

CEIP PINTOR ANTONIO FERNÁNDEZ

CURSO: 2023-2024

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 03-10-2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 03-10-2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 06-10-2023

TÁBOA DE CONTIDO

1.	CONTEXTO DO CENTRO	3
2.	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	3
3.	HORARIO XERAL DO CENTRO	
3.1.	HORARIO LECTIVO	11
3.2.	PERÍODO DE ADAPTACIÓN	13
3.3.	HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	14
3.4.	HORARIO DO PROFESORADO	14
4.	ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	
4.1.	TRANSPORTE ESCOLAR	16
4.2.	COMEDOR	17
4.3.	PLAN MADRUGA	17
5.	PLAN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	17
6.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	18
7.	PROXECTO EDUCATIVO	18
8.	CONCRECIÓN CURRICULAR	18
9.	LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	18
10.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	20
11.	ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA	21
12.	PLAN ANUAL DE LECTURA	23
13.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	24
14.	PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE	29
15.	ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	29
15.1.	RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL	
15.2.	VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZACOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE.	
15.3.	ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	
16.	PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.	33
16.1.	CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	

16.2.	DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PARA O PRESENTE CURSO.	
16.3.	CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO DE PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO	
17.	CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA E BENESTAR EMOCIONAL	42
18.	CONCRECIÓN DO PLAN DE IGUALDADE	47
19.	PLURILINGÜISMO	
19.1.	PROFESORADO RESPONSABLE	47
19.2.	SECCIÓNS BILINGÜES	48
19.3.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DA SECCIÓN BILINGÜE	49
19.4.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	49
20.	PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	50
21.	PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	
21.1.	PLAN PROXECTA +	51
21.2.	CONTRATOS-PROGRAMA: CP INCLÚE E CP INNOVA.	53
21.3.	PLAN DIRECTOR	57
21.4.	VOZ NATURA	58
22.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	59
23.	PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA AFA	61
24.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	61

1. CONTEXTO DO CENTRO

O CEIP Pintor Antonio Fernández está ubicado na Praza do Pintor Antonio Fdez. 6, no centro do pobo, na parroquia de Goián, concello de Tomiño (Pontevedra).

O alumnado procede de dúas parroquias (Goián e Figueiró) distantes un quilómetro e medio, ambas rurais e con características bastante semellantes.

Actualmente asisten ao centro un total de 138 nenos e nenas repartidos en 35 de Educación Infantil e 103 de Educación Primaria.

Nivel	Nº alumnos/as
4º Educación Infantil	9
5º Educación Infantil	16
6º Educación Infantil	10
Total EI 35	
1º Educación Primaria	15
2º Educación Primaria	12
3º Educación Primaria	21
4º Educación Primaria	18
5º Educación Primaria	18
6º Educación Primaria	19
Total EP 103	

Total alumnado 138

2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.

Descríbanse os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización.

Obxectivo 1: Actualizar, reformar e publicar as Normas de Organización e Funcionamento de Centro

Actuación 1	Trátase de elaborar a redacción das NOFC e recoller as propostas que nos aporte o Claustro e o Consello Escolar										
Indicador/es	Valoración sobre as NOFC por parte do Claustro e Consello Escolar										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Reglamento de Régimen Interno, propostas aportadas e lexislación vixente.										
Actuación 2	Publicar as NOFC na web do centro										
Indicador/es	O 50% da Comunidade Educativa coñece as NOFC										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☒	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo e dinamizador/a TICs										
Recursos/materiais	Web do Centro										

Obxectivo 2: Dinamizar a coordinación docente.

Actuación 1	Facilitar e propiciar a coordinación de todo o equipo docente										
Indicador/es	Porcentaxe de reunións realizadas entre os equipos docentes.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☒	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Todo o profesorado docente e as actas										
Actuación 2	Mellorar a coordinación dos titores dun mesmo ciclo.										
Indicador/es	Aumento de actividades coordinadas no mesmo ciclo.										
Descrición	Na elaboración de horarios procurouse que os titores dun mesmo ciclo compartan unha mesma hora de garda, de xeito que, se non teñen que substituír poidan coordinarse.										
Temporalización	Set ☒	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Xefa de estudos										
Recursos/materiais	Titores										
Actuación 3	Fomentar e apoiar os equipos de dinamización										

Indicador/es	Aumento de propostas de calidade para celebrar as conmemoracións											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Xefa de estudos e coordinadores de dinamizacións											
Recursos/materiais	Sala de mestres											

Obxectivo 3: Optimizar os recursos do centro.

Actuación 1	Fomentar que todos os docentes fagan uso das instalacións/materiais comúns.											
Indicador/es	Aumento do uso da biblioteca, dos materiais informáticos...											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Equipo directivo											
Recursos/materiais	Todo o profesorado docente e os horarios das instalacións / materiais.											
Actuación 2	Continuar colaborando coa AFA na cesión de espazos.											
Indicador/es	Número de solicitudes de cesión de espazos aprobadas											
Descrición	Sempre e cando non entorpeza nin interfira no perfecto funcionamento das actividades lectivas, cederanse os espazos que a AFA precise para levar a cabo a súa oferta de actividades, así como as súas reunións.											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Consello Escolar											
Recursos/materiais	Espazos do centro											

Obxectivo 4: Conseguir que o 70% do profesorado se actualice anualmente

Actuación 1	Dar difusión á formación											
Indicador/es	Porcentaxe de profesorado que realice cursos de formación											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐	
Responsable	Equipo directivo											
Recursos/materiais	Centro educativo											
Actuación 2	Participar na convocatoria do Plan Proxecta +											

Indicador/es	Porcentaxe do profesorado que participe anualmente											
Descrición	Solicitouse en función dos intereses do profesorado, facilitando a participación no mesmo.											
Temporalización	Set ☒	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐	
Responsable	Equipo directivo											
Recursos/materiais	Convocatorias											
Actuación 3	Inscribirse no Plan de Formación Permanente do Profesorado											
Indicador/es	Porcentaxe de profesorado que participe anualmente.											
Descrición	Realizarase unha detección de necesidade na que a maioría do profesorado queira afondar.											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐	
Responsable	Coordinador/a do PFPP											
Recursos/materiais	Centro educativo											

Obxectivo 5: Mellorar a atención á diversidade												
Actuación 1	Facilitar o apoio ao alumnado con NEAE empregando profesorado de apoio.											
Indicador/es	Mellora dos resultados académicos dos grupos											
Descrición	O profesorado de garda, en caso de necesidade, fará apoio nos grupos do seu mesmo ciclo.											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Xefatura de D.O. e profesorado de garda											
Recursos/materiais	Profesorado											
Actuación 2	Promover a ensinanza personalizada											
Indicador/es	Mellora na integración e inclusión do alumnado											
Descrición	Adaptación das metodoloxías empregadas ás características individuais do alumnado.											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	

Responsable	Claustro											
Recursos/materiais	Formación, apoio e asesoramento do D.O.											
Actuación 3	Axilizar a detección e intervención de NEAE											
Indicador/es	Aumento do número de detección de necesidades e de intervencións nas mesmas											
Descrición	Observando e valorando ao alumnado ao longo do primeiro trimestre, sobre todo o de nova incorporación, para detectar e intervir as necesidades na maior brevidade posible.											
Temporalización	Set ☒	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐	
Responsable	Departamento de Orientación e titores/as											
Recursos/materiais	Orientadora e titores/as											
Actuación 4	Solicitar os Contratos-Programa Inclúe e Innova											
Indicador/es	Mellora nos resultados académicos deste alumnado.											
Temporalización	Set ☒	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐	
Responsable	Equipo directivo e Orientación											
Recursos/materiais	Mestres e mestras dos plans e aula.											

Obxectivo 6: Establecer canles de comunicación coas familias

Actuación 1	Empregar as novas tecnoloxías como forma de información fluida coas familias e conseguir a súa sistematización.											
Indicador/es	Utilización da aplicación ABALAR polas familias. Redución no número de circulares en formato papel											
Descrición	Fomentar que a maioría das familias usen Abalar Móbil, tanto para comunicarse cos titores/as dos seus fillos/as como para recibir calquera comunicación do centro.											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Dirección, claustro e familias.											
Recursos/materiais	Dispositivos móbiles e ordenadores											

Actuación 2	Conseguir que as familias empreguen a páxina web do centro como fonte de información.										
Indicador/es	Aumento no número de consultas constatadas a través da web do centro										
Descrición	Publicaranse na páxina web tódolos documentos públicos do centro para que as familias poidan coñecelos, así como aquela información puntual que vaia xurdindo.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo Directivos e equipo TICs										
Recursos/materiais	Ordenadores e conexión a internet.										
Actuación 3	Facer partícipes ás familias na vida do centro de xeito que se sintan parte real da comunidade educativa.										
Indicador/es	Aumento exponencial de suxestións por parte das familias										
Descrición	Facilitarase unha zona onde poidamos recibir diferentes aportacións por parte das familias.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo Directivo										
Recursos/materiais	Caixa, folios e bolígrafos										
Actuación 4	Organizar xornadas de portas abertas										
Indicador/es	Número de asistentes e aumento de matrícula										
Temporalización	Set ☒	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	O centro educativo.										

Obxectivo 7: Dinamizar a convivencia do centro

Actuación 1	Crear dinámicas de participación ou implicación entre os membros do claustro e da comunidade educativa.
Indicador/es	Resultado da enquisa de satisfacción ao profesorado e familias

Descrición	A principios de setembro farase unha visita guiada polo centro tanto as familias, alumnado e profesorado novo, ademais asignaráselles unha persoa-titora que poderán acudir en caso de dúbidas.										
Temporalización	Set ☒	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Compañeiros e compañeiras docentes										
Actuación 2	Impulsar recreos dinámicos										
Indicador/es	Redución do número de conflitos entre o alumnado.										
Descrición	Asignaráselles diversos materiais para usar no patio, de xeito que fagan un uso responsable e xurdan menos conflitos por falta do mesmo.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Claustro e equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Materiais de ocio, xogos....										
Actuación 3	Contribuír á difusión do Plan de Convivencia entre toda a comunidade educativa e facer as modificacións correspondentes nas NOFC										
Indicador/es	Redución no número de condutas contrarias á convivencia nun 50%										
Descrición	Tratarase de integrar as aportacións realizadas pola comunidade educativa, darlles difusión e facilitar a súa aplicación										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo Directivo, Claustro e CCP										
Recursos/materiais	NOFC e partes de incidencias										
Actuación 4	Levar a cabo xornadas de sensibilización emocional										
Indicador/es	Número de asistentes a ditas xornadas.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo e AFA.										
Recursos/materiais	O centro educativo e institucións externas.										

