



PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL CURSO 2023-24

ÍNDICE
1- Datos do centro
2- Profesorado adscrito
3- Persoal non docente
4- Obxectivos para o curso académico 2023-24
5- Organización pedagóxica
5.1- Adscrición do profesorado. Órganos de coordinación docente e coordinacións
5.2- Agrupamentos do alumnado
5.3- Número de alumnado a principio de curso
5.4- Situación das instalacións e do equipamento
6- Horario xeral do centro e criterios pedagóxicos para a súa elaboración
6.1- Horario xeral do centro
6.2- Horario do equipo directivo
6.3- Horario de atención ANPA
6.4- Criterios pedagóxicos para a elaboración dos horarios
6.5- Horario quendas de transporte
6.6- Quendas de profesorado encargado da vixilancia nos recreos
6.7- Quendas de profesorado encargado de garda de tarde
6.8- Tarefas do profesorado de garda
7- Programación e calendario das reunións dos órganos de goberno e coordinación docente



8- Programa anual de actividades complementarias e extraescolares
8.1- Actividades
8.2- Actividades complementarias
9- Plan de atención educativa e valores sociais e cívicos
10-Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares
11-Proxecto lingüístico do centro
12- Proxecto de Formación Permanente do Profesorado
13-Proxecto Voz Natura
14-Política de deberes escolares
15-Estratexias metodolóxicas e organizativas de atención ao alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo
16-Plan de realización do transporte escolar. Regulamento de organización do servizo de comedor escolar
17-Plan de autoprotección do centro
18-Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente
19-Plan de mellora da convivencia nos centros
20-Avaliación dos aspectos pedagóxicos e funcionais do centro
21-Avaliacións externas ao centro
22-Solicitud de días non lectivos
23-Plan xeral de atención á diversidade
ANEXOS



1. **DATOS DO CEIP PLURINGÜE O RAMO.**

Nome: CEIP Plurilingüe O Ramo.

Código: 15020982

CIF: Q6555528-F

Enderezo: Rúa Pablo Ares Feal, 28. 15528, Barallobre, Fene.

Teléfono: 881930136 - 881930137.

Web: <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceiporamo/>

2. **PROFESORADO ADSCRITO AO CENTRO.**

Educación Infantil: 3 mestras e 1 de apoio.

Educación Primaria: 5 mestres con praza definitiva e 1 mestra provisional.

Educación Musical: 1 mestre definitivo.

Educación Física: 1 mestre definitivo.

Lingua Estranxeira: 1 mestra definitiva

Relixión: 1 mestra compartida con outros centros e centro base O Ramo.

Xefa do Departamento de Orientación: 1 mestra en comisión de servizos.

Pedagogía Terapéutica: 1 mestra con praza definitiva e 1 mestre provisional.

Audición e Linguaxe: 1 mestra definitiva compartida con outro centro e centro base O Ramo.

3. **PERSOAL NON DOCENTE.**

Conserxe: 1 subalterno dependente do concello.

Auxiliar Educativo: 1 coidadora en atención a alumnado condiscapacidade motora grave e permanente e 4 alumnos/as con falta control esfínteres.

Auxiliar de Conversa: adxudicouse 1 auxiliar compartida con CEIP Plurilingüe Os Casais.



4.

OBXECTIVOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2023/24

Obxectivos Xerais do Equipo Directivo:

- Mellorar e potenciar as estruturas verticais e horizontais do centro educativo.
- Dinamizar e desenvolver as coordinacións dos distintos órganos do centro: Claustro, CCP, Departamentos e equipos, sen esquecer o Consello Escolar estimulando a súa participación na vida da escola.
- Estimular e facilitar a formación e información do profesorado, familias e alumnado en xeral, a través de temas que lles competan e estimulen.
- Fomentar unha escola de calidade que promova a inclusión educativa e social de xeito activo.
- Promover a utilización das TIC no centro como facilitadores do proceso de ensino-aprendizaxe, buscadores e creadores de coñecemento, e vías de comunicación.
- Promover unha ANPA activa e participativa con fluidez de relacións coa escola.
- Estimular a relación, intercambio de comunicación e traballo conxunto coas asociacións e profesionais que interveñen na vida dalgúns dos nosos alumnos e alumnas con NEAE.
- Estimular as boas relacións cos centros da contorna mais próxima e da comarca de Ferrolterra en xeral.
- Estimular o coñecemento e respecto do medio mais próximo así coma o contacto co mesmo e promoción de hábitos de vida saudables promovendo: programas coma Voz Natura.
- Estimular a relación coas Administracións Públicas que interveñen nos servizos prestados no centro escolar (educativo, comedor...) e no mantemento das súas instalacións

Cara ao alumnado:

- Promover unha educación integral, tendo en conta as capacidades e potencialidades do noso alumnado, establecendo o caldo de cultivo no cal se asentem as competencias clave que lles axudarán a ser cidadáns activos que formarán parte da sociedade.
- Priorizar unha educación inclusiva, onde cada alumno individualmente forma parte da escola e crea un conxunto único, rico e irrepetible.



- Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e de mulleres e a non discriminación de persoas.
- Desenvolver e potenciar no alumnado o desenvolvemento das competencias clave.
- Axustar o proceso de ensinanza ao desenvolvemento competencial e psicolóxico do alumnado.
- Achegar a nosa lingua aos nenos e nenas máis pequenos, promovendo paralelamente a alfabetización e escolarización en galego dende a incorporación dos alumnos en educación infantil.
- Estimular, partindo da nosas linguas oficiais, a aprendizaxe da lingua inglesa.
- Orientar ao alumnado na adquisición de hábitos de vida saudables e explicar o perigo que entraña a adopción de estilos de vida non saudables.
- Priorizar na nosa acción educativa o desenvolvemento de hábitos de vida saudables nos alumnos, que teña como eixo: realización de actividade física diaria e o coidado e concienciación dunha boa alimentación.
- Fomentar a actividade deportiva na vida do centro, como factor clave de aprendizaxe e de desenvolvemento da saúde mental.

Cara a **escola** coma organización:

- Potenciar as estruturas verticais e horizontais do centro, fomentando a coordinación e coherencia educativa entre o profesorado do noso centro e respecto o IES que temos adscrito.
- Impulsar a coordinación coas Escolas Infantís da contorna e de onde proveñan o noso alumnado de infantil, establecendo programas que melloren o coñecemento das súas características, acondicionen



positivamente o seu período de adaptación e se establezan liñas de coherencia e traballo con estas escolas, na medida do posible.

- Favorecer a coordinación entre as etapas educativas do centro, e dos centros destinatarios do noso alumnado en etapas superiores.
- Adoptar medidas que favorezan a educación en igualdade entre ambos sexos (Art.9 da Lei 7/2004, do 16 de Xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes).
- Potenciar a prevención e detección temperá de Necesidades Específicas de Apoio Educativo entre o noso alumnado, acadando un desenvolvemento integral das súas potencialidades, e unha inclusión plena na escola e de cara á sociedade, sementando o xerme da convivencia.
- Fomentar un desenvolvemento plurilingüe pleno na nosa escola, potenciando a adquisición plena da lingua española, galega e inglesa, aproveitando os beneficios cognitivos que este feito aporta ao noso alumnado.
- Estimular a resolución dos conflitos con diálogo e consenso, coa colaboración da comisión de convivencia do centro, baseándonos na Lei 4/2011 do 30 de xuño e o Decreto 8/2015 de 8 de xaneiro que desenvolve antedita lei.
- Fomentar unha estreita relación entre os distintos sectores da comunidade educativa, con reunións periódicas da directiva da ANPA e o Equipo directivo do Centro, para propoñer actuacións conxuntas dos distintos sectores, que forman parte da Comunidade Educativa e levar a cabo conxuntamente as actividades propostas.
- Dinamizar a biblioteca escolar como faro de coñecemento e luminaria no proceso de ensino dos mestres e mestras e de aprendizaxe dos alumnos e alumnas.
- Seguir desenvolvendo o PLAMBE, para adquirir os positivos froitos educativos que ata o de agora nos está a dar.



- Contar coa páxina web e certas redes sociais, como valioso instrumento, para a información e formación das familias, alumnado e profesorado do centro.
- Manter e perfeccionar a nosa TV educativa, "O Ramo producións" e o recente proxecto de Radio (incorporado no curso 2022-23) coma elemento motivador e de contribución importante ao proceso de aprendizaxe dos nosos nenos e nenas.
- Implementar o traballo por proxectos, especialmente na etapa de educación infantil como xerme dun cambio metodolóxico educativo eficaz que mellore: dunha parte, o benestar do alumnado na escola e doutra, os índices de calidade educativa e os resultados.

Cara o **profesorado**, destacaríamos:

- Estimular a coordinación psicopedagóxica entre o profesorado, de feito que respectando a liberdade de cátedra de cada mestra/e e a heteroxeneidade de cada grupo e alumno/a, se siga unha liña educativa de calidade e que respecte a personalidade do centro.
- Estimular e potenciar a formación do profesorado nas novas prácticas educativas e nas tecnoloxías da información e comunicación.
- Fomentar o uso de metodoloxías activas e creativas e o traballo con recursos tecnolóxicos. Continuaremos co proxecto de vida activa e deportiva (MILLA), INCLÚE-T e EDUINNOVA ademáis dunha liña de dixitalización.
- Fomentar o diálogo e intercambio de experiencias entre o profesorado do centro, favorecendo o enriquecemento da comunidade educativa.
- Fomentar o cumprimento e aplicación de directrices comúns acordadas no seo do claustro, para aumentar a eficacia do funcionamento do centro.



5. ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA.

5.1. ADSCRICIÓN FUNCIONAL DO PROFESORADO. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE E COORDINACIÓNS

A continuación faise unha relación dos membros de cada un dos órganos de coordinación docente e dos equipos de dinamización así coma a adscrición do profesorado aos diferentes niveis.

EQUIPO DIRECTIVO	
DIRECTORA	Noemí Carballo Cabo
XEFA DE ESTUDOS	Montserrat Novo Rouco
SECRETARIA	Ana González García

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE: TITOR/A	
4º de EI	Nuria Romero González/Iria María Fuentes Ríos (sustituta)
5º de EI	Teresa Barreira Salgado
6º de EI	Mariana González Beceiro
Apoio EI	Estefanía Calvo Rico (Mestra de apoio)
1º EP	Alicia Mayobre Toimil
2º EP	María Bereijo Aneiros
3º EP	Ana González García
4º EP	Lorena López Ramudo/Daniel Villaronga Paz (sustituto)
5º EP	Catuxa Losada Rivas
6º EP	Lucía Rojo Iglesias

**ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE: EQUIPOS DE CICLO**

CICLO	COORDINADORA	MEMBROS
EI	Nuria Romero González	Estefanía Calvo Rico Teresa Barreira Salgado Mariana González Beceiro
1º CICLO	Alicia Mayobre Toimil	María Bereijo Aneiros
2º CICLO	Ana González García	Lorena López Ramudo
3º CICLO	Catuxa Losada Rivas	Lucía Rojo Iglesias

**ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE:
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

DIRECTORA	Noemí Carballo Cabo
COORDINADORA DE INFANTIL	Nuria González Romero
COORDINADORA DE EDNLG	Berta Catuxa Losada Rivas
COORDINADOR DA BIBLIOTECA	Estefanía Calvo Rico
XEFA do Dpto Orientación	Noemí Carballo Cabo
PT	Rebeca Blanco Carpenente Raúl Platas Vilariño
AL	Carolina Del Río Díaz
SECRETARIA CCP	Ana González García



ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE:

EQUIPO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS

COORDINADORA:
Lucía Rojo Iglesias

Nuria Romero González, Teresa Barreira Salgado e Ana Ramil Ferreiro.

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE:

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

COORDINADORA
Berta Catuxa Losada Rivas

Lorena López Ramudo, Mariana González Beceiro e Carolina Del Río Díaz.

EQUIPO TIC

COORDINADOR
Antón Añón Sanz

María Francisca López Magán, María Bereijo Aneiros, Alicia Mayobre Toimil.

DINAMIZACIÓN BIBLIOTECA.

COORDINADOR
Estefanía Calvo Rico

Rebeca Blanco Carpenente, Montserrat Novo Rouco, Ana González García e Raúl Platas Vilariño.



DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	
XEFA DO DEPARTAMENTO	Noemí Carballo Cabo
MESTRAS DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA	Rebeca Blanco Carpente Raúl Platas Vilariño
MESTRA DE AUDIÇÃO E LINGUAXE	Carolina Del Río Díaz
COORDINADORA DE INFANTIL	Nuria Romero González
REPRESENTANTE DO 1º CICLO	Alicia Mayobre Toimil
REPRESENTANTE DO 2º CICLO	Ana González García
REPRESENTANTE DO 3º CICLO	Catuxa Losada Rivas

5.2. AGRUPAMENTO DO ALUMNADO.

- 1 grupo de 4º de Educación infantil.
- 1 grupo de 5º de Educación Infantil.
- 1 grupo de 6º de Educación Infantil.
- Apoio de Educación Infantil.
- 1 grupo de 1º de Educación Primaria.
- 1 grupo de 2º de Educación Primaria.
- 1 grupo de 3º de Educación Primaria
- 1 grupo de 4º de Educación Primaria.
- 1 grupo de 5º de Educación Primaria.
- 1 grupo de 6º de Educación Primaria

Este ano, debido á estabilidade da matrícula do centro, podemos seguir contando cun titor por cada nivel/curso, o cal mellora a calidade do proceso de ensinanza e aprendizaxe, e cos especialistas dos que dispoñemos poder impartir plenamente as especialidades e contar con apoios que melloran a atención en aula.



En catálogo temos recoñecidos catro mestres de educación infantil, cinco titores de primaria e un da especialidade de Francés, o que permite contar cunha maior estabilidade e darlle certa continuidade ao traballo.

Por outra banda, o aumento de alumnado nestes últimos cursos fixo que se incrementase o número de alumnos con necesidades específicas de apoio educativo. A día de hoxe contamos con dous especialistas en Pedagogía Terapéutica (a tempo completo os dous). Tamén contamos cunha mestra especialista en Audición e Linguaxe tres días á semana e cunha coidadora, a tempo completo. O curso pasado 35 alumnos foron obxecto de intervención de Audición e Linguaxe e de Pedagogía Terapéutica. A previsión para este curso é maior.

5.3. NÚMERO DE ALUMNADO A PRINCIPIO DE CURSO.

Curso	Nº de alumnos
Ed. Infantil 3 anos	8
Ed. Infantil 4 anos	16
Ed. Infantil 5 anos	17
1º de Ed. Primaria	10
2º de Ed. Primaria	17
3º de Ed. Primaria	21
4º de Ed. Primaria	17
5º de Ed. Primaria	14
6º de Ed. Primaria	16



5.4. SITUACIÓN DAS INSTALACIÓN E DO EQUIPAMENTO.

Despois das obras de acondicionamento realizadas o curso pasado, o centro precisaría:

- Reforma integral dos sanitarios (os de minusválidos non cumpren as medidas de accesibilidade)
- Adaptación ás medidas recollidas no Plan de autoprotección 2023, elaborado polo Concello de Fene.

6. HORARIO XERAL DO CENTRO E CRITERIOS PEDAGÓXICOS PARA A SÚA ELABORACIÓN.

6.1. HORARIO XERAL DO CENTRO.

- De luns a venres de 9:30hs a 14:30hs.
- Os luns pola tarde no horario de 16:00 a 19:00 permanecerá todo o profesorado no centro.

De acordo co calendario escolar, as clases deron comezo o día 11 de setembro de 2023 e rematarán o día 21 de xuño de 2024.

HORARIO DE ATENCIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
DIRECCIÓN	10:20hs-12:00hs	10:20hs-11:10hs	09:30hs-11:10hshs	09:30hs-10:20hs	
XEFATURA DE ESTUDOS	13:45hs-14:30hs		13:45hs-14:30hs	13:45hs-14:30hs	13:45hs-14:30hs
SECRETARÍA	11:10hs-12:00hs	13:00 a 13:45hs	13:00hs-13:45hs	13:45-14:30hs	13:00hs-14:30hs



6.2. HORARIO DE ATENCIÓN DA ANPA

A atención por parte da ANPA aos seus socios/as, será previa cita a través do seu correo electrónico: anpaceiporama@gmail.com.

6.3. CRITERIOS PEDAGÓXICOS PARA A ELABORACIÓN DOS HORARIOS

Para a realización dos horarios tivéronse en conta os seguintes aspectos:

- Profesorado itinerante.
- Programáronse apoios para promover e mellorar a calidade educativa no centro.
- Manter polo menos unha persoa en cada sesión do horario para facer gardas.
- Facer un reparto equitativo de tarefas e de horas de garda.
- Que os membros do equipo de biblioteca dispoñan tempo suficiente para o seu bo funcionamento.
- Para facer máis efectivo o uso da biblioteca establecerase un horario. Cada mestre deberá marcar nel, a sesión na que lle interese facer uso destes espazos.

6.4. HORARIO DE CADA CLASE E DE CADA MESTRE

Os horarios do profesorado recóllense nos anexos desta programación.



6.5. HORARIO QUENDAS DE TRANSPORTE

GARDA DE ENTRADA Recepción e acompañamento do alumnado á chegada ao centro					
	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1ª persoa (entrada EI)	MONTSE	MONTSE	MONTSE	MONTSE	MONTSE
2ª persoa	ANTÓN	ANTÓN	ANTÓN	ANTÓN	ANTÓN
3ª persoa	NOEMÍ	NOEMÍ	NOEMÍ	NOEMÍ	NOEMÍ
4ª persoa (entrada patio cuberto)	MARÍA	ALICIA	LORENA	LUCÍA	CATU

As 2 primeiras persoas do cadro de gardas esperarán no portalón de entrada de vehículos a que cheguen os autobuses.

- 1ª persoa: Baixa aos nenos/as de infantil do primeiro bus, os deixa na súa zona e volve a subir para axudar a baixar aos nenos de infantil do segundo bus.
- 2ª persoa: Baixa aos nenos/as de Primaria do primeiro bus e diríxese ás filas de primaria, onde queda vixiando.
- 3ª persoa: Sitúase no patio cuberto xunto ca 4ª persoa.
- 4ª persoa: Sitúase na entrada de Primaria do patio cuberto. Vixía as filas ata a hora de entrada.

SAÍDAS					
	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1ª persoa	ANA R.	ANA R.	ANA R.	ANA R.	ANA R.
2ª persoa	NOEMÍ	NOEMÍ	NOEMÍ	NOEMÍ	ANA G.

6.6 QUENDAS DE PROFESORES ENCARGADOS DA VIXILANCIA DOS RECREOS.



ZONAS	LUNS	MARTE S	MÉRCORES	XOVES	VENRES
BIBLIOTECA	REBECA	FANI	MONTSE	ANA G.	RAÚL
CAMPO DE FÚTBOL	MARÍA /CATU	RAÚL ANTÓN	LORENA LUCÍA	LORENA ANTÓN	LUCÍA REBECA
PATIO DIANTEIRO	LUCÍA ANA R.	ANA G. ALICIA	MARÍA ANA R.	FRANCIS ALICIA	CATU CAROL
PATIO XOGOS EI	12:00 - 12:30 TERE /MARIANA 12:30 - 13HS NURIA/FANI	12:00-12:30 MARIA NA LORENA 12:30hs a 13hs TERE/NURIA	12:00-12:30 NURIA TERE 12:30hs a 13hs FANI MARIANA	12:00-12:30 TERE FANI 12:30 A 13hs MARIANA/NURIA	12:00-12:30 NURIA/FANI 12:30hs a 13hs TERE MARIANA

6.7 QUENDAS DE PROFESORADO ENCARGADO DAS GARDAS DE TARDE.

O cadro de gardas de tarde aparece recollido nos anexos desta programación.



