



## SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA E PUNTUALIDADE

D./D<sup>a</sup>.:  como

pai  nai  representante legal

do/a alumno/a:  matriculado/a no ano académico

20  /  no curso  de INFANTIL  PRIMARIA

**SOLICITA:**

A xustificación das faltas de asistencia do/a estudante

os días  nas sesións 1<sup>a</sup>  2<sup>a</sup>  3<sup>a</sup>  4<sup>a</sup>  5<sup>a</sup>

Indisposicións ata un máximo de 2 días.

Enfermidade: máis de 2 días + *documento xustificativo: prescrición médica*

Morte/enfermidade grave familiar de 1<sup>o</sup>/2<sup>o</sup> grao + *documento xustificativo.*

Citacións /deber inescusable + *documento xustificativo*

Tramitación de documentos oficiais + *documento xustificativo.*

Exames/probas oficiais/similares/deportivas + *documento xustificativo.*

Outros:

+ *documento xustificativo (resolverá a dirección do centro)*

Narón,  de  de

O/A pai/nai/representante legal

Asdo.:

### Referencias legais:

- Instrucións do 31 de xaneiro de 2014 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa polas que se traslada o protocolo educativo para a prevención e o control do Absentismo escolar en Galicia.

(A cubrir polo/a titor/a do centro) O titor/a:

- ACEPTA** a xustificación das faltas de asistencia
- NON ACEPTA** a xustificación das faltas de asistencia