

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP PLURILINGÜE Nº 2 TUI

36009895

ceip.numero2.tui@edu.xunta.es

<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipnumero2tui>

SUMARIO		Páx.
1	INTRODUCCIÓN	4
2	ACTAS APROBACIÓN CLAUSTRO E CONSELLO ESCOLAR	6
3	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO	8
4	MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN	10
5	RECURSOS PREVISTOS	10
6	SITUACIÓN DO CENTRO / PLANO	12
7	CONCRECIÓN/ MODIFICACIÓN ANUAL DO PE	14
7	1 INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTOS DO CENTRO	14
7	2 DATOS DO CENTRO	16
7	3 REVISIÓN DE DOCUMENTOS	18
8	PLAN ANUAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DA ATENCIÓN NEAE.	19
9	ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA DO CENTRO	50
9	1 DATOS ESTADÍSTICOS DO ALUMNADO	50
9	2 ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO	51
9	3 PLANS, PROGRAMAS: PROX. LECTOR / TIC-EDIXGAL / CONTRATOS-PROGRAMA (PLAN MELLORA RENDEMENTO ACADÉMICO) / VOZ NATURA / PROXECTA)	80
9	4 ORGANIZACIÓN, AGRUPAMENTO DO ALUMNADO, TITORÍAS, CALENDARIO DE XUNTANZAS	105

9	5	HORARIOS	110
10		PLAN DE ACTUACIÓN ÓRGANOS COLEXIADOS E EQUIPO DIRECTIVO	110
11		XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO	114
12		QUENDAS DE VIXIANCIA DOS RECREOS	119
13		CALENDARIO DE XUNTANZAS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO: CLAUSTRO E CONSELLO ESCOLAR.	123
14		PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DE XUNTANZAS DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	123
15		PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN	127
16.A		ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO E ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA	129
16.B		ADENDA DO PROXECTO PLURILINGÜE	132
17		LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR	134
18		PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	134
18	1	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES: DEPORTE ESCOLAR, BIBLIOTECA ESCOLAR	134
18	2	ACTIVIDADES XERAIS DO CENTRO, VISITAS E SAÍDAS CULTURAIAS (ADAPTADAS AO PCC, PAT E INSTITUCIONALIZACIÓN TEMPORAL)	140

3	CALENDARIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DA TARDE	142
19	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN: CONCRECIÓN DE NORMAS, DISCIPLINAS E SEGURIDADE	143
20	PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	147
21	HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	148
22	POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA	149
23	PLAN DO ALUMNADO DE TRANSPORTE ESCOLAR. GARDAS PROFESORADO	152
24	REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR	153
25	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	158
26	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	159
27	PLAN DE ACTIVIDADES. PROPOSTAS DA ANPA	160
28	PLAN ANUAL DE LECTURA	162
29	PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC	169
	ANEXO I : LISTADO LIBROS DE TEXTO 22-23	179
	ANEXO II: PLAN DE IGUALDADE	181

1. INTRODUCCIÓN

Nesta Programación Xeral Anual pretendemos recoller, xunto coa información relativa ao noso centro, os traballos, actividades, estratexias, medios, etc., ademais do compromiso de aproveitar todos os recursos para acadar unha educación de calidade que integre a toda a comunidade escolar.

O CEIP Plurilingüe Nº 2 de Tui está formado por alumnado do segundo ciclo de Educación Infantil e toda a Educación Primaria. En total, 354 nenos e nenas procedentes do casco urbán e da zona rural da área de influencia; atendidos por 28 mestres/as con xornada completa. Este curso contamos con 7 alumnos/as máis pero un docente menos.

De maneira xeral podemos salientar aspectos como:

- ✿ Este curso vaise ver condicionado pola volta a normalidade real trala situación de pandemia que nos tocou vivir. Temos que voltar ás dinámicas de traballo, metodoloxías, actividades... encamiñadas a aumentar, e fomentar entre a comunidade educativa, as realcións sociais, a aprendizaxe cooperativa ... e sen esquecer medidas hixiene.
- ✿ Continuamos co ensino da primeira lingua estranxeira en Ed. Infantil o que levamos facendo dende hai moitos anos, pese a contar con pouco profesorado de lingua inglesa.
- ✿ Continuaremos coa posta en práctica do Proxecto Lector, Plan TIC e Plan Dixital de Centro. Tamén poñemos en práctica este ano, por décimo terceiro ano consecutivo, o Plan de Mellora da Biblioteca Escolar cunha dotación económica e un grupo numeroso de profesorado participante. Deixamos de ser centro ABALAR pois todo o alumnado de 3º ciclo da EP participa no programa E-DIXGAL (é o terceiro curso no que participa o alumnado). Continuamos, por décimo primeiro ano, sendo centro PLURILINGÜE.
- ✿ Durante este curso, a partires do 08 de setembro funcionan o comedor escolar, na modalidade de catering e tamén as aulas matinal e de tarde xestionados pola ANPA "As Olivas". Pese a estar nunha situación sanitaria

moito mellor que o curso pasado, seguimos utilizando dous espazos para o comedor escolar e así permitir aumentar os usuarios deste servizo:

- Comedor vello para o alumnado de Ed. Infantil.
- Comedor novo para o alumando de Ed. Primaria.

✿ O CEIP PLURILINGÜE N° 2 está aberto á formación de profesores/as e, normalmente, cada primeiro trimestre de curso e no mes de febreiro, temos alumnos/as de maxisterio que veñen facer as prácticas nas diversas especialidades: Ed. Infantil, Ed. Primaria, Ed. Musical, Ed. Física, PT, AL etc. Xa desde o día 12 de setembro contamos cun profesor facendo prácticas e, previsiblemente, desde o 14 de novembro haberá outra docente en prácticas.

✿ Un importante número de mestres/as participa na Dinamización da Biblioteca escolar do cole que estará colaborando estreitamente e mantendo reunións conxuntas co equipo de Dinamización da Lingua Galega.

✿ Salientar que varios mestres/as solicitaron diversos cursos ou xornadas, segundo os seus intereses, dos Plans de Formación do Profesorado organizados polo Centro de Formación e Recursos de Vigo.

✿ O horario de atención ao público na secretaría farase durante o horario de mañá de 09:15 a 14:00 h.

✿ A entrada do alumnado volta a ser como o de costume (ás 09:15 h) e mantemos o recreo conxunto para todo o alumnado diferenciando os distintos espazos no patio para cada nivel ou ciclo.

✿ Ademais, este curso, ao igual que o pasado, cumprindo a orde publicada o 30 de xuño de 2011, nos días lectivos haberá profesorado de garda para custodiar aos nenos e nenas que utilizan o transporte escolar no seguinte horario: 08:55 – 09:15 e 14:15 – 14:35 h.

2. ACTAS AVALIACIÓN DO CLAUSTRO E CONSELLO ESCOLAR



CEIP PLURILINGÜE Nº 2
Avda. Concordia s/n
36700 Tui (Pontevedra)
Tel/Fax 986 60 09 23
ceip.numero2.tui@edu.xunta.es

Tui, 11 de outubro de 2022

D. Xosé Canedo Rey, realizando funcións provisorias de secretaría, en ausencia de Dona Noelia España Casares, secretaría do CEIP PLURILINGÜE Nº 2 de Tui, **COMUNÍCALLE** que na xuntanza do Consello Escolar celebrada o día 11 de outubro de 2022, no terceiro punto da orde do día, tratouse a Programación Xeral Anual do curso 2022-23.

Asistiron á xuntanza tres representantes do profesorado, cinco representantes dos pais/nais, un representante do concello e o Equipo Directivo.

Trala explicación dos principais puntos polo Equipo Directivo e algunhas intervencións, decídese aprobar por unanimidade dos asistentes (11 votos a favor).

Vº e Prace
O DIRECTOR

A SECRETARIA

Luís Herminio Ruíz Santos

Noelia España Casares
PA. Xosé Canedo Rey

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL.
SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA DE VIGO.
Praza da Estrela. Vigo



Tui, 11 de outubro de 2022.

D. Xosé Canedo Rey, realizando funcións provisorias de secretaría, en ausencia de Dona Noelia España Casares, secretaría do CEIP PLURILINGÜE Nº 2 de Tui, COMUNÍCALLE que na xuntanza do Claustro de profesores/as celebrada o día 11 de outubro de 2022, no terceiro punto da orde do día, tratouse a Programación Xeral Anual do curso 2022-23.

Asistiron 28 profesores/as .

Trala explicación dos principais puntos polo Equipo Directivo e varias intervencións, decídese aprobar por unanimidade dos asistentes.

Vº e Prace
O DIRECTOR

Luís Herminio Ruíz Santos

A SECRETARIA

Noelia España Casares

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL.
SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA DE VIGO.

Praza da Estrela. Vigo

3. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO

- Potenciar un bo clima de convivencia no Centro en referencia a toda a Comunidade Educativa (alumnado, profesorado, familias, persoal non docente).
- Implicar ás nais/pais no proceso educativo dos seus fillos/as
- Crear un bo ambiente de traballo e relacións humanas afectivas no profesorado, que repercuta en toda a Comunidade Educativa.
- Estimular o traballo en grupo dos membros do Claustro como medio para lograr unha efectiva organización e coordinación.
- Desenvolver e cumprir as Normas de Organización e Funcionamento adaptadas á realidade do Centro.
- Revisar e continuar coa aplicación do Plan de Convivencia, adaptado ao Decreto 8/2015 que desarrolla a LEI DE CONVIVENCIA e participación na comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- Apoiar a diversidade do alumnado, establecendo medidas de apoio e propostas de mellora.
- Desenvolvemento do Proxecto Lector do Centro, continuando coas modificacións na distribución do horario lectivo do alumnado (6 períodos lectivos, un deles para lectura).
- Promover a Innovación Educativa no proceso de ensinanza-aprendizaxe a través das TICs e fomentar o uso das novas tecnoloxías. O alumnado de 5º e 6º EP utiliza material dixital dentro do programa E-DIXGAL.
- Mellorar a dotación de material e equipamentos do Centro. En especial o referido á substitución da carpintería exterior de alumnio, remodelación dos servizos e adquisición de material informático.
- Atender ás necesidades do Centro e mellorar as deficiencias que presentan algunhas instalacións.
- Facilitar e potenciar a formación do profesorado.
- Apoiar e dinamizar o funcionamento da ANPA.
- Establecer canles comunicativos entre a Comunidade Educativa e a Administración (Concello de Tui, Consellería).

- ✿ Integrar o traballo dos distintos equipos para o desenvolvemento do Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares.
- ✿ Participación e colaboración de toda a comunidade escolar nas actividades organizadas polo propio colexio ou por outras entidades públicas ou privadas, sempre que se consideren positivas para a formación integral dos alumnos/as e sexan compatibles co currículo escolar.
- ✿ Programación, por parte do Equipo de Biblioteca, de diversas actividades orientadas a fomentar a lectura, e melloras no funcionamento da mesma, contando coa colaboración de todo o profesorado.
- ✿ Seguir promovendo a Radio Escolar.
- ✿ Actualización e mellora dos contidos da páxina web do centro e elaboración dunha base de datos que faga posible un mellor coñecemento do colexio e os seus servizos. Potenciar a aula virtual.
- ✿ Fomento do emprego do galego nas relacións cotiás da vida escolar.
- ✿ Levar á práctica Programas de Habilidades Sociais, Resolución de Conflictos ou similares en Educación Primaria, coa colaboración e coordinación da orientadora do centro, para mellorar a convivencia escolar.
- ✿ Fomento dos hábitos saudables de limpeza e hixiene entre os alumnos/as, procurando tanto a propia limpeza corporal como o coidado das distintas dependencias do Centro (aulas, patio de xogo...)
- ✿ Fomento de hábitos de vida saudables potenciando unha alimentación sana, favorecendo a actividade física, relaxación....
- ✿ Fomento na Comunidade Escolar de hábitos de respecto á Natureza, potenciando o reciclado de papel, vidro, pilas, latas, aceites, teléfonos móbiles... Participando en programas de sensibilización dos problemas do medio ambiente.
- ✿ Potenciación da participación dos docentes en Proxectos de Formación do Profesorado no Centro, seminarios, grupos de traballo, cursiños de formación organizados polo CFR, xornadas, ...
- ✿ Reutilizar o antigo comedor escolar como espazo para comedor co fin de aumentar a distancia entre os usuarios permitindo máis comensais nunha única quenda.
- ✿ Potenciar o intercambio de boas prácticas con centros educativos do noso país e con outros países.

4. MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCCIÓN

O Equipo Directivo traballará para que os obxectivos propostos se acaden ao longo do presente curso escolar, realizando:

- Xestións coas administracións públicas (Consellería de Educación, Concello de Tui, Ministerio de Educación, Xefatura Territorial Pontevedra...) para conseguir melloras nas instalacións e formación do noso alumnado.
- Coordinación do traballo en equipo do profesorado en beneficio da calidade do ensino.
- Traballando coa ANPA “As Olivas” para mellorar o clima de entendemento entre os distintos estamentos da comunidade escolar.
- Xestionando coa policía municipal e garda civil unha mellora na vixianza do recinto escolar.
- Solicitudes para dotación de material e mobiliario.
- Conversas co Concello de Tui encamiñadas a conseguir unha maior implicación en funcións que son da súa competencia (limpeza, mantemento e vixilancia do centro educativo) e, incluso, na medida das posibilidades do concello, melloras no colexio.
- Potenciar a participación en plans, programas e proxectos que supoñan un enriquecemento para o noso alumnado.

5. RECURSOS PREVISTOS

Contamos cos seguintes recursos persoais:

- Equipo docente, con gran motivación e implicación, formado por:
 - o 28 profesoras/es a tempo completo.

- o Unha profesora, con centro base no noso centro, que itinera co CEIP Antonio Blanco Rodríguez (Covelo) e que está neste cole 3 días á semana.
 - o Un profesor con centro base no CEIP N°1 e que itinera estando no noso centro dous días á semana.
 - o Unha profesora, con centro base no noso centro, que itinera e que está neste cole os martes.
- Persoal non docente contratado pola Consellería de Educación:
- o unha coidadora para atender a varios alumnos/as.
 - o un administrativo.
- Outro persoal:
- o Monitoras do comedor escolar (5 ou 6) empregadas de ARUME.
 - o Monitores de actividades das tardes empregadas de MATRACALA.
 - o Monitores da aula matinal e de tarde contratadas pola ANPA.
 - o Limpiadoras contratadas pola empresa que obtivo o concurso do Concello de Tui.

Recursos materiais: dentro dos orzamentos anuais do Centro, haberá distintas partidas para poder facer fronte aos gastos económicos que poidan ser necesarios para conseguir os obxectivos propostos: materiais funxibles, material bibliográfico, materiais para pequenas reparacións e arranxos, xogos, fotocopias... De realizarse, colaboración coa ANPA e Concello para a construción dun cuberto entre secretaría e o novo comedor escolar.

O Centro, poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións e todo tipo de material audiovisual e TIC, necesarios en prol da mellora da calidade do ensino.

Este curso non teremos un coste económico extra para a loita contra a COVID-19 aínda que poida ser preciso mercar unha pequena cantidade de material para limpeza e desinfección.

6. SITUACIÓN DO CENTRO/PLANO

O CEIP PLURILINGÜE Nº 2 de Tui atópase no centro da cidade de Tui.

Tui é unha cidade de 17.000 habitantes enclavada no Baixo Miño e fronteiriza con Portugal. O noso centro recibe nenos e nenas do casco urbano e de dúas parroquias das que forman o concello.

No recinto escolar, que podemos considerar amplo, quedan diferenciados varios espazos:

- Edificios (para a laboura docente, secretaría, casa do conserxe que foi acondicionada e ampliada para o novo comedor escolar, casa para actividades tardes, ximnasio e almacén). Separado está o edificio do conservatorio, aínda que o aparcadoiro de arriba que ten o colexio, o compartimos.
- Patio e pistas para o espallamento do alumnado no recreo e actividades deportivas.
- Tres aparcadoiros: un para o bus escolar, outros para o profesorado (un xunto secretaría para uso exclusivo do profesorado do centro e o outro compartido conxuntamente co profesorado do Conservatorio de Música).

Dentro do edificio principal, nos que se atopan as aulas, encontramos 2 plantas:

AULAS NA PLANTA BAIXA DO EDIFICIO PRINCIPAL:

- 5 aulas de Ed. Infantil.
- 3 aulas do 1º Ciclo de Ed. Primaria.
- 1 espacio para comedor escolar e aula matinal.
- Dúas zonas comúns en 1º e 2º EP
- 1 aula na zona de Ed. Infantil para desdobres.
- Biblioteca.
- Salón de actos.
- Unha titoría

AULAS NA PLANTA ALTA DO EDIFÍCIO PRINCIPAL:

- 1 aula para desdobres.
- 5 aulas do 2º Ciclo de Ed. Primária.
- 4 aulas do 3º Ciclo de Ed. Primária.
- 2 aulas de NEAE (unha para P.T. e outra para A.L.)
- 1 aula de música.
- 1 aula de Informática.
- 1 aula de idioma.
- 1 aula de usos múltiples (plástica).
- 1 aula pequena para Atención Educativa ou Relixión (o grupo menos numeroso).
- Tres titorías, unha do segundo ciclo, outra do terceiro e outra de idioma (inglés).

PLANO DO CENTRO



7. CONCRECIÓN / MODIFICACIÓN ANUAL DO PEC

A última redacción do PEC foi en 2012. Pretendemos traballar aumentando a cohesión dos diferentes documentos do centro. Seguiremos desenvolvendo o Plan de Igualdade e trataremos de impulsar o Plan de Convivencia procurando aumentar o benestar emocional de todas e todos.

Xa superada a pandemia, é preciso retomar actuacións que quedaron apartadas durante os dous últimos anos e voltar a unha convivencia sen distancia promovendo a tolerancia, a aceptación das diferencias e valorando a todas as persoas independentemente das súas circunstancias.

Neste apartado facemos mención as instalacións, equipamentos, datos e revisión de documentos do Centro, en especial ás Normas de Organización e Funcionamento.

7.1.INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTOS DO CENTRO

O centro ten 48 anos de funcionamento e sempre está pedindo actualizacións e modernización das instalacións.

Dado o gran número de nenos/as (cerca dos 400 alumnos/as), son moi frecuentes as necesidades de información, consulta das familias polo que, unido á demanda de cuestionarios e informes desde a administración educativa, requírese unha adicación e formación continuadas.

Durante o verán, houbo algunhas actuacións por parte do Concello.

Informando ao Concello das deficiencias máis perentorias do Centro, realizáronse as seguintes:

- ✿ Pequenos arranxos:
 - Colocación de percheiros, corcheiras...
 - Reparación de alicatado do corredor da planta baixa.
 - Mantemento de grifería.
- ✿ Retirada de retos vexetais amoreados na parte traseira da casiña de barro.

- ✿ Corte de herba e poda da árbore que está no parque infantil.
- ✿ Acondicionamento do areeiro para o alumnado de Ed. Infantil.
- ✿ Fixación das papeleiras do patio que sufriron deterioro durante o verán.
- ✿ Eliminación da barreira arquitectónica na beirarrúna da parte traseira do edificio principal.
- ✿ Como obra principal, a cubrición dunha parte do patio que comunica o edificio principal e o ximnasio. Nunha segunda fase, ampliarase esta zona cuberta.

- ✿ Ainda que non é obra no colexio, a habilitación dun espazo para aparcadoiro para as familias posibilita maior seguridade e facilita a circulación peonil e rodada na Avda. Da Concordia.

Quedan pendentes ademais numerosas obras coma a limpeza e amaño da titoría de infantil, mellora do saneamento do patio, construción dunha cuberta entre secretaría e comedor escolar novo, ampliación da cuberta realizada, revisión de fontanería, arranxo de arquetas, mellorar o valado, pintado das fachadas do edificio principal e ximnasio, reparación da casiña de barro, substitución de bambans do parque infantil... Está pendente unha pista multideporte no patio para uso da cidadanía fóra do horario lectivo do centro e que estaría pechada ao resto do recinto escolar no período non lectivo.

Por parte da Consellería é preciso continuar coa substitución da carpintería exterior de aluminio, a substitución do falso teito do edificio da secretaría e o arranxo dos servizos da zona de Educación Primaria que quedaron sen actualizar. Durante o verán non substituímos ningunha fiestra de aulas da planta alta do edificio principal. Ainda quedan fiestras de varias aulas, corredores, titorías... por substituír.

Precisamos continuar mellorando o acceso peonil nas beirarrúas do cole ampliando anchura e eliminando barreiras arquitectónicas, sobre todo, na parte traseira o edificio principal.

Resulta imprescindible que a Policía Local, de cando en vez, controle o tráfico nas entradas e saídas e tamén o acceso ao recinto escolar polas tardes e nas fines de semana.

O transporte escolar do noso centro é compartido co CEIP N° 1. Outros anos o alumnado dese centro permanece no noso patio cun coidador/a do transporte

escolar ou é acompañado polo mesmo ao seu colexio. Este curso, a empresa de transporte, ao igual que o curso pasado, está a realizar o transporte separado, independente para cada colexio.

Realizaremos a solicitude de petición de material e mobiliario por reposición no mes de outubro de 2022.

7.2. DATOS DO CENTRO

Denominación: CEIP PLURILINGÜE Nº 2, en funcionamento desde 1973-74 (febreiro de 1974).

Adscrito ao IES San Paio de Tui.

Código: 36009895

Enderezo: Avda. Concordia s/n. C.P.: 36.700 Tui (Pontevedra).

Teléfono / Fax: 886120057 / 886120058.

Páxina Web centros.edu.xunta.es/ceipnumero2tui

Niveis educativos: Segundo Ciclo da Ed. Infantil e toda a Ed. Primaria

Correo electrónico.- ceip.numero2.@edu.xunta.es

Matrícula (datos a comezo de curso)

	Nº UNIDADES.	Nº ALUMNOS/AS.
2º C. ED. INF.	5	97
1º ED. PRI.	1	22
2º ED PRI.	2	39
3º ED. PRI.	2	44
4º ED. PRI.	3	58
5º ED. PRI.	2	50
6º ED. PRI.	2	44
TOTAL	17	354

Equipo do profesorado:

Na última revisión de 2022, modificouse o catálogo de unidades e postos de traballo do centro: perdéramos unha unidade de Ed. Primaria e un docente nesta etapa educativa. De todos modos, hai mobilidade do profesorado (provisional e interino) o que dificulta a continuidade do ciclo e a laboura tutorial.

En total, 28 mestres e mestras entre titores, especialistas, e profesora de Relixión con horario completo atenden a todo o alumnado. Ademais contamos con dous docentes que imparten media xornada cada un de AL (un con centro base no noso centro e que comparte con CEIP Antonio Blanco Rodríguez e o outro con centro base no CEIP N° 1 e que comparte con nós). Aínda estamos pendente da incorporación doutro/a docente a media xornada para impartir PROA+.

Horarios

- ✿ Horario lectivo: xornada única de mañá:
 - 09:15 a 14:15 h: Clases para todo o alumnado.
 - Co fin de ter máis organizada a saída do alumnado de Infantil, seguimos realizando a saída escalonada (14:00h. para 3 anos; 14:05h. para 4 anos e 14:10h. para 5 anos).
- ✿ O horario de custodia dos alumnos e alumnas de transporte é de 08:55 ata o inicio das clases nas entradas e, nas saídas, de 14:15 a 14:35 h.
- ✿ Actividades complementarias e extraescolares, organizadas pola ANPA:
 - Desde o 1º día de clase (08-09-22) funcionan aulas matinal, de tarde e comedor escolar.
 - Desde outubro 2022 funcionan as actividades xestionadas pola ANPA e que contrata con MATRACALA, que aparecen na planificación nos apartados 18.3 e 27 desta PXA.
- ✿ Participamos na convocatoria de contratos-programan na modalidade de Reforza-t para o alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º EP. (PROA+) que substitúe o anterior PROA no que participamos moitos anos. Está solicitada a

participación en Contratos-programa INCLÚE, concretamente nas actuacións:

- 03 CONVIVE-T para o alumnado de 5º EI, 2º, 5º e 6º EP.
- 05 EMOCIONA-T para o alumnado de 1º, 3º e 4º EP.

7.3 REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Este ano, trala elaboración do Plan Dixital do Centro, plantexámonos o seu desenvolvemento. Xa superada a pandemia, toca voltar a unha normalidade real e á supresión das medidas que modificaron as Normas de Organización e Funcionamento relativas á quendas nas entradas, recreos, grupos estables de convivencia, interacción do alumnado... Como única medida que mantemos este curso é que o alumnado de 3º EP, a 1ª hora da mañá, entra fronte á porta de secretaría. No recreo entrará polo mesmo lugar que o resto do alumnado de Ed. Primaria.

- ✿ Os alumnos/as de transporte escolar son recollidos no patio polos profesores/as de garda e levados ás portas de entrada que lles corresponde polo seu curso.
- ✿ Organización das entradas:
 - En Ed. Infantil, dada a proximidade das aulas ao lugar da formación das filas, o alumnado entra en filas controlado polo profesorado que ten clase na 1ª sesión.
 - En Ed. Primaria, os alumnos e alumnas entran en filas, cada grupo desde a súa zona de entrada controlados polo profesorado que ten garda de recreo e son acompañados polo docente que ten clase nese período lectivo (1ª ou 4ª sesión) que irá a buscalos para entrar.
- ✿ O alumnado da aula matinal incorpórase ás filas de entrada correspondente acompañados polos monitores da aula matinal. O alumnado da zona de EI accederá pola cancela desde o corredor principal da planta baixa.

- ✿ Nas saídas, o alumnado de 5º e 6º de EP pode marchar só para a súa casa ou da parada de bus se a súa familia así o autoriza nun documento facilitado a comezo do curso escolar. O resto do alumnado terá que ter autorización para ser recollidos por outras persoas, tamén poden ser os irmáns de 5º e 6º EP. Todo atendendo ás instrucións da Secretaría Xeral Técnica e da Dirección de Centros e Recursos Humanos.

8. PLAN ANUAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE.

“Garantizar unha educación inclusiva e equitativa de calidade non é unha opción, é un dereito”

CORAL ELIZONDO

A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Debemos considerar que todas as persoas somos diferentes á hora de aprender, xa que mostramos diversos intereses, estilos de aprendizaxe e motivacións. Nas nosas aulas atopámonos cunha diversidade de alumnos e alumnas que amosan unha gran variedade de aptitudes, actitudes, aficións... e que constitúen un colectivo heteroxéneo con características individuais derivadas de factores persoais, sociais ou outros, que van poden causar necesidades educativas diferentes. Os centros escolares e os docentes temos o reto de atender esta diversidade do alumnado desenvolvendo estratexias metodolóxicas que proporcionen unha educación o máis personalizada posible.

Este concepto de alumnado con necesidade específica de apoio educativo, fai referencia a aqueles alumnos que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria por presentar:

- ✿ Necesidades educativas especiais.
- ✿ Retraso madurativo.
- ✿ Trastornos no desenvolvemento da linguaxe e na comunicación.
- ✿ Trastornos da atención ou de aprendizaxe.
- ✿ Altas capacidades intelectuais.
- ✿ Por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe.
- ✿ Incorporación tardía ao sistema educativo.
- ✿ Condicións persoais ou de historia escolar.
- ✿ Por atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa.

PLAN ANUAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

Nos últimos tempos somos cada vez máis conscientes de que cada un dos nosos alumnos e cada unha das nosas alumnas é diferente e de que nas nosas aulas non existe, a día de hoxe, un alumno tipo, senón que cada neno é singular e único. Deste xeito, cada alumno/a debe ser considerado individualmente á hora de planificar e levar a cabo o seu proceso de ensino-aprendizaxe, de forma que *educar na diversidade* conleve ensinar a cada un deles segundo as súas características, establecendo todos os mecanismos e usando todos os recursos que permitan o acceso ao currículo á totalidade do alumnado. Para elo rexirémonos pola seguinte normativa:

- DECRETO 229/2011, de 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Ley orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.

- ORDE do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Ley orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.

O documento onde se concretan todas as actuacións e medidas de atención á diversidade que o centro realiza para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do noso alumnado é o Plan Xeral de Atención á Diversidade. Neste apartado da PXA concretamos o desenvolvemento do plan durante o presente curso.

Datos numéricos e casuística do alumnado con necesidade específica de apoio educativo neste ano académico 2022 / 23:

Datos numéricos de alumnado por nivel / Datos numéricos de ANEAE por nivel (mes de setembro).

Nivel/Etapa	Nº total alumnos/as nivel	NEAE							
		NEE	RM	TLC	TAA	AA CC	DGLA	IT	CP/HE/VS
4º EI	31						1		2
5º EI	20	1		3					1
6º EI	47			8			3		
1º EP	22	2		3				1	
2º EP	38	1			2		4	2	4
3º EP	44	1		2	2	1	1	1	6
4º EP	58	1			4	1			7
5º EP	50				7	3	2		4
6º EP	44				4	3			5
TOTAL	354	6		16	19	8	11	4	29

2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

A detección e valoración das necesidades realizámola mediante as seguintes actuacións do **proceso de avaliación**:

Avaliación inicial:

O primeiro mes do curso escolar, a persoa titora realiza unha avaliación inicial coa finalidade de adecuar as ensinanzas ao alumnado e facilitar a progresión satisfactoria no seu proceso de aprendizaxe, incidindo na obtención de información sobre o grao de desenvolvemento das competencias básicas. Esta avaliación inclúe a análise dos informes persoais anteriores correspondentes ao seu alumnado e complétase coa información obtida das familias.

A avaliación inicial será o punto de referencia para a toma de decisións relativas ao desenvolvemento do currículo nas programacións de aula, así como para adoptar aquelas medidas de apoio, reforzo e recuperación que consideren oportunas para cada alumna ou alumno.

Avaliación continua:

A avaliación continua ten carácter formativo e permite incorporar medidas de ampliación, enriquecemento e reforzo para todo o alumnado en función das necesidades que deriven da mesma. Estas medidas adoptarémolas desde o momento en que se identifiquen e en calquera momento do curso, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das aprendizaxes imprescindibles para continuar o proceso educativo.

Sesións de avaliación:

Nas sesións de avaliación valoraremos as aprendizaxes acadadas por cada alumna e cada alumno, o grao de desenvolvemento das competencias básicas e, se é o caso, o resultado das medidas de atención á diversidade adoptadas ou que se deberían adoptar.

Avaliacións individualizadas:

Realizaranse en función do disposto na derradeira lexislación educativa. Terán carácter informativo e orientador.

Avaliación Psicopedagóxica:

Proceso sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto escolar, do contorno familiar e dos distintos elementos que interveñen no proceso de ensinanza e aprendizaxe, co fin de identificar as necesidades educativas que poda presentar o alumnado e poder fundamentar as correspondentes propostas e decisións.

Realizaremos avaliación psicopedagóxica cando concorra algunha das situacións seguintes:

- Existencia dalgún tipo de discapacidade, trastorno ou circunstancia que afecte ao desenvolvemento xeral e/ou a aprendizaxe.
- Debamos completar os resultados da avaliación inicial.
- Prevese a necesidade dalgunha medida extraordinaria de atención á diversidade.
- Prevese a necesidade de recursos educativos complementarios.
- Considérase necesario elaborar un ditame de escolarización.

3. OBXECTIVOS DO PXAD DESTE CURSO 22-23

- ✿ Posibilitar o acceso ao currículo ordinario de todo o alumnado do centro.
- ✿ Desenvolver ao máximo as capacidades individuais dos nosos alumnos e das nosas alumnas.
- ✿ Servir de referente no deseño de respostas educativas para aquelas nenas e aqueles nenos con necesidade específica de apoio educativo.
- ✿ Organizar os recursos persoais e materiais do centro co fin de facilitar unha resposta educativa a todo o alumnado.
- ✿ Realizar un seguimento individualizado do alumnado que o precise co fin de introducir as debidas modificacións na resposta educativa en función das necesidades individuais e colectivas que nos atopemos.
- ✿ Concienciación e sensibilización, no ámbito da diversidade funcional, das dificultades ás que se enfrentan determinados colectivos.

- ✿ Contribuír á realización de accións de mellora da convivencia e das relacións entre os membros da comunidade educativa.

Para a consecución destes obxectivos apoiámonos nos seguintes principios básicos:

- ✿ Equidade.
- ✿ Inclusión e individualización.
- ✿ Normalización.
- ✿ Metodoloxías activas.
- ✿ Cooperación entre o profesorado e as familias.

4. ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Son todas aquelas estratexias que o centro pon en funcionamento para ofrecer unha educación de calidade co fin de garantir a todo o noso alumnado un proceso de escolarización en igualdade de oportunidades.

A. Medidas ordinarias de atención á diversidade:

Son todas aquelas que facilitan a adecuación do currículo prescriptivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, dos contidos ou dos criterios de avaliación ao contexto sociocultural do centro e ás características do alumnado.

- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula.
- Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias do seu contorno.
 - o Adecuar, priorizar ou seleccionar contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe segundo as características e necesidades do alumnado da aula.
 - o Ter en conta os principios do deseño universal de aprendizaxe (DUA).

- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre igual, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación.
- Desdobramento de grupos.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de enriquecemento curricular.
- Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas, para alumnado que promociona con áreas instrumentais suspensas.
- Plan específico de reforzo para o alumnado de EP que permaneza un ano máis no mesmo curso.
- Programas de habilidades sociais, elaborados polo DO para o alumnado con condutas disruptivas.
- Aulas de atención educativa e convivencia.

O reforzo educativo

A quen se imparte?

- o Alumnado repetidor ou con materias suspensas.
- o Alumnado con dificultades no desenvolvemento das técnicas instrumentais.
- o Alumnado con ritmo de aprendizaxe lento.
- o Outro alumnado que considere a persoa titora.

Quen o imparte?

- o Profesorado de área.
- o Colaboración doutro profesorado con dispoñibilidade horaria.

Cando se imparte?

- o Nas horas das materias instrumentas (linguas, matemáticas).

Onde se imparte?

- o Preferentemente na aula.

- Fóra da aula nun desdobre (se divide a clase aleatoriamente en dous grupos temporais).

Que se imparte?

En función das características do alumnado que recibe o reforzo

- Partindo da avaliación inicial, traballaranse aqueles aspectos que o/a alumno/a non teña acadados.
- Desenvolvemento da competencia lingüística: lectoescritura, comprensión lectora, expresión escrita...
- Desenvolvemento da competencia matemática: numeración, cálculo, resolución de problemas...
- Obradoiros de lectoescritura ou resolución de problemas.
- Dinámicas/estruturas de aprendizaxe cooperativa.
- Outras actividades que figuren nas correspondentes programacións.

O departamento de orientación está sempre a disposición das persoas titoras para asesorar na organización do RE.

B. Medidas extraordinarias de atención á diversidade:

Son todas aquelas medidas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario.

Aplicarémolas cando as de carácter ordinario resulten insuficientes.

- Adaptacións curriculares.
- Apoio do profesorado especialista en PT / AL.

Recursos persoais específicos de PT / AL neste ano 22/23:

- 1 docente de PT.
- 1 docente de AL.
- 2 docentes de AL a media xornada.

Tendo solicitado o Programa PROA+ poderemos contar, nas condicións que a administración educativa determine, con sesións de docencia de PT.

- Agrupamentos flexibles.

Grupo reducido de alumnos/as con baixo rendemento nas áreas instrumentais. Non son grupos permanentes, o alumnado que os compón está neles de forma temporal. Para alumnado do 3º ciclo de primaria.

Poderemos utilizar outras medidas extraordinarias que figuran na Orde do 8 de setembro, no caso de escolarización de novo alumnado procedente do estranxeiro, en función da disponibilidad dos recursos persoais do centro nese momento.

ATENCIÓN NECESIDADES AUDICIÓN E LINGUAXE		
AL 1 (Patricia)	AL 2 (Paula)	AL 3 (Diego)
TEA 3ªA	TEA 1ªA	TEA 1ªA
Apoio especializado alumnado 6º EI	Apoio especializado alumnado 5º EI	Apoio grupal / estimulación linguaxe 5ºEI
Apoio especializado alumnado 2º EP (G1)	Apoio especializado alumnado 1º EP	Apoio grupal 2º EP
Apoio especializado alumnado 3ªA EP	Apoio especializado alumnado 3ªB EP	Apoio especializado alumnado 2º EP (G2)
Atención alumnado estranxeiro		Apoio especializado alumnado 6ªA EP
Estimulación linguaxe oral 4º EI, 6º EI		

As novas necesidades para a atención do alumnado por parte do especialista de AL que vaian xurdindo, serán atendidas polo docente designado pola xefa do DO.

5. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

Crterios para a utilización dos servizos de apoio de PT e AL

Tendo sempre como referente os principios de integración, inclusión e normalización e en función do que dispón o Decreto 229/2011 e a Orde do 8 de setembro de 2021, o profesorado de PT e AL xunto coa persoa orientadora e de acordo co titor ou titora, establecerán o horario de atención ao alumnado con NEAE así como as distintas modalidades.

