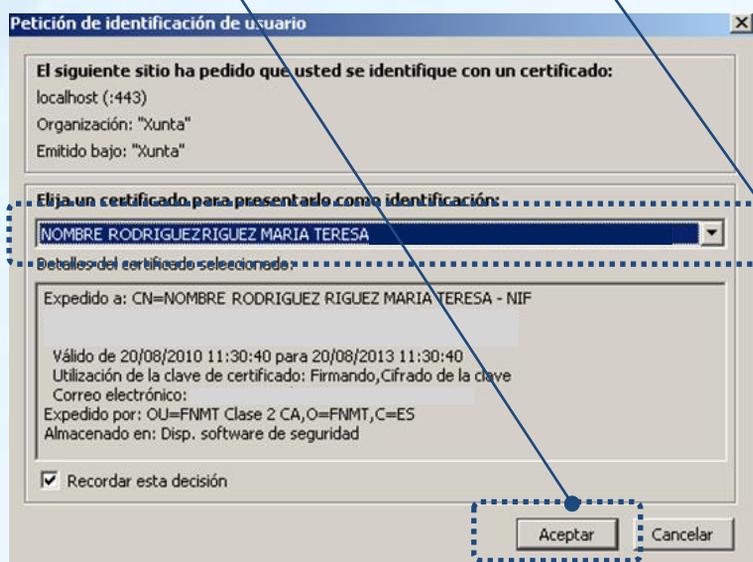


Si desea acceder al espacio Familias por medio del **certificado digital FNMT** siga los siguientes pasos.

1 Seleccione la opción del certificado digital FNMT

2 Seleccione el certificado en el desplegable

3 Pulse el botón **Aceptar**



Para obtener el certificado si se trata de una persona física, es imprescindible contar con un ordenador que tenga acceso a Internet, acceder a la página [www.ceres.fnmt.es](http://www.ceres.fnmt.es) y:

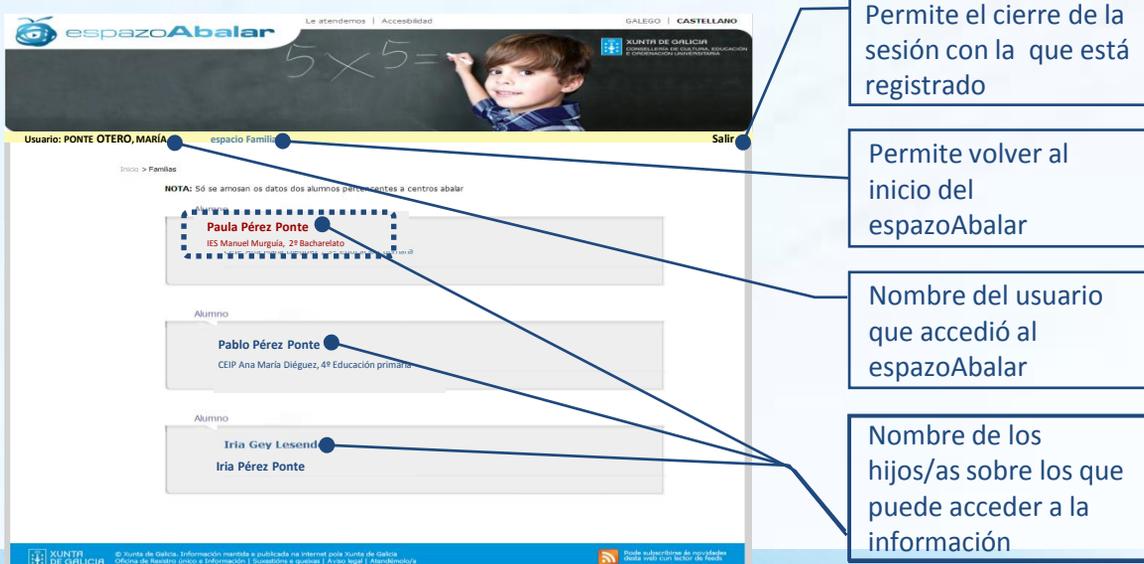
- I. Solicitar el certificado.
- II. Acreditar la identidad mediante personación física en una oficina de registro.
- III. Descargar el certificado desde Internet en su ordenador.

El acceso al espacio Familias, está disponible para los padres, madres y tutores legales de los alumnos/as matriculados en los **centros públicos y concertados de educación infantil, primaria, secundaria, bachillerato, ciclos formativos y PCPI**. También podrán acceder los alumnos/as cuando son legalmente responsables de sí mismos.

En el caso de que ninguno de sus hijos/as, esté matriculados en uno de estos centros, o que sus datos no estén registrados de manera correcta se mostrará la siguiente pantalla:



Una vez autenticado en el **espacio Familias**, tiene acceso a la información y a las acciones disponibles de cada uno de sus hijos/as, pinchando en el nombre del alumno/a.



Una vez seleccionado el hijo/a, la **información** disponible que se encuentra registrada en el **espacio Familias** es la siguiente: Datos académicos, datos del curso actual, datos de escolarización, datos familiares, servicios complementarios, faltas de conducta, los datos del centro en el que está matriculado y el calendario académico del centro de alumno/a.