Obxectivo 8: Fomentar a igualdade de mulleres e homes na comunidade educativa.

Actuación 1	Redactar os documentos de centro cunha linguaxe inclusiva										
Indicador/es	Emprego de linguaxe non sexista en todos os documentos de centro										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Documentos de centro										
Actuación 2	Elaborar o Plan de Convivencia										
Indicador/es	Erradicación de condutas sexistas										
Descrición	Empregaranse todas as medidas para atallar calquera tipo de conduta sexista, que será considerada como falta grave ou moi grave.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo e comisión de Convivencia										
Recursos/materiais	Documentos de centro										
Actuación 3	Elaborar o plan de traballo da coordinadora de benestar e convivencia										
Indicador/es	Posta en práctica do plan de traballo										
Descrición	Realizarase unha detección de necesidade na que a maioría do profesorado queira afondar.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Coordinador/a de Benestar										
Recursos/materiais	Enquisas de convivencia á Comunidade Educativa										

Obxectivo 9: Fomentar o desenvolvemento integral do alumnado.

Actuación 1	Planificar actividades onde todos os talentos e capacidades sexan desenvolvidas.										
Indicador/es	Existencia nas tarefas de alomenos, un exercicio de cada talento ou habilidade										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo Dinamizadores e titorías										
Recursos/materiais	Centro educativo										

Actuación 2	Planificar por parte dos equipos dinamizadores (biblioteca, TICs, Normalización, Convivencia y extraescolares) actividades contribuintes ao desenvolvemento integral do alumnado.											
Indicador/es	Aumento dun 20% de propostas de aprendizaxe de coordinación conxunta											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Equipo dinamizadores											
Recursos/materiais	Recursos xerais do centro											

3. HORARIO XERAL DO CENTRO

3.1. HORARIO LECTIVO

ENTRADAS:

- Aperturas dos portais ás 8:55 horas.
- Haberá 3 portas de acceso ao centro:
 - Porta da carballeira pola que accederá o alumnado que chegue en transporte escolar. Accederán directos as súas aulas a excepción do alumnado de EI que será acompañado polo mestre de garda.
 - Porta de Primaria, accederán pola porta da entrada principal e irán directos a aula que lle corresponda. As familias non terán acceso ao recinto escolar.
 - Portal de Infantil, accederán polo portal da entrada principal e irán acompañados por un adulto ata o patio cuberto de Ed. Infantil, e farán a súa entrada progresiva por orden de chegada.
- O profesorado de primeira hora (titor/a ou especialista) recibirá ao alumnado na súa aula de referencia.
- Ás 08:55 horas, o mestre/a mestra de garda asignado á primeira hora será encargado/a da apertura e peche de portais.

SAÍDAS:

- O mestre/a de garda recollerá ao alumnado transportado de educación infantil ás 13:55, de camiño a porta do autobús abrirá os portais de infantil, primaria e autobús. O alumnado restante sairá da aula ordenadamente ás 14:00 horas
- O alumnado sairá da aula ordenadamente ás 14:00 horas.

- O profesorado de última hora (titores/as ou especialistas) acompañará ao seu alumnado ata as entradas dos edificios e entregará ao alumnado directamente ás familias: infantil nen@ a nen@ e primaria de forma visual.
- Facilitarase un documento de permiso para que o alumnado de terceiro ciclo poda saír só do centro educativo.
- Ás 13:55h. o mestre/a de garda de bus asignado á última hora será o encargado/a da apertura e peche de portais.

Horario Lectivo de Luns a Venres:

A xornada laboral é continuada e abrangue de luns a venres. Os martes pola tarde, dende as 16:00 ata as 19:00 horas, será cando o profesorado atenderá ás familias e se reunirán as xuntanzas de Equipos, Comisións, cursos de formación, Claustros, Consellos Escolares. A xornada continuada terá o seguinte horario (que variou con respecto a anos anteriores despois da aprobación de Xefatura Territorial):

08:55 h	Garda alumnado transportado. Apertura do centro
09:00 h	Entrada alumnado
9:00-9:50 h	1º Lectiva
9:50-10:40 h	2º Lectiva
10:40-11:30 h	3º Lectiva
11:30-11:55	RECREO
11:55-12:20	HORA DE LER
12.20-13:10 h	4º Lectiva
13:10-14:00 h	5º Lectiva
14:00-14:10 h	Garda alumnado transportado. Peche do centro

Os períodos vacacionais están recollidos na *ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.*

Neste centro temos unha festividade local que coincide con día lectivo (11 de setembro día do Alivio) polo que solicitarase un día non lectivo, o 20 de maio, por conveniencia pedagóxica, o cal xa foi acordado co resto de centros de Tomiño e aprobado por Claustro e Consello Escolar.

3.2. PERÍODO DE ADAPTACIÓN.

Segundo a ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

A incorporación gradual do alumnado matriculado no cuarto curso da etapa infantil quedou organizado do seguinte xeito:

Consideracións previas:

O alumnado de 4º de Ed. Infantil, inicia a escolarización no centro e polo tanto precisa dun período de acollida especial para este proceso, no que se modifican a organización espacial, temporal e organizativa para que este proceso se realice da forma máis amable e respectuosa coas súas necesidades. Algunhas das modificacións máis destacables, son o horario reducido de permanencia no centro (que se vai ampliando gradualmente), a visita paulatina dos espazos, o coñecemento progresivo do profesorado e alumnado, etc. É por isto que, alumnado e familias farán entradas/saídas en diferentes horarios co resto do centro.

O profesorado de garda será o encargado de abrir a porta ás familias, recordará ás mesmas que deben esperar a ser recibidas polas mestras de infantil e esperarán con elas ata que as mestras se acheguen ata a entrada para acompañar ao alumnado.

A titora e a mestra de apoio serán as encargadas de realizar o período de adaptación e, polo tanto, terán un horario diferenciado durante o mesmo, no que estarán exentas de substitucións, gardas, quendas, etc.

Na semana previa a este período e durante a mesma, o equipo de Infantil realizará a reunión xeral do grupo aula para explicar a organización e funcionamento do mesmo (xoves 7 de setembro, ás 11:00h.), así como as reunións individuais con cada unha das familias (horario pendente de especificar).

Durante o período de adaptación distribuiremos ao alumnado de 4º de Ed. Infantil en dous grupos:

Grupo A: 4 alumnXs. **Grupo B:** 5 alumnXs.

As entradas do alumnado seguirá o horario detallado a continuación.

Martes 12 de setembro:

9:30-10:30 Grupo A

11:00-12:00 Grupo B

Mércores 13 de setembro:

9:30-11:00 Grupo B

12:00- 13:00 Grupo A

Xoves 14 de setembro:

9:15-11:15 Grupo A

11:45- 13:45 Grupo B

Venres 15 de setembro:

9:15-12:00 Grupo A + Grupo B (Neste día, traerán merenda para tomar no cole).

A partir do día 18 de setembro, o alumnado xa permanecerá na escola dende as 9:00-14:00h.

3.3. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O horario de atención do equipo directivo será o seguinte:

SECRETARÍA:

De luns a xoves de 09:00 a 09:50h.

Os venres de 13:10h. a 14:00h.

XEFATURA e/ou DIRECCIÓN:

Martes de 09:00 a 09:50h.

Xoves de 09:00 a 09:50h. e 13:10h. a 14:00h.

Ademais haberá horario de tutorías e/ou ca Orientadora todos os martes de 16:00 a 17:00 horas, pedindo cita previa.

3.4. HORARIO DO PROFESORADO.

O profesorado ten un horario de 30 horas de permanencia no centro

distribuído do seguinte modo:

- Horas de permanencia no centro: 30. Destas, 25 son lectivas (5h. diarias) en horario continuo semanal que inclúe, coordinacións, gardas de recreo, bus e substitución...
- Horas de permanencia non lectivas no centro: 5 horas

Estas horas adicaranse a:

- 3h. semanais de xuntanzas os martes:
16:00 – 17:00- Titoría familias.
17:00 – 19:00- Equipos, comisións, claustros, consellos escolares...
- 2h. de garda o día que corresponda, para atender a biblioteca e actividades extraescolares ofertadas pola AFA, esta garda se realizará en horario de tarde de 16:00 a 18:00.

Gardas de entrada e saída:

A diario haberá un mestre/a asignado ao peche ou apertura dos tres portais do centro. Terán que:

- Abrir os tres portais do recinto (infantil, primaria e carballeira) ás 8.55 horas.
- Abrir os tres portais do recinto (infantil, primaria e carballeira) ás 13. 55 horas.
- Pechar os portais de entrada ao recinto escolar ás 9.00 horas.

Para velar por unha boa circulación do alumnado na subida das escaleiras, o profesorado responsable de recibir ao alumnado de 2º ciclo terá que facelo na porta da aula e así supervisar que cumplan as normas para unha boa convivencia.

Gardas durante a mañá:

- As gardas faranse sempre na sala de profesores (non nas clases, despachos...). Equipo directivo en secretaría/dirección.
- @s mestres que estean de garda de mañá serán os encargados de abrir a porta e atender as diferentes dilixencias (atender o teléfono, fotocopias, accidentados, ir ao edificio de Infantil..)
- O profesorado de garda que abra a porta a familia; acompañará aos proxenitores a asinar o libro de rexistro: de saídas ou faltas de puntualidade,

en secretaría e vai buscar ou acompañar ao neno/a a súa clase (infantil ou primaria).

- A persoa que teña docencia na 4ª sesión será a responsable de levar a cabo a sesión da hora de ler co alumnado correspondente.

