

Programación Xeral Anual Curso 2021. 2022



Sumario

1. Referentes legais nos que se apoia o documento:
2. Análise da contorna e do centro:
3. Obxectivos e medidas para acadalos para este curso.
4. Cadro de organización pedagóxica.
5. Actuacións do equipo directivo.
6. Horarios do centro:
7. Horarios do profesorado
8. Horarios alumnado
9. Gardas.
10. Quendas de patio
11. Organización de quendas de recreo.
12. Organización de quendas de transporte.
13. Organización de gardas de tarde.
14. Programación das reunións de órganos de goberno, de coordinación docente e dinamizacións.
15. Libros de texto.
16. Criterios de promoción do alumnado.
17. Plan de utilización das instalacións do centro.
18. Plan para a realización do transporte escolar.
19. Comedor escolar
20. Relación coas familias.
21. Plans e proxectos de centro.
22. Formación do profesorado do centro.
23. Departamento de Orientación.
24. Plan anual de actividades extraescolares e complementarias.
25. Biblioteca escolar:
26. Tecnoloxías da información e comunicación
27. Addenda do proxecto lingüístico.
28. Plurilingüismo.
29. Organización do persoal non docente.
30. Plan de avaliación de centro.
31. Contratos programa.
32. Plan de autoprotección.



1. Referentes legais nos que se apoia o documento:

- Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación. LOMLOE.
- Lei Orgánica 2/2006 de 3 de maio de Educación, LOE.
- Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 330/2009 do 4 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 374/96, del 17 de outubro, polo cal se aproba el Regulamento Orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria. (Artigos 96,97,98, 99 e 100)
- Decreto 79/2010 de 20 de maio, para o plurilingüismo na ensinanza non universitaria de Galicia.
- Decreto 229/2011 de 7 de decembro, polo cal se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes de la Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, del 3 de Maio, de educación.
- Orde do 22 de xullo 1997, pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (Capítulo I)
- Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 12 de maio de 2011 pola que se regulan os centros plurilingües na Comunidade Autónoma de Galicia e se establece o procedemento de incorporación de novos centros á Rede de Centros Plurilingües de Galicia.
- Orde do 19 de maio de 2021 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2021/2022 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Resolución do 17 de xuño de 2021, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato no curso académico 2021/22.

2. Análise da contorna e do centro:

O Colexio de Educación Infantil e Primaria plurilingüe O Mosteirón, pertence ao concello de Sada, situado na parroquia de San Nicolás de Mosteirón. O concello caracterízase, por unha banda, pola súa actividade pesqueira e, por outra, pola grande historia modernista que presenta, a cal, fixo que se producisen diversas transformacións culturais na mesma. O centro está rodeado de ricos **espazos naturais**, a través dos cales traballar co alumnado no ámbito físico e natural. A área de influencia do centro comprende Sada, Mosteirón, Osedo e Soñeiro.

Tal e como se establece na modificación da Orde 12 de Agosto de 2010 feita a través da orde 20 de xullo de 2012, consta cun total de **15 unidades, sendo 3 elas de educación infantil e 12 de educación primaria.**

Este curso o centro conta con 26 docentes, a **maioría** teñen o seu **destino definitivo no centro**. Dúas mestras están compartidas co CEIP Barrié de la Maza (Mestra Al (mestra que nos foi concedida este curso pola alta demanda de situacións que precisan atención por parte de especialista(e mestra relixión) quedando o cadro de persoal do seguinte xeito:

- ◆ 4 mestras de en educación infantil.
- ◆ 11 mestres/as de educación primaria (tres deles coa praza con perfil B2 de inglés).
- ◆ 1 mestre de lingua francesa.
- ◆ 2 mestras especialistas en lingua inglesa.
- ◆ 2 mestras especialistas en educación física.
- ◆ 1 mestre de música.
- ◆ 1 mestra de Pedagogía Terapéutica.
- ◆ 2 mestras de Audición e Linguaxe. (Una compartida co CEIP Barrié de La Maza)
- ◆ 1 orientadora.
- ◆ 1 mestra de relixión católica (compartida co CEIP Barrié de La Maza)

O centro dispón de **persoal non docente**, unha **administrativa** con destino definitivo no centro, e dunha persoa **subalterna** que leva realizando estas funcións no centro educativo dende outubro de 2016.

Ten unha **xornada continua**, de 09:00 a 14:00, seguindo o establecido pola Orde do 29 de maio de 2008 pola que se establece o procedemento para a implantación da xornada lectiva en sesión única de mañá ou mixta nas escolas de educación infantil, colexios de educación infantil e primaria, colexios rurais agrupados, centros públicos integrados, centros de educación especial e centros privados concertados.

Entre os **servizos complementarios** do centro están o **transporte escolar** (a maioría dos mestres realizan a garda e custodia do alumnado transportado seguindo o lexislado a través da Orde do 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación), o **servizo de madrugadores** (xestionado pola ANPA do centro, que abrangue dende as 07:30 da mañá ate as 9) e o **servizo de comedor** segundo marca a Orde do 21 de febreiro de 2007 pola cal se regula a organización,

funcionamento e xestión do servizo de comedor nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería e o Decreto 132/2013 del 1 de Agosto, polo cal se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería con competencias en materia de educación (cuxa xestión recae no IES O Mosteirón). Destacar que nas tarefas de colaboración do comedor participan 17 mestres e 12 nais/pais.

O centro é un **centro plurilingüe** e como tal impártese plástica en lingua inglesa en toda a etapa de educación primaria, educación física en lingua inglesa dende 3º a 6º de educación primaria e educación musical en 1º, 2º e 3º e 4º de educación primaria, a cal se vai implantando progresivamente cada curso escolar, incorporándose neste curso, 4º EP.

3. Obxectivos e medidas para acadalos para este curso.

- Establecer relacións afectivas, saudables e baseadas nun clima óptimo de convivencia tendo en conta os sentimentos alleos e propios e valorando a importancia das emocións.
 - Actividades de diálogo: Asembleas, coloquios.
 - Filosofía para nenos.
 - Contrato programa Convive-t.
 - Sesións habilidades sociais do dtp. De orientación.
 - Presenza das emocións no día a día.
- Crear estratexias que favorezan a cooperación e a colaboración entre a comunidade educativa, tendo presente a superación das barreiras da situación COVID.
 - Traballo a través das TIC: Radio, vídeo, tutoriais.
 - Coordinación entre equipos e co equipo directivo.
 - Reunións informativas para as familias (a ampliación é debida a que se ten previsto facer tamén unha dende o DO).
 - Colaboracións coas familias no PDI.
 - Traballo interdisciplinar.
- Favorecer a experimentación e o fomento da creatividade a través de diferentes técnicas e metodoloxías fomentando o desenvolvemento das competencias básicas.
 - Contrato programa: Edu-innova.
 - Actualización metodolóxica.
 - Actividades coordinadas de centro.
- Fomentar no día a día hábitos saudables entre toda a comunidade educativa, evitando o sedentarismo, o emprego abusivo de videoxogos e unha dieta sa e equilibrada.
 - Tren de merendas saudables 2021.22.
 - Actividades que favorecen a actividade física: Milla diaria, andainas, enki.
 - Patios dinámicos.
 - Contrato programa: Edu-saúde.
 - Incorporación da materia de Libre configuración (4º EP): Máis actividade física, máis saúde.
- Facer partícipe ao alumnado de novas experiencias e aprendizaxes a través do proxecto documentado de centro: A máquina do Tempo do Mosteirón.
 - Actividades sobre o PDI.
 - Investigacións e búsqueda de información web e bibliográfica.
 - Vídeos para compartir.
 - Traballo da cultura propia e allea.
 - Contrato programa convive-t
 - Plan de igualdade.
 - Traballo da resolución pacífica de conflitos.