The screenshot shows the 'espacioAbalar' website interface. At the top, it says 'Usuario: PONTE OTERO, MARÍA' and 'espacio Familias'. Below this is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Información', 'Datos académicos', 'Curso actual', 'Escolarización', 'Datos familiares', 'Servicios complementarios', 'Faltas de Conducta', 'Centro', and 'Calendario académico'. The main content area is divided into sections: 'Acciones' (with sub-items: Suscripción, Justificar faltas, Citas de tutoría, Incidencias del alumno, Avisos y notificaciones), 'Centro', 'Calendario académico', 'Suscripción', 'Justificar faltas', 'Citas de tutorías', 'Incidencias del alumno', and 'Avisos y notificaciones'. At the bottom, there is a section for 'Avisos' (15/12/2011 - aviso de profesor: asdf), 'Incidencias' (No hay incidencias para este alumno/a), and 'Centro' (No hay otra información de interés para este alumno/a).

Permite acceder a la pantalla de selección de hijo/a para conocer la información de otro hijo/a

El botón de Inicio está siempre disponible y permite regresar a la página principal del portal

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servicios complementarios
- Faltas de Conducta
- Centro
- Calendario académico

- Acciones**
- Suscripción
  - Justificar faltas
  - Citas de tutoría
  - Incidencias del alumno
  - Avisos y notificaciones

Este apartado muestra los últimos avisos e incidencias, así como notificaciones del centro con información de interés relativa a su hijo/a

Así mismo, tiene a su disposición una serie de **acciones** que le acercarán a la vida académica de su hijo/a: suscribirse a la publicación de las notas y faltas de asistencia y a las incidencias individuales; justificar las faltas de asistencia a distancia; concertar citas con el tutor/a; y consultar las incidencias, los avisos y las notificaciones relativos a su hijo/a.

La opción “**Datos académicos**” le permite realizar un seguimiento del curso académico en el que su hijo/a está matriculado.

1 Seleccione la opción **Datos académicos** para acceder a la información de las calificaciones obtenidos en cada evaluación y a las faltas de asistencia

1 Estos botones permiten el acceso a la información de cada una de las evaluaciones

Curso: 4º Educación primaria

1ª evaluación 2ª evaluación 3ª evaluación Evaluación final

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servicios complementarios
- Faltas de Conducta
- Centro
- Calendario académico

**Acciones**

- Suscripción
- Justificar faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias del alumno
- Avisos y notificaciones

Materia	Cualificación	Descripción
Conocimiento del medio natural, social y cultural	■ ■ ■ ■ ■	Suficiente
Educación artística	■ ■ ■ ■ ■	Bien
Educación física	■ ■ ■ ■ ■	Bien
Lengua castellana y literatura	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Sobresaliente
Lengua gallega y literatura	■ ■ ■ ■ ■ ■	Notable
Matemáticas	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Sobresaliente
Lengua Extranjera - Inglés	■ ■ ■ ■ ■	Suficiente
Religión Católica	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Sobresaliente

**Asistencia**

0 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Fecha	Materia	Sesión	Tipo	Justificante
17/11/11	Lengua Extranjera - Inglés	09:00 - 09:50	Asistencia	Si
16/11/11	Lengua Extranjera - Inglés	09:50 - 10:40	Asistencia	Si
16/11/11	Educación artística	11:00 - 11:50	Asistencia	No
15/11/11	Religión Católica	09:00 - 09:50	Asistencia	No
15/11/11	Lengua Extranjera - Inglés	09:50 - 10:40	Asistencia	No
15/11/11	Matemáticas	11:00 - 11:50	Asistencia	Si
14/11/11	Conocimiento del medio natural, social y cultural	09:00 - 09:50	Asistencia	No
14/11/11	Educación artística	09:50 - 10:40	Asistencia	No

0 elementos atopados, amosando todos os elementos.

2 En cada evaluación, se detallan las cualificaciones obtenidas en cada una de las materias

3 Esta sección ofrece información sobre las ausencias y si están justificadas

En “Curso actual” puede conocer la información de la matrícula, como el curso, el grupo o las materias cursadas, y otros datos académicos de interés relativos a su hijo/a.

Para acceder a los datos escolares del alumno/a pulse la opción **Curso actual**

1 Esta área muestra la información del curso y grupo al que pertenece el hijo/a y el nombre del tutor/a

2 Pinchando en este enlace se muestra el horario del grupo al que pertenece el alumno/a

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espacio Familias Salir

Inicio > Datos académicos

**Grupo y tutoría**

Curso: 1º Enseñanza secundaria obligatoria Grupos: D  
Tutor: Javier Carlos Vázquez Parcerio

**Horario**

Ver horario del grupo del alumno

**Materias**

Materia	Profesor
Ciencias sociales, geografía e historia	Rosario Monjardín Vergas
Lengua gallega y literatura	Jesus López Noche
Proyecto interdisciplinar	José María Fernández Otero
Educación física	Eloi Vázquez Muiño
Educación plástica y visual	Laura Calvete Taboada
Religión católica	Pablo Iglesias Ollero
2ª lengua extranjera - Francés	Adela Torreiro García
Ciencias de la naturaleza	Marina Cancela Santos
Lengua castellana y literatura	Teresa Novoa Santos
Lengua extranjera - Inglés	Alejandro Rodríguez Machado
Matemáticas	Enrique Fernández Tomé

**Exenciones**

No hay materias disponibles

**Cargos**

El alumno no ocupa ningún cargo

© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia  
Oficina de Rexistro Único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Poden subscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

3 También dispone del detalle de las materias en las que el alumno/a está matriculado así como el profesor/a responsable de cada materia

4 Esta opción permite conocer las materias en las que el alumno/a está exento y los cargos que ocupa

Al pinchar en el enlace de “Ver horario del grupo del alumno/a” en la pantalla de “Curso actual”, aparece el horario del grupo al que pertenece el alumno/a.