6.8 TAREFAS DO PROFESORADO DE GARDA.

Recreos:

En días de chuvia, os grupos de Primaria irán ao pabellón. En caso de Infantil, estará no patio cuberto.

Gardas de substitución:

O profesorado de garda deberá de estar pendente de si ten que substituír. Esta información aparecerá recollida no taboleiro da sala de mestres/as.

As gardas deberán facerse na sala de profesores, agás cando hai dous profesores e un deles pertenza ao equipo de biblioteca, este poderá facer a garda na biblioteca cumprindo funcións/accións propias desta.

Hora de ler:

Será realizada polo mestre asignado no horario, co grupo despois do recreo. Este tempo destinarase á lectura e non a outros fins. En ocasións puntuais o equipo de biblioteca poderá realizar actividades de dinamización lectora neste tempo: sesións de contacontos, charlas, apadriñamentos lectores.



7. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO E DE COORDINACIÓN DOCENTE.

O calendario de traballo estará sometido ás variacións derivadas de necesidades organizativas.

Co fin de tratar asuntos de interese para todo o profesorado, fixaranse reunións ordinarias cando a dirección do centro o considere oportuno.

Vendo a experiencia positiva de anos anteriores, co fin de optimizar tempo e recursos, as reunións da biblioteca e do equipo de dinamización lingüística serán conxuntas.

As quendas dos luns pola tarde realizaranse de 15hs a 18hs.



8 PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

O noso centro caracterízase, por celebrar unha serie de celebracións, festas e tradicións populares que dotan ao mesmo de identidade propia, ademais de ser unha maneira de que o alumnado se relacione e interactúe. Nestas colabora o claustro coordinado polo equipo de AAEE do mesmo. A ANPA colaborará en todas as festas e celebracións, da maneira máis axeitada para que encaixe co proposto polo centro.

9 PROXECTO COMPETENCIAL

Impartirase no centro polos seguintes mestres:

- Ed. Infantil: Estefanía Calvo Rico
- 1º de Ed. Primaria: Montserrat Novo
- 2º de Ed. Primaria: Montserrat Novo
- 3º de Ed. Primaria: Montserrat Novo
- 4º de Ed. Primaria: Montserrat Novo
- 5º de Ed. Primaria: Montserrat Novo
- 6º de Ed. Primaria: Montserrat Novo



10 PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES.

Como en cursos pasados, a biblioteca apoiará e participará no desenvolvemento dos plans do centro facendo fincapé na adquisición e mellora das competencias clave.

11. PROXECTO DE PLURILINGÜISMO DO CENTRO.

O noso proxecto de programa plurilingüe, nace coa idea de que os nenos/as aprendan unha lingua estranxeira: inglés, dentro da escola, coma elemento do currículo, e a interioricen no seu desenvolvemento. Temos en conta que na sociedade actual pluricultural e tecnolóxica, debemos coma educadores fomentar o enriquecemento cultural e lingüístico do noso alumnado, onde a comprensión e dominio expresivo do inglés son pilar básico da formación do noso alumnado

a. OBXECTIVOS

i. Obxectivo xeral.

O obxectivo xeral da nosa sección plurilingüe é a de mellorar as competencias lingüísticas dos nosos alumnos/as bilingües (que pretendemos sexan plurilingües), e facilitar a súa inclusión e desenvolvemento plenos nunha sociedade plurilingüe e cultural.

ii. Obxectivos específicos.

- Promover o encontro cultural internacional e potenciar condutas a favor da tolerancia e respecto cara a outras culturas que sirvan, no seu coñecemento, para ademais de coñecelas, valorar a cultura propia.
- Fomentar o emprego do inglés coma vehículo de comunicación fóra da clase de lingua inglesa.
- Adquisición dun léxico básico en inglés, relacionado coa área de Educación Artística (en concreto na plástica) e a Educación Física, que permita o desenvolvemento dos obxectivos propios da área.
- Desenvolver actitudes de respecto e colaboración con grupos de raíz cultural diferente.



b. CONTIDOS.

Dentro dos contidos do noso programa coma centro plurilingüe destacaríamos:

- Vocabulario básico relacionado coas rutinas de organización da aula.
- Léxico específico da área de Educación Artística (Plástica en concreto) e Educación Física.
- Vocabulario básico entre alumnado para pedir materiais necesarios.
- Instrucións sinxelas relativas ás diferentes técnicas plásticas e de actividade física.
- Descrición de pasos básicos para a secuenciación das actividades.
- Textos sinxelos para explicar traballos, actividades...
- Utilización de novas tecnoloxías para realizar traballos e buscar información.

c. METODOLOXÍA.

Esta basearase nos principios de: aprendizaxe significativo, aprender facendo tarefas significativas e motivadoras para o alumno, fomento da comunicación e exposición oral e dende a metodoloxía cooperativa, buscando a interacción e significatividade social nos traballos e fomentando o desenvolvemento individual de cada alumno e de grupo.

d. AVALIACIÓN.

A avaliación será continua e formativa tanto para o alumnado como para os mestres que impartirán a sección bilingüe.

Estableceranse os de avaliación para este proxecto:

- Avaliar o esforzo e interese do alumno pola tarefa de plástica, educación física e a lingua inglesa.
- Nivel de coñecemento da lingua inglesa.
- Grao de satisfacción da comunidade educativa.
- Grao de coordinación dos integrantes do programa (mestras que imparten plástica) e titoras dos distintos cursos.
- Entre outros que ao longo do curso poidan xurdir.



A valoración dos criterios determinados anteriormente realizaríase do seguinte xeito e cos seguintes instrumentos de avaliación:

- Probas orais e escritas, a finais de cada trimestre para comprobar a competencia en lingüística en lingua estranxeira.
- Traballos e proxectos realizados en plástica.
- Observación da expresión oral en lingua inglesa de xeito espontáneo.

e. **RELACIÓN DE PROFESORADO QUE IMPARTIRÁ DOCENCIA RESPECTO A ESTE PROGRAMA.**

O profesorado participante neste programa, que impartirá a materia de plástica en lingua inglesa serán:

- 1º E.P.: Alicia Mayobre Toimil
 - 2º E.P.: Alicia Mayobre Toimil
 - 3º E.P.: Alicia Mayobre Toimil
 - 4º E.P.: Antón Añón Sanz
 - 5º E.P.: Antón Añón Sanz
 - 6º E.P.: Antón Añón Sanz
- Contamos cunha auxiliar de conversa que apoia este programa, coa súa destreza na lingua inglesa, compartida con o CEIP Plurilingüe Os Casais, desde o mes de outubro ata o 30 de maio.

12. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.

Dentro do PFPP este curso traballaremos a Organización de Espazos e Metodoloxías Activas como mellora de atención á diversidade, o Benestar físico e emocional, A radio, TV educativa e o Plan Dixital.



13. PROGRAMA VOZ NATURA.

Dentro deste programa, ao longo deste curso traballaremos aspectos relacionados coa reciclaxe, o coidado da contorna, o horto escolar... Lembrar que prorrogouse por dous anos o selo de cole saudable.

14. POLITICA DEBERES ESCOLARES

Na nosa escola apostamos polos Deberes Escolares. Para aplicar os Deberes dun xeito regulado en Claustro de 24 de febreiro de 2015 (revisada en CCP en marzo de 2017), acordamos seguir os seguintes pasos, que expresamos nesta PXA:

- Se asignen deberes cara o comezo da clase.
- Se explique como facer a tarefa, incluíndo a provisión de exemplos e estratexias.
- Se ofrezca aos estudantes tempo para iniciar a tarefa na clase, e se comprobe a comprensión e se preste asistencia antes do final do período da mesma.
- Que as tarefas estean relacionadas explicitamente co traballo da clase.
- Se comunique claramente as expectativas para cada asignación.
- Se asignen tarefas axustadas ao nivel de desenvolvemento de cada alumno/a.
- Se limite a cantidade de tarefas asignadas.
- Se recoñeza a importancia de ofrecer feedback con correccións e comentarios.

15. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO.

Dentro do Plan Xeral de Atención á Diversidade contemplamos as seguintes medidas de Atención á Diversidade:

- a) Estimular o incremento da autonomía do alumnado e da súa competencia para aprender a aprender.*
- b) Promover a mellora da atención do alumnado e do seu esforzo.*
- c) Fomentar o incremento das áreas instrumentais do alumnado.*
- d) Organizar axeitadamente o axuste dos recursos educativos á realidade do alumnado.*



15.1. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN

DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS:

Coa finalidade de poñer en funcionamento e explotar o potencial das medidas propostas, establécense os seguintes criterios e programas que se desenvolverán ao longo do curso e están concretados no PXAD.

- a) Criterios para garantir a coordinación da programación das diferentes áreas.
- b) Criterios para garantir a adaptación dos tempos e dos instrumentos de avaliación ás circunstancias do alumnado.
- c) Criterios para adaptar a distribución dos recursos humanos (profesorado) ao conxunto do alumnado.
- d) Criterios para a utilización dos servizos de apoio (PT e/ou AL):
Especificamos máis en profundidade a distribución dos apoios do profesorado de PT e AL, que cumprirá as seguintes prioridades:
 1. Atenderase a aquel alumnado con nee.
 2. Atenderase ao alumnado con neae, o cal dispoña dun diagnóstico emitido polos servizos sanitarios, atención temperá, asociacións sen ánimo de lucro...
 3. Atenderase ao alumnado obxecto dunha adaptación curricular significativa.
 4. Continuarase cos apoios realizados no curso anterior, priorizando de 2º, 5º e 6ºEP.
 5. En educación infantil só se apoiará ao alumnado con nee, que dispoñan dun diagnóstico ou valoración por servizos sanitarios.
 6. Buscarase un apoio de calidade fronte a un de cantidade.
 7. O apoio será, salvo casos que necesiten unha terapia individual moi específica, dentro da aula ordinaria.
 8. Ao remate de cada curso, o profesorado de PT e/ou AL informará por escrito desas medidas, segundo o modelo de informe elaborado polo departamento de orientación e o establecido na O do 8 de setembro de 2021.
- e) Criterios para a solicitude ou demanda dunha avaliación psicopedagóxica.
- f) Criterios para a acollida do profesorado e alumnado de nova incorporación.
- g) Identificación do alumnado con necesidade específica de apoio educativo (ANEAE) e das súas necesidades educativas.



- h) Criterios para o deseño dun modelo no que planificar as áreas dunha adaptación curricular.
- i) Criterios para a oferta de flexibilización ao alumnado con altas capacidades intelectuais e ao que presenta necesidades educativas especiais.
- Ademais concrétanse no PXAD as funcións de cada axente educativo, respecto a este plan: da orientadora, PT, AL, mestres titores, equipo directivo...

16. PLAN PARA A REALIZACIÓN DO TRANSPORTE ESCOLAR REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR.

a. TRANSPORTE ESCOLAR.

O CEIP Plurilingüe O Ramo conta con dúas liñas de transporte escolar, cun total de 70 usuarios:

- A liña ED150921 tería un total de 28 usuarios.
- A liña ED150922 tería un total de 38 usuarios.

Ao comezo do curso, fíxoselle entrega ás coidadoras de transporte dos listados de alumnado de cada unha das rutas e as identificacións de ditas rutas para cada un dos buses.

Como xa explicamos no punto referido a "Quendas de profesorado encargado das gardas de transporte escolar", as gardas de vixilancia de transporte, serán realizadas segundo o horario de quendas reflectido neste documento.

Así mesmo, a organización e normas a ter en conta ao realizar estas gardas aparecen no punto referido a "Tarefas do profesorado de garda".



b. SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR.

O noso comedor é de xestión indirecta, por parte da Consellería e é levado a cabo pola empresa JARDANAY adxudicada en concurso pola Consellería. Contamos cun total de 57 comensais. Este curso contamos con 4 monitoras do comedor.

Ampliarase o número en función das necesidades reais existentes. Ademais o comedor conta coa supervisión da directora, na calidade dos menús e boa marcha do servizo.

Destacar as seguintes características do servizo:

1. O prezo do menú aboarase en función da renda familiar.
2. **Os usuarios/as que por algún motivo non poidan asistir deberán comunicalo á dirección do centro ata o mesmo día, antes das 09:00hs.** Tamén se facilitarán os menús mensuais para que os/as alumnos/as complementen na casa a dieta de forma equilibrada.
3. Aqueles nenos/as que precisen dietas especiais deberán achegar certificado médico con indicación da problemática que presenten.

Funcións das monitoras de comedor escolar:

Ademais da imprescindible presenza física durante a prestación do servizo no seu conxunto, desenvolverá as seguintes funcións:

1. Cumprir co labor de coidado, atención educativa ao alumnado e apoio ás actividades establecidas de acordo co programa anual do servizo de comedor escolar.
2. Coordinar tarefas relativas á educación para a saúde, adquisición de hábitos sociais e unha correcta utilización e conservación do comedor.
3. Axudar aos alumnos e ás alumnas que, por idade ou necesidades asociadas a nee, necesiten a colaboración e soporte dun adulto nas actividades de alimentación e aseo.
4. Informar ao equipo directivo do centro, de calquera incidencia relacionada co desenvolvemento do servizo de comedor.
5. Atención ao alumnado nos períodos de antes e despois do xantar, basicamente no exercicio e desenvolvemento de actividades programadas para eses períodos.



c. SERVIZO DE MADRUGADORES E LUDOTECA. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES XESTIONADAS POLA ANPA.

Aprobado en Claustro e Consello Escolar por unanimidade en ambos órganos.

O servizo ten un número de 42 solicitantes en madrugadores (07:30hs a 09:30hs) e 29 solicitantes en ludoteca (16hs a 18hs), a maioría asistentes puntuais. Foi adxudicado á empresa A GUAGUA.

As actividades extraescolares, foron aprobadas en Consello Escolar. Actualmente obtiveron o grupo mínimo necesario para realizarse: tenis (luns de 16hs a 17hs no pavillón coa escola Justo al revés), bailes (luns de 16hs a 17hs no salón de actos con La Guagua) e xadrez (mércores de 16hs a 17hs na biblioteca, coa Escola de Xadrez de Galicia Norte).

17- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO.

Temos o plan de autoprotección do centro. Solicitaremos ao Concello de Fene instrucións para levar a cabo o Plan de Evacuación e Emerxencias.

18- PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.

O persoal non docente está formado polo conserxe que depende do Concello e persoal de limpeza que pertencen a unha empresa privada, SEDEGA. Ademais contamos cunha coidadora, que cumpre funcións de atención de un alumno con NEE permanentes e tamén a outros/as alumnos/as que non teñen control de esfínteres.

As funcións do conserxe e coidadora son as que establece a lexislación vixente.

19- PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE E A FAMILIA.

a. ORGANIZACIÓN DA INFORMACIÓN A PAIS E NAIS.



Tiveron lugar as xuntanzas cos respectivos titores/as de xeito presencial, nas que se lles aclararon ás familias, aspectos relacionados co funcionamento de cada clase.

Os horarios de titorías están establecidos todos os luns en horario de 16:00hs a 17:00hs mediante previa cita, podendo establecer outros horarios de atención para as familias que o precisen.

Farase constar nestes boletíns trimestrais a relación de faltas de asistencia ou de puntualidade, xustificadas e sen xustificar.

Lembramos que numerosas faltas de puntualidade de xeito continuado e sen xustificación, poden derivar nun protocolo de absentismo escolar.

b. REGULAMENTO DAS RELACIÓNS COA ANPA E DOS ACORDOS COA MESMA.

Destácase coma obxectivo do Plan de Convivencia, a necesidade de potenciar as relacións e o estímulo do ANPA no centro. Neste curso, haberá actividades conxuntas cas familias, colaboración e coordinación, para un bo funcionamento do centro.

c. RELACIÓNS CON OUTRAS ENTIDADES E ORGANISMOS.

Participación en actividades organizadas polo Concello de Fene e outras institucións e organizacións que teñan como obxectivo o mellor desenvolvemento educativo do alumnado.

20. PLAN PARA MELLORAR A CONVIVENCIA NO CENTRO.

Actualmente a convivencia está regulada na nosa escola no Plan de Convivencia e nas NOF, publicadas na páxina web. Nunha organización sempre xorden conflitos e dificultades, que hai que abarcar con boa disposición e vontade e coa posibilidade de estruturar e protocolizar diversas actuacións no eido da convivencia que poidan xurdir. Propoñemos unha serie de medidas que poderán ser efectivas se todos os membros da comunidade escolar as coñecen, as respectan, e son conscientes da súa importancia para sentírmonos máis a gusto. Estas medidas favorecerán a convivencia, evitarán condutas non axeitadas, entradas e saídas irregulares nas aulas e no centro, interferencias na actividade docente e un maior respecto polos demais e polas instalacións.

Destacamos unha serie de aspectos importantes que se teñen en conta no Plan de



Convivencia e modelo organizativo actual do centro:

- As entradas e saídas tanto para o transporte, como para os recreos, faranse do seguinte xeito:

- Educación Infantil (Alumnado da 1ª planta), polas escaleiras que dan á fachada principal (pegadas á Dirección).
- Alumnado de 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º de Primaria, polas escaleiras que dan á porta do patio cuberto (pegadas a Conserxería).

As aulas de biblioteca, psicomotricidade, ximnasio e pavillón polideportivo, serán utilizadas seguindo un horario preestablecido polos profesores do Centro.

Fóra do horario escolar, ningún alumno/a subirá ás aulas salvo autorización do mestre/a garda.

Así mesmo se fará coas demais dependencias de servizos do centro. Cando se precise facer un uso destas instalacións o/a usuario/a responsabilizarase delas.

Non está permitido, neste curso:

- Saídas, entradas, subidas e baixadas atropeladas, ás carreiras, molestando...
- Acumulacións e amontoamentos.
- Saídas en grupo aos servizos (faranse de xeito individual).
- Subidas e baixadas das aulas en tempo de recreo.
- Non incorporarse ás aulas ao tocar a serea ou facelo antes de tempo.
- Entrar e saír pola porta do aparcadoiro e xogar no mesmo.
- Utilizar os servizos para xogos ou actividades diferentes ao seu fin.
- **Permanecer no interior do edificio fóra do horario escolar**, agás autorización xustificada do titor/a e baixo a súa responsabilidade.
- Retirar do centro material deportivo, escolar ou doutro tipo, agás os libros da biblioteca en préstamo.
- Usar material dos compañeiros/as.



Potenciarase:

- Mellorar o uso das papeleiras e a limpeza do recinto escolar.
- Baixada das escaleiras evitando comportamentos de risco.
- Respecto polas instalacións e utensilios, material escolar, árbores, animais, paxaros e por todas as persoas que convivimos no Centro.