- Aumentar o emprego da biblioteca e conseguir que o alumnado a empregue nos seus diferentes ámbitos (búsqueda de información, préstamo, aspecto lúdico..) sendo considerada como parte fundamental de dinamización do centro.
 - Inauguración da biblioteca.
 - Formación CFR.
 - Préstamos de mochilas viaxeiras.
 - Recomendacións de libros por parte de mestres/as e alumnos/as.
 - Actividades de animación á lectura.
- Crear unha base sólida de coñecemento, respecto, aceptación e aplicación das normas de convivencia.
 - Realización de obradoiros por parte do Dtp. De Orientación.
 - Traballo diario de aula.
 - Alfabetización emocional.
 - Caixa de suxestións.
 - Plan Director.
- Proporcionar ao alumnado ferramentas para o emprego das TIC de xeito eficaz e favorecer o emprego das familias como medio de comunicación e información.
 - Aula virtual.
 - Incorporación do Proxecto Edixgal.
 - Mellorar o aula TIC.
 - Radio TIC: Estruturação con programación.
 - Class dojo para compartir actividades de aula.
 - Comunicación abalarmobil e correo corporativo.
 - Plan de Educación Dixital.
- Dar un impulso á comunicación verbal nas diferentes linguas para que o alumnado mellore a competencia lingüística.
 - Seguir empregando o galego nas actividades complementarias.
 - Libre configuración 6º EP: Oralidade.
 - Emprego da radio escolar.
 - Crear contextos de comunicación.
 - Diferentes linguaxes ao longo da historia.
- Desenvolver actitude de coidado, respecto, sensibilización cara o medio ambiente e a nosa contorna.
 - Plan proxecta: Paisaxe e sustentabilidade.
 - Programa Voz Natura.
 - A contorna: Flora e fauna.
 - Cambio climático.
- Reforzar o coñecemento das normas de hixiene, normas covid e o coñecemento de coidados da saúde como prevención de enfermidades.
 - Correcto emprego da máscara.
 - Traballo da distancia de seguridade.



- Prevención de enfermidades.
- Hixiene de mans.
- Hábitos sociais que nos protexen de enfermidades.



4. Cadro de organización pedagóxica.

Órganos de goberno

Unipersoais

Directora

Silvia Abrodos Insua

Xefa de Estudos

Rocío Regueiro Pérez

Secretaria

Marta Miramontes Penas

Colexiados

Claustro:

- Abrodos Insua, Silvia.
- Abruñedo Fernández, Ana Isabel.
- Beceiro Caneiro, Margarita.
- De Luís Pampín, Claudio.
- García Fernández, Laura.
- García González, José Luís.
- García Miñán, Tania.
- García Miranda, Inés
- Jimenez Castañeda, Jesús.
- Germade Pardo, M^a Cristina.
- Lemus Figueiras, María de las Mercedes.
- López Díaz , Jorge
- Martínez Ferreiro, María Guadalupe.
- Martínez Pérez, María José.
- Meizoso Bermúdez, Sulema
- Miramontes Penas, Marta.
- Penas Tizón, Lara.
- Portela Fontán, Iván Benito.
- Naveiro Garabato, Sonia.
- Rayón Fernández, Paloma.
- Regueiro Pérez, Rocío.
- Rodríguez González, María Del Carmen.
- Rodríguez Riveira, María Nieves.
- Sesar López, Paula.
- Somoza Argibay, Patricia.
- Suárez Ares, Josefa María.
- Varela Nogueira, Patricia.
- Zapata Salinas, Tania.

Consello Escolar:

- Abrodos Insua, Silvia.
- Burgos Fernández, Cristina María.
- Cano Mosquera, Ana
- García Bello, Javier.
- García Miñán, Tania.
- López Conde, Susana.
- Meizoso Bermúdez, Sulema.
- Miramontes Penas, Marta.
- Nogareda Marzoa, María
- Portela Fontán, Iván Benito.
- Rayón Fernández, Paloma.
- Regueiro Pérez, Rocío.
- Romero Pereiro, Silvia.

- Adscrición seguindo a Orde do 28 de xuño de 2010 que modifica o capítulo V da Orde do 22 de Xullo de 1997.

4º Educación Infantil	Sulema Meizoso Bermúdez
5º Educación Infantil	Sonia Naveiro Garabato.
6º Educación Infantil	Lara Penas Tizón.
Apoio á educación Infantil	Silvia Abrodo Insua.

1º Educación Primaria A	Cristina Germade Pardo.
1º Educación Primaria B	María José Martínez Pérez.
2º Educación Primaria A	Rocío Regueiro Pérez.
2º Educación Primaria B	Iván Benito Portela Fontán.
3º Educación Primaria A	Patricia Varela Nogueira.
3º Educación Primaria B	Inés García Miranda.
4º Educación Primaria A	Mercedes Lemus Figueiras
4º Educación Primaria B	Paula Sesar López.
5º Educación Primaria A	José Luís García González.
5º Educación Primaria B	Jesús Jimenez Castañeda.
6º Educación Primaria A	Patricia Somoza Argibay.
6º Educación Primaria B	Josefa María Suárez Ares.

Inglés en 4º, 5º e 6º de Ed. Infantil, 3º e 6º EP, plástica en 6º B.	Ana Abruñedo Fdez.
Inglés en 1º, 2º, 4º e 5º Ed. Primaria.	Tania María García Miñán

Ed. Física de 3º a 6º Educación Primaria + Libre configuración: Máis actividade máis saúde.	Paloma Rayón Fernández.
Psicomotricidade Ed. Infantil, Ed. Física en 1º e 2º de Ed. Primaria, Ciencias Naturais en 2º.	Marta Miramontes Penas.

Música en Educación Infantil e Educación Primaria, plástica en lingua inglesa en 3º, 4º e 6º A.	Jorge López Díaz.
Relixión Católica en Ed. Infantil e Ed. Primaria.	María Del Carmen Rodríguez González

Xefa do Departamento de Orientación	Margarita Beceiro Caneiro.
Pedagogía Terapéutica	María Nieves Rodríguez Riveira.
Audición e Linguaxe.	Laura García Fernández. María Guadalupe Martínez Ferreño.