Gardas de recreo

- Na zona de Infantil, ao mesmo tempo, existen outra dúas:
 - Areeiro (comprende o areeiro e a metade da zona traseira, onde se sitúa a cociña)
 - Zona de columpios (a zona dos columpios e media zona traseira onde se encontran o randeeiros de equilibrios).
- Na zona de Primaria, distinguimos catro zonas diferenciadas:
 - Zona dianteira (entrada principal da escola).
 - Zona da cancha de baloncesto e patio cuberto.
 - Zona de patio traseira e Carballeira. Esta zona empregaa o alumnado de Ed. Primaria, na hora do recreo (a persoa encargada do patio traseiro terá que facer rondas por ambos espazos) e o de Infantil, na hora de ler.
 - Zona da biblioteca.

4. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

4.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: SOUTELO E FIGUEIRÓ						
Entidade que presta o servizo	SUÁREZ ARAÚJO, S.L.					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 0	6º EI: 0	1º EP:0	2º EP:2	3º EP:6
	4º EP:5	5º EP:2	6º EP:2			
Horarios	8:40-8:55 14:10-14:20					
Transporte integrado	Si ☐			Non ☒		

4.2. COMEDOR

Instalación: EDIFICIO DA GRADUADA						
Entidade que presta o servizo	CALIDUS CATERING SERVICES, S.A.					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 3	5º EI: 7	6º EI: 2	1º EP: 1	2º EP: 1	3º EP:1
	4º EP: 2	5º EP: 3	6º EP: 2			
Horario de uso	14:00-16:00					
Nome da persoa responsable	Paula Durán Fernández					

A persoa responsable de comedor recollerá ao alumnado de Educación Infantil no edificio correspondente ás 13:55h e despois trasladarase ao salón de usos múltiples onde custodiará ao alumnado de Educación Primaria e Infantil ata que se poida trasladar a todo o alumnado ás dependenzas do comedor.

4.3. PLAN MADRUGA

Instalación: EDIFICIO DA GRADUADA (No Comedor)						
Entidade que presta o servizo	CALIDUS CATERING SERVICES, S.A.					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 3	6º EI: 0	1º EP: 1	2º EP: 2	3º EP: 1
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horario de uso	8:00-9:00					
Nome da persoa responsable	Paula Durán Fernández					

5. PLAN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Ricardo San Marcial Cabaleiro	Coidador	12:00 h. -15:30 h.
Mª José Da Costa Lameira	Limpeza	15:30 h.- 20:30 h.
Ana María Silva Mendaña	Limpeza	15:30 h.- 20:30 h.
Ángeles Eiras Ozores	Limpeza	15:30 h.- 20:30 h.

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O centro realizará a lo menos 2 simulacros de saída en caso de emerxencia, durante o curso escolar.

7. PROXECTO EDUCATIVO

Durante o curso escolar non houbo cambios significativos no número de unidades, oferta de idiomas, ou materias. Está pendente a elaboración dun novo Proxecto Educativo coas liñas de traballo.

8. CONCRECIÓN CURRICULAR

Durante o curso actual, tentárase realizar unha actualización curricular do centro, coas adaptación correspondentes ás publicacións dos novos decretos curriculares. Para iso, realizaranse reunións periódicas nos equipos de ciclo e na CCP para realizar dita tarefa, así como reunións cos directorXs e equipos educativos dos outros centros da localidade.

9. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

EDUCACIÓN INFANTIL

NON HAI LIBROS PARA EDUCACIÓN INFANTIL.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Edixgal	ISBN
1º Ed. Primaria	MATEMÁTICAS	Volumen único espiral. Construyendo mundos	Santillana	Non	978-84-680-7129-9
	Lingua Galega e Literatura	Lectoescritura. Construíndo mundos	Santillana	Non	978-84-9185-399-2
	CIENCIAS SOCIAIS	Proxecto construíndo mundos	Santillana	Non	978-84-9185-414-2
		Canciones secretas de todas las letras	Oqueleo	Non	9788491221685

	LECTURAS	A vaca dixo mua		Non	9788416834976
		A Tartaruga Amodovou		Non	9788416834143
2º Ed. Primaria	MATEMÁTICAS	Volumen único espiral. Construyendo mundos	Santillana	Non	978-84-144-0856-8
	Lingua Galega e Literatura	Lectoescritura. Construíndo mundos	Santillana	Non	978-84- 9185-675-7
	CIENCIAS SOCIAIS	Proxecto construíndo mundos	Santillana	Non	978-84-9185-696-2
	LECTURAS	Contos que caben nunha man	Oqueleo	Non	978-84-168-34457
		Lobo Ramón			978-84-1683-4211
		O Lobo Ramón: a vida é unha festa!			978-84-1683-4440

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Edixgal	ISBN
3º Ed. Primaria	MATEMÁTICAS 3	Construyendo mundos Mochila ligera	EDITORIAL SANTILLANA	Non	978-84-680-7136-7
	L. CASTELÁ 3	Construyendo mundos Mochila ligera	EDITORIAL SANTILLANA	Non	978-84-680-7201-2
	L. GALEGA 3	Construíndo mundos	EDITORIAL SANTILLANA	Non	978-84-9185-409-8
	CIENCIAS NATURAIS 3	Construíndo mundos	EDITORIAL SANTILLANA	Non	978-84-9185-410-4
	CIENCIAS SOCIAIS 3	Construíndo mundos	EDITORIAL SANTILLANA	Non	978-84-9185-416-6

	ENGLISH 3	Go far! 3 Student's Book	RICHMOND SANTILLANA	Non	978-84-668-3655-5
4º Ed. Primaria	MATEMÁTICAS 4	Construyendo mundos	EDITORIAL SANTILLANA	Non	98-84-144-0769-1
	L. CASTELÁ 4	Construyendo mundos	EDITORIAL SANTILLANA	Non	978-84-144-0738-7
	L. GALEGA 4	Construindo mundos	EDITORIAL SANTILLANA	Non	978-84-9185-705-1
	CC. SOCIAIS 4	Construíndo mundos	EDITORIAL SANTILLANA	Non	978-84-9185-698-6
	CC. NATURAIS 4	Construíndo mundos	EDITORIAL SANTILLANA	Non	978-84-9185-692-4
	English	Go far! 4 Student's Book	Santillana	Non	978-84-668-36562

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Edixgal	ISBN
5º Ed. Primaria	LECTURAS	YOUNG SUPERSTARS A1.	HELBING	Si	978-3-99089-133-9
	LECTURAS	O Soño do merlo branco	EDITORIAL XERAIS	Si	978-84-9121-122-8
6º Ed. Primaria	LECTURAS	Lúa do Senegal	EDITORIAL XERAIS	Xerais	978-84-9782-556-6

10. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Eva Martínez Trigo	1	4º E. Primaria
Nome das persoas compoñentes		Nivel/Especialidade

María Betlem Bolea Ruíz	5º Ed. Infantil
Gonzalo Vidal Pérez	Ed. Física
Alba Barros Guerrero	Orientadora

Este equipo será o encargado de organizar as seguintes actividades de centro:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Festa do inverno	21 de decembro	Todo o centro	EACE e claustro
Entroido	17 de febreiro	Todo o centro	EACE e claustro
Día do medio ambiente	5 de xuño	Todo o centro	EACE e claustro
Fin de curso	21 de xuño	Todo o centro	EACE e claustro

As actividades complementarias do centro programaranse, serán aprobadas e executadas polo Claustro e comunicadas coa debida antelación á Dirección do Centro para informar ao Consello Escolar, e pasen a formar parte da PXA. As saídas pendentes de concretar aprobaranse no Consello Escolar correspondente.

11. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mª Luz Álvarez Álvarez	1	Relixión
Nome das persoas compoñentes		Nivel/Especialidade
Mirta I. Misa Misa		5º de Ed. Primaria
Pilar Hermida Borrego		Lingua Estranxeira
Lucía Lomba Pacheco		4º Ed. Infantil

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Horario de recreo, 11:30-11:55h.
Horario de apertura en horario non lectivo.	De luns, mércores e xoves, de 16:00-18:00h.

Horario para a coordinación de biblioteca.	Martes, de 9:50-10:40
--	-----------------------

A biblioteca do noso centro forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares dende o curso 2013-2014.

Obxectivo 1: Formar lectores e lectoras competentes			
Acción 1	Poñer en práctica estratexias de comprensión lectora con diferentes tipos de textos, en calquera tipo de soporte.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	A través de preguntas que favorezan a sinopsis da lectura.		
Responsables	Equipo de dinamización de Biblioteca e docentes dos ciclos		
Recursos e materiais	Listado de preguntas, debuxos sobre a lectura ou vídeos sinopsis.		
Acción 2	Educar no uso crítico da información, que os capacite para analizar o que len.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de críticas realizadas polo alumnado		
Responsables	Equipo de dinamización de Biblioteca e docentes dos ciclos		
Recursos e materiais	Diferentes tipos de libros: de lectura, consulta, comics, revistas, periódicos...		

Obxectivo 2: Fomentar o hábito da lectura			
Acción 1	Establecer un tempo de ler diario no horario escolar		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de libros lidos polo alumnado		
Responsables	Equipo de dinamización de Biblioteca e docentes dos ciclos		
Recursos e materiais	Diferentes tipos de libros: de lectura, consulta, comics, revistas, periódicos...		

Acción 2	Invitar a autores recoñecidos para realizar asembleas literarias, ampliar información, solventar dúbidas das obras, etc.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de visitas externas		
Responsables	Equipo de dinamización de Biblioteca e docentes dos ciclos		
Recursos e materiais	Obras literarias diversas.		