Para o deseño desta atención teranse en conta os seguintes criterios prioritarios:

A. Criterios para a utilización dos servizos de apoio de PT

- Alumnado con necesidades educativas derivadas de: Discapacidade, trastornos de conduta, trastornos do desenvolvemento, síndromes acompañados de retraso intelectual, debidamente xustificadas.
- Alumnado con AC.
- Atención ao alumnado de EP con dificultades manifestas de aprendizaxe nas áreas instrumentais.
- Atención ao alumnado con AACC apoiando ao enriquecemento horizontal

Este alumnado terá sido avaliado no DO e no correspondente informe psicopedagóxico constará a necesidade de atención de PT.

B. Criterios para a utilización dos servizos de apoio de AL

- Necesidades de comunicación asociadas ao ensino-aprendizaxe de linguaxes alternativas e/ou aumentativas da linguaxe oral.
- Necesidades importantes, debidamente certificadas polos servizos médicos, no ámbito da comunicación e da linguaxe.
- Necesidades de estimulación para a adquisición o desenvolvemento da linguaxe oral: retrasos simples da linguaxe.
- Rehabilitación de problemas da fala: disfemia, disfonía, dislalias, taquilalia...
- Necesidades relacionadas con dificultades específicas na linguaxe escrita.

C. Criterios para a organización dos horarios dos apoios específicos levados a cabo nas aulas de PT / AL

- O establecemento do número de sesións semanais de apoio de PT ou AL virá determinado polas necesidades individuais de cada nena e cada neno.
- Apoio realizado preferentemente dentro da aula ordinaria, xunto co resto do alumnado do grupo, cando sexa para contribuír a desenvolver habilidades e capacidades necesarias para facilitar a adquisición de aprendizaxes curriculares do nivel.
- En caso de tarefas non relacionadas co traballo da aula pero si previas e necesarias para a realización do mesmo, poderán realizarse ocasionalmente os apoios fóra do grupo común.
- O alumnado con AC, seguindo o regulamentado na lexislación correspondente, poderá recibir o apoio fóra da aula ordinaria ata 1/3 da xornada escolar.

6. ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A atención á diversidade do alumnado é responsabilidade de todo o profesorado do centro. Todos estamos implicados, aportando a nosa visión e capacitación profesional, na planificación, organización e posta en práctica das medidas que se propoñan cada curso.

Profesorado titor

Entre as funcións das persoas titoras recollidas no Decreto 374/1996, polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria, e nos últimos decretos dos currículos, hai algunhas que fan especial referencia á atención á diversidade, destacándose as seguintes:

- Realizar a avaliación inicial do alumnado e coñecer as características persoais dos mesmos.

- Efectuar o seguimento global dos procesos de ensinanza-aprendizaxe para detectar dificultades co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os apoios oportunos.
- Facilitar a integración social de todos os alumnos e alumnas ao grupo.
- Fomentar a participación de todas as alumnas e alumnos nas actividades do centro.
- Establecer unha relación fluída coas familias fomentando a colaboración das mesmas nas actividades de apoio á aprendizaxe.
- Avaliar trimestralmente o progreso escolar en coordinación co resto do profesorado implicado.
- Adoptar as decisións pertinentes sobre a promoción de ciclo.
- Elaborar, levar a cabo o seguimento e avaliar as ACs.
- Informar ao equipo de profesores do grupo das características de los alumnos que presentan necesidades específicas.

Orientación escolar

Segundo a Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998, as persoas orientadoras deben:

- ✓ Realizar as oportunas avaliacións psicopedagóxicas e os informes correspondentes.
- ✓ Asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das medidas de atención á diversidade.
- ✓ Coordinar, en colaboración cos profesores ou profesoras de apoio, a atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- ✓ Participar nas sesión de avaliación para asesoramento e apoio ao profesorado.
- ✓ Representar ao departamento na CCP.
- ✓ Coordinar a organización de espazos e instalacións para a orientación, a adquisición de material e de equipamento específico.
- ✓ Velar pola confidencialidade dos documentos, cando proceda.

Profesorado especialista en PT e AL

Aínda que, evidentemente, consideramos a cada mestre do noso centro un recurso moi valioso para atender ao alumnado con NEAE contamos, no mesmo, con mestras especialistas no traballo con estes alumnos, coma son, as mestras de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe que, dende o departamento de orientación, se encargan de que estes alumnos acaden o pleno desenvolvemento das súas capacidades, apoiándoos do xeito que se determine.

PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

Para este curso 2022 - 2023 as actuacións neste ámbito de intervención estarán baseadas nas mesmas premisas que en cursos anteriores, mantendo os mesmos obxectivos e as mesmas liñas metodolóxicas.

A situación motivada pola COVID – 19 esixiunos durante os últimos cursos cambios e modificacións na forma de levar a cabo esta intervención, sobre todo naqueles aspectos relacionados directamente coas medidas de limpeza e desinfección a fin de garantir un entorno o máis seguro posible entre o noso alumnado. A partires deste curso, gran parte destas medidas deixan de ser necesarias, polo que a normalidade volve a nosa área de intervención nas mesmas condicións e coas mesmas liñas de traballo adoptadas antes da pandemia.

Obxectivos xerais:

- Detectar, avaliar, apoiar e realizar o seguimento do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Favorecer a inclusión dos alumnos con necesidade específica de apoio educativo na dinámica do centro e do grupo-aula.
- Proporcionar ao alumnado con necesidades educativas especiais unha resposta educativa axeitada e de calidade que lle permita acadar o maior desenvolvemento persoal, intelectual, social e emocional.

- Planificar propostas educativas diversificadas de organización, procedementos, metodoloxía e avaliación adaptadas ás necesidades educativas de cada alumno.
- Desenvolver e afianzar no alumnado as aprendizaxes relacionadas coas áreas instrumentais básicas.
- Favorecer o desenvolvemento no alumno dos coñecementos, actitudes, aptitudes e habilidades sociais básicas para a súa integración activa na sociedade.
- Implicar á familia no proceso de ensino-aprendizaxe do seu fillo/a.

Xunto con estes obxectivos e, a través do traballo realizado, pretenderase desenvolver, ademais, as seguintes **competencias clave**: Comunicación lingüística (CCL), Competencia plurilingüe (CP), Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñaría (STEM), Competencia dixital (CD), Competencia persoal, social e de aprender a aprender (CPSAA), Competencia cidadá (CC), Competencia emprendedora (CE) e Competencia en conciencia e expresión culturais (CCEC).

As **intervencións específicas** por parte da profesora especialista de Pedagogía Terapéutica serán propostas e deseñadas polo Departamento de Orientación, do que forma parte, en colaboración co titor do grupo ao que pertence o alumno. A modalidade de apoio elixirase segundo as características dos alumnos, as súas necesidades, o desfase curricular respecto do seu grupo de referencia e as aprendizaxes e intervencións específicas que, en determinados momentos, poidan requirir. En función disto, os apoios realizaranse na aula ordinaria e/ou na aula de apoio, tanto de forma individual como en pequeno grupo e o número de alumnos con intervención específica na aula de PT volverá a rexirse pola normativa vixente podendo, a partires deste momento, volver a intervir con alumnos de distintas aulas e niveis educativos.

Como **principios metodolóxicos** a ter en conta nos procesos de ensino-aprendizaxe, a atención centrarase, en liñas xerais, nos seguintes: partir sempre do nivel de desenvolvemento do alumno así como das súas aprendizaxes previas,

asegurar a construción de aprendizaxes significativos a través da mobilización dos seus coñecementos previos, posibilitar a realización de aprendizaxes por sí solos, proporcionar situacións de aprendizaxe que teñan sentido para os alumnos e que lles resulten máis motivadoras, utilizar unha metodoloxía de carácter lúdico (sobre todo no caso do alumnado dos cursos máis baixos), propiciar ambientes cálidos e acolledores baseados na confianza e no respecto e utilizar as TIC como ferramenta de traballo, aproveitando a motivación e o interese que despertan nos alumnos, sobre todo no alumnado con TEA.

Para a consecución dos obxectivos propostos utilizarase, polo tanto, unha metodoloxía individualizada e activa, baseada na aprendizaxe significativa, partindo sempre dos intereses de cada alumno, tendo en conta as súas capacidades e recompensando os logros conseguidos. Nos casos onde o desfase curricular con respecto ao seu grupo de referencia fose maior, intentarase priorizar a individualización das aprendizaxes, utilizando unha metodoloxía moi adaptada ao alumno con apoios moi manipulativos e visuais. Esta metodoloxía será a que se poida levar a cabo no caso de poder desenvolver unha ensinanza presencial. En caso de ter que realizar, de novo, un tipo de ensinanza on line, a principal canle de comunicación co alumnado e as súas familias será a través da Aula Virtual do centro.

AUDICIÓN E LINGUAXE

Os/as mestres/as especialistas de Audición e Linguaxe constitúen un recurso persoal especializado de resposta á diversidade co obxectivo de que os centros educativos proporcionen unha axeitada intervención educativa preventiva e proactiva, por unha parte, no relacionado coas necesidades e barreiras derivadas das dificultades na comunicación, linguaxe oral e escrita e da fala; e, por outra, na promoción da competencia comunicativo-lingüística de todo o alumnado.

Ademais de colaborar e formar parte da Unidade, Departamento ou Equipo de Orientación; son profesionais dedicados á prevención, detección, intervención e colaboración na avaliación das necesidades e/ou dificultades comunicativo-lingüísticas que poida presentar o conxunto do alumnado.

As súas funcións, veñen recollidas no artigo 57 da orde do 8 de setembro de 2021, baseadas no Decreto 374/1996 e na Orde do 24 de xullo de 1998; así como as que lle corresponden como membro do Departamento de Orientación (Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia)

Como dicíamos anteriormente, a atención á diversidade abarca á totalidade do alumnado, e por iso os mestres e mestras, de Audición e Linguaxe terán en conta as seguintes funcións, e encargaranse de elaborar estratexias que faciliten a comunicación e prevención de trastornos da comunicación da linguaxe oral e escrita, e da fala do noso alumnado, asesorando aos mestres e ás mestras neste ámbito cando sexa necesario e tamén ás familias.

1. Funcións

1.1 Funcións xerais:

- Atender ao alumnado con necesidades educativas especiais, sen prexuízo de que, excepcionalmente, atenda outro alumnado con necesidade específica de apoio educativo. Este profesorado exercerá as súas funcións, con carácter prioritario, nas etapas de educación infantil, de educación primaria e de educación secundaria obrigatoria

1.2. Funcións específicas:

A nivel de centro educativo.

- a) Colaborar coa xefatura do departamento de orientación na proposta de organización da docencia de apoio.
- b) Prestar atención docente directa ao alumnado con necesidades educativas especiais e necesidades específicas de apoio educativo, segundo a proposta de distribución da docencia do profesorado de apoio realizada pola xefatura do departamento de orientación á xefatura de estudos e autorizada pola dirección do centro docente. Esa atención en ningún caso substituirá a do profesorado titor nin a do profesorado que imparta as áreas ou materias nas que o alumnado reciba o apoio.
- c) Elaborar os programas de intervención para o alumnado que atende, segundo as directrices recollidas no Plan xeral de atención á diversidade, en

colaboración co profesorado da área ou da materia que corresponda e segundo a orientación e o asesoramento da xefa ou do xefe do departamento de orientación.

- d) Colaborar, de ser o caso, na elaboración das adaptacións curriculares do alumnado que atende, así como no seguimento e na avaliación delas.
- e) Participar na planificación e no desenvolvemento das actuacións e das medidas que favorezan a inclusión da diversidade do alumnado.
- f) Elaborar, ao finalizar o curso escolar, un informe individual de cada alumna ou cada alumno ao que prestara apoio, coordinado pola xefatura do departamento de orientación e segundo o modelo facilitado polo departamento de orientación, que se incluírá no seu expediente. No anexo V, a modo orientativo, figura un modelo dese informe.
- g) Promover, xunto ao equipo docente, accións encamiñadas a favorecer a eliminación de barreiras e a participación do alumnado en todos os ámbitos da súa vida, creando para iso culturas, políticas e prácticas inclusivas nos centros educativos.
- h) Fomentar a formación e actualización continua do profesorado en referencia á identificación e tratamento das dificultades comunicativo-lingüísticas.
- i) Participar, no seu caso, no plan de formación do centro na organización de xornadas, seminarios, obradoiros, etc. dirixidos a fomentar ea equidade e inclusión nos centros e/ou tratar cuestións máis específicas sobre como abordar a atención á diversidade naqueles casos máis concretos. Todo, en coordinación coa Unidade, Departamento ou Equipo de Orientación.
- j) Participar no deseño e elaboración dos documentos prescritivos do centro educativo como, por exemplo, o Programa de Atención á Diversidade (PAD); aportando todo o seu coñecemento específico na materia de atención á diversidade, comunicación e linguaxe.
- k) Contribuír no intercambio e transmisión de información do alumnado NEAE no tránsito polos diferentes cursos, ciclos, niveis e/ou etapas educativas.
- l) Elaborar unha síntese do seu programa de actuación a incluír na memoria final correspondente, así como os informes individuais referidos ó traballo, programación e o seu desenvolvemento, e evolución do alumnado ó final de curso a incorporar nos seus respectivos expedientes académicos.

A nivel de Unidade, Departamento ou Equipo de Orientación e profesorado.

- a) Colaborar, xunto ó/á orientador/a, na avaliación psicopedagóxica do alumnado con trastornos de fala, linguaxe e comunicación ou dificultades específicas da aprendizaxe; e determinar, deste xeito, as necesidades educativas do alumnado para a posterior redacción do informe psicopedagóxico e do programa individualizado.
- b) Participar de xeito activo nas diferentes reunións de coordinación que se manteñan co Equipo de Orientación, así como cos Equipos de Atención Temperá, entidades ou axentes externos.
- c) Colaborar co profesorado na prevención e detección das dificultades comunicativo-lingüísticas; así como na planificación, elaboración e avaliación de programas preventivos de estimulación da linguaxe oral e escrito, especialmente en Educación Infantil e no primeiro e segundo curso de Educación Primaria.
- d) Cooperar co profesorado que traballa co alumnado que presenta dificultades no eido da comunicación e da linguaxe, tanto na busca de estratexias adecuadas a cada caso como no desenvolvemento, seguimento e avaliación dos programas individualizados e/ou adaptacións curriculares.
- e) Asesorar na selección e/ou elaboración de materiais didácticos relacionados coa comunicación e linguaxe, así como de estratexias e orientacións co fin de realizar modificacións no contexto (metodolóxicas, agrupamentos de alumnado, espazos e tempos) que permitan mellorar a competencia lingüística do alumnado.
- f) Colaborar cos titores/as, a orientadora e as familias no asesoramento sobre o futuro persoal, académico e/ou profesional do alumnado que precisa unha atención específica.

A nivel de alumnado.

- a) Realizar avaliacións periódicas ao alumnado que permitan obter información acerca da súas dimensións da linguaxe (forma, contido e uso) e os seus procesos de adquisición, maduración e evolución; co fin de desenvolver o propio plan de traballo da mestra de Audición e Linguaxe e proporcionar o adecuado asesoramento ao profesorado e familias para a mellora das súas habilidades lingüísticas.

- b) Intervir co conxunto do alumnado, en especial con aquel que presenta necesidades educativas derivadas ou asociadas a discapacidade e/ou trastornos no ámbito da comunicación, linguaxe oral e escrito, e fala. Esta intervención poderase levar a cabo de xeito individual, en grupos reducidos ou en gran grupo, tanto na aula ordinaria como na aula de Audición e Linguaxe, e en coordinación co profesorado das distintas áreas, materias, ámbitos e/ou módulos.
- c) Planificar, deseñar e implementar Sistemas de Comunicación Alternativos ou Aumentativos así como axudas técnicas nos centros educativos, que permitan ao alumnado unha comunicación espontánea, funcional e xeneralizable, asegurando a súa autonomía e inclusión dentro da sociedade.
- d) Valorar a efectividade das diferentes medidas de atención á diversidade adoptadas co alumnado ó que se atende e, se é o caso, realizar as correspondentes propostas de mellora.
- e) Planificar e desenvolver medidas que se poidan levar a cabo con outros alumnos e alumnas que presenten dificultades no campo da comunicación e da linguaxe tanto oral como escrito; e planificar, deseñar e desenvolver medidas de prevención para as mesmas.

A nivel familiar.

- a) Proporcionar ás familias, en colaboración coa orientadora, titor/a e profesorado; información, orientacións e pautas de intervención sobre a mellora e estimulación da comunicación e o desenvolvemento da linguaxe do alumnado; promovendo a xeneralización da aprendizaxe fora do contexto educativo.
- b) Promover a colaboración coas familias para que dende o entorno familiar se participe activamente e de forma coordinada coa escola, no proceso de mellora da linguaxe e comunicación dos seus fillos/as.

Os obxectivos traballáranse tendo en conta as competencias clave, enumeradas no R.D.95/2022 de 1 de febreiro, pola que se establecen as ensinanzas mínimas de Educación Infantil, Decreto 150/2022, de 8 setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, Decreto 155/2022 , de 13 de setembro, polo que se regula o currículo de educación

primaria, e que se encontran relacionadas ca intervención en Audición e Linguaxe da seguinte maneira:

- ✓ Competencia en comunicación lingüística. refírese á utilización da linguaxe como instrumento tanto da comunicación oral e escrita como da aprendizaxe e de regulación de condutas e emocións. Esta competencia é fundamental na intervención en AL xa que o noso obxectivo principal será a mellora da competencia comunicativa-lingüística de todo o alumnado partindo dunha avaliación inicial e fixando uns obxectivos específicos.
- ✓ Competencia plurilingüe: refírese a utilización de distintos idiomas (galego, castelán, inglés...) e sistemas de comunicación como instrumento de comunicación no contexto social e educativo.
- ✓ Competencia en Matemática e competencias básicas en ciencia tecnoloxía e inxenaría: traballarase de forma transversal en actividades de fomento de vocabulario e funcións executivas mentres se traballan obxectivos relacionados ca fala, comunicación e linguaxe.
- ✓ Competencia dixital: incorporando metodoloxías e ferramentas tecnolóxicas como poden ser a pantalla dixital, as tabletas con diversas apps, etc.
- ✓ Competencia persoal, social e de aprender a aprender: aprender a aprender supón iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuo de maneira autónoma poñendo en práctica todo o aprendido máis alá do centro. Tamen comprenderán as regras sociais que arrodean o seu medio aprendendo a interactuar segundo as normas sociais mediante xogos e actividades na aula de AL.
- ✓ Competencia emprendedora: fomentándoa dende a autonomía e o crecemento persoal con retos que propoñemos ao alumnado. Por exemplo no traballo de resolución de problemas ou conflitos.
- ✓ Competencia en conciencia e expresións culturais: Partir dos intereses do alumnado e a súa conexión do día a día é fundamental para realizar os plans de intervención.

2. Metodoloxía en audición e linguaxe

Na práctica pedagóxica, seguimos algúns principios xerais, recollidos na LOMLOE, nos decretos 330/2009 de EI e 105/2014 de EP, e na orde do 8 de de

setembro, e nos protocolos de atención educativa (trastorno do espectro do autismo, TDAH, síndrome de down e/ou discapacidade intelectual, etc).

- a) Atención individualizada, establecemento dunha relación positiva, nun contorno estruturado, onde se asegure a comprensión, tomando medidas organizativas e curriculares, que partan do nivel de desenvolvemento, dos coñecementos previos.
- b) Desenvolvemento de metodoloxías que permitan integrar os elementos do currículo mediante aprendizaxes funcionais baseados na resolución de problemas que busquen a xeneralización coma:

- ✓ O aprendizaxe baseado en proxectos (ABP), trata de realizar “un conxunto de tarefas baseadas na resolución problemas que finaliza cun produto final presentado ante os demais”.
- ✓ A teoría de intelixencias múltiples de Gardner basease en que a intelixencia non se pode medir unicamente nos termos psicométricos clásicos, se non que existen outras intelixencias (espacial, corporal, interpersonal, matemática, naturalista, musical, interpersonal e lingüística). Adaptarémonos o nivel de desenvolvemento evolutivo nas diferentes áreas: cognitiva, comunicativo-lingüística, psicomotora, socio-emocional e conductual, valéndonos de escalas do desenvolvemento (Batelle, Brunet-Lezine, Gesell).
- ✓ O aprendizaxe significativo, que se basea en que, os coñecementos previos deben ser o “andamiaxe” que sustenten os novos contidos, de forma que se aprenda, sobre o que xa se sabe, de acordo coas teorías de Novak, Vigotsky, y Ausubel. que son a base das concrecións curriculares do centro e das programacións.
- ✓ Como mestres de AL, os contidos dos programas de intervención, definímolos a partir da avaliación inicial e da avaliación psicopedagóxica, feita pola xefatura do departamento de orientación, onde os axustamos ao nivel de competencia curricular, e dos centros de interese, e de conceptos lingüísticos próximos.
- ✓ Metodoloxías colaborativas (grupos heteroxéneos, o aprendizaxe-servizo, e a titoría entre iguais), seguindo a orde do 8 de setembro de 2021.

- c) O principio de atención a diversidade garantindo por unha parte, desenvolver unha metodoloxía global, motivadora, individualizada, lúdica e empírica e pola outra a necesidade de detectar necesidades de forma precoz para responder as necesidades.
- d) Para responder as necesidades do alumnado con NEAE, ademais dos principios metodolóxicos xerais, é preciso adoptar estratexias metodolóxicas que se recollen dentro do Proxecto Educativo (PXAD, POA, e PAT), e nas programacións de aula.
- e) Estimulación multisensorial: é unha estratexia de ensinanza aprendizaxe que “estimula, de maneira simultánea distintos canais sensoriais” (visuais, auditivos, táctiles e propioceptivos), para mellorar a aprendizaxe da linguaxe oral, e escrita. (Protocolo para a intervención psicoeducativa en dislexia e outras dificultades específicas de aprendizaxe).
- f) Metodoloxía Teach, consiste na ensinanza estruturada, adaptando os tempos, os espazos e os sistemas de traballo, en función do tipo de alumnado.
- g) Modelo de Enriquecemento Escolar (SEM de Joseph Renzulli): basease no uso de experiencias agradables e desafiantes, a partir dos intereses, e dos estilos de aprendizaxe do alumnado, mesturando actividades do currículo ordinario con actividades enriquecidas baseadas en experiencias dos seu agrado. Aínda que foi pensado para alumnado con AA.CC, na actualidade, emprégase para todo o alumnado (protocolo para a atención educativa a alumnado con altas capacidades intelectuais)

Ao longo dos PDI desenvolvemos varias técnicas metodolóxicas: coma o modelado, a ensinanza incidental, a técnica de Premack, a espera estruturada, o reforzo positivo, o coste resposta, a economía de fichas, as autoinstrucións dirixidas, o roleplaying, recollidas en diversos protocolos.

Globalidade e interdisciplinaridade: susténtase no ámbito significativo das aprendizaxes, onde os coñecementos e competencias que se adquiran na aula poidan ser utilizados en calquera situación da vida cotiá que o requira.

Aprendizaxe baseada nos intereses do alumnado e os coñecementos previos: buscando que a motivación sexa un dos motores do proceso de ensino-aprendizaxe. E que este estea adaptado ao momento de partida para marcar obxectivos claros e realistas.

Uso das TIC: Preténdese potenciar a motivación dos nenos de fronte a aprendizaxe, ofrecerlles a posibilidade de acceder á información a través do uso da internet, utilizar múltiples e variadas aplicacións que promoven unha aprendizaxe activa e interdisciplinar.

Educación en Valores: Os elementos transversais que se propoñen no Decreto 105/2014, son unha parte fundamental do proceso que axuda ás persoas para medrar autonomamente, e a formarse como individuos sociais capaces de integrarse na sociedade que os rodea.

Actividades significativas e funcionais: sempre tendo en conta o ritmo do alumno e os seus puntos fortes e débiles. Empregando unha Aprendizaxe lúdica e participativa: propoñendo tarefas manipulativas, curtas e motivadoras e multisensoriais. Sempre desde un punto de vista preventivo e estimulador.

As intervencións específicas serán propostas e deseñadas en coordinación co/a mestra/e titor/a, orientadora e especialistas que forman o Departamento de Orientación. A modalidade de apoio elixirase segundo as necesidades e características do alumnado. En función disto, os apoios realizaranse na aula ordinaria e/ou na aula de apoio, tanto de forma individual como de forma grupal.

PERSOAL NON DOCENTE: AUXILIAR COIDADOR

O centro conta este curso coa presenza de persoal auxiliar coidador para alumnado con NEE: Cristina Losada Dias.

Funcións do auxiliar coidador.

As súas funcións veñen recollidas no *Artigo 80 da Orde do 8 de setembro 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado nos centros docentes da comunidade autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

- a) Atender o alumnado nas entradas e saídas do centro docente; nos hábitos de hixiene, aseo e alimentación; nos recreos, xogos e tempos de lecer; nos

cambios de actividade e nas demais necesidades análogas, potenciando nel a súa autonomía e inclusión.

- b) Realizar os cambios e o control postural que ese alumnado necesite.
- c) Facilitar os traslados polos espazos do centro.
- d) Contribuír ao seu coidado durante todo o período lectivo, mesmo dentro da aula cando resulte necesario.
- e) Colaborar na atención dese alumnado durante o tempo de recreo, xogo e/ou lecer.
- f) De ser o caso, atender o alumnado durante o servizo de comedor, así como no tempo inmediatamente anterior e posterior a ese servizo.
- g) Nos casos excepcionais que resulte necesario, acompañar na ruta escolar o alumnado que requira da súa presenza.
- h) Colaborar nas actividades complementarias nas que participen a alumna ou o alumno.
- i) Participar, logo da debida convocatoria, nas reunións nas que se aborden temas relacionados co alumnado que atende, colaborando nas liñas de coordinación establecidas polos equipos docentes que corresponda e polo departamento de orientación.
- j) Calquera outra de análogo contido ou que teña relación coas funcións anteriores.

7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS E DE ADSCRIPCIÓN

A coordinación interna realizarase mediante as xuntanzas estipuladas nos documentos oficiais do centro:

- Xuntanzas mensuais de Nivel.
- Xuntanzas mensuais do DO.
- Xuntanzas mensuais da CCP.
- Xuntanzas trimestrais de Avaliación.

- Xuntanzas do equipo de orientación coas persoas titoras de alumnado con NEE/TEA (mínimo unha por trimestre).
- Xuntanzas do equipo de orientación coas persoas titoras de alumnado con AACC (mínimo unha por trimestre).

A comezos de cada curso escolar, establécense reunións de coordinación entre profesorado de 6º de educación infantil e 1º de educación primaria co fin de colaborar coa avaliación inicial deste último alumnado. Igualmente realízanse reunións interniveis para a proporción de información relevante no proceso de ensino-aprendizaxe do alumnado.

O CEIP N° 2 está adscrito ao IES San Paio. A persoa responsable da orientación asiste ás reunións trimestrais do DO do IES. Nestas xuntanzas organízanse actividades que favorezan a incorporación do alumnado de 6º de primaria á ESO e infórmase das necesidades de apoio educativo que poden presentar eses alumnos e alumnas na nova etapa.

En calquera caso, cando se incorpore ou deixe o centro unha alumna ou un alumno con necesidades específicas de apoio educativo, ben dende o DO ou ben dende a dirección do centro, procuraranse os mecanismos axeitados para garantir a continuidade das medidas de atención educativa que necesite.

Apoiaremos nosa labor, nos casos nos que sexa pertinente, coas instrucións proporcionadas polos protocolos de atención educativa da Xunta de Galicia:

- Protocolo de Tratamento Educativo do Alumnado con Trastorno do Espectro do Autismo (TEA).
- Protocolo de Consenso sobre TDAH na Infancia e na Adolescencia nos Ámbitos Educativo e Sanitario.
- Protocolo para a atención educativa ao alumnado con altas capacidades intelectuais.
- Protocolo para a atención educativa ao alumnado con discapacidade auditiva.
- Protocolo para a atención educativa do alumnado coa síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual.

- Protocolo para a intervención psicoeducativa da dislexia e/ou outras dificultades específicas da aprendizaxe.
- Protocolo de Coordinación, Intervención e Derivación Interinstitucional en Atención Temperá.
- Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero.
- Protocolo de prevención, detección e intervención do risco suicida no ámbito educativo.
- Protocolo de prevención detección e atención educativa domiciliaria no ámbito educativo.
- Protocolo de urxencias sanitarias e enfermidade crónica.

8. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS/PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO

Colaboración cos pais, nais e titores e titoras legais do alumnado.

O modelo educativo actual concédelle un papel fundamental ás familias nos centros educativos e cre na posibilidade de desenvolver unha xestión participativa e un control democrático dos centros, tendo todos os membros da comunidade educativa o desexo de realización de un traballo compartido. De aí que se establezan vías de participación familiar que podemos dividir en dous grandes grupos:

1. *Participación individual.* Mediante os mesmos, pretendemos posibilitar o coñecemento do alumnado e a familia, intercambiar información (o cal resulta moi necesario, especialmente nos niveis inferiores) e facilitar a adaptación ao medio escolar. Mencionar aquí as entrevistas, os encontros informais e formais entre pais e mestres, cadernos bidireccionais, informes escritos, circulares, chamadas telefónicas...

O horario semanal de atención ás familias é os martes de 16:00 a 17:00 h.

2. Coas vías de *participación colectiva* pretendemos posibilitar o intercambio de experiencias entre as distintas familias, facilitar o coñecemento ao grupo ao que pertence o alumno, informar e implicar ás familias nas actividades a realizar (reunións de pais de comezo de curso) ou mesmo participar na xestión do centro educativo, isto último a través do Consello Escolar ou do AMPA.

O procedemento ordinario de información ás familias sobre as aprendizaxes acadadas polo alumnado, son os *informes trimestrais de avaliación*.

Colaboración cos servizos sociais, sanitarios e asociacións da zona.

Colaboraremos co EOE, Inspección educativa, Servizo de Menores, Servizos Sociais, Sanitarios e Asociacións da zona que traballen cos nosos alumnos e alumnas co obxectivo de intercambiar a información necesaria para facilitar a atención do alumnado e das súas familias.

Control e seguimento do absentismo.

Segundo o Decreto 229/2011, enténdese por absentismo a ausencia continuada ao centro escolar e sen causa debidamente xustificada do alumnado, cando menos, *un dez por cento do horario lectivo mensual*.

O control do absentismo realizarase da seguinte maneira:

- ✓ As persoas titoras rexistrarán as incidencias na asistencia do alumnado.
- ✓ Comunicado á dirección do centro en caso de faltas continuadas.
- ✓ A dirección informará ás nais, pais, titores e titoras legais do alumnado da demanda de intervención aos servizos sociais.
- ✓ Se procede, traslado da información á inspección educativa por parte da dirección do centro.

9. PROTOCOLO PARA A SOLICITUDE E REALIZACIÓN DA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

A avaliación psicopedagóxica é o proceso sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, co seu contexto escolar, do contorno familiar e dos distintos elementos que interveñen no proceso de ensinanza e aprendizaxe. Será realizada pola persoa orientadora do centro coa colaboración doutros docentes se é preciso. A súa realización poderá ser solicitada pola persoa titora ou pola familia, pero sempre a través da primeira. O procedemento para a súa realización é o seguinte:

1. Para facer a demanda, as persoas titoras deberán cubrir unha folla de derivación que se entregará á orientadora. Comunicación á Xefatura de Estudos.
2. Autorización dos pais, nais ou titoras e titores legais: a persoa titora informará ás familias das dificultades detectadas e solicitará autorización, para a exploración psicopedagóxica. No caso de non autorizaren a exploración directa se lle dará ao profesorado as pautas de actuación oportunas para ese alumno ou alumna.
3. Entrevista inicial coa titora ou titor, profesorado de apoio e outros profesionais implicados para comentar a folla de derivación e establecer actuacións posteriores.
4. Observación do alumno ou da alumna en distintos contextos escolares.
5. Exploración individual.
6. Asesoramento e concreción cos profesionais implicados, das posibles adaptacións a realizar con ese alumnado, así como do seu seguimento.
7. Entrevista familiar para informar das dificultades detectadas na alumna ou no alumno e das actuacións de atención á diversidade a realizar.

Este proceso é flexible, podendo adaptarse ás características de cada caso. É tamén un proceso conxunto co profesorado partindo da información que se posúa do alumno.

10. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

Entendemos a avaliación como un medio de mellora do proceso.

O seguimento do Plan Anual de Atención á Diversidade farémolo trimestralmente, despois de coñecer os resultados de cada avaliación, en xuntanzas da CCP e do DO.

Os criterios de avaliación que se terán en conta para determinar a calidade do plan serán:

- ✓ Adecuación do mesmo ás necesidades reais do centro.
- ✓ Logros acadados segundo os obxectivos propostos.
- ✓ Nivel de colaboración e participación dos distintos estamentos da comunidade educativa.
- ✓ Grao de implicación dos responsables no seu desenvolvemento.

Cando o consideremos necesario, utilizaremos para a recollida de datos entrevistas, cuestionarios e rexistros/escalas.

Ao final de cada curso o DO elabora a memoria do plan e establece as propostas de mellora. Estas últimas servirán de partida para a realización do plan anual de atención á diversidade do curso próximo.

Esta memoria incorpórase á memoria do DO e á memoria anual do centro.

CONSIDERACIÓNS

Debemos recordar que a presenza de alumnos con NEAE nunha clase supón que a persoa titora os teña en conta no momento de plantexarse a súa programación de aula, de xeito que estes alumnos estean integrados nas actividades e na metodoloxía da aula coma o resto dos seus compañeiros e compañeiras.

Os grupos en que se atopan escolarizados alumnos e alumnas con TDAH ou con TEA necesitan dunha estruturación espacial e temporal que respecte as súas necesidades educativas. Os protocolos de actuación con este alumnado, editados pola Xunta de Galicia, servirannos de referente para marcar as actuacións.

Co alumnado procedente do estranxeiro, en aumento nestes últimos cursos, seguiremos as actuacións que figuran no Plan de Acolida incluído no PAT.

Correspóndelle ao Equipo Directivo (ED) a recepción do alumnado e dos seus pais e facilitar a información sobre o funcionamento do centro, horarios, actividades complementarias / extraescolares, recursos... e calquera información que poda ser de interese para a familia.

O ED informará desta nova escolarización ao profesor tutor correspondente e ao Departamento de Orientación (DO), no caso de tratarse de alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo (NEAE).

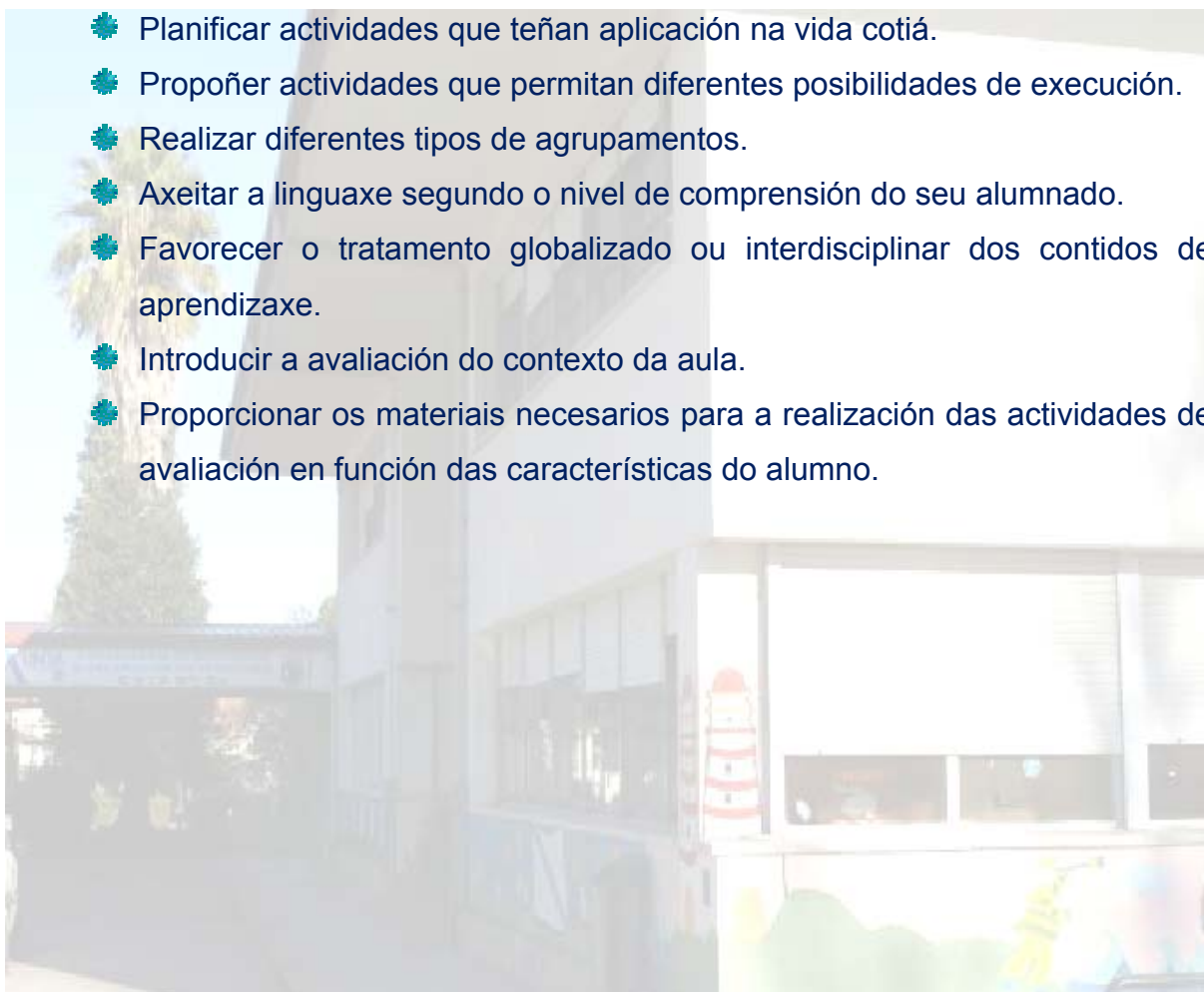
Actuacións da persoa titora para facilitar a adaptación:

- Informar ao equipo docente da incorporación do/a novo/a alumno/a.
- Presentación dos/as compañeiros/as da aula.
- Explicación do horario, das áreas que dan outros profesores, cales son e onde se dan.
- Explicarlle ben as normas da aula e as rutinas de cada día.
- Planificar actividades grupais que provoquen a integración de todo o grupo.
- No caso de alumnado con poucas habilidades sociais procurarlle un compañeiro/a que o guíe durante eses primeiros días.
- Revisión do expediente académico para consulta de información proporcionada polo anterior centro educativo que poda suxerir a existencia dificultades de aprendizaxe e a necesidade de adoptar medidas de atención á diversidade (conxuntamente co DO).
- Xuntanza coa familia para recibir información relevante.