ARCO e PROA +

ARCO: Claudio De Luís Pampín

PROA + : Tania Zapata Salinas.

Órganos de coordinación docente

Equipo de dinamización da Lingua Galega (EDLG)

→ **Coordinador:** Ana Isabel Abruñedo Fdez.

→ **Membros do equipo:**

- Educación Infantil: María Guadalupe Martínez Ferreño e Laura García Fdez.
- 1º e 2º nivel: Cristina Germade Pardo.
- 3º e 4º nivel: María Nieves Rodríguez Riveira.
- 5º e 6º nivel: Ana Abruñedo Fernández, María Del Carmen Rodríguez.

Equipo de actividades extraescolares e complementarias

→ **Coordinadora:** Paloma Rayón Fernández.

→ **Membros do equipo:**

- Educación Infantil: Sonia Naveiro Garabato.
- 1º e 2º nivel: Marta Miramontes Penas ,María Martínez Pérez, Rocío Regueiro Pérez.
- 3º e 4º nivel: Mercedes Lemus Filgueiras.
- 5º e 6º nivel: Jesús Jimenez Castañeda.

Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)

- Directora: Silvia Abrodos Insua.
- Xefa de estudos: Rocío Regueiro Pérez.
- Coordinadora educación infantil: Lara Penas Tizón.
- Coordinador/a 1º e 2º ed. Primaria: María José Mtnez Pérez.

- Coordinador/a 3º e 4º ed. Primaria: Mercedes Lemus Figueiras.
- Coordinador/a 5º e 6º ed. Primaria: Jesús Jimenez Castañeda.
- Especialista en audición e linguaxe: María Guadalupe Martínez Ferreiro e Laura García.
- Especialista en Pedagogía terapéutica: María Rodríguez Riveira.
- Xefa do Departamento de Orientación: Margarita Beceiro Caneiro.
- Coordinadora do equipo de biblioteca: Tania Mª García Miñán.
- Coordinadora do equipo de plurilingüístico: Ana Abruñedo Fernández.
- Coordinador/a do EDLG: Ana Abruñedo Fernández.
- Coordinador/a do equipo de actividades extraescolares e complementarias: Paloma Rayón Fernández.

Coordinación 2º ciclo Ed. Infantil

- **Coordinadora:** Lara Penas Tizón.
- **Membros do equipo:** Silvia Abrodos Insua, Sulema Meizoso Bermúdez, Sonia Naveiro Garabato, María Guadalupe Martínez Ferreiro, Lara Penas Tizón, Laura García Fernández.

Departamento de Orientación

- Coordinadora Educación Infantil: Lara Penas Tizón.
- Coordinadora 1º/2º Nivel: María José Mtnez Pérez.
- Coordinador 3º/4º nivel: Mercedes Lemus Figueiras.
- Coordinadora 5º/6º nivel: Jesús Jimenez Castañeda.
- Directora: Silvia Abrodos Insua.
- Xefa de estudos: Rocío Regueiro Pérez.
- DO: Margarita Beceiro Caneiro.
- PT: María Nieves Rodríguez Riveira.
- AL: María Guadalupe Martínez Ferreiro e Laura García Fdez.

Dinamizacións

Equipo de biblioteca

- **Coordinadora:** Tania María García Miñán.
- **Membros do equipo:**

- Coordinadora: Tania M^a García Miñán.
- Ed. Infantil: Sulema Meizoso Bermúdez e Lara Penas Tizón.
- 1º e 2º nivel: Tania M^a García Miñán.
- 3º e 4º nivel: Patricia Varela Nogueira.
- 5º e 6º nivel: Josefa María Suárez Ares e José Luís García González.

Equipo de dinamización das Tecnoloxías da información e Comunicación

→ **Coordinador:** Iván Benito Portela Fontán.

→ **Membros do equipo:**

- Educación Infantil: Silvia Abrodos Insua.
- 1º e 2º nivel: Iván Benito Portela Fontán, Margarita Beceiro Caneiro.
- 3º e 4º nivel: Inés García Miranda, Paula Sesar López e Jorge López Díaz.
- 5º e 6º nivel: Patricia Somoza Argibay,

Equipos de centro.

1º e 2º Ed. Primaria.

→ **Coordinador:** María José Martínez Pérez.

→ **Membros do equipo:** Tania M^a García Miñán, Cristina Germade Pardo, María José Martínez Pérez, Marta Miramontes Penas, Iván Benito Portela Fontán, Rocío Regueiro Pérez, Margarita Beceiro Caneiro.

2º e 3º Ed. Primaria

→ **Coordinadora:** Mercedes Lemus Figueiras

→ **Membros do equipo:** Inés García Miranda, Mercedes Lemus Figueiras, Jorge López Díaz, Paula Sesar López, Paloma Rayón Fernández, María Nieves Rodríguez Riveira, Patricia Varela Nogueira,

5º e 6º Ed. Primaria

- **Coordinador:** Jesús Jimenez Castañeda.
- **Membros do equipo:** Ana Isabel Abruñedo Fdez, José Luís García González, Jesús Jimenez Castañeda, Patricia Somoza Argibay, Josefa María Suárez Ares; María Del Carmen Rodríguez González.

Plurilingüismo.

- **Coordinadora:** Ana Isabel Abruñedo Fdez.
- **Membros do equipo:**
 - Ana Isabel Abruñedo Fernández.
 - José Luís García González.
 - Tania María García Miñán.
 - Jorge López Díaz.
 - Iván Benito Portela Fontán.
 - Paloma Rayón Fernández.
 - Rocío Regueiro Pérez.

Voz Natura.

- **Coordinadora:** Patricia Varela Nogueira.
- **Membros do equipo:** Silvia Abrodo Insua, José Luís García González, Inés García Miranda, Jesús Jimenez Castañeda. Mercedes Lemus Figueiras, María José Martínez Pérez, Marta Miramontes Penas, Sonia Naveiro Garabato, Lara Penas Tizón, Iván Benito Portela Fontán, Rocío Regueiro Pérez, Paula Sesar, Patricia Somoza Argibay, Josefa María Suárez Ares, Patricia Varela Nogueira

Coordinación TIC, abalar e Edixgal

- Iván Benito Portela Fontán.

Coordinación auxiliar conversa

- Ana Isabel Abruñedo Fernández.