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espacio Familias Salir

Inicio > Horario del alumno

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual**
- Escolarización
- Datos familiares
- Servicios complementarios
- Faltas de Conducta
- Centro
- Calendario académico

**Acciones**

- Suscripción
- Justificar faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias del alumno
- Avisos y notificaciones

**Lunes**

Hora	Materia
11:00 - 12:00	Formación y orientación laboral
12:00 - 12:30	Electrónica
12:30 - 13:00	Materia validada 10
15:00 - 16:00	Electrónica
16:00 - 17:00	Automatismos industriales

**Martes**

Hora	Materia
10:00 - 11:00	Electrotecnia
11:00 - 12:00	Automatismos industriales
12:00 - 12:30	Automatismos industriales
15:00 - 16:00	Instalaciones eléctricas interiores
16:00 - 17:00	Instalaciones eléctricas interiores

**Miércoles**

Hora	Materia
10:00 - 11:00	Electrotecnia
11:00 - 11:30	Electrotecnia
11:30 - 12:00	Formación y orientación laboral
12:30 - 13:00	Materia validada 10
16:00 - 17:00	Automatismos industriales

**Jueves**

Hora	Materia
10:00 - 11:00	Electrotecnia
11:00 - 12:00	Formación y orientación laboral
12:00 - 12:30	Electrotecnia
12:30 - 13:00	Materia validada 10
15:00 - 16:00	Automatismos industriales
16:00 - 17:00	Automatismos industriales

**Viernes**

Hora	Materia
10:00 - 11:00	Electrotecnia
11:00 - 12:00	Electrotecnia
12:00 - 12:30	Instalaciones eléctricas interiores
12:30 - 13:00	Materia validada 10
15:00 - 16:00	Instalaciones eléctricas interiores

**VOLTAR**

XUNTA DE GALICIA © Xunta de Galicia. Información mantida e publicada no internet pola Xunta de Galicia. Oficina de Rexistro único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atención/a/o

Pode subscribirse ás novidades desta web con lector de feeds

2 Pinchando en el botón **Volver** se vuelve a la pantalla “Curso Actual”

1 Se permite la descarga del horario en formato PDF

La opción “**Escolarización**” le permite consultar el histórico de escolarización del alumno/a y consultar las calificaciones obtenidas en el curso anterior.

Para acceder a los datos de escolarización pulse la opción **Escolarización**

Esta sección ofrece información sobre el nombre del centro, el nivel de enseñanza (primaria, secundaria o bachillerato...) el curso en el que el alumno/a está o estuvo matriculado/a y el año escolar de matriculación

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espacio Familias Salir

Inicio > Histórico escolarización del alumno

Centro	Enseñanza	Curso	Año escolar	Ver detalle
CEIP das Mercedes	Educación primaria	5º Pri.	2010/2011	Ver detalle
CEIP das Mercedes	Educación primaria	4º Pri.	2009/2010	
CEIP A Ponte	Educación primaria	4º Pri.	2009/2010	
CEIP A Ponte	Educación primaria	3º Pri.	2008/2009	

Ver detalle

Acciones

- Suscripción
- Justificar faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias del alumno
- Avisos y notificaciones

Calificaciones convocatoria anterior

Materia	Ordinaria	Extraordinaria
Lengua castellana y literatura	Bien	
Lengua Extranjera - Inglés	Bien	
Matemáticas	Bien	
Lengua gallega y literatura	Bien	
Religión Católica	Bien	
Educación física	Sobresaliente	
Educación artística	Bien	
Conocimiento del medio natural, social y cultural	Insuficiente	

VOLTAAR

1 Para acceder a la información pormenorizada del curso académico anterior, pulse la opción **Ver detalle**

2 Elegida esta opción, aparecen las **materias** cursadas en el curso anterior y las **calificaciones** obtenidas

3 Para volver a la pantalla anterior, pulse **Volver**

El apartado “**Datos familiares**” le permite consultar los datos de contacto y, al responsable autenticado, modificar sus datos personales recogidos en el espacioAbalar.