21- AVALIACIÓN DOS ASPECTOS PEDAGÓXICOS E FUNCIONAIS DO CENTRO.

Tal e como se recolle na lexislación vixente, á hora de avaliar debemos de ter en conta os seguintes ámbitos educativos:

- Procesos de ensinanza-aprendizaxe e resultados do alumnado
- Actividade do profesorado
- Os procesos educativos
- A función directiva
- Funcionamento do centro

Partiremos dunha avaliación global, continua, formativa e integradora.

Á hora de avaliar ao alumnado comezaremos cunha avaliación inicial para saber de onde imos partir e axustar o proceso de ensino-aprendizaxe ás súas características.

Impulsaremos a avaliación e autoavaliación do profesorado e do equipo directivo, mecanismo imprescindible nunha escola do século XXI.

Trimestralmente, darase conta ás familias da evolución dos seus fillos. **Deberá deixárselles claro que coa avaliación non só se teñen en conta as notas dos exames senón que tamén se valorará o esforzo persoal, o traballo diario e a actitude ante as tarefas.** Ao avaliar tomaremos como punto de referencia a consecución ou non dos criterios de avaliación establecidos para cada nivel educativo e



a adquisición por parte do alumnado das competencias claves.

22-AVALIACIÓNS EXTERNAS Ó CENTRO.

Levaranse a cabo todas as avaliacións que se propoñan dende a Consellería de Cultura, Educación, FP e Universidade.

23-SOLICITUDE DE DÍAS NON LECTIVOS.

Coma solicitude de días non lectivos, o Claustro e o Consello escolleron:

- 13 de outubro de 2023
- 20 de maio de 2024

PXA, APROBADA EN CLAUSTRO E CONSELLO ESCOLAR, o 6 de novembro de 2023



24- PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

1. INTRODUCCIÓN.

A LOE/LOMLOE establece que o proxecto educativo do centro “recollerá a forma de atención á diversidade do alumnado”. A Orde do 8 de setembro de 2021 polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, dispón, entre outras cousas:

- a) O Plan Xeral de Atención á Diversidade é o documento en que se articula a atención á diversidade. Neste plan concretaranse todas as actuacións e medidas de atención á diversidade que un centro educativo diseña e desenvolve para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do seu alumnado.
- b) Os departamentos de orientación, serán os responsables de elaborar, de acordo coas directrices da Comisión de Coordinación Pedagóxica e as achegas dos departamentos e/ou equipos de ciclo, a proposta do Plan Xeral de Atención á Diversidade, que trasladarán ao equipo directivo.

O equipo directivo será o responsable do desenvolvemento, seguimento e avaliación do Plan Xeral de Atención á Diversidade.

Ao comezo de cada curso escolar, os departamentos de Orientación dos centros elaborarán a proposta da concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade, que debe formar parte da Programación Xeral Anual.

O equipo directivo incorporará a concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade á Programación Xeral Anual, e velará polo seu cumprimento, avaliación e memoria.



En consecuencia, considerando a normativa citada e as características e recursos deste centro, elabórase este Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD), co norte permanente de que a diversidade é un valor, ademais dunha realidade, e a súa atención educativa, un dereito.

2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.

(Ubicada no PE)

3. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.

As principais necesidades percibidas polo profesorado, valoradas por orde de maior a menor consideración (prioridade), figuran na seguinte relación:

1. En xeral, é necesario mellorar os índices de comprensión lectora do alumnado.
2. En xeral, é necesario incrementar o nivel de autonomía do alumnado
3. En xeral, é necesario mellorar os índices de atención do alumnado respecto das explicacións do profesorado e da realización das actividades.
4. En xeral, é necesario mellorar o grao de motivación e de esforzo do alumnado.
5. En xeral, é necesario incrementar as competencias claves no alumnado
6. En xeral, é necesario mellorar a competencia comunicativa oral na lingua galega.
7. En xeral, é necesario cultivar os valores da tolerancia e da amizade e o respecto polas diferenzas.
8. En xeral, é necesario desenvolver habilidades sociais no alumnado para que saiba resolver os conflitos.
9. É necesario dar mais importancia á creatividade e a expresión plástica.



4. OBXECTIVOS.

Os obxectivos que se formulan e pretenden acadar con este PXAD, tomando como referencia as primeiras necesidades expresadas no epígrafe anterior, son:

- a) Incrementar a autonomía do alumnado e a súa competencia para aprender a aprender.
- b) Mellorar o nivel xeral de atención do alumnado e o seu compromiso (motivación e esforzo) na realización das actividades escolares.
- c) Incrementar a competencia matemática do alumnado.
- d) Axustar os recursos educativos á realidade do alumnado.

5. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Para acadar os obxectivos deste PXAD artículanse as seguintes medidas:

- a) En relación co obxectivo referente ao incremento da autonomía do alumnado e da súa competencia para aprender a aprender:
 - Conexión das novas propostas de aprendizaxe co que o alumnado xa coñece e en contextos significativos para este.
 - Practica insistente da técnica do modelado, verbalizando todos os pensamentos.
 - Establecemento de rutinas sistemáticas (modelado autoinstrucional), tanto no que ten que ver co material necesario como co proceso de abordaxe dunha actividade (lectura rápida, lectura lenta, comprensión do vocabulario, identificación das partes e do obxectivo final, realización de esquemas ou operacións parciais, comprobación do feito e das respostas, etc.).
 - Promoción de traballo cooperativo, co intercambio de ideas, camiños e resultados entre o alumnado (titoría entre iguais).
 - Prestación das axudas que o alumnado necesite, pero só as que necesite.
 - Oferta de moitas e diferentes ocasións para practicar o aprendido, promovendo o uso dos recursos tecnolóxicos.
 - Practica de estratexias de autoavaliación por parte de alumnado e de co-avaliación profesorado-alumnado.



- Respecto polos ritmos de aprendizaxe do alumnado, facilitando o tempo que cada alumna ou alumno necesite.

- Coidado permanente da autoestima do alumnado.

b) En relación co obxectivo referente á mellora da atención do alumnado e do seu esforzo:

- Promoción da individualización da atención do profesorado, con orientación permanente (antes, durante e despois das actividades de aprendizaxe).

- Consideración permanente das ideas previas do alumnado e da súa zona de desenvolvemento próximo, axustando o nivel de esixencia.

- Secuenciación da información (instrución).

- Axuste (incremento) dos tempos.

- Reiteración das explicacións, coa máxima variedade de recursos.

- Práctica do modelado e establecemento de rutinas de traballo.

- Ter en conta o centro de interese do alumnado.

- Reiteración constante da importancia do que se vai aprender.

- Valoración do esforzo e potenciación da autoestima.

- Práctica da avaliación formativa.

c) En relación co obxectivo referente ao incremento da competencia matemática do alumnado:

- Práctica frecuente do modelado.

- Práctica e esixencia do "rigor" expresivo, tanto oral como escrito.

- Práctica da explicación (aclaración) de calquera paso ou decisión.

- Promoción do uso dos recursos tecnolóxicos.

- Con respecto aos problemas:

- o Identificación do problema, do que conta, do que pide, dos datos que aporta.

- o Representación do problema (esquemas, debuxos, ...).

- o Reflexión sobre a posible solución.

- o Exploración das alternativas e dos pasos (etapas) necesarios.

- o Execución da alternativa elixida, coas operacións necesarias.

- o Comprobación do resultado e dos pasos seguidos.



c) En relación ao obxectivo referente ao axuste dos recursos educativos á realidade do alumnado, ou ás medidas de ámbito xeral:

- Coordinación das programacións das diferentes áreas.
- Adaptación dos tempos e dos instrumentos de avaliación ás circunstancias do alumnado.
- Establecemento de criterios para a adscrición do alumnado.
- Establecemento de criterios para a adscrición do profesorado.
- Establecemento de criterios para a utilización dos servizos de apoio.
- Elaboración dun modelo de solicitude de intervención da xefatura do departamento de orientación por parte do profesorado.
- Elaboración dun modelo de solicitude de intervención da xefatura do departamento de orientación por parte das familias.
- Elaboración dun programa para a acollida do alumnado e do profesorado de nova incorporación.
- Oferta de medidas de reforzo educativo para o alumnado que repite curso así como para o alumnado que promocionou de curso sen ter acadados os obxectivos.
- Elaboración dun informe final de curso, por parte do profesorado titor, sobre as medidas de reforzo educativo aplicadas a cada alumna ou alumno.
- Oferta de medidas de apoio educativo de PT e/ou AL ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo que o requira.
- Elaboración dun informe final de curso, por parte do profesorado de PT e/ou AL, sobre as medidas de apoio educativo aplicadas a cada alumna ou alumno.
- Oferta de redución do tempo de escolarización (flexibilización) ao alumnado con altas capacidades acreditadas.
- Oferta de ampliación do tempo de escolarización (flexibilización) ao alumnado con necesidades educativas especiais que se considere.



6. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS:

Coa finalidade de poñer en funcionamento e explotar o potencial das medidas propostas, establécense:

a) Criterios para garantir a coordinación vertical e horizontal das programacións das diferentes áreas:

- Tomando como referente o currículo establecido para cada etapa educativa nos correspondentes decretos, cada equipo de ciclo, elaborará a correspondente programación didáctica (artigos 56 e 57 do Dto. 374/1996).

- O profesorado de cada nivel elaborará a programación da súa área (programación de actividades e tarefas) partindo da concreción curricular do ciclo (artigo 58 do Dto. 374/1996 e Capítulo II, 2 da Orde do 22 de xullo de 1997). Esta programación deberá realizarse conxuntamente no caso de niveis que contén con máis dun curso ou grupo e con profesorado distinto para impartir a mesma área.

b) Criterios para garantir a adaptación dos tempos e dos instrumentos de avaliación ás circunstancias do alumnado:

- O profesorado deberá axustar os seus procesos de ensinanza e de avaliación ao que, de ser o caso, se estableza no informe psicopedagóxico de cada un dos alumnos ou alumnas que atende.

- A adaptación dos tempos e dos instrumentos de avaliación deberá constar na correspondente programación de área.

c) Criterios para adaptar a distribución dos recursos humanos (profesorado) ao conxunto do alumnado:

Respectando os dereitos do profesorado e tratando de que este se acomode ás circunstancias do alumnado, así coma o establecido no D 374/96 que establece o regulamento orgánico de centros de educación infantil e primaria, na súa adscrición ás distintas titorías (cursos) teranse en consideración os seguintes criterios:

1. A adscrición respectará os destinos e especialidades do profesorado.
2. Adscribiranse en primeiro lugar os profesores e profesoras que deban continuar ciclo.



3. Aquelas unidades que comecen nivel e escolaricen algún alumno ou alumna que teña adaptado o seu currículo (adaptación curricular), agás casos de altas capacidades, deberán contar cun titor ou titora definitivo no centro, que comece e remate ciclo con ese alumnado.

4. A adscrición realizarase por orde de antigüidade no centro, seguindo a orde de acceso.

5. De ser necesaria a adscrición dalgún especialista a algunha titoría, esta corresponderíalle ao profesor ou profesora que máis horas poida impartir nese curso concreto.

6. A adscrición á restante oferta educativa realizarase de forma voluntaria e por orde de antigüidade. De non cubrirse toda a oferta, a adscrición realizaraa a Comisión de Coordinación Pedagóxica, en base ao criterio de maior número de horas de libre disposición e menor antigüidade no centro.

d) Criterios para a utilización dos servizos de apoio (PT e/ou AL):

Entendendo por servizos de apoio ao profesorado especialista de PT e/ou AL que obtivo destino por medio desa especialidade, a distribución dos seus servizos realizarase atendendo aos seguintes criterios prioritarios:

1. Atenderase a aquel alumnado con nee
2. Atenderase ao alumnado con neae
3. Continuarase cos apoios realizados no curso anterior, priorizando de 1º a 6º.
4. En educación infantil só se apoiará en casos graves, con diagnóstico médico ou externo.
5. Buscarase un apoio de calidade fronte a un de cantidade.
6. O apoio será, salvo casos que necesiten unha terapia individual moi específica, dentro da aula ordinaria.
7. Ao remate de cada curso, o profesorado de PT e/ou AL informará por escrito desas medidas, segundo o modelo de informe elaborado polo departamento de orientación.

e) Criterios para a solicitude ou demanda dunha avaliación psicopedagóxica:

Para a solicitude de avaliación psicopedagóxica por parte da xefatura do departamento de orientación establécese o seguinte procedemento:



1. A solicitude de intervención da xefatura do departamento de orientación poderá realizarse polo profesorado tutor, pola familia ou polo propio Servizo de Inspección Educativa.

2. As solicitudes de intervención procedentes do profesorado tutor ou da propia familia deberán realizarse por escrito, segundo o modelo de solicitude establecido pola xefatura do departamento de orientación.

f) Criterios para a elaboración dun programa de acollida:

O programa de acollida terá en consideración:

1. O alumnado que se incorpora por primeira vez ao centro, sexa por ser de nova escolarización, sexa por traslado desde outro centro.

2. O profesorado de nova incorporación.

g) Criterios para a elaboración dun programa preventivo de identificación do alumnado con necesidade específica de apoio educativo (ACNEAE) e das súas necesidades educativas:

Os principios de prevención (detección precoz e intervención) deberán facerse operativos, entre outras medidas, mediante un programa de identificación precoz do ACNEAE. O deseño e elaboración deste programa terá en consideración:

1. A súa aplicación debe abranguer á totalidade do alumnado.

2. Centrarase nos principais momentos evolutivos e/ou curriculares.

3. Dos seus resultados informarase ao profesorado e ás familias.

4. Os resultados deberán usarse para orientar os programas (re)educativos.

5. O seu deseño, aplicación e xestión será responsabilidade da xefatura do departamento de orientación.

g) Criterios para a oferta de medidas de reforzo educativo:

O reforzo educativo levarase a cabo por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria.

h) Criterios para a oferta de grupos de adquisición das linguas e/ou de adaptación da competencia curricular:

Considerando o establecido na normativa que regula a atención ao alumnado estranxeiro, para a oferta de grupos de adquisición das linguas e/ou de adaptación da competencia curricular será necesario que se trate de alumnado



procedente do estranxeiro no curso académico para o que se solicita a medida ou medidas e que:

1. Descoñeza as dúas linguas oficiais de Galicia no caso dos grupos de adquisición das linguas ou presente un retraso curricular de dous ou máis cursos con respecto ao nivel no que está escolarizado no caso dos grupos de adaptación da competencia curricular.
 2. Non conte con adaptación curricular.
 3. O centro educativo conte con profesorado con dispoñibilidade horaria para aplicar esa medida.
 4. Exista un informe favorable do profesorado titor e outro da xefatura do departamento de orientación.
 5. Sexan autorizadas pola xefatura territorial.
- i) Criterios para a oferta de adaptación do currículo:

Considerando o establecido na normativa que regula as adaptacións curriculares, a oferta desta medida ao alumnado axustarase aos seguintes criterios:

1. Tratarse de alumnado con necesidades educativas especiais cun desfase curricular de dous ou máis niveis ou cursos con respecto ao nivel ou curso no que está matriculado.
 2. Tratarse de alumnado cunha discapacidade física ou sensorial que lle impida acceder a algún elemento do seu currículo de referencia.
 3. Que esa medida se propoña no informe psicopedagógico elaborado pola xefatura do departamento de orientación.
 4. Que esa medida conte co acordo favorable na reunión inicial do equipo docente e a xefatura do departamento de orientación, xunto coa xefatura de estudos.
 5. Que as áreas a adaptar se realicen no marco (modelo) acordado polo centro.
- j) Criterios para o deseño dun modelo no que planificar ás áreas dunha adaptación curricular:

As áreas dunha adaptación curricular deben seguir o mesmo modelo de planificación. Este modelo, que deberá consensuarse na reunión na que se adopte a decisión de adaptar o currículo dun determinado alumno ou alumna, deberá:



1. Facer visibles o currículo de referencia e o currículo adaptado.
 2. Definir con precisión as competencias adquiridas respecto do currículo de referencia.
 3. Considerar o grao de desenvolvemento das competencias claves e a súa avaliación.
 4. Establecer con precisión os obxectivos, os contidos e os criterios de avaliación do currículo adaptado.
 5. Realizar unha proposta dos recursos a usar.
 6. A ACS será realizada polo titor/a ou especialista. Terá asesoramento por parte do DO.
- k) Criterios para a oferta de flexibilización ao alumnado con altas capacidades intelectuais e ao que presenta necesidades educativas especiais:
Os criterios para a redución ou ampliación do tempo de escolarización do alumnado identificado, respectivamente, con altas capacidades intelectuais ou con necesidades educativas especiais axustaranse ao establecido na normativa que regula esas medidas. Orde do 28 de outubro de 1996.

7. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO:

Con este epígrafe trátase de recoller aquelas actuacións profesionais que permitan facer realidade as medidas propostas, non de establecer ou recordar as funcións que xa están debidamente reguladas. En consecuencia, enténdese que as medidas a poñer en marcha requiren os seguintes compromisos:

a) Por parte do equipo directivo:

O equipo directivo deberá:

1. Garantir que se cumpran os criterios establecidos para a organización e distribución dos recursos e a aplicación das medidas propostas.
2. Diseñar un procedemento para que as concrecións curriculares das diferentes etapas garantan unha coordinación vertical e horizontal.
3. Dar cumprimento á proposta de prestación de apoio do profesorado de PT e/ou AL realizada pola xefatura do departamento de orientación.
4. Convocar e presidir as reunións de coordinación que se determinan no epígrafe correspondente.



b) Por parte do profesorado titor:

1. Informar debidamente a cada unha das familias afectadas sobre as medidas propostas para o seu fillo ou filla, obtendo a súa autorización ou conformidade no caso das medidas que así o teñan establecido.
2. Solicitar as avaliacións psicopedagóxicas no modelo facilitado pola xefatura do departamento de orientación, colaborando coa orientadora ou co orientador no proceso de exploración.
3. Realizar as convocatorias do equipo docente para a elaboración das adaptacións curriculares e para o seu seguimento e avaliación, levantando as correspondentes actas.
4. Colaborar coa xefatura do departamento de orientación e co profesorado de apoio de PT e/ou AL no posible axuste horario para a prestación dese servizo ao alumnado da súa titoría.

c) Por parte do profesorado de PT e/ou AL:

1. Colaborar coa xefatura do departamento de orientación na distribución dos servizos de apoio do profesorado de PT e/ou AL ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
2. Elaborar o plan de traballo para o alumnado que atende, en colaboración co profesorado da área que corresponda e segundo as orientacións da xefa ou do xefe do departamento de orientación
3. Realizar, ao final de curso e segundo o modelo facilitado polo departamento de orientación, o informe de apoio educativo do alumnado ao que atendeu.

d) Por parte do resto do profesorado:

1. Realizar a adaptación curricular da área que ten encomendada, no caso do alumnado ao que se decidiu aplicar esa medida, dentro dos prazos acordados (data límite 30 de outubro) e segundo o modelo establecido para o centro.
2. Facilitar ao profesorado titor, no que atinxe á súa área, a competencia curricular daquel alumnado ao que se vai solicitar unha avaliación psicopedagóxica.

e) Por parte da xefa ou do xefe do departamento de orientación:



1. Realizar a proposta de intervención do profesorado de PT e AL unha vez considerada a opinión dese profesorado e do profesorado tutor.
 2. Diseñar e dar a coñecer os modelos de demanda dunha avaliación psicopedagóxica por parte do profesorado tutor e por parte das familias.
 3. Responsabilizarse de que o departamento de orientación deseñe os modelos de documentos necesarios para o desenvolvemento deste plan (modelo no que planificar as áreas dunha adaptación curricular, modelo de informe fin de curso do profesorado de apoio, modelo de informe por parte dos titores das medidas de reforzo educativo, etc.).
 4. Diseñar, aplicar e informar ao profesorado tutor, ás familias e ao alumnado dos resultados do programa preventivo de identificación do alumnado con necesidade específica de apoio educativo, así como das medidas educativas que, de ser o caso, corresponden.
- f) Por parte do profesorado coordinador de nivel:
1. Informar ás persoas integrantes de nivel que coordina os documentos sobre os que traballa o departamento de orientación, promovendo a análise daquelas propostas sobre as que o citado departamento solicita opinión do ciclo.
 2. Trasladar ao departamento de orientación as opinións e propostas do ciclo/nivel que coordina.

8. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.

Enténdese a coordinación como o establecemento da rede de conexións entre os distintos elementos que interveñen no proceso educativo, coa finalidade de dar continuidade ao traballo realizado con anterioridade e contribuír a que se acaden os obxectivos propostos. Do que se trata, en síntese, é de que se adapten todas as circunstancias (profesorado, recursos materiais, servizos externos, etc.) á realidade do alumnado e non ao revés.

O Decreto 229/2011, do 7 de decembro, desenvolto pola O do 8 de setembro de 2021, establece nun dos seus principios que "A intervención educativa basearase nun enfoque multidisciplinar e de colaboración e coordinación entre os diferentes profesionais". En consecuencia, enténdese que a coordinación interna debe



XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA.

C.E.I.P. Plurilingüe O RAMO

Pablo Ares Feal, 28. 15528 Barallobre-Fene (A Coruña) - T: 881930137 / 881930138. NIF: Q6555528F
correo: ceip.oramo@edu.xunta.es web: <http://www.edu.xunta.es/centros/ceiporamo/>



considerar:



1. Un ámbito xeral, asentándose sobre:
 - a. Un proxecto educativo común.
 - b. Unha concreción curricular común.
 - c. Unha programación de ciclo común.
2. Un ámbito concreto, que debe asentarse sobre:
 - a. A información existente nos documentos que conforman a carpeta do expediente do alumnado.
 - b. Os instrumentos de organización e xestión que elabore o centro, con claros criterios para o seu seguimento e avaliación.
 - c. O compromiso do claustro do profesorado na definición de aspectos mínimos (xerais) sobre a metodoloxía, onde se considere ao alumnado parte activa da súa aprendizaxe e se promova o seu dominio das competencias básicas.
 - d. O consenso sobre a información que debe formar parte dos procesos de avaliación inicial.
 - e. A unificación dos modelos de informes de fin de ciclo e de fin de etapa, ademais dos de apoio e reforzo educativo citados noutras epígrafes.

A colaboración ou coordinación cos centros adscritos e cos de adscrición debe asentarse, cando menos, sobre:

1. O traslado de toda a información que debe acompañar o expediente do alumnado.
2. O intercambio de información entre as xefaturas dos departamentos de orientación dos distintos centros.
3. As posibles reunións entre os equipos docentes afectados (o do centro educativo de curso que acaba de rematar e o do centro educativo do curso que acaba de comezar). Estas reunións, de ser o caso, deberán convocarse conxuntamente polas xefaturas de estudo dos centros afectados.

9. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.

O citado Decreto 229/2011 dispón que “Os centros educativos promoverán a implicación das nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado ...” e que estas recibirán “... información e asesoramento que lles axuden no seu labor educativo, faciliten a comunicación co profesorado e potencien a participación na vida dos



centros". Todas as reunións cas familias, tanto xerais coma individuais, serán telefónicas ou presenciais. En consecuencia, para dar contido a esa colaboración, establécense as seguintes accións, en función das NEAE que presenten ós alumnos do grupo:

1. Cada titor/a realizará unha reunión xeral, cas familias para a súa acollida e información.
2. Mantemento dunha titoría en cada trimestre.
3. Determinación dos contidos mínimos a tratar nesas reunións, sendo estes os seguintes:

a. Primeira reunión:

- Información sobre a concreción curricular, a súa autoría e utilidade.
- Información sobre o calendario escolar.
- Aclaración da liña metodolóxica usada na aula e sobre aspectos como: materiais necesarios, contidos a traballar, actividades de aprendizaxe, criterios e instrumentos de avaliación, actividades de reforzo e de ampliación, apoios e RE, criterios de promoción, nivel de colaboración familiar, a información ás familias, etc.
- Información dos principais aspectos das NOF e Convivencia e da PXA, en concreto: estrutura organizativa, horarios de cada clase e criterios usados, horas de titoría e/ou atención ás familias, actividades complementarias e extraescolares, control da asistencia e xustificación das faltas, normas de convivencia, etc.

b. Segunda reunión:

- Información sobre o desenvolvemento do programado.

c. Terceira reunión:

- Información dos resultados.
- Orientacións para o período das vacacións.
- Presentación do posible traballo de verán.
- Breve "anticipación" do próximo curso.

4. Disponibilidade para recoller e/ou trasladar aos servizos sociais, sanitarios, asistenciais, etc. aquela información relevante para o proceso educativo. Este



intercambio de información deberá realizarse con autorización por parte dos proxenitores, previa solicitude escrita e fundamentada.

11. PROCESOS DE SEGUIMIENTO. AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.

O seguimento e avaliación deste PXAD realizarase segundo o procedemento seguinte:

1. Ao final do 1º e do 2º trimestres o departamento de orientación, considerando os informes de execución facilitados polos diferentes niveis, emitirá un informe, que trasladará ao equipo directivo.
2. A dirección do centro responsabilizarase da análise do informe anterior polo claustro do profesorado e da posterior incorporación ao seguimento da PXA.
3. Ao final de curso, seguindo o procedemento que figura nas dúas epígrafes anteriores, realizarase a avaliación do PXAD. Nesa avaliación figurarán, de ser o caso, as propostas de mellora para o curso seguinte.
4. Tanto o informe de avaliación como, de ser o caso, as propostas de mellora incorporaranse á memoria final da PXA.
5. O seguimento e a avaliación por parte dos diferentes equipos de nivel e ciclo en infantil, realizarase en base aos seguintes indicadores:
 - a. Promoción do traballo en equipo.
 - b. Valoración do esforzo e potenciación da autoestima.
 - c. Adaptación dos tempos e dos instrumentos de avaliación ás circunstancias do alumnado.
 - d. Establecemento de criterios para a adscrición do alumnado.
 - e. Establecemento de criterios para a adscrición do profesorado.
 - f. Establecemento de criterios para a utilización dos servizos de apoio.
 - g. Elaboración dun modelo de solicitude de intervención da xefatura do departamento de orientación por parte do profesorado.
 - h. Elaboración dun modelo de solicitude de intervención da xefatura do departamento de orientación por parte das familias.
 - i. Elaboración dun programa para a acollida do alumnado e do profesorado de nova incorporación.
 - j. Deseño dun modelo no que planificar as áreas dunha adaptación curricular.



- k. Elaboración dun programa para a identificación do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- l. Elaboración dun informe por parte dos titores sobre as medidas de reforzo educativo aplicadas a cada alumna ou alumno.
- m. Elaboración dun informe final de curso, por parte do profesorado de PT e/ou AL, sobre as medidas de apoio educativo.



ANEXOS:

Anexo I: Cuestionario previo de avaliación psicopedagóxica para o profesorado de infantil.

(A encher polo profesor/a autor/a da demanda)

1. RESPECTO DA DEMANDA:

- 1.1. AUTOR/A:.....
- 1.2. RELACIÓN CO DEMANDADO/A:.....
- 1.3. MOTIVO FUNDAMENTAL DA DEMANDA:.....
- 1.4. DATA DE RECEPCIÓN DESTE CUESTIONARIO:.....
- 1.5. DATA DE ENTREGA:.....

2. RESPECTO DO DEMANDADO/A:

2.1. DATOS PERSOAIS:

APELIDOS E NOME:.....

DATA DE NACEMENTO:..... NOME DO PAI:.....

PROFESIÓN:..... NOME DA NAI:.....

PROFESIÓN:..... ENDEREZO:.....

.....

TELÉFONO/S:.....

2.2. HISTORIAL ACADÉMICO:

CURSO ACADÉMICO	COLEXIO	NIVEL	TITOR/A	INFORMES

¿ASISTIU Á GARDERÍA?: .. SI: (Indicar meses e nº de horas diarias).

NON:

¿ASISTE REGULARMENTE AO COLEXIO?: NON: Porcentaxe de absentismo: SI:



¿RECIBIU OU RECIBE ALGÚN TIPO DE APOIO EXTERNO?: NON:

SI: (Indicar en qué consiste ou consistiu)

2.3. DATOS FÍSICOS E DA SAÚDE:

{ Citar aspectos significativos do seu desenvolvemento, dificultades sensoriais observadas, problemas de saúde, enfermidades, informes médicos (acompañar fotocopia), ... }

.....
.....
.....
.....
.....

2.4. DATOS PSICOSOCIAIS:

(Citar aspectos significativos relacionados coa integración no grupo, coa relación no xogo, coa participación na clase,..)

.....
.....
.....
.....

2.5. DATOS DO CONTORNO SOCIO-FAMILIAR:

NÚMERO DE IRMÁNS:..... LUGAR QUE OCUPA:.....

FAMILIARES QUE CONVIVEN NA CASA:

EXPECTATIVAS FAMILIARES SOBRE O NENO/A:

GRAO DE RELACIÓN FAMILIA-TITOR/A-COLEXIO:

2.6. DATOS DO PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE:

(Indicar o nivel de competencia curricular en función dos criterios de avaliación establecidos na correspondente CC e en relación aos obxectivos xerais de cada unha das áreas curriculares)



2.7. OUTRAS DIFICULTADES (Citar a dificultade observada, en función do que pode ser normal -tomar como referente o promedio da clase-):

3. ESTILO DE APRENDIZAXE E MOTIVACIÓN PARA APRENDER:

3.1. ACTITUDE DO ALUMNO OU ALUMNA ANTE OS DIFERENTES AGRUPAMENTOS (Indicar se lle gusta traballar só/a, en pequeno grupo, con atención individualizada, ...):

3.2. ÁREAS, CONTIDOS E ACTIVIDADES NAS QUE SE ATOPA MÁIS SEGURO/A (Citar aquilo no que o neno/a é bo, destaca, lle gusta, etc.):



- 3.3. **NIVEL DE ATENCIÓN** (Indicar se atende períodos longos de tempo, se interrompe a súa tarefa de vez en cando para continua-la despois, se non atende, ...):
- 3.4. **ESTRATEGIAS QUE UTILIZA PARA RESOLVER AS TAREFAS** (Indicar se imita; se busca axuda constantemente; se planifica a tarefa; se actúa impulsivamente, sen reflexionar..)
- 3.5. **REFORZOS QUE LLE AGRADAN MÁIS** (Sociais -loubanzas, caricias, ...- , materiais, etc.):
- 3.6. **GRAO DE REALIZACIÓN DAS TAREFAS** (Indicar se as comeza e remata, se as comeza e as abandoa, se non as comeza, ...):
- 3.7. **TIPO DE MATERIAL QUE PREFIRE** (Manipulativo, de lapis e papel, ...):
- 4. **ACCIÓNS DESENVOLVIDAS PARA CORRIXIR O PROBLEMA** (Indicar as modificacións organizativas, metodolóxicas, de materiais, de reforzos, de apoios, ... levadas a cabo):
- 5. **RELACIÓN FAMILIA CENTRO:**
 - 5.1. ¿CON QUE FRECUENCIA ESTABLECE A FAMILIA RELACIÓN CO TITOR/A
 - 5.2. ¿É CONSCIENTE A FAMILIA DAS DIFICULTADES DO ALUMNO/A?:
 - 5.3. ¿QUE ACTITUDE ADOPTA A FAMILIA ANTE A SITUACIÓN ESCOLAR DO ALUMNO/A?:
- 6. **OUTRAS OBSERVACIÓNS** (Aportar só datos de interese que non foron recollidos)
- 7. ¿QUE SE AGARDA DA INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN?:

Barallobre, de de

O/A MESTRE/A-TITOR/A,

Asdo.:



AUTORIZACIÓN FAMILIAR PARA A INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓXICA

D/na:, pai/nai ou titor/a
(riscar o que non proceda) do alumno/a:

.....

matriculado no nivel do segundo ciclo de educación infantil, AUTORIZO a que o Departamento de Orientación do CEIP O Ramo, de Barallobre, realice unha avaliación psicopedagóxica ao alumno/a referenciado.

Barallobre, de de

O PAI/NAI OU TITOR/A,

Anexo II: Cuestionario previo de avaliación psicopedagóxica para o profesorado do 1º ciclo de primaria.

(A encher polo autor ou autora da demanda)

PROFESORADO

7. RESPECTO DA DEMANDA:

7.1. AUTOR/A:

7.2. RELACIÓN CO DEMANDADO/A

7.3. MOTIVO FUNDAMENTAL DA DEMANDA

7.4. DATA DE RECEPCIÓN DESTE CUESTIONARIO DATA DE ENTREGA:

8. RESPECTO DO DEMANDADO/A:

8.1. DATOS PERSOAIS:

APELIDOS E NOME:

DATA DE NACEMENTO:

NOME DO PAI:

PROFESIÓN:.....

NOME DA NAI:..... PROFESIÓN:.....



ENDEREZO:.....

TELÉFONO:.....

DATOS DA SÚA ESCOLARIZACIÓN (Centros, cursos, cualificacións, ..)

8.2. DATOS FÍSICOS E DA SAÚDE:

(Citar aspectos significativos do seu desenvolvemento, problemas de saúde, enfermidades, informes médicos,....)

8.3. DATOS PSICOSOCIAIS:

(Citar aspectos significativos relacionados coa integración no grupo, coa relación no xogo, coa participación na clase,..)

8.4. DATOS DO CONTORNO SOCIO-FAMILIAR:

NÚMERO DE IRMÁNS:..... **LUGAR QUE OCUPA:**.....

FAMILIARES QUE CONVIVEN NA CASA:

EXPECTATIVAS FAMILIARES SOBRE O NENO/A:

GRAO DE RELACIÓN FAMILIA-TITOR/A-COLEXIO:

8.5. DATOS DO PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE:

ÁREAS NAS QUE PRESENTA DIFICULTADES:

A) GRAO DE ADQUISICIÓN, EN RELACIÓN AO NIVEL CURSADO, DAS OITO COMPETENCIAS BÁSICAS:

OBXECTIVOS XERAIS (Decreto 155/2022)	TA	PA	NA
Coñecer, valorar e desfrutar do contorno natural, social e cultural e as interaccións entre eles, así como as posibilidades de defensa, mellora e conservación del.			
Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.			
Desenvolver as competencias matemáticas básicas e			



iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaces de aplicalos a situacións da súa vida cotiá.			
Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas, desenvolvendo a sensibilidade estética e a capacidade de desfrute das súas diferentes manifestacións e iniciándose na construción de propostas persoais.			
Coñecer, comprender, valorar e respectar as diferentes culturas e os seus patrimonios, as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas por ningunha causa.			
Coñecer e utilizar apropiadamente a lingua galega e a lingua castelá, desenvolvendo hábitos de lectura e de respecto á diversidade lingüística.			
Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.			
Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que recibe e elabora.			
Utilizar estratexias persoais e variadas para obter, seleccionar, organizar, transformar, representar e comunicar a información.			
Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.			



Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o do resto das persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.			
Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lle permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais cos cales se relaciona. Fomentar a práctica e o respecto de normas cívicas e de aspectos de educación viaria, asumindo comportamentos que incidan na vida saudable, no consumo responsable, na seguridade e na prevención dos accidentes de tráfico.			
Desenvolver as capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas relacións co resto das persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.			
Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a actuar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.			

TA: totalmente acadado.
acadado.

PA: parcialmente acadado.

NA: non

B) NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR ADQUIRIDO NOS DIFERENTES BLOQUES DE CONTIDO DAS ÁREAS CURRICULARES (Tomar como referente a CC. Trátase de ser concisos/as respecto do que domina -sabe- o neno/a, non de etiquetar nin facer atribucións causais):

1.- ÁREA DAS LINGUAS GALEGA E CASTELÁ:

- ESCOITAR E FALAR



- **LER E ESCRIBIR:**
- **REFLEXIONAR SOBRE A LINGUA:**

2.- ÁREA DE MATEMÁTICAS:

- **ESPAZOS E FORMAS:**
- **CANTIDADES:**
- **TRATAMENTO DA INFORMACIÓN E AZAR:**

3.- ÁREA DE LINGUA ESTRANXEIRA:

- **ESCOITAR E FALARLER E ESCRIBIR:**
- **REFLEXIÓN SOBRE A LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL:**

4.- ÁREA DE COÑECEMENTO DO MEDIO NATURAL, SOCIAL E CULTURAL:

- **OS SERES HUMANOS E A SAÚDE:**
- **AS PLANTAS E OS ANIMAIS:**
- **A VIDA EN SOCIEDADE:**
- **O MEDIO FÍSICO: ESPAZO E MATERIAIS:**
- **O PASO DO TEMPO:**
- **MÁQUINAS, APARELLOS E TECNOLOXÍAS:**

5.- ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA:

- **EDUCACIÓN MUSICAL:**
- **ESCOITA:**
- **INTERPRETACIÓN E CREACIÓN MUSICAL: PLÁSTICA:**
- **OBSERVACIÓN PLÁSTICA:**
- **EXPRESIÓN E CREACIÓN PLÁSTICA:**

6.- ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA:

- **O CORPO: IMAXE E PERCEPCIÓN:**
- **HABILIDADES MOTRICES:**
- **ACTIVIDADES FÍSICAS ARTÍSTICO-EXPRESIVAS:**
- **ACTIVIDADE FÍSICA E SAÚDE:**
- **XOGOS E DEPORTES:**

OUTRAS DIFICULTADES (Citar a dificultade observada, en función do que pode ser normal -tomar como referente o promedio da clase-):



2.6. ¿CALES SON OS PUNTOS FORTES DO NENO OU NENA? (Citar aquilo no que o neno ou a nena é bo, destaca, lle gusta, ...):

3. ACCIÓNS DESENVOLVIDAS PARA CORRIXIR O PROBLEMA:

4. ¿QUE SE AGARDA DA INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN?:

Barallobre, de de

O/A MESTRE/A-TITOR/A, MESTRE/A DA MATERIA (Riscar o que non proceda),

AUTORIZACIÓN FAMILIAR PARA A INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓXICA

D/na:, pai/nai ou titor/a (riscar o que non proceda) do alumno/a

....., matriculado no curso de educación primaria, **AUTORIZO** a que o Departamento de Orientación do CEIP O Ramo, de Barallobre, realice unha avaliación psicopedagóxica ao alumno/a referenciado.