Seguindo o Artigo 67 da Orde do 8 de setembro de 2021, o alumnado procedente do estranxeiro terá a consideración de ANEAE polas súas condicións persoais ou de historia escolar. No momento da súa escolarización realizarase a avaliación inicial e, de estimarse necesario, completarse con avaliación psicopedagóxica. No caso de detectarse un desfase curricular de máis de dous cursos poderase escolarizar no curso inmediatamente inferior ao que lle correspondería por idade.

O profesorado que traballa con alumnado con NEAE debe considerar os seguintes criterios:

- Os contidos básicos son para todos, pero podemos dar máis tempo para que os consigan.
- Diseñar actividades diversas para traballar un mesmo contido.
- Realizar actividades con diversos grados de dificultade.
- Planificar actividades que teñan aplicación na vida cotiá.
- Propoñer actividades que permitan diferentes posibilidades de execución.
- Realizar diferentes tipos de agrupamentos.
- Axeitar a linguaxe segundo o nivel de comprensión do seu alumnado.
- Favorecer o tratamento globalizado ou interdisciplinar dos contidos de aprendizaxe.
- Introducir a avaliación do contexto da aula.
- Proporcionar os materiais necesarios para a realización das actividades de avaliación en función das características do alumno.



9. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA DO CENTRO

9.1. DATOS ESTADÍSTICOS DO ALUMNADO

GRUPO	TOTAL	NENOS	NENAS	REPETEN	1ANO	2ANOS	NOVO	RELIXIÓN	VALORES/Pr	OUTRA LINGUA MATERNA
4ª EI	15	10	5				15	3	12	1
4ª B EI	16	11	5				16	4	12	1
5ª EI	19	5	14					7	12	2
6ª EI	23	8	15				3	8	15	7
6ª B EI	24	8	16				3	5	19	2
TOTAL ED. I.	97	42	55				37	27	70	13
1º A EP	22	11	11		1		1	7	15	
TOTAL 1º	22	11	11		1		1	7	15	
2º A EP.	20	11	9				2	11	9	
2º B EP.	19	9	10					8	11	
TOTAL 2º	39	20	19				2	19	20	
T 1º CICLO	61	31	30		1		3	26	35	
3º A EP	20	11	9					8	12	
3º B EP	24	11	13		1		2	10	14	
TOTAL 3º	44	22	22		1		2	18	26	
4º A EP	20	14	6		1			11	9	
4º B EP	19	11	8		3		1	11	8	
4º C EP	19	11	8		1		2	9	10	
TOTAL 4º	58	36	22		5		3	31	27	
T 2º CICLO	102	58	44		6		5	49	53	
5º A EP	25	13	12					12	13	
5º B EP	25	12	13		1		1	11	14	
TOTAL 5º	50	25	25		1		1	23	27	
6º A EP	22	12	10	2	2			12	10	
6º B EP	22	12	10	1	2		1	12	10	
TOTAL 6º	44	24	20	3	4		1	24	20	
T 3º CICLO	94	49	45	3	5		2	47	47	
TOTAL PRIM.	257	138	119	3	12		10	122	135	
T.	354	180	174	3	12		47	149	205	

9.2. ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO

Segundo o Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de Educación Infantil e dos colexios de Educación Primaria – D.O.G. do 21 de outubro de 1996 a organización do centro queda da seguinte maneira:

Órganos unipersoais:

- ✿ Director: Luis H. Ruíz Santos.
- ✿ Xefatura de Estudos: Ramiro García Entenza.
- ✿ Secretaria: Noelia España Casares.

Órganos colexiados:

Claustro de Profesorado

Rosa M^a Alfaya Vila
M^a José Alonso Da Silva
Elizabeth Álvarez Rocha
Patricia Bellón Rodríguez
Xosé Canedo Rey
Sheila Caride Fernández
María José Carrete Marcos
María Díaz Rodríguez
Noelia España Casares
Rosa M^a Ferreira Carrera
Sara García Camino
Ramiro García Entenza
Rita Beatriz Gómez Martínez
M^a Pilar Gómez-Valadés Alonso
Diego González Blanco
Beatriz González Rodríguez

Noelia Maneiro Prieto
 Lucía Martínez González
 Ángel Martínez Rodríguez
 M^a Lorena Pérez Da Silva
 José Juan Pérez Meirás
 M^a Luisa Pérez Saracho
 Carmen Rebollo de Vigo
 Mercedes Rodríguez Iglesias
 Paula Rubido Janeiro
 Luis Herminio Ruiz Santos
 Raquel Vázquez Santos
 M^a Carmen Vilches Saco

Consello Escolar.

Presidente- Dirección do Centro: Luis H. Ruíz Santos

Xefatura de estudos: Ramiro García Entenza

Secretaría: Noelia España Casares

Represent. Docentes	Representante Pais/ Nais	Represent. Concello e Persoal Adm. e servizos
M ^a Lorena Pérez Da Silva	Sofía Cadenas Balseiro (ANPA)	José Ramón Magán e
Sheila Caride Fernández	Alfonso Fontenla Fernández	
M ^a José Carrete Marcos	María Crende Rivas	
M ^a Luisa Pérez Saracho	Beatriz Márquez Covelo	
	José Ramón Sanchez-Puga Gago	

Composición trala renovación de novembro 2021 que correspondía a 2020. As baixas cubriranse trala renovación parcial de novembro deste ano 2022.

Órganos de Coordinación Docente:

Equipos de ciclo

Segundo o calendario de aplicación da LOMLOE, o curso pasado modificouse a avaliación e a promoción en Ed. Primaria e, para este curso 22-23, entran en funcionamento os novos currículos para Ed. Infantil e para 1º, 3º e 5º de Ed. Primaria. Por tanto, seguimos coas reunións dos equipos de ciclo.

Os Equipos de ciclo están integrados polos profesores/as titores/as e varios especialistas que imparten docencia neses cursos. Considérase necesario, nas xuntanzas ou reunións coas familias, que asista todo o profesorado que imparte docencia no nivel. Nestos casos, é imprescindible unha boa coordinación e priorizar a presenza onde sexa máis necesario.

Competencias:

- Formular propostas ao equipo directivo, ao claustro (PEC e PXA), á Comisión de Coordinación Pedagóxica (proxectos curriculares ou modificacións dos mesmos).
- Manter actualizada a metodoloxía didáctica.
- Elaborar a programación didáctica das ensinanzas que teñen encomendadas.

Cada un dos equipos estará dirixido por un coordinador/a, que desempeñará o seu cargo durante dous cursos académicos (curso impar e par) e serán designados pola dirección, oído o equipo de ciclo. Serán mestres que imparten docencia preferentemente con horario completo.

Corresponde aos coordinadores/as, entre outras, as seguintes funcións:

- Dirixir e coordinar as actividades académicas do equipo de ciclo.
- Convocar e presidir as xuntanzas do equipo de ciclo.
- Coordinar as funcións de titoría do alumnado de ciclo.
- Responsabilizarse da redacción da programación didáctica do ciclo.

- ✿ Responsabilizarse de que se levante acta das reunións e de que se elabore a memoria de final de curso.
- ✿ Coordinar a organización dos espazos e instalacións, velar pola correcta conservación do equipamento específico do equipo.
- ✿ Colaborar coa secretaria do Centro na elaboración e actualización do inventario, documentación, coidado dos medios audiovisuais, etc. e aqueles outros que lle encomende o equipo directivo, na área da súa competencia, especialmente, os relativos ao reforzo educativo, adaptación curricular e actividades complementarias.

A programación didáctica por nivel incluirá, necesariamente, os seguintes aspectos:

- ✿ Introducción e contextualización.
- ✿ Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción dos estándares de aprendizaxe avaliáveis.
- ✿ Obxectivos, contidos e concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábel (temporalización, grao mínimo de consecución, procedementos e instrumentos de avaliación).
- ✿ Concreción metodolóxica e didáctica que se vai a aplicar.
- ✿ Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar.
- ✿ Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumno/a.
- ✿ Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino.
- ✿ Organización das actividades de seguimento e recuperación e os reforzos para acadar a devandita recuperación.
- ✿ Deseño da avaliación inicial e medidas individuais e colectivas.
- ✿ As actividades complementarias e/ou extraescolares a realizar dende o equipo de nivel.
- ✿ A programación correspondente ós temas transversais.
- ✿ As medidas de atención á diversidade e se é o caso, as adaptacións curriculares precisas.
- ✿ Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións.

O profesorado programará a súa actividade docente (PAT) de acordo coas programacións didácticas do nivel. No caso de que algún profesor/a decida incluír na

programación da súa actividade docente algunha variación co respecto á programación conxunta do equipo (Proxecto Curricular de Ciclo), esta variación, e a xustificación correspondente, incluírase na programación deste, sempre que así o acorde o equipo de ciclo, ou, en último caso, a Comisión de Coordinación Pedagóxica.

Os profesores/as especialistas levarán aos alumnos/as cos que teñan clase ás dependencias nas que realicen esas actividades, incluídas a música (aula de música) e a Ed. F. (Ximnasio) e os levarán, ao terminar, á súa aula ordinaria, salvo que acorde o profesorado implicado algo diferente entre eles.

Ao longo deste curso, os equipos docentes serán os seguintes:

EQUIPO DOCENTE DE ED. INFANTIL	
Mercedes Rodríguez Iglesias	Rita Beatriz Gómez Martínez
Lucía Martínez González	Noelia España Casares (Apoio)
Elizabeth Álvarez Rocha	María Díaz Rodríguez
Patricia Bellón Rodríguez (AL)	Sara García Camino (Ing)
Coordinadora: Elizabeth Álvarez Rocha	
EQUIPO DOCENTE DO 1º CICLO DE ED. PRIMARIA	
Paula Rubido Janeiro (AL)	Raquel Vázquez Santos
Diego González Blanco	Ramiro García Entenza (Música)
Noelia Maneiro Prieto	
Coordinador: Diego González Blanco	

EQUIPO DOCENTE DO 2º CICLO DE ED. PRIMARIA

Mª del Carmen Vilches Saco	Mª José Alonso Da Silva
José Juan Pérez Meirás	Rosa Mª Alfaya Vila (Rel.)
Mª Lorena Pérez Da Silva	Rosa Mª Ferreira Carrera
Mª José Carrete Marcos (PT)	
Coordinador: José Juan Pérez Meirás	

EQUIPO DOCENTE DO 3º CICLO DE ED. PRIMARIA

Sheila Caride Fernández	Mª Luisa Pérez Saracho (Orient.)
Xosé Canedo Rey	Ángel Martínez Rodríguez
Luis H. Ruiz Santos	Pilar Gómez-Valadés (Inglés)
Beatriz González Rodríguez (EF)	
Coordinador: Xosé Canedo Rey	

As profesoras de PT, AL, orientadora e as profesoras/es especialistas, pese a pertencer a un nivel, poderán asistir a calquera das reunións dos equipos cando o consideren oportuno e priorizando as necesidades máis acuciantes.

Os Equipos de ciclo teñen reservado, no Calendario de reunións dos martes, o segundo martes de cada mes de 17:45 a 18:30 horas e o cuarto martes de 17:00 a 17:45 h. para as súas xuntanzas, aínda que por necesidades de organización, estas datas poderán mudar.

Comisión de Coordinación Pedagógica.

Estará integrada polo director, como presidente, o xefe de estudos, a xefa do D. Orientación, os coordinadores/as de ciclo, de Dinamización da Lingua Galega, de Actividades Complementarias e Extraescolares, da Biblioteca Escolar, o profesorado de PT e AL, o profesorado coordinador das TIC, de Plurilingüismo, Voz Natura, E-dixgal, Plan Dixital do Centro, Proxecta e Deporte Escolar. Actúa a profesora Noelia España Casares (secretaria do centro) coma secretaria da CCP, e, no seu defecto, o membro da Comisión designado pola dirección, oídos os restantes membros.

Competencias:

- Propoñer os profesores/as que formarán parte do equipo de Dinamización da Lingua Galega.
- Propoñer ao xefe de estudos o/a responsable de Actividades Complementarias e Extraescolares.
- Velar para que a elaboración e revisión dos proxectos curriculares, plan de acción tutorial, plan lector, proxecto lingüístico, plan tic, plan de convivencia... e se realicen segundo os criterios establecidos.
- Asegurar a coherencia entre o PEC, os proxectos curriculares e a PXA.
- Propoñer ao claustro os proxectos curriculares para a súa elaboración.

Compoñentes deste equipo para o presente curso:

- Luís H. Ruíz Santos (Director).
- Ramiro García Entenza (X. Estudos).
- Noelia España Casares (secretaria).
- María Luisa Pérez Saracho (Orientadora).
- María J. Carrete Marcos (PT).
- Paula Rubido Janeiro (AL).
- Elizabeth Álvarez Rocha (Ed. Inf.).
- Diego González Blanco (1º ciclo Ed. P).
- José Juan Pérez Meirás (2º ciclo Ed. P).

- ✿ Xosé Canedo Rey (3º ciclo EP e coord. Plan dixital, E-dixgal).
- ✿ Carmen Rebollo de Vigo (coord. TIC)
- ✿ Beatríz González Rodríguez (coord. Deporte Escolar, Proxecta).
- ✿ Patricia Bellón Rodríguez (coord. Activ. Comple. E Extraesc.)
- ✿ Noelia Maneiro Prieto (coord. D. L. Galega).
- ✿ Sara García Camino (coord. Plurilingüismo)
- ✿ Sheila Caride Fernández (coord. Biblioteca E.).
- ✿ M^a Lorena Pérez Da Silva (coord. Voz Natura).

- ✿ Secretaria: Noelia España Casares.
- ✿ Coordinador : Ramiro García Entenza.
- ✿ Presidente : Luis H. Ruíz Santos.

Ten reservados o primeiro martes de cada mes ás 17:00 horas para as súas xuntanzas, no calendario de reunións dos martes.

Equipo de Normalización e Dinamización da Lingua Galega

Estará composto por un profesor/a de cada ciclo, por proposta da Comisión de Coordinación Pedagóxica e todos os membros serán nomeados pola dirección, aínda que poden incorporarse ao equipo outros membros da comunidade educativa para temas puntuais.

As competencias deste equipo son as marcadas polo Decreto 374 / 96, no seu artigo 64.1, 2 (a, b, c), 3, 4, 5, 6. Tamén se cumpre o decreto 79/2010 do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario realizando a modificación pertinente no Proxecto Lingüístico para establecer a equiparación das dúas linguas oficiais quedando como segue:

EN GALEGO	EN CASTELÁN
Galego	Castelán
CCNN	Matemáticas
CCSS	Relixión C. / Atención Educativa
Ed. Física	Ed. Artística: Música
A Plástica en 1º, 2º, 3º 4º, 5º e 6º de Ed. Primaria terá como referente lingüístico a lingua inglesa xa que somos centro Plurilingüe.	

A coordinación do equipo será desempeñada por un profesor do mesmo, nomeado/a pola dirección para dous anos académicos, a proposta dos compoñentes do equipo.

As competencias da coordinadora do equipo son, entre outras:

- Convocar e presidir as xuntanzas do equipo.
- Responsabilizarse da redacción das actas de reunión, así coma da memoria final de curso.
- As demais marcadas no decreto 374 / 96, artigo 68.

Forman parte deste equipo de normalización e dinamización lingüística para o curso 2022-2023 as seguintes persoas:

* Elisabeth Álvarez Rocha, mestra de Ed. Infantil.

* Mercedes Rodríguez Iglesias, mestra de Ed. Infantil.

* M^a José Alonso da Silva, mestra de Ed. Primaria.

* Pilar Gómez-Valadés Alonso, mestra de inglés.

*Luis H. Ruiz Santos, director e mestre de Ed. Primaria.

Coordinadora: Noelia Maneiro Prieto

Ten reservados os primeiros martes de cada mes ás 17:45 horas para as súas xuntanzas, no calendario de reunións :

Actuación

Referidas a aspectos visuais e documentos do centro.

- A documentación administrativa, cartas, avisos e notificacións que saen do centro estarán redactadas en galego agás as que vaian para outras comunidades.
- As actas de claustro, consello escolar, ciclos, etc estarán recollidas en galego; tamén en galego os boletíns, informes, libros de rexistro, etc.

Emprego do galego nos usos cotiás.

- Usarase en tódolos actos que organice o centro.
- Emprego do galego por parte do profesorado nas conversas que se manteñan con toda a comunidade educativa.
- Uso do galego en tódalas actividades extraescolares.
- Axudar a evitar a asignaturización do galego.
- Familiarización co galego dende o comezo da escolarización.

Obxectivos.

Os obxectivos xerais que propoñemos desde o Equipo de Dinamización da Lingua Galega para o curso académico 2022-2023 en relación coas actividades que posteriormente se especificarán, son os seguintes:

- Valorar a importancia da lingua galega na configuración dunha identidade como pobo.
- Potenciar o uso do galego como medio da expresión oral, escrita, plástica, auditiva e visual, fomentando especialmente a lectura e a escritura en lingua galega dun xeito lúdico.
- Realizar periodicamente unha avaliación do estado de galeguización do centro, con especial atención á competencia das linguas oficiais.
- Evitar calquera situación de discriminación de ningún membro da comunidade educativa por mor da súa lingua e prestar especial atención ao alumnado que non ten coñecemento da lingua galega para que vaia adquirindo competencia nela pouco a pouco.

- Diseñar actividades que faciliten o uso do galego para o coñecemento do propio contorno en todos os seus aspectos, e como patrimonio cultural da nosa comunidade.
- Priorizar, dentro das actividades complementarias, aquelas que fomenten a cultura galega.
- Dar a coñecer as tradicións da cultura galega e valoralas (lendas, cantigas, danzas, contos, gastronomía, instrumentos musicais...).
- Empregar as novas tecnoloxías da comunicación na realización de actividades en galego, dinamizando especialmente o blogue da lingua galega presente na web do colexio.
- Fomentar a colaboración coas entidades asociativas, culturais e deportivas do contorno do centro para a organización de actividades.
- Dar a coñecer a toda a comunidade educativa os resultados dos traballos feitos ao longo do curso, dentro das actividades programadas en lingua galega, a través do blogue da lingua na web do colexio e, se é posible, nos espazos físicos máis axeitados.

ACTIVIDADES CURSO 2022-2023

As actividades programadas para realizar, durante o presente curso, 2022-23, por parte do Equipo de Dinamización da Lingua Galega do centro en colaboración con tódolos membros da comunidade educativa e mais outros organismos externos ao centro, son as seguintes:

O eixe principal das actividades do EDLG seguirán as liñas de traballo do proxecto de centro NATURALIZA-T. Todos os equipos traballaremos conxuntamente nas actividades previstas.

Faranse así saídas e visitas culturais, lúdicas, educativas, deportivas, musicais, xornadas de xogos populares, á natureza propia do contorno: deporte escolar, festas populares, relacionadas co coñecemento da nosa comunidade autónoma e a súa riqueza cultural, natural e patrimonial.

Para a celebración das diferentes conmemoracións festas e eventos, o EDLG coordinarase cos diferentes equipos co obxectivo de compartir ideas comúns e seguir todos a liña de traballo do proxecto de centro.

Realización de obradoiros sobre a lingua galega e sobre as costumes galegas, construción de instrumentos musicais, cantigas, panxoliñas, poesías, pintadas, debuxos, felicitacións, contos, creación do Meco, montaxes musicais ...

Dotación dun banco de recursos en lingua galego aos diferentes niveis para dinamizar e traballar a lingua galega. Estes recursos poden ser actividades online, actividades manipulativas, manualidades, sobre conmemoracións como o Samaín, O día da muller, o día da Paz...

Exposicións no blogue da lingua ou nos espazos físicos do cole máis axeitados daquelas actividades nas que participe o alumnado. Ademais o instagram do cole mostrará o traballo do EDLG .

Do mesmo xeito, colaboraremos co equipo de **Biblioteca** nas súas propostas, organizando as actividades sempre partindo do proxecto de centro e tendo en conta a temática da biblioteca para dinamizar o galego.

Ao longo de todo o curso traballaremos de xeito máis profundo a **animación da lectura en galego**. Dotarase as aulas de libros e lecturas en galego para utilizar na hora de ler, ademais animarase aos diferentes titores a facer unha pequena mostra dos traballos realizados en galego relacionados con algún dos libros lidos. Esta mostra pode ser un vídeo dos nenos lendo, unha dramatización, un mural, unha poesía... Así poderase colgar no blogue de normalización.

Nas Letras Galegas organizaremos unha semana con diversos actos e actividades relacionadas tanto coa cultura da nosa terra como co autor ao que está adicado este día.

Colaboraremos coas familias para implicalas na importancia do uso do galego, estas poderán participar en actividades que se farán no centro como : contacontos, visita a exposicións dos traballos dos alumnos,etc.

Ao longo do curso, e, sempre tendo en conta os centros de interese dos alumnos/as, o presuposto do centro, imprevistos, (...) iremos desenvolvendo ou modificando actividades que terán, como obxectivo, a adquisición de novos coñecementos e o fomento e uso da nosa Lingua como vehículo de comunicación diaria.

Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares

Son complementarias aquelas actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que forman parte da programación (visitas, traballos de campo, conmemoracións, etc.) Son extraescolares as que, figurando na PXA e aprobadas polo Consello Escolar, se realizan fóra do horario escolar. A participación nestas últimas é voluntaria para alumnos/as e profesores /as.

Este equipo estará integrado polo xefe de estudos, un profesor/a por ciclo, como mínimo, a proposta dos seus compoñentes, e para certas actividades concretas polos profesores /as que participan nelas.

O xefe do equipo de actividades complementarias e extraescolares será un profesor/a que designe a dirección por proposta do xefe de estudos, oída a Comisión de Coordinación Pedagóxica, e por un período de dous cursos académicos.

Este coordinador/a actuará en estreita colaboración co equipo directivo do centro, especialmente coa xefatura de estudos.

As súas funcións aparecen recollidas no Decreto 374 / 96, no seu artigo 75 e, entre outras, cabe salientar as seguintes:

- Elaborar o programa anual destas actividades para o que se terán en conta as propostas dos equipos de ciclo, dos profesores/as e dos pais/nais, ANPA e as orientacións do Claustro e C. de C. Pedagóxica.

- Programar cada unha das actividades especificando obxectivos, responsables, momento e lugar de realización, repercusións económicas e maneira de participación do alumnado.
- Proporcionarlle ao alumnado e aos pais/nais información relativa ás actividades do equipo.
- Promover e coordinar as actividades culturais e deportivas en colaboración co claustro, a C. de C. Pedagóxica, os equipos de Ciclo e a ANPA.
- Coordinar a organización dos intercambios escolares a calquera tipo de viaxes que se realicen co alumnado.

- Organizar a utilización da Biblioteca do centro.
- Elaborar unha memoria final de curso coa avaliación das actividades realizadas.
- Presentar propostas ao equipo directivo para a realización e intercambio de actividades cos centros do seu contorno.
- Responsabilidade da redacción das actas de reunión.
- Lembrar que, cada familia, realizará a principio de curso unha autorización/non autorización xenérica para as actividades a realizar dentro do concello de Tui e para que o seu fillo/a participe en Magosto, Nadal, Entroido, Paz... e as fotos saian na revista do colexio e páxina web. Para o desenvolvemento das actividades que se realicen fóra do concello de Tui deberase contar cos seguintes requisitos:

1º.- Aprobación do Consello Escolar.

2º.- Autorización escrita dos pais ou titor legal para cada unha delas.

3º.- Serán acompañados por un profesor/a por cada grupo de alumnos/as.

- Todo o profesorado está distribuído pertencendo a un equipo: Biblioteca, Actividades Complementarias, Normalización Lingüística, TICs e Deporte Escolar. Estableceremos comisións de profesorado para as diferentes actividades a desenvolver que se organizarán os días previos á realización das actividades en coordinación coa dinamizadora da biblioteca escolar e co Equipo de Normalización Lingüística, así como co equipo de Deporte Escolar. As previstas para realizar son:

- Actividade Inicio Proxecto xunto co resto de equipos.
- Magosto
- Nadal
- Paz
- Entroido
- Fin de curso

A principal finalidade deste equipo neste ano, é a colaboración co equipo de Deporte Escolar e os equipos da Biblioteca Escolar e Voz Natura para realizar actividades do Proxecto de Centro.

Forman parte deste equipo para o curso 2022-2023 as seguintes persoas:

- Lucía Martínez González, Ed. Infantil.
- José Juan Pérez Meirás, 3º Ed. Primaria.
- Rosa Mª Ferreira Carrera, 4º Ed. Primaria.
- Patricia Bellón Rodríguez, equipo E. Infantil, mestra A-L.
- Ángel Martínez Rodríguez, 6º Ed. Primaria
- Paula Rubido Janeiro, equipo 1º Ciclo E.P., mestra A-L

Coordinadora (1º ano): Patricia Bellón Rodríguez.

Preferentemente realizará as xuntanzas o primeiro martes do mes das 17:45 ás 18:30 horas.

Este curso 2022/23, o Equipo de Actividades Extraescolares e Complementarias xa pode recuperar as súas actividades nas condicións previas a pandemia, desenvolvendo as súas actuacións sen as múltiples restricións dos cursos anteriores.

Buscarase apoiar en todo o posible aos diferentes equipos en todo aquilo que nos sexa demandado, especialmente nas accións relativas ao proxecto de Centro Naturaliza-T, na súa segunda etapa.

Como indicamos, colaboraremos cos diferentes equipos nas diferentes datas destacadas sempre que sexa demandada a nosa colaboración, ben facéndonos cargo de partes concretas das actividades e/ou na elaboración de materiais auxiliares das mesmas.

Equipo do Proxecto de Centro

Este curso escolar, continuamos cunha comisión formada por un membro do equipo directivo e os coordinadores dos equipos docentes (Act. Complementarias, Voz Natura, Plurilingüismo, Normalización, Biblioteca, TIC e Deporte E.) para propor actuacións do proxecto de centro, “Naturaliza-t”, relacionado cos obxectivos de desarrollo sostible do planeta.

Continuamos cunha liña de traballo para todo o curso co fin de, potenciar actuacións de alimentación saudable, relaxación, concienciación dun planeta sostible... para que servan de formación ao alumnado.

Esta comisión anunciará as reunións para permitir que calquera membro do claustro poida incorporarse e facer aportacións. As propostas irán á CCP onde serán aprobadas.

Trataremos de dar coherencia ás actividades integrando a todos e coordinando a participación en obradoiros, exposicións... con temas tan importantes e variados coma os seguintes:

- Inauguración da Biblioteca e inicio do proxecto.
- Horta escolar.
- Reciclaxe.
- Compostaxe.
- Sostibilidade do entorno. Que podemos facer coma cidadáns?

Esperamos que poidamos coas nosas actividades recuperar a interacción entre os distintos niveis e favorecer a integración dos nenos e nenas de distintas idades, como viña sendo a nosa tradición, así como co noso modelo de actuacións, favorecer á participación dos distintos sectores da comunidade educativa, que polas razóns que todos coñecemos no puideron implicarse ao noso gusto, e como era costume, na vida escolar.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCIÓN

A lexislación educativa actual dota á función orientadora un papel relevante, sendo considerada un dos factores fundamentais que inciden na calidade de todos os procesos que se desenvolven no eido educativo.

No CEIP Plurilingüe Nº 2 entendemos a orientación educativa como o proceso continuo de apoio e asesoramento aportados polo sistema educativo ao alumnado sobre aspectos escolares, persoais, académicos e profesionais.

O Plan Anual do Departamento de Orientación é o documento onde se recolle a planificación do conxunto de actuacións a realizar no noso centro no presente curso académico 2022/23 relacionadas coa orientación, a atención á diversidade e a acción tutorial. A súa elaboración ven recollida na *Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998, do 23 de abril.*

Este Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación partirá dunha planificación firme, pero tamén dotarémolo dun carácter moi flexible, xa que o proceso de ensinanza-aprendizaxe non é unha constante que poida calcularse ao comezo de cada curso, senón que precisa dunha retroalimentación continua, tratando sempre de adaptalo ás necesidades que se manifesten no profesorado, alumnado e familias.

2. MARCO LEGAL

A nivel legal teremos en conta os seguintes documentos:

Decreto 120/1.998 (DOG do 27) polo que se regula a Orientación Educativa e Profesional en Galicia.

Orde do 24 de xullo de 1.998 (DOG do 31) pola que se establece a organización e funcionamento da Orientación Educativa e Profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.

Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.

Circular 10/2010 das Direccións Xerais de Orientación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto anterior.

Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establecen a ordenación e currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

3. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.

As características de poboación, recursos da zona e do centro e datos numéricos pertencentes ao alumnado están recollidos noutros apartados da PXA.

Neste ano académico 2022/23, a nosa comunidade educativa está formada por 354 alumnas/os e as súas familias, 29 docentes, un administrativo e unha auxiliar

coidadora..

Entre as causas que orixinan a presenza de necesidades de apoio educativo no alumnado, sinalamos as seguintes.

- ✓ Trastornos do desenvolvemento.
- ✓ Necesidades educativas asociadas a TDAH.
- ✓ Trastornos específicos da aprendizaxe.
- ✓ Alumnado de incorporación tardía con descoñecemento das linguas vehiculares do ensino.
- ✓ Existencia de talentos e/ou altas capacidades.
- ✓ Dificultades na linguaxe oral.
- ✓ Circunstancias sociais e familiares que repercuten na motivación, nas actitudes, na conduta e no nivel de rendemento do alumnado.
- ✓ Outras causas.

4. ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO

Xefa do Departamento	M ^a Luisa Pérez Saracho
Mestra de apoio especialista en PT	María José Carrete Marcos
Mestra de Apoio especialista en AL	Patricia Bellón Rodríguez
Mestra de Apoio especialista en AL	Paula Rubido Janeiro
Mestre de Apoio especialista en AL	Diego Garrido Prieto
Coordinadora de Educación Infantil	Elizabeth Álvarez Rocha
Coordinador do 1º ciclo de EP	Diego Gómez Blanco
Coordinador do 2º ciclo de EP	José Juan Pérez Meirás
Coordinadora do 3º ciclo de EP	Xose Canedo Rey

O departamento de orientación constituíuse nunha xuntanza realizada o día 2 de setembro de 2022.

Seguindo a lexislación vixente, o **departamento de orientación** exercerá as seguintes **funcións**:

- ✓ Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, dos alumnos do seu contorno e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención.
- ✓ Elaborar, de acordo coas directrices establecidas no plan de orientación e da comisión de coordinación pedagóxica, as propostas do plan de orientación académica e do plan de acción tutorial, incidindo no desenvolvemento persoal, social e cognitivo do alumnado e ofrecerlle ao profesorado o soporte técnico para o desenvolvemento deste plan.
- ✓ Participar na elaboración, seguimento e avaliación dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención á diversidade do alumnado e nos principios de avaliación formativa e, cando cumpra, na adecuación dos criterios de promoción.
- ✓ Deseñar accións encamiñadas á atención temperá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe derivadas tanto de condicións desfavorables como de talentos que presenten os alumnos e alumnas.
- ✓ Participar na avaliación psicopedagóxica conforme a normativa ó respecto, e no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- ✓ Facilitarlle á comunidade educativa os apoios e asesoramento necesarios para que o alumnado poida afrontar adecuadamente os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como o ingreso no centro, o cambio de ciclo ou etapa ou a resolución de conflitos de relación interpersonal.
- ✓ Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos, ou en calquera outro relacionado co seu ámbito de actuación.
- ✓ Cooperar cos membros dos equipos de orientación específicos no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de intervención.

- ✓ Co obxecto de potenciar estratexias de actuación conxuntas, promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos: estimulación da motivación e intereses; adquisición de hábitos de hixiene e autonomía; desenvolvemento motriz e da linguaxe; relacións interpersoais e aqueloutras aspectos que favorezan o desenvolvemento evolutivo do alumnado.
- ✓ Establecer canles de comunicación cos diferentes servizos ou institucións no ámbito das súas competencias.
- ✓ Aqueloutras que a Administración Educativa lle poida encomendar no ámbito das súas funcións.

A **xefa do departamento** realizará as **funcións** seguintes:

- ✓ Dirixir e coordinar as actividades e actuacións propias do departamento.
- ✓ Responsabilizarse da redacción do plan anual de actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso.
- ✓ Representar o departamento na comisión de coordinación pedagóxica.
- ✓ Convocar e presidir as reunións ordinarias do departamento e as que con carácter extraordinario fose preciso celebrar, levantando acta correspondente.
- ✓ Asistir as reunións convocadas pola xefa do departamento de orientación do instituto de educación secundaria ao que está adscrito.
- ✓ Velar pola confidencialidade dos documentos, se é o caso.
- ✓ Coordinar a organización de espazos e instalacións para a orientación, a adquisición de material e de equipamento específico, velando polo seu uso correcto e conservación.
- ✓ Realizar as avaliacións psicopedagóxicas, e asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das medidas de atención á diversidade conforme o procedemento e os criterios establecidos no proxecto curricular do centro e responsabilizarse da elaboración do informe psicopedagóxico.
- ✓ Coordinar, en colaboración co profesorado de apoio, a atención do alumnado con necesidades educativas especiais, elevando ó xefe de estudos, cando cumpra, a proposta de organización da docencia para

este alumnado.

- ✓ Participar nas sesións de avaliación para o deseño, desenvolvemento e avaliación de actuacións conxuntas que permitan a coherencia das respostas educativas. Esta participación responderá as súas competencias de asesoramento e apoio ó profesorado e asistirá a elas con voz e sen voto.
- ✓ Aqueloutras funcións que a Administración Educativa lle poida asignar referidas á orientación.

O Departamento de Orientación conta cun espazo físico propio, dotado de mobiliario, equipo informático e material específico para poder desenvolver as tarefas propias do mesmo.

O noso traballo non é un traballo illado senón que estará en conexión con outros departamentos docentes ou sectores. Teremos unha dobre coordinación:

- Interna (con membros do propio centro educativo, a través dos órganos de coordinación docente).
- Externa (IES San Paio, Inspección Educativa, Equipo de Orientación Específico, familias, Servizos dependentes do SERGAS e Servizos Sociais do Concello).

5. OBXECTIVOS

Atendendo ás demandas da comunidade educativa, e de acordo coas disposicións legais existentes, trataremos de acadar os seguintes **obxectivos**:

a) Obxectivos referidos ao Centro:

- Colaborar co equipo directivo na revisión dos documentos dos centro que o precisen.
- Contribuír á dinamización da planificación e organización educativa.
- Cooperar coa comunidade educativa, favorecendo canles de comunicación e colaboración conxuntas.
- Participar nas avaliacións e colaborar no ámbito das competencias da orientación.
- Participar e representar o DO nas xuntanzas mensuais da CCP.
- Convocar e presidir as xuntanzas do DO levantando a correspondente acta de reunión.

- Velar pola confidencialidade dos documentos.
- Asesorar na posta en práctica do plan de acción tutorial.

b) Obxectivos referidos ao alumnado:

- Contribuír á personalización do proceso de aprendizaxe do alumnado.
- Apoio aos problemas de aprendizaxe individual ou grupal, incidindo no ámbito da prevención.
- Axuda no desenvolvemento persoal, na toma de decisións e nos diferentes problemas de axuste no proceso de aprendizaxe.
- Identificar as dificultades e potencialidades do alumnado con necesidades educativas especiais, concretando as pautas de actuación e as medidas de atención.
- Desenvolver programas de adquisición de habilidades sociais, técnicas de traballo intelectual e estratexias de aprendizaxe cooperativa cando se considere necesario.
- Deseño, seguimento e avaliación das actuacións ou programas propostos polo departamento para desenvolver nas aulas.

c) Obxectivos referidos ao profesorado:

- Asesorar ao profesorado nas actuacións educativas a realizar segundo as diferentes necesidades que poda presentar o alumnado.
- Participar no deseño, desenvolvemento e avaliación das diferentes medidas de atención á diversidade: actividades de reforzo, adaptacións curriculares e outras medidas curriculares ou organizativas.
- Asesorar e colaborar na incorporación de contidos relacionados coa aprendizaxe emocional, a dinámica de grupos e a igualdade real entre mulleres e homes.
- Asesorar no desenvolvemento do PAT.
- Colaborar cos titores na avaliación inicial individual e grupal, en especial no caso do alumnado de novo ingreso e nos cursos que supoñan un cambio de ciclo.
- Proporcionar as persoas titoras materiais e asesorarlles sobre os seu emprego (técnicas de estudo, autoconcepto, aprender a aprender, aprendizaxe cooperativa, resolución de conflitos...)