5. Actuacións do equipo directivo.

O equipo directivo do centro, tal e como se reflexa no artigo 13 do Decreto 374/96, vai traballar de xeito coordinado nas accións que se desenvolvan en relación ao centro escolar. Está composto (artigo 14 do Decreto 374/96) por directora, Xefa de Estudos e Secretaria , as cales desenvolven as accións que se competen:

- Directora: Artigo 122 Bis e 132, Lei 8/2013.
- Xefa de estudos: Artigo 34 do Decreto 374/96.
- Secretaria: Artigo 35 do Decreto 374/96

Seguindo o artigo 12 do Decreto 374/96 “Os órganos de goberno velarán pola efectiva realización dos fins da educación, pola mellora da calidade do ensino e a configuración dun auténtico ensino galego, con total respecto ós principios básicos da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia”, por iso e tendo presente o proxecto de dirección recentemente presentado as accións do equipo directivo para este curso escolar, 2021/2022, baséanse nas seguintes accións:

⊕ Ámbito organizativo:

Para favorecer a organización do centro o equipo directivo terá como base o diálogo, a escoita de opinións para valorar os diferentes puntos de vista e tomar decisións firmes e con respaldo que favoreza o ámbito pedagóxico en vista de que todo o alumnado se atope seguro e con indicacións claras, de que o persoal docente teña claras as pautas a seguir co fin de favorecer a coordinación e o funcionamento axeitado do centro e do persoal non docente; esto levaranos a dirixir e organizar un centro no que contén as opinións da comunidade educativa, e coa colaboración da mesma. Neste segundo curso convivindo coa COVID 19 vólvese repensar a organización e a distribución dos espazos, mellorando no posible no relativo á prevención e concienciación. Os obxectivos que se propoñen neste eido para este curso son os seguintes:

- ⊕ Organización de horarios, tempos, espazos COVID e velar polo cumprimento das normas de toda a comunidade educativa.
- ⊕ Xestionar de xeito eficaz os recursos do centro coa finalidade dun aproveitamento óptimo.
- ⊕ Avaliar de xeito continuo a organización e establecer propostas de mellora.
- ⊕ Organizar e xestionar os diferentes horarios coa incorporación de alumnado de practicas, profesorado ARCO e PROA +.
- ⊕ Achegar ao centro propostas de innovación educativa que sexan viables.
- ⊕ Modificar o Plan de Atención á Diversidade.
- ⊕ Elaborar o Plan de Educación Dixital.
- ⊕ Desenvolver o traballo de dirección dun xeito eficaz e transparente.
- ⊕ Xestionar os recursos do centro no día a día.
- ⊕ Comunicar e xestionar as incidencias do centro, tanto organizativas, como de mantemento do centro.
- ⊕ Planificar o funcionamento do comedor escolar no ámbito referido ao noso centro.
- ⊕ Establecer canles de comunicación fluídos coa ANPA e entidades colaboradoras co centro.
- ⊕ Realizar un boletín mensual para o profesorado no que aparezan as novidades máis importantes do centro e as novidades da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.
- ⊕ Solicitar e xestionar as melloras físicas do centro educativo.

Ámbito pedagógico:

O desenvolvemento integral do alumnado é algo primordial para nós, por tanto en coordinación co profesorado, departamento de orientación e familia, favoreceremos unha educación de calidade, no que o alumnado desenvolva as competencias clave como base para o futuro.

- ⊗ Impulsar a adhesión a edixgal, coordinando e prestando axuda na súa posta en marcha.
- ⊗ Promover a dinamización da biblioteca e a formación en centro da mesma.
- ⊗ Velar polo emprego equitativo das tres linguas nas que se traballa no centro e potenciar o emprego da lingua galega.
- ⊗ Desenvolver accións encamiñadas á coordinación entre profesionais, alumnos e axentes externos, de xeito que se estableza unha colaboración no día a día do centro.
- ⊗ Promover a formación permanente do profesorado.
- ⊗ Potenciar os estilos de vida saudables no centro, evitando actitudes de sedentarismo e coidando dunha alimentación sa e equilibrada.
- ⊗ Favorecer as alternativas de ocio do alumnado no centro.
- ⊗ Establecer unha estreita colaboración co Departamento de Orientación.
- ⊗ Fomentar a posta en practica dos contratos programa.
- ⊗ Xestionar os programas ARCO e PROA +.

Ámbito convivencia e participación:

A asumición de valores que favorezan a paz, a convivencia, o espírito crítico e as boas prácticas é algo primordial, por iso a nosa base de centro parte dunha boa convivencia entre toda a comunidade educativa e, que o profesorado sexa referente no alumnado da mesma.

- ⊗ Velar porque o día a día do centro se desenvolva cuns valores básicos.
- ⊗ Favorecer o clima de convivencia pacífico e positivo do centro.
- ⊗ Promover a normalización, inclusión e non discriminación do alumnado, especialmente co ACNEAE.
- ⊗ Levar a cabo accións encamiñadas á compensación de desigualdades.
- ⊗ Desenvolver accións para evitar o acoso escolar.
- ⊗ Impulsar a igualdade efectiva entre homes e mulleres e o plan de igualdade.

Para desenvolver estas accións de xeito coordinado e seguindo o establecido no Capítulo VII da Orde do 22 de xullo de 1997,1.2: Segundo as dispoñibilidades do centro, dentro do horario non lectivo do profesorado de obrigada permanencia e adicación ao centro, o equipo directivo procurará adicar unha hora semanal para favorecer a coordinación das súas funcións.

6. Horarios do centro:

As actividades lectivas no centro abranguen dende as 09.00 ata as 14.00 horas da mañá (segundo o establecido na O. 29 de maio de 2008), sendo o reparto das sesións do seguinte xeito:

- 1ª sesión: de 09.00 a 09.50 h.
- 2ª sesión: de 09.50 a 10.40 h.
- 3ª sesión: de 10.40 a 11.30 h.
- Tempo de lecer: de 11.30 a 12.00 h.
- 4ª sesión: de 12.00 a 13.10 h. (os primeiros 20 minutos estarán adicados ao momento lector).
- 5ª sesión: de 13.10 a 14.00 h.

O horario do comedor abrangue dende as 14.00 ata as 15.20 h. Este curso escolar (como mínimo ate o 30.11.21) o transporte escolar sae do centro educativo ás 14:45 e as familias que desexen recoller ao alumnado no centro poden facelo a esa hora ou ben á 15:20.

A permanencia dos mestres e mestras será os luns de 15.20 a 18.20 h. e o resto dos días de 15.20 a 17.20 h.

O horario de atención ás familias por parte do profesorado terá lugar os luns de 16:20 a 17:20, este curso, ao igual que o anterior, debido á situación provocada pola COVID 19 as reunións realizaranse preferentemente vía WEBEX ou telefónica, concedendo reunións presenciais para situacións que o requiran.

O equipo directivo ten o seguinte horario de atención ás familias:

- Directora: Luns de 09:00 a 09:50 e Mércores 12:20-13:10.
- Xefa de estudos: Venres 09:00-09:50 e xoves de 12:20 a 13:10
- Secretaria: Martes 09:00-09:50 e venres de 12:20 a 13:10.

Tamén contamos con horario de madrugadores dende as 07.30 ata as 09.00 h , así como con actividades extraescolares (de outubro a maio) e canguros (en setembro e xuño) todos os días dende as 15.20 ata as 17.20 h., todas elas organizadas pola ANPA da escola.

Os días non lectivos están establecidos na orde do 19 de maio de 2021, pola cal se establece o calendario escolar para o curso 2021/2022 e os dous días que se propoñen como non lectivos:

- 7 de decembro de 2021.
- 16 de maio de 2022.