Barallobre, de de

O PAI/NAI OU TITOR/A,

Anexo III: Cuestionario previo de avaliación psicopedagóxica para o profesorado do 2º ciclo de primaria.

(A encher polo autor ou autora da demanda)

PROFESORADO



9. RESPECTO DA DEMANDA:

9.1. AUTOR/A:

9.2. RELACIÓN CO DEMANDADO/AMOTIVO FUNDAMENTAL DA DEMANDA

9.3. DATA DE RECEPCIÓN DESTE CUESTIONARIO:.....

9.4. DATA DE ENTREGA:.....

10. RESPECTO DO DEMANDADO/A:

10.1. DATOS PERSOAIS:

APELIDOS E NOME DATA DE NACEMENTO.....NOME

DO PAI:..... PROFESIÓN:.....

NOME DA NAI:..... PROFESIÓN:.....

ENDEREZO:.....

TELÉFONO:.....

DATOS DA SÚA ESCOLARIZACIÓN (Centros, cursos, cualificacións, ..)

10.2. DATOS FÍSICOS E DA SAÚDE:

(Citar aspectos significativos do seu desenvolvemento, problemas de saúde, enfermidades, informes médicos,....)

10.3. DATOS PSICOSOCIAIS:

(Citar aspectos significativos relacionados coa integración no grupo, coa relación no xogo, coa participación na clase,..)

10.4. DATOS DO CONTORNO SOCIO-FAMILIAR:

NÚMERO DE IRMÁNS:..... LUGAR QUE OCUPA..... FAMILIARES QUE CONVIVEN NA CASA:

EXPECTATIVAS FAMILIARES SOBRE O NENO/A:

GRAO DE RELACIÓN FAMILIA-TITOR/A-COLEXIO:

10.5. DATOS DO PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE:

ÁREAS NAS QUE PRESENTA DIFICULTADES:



A) GRAO DE ADQUISICIÓN, EN RELACIÓN AO NIVEL CURSADO, DAS OITO COMPETENCIAS BÁSICAS:

OBXECTIVOS XERAIS (Decreto 155/2022)	TA	PA	NA
Coñecer, valorar e desfrutar do contorno natural, social e cultural e as interaccións entre eles, así como as posibilidades de defensa, mellora e conservación del.			
Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.			
Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaces de aplicalos a situacións da súa vida cotiá.			
Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas, desenvolvendo a sensibilidade estética e a capacidade de desfrute das súas diferentes manifestacións e iniciándose na construción de propostas persoais.			
Coñecer, comprender, valorar e respectar as diferentes culturas e os seus patrimonios, as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas por ningunha causa.			
Coñecer e utilizar apropiadamente a lingua galega e a lingua castelá, desenvolvendo hábitos de lectura e de respecto á diversidade lingüística.			
Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.			
Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das			



tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que recibe e elabora.			
Utilizar estratexias persoais e variadas para obter, seleccionar, organizar, transformar, representar e comunicar a información.			
Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.			
Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o do resto das persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.			
Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lle permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais cos cales se relaciona. Fomentar a práctica e o respecto de normas cívicas e de aspectos de educación viaria, asumindo comportamentos que incidan na vida saudable, no consumo responsable, na seguridade e na prevención dos accidentes de tráfico.			
Desenvolver as capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas relacións co resto das persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.			
Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a actuar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.			



TA: totalmente acadado.

PA: parcialmente acadado.

NA: non

acadado.

B) NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR ADQUIRIDO NOS DIFERENTES BLOQUES DE CONTIDO DAS ÁREAS CURRICULARES (Tomar como referente a CC. Trátase de ser concisos/as respecto do que domina -sabe- o neno/a, non de etiquetar nin facer atribucións causais):

1.- ÁREA DAS LINGUAS GALEGA E CASTELÁ:

- ESCOITAR E FALAR
- LER E ESCRIBIR:
- REFLEXIONAR SOBRE A LINGUA:

2.- ÁREA DE MATEMÁTICAS:

- ESPAZOS E FORMAS:
- CANTIDADES:
- TRATAMENTO DA INFORMACIÓN E AZAR:

3.- ÁREA DE LINGUA ESTRANXEIRA:

- ESCOITAR E FALAR
- LER E ESCRIBIR:
- REFLEXIÓN SOBRE A LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL:

4.- ÁREA DE COÑECEMENTO DO MEDIO NATURAL, SOCIAL E CULTURAL:

- OS SERES HUMANOS E A SAÚDE:
- AS PLANTAS E OS ANIMAIS:
- A VIDA EN SOCIEDADE:
- O MEDIO FÍSICO: ESPAZO E MATERIAIS:
- O PASO DO TEMPO:

- MÁQUINAS, APARELLOS E TECNOLOXÍAS:



5.- ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA:

- EDUCACIÓN MUSICAL:
- ESCOITA:
- INTERPRETACIÓN E CREACIÓN MUSICAL:
 - PLÁSTICA:
- OBSERVACIÓN PLÁSTICA:
- EXPRESIÓN E CREACIÓN PLÁSTICA:

6.- ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA:

- O CORPO: IMAXE E PERCEPCIÓN:
- HABILIDADES MOTRICES:
- ACTIVIDADES FÍSICAS ARTÍSTICO-EXPRESIVAS:
- ACTIVIDADE FÍSICA E SAÚDE:
- XOGOS E DEPORTES: OUTRAS DIFICULTADES (Citar a dificultade observada, en función do que pode ser normal -tomar como referente a media da clase-):

2.6. ¿CALES SON OS PUNTOS FORTES DO NENO OU NENA? (Citar aquilo no que o neno ou a nena é bo, destaca, lle gusta, ...):

3. ACCIÓNS DESENVOLVIDAS PARA CORRIXIR O PROBLEMA:

4. ¿QUE SE AGARDA DA INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN?:

Barallobre , de de

O/A MESTRE/A-TITOR/A, MESTRE/A DA MATERIA (Riscar o que non proceda),

AUTORIZACIÓN FAMILIAR PARA A INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓXICA

D/na:, pai/nai ou titor/a (riscar o que non proceda) do



alumno/a,
matriculado no curso de educación primaria, AUTORIZO a que o Departamento de Orientación do CEIP O Ramo, de Barallobre, realice unha avaliación psicopedagóxica ao alumno/a referenciado.

Barallobre, de de

O PAI/NAI OU TITOR/A,

Anexo IV: Cuestionario previo de avaliación psicopedagóxica para o profesorado do 3º ciclo de primaria.

(A encher polo autor ou autora da demanda)

PROFESORADO

11. RESPECTO DA DEMANDA:

- 11.1. AUTOR/A:
- 11.2. RELACIÓN CO DEMANDADO/A:
- 11.3. MOTIVO FUNDAMENTAL DA DEMANDA:
- 11.4. DATA DE RECEPCIÓN DESTE CUESTIONARIO:.....
DATA DE ENTREGA:.....

12. RESPECTO DO DEMANDADO/A:

- 12.1. DATOS PERSOAIS:

APELIDOS E NOME:

DATA DE NACEMENTO:.....

NOME DO PAI: PROFESIÓN:.....

NOME DA NAI:..... PROFESIÓN:.....

ENDEREZO:.....

TELÉFONO:.....

DATOS DA SÚA ESCOLARIZACIÓN (Centros, cursos, cualificacións, ..)

- 12.2. DATOS FÍSICOS E DA SAÚDE:



(Citar aspectos significativos do seu desenvolvemento, problemas de saúde, enfermidades, informes médicos, ...)

12.3. DATOS PSICOSOCIAIS:

(Citar aspectos significativos relacionados coa integración no grupo, coa relación no xogo, coa participación na clase,..)

12.4. DATOS DO CONTORNO SOCIO-FAMILIAR:

NÚMERO DE IRMÁNS:..... LUGAR QUE OCUPA:.....

FAMILIARES QUE CONVIVEN NA CASA:

EXPECTATIVAS FAMILIARES SOBRE O NENO/A:

GRAO DE RELACIÓN FAMILIA-TITOR/A-COLEXIO:

12.5. DATOS DO PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE:

ÁREAS NAS QUE PRESENTA DIFICULTADES:

C) GRAO DE ADQUISICIÓN, EN RELACIÓN AO NIVEL CURSADO, DAS OITO COMPETENCIAS BÁSICAS:

OBXECTIVOS XERAIS (Decreto 155/2022)	TA	PA	NA
Coñecer, valorar e desfrutar do contorno natural, social e cultural e as interaccións entre eles, así como as posibilidades de defensa, mellora e conservación del.			
Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.			
Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaces de aplicarlos a situacións da súa vida cotiá.			
Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas, desenvolvendo a sensibilidade estética e a capacidade de desfrute das súas diferentes manifestacións e iniciándose na construción de propostas persoais.			



Coñecer, comprender, valorar e respectar as diferentes culturas e os seus patrimonios, as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas por ningunha causa.			
Coñecer e utilizar apropiadamente a lingua galega e a lingua castelá, desenvolvendo hábitos de lectura e de respecto á diversidade lingüística.			
Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.			
Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que recibe e elabora.			
Utilizar estratexias persoais e variadas para obter, seleccionar, organizar, transformar, representar e comunicar a información.			
Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.			
Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o do resto das persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.			
Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lle permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais cos cales se relaciona. Fomentar a práctica			



e o respecto de normas cívicas e de aspectos de educación viaria, asumindo comportamentos que incidan na vida saudable, no consumo responsable, na seguridade e na prevención dos accidentes de tráfico.			
Desenvolver as capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas relacións co resto das persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.			
Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a actuar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.			

TA: totalmente acadado.
acadado.

PA: parcialmente acadado.

NA: non

D) NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR ADQUIRIDO NOS DIFERENTES BLOQUES DE CONTIDO DAS ÁREAS CURRICULARES
(Tomar como referente a CC. Trátase de ser concisos/as respecto do que domina -sabe- o neno/a, non de etiquetar nin facer atribucións causais):

1.- ÁREA DAS LINGUAS GALEGA E CASTELÁ:

- ESCOITAR E FALAR:
- LER E ESCRIBIR:
- REFLEXIONAR SOBRE A LINGUA:

2.- ÁREA DE MATEMÁTICAS:

- ESPAZOS E FORMAS:
- CANTIDADES:
- TRATAMENTO DA INFORMACIÓN E AZAR:

3.- ÁREA DE LINGUA ESTRANXEIRA:

- ESCOITAR E FALAR



- **LER E ESCRIBIR:**
- **REFLEXIÓN SOBRE A LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL:**

4.- ÁREA DE COÑECEMENTO DO MEDIO NATURAL, SOCIAL E CULTURAL:

- **OS SERES HUMANOS E A SAÚDE:**
- **AS PLANTAS E OS ANIMAIS:**
- **A VIDA EN SOCIEDADE:**
- **O MEDIO FÍSICO: ESPAZO E MATERIAIS:**
- **O PASO DO TEMPO:**
- **MÁQUINAS, APARELLOS E TECNOLOXÍAS:**

5.- ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA:

- **EDUCACIÓN MUSICAL:**
- **ESCOITA:**
- **INTERPRETACIÓN E CREACIÓN MUSICAL: PLÁSTICA:**
- **OBSERVACIÓN PLÁSTICA:**
- **EXPRESIÓN E CREACIÓN PLÁSTICA:**

6.- ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA:

- **O CORPO: IMAXE E PERCEPCIÓN:**
- **HABILIDADES MOTRICES:**
- **ACTIVIDADES FÍSICAS ARTÍSTICO-EXPRESIVAS:**
- **ACTIVIDADE FÍSICA E SAÚDE:**
- **XOGOS E DEPORTES:**

OUTRAS DIFICULTADES (Citar a dificultade observada, en función do que pode ser normal -tomar como referente o promedio da clase-):

2.6. ¿CALES SON OS PUNTOS FORTES DO NENO OU NENA? (Citar aquilo no que o neno ou a nena é bo, destaca, lle gusta, ...):

3. ACCIÓNS DESENVOLVIDAS PARA CORRIXIR O PROBLEMA:



5. ¿QUE SE AGARDA DA INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN?:

Barallobre, de de

O/A MESTRE/A-TITOR/A, MESTRE/A DA MATERIA (Riscar o que non proceda),

AUTORIZACIÓN FAMILIAR PARA A INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓXICA

D/na:, pai/nai ou titor/a (riscar o que non proceda) do alumno/a

....., matriculado no curso de educación primaria, AUTORIZO a que o Departamento de Orientación do CEIP O Ramo, de Barallobre, realice unha avaliación psicopedagóxica ao alumno/a referenciado.

Barallobre , de de

O PAI/NAI OU TITOR/A,

Anexo V: Cuestionario previo de avaliación psicopedagóxica para as familias.

(A cubrir polo autor/a da demanda)

FAMILIA

1. RESPECTO DA DEMANDA:

1.1. AUTOR/A:

1.2. RELACIÓN CO DEMANDADO/A

1.3. MOTIVO FUNDAMENTAL DA DEMANDA:

1.4. DATA DE ENTREGA DESTE CUESTIONARIO:.....

DATA RECEPCIÓN:.....



2. RESPECTO DO DEMANDADO/A (NENO OU NENA):

2.1. DATOS PERSOAIS:

APELIDOS E NOME:

DATA DE NACEMENTO:

NOME DO PAI:.....

NOME DA NAI:.....

ENDEREZO:.....

TELÉFONO:.....

DATOS DA SÚA ESCOLARIZACIÓN (Centros, cursos, cualificacións,....)

2.2. DATOS FÍSICOS E DA SAÚDE:

(Citar aspectos significativos do seu desenvolvemento, problemas de saúde, enfermidades, informes médicos,)

2.3. DATOS PSICOSOCIAIS:

(Citar aspectos significativos relacionados coa súa actitude cando xoga cos compañeiros/as, sobre os seus intereses, sobre o acatamento ou non das normas, sobre os seus caprichos,)

2.4. DATOS DO CONTORNO SOCIO-FAMILIAR:

NÚMERO DE IRMÁNS:..... **LUGAR QUE OCUPA:**.....

FAMILIARES QUE CONVIVEN NA CASA:

EXPECTATIVAS FAMILIARES SOBRE O NENO/A:

GRAO DE RELACIÓN FAMILIA COLEXIO:

2.5. ACCIÓNS DESENVOLVIDAS PARA CORRIXIR O PROBLEMA:

2.6. ¿QUE SE AGARDA DA INTERVENCIÓN DO ORIENTADOR

En....., día de de

O PAI/NAI OU TITOR/A (riscar o que non proceda);



Anexo VII: Estrutura básica dunha adaptación

curricular. 1. DATOS PERSOAIS DO ALUMNO OU DA ALUMNA.

2. DATOS FÍSICOS E DE SAÚDE MÁIS RELEVANTES.

3. DATOS PSICOSOCIAIS MÁIS RELEVANTES:

4. DATOS DO CONTORNO SOCIOFAMILIAR.

5. DATOS DO CONTORNO ESCOLAR:

5.1 Datos da escolarización.

5.2 Forma organizativa do centro.

5.3 Forma organizativa da aula.

Colaboración e participación dos distintos servizos educativos.

6. DATOS PEDAGÓXICOS:

6.1 Aspectos relevantes da súa escolarización.

6.2 Competencias xa adquiridas respecto do currículo de referencia.

6.3 Necesidades educativas respecto das capacidades establecidas no currículo de referencia.

- Estilo de aprendizaxe.

- Estratexias de aprendizaxe.

- Grao de motivación e intereses educativos.

- Actividades ou tarefas nas que destaca.

- Pertinencia de realizar unha A.C.

- Área/s a adaptar.

- Proposta concreta de adaptación da/s área/s.

- Recursos a empregar.

- Seguimento e avaliación da A.C.

7. PROFESIONAIS PARTICIPANTES.

8. ACREDITACIÓN DA INFORMACIÓN Á FAMILIA.

....., de de 20...

O/A titor/a,

Asdo.:

Vº e prace: o/a director/a,

**Anexo VII:** Marco de planificación da área ou **áreas adaptadas.**

A.C. DA ÁREA DE				ETAPA:	CICLO:			
CURRÍCULO DE REFERENCIA				CURRÍCULO ADAPTADO				
Bloque temático:				Obxectivos xerais promotores das competencias básicas desta área:				
Obxectivos:								
Competencias adquiridas:				Obxectivos: Que o alumnado sexa capaz de:	Contidos	Criterios de avaliación:		
Nivel de adquisición dos obxectivos xerais promotores das competencias básicas:			T				P	N
			A				A	A
Coñecer, valorar e desfrutar do contorno natural, social e cultural e as interaccións entre eles, así como as posibilidades de defensa, mellora e conservación del								
Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.								
Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse								



<i>na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaces de aplicalos a situacións da súa vida cotiá.</i>					
<i>Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas, desenvolvendo a sensibilidade estética e a capacidade de desfrute das súas diferentes manifestacións e iniciándose na construción de propostas persoais.</i>					
<i>Coñecer, comprender, valorar e respectar as diferentes culturas e os seus patrimonios, as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas por ningunha causa.</i>					
<i>Coñecer e utilizar apropiadamente a lingua galega e a lingua castelá, desenvolvendo hábitos de lectura e de respecto á diversidade lingüística.</i>					
<i>Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a</i>					



<p>competencia comunicativa básica que permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.</p>					
<p>Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que recibe e elabora.</p>			<p>Orientación metodolóxica:</p>		
<p>Utilizar estratexias persoais e variadas para obter, seleccionar, organizar, transformar, representar e comunicar a información.</p>					
<p>Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.</p>					
<p>Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o do resto das persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.</p>					



<p><i>Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lle permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais cos cales se relaciona. Fomentar a práctica e o respecto de normas cívicas e de aspectos de educación viaria, asumindo comportamentos que incidan na vida saudable, no consumo responsable, na seguridade e na prevención dos accidentes de tráfico.</i></p>		<p>Criterios de avaliación das competencias básicas:</p>
<p><i>Desenvolver as capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas relacións co resto das persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.</i></p>		
<p><i>Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a actuar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.</i></p>		



Temporalización:	Recursos:
-------------------------	------------------

Anexo VIII: Modelo de acreditación da información á familia.

ACREDITACIÓN DA INFORMACIÓN DA A.C. Á FAMILIA

....., con DNI, e

....., con DNI....., nai e pai, respectivamente, de

....., á vista do establecido na O do 8 de setembro de 2021, pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral, manifestamos, asinando a presente, que fomos debidamente informados das decisións adoptadas na adaptación curricular que se elaborou, por parte do equipo docente do

..... ciclo/nivel do CEIP, para o noso fillo

.....

..... de de 20.....

A NAI,

O PAI,

Asdo.:

Asdo.:

.....

Anexo IX: Modelo de informe final de curso das medidas de apoio educativo (PT e/ou AL).



INFORME DO PROFESORADO DE APOIO SOBRE AS MEDIDAS DE APOIO EDUCATIVO

1. DATOS DA AUTORA DO INFORME:

APELIDOS:..... **NOME:**.....