- Facilitar a relación con outros servizos da comunidade educativa: equipos de orientación específicos, centro de recursos, IES San Paio...

d) Obxectivos referidos ás familias:

- Entrevistas coas familias do alumnado que presente algún tipo de problema ou particularidade específica
- Informar e asesorar ás familias do alumnado con necesidades educativas especiais.
- Colaborar nas relacións familia-centro educativo, no ámbito das competencias da orientación.
- Potenciar e colaborar coas actuacións que promovan unha maior implicación das familias na educación das súas fillas e fillos.

6. PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINIÇÃO DAS ACCIÓNS PRIORITARIAS

► PROGRAMAS DE ACTIVIDADES

A consecución dos obxectivos expresados anteriormente levarase a cabo a través dos seguintes bloques de actividades adecuadas a niveis e cursos, concibidas en xeral a modo de programas impulsados desde o departamento, tendo en conta tanto as necesidades detectadas como as posibilidades de intervención (organización das aulas, recursos persoais dispoñibles, etc.).

As actividades que se propoñan promoveranse a través das reunións do Departamento de Orientación e das reunións de nivel, desenvolvendo en colaboración os materiais de apoio ós titores.

- ✓ **Actividades de atención á diversidade e apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe e desenvolvemento persoal.**
 - No caso de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, impulsar a adopción de medidas, tanto ordinarias como extraordinarias (preferentemente as primeiras), que faciliten o máximo desenvolvemento das súas competencias. Estas actuacións son as que constan no Plan Xeral de Atención á Diversidade.
 - Impulsar a realización de actividades de enriquecemento horizontal.

- Colaboración na realización de obradoiros de desenvolvemento de competencias clave.
- Programa de incorporación á ESO para alumnado de 6º de Educación Primaria, en colaboración co Departamento de Orientación do IES San Paio.
- Asesoramento e apoio no desenvolvemento do plan de benestar emocional.

✓ **Actividades relacionadas coa detección temperá de necesidades educativas.**

- Realización grupal de probas de aptitudes escolares.
 - AEI, en 6º de educación infantil
 - Badyg-E1, en 2º de educación primaria
- Programa de estimulación da linguaxe oral (PELO), realizado polos docentes de AL en colaboración coas titores de infantil.

✓ **Actividades relacionadas co PAT.**

- Impulsar e reforzar a realización de actividades e tarefas relacionadas coa acción titorial en relación a:
 - Aprender a ser.
 - Aprender a convivir.
 - Aprender a aprender.
- Talleres e programas ofertados polo Concello de Tui sobre autoestima, empatía, coeducación...
- Colaborar na implementación metodoloxías activas.

✓ **Actividades relacionadas co ámbito da convivencia no centro.**

- Impulsar dinámicas que promovan a resolución pacífica de conflitos. Retomar a formación de alumnado mediador.
- Inciación á realización de prácticas restaurativas.
- Desenvolver accións que incrementen a inclusión nos patios no tempo de lecer.
- Levar a cabo programas de habilidades sociais con alumnado con problemas de conduta.

✓ **Actividades de sensibilización e concienciación ante a diversidade funcional. Colaboración nas conmemoracións.**

- Proposta de actividades que dean a coñecer as dificultades ás que se enfrontan ás persoas con diversidade funcional e promovan o respecto á diferenza. Colaboración co Equipo da Biblioteca na organización de actividades para as conmemoracións.

► **PLAN DE TRABAJO. TEMPORALIZACIÓN DAS ACTUACIÓNS DO DEPARTAMENTO**

ACTUACIÓNS	RESPONSABLE	DESTINATARIO	TEMPORALIZ.
Asesoramento á Comunidade Educativa	Orientadora	Comunidade Educativa	Curso escolar
Proposta de organización dos apoios PT / AL	Orientadora e profesorado de apoio PT e AL	Xefe de estudos	Curso escolar
Proposta de adquisición de material do Departamento	DO	Dirección	Curso escolar
Elaboración de informes de ANEAE solicitante de bolsa	Orientadora	Inspección educativa	Setembro
Elaboración de horarios de orientación, PT e AL (flexibles)	Orientadora, PT e AL	Xefe de estudos	Setembro
Elaboración do PAADO 22-23	Orientadora	DO, Claustro	Setem-Outubro
Elaboración da proposta anual do PXAD	Orientadora	DO Equipo docente	Setem-Outubro
Elaborar as propostas do PAT	DO	Equipo docente, alumnado, familias	Setem-outubro
Ofrecer materiais para o desenvolvemento do PAT	DO	Equipo docente, alumnado, familias	Todo o curso
Apoio na implementación	DO	Equipo docente,	Todo o curso

do plan de benestar emocional		alumnado, familias	
Realización de probas grupais	Orientadora	Equipo docente, familias	1º- 2º trimestre
Realización das avaliacións psicopedagóxicas demandadas e dos informes psicopedagóxicos	Orientadora	Equipo docente, PT e AL alumnado e familias	Todo o curso
Revisión de avaliacións psicopedagóxicas e dos informes de seguimento	Orientadora	Equipo docente, PT e AL, alumnado e familias	Todo o curso
Realización de informes de evolución escolar demandados polos servizos do SERGAS	Orientadora	SERGAS	Todo o curso
Asesoramento na elaboración ou revisión das ACs.	Orientadora	Equipo docente, PT e AL, alumnado e familias	Todo o curso
Reunións DO e CCP	Orientadora, PT, AL, coordinadores de ciclo	Profesorado do Claustro	CCP : 1º martes DO : 2º martes
Asistir ás xuntanzas de avaliación	Orientadora, PT, AL	Equipo docente	Decembro, marzo e xuño
Asistir ás xuntanzas DO, IES San Paio	Orientadora	DO, IES San Paio	Trimestrais
Deseñar accións de prevención de dificultades	Orientadora	Alumnado	Todo o curso
Deseño de programas de intervención	DO	Alumnado Profesorado	Todo o curso
Realización da avaliación dos plans e programas do departamento	DO	Equipos docentes	Maio-xuño
Elaboración dos			

informes do ANEAE que remata Ed. Primaria	Orientadora	IES San Paio Outros IES	Xuño
Redacción da memoria final DO	Orientadora	Claustro, Consello escolar	Xuño
Elaboración do DRDorienta	Orientadora	Inspección educativa	Xuño-xullo

Calquera outra tarefa que pareza conveniente realizar para acadar unha maior calidade na orientación do Centro

7.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

Sendo o obxectivo principal do DO contribuír á mellora da calidade do ensino en todos os seus aspectos, a estratexia fundamental consistirá na interacción constante coas titoras, titores e demais profesorado, para axudar a que a oferta educativa sexa a mais axeitada a cada situación e para cada alumno e alumna. O consenso co profesorado permitirá que se poidan introducir nas aulas actividades propostas dende o DO.

O Departamento de Orientación reunirse os 2º martes de cada mes de 17:00 a 18:00 para desenvolver o traballo a realizar segundo este Plan. As profesoras especialistas de PT e AL e a orientadora reuniranse os martes, en horario de 16:00 a 17:00, para coordinar e facer seguimento do alumnado con necesidades educativas especiais xuntamente coas persoas titoras correspondentes. Sendo a atención ás familias neste horario, acudiremos tamén ás xuntanzas en que se demande a nosa asistencia, o tempo que consideremos necesario. O equipo de orientación (orientadora, PT e AL) xuntarase os martes de 12:10 a 12:35 para coordinar as actuacións do departamento.

Con esta predisposición mutua para axudar en cada situación concreta, tenderemos a un modelo de intervención indirecto, para todo o alumnado, **proactivo** e **preventivo**. Procuraremos, na medida do posible, non só atender dificultades

educativas, senón tamén axudar e apoiar para conseguir situacións nas que estas non cheguen a presentarse.

8.- AVALIACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN

A avaliación do presente Plan de Actividades do Departamento de Orientación realizarase ao longo de todo o curso:

1º Con reunións periódicas dos titores coa Xefatura de Estudos e a Orientadora

2º Ao longo do curso, a Xefatura de Estudos e a Orientadora irán facendo un seguimento do desenvolvemento dos plans para introducir os axustes necesarios.

Ademais empregaremos os datos aportados por:

- Persoas implicadas no seu deseño e/ou desenvolvemento: departamento, titores, profesores.
- Destinatarios: profesores, alumnos, pais.

Para a recollida de datos empregaremos os seguintes instrumentos:

- Intercambios orais
- Escalas e cuestionarios
- Entrevistas
- Reunións de coordinación.
- Análise dos resultados escolares.

Como **criterios de avaliación** consideraremos os seguintes aspectos:

- ✓ Adecuación do Plan ás necesidades do Centro
- ✓ Logro dos obxectivos previstos
- ✓ Adecuación da temporalización
- ✓ Nº de demandas recibidas e atendidas.
- ✓ Nivel de colaboración e participación dos distintos estamentos da comunidade educativa
- ✓ Grao de implicación dos responsables no seu desenvolvemento

A final de curso realizaremos unha memoria final, onde reflectiremos os datos da avaliación e as propostas de mellora cara a elaboración do PAADO do curso seguinte.

9.3 Plans, programas, dinamizacións:

Prox. Lector / TIC / Contratos-programa (Plan Mellora Rendemento Académico / Voz Natura / Plan PROXECTA

Proxecto lector

INTRODUCCIÓN

A lectura é un instrumento fundamental na formación integral da persoa. Os nenos e nenas desenvolven, a través dela, potencialidades cognitivas, afectivas, sociais, morais, emocionais e creativas que axudan a convertelos en persoas máis libres e preparadas para a vida. Na sociedade actual, a lectura cobra aínda maior dimensión, ao incorporarse o texto escrito a outros usos, a través das novas tecnoloxías da información e da comunicación. Ademais o fomento da lectura e o desenvolvemento da comprensión lectora constitúen a base para o conxunto das aprendizaxes curriculares. O éxito escolar virá condicionado, en moitos casos, polo dominio instrumental destas técnicas e habilidades. Neste contexto, o que pretendemos é sistematizar todas aquelas accións encamiñadas a promover a lectura, a escritura e as habilidades informativas do noso alumnado.

OBJECTIVOS XERAIS

- Utilizar a biblioteca escolar, integrándoa na practica docente, transformándoa nun centro xerador de actividades que desenvolvan hábitos lectores, competencias escritoras e habilidades de aprendizaxe.
- Impulsar e dinamizar os proxectos documentais integrados (PDI) do centro.
- Potenciar a comprensión lectora desde todas as áreas do currículo.
- Fomentar nos nenos/as, a través da lectura, unha actitude reflexiva e crítica no seu contorno.
- Favorecer o gusto pola lectura como alternativa de ocio e como recurso para o desenvolvemento intelectual e cultural.
- Potenciar actividades de escritura de diferentes textos, en diferentes soportes así como a procura documental para a elaboración de proxectos de traballo.

- Establecer un programa de formación de usuarios de bibliotecas para que aprendan a desenvolverse autonomamente na busca de información.
- Realizar actividades de animación lectora, de interrelación entre niveis e coa participación das familias.
- Informar ás familias da necesidade da lectura e implicalas no proxecto de lectura que se estableza no centro o na aula.
- Favorecer o uso dos recursos informáticos e internet para a obtención de información.
- Manter unha relación fluída coas diversas bibliotecas escolares e municipais da localidade.
- Implementar o pensamento computacional.
- Crear recunchos STEM a través de espaciosMaker.
- Fomentar o desenvolvemento das alfabetizacións múltiples.
- Diseñar e desenvolver programas para a mellora da competencia informacional e mediática (ALFIN/AMI).
- Apoiar o desenvolvemento do currículo integrado das linguas (AICLE).
- Fomentar o desenvolvemento da lingua estranxeira.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

PARA O ALUMNADO

- Espertar e aumentar o interese pola lectura.
- Mellorar a expresión oral.
- Desenvolver estratexias para ler con fluidez e entoación adecuadas.
- Utilizar a lectura como medio para ampliar vocabulario e fixar a ortografía correcta.
- Aumentar a comprensión lectora en todas as áreas do currículo.
- Conseguir, a través da lectura, unha actitude reflexiva e crítica ante as manifestacións do entorno.
- Utilizar a biblioteca como centro de recursos para a búsqueda e tratamento da información de maneira efectiva.
- Usar a cotío a biblioteca de aula e do centro de forma que adquiran as ferramentas para manexarse con eficacia por este entorno, comprendan a súa importancia para a aprendizaxe e o disfrute lector e valoren a importancia

de coidar e conservar os libros. Ata o momento establece un uso ordinario das instalacións.

- Incorporar as tecnoloxías da información e a comunicación ao día e día do traballo escolar, de forma que aprendan a utilizalas e a analizar a información que se obtén delas de forma crítica.
- Converterse en lectores capaces de desenvolverse con éxito tanto dentro coma fóra do ámbito escolar.
- Apoiar a aprendizaxe da lingua estranxeira.

PARA O CENTRO E O EQUIPO DOCENTE

- Participar de forma activa na aplicación deste proxecto.
- Lograr, a través da formación e da colaboración, unha mellora no coñecemento das habilidades lectoras e das estratexias de ensino máis adecuadas para levar á práctica.
- Potenciar novas metodoloxías ofrecendo recursos alternativos ao libro de texto e ampliando as vías de acceso á información e o coñecemento introducindo a robótica e a programación.
- Crear un espazo que fomente unha actitude positiva cara á lectura.
- Participar nas tarefas da biblioteca como colaborador/a e dinamizador/a.
- Incorporar ás áreas curriculares contidos e actividades para desenvolver a comprensión lectora.
- Fomentar o hábito da lectura a cotío e a afección á lectura como un ben cultural en si mesmo e no tempo de lecer.
- Diseñar actividades lectoras axeitadas a cada materia.
- Diseñar estratexias comúns para o apoio ao alumnado con dificultades.
- Facilitar o deseño de actividades dentro do marco do currículo integrado das linguas.

PARA AS FAMILIAS

- Converterse en modelos de bos lectores e contribuían a estimular a lectura dos seus fillos/as na casa ou no seu tempo de ocio.
- Apreciar a Biblioteca coma centro de documentación e lugar de formación.
- Participar nas actividades que lles propoña o centro.

- Proporcionar materiais de lectura ás familias.

A BIBLIOTECA ESCOLAR

Servizos

A biblioteca ofrece actualmente os seguintes servizos:

- Préstamo.
- Lectura informal e informativa.
- Acceso a Internet.
- Actividades de formación de usuarios.
- Actividades de dinamización.
- Centro de recursos.
- Recunchos de xogos educativos.

Para o bo funcionamento da biblioteca é imprescindible o traballo dun equipo estable coordinado pola profesora dinamizadora da biblioteca.

As funcións da dinamizadora son:

- Elaborar o proxecto da biblioteca así como a memoria de fin de curso.
- Coordinar a elaboración e posta en marcha do Plan de lectura anual baseado no Proxecto Lector.
- Organizar a documentación e os recursos dispoñibles.
- Informar ao Claustro das actividades da biblioteca e recoller as súas suxestións.
- Difundir os fondos da biblioteca e as súas posibilidades de consulta entre toda a comunidade educativa.
- Definir os criterios de préstamo.
- Asesorar ao profesorado en técnicas de animación a lectura, estratexias de dinamización
- Coordinar ao equipo de apoio á biblioteca formado por varios mestres que dedicarán unha hora semanal de permanencia no centro para colaborar nas tarefas da biblioteca.

- Planificar accións de dinamización bibliotecaria entre os profesores, alumnos/as e familias.

Composición do Equipo de Biblioteca	
Diego González Blanco	M ^a José Carrete Marcos
Rosa M ^a Alfaya Vila.	Raquel Vázquez Santos
M ^a Luisa Pérez Saracho	Elizabeth Álvarez Rocha
Dinamizadora: Sheila Caride Fernández	

Obxectivos:

- Atender as demandas do alumnado e profesorado nos procesos de ensino e aprendizaxe.
- Dinamizar e apoiar os proxectos documentais integrados (PDI) que se realiacen no centro.
- Apoiar os demais proxectos de centro (Proxecto Lector, Plan TIC, Plan de Convivencia, Programas de educación en valores, de innovación educativa, de linguas estranxeiras ...)
- Seleccionar e colocar os materiais de forma efectiva para facilitar o aprendizaxe nas distintas áreas e materias do currículo.
- Orientar na súa utilización.
- Dinamizar culturalmente o centro (exposicións, presentación de libros, conferencias, proxección de películas, audicións musicais, encontros con autores de forma online ...)

As actividades levadas a cabo para conseguilos, son as seguintes:

- Centralizar os recursos e Informatizar a xestión.
- Confeccionar guías de uso.
- Sinalizar claramente os espazos..
- Adquirir fondos en diferentes soportes.
- Seleccionar recursos existentes na rede e difundilos entre o profesorado.
- Editar traballos de produción propia.

- Orientar periodicamente aos pais e nais sobre literatura infantil ou calquera tipo de material tanto impreso como audiovisual.
- Recomendar libros ou outros materiais.
- Realizar exposicións de libros e documentos sobre temas concretos.
- Diseñar e coordinar actividades de animación lectora.
- Celebrar efemérides literarias: Día da Biblioteca escolar, Día do Libro, centenarios de autores, etc. utilizando o blog da biblioteca, o instagram do cole ou a aula virtual do centro.
- Aportar documentación para os proxectos de aula e de centro.
- Aportar documentación para a realización de tódalas actividades complementarias conxuntas do centro.
- Organizar talleres de escritura.
- Recompilar literatura de tradición oral.
- Proxectar películas baseadas en libros de literatura infantil ou documentais de apoio aos proxectos que se estean desenvolvendo nos niveis.

NORMAS PARA O USO DE BIBLIOTECA 2022-2023

Partindo das Instrucións conxuntas do 5 de setembro de 2022 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade e da Consellería de Sanidade ao respecto da recomendacións xerais para a xestión da Covid-19 no ámbito educativo no curso 2022-2023, dende o equipo de dinamización da biblioteca informamos dos aspectos e recomendacións a ter en conta para o correcto uso de dito espazo:

- É recomendable ventilar cruzada por espazo de polo menos 15 minutos ao inicio da xornada (cambio de grupo de nenos/as na biblioteca), durante os periodos sen nenos e ao fin da xornada escolar sempre que as condicións climatolóxicas o permitan.
- Promoverase o lavado de mans regular, así como a hixiene respiratoria.
- O uso da máscara non será obrigatorio, recomendando o seu uso no caso de persoas con síntomas compatibles coa Covid-19, as persoas con

criterios de vulnerabilidade e as persoas con sintomatoloxía respiratoria, con ou sen sospeita de Covid-19.

ACTIVIDADES POR NIVEL

EDUCACIÓN INFANTIL

(Contará cunha biblioteca na súa zona, específica para esta etapa)

- Recoñecer en carteis o propio nome e o dos demais.
- Recoñecer outras palabras significativas (días, conmemoracións...).
- Lectura global de palabras sinxelas e moi utilizadas nas diferentes unidades didácticas ou proxectos.
- Lectura de mensaxes de personaxes ou seres máxicos que anuncian a chegada dun libro.
- Lectura de imaxes e interpretación de pictogramas (lectura de carteis, láminas,...).
- Lectura de contos con apoio visual e gráfico.
- Busca de información sobre diferentes temas.
- Creación de libros escritos e ilustrados polos nenos/as sobre distintos temas.
- Lectura comprensiva de textos sinxelos relacionados con cada unidade didáctica ou proxectos que se están desenvolvendo.
- Traballos arredor das maletas viaxeiras
- Audición de contos.
- Representacións teatrais.
- Proxeccións de cine baseadas en textos literarios e documentais relacionados cos seus proxectos.
- Préstamos de libros.
- Campaña de sensibilización ás familias sobre a importancia da lecto-escritura nas reunións de nivel.

EDUCACIÓN PRIMARIA

PRIMEIRO E SEGUNDO NIVEL :

(En tódalas clases haberá un recuncho de lectura)

Lectura libre (25 minutos diarios).

- Diariamente, os nenos e nenas realizarán na clase unha actividade de lectura compartida (lectura entre todos/as dun texto seleccionado con traballo de fluidez e entoación adecuadas), ou de lectura comprensiva (texto curto con actividades relacionadas).
- Lectura e resolución de adiviñas.
- Lectura, e memorización de trabalinguas.
- Lectura e recitado de textos poéticos.
- Audición de contos
- Cine fórum baseado en películas sobre textos literarios.
- Proxección de documentais.
- Lectura e representación (dramatización) de contos
- Creación e ilustración de historias.
- Busca e selección de información sobre diferentes temas relacionados cos proxectos que van desenvolver.
- Manexo do xornal. Elaboración dun xornal da clase.
- Uso do ordenador como consulta, lectura ou creación de textos.
- Lectura semanal dun libro elixido libremente (con elaboración de ficha na casa).
- Lectura diaria na casa. Implicación das familias
- Campaña de sensibilización ás familias sobre a importancia da lectoescritura nas reunión de nivel.

TERCEIRO E CUARTO NIVEL:

Lectura libre diaria (25 minutos diarios)

1 sesión de traballo (como mínimo) na Biblioteca do Centro cada semana.

- Continuación e fortalecemento dos aspectos traballados no nivel anterior, ampliando a dificultade.
- Traballo de fluidez e entoación adecuadas, a partir de textos adaptados ao seu nivel.

- Lectura e comentario de textos, (lendas, poesías, refráns, adiviñas, rimas, acrósticos, xeroglíficos, sopas de letras, anagramas, lecturas dramatizadas...).
- Facer exposicións orais das lecturas realizadas.
- Actividades de “lectura activa”: invención de contos, diálogos, textos incompletos,...
- Actividades de ilustración das lecturas (personaxes, escenas determinadas, secuencias,...)
- Actividades de comprensión e constatación do grado de retención de datos.
- Actividades de vocabulario: campos semánticos, sinónimos e antónimos, crucigramas, etc
- Utilización do dicionario como instrumento de localización do vocabulario descoñecido
- Actividades que exerciten a memoria.
- Actividades gramaticais e de coherencia textual.
- Actividades de ortografía.
- Actividades de resume ou sínteses.
- Actividades de exposición dos propios traballos.
- Actividades de reflexión tras a lectura dos textos
- Fichas de lectura.
- Actividades de escritura: taller de prensa, taller de contos ...
- Busca de información sobre temas que teñan relación co currículo.
- Actividades Tic: manexo das novas tecnoloxías par buscar documentación sobre contidos de tódalas áreas, e para empezar a presentar traballos escritos.
- Campaña de sensibilización ás familias sobre a importancia da lectoescritura nas reunión de nivel.

QUINTO E SEXTO NIVEL:

Lectura libre diaria (25 minutos diarios)

1 sesión de traballo (como mínimo) na Biblioteca do Centro cada semana.

- Continuación e fortalecemento dos aspectos traballados no nivel anterior, ampliando a dificultade.
- Traballo específico de técnicas de estudo partindo da lectura comprensiva de textos: ideas principais e secundarias, resúmenes,...
- Traballo de fluidez e entoación adecuadas, a partir de textos adaptados ao seu nivel.
- Utilización dos dicionarios das diferentes linguas para mellorar a comprensión do significado das palabras nalgúns textos.
- Realización de exposicións orais das lecturas ou as investigacións realizadas polos alumnos/as.
- Participación en debates.
- Colaboración activa no bo funcionamento da biblioteca do centro no recreo.
- Actividades de escritura: taller de prensa, taller de contos ...
- Actividades de “libro fórum” (libro lido por todos e establecemento de debate posterior).
- Busca de información sobre temas que teñan relación co currículo.
- Actividades Tic: manexo das novas tecnoloxías par buscar documentación sobre contidos de tódalas áreas, e para empezar a presentar traballos escritos.
- Establecer frecuentes utilizacións dos recursos bibliotecarios para o traballo cotiá de aula nas áreas impartidas.
- Campaña de sensibilización ás familias sobre a importancia da lectoescritura na reunión de nivel.
- Lectura e comentario de prensa e xornais.

ACTIVIDADES ADAPTADAS PARA ALUMNOS/AS CON NEE

Iniciarase canto antes o tratamento das dificultades lectoras con sesións de apoio ou reforzo.

Os/as titores/as, en colaboración co Departamento de Orientación do Centro, decidirán a periodicidade, a duración e o/a responsable de impartir as sesións de apoio, e poñerán en marcha os seguintes tipos de actividades, acorde coas as necesidades de cada neno/a:

- Actividades dirixidas a fomentar o interese pola lectura.
- Actividades dirixidas a desenvolver a comprensión lectora.
- Actividades dirixidas a supervisar a lectura.
- Actividades dirixidas a avaliar a comprensión do texto.
- Actividades dirixidas a orientar as producións escritas posteriores á lectura.

Ademais contarán, se é preciso con materiais e axuda adaptada as súas necesidades.

ACTIVIDADES ADAPTADAS PARA ALUMNOS/AS ESTRANXEIROS/AS

En xeral participarán nas mesmas actividades que os seus compañeiros/as e recibirán a axuda que necesiten en cada caso:

- Actividades dirixidas a fomentar a participación na aula adaptando textos en canto a léxico..., para axudar a unha mellor comprensión.
- Actividades dirixidas á selección de textos sinxelos a nivel sintáctico pero adaptados ao seu nivel e intereses.
- Actividades dirixidas a compartir textos que traballen valores como a non discriminación ou temas multiculturais que faciliten o coñecemento do país de orixe a todos os/as compañeiros/ as.

Ademais contarán, se é preciso con materiais e axuda adaptada as súas necesidades.

ACTIVIDADES PROPOSTAS NO ÁMBITO COMPLEMENTARIO AO CURRICULAR

- Actividades de “contacontos”.
- Contos interniveis (Os maiores len aos máis pequenos).
- Apadriñamento de pequenos lectores: Os maiores son padriños e madriñas dos pequenos/as e fanlles agasallos relacionados cos libros.
- Actividades de rexistro de lectura, onde cada alumno plasmará os libros que foi lendo o longo do curso.
- Investigacións nas que colabora todo o colexio.
- Conferencias interniveis.

- Elaboración de traballos colectivos no que participarán tódolos alumnos do Colexio realizando os textos e a ilustracións dunha páxina por aula e dándolle finalmente formato de libro (portada, contraportada ...).
- Actividades propostas pola Biblioteca.
- Actividades propostas polos equipos de Actividades Complementarias e Dinamización da Lingua Galega.

ACTUACIÓNS COAS FAMILIAS

Nas reunión cos pais e nais trataremos de

- Conciencialos da importancia de establecer un bo clima de lectura na casa.
- Suxerir pautas para que axuden na animación á lectura fora do centro. Por exemplo:
 - Falar moito cos nenos/as para potenciar a linguaxe oral.
 - Ler contos aos nenos/as máis pequenos.
 - Compartir lecturas: comentar libros, noticias dos xornais...
 - Ser socios e visitar a Biblioteca Pública.
 - Visitar librerías acompañados dos seus fillos/as.
 - Agasallar con libros en datas determinadas: aniversarios, Nadal, etc.
 - Pedir colaboración no desenvolvemento das actividades propostas no centro.
 - Facilitar lecturas que propicien a educación en valores dos seus fillos e fillas.

COLABORACIÓNS CON OUTRAS BIBLIOTECAS

- Participar en actividades propostas pola Biblioteca Municipal, dentro do horario escolar.
- Dar publicidade entre o noso alumnado das actividades que organiza fóra do horario escolar.
- Relacionarnos cos equipos de biblioteca doutros colexios e compartir experiencias.

ACTIVIDADES SISTEMATIZADAS

HORA DE LER: a hora de ler (25 minutos diarios) dentro do horario curricular de cada un dos cursos ubicarase nunha determinada banda horaria prioritaria (á entrada do recreo), deixando certa flexibilidade en función dos horarios de cada un dos cursos.

Como norma xeral a hora de ler será impartida por tódolos titores de educación infantil e de educación primaria e realizarase na aula incorporando de forma equilibrada distintos contidos.

ACTIVIDADES DIARIAS DE LECTURA NAS DIFERENTES ÁREAS

As programacións didácticas incluírán en tódalas áreas obxectivos e actividades relacionadas coa lectura.

Traballaranse os seguintes aspectos:

- Localizar información específica.
- Utilizar diferentes formatos de textos: continuos (descrições, narracións, exposicións, argumentacións) e discontinuos (formularios, anuncios gráficos, mapas, táboas ...)
- Distinguir as ideas principais.
- Comprender os contidos.
- Aplicar de forma practica o lido.
- Valorar a lectura coma unha actividade imprescindible para o desenvolvemento persoal facéndose consciente de que con ela pódense ter máis argumentos sobre temas, entender mellor os sentimentos propios e os dos demais, mellorar na capacidade de crítica e evitar a manipulación en ideas e comportamentos.
- Potenciar a comunicación e a expresión: ler e conversar.

ACTIVIDADES XENERADAS POLA BIBLIOTECA

A biblioteca constituirá o motor fundamental para o desenvolvemento das actividades de lectura e a súa dinamización terá un papel destacado para o logro dos obxectivos previstos. O alumnado de tódolos niveis coa guía dos seus profesores participará en tódalas actividades propostas desde a biblioteca.

As principais actividades serán:

- Préstamo de materiais
- Actividades de lectura compartida
- Actividades de busca de información
- Concursos
- Conferencias
- Obradoiros de escritura creativa
- Recuncho Maker para fomentar o traballo STEM.
- Recitais de poesía
- Representacións de contos ou obras teatrais
- Exposicións temáticas
- Recomendacións literarias
- Proxección de películas ou documentais
- Organización de eventos.

ACTIVIDADES NOS NIVEIS EDUCATIVOS

- Elaboración dunha programación de actividades e materiais para o tempo dedicado á lectura, coordinándose todo o nivel.
- Realización das actividades propostas por parte tanto dos titores coma dos profesores especialistas.
- Información ás familias tanto nas reunións xerais coma nas entrevistas persoais dos ...
- Obxectivos do proxecto lector
- Procedemento para o seu desenvolvemento
- A responsabilidade que teñen coma pais e nais.
- Consellos sobre o control da lectura dos seus fillos/as: expresión, comprensión...
- Orientación e suxestións sobre posibles lecturas según a idade e gustos.

ACTIVIDADES PARA AS FAMILIAS

- Participación en actividades e tarefas relacionadas co PDI e o fomento da lectura.

- Participación dos pais e nais ou outros familiares en tódalas actividades complementarias e extracurriculares que se lles solicite.
- Valoración desas mesmas actividades.
- Colaboración para o desenvolvemento de actividades puntuais.
- Axuda na casa, complementando o traballo desenvolto no horario lectivo.
- Proposta de lecturas que propicien a educación en valores dos seus fillos e fillas.

ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS

Cada día, poderán acceder dous grupos á biblioteca: un, antes do recreo e outro, despois, previa desinfección e ventilación. Para tal efecto, os mestres que o desexen poderán reservar a sesión que consideren axeitada nunha folla de rexistro situada na porta de entrada á biblioteca.

O equipo da biblioteca optimizou, redistribuíu e sinalizou os espazos lectores, de tal xeito que se respecten as medidas de seguridade. Así, o número máximo de usuarios simultáneos redúcese ao 50 % (25 prazas).

PLAN DE FORMACIÓN

O profesorado formarase a través da participación en cursos ou en grupos de traballo.

O intercambio de ideas e experiencias e o traballo colaborativo favorecerá tamén a formación dos mestres/as.

O profesorado asistirá a tódalas reunións que se consideren convenientes para o desenvolvemento do proxecto e buscará informacións e recursos que axuden a poñelo en práctica.

O profesorado se formará no uso da nova aplicación para o uso das bibliotecas escolares KOHA.

AVALIACIÓN

A avaliación será un proceso continuo e actualizado.

Interesa analizar as situacións de partida do alumnado, do profesorado e dos sectores implicados no contexto do proxecto.

Tamén é necesario coñecer o desenvolvemento do traballo e a súa incidencia, a través da dinámica de traballo dos equipos, uso dos servizos creados e dos medios dispoñibles.

Os criterios para avaliar o desenvolvemento do proxecto e o logro dos obxectivos propostos son:

Respecto ao alumnado

- O índice de lectura e o hábito creado a través das fichas de lectura persoais e dos controis de préstamo e uso das bibliotecas de aula e de centro
- O grao de autonomía e participación dos equipos do alumnado.
- Valoración dos textos propios creados e do dominio de lecturas diversas.

Respecto ao profesorado

- A inclusión do uso da biblioteca escolar nas programacións de aula.
- O cambio de actitude respecto a metodoloxías, contidos, actuacións, no campo do fomento da lectura e escritura no centro
- A integración dun horario específico dedicado a promoción lectora no seu traballo diario e a organización e uso da biblioteca de aula
- Grao de colaboración e participación nas actividades escolares e extraescolares organizadas desde a biblioteca escolar

Respecto aos pais e nais

- Os recursos humanos e materiais que aporten
- Os seus papeis de axentes dinamizadores e animadores dos seus fillos/as.

Na avaliación final teranse en conta os seguintes aspectos:

- O grao de consecución dos obxectivos propostos.
- O grao de satisfacción dos/as profesores/as implicados/as na posta en práctica do proxecto.
- As actitudes e motivacións do alumnado e a súa incidencia nos resultados académicos.
- O funcionamento da biblioteca
- O desenvolvemento das medidas de coordinación.
- A idoneidade das propostas desenvoltas e as estratexias metodolóxicas aplicadas.
- A idoneidade dos materiais empregados
- A temporalización das diferentes actuacións.

TIC / Páx. Web/ Informática / E-DIXGAL

Uns dos grandes retos que debemos abordar dende a escola é o de integrar as aportacións de todos os canles formativos que na actualidade nos rodean no proceso de ensinanza aprendizaxe.

As finalidades que pretendemos son:

- Incorporar as TIC ao proceso de ensino-aprendizaxe como un recurso máis.
- Adquirir coñecementos para o seu uso nos contornos de aprendizaxe, familiares e de lecer.
- Desenvolver a competencia dixital.

Obxectivos xerais

- Potenciar o emprego das TIC como ferramenta de traballo no proceso de ensino/aprendizaxe.
- Familiarizar o alumnado no uso das Tic.
- Fomentar o uso dos medios informáticos como forma de romper con desigualdades sociais.

- Facilitar o acceso a estas ferramentas por parte dos alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo nas tarefas de apoio e reforzo.
- Coñecer e poñer en práctica as normas básicas de funcionamento dos equipos informáticos e dispositivos móbiles.
- Incorporar o uso de Internet como recurso metodolóxico do proceso de ensino/aprendizaxe, conseguindo que o alumno/a acceda con capacidade de procura de información e de tratamento crítica da mesma.
- Descubrir as características e posibilidades comunicativas e informativas da rede.
- Integrar as TIC ao servizo de todas as actividades dos alumnos e mestres.
- Fomentar a páxina web do centro como espazo de comunicación e colaboración con toda a comunidade educativa.
- Impulsar a comunicación con outros centros e localidades, para coñecer e transmitir valores sociais e de respecto doutros costumes e outras formas de vida.
- Favorecer o perfeccionamento do profesorado na utilización das TIC nas súas tarefas habituais do centro (programacións, memorias...)

Obxectivos para os docentes:

- Mellorar o plantexamento pedagóxico a través das TIC.
- Proporcionar o acceso inmediato a recursos relacionados coas TICs.
- Facilitar o uso e almacenamento de información.
- Elaborar espazos e recursos didácticos personalizados e adaptados aos alumnos/as.
- Intercambiar experiencias, coñecementos, actividades, etc.
- Introducir ao alumnado no pensamento computacional de xeito lúdico.

Obxectivos para o alumnado

- Espertar o interese por coñecer cousas diversas logrando que utilicen as pautas adecuadas para chegar a información precisa a través das TIC xa que resultan moi atractivas e motivadoras.
- Permitir a interactividade, a ensinanza personalizada.

- Utilizar programas e contornos que faciliten a aprendizaxe nas diferentes áreas do currículo, así como favorecer o desenvolvemento das competencias, xa que as TIC constitúen unha fonte inesgotable de experiencias.
- Permitir intercambio de información e experiencias con outros centros da zona a través do correo electrónico, redes sociais educativas (Agueiro, Edmodo,...).
- Potenciar a capacidade de razoamento do alumno e o seu afán de coñecemento.
- Adquirir conceptos tecnolóxicos básicos da linguaxe de programación.

Páxina web e Redes sociais

A páxina web do centro continuará sendo unha ferramenta fundamental para conectar o centro coas familias. Nela poderase atopar a información básica e fundamental para o desenvolvemento do día a día no centro. Tamén dinamizarase con tódalas actividades que se realicen neste curso escolar. Buscaremos que sexa unha fonte de recursos e información para a comunidade docente. Nela poderase atopar a aula virtual do centro que terá acceso privado para familias, alumnado e profesorado.

