



Plan de actividades extraescolares da ANPA do CEIP PÁRROCO DON CAMILO

As actividades extraescolares forman parte da vida ordinaria dun centro educativo, algunhas son realizadas polo propio centro dun xeito directo, e outras adoita organizalas a ANPA como parte da súa actividade cotián de colaboración na vida escolar e de participación das familias na comunidade educativa.

Este curso 2021-2022, terceiro da pandemia da COVID-19, debera ser tamén un curso de normalización da realidade que nos toca vivir; unha realidade que ten que contemplar a presenza do coronavirus, pero que non pode continuar paralizándo a vida das nosas fillas e fillos baixo a pretensión de que todo pode ficar apartado indefinidamente en tanto non se venza a enfermidade, tal e como non está a ocorrer coa propia vida académica e social, que cada día avanza máis cara á convivencia organizada e segura.

Por iso, esta asociación ten a pretensión de traballar na recuperación dos costumes e prácticas precedentes á pandemia, deseñando lugares de xogo, de comunicación e de convivencia entre as nenas e nenos do nos colexio, facilitándolles a vida en común e a relación entre iguais, e tamén creando para elas un espazo de seguridade e comodidade nas súas horas non lectivas; con esa pretensión programaremos as seguintes actividades e horarios dirixidas ao noso alumnado:

1. Actividade de **NATACIÓN**, en horario de 16 a **16:45 h.** os luns e martes de cada semana, que se realizará na **PISCINA DE VALADARES**, e que utilizarán os baños situados na instalación. Por realizarse fóra do centro seguirá o protocolo propio da instalación na que se imparte.
2. Actividade de **BALONCESTO**, en horario de 16 a 17 h. Os martes de cada semana, que se realizara na cancha de baloncesto exterior ou patio cuberto, e que utilizarán os baños situados nos vestiarios, con entrada polo exterior (parte trasera).
3. Actividade de **PATINAXE**, en horario de 16 a 17:30 h. Os mércores de cada semana, que se realizará na cancha de baloncesto exterior ou patio cuberto, e que utilizarán os baños situados nos vestiarios, con entrada polo exterior (parte trasera).



Por outra parte, e coa intención de favorecer a volta das familias á participación no centro escolar, temos a intención de realizar as seguintes actuacións, e nas seguintes datas aproximadas, dentro do curso escolar 2021-2022:

1. Xuntanzas informativas dos membros da directiva da ANPA (no exterior)
2. Xuntanzas comunitarias/informativas dos socios da ANPA (no exterior)

Para a organización destas actividades é imprescindible contar cunha ferramenta que garanta a seguridade de todas as usuarias e do persoal que as atenda; e que tamén fixe o marco de actuación das actividades da ANPA dentro do conxunto das actividades do centro escolar aos efectos do que establece o Protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galiza para o curso 2021-2022, que, concretamente, establece no seu apartado 12.1: *“A realización de actividades extraescolares fóra da xornada lectiva dentro do recinto do centro educativo, sexan organizadas pola ANPA do centro ou polos concellos, está condicionada á aprobación dun protocolo que se integrará como anexo no “Plan de adaptación á situación Covid-19 no curso 2021/2022” e de acordo co Anexo VI. O dito protocolo determinará as medidas de prevención e protección fronte á Covid e determinará con claridade as responsabilidades das persoas organizadoras ou xestoras.*

Asignaranse postos fixos ao alumnado para todo o curso escolar co obxectivo de mellorar de realizar unha mellor trazabilidade dos contactos.

Este protocolo axustarase ao previsto no dito Anexo VI sobre actividades extraescolares e complementarias deste documento”.

De acordo co previsto no devandito Anexo VI, a ANPA do CEIP PÁRROCO DON CAMILO ten realizado o seguinte



PLAN DE CONTINXENCIA PARA AS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO CURSO 2021-2022 REALIZADAS NO CENTRO ESCOLAR

NORMAS ORGANIZATIVAS PREVIAS

Serán usuarias das actividades extraescolares da **ANPA** as alumnas e alumnos do **centro escolar CEIP PÁRROCO DON CAMILO** que desexen participar nas mesmas, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

A/Traer asinada, por partes das súas nais-pais-titoras ou titores unha declaración de responsabilidade na que se comprometan a valorar e respectar as seguintes indicacións:

- Realizar a enquisa de autoavaliación prevista no “protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021-2022” e non acudir á actividade de acordo co que a mesma estableza.
- Informar ao persoal monitor, e á persoa de contacto da ANPA, no caso de que se dea algunha das circunstancias previstas na enquisa de avaliación, para o seu coñecemento. O persoal monitor dará inmediato traslado ao centro educativo (por teléfono móbil ou correo electrónico) quen o porá en coñecemento do Equipo Covid.
- O alumno-a debe vir provisto da máscara, que será obrigatoria para todos os usuarios das actividades extraescolares. Sempre facendo excepción dos casos de exención legalmente previstos e acreditados por informe sanitario. As persoas asistentes deberán traer tamén unha segunda máscara de reposto nun estoxo axeitado.
 - Porén, a ANPA disporá en todas as actividades das máscaras de reposto non reutilizábeis que poidan necesitarse para cubrir casos de necesidade.
- En ningún caso se permitirá a entrada nas actividades a outras persoas que non sexan o persoal monitor, o alumnado, e a persoa ou persoas en quen a ANPA delegue a función de control e seguimento de cadansúa actividade. Tampouco se permitirá a presenza de persoas nos lugares de actividade cando esta teña rematado.