PROFESORA DE: AL: PT: **SITUACIÓN NO CENTRO** (Def., Prov., Int., Contr.):

2. DATOS DO ALUMNO OU ALUMNA:

APELIDOS:..... **NOME:**.....

DATA DE NACEMENTO: **CURSO:** 2012-13 **ETAPA:** Infantil:

Primaria: **CICLO:** 1º: 2º: 3º: **NIVEL:**

GRUPO:.....

AC: Si: , ¿En que áreas?: Non:

3. DATOS DAS MEDIDAS DE APOIO:

ÁREA/S NA/S QUE RECIBIU APOIO:.....

DATA DE COMEZO **DATA DE REMATE DO APOIO** (No caso de non chegar ata a fin do curso): **HORARIO SEMANAL E MODALIDADE DO APOIO REALIZADO.** (Especificar día/s da semana, horario e modalidade -dentro da aula ordinaria, fóra da aula ordinaria-):

DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS DE APOIO:

a) Tipo de tarefas realizadas:

b) Principais materiais usados:

c) Horario e grao de coordinación co profesorado ordinario:

d) Avaliación das medidas de apoio:

VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE APOIO:

Acadáronse os obxectivos previstos nelas.

Non tiveron eficacia algunha, foron unha tarefa rutinaria máis.



Foron eficaces, pero a mellora non se extrapolaba ao traballo diario (ordinario).

PREVISIÓN PARA O CURSO PRÓXIMO (Indicar se considera que este alumno/a, no próximo curso, pode verse beneficiado ou non por unhas medidas regulares de apoio educativo, en qué área ou áreas, mediante qué modalidade dentro da aula ordinaria, fóra, mixta- e número de horas semanas:

[Anexo X](#): Modelo de informe tutorial das medidas de reforzo educativo (RE).

INFORME TITORIAL SOBRE AS MEDIDAS DE REFORZO EDUCATIVO

1. DATOS DO AUTOR/A DO INFORME:

APELIDOS:..... **NOME:**.....

SITUACIÓN NO CENTRO (Definitivo/a, Provisional, Interino/a, Contratado/a, etc.):

2. DATOS DO ALUMNO OU ALUMNA:

APELIDOS:..... **NOME:**.....

DATA DE NACEMENTO:..... **CURSO:**2012-13 **ETAPA:** Infantil:

Primaria: **CICLO:** 1º: 2º: 3º: **NIVEL:**

GRUPO:.....

3. DATOS DO REFORZO EDUCATIVO:

ÁREA/S NA/S QUE RECIBIU R.E.:.....

DATA DE COMEZO DO R.E.:..... **DATA DE REMATE DO R.E.** (No caso de non chegar ata a fin do curso):..... **PROFESORADO**

QUE DESEÑOU, IMPLEMENTOU E AVALIOU AS MEDIDAS DE R.E. (Ex. A titora, o profesor de Matemáticas,.....):
.....

DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS DESENVOLVIDAS:

a) ¿Que se pretendía?:

b) ¿En que consistían? (Breve descripción):

c) ¿Con que frecuencia se presentaban? (temporalización): d) ¿Cando as realizaba o alumno/a?:



e) ¿Quen lle axudaba?:

f) ¿Como se avaliaban? (corrixían):

¿RECIBIU O APOIO DOUTRO PROFESORADO?: NON: SI: , ¿QUEN O/A

APOIOU?: MODALIDADE E HORARIO

SEMANAL (Indicar o horario semanal e se foi dentro ou fóra da aula

ordinaria):

VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE R.E.:

Acadáronse os obxectivos previstos nelas.

Non tiveron eficacia algunha, foron unha tarefa rutinaria máis.

Foron eficaces, pero a mellora non se extrapolaba ao traballo diario (ordinario).

PREVISIÓN PARA O CURSO PRÓXIMO (Indicar se se considera que este alumno/a, no curso próximo, pode verse beneficiado ou non por unhas medidas regulares de apoio educativo, en qué área ou áreas, mediante qué modalidade -dentro da aula ordinaria, fóra, mixta- e número de horas semanais):

Anexo XI: Estrutura básica dun ditame de escolarización.

1. DATOS PERSOAIS DO ALUMNO OU DA ALUMNA.
2. LEXISLACIÓN APLICABLE E MOTIVO DO DITAME.
3. CONCLUSIÓNS DA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA.
4. ORIENTACIÓNS SOBRE A RESPOSTA EDUCATIVA QUE NECESITA A ALUMNA OU O ALUMNO.
5. PROPOSTA DE ESCOLARIZACIÓN QUE SE REALIZA E RECURSOS QUE SE ESTIMAN NECESARIOS.
6. VALORACIÓN DA FAMILIA SOBRE A PROPOSTA DE ESCOLARIZACIÓN REALIZADA.

....., de de 20.....

A xefa ou o xefe do departamento de orientación,



Asdo.:

Anexo XII: Modelo de valoración da familia ante un ditame de escolarización.

....., con DNI, e
....., con DNI....., nai e pai, respectivamente, de
....., manifestamos, asinando a
presente, que fomos debidamente informados pola xefatura do departamento
de orientación do CEIP do ditame de escolarización elaborado
para o noso fillo ou filla

..... e da proposta de escolarización realizada, a cal:

- Compartimos.**
- Non compartimos e rexeitamos, por entender que ...**

..... de de 20....

A NAI,

O PAI,

Asdo.:

Asdo.:

.....

Esta **PXA (Programación Xeral Anual)** foi aprobada en Claustro de Profesores a de 4 de outubro de 2023, e refrendada polo Consello Escolar na mesma data.

En Barallobre a **4** de outubro de 2023.

Asdo. Noemí Carballo Cabo
Directora do CEIP Plurilingüe O Ramo



ANEXO XIII

Plan de Actividades do Departamento de Orientación

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
2.- CRITERIOS PARA A ELABORACIÓN DO PLAN.....	4
2.1.- Características do centro	4
2.2.- Marco legal	4
3.- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	6
3.1.- Composición.....	6
3.2.- Horario	7
4.- OBXECTIVOS.....	11
5.- ACTIVIDADES	13
6.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN	17
7.- RECURSOS.....	19
8.- PROCESO DE SEGUIMIENTO, AVALIACION E MELLORA DO PLAN.....	20
9.- CONCLUSIÓN	21

1.- INTRODUCCIÓN

A elaboración do Plan Anual das Actividades do Departamento de Orientación (PAADO) ven recollida na **Orde do 24 de xullo de 1998** pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998, que no seu **artigo 11º b)** determina que «é función da xefatura do departamento de orientación responsabilizarse da redacción do plan anual de actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso».

Coa elaboración deste plan preténdese contribuír á mellora da calidade da oferta educativa deste centro no presente curso 2023-2024. Seguindo a **LOMLOE 3/2020** que modifica á **Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación**, uns dos nosos principios básicos será contribuír á **equidade** na educación, garantindo a **igualdade de oportunidades** e baseándose nun **esfuerzo compartido** por toda a comunidade educativa. O principal obxectivo é lograr a plena **inclusión** do alumnado que requira unha atención educativa diferente á ordinaria por presentar algunha necesidade específica de apoio educativo.

Para levar a cabo esta proposta estableceranse puntos de encontro e colaboración que permitan elaborar un plan axeitado ás necesidades do centro, do profesorado, do alumnado e das familias que o conforman.

2.- CRITERIOS PARA A ELABORACIÓN DO PLAN

2.1.- Características do centro

O ámbito de actuación do presente plan de actividades será o **CEIP PLURILINGÜE O RAMO**, en Barallobre, parroquia na que se atopa situado o centro. O noso Departamento de Orientación figura adscrito ao IES de Fene.

No presente curso escolar, o centro conta con tres unidades de educación infantil e seis unidades de educación primaria. Este centro educativo ten matriculados, este ano, 136 alumnos/as.

Contamos tamén cunha coidadora a tempo completo, para un acnee graves.

2.2.- Marco legal

Como marco legislativo para elaborar e desenvolver o PO terase en conta:

■ Orientación:

- **Decreto de Orientación.** Decreto 120/1998, de 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- **Orde de Orientación.** Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.
- **Circular 18/2007** das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia.
- **Circular 10/2010** da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

■ Atención ao alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo (NEAE):

- **Decreto de atención á diversidade.** Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galiza nos que se imparten as ensinanzas establecidas na LOE. Modificado pola Orde do 8 de setembro de 2021.

A través deste plan tamén se pretende asegurar unha actuación coordinada co **IES de Fene**, ao que o centro está adscrito, e o **CPI A Xunqueira**, pola proximidade.

3.- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

3.1.- Composición

O Departamento de Orientación queda constituído, para o curso escolar 2023-2024, cos seguintes elementos persoais:

Cadro 1. Composición do Departamento de Orientación.

EQUIPO: compoñentes		NOME E APELIDOS
Xefa do D.O		Noemí Carballo Cabo
Mestres PT		Rebeca Blanco Carpente Raúl Platas Vilariño
Mestra AL		Carolina Del Río (compartida)
Coordinadoras de Nivel	Educación Infantil	Nuria Romero González
	1º CICLO	Alicia Mayobre Toimil
	2º CICLO	Ana González García
	3º CICLO	Catuxa Losada Rivas

3.2.- Horario

Como consideración previa, cómpre sinalar que a xefa do departamento de orientación é tamén a directora do centro, quedando o seu horario no CEIP Plurilingüe O Ramo da seguinte maneira:

Cadro 2. Horario da Orientadora: Noemí Carballo Cabo

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30-10:25	Orientación	Orientación	Dirección	Dirección	Orientación
10:25-11:15	Dirección	Dirección	Dirección	Orientación	Orientación
11:15-12:05	Dirección	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
RECREO 12:05-12:30	<i>GARDA DE RECREO</i>	<i>GARDA DE RECREO</i>	Outras gardas	<i>GARDA DE RECREO</i>	<i>GARDA DE RECREO</i>
HORA DE LER 12:30-13:00	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
13:00-13:45	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
13:45-14:30	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación

Cadro 3. Horario da especialista en PT: Rebeca Blanco Carpenle

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30-10:25	EP	EP	EP	EP	REUNIÓN DO
10:25-11:15	EP	EP	EP	EP	EP
11:15-12:05	EP	EP	EP	EP	EP
RECREO 12:05-12:30	<i>RECREO</i> (GARDA)	<i>RECREO</i>	<i>RECREO</i>	<i>RECREO</i> (G ARDA)	<i>RECREO</i>
HORA DE LER 12:30-13:00					
13:00-13:45	EP	EP	EP	EP	EP
13:45-14:30	EP	EP	EP	EP	EP

Cadro 4. Horario do especialista en PT: Raúl

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30-10:25	EP	EP	EP	EP	EP
10:25-11:15	EP	EP	EI	EI	EP
11:15-12:05	EP	EI	EI	EP	EP
RECREO					
HORA DE LER					
13:00-13:45	EP	EP	EP	EP	EP
13:45-14:30	EP	EP	EP	EP	EP

Cadro 6. Horario da especialista en AL: Carolina del Río Díaz

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30-10:25	EP		EP		EP
10:25-11:15	EP		EP		EP
11:15-12:05	EP		EP	EP	EP
RECREO					

12:05-12:30					
HORA DE LER 12:30-13:00					EP
13:00-13:45	EP		EP		EP
13:45-14:30	EP		EP	IT	EP

Cadro 7. Horario da cuidadora: Ángela Sánchez González

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30-10:25	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos
10:25-11:15	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos
11:15-12:05	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos
RECREO 12:05-12:30	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos
HORA LER 12:30-13:00	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos
13:00-13:45	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos
13:45-14:30	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos	8 anos

4.- OBXECTIVOS

Os obxectivos formulados son os seguintes:

- Contribuír á personalización dos procesos de ensinanza- aprendizaxe.
- Facilitar a inclusión dos alumnos/as no seu grupo-clase, fomentando o desenvolvemento de actitudes de cooperación e respecto aos outros.
- Valorar as necesidades educativas do alumnado e deseñar, desenvolver e avaliar programas de intervención.
- Organizar a atención do alumnado con NEAE e colaborar na elaboración de ACS.
- Diagnosticar as NEAE do alumnado do xeito mais temperá posible, deseñando intervencións propedéuticas das dificultades ou problemas de desenvolvemento ou aprendizaxe, por condicións desfavorables ou por altas capacidades, que poidan presentar.
- Deseñar accións referentes a atención temperá así como á prevención das dificultades ou problemas de desenvolvemento ou aprendizaxe, por condicións desfavorables ou por altas capacidades.
- Desenrolar liñas comúns de acción cos titores no marco do desenvolvemento curricular do centro.
- Informar e asesorar ó profesorado na súa labor profesional e proporcionarlle as técnicas actuais para mellorar a actividade docente.
- Establecer unha boa relación cas familias.
- Implicar as familias nas actividades de apoio ao aprendizaxe e orientación dos/das fillos/as e informarlles de todo aquilo que afecte a educación dos seus fillos/as.
- Introducir unha filosofía de orientación coma traballo **de “todos”** (mestres - titores, familia, membros do D.O.....), sendo a primeira liña de actuación na titoría e trato directo cos nenos, e **para todos**, non só para o alumnado con

NEAE, acompañando ao individuo ao longo da súa vida académica e de aí en diante.

- Facilitarlle ao alumnado o apoio e o asesoramento necesarios para afrontar os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como o ingreso no centro, o cambio de nivel ou etapa e a resolución de conflitos de relación interpersoal.
- Potenciar e favorecer a adquisición das competencias emocionais.
- Introducir unha acción educativa baseada na inclusión e na aprendizaxe cooperativa e dialóxica, fundamentada na filosofía das Competencias Clave.
- Axudar a consolidar o programa permanente que mellore a formación do profesorado (PFPP) na atención ó alumnado.
- Modificar e actualizar os anexos do PO e a totalidade do PXAD.

5.- ACTIVIDADES

Todas as actividades serán propostas a partir da colaboración entre o Departamento de Orientación e os profesores tutores para todos os alumnos/as, mestras e familias da escola. Nesta liña imos propoñer as seguintes actuacións:

- Diagnóstico e estimulación precoces para identificar o risco do alumnado cara as dificultades de aprendizaxe.
- Desenvolver a madurez para a aprendizaxe así como o nivel de competenciasclave dos/as alumnos/as.
- Estimular a formación do profesorado e as familias respecto as necesidades que presenta a nosa escola e ao alumnado en xeral.
- Asesorar o profesorado nos aspectos que favorezan a inclusión educativa e estimulación das potencialidades dos alumnos con NEAE.
- Priorizar os apoios de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe para ó alumnado con NEE, esgotando previamente as medidas ordinarias de

atención á diversidade (asesoramento, pautas familiares,...) antes de utilizar os profesionais anteriormente mencionados.

- Favorecer o desenvolvemento da acción tutorial e os procesos de prevención e detección de dificultades de aprendizaxe.
- Orientar as familias en aspectos básicos para a mellora do desenvolvemento e estimulación das potencialidades dos alumnos con NEAE.
- Colaborar cos organismos e institucións, que inflúan no centro, co fin de realizar accións conxuntas para a prevención e acción temperá de alumnos con NEAE.
- Xestionar a Atención á Diversidade dun xeito inclusivo, preventivo e eficaz, utilizando as medidas ordinarias e extraordinarias de modo estruturado e segundo os criterios legislativos (D229/2011 de atención á diversidade) e do Plan Xeral de Atención á Diversidade.
- Celebrar as reunións de Departamento promovendo os principios de colaboración, cooperación, corresponsabilidade e coherencia nas distintas intervencións educativas co profesorado, familias e demais membros da comunidade educativa.
- Propoñer a cooperación entre o centro e as familias.
- Introducir a filosofía inclusiva do aprendizaxe dialóxico e cooperativo na metodoloxía de ensino.
- Reunións de Departamento unha vez ao mes, contempladas na organización do centro, e comunicación continua ao longo da praxis educativa.

A **temporalización - Cronograma** das actividades desenvolveranse así:

1º Trimestre:

Valoración e seguimento de alumnos/as con NEAE. Mestres e familias

Deseño do plan anual de actividades do DO.

Seguimento e avaliación: período de adaptación e inicial.

Contactos iniciais cos mestres tutores/as e especialistas, así como aquelas familias que sexa preciso.

Establecer e manter contactos e liñas de colaboración con aquelas institucións do contorno que sexa necesario: servizos sociais, sanitarios, terapéuticos, ...

Coordinación PT e AL: deseño de intervencións.

Participar nas sesións de avaliación.

Actualización da dotación do departamento.

Realización de avaliacións psicopedagóxicas segundo o criterio establecido nos casos que sexa necesaria.

Coordinación co EOE nos casos que sexa preciso.

Tramitación becas NEAE.

Participación na CCP.

Aplicación do PXAD.

2º Trimestre:

Tódalas anteriores, e engadimos:

Revisión de documentación do D.O.

3º Trimestre.

Tódalas anteriores e engadimos:

Memoria do departamento de orientación.

Colaboración cos titores/as dos informes de etapa e finais do alumnado que foi obxecto de avaliación, reforzo educativo e intervención psicopedagóxica ao longo da escolarización no centro.

Redacción da memoria final de curso do D.O.

Avaliación do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.

6.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

Vanse levar a cabo por parte deste Departamento de Orientación, as seguintes estratexias de intervención:

- Establecer metas claras, obxetivos e expectativas.
- Valorar as necesidades, capacidades e recursos cos que contamos.
- Seleccionar e deseñar novas prácticas.
- Presentar actitudes favorables ao cambio.
- Localizar recursos e proporcionar materiais.

Traballaremos a partir dun clima de cooperación, polo que propoñemos unha dinámica de traballo en equipo para que no marco de colaboración e cooperación estén presididas as nosas actividades.

Durante o curso escolar poderíanse realizar as seguintes tarefas:

- Propoñer actividades de formación á comunidade educativa.
- Facilitar apoio na resolución de conflitos.
- Avaliar os resultados que se consigan.
- Favorecer a atención temperá e prevención de dificultades de desenvolvemento que se poidan dar no alumnado.

7.- RECURSOS

Os recursos que se empregarán para a posta en marcha das diversas actividades serán de dous tipos: os propios do centro e os externos, que a súa vez agrúpanse en:

- **Recursos Humanos:** mestras/es, profesorado das especialidades, departamento de orientación (constituído por unha orientadora, dous especialistas en PT e AL (compartida), unha coidadora (a tempo completo), equipo de orientación específico..., que forman parte do proceso de ensino-aprendizaxe, así como todo o persoal alleo ao centro (pediatra, logopeda, traballador/a social, entre outros) que poidan asesorar e mellorar a calidade da aprendizaxe.
- **Recursos materias:** Proxecto Educativo, escalas de observación, probas psicopedagóxicas e test estandarizados, mobiliario e material adaptado, programas informáticos, manuais, dípticos/trípticos, follas de rexistro, material de reforzo, bibliografía específica, audiovisuais, deportivo, informático, entre outros.
- **Recursos ambientais:** O centro conta con un ascensor, achegas de material adaptado ao alumnado con diversidade funcional, coa adquisición de: tablets, tv interactivas,..

8.- PROCESO DE SEGUIMIENTO. AVALIACION E MELLORA DO PLAN

Durante o curso escolar levarase a cabo un seguimento e avaliación continua da actividade orientadora, tendo en conta o que se acorde nas reunións que se vaian realizando a través do ano.