O centro contará tamén ca rede social Instagram para que as familias poidan ver as novidades do centro.

Aula de informática

Este curso escolar, trala súa renovación, é de vital importancia manter a aula de informática activa e accesible para que o alumnado poida facer un bo uso da mesma. Para este fin organizarase da seguinte forma o uso dos equipos informáticos:

- ❁ Sexto e Quinto de Educación Primaria dispoñerá dos equipos do Proxecto EVA E-Dixgal na súa aula.
- ❁ Cuarto, terceiro, segundo e primeiro de Educación Primaria empregarán os ordenadores da aula de informática por quendas para o que dispoñemos un calendario semanal por horas coa finalidade de que fágase o mellor proveito da aula.

E-dixgal.

Este curso é o terceiro que participamos no proxecto EDIXGAL. O alumnado de 5º e 6º de primaria contarán con equipos informáticos onde terán os diferentes contidos educativos que se complementarán co material habitual.

O centro conta con 85 equipos para o alumnado e está a espera de recibir 13 máis para o alumnado que falta. Tamén o profesorado destes niveis que o precisou, solicitou un equipo para o seu traballo.

Contratos-programa (Plan Mellora Rendemento Académico).

Resolución do 9 de xuño de 2022, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se regulan os Contratos - Programa Inclúe (CPIInclúe) para fomentar a inclusión educativa nos centros docentes públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades para o curso 2022/23.

Neste curso, solicitamos programas de éxito educativo nas seguintes modalidades de Contratos-programa:

- “Recupéra-t”: PROA + para 3º-4º-5º-6º Ed. Primaria.
- “Inclúe” no apartado 5 EMOCIONA-T para o alumnado 1º,3º e 4º da Ed. Primaria e 3 CONVIVE-T para alumnado de 5º de Ed. Infantil e 2º-5º-6º de Ed. Primaria.

Os proxectos de participación aparecen na plataforma correspondente estando pendentes de resolución.

A persoa coordinadora destes programas é M^a Luisa Pérez Saracho.

PLAN DE MELLORA DO RENDEMENTO ACADÉMICO: Contratos-programa Recupera-T

Razóns que xustifican a participación no programa PROA+

O CEIP Plurilingüe N^o 2 é un centro educativo que escolariza 354 alumnas/os. Este número de alumnado implica unha gran diversidade de formas de aprender.

Alén diso, na comunidade educativa, temos numerosas familias que viven situacións difíciles con repercusión directa nos resultados académicos dos cativos e precisamos paliar este déficit para fomentar a calidade, a equidade a inclusión e o éxito nestes discentes.

Para compensar as desigualdades producidas pola situación xeral na que vivimos e pola específica de cada familia precisamos aumentar os recursos docentes na atención educativa dun número considerable de alumnado proporcionando o reforzo, apoio e acompañamento na aprendizaxe de contidos esenciais procurando a participación no grupo-clase. Resumindo, garantir a inclusión e a equidade que aseguren o éxito escolar de todo o alumnado.

Obxectivos que se propoñen

- Apoiar o alumnado vulnerable para a mellora do seu rendemento académico e desenvolvemento do éxito educativo.
- Reducir as barreiras de aprendizaxe que dificultan alcanzar e superar os obxectivos e competencias de cada nivel educativo.
- Facilitar a atención educativa dos colectivos máis vulnerables para favorecer a súa formación e previr o risco de fracaso e abandono escolar.
- Reducir o número de alumnos/as que presentan dificultades para a aprendizaxe.
- En definitiva: mellorar os resultados académicos do noso alumnado facilitando o desenvolvemento da súa personalidade e formarse como persoa, procurando a autorregulación da aprendizaxe e o saber facer.

Medidas que se pretenden desenvolver

Apoiar ao alumnado dentro e fóra da aula ordinaria, buscando o máximo aproveitamento dos recursos humanos para proporcionar un ensino personalizado.

Procuraremos a mellora dos seguintes aspectos:

- Desenvolvemento da expresión oral e escrita, aumentando o vocabulario.
- Cálculo matemático, razoamento e resolución de problemas e pensamento lóxico.
- Mellora da participación na aula.
- Autorregulación da aprendizaxe.
- Mellora dos procesos cognitivos básicos.

- Aumento da interacción positiva e de modelos de resolución pacífica de conflitos contribuíndo á mellora da convivencia.
- Incremento da autoestima do alumnado facéndolles sentirse capaces de enfrontarse a novos retos de aprendizaxe.
- Hábitos e técnicas de estudo.

Segundo o exposto, tanto de modo individual coma en pequeno grupo, realizaremos:

- ✓ Exercicios de vocabulario, comprensión e expresión oral e escrita, xogos de palabras...
- ✓ Actividades de numeración, cálculo mental, razoamento, resolución de problemas, pensamento lóxico..., adaptadas a situacións da vida real.
- ✓ Posta en práctica de hábitos par mellorar o rendemento escolar: organización de horarios, anotación de tarefas, elaboración de resumos, esquemas e mapas conceptuais...
- ✓ Creación de situacións para a resolución pacífica de conflitos, co fin de mellorar a convivencia e potenciando o respecto e as boas relacións.
- ✓ Realización de exercicios de habilidades sociais para aumentar a autoestima do alumnado e fomentar a inclusión.

Recursos necesarios para o desenvolvemento do programa

Recursos persoais: profesorado de PT.

Recursos materiais:

- Material funxible variado.
- Ferramentas e recursos dixitais.
- Materiais educativos diversos elaborados polas editoriais, contos.

Proceso de seguimento e avaliación interna do programa

Para asegurar a calidade do plan de mellora faise precisa unha avaliación interna ou autoavaliación que nos leve a unha reflexión conxunta sobre a idoneidade tanto do proceso como dos resultados.

As persoas implicadas nesta avaliación serán os equipos educativos de 3º-4º-5º-6º, a xefatura de estudos, a persoa orientadora e as familias.

Realizaremos unha avaliación inicial para concretar o punto de partida das actuacións; xuntanzas trimestrais que nos permitan facer o seu seguimento e unha avaliación final que nos permita coñecer os logros de éxito acadados e a necesidade de continuación do plan de mellora para o seguinte curso.

Voz Natura

O equipo de Voz Natura do colexio ten como **obxectivo** principal **crear conciencia na comunidade educativa sobre o desenvolvemento sostible e o coidado do planeta, implicando na medida do posible ás familias en moitas das nosas actividades.**

O proxecto de centro deste ano continúa a ser o mesmo ca o ano pasado, “**Naturalíza-T**”, polo que traballaremos conxuntamente en moitas actividades co equipo de proxecto para levar a cabo un fin común.

As actividades irán dirixidas a abordar catro ámbitos que cremos que teñen moito que ver coa esencia de Voz Natura, como é a sensibilización no coidado da natureza e promover un estilo de vida saudable e feliz. Os ámbitos son:

- A horta.
- Alimentación saudable.
- A natureza.
- Deporte ao aire libre.

Centraremos a nosa acción en levar a cabo as tarefas da horta e as actividades no noso entorno natural próximo: Camiño de Santiago, parque natural Monte Aloia, a Serra do Galiñeiro e a cunca hidrográfica do Baixo Miño.

Este proxecto vai dirixido a toda a comunidade educativa. O alumnado de EI e EP realizará múltiples actividades: dende plantar diferentes hortalizas, froitos e plantas aromáticas, ata levar a cabo proxectos de reciclaxe, reduci, reutilizar e reciclar, recollida selectiva de materiais, consumo responsable e sostible, compostaxe...

Dando continuidade ao traballo de cursos anteriores, algunhas das actividades propostas para este ano son as seguintes, aínda que estamos abertos a calquera outras que poidan ir surxindo ao longo do curso escolar:

- Continuaremos co **acondicionamento da horta**, peche da horta, enmarcado da entrada da horta, rechea con terra dos bancais...
- **Naturalización das zonas comúns** con plantas de interior e exterior.
- **Plantar frondosas** para reforestar a nosa contorna (castiñeiros, nogueiras, abeleiras...).
- Potenciar o cultivo de **plantas medicinais e aromáticas**, quedando unha zona da horta para o seu cultivo exclusivo.
- **Recollida, selección e secado de sementes** ecolóxicas. A través de talleres extraeranse dos froitos de temporada as sementes e faranse semilleiros.
- **Recollida selectiva de orgánicos por aulas**, para elaborar o compost ecolóxico.
- Continuar coas actividades do **composteiro** para facer abono ecolóxico, reciclando os restos orgánicos que se xeneren das merendas.
- Empregar **os bancais por niveis** para cultivos de tempada.
- **Constituir dúas eco-patrullas** formadas por un grupo de alumn@s do cole de diferentes cursos (alumnado de 4º e 5º).
- **Constituir un equipo de familiares que colaboren** de xeito voluntario e puntual **nas actividades da horta**.
- Fomentar o **uso do horto no interior do cole** cos bancais interiores.
- Preparar o **terreo de non cultivo para poñer gramón** ou similar.
- Realizar **saídas para a recollida de lixo** de zonas cercanas ao colexio.

A función do equipo de Voz Natura na horta será o mantemento da mesma e axudar nas actividades que se realicen a petición dos titores, na medida do posible (adquisición de materiais e sementes necesarias, preparación do espazo de cultivo...).

Os mestres e mestras planificarán e coordinarán as visitas á horta para a realización de actividades,

Pregamos coma sempre que todas as actividades realizadas que teñan que ver coa horta sexan documentadas a través de imaxes que logo podamos axuntar á memoria do proxecto e aos blogs de Voz Natura.

Crearase un cartafol para imaxes, vídeos, etc, no correspondente cartafol de fotos deste ano baixo o nome A HORTA DO DOUS (Ordenadores sala profesor de Red- Voz Natura).

E finalmente, lembramos que **o Restaurante do Dous** queda a disposición dos titores no caso de que se puidese reabrirse. Unha boa opción para degustar as colleitas recollidas ó final da tempada con deliciosas e orixinais receitas.

Dende o equipo da horta animámosvos a que sigades traballando con este recurso que temos no centro e agradecemos como sempre o voso esforzo e implicación.

Plan Proxecta

Este curso, relacionando co proxecto do centro que estamos a desenvolver, solicitamos a participación en varios programas dentro do Plan Proxecta:

- 01 Aliméntate ben.
- 02 Proxectos de vida activa e deportiva.

Os proxectos de participación aparecen na plataforma correspondente e contan coa participación de todo o alumnado e de gran parte do profesorado.

As persoas coordinadoras destes plans son Beatriz González e Patricia Bellón.

ORGANIZACIÓN, AGRUPAMENTO, CURSOS, Nº DE ALUMNOS/AS

Criterios de agrupamento do alumnado

- O agrupamento do alumnado está contemplado no PAT (Plan de Acción Titorial). Ao inicio da Ed. Infantil elabórase unha lista alfabética de nenos e outra de nenas, procurando crear grupos heteroxéneos e con paridade de sexo para adxudicar a cada grupo-clase. En Ed. Primaria, cada curso impar, realizarase un novo agrupamento, para dar oportunidades ao alumnado de aumentar as habilidades sociais, que se manterá por dous cursos académicos.
- Durante a escolaridade na mesma etapa educativa, de darse o caso, e pasar de dous grupos a tres ou viceversa, agruparase:
 - Pasar de dous a tres grupos: O grupo A manterá os primeiros alumnos e alumnas do grupo A, os últimos alumnos do grupo B pasarán a ser o grupo C; e o grupo B estará formado polo alumnado restante.
 - Pasar de tres a dous grupos realizarase o proceso inverso ao anterior.En ambos casos o agrupamento pasaría a ter unha duración de tres cursos académicos en lugar de dous.

Criterios a ter en conta e que poden prevalecer sobre o anterior son:

- Reparto do alumnado con necesidades educativas permanentes.
- O reparto de alumnado inmigrante.
- A situación de alumnado con problemas emocionais e/ou de conduta, xemelgos, repetidores ...
- Respéctase a permanencia do alumno/a no grupo durante o ciclo, sen embargo, por circunstancias extraordinarias, pódese cambiar algún neno ou nena de grupo.

- ✿ Se ao rematar o nivel, o titor/a, de acordo co equipo docente do curso, recomenda o cambio de grupo e ratifica a decisión o equipo directivo. Debe recollerse tal proposta na Memoria de fin de curso.
- ✿ Se a dirección, así o decide, como medida disciplinaria, segundo o NOF ou motivado por razóns de peso que conleven mellorar a convivencia escolar e a integración do alumnado.

Polo tanto, o agrupamento realizaráse con criterios flexibles aínda que en ningún caso discriminatorios, evitando as agrupacións por coñecementos, rendemento, nivel intelectual, etc.

Dado que a recuperación é tarefa específica de cada profesor/a, evitarase a formación de grupos estables de recuperación, procurando en todo momento, a integración daqueles alumnos/as que teñan dificultades de aprendizaxe.

No caso de novas altas ao longo do curso, integraranse no curso do seu nivel correspondente de menor número de alumnos/as, e, de prevalecer a igualdade, onde lle adxudique o equipo directivo.

Tendo en conta a problemática crecente coa chegada de alumnos/as estranxeiros, previa a escolarización do alumno/a pola súa idade cronolóxica, a orientadora do centro realizará unha avaliación inicial para valorar a competencia curricular do rapaz. Tras ser informado o equipo directivo, procederá á escolarización no nivel máis axeitado.

En cada clase elixirase un delegado/a e subdelegado/a, segundo marcan as NOF.

A distribución dos cursos por aula terá en conta criterios de cercanía por niveis e adaptación das mesmas aulas á idade do alumnado.

Tamén realizamos un reparto do patio en Ed. Primaria para organizar mellor os deportes que practican os alumnos/as de Ed. Primaria no recreo. O reparto dos campos queda do seguinte modo: fútbol, balonmán, brilé/baloncesto, minibaloncesto e voley. Cada nivel ten un campo para cada día segundo recolle a plantilla de horario de patios para este curso (1º e 2º comparten campo).

TITORÍAS CURSO 22-23

CICLO	GRUPO	TITOR / A	Nº ALUMNOS/AS
ED INFANTIL	4ºEI A	ELIZABETH ÁLVAREZ ROCHA	15
	4ºEIB	MERCEDES RODRÍGUEZ IGLESIAS	16
	5ºEI A	MARÍA DÍAZ RODRÍGUEZ	19
	6ºEI A	LUCÍA MARTÍNEZ GONZÁLEZ	23
	6ºEI B	RITA BEATRIZ GÓMEZ MARTÍNEZ	24
1º CICLO EP.	1º A	DIEGO GONZÁLEZ BLANCO	22
	2º A	NOELIA MANEIRO PRIETO	20
	2º B	RAQUEL VÁZQUEZ SANTOS	19
2º CICLO EP.	3º A	Mª LORENA PÉREZ DA SILVA	20
	3º B	ROSA Mª FERREIRA CARRERA	24
	4º A	JOSÉ JUAN PÉREZ MEIRÁS	20
	4º B	Mª JOSÉ ALONSO DA SILVA	19
	4º C	Mª DEL CARMEN VILCHES SACO	19
3º CICLO EP.	5º A	SHEILA CARIDE FERNÁNDEZ	25
	5º B	CARMEN REBOLLO DE VIGO	25
	6º A	ÁNGEL MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	22
	6º B	XOSÉ CANEDO REY / LUIS H. RUIZ	22
OUTRO PROFESORADO			MATERIAS QUE IMPARTE
PROFESORADO ESPECIALISTA	Mª PILAR GÓMEZ-VALADÉS ALONSO		INGLÉS
	SARA GARCÍA CAMINO		INGLÉS
	Mª LUISA PÉREZ SARACHO		ORIENTADORA
	Mª JOSÉ CARRETE MARCOS		P. TERAPÉUTICA
	PATRICIA BELLÓN RODRÍGUEZ		A. LINGUAXE
	PAULA RUBIDO JANEIRO (compartida)		A. LINGUAXE
	DIEGO GARRIDO PRIETO (compartido)		A. LINGUAXE
	RAMIRO GARCÍA ENTENZA		MÚSICA

	BEATRÍZ GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	ED. FÍSICA
	XOSÉ CANEDO REY	ED. FÍSICA
	NOELIA ESPAÑA MANEIRO	APOIO INFANTIL
	ROSA M ^a ALFAYA VILA	RELIXIÓN C.

Acción tutorial (art. 80-01)

Dada a importancia da colaboración cos pais e nais do centro na educación do alumnado, facilitarase ao máximo a súa relación cos titores/as.

Cada profesor/a terá en conta o Plan de Acción Tutorial e realizará, polo menos, as seguintes funcións:

- ✿ Coñecer as características persoais de cada alumno/a, aspectos da súa situación familiar que repercuten ou poden repercutir no seu rendemento académico. A través da análise do seu expediente persoal e outros instrumentos válidos, intercambiando información cos pais/nais ou titores legais, para levar a cabo unha actuación coordinada entre o centro e mailas familias no proceso educativo e fomentando a colaboración destas nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.
- ✿ Orientalos de maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- ✿ Informar aos pais/nais sobre a súa evolución persoal, rendemento académico e integración no centro.
- ✿ Efectuar un seguimento global dos procesos de ensinanza-aprendizaxe dos alumnos/as para detectar dificultades e necesidades especiais, coa finalidade de busca-las respostas educativas axeitadas e solicita-los oportunos asesoramentos e apoios.
- ✿ Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para os alumnos/as do seu grupo.
- ✿ Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.
- ✿ Informar ao equipo de profesores/as do grupo de alumnos/as das características, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.

- ✿ Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnos/as.
- ✿ Coordinar o proceso de avaliación dos alumnos/as do seu grupo e adoptar a decisión que proceda referente á promoción dos alumnos/as dun ciclo a outro, logo da audiencia das familias respectivas, e segundo os acordos en vigor.
- ✿ Colaborar co equipo de orientación educativa nos termos que estableza o mesmo e o equipo directivo.
- ✿ Colaborar cos demais titores no marco dos proxectos educativo e curricular.
- ✿ Orientar as demandas e inquedanzas dos alumnos/as e mediar perante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
- ✿ Exercer, de acordo co proxecto curricular, a coordinación entre os demais profesores/as do grupo.
- ✿ Cumprimentar os documentos oficiais de avaliación referidos ao seu grupo de alumnos/as, así como manter ordenadas alfabeticamente as carpetas da documentación dos alumnos/as, sempre en secretaría.
- ✿ Controlar as saídas do centro dos seus alumnos/as, previa autorización asinada pola familia ou a presenza dos familiares para recollelos.
- ✿ Rexistrar diariamente as faltas de asistencia dos alumnos/as da súa clase (titoría), esixindo a xustificación inmediata e por escrito. Nos boletíns de cualificación/información familiar farase constar o número de faltas por sesión, xustificadas en azul ou negro e sen xustificar en vermello. Nas actas das sesións de avaliación quedará constancia da relación de alumnos/as que teñan, polo menos, cinco días de ausencia. Nestes casos avisarase ás familias e máis ó equipo directivo. De persistir a anómala situación poñerase en coñecemento dos Servizos Sociais do Concello e Inspección, se procede.
- ✿ Dedicar un tempo semanal na titoría a traballar aspectos específicos relacionados coas habilidades sociais, autoestima, resolución pacífica de conflitos, ed. En valores, dinámica de grupos e igualdade entre homes e mulleres.

Calendario de reunións

As reunións preferentemente se realizarán os martes pola tarde. Todos os equipos teñen reservado un martes de cada mes procurando non interferir unhas en outras. De ser preciso, tamén poderán facerse os luns e mércores en horario de 14:15 a 14:40 h.

Nos apartados 13 e 14 desta PXA aparece máis pormenorizado o calendario de xuntanzas dos órganos de goberno e de coordinación docente.

9.5. HORARIOS

Os horarios, tanto dos grupos de alumnos/as como do profesorado estarán recollidos no DOC e remitirémolos ao servizo de Inspección Educativa.

10. PLAN DE ACTUACIÓN ÓRGANOS COLEXIADOS E EQUIPO DIRECTIVO

Este ano, seguimos sen Gardas de Secretaría, pero si mantemos, na medida do posible, os Reforzos Educativos, a Organización dos martes pola tarde...

Continuamos con dúas horas e media de permanencia no centro os martes pola tarde, hora de libre disposición para o profesorado con garda e custodia dos nenos e nenas que empregan o transporte escolar...

Fomentamos cumprir coas nosas funcións coordinadamente.

Pensamos que debemos reflexar, neste punto, novas propostas que este equipo quere levar a cabo:

1.- Estruturação na organización do centro:

A organización das tardes dos martes non presenta cambios con respecto a de anos anteriores: atención ás familias, reunións de equipos, comisións... As limitacións recollidas o ano pasado no Non Plan de Adaptación ao Covid-19 xa non están viventes para o curso actual. Voltamos ás habituais entradas, saídas, percorridos, recreos...

En apartado posterior, recollemos a plantilla de organización dos martes pola tarde coa planificación tipo para todos os meses e a concreta deste mes de outubro.

2.- Sistema de traballo apoiando programas de innovación.

É un centro con moito alumnado e profesorado. Nos distintos grupos de traballo e dinamizacións, xurden multitude de ideas que desembocaban en numerosas actividades que nos fan traballar a toda a comunidade educativa a un gran ritmo.

Tras a dinámica e resultados obtidos no curso pasado propoñémonos, desde a inclusión do centro en programas de innovación educativa e os equipos docentes, vertebrar o traballo do presente curso escolar continuando o proxecto de sustentabilidade “Naturaliza-T”. Pretendemos utilizar metodoloxías cooperativas, colaborativas e construcionistas que potencien liñas innovadoras, emprendedoras e solidarias no noso centro permitindo a intracción de todo o alumnado. Cada titor/a traballará cos seu alumnado nas aulas e fóra delas diferentes temáticas relacionadas co proxecto.

O centro traballará na liña marcada polo proxecto de centro. Consiste en desenvolver diferentes actividades durante os tres trimestres. As actuacións por trimestres serán aprobadas na CCP e/ou Claustro.

3.- Coordinación e presenza nas distintas xuntanzas e dinamizacións.

O equipo directivo pretende ter unha marcada presenza nas distintas xuntanzas e grupos de traballo, dinamizacións etc.

O primeiro eslavón da cadea será a CCP onde se farán as propostas de traballo para os diferentes equipos e departamentos: Orientación, Biblioteca, Actividades Complementarias, TIC, Deporte Escolar, Dinamización da Lingua Galega, Voz Natura... Dende alí organizaremos todo o traballo, pasará polos disitintos niveis e aprobarase na CCP.

Logo, segundo a planificación dos martes pola tarde, o equipo directivo, cos grupos formados asistiremos, sempre que sexa posible, ás distintas xuntanzas de equipos didácticos.

4.- Relacións coa comunidade educativa.

Para o óptimo funcionamento dun centro é imprescindible a perfecta conexión de toda a comunidade educativa e ese é o noso pensar.

O equipo intenta que estas relacións funcionen o mellor posible, por nós mesmos e porque todos os membros da comunidade educativa se sintan cómodos traballando.

O profesorado, como un dos principios puntais, pensamos que traballa nun clima positivo a pesar de ser un centro moi numeroso en canto a compañeiros/as e con gran diversidade do alumnado.

A nosa ANPA é moi colaboradora e ten boas iniciativas, cousa que sempre agradecemos. Participa na posta en marcha de moitos servizos e actividades complementarias.

En canto ao Concello, precisamos dunha maior colaboración nas necesidades de arranxos no centro (limpeza, mantemento e vixilancia). Por outra banda, nós tamén estamos sempre dispostos a colaborar con eles facilitando a utilización de espazos do centro sempre que o necesitan: campamentos urbanos, actividades deportivas...

En canto ás familias, xa coñecen a dinámica do centro e colaboran moitísimo nas numerosas actividades.

Pensamos que as relacións entre os membros da nosa comunidade educativa son bastante positivas e esperamos seguir mellorándoas.

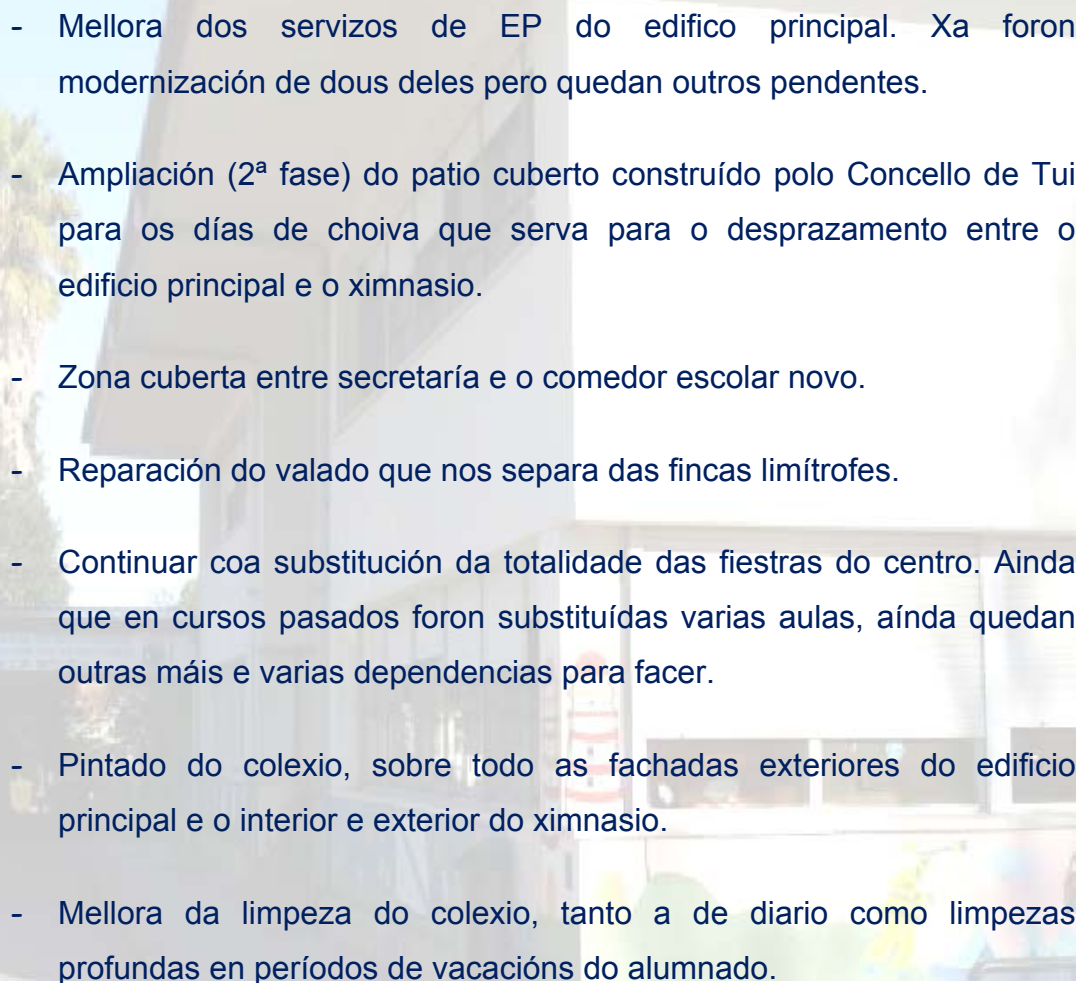
De modo experimental, en cursos anteriores, o profesorado de Ed. Infantil utilizou, con autorización das familias, a plataforma “class dojo” para manter comunicación coas mesmas. Dado o bo resultado obtido, plantexamos seguir empregándoo. Por suposto que tamén utilizamos, para a comunicación coas familias, notas impresas, circulares e o Abalar mobil.

5.- Melloras no centro:

No noso centro está disminuindo o alumnado e o nº de unidades como consecuencia da baixada da natalidade. Sen embargo, moitos cursos son

numerosos e precísase, cada vez máis, de reforzos educativos en momentos puntuais. Resulta difícil compaxinar coordinacións e dinamizacións de proxectos nos que participamos, gardas para aulas e estes reforzos educativos ao ir reducíndose, en número, o profesorado. Coa participación en programas de éxito escolar pretendemos mellorar o rendemento académico do alumnado contando con máis docentes, pois son moi necesarios.

Pese aos arranxos realizados, salientamos a urxencia dos seguintes:

- 
- Mellora dos servizos de EP do edificio principal. Xa foron modernización de dous deles pero quedan outros pendentes.
 - Ampliación (2ª fase) do patio cuberto construído polo Concello de Tui para os días de choiva que serva para o desprazamento entre o edificio principal e o ximnasio.
 - Zona cuberta entre secretaría e o comedor escolar novo.
 - Reparación do valado que nos separa das fincas limítrofes.
 - Continuar coa substitución da totalidade das fiestras do centro. Aínda que en cursos pasados foron substituídas varias aulas, aínda quedan outras máis e varias dependencias para facer.
 - Pintado do colexio, sobre todo as fachadas exteriores do edificio principal e o interior e exterior do ximnasio.
 - Mellora da limpeza do colexio, tanto a de diario como limpeza profundas en períodos de vacacións do alumnado.
 - O mantemento continuado por un empregado municipal como tiñamos e que, trala subilación deste, non foi substituído por outro/a.

11.XORNADA ESCOLAR E HORARIO ACADÉMICO

1º- CALENDARIO ESCOLAR

Regulado pola Orde do 20 de maio de 2022, abranguerá dende o día 1 de setembro de 2.022 ata o 31 de agosto de 2.023. As actividades lectivas van dende o 08 de setembro de 2022 ata ao 21 de xuño de 2.023, ambos inclusive.

Períodos de vacacións

- Día do Ensino: 31 de outubro de 2022 (non é lectivo).
- Nadal: dende o día 23 de decembro 2022 ata o día 06 de xaneiro 2023 (ambos inclusive).
- Por razóns de tradición, costume ou conveniencia pedagóxica, pode solicitarse un día non lectivo: o martes, 02-05-23.
- Entroido: 20, 21 e 22 de febreiro de 2023.
- Semana Santa: dende 03 a 10 de abril de 2023, ambos inclusive. Este ano, por cuarta vez, os colexios do concello de Tui teremos as mesmas vacacións que o resto de Galicia ao considerarse polas persoas con competencia que non hai interferencia coas Festas patronais de Tui.
- O luns de San Telmo é festivo local (17 de abril de 2023).

2º- CADRO HORARIO LECTIVO EN EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA

Gardas bus	08:55 a 09:15 (20´)
1ª sesión	09:15 a 10:05 (50´)
2ª sesión	10:05 a 10:55 (50´)
3ª sesión	10:55 a 11:45 (50´)
RECREO	11:45 a 12:10 (25´)
4ª LECTURA	12:10 a 12:35 (25´)
5ª sesión	12:35 a 13:25 (50´)
6ª sesión	13:25 a 14:15 (50´))
Garda bus	14:15 a 14:35 (20´)

3º- HORARIO ACADÉMICO POR ÁREAS:

Os horarios académicos serán elaborados pola xefatura de estudos. Durante este curso escolar convivirán dúas leis (LOMLOE para Ed. Infantil e 1º, 3º e 5º de Ed. Primaria; LOMCE para 2º, 4º e 6º de Ed. Primaria) o que complica a organización e desenvolvemento do curso. Damos cumprimento á seguinte normativa vixente:

- Instrucións para o desenvolvemento da educación infantil, primaria, secundaria e bachelato no curso 22-23 da Resolución de 26 de maio de 2022 da Secretaría Xeral de Educación (DOG 07-06-22).
- Decreto 150/2022 de 08 de setembro que establece a ordenación e o currículo da Ed. Infantil (DOG 09-09-22).
- Decreto 155/2022 de 15 de setembro que establece a ordenación e o currículo da Ed. Primaria.
- Decreto 374/96 no seu artigo 34 e tendo en conta a normativa indicada anteriormente.

A xefatura de estudos procurará conxugar aquelas materias nas que interveñen especialistas ou espazos do centro que temos que compartir (ximnasio, Biblioteca, aula de informática...). O horario será completado polo titor/a coas demais materias, facendo entrega do mesmo á xefatura de estudos. Terase respectar, ao máximo posible, o tempo que a lei vixente adxudica a cada área. En todo caso, a distribución horaria das áreas en cada xornada e durante a semana, realizarase atendendo exclusivamente a razóns pedagóxicas e organizativas, e segundo o recolle a normativa vixente.

Para a distribución das sesións de EF teranse en conta, na medida do posible, que todos os cursos teñan polo menos unha sesión no ximnasio e que aos pavillóns municipais vaian unha soa vez á semana.

4º- HORARIO DE ACTIVIDADES LECTIVAS DO ALUMNADO:

Os tempos de actividades lectivas distribúense en sesións de 50 minutos, agás as sesións de lectura que son de 25 minutos e un recreo tamén de 25 minutos. En Ed. Infantil os recreos, pola súa especificidade serán máis flexibles, especialmente no período de adaptación recollido no calendario escolar para este curso.

Nos primeiros días de curso, o alumnado de 3 anos entrará en dous turnos pola mañá (período de adaptación).

O cadro do horario lectivo recóllese en apartado anterior.

5º- HORARIO PROFESORADO

O profesorado, durante este curso impartirá 25 horas lectivas de docencia directa incluíndo reforzos educativos, gardas, gardas de patio, gardas de custodia ao alumnado de transporte e as de dedicación ao cargo. A maioría do profesorado dispón de 1 a 3 horas de garda segundo os casos. Ademais destas horas de garda, adicaranse algunhas sesións a coordinacións, dinamizacións varias ou a apoio en aulas moi numerosas.

Ademais das horas dedicadas ao cargo (equipo directivo e coordinadores/as) temos no horario do profesorado con sesións para os encargados de:

- Unha sesión de Garda de Biblioteca Escolar a cada membro do equipo.
- Catro sesións ao coordinador/a da Biblioteca.
- Unha sesión para a coordinación de Ciclo.
- Dúas sesións para a coordinación de Actividades Complementarias, Dinamización da Lingua Galega, Tic-Infornática, Voz Natura.
- Tres sesións para coordinación Plurilingüe, Deporte Escolar, Plan dixital do centro/E-dixgal.
- Durante este curso escolar, os profesores/as non disporán dunha sesión de garda para a atención na Secretaría do Centro.

En caso de faltar varios mestres ou mestras e non ser suficientes os profesores/as de garda, a substitución é prioritaria a outras actividades, coordinacións, dinamizacións, cargo ou apoios.

Criterios de substitución:

1º.- Profesorado con horario lectivo de docencia e libre por estar o alumnado de excursión.

2º.- Profesorado de garda de clase segundo a plantilla de substitucións.

3º.- Profesorado con apoio.

4º.- Profesorado con outras gardas, dinamizacións, coordinacións e equipo directivo.

Os martes de 16:00 a 18:30 h. a totalidade do profesorado permanecerá no centro para adicalo, entre outras cousas, ás seguintes tarefas educativas:

- Xuntanza dos órganos colexiados, órganos de coordinación docente (equipos de nivel, CCP, Equipo de N. e Dinamización da Lingua Galega, Equipo de Activ. C. e Extraescolares, Equipo de Biblioteca, Departamento de Orientación, Plurilingüismo...).
- Atención ás familias de 16:00 a 17:00 h.

O profesorado, mentres no estén organizadas actividades pola tarde, non permanecerá polas tardes no centro, agás os martes. A partir de outubro de 2022 comezan as actividades das tardes polo que, por quendas, un profesor/a permanecerá no centro, os días lectivos, de 16:00 a 18:00 h ostentando a representación do centro e atendendo a biblioteca escolar de 16:00 a 17:00 h., segundo o calendario elaborado ao efecto.

Determinadas actividades condicionan o cumprimento dos horarios individuais do profesorado (Entroido, Magosto, Nadal...). Polo tanto, neste tipo de actividades, como norma xeral, cada titor/a farase cargo do seu grupo e os especialistas colaborarán na organización e apoiarán ditas actividades, polo tanto, non haberá horas de libre disposición e dinamizacións. Esa hora poderá cambiarse por outra sempre que non sexa necesario substituír.

Sempre que sexa posible, non alterando gravemente as tarefas docentes, nas excursións poderán acompañar aos titores/as un profesor/a máis por nivel, de común acordo con éste.

Se queda liberado de docencia algún profesor/as especialista ou titor/a porque non se encontra no centro o grupo de alumnos/as cos que ten clase, será o primeiro a ter en conta por se houbera que substituír a falta dalgún profesor/a.

6º- HORARIO DO CENTRO

- ✿ SESIÓN LECTIVA DE MAÑÁ de 9:15 a 14:15 h.
- ✿ AULA MATINAL de 07:30 a 09:15 h.
- ✿ COMEDOR ESCOLAR de 14:15 a 16:00 h.

Horarios de apertura da porta peonil os días lectivos da Avda. Concordia:

- ✿ Na entrada de 08:45 a 09:40 h.
- ✿ Na saída de 13:50 a 18:15 h.
- ✿ Para a aula matinal estará aberta a porta de acceso a partir das 07:20 h.

Horarios de apertura da porta de vehículos -reservado para o transporte escolar e persoas autorizadas- os días lectivos:

- ✿ Pola mañá de 07:25 a 9:40 h.
- ✿ Pola tarde: de luns a venres de 13:30 a 14:50 h.
- ✿ Os martes pola tarde de 15:45 a 19:30 h.