7. Horarios do profesorado

Silvia Abrodos-Apoio Ed. Infantil

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	Dirección	Act 6º Ed. Infantil	Act 4º Ed. Infantil	Dirección	OB Act 5º Ed. Infantil
9:50-10:40	Apoio 6º Ed. Infantil	Apoio 4º Ed. Infantil	Apoio 5º Ed. Infantil	Apoio 4º Ed. Infantil	Apoio 4º Ed. Infantil
10:40-11:30	Apoio 6º Ed. Infantil	Dirección	Apoio 5º Ed. Infantil	Apoio 4º Ed. Infantil	Apoio 4º Ed. Infantil
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	Apoio 5º Ed. Infantil	At. Educativa 5º Ed. Infantil	Dirección	Dirección	At. Educativa 4º Ed. Infantil
13:10-14:00	Coordinac.	L. Disposición	Dirección	At. Educativa 6º Ed. Infantil	Dirección

Ana Abruñedo: Inglés e plástica en 6º B

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	L. Disposición	6ºA	6ºB	3ºB	6ºB
9:50-10:40	6ºA	C. EDLG	6ºA	c. plurilingüismo	3ºA
10:40-11:30	6ºB	3ºB	c. plurilingüismo	3ºA	GARDA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	5 ANOS	3ºA	5 ANOS	4 ANOS	3ºB
13:10-14:00	4 ANOS	3 ANOS	GARDA	3 ANOS	PLÁSTICA 6ºB



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	Orientación.	L. Disposición	Orientación.	Orientación.	Orientación.
9:50-10:40	Orientación.	Orientación.	Orientación.	Orientación.	Orientación.
10:40-11:30	Orientación.	Orientación.	Orientación.	Orientación.	Orientación.
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	Orientación.	Orientación.	Orientación.	Orientación.	Orientación.
12:20-13:10	Orientación.	Orientación.	Orientación.	Orientación.	Orientación.
13:10-14:00	Orientación.	Orientación.	Garda	Orientación.	Orientación.



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50		5ºB	4ºB	4ºA	4ºB
9:50-10:40		5ºA	4ºA	5ºA	5ºA
10:40-11:30		4ºA	5ºB	4ºB	5ºB
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10		5ºB			
13:10-14:00					

Laura García AL. Mércores e Xoves CEIP Barrié de La Maza

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	ITINERANCIA	Audición e Linguaxe			Audición e Linguaxe
9:50-10:40	ITINERANCIA	Audición e Linguaxe			Audición e Linguaxe
10:40-11:30	Audición e Linguaxe	Audición e Linguaxe			Audición e Linguaxe
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	Audición e Linguaxe	Audición e Linguaxe			Audición e Linguaxe
13:10-14:00	Audición e Linguaxe	L. Disposición			Audición e Linguaxe

Jose L. García- Titor 5º A , plástica 5º B

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	5ºA	5ºA	5ºA	GARDA	5ºA
9:50-10:40	PLÁSTICA 5ºB	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA
10:40-11:30	5ºA	GARDA	Biblioteca	5ºA	5ºA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	NON MOMENTO	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	5ºA	5ºA	5ºA	VALORES 5ºA	5ºA
13:10-14:00	5ºA	5ºA	5ºA	L. Disposición	GARDA

Tania García- Inglés e coordinación biblioteca

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	5ºB	4ºA	5ºB	5ºA	1ºA
9:50-10:40	5ºA	4ºB	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA
10:40-11:30	1ºA	5ºB	5ºA	4ºA	4ºB
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	2ºB	BIBLIOTECA	4ºB	1ºB	4ºA
13:10-14:00	1ºB	L. Disposición	2ºA	2ºB	2ºA

Inés García- Titora 3º B

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	3ºB	3ºB	3ºB	L. Disposición	3ºB
9:50-10:40	GARDA	3ºB	3ºB	3ºB	3ºB
10:40-11:30	3ºB	RF 4ºB	GARDA	3ºB	RF
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	3ºB	3ºB	3ºB	3ºB	RF
13:10-14:00	3ºB	GARDA	3ºB	3ºB	3ºB

Jesús Jimenez. Titor 5º B

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	GARDA	5ºB	RF	5ºB	5ºB
9:50-10:40	Apoio 4 ANOS	GARDA	5ºB	Apoio 4 anos	GARDA
10:40-11:30	5ºB	RF	5ºB	5ºB	5ºB
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	NON MOMENTO	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB
13:10-14:00	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB	5ºB

Cristina Germade- Titora 1º A

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	1ºA	1ºA	1ºA	1ºA	L. Disposición
9:50-10:40	1ºA	1ºA	1ºA	GARDA	1ºA
10:40-11:30	RF 1ºB	GARDA	RF 1ºB	1ºA	1ºA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	1ºA	1ºA	1ºA	1ºA	GARDA
13:10-14:00	1ºA	1ºA	1ºA	1ºA	1ºA



Mercedes Lemus- Titora 4º A

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	4ºA	RF	4ºA	4ºA	4ºA
9:50-10:40	RF	4ºA	4ºA	4ºA	4ºA
10:40-11:30	GARDA	4ºA	4ºA	RF	RF
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	4ºA	GARDA	4ºA	4ºA	GARDA
13:10-14:00	4ºA	4ºA	L. Disposición	4ºA	4ºA



Jorge López- Música e plástica

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	4ºB	GARDA	GARDA	GARDA	RF 3ºB
9:50-10:40	4ºA	6ºA PLÁSTICA	4ºB PLÁSTICA	6ºB	5ºB
10:40-11:30	2ºB	1ºB	3ºA	6ºA	3ºB
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	3 ANOS	4ºA PLÁSTICA	RF	2ºA	1ºA
13:10-14:00	3ºA PLÁSTICA	3ºB PLÁSTICA	4 ANOS	5ºA	5 ANOS



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	AL	AL	AL	AL	AL
9:50-10:40	AL	AL	AL	AL	AL
10:40-11:30	AL	AL	AL	AL	AL
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	AL	AL	AL	AL	AL
13:10-14:00	AL	AL	L. Disposición	AL	AL



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	1ºB	VALORES 1ºB	L. Disposición	1ºB	1ºB
9:50-10:40	1ºB	1ºB	1ºB	1ºB	RF 1ºA
10:40-11:30	1ºB	GARDA	1ºB	1ºB	GARDA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	1ºB	1ºB	1ºB	GARDA	1ºB
13:10-14:00	RF 1ºA	1ºB	1ºB	1ºB	1ºB

Sulema Meizoso- Titora 4º EI

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil	GARDA	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil
9:50-10:40	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil
10:40-11:30	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	GARDA	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil	BIBLIOTECA
13:10-14:00	4º Ed. Infantil	Libre disposición	4º Ed. Infantil	GARDA	4º Ed. Infantil