Partiremos do indicado no PO e PXAD sobre a avaliación do D.O. a final de cada trimestre, avaliando o mesmo segundo o acordado na elaboración e aprobación dos anteditos plans. Partiremos dunha concepción da avaliación continua, (auto) formativa, democrática, individualizada e que pretende mellorar a situación do alumno.

Os alumnos con NEAE serán avaliados tendo en conta as súas interaccións cos contidos e materias da aprendizaxe, co profesorado e cos compañeiros/as de aula, no contexto escolar e coa súa familia.

Deben ser considerados ademais dos acordos que se tomen nas reunións, a autoavaliación do propio traballo, así como o grao de satisfacción dos participantes e da comunidade educativa, en xeral.

Reflectirase unha **memoria final** coas seguintes indicacións:

- Nivel de consecución dos obxectivos.
- Determinación do alumnado obxecto de intervención ao longo do curso e medidas adoptadas.
- Observación as necesidades atopadas e as modificacións que foi preciso introducir.
- Medición da satisfacción da comunidade educativa.
- Propoñer accións de mellora concretas e realistas.

9.- CONCLUSIÓN

Neste plan de actividades pretendemos dar un enfoque comprensivo ó feito educativo cumprindo dende a acción orientadora e educativa principios que se resaltan na LOE/LOMLOE para primaria coma flexibilidade, adaptándonos as características dos individuos e partindo dos seus coñecementos e saberes, funcionalidade, de xeito que poidan aplicar o que saben á vida diaria, cooperación e comunicación entre tódolos axentes que interveñen nos procesos de ensino – aprendizaxe.

A inclusión de tódolos alumnos/as, debe ser o ideal a perseguir polo docente, tanto na escola coma na sociedade (Coll, 2003)

ANEXO XIV: PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

O noso centro caracterízase por levar a cabo unha serie de celebracións, festas e tradicións populares que dotan ao mesmo de identidade propia, ademais de ser unha maneira de que o alumnado se relacione e interactúe. Nestas participa todo o profesorado do centro coordinado polo Equipo de AAEE do mesmo contando coa colaboración directa da ANPA.

Celebración de festas e tradicións populares no centro:

- **Setembro/outubro:** Festa da Benvida e dos froitos e Inauguración do proxecto “Móvete máis e aliméntate mellor”
- **Outubro/novembro:** Magosto e Samaín
- **Decembro:** Nadal
- **Xaneiro:** Día da Paz
- **Febreiro/marzo:** Entroido
- **Abril:** Día do libro.
- **Maiο:** Os maios/ Letras Galegas.
- **Xuño:** Festa de fin de curso*

A ANPA colaborará en todas as festas e celebracións da maneira máis axeitada para que encaixe co proposto polo centro.

Con respecto **ás saídas** realizaremos as seguintes:

- Excursión de fin de curso de Ed. Infantil a unha granxa escola en horario de mañá.
- Excursión de fin de curso de 5º e 6º a Fervenzaventura en Silleda.
- Saída pola contorna para coñecer o entorno inmediato e concienciar aos [nen@s](#) da súa limpeza (5º e 6º de EP).
- Aquario/ Casa das Ciencias/Planetario
- MUNCYT
- Parlamento Galicia
- Museo de Historia Natural Ferrol
- EXPONAV en Ferrol.
- Centro Caldoval

- Fragas do Eume
- Camiño Santiago
- CIS en Ferrol.
- Palacio da Ópera en A Coruña.
- Mostra de Teatro de Narón.
- Visita ao Museo de Instrumentos tradicionais no Pazo da Cultura de Narón.

- Saída á Praia (Almieiras/Cabanas/Ares)

- Calquera excursión que poida xurdir ao longo do curso e que poidamos relacionar co currículo.
- Todas aquelas saídas que organice o concello.

Outras actividades:

- Milla: os martes e venres para 1º, 3º e 5º de EP e luns e xoves para 2º, 4º e 6º de EP, os 10-15 primeiros minutos despois do recreo, opcional e incluído dentro do proxecto de centro.
- Colaborar con alguna asociación da contorna para continuar coa campaña de sensibilización iniciada en cursos anteriores.
- Xornadas de sensibilización da discapacidade con ASPANEPS, para 6º de EP.
- Charlas relacionadas co proxecto de centro e outras actividades que se oferten e que creamos convinte realizar.
- Plan Director da Garda Civil para 5º e 6º de EP.
- Charla de educación afectivo-sexual dirixida a todo o alumnado do centro.
- Charla para 5º e 6º de EP do Plan Director da Garda Civil sobre o risco do uso das tecnoloxías e o Acoso escolar.
- Carreira Solidaria ENKI e actividades de inclusión propostas pola asociación.

Realizaranse reunións mensuais xunto co Equipo de Dinamización da Lingua Galega e o Equipo de Biblioteca.

PROGRAMACIÓ N

AUDICIÓN E LINGUAXE

CEIP PLURILINGÜE O RAMO

CURSO 2023-2024

ÍNDICE

Introdución

Obxectivos

Planificación xeral e definición das accións prioritarias

Criterios para determinar que alumnado será susceptible de recibir apoio por parte da especialista de audición e linguaxe

Metodoloxía

Recursos

Temporalización

Procedementos e instrumentos de avaliación

INTRODUCCIÓN

Esta programación está disposta para o curso escolar 2023/2024. Seguindo a normativa vixente e atendendo ás nosas funcións como especialistas en audición e linguaxe así como de mestres de apoio como establece o Decreto 374/96 do 17 de outubro así como á orde do 24 de xullo do 1998, centrarémonos en proporcionar atención ao alumnado susceptible de precisar apoio da mestra de audición e linguaxe e adaptarse ás características de cada alumno/a, do contexto e do centro para que as nosas intervencións teñan coherencia e sexan o máis funcionais posible.

Neste centro atopamos alteracións a nivel comunicativo lingüístico, de apoio á lectoescritura e atención, derivadas de necesidades educativas temporais e permanentes. Propoñendo para cada caso un programa de intervención individualizado que nos permita resolver as dificultades do alumnado propias do noso ámbito.

Destacar que se trata dunha praza itinerante, con base neste centro e compartido co CEIP Plurilingüe OS CASAIS (Maniños) ao que acudo os martes e xoves .

OBXECTIVOS

Os nosos **obxectivos xerais** son:

En canto a nosa función co propio alumno/a, é preciso destacar en primeiro lugar a avaliación que debe preceder a todo proceso de intervención. Neste caso, como mestra de A.L levarei a cabo unha avaliación inicial tendo en conta os datos achegados polo informe psicopedagóxico co fin de establecer o nivel de partida do alumno/a. Nesta avaliación terase en conta os datos do neno/a e do contexto escolar e sociofamiliar. Outra das nosas funcións é realizar intervencións específicas, tanto fóra como dentro da aula ordinaria, dita intervención irá dirixida ó máximo desenvolvemento das capacidades do neno/a, axustándonos ás características individuais de cada un. As intervencións sempre irán encamiñadas a integración e normalización.

Como **obxectivos específicos** centrarémonos en :

- Favorecer o proceso de integración escolar do alumnado.
- Reeducar os fonemas alterados e adéstralos de cara a unha correcta articulación e posterior xeneralización.
- Traballar os catro compoñentes da linguaxe, fomentando e ampliando vocabulario, traballando e mellorando expresións morfosintácticas, e

mellorando ó máximo posible a pragmática e comunicación.

- Mellorar a capacidade comprensiva e lectura fluída.
- Traballar a escritura de tódolos sons e combinacións da lingua mediante exercicios de conciencia fonética, fonolóxica, silábica e semántica.
- Traballar a composición escrita.
- Mellorar os intercambios comunicativos entre o alumnado e os seus iguais e cos adultos nun sentido pragmático e funcional: saúdos, despedidas, agradecementos, peticións, etc.
- Facer da aula de apoio un aula de recursos aberta e organizada, para que todo o profesorado poida facer uso dela
- Colaborar na elaboración das A.C.S
- Coordinar coas titoras e titores, orientadora e resto de especialistas as actuacións a realizar co alumnado.

PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DAS ACCIÓNS PRIORITARIAS

Os obxectivos antes sinalados agrúpanse en tres liñas de actuación:

- Apoio ao alumnado con neae no proceso ensino/aprendizaxe levado a cabo dentro da aula ordinaria.
- Apoio específico de audición e linguaxe tanto dentro como fóra da aula.
- Orientación a mestres/as, pais e nais así como alumnado sobre as neae.

CRITERIOS BÁSICOS PARA DETERMINAR QUE ALUMNADO SERÁ SUSCEPTIBLE DE RECIBIR APOIO POR PARTE DO ESPECIALISTA DE AUDIÇÃO E LINGUAXE

Dentro do traballo específico da especialidade de AL, pódese establecer a seguinte clasificación:

- Alumnado con nee permanentes que teñen dificultades na linguaxe expresiva e comprensiva.
- Todos aqueles alumnos/as de educación infantil que presenten graves atrasos na adquisición da linguaxe oral.
- Grupos de risco que foron tratados en anos anteriores e están na fase de xeneralización baixo o control do titor/a e da familia.
- Alumnado que polas características transitorias das súas necesidades, van solucionando as dificultades da linguaxe oral paralelamente ao desenvolvemento curricular en clase co debido asesoramento do titor.

O traballo a realizar desenvolverase tanto dentro coma fóra do aula en función das necesidades ou as actividades a realizar.

ALUMNADO CON NEAE

A continuación expoñemos ao alumnado que presenta neste curso necesidades no ámbito da audición e linguaxe:

Educación Infantil

5º de Educación infantil:

- *Alumna en estudo con retraso da linguaxe e outros síntomas e signos, pendente tamén para o grao de discapacidade.*

6º de Educación infantil:

- *Dous alumnos con trastorno dos sons da fala(TSH)*

Educación primaria

1º de educación primaria:

- *Alumna con dificultades na fluidez da linguaxe.*
- *Dous alumnas con trastorno dos sons da fala(TSH)*

2º de educación primaria:

- *Alumna con trastorno dos sons da fala(TSH)*
- *Alumno con dificultades no ámbito de comunicación(retraso no desenvolvemento da linguaxe oral e na comprensión) e no ámbito condutual.*

3º de educación primaria:

- *Alumno con retraso global grave de desenvolvemento, con microcefalia extrema, atrofia cerebelosa e escoliosis. ACS*
- *Alumno con trastorno dos sons da fala.*
- *Alumno con dificultades persistentes na comunicación e interacción social.*

4º de Educación primaria:

- *Alumna con dificultades na linguaxe.*
- *Alumna con atraso madurativo e dificultades graves do aprendizaxe. ACS.*
- *Alumna con trastorno dos sons da fala.*

5º de educación primaria:

- *Alumna con trastorno dos sons da fala, orixe fonético-fonolóxico e dificultades na lectoescritura.*

6º de educación primaria:

- *Alumno con dificultades na lectoescritura, dislexia.*

A planificación está sempre suxeita aos cambios que se precisen en calquera momento do curso, xurdindo novas necesidades ou altas.

METODOLOXÍA

Teremos en conta as seguintes orientacións metodolóxicas recollidas nos diferentes

decretos do currículo:

- Salientar aquelas aprendizaxes básicas e imprescindibles e seleccionar aqueles contidos que sexan máis relevantes para acadar a competencia comunicativo-lingüística.
- Partiremos sempre dos coñecementos previos do alumno/a e da súa zona de desenvolvemento próximo coa finalidade de ofrecer actividades que polo seu interese poidan relacionarse coas súas experiencias anteriores, contribuíndo así á aprendizaxe significativa.
- Aprendizaxe funcional: aprender a aprender, é dicir, participar na planificación e na toma de decisións sobre o traballo, controlando os procesos, usando conscientemente estratexias de aprendizaxe e sendo progresivamente máis autónomo.
- Facilitaranse as interaccións do alumno/a-alumno/a, profesor/a-alumno/a.
- A principal actividade infantil, pola súa significatividade tanto para o ensino como para o aprendizaxe será o xogo.
- Proporemos secuencias de aprendizaxe dende unha perspectiva globalizadora, tanto para a etapa de EI coma de EP. Para esta última utilizarase tamén o desenvolvemento en espiral de xeito que os contidos non estarán distribuídos de forma lineal ó longo da etapa senón que deben de ser abordados dende a súa globalidade pero con diferentes enfoques de profundidade e diferentes metodoloxías.
- A organización do tempo será flexible para adecuarse aos diferentes ritmos e adaptarse ás moitas e variadas necesidades.
- Fomentaremos sempre a cooperación familia-escola.
- En EI a intervención educativa, que de ser o caso, debe adquirir un marcado carácter preventivo e compensador evitando que aparezan dificultades de aprendizaxe de xeito temperán e compensando aqueles trastornos de desenvolvemento xa presentes para que non se intensifiquen.
- A afectividade debe ser o fío condutor de toda situación do ensino aprendizaxe. As nenas e os nenos deben sentirse seguros para construír coñecementos a partir da formación dunha autoimaxe positiva.
- Debemos cambiar a idea de evitar os error pola de empregar os erros, e tamén os acertos, como fonte de información dos coñecementos dos nenos e nenas. Crear un clima de aceptación e de respecto mutuo no cal equivocarse sexa un paso máis nos procesos de aprendizaxe.

RECURSOS

Os recursos materiais constitúen un dos elementos de acceso o currículo e de apoio para o desenvolvemento do proceso de ensinanza- aprendizaxe. O alumnado do centro que presenta n.e.e precisa, ademais dos recursos ordinarios e xerais do centro, outros máis específicos, que lle permitan acceder adecuadamente ao currículo.

Os recursos específicos da aula de AL son:

- **Material para a discriminación auditiva.**
- **Material para a mobilidade dos órganos bucofonatorios:** espello, depresores e lubas.
- **Relaxación:** vídeos e música de Youtube
- **Respiración:** láminas de apoio aos tempos da respiración, e debuxos das escalas coordinación fonorrespiratoria.
- **Materiais para ou xogo e traballo dos distintos compoñentes da linguaxe:** láminas (comida, animais...), monecos. Secuencias temporais. Contos. Dominós. Fotos de diferentes obxectos e persoas. Outro material que podemos utilizar son revistas, xornais ou folletos de publicidade.
- **Material comercializado: Enseñame a hablar,** de Grupo Editorial Universitario; **Ciceron. Programa para la adquisición y desarrollo de la capacidad articuladora** Ed. CEPE; **Fonodil. El juego de los fonemas,** Ed. Nardil. **Programa de refuerzo de aprendizaje.** CEPE. **Abecedario dos fonemas.** EOS.
- Resaltar tamén a importancia das **TICS**, cos **recursos didácticos da rede:** <http://siembraestrellas.blogspot.com/> <https://9letras.wordpress.com/> ; pictogramas ARAASAC. Este curso contamos con pantalla dixital na aula.
- Ademais do material comercializado, elaborarei o meu **propio material** adaptado a cada neno/a partindo de recursos propios da aula, da rede, entre outros.
- Uso da aula de estimulación sensorial.

TEMPORALIZACIÓN

A temporalización das sesións irá en función da disposición horaria e mantendo acordos coa xefatura do centro e a xefa do departamento de orientación. Temos que ter en conta, que o horario desta especialidade é aberto e flexible, susceptible a calquera cambio que poida sufrir ao longo do curso, posto que o alumnado evoluciona ou pode presentar dificultades a medida que avanza o curso.

Ademais, fóra do horario lectivo tamén se temporalizarán reunións: comisión de coordinación pedagóxica, departamento de orientación, reunións coas familias, reunións con recursos externos, etc.

PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Seguindo os criterios narrados pola lei e sempre centrados no alumnado levaremos a cabo unha avaliación criterial, porque consideramos primordialmente as características do alumnado e a súa evolución, tendo como referente á propia persoa. No caso do alumnado que precisara A.C.S, será avaliado en función dos criterios da avaliación fixados nesta.

Á técnica básica de avaliación será a observación directa, sistemática e continúa na realización das actividades e na aptitude que en calquera momento manifeste cada alumno/a.

A avaliación será continúa e comprenderá tres momentos diferentes:

Avaliación inicial, formativa e sumativa ao final. Esta permítenos, segundo o momento obter información de partida (para saber que imos traballar co alumnado); información sobre o desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe (en tódalas actividades observarase a actitude e destrezas do alumnado na súa execución, para modificalas, amplialas ou reducilas se así fose necesario, procurando detectar as dificultades máis que os logros para tomar medidas de corrección ou seguir na mesma liña en función dos resultados que vaíamos obtendo); información final, que nos fará reflexionar sobre o traballo obtido. Todo traballo será revisado periodicamente co fin de modificar a resposta educativa elixida.

En todo momento, realizaremos o proceso de avaliación en coordinación coa información proporcionada polos titores e titoras e outros especialistas que participen no proceso de ensino- aprendizaxe de cada alumno/a.

Instrumentos de avaliación

- Avaliación personalizada do alumnado observando a progresión dentro das súas capacidades individuais con rexistros de seguimento.
- Autoavaliación: tarxetas cos obxectivos a traballar para tomar conciencia do seu progreso e motivalos.
- Utilizando instrumentos de observación: listas de control, escalas de observación.
- Realizando diversos test e probas non estandarizas.

En Barallobre, 6 de outubro de 2023

Asdo: Carolina M^a Del Río Díaz

ANEXO XVI: PROGRAMACIÓN PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

- 1- XUSTIFICACIÓN
- 2- RESPONSABLES DESTA ESPECIALIDADE
- 3- OBXECTIVO XERAL
- 4- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS
- 5- ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DO APOIO
- 6- METODOLOXÍA
- 7- RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E ORGANIZATIVOS
- 8- TEMPORALIZACIÓN
- 9- ACTUACIÓNS A LEVAR A CABO DURANTE A ACTIVIDADE
LECTIVA NON PRESENCIAL
- 10- PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

1- XUSTIFICACIÓN

O Decreto 150/2022 polo que se regula o currículo de educación infantil, establece que os centros docentes adoptarán as medidas adecuadas dirixidas ao alumnado que presente necesidade específica de apoio educativo. Así mesmo, adoptarán a resposta educativa que mellor se adapte ás características e ás necesidades persoais das nenas e dos nenos que presenten necesidades educativas especiais.

Dacordo co decreto 155/2022 polo que se desenvolve o currículo de educación primaria (art. 20), na etapa de educación primaria poñerase especial énfase na atención á diversidade do alumnado, na detección precoz das súas necesidades específicas e no establecemento de mecanismos de apoio e reforzo tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaxe co obxecto de reforzar a inclusión, asegurar o dereito a unha educación de calidade e para evitar a permanencia nun mesmo curso. Os mecanismos de apoio e reforzo serán tanto organizativos como curriculares e entre estes poderán considerarse o apoio no grupo ordinario, os agrupamentos flexibles ou as adaptacións do currículo.

Se queremos ofrecer aos nosos alumnos e alumnas unha educación de calidade e eficacia, debemos contar coa figura do mestre de Pedagogía Terapéutica como recurso persoal do centro educativo que facilita a atención á diversidade do alumnado escolarizado.