Para consultar y modificar Los **Datos familiares**, pulse en este botón

1 En esta área puede consultar los datos del alumno/a registrados por la Consellería

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espacio Familias Salir

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares**
- Servicios complementarios
- Faltas de Conducta
- Centro
- Calendario académico

**Acciones**

- Suscripción
- Justificar faltas
- Clases de tutoría
- Incidencias del alumno
- Avisos y notificaciones

**Datos del alumno/a**

Nombre y apellidos: Paula Pérez Ponte  
Documento: DNI: 4777778A  
Fecha y lugar de nacimiento: 27/07/1992, España

**Datos de contacto**

Correo electrónico:  
Dirección: Doctor Ferrant, 18 7º, Arteixo (Coruña (A)) C.P. 15142  
Teléfono de urgencias: 62666623

**Datos familiares**

Responsable	Nombre y apellidos
Madre	María Ponte Otero
Padre	Antonio Pérez Barga

**Os seus datos de contacto**

Enderezo: Abaixo, 433  
País: España  
Provincia: Coruña (A)  
Concello: Baña (A)  
Localidade: A Baña (San Vioenzo)  
Código postal: 39300  
Teléfono:  
GARDAR

2 Permite conocer los datos de contacto del alumno/a

3 Muestra los nombres de los responsables del alumno/a

4 Esta sección está destinada a **consultar y modificar** los datos de contacto del responsable autenticado. Introduzca el *domicilio*, seleccione la opción deseada en el desplegable de *padres, provincia, ayuntamiento y localidad* y escriba el *código postal* y el *teléfono* de contacto. Una vez cubiertos los datos pulse el botón **Guardar**. Esta sección solo estará disponible si el domicilio del responsable es distinto al domicilio familiar del alumno/a

La modificación de los datos familiares no se procesa de forma inmediata, será necesario esperar a la actualización de los mismos (plazo máximo 24 h).

El espacio Familias también pone a su disposición el apartado de **“Servicios complementarios”**. Esta opción le permite consultar los servicios complementarios a la enseñanza a los que tiene acceso el alumno/a, como son el transporte escolar y el servicio de comedor.

Para acceder a la información sobre el transporte escolar y el servicio de comedor, seleccione **Servicios Complementarios**

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA    espacio Familias    Salir

**Paula Pérez Ponte**

- ⌵ Datos académicos
- ⌵ Curso actual
- ⌵ Escolarización
- ⌵ Datos familiares
- ⌵ **Servicios complementarios**
- ⌵ Faltas de Conducia
- ⌵ Centro
- ⌵ Calendario académico

**Acciones**

- ⌵ Suscripción
- ⌵ Justificar faltas
- ⌵ Citas de tutoría
- ⌵ Incidencias del alumno
- ⌵ Avisos y notificaciones

Inicio > Servicios complementarios

### Transporte

Día	Mañana ida	Mañana vuelta	Tarde ida	Tarde vuelta
Lunes	Campo Da Feira	Campo Da Feira		
Martes	Campo Da Feira	Campo Da Feira		
Miércoles	Campo Da Feira	Campo Da Feira		
Jueves	Campo Da Feira	Campo Da Feira		
Viernes	Campo Da Feira	Campo Da Feira		

### Comedor

Ver menú comedor

*i* Sólo se podrá realizar el pago telemático utilizando IE

Mes	Descripción	Turno	Días	Impreso	Pago telemático
Junio	Abono 100%	Quenda comedor única	0		
Mayo	Abono 100%	Quenda comedor única	0		
Abril	Abono 100%	Quenda comedor única	14		
Marzo	Abono 100%	Quenda comedor única	22		
Febrero	Abono 100%	Quenda comedor única	13		

**CIXTEC** Centro Informático

En este apartado se presentan los datos más relevantes sobre los **servicios complementarios**, como por ejemplo, la modalidad de ayuda del transporte escolar concedido al alumno/a y algunos datos relativos al comedor escolar

Pinchando en el enlace **“Ver menú comedor”** se muestra el menú de cada mes del centro al que pertenece el alumno/a

Pinchando en el **archivo PDF**, se abre el impreso del recibo del comedor

Seleccionando en **“CIXTEC”** podrá realizar el pago telemático del servicio de comedor de su hijo/a (más detalle en la página 18)

El espacio Familias permite también descargar el menú del centro al que pertenece el alumno en el caso de que este disponga del servicio de comedor. Para esto, habrá que pinchar el enlace **“Ver menú centro”** que aparece en la sección de comedores en la pantalla donde se muestran los **“Servicios complementarios”**.

1 En esta lista selecciona el mes del que se quiere conocer el menú

Le atendemos | Accesibilidad

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espacio Familias Salir

Inicio > Menú comedor

Mes  
Octubre

**Paula Pérez Ponte**

- ⋮ Datos académicos
- ⋮ Curso actual
- ⋮ Escolarización
- ⋮ Datos familiares
- ⋮ Servicios complementarios**
- ⋮ Faltas de Conducta
- ⋮ Centro
- ⋮ Calendario académico

**Acciones**

- ⋮ Suscripción
- ⋮ Justificar faltas
- ⋮ Citas de tutoría
- ⋮ Incidencias del alumno
- ⋮ Avisos y notificaciones

VOLTAR

3 - LUNES  
Ensalada de legumbres  
Carne sen patacas  
Froita

4 - MARTES  
Sopa de guisantes  
Rape ao torno  
Flan

5 - MIERCOLES  
Caldo de grelos  
Empanado de atún  
Iogur

6 - JUEVES  
Ensalada de pasta  
Polo asado  
Piña

7 - VIERNES  
Entremeses  
Endibias en bechamel  
Melocotón

XUNTA DE GALICIA © Xunta de Galicia. Información mantida e publicada no internet pola Xunta de Galicia. Oficina de Rexistro Único e Información | Suestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Poden subscribirse ás novidades desta web cun lector de Feeds