Horarios de apertura da porta peonil os días lectivos do fondo do patio:

- ✿ Na entrada de 09:00 a 09:40 h.
- ✿ Na saída lectiva de 13:50 a 14:40 h.
- ✿ Na saída do comedor escolar: 15:20 a 18:15 h.

Os alumnos/as que cheguen tarde dirixiránse á secretaría desde onde irán as súas respectivas aulas. Os titores ou titoras rexistrarán o retaraso e recollerán o correspondente xustificante.

Son constantes as visitas ao centro dos pais/nais para traer pequenas cousas (merendas, mandilóns, tenis...). Coa intención de fomentar a responsabilidade dos nosos alumnos/as só se recollerán os óculos por consideralos imprescindibles. Intentaremos amañar, cos nosos medios, estas outras carencias para que repercuta o menos posible nos alumnos/as. Estas e outras medidas foron comunicadas as familias en circulares informativas.

Esperamos a colaboración da comunidade educativa para un mellor funcionamento do centro educativo e a seguridade dos alumnos/a.

7º,- AVALIACIÓNS:

O curso está dividido en tres avaliacións:

- Primeira, corresponde ao trimestre setembro-décembro
- Segunda, rematará coincidindo coas vacacións de Semana Santa ou sobre o día de San Xosé.
- Terceira, rematará ao final de curso.

Pese a que as datas da avaliación están fixadas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica, a data proposta para a entrega de boletíns informativos ás familias elaborados no modelo do XADE é:

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| • 1ª avaliación | martes, 20 de decembro de 2022. |
| • 2ª Avaliación | mércores, 29 de marzo de 2023. |
| • 3ª Avaliación | luns, 19 de xuño de 2023. |

Para cada avaliación elabórase na CCP un calendario para as reunións dos equipos docentes (2º ciclo Ed. Infantil e 1º, 2º e 3º ciclos de Ed. Primaria). Cada ciclo disporá dun día, sendo posible que o mesmo día sexan as de dous niveis evitando a coincidencia no horario (martes ou xoves preferentemente) para realizar as reunións de 16:00 a 20:00 h.

12. QUENDAS DE VIXIANCIA DOS RECREOS

Temos dúas zonas de recreo para o alumnado:

- Zona de Ed. Infantil: parque infantil, areeiro, zona próxima... O profesorado de garda controlará ao alumnado e vixilará tamén o acceso aos servizos no edificio principal, ás beirarrúas que dan saída do patio á Avda. Concordia e controlará a entrada ás aulas tralo remate deste.
- Zona de Ed. Primaria: campo de herba, pistas deportivas, laterais do ximnasio, espazo entre edificio principal e ximnasio... O profesorado de primaria que teña garda de recreo, controlará as entradas do alumnado de EP ás 09:15 e ás 12:10 h (algúns cursos teñen a aula a unha distancia significativa desde as filas e incluso en plantas diferentes), é importante que o alumnado acceda ás aulas acompañado polos corredores cos docentes que teñan clase nesa sesión (1ª ou lectura). Tamén vixilará as zonas de xogo tendo en conta que para cada día da semana están distribuídos, por turnos, os campos de xogo para cada nivel segundo a plantilla elaborada ao efecto (1º e 2º comparten día). Especial atención haberá que ter co alumnado de NE (estando baixo supervisión dun docente -turnos para cada día da semana entre o profesorado que lle da clase- durante todo o período de lecer e dunha cuidadora, de ser o caso). Zonas que poden dar lugar a conflitos son os servizos do ximnasio, a porta de acceso ao pavillón novo, o columpio, recunchos e zonas máis afastadas...

Arredor do cuberto do ximnasio temos colocadas unhas mesas para realizar actividades de patio incluso durante o recreo, comezará a funcionar durante este primeiro trimestre.

No ximnasio, durante o recreo, o alumnado de 6º EP será o encargado de repartir, por turnos, material para os xogos.

Pese a que están delimitados zonas de xogos, espazos e turnos, é preciso definir as seguintes situacións particulares ante as inclemencias meteorolóxicas:

- Un día de chuvia, se un titor/a non ten garda de recreo, pode quedar na aula co seu grupo sen saír ao patio. O alumnado queda a cargo do docente tomado a merenda e realizando xogos apropiados para o espazo que ocupa.

- Os días de choiva lixeira e humidade poderanse utilizar os seguintes espazos:

- En Ed. Infantil: aulas, corredores e zona común vixiado polas docentes con garda de recreo.

- En Ed. Primaria:

o Zona cuberta nova (entre edificio principal e ximnasio) para o alumnado de 1º e 2º EP.

o Zona cuberta entre secretaría e edificio principal para o alumnado de 3º EP.

o Zona cuberta arredor do ximnasio para o alumnado de 4º, 5º e 6º EP.

- Os días de moita choiva e/ou con alerta meteorolóxica os alumnos/as quedarán nas súas aulas a cargo do profesor/a correspondente.

o 1º e 2º EP: aulas e corredores ata os aseos. Estarán vixiados polo docente que teña a garda de recreo e o coidador/a, se é o caso. Cada 2 grupos ten que haber un docente, polo que, de non cumprirse a proporción, docentes sen garda de recreo terán que turnarse para non deixar desatendido ao alumnado.

o 3º e 4º EP: aulas e corredores ata os aseos. Estarán vixilados polos docentes que teñan garda de recreo. Cada 2 grupos ten que haber un docente polo que, de non cumprirse a proporción, docentes sen garda de recreo terán que turnarse para non deixar desatendido ao alumnado.

o 5º e 6º EP: aulas e corredores ata os aseos. Estarán vixilados polos docentes que teñan garda de recreo. Cada 2 grupos ten que haber un docente polo que, de non cumprirse a proporción, docentes sen garda de recreo terán que turnarse para non deixar desatendido ao alumnado.

- Algún membro do equipo directivo estará durante o recreo percorrendo os corredores e prestando colaboración na vixilancia.

QUENDAS VIXIANCIA E ATENCIÓN PREFERENTE NOS RECREOS

HORARIOS RECREO CURSO 2022-2023					
Hora / Días	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
11:45 - 12:10	Ed. Primaria	Ed. Primaria	Ed. Primaria	Ed. Primaria	Ed. Primaria
	*Diego	Noelia M	Mª Carmen	Noelia M	Mª Carmen
	Raquel	**Lore	Rosa F	Mª José	José Juan
	Pili	*Bea	Pili	Bea	**Lore
	José Juan	Mª José	**Patri AL	*Rosi Reli	Rosa F
	Carmen	Sheila	Ángel	**Sara	Sheila
	Ángel	Xosé	*Diego	Carmen	*María PT
	**Marisa			Raquel	Xosé
	Ed. Infantil	Ed. Infantil	Ed. Infantil	Ed. Infantil	Ed. Infantil
	Eli	María D	Diego AL	Eli	María D
	Merce	Mai	R Bea	Merce	Mai
	Diego Al	Rosi Reli	Lucía	Marísa	Paula AL
	Lucía	Paula AL	Sara	María PT	Patri AL
					R Bea

13. CALENDARIO DE XUNTANZAS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO: CLAUSTRO E CONSELLO ESCOLAR..

Hai reunións ordinarias que soen ser:

- ✿ Inicio de curso (Programación Xeral Anual).
- ✿ Final de curso (Memoria Anual).
- ✿ Trimestralmente (avaliacións trimestrais).

Tamén pode haber reunión extraordinarias cando as convoque o seu presidente ou a petición dun tercio dos seus membros.

Horario das xuntanzas: Consello Escolar: preferentemente polas tardes, a partir das 18:00 h. para posibilitar a asistencia do maior número de membros, agás a última reunión que soe ser pola mañá.

Claustro de profesores/as: preferentemente os martes das 17:00 ás 19:00 horas. En casos especiais, que precisen dunha atención inmediata, os luns e mércores de 14:15 a 14:40 horas.

14. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DE XUNTANZAS DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

Profesorado (dedicación polas tardes) :

O profesorado pode ser convocado a xuntanza, de non ser posible os martes de 17:00 a 18:30, todos os luns e mércores de 14:15 a 14:40 h.

Os martes, de 17:00 a 18:30 horas, celebraranse as xuntanzas, preferentemente, dos Órganos de Coordinación Docente (Equipos de Nivel, Comisión de Coordinación Pedagóxica, Departamento de Orientación, Equipo de Normalización e Dinamización da Lingua Galega, Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares, Equipo de Biblioteca, Equipo TIC, Plurilingüismo...). A tal efecto aparece, máis adiante, un calendario de reunións.

Xuntanzas dos profesores/as titores/as cos pais/nais ou titores legais:

Como mínimo, a de principio de curso (antes de rematar o mes de outubro) e aquelas outras que se estimen oportunas . En Ed. Infantil e Ed. Primaria poden ser moi interesantes tamén as de final de curso.

Convén que as xuntanzas coas familias sexan por curso ou nivel. Non deben coincidir máis dunha reunión no mesmo día e hora. Na xuntanza obrigatoria de principio de curso deben tratarse coas familias, entre outros temas, os seguintes:

- ✿ Liñas xerais do plan de traballo.
- ✿ Obxectivos do curso, avaliación e información da mesma.
- ✿ Normas de disciplina e convivencia.
- ✿ Xustificación das faltas e saídas do recinto escolar.
- ✿ Actividades complementarias e extraescolares.
- ✿ Horario de visitas titor/a.
- ✿ Outras que se consideren importantes ou específicas do curso ou nivel coma: material escolar, alimentación, saúde, técnicas de estudio, etc.

A hora da reunión debe procurarse que sexa o máis compatible posible co traballo das familias.

CADRO DE ORGANIZACIÓN DOS MARTES

CURSO 22-23					
ORGANIZACIÓN DOS MARTES					
	1º MARTES DO MES	2º MARTES DO MES	3º MARTES DO MES	4º MARTES DO MES	5º MARTES DO MES
16:00- 17:00	Atención ás familias.	Atención ás familias.	Atención ás familias.	Atención ás familias.	Atención ás familias.
17:00- 17:45	Xuntanza CCP	D. O. Realización traballos	Pluriling. Realización de traballos	Xuntanzas Ciclo	Xuntanzas varias. Realización traballos
17:45- 18:30	Xuntanzas Equipos	Xuntanzas Ciclo	Realización de traballos	Xuntanza Equipo proxecto Realización traballos	Realización traballos

Este cadro será flexible, podendo ser variado en función das necesidades de coordinación docente, serve de exemplo para o caso o cadro de xuntanzas do mes de Outubro:

Outubro 2022

	Martes 4	Martes 11	Martes 18	Martes 25
16:00- 17:00	Atención ás familias	Atención ás familias	Atención ás familias	Atención ás familias
17:00- 17:45	CICLOS	CLAUSTRO	D.O.	CICLOS
17:45- 18:30	EQUIPOS		Plurilingüismo	Realización de traballos
18:45		CONSELLO ESCOLAR		

15. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN

- ✿ 15.1 Centro E-DIXGAL. Desde o curso 2012-2013 o centro participou en ABALAR. O curso 20-21 iniciámonos o programa E-dixgal para o alumnado de 5º EP e deste o curso pasado xa é para o alumnado do 3º ciclo da EP.
- ✿ 15.2 PROGRAMA DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES 22-23: Os once cursos anteriores participamos neste programa para actualizar e mellorar a nosa biblioteca de centro. Continuámolo este ano coa participación cun importante número de mestres/as.
- ✿ 15.3 Este ano non sae nova convocatoria do PROA+ pero, como a tivemos concedida o curso pasado, solicitamos a continuidade a convocatoria dentro de Contratos-programa. Será para o alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º de EP.
- ✿ 15.4 Colaboración con ONGs como EDUCACIÓN SEN FRONTEIRAS, SOS AFRICA, SOS Tomiño-Baixo Miño.... Continuamos a colaboración en numerosas actividades traballando temas e valores transversais e realizando recollida solidaria. Dende hai varios cursos, Educación Sen Fronteiras brindounos a oportunidade de participar con eles en actividades que potencian sensibilizar aos cativos e cativas: “ Un gol pola educación”, “Mulleres na raia”...
- ✿ 15.5 FORMACIÓN DO PROFESORADO: Un grupo numeroso de profesores/as solicita cada ano cursos de formación. Os máis solicitados son os relacionados coas programacións segundo a nova lexislación, novas tecnoloxías, biblioteca e atención á diversidade. Dada a numerosa demanda moitos deles quedan en reserva á espera de ser admitidos no caso de xurdir algunha baixa.

Por outra banda, tamén é moi solicitada a formación on line que nos permite realizar cursos marcando nós mesmos o tempo que podemos dedicarlle e adaptáanse así as nosas prioridades.

Este curso escolar, pretendemos continuar cun PFPP en liñas de actuación pendentes por definir.

✿ 15.6 O PLURILINGÜISMO:

O CEIP Nº2 de Tui presentou o proxecto porque considerou que na actualidade a importancia das linguas estranxeiras, e do inglés en particular, é dunha magnitude considerable.

Asemade, entendemos que a implantación desta lingua estranxeira noutras áreas, que non sexa exclusivamente a lingüística, axudará sobre maneira aos nosos alumnos/as na adquisición dunha competencia comunicativa que atenda á realidade que lle agarda ao nosos nenos e nenas ao saír da escola.

O noso colexio non quere quedar atrás na carreira pola europeización dos centros educativos galegos e pretende ofrecer ao seu alumnado unha formación integral fomentando e estimulando a aprendizaxe do inglés, progresivamente, ata conseguir que o alumnado estea capacitado para comunicarse nesta lingua.

Creemos que o noso alumnado ten un nivel alto na expresión escrita pero non tan bo na expresión oral polo que este programa sería idóneo para mellorar a súa competencia lingüística en inglés.

Unha vez aprobado este proxecto, o inglés foi durante o curso académico 2012-13 , a lingua de comunicación na área de Educación Artística (Plástica) no primeiro curso de Ed. Primaria. Xa quedou completada en toda a Ed. Primaria no curso escolar 17-18. Nos próximos cursos, plantexaremos extendela á Ed. Infantil e outras materias.

Temos previsto recibir á auxiliar de conversa durante o mes de outubro de 2022 (Nicolas Thompsen).

✿ 15.7 Por oitavo ano, continuamos participando en VOZ NATURA coa posta en funcionamento de numerosas actividades.

- ✿ 15.8 Continuamos participando no Plan PROXECTA en varias modalidades: “Aliméntate ben” e “Proxectos de vida activa e deportiva” con unha gran variedade de intervencións: vida activa e deportiva, Milla diaria, Móvete+, Xogade, Nutriexpertos, Fai clic ao teu bocata e Ti si que es un bo peixe.

16.A ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO E ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA.

Segundo o Decreto 79/2010 de 20 de maio no seu art. 14.4 anualmente elaborárase unha addenda do proxecto lingüístico na que conste:

- Os resultados das enquisas feitas aos pais/nais ou titores legais para obter información sobre a lingua materna predominante entre o alumnado, así coma as actividades e estratexias de aprendizaxe para que o alumnado adquira, de forma oral e na escrita, o coñecemento das linguas oficiais de Galicia.
- Información sobre os cambios, se os houbera, na impartición de materias en linguas estranxeiras.

No curso 17-18 rematou a implantación do Proxecto Plurilingüe, polo que a materia de plástica impártese en inglés en toda a Ed. Primaria dende entón.

- Información e valoración dos programas e actividades para o fomento e dinamización da lingua galega realizados polo centro no curso anterior e informar tamén sobre os que se van desenvolver no curso seguinte.

A finalidade desta addenda é expoñer a situación pola que pasa actualmente a aprendizaxe e a aceptación da lingua galega no noso centro:

1.- Obter información respecto da lingua materna, e as actividades e estratexias de aprendizaxe para que o alumnado adquira de forma oral e escrita, o coñecemento das linguas oficiais:

Tendo en conta que nos situamos nun entorno maioritariamente castelán falante, no curso académico 2017/2018, o Equipo de Dinamización da Língua Galega realizou un novo estudo socio - lingüístico con todas as familias do Centro. Para elo pasáronse enquisas a todas as familias e ao alumnado de 5º e 6º de Ed. Primaria.

No curso 2020 – 2021, a partires dos datos recollidos nas enquisas actualizouse o estudo co alumnado de 3 anos e o alumnado de nova incorporación a outros niveis, sacando as seguintes conclusións:

O 82% do alumnado é castelán falante, o 6% é galego falante, pero temos que dicir que o 18% do alumnado usa indistintamente as dúas linguas para comunicarse. Temos un 12% de alumnado estranxeiro.

Este ano actualizaranse os datos relacionados coa lingua predominante do alumnado do centro xa que o estudio sociolingüístico realizouse no curso 2017-2018.

Anos atrás quedaba claro que se trataba dunha comunidade castelá falante, nunha ampla maioría, de ahí a importancia a dinamización do galego no centro.

Fomentarase a adquisición progresiva da lingua galega, fundamentalmente a nivel oral, a través de rutinas, xogos, contos, adiviñas, poesías,... de xeito globalizado ao longo de todo o curso. Especificamente traballaranse tamén en galego diferentes unidades didácticas relacionadas coa cultura e tradición galega (Samaín, Magosto, Día de Rosalía, Entroido e Letras Galegas) .

Os proxectos que se levan a cabo están en castelá para Ed. Infantil, e galego para primaria, xa que se tivo en conta a lingua materna dos nenos/as, aínda que cada proxecto complementábase cunha grande cantidade de material en galego para coidar que o alumnado adquira as competencias lingüísticas en ambas as dúas linguas oficiais de Galicia, tratando sempre de forma individualizada, a aqueles nenos/as que empreguen o galego como lingua habitual.

No caso do alumnado inmigrante, maioritariamente alumnado marroquí,e ucraniano apoiarase a comunicación con xestos e con imaxes visuais, introducindo paulatinamente o galego de forma globalizada, potenciando situacións de

comunicación oral para facilitarlle a súa integración no grupo, tanto en galego como en castelán.

2. Información e valoración dos programas e actividades para o fomento e dinamización da lingua galega realizados polo centro educativo .

A valoración das actividades realizadas no curso 2021-2022 foi positiva, acadando os obxectivos de fomento e dinamización do noso, a pesares de que o protocolo e o plan de continxencia do centro limitaba con moito a propostas de actividades que se podían realizar.

Temos que salientar a estreita colaboración e implicación de tódolos membros do Claustro no desenvolvemento das actividades programadas, ademais da coordinación en moitas das actividades cos demais equipos do centro, como TIC , Biblioteca, Actividades Complementarias Extraescolares...

No vindeiro curso realizaremos as seguintes actividades:

Saídas e visitas culturais, lúdicas, educativas, deportivas, musicais, xornadas de xogos populares, á natureza propia do contorno: deporte escolar, festas populares, relacionadas co coñecemento da nosa comunidade autónoma e a súa riqueza cultural, natural e patrimonial.

Celebración de diferentes conmemoracións: Samaín, Magosto, Nadal, día da Paz e da Non Violencia, Día de Rosalía, Día da Poesía, Entroido, Semana Cultural no mes de maio con motivo do día das Letras Galegas...

Realización de obradoiros nos diferentes niveis sobre a lingua galega, construción de instrumentos musicais, cantigas, panxoliñas, poesías, pintadas, debuxos, felicitacións, contos, creación do Meco, montaxes musicais ...

Exposicións no blogue da lingua ou nos espazos físicos do cole máis axeitados daquelas actividades nas que participe o alumnado. Así como a utilización do instagram do centro para a publicación das novas e traballos que se fagan.

Colaboraremos coas familias para implicalas na importancia do uso do galego, estas poderán participar en actividades que se farán no centro como : contacontos, visita a exposicións dos traballos dos alumnos,etc.

Nas Letras Galegas organizaremos unha semana con diversos actos e actividades relacionadas tanto coa cultura da nosa terra como co autor ao que se adica este día.

16.B ADDENDA DO PROXECTO PLURILINGÜE.

Desenvolvemento do Proxecto de Plurilingüismo

Nun mundo onde a globalización e a interconexión entre países son realidades xa máis que asentadas, desenvolver a habilidade de comunicarnos con persoas procedentes doutros contextos, culturas e realidades cobra máis sentido ca nunca.

Deste xeito o Plurilingüismo nos centros educativos nace para fomentar o desenvolvemento desta habilidade comunicativa na lingua inglesa. Así, unha das principais aportacións é o incremento de horas lectivas nas cales a lingua vehicular é a lingua estranxeira, contando as horas destinadas ao ensino desa lingua e as horas de materias AICLE (Aprendizaxe Integrado de Contidos e Linguas Estranxeiras).

No noso centro educativo rematou no curso 17-18 a implantación do Proxecto Plurilingüe, polo que a materia de plástica impártese en inglés en toda a Ed. Primaria dende entón. Polo tanto, seguindo un enfoque AICLE, en todos os niveis de Educación Primaria o alumnado e o profesorado empregará a lingua inglesa como medio de comunicación e transmisión de contidos.

Como parte da rede de centros plurilingües da comunidade autónoma de Galicia, o noso centro educativo tamén conta co apoio de persoal auxiliar de conversa. Durante o curso 2022-2023, contaremos coa colaboración dun auxiliar de conversa

que será parte activa do equipo de plurilingüismo dende 3 de outubro de 2022 ata o 31 de maio de 2023. Asumindo así un papel fundamental na achega dun exemplo de fala nativa na lingua inglesa, así coma unha aproximación a unha cultura e contexto alleos aos nosos.

Obxectivos

Para o curso 22-23 dende o Proxecto de Plurilingüismo esperamos seguir fomentando o emprego da lingua estranxeira na comunicación co alumnado. Entre os obxectivos do proxecto destacamos.

- O uso da lingua estranxeira como lingua vehicular.
- A integración do auxiliar de conversa como membro activo do equipo de plurilingüismo.
- O acondicionamento dun espazo axeitado para o desenvolvemento das actividades relacionadas coa expresión artística e plástica, que ao tempo favoreza ao desenvolvemento da habilidade lingüística.
- A elaboración dun horario que permita o máximo aproveitamento das horas de incorporación ao centro da persoa auxiliar de conversa.
- A comunicación do profesorado membro do equipo na lingua estranxeira coa persoa auxiliar de conversa.

Equipo

O equipo de plurilingüismo estará formado durante o vixente curso polo profesorado que imparte a materia de expresión artística e plástica nos diferentes cursos e niveis de educación Primaria, contando coa colaboración da persoa auxiliar de conversa asignada ao centro.

Profesora coordinadora: Sara García Camino.

Mestra 1º, 2ºA e 2ºB: Raquel Vázquez Santos

Mestra 3ºA, 3ºB, 4ºA e 4ºB: Sara García Camino

Mestra 4ºC: María Pilar Gómez-Valadés Alonso

Mestra 5ºA, 5ºB, 6ºA e 6ºB: Sheila Caride Fernández

Auxiliar de conversa: Nicolas Thompsen

Auxiliar de conversa

A incorporación dun auxiliar de conversa ao centro permitirá achegar ao alumnado un modelo lingüístico xenuino e un contexto cultural novidoso. Entre as tarefas que levará a cabo estarán a realización de explicacións na lingua inglesa na materia de plástica para todos os niveis de Educación Primaria, a colaboración na preparación de actividades para levar ao cabo co alumnado, a axuda no acondicionamento do espazo destinado á materia artística, e a posta en marcha de diferentes actividades que se den na lingua estranxeira.

17. LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR 2022-23

Os libros de texto e material curricular que utilizamos no centro no curso 2022-2023 engádense como Anexo desta PXA.

18. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

Deporte escolar Proxectos de vida activa e deportiva (PVAD) (Xogade):

O Equipo de Deporte no 2 leva a cabo, todas aquelas actividades realizadas dentro dos Proxectos de Vida activa e Deportiva do centro, co obxectivo de constituir unha rede de centros promotores de vida activa e saudable, a través da concreción dos PDC nos centros docentes. Este ano coa oportunidade da volta a normalidade despois da pandemia do Covid-19 o PVAD “Proxecto de vida activa e deportiva”,

volverá a desenvolver as actividades propostas dende o mesmo. O Proxecto deportivo de centro ten varias liñas de acción, que explicaremos a continuación:

- Plan Proxecta: Programa Xogade, dende o centro en coordinación con outros centros da zona, coa Agrupación deportiva Baixo Miño, o Servizo de Deportes de Pontevedra, cos Clubes, colexios e Concellos da zona, lévase a cabo a campaña de deporte na escola, para o curso 22-23. Xogos Galegos Deportivos en Idade Escolar (XOGADE).

- Submodalidades:

- Actividade deportiva escolar.
- Actividade deportiva federada.
- Coñece o meu club.
- Xogos tradicionais e populares.
- Proxecto Deportivo de centro.
- Xogando coa auga e co vento.
- Espazo Lúdico.
- Seguro Deportivo 6-16.

- Actividades para promover un estilo saudable no centro. Dende fai varios cursos estanse a levar a cabo, diversas actividades físicas no entorno natural, co obxectivo de que cada nivel teña unha actividade de estas características, completando ao rematar a primaria o total de posibilidades que se propoñen: Aloia para o alumnado de 6º, Tui en Ruta para o alumnado de 5º, Ruta en Patinete para o alumnado de 4º, Ginkana do Camiño de Santiago para o alumnado de 3º, Ruta do Río Lagartón para o alumnado de 2º, Camiño de Santiago Portugués e Ruta en barco e Tren ou Ruta no arboreto do Monte Aloia para 1º, Camiño de Santiago Portugués e Ruta en barco e tren para o alumnado de 6º de Ed. Infantil ou Xornada de Equitación, Xornada de Equitación para o alumnado de 5º de Ed. Infantil e Xornada de actividades na natureza no Monte Aloia para o alumnado de 4º de Ed. Infantil.

- A todo isto temos que sumar que durante os cursos pasados o noso centro levou a cabo o proxecto Erasmus+ “Promoting a Healthy, Happy Lifestyle” “Promovendo un estilo de vida saudable e feliz”, xunto a varias escolas europeas, onde se comprometeu a continuar co mesmo no centro, unha vez

que este rematase dando continuidade ao fomento de hábitos de vida saudables e felices. Obxectivos aos que lle queremos dar continuidade e sumar ao proxecto de centro para o este curso, “ **Naturaliza-T**” onde a nosa misión será un mundo máis sostible, con tres pilares: Acción polo clima, Produción e consumo responsables e cidades e comunidades sostibles.

Este curso 22-23 o Equipo de Deporte Escolar seguirá, na medida do posible, con esta experiencia positiva, que nos permite tanto a expansión das actividades deportivas escolares, extraescolares como a Dinamización da web de Deporte no 2, a Milla etc... Este curso o equipo de Deporte escolar está formado por Beatriz González Rodríguez (Mestra de Educación Física e coordinadora), Xosé Canedo Rey (Mestre de Educación Física e co-titor de 5º EP) , Mª Lorena Pérez Da Silva (4º EP), Rita Beatriz Gómez Martínez (5º EI), Patricia Bellón Rodríguez (1ºEP) e Ramiro García Entenza (Mestre de Música). O Centro participará na Actividade Deportiva Escolar “Programa Xogade”:

- **Dinamizacións intercentros** en horario lectivo (balonmán, baloncesto, fútbol sala, bádminton, tenis de mesa, xadrez e voleibol) coas categorías alevín e benxamín conseguindo así a participación total do alumnado de 3º,4º,5º e 6º. Tamén se ten previsto xogar unha xornada de Campo a Través para Educación Primaria en horario lectivo, outra xornada de loita para 4º EP, unha xornada de atletismo para 5º EP e unha xornada de xogos populares para 6º EP.
- **Actividade lúdico-recreativa.** Naquelas actividades de promoción deportiva, propostas dende a consellería e que ao longo do curso escolar lle son concedidas ao noso centro educativo, así como todas as promocións propostas polos clubs deportivos do noso entorno: Promoción de Balonmán, de Judo, de Natación, de Baloncesto, de Fútbol-sala, de Bádminton, Semana Europea do Deporte, Escolas da Milla...
- **Actividade deportiva en idade escolar** fora do horario lectivo (campo a través, volei, fútbol-sala, balonmán, baloncesto, bádminton e tenis de mesa). Esta actividade levase a cabo en horario de tarde (os martes ou mércores) e os fins de semana. Tamén participaremos en calquera outra

actividade que puidera xurdir ao longo do curso como xornadas de promoción....

Desde fai varios cursos, para reforzar a actividade deportiva, establécense adestramentos semanais de bádminton, campo a través, balonmán... en colaboración con outras entidades deportivas sen ánimo de lucro, do noso concello.

Así mesmo, para promover un estilo saudable no centro, o equipo de Deporte no 2 coordina a organización das seguintes actividades:

- **A xornada de Xogos Populares e Tradicional Baixada de Carrilanas elaboradas en familia.** Este ano debido as circunstancias actuais da pandemia terá que ser anulada.
- **A Milla de Lúa,** na que participa todo o alumnado, mestres e familias interrelacionado co proxecto anual do centro, e sendo o obxectivo de este ano, reunir as millas suficientes para que Lúa poida reforestar na escola, no entorno próximo ou en lugares necesarios.
- **Os patios Inclusivos:** nos que á proposta dos nenos temos xogos, música e diversión durante o recreo e no que participa todo o alumnado interrelacionado co proxecto anual do centro.
- **Pequegrinos:** En colaboración con Alecrín e Ideas Peregrinas en Tui, participaremos na campaña de Promoción do Camiño de Santiago Portugués, en colaboración coa Xunta de Galicia e Xacobeo 2022-23. Unha iniciativa que vai permitir que o noso alumnado poida tomar contacto co Camiño de Santiago.
- **Rutas por Tui:** Pasadizo de Dna Urraca e o Tui Xudio de Salomón. En colaboración co Concello de Tui participaremos na campaña de Promoción do Tui histórico e xudío. Unha iniciativa que vai permitir que o noso alumnado poida tomar contacto ca nosa cidade.
- **Xogos no medio natural:**

- **Aloiada 23.** É unha proposta de Actividades no medio Natural: escalada, Orientación, Primeiros auxilios, acampada, piragüismo e remo, destinada ao alumnado de 6º de Educación Primaria, que ten unha duración de 2 xornadas, desenvolvéndose nas inmediacións do Parque Natural do Monte Aloia e o Río Miño, en colaboración con todos os centros educativos da nosa cidade prevista de ser posible, para os días 15 e 16 de Xuño de 2023.
- **Tui en Ruta 23.** É unha proposta de Actividades no medio Natural: actividades de ciclismo, piragüismo e remo, destinada ao alumnado de 5º de Educación Primaria, que ten unha duración de 2 xornadas, desenvolvéndose nas inmediacións do Río Miño, e o Centro educativo prevista para os días 19-20 de Xuño de 2023.
- **Ruta Saudable en Patinete 23.** É unha proposta de Actividades no medio Natural: ruta en patinete, destinada ao alumnado de 4º de Educación Primaria, que ten unha duración de unha xornada, desenvolvéndose polo carril bici da Veiga ata a praia de Guillarei, e o Centro educativo.
- **Ginkana do Camiño de Santiago Saudable, Deportivo e Escolar 23.** Para o alumnado de 3º, nas inmediacións da cidade de Tui, cunha duración de una xornada lectiva, é unha ginkana deportiva con pistas e xogos que achegan o noso alumnado ao Camiño de Santiago.
- **Ruta do río Lagartón e Pedra Santa.** Para o alumnado de 2º EP propoñenos unha actividade de sendeirismo polas ruta do río Louro, próximo ao colexio, que ten unha duración de 1 xornada.
- **Ruta en Barco e Tren polo Miño e Arboreto do Monte Aloia.** Para o alumnado de 1º EP propoñenos unha actividade en Barco e tren polo Río Miño e de sendeirismo para achegarse ao Parque Natural do Monte Aloia.

- **Equitación en Equigalia para Infantil.** Para o alumnado de Infantil propoñemos unha actividade no medio natural para achegarse á equitación, nas instalacións de Equigalia en Tui.
- **Equipo de Voluntarios no 2.** Equipo de Voluntarios de Deporte no 2. Será o alumnado de 6º de primaria que participará de apoio ás probas deportivas que organice a Eurocidade Tui-Valença e que demande a súa colaboración.

- **Web do Deporte no 2.** Xestión e dinamización da web do Deporte no 2 e do Taboleiro de anuncios de Deporte no 2, onde a máis de ser un lugar informativo, como punto de referencia de calquera información deportiva da escola. (Deporte na Escola) tamén poñemos en valor as sección de: Deporte en familia, Deporte en Tui e Seguimos o deporte:

<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipnumero2tui/blogdeportescolar>

Con todas estas actividades, permítenos acadar o obxectivo de que todo o alumnado teña contacto co medio Natural e fomentar un estilo de vida saudable, feliz e sostible.

BIBLIOTECA ESCOLAR

Na biblioteca figuran expostas as normas a seguir para poder permanecer nela e que todos e todas deberemos respectar.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

Programadas pola CCP trala planificación realizada pola Comisión do Proxecto de Centro, dos Equipos (Biblioteca Escolar, Actividades Complementarias e Extraescolares, Dinamización da Lingua Galega, Deporte Escolar, Tic...) e do D.O.:

- ✿ Inauguración Biblioteca Escolar e Festa de inicio do Proxecto (outubro).
- ✿ Samaín: 29 de outubro.
- ✿ Nadal: Semana do 15 ao 21 de decembro.

- ✿ Día da Paz: 30 de xaneiro.
- ✿ Entroido: febreiro do 2023.
- ✿ Semana das Letras Galegas: maio 2023.
- ✿ “Aloiada ” e “Tui en Ruta”: xuño 2023.

Programadas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica, tamén realizaremos as seguintes conmemoracións coa colaboración dos titores/as de cada curso:

- ✿ Día Universal da Infancia (20 de novembro).
- ✿ Día Internacional contra a Violencia de Xénero (25 de novembro).
- ✿ Constitución e Estatuto de Autonomía de Galicia (30 de novembro ao 07 de decembro).
- ✿ Actividades de sensibilización ante a diversidade funcional (decembro).
- ✿ Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos (10 de decembro).
- ✿ 30 de xaneiro: Paz e non violencia.
- ✿ 24 de febreiro: Día de Rosalía.
- ✿ Día Internacional da Muller Traballadora (8 de marzo).
- ✿ Día Mundial dos Dereitos do Consumidor (15 de marzo).
- ✿ Semana da Prensa (07 ao 11 de marzo). Un día desta semana traballarase na aula con xornais.
- ✿ Día Mundial da Saúde (07 de abril).
- ✿ Semana do Libro (entre o 18 e 22 de abril).
- ✿ Día Internacional contra o Acoso Escolar (02 de maio).
- ✿ Día de Europa (09 de maio).
- ✿ Do 16 ao 20 de maio :Semana das Letras Galegas.
- ✿ Día Mundial do Medio Ambiente (5 de xuño de 2022).

18.2 Actividades xerais do centro. Proxecto do centro. Visitas e saídas culturais (adaptadas ao PCC, PAT e institucionalización temporal):

Nos apartados correspondentes aos diferentes equipos enuméranse as actividades xerais que se desenvolven ao longo do curso e a posta en marcha do proxecto de centro deste curso escolar.

Dentro do apartado 9.2 (Estrutura Orgánica do Centro), na páxina 63, recólllese actuacións para o desenvolvemento do Proxecto do centro para este cursos 22-23.

VISITAS E SAÍDAS CULTURAIS

Educación Infantil:

- ✿ Visitas no término municipal de Tui: cidade, Monte Aloia. Viveiro forestal, Área Panorámica, correos, tren turístico e catamarán, Alameda...
- ✿ Tui, viaxe en tren e/ou barco.
- ✿ Parque ou Centro de xogo da provincia de Pontevedra (A Canuda en Salvaterra, Indiana Bill en A Ramallosa...).
- ✿ Vigo: Museo do Mar, Marco, aeroporto, Naturnova, Verbum, Castrelos, actividades culturais Afundación ...
- ✿ Visita centro de hípica Equigalia en Tui.
- ✿ O Grove (acuario...).

Primeiro ciclo de Ed. Primaria:

- ✿ Granxa escola Corazón de Carballo.
- ✿ Visitas no término municipal de Tui: cidade, Monte Aloia, Área Panorámica, correos, tren turístico e catamarán, Alameda...
- ✿ Visita do alumnado de 1º ao Parque Natural (Monte Aloia).
- ✿ Visita do alumnado de 2º ao Río Lagartón.
- ✿ Percorrido pola cidade de Tui (Zona vella, Edifícios Públicos principais). Incluiría a xestión dunha visita ao concello e unha reunión co Alcalde e/ou concelleiros, de ser posible
- ✿ Valorar as ofertas de diferentes organismos que se nos presenten e que poidan ter relación cos contidos dos niveis 1º e 2º, e co do Proxecto NATURALIZA-T.

Segundo ciclo de Ed. Primaria:

Actividades comúns:

- 🌿 Visitas no término municipal de Tui: cidade, Monte Aloia...
- 🌿 Actividades no contorno próximo vinculadas ao Deporte Escolar-Proxecto

Centro:

- Gymkana polo casco vello de Tui para 3º (07-06-23).
- Ruta en patinete ata Guillarei (Areeiras) para 4º (05-06-23).