Tal e como contempla o concepto de escola comprensiva, é preciso ofrecer ao noso alumnado unha educación común e individualizada mediante a oferta de opcións diversas nun mesmo marco escolar.

Non se trata de ter a todos os alumnos fisicamente xuntos, senón de conciliar igualdade e diversidade. Só no convencemento de que a igualdade educativa se logra dando a cada alumno o que necesita, é posible a integración escolar dos ACNEAE. Ao mesmo tempo, debemos entender a diversidade coma o desenvolvemento das potencialidades educativas a través dunha oferta plural. Tal e como se recolle no artigo 57 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011 polo que se regula a atención á diversidade, o profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica débese entender como un recurso dirixido especialmente á atención educativa do alumnado con NEE,

sen prexuízo de que, excepcionalmente, atenda a outro alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

Tal e como se recolle no artigo 57 desta orde o especialista de PT realizará as seguintes funcións específicas:

- Colaborar coa xefatura do Departamento de Orientación na proposta de organización da docencia de apoio.
- Prestar atención docente directa ao alumnado anteriormente indicado.
- Elaborar os programas de intervención para o alumnado que atende, segundo as directrices recollidas no Plan xeral de atención á diversidade, en colaboración co profesorado da área ou da materia que corresponda e segundo a orientación e o asesoramento da xefa do DO.
- Colaborar na elaboración de AC do alumnado que atende, así como no seguemento e na avaliación delas.
- Participar na planificación e no desenvolvemento das actuacións e das medidas que favorezan a inclusión da diversidade do alumnado.
- Asistir ás reunións de avaliación do alumnado que atende, con voz e sen voto.
- Elaborar ao finalizar o curso, un informe individual de cada alumn@ ao que prestara apoio, coordinado pola xefatura do DO e segundo o modelo facilitado polo DO, que se incluírá no seu expediente.
- Aquelas funcións que a Administración educativa, dentro do ámbito das súas competencias, lle poida asignar referidas á inclusión, á orientación e á atención á diversidade.

A atención docente directa realizarase con carácter xeral, dentro da aula ordinaria. Fóra da aula ordinaria esa atención terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagóxico, terá unha distribución semanal equilibrada e non poderá exceder da terceira parte dos períodos lectivos semanais, que en ningún caso suporá a totalidade do horario lectivo semanal dunha determinada área ou materia, agás que o alumnado estea escolarizado nunha modalidade diferente á ordinaria, e poderá desenvolverse, con carácter xeral, en pequeno grupo, cun máximo de 5 alumnos de forma simultánea.

Este plan de intervención estará centrado na prevención e recuperación das dificultades de aprendizaxe que presentan os ACNEAE.

A intervención irá dirixida a mellorar as dificultades de aprendizaxe que presentan nas áreas instrumentais principalmente e á adquisición de técnicas,

aptitudes, habilidades e destrezas básicas necesarias para mellorar o traballo.

2- RESPONSABLES DA ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

As responsables da especialidade de Pedagogía Terapéutica do Departamento de Orientación do CEIP Plurilingüe O Ramo durante o curso 2023/2024 serán:

- Rebeca Blanco Carpente
- Raúl Platas Vilariño

3- OBXECTIVO XERAL

Regular a atención á diversidade do alumnado, coa finalidade de facilitar o desenvolvemento persoal e social de cada alumno e alumna e o seu potencial de aprendizaxe, facilitándolles a adquisición das competencias e a consecución dos obxectivos xerais.

4- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Con respecto ao Centro:

- Colaborar na elaboración e/ou revisión dos documentos de centro se é o caso.
- Cooperar coa comunidade educativa (equipo directivo, profesorado, departamento de orientación,...) favorecendo canles de comunicación.

Con respecto ao Departamento de Orientación:

- Planificar co orientador do centro os horarios de apoio dos ACNEAE respetando as áreas onde máis facilmente se poden integrar.
- Colaborar coa orientadora na prevención, detección, valoración e seguemento das dificultades de aprendizaxe do alumnado do centro e en especial dos ACNEAE.
- Establecer pautas de actuación comúns coa mestra de Audición e Linguaxe, en relación aos ACNEAE.

Con respecto aos profesores:

- Colaborar cos titores na detección e prevención das dificultades dos ACNEAE.
- Asesorar sobre as medidas de atención á diversidade para así responder ás necesidades educativas que presenten os nosos alumnos.
- Asesorar acerca de técnicas específicas de actuación.
- Colaborar na elaboración das Adaptacións Curriculares Significativas dos alumn@s que o precisen.
- Fomentar actitudes participativas.
- Establecer canles de comunicación periódicas para intercambiar información e adoptar propostas conxuntas a seguir cos ACNEAE.
- Favorecer pautas de actuación comúns nas áreas que os alumn@s precisen apoio.
- Apoiar a actuación do profesorado proporcionándolle información sobre recursos materiais, didácticos e metodolóxicos que poden favorecer ao alumnado.
- Colaborar na avaliación do alumnado co que intervimos.

Con respecto aos alumn@s:

A nivel xeral marcarémonos os seguintes obxectivos:

- Prestar atención docente directa e individualizada ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Facilitar a integración social e escolar do alumnado co que se intervén.
- Diminuir o atraso curricular do alumnado a través de traballo individualizado e adaptado.
- Desenvolver os procesos psicolóxicos básicos de atención, memoria, percepción,... que están na base de calquera aprendizaxe.
- Conseguir que o alumnado interiorice e empregue pasos que lle axuden a organizar o seu pensamento cando se enfronten á tarefa de solución de problemas.

- Axudar ao alumnado a desenvolver a capacidade de xestionar o seu aprendizaxe, para que se introduzan no proceso de aprender a aprender.
- Inculcar hábitos de estudo e traballo nos alumnos e alumnas.
- Desenvolver aprendizaxes significativos e funcionais que lles permitan vivir nunha situación o máis normalizada e autónoma posible.
- Aumentar o grado de autonomía no traballo diario.
- Aumentar a seguridade e confianza en si mesmos.
- Potenciar a motivación ante a realización de tarefas diarias.
- Reforzar aspectos traballados no grupo clase.

Coa nosa intervención non só trataremos de acadar os obxectivos marcados neste plan senón que tamén potenciaremos a adquisición das competencias clave.

Dentro dos plans de intervención individualizados de cada alumn@ aparecerán de xeito máis específico aqueles obxectivos que den resposta ás necesidades particulares de cada un.

Con respecto aos pais:

- Fomentar actitudes participativas nas actividades propostas e deseñadas para os seus fillos e fillas.
- Garantizar un coñecemento real e positivo das posibilidades e limitacións dos seus fillos e fillas.

5- ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DO APOIO

Os alumnos que van a ser obxecto de intervención dende principio de curso serán os seguintes tendo en conta as posibles necesidades que poidan xurdir ao longo deste:

5º de infantil: alumna en estudo por retraso da linguaxe e evolución doutros signos e síntomas. Actualmente está en valoración para determinar o grao de discapacidade (Informe pediatra)

6º de infantil: alumno con problemas de socialización, intereses restrinxidos e posible TDA combinado. Informe da pediatra.

1º de primaria: alumna con dificultades de aprendizaxe.

2º de primaria: alumno con retraso na linguaxe. (Informe ASPANEPS)

2º de primaria: alumno con dificultades de aprendizaxe. Pendete de diagnóstico (posible TEA)

2º de primaria: alumna con dificultades de aprendizaxe e falta de atención

3º de primaria: un alumno con retraso global grave de desenvolvemento, con microcefalia extrema, atrofia cerebelosa e escoliose.

3º de primaria: tres alumnos con dificultades de aprendizaxe, unha delas con dúas materias pendentes.

4º de primaria: 1 alumna con trastorno específico da linguaxe.

4º de primaria: 1 alumna con atraso madurativo e dificultades graves do aprendizaxe. Repetiu 2º de primaria.

4º de primaria: alumna con dificultades de aprendizaxe asociadas a TDA-H. Está repetindo 4º.

4º de primaria: alumno con dificultades de lectoescritura e comprensión.

5º de primaria: 1 alumno con trastorno do espectro do autismo con grado leve (I) e con capacidade cognitiva alta. O curso pasado tivo AC nas linguas e en matemáticas. Mostra un gran desfase no ámbito da lectoescritura.

6º de primaria: 1 alumno con dificultades da aprendizaxe con incidencia na lectura, no cálculo e na escritura. (Repetiu 2º de primaria).

6º de primaria: 1 alumno con dificultades da aprendizaxe e condutuais.

6º de primaria: 1 alumno con dificultades de aprendizaxe e rasgos compatibles cun posible TDA-H.

6º de primaria: 1 alumno con dificultades de aprendizaxe e dificultades na xestión emocional.

6º de primaria: 2 alumnos con dificultades de aprendizaxe.

Ainda que a intervención levarase a cabo preferentemente dentro da aula ordinaria, haberá casos que polas especiais características do alumno ou alumna, sexa preciso plantexarse unha intervención combinada.

Nas sesións dentro da aula ordinaria reforzaranse as explicación do profesor titor e tratarase que os alumnos sigan o ritmo do seu grupo-clase. As sesión na aula de PT empregaranse para reforzar aqueles aspectos onde os alumn@s

mostran maiores dificultades e requiren un traballo máis específico.

Cabe salientar o caso do alumno de 3º de primaria con retraso global grave e microcefalia para o cal plantexaremos unha intervención combinada entre a aula ordinaria e a de estimulación sensorial. Dentro da aula ordinaria realizará igualmente un traballo moi específico xa que as súas especiais características fan que non sexa posible compartir a maior parte das actividades do grupo.

Á hora de planificar o noso traballo teremos en conta os seguintes aspectos:

Que debemos reforzar?

- Estimulación sensorial
- Técnicas instrumentais básicas: Lectura, escritura e cálculo
- Hábitos de traballo
- Técnicas de traballo
- Contidos de áreas de : Lingua castelá, Lingua Galega, Matemáticas
- Lagoas académicas de: Lingua castelá, Lingua Galega, Matemáticas
- Habilidades sociais, modificación de conduta
- Outros aspectos

Onde se desenvolve de forma máis efectiva?

- Na aula ordinaria
- Na aula de apoio
- De forma combinada

Cando?

- Antes de determinadas aprendizaxes
- Durante/mentras
- Despois

Como?

- Individual
- En pequeno grupo
- Co grupo-clase

6- METODOLOXÍA

A atención á diversidade rexeráse polos principios de normalización e inclusión; equidade e igualdade de oportunidades e non discriminación; flexibilidade e accesibilidade; interculturalidade e promoción da convivencia.

Partiremos do **marco do DUA**, o cal estimula a creación de deseños flexibles dende o principio, que presenten opción personalizables que permitan a todo o alumnado progresar dende a súa zona de desenvolvemento próxima.

-A metodoloxía empregada basearase nas **experiencias**, nas **actividades** e no **xogo**, e aplicarase nun **ambiente de afecto e confianza** para potenciar a autoestima e integración social.

-Partiremos de que a aprendizaxe é un proceso interactivo no cal cómpre a **participación activa e dinámica** d@ nen@.

-Potenciarase unha **aprendizaxe constructiva, partindo** dos coñecementos previos e axustando de forma gradual o grao de dificultade das tarefas, aumentando a dificultade a medida que o alumno vai evolucionando.

-Presentaranse as **tarefas de forma lúdica e motivadora** tendo en conta os intereses de cada alumn@.

-Trataremos en todo momento de acadar aprendizaxes significativas, intentando **conectar as actividades coa realidade**. Utilizaremos contextos cotiáns, familiares e habituais para que o alumnado aprenda comprobando o interese e a utilidade do que aprende, de maneira que poidan transcender do contexto en que se produciron e ser aplicadas a contextos múltiples.

-Centrarémonos na **funcionalidade** das aprendizaxes, orientándoas cara á súa aplicación en diversos contextos.

-Procuraremos que o alumnado **aprenda a aprender** (participe na planificación e na toma de decisións sobre o traballo, controlando os procesos, usando conscientemente estratexias de aprendizaxe e sendo progresivamente máis

autónomos).

Todo isto trataremos de conseguilo empregando **estratexias** como:

- Modelado.
- Andamiaxe.
- Priorizando estratexias que favorezan a experiencia directa.
- Autoinstrucións.
- Entrenamento en solución de problemas.
- Unha vez realizada a tarefa faremos una corrección conxunta e analizaremos os erros cometidos, (non os tomaremos como signos de inhabilidade, senón coma algo constructivo do que podemos aprender).

A nivel conductual empregaranse principalmente:

- Reforzo positivo.
- Principio de Premak.
- Economía de fichas.

7- RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E ORGANIZATIVOS

Para atender á diversidade do alumnado existen dentro do sistema educativo diferentes tipos de recursos:

Recursos materiais:

No centro pódense atopar materiais ordinarios empregados de forma xeral por todo o alumnado e materiais específicos para traballar con alumnos que plantexan determinadas necesidades e que non son de uso común.

Na aula de PT existen recursos materiais propios da especialidade: xogos para traballar os procesos psicolóxicos básicos (percepción, atención, memoria, ...) e as funcións executivas (planificación, control inhibitorio, resolución de problemas,...), materiais manipulativos (letras móbiles, números de diferentes materiais, ábacos, regletas, euros, reloxos, ...), libros e cadernos de traballo de diferentes temáticas (dificultades en lectoescritura, comprensión, razoamento, ...).

Faremos uso do ordenador e diferentes apps educativas como fonte de motivación.

Ademais da bibliografía coa que contamos na aula, empregaranse webs e blogs

de interese como Arasaac, Siembra Estrellas, Mi aula de PT, Orientación Andújar, Un mar de palabras, Fonografía, Recursos EP, Infosal,....

Tamén empregaremos materiais e xogos de elaboración propia.

Recursos humanos:

O centro conta con:

- ✓ Xefa de DO
- ✓ Especialista en AL (compartido con outro centro educativo cercano)
- ✓ Dous especialistas en PT
- ✓ Unha coidadora a tempo completo

Recursos organizativos:

Con relación ao profesorado, estableceranse canles de coordinación a nivel horizontal e vertical, a través das reunións cos mestres/as titores/as para marcar liñas comúns de intervención con respecto ao ACNEAE.

Participaremos nas reunións do Departamento de Orientación, nas reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica, reunións de equipos, e nas sesións de avaliación.

Tamén serán fundamentais as reunións coas familias.

Coa finalidade de que a atención educativa ao alumnado sexa o máis eficaz posible é necesario un traballo coordinado e interdisciplinar entre a escola e os servizos externos que atenden ao noso alumnado (saúde mental, atención temperá, gabinetes privados,...)

Nalgúns casos poderá ser preciso pedir asesosamento por parte do Equipo de Orientación Específico.

Este curso seguiremos participando no Plan de Formación Permanente do Profesorado do noso centro. Dito plan está relacionado coa mellora da inclusión e da atención á diversidade a través da organización de espazos e seguindo metodoloxías activas e a mellora do ámbito físico e emocional do noso alumnado.

8- TEMPORALIZACIÓN

A temporalización das sesións irá en función da disposición horaria e mantendo acordos coa xefatura do centro e a xefa do departamento de orientación. O

horario desta especialidade é aberto e flexible e susceptible de calquera cambio ao longo do curso.

Ademais fóra do horario lectivo tamén se temporalizarán reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica, Departamento de Orientación, reunións coas familias, reunión cos titores do alumnado co que intervimos, reunións con axentes externos que interveñen co alumnado,...

9- PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Tal e como se recolle na Orde do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 155/2022, o cal establece a ordenación e o currículo de educación primaria e regula a avaliación nesta etapa educativa, a avaliación constituirá unha práctica habitual e permanente do profesorado dirixida a obter e rexistrar datos relevantes que faciliten a toma de decisión encamiñadas á mellora dos procesos de ensino-aprendizaxe, tanto no ámbito individual coma colectivo. Será continua, global e formativa.

Partiremos da avaliación inicial do alumnado. Observaremos o seu funcionamento tanto no grupo-clase coma de forma individualizada. Unha vez detectados os ámbitos onde mostran maiores dificultades elaboraremos un plan de intervención individualizado axustando a nosa intervención para tratar de dar resposta ás súas necesidades. Dito plan estará suxeito a revisión continua e levaranse a cabo as modificacións oportunas se a situación así o require.

Os criterios de avaliación marcados en cada plan de intervención individualizado serán referente fundamental para valorar tanto o grao de adquisición das competencias básicas como da consecución dos obxectivos. No caso do alumnado con A.C., será avaliado en función dos criterios da avaliación fixados nesta.

Trimestralmente, nas sesión de avaliación informarase aos titores dos avances e aspectos a mellorar.

Ao finalizar o curso, realizarase un informe final onde se describa como se realizou o apoio, os obxectivos acadados e cales será preciso seguir traballando no curso seguinte, se a mellora acadada pode extrapolarse a diferentes situacións e o grao de participación do alumno e actitude cara o

traballo plantexado. Tamén faremos unha valoración da coordinación co profesorado, coas familias e axentes externos que interveñen co alumno se é o caso.

Á técnica básica de avaliación será a observación directa, sistemática e continua na realización das actividades e na actitude que @ alumn@ mostre cara o traballo.

Barallobre, 26 de setembro de 2023

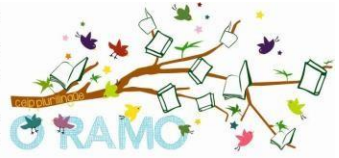
Asdo. Rebeca Blanco Carpente

Asdo. Raúl Platas Vilariño



ANEXO XVII

Cadro de gardas de tarde



OUTUBRO

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
2	3	4 Noemí	5	6
9	10	11 Daniel	12	13
16	17	18 Alicia M.	19	20
23	24	25 Mariana	26	27

NOVEMBRO

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
		1	2	3
6	7	8 Antón	9	10
13	14	15 Francis	16	17
20	21	22 Raúl	23	24
27	28	29 Fani	30	

**DECEMBRO**

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
				1
4	5	6	7	8
11	12	13 Rebeca	14	15
18	19	20 Montse	21	22

XANEIRO

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1	2	3	4	5
8	9	10 Ana G.	11	12
15	16	17 Alicia R.	18	19
22	23	24 Ana R.	25	26
29	30	31 María		



FEBREIRO

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
			1	2
5	6	7 Iria	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21 Lucía	22	23
26	27	28 Catu	29	



MARZO

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
				1
4	5	6 CAROL	7	8
11	12	13 TERE	14	15
18	19	20 NOEMI	21	22
25	26	27	28	29

ABRIL

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1	2	3 DANIEL	4	5
8	9	10 ALICIA	11	12
15	16	17 MARIANA	18	19
22	23	24 ANTÓN	25	26



MAIO

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
		1	2	3
6	7	8 FRANCIS	9	10
13	14	15 RAÚL	16	17
20	21	22 FANI	23	24
27	28	29 REBECA	30	31



XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA.

C.E.I.P. Plurilingüe O RAMO

Pablo Ares Feal, 28. 15528 Barallobre-Fene (A Coruña) - T: 881930137 / 881930138. NIF: Q6555528F
correo: ceip.oramo@edu.xunta.es web: <http://www.edu.xunta.es/centros/ceiporamo/>