1 Pinchando en este icono puede descargar el menú del centro para el mes seleccionado en formato PDF

Pinchando en el enlace **“Ver menú centro”** en la sección de **Servicios complementarios** aparece el menú del centro al que pertenece el alumno/a. El menú corresponderá al mes seleccionado y estará agrupado por semanas  
**\*NOTA: La imagen corresponde a una sola semana**

En el apartado de “**Servicios complementarios**” podrá realizar el pago telemático\* de la tasa por el uso del servicio de comedor seleccionando en “**CiXTEC**”, de manera que no será necesario desplazarse ni a la entidad bancaria ni al centro. Los pasos a realizar son los siguientes:

**1** Una vez seleccionado el apartado de pago telemático “CiXTEC” se mostrará una pantalla con la *declaración de tributos de la Consellería de Hacienda*, y tras seleccionar en el botón **Aceptar**, podremos comenzar a cubrir los datos necesarios para realizar el pago telemático:

- *La forma de ingreso*: que puede ser con cargo en cuenta o pago con tarjeta
- *La Entidad*: seleccionamos el nombre del banco
- *La Sucursal, DC, Cuenta*, en el caso de realizar un cargo en cuenta o el *Nº de tarjeta y la fecha*, en el caso de realizar el pago con la tarjeta

Cubiertos todos los campos pulsamos en **Validar**.

**2** A continuación, veremos el importe a ingresar e si la entidad nos cobra alguna comisión, para continuar el proceso, será necesario pulsar en **Continuar** donde visualizaremos el resumen de toda la operación, una vez validados los datos, pulsamos en **Ingresar**.  
En la siguiente pantalla, seleccionamos el certificado y pulsamos en **Asinar**.

**3** Finalmente, terminaremos con este proceso pulsando en el enlace sugerido. De esta manera podremos imprimir el justificante del ingreso y el centro educativo recibirá comunicación inmediata de que la tasa fue pagada

OFICINA VIRTUAL (Tributaria) 739

Tasas, precios, multas e sancións

**¡ Proceso de pago finalizado !**  
Por favor, pulse en este enlace

\* El pago telemático deberá realizarlo la persona que está registrada como responsable del alumno en el servicio de comedor. Además, por el momento tan solo será posible ejecutarlo utilizando el navegador Internet Explorer

En el espacio Familias también se pueden consultar las faltas de conducta de un alumno/a pinchando sobre la opción **“Faltas de conducta”**.

Para acceder a la información sobre las faltas de conducta, seleccione el apartado **Faltas de conducta**

En este apartado se muestran los datos más relevantes sobre cada una de las faltas de conducta del alumno/ha seleccionado/a

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servicios complementarios
- Faltas de Conducta**
- Centro
- Calendario académico

**Acciones**

- Suscripción
- Justificar faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias del alumno
- Avisos y notificaciones

Data	Tipo Conducta	Descripción
14/09/2011	Contraria a norma.	Agresión a un compañero por motivos racistas
12/09/2011	Contraria a norma.	Falta de respeto al profesor

**Fecha de la falta de conducta**

**1** Tipo de conducta

**2** Descripción de la conducta

**3** Observaciones o comentarios

**4** Reincidente en esta conducta

**5** Persona encargada de sancionar al alumno/a

**6** Medida correctiva impuesta

Pinchando en este botón se muestra el detalle de cada una de las faltas de conducta

**Reincidente**

Entidad Sancionadora

Directora

Medida Correctiva

Amonestación privada o por escrito

VOLTAR

XUNTA DE GALICIA

© Xunta de Galicia. Información meritada e publicada Oficina de Registro Único e Información | Suestións

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

En la opción “**Centro**” puede conocer los datos de contacto del centro donde se encuentra matriculado su hijo/a.

Para acceder a este apartado, seleccione la opción **Centro**

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Le atendemos | Accesibilidad', 'GALEGO | CASTELLANO', and the logo for 'XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA'. Below this, a yellow bar shows the user 'PONTE OTERO, MARIA' and a 'Salir' button. The main content area is titled 'Inicio > Centro' and features a section for 'Paula Pérez Ponte'. On the left, a sidebar lists various options, with 'Centro' highlighted. The main section, titled 'Información del centro', contains the following details:

Centro de cursos 149			
Instituto de Educación Secundaria			
<b>Dirección:</b>	Edificio administrativo de San Caetano s/n	<b>Código postal:</b>	15078
<b>Ayuntamiento:</b>	Santiago de Compostela	<b>Provincia:</b>	Coruña (A)
<b>Teléfono:</b>	981220101	<b>Correo-e:</b>	centrocursos149@edu.xunta.es
<b>Fax:</b>	981220101	<b>Url:</b>	

At the bottom of the page, there is a footer with the Xunta de Galicia logo, copyright information, and a feed icon.

En este apartado, puede consultar los datos de contacto del centro en el que está matriculado su hijo/a (domicilio, teléfono, correo electrónico, página web, etc.)

En el apartado “**Calendario académico**” se muestra el calendario académico del centro en el que está el hijo/ha seleccionado/a, indicando, para cada día, si es lectivo, no lectivo para ese centro, o no lectivo para ningún centro.