NORMAS DE DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE

1. Limpeza e desinfección: a empresa contratada pola ANPA para a realización das actividades encargárase de desinfectar o material empregado para esta actividade. Esta limpeza realizarase cando remate a actividade. O material desinfectante será facilitado pola ANPA.
2. A limpeza dos baños e aseos indicados para o uso de cada actividade e as dependencias serán levadas a cabo polo persoal de limpeza dos centros escolares.
3. Ventilación: ventilaranse as dependencias utilizadas durante os primeiros e últimos cinco minutos nos que se realice cada actividade, e permanecerán ventilándose nos tempos nos que o espazo estea baleiro como consecuencia dos intercambios de alumnado. Este tempo mínimo poderá incrementarse no caso de que a configuración das dependencias utilizadas, ou o tipo de actividade así o aconselle.
4. As actividades realizaranse durante todo o curso escolar nas mesmas dependencias, que se concretan no plan de actividades da asociación, e utilizarán os baños que alí se indican, agás de que a conveniencia organizativa do centro faga aconsellábel un cambio. De existir este cambio, entenderase que esa será a nova localización da actividade dende ese momento.
5. Cando de xeito puntual non puidera empregarse a dependencia asignada, e logo de que o centro escolar comunique a necesidade de utilizar outra localización, farase un rexistro específico deste cambio subliñando as datas e lugares onde se produciu, indicando tamén cales son as modificacións que provocou na disposición do alumnado.
6. Inicialmente, prevese un máximo de 20 nenos-as por espazo e actividade, sempre que así o permita a normativa sanitaria vixente en cada momento; nomeadamente no que atinxa a distancia aprobada entre diferentes grupos de convivencia estábel, que neste momento está fixada en 1,5 metros; e que o número destes grupos asistentes e a idade das súas integrantes á actividade permita o control desta distancia entre elas.
7. En todo caso, e de acordo coas instrucións que establece o protocolo, a ANPA limitará a 10 nenos ou nenas o máximo de participantes cando sexan actividades dirixidas a alumnado menor de 6 anos exclusivamente. No caso de ter alumnado de diferentes idades, procurarase



manter zonas diferenciadas de infantil e primaria, ademais de manter a distancia vixente entre os membros de cada grupo.

8. Todos os grupos de actividades teñen a pretensión de estabilidade, tanto de alumnado como de monitorado, durante o curso académico, realizándose unha matrícula inicial que dará lugar a un rexistro básico no que permanentemente hanse ir anotando as posibles variacións de altas e/ou baixas

9. Levarase un rexistro do alumnado que asiste a cada sesión de cadansúa actividade. A responsabilidade de todos os rexistros corresponderalle á empresa que se contrate para a organización de cadansúa actividade. A ANPA levará un control de seguimento da existencia e actualización destes rexistros.

10. A composición do alumnado de cadansúa actividade realizarase procurando agrupalo por idades similares, e mesmo, de ser posible, por cursos ou ciclos. En calquera caso, sempre que o alumnado pertenza a diferentes grupos de convivencia estábel manterase a distancia entre eles que marque a normativa sanitaria vixente.

11. Procurarase que non exista material compartido entre o alumnado; e no caso de ter que o facer, o persoal monitor hixienizará especificamente ese material antes de que sexa utilizado por outro alumno-a

NORMAS RELATIVAS Á DURACIÓN E ÁS ENTRADAS E SAÍDAS DA ACTIVIDADE

1. O alumnado entrará no centro pola **porta peatonal**, e sairá do mesmo pola **porta peatonal**.
2. As actividades extraescolares terán unha duración de **60/90 minutos**.
 - Na entrada: recollerase ao alumnado na porta peatonal cinco minutos antes de que comence a actividade polo monitor/ora. Non poderán acceder os pais ao recinto.
 - Na saída: Levarase ao alumnado á porta peatonal onde será recollido polas persoas autorizadas para abandonar o centro escolar (nunca entrarán no recinto escolar). No caso de que un/ha menor non sexa recollido-o á hora prevista, o persoal monitor informará ao responsábel do centro presente nese momento quen se fará cargo del-ata a chegada do adulto responsábel.



3. Como se indicou anteriormente, nese período de non actividade a dependencia utilizada para impartir a actividade permanecerá ventilada.
4. A persoa encargada da recollida e entrega do alumnado será a monitora ou monitor que se encargue da actividade saínte ou entrante.