Marta Miramontes: Psicomotricidade- Ed física 1º e 2º, C naturais 2º

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	2ºA Ed. Física	Secretaría	1ºB Ed. Física	2ºB Ciencias naturais	2ºA Ed. Física
9:50-10:40	2ºA Ciencias naturais	2ºB Ed. Física	APOIO 5 ANOS	1ºA Ed. Física	1ºB Ed. Física
10:40-11:30	Secretaría	1ºA Ed. Física	2ºB Ciencias naturais	Secretaría	2ºB Ed. Física
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	6º Ed. Infantil	2ºA Ciencias naturais	6º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil	Secretaría
13:10-14:00	5º Ed. Infantil	4º Ed. Infantil	Secretaría	4º Ed. Infantil	L. Disposición



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	6º Ed. Infantil	Garda	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil
9:50-10:40	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil
10:40-11:30	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	GARDA	6º Ed. Infantil	BIBLIO	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil
13:10-14:00	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil	6º Ed. Infantil	L. Disposición	Coordinación Ed. Infantl



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	2ºB	2ºB	2ºB	Coordinación	2ºB
9:50-10:40	2ºB	Coordinación	2ºB	2ºB	2ºB
10:40-11:30	GARDA	2ºB	Plástica 1ºA	2ºB	Plástica 1ºB
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	Coordinación	2ºB	2ºB	2ºB	2ºB
13:10-14:00	2ºB	2ºB	2ºB	L. Disposición	2ºB



Sonia Naveiro- Titora 5º EI

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil	Garda
9:50-10:40	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil
10:40-11:30	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	5º Ed. Infantil	Apoio 6º E.I	5º Ed. Infantil	Garda	5º Ed. Infantil
13:10-14:00	Garda	5º Ed. Infantil	L. Disposición	5º Ed. Infantil	5º Ed. Infantil



Paloma Rayón- Ed Física e L. Config 4º

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	3ºA Ed. Física	4ºB Ed. Física	6ºA Ed. Física	4ºB Ed. Física	RF EF 2ºA
9:50-10:40	3ºB Ed. Física	5ºB Ed. Física	3ºA Ed. Física	5ºB Ed. Física	LC 4ºB
10:40-11:30	4ºA Ed. Física	5ºA Ed. Física	3ºB Ed. Física	6ºB Ed. Física	LC 4ºA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR 5ºB	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	RF	6ºB Ed. Física	GARDA	Coordinación	6ºA Ed. Física
13:10-14:00	RF	GARDA	4ºA Ed. Física	GARDA	5ºA Ed. Física



Rocío Regueiro- Titora 2º A

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	Garda	2ºA	2ºA	2ºA	Xefatura Estudos
9:50-10:40	Xefatura Estudos	2ºA	2ºA	2ºA	2ºA
10:40-11:30	2ºA	2ºA	2ºA	2ºA	2ºA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	2ºA	Xefatura Estudos	2ºA VALORES	Xefatura Estudos	2ºA
13:10-14:00	2ºA	2ºA VALORES	Xefatura Estudos	2ºA	L. Disposición



Mª Carmen Rdguez. Relixión Católica. Luns en CEIP Barrié de La Maza

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50		1ºB	L. Disposición	5ºB	Itinerancia
9:50-10:40		Garda	3ºB	4ºB	6ºA
10:40-11:30		3ºA	4ºA	Garda	6ºB
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20		MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10		5º Ed. Infantil	2ºA	5ºA	4º Ed. Infantil
13:10-14:00		2ºA	2ºB	6º Ed. Infantil	2ºB

María Rodríguez- PT

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	PT	PT	PT	PT	PT
9:50-10:40	PT	PT	PT	PT	PT
10:40-11:30	PT	PT	PT	PT	PT
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR 5ªA	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	PT	PT	PT	PT	PT
13:10-14:00	L. Disposición	PT	PT	PT	PT

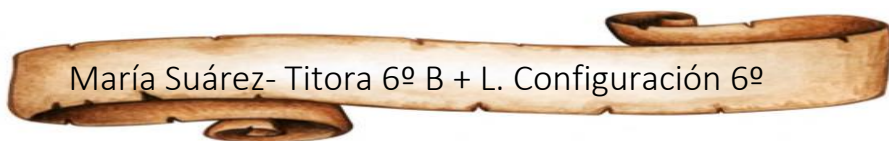
Paula Sesar- Titora 4º B

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	RF	L. Disposición	4ºB	RF	4ºB
9:50-10:40	4ºB	RF	GARDA	4ºB	GARDA
10:40-11:30	4ºB	4ºB	4ºB	4ºB	RF
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	4ºB	4ºB	Garda	4ºB	4ºB
13:10-14:00	4ºB	4ºB	4ºB	4ºB	4ºB



Patricia Somoza- Titora 6º A

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	6ºA	RF	RF	6ºA	6ºA
9:50-10:40	GARDA	RF	GARDA	6ºA	6ºA
10:40-11:30	RF	6ºA	6ºA	GARDA	6ºA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	6ºA	6ºA	6ºA	6ºA	RF
13:10-14:00	6ºA	6ºA	6ºA	6ºA	6ºA



María Suárez- Titora 6º B + L. Configuración 6º

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	6ºB	6ºB	L. Disposición	6ºB	GARDA
9:50-10:40	6ºB	6ºB	6ºB	GARDA	6ºB
10:40-11:30	LC 6ºA	6ºB	6ºB	Biblioteca	6ºB
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	6ºB	Biblioteca	6ºB	6ºB	6ºB
13:10-14:00	6ºB	6ºB	6ºB	6ºB	GARDA



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	L. Disposición	3ºA	3ºA	3ºA	3ºA
9:50-10:40	3ºA	3ºA	RF	3ºA	Biblioteca
10:40-11:30	3ºA	3ºA VALORES	Garda	Biblioteca	3ºA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	3ºA	Garda	3ºA	3ºA	3ºA
13:10-14:00	Garda	3ºA	3ºA	3ºA	3ºA



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	6ºA				6ºA
9:50-10:40	6ºB	6ºB	6ºB		6ºB
10:40-11:30		6ºA	6ºA		6ºA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10		6ºA	6ºA		
13:10-14:00		6ºB	6ºB		

8. Horarios alumnado



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	OBRADOIRO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
9:50-10:40	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO APOIO
10:40-11:30	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO APOIO
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	MÚSICA	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO	AT. EDUCATIVA/ RELI
13:10-14:00	GLOBALIZADO	PSICO/ INGLÉS	GLOBALIZADO	PSICO/ INGLÉS	GLOBALIZADO



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	OBRADOIRO
9:50-10:40	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO
10:40-11:30	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO APOIO
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	GLOBALIZADO APOIO SILVIA	AT. EDUCATIVA/ RELI	GLOBALIZADO	PSICO/ INGLÉS	GLOBALIZADO
13:10-14:00	PSICO/ INGLÉS	GLOBALIZADO	MÚSICA	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	GLOBALIZADO	OBRADOIRO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
9:50-10:40	GLOBALIZADO APOIO SILVIA	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO APOIO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
10:40-11:30	GLOBALIZADO APOIO SILVIA	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	PSICO/ INGLÉS	GLOBALIZADO APOIO SONIA	PSICO/ INGLÉS	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO APOIO
13:10-14:00	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	AT. EDUCATIVA/ RELI	MÚSICA