Para acceder a este apartado, seleccione la opción **Calendario académico**

Permite la descarga del calendario en formato PDF

**espazoAbalar** Le atendemos | Accesibilidad GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espacio Familias Salir

Inicio > Calendario académico

Año académico 2011/2012

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servicios complementarios
- Faltas de Conducta
- Centro
- Calendario académico**

**Acciones**

- Suscripción
- Justificar faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias del alumno
- Avisos y notificaciones

**Legenda:**

- Día lectivo
- Día no lectivo en ningún centro
- Día no lectivo en este centro

**Calendario mensual (Ejemplo Septiembre):**

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Leyenda que indica el significado del color de sombreado de cada día:

- *Día lectivo*
- *Día no lectivo en ningún centro*
- *Día no lectivo en este centro*

En “**Suscripción**” se ofrece la posibilidad de mantenerse informado de las últimas novedades académicas de su hijo/a. Se trata de notificaciones en forma de correo electrónico, diarias o semanales. Es necesario solicitar la suscripción para cada hijo/a.

La opción **Suscripción** permite gestionar las notificaciones

1 Para **darse de alta** en las suscripciones es necesario introducir el contacto de **correo electrónico**

The screenshot shows the 'espacioAbalar' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Le atendemos | Accesibilidad' and 'GALEGO | CASTELLANO'. Below that, a banner features a child and the text 'XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA'. The user is identified as 'Usuario: PONTE OTERO, MARÍA' with a 'Salir' link. A sidebar on the left lists user information for 'Paula Pérez Ponte' and various menu options like 'Datos académicos', 'Curso actual', 'Escolarización', etc. The main content area is titled 'Inicio > Suscripción' and contains a form with several sections: 'Datos de contacto' with fields for 'Teléfono móvil' and 'Correo electrónico' (containing 'angelbarreirobarreiro@gmail.com'); 'Idioma notificaciones' with radio buttons for 'Gallego' (selected) and 'Castellano'; and 'Suscripciones' with three sections: 'Recibir notificaciones de publicación de calificaciones', 'Recibir notificaciones de publicación de faltas', and 'Recibir notificaciones de publicación del recibo de comedores'. Each section has radio buttons for 'Recibir Correo-e' and 'No recibir notificaciones', with frequency options like 'Diariamente' and 'Semanalmente'. A 'GUARDAR' button is at the bottom of the form. The footer includes 'XUNTA DE GALICIA' and a small RSS icon.

2 También tiene que seleccionar el **idioma** (gallego o castellano) en el que se desea recibir las notificaciones

3 Permite seleccionar las notificaciones a las que desea estar suscrito: notas, faltas de asistencia, recibo comedores y otras publicaciones como incidencias individuales de su hijo/a y avisos que el profesor/a realice a su grupo de alumnos/as

4 Escoja las opciones deseadas y finalmente pulse el botón **Guardar** para que se activen las notificaciones

Quando lo desee, podrá darse de baja de estas suscripciones o modificarlas, simplemente tiene que borrar los campos registrados o modificarlos y pulsar en la opción Guardar

En el apartado **“Justificar faltas”**, se ofrece la posibilidad de justificar las faltas de asistencia de su hijo/a y adjuntar los archivos explicativos necesarios, que posteriormente serán enviados al tutor/a del mismo/a y/o al profesor/a de la materia. Este método de justificación de faltas sólo será válido si el tutor/a y/o el profesor/a de cada materia están suscritos a esta funcionalidad.

Para justificar las faltas de asistencia, pulse la opción **Justificar faltas**

1 En primer lugar, escoja la **evaluación** en la que se ha producido la falta de asistencia

Le atedemos | Accesibilidad

GALEGO | CASTELLANO

espaçoAbalar

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espacio Familias Salir

Inicio » Justificar faltas

Curso: 2º Bacharelato

1ª evaluación 2ª evaluación 3ª evaluación Evaluación final

**Paula Pérez Ponte**

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servicios complementarios
- Faltas de Conducta
- Centro
- Calendario académico

**Acciones**

- Suscripción
- Justificar faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias del alumno
- Avisos y notificaciones

Seleccione	Fecha	Materia	Sesión	Tipo
Enviado	15/11/11	Religión Católica	09:00 - 09:55	Asistencia
<input type="checkbox"/>	15/11/11	Lengua Extranjera - Inglés	10:50 - 11:45	Asistencia
<input type="checkbox"/>	15/11/11	Lengua gallega y literatura	12:15 - 13:10	Asistencia
<input type="checkbox"/>	15/11/11	Educación para la ciudadanía y los derechos humanos	13:10 - 14:00	Asistencia
<input type="checkbox"/>	07/11/11	Lengua castellana y literatura	09:00 - 09:55	Asistencia
<input type="checkbox"/>	07/11/11	Lengua castellana y literatura	09:55 - 10:50	Asistencia
<input type="checkbox"/>	07/11/11	Conocimiento del medio natural, social y cultural	10:50 - 11:45	Asistencia
<input type="checkbox"/>	07/11/11	Matemáticas	12:15 - 13:10	Asistencia
Enviado	07/11/11	Educación física	13:10 - 14:00	Asistencia
<input type="checkbox"/>	02/11/11	Matemáticas	09:55 - 10:50	Asistencia

36 elementos encontrados, mostrados desde el 1 hasta el 10.  
[Primero/Anterior] 1,2,3,4 [Siguiente/Ultimo]

*\*El tutor del grupo ni el profesor de la materia están suscritos a esta funcionalidad.*

Causa de la falta:

Escoja un archivo para mandarlo al profesor:

Examinar...