Este equipo será o encargado de organizar as seguintes actividades de centro:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Violencia de xénero	25 de novembro	Todo o centro	Biblioteca
Día de Rosalía de Castro	23 de febreiro	Todo o centro	Biblioteca e EDLG
Semana da prensa	6 ó 10 de marzo	Todo o centro	Biblioteca e TICs
Semana do libro	17 ó 21 de abril	Todo o centro	Biblioteca

12. PLAN ANUAL DE LECTURA

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Club de lectura "Chocolate con libros"	Todo o curso	Familias e ex-alumnado	Mirta Misa
Mochilas viaxeiras	Ao longo do curso	Educación Infantil e Primaria	Equipo de biblioteca e titorXs de cada curso
Cine na biblioteca	Conmeracións	Primaria	Equipo de Biblioteca e titorXs de cada curso

Hora de ler	Todos os días	Todos os cursos	Mestres que custodian na 4ª sesión.
Día das Bibliotecas	outubro	Todos os cursos	Equipo de Biblioteca e titorXs de cada curso
Semana da prensa	Do 6 ao 10 de marzo	Todos os cursos	Equipo de Biblioteca e titorXs de cada curso
Primavera das Letras	Marzo, abril e maio	Todos os cursos	Equipo de Biblioteca e titorXs de cada curso
Rosalía de Castro	23 de febreiro	Todos os cursos	Equipo de Biblioteca e titorXs de cada curso
Club de lectura do alumnado	Ao longo do curso	5º e 6º Ed. Primaria	Sara Ibáñez Mirta Misa

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

Constitución do equipo de TICs

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Áurea Carballo Ansia	1	5º Ed. Infantil
Nome das persoas compoñentes		Nivel/Especialidade
Mercedes Otero Gómez		2º Ed. Primaria
Natalia Estévez Lamas		1º Ed. Primaria
Alberto José Pérez Carrera		Audición e Linguaxe
Sara Ibáñez Álvarez (coordinadora Edixgal)		6º Ed. Primaria

Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Facilitar o acceso e o coñecemento da Aula Virtual ao alumnado			
Acción 1	Acompañar e asesorar ao profesorado que precise aclaracións ou formación sobre o funcionamento da Aula Virtual		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Porcentaxe de profesorado que solicita axuda sobre a Aula Virtual		
Responsables	Dirección e Equipo de TICs		
Recursos e materiais	Dispositivo electrónico e acceso a internet.		
Acción 2	Formación do alumnado no desenvolvemento na Aula Virtual e/ou Edixgal		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	80% do alumnado accede á Aula virtual		
Responsables	Equipo docente		
Recursos e materiais	Acceso a Internet e equipos informáticos.		
Acción 3	Creación dun debate/foro/discusión por parte do profesorado na Aula Virtual ou Moodle		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	60% do alumnado accede e crea contidos na Aula virtual		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Acceso a internet, equipos e aplicacións informáticas.		
Acción 4	Participación por parte do alumnado nos foros e discusións abertas da Aula Virtual ou Moodle.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒

Indicador	60% do alumnado accede á Aula virtual		
Responsables	Equipo docente.		
Recursos e materiais	Acceso a internet, equipos e aplicacións informáticas.		
Acción 5	Elaboración dunha enquisa para o profesorado (Avaliación)		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☒
Indicador	90% do profesorado realiza a enquisa de xeito obxectivo.		
Responsables	Equipo TICs		
Recursos e materiais	Acceso a internet, equipos e aplicacións informáticas.		

Obxectivo 2: Fomentar a entrada na Aula Virtual por parte das familias da Educación Infantil

Acción 1	Dalos de alta na Aula virtual		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	O 100% do alumnado e profesorado ten acceso a Aula Virtual.		
Responsables	Equipo de dinamización TIC		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticas.		
Acción 2	Reunión explicativa coas familias (a modo tutorial) de como acceder aos contidos da Aula Virtual		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Número de familias que acuden a reunión.		
Responsables	Equipo docente.		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticos.		
Acción 3	Recopilación e selección de fotografías das diferentes actividades		

	educativas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de actividades publicadas na aula virtual.		
Responsables	Equipo docente de cada nivel educativo.		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticas.		
Acción 4	Subir as fotografías para a súa difusión entre as familias		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de familias que acceden a aula virtual.		
Responsables	Equipo docente de cada nivel educativo.		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticos.		

Obxectivo 3: Ofrecer formación permanente do profesorado no proxecto E-Dixgal (D2 e E3*)

Acción 1	Solicitar formación E-Dixgal		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	Porcentaxe de profesorado que participa na formación (lista de participantes)		
Responsables	Coordinador E-Dixgal		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticos.		
Acción 2	Aplicación na aula		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒

Indicador	Número de recursos dixitais empregados polo profesorado e alumnado.		
Responsables	Equipo de 3º ciclo de Primaria		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticos.		
Acción 3	Reunión avaliativa para valorar a continuación do proxecto.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☒
Indicador	Grao de satisfacción do profesorado participante		
Responsables	Equipo de 3º ciclo de primaria		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticos.		

Obxectivo 4: Incentivar o uso dos paneis dixitais como medio de ensino.

Acción 1	Formación para o profesorado no manexo dos paneis dixitais		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	Porcentaxe de profesorado que participa na formación (lista de participantes)		
Responsables	Coordinador Plan Dixital e equipo docente		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticos.		
Acción 2	Creación dun tutorial e manual de usuario como medio de consulta		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	Número de videos creados e cantidade de contidos do manual		

Responsables	Equipo de dinamización TIC		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticos.		
Acción 3	Difundir o manual entre o profesorado.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de visitas aos tutoriais e ao manual do usuario.		
Responsables	Equipo de dinamización TIC		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticos.		
Acción 4	Realización dunha tarefa na aula mediante o panel dixital.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	Número de profesorado que realizou unha tarefa co panel dixital.		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Acceso a internet e equipos informáticos.		

14. PLAN DE FOMENTO DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Merendas saudables	Todo o curso escolar	Todo o centro	O Claustro
A milla dentro do PVAD	Todo o curso escolar	Todo o centro	O Claustro
XOGADE dentro do PVAD	Todo o curso escolar	2º e 3º ciclo	Especialista EF e as titorías

Proxecto Anual de centro:	Todo o curso	Todo o	O Claustro
Residuos 0	escolar	centro	

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Na aula de 4º de Educación Infantil o 50 % do alumnado emprega o castelán, un 40 % fala en galego e un 10% noutro idioma.

Na aula de 5º de Educación Infantil a totalidade do alumnado emprega como lingua predominante o castelán (56%), un 25% o galego e o 19% restante fala outras linguas.

Na aula de 6º de Educación Infantil, a lingua predominante é o castelán, sendo un 90% do alumnado o que emprega dita lingua.

CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Eugenia Ínsua López	1	PT
Nome das persoas compoñentes		Nivel/Especialidade
Eva María Fernández González/Eligia		Espec. Música
Ana Cadilla Pérez		Apoio Infantil
María Espasandín Martínez		3º Primaria

15.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA

REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

En canto a Lingua Galega:

- Procurar que a nosa lingua teña o mesmo rango, categoría, prestixio e uso có castelán, tal como determina a Constitución e o Estatuto de Autonomía.
- Incrementando a compra de material impreso, audiovisual e informático en galego, ata equiparalo co existente en castelán.
- Propoñendo actividades novidasas, lúdicas e motivadoras, tanto para o alumnado como para o profesorado e as familias, que fomenten o uso da lingua galega e fagan coñecer a riqueza e posibilidades da mesma.

- Impulsar a participación das familias e veciñanza nas diferentes actividades propostas polo centro.
- Favorecer a expresión oral en galego nas actividades realizadas na aula e incrementar o seu peso na nota da materia, sendo desta maneira, a expresión oral e o uso do galego valorado e incentivado.

En canto a organización do EDLG e as súas actividades:

- Realizar actividades en coordinación cos Equipos de TIC e Biblioteca, para potenciar os seus beneficios e repercusións e, a súa vez, mellorar a calidade destas.
- A persoa coordinadora debería poder estar liberada de atención directa ao alumnado no día da celebración destas actividades e así mellorar o desempeño e a documentación das mesmas.
- Ter acceso a xestión do Espazo Virtual Web dedicado ao EDLG máis vivo para dinamizar e difundir con máis eficiencia as actividades do mesmo, ou nomear unha persoa no equipo de TIC para tal fin.
- Ter en conta as valoracións e propostas de mellora das actividades do curso de toda a comunidade educativa, co fin de enriquecer as mesmas en vindeiras ocasións.

15.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo 1: Fomentar o valor e o uso do galego no centro			
Acción 1	Redactar en galego toda a documentación administrativa e pedagóxica do centro		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O 100% da documentación administrativa. A documentación pedagóxica do centro está redactada na lingua que corresponda.		
Responsables	Equipo directivo, equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG) e titores/as		

Recursos e materiais	Dispositivos electrónicos e a documentación do centro		
Acción 2	Dotar de recursos materiais, informáticos, audiovisuais e libros en galego.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Aumento dun 50% de recursos no centro en galego.		
Responsables	Equipo directivo e EDLG		
Recursos e materiais	Listado de recursos materiais, informáticos, audiovisuais e libros en galego.		

Obxectivo 2: Evitar a perda de galego falantes da comunidade educativa			
Acción 1	Por ao alumnado en contacto coas raíces culturais de Galicia e coa realidade que o rodea.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Que un 30% das actividades teñan en conta as raíces culturais galegas.		
Responsables	Equipo directivo, equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG) e titores/as		
Recursos e materiais	Bibliografía, persoas visitantes relatoras		
Acción 2	Recuperar e potenciar as festas e xogos, recollendo e espallando a literatura popular e participando activamente nos actos das Letras Galegas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Un 50% do alumnado recoñece os xogos populares e as festas.		
Responsables	Equipo directivo e EDLG		
Recursos e materiais	Bibliografía, persoas visitantes		

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Magosto	13 outubro	Todo o centro	EDLG
Samaín	31 de outubro	Todo o centro	EDLG
Día da Muller	8 de marzo	Todo o centro	EDLG
Semana das Letras Galegas	13-17 de maio	Todo o centro	EDLG

16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

16.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Alba Barros Guerrero	
Nome dos membros	Nivel/Especialidade
Eugenia Ínsua López	PT
Alberto José Pérez Carrera	AL
Mercedes Otero Gómez	Coordinadora 1º ciclo
María Espansandín Martínez	Coordinadora 2º ciclo
Mirta I. Misa Misa	Coordinadora 3º ciclo
Betlem Bolea Ruiz	Coordinadora de Infantil

16.2. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PARA O CURSO 2023/24

Para elo tívose en conta a memoria do curso anterior, as actas das sesións de avaliación e a información da anterior etapa educativa e dos orientadores escolares.