NORMAS RELATIVAS Á UTILIZACION DOS ESPAZOS

1. Cada actividade utilizará as dependencias, baños, entradas e saídas que teña establecidas no plan de actividades da ANPA coas seguintes peculiaridades:
 - a. Uso de xel hidroalcohólico: o centro disporá deste produto no acceso as dependencias onde se realice a actividade, que o alumnado utilizará nas entradas e saídas da mesma, ben polo seu inicio ou remate, ou ben porque ter utilizado os aseos correspondentes. O uso do xel queda restrinxido ao alumnado de primaria, e será controlado directamente polo persoal monitor da actividade. No caso do alumnado de infantil a limpeza de mans limitarase ao uso de auga e xabón.
 - b. Os aseos, que terán o control de aforo que permita a lexislación vixente, permitirán o lavado de mans con auga e xabón cando menos durante 40 segundos cando estean visiblemente sucias. Poderán acceder a cada aseos para lavado de mans dúas persoas.
 - c. Cada espazo destinado á realización de actividades contará cunha zona delimitada para que o alumnado garde os seus obxectos persoais. Esta zona será a mesma durante todo o curso e informarase ao centro da súa localización permanente.
2. Delimitaranse zonas para que cada neno/a deixe os seus obxectos persoais como a mochila ou a botella de auga. Procurarase que este lugar sexa fixo durante todo o curso. Levarase un control do sitio para ter información en caso dun posible gromo.
3. Baixo ningún concepto poderán compartirse botellas de auga, que deberán estar claramente identificadas e situadas no sitio asignado a cada asistente xunto co resto de obxectos persoais. Non se pode beber das fontes directamente, pero si encher as botellas.

NORMAS RELATIVAS A POSÍBEIS SÍNTOMAS OU CONTAXIOS DURANTE A ACTIVIDADE

No caso de detectarse síntomas nunha persoa participante durante a actividade:



1. Se fose un alumno ou alumna: o persoal monitor encargado procurará o máximo distanciamento da persoa con síntomas en relación co resto do alumnado presente, asegurando que manteña posta en todo momento a máscara.
2. Avisarase inmediatamente ás persoas responsábeis do alumnado para a súa recollida e seguimento sanitario de acordo co protocolo covid establecido para o alumnado coa axuda do mestre de garda. Este farase responsable do cativo ata a chegada da persoa responsable do alumno. Permanecerá illado no aula Covid e seguirá o protocolo establecido no centro para tal fin. O mestre de garda o entregará no acceso peatonal en canto cheguen a recollelo.
3. Avisarase igualmente á persoa de contacto da ANPA, e á persoa responsábel COVID do centro escolar de acordo coa fórmula que previamente se acordara de comunicación (teléfono móbil ou correo electrónico).
4. Facilitarase a información do alumnado acompañante, da súa posición en relación ao posto que ocupara a persoa presuntamente sintomática, e calquera outra que se solicite por parte do centro escolar e/ou as autoridades sanitarias.

No caso de detección de síntomas sobrevidos nunha persoa monitora:

1. Situarase nun punto do espazo da actividade que resulte da maior distancia posíbel co alumnado.
2. Chamará inmediatamente á persoa de contacto indicada pola ANPA en cada súa actividade.
3. Avisarase ás familias para que veñan a recoller ás súas crianzas á maior brevidade coa axuda do mestre de garda.
4. Informará, directamente ou a través da persoa de contacto da ANPA, ao centro escolar do posíbel contaxio.
5. Continuará cos requirimentos sanitarios que cumpran, segundo o que decida o persoal sanitario correspondente.



NORMAS RELATIVAS Á CANCELACIÓN DE ACTIVIDADES

Todas as actividades extraescolares da ANPA están suxeitas á evolución da pandemia da COVID-19, e no seu desenvolvemento terán como primeira consideración o respecto á realidade sanitaria de cada momento.

Dende ese punto de vista, no momento no que se sospeite que unha persoa participante dunha actividade poida estar contaxiada polo coronavirus, a actividade suspenderase até que se poida ter a seguranza de a retomar sen riscos.

A empresa contratada para a realización da actividade será a responsábel de informar ás familias de esta posíbel situación, aínda que manterá en todo momento informada á persoa de contacto da ANPA, quen, á súa vez, informará á responsábel COVID do centro escolar. O centro seguirá o protocolo vixente ao respecto.

Disposición última: as empresas contratadas para a xestión das actividades extraescolares asinarán expresamente, xunto co seu persoal contratado no caso de non ser empresas unipersoais, este plan de continxencia, o que será compromiso do seu coñecemento e garantía da súa responsabilidade no cumprimento.

As empresas facilitarán un protocolo de actuación propio, e sempre que este supoña manter un maior control en calquera dos aspectos explicados, ou nalgún aspecto novidoso non contemplado neste documento, ese documento presentarase ao Consello Escolar do centro para a súa incorporación ao protocolo de adaptación ao COVID-19 do centro escolar.