**JUSTIFICAR LAS FALTAS**

XUNTA DE GALICIA

© Xunta de Galicia. Información mandada e publicada no internet pola Xunta de Galicia  
Oficina de Rexistro único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atención/a

Pode subscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

2 Escogida la evaluación, seleccione la falta que desea justificar en la lista en la que se muestran todas las faltas de asistencia ordenadas **cronológicamente**, y clasificadas por la **materia** y la **sesión** en la que se ha producido la falta

3 A continuación, escriba el **motivo** por el que se ha producido la falta de asistencia y, en su caso, adjunte el archivo justificativo que será enviado al tutor/a o profesor/a

4 Finalmente, para que se produzca la justificación efectiva, pulse **Justificar faltas**, y de esta manera se informará al tutor/a o profesor/a por medio de un correo electrónico

La opción “**Citas de tutoría**” le permite concertar tutorías con el tutor/a de su hijo/a, siempre que el tutor tenga habilitada esta funcionalidad. También podrán anular las citas ya confirmadas por el tutor/a, justificando o no la cancelación. Una vez confirmada o anulada la tutoría, recibirá un correo electrónico (al igual que el tutor/a de su hijo/a).

Para solicitar una tutoría pulse la opción **Citas de tutoría**

Muestra el nombre del **tutor/a** responsable del alumno/a

En este apartado se detalla la **fecha** de la tutoría, el **estado** en el que se encuentra (confirmada, pendiente o anulada), y se presenta la opción de **anular** la cita

Puede cancelar la cita pulsando en la opción **Anular**

1 Para formalizar la cita tiene que pulsar en la opción **Crear cita**

2 Muestra el **horario de tutorías** establecido para concertar la cita

3 Escoja la **fecha** en la que desea concertar la cita en el calendario (desplegable). La solicitud de tutorías tendrá que realizarla en un plazo mínimo de 3 días y máximo de 10.

4 Escoja la **hora** deseada para la cita

5 Escriba las **observaciones** necesarias, y las razones o objetivos de la tutoría (obligatorio)

6 Finalmente, pulse la opción **Guardar** para formalizar la tutoría, o **Cancelar** para que no se procese la solicitud

En “**Incidencias del alumno\***” se le informa de las situaciones más relevantes generadas en el aula que estén relacionadas con su hijo/a, así como los detalles de mayor importancia sobre las mismas. Al igual que en el apartado anterior, recibirá un correo electrónico con la notificación cuando se publiquen estas incidencias

Pulse **Incidencias del alumno** para acceder a las incidencias de su hijo/a

Este apartado expone el **asunto** de la incidencia, el día de publicación y, además, presenta un enlace para acceder a los detalles de la misma

Pulse **Ver detalle**, para acceder a la información pormenorizada de cada una de las incidencias

**1** El Nombre del alumno y el Curso del alumno del que se creó la incidencia

**2** Muestra el titular de la Incidencia, es decir, la forma en la que se presenta la misma en la pantalla anterior

**3** Muestra una descripción detallada de la incidencia

**4** La Fecha inicio y Fecha fin de validez indican el período en el que las incidencias estarán visibles para los responsables de los alumnos/as

**5** Para regresar a la lista de incidencias pulse **Volver**

\* Para recibir este tipo de incidencias vía mail será necesario que previamente esté dado de alta en el apartado de suscripciones

La opción **“Avisos y notificaciones”** le permite consultar las notificaciones que el tutor/a de su hijo/a, el centro o la Consellería, realiza al conjunto de los padres y madres que forman parte del grupo de alumnos/as al que pertenece su hijo/a.

Pulse la opción **Avisos y notificaciones** para acceder a los anuncios o noticias más relevantes

Este apartado muestra el título del aviso, su fecha de publicación, el tipo de aviso según el agente que generó la notificación, y ofrece a posibilidad de ver información detallada sobre el aviso

Pulse **Ver detalle**, para acceder a la información pormenorizada

The screenshot shows the 'espacioAbalar' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Le atendemos | Accesibilidad' and language options 'GALEGO | CASTELLANO'. Below that, the user is identified as 'Usuario: PONTE OTERO, MARÍA' with a 'Salir' button. The main content area is titled 'Inicio > Avisos y notificaciones'. On the left, there's a sidebar for 'Paula Pérez Ponte' with various menu items like 'Datos académicos', 'Curso actual', 'Escolarización', etc. The main area displays a table of notices:

Aviso	Fecha Publicación	Tipo aviso	Ver detalle
mañana no hay clase	14/12/2011	Profesor	Ver detalle
imos ao teatro	14/12/2011	Profesor	Ver detalle
puente	13/12/2011	Profesor	Ver detalle
bañador	13/12/2011	Profesor	Ver detalle
volvemos de las vacaciones el 10	13/12/2011	Centro a todos	Ver detalle

Below the table, a detailed view of a notice is shown, including fields for 'Tipo aviso' (Profesor), 'Fecha inicio validez' (15/12/2011), 'Fecha fin validez' (23/12/2011), 'Aviso' (mañana no hay clase), and 'Observaciones' (Como consecuencia del temporal). A 'VOLTAR' button is at the bottom.