Segundo a Orde 8 de setembro de 2021 (artigo 41) “de conformidade co artigo 7 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, son medidas de atención á diversidade as actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado. Estas medidas clasifícanse en ordinarias e extraordinarias e estarán recollidas no Plan xeral de atención á diversidade e nas concrecións anuais de dito plan”.

A. Medidas ordinarias.

Entre as medidas ordinarias de atención á diversidade que se desenvolven no centro ao longo deste curso figuran:

Ø Traballo cooperativo do profesorado con dispoñibilidade horaria dentro da aula.

Esta medida supón o traballo conxunto na aula dun profesor/a do centro con dispoñibilidade horaria co/a profesor/a adscrito á área ou titor/a do grupo, colaborando en todas ou algunhas actividades. O/a profesor/a da área será o responsable da planificación do proceso de aprendizaxe e do seguimento e avaliación do alumnado.

Esta tarefa será desenvolta preferentemente por profesorado da mesma etapa do nivel no que se leva a cabo e, con carácter prioritario, nas áreas de lingua castelá/galega e literatura e matemáticas.

Serán criterios a considerar na distribución deste profesorado:

- Número de alumnos/as do grupo.
- Presenza de alumnado con necesidade específica de apoio educativo se ese grupo non pode contar con apoio especializado.
- Presenza de alumnado repetidor.
- Presenza de alumnado que promocionou sen acadar avaliación positiva nas áreas instrumentais básicas.

Ø Programas colectivos de estimulación da linguaxe e prevención de dislalias.

Estes programas van dirixidos ao alumnado de infantil e serán levados a cabo pola mestra de apoio de infantil. Levarase a cabo prioritariamente co alumnado de 5º e 6º curso.

Ø Programa preventivo de posibles déficits visuais.

O programa está destinado ao alumnado de 5º de Educación Infantil. Levarase a cabo ao longo do 3º trimestre do curso. Responsable: a Orientadora.

Ø Programa de valoración psicopedagóxica do alumnado .

Os destinatarios serán o alumnado de 6º de Educación Infantil e 2º, 4º e 6º de Educación Primaria. Realizarase ao longo do 2º e 3º trimestre. Responsable: a Orientadora.

Ø Plan específico de reforzo ou recuperación do alumnado repetidor.

De conformidade co artigo 50 da Orde 8 de setembro de 2021, Cando unha alumna ou un alumno de educación primaria permanezan un ano máis no mesmo curso deben seguir un plan específico de reforzo, que ten como finalidade atender e superar as dificultades que levaron a esa repetición. Este plan será elaborado polo equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso.

O Plan incluírá :

- a) Identificación da alumna ou do alumno.
- b) Relación das necesidades educativas que motivaron a repetición do curso.
- c) Medidas ordinarias aplicadas no curso anterior.
- d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.
- e) Recursos necesarios para o desenvolvemento do plan.
- f) De ser o caso, oferta de medidas extraordinarias.
- g) Acreditación da información á familia.

Ø Reforzo educativo. (Orde do 8 de setembro 2021)

Ao longo deste curso realizarase RE con aquel alumnado que así o precise. Elaborado e desenvolto polo/a profesor/a que imparte docencia ao alumno/a na área obxecto de reforzo no contexto escolar ordinario. Poderá contar coa colaboración de profesorado ordinario con dispoñibilidade horaria ou, se é o caso, de profesorado de PT ou AL.

B. Medidas extraordinarias.

Para a aplicación destas medidas extraordinarias que se levarán a cabo será necesaria a autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección

Educativa, da Xefatura Territorial ou da Dirección Xeral que proceda, e, se é o caso, informe xustificativo do Departamento de Orientación.” (Artigo 9 Decreto 229/2011, do 7 de decembro).

As medidas extraordinarias de atención á diversidade que se adoptan son:

- Ø **Apoio especializado.** Apoio do profesorado especialista en audición e linguaxe e en pedagogía terapéutica e que ten como destinatarios alumnado con necesidade específica de apoio educativo. Os criterios para establecer estes apoios recóllense no PXAD.
- Ø **Flexibilización do período de escolarización.** Poderase adoptar esta medida seguindo os procedementos detallados no PXAD.
- Ø **Adaptación curricular.** (Orde do 8 de setembro de 2021). Elaboraranse as ACS do alumnado que xa conta con ela e co que está proposto a partir da avaliación final de xuño 2023, e seguindo o procedemento especificado no PXAD e na citada Orde
- Ø **Grupo de adquisición de linguas.** Son agrupamentos de alumnado que, procedendo do estranxeiro, descoñeza as dúas linguas oficiais de Galicia. Estes grupos teñen por finalidade o impulso dunha formación inicial específica nas linguas vehiculares do ensino, de xeito que se posibilite, canto antes, a súa incorporación nas actividades de aprendizaxe pertencentes ao curso no que estea escolarizado. Poderá levarse a cabo, como máximo, durante un trimestre.

16.3. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

	ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
1	Proposta de organización dos apoios de PT/AL	Profesorado de PT/AL e orientadora	Titores/as do ACNEAE	Setembro
2	Proposta de organización dos apoios do profesorado con dispoñibilidade horaria	Orientadora/equipo directivo	Profesorado	Setembro
3	Organización e actualización do arquivo de orientación	Orientadora	Profesorado	Setembro
4	Revisión e organización dos expedientes do alumnado con NEAE	Orientadora e PT/AL	Profesorado	Setembro - outubro
5	Elaboración e aprobación do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.	Orientadora	DO, Claustro, Consello Escolar	Setembro
6	Elaboración dos horarios de PT e AL	Orientadora / PT e AL	DO	Setembro

7	Revisión e aprobación do PO	Orientadora	Claustro – dirección	Setembro
8	Elaboración da concreción do PXAD	Departamento de orientación	Claustro – dirección consello escolar	Setembro
9	Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes.	Orientadora	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias	Ao longo do curso.
10	Programa de preparación para o tránsito á ESO	Orientadora- titora de 6ºEP	Alumnado e familias de 6ºEP	3º trimestre
11	Revisión dos informes para o alumnado obxecto de RE e/ou de apoio e establecemento do procedemento a seguir na súa cumprimentación.	Departamento de orientación	Profesorado titor e profesorado de apoio	Maio
12	Elaboración dos informes do alumnado que remata E.P. e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica	Orientadora	Orientador/a do IES de Tomiño	Maio - Xuño
13	Redacción da memoria do Departamento de Orientación	Orientadora	DO, Claustro e Dirección	Xuño

14	Participación nas sesións de avaliación.	Orientadora	Equipo docente	Ao final de cada trimestre
15	Seguimento do alumnado con NEAE	Orientadora/ PT e AL	Titoras/ alumnado e familias	Ao longo do curso
16	Reunións mensuais do Departamento.	Departamento de orientación	Membros do DO	Cada mes
17	Asesoramento á Comunidade Educativa	Orientadora	Comunidade Educativa	Ao longo do curso
18	Proposta de adquisición de material do Departamento.	Orientadora e PT/AL	Dirección	Todo o curso
19	Asesoramento na realización e seguimento das ACS, se é o caso.	Orientadora	Equipo docente	Todo o curso
20	Asesoramento xeral na acción Titorial	Orientadora	Profesorado	Todo o curso
21	Colaboración e coordinación cos servizos externos que atenden os alumnos/as con N.E.A.E	Orientadora e PT/AL	Atención Temperá, Gabinetes externos, Servizos Sociais, Sergas, etc	Todo o curso

22	Avaliación do PO	Departamento de orientación	Membros do DO	Xuño
23	Coordinación cos Mestres especialistas PT e AL	Orientadora	PT e AL	Todos os martes
24	Coordinación co DO do IES	Orientadora	Orientadores dos centros do Concello	Ao longo do curso
25	Transición Ed. Infantil-Ed. Primaria	Orientadora/titores	Alumnado e familias do 3º nivel do 2º ciclo de E.I.	Maio - Xuño
26	Recollida de datos estatísticos de orientación e de atención á diversidade nas aplicacións informáticas DRDadi y DRDorienta	Orientadora	Administración Educativa	Inicio de curso- final de curso
27	Tramitación becas MEC para alumnado con NEAE	Orientadora/ Directora/ Secretaria	Alumnado con NEAE	Setembro
28	Coordinación co profesorado implicado na atención ao alumnado con NEAE	Orientadora/PT/AL	Equipo docente	Ao longo do curso
29	Solicitude de intervención dos diferentes especialistas do EOE	Orientadora/Directora	Familia e alumnado con NEAE	Ao longo do curso

30	Reunións de coordinación con Inspección Educativa	Orientadora	Comunidade Educativa	Ao longo do curso
31	Elaboración do Cronograma trimestral do DO	Orientadora	Dirección e Inspección Educativa	Ao inicio de cada trimestre
32	Colaboración e orientación na elaboración e/ou revisión dos diferentes documentos de Centro	Orientadora	Equipo directivo/Claustro	Ao longo do curso
33	Coordinación co Equipo Directivo	Orientadora/ Equipo Directivo	Orientadora/ Equipo Directivo	Todos os venres

17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA E BENESTAR EMOCIONAL

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Lucía Lomba Pacheco	4º Ed. Infantil/Xefa de estudos
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Alba Barros Guerrero	Orientadora
Mª Luz Álvarez Álvarez	Relixión/Secretaria
Áurea Carballo Ansia	5º Ed. Infantil/Directora
Mirta Misa Misa	5º Ed. Primaria
Outros compoñentes do Consello Escolar	Familias

Obxectivo 1: Crear o plan de traballo do equipo que vele polo benestar e boa convivencia do centro.