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT CASTELÁ	INGLÉS
9:50-10:40	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	E.F	MATEMÁTICA
10:40-11:30	INGLÉS	E.F	PLÁSTICA	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT GALEGA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	CIENCIAS SOCIAIS	LINGUA E LIT GALEGA	VALORES SOCIAIS	LINGUA GALEGA	MÚSICA
13:10-14:00	LINGUA E LIT GALEGA	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	LINGUA E LIT CASTELÁ	RELI/VALORES	E.F	LINGUA E LIT CASTELÁ	MATEMÁTICAS
9:50-10:40	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS	E.F
10:40-11:30	LING E LIT GALEGA	MÚSICA	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT GALEGA	PLÁSTICA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	CIENCIAS SOCIAIS	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT GALEGA	INGLÉS	LINGUA E LIT GALEGA
13:10-14:00	INGLÉS	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	E.F	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT CASTELÁ	E.F
9:50-10:40	CIENCIAS NATURAIS	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT GALEGA
10:40-11:30	LINGUA E LIT CASTELÁ	PLÁSTICA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	MATEMÁTICAS	CIENCIAS NATURAIS	RELIGIÓN/ VALORES	MÚSICA	LINGUA E LIT CASTELÁ
13:10-14:00	CIENCIAS SOCIAIS	RELIGIÓN/ VALORES	INGLÉS	CIENCIAS SOCIAIS	INGLÉS



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT GALEGA	CIENCIAS NATURAIS	LINGUA E LIT GALEGA
9:50-10:40	MATEMÁTICAS	E.F	MATEMÁTICAS	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS
10:40-11:30	MÚSICA	MATEMÁTICA	CIENCIAS NATURAIS	MATEMÁTICA	E.F
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	INGLÉS	LINGUA GALEGA	LINGUA E LIT CASTELÁ	PLÁSTICA	LINGUA E LIT CASTELÁ
13:10-14:00	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS	VALORES/RELI	INGLÉS	VALORES/RELI



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	E.F	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT GALEGA
9:50-10:40	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT CASTELÁ	EF	LINGUA E LIT CASTELÁ	INGLÉS
10:40-11:30	LINGUA E LIT CASTELÁ	RELI /VALORES	MÚSICA	INGLÉS	CIENCIAS NATURAIS
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	LINGUA E LIT GALEGA	INGLÉS	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT CASTELÁ
13:10-14:00	PLÁSTICA	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICA	INGLÉS	LINGUA E LIT CASTELÁ
9:50-10:40	E F	LINGUA E LIT CASTELÁ	RELI/VALORES	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT GALEGA
10:40-11:30	LINGUA E LIT CASTELÁ	INGLÉS	EF	LINGUA E LIT CASTELÁ	MÚSICA
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	LINGUA E LIT GALEGA	CIENCIAS NATURAIS	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT GALEGA	INGLÉS
13:10-14:00	CIENCIAS SOCIAIS	PLÁSTICA	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	LINGUA E LIT CASTELÁ	INGLÉS	MATEMÁTICA	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT CASTELÁ
9:50-10:40	MÚSICA	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT GALEGA	MATEMÁTICAS
10:40-11:30	E.F	MATEMÁTICAS	RELI/VALORES	INGLÉS	+ACTIVIDADE + SAÚDE
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	LINGUA E LIT GALEGA	PLÁSTICA	CIENCIAS SOCIAIS	MATEMÁTICAS	INGLÉS
13:10-14:00	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS NATURAIS	E F	CIENCIAS NATURAIS	LINGUA E LIT GALEGA



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	MÚSICA	E.F	LINGUA E LIT GALEGA	E.F	LINGUA E LIT CASTELÁ
9:50-10:40	MATEMÁTICAS	INGLÉS	PLÁSTICA	RELI/VALORES	+ACTIVIDADE + SAÚDE
10:40-11:30	LINGUA E LIT CASTELÁ	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT CASTELÁ	MATES	INGLÉS
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT CASTELÁ	INGLÉS	LINGUA E LIT GALEGA	MATEMÁTICAS
13:10-14:00	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS NATURAIS	LINGUA E LIT GALEGA



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	INGLÉS	LINGUA E LIT CASTELÁ
9:50-10:40	INGLÉS	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT CASTELÁ	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT GALEGA
10:40-11:30	LINGUA E LIT GALEGA	E F	INGLÉS	LINGUA E LIT GALEGA	CIENCIAS SOCIAIS
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT GALEGA	CIENCIAS SOCIAIS	RELI/VALORES	MATEMÁTICAS
13:10-14:00	PLÁSTICA	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS NATURAIS	MÚSICA	EF

5º Ed. Primaria B

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	INGLÉS	MATEMÁTICAS	INGLÉS	RELI/VALORES	MATEMÁTICAS
9:50-10:40	PLÁSTICA	E.F	MATEMÁTICAS	E F	MÚSICA
10:40-11:30	MATEMÁTICAS	INGLÉS	MATEMÁTICAS	LINGUA CASTELÁ	LINGUA E LIT CASTELÁ
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT GALEGA
13:10-14:00	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS NATURAIS	LINGUA E LIT GALEGA

6º Ed. Primaria A

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	LINGUA E LIT CASTELÁ	INGLÉS	E F	CIENCIAS NATURAIS	LINGUA E LIT GALEGA
9:50-10:40	INGLÉS	PLÁSTICA	INGLÉS	LINGUA E LIT CASTELÁ	RELI/VALORES
10:40-11:30	ORALIDADE	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT CASTELÁ	MÚSICA	MATEMÁTICAS
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	MATEMÁTICAS	LINGUA E LIT GALEGA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	E F
13:10-14:00	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS	LINGUA E LIT GALEGA	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS



	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	INGLÉS	MATEMÁTICAS	INGLÉS
9:50-10:40	LINGUA E LIT CASTELÁ	LINGUA E LIT CASTELÁ	MATEMÁTICAS	MÚSICA	MATEMÁTICAS
10:40-11:30	INGLÉS	CIENCIAS SOCIAIS	LINGUA E LIT CASTELÁ	E F	RELI/VALORES
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-12:20	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR	MOMENTO LECTOR
12:20-13:10	ORALIDADE	E F	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS
13:10-14:00	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT GALEGA	LINGUA E LIT GALEGA	CIENCIAS SOCIAIS	PLÁSTICA

