CEIP Plurilingüe PONTE DE XUVIA ***Rúa do Foro s/n – 15570 NARÓN*** Tfn: 881938190/89/88
E-mail: ceip.ponte.xubia@edu.xunta.es

PLAN DE CONTINXENCIA

CEIP PLURILINGÜE PONTE DE XUVIA

O Plan de Continxencia do CEIP PLURILINGÜE PONTE DE XUVIA ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapaeducativa/centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

1. Non asistirán ao centro aquelesestudantes, docentes e outrosprofesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con alguna persoa con síntomas ou diagnosticada deCOVID-19.

2. Diantedunsuposto no que unhapersoaou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráselleunha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seucoidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar aalumnado.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súasinstrucións. En caso de presentar síntomas de gravidadeoudificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seuposto de traballoprotexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesionalsanitario.

SUPOSTOS DE APARICIÓN DE CASOS

-CASOS SOSPEITOSO (Alumno/Personal) FORA do centro educativo:

- Non debe acudir ao centroeducativo.
- Illamento domiciliario.
- Pais contactan co centro de saúde (pediatra/MAP), mutua o 061 (casosgraves).
- Comunicación a coordinadoresCOVID
- Irmáns quedan tamén na casa ata saberresultados.

-CASO SOSPEITOSO no centro educativo:

-Caso sospeitoso: Síntomas compatibles COVID-19.
-Traslado a clase de illamento con mascarilla quirúrxica e o acompañante igual.
-Simultanaemente deberá comunicarse coa familia e/ou responsable que deberá acudir a recollelo o antes posible.
-En caso de síntomas de gravedad avisar ao 061.

-A familia contactará telefónicamente co pediatra do seucentrodesaúde para valorar o caso e a pertinencia das probas diagnósticas.

- O apartado 2.A.3. do Protocolo de Adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021, versión 16-09-2020, establece:

"Se alguna persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer a COVID-19, o alumnado oupersoal do centro que convivan con elas non poderrán acudir ao centro ata que se coñeza o resultado da proba e sexa negativo. A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado á persoa coordinadora COVID docentro"

. No suposto da aparición dun caso, oudunha sospeita, de coronavirus no centro tanto sexa do alumnado, profesorado oupersoal do centro, a persoa coordinadora do equipocoidincluirá na aplicación informática educovid a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centroeducativo.

5 A familia dunnenoou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica coseu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitudedun test diagnóstico. Se non houbese cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguíranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illadaunha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cadagromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, senprexuízo da información que sexa facilitada polaautoridadesanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunhaou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súatotalidade de conformidade con seguintessupostos:

9. A aparición duncontaxiosospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no ensino adistancia.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

1. Non asistirán ao centro aquelesestudantes, docentes e otros profesionais que teñan síntomascompatiblesconCOVID-19,asícomoaquelesqueseatopenenillamentopor

diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con alguna persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

2. Diantedunsuposto no que unhapersoaou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarasea un espazo separado de uso individual, colocaráselleunha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seucoidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar aalumnado.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súasinstrucións. En caso de presentar síntomas de gravidadeoudificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seuposto de traballoprotexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesionalsanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, oudunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado oupersoal do centro, a persoa coordinadora do equipocovid incluirá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centroeducativo.

5 A familia dunnenoou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica coseu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitudedun test diagnóstico. Se non houbese cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguíranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible quenun centro teña que estar illadaunha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados encada

gromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación,a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado ea duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipoCOVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, senprexuízo da información que sexa facilitada polaautoridadesanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunhaou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súatotalidade de conformidade con seguintessupostos:

9. A aparición duncontaxiosospeitosocon posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga deentrada

encorentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino adistancia.

Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

1. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidosdispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderápoñer tarefas ao alumnado que reforcencocontido da materia ou a avaliación continua damesma.

2. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por mediostelemáticos.

3. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Conselleríapoderá adoptar as medidas oportunas enrelacióncos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

4. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintesmedidas:

a) Manter contacto diario coas familias a través de video conferencias mediante a plataforma WebexMeet, correo electrónico ou chamadastelefónicas.

b) A información xeral do centro estará subida na páxina web do centro dentro de cada un dos apartados correspondentes: xeral, por curso ounivel.

c) Na aula virtual do centro subiremos vídeos ou actividades dixitais que teñen ao seu alcance ao rexistrarse como o fanhabitualmente.

d) As tarefas diarias serán enviadas por correo electrónico, ademáis de subilasá web e aula virtual.

e) As familias mandarán por correo electrónico ououtros medios que considere, tras o acordado cotitor/a, os resultados das tarefas sinaladas, poden ser as propias tarefas e/ou fotos e vídeos da súarealización.

f) Atender todas aquelaspropostas que a administración educativa presente neste tempo de actividade non presencial.

Os cursos de 1º e 2º de primaria non farán uso da aula virtual; polo que ante a posibilidadedunha posible transición ao ensino non presencial ou semipresencial adaptarán a metodoloxía, de xeito que se manterá o contacto coas familias a través de correo electrónico e, de ser preciso, a páxina web do centro.

Polo tanto, enviaranse as propostas de traballo a través do correo electrónico e buscarase que todas as actividades poidan levarse a cabo en diferentes soportes, podendo imprimir o material ou, xogar con el a través de formato dixitalouseguilo simplemente como unha idea que engadirás rutinas diarias.

Como o traballoproposto non precisará necesariamente o uso habitual de internet, se non que só será necesario empregalo puntualmente para ver e acceder ás actividades propostas ao comezo de cada semana, todas e todos os membros do grupo poderánrealizalas. Ademais, as familias poderán enviar fotos e vídeos desestraballos que van desenvolvendo. Destamaneira, a titorapoderápoñerse en contacto con cada familia para comentar as tarefas presentadas e resolverdúbidas, se ashai.

Ademais das tarefas propostas a través do correo electrónico, mediante a aula virtual poderán acceder a actividades relacionadas coa comprensión lectora e, coincidindo con datas sinaladas, proporíaselles crear collages oupresentacións para felicitar os aniversarios do mes oufacerunhaasemblea na distancia.

Realizaransetamén videoconferencias individuais e en pequenos grupos, mediante a plataforma Cisco webex que a Conselleríapuxo á nosa disposición, para manter o contacto cos alumnos e alumnas e facer un seguimento da súa evolución, ademais de para realizar titoríasindividuais coas familias. Se fora necesario, tamén se contactará coas familias telefonicamente.

ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

1. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidosdispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poner tarefas ao alumnado que reforcencocontido da materia ou a avaliación continua damesma.

2. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para adoptar as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por mediostelemáticos.

3. A utilización prioritaria da aula virtual do centro para inserir actividades que permitan o seguimento e ensinanza dos contidos do currículo durante este tempo. Todo o alumnado terá á súa disposición un usuario e contrasinal que permitirá ao profesorado coñecer o traballado polo seu alumnado, realizaravaliacións…

4. Como ferramenta de comunicación co alumnado e coas súas familias utilizaranse o correo electrónico gmailou as videoconferencias mediante plataformas tipo Cisco Webex, ademaisdoutras que poidan considerarse oportunas por parte doprofesorado.

5. Levarase a cabo unha investigación para determinar o alumnado que non posúe acceso á rede ou que non dispón de medios para levar a cabo un ensino a distancia e se intentará pór á súadisposicións as ferramentas necesarias para que poida seguir o curso conéxito.

6. A información xeral do centro estará subida na web do centro dentro de cada un dos apartados correspondentes: xeral, por ciclo ounivel.

7. As tarefas diarias serán enviadas por correo electrónico, ademáis de subilasá web e aula virtual.

8.As familias mandarán por correo electrónico os resultados das tarefas sinaladas, poden ser as propias tarefas ou fotos e vídeos da súarealización.

8. Atender todas aquelaspropostas que a administración educativa presente neste tempo de actividade non presencial.

9. As avaliacións levaríanse a cabo a través das actividades da aula virtual ououtrasferramentas como googleforms…

10. Todas as actividades e traballos a realizar durante este tempo serán enviados ás familias por mail e, ademais, colgaranse na páxina web docentro.

MEDIDAS PARA O REINICO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

1. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizaraseunha planificación do retorno a actividadepresencial.
2. E procederase en función das instrucións que nos faganchegar as autoridades competentes en materia de educación esanidade.

Actualizado a 20 de setembro de 2021.