Acción 1	Constituir un equipo de convivencia composto por mestrxs e familias.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Creouse un equipo de convivencia, con alomenos, catro membros da comunidade educativa.		
Responsables	Coordinadora de convivencia.		
Recursos e materiais	Comunidade educativa		
Acción 2	Reunirse os membros para consensuar a redacción do plan de convivencia.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Reuníronse 3 veces no primeiro trimestre		
Responsables	Coordinadora do equipo de Convivencia		
Recursos e materiais	Comunidade educativa		

Acción 3	Redactar e aprobar o Plan de Convivencia		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	Aprobouse polo Claustro e CE o plan de Convivencia		
Responsables	Equipo Directivo		
Recursos e materiais	Recursos materiais e TICs do centro, bibliografía específica de Convivencia		

Obxectivo 2: Favorecer o coñecemento do profesorado e a súa integración e participación activa na dinámica do centro.

Acción 1	Recibimento e acollida inicial do profesorado cun detalle individual de benvida.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador			
Responsables	Equipo Directivo		
Recursos e materiais	Agasallo de benvida do profesorado.		

Acción 2	Dinámicas de presentación do profesorado (dinámicas cooperativas e “Unha caixa sobre mín” - <i>presentación individual descriptiva visual na entrada do centro</i>).		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Nº de dinámicas de presentación realizadas.		
Responsables	Equipo Directivo		
Recursos e materiais	Material funxible e manual de dinámicas e estruturas cooperativas.		

Acción 3	Dinámicas e estruturas cooperativas que favorezan a cohesión do profesorado.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Nº de dinámicas de presentación realizadas.		
Responsables	Equipo Directivo		
Recursos e materiais	Manual de dinámicas e estruturas cooperativas.		

Obxectivo 3: Velar polo coñecemento mutuo do alumnado e a relación positiva entre o mesmo.

Acción 1	“Unha caixa sobre mín” - <i>presentación individual descritiva visual na entrada do centro</i>).		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Un 100% do alumnado realizou a súa presentación individual.		
Responsables	Equipo docente.		
Recursos e materiais	Material funxible e de refugallo.		

Acción 2	Experiencias/actividades internivelares sobre diferentes temáticas, ao longo do curso.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Nº de actividades internivelares realizadas.		
Responsables	Equipo Docente.		
Recursos e materiais	A biblioteca como eixo vertebrador das mesmas e as persoas titoras/especialistas como mediadores das experiencias.		

Obxectivo 4: Acompañar ao alumnado en diferentes hitos evolutivos.

Acción 1	Período de adaptación do novo alumnado de incorporación á Etapa Infantil.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	O 90% do alumnado de forma positiva ao centro		
Responsables	Equipo docente de Ed. Infantil.		
Recursos e materiais	Equipo docente e planificación amable e respectuosa de tempos, actividades e recursos.		

Acción 2	Acompañamento do alumnado que cambia de etapa educativa: reunións informativas coas familias, preparación educativa do cambio, etc.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☒
Indicador	Alomenos houbo unha reunión informativa coas familias e unha actividade de preparación co alumnado.		
Responsables	Equipo Docente e Equipo Directivo.		
Recursos e materiais			

Obxectivo 5: Integrar e facer partícipe á AFA da vida do centro.

Acción 1	Realización de reunións de intercambio de información e coordinación.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realización de alomenos unha reunión trimestral coa AFA.		
Responsables	Equipo Directivo		

Recursos e materiais	Fórmulas formais e informais de intercambio de información (correo electrónico, chamadas telefónicas, reunións formais, etc.)
-----------------------------	---

Obxectivo 6: Promover unha alimentación saudable, nutritiva e equilibrada.

Acción 1	Implementación dun calendario de merendas saudables para todo o alumnado do centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Alomenos un 60% do alumnado merende de forma saudable e nutritiva.		
Responsables	Equipo Directivo e Equipo Docente.		
Recursos e materiais	Web do centro, notificacións de ABALAR MÓBIL, documentos informativos.		

Acción 2	Posta en marcha de programas e actividades favorecedoras da vida saudable: PVAD, XOGADE e Froita e Lácteos na escola.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador			
Responsables	Equipo Directivo e Equipo Docente.		
Recursos e materiais	Mestre de Ed. Física, froita e Lácteos, material deportivo.		

Actividades do plan de acollida.

Nos primeiros días do curso escolar, o equipo directivo planificou diferentes actividades cooperativas e informativas para acoller ao novo profesorado que se incorpora ao centro. A proposta anual para este programa, é transferir esta competencia ao equipo de convivencia, para que incorpore este tipo de intervención ao longo do curso, e facilite desta maneira a creación doutras agrupacións como a de familias acolledoras, ou mesmo de alumnado.

Por outra banda, realizaranse diferentes colaboracións con institucións para concienciar sobre a educación emocional, afectivo-sexual, violencia de xénero, prevención de situacións de acoso, condicións persoais, etc.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día internacional contra a violencia de xénero	25 de novembro	Todo o centro	Equipo de convivencia
Día escolar da non violencia e da Paz	30 de xaneiro	Todo o centro	Equipo de convivencia
Día mundial da saúde	7 de abril	Todo o centro	Equipo de convivencia

18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
CP Inclúe	Todo o curso	Todos os niveis	Equipo Directivo
Obradoiro: "Educando Emocións: Programa de Educación Emocional para a prevención da violencia de xénero"	1º trimestre	Toda a Comunidade Educativa	AFA e Equipo Directivo

19. PLURILINGÜISMO

19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Pilar Hermida Borrego	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Pilar Hermida Borrego	5º Ed. Primaria (Plástica)

19.2. SECCIÓN BILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Materias	Lingua estranxeira
5º Ed. Primaria	1	18	Si	Educación Plástica	Inglés

Obxectivo 1: Potenciar o interese por expresarse na Lingua Estranxeira Inglés.

Acción 1	Expoñer ao alumnado a Lingua e a cultura Inglesa dende a creación de actividades artísticas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	100% das actividades artísticas creadas serán en Lingua Inglesa.		
Recursos e materiais	Material de Plástica e de Lingua Estranxeira Inglés.		
Responsables	Mestra de CLIL e Auxiliar de Conversa.		
Acción 2	Fomentar que o alumnado empregue a Lingua Inglesa nas rutinas de aula e na creación de actividades artísticas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	.30% dos comandos empregados polo alumnado será en Lingua Inglesa.		
Recursos e materiais	Material de Plástica e de Lingua Estranxeira Inglés.		
Responsables	Mestra de CLIL e Auxiliar de Conversa.		

Obxectivo 2: Potenciar a imaxinación, a creatividade e a intelixencia emocional.			
Acción 1	Fomentar a creación de actividades plásticas variadas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	100% do alumnado creará ao menos unha obra artística por trimestre.		
Recursos e materiais	Material de Plástica e de Lingua Estranxeira Inglés.		
Responsables	Mestra de CLIL e Auxiliar de Conversa.		

19.3. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DA SECCIÓN BILINGÜE

A avaliación e promoción do alumnado axustarase en todos os casos aos procedementos establecidos na normativa vixente con carácter xeral. Ao remate do curso o alumnado que sexa cualificado positivamente na materia da sección bilingüe recibirá unha credencial oficial expedida polo centro conforme participou nunha sección bilingüe, que se fará constar mediante dilixencia no seu historial académico.

19.4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Audrey Chan	8 horas semanais
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si ☒ Non ☐
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si ☒ Non ☐
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si ☒ Non ☐
Outras tarefas (especificar):	Si ☐ Non ☐

20. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Durante o presente curso escolar a Coordinadora de Formación será Áurea Carballo Ansia, mestra de Infantil e responsable do Proxecto de Formación Permanente do Profesorado (PFPP) co apoio da xefatura de estudos do centro.

Neste curso 2023-2024, tras os PFPP de Plan Dixital e metodoloxías activas na biblioteca, abrimos 2 liñas de traballo: *Aproveitamento de espazos*, co obxectivo de crear un espazo da biblioteca no exterior do patio e explorar novas metodoloxías que nos permitan implementar os recursos que recentemente incorporamos na nosa Biblioteca escolar. *Dislexia e dificultades de aprendizaxe*, co obxectivo de empaparnos de recursos e estratexias para atallar as necesidades atopadas entre o noso alumnado.

A persoa asesora do CFR será Pilar Vila Racionero.

21. PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

21.1. PLAN PROXECTA+

Nome do Plan Proxecta+: Proxecto de Vida Activa e Deportiva			
Descrición do programa	Proxecto que impulsa os hábitos de vida activa e saudable, incremento diario de actividade física.		
Obxectivos	→ - Desenvolver consciencias e actitudes cara a estilos de vida saudables: actividades físicas, alimentación saudable, hixiene e estratexias de saúde mental (ioga, mindfulness...). → - Incrementar o nivel de actividade física diaria na escola (descansos activos, milla diaria,...) → - Promover a corresponsabilidade no mantemento da nosa contorna e os conceptos de redución, reutilización e reciclaxe (mobilidade de xeito sostible, materiais autocontruidos,...) → - Favorecer a comprensión da actividade física e o deporte como medios de relación social, e potenciadores para a creación de novas amizades e a integración social		
Cursos implicados	Todo o centro		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒

Avaliación	Avaliación inicial -Unha pequena enquisa sobre o consumo de actividade física semanal do alumnado (cantos veñen ó cole andando, enbici, patinete,...), así como as actividades federeadas e/ou extraescolares que practican. -Medición de parámetros de composición corporal como poida ser o IMC. Durante a execución do proxecto ir vendo o grado de participación e implicaicón do alumnado dentro das propostas que se fan (merendas saudables, patios activos, dinamizacións intercentros, saídas á contorna, Milla diaria,...). Co fin de poder modificar as propostas en función do nivel organizativo e da implicación. Avaliación final buscarase facer unha medición final respecto dos datos iniciais das enquisas, así como dos resultados que aporten os apuntamentos sobre merendas saudables, os días, recorridos e grupos participantes na Milla diaria, ou as participacións dentro do XOGADE. Reseñar tamén neste punto os cuestionarios de satisfacción dentro da comunidade educativa.
Responsables	Coordinador e titorXs.
Actividades	As actividades plantexadas polo centro buscarán estar referidas a temáticas como poden ser a natureza e o desenvolvemento sostible e/ou a vida sana (alimentación e hábitos saudables), así como tratar de realizar as máis posibles actividades ó aire libre e na natureza, buscando aproveitar contorna do centro. É tónica habitual que varios equipos da nosa contorna se acheguen ó centro ou que nós vaíamos ás súas instalacións para que nos acheguen a súa práctica a través de Coñece o meu clube. Así destacar equipos como o Atl. Novás e o Atl. Guardés, ambos de balonmán; O Clube ciclista de O Rosal, o Clube de priagüismo Os Teixugos,... No referido a XOGADE, participarase dentro da Agrupación Baixo Miño (AGRUDEBAM), dentro das actividades dentro do horario

	lectivo, con posibilidade de entrar nunha das xornadas fóra deste horario co fin de tentear a resposta do alumnado coa mesma. Ó mesmo tempo plantexarase unha Milla diaria onde os grupos máis altos deberán nunha das situacións de aprendizaxe deberán escoller e propor rutas que acaden esa milla, para logo levala a cabo con todo o centro, sendo estes os que a presenten. A partires dese momento haberá días nos que a recorran as clases indo por ciclos e un dos días indo todos xuntos. A idea é ir aumentando os días de todos xuntos a medida que se vaian afacendo á organización e vaíamos acortando os tempos de reunión. Destacar a idea de controlar a través de pulseiras de actividade do alumnado, algunha que se compre dende o centro e/ou apps nas tablets do cole, para medir os pasos que recorren ao día en horario lectivo e tratar de comparar cifras a inicio de curso e durante algunhas das actividades. E por que non, tratar de ¿chegar a París¿ co fin de facer as nosas propias Olimpíadas no día da AF na rúa. Así como aprender qué é iso da frecuencia cardíaca, como medilo con pulseiras e de xeito manual e o rango no que nos deberíamos mover dependendo a actividade a realizar. Á súa vez, a Milla terá nalgúns momentos do ano carácter de plogging, co fin de aportar algo á nosa contorna e deixala mellor que cando a atopamos. Destacar que se buscarán diferentes saídas á contorna natural co fin de levara cabo actividades físicas na mesma, tratando de coñecer novos espazos e aprender a disfrutalos dun xeito sostible e divertido.
--	---

21.2. CONTRATOS-PROGRAMA: CPIInCLÚE E CPIInNOVA.

Liña de actuación: CPIInCLÚE			
Descrición do programa	Promovan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a inclusión, a redución das taxas de abandono escolar temperán, o desenvolvemento da competencia emocional e, en xeral, a mellora do clima escolar de toda a comunidade educativa.		
Obxectivos	1. Avaliar o estado inicial das competencias persoais e dos recursos dos que dispón a comunidade educativa en materia de convivencia. 2. Planificar accións favorecedoras dun clima de aula e de centro que favoreza o benestar emocional, a saúde e o proceso de ensino e aprendizaxe. 3. Potenciar medidas organizativas e metodolóxicas nos centros que favorezan a evolución do alumnado. 4. Fomentar accións para promover a igualdade, a convivencia e a inclusión no ámbito educativo. 5. Desenvolver as competencias emocionais para a vida que permitan alcanzar un mellor benestar persoal e social. 6. Implicar as familias do alumnado na súa educación e nos procesos de ensino e aprendizaxe. 7. Crear un equipo de convivencia con función plenamente activa no centro, que vele polo boa e sana convivencia de toda a Comunidade Escolar. 8. Potenciar agrupacións de persoas (alumnado tutor- familias que acollen e facilitan a incorporación das novas- profesorado referente para os novos profesionais que acceden ao centro) que faciliten a inclusión e novas incorporacións activas e igualitarias de novos membros na comunidade educativa. 9. Procurar a colaboración da administración local e doutras institucións naqueles ámbitos que favorecen a escolarización e a formación da poboación.		
Cursos implicados	A totalidade de grupos do centro educativo, dende 4º de Ed. Infantil ata 6º Ed. Primaria		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒

Indicador	1. Creouse un equipo de convivencia na Comunidade Educativa. 2. Levouse a cabo, alomenos, una acción por trimestre en materia de convivencia. 3. Creouse unha agrupación de persoas entre o profesorado e as familias para facilitar a inclusións de novas persoas na comunidade educativa. 4. Alomenos, houbo unha colaboración coa administración e/outras institucións para favorecer a inclusión da escolarización e formación da poboación.
Responsables	Coordinador/a Equipo Directivo
Actividades	1. Obradoiro: "Educando Emocións: Programa de Educación Emocional para a prevención da violencia de xénero" 2. Aportar ideas e medidas concretas que dende a nosa escola percibimos como prioritarias no noso concello para a igualdade de oportunidades entre as persoas, e facelas chegar así no Pleno Infantil anual do mesmo. 3. Traballar as habilidades sociais de xeito explícito nos distintos niveis propiciando dinámicas para sensibilizar, analizar e rexeitar situacións de abuso, marxinação e discriminación na vida cotiá do alumnado e noutras realidades, mediante a dramatización e vivenciación de contos, o roll-playing de resolución positivas de situacións e vivencias, convivencias con asociacións da contorna con colectivos vulnerables, etc. 4. Creación dun equipo de convivencia. 5. Fomentar a convivencia e fomento da igualdade entre homes e mulleres nas conmemoración escolares.

Liña de actuación: CPIInnova	
Descrición do programa	Potenciar o desenvolvemento das competencias clave, afondar no logro da excelencia educativa incentivar o talento do seu alumnado, promover hábitos de vida saudables, impulsar unha educación para o desenvolvemento sostible e mellorar a xestión dos centros.

Obxectivos	1. Reflexionar sobre a metodoloxía empregada tratando de buscar a mais axeitada para cada grupo-aula. 2. Implementar metodoloxías activas e innovadoras, así como a aprendizaxe cooperativa. 3. Contribuír a adquisición das competencias clave de todo o alumnado aplicando metodoloxías innovadora. 4. Aproveitar os intereses do alumnado para afondar nalgún ámbito de coñecemento, aproveitando o seu potencial talento. 5. Desenvolver habilidades, destrezas e competencias que permitan ao alumnado afrontar problemas futuros. 6. Fomentar hábitos de vida saudables. 7. Capacitar ao alumnado para desenvolver un comportamento ambientalmente responsable.		
Cursos implicados	A totalidade de grupos do centro educativo, dende 4º de Ed. Infantil ata 6º Ed. Primaria.		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	1. O 75 % do alumnado está motivado e con ganas de aprender. 2. O 75% do alumnado adquiriu algún hábito saudable anteriormente non presentado. 3. O 75% do alumnado é capaz de identificar e implementar condutas medioambientais responsables. 4. O 50% do alumnado soluciona os problemas da súa vida cotiá con éxito. 5. O 80% do profesorado cuestiónase a súa metodoloxía con intención de melloralas.		
Responsables	Coordinador/a Equipo Directivo		
Actividades	EDUinnova: <u>COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA:</u> Faranse campañas de sensibilización sobre saúde e consumo responsable: redaccións, composicións, resumo de ideas, a escolla de termos impactantes, o simplicidade das mensaxes ou sonoridade das verbas sexan de vital importancia. Tamén practicaremos escribindo as receitas, facendo		

listas da compra, seguindo instrucións, lendo información específica nos obradoiros de cociña...

Empregarase a aprendizaxe cooperativa e o traballo en equipo, para consensuar e chegar a acordos nas actividades propostas.

A biblioteca será un eixe dinamizador da animación a lectura, creando clubs de lectura e favorecendo a comprensión lingüística. Farase unha selección de obras e de títulos que correspondan co tema de interese do proxecto.

MATEMÁTICA: a vivenciación das matemáticas, empregando o método ABN e a resolución de problemas de forma práctica.

Faranse obradoiros de cociña, faremos estatísticas de uso de horas de luz artificial na escola, estimacións do uso da auga ou de merendas predominantes no alumnado, para facelos así conscientes das problemáticas existentes e involucralos na concienciación e implementación de solucións.

COMPETENCIA DIXITAL: habilidades básicas do uso de internet, da Netiqueta, das precaucións na rede e dos perigos asociados ao uso non responsable do mesmo.

INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR: a actitude crítica ante o que vive e experimenta, a evidenciación das necesidades detectadas de falta de motivación, predominio de falta de hábitos saudables e falta de responsabilidade e conciencia no consumo, responsables do cambio individual e colectivo dos hábitos do noso centro.

EDUsaúde: Analizaremos os hábitos alimentarios e de actividade física e no Proxecto da vida activa.

Trataremos de favorecer a actitude favorable a saúde en xeral e a boa alimentación e actividade física en particular, manifestando comportamentos responsables, respetuosos e seguros cara un mesmo/a e as demais persoas.

	EDUsostibilidade: 1. Participación activa na limpeza da contorna tanto do interior do centro educativo como da vila coa creación da Patrulla Verde. 2. Realización de campañas divulgativas de compostaxe. 3. Reducir a cantidade de lixo que se produce no recreo propondo as merendas saudables libres de plásticos e envases non reutilizables.
--	--

21.3. PLAN DIRECTOR.

Plan/Proxecto: Plan Director para a convivencia	
Descrición do programa	Este Plan pretende potenciar as actuacións preventivas en relación cos riscos aos que se atopan sometidos os menores e os adolescentes con respecto ao uso de internet e as novas tecnoloxías, mediante charlas informativas/formativas sobre temáticas como: acoso escolar, drogas e alcol, violencia de xénero, novas tecnoloxías, bandas xuvenís, etc.; charlas impartidas por persoas expertas das Forzas e Corps de Seguridade do Estado.
Obxectivos	1. Mellorar o coñecemento dos menores e adolescentes sobre os recursos policiais para a prevención da delincuencia e protección das vítimas, e sobre as cuestións de seguridade cidadá que inciden en materias como acoso escolar, bandas xuvenís, vandalismo, violencia sobre a muller, xenofobia ou racismo, así como a extensión dos riscos e outros específicos asociados ao uso de Internet e as novas tecnoloxías. 2. Contribuír a formar ao alumnado no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, e os valores de dignidade e igualdade entre homes e mulleres.
Cursos implicados	5º y 6º de Educación Primaria, familias e profesorado do centro

Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	1. Un 50% do alumnado coñece os riscos de internet e as TIC e os recursos policiais que existen para protexer ao cidadán. 2. Un 50% do alumnado formouse en dereitos e liberdades entre homes e mulleres.		
Responsables	Dirección e profesorado		
Actividades	Charlas informativas e obradoiros de sensibilización.		