Excursións Fin de Curso:

- 🌿 En 3º e 4º, viaxe en barco: Illa de San Simón-Museo Meirande (Vigo-Redondela) en maio/xuño 2023.
- 🌿 En 3º, alternativamente, visita guiada ao Castro de Santa Tegra.
- 🌿 De ofertarse actividades/saídas diferentes das presentes ao longo do curso, valoraríase a participación en función de accesibilidade (custo-horarios) e interese para o proceso educativo no momento das mesmas.

Terceiro ciclo de Ed. Primaria:

- 🌿 Visitas no término municipal de Tui: cidade, Monte Aloia, Arboreto, Rota dos Muíños, Alto dos Cubos, xornadas de actividades de natureza no Monte Aloia...)
- 🌿 Visita a galería de arte, museo... ben no concello de Tui, Pontevedra ou noutros.
- 🌿 Excursión fin de etapa a Madrid-Toledo.
- 🌿 Excursión para o alumnado de 5º a Santiago ou A Curuña.
- 🌿 “Aloiada” para os rapaces de 6º.
- 🌿 “Tui en ruta“ para o alumnado de 5º.

18.3. Calendario de actividades extraescolares da tarde: curso 2022-2023

Desde o primeiro día de clase deste curso escolar, comezaron a aula matinal, comedor escolar e aula de tarde xestionadas pola ANPA “As Olivas”.

A partir do mes de outubro de 2022, tras anotarse ás familias, comezaron as actividades que se recollen no apartado 27 desta PXA (páxina 161). Estas actividades están organizadas pola ANPA e ten competencias para velar polo desenvolvemento das mesmas (rapaces, transporte, monitores, etc.). A ANPA, para o desenvolvemento da maior parte das actividades, ten contratada á empresa MATRACALA.

Tamén, a partir de outubro de 2022, comeza a actividade de biblioteca en horario de 16:00 a 17:00 h. controlada por un docente. Este período será adicado polos usuarios a lectura, estudo e traballo individual polo que se require, para o seu uso, unha autonomía. O alumnado de infantil e 1º ciclo de Primaria poderá utilizar a biblioteca acompañado por un proxenitor.

19 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN: CONCRECIÓN DE NORMAS, DISCIPLINA E SEGURIDADE

Para todo o alumnado, ao principio de curso entrégase ás familias un modelo de autorización que permitirá realizar as saídas ao termo municipal de Tui, e participar nas actividades programadas na PXA para que os rapaces poidan aparecer en revista escolar, CD, páxina web... Esta autorización conxunta, realizada dende moitos anos, facilita e axiliza o papeleo aos titores, non substitúe á oportuna autorización que si se ten que solicitar individualmente para cada unha das saídas escolares que precisen do uso do bus para saír do concello de Tui e que teñan un custo económico para as familias, alteren ou non o horario habitual de clase.

Aulas de Ed. Infantil:

Entrarán e sairán en filas cada unha co seu titor/a ou profesor/a encargado pola porta lateral do colexio (fronte ao aparcadoiro de autobuses). Nos recreos utilizarán os servizos por esa mesma porta. Coma todos os anos, a entrada é ás 09:15 h e a saída é escalonada: 14:00 para 3 anos, 14:05 para 4 anos e 14:10 h para 5 anos).

Aulas de Ed. Primaria da planta baixa:

Entrarán e sairán pola mesma porta. O alumnado de transporte escolar entra pola porta que lle corresponde polo seu curso. Nos recreos, sairán e entrarán pola porta traseira e utilizarán os servizos do ximnasio. Cada profesor/a entrará e sairá cos seus alumnos/as en fila e de maneira ordenada.

Aulas de Ed. Primaria da planta alta:

Entrarán e sairán polas portas como recolle o Plan de Adaptación ao Covid-19.

Os profesores/as de infantil que teñan clase a 1ª e lectura serán os encargados de controlar ás entradas do alumnado de infantil. Os profesores/as de primaria que vixian nos recreos serán os encargados que controlar as entradas tamén ás 09:15 h.

Entre clase e clase, cando haxa cambio de profesorado no grupo, procurarase a máxima puntualidade para así evitar problemas de indisciplina.

No cambio de espazo (Mus., EF...) os profesores/as implicados poñeranse de acordo para o desprazamento dos alumnos/as polos corredores. Como norma xeral, serán os profesores/as especialistas os encargados de levalos. Rematada a sesión, de regreso á aula ordinaria, utilizarase o mesmo criterio.

Na clase, cada profesor titor/a terá unha folla de control de asistencia dos seus alumnos/as e un parte de incidencias, no que poderán facerse as anotacións correspondentes. Tamén poderá utilizar o modelo de solicitude de entrevista e comunicado da data de entrevista para falar cos pais. Estes modelos e outras informacións importantes figuran na carpeta que foi entregada ao profesorado sobre titoría e normas ao comezo do curso. No boletín informativo de cualificacións da aplicación XADE aparecerán as faltas de asistencia xustificadas e non xustificadas que serán entregados trimestralmente ás familias.

É imprescindible a puntualidade na entrada ás clases, tanto por parte do profesorado coma do alumnado. Controlaranse, anotando no parte de incidencias da titoría, as interrupcións motivadas pola chegada do alumno/a con dez ou máis

minutos de atraso sen xustificación, notificándoo por escrito á súa familia ao considerarse a reincidencia como falta leve segundo as NOF.

Non se producirán reunións con profesorado doutros centros durante o recreo ou noutros momentos lectivos.

As reunións dos sindicatos faranse na sala de profesores/as grande e, preferentemente, nas horas do recreo ou os martes pola tarde a partires das 17:30h.

Ante as faltas de asistencia do alumnado por enfermidade, como norma xeral, enviarase traballo para facer na cas segundo o seguinte criterio:

- Se a previsión da ausencia é de 3 ou 4 días, o alumno/a, segundo a súa autonomía, poderá seguir realizando actividades das que figuren nos seus libros (en papel ou dixitais), se o seu estado xeral o permite.
- Se a previsión da ausencia supera os 4 días, o titor/a en contacto coa familia, remitirá tarefas para realizar –dependendo do estado de saúde do neno/a- que poderán ser en formato papel ou dixital segundo criterio do docente.
- Se o período de ausencia prolóngase no tempo será preciso o contacto frecuente por calquera medio (teléfono, abalar mobil, correo electrónico, videoconferencia...) do titor/a co alumnado para realizar traballo semipresencial ou non presencial sendo recomendable a utilización da aula virtual do centro para o mesmo e o envío de traballo en formato papel de ser necesario.

Seguridade e protección:

Todo o profesorado explicará ao seu alumnado, neste inicio de curso, o lugar e uso dos extintores, amais das normas de disciplina e convivencia e outras consideracións fundamentais (puntualidade, aseo, xustificación de faltas, prohibición da saída do recinto escolar sen o permiso correspondente e o coñecemento do titor/a, tratamento do material e instalacións, actividades a relizar no centro, coidado

do material escolar e libros (libros gratuítos ou material para EP.); é dicir, normas de oragnización e funcionamento.

No Plan de Autoprotección figuran actuacións importantes en caso de emerxencia, de todos modos, é necesario observar as seguintes actuacións:

- ✿ En caso de que algún alumno/a non poida realizar algúns ou todos os exercicios de Ed. Física, o titor/a solicitaralle o correspondente informe médico, arquivando o orixinal na carpeta do alumno/a e pasando unha fotocopia ao profesorado de Ed. Física.
- ✿ Nos casos de accidente seguirase o regulamentado ao respecto (atención inmediata, aviso á dirección e país, en sendo necesario, chamada ao 061). O Centro enviará os informes da familia e médicos daqueles alumnos/as que poidan ser susceptibles de formar parte de “Alerta Escolar”. A fotocopia da tarxeta sanitaria arquivarase na carpeta do alumno/a.
- ✿ Mantense en vigor, igualmente, a prohibición da entrada de vehículos no recinto escolar (agás autobuses e automóviles autorizados identificados) segundo recolle o escrito da Concellería de Tráfico do Concello de Tui do 18/04/97. De todos modos, durante o primeiro trimestre repartiremos modelo de autorización para acceder ao recinto escolar con vehículo.
- ✿ Faremos un simulacro de “evacuación” (3 toques de serea). A saída realizarase da seguinte maneira:
 - O profesor/a máis achegado ás portas de saída, abriraas. Cada profesor/a acompañará ao seu grupo de alumnos/as impoñendo a maior orde, silencio e acougo posibles.
 - Sairase en filas e seguindo os planos que están nas aulas e o cunxunto de normas recollidas no Plan de Autoprotección ata o punto de encontro.
 - Está Incorporado ao Plan de Autoprotección o comedor escolar novo: tralos tres toques de sirea que informan da evacuación, o persoal desta dependencia sairá polas portas próximas á Secretaría, percorrerá a beirarrúa e pasando por diante da entrada de EI, dirixirase ao punto de encontro (campo de herba).

Na páxina onde figura o horario do centro, recóllense os principais puntos dos acordos do Consello Escolar sobre este tema. É unha demanda do conxunto da comunidade educativa, desde hai moito tempo, ter pechado o colexio e controlar o acceso ao mesmo de vehículos e peóns para evitar situacións de perigo. Este curso, ao seguir co portal automatizado, controlamos o horaio con programadores para as portas de acceso. Continuamos co mesmo horario de apertura e peche de portas que o curso pasado, así como coa restricción do acceso ao centro para vehículos autorizados...

20. PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.

O centro conta con persoal non docente contratado pola consellería: un administrativo e unha auxiliar coidadoras. Ao longo do mes de outubro incorpórase o auxiliar de conversa.

Tamén hai outras persoas relacionadas co centro e contratadas por empresas ou concello:

- Varias persoas ao servizo dunha empresa pagada polo concello encárgase da limpeza.
- O persoal de comedor (cinco monitoras que son nais de alumnos/as ou exalumnos/as e que forman ou formaron parte da ANPA) están contratadas pola empresa de catering ARUME.
- Dous monitores/as da aula matinal xestionada pola ANPA As Olivas.
- O empregado municipal que realiza traballos de vixilancia, mantemento e limpeza no centro educativo. Actualmente está xubilado e é preciso que o Concello de Tui nomee substituto/a pois non temos

persoal que realice a súa función tan importante para a marcha dun centro coma este.

- Tres coidadoras/acompañantes do bus escolar (unha nas entradas e dúas nas saídas).

21 HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O horario de atención ao público coincide co horario do centro.

En todas as sesións está, na secretaría, a administrativo ou un membro do equipo directivo para atender e informar ás familias de 9:00 a 14:15 h. Sen embargo, tanto as entrevistas co profesorado titor e especialista, coa Orientación e co Equipo directivo, deben ser concertadas con cita previa. De todos modos, os martes de 16:00 a 17:00 h. son de atención á titoría de pais/nais e tamén pódese realizar algúns días da semana de 14:15 a 14:40 h.

A efectos de presentación de documentación o horario é de 09:00 a 14:00 h.

HORARIO DO CENTRO:

🌸 SESIÓN LECTIVA DE MAÑÁ de 9:15 a 14:15 h.

Sesións:

- 🌸 1ª 09:15 a 10:05 h.
- 🌸 2ª 10:05 a 10:55 h.
- 🌸 3ª 10:55 a 11:45 h.
- 🌸 Recreo 11:45 a 12:10 h.
- 🌸 Lectura 12:10 a 12:35 h.
- 🌸 5ª 12:35 a 13:25 h.
- 🌸 6ª 13:25 a 14:15 h.

Porta de acceso aos pavillóns vello e novo para poder acceder o profesorado de EF. cos alumnos/as aos pavillóns municipais. De todos modos, estará aberta provisionalmente no seguinte horario para as entradas e saídas.

Horarios de apertura desta porta peonil os días lectivos:

Pola mañá de: 🌸 09:00 a 09:40 h.

Medio día de: 🌸 13:50 a 14:40 h.

Pola tarde de: 🌸 15:20 a 18:15 h.

Se a porta está pechada, lembramos que o acceso ao colexio é pola porta da Avda. Concordia.

22. POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

“Para educar a un neno precísase a tribu enteira”

Proverbio africano

Obxectivos do noso centro

A lexislación actual recolle a importancia da participación familiar no proceso educativo dos nenos/as. Os centros deben traballar de forma cooperativa e coordinada coas familias do seu alumnado, asegurando que a súa educación sexa plena e satisfactoria en todos os eidos.

O noso centro educativo é moi consciente da importancia desta relación e consideramos que só traballando xuntos e nunha mesma dirección podemos conseguir os seguintes obxectivos:

- Garantir a coherencia de actuación formativa.

- Contribuir ao fomento de hábitos de hixiene e condutas de tolerancia e respecto.
- Involucrar ás familias nos proceso de ensino-aprendizaxe dos seus fillos e fillas.
- Axudar á familia a comprender e potenciar as aptitudes das fillas e fillos, orientándoos nos aspectos básicos para dar resposta ás necesidades que presenten.
- Asesorar aos pais e nais, cando atopen algunha dificultade, na educación dos seus fillos.
- Estabelecer contactos periódicos de forma individual e colectiva para intercambiar información.
- Solicitar a participación das familias nas diversas actividades que se realicen no centro.

Cauces de participación das familias

Establecemos dous cauces de participación familiar:

- Participación individual.
- Participación colectiva.

Mediante os cauces de participación individual o que pretendemos é posibilitar o coñecemento do alumno e a familia, intercambiar información (o cal resulta moi necesario, especialmente nos niveis inferiores) e facilitar a adaptación do neno e da nena ao medio escolar.

O horario de recepción de visitas dos pais e nais polo profesorado queda establecido no noso centro os **martes de 16:00 a 17:00**. É importante que as citas se pidan con antelación para que o mestre ou mestra poida ter recollida a información individual que crea precisa.

Cos cauces de participación colectiva pretendemos posibilitar o intercambio de experiencias entre as distintas familias, facilitar o coñecemento ao grupo ao que pertence o alumno/a ou mesmo participar na xestión do centro educativo. As persoas titoras manterán unha reunión coas familias dos alumnos e das alumnas por titoría a principios de curso (setembro-outubro). Estas reunións faranse dentro

dun horario propicio para a súa asistencia, quedando a consideración do mestre do nivel ou ciclo o marcar este horario.

Mediante circulares informativas e notificación ABALAR o equipo directivo dará a coñecer á comunidade educativa diferentes noticias e propostas que se consideren importantes para un mellor funcionamento do centro.

Nos boletíns trimestrais da biblioteca proporciónanse pautas e recomendacións sobre temas educativos.

Continuamos, durante este curso e coa autorización das familias, en Ed. Infantil, coa aplicación “class dojo” para manter comunicacións.

Relacións co Concello, ANPA e outras asociacións sen ánimo de lucro

Consideramos de suma importancia manter unha boa relación co Concello e a ANPA. Esta interacción asentarámosla nun clima de colaboración e respecto mutuo.

O equipo directivo está sempre disposto a reunirse cos representantes municipais para expoñer as necesidades do centro e colaborar en canto se precise. As relacións coa ANPA considerámolas de boa calidade. Contan coa nosa cooperación en todo o que sexa posible, xa que un bo entendemento é moi positivo para o centro.

Desde o centro estaremos en contacto con servizos fundamentais nestes tempos de dificultades económicas: Servizos Sociais, Cruz Vermella...

Estamos abertos ao intercambio de información con outras asociacións sen ánimo de lucro da zona en todo tipo de actividades que supoñan unha mellora na calidade da aprendizaxe do noso alumnado.

23. TRANSPORTE ESCOLAR 22-23: ALUMNADO, GARDAS DO PROFESORADO

LISTADO DE ALUMNADO TRANSPORTADO POR PARADAS E NIVEL EDUC.

		Ed. Inf.			1º C. Pr.		2º C. Pr.		3º C. Pr.		Total
XG859		3, 4 e 5anos			1º e 2º		3º e 4º		5º e 6º		
01											
02	RAFI	1		5	1	4		2	5	2	20
03	ANTA ARRIBA								1		1
04	CRUCE SOBRADA								1		1
05	SAIDES								1		1
06	SOUTO										
07	FONTESECA				2						2
Suma Total		1	0	5	3	4	0	2	8	2	25
99PO0471											
01	PARADOR										
02	ROTONDA	2		2	1	1	3	4	1	2	16
03	S. MARTIÑO										
04	AREAS	1		2	2		1	2	4		12
Suma Total		3		4	3	1	4	6	5	2	28
TOTAL TODO O ALUMNADO		4	0	9	6	5	4	8	13	4	53

Está incluído o alumnado que utiliza transporte escolar. Sinalar que algúns usuarios poderán, ao longo do curso, incorporarse ao serizo por cambios de domicilio tras solicitalo e ser concedido ou darse de baixa.

O alumnado transportado, se chega con pouca natelación, controlado polo profesorado de garda, dirixirse ás súas respectivas filas. De chegar con moita antelación, quedaría no salón de actos ata momentos antes da entrada para incorporarse co resto do alumnado do seu grupo.

GARDAS DE PROFESORADO 22-23

GARDAS PARA ALUMNADO DE TRANSPORTE ESCOLAR					
	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
ENTRADAS 08:55-09:15	Diego Sheila Rosa	Raquel Pilar Patricia	R. Bea Marisa Rosa F.	Pilar Raquel Mercedes	Mercedes Marisa M ^a José
SAÍDAS 14:15- 14:35	Lorena Diego Sheila	Patricia María D. R. Bea	Lorena María D. M ^a José	M ^a Carmen Beatriz Elizabeth	M ^a Carmen Beatriz Elizabeth

24 REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR ESCOLAR

No noso centro hai anos que tiñamos habilitado un espazo para obradoiro de cociña escolar e que é empregado polos alumnos e alumnas en horario lectivo para realizar diferentes actividades como aniversarios, experimentos, eventos especiais e actividades de reforzo ou motivación do currículo.

Máis tarde xurde a necesidade de ampliar o seu uso cara ás familias e é acondicionado para uso de COMEDOR ESCOLAR.

No curso 18-19, tras obras de remodelación e acondicionamento da casa do conserxe, habilitase como novo comedor escolar quedando o primeiro para o fin que tiña na súa orixe.

Ao resultar insuficiente o espazo do novo comedor escolar, coma o curso pasado, seguiremos utilizando o comedor vello para o servizo do alumnado de EI.

O comedor escolar leva funcionando desde o curso 2005-06 xestionado pola ANPA do centro e baixo a supervisión do Consello Escolar. Creouse para dar servizo a unha necesidade da comunidade educativa favorecendo a conciliación da vida laboral e familiar.

O custe está soportado polos usuarios do servizo e conta cunha axuda da Xunta de Galicia e Concello de Tui.

O Comedor novo utiliza un edificio próximo á secretaría con unha superficie total de 180 m², inclúe cociña, servizos e comedor. O antigo comedor, espazo na planta baixa do edificio principal con dúas portas de acceso e saída (nº 17 e 26), este curso volverá a utilizarse para permitir un maior número de usuarios e unha mellor atención.

Non se cociña no colexio senón que funciona na modalidade de cáterin. A empresa coa que ten contrato a ANPA, na actualidade, é “ARUME”.

Inicialmente comezouse con poucos alumnos e alumnas pero, cada ano, é un servizo moi demandado.

Usuarios do comedor escolar:

- Alumnos/as de Ed. Infantil.
- Alumnos/as de Ed. Primaria.
- Profesorado do centro.
- Auxiliar coidadora.

Número total de prazas

O novo comedor escolar, ten unha ocupación teórica de 130 comensais. Coa incorporación do comedor vello este número aumentar. Pese a non ter as restriccións que tivemos o ano anterior pola pandemia, pretendemos deixar espazo entre os usuarios.

Pese a atender toda a demanda, ante a previsión nalgún momento de ser sobrepasada á oferta, necesitamos establecer uns criterios de prioridade:

- 1º Solicitudes presentadas ata o 10-08-22
- 2º A familia do alumnado usuario ten que ser socia da ANPA.
- 3º Data coa que se fixo a reserva. Comézase a facer en xuño do curso anterior.
- 4º Usuarios de todos os días.
- 5º Irmáns dos usuarios do comedor.
- Resérvanse dous postos do comedor para imprevistos.
- Terase en conta a necesidade (opcional nus casos e imprescindible polo horario laboral noutros) que poden ter as familias para conciliar a vida laboral e familiar.

Procedemento de uso e prezo para as familias segundo os casos:

- Notificar a ARUME e ingresar o seguinte importe por mes segundo o contratado para todo o curso escolar:

○ 5 días á semana:	80,99 €.
○ 4 días á semana:	64,79 €.
○ 3 días á semana:	48,59 €.
○ 2 días á semana:	32,39 €.
○ 1 día á semana:	16,20 €

Día esporádico: 6,20 €.

Normas para os alumnos/as:

- Autonomía para a alimentación adecuada á súa idade.
- Respecten normas e modais básicos na mesa, dado o elevado número de comensais.
- Teñan hábitos de hixiene relacionados coa alimentación.
- Advirtan, con tempo suficiente, eles ou os seus pais de alerxias alimentarias e malestares estomacais transitorios para proporcionar o menú adecuado.

- ✿ De contar con auxiliar cuidador, éste atenderá ao alumnado que lle corresponda tamén durante o horario do comedor.

Horario do comedor escolar:

De 14:10 h. a 16:00 h.

Unhas monitoras do comedor son as encargadas de recoller aos alumnos/as máis pequenos (Ed. Infantil) das súas aulas ao remate das tarefas docentes. Outras ao alumnado de Ed. Primaria.

Ás 16:00 h. remata o horario do comedor polo que as monitoras do comedor escolar encargaranse de que os alumnos/as que participan no mesmo:

- ✿ Teñen que ser recollidos nesta hora ou con anterioridade.
- ✿ Quedan a cargo do persoal de comedor, pasados uns minutos, avisan ás familias telefonicamente de que rematou o servizo e que teñen que recoller ao seu fillo/a. De producirse algunha incidencia avisarase aos membros do equipo directivo.

Procedemento de privación do servizo do comedor escolar:

O incumprimento das normas leva á privación deste servizo. Os pasos a seguir son os seguintes:

- 1º Advertencia verbal das encargadas do comedor á familia.
- 2º Traslado da situación xerada á dirección do centro que recabará información entre as partes afectadas e resolverá:

- ✿ Medida inmediata de suspensión e provisional durante cinco días da asistencia ao servizo de comedor.
- ✿ Solicitar a reunión da Comisión de Convivencia e ou Departamento de Orientación para buscar unha solución e dar pautas para mellorar a situación xerada.

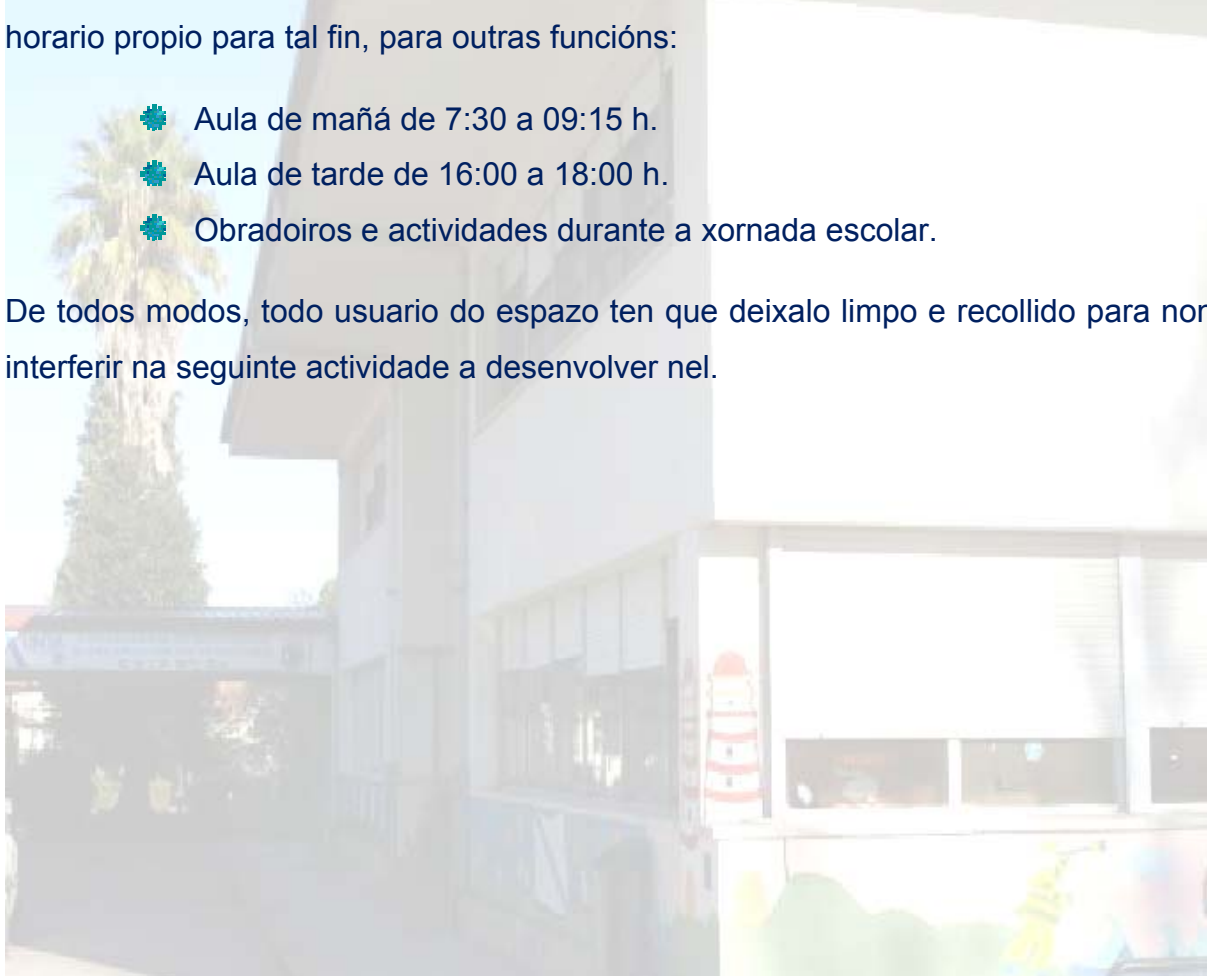
- ✿ De non conseguirse resultados positivos, valorada a situación, a dirección poderá ditaminar a privación do servizo de comedor por un mes. E de continuar a situación, polo que reste do curso escolar.

Outros usos do espazo do Comedor Escolar

É prioritario cumprir os requisitos necesarios para dar un bo servizo tanto hixiénico como alimentario aos usuarios. Pero o espazo pode compaxinarse, fóra do horario propio para tal fin, para outras funcións:

- ✿ Aula de mañá de 7:30 a 09:15 h.
- ✿ Aula de tarde de 16:00 a 18:00 h.
- ✿ Obradoiros e actividades durante a xornada escolar.

De todos modos, todo usuario do espazo ten que deixalo limpo e recollido para non interferir na seguinte actividade a desenvolver nel.



25 PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Terase en conta:

1º,- O regulamentado nos puntos 9.1, 9.2 e 9.3 do Capítulo III da Orde do 22 de xullo de 1997 (DOG do 02-09-97).

2º.- Todo tipo de actividades nas instalacións do centro pasará pola aprobación do Consello Escolar, que velará, en todo momento, pola compatibilidade das diferentes actividades e bo uso e mellora das instalacións. Informarase das mesmas tanto ao Xefe Territorial de Educación como ao Inspector de zona.

3º.- En todo caso, o Consello Escolar do centro terá en conta os acordos das sesións extraordinarias do 18 de febreiro de 1997 e 17 de marzo de 1998, que resumen que calquera institución que faga uso das instalacións (Concello, INEM, etc.) queda obrigada a:

- ✿ Facerse cargo da reparación inmediata de calquera desperfecto.
- ✿ Acondicionamento dos espazos que non reúnan os requisitos mínimos axeitados para a fin que fosen destinados.
- ✿ Deixar os espazos e material da mesma maneira que estivesen.
- ✿ Compromiso, por escrito, coma en tódolos demais aspectos, de que garanten a súa conservación e que permiten o normal desenvolvemento das actividades do día seguinte; e, compromiso, igualmente, de cumprir as normas en vigor do centro.
- ✿ Que o Concello ou institución correspondente aporte os medios para a apertura e peche das institucións e garante a súa limpeza e orde.
- ✿ Outras que o Consello Escolar estime convenientes en cada situación.

26 PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Debemos ter en conta varios aspectos a avaliar:

- Funcionamento xeral do centro.
- Relacións entre a comunidade educativa.
- Avaliación do funcionamento das coordinacións.
- Avaliar o grao de consecución dos obxectivos.

Pretendemos desde a CCP, cada trimestre, analizar estes puntos para melloralos e poder ofrecer unha dinámica de traballo cada vez mellor.

En Ed. Infantil a avaliación ten como marco de referencia a normativa actual.

O titor/a coordina o proceso de avaliación. A observación directa, o traballo desenvolvido polos nenos/as, as entrevistas coa familia...son importantes fontes de información para a avaliación.

Aspectos importantes son a organización da aula, a coordinación entre os profesores/as, a adecuación da proposta pedagóxica e metodolóxica e a evolución do proceso de aprendizaxe.

Ao comezo da Ed. Infantil, durante o primeiro mes, realízase a avaliación inicial para obter información importante que sirva de punto de partida para a aprendizaxe.

Ao longo do nivel e ciclo a avaliación continua permite analizar os progresos e dificultades do alumno/a para adecuar a intervención educativa e estimular o proceso de aprendizaxe.

Trimestralmente envíarase información puntual por escrito ás familias. Ao final de cada curso escolar o titor/a elabora un informe anual individualizado indicando o grao de consecución dos obxectivos. A final de ciclo, o informe recolle o progreso global do alumno/a.

Documentos da avaliación: Expediente, Informe Persoal, Informe de Avaliación Inicial, Informe Anual Individualizado, Informe Final de Ciclo Individualizado.

Na Ed. Primaria o marco de referencia da avaliación é a Orde do 20-04- 2016 e a posterior Orde do 25 de xaneiro de 2022 (DOG 11-02-22) que actualiza a normativa de avaliación.

A avaliación é continua, formadora e integradora. Os criterios de avaliación son os referentes para valorar a adquisición das competencias básicas.

Un punto importante, ás veces controvertido, ten que ver coa promoción de nivel:

As áreas instrumentais son básicas para as demais aprendizaxes polo que teñen unha consideración especial: Matemáticas, L. Galega e L. Castelá.

Un alumno/a poderá promocionar nos seguintes casos:

- Supera todas as materias e ten un desenvolvemento adecuado das competencias básicas.
- Considérase que o alumnado que acade ou supere o 85% dos criterios de promoción en cada materia ten o grao de adquisición das competencias necesario para promocionar.
- A promoción será acordada polo equipo avaliador valorando as perspectivas de éxito no curso seguinte e o benestar emocional do alumno/a. De todos modos, preverase a non promoción con máis de tres materias suspensas procurando que as tres suspensas non sexan Lingua Castelá, Lingua Galega e Matemáticas.

Documentos da avaliación: Expediente académico, Historial académico, Acta de Avaliación, Informe de avaliación final de nivel e/ou por traslado.

O curso escolar está dividido en tres avaliacións:

- 1ª Avaliación ata final de decembro de cada ano.
- 2ª Avaliación ata mediados/finais de marzo.
- 3ª Avaliación ata final de curso.

27 PLAN DE ACTIVIDADES. PROPOSTAS DA ANPA

Desde o inicio deste ano académico, xestionado pola ANPA, funcionaron aula matinal, comedor escolar e aula de tarde. A partires do mes de outubro, tamén organizados pola ANPA, comezaron o resto que figuran na plantilla que se xunta.

A parte destas actividades, tamén desde outubro, funciona coa supervisión dun docente, a biblioteca escolar de 16:00 a 17:00 h.

Plantilla de actividades extraescolares da tarde: curso 2022-2023 a máis da biblioteca de outubro a maio de 16:00 a 17:00 h.

DÍA	ACTIVIDADE	LUGAR	HORA	IDADE	PROFESOR
LUNS	AULA MATINAL	COMEDOR	07:30-09:15	INF. E PRIM.	CARMEN
	INGLÉS LÚDICO	AULA 37	16:00 A 17:00 17:00 A 18:00	1º, 2º E 3º EP 1º, 2º e 3º EP	CARMEN
	PREDEPORTE	XIMNASIO	16:00 A 17:00	ED. INFANTIL	
	AU. DE TARDE	COMEDOR	16:00- 18:00	INF. E PRIM.	VANESSA
MARTES	AULA MATINAL	COMEDOR	07:30-09:15	INF. E PRIM.	CARMEN
	INGLÉS LÚDICO	AULA 37	16:00 A 17:00	4º, 5º E 6º EP	CARMEN
	MÚSICA E MOVEMENTO	XIMNASIO	16:00 A 17:00	ED. INFANTIL	
	AU. DE TARDE	COMEDOR	16:00- 18:00	INF. E PRIM.	VANESSA
MÉRCORES	AULA MATINAL	COMEDOR	07:30-09:15	INF. E PRIM.	CARMEN
	INGLÉS LÚDICO	AULA 29	16:00 A 17:00	ED. INFANTIL	CARMEN
	PINTURA E DEBUXO	CASIÑA	16:00 A 17:00	ED. PRIMAR.	
	AU. DE TARDE	COMEDOR	16:00- 18:00	INF. E PRIM.	VANESSA
XOVES	AULA MATINAL	COMEDOR	07:30-09:15	INF. E PRIM.	CARMEN
	BAILE	XIMNASIO	16:00 A 17:00	ED. PRIM.	
	AU. DE TARDE	COMEDOR	16:00- 18:00	INF E PRIM	VANESSA
VENRES	AULA MATINAL	COMEDOR	07:30-09:15	INF E PRIM	CARMEN
	MANUALIDADES	CASIÑA	16:00 A 17:00	ED. PRIM.	
	AU. DE TARDE	COMEDOR	16:00- 18:00	INF E PRIM	VANESSA

Coordinado polo Concello de Tui, tralo informe do Consello Escolar e a concesión de Xefatura Territorial, o propio concello e os clubs deportivos poderán realizar actividades, campamentos... utilizando ximnasio, pistas e aparcadoiro do centro educativo sempre e cando non interfiran coa labor docente.

28. PLAN ANUAL DE LECTURA

Introdución

Tomando coa referencia o Proxecto Lector de Centro elaboramos este Plan Anual de Lectura que ten coma finalidade principal a de mellorar a adquisición das competencias básicas, especialmente a competencia en comunicación lingüística, o tratamento da información e competencia dixital, a competencia cultural e artística e aprender a aprender, en todas as áreas do currículo, de maneira que o nosos alumnos e as nosas alumnas logren ser lectores e lectoras competentes, é dicir, que sexan capaces de ler con precisión e rapidez, que desenvolvan as habilidades necesarias para buscar, seleccionar, comprender, valorar e interaccionar cos textos, en diferentes soportes e formatos, e que recoñezan a lectura como un medio insustituíble para a aprendizaxe, ademais de espertar o gusto de ler por pracer.

OBXECTIVOS

- Difundir e facilitar o acceso a todo tipo de recursos de forma que contribúan en tódalas áreas ao desenvolvemento do currículo.
- Continuar co desenvolvemento de todas as actividades iniciadas en cursos anteriores para o fomento da lectura nas tres linguas oficiais do colexio.
- Potenciar o uso da biblioteca escolar como un centro de recursos eficaz para a ensinanza e o aprendizaxe e como o elemento dinamizador da actividade lectora, fomento de valores e compensadora de desigualdades do alumnado atendendo á diversidade.
- Organizar actividades culturais, na súa condición de espazo interdisciplinar.
- Dar a coñecer a figura da autor@ homenaxeado na celebración das Letras Galegas 2023 (Francisco Fernández del Riego).
- Continuar traballando en proxectos comúns, que permitan afondar a todo o profesorado nunha mesma temática. Neste curso comezamos un novo proxecto “Naturaliza-t” para promover o coidado da natureza e a sustentabilidade. A partir desta temática desenvolveremos dunha forma

colaborativa as habilidades básicas da lectura e da escritura, contribuíndo así a mellorar o proceso de ensinanza-aprendizaxe.

- Potenciar a implicación de toda a comunidade educativa na creación de hábitos lectores como parte da rutina diaria.

ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA

O centro conta cunha Biblioteca Escolar na que cada mestre co seu grupo poderá acceder reservando a sesión que consideren axeitada nunha folla de rexistro situada na porta de entrada á biblioteca.

Cada aula contará cunha Biblioteca de Aula da que fará uso o alumnado ao longo da xornada escolar. Está formada por libros de ficción e de consulta que levan os/as titores/as da biblioteca de centro para traballar nas diversas áreas do currículo, e que devolven ó seu lugar unha vez rematada a súa utilidade, libros de lectura colectiva dos fondos da biblioteca do centro que se van cambiando regularmente e tamén por fondos aportados polo alumnado. Esta iniciativa ten a finalidade de achegar a biblioteca ao alumnado

Tódalas aulas participan na “Hora de Ler” dedicando vintecinco minutos diarios á lectura de forma sistemática nun horario que está contemplado en tódalas aulas á volta do recreo.

Ademais todo o profesorado implícase directamente na creación de rutinas de lectura, asesorando ou dirixindo a escolla de libros de lectura no seu grupo de alumnos e alumnas.

DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR

A Biblioteca Escolar é o axente dinamizador de todas as actividades relacionadas coa lectura, expresión oral e expresión escrita polo que organiza e propón actividades como:

- Utilización da Biblioteca do Centro para traballos de investigación. Apoio no desenvolvemento de proxectos.
- Actividades lectoras relacionadas con momentos significativos (Día das Bibliotecas, Semana da Tradición Oral, Día de Rosalía, Día da Poesía, Día do Libro), aniversarios relacionados coa lectura, conmemoracións, datas especiais no noso Centro ...
- “Hora de ler”, con recomendacións e préstamo de libros ás aulas.
- Padriños e madriñas lectoras, onde os nenos e nenas maiores contan contos aos pequenos.
- Dramatizacións, recitais poéticos, concursos ... que implican directamente ó alumnado.
- Fomento das capacidades, das competencias básicas e do uso das TICS a través de actividades de ALFIN, formación de usuarios e busca de información.
- Ambientación e decoración de espazos con exposición de fondos para as diversas conmemoracións e temáticas traballadas ao longo do curso escolar.
- Proposta e organización de encontros con autores, ilustradores, artistas ...
- Plan PRENSA NA ESCOLA en colaboración coa Voz de Galicia
- Recomendación de libros na Radio Municipal de Tui.
- Actividades conxuntas coa Biblioteca Municipal e outros colexios e institutos
- Cine na biblioteca con proxeccións de películas.
- Exposición de traballos individuais ou colectivos que xurdan do desenvolvemento dos distintos proxectos.
- Actualización constante do blogue da biblioteca.
- Actuacións conxuntas cos outros equipos do colexio.
- Ademais das actividades propostas para o alumnado, profesorado e familias tamén se levan a cabo outras actividades como: catalogación, expurgo, selección e merca de novos fondos, xestión e organización da biblioteca, elaboración de carnés, formación de usuarios e colaboradores, exposición e difusión de fondos, trípticos información, etc.

Humanos:

- Alumnado, principal axente que executa e recibe o acto lector e en torno a quen xiran a maioría das propostas. Os que como contacontos e dramatizando textos, achegan os libros aos demais compañeiros e compañeiras. Os alumnos e alumnas colaboradoras en actividades de préstamo, colocación de libros e mantendo ordenada a biblioteca.
- As familias, que teñen un importante papel na motivación, no desenvolvemento e na consolidación de hábitos lectores e que de forma progresiva se van incorporando e animando a colaborar nas actividades de lectura, en contadores de contos, ,... ou simplemente acompañando aos seus fillos/-as á biblioteca, ou agasallándoos cun libro.
- Profesorado e os diferentes equipos que proporcionan as estratexias necesarias para a adquisición das competencias lingüísticas, para aprender a aprender, motiva para a lectura e a escritura e propón actividades varias. Ademáis colabora e participa como axente motivador nas diferentes propostas que se fan ao longo do curso.
- Equipo de Biblioteca, formado por profesorado de diferentes Niveis, coordinado por unha persoa responsable da biblioteca escolar, intentando xestionar e dinamizar eficazmente os fondos existentes e dalos a coñecer á comunidade educativa.
- Todos aqueles/as autores/as que nos visitan..
- O responsable da biblioteca municipal, que colabora nas actividades que se organizan de forma conxunta.

Materiais:

- O material curricular do alumnado
- A biblioteca escolar e os fondos bibliográficos e audiovisuais que hai nela ou en préstamo nas bibliotecas de aula.
- A biblioteca municipal e outros centros cos que colaboramos.
- Materiais propios das TIC (PCs, proxectores, impresoras, rede de internet, na biblioteca e nas aulas).

- Os libros aportados polas familias do alumnado.
- Radio Escolar do centro.
- Páxina web do centro.
- Láminas ilustrativas, marionetas, monicreques e outros materiais adaptados a E.I.
- Soportes textuais ordinarios: prensa, receitas, carteis, folletos ...

ACTIVIDADES POR TRIMESTRES

MES	ACTIVIDADE
SETEMBRO	<p>Elaboración do Plan anual de lectura</p> <p>Constituír o equipo da Biblioteca e o horario dos seus membros.</p> <p>Planificar as actividades e repartir o traballo en diferentes áreas.</p> <p>Actualización dos carnés de usuarios...</p> <p>Formación usuarios cos mestres</p> <p>O equipo en función das suxestións e necesidades dos distintos niveis elaborará a primeira adquisición de fondos.</p> <p>Remodelación da biblioteca</p> <p>Creación das bibliotecas de aula</p>
OUTUBRO	<p>Inauguración da biblioteca: apadrinamento de grupos.</p> <p>Formación de usuarios.</p> <p>Exposición de traballos da investigación relacionados co proxecto de centro.</p> <p>24 de outubro: "Día das Bibliotecas Escolares". Busqueda do tesouro con agasallo para as bibliotecas de aula.</p>
NOVEMBRO	<p>Adiviñas, cantigas, refráns... relacionados co outono e o co magosto.</p> <p>Exposicións de fondos relacionadas co Outono.</p> <p>2ª semana: Semana da Literatura de Tradición Oral: contos, cantos, lendas, romances, regueifas, refráns...</p>

DECEMBRO	<p>Contos de Nadal.</p> <p>Exposición de contos de Nadal</p> <p>Panxoliñas e Cantos de Reis</p> <p>Boletín de Nadal</p>
XANEIRO	<p>Exposicións de fondos relacionados coa Paz</p> <p>Lecturas de contos e historias de valores</p>
FEBREIRO	<p>Febreiro mes do amor</p> <p>Obradoiro plástico de máscaras.</p> <p>24 de febreiro: “Día de Rosalía”</p> <p>Exposicións de fondos relacionados coas distintas conmemoracións deste mes.</p>
MARZO	<p>Lectura e redacción de noticias a partir de imaxes dadas.</p> <p>Traballar con noticias dos medios de comunicación ou algún tema apropiado de actualidade.</p> <p>8 marzo: “Día da Muller Traballadora”</p> <p>21 de marzo: “Día da Poesía”</p> <p>27 de marzo: “Día Mundial do Teatro”</p> <p>Boletín trimestral con recomendacións de libros e informacións dadas.</p>
ABRIL	<p>Tui le: actividade conxunta con tódalas bibliotecas do concello.</p> <p>2 de abril: “Día Internacional do Libro Infantil e Xuvenil”</p> <p>23 de abril: “Día Internacional do Libro e dos dereitos de autor”</p> <p>Exposicións de fondos relacionados coas distintas conmemoracións deste mes.</p>
MAIO	<p>Lecturas e cancións en galego.</p> <p>17 de maio: “Día das Letras Galegas”</p>

XUÑO	<p>5 de xuño: Día do Medio ambiente</p> <p>Proxectar documentais sobre o coidado do medio ambiente.</p> <p>Boletín trimestral con recomendacións de libros e informacións dadas.</p>
------	--

SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Valoraranse aspectos como:

Melloras ao longo do curso na competencia lingüística do alumnado.

Participación nas diferentes actividades e propostas feitas ao longo do curso.

Adquisición de hábitos lectores .

Traballo cooperativo e organización.

Actividades levadas a cabo .

Implicación das familias.

Grao de utilización dos recursos da biblioteca escolar e de aula.

Préstamos realizados ao alumnado e ao grupo clase.

Incremento de fondos e difusión entre os membros da comunidade escolar.

Satisfacción do alumnado, do profesorado e das familias.

Cumprimento dos obxectivos do Plan Anual.

Tendo todas as aportacións en conta, elaboraranse unha memoria onde se recolla o resultado do traballo e as propostas de mellora.

Introdución e xustificación.

Nunha sociedade como na que hoxe en día nos desenvolvemos, temos que ser plenamente conscientes da nova realidade tecnolóxica que rodea todas as nosas actuacións. As tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) están irrumpindo con gran forza no seo da nosa sociedade, introducíndose a un ritmo vertixinoso en todos os ámbitos de traballo, incluído, evidentemente, o ámbito educativo onde as propias leis que o regulan xa nos indican a necesidade de **integrar nas nosas programacións** o uso destas tecnoloxías.

Os nosos alumnos coñecen perfectamente esta realidade tecnolóxica, son “nativos dixitais” e posúen unha asombrosa facilidade para adaptarse aos contínuos cambios que se producen neste campo. Sen embargo, moitas veces non saben facer un uso responsable destas tecnoloxías ou non acertan a sacarles todo o seu partido, pois carecen de coñecementos e recursos máis específicos. A introdución da **competencia dixital** supón precisamente isto, axudar ao noso alumnado a buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento o que, a súa vez, vai supor un gran reto tanto para o profesorado como para o centro ao requirirse dotación de novos recursos, que constantemente están cambiando, así como **formación por parte do profesorado** no uso das TIC para poder asumir esta importante tarefa educativa.

É indudable, pois, que, tanto alumnos como profesores temos o deber de aprender a manexarnos neste mundo das TIC coñecendo, ademáis de utilizar as ferramentas informáticas e multimedia a nosa disposición, **os riscos** que este uso das TIC poden xerar e as formas en que nos podemos manter á marxe, o que fai necesario dispor no propio centro dun **Plan de Integración das TIC** como documento de referencia que recolla e regule todos estes aspectos.

Obxectivos.

- Utilizar as TIC como unha ferramenta máis de traballo nas tarefas habituais do centro e empregalas como medio para perfeccionar a propia actividade

docente a través da súa utilización, da información que delas poida obter e do plantexamento pedagóxico que para elas se poida prever.

- Aplicar as TIC en todos os procesos de xestión académica do centro.
- Confeccionar horarios de utilización da aula de Informática a fin de facilitar o seu acceso a todo o profesorado e, por conseguinte, tamén a todo o alumnado do centro.
- Capacitar ao profesorado para o uso axeitado das TIC en relación coa comunicación entre membros da comunidade educativa, organización e xestión de documentos.
- Sistematizar o emprego das TIC como ferramenta habitual de traballo no proceso de ensino – aprendizaxe, utilizándoa de forma activa por parte do alumnado.
- Apoiar a búsqueda de información na rede e a depuración crítica da mesma como elemento de coñecemento do mundo de internet e das súas posibilidades de acceso á información útil.
- Utilizar o ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociais e de expresión das ideas de cada un.
- Fomentar o uso dos medios informáticos como forma de romper coas desigualdades sociais, facilitando o acceso a esta ferramenta por parte dos alumnos con nee como medio de apoio e reforzo nas súas aprendizaxes.
- Formar ao alumnado no uso axeitado e seguro das TIC facendo especial fincapé no respecto da propiedade intelectual e dos riscos de internet.
- Utilizar a lóxica da programación e a robótica para o desenvolvemento no alumnado do pensamento lóxico-matemático, así como para potenciar a súa motivación e o seu afán de coñecemento.
- Dotar ao centro da infraestrutura necesaria para poder desenvolver a competencia dixital de maneira axeitada.
- Adquirir o equipamento TIC necesario para cubrir as necesidades do centro e mantelo organizado e en perfecto funcionamento.
- Desenvolver actitudes de responsabilidade no uso e cuidado destes recursos TIC.
- Utilizar as TIC como medio informativo sobre cuestións de interese para toda a comunidade educativa.

- Fomentar a páxina web do centro como espazo de comunicación e de colaboración con toda a comunidade educativa.
- Favorecer e impulsar a comunicación con outros centros a través destas ferramentas a fin de intercambiar experiencias, coñecementos ou iniciativas propias.
- Realizar de forma eficaz e sistemática o intercambio de documentos institucionais con outros organismos.

Organización.

Recursos humanos

O centro disporá dun Equipo TIC constituído a comezos de cada ano escolar. Para este curso 2022-2023 dito equipo quedará composto polos seguintes membros:

- Secretaria e Mestra de Educación Infantil: Noelia España Casares
- Mestra de Educación Infantil: María Díaz Rodríguez
- Mestre de Educación Primaria: Xosé Canedo Rey
- Mestra de Educación Primaria: Carmen Rebollo de Vigo (Coordinadora)
- Xefe de estudos e Especialista de Música: Ramiro García Entenza
- Especialista de Inglés: Sara García Camino

Queda fixado, asemade, no calendario de xuntanzas, os primeiros martes de cada mes, unha hora de adicación exclusiva ás xuntanzas deste equipo a fin de planificar e organizar o traballo a realizar:

- Elaboración e revisión do Plan de Integración das TIC.
- Programación dos contidos e das actividades a realizar co alumnado.
- Dinamización dos espazos comúns relacionados coas TIC: aula de Informática e web do centro.
- Creación de follas de empréstitos para a utilización dos recursos a fin de optimizar o seu aproveitamento.
- Formación e apoio ao profesorado para que poida incluír as TIC no seu quefacer diario.

- Velar pola seguridade dos equipos e redes informáticas, así como pola súa correcta utilización por parte de todos os membros da comunidade educativa.
- Colaborar no proxecto de centro propoñendo ideas e actividades que supoñan a utilización das TIC.
- Evaluar as posibles incidencias no material informático ou nas instalacións para solucionarlas ou derivalas ao servizo técnico correspondente.
- Adecuar o uso das TIC a situación actual, tendo como referencia o Protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19, polo que farase moito fincapé nas tarefas de limpeza, ventilación e desinfección.

Recursos materiais

5 aulas de Educación Infantil e 12 aulas de Educación Primaria.	Todas as aulas contan con un ou dous ordenadores e proxector con pantalla ou PDI. Debido a que o centro pertence á rede EVA E-Dixgal as aulas de 5º e 6º contan, a maiores con ultraportátiles para o alumnado e profesorado.
Espazo común de Educación Infantil	Cun portátil, canón e pantalla para o alumnado de 3 anos e para a realización de actividades conxuntas de todo infantil.
Aula de Inglés	Dotada cun ordenador de sobremesa, canón e PDI.
Aulas de Audición e Linguaxe e de Pedagogía Terapéutica	Contan con ordenador, proxector e pantalla.
Un aula de Infomática	Dotada con dezaioito ordenadores de sobremesa, proxector e pantalla. Este aula está a disposición de todos pero

	<p>será empregada, preferentemente, polo alumnado de Educación Infantil e de Primaria, de 1º a 4º nivel, posto que en 5º e 6º o alumnado xa dispón do seu propio ordenador.</p> <p>Este aula conta cun horario concreto de uso e normas para a súa correcta utilización.</p>
Salón de actos	<p>Cun portátil, canón e pantalla. Neste espazo desenvólvense aquelas actividades de centro que requiren a participación en gran grupo.</p>
Antigo comedor	<p>Dotado con pantalla para proxeccións puntuais. O proxector e o portátil, necesarios para a súa utilización, son transportables desde outros espazos.</p>
Biblioteca	<p>Dotada con catro ordenadores, un para o uso e xestión da Biblioteca e tres para o alumnado. Ao ordenador de xestión sólo terá acceso o profesorado, ben como administrador do Meiga ou ben como profesorado usuario. Este ordenador está conectado a unha impresora, a un lector de códigos e a unha impresora de etiquetas.</p>
Dirección, Secretaría, Xefatura de Estudos, Administración e Departamento de Orientación.	<p>Todos estes espazos, algúns deles compartidos, contan con ordenadores para tarefas de xestión propias do seu cargo, ademáis dunha impresora para tarefas administrativas.</p>

Sala de profesores	Anexa a esta sala o centro dispón dunha sala de ordenadores onde se ubican sete ordenadores conectados a tres impresoras para uso do profesorado.
Programa Educa en Dixital	O centro dispon de 14 ordenadores portátiles con conexión a internet para reducir a fenda dixital das familias máis desfavorecidas.

O resto dos recursos referentes ás TIC: tablets, iPads, cámaras dixitais, portátiles, equipos de robótica, teléfonos e móbiles están a disposición de todo o profesorado a fin de potenciar e favorecer o uso dos mesmos.

Conexión a Internet. Todas as dependencias do centro dispoñen de acceso á mesma, ben a través de conexión wifi ou ben a través de cable aínda que algunha de wifi conexión pode ser mellorable.

Liñas de actuación.

Referente ao alumnado

Na etapa de Educación Infantil o traballo estará enfocado ao emprego da pizarra dixital e de diferente software educativo e manipulativo de periféricos, co dobre fin de traballar tanto as competencias dixitais coma as básicas.

No primeiro e segundo nivel de Educación Primaria potenciarase o uso das tics, mediante software educativo, para favorecer o desenvolvemento das competencias básicas (comprensión lectora, pensamento lóxico- matemático, creación artística...) O emprego de programas como j-clic, paint ou procesadores de textos formarán parte do traballo directo nestes niveis, así como a utilización de recursos en rede.

Do terceiro ao sexto nivel de Educación Primaria a proposta estará enfocada ao coñecemento do novo sistema operativo e ao uso de programas baseados no

software libre. Traballarase co paquete de Open Office e potenciarase a búsqueda de información e de recursos en rede.

Aulas EVA E-Dixgal: o traballo co alumnado de quinto e sexto estará centrado, ademais, na formación e uso do Gnu- Linux e software libre así como na elaboración de materiais a partir dos mesmos. O traballo na rede estará centrado na creación e participación de espazos interactivos creados no centro e nas diferentes aulas, ou en bancos exteriores: creación de blogs, webquest, foros, wikis, redes sociais educativas (Agueiro, Edmodo)...

Referente ao profesorado

O Plan de Integración das TIC está deseñado como un itinerario formativo no que se recomenda:

- Incluir nas programacións de aula tarefas e actividades ligadas ao traballo que implique investigación, búsqueda de información e produción de materiais empregando as ferramentas informáticas e multimedia a súa disposición.
- Actualizar e crear blogs de aula como ferramentas de traballo na rede.
- Colaborar, dentro das posibilidades de traballo de cada nivel, na realización de actividades comúns para todo o centro seguindo as directrices e indicacións propostas desde o Equipo TIC. Para este curso 2022-2023 estas actividades centraranse na realización das seguintes propostas:

Revista escolar: A Corredoira

- Para este curso escolar 2022-2023 continuarase coa realización dunha revista anual coa colaboración de todos os niveis do centro. A principios de curso informarase a todos os implicados das liñas a seguir para a súa confección, así como dos responsables do Equipo TIC encargados do seguimento e recollida de traballos do nivel asignado. A finais de curso procederase a súa maquetación e subirase á páxina web do centro.

Propostas Tic e Radio escolar: O 2 na onda

- Seguindo a liña de cursos pasados, ofreceranse propostas relacionadas co uso das Tic na aula e entre elas estará o uso da Radio escolar: o 2 na onda. Estas propostas partirán do Equipo TIC tendo en conta as necesidades e intereses de cada aula.
- A maiores disto, calquera mestre pode participar na dinamización da nosa radio aportando ideas ou realizando intervencións con traballos de aula cando o estimen oportuno.

Pola súa parte, o Equipo TIC, ademáis de promover e organizar estas actividades, centrará o seu traballo nas seguintes actuacións:

Actualización e dinamización da **páxina web do centro**

Uso da **aula virtual** do centro

Ambientación de espazos comúns do centro utilizando **ferramentas e apps diversas** para o deseño e creación de distintos contidos, así como para a edición de fotos e creación de collages.

Mantemento da Aula de Infomática, revisión de equipos e compra de accesorios e dispositivos para un mellor aproveitamento dos mesmos.

Xestión da APP Instagram na que se publican novas do centro.

Plan dixital de centro

Este curso seguiremos o as pautas establecidas no Plan Dixital de Centro, intentando conseguir ao máximo posible os obxectivos plantexados e facendo unha revisión periódica deste para melloralo de cara ao curso seguinte (ao ser este o primeiro ano que se implementa).

Periodicidade das revisións

O seguimento do Plan realizarase basicamente nas xuntanzas mensuais do Equipo de traballo TIC. Asemade, a finais de cada trimestre revisaranse os distintos rexistros de utilización do equipamento TIC co obxectivo de analizar o acceso do alumnado dos distintos niveis aos recursos tecnolóxicos e extraer datos que permitan valorar a marcha do Plan.

Identificación de aspectos de mellora.

Co obxectivo de avaliar a implementación do Plan, os compoñentes do Equipo TIC recollerán os comentarios, suxestións e demandas do profesorado respecto da implementación do mesmo. Esta información servirá para comprobar a utilidade e efectividade do Plan así como para a súa retroalimentación, identificando aqueles aspectos de mellora e reconducindo aqueles que precisen ser reaxustados ou modificados.

Asemade, recolleranse as suxestións que os distintos membros da Comunidade Educativa acheguen ao centro, especialmente no que á páxina web se refire, a fin de optimizar, dentro do posible, estas canles de comunicación e adecualas ás necesidades reais dos usuarios.

Modificacións e axustes

Unha vez realizado o seguimento do Plan e identificados os aspectos de mellora procederase a introducir as modificacións necesarias no Plan para poder realizar unha avaliación positiva do mesmo.

Respecto ao alumnado. Avaliarase o grao de consecución dos obxectivos do Plan en relación ás vantaxes do uso da tecnoloxía na aprendizaxe do alumno/a:

- Se favorece a construción de coñecemento en lugar da simple reprodución e mellora as súas habilidades de pensamento crítico.
- Se estimula o interese por aprender dos alumnos desmotivados e facilita a creatividade e a imaxinación utilizando as súas posibilidades expresivas.

- Se fomenta o traballo cooperativo entre compañeiros e favorece a comunicación do alumnado co seu entorno.
- Se posibilita a integración social dos alumnos/as con necesidades educativas especiais.

Respecto ao profesorado. Avaliarase o grao de consecución dos obxectivos do Plan en relación á integración da tecnoloxía no ensino que xestiona o profesorado:

- Se o aproveitamento das tecnoloxías no desenvolvemento das programacións resultou o máis adecuado.
- Se se participou activamente na valoración, adaptación e deseño de materiais.
- Se a información e a formación recibida resultou útil e con proxección na práctica diaria.

Respecto á organización dos recursos. Avaliarase o grao de consecución dos obxectivos do Plan en relación á organización dos recursos:

- Se os recursos dos que dispoñemos no centro son adecuados e se utilizan convenientemente para os obxectivos do Plan.
- Se a organización destes recursos é a máis idónea.
- Se existe compromiso e entusiasmo entre toda a Comunidade Educativa: mestres, alumnado e familias.
- Se se observa especial incidencia do Plan na práctica docente así como na contorna familiar do noso alumnado.

Na memoria do Equipo TIC recolleranse todos estes aspectos así como as conclusións derivadas das actuacións levadas a cabo ao longo de todo o curso, a fin de deixar constancia das propostas de mellora e poder elaborar así o Plan de Integración das TIC do próximo curso.

ANEXO I

Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2022/2023

Código de centro: 36009895	Denominación do centro: CEIP Plurilingüe N° 2 Tui
Enderezo: Avda. Concordia s/n.	Concello: Tui Provincia: Pontevedra
Correo electrónico: ceip.numero2.tui@edu.xunta.es	Teléfono: 886120057 Fax: 886120058

Curso e etapa	Área Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua edición
3 ANOS	Matamáticas	Mate + Matemáticas manipulativas 3 años. SANTILLANA	9788468063911	Cas.
4 ANOS	Matemáticas	Mate + Matemáticas manipulativas 4 años. SANTILLANA	9788468059051	Cas.

Curso e etapa	Área Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua edición
1º EP.	LINGUA G.	1PRI LECTOESCRITURA Construíndo mundos (1-1) 2022	978-84-9185-399-2	Gal.
1º EP	LINGUA G.	1PRI LINGUA Construíndo mundos (1-2) 2022	978-84-9185-532-3	Gal.
1º EP.	MATEMÁT.	1PRI Matemáticas + Matemáticas para pensar SANTILLANA	978-84-680-5843-6	Cast.
1º EP.	R. CAT.	Religión católica 1 Ven y verás. ANAYA	978-84-698-9718-8	Cast.
1º EP	INGLÉS	All about us now 1 Class Book with Digital book. Oxford	9780194074223	Ing
2º EP.	LINGUA G.	2PRI Lingua + Tarefas e destrezas comunicativas. SANTILLANA	978-84-9972-776-9	Gal.
2º EP.	MATEMÁT	2PRI Matemáticas + Matemáticas para pensar. SANTILLANA	978-84-680-5842-9	Cast.
2º EP.	R. CAT.	Religión católica 2 Ven y verás. ANAYA	978-84-698-9722-5	Cast.
2º EP.	INGLÉS	All About us 2 CB. Oxford	9780194562362	Ing.

Curso e etapa	Área Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua edición
3º EP.	LINGUA G.	3PRI LINGUA Construíndo mundos. 2022 Obradoiro	978-84-9185-409-8	Gal.
3º EP.	LENGUA C.	3PRI LENGUA Construyendo mundos Mochila ligera 2022. Santillana	978-84-680-7201-2	Cas.
3º EP.	MATEMÁT	3 PRI MATEMÁTICAS Construyendo mundos Mochila ligera 2022. Santillana.	978-84-680-7136-7	Cas.
3º EP.	C NATURAIS	3 PRI CC. DA NATUREZA Cosntruíndo mundos. 2022. Obradoiro	978-84-9185-410-4	Gal
3º EP.	CC SOCIAIS	3 PRI CC. SOCIAIS Construíndo mundos. 2022. Obradoiro	978-84-9185-416-6	Gal.
3º EP.	INGLÉS	All About Us Now 3. Class Book. 2022 Oxford with digital book	9780194074650	Ing.
3º EP.	INGLÉS	All About Us Now 3. Activity Book 2022. Oxford +alk with digital B	9780194073844	Ing.

4º EP	LINGUA G.	4PRI LINGUA+ Tarefas e destrezas comunicativas 2021	978-84-9185-739-6	Gal.
4º EP	LENGUA C.	4PRI LENGUA+ Serie PARTICIPA	978-84-680-7070-4	Cas.
4º EP	MATEMÁT	4PRI MATE+ Serie PARTICIPA 2021	978-84-680-7072-8	Cas.
4º EP	C NATURAIS	4PRI CC. DA NATUREZA Saber Facer Contigo	978-84-9185-363-3	Gal.
4º EP	CC SOCIAIS	4PRI CC. SOCIAIS Saber Facer Contigo	978-84-9185-362-6	Gal.
4º EP	INGLÉS	4º EP de OXFORD All about us 4 Class Book	9780194562393	Ing.
4º EP	INGLÉS	4º prim. All about us activity book pack. Oxford.	9780194562256	Ing.
5º EP	LINGUA G.	E-Dixgal		
5º EP	LENGUA C.	E-Dixgal Cuaderno L Cast. 5 Prim. Saber hacer contigo. SANTILLANA	978-84-680-6010-1	Cas.
5º EP	MATEMÁT	E-Dixgal Cuaderno Mate. 5 Prim. Saber hacer contigo. SANTILLANA	978-84-680-6014-9	Cas.
5º EP	C NATURAIS	E-Dixgal		
5º EP	CC SOCIAIS	E-Dixgal		
5º EP	INGLÉS	E-Dixgal		
5º EP	INGLÉS	Macmillan steps into English 5 Activity book pack	9781380056016	Ing.
6º EP.	LINGUA G.	E-Dixgal Caderno Lingua 6 Prim. Saber hacer contigo. SANTILLANA	978-84-9185-361-9	Gal.
6º EP	LENGUA C.	E-Dixgal		Cas.
6º EP	MATEMÁT	E-Dixgal		Cas.
6º EP	C NATURAIS	E-Dixgal		Gal.
6º EP	C SOCIAIS	E-Dixgal		Gal.
6º EP	INGLÉS	E-Dixgal		Ing.
6º EP	INGLÉS	Macmillan steps into English 6 Activity book pack	9781380056108	Ing.

Tui, xuño 2022

A DIRECCIÓN

PLAN DE IGUALDADE CEIP Plurilingüe Nº 2 TUI

Código: 36009895

ÍNDICE

1. Introducción
2. Contextualización normativa e do centro
3. Análise da situación do centro en relación coa igualdade de xénero, coa violencia de xénero e coa LGTBIfobia
4. Obxectivos coeducativos
5. Medidas concretas de actuación
 - 5.1. Organización do centro.
 - 5.2. Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes.
 - 5.3. Xestión dos espazos, dos recursos e as oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo.
 - 5.4. Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar.
6. Seguimento, avaliación e mellora do plan
7. Concreción do Plan de Igualdade para o curso 2022 / 2023

1. INTRODUCCIÓN

Realizamos o noso Plan de Igualdade seguindo as directrices da Instrución do 6 de setembro de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

O Plan de Igualdade no ámbito educativo ten como obxectivo xeral principal que a actividade educativa estea dirixida de xeito transversal a contribuír a construción dunha sociedade na que a igualdade de xénero sexa unha realidade mediante a eliminación de todo tipo de discriminación por este motivo, afondando na educación entre persoas iguais con independencia do seu sexo e integrando o respecto á diversidade afectiva e sexual.

Se queremos formar dunha maneira integral ao noso alumnado, a formación en igualdade cobra especial relevancia. A escola debe transmitir valores, actitudes e normas que favorezan comportamentos de respecto aos demais, desenvolvendo todas as capacidades individuais nunha convivencia baseada na efectiva igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, nunha transmisión de valores baseados na paz e na igualdade e nunha aprendizaxe do respecto á diversidade.

Este Plan busca ofrecer pautas para a promoción da igualdade de xénero, a **coeducación** e a prevención da violencia de xénero, incorporando de forma integrada e transversal a perspectiva de xénero nas actuacións e documentos do centro, materiais, situacións de aprendizaxe... procurando a implicación de toda a comunidade educativa.

O Plan de Igualdade baséase nos **principios de transversalidade, inclusión, igualdade de oportunidades e visibilidade**.

“Ata que non teñamos igualdade en educación
non conseguiremos ser unha sociedade igualitaria”

Sonia Sotomayor (xuíza estadounidense)

2. CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA E DO CENTRO

Para elaborar este Plan de Igualdade tivemos en conta a seguinte normativa vixente:

Normativa estatal.

- ✓ Constitución Española de 1978.
- ✓ Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación coas modificacións previstas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- ✓ Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.
- ✓ Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Normativa autonómica.

- ✓ Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, de estatuto de autonomía para Galicia.
- ✓ Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- ✓ Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais de Galicia.

- ✓ Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- ✓ Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- ✓ Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ✓ Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011.

O noso centro ten unha visión construtiva e positiva en relación a convivencia, polo que as actuacións no mesmo van encamiñadas ao desenvolvemento de comportamentos axeitados para convivir mellor e resolver os conflitos a través da participación, o establecemento de boas canles de comunicación e a prevención de problemas de conduta. No noso Plan de Convivencia atopamos obxectivos orientados a fomentar a igualdade de oportunidades e a previr a violencia de xénero:

- Conseguir a integración de todo o alumnado sen discriminación por razón de raza, sexo ou idade, introducindo actividades inclusivas, tanto na linguaxe (non sexista) como na metodoloxía e nas relacións persoais.
- Cimentar as relacións persoais no respecto mutuo, a comprensión, a solidariedade e a interiorización das normas de convivencia.
- Desenvolver no alumnado habilidades sociais e intelixencia emocional.
- Fomentar a existencia de actividades, espazos e tempos para mellorar as relacións entre compañeiros/as.

Así mesmo, no Plan de Acción Titorial figuran tamén accións encamiñadas a buscar a integración de todo o alumnado favorecendo a participación activa e a mellora do clima escolar nas aulas realizando actividades de educación emocional e de educación en valores, integrando transversalmente no currículo unha educación non sexista.

3. ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO EN RELACIÓN COA IGUALDADE DE XÉNERO, COA VIOLENCIA DE XÉNERO E COA LGTBifobia

Todo plan debe partir dun diagnóstico do contexto ao que se vai a aplicar con obxecto de coñecer a realidade e, a partir de aí, propoñer unha serie de metas e obxectivos a alcanzar e deseñar as estratexias necesarias para a súa consecución.

Escolarización nas distintas etapas educativas:

Etapa educativa	Nenas	Nenos	Total
Educación Infantil	55	42	97
Educación Primaria	119	138	257

Datos do centro no curso22/23:

Órgano de decisión	Mulleres	Homes	Total
Consello Escolar	8	4	12
Claustro	22	7	29
Equipo directivo	1	2	3
Xefaturas equipos	10	3	13

Persoal non docente	Mulleres	Homes	Total
Persoal non docente	1	1	2

Entre os criterios de agrupamento do alumnado que figuran no noso PAT está a procura da paridade de sexos, polo que repartimos aos nenos e nenas nos grupos para que queden o máis equilibrados posible, utilizando a orde alfabética.

Ata o momento actual, ano académico 2022/2023, non temos constatado situacións que impliquen a necesidade de iniciar actuacións ante posibles casos de violencia de xénero ou LGTBIfobia.

Poderemos empregar cuestionarios/enquisas para coñecer a visión do profesorado/alumnado/familias acerca de temas relacionados coa igualdade de xénero.

4. OBXECTIVOS EDUCATIVOS

Obxectivo xeral:

Desenvolver prácticas educativas que promovan a eliminación de estereotipos sexistas e favorezan nas nenas e nos nenos un desenvolvemento persoal satisfactorio e unha convivencia pacífica, con valores encamiñados á igualdade de oportunidades entre ambos sexos facéndoos quen de trasladalos ao resto da sociedade.

Obxectivos específicos:

4.1. Promoción de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

- Impregnar toda a práctica educativa de valores coeducativos, como un eixe fundamental da convivencia escolar.
- Sensibilizar ao profesorado da necesidade de educar transversalmente o concepto de igualdade.
- Educar na convivencia positiva e na resolución pacífica de conflitos.
- Educar valores persoais de respecto, empatía, xestión do enfado, colaboración...
- Dirixir a escola ata a eliminación de estereotipos tradicionais de xénero.
- Promover a existencia dun patio de recreo inclusivo.
- Fomentar unha linguaxe oral que inclúa a ambos sexos eliminando os estereotipos que permanecen na linguaxe cotiá.
- Consolidar unha linguaxe escrita coeducativa en todos os documentos do centro.
- Colocar e manter en uso un taboleiro sobre igualdade e convivencia.

4.2. Prevención, detección e intervención en casos de violencia de xénero e de LGMTfobia.

- Difundir do Plan de Convivencia e dos procedementos para a corrección de condutas contrarias á convivencia.
- Utilizar do Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero, no caso de consideralo necesario.
- Manter unha comunicación fluída cos servizos sociais.

4.3. Promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual.

- Traballar a educación emocional e de valores como base de formación da persoa que constrúe un autoconcepto positivo de si mesmo/a e dos demais.

5. MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN

5.1. Organización do centro:

- Revisión da linguaxe utilizada nos documentos oficiais do centro para asegurar que sexa non discriminatoria e non sexista.
- Favorecer a representación de mulleres e homes nos órganos de decisión e representación de xeito equitativo.
- Equipo de Igualdade renovado no curso 21/22, no seo do Consello Escolar:

- ✓ Ramiro García Entienza (equipo directivo)
- ✓ Sheila Caride Fernández (profesorado)
- ✓ M^a Luisa Pérez Saracho (orientación)
- ✓ Sofía Cadenas Balseiro (familias)

5.2. Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes:

- Revisar as programacións didácticas e a práctica docente dende unha perspectiva de xénero.
- Revisar o material didáctico empregado na aula.
- Realizar actividades de sensibilización na aula.
- Procurar, contando coa colaboración da AMPA e do Concello, a sensibilización das familias.

5.3. Xestión dos espazos, dos recursos e das oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo:

- Debido á situación sanitaria a colocación dun taboleiro no centro onde se poda difundir información a toda a comunidade educativa queda aplazada. Utilizaremos o blog do DO.
- Promover lecturas coeducativas e de educación afectivo-sexual a través da biblioteca escolar.
- Xestionar as actividades e a ocupación do patio para favorecer a inclusión.

5.4. Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar:

- Promover o respecto e o bo trato entre mulleres e homes e cara á diversidade sexual e de xénero.
- Promover a utilización de metodoloxías activas participativas e cooperativas.
- Promover a corresponsabilidade na realización das tarefas.
- Promover actividades de intervención social na comunidade educativa.

6. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

No noso CEIP entendemos a avaliación como un medio de mellora do proceso.

Os criterios de avaliación que serán tidos en conta para determinar a calidade do plan serán:

- ✓ Adecuación do mesmo á situación real do centro.
- ✓ Logros acadados segundo os obxectivos propostos.
- ✓ Nivel de colaboración e participación dos distintos sectores da comunidade educativa.
- ✓ Grao de implicación dos responsables no seu desenvolvemento.
- ✓ Análise das actividades propostas.

Cando o consideremos necesario, utilizaremos para a recollida de datos entrevistas, cuestionarios e rexistros/escalas.

O análise e valoración dos datos acadados servirannos para establecer as propostas de mellora e as liñas de actuación do seguinte curso escolar.

7. CONCRECIÓN DO PLAN DE IGUALDE PARA O CURSO 2022 / 2023

- Proposta de actividades en datas sinaladas (conxuntamente co Equipo de Biblioteca):
 - 25 de novembro. Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
 - 8 de marzo. Día Internacional da Muller.
 - Outras conmemoracións que se consideren.
- Proporcionar información sobre a forma da linguaxe non sexista.
- Obradoiros organizados polos servizos sociais do Concello.
- Calquera outra actividade coa que se presente a oportunidade de educar na igualdade.