**1** El **Tipo de aviso** permite identificar las notificaciones según el creador del aviso (tutor/a, centro o Consellería)

**2** La **Fecha inicio y Fecha fin de la validez** indican el período en el que los avisos estarán visibles para los responsables de los alumnos/as

**3** Muestra el titular del **Aviso**, es decir, la forma en la que se presenta en la pantalla anterior y muestra una **descripción detallada** del aviso

**4** Para regresar a la lista de avisos pulse **Volver**

El acceso al **Repositorio de contenidos educativos** está abierto a todos los visitantes y no requiere una autenticación previa como en el caso del espacio Familias.

Para acceder al Repositorio de contenidos educativos tan sólo tiene que seleccionar esta opción en la pantalla de inicio:



1  
Seleccione el apartado de **Repositorio de contenidos educativos**

En el caso de que se encuentre en el espacio Familias, también podrá acceder al Repositorio de contenidos educativos siguiendo los siguientes pasos:

- 1 Pulse el botón de **“Inicio”**
- 2 Una vez en la pantalla principal del espacioAbalar, tendrá que seleccionar el **apartado del Repositorio**

Una vez en el **Repositorio de contenidos digitales**, tiene acceso a los últimos contenidos publicados. También puede señalar la enseñanza, el curso y la materia para ver los recursos educativos disponibles en cada nivel educativo.

**1** El inicio del Repositorio muestra una lista de los últimos recursos publicados y le permite **ver el detalle** de los contenidos (procedencia, destinatarios, etc.), **descargarlos o visualizarlos** directamente desde el espacioAbalar



**2** Para acceder a los recursos educativos digitales es preciso **seleccionar el nivel educativo**



**3** Acceder a la **materia** sobre la que se desea encontrar los contenidos digitales



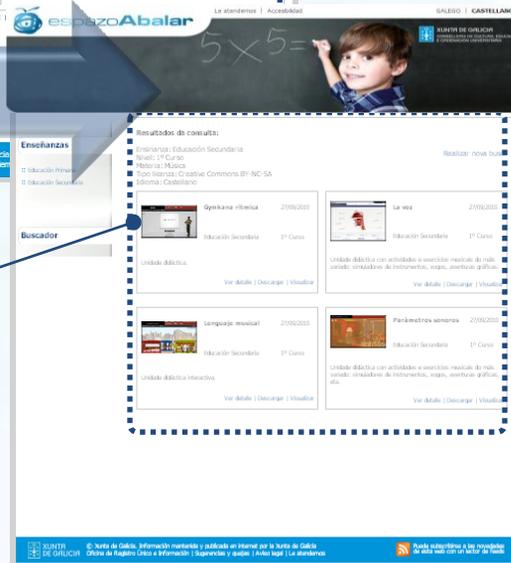
**4** Y **seleccionar el recurso** deseado

El **Repositorio de contenidos digitales**, también ofrece un buscador de recursos digitales.

1 Para encontrar un contenido educativo concreto puede emplear el **Buscador**

2 El buscador le ofrece la posibilidad de **escribir algún término clave** del recurso que desea, o realizar una **búsqueda avanzada** en la que tendrá que seleccionar diferentes criterios de búsqueda (enseñanza, nivel educativo, tipo de licencia, etc). Para que se proceda a la búsqueda tan sólo tiene que pulsar el botón **Buscar**

3 A continuación se mostrarán todos los recursos educativos que cumplen el criterio de búsqueda



Igual que ocurre en el caso del Repositorio de Contenidos, para acceder al apartado de **Blogs Abalar** no es necesario estar autenticado, ya que es accesible para todos los visitantes.

Al apartado de **Blogs Abalar** se puede acceder de dos maneras:

1) Desde la página principal del portal:



Seleccione en el apartado de **Blogs Abalar** el título del Blog que desea consultar

2) En el apartado de contenidos orientados a alumnado y familias:



Seleccione en el apartado de **Últimos contenidos**, el Blog que desea consultar

Una vez seleccionado el Blog que vamos a consultar aparece la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'La autonomía', 'Accesibilidad', 'Más info', and 'GAUCISO | CASTELLANO'. Below this, there are sections for 'Contenidos orientados' (Alumnado y Familias, Centros y Profesorado, Prensa), 'XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA', and 'Acceso a los servicios'. The main content area features a blog post titled 'Blogs Abalar: Contando hasta uno' by Juan José Fernández García. The post includes a date '18 de 2013', a question '¿Son realmente necesarias las TIC en la atención a la diversidad?', and a photo of a computer monitor. Below the post is a voting section with a progress bar and a 'Resultado' field. To the right of the post is a 'Su petición' form with fields for 'Pregunta', 'Nombre', and 'Correo electrónico', and an 'Enviar' button. The website also includes a 'Sobre los autores' section with a photo and bio of Juan José Fernández García.

¿Cuál es la temática de este blog?

Este apartado informa acerca del tema del blog que se está consultando

Sobre los autores  
Información acerca del autor o autores del Blog

## Voto y Resultado

Esta opción permite que se **Vote** el blog que se está consultando. Además en la opción de **Resultado** se puede consultar la puntuación obtenida para dicho Blog

## Su petición

Posibilita la opción de hacer alguna consulta acerca de los Blogs ya existentes, o proponer y solicitar un nuevo tema para un Blog. Para ello es necesario cubrir los tres campos y pulsar Enviar.



**XUNTA  
DE GALICIA**