21.4. VOZ NATURA

Plan/Proxecto: VOZ NATURA			
Descrición do programa	É un programa de educación medioambiental da Voz de Galicia desenvolto pola Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre desde o curso 1997/1998		
Obxectivos	1. Concienciar e implicar á comunidade educativa na recuperación e defensa da natureza. 2. Concienciar a toda a comunidade educativa sobre a importancia de asumir un papel construtivo no proceso da conservación do medio ambiente. 3. Conseguir que o alumnado valore e manexe axeitadamente os recursos da súa contorna.		
Cursos implicados	Todo o centro		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	O 70% do alumnado separa os residuos axeitadamente. A comunidade educativa evita xerar novo lixo.		
Responsables	O claustro		
Actividades	Baleirado de cabazas e transformalas para o Samaín.		

	• Plantar unha árbore para axudar a purificar o aire. • Recollida de follas para identificar e diferenciar os tipos de árbores que temos na nosa contorna. • Observación de flores para identificar e diferenciar os tipos de flores que temos na contorna. • Observación de insectos e animais para identificar e diferenciar o tipo de fauna que atopamos na nosa contorna. • Reciclar materia orgánica para alimentar a horta e as árbores da escola. • Observar os bechos que están na compostaxe. • Crear un hotel de bechos e insectos. • Distribuir comedeiros e comida para paxaros na nosa contorna. • Participación no Pequeturonia, consiste en facer unha andaina polo entorno, estudando e observando diferentes elementos da natureza.
--	--

22. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Para a solicitude de uso das instalacións do centro por parte de entidades ou colectivos externos é necesario:

1. **Solicitude da entidade organizadora** indicando: Actividade a realizar, persoa responsable/s e destinatarios da actividade, instalacións solicitadas con datas e horarios, declaración expresa de responsabilizarse dos posibles danos en instalacións e material, e garantir que os espazos e locais utilizados queden en perfectas condicións de orde e limpeza.

Coa solicitude deberán achegar copia ou certificación de póliza de seguro de responsabilidade civil que cubra a actividade e, no caso de actividade dirixida exclusivamente a menores, certificado de delitos de natureza sexual das persoas traballadoras. Podese descargar no seguinte enlace:
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceippintorantonio/node/403>

2. **Informe favorable do Consello Escolar.**

3. **Solicitud da dirección do centro** trasladando a documentación e informando das posibles repercusións da cesión e da non alteración do normal desenvolvemento das actividades docentes do centro.

A documentación anterior será trasladada a inspección educativa, quen emitirá informe para a resolución da Xefatura Territorial.

A utilización das instalacións por parte das asociación de familias do alumnado, asociacións de antigo alumnado e as súas respectivas federacións, sindicatos, movementos de renovación pedagóxica e grupos de profesorado, solo se require a solicitude previa á dirección do centro, cunha antelación mínima de tres días, quen concederá a autorización, sempre é cando se respete o fin polo cal foi concedido o uso.

As instalacións dos centros poranse sempre a disposición da Administración para a formación do profesorado, cursos para a educación de adultos, presencial ou a distancia, etc...

A disponibilidad que ofrece o centro é as tardes dos luns, mércores, xoves e venres, durante o periodo lectivo. Nos períodos vacacionais, a dispoñibilidade é do 100%. Dita disponibilidad está suxeita a posibles cambios segundo a evolución interna do centro e a demanda das entidades internas do centro.

Solicitudes entidades internas.

Instalación: Edificio da Graduada, salón de usos múltiples e patio			
Entidade que a usa	AFA e Concello de Tomiño		
Participan membros da comunidade educativa	☒ Alumnos	☐ Familias	☐ PAS
Horario de uso	Mércores e xoves de 16:00 a 17:00 horas.		

Instalación: Edificio da Graduada (aula 1ª planta)			
Entidade que a usa	AFA		
Participan membros da comunidade educativa	☐ Alumnos	☒ Familias	☐ PAS
Horario de uso	A partir das 20:00 esporadicamente.		

23. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA AFA

Actividades de Educación Emocional para alumnado, familias e profesorado:

- Obradoiro: "Educando Emocións: Programa de Educación Emocional para a prevención da violencia de xénero".

Actividades extraescolares:

Cociña: no que participarán 41 alumnado os xoves de 16:00 a 17:30 e levarase a cabo nas instalacións de "Tu menú".

Somos artistas: no que participarán 12 nenos e neas os xoves de 16:00 a 17:00 h. e levarase a cabo no edificio da graduada.

BTT: no que participarán 11 nenos os mércores de 16:00 a 17:00 h. nas instalacións do centro.

24. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Obxectivo 1: Actualizar, reformar e publicar as Normas de Organización e Funcionamento de Centro											
Actuación 1	Trátase de elaborar a redacción das NOFC e recoller as propostas que nos aporte o Claustro e o Consello Escolar										
Indicador/es	Redactouse as NOFC achegando as propostas do Claustro e o Consello Escolar?										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 2	Publicar as NOFC na web do centro										

Indicador/es	O 50% da Comunidade Educativa coñece as NOFC??										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										

Obxectivo 2: Dinamizar a coordinación docente.

Actuación 1	Facilitar e propiciar a coordinación de todo o equipo docente										
Indicador/es	Porcentaxe de reunións realizadas entre os equipos docentes.										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 2	Mellorar a coordinación dos titores dun mesmo ciclo.										
Indicador/es	Aumento de actividades coordinadas no mesmo ciclo.										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 3	Fomentar e apoiar os equipos de dinamización										
Indicador/es	Aumento de propostas conxuntas para celebrar as conmemoracións										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										

Obxectivo 3: Optimizar os recursos do centro.

Actuación 1	Fomentar que todos os docentes fagan uso das instalacións/materiais comúns.										
Indicador/es	Aumento do uso da biblioteca, dos materiais informáticos...										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										

Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 2	Continuar colaborando coa AFA na cesión de espazos.										
Indicador/es	Número de solicitudes de cesión de espazos aprobadas										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										

Obxectivo 4: Conseguir que o 70% do profesorado se actualice anualmente

Actuación 1	Dar difusión á formación										
Indicador/es	Porcentaxe de profesorado que realice cursos de formación										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 2	Participar na convocatoria do Plan Proxecta +										
Indicador/es	Porcentaxe do profesorado que participe anualmente										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 3	Inscribirse no Plan de Formación Permanente do Profesorado										
Indicador/es	Porcentaxe de profesorado que participe anualmente.										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										

Obxectivo 5: Mellorar a atención á diversidade

Actuación 1	Facilitar o apoio ao alumnado con NEAE empregando profesorado de apoio.										
Indicador/es	Mellora dos resultados académicos dos grupos										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 2	Promover a ensinanza personalizada										
Indicador/es	Mellora na integración e inclusión do alumnado										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 3	Axilizar a detección e intervención de NEAE										
Indicador/es	Aumento do número de detección de necesidades e de intervencións nas mesmas										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 4	Solicitar os Contratos-Programa Inclúe e Innova										
Indicador/es	Mellora nos resultados académicos deste alumnado.										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										

Obxectivo 6: Establecer canles de comunicación coas familias

Actuación 1	Empregar as novas tecnoloxías como forma de información fluida coas familias e conseguir a súa sistematización.
Indicador/es	Utilización da aplicación ABALAR polas familias. Redución no número de circulares en formato papel

Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐											
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Equipo directivo											
Actuación 2	Conseguir que as familias empreguen a páxina web do centro como fonte de información.											
Indicador/es	Aumento no número de consultas constatadas a través da web do centro											
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐											
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Equipo directivo											
Actuación 3	Facer partícipes ás famlias na vida do centro de xeito que se sintan parte real da comunidade educativa.											
Indicador/es	Aumento exponencial de suxestións por parte das familias											
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐											
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Equipo directivo											
Actuación 4	Organizar xornadas de portas abertas											
Indicador/es	Número de asistentes e aumento de matrícula											
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐											
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Equipo directivo											

Obxectivo 7: Dinamizar a convivencia do centro

Actuación 1	Crear dinámicas de participación ou implicación entre os membros do claustro e da comunidade educativa.
Indicador/es	Resultado da enquisa de satisfacción ao profesorado e familias
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐

Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 2	Impulsar recreos dinámicos										
Indicador/es	Reducción do número de conflitos entre o alumnado.										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 3	Contribuír á difusión do Plan de Convivencia entre toda a comunidade educativa e facer as modificacións correspondentes nas NOFC										
Indicador/es	Redución no número de condutas contrarias á convivencia nun 50%										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 4	Levar a cabo xornadas de sensibilización emocional										
Indicador/es	Número de asistentes a ditas xornadas.										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										

Obxectivo 8: Fomentar a igualdade de mulleres e homes na comunidade educativa.

Actuación 1	Redactar os documentos de centro cunha linguaxe inclusiva										
Indicador/es	Emprego de linguaxe non sexista en todos os documentos de centro										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 2	Elaborar o Plan de Convivencia										
Indicador/es	Erradicación de condutas sexistas										

Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 3	Elaborar o plan de traballo da coordinadora de benestar e convivencia										
Indicador/es	Porcentaxe de profesorado que participe anualmente.										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										

Obxectivo 9: Fomentar o desenvolvemento integral do alumnado.

Actuación 1	Planificar actividades onde todos os talentos e capacidades sexan desenvolvidas.										
Indicador/es	Existencia nas tarefas de alomenos, un exercicio de cada talento ou habilidade										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Actuación 2	Planificar por parte dos equipos dinamizadores (biblioteca, TICs, Normalización, Convivencia y extraescolares) actividades contribuintes ao desenvolvemento integral do alumnado.										
Indicador/es	Aumento dun 20% de propostas de aprendizaxe de coordinación conxunta										
Conseguido?	Si ☐ Non ☐ En Proceso ☐										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										