9. Gardas.

No seguinte cadro amósase en cor negro as persoas que están de garda de clase, en cor rosa as persoas que están en reforzo, amarelo persoas en coordinación, marrón membros do Dtp. De orientación e verde persoas do equipo directivo con hora de cargo.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	Jesús Rocío Paula PT/AL/DO Silvia- dirección	Jorge Lara Merce Patricia S PT/AL Marta- Secretaría	Jorge Melisa Jesús Patricia S PT/AL/DO	Jose Jorge Iván-TICS PT/AL/DO Silvia- dirección	María S Sonia Jorge Paloma PT/AL/DO Rocío- Xefatura
9:50-10:40	Inés Patricia S Cris Merce Jesús PT/AL/DO Rocío- Xefatura	Jesús Mari Carmen Paula PAtricia S Iván-EDIXGAL PT/AL/DO	Paula Patricia S Cris Patri V Tania-BIBLIO PT/AL/DO	María S Cristina Jesús Ana-PLURI Tania-BIBLIO PT/AL/DO	Paula Jesús María M Patri V-BIBLIO Tania-BIBLIO PT/AL/DO
10:40-11:30	Merce Iván Patricia S PT/AL/DO Marta- Secretaría	Cristina María M. Jose Inés Jesús Ana - EDLG PT/AL/DO Silvia- dirección	Patri V Inés Ana-PLURI Jose-BIBLIO PT/AL/DO	Patricia S Mari Carmen Merce María S-BIBLIO PAtri V.-BIBLIO PT/AL/DO Marta- Secretaría	María M. Ana A Inés Merce Paula PT/AL/DO
11:30-12:00	TEMPO DE LECER				
12:00-13:10	Melisa Lara Paloma Iván- EDIXGAL PT/AL/DO Silvia- dirección	Merce Patri V María S-BIBLIO Tania-BIBLIO PT/AL/DO Rocío- Xefatura	Paula Paloma Jorge PT/AL/DO	María M Sonia Paloma-EDACE PT/AL/DO Rocío- Xefatura	Cristina Merce Patricia S PT/AL/DO Marta- Secretaría



13:10- 14:00	Patri V Sonia María M Paloma AL/DO	María Suárez Paloma PT/AL/DO	Ana A Marga PT/DO Silvia- dirección Rocío- Xefatura Marta- Secretaría	Paloma Melisa PT/AL/DO	Jose María S Lara-CICLO E.I PT/AL/DO Silvia- dirección
-----------------	--	------------------------------------	---	------------------------------	--

10. Quendas de patio

As quendas de patio organízanse en dúas para favorecer conservar o mantemento dos grupos estables de convivencia no tempo de lecer:

Educación Infantil

Quenda A	Quenda B
Melisa- 3 anos	Jorge- 3 anos
Ana A.- 4 anos	Sonia- 4 anos
Lara- 5 anos	Lupe- 5 anos
Marga- Apoio	M ^a Carmen- Apoio Laura - Apoio

Zonas
Patio exterior
Patio planchero
Entre patios

Educación Primaria

Quenda A	Quenda B
María M 1º	Cris G.1º
Iván 2º	María R.2º
Paloma 3º	Inés 3º
Merce 4º	Paula 4º
Jose 5º	Jesús 5º
Patricia S. 6º	María S. 6º
Patri V.- Biblio	Tania- Biblio

No caso de choiva a persoa de biblioteca vai a 2º EP, á outra clase.

Zonas
Patio planchero
Pista vermella
Pista fútbol
Zona xogos
Zona bosque
Zona interior IES

Subirán á biblioteca o alumnado por grupos estables de convivencia, por tanto a organización será por mes en base a actividades ou saídas programadas para que non coincida o día que poden subir cunha saída.

11. Organización de quendas de recreo.

As quendas nas que se atopará cada un dos grupos en cada patio son as seguintes, as cales, como se aprecia, van rotando por semanas.

Patios educación infantil:

QUENDAS ROTATORIAS POR ESPAZOS ED. INFANTIL

Semana	Patio Andaluz	Zona entre patios	Zona Exterior
9 e 10 setembro			
Semana 13 set	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 20 set	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 27 set	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 4 out	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 13 out	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 18 out	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 25 out	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 2 nov	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 8 nov	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 15 nov	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 22 nov	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 29 nov	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 7 dec	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 13 dec	5 anos	3 anos	4 anos
20/21 dec semana 10 xa	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 11 xan	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 17 xan	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 24 xan	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 31 xane	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 7 feb	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 14 feb	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 21 feb	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 3 marzo	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 7 marzo	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 14 marzo	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 21 marzo	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 28 marzo	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 4 abril	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 19 abril	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 25 abril	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 2 maio	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 9 maio	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 16 maio	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 23 maio	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 30 maio	5 anos	3 anos	4 anos
Semana 6 xuño	4 anos	5 anos	3 anos
Semana 13 xuño	3 anos	4 anos	5 anos
Semana 20 xuño	5 anos	3 anos	4 anos

QUENDAS ROTATORIAS POR ESPAZOS ED. PRIMARIA 2021.22

Semana	Patio Planchero	Pista vermella	Pista fútbol	Zona Xogos	Bosque / "vóley"	Zona interior IES
9 e 10 setembro	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Semana 13 set	6º	1º	2º	3º	4º	5º
Semana 20 set	5º	6º	1º	2º	3º	4º
Semana 27 set	4º	5º	6º	1º	2º	3º
Semana 4 out	3º	4º	5º	6º	1º	2º
Semana 13 out	2º	3º	4º	5º	6º	1º
Semana 18 out	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Semana 25 out	6º	1º	2º	3º	4º	5º
Semana 2 nov	5º	6º	1º	2º	3º	4º
Semana 8 nov	4º	5º	6º	1º	2º	3º
Semana 15 nov	3º	4º	5º	6º	1º	2º
Semana 22 nov	2º	3º	4º	5º	6º	1º
Semana 29 nov	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Semana 7 dec	6º	1º	2º	3º	4º	5º
Semana 13 dec	5º	6º	1º	2º	3º	4º
20/21 dec semana 10 xa	4º	5º	6º	1º	2º	3º
Semana 11 xan	3º	4º	5º	6º	1º	2º
Semana 17 xan	2º	3º	4º	5º	6º	1º
Semana 24 xan	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Semana 31 xane	6º	1º	2º	3º	4º	5º
Semana 7 feb	5º	6º	1º	2º	3º	4º
Semana 14 feb	4º	5º	6º	1º	2º	3º
Semana 21 feb	3º	4º	5º	6º	1º	2º

CEIP Plurilingüe "O Mosteirón"

Programación Xeral Anual 2021.22

Semana 3 marzo	2º	3º	4º	5º	6º	1º
Semana 7 marzo	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Semana 14 marzo	6º	1º	2º	3º	4º	5º
Semana 21 marzo	5º	6º	1º	2º	3º	4º
Semana 28 marzo	4º	5º	6º	1º	2º	3º
Semana 4 abril	3º	4º	5º	6º	1º	2º
Semana 19 abril	2º	3º	4º	5º	6º	1º
Semana 25 abril	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Semana 2 maio	6º	1º	2º	3º	4º	5º
Semana 9 maio	5º	6º	1º	2º	3º	4º
Semana 16 maio	4º	5º	6º	1º	2º	3º
Semana 23 maio	3º	4º	5º	6º	1º	2º
Semana 30 maio	2º	3º	4º	5º	6º	1º
Semana 6 xuño	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Semana 13 xuño	6º	1º	2º	3º	4º	5º
Semana 20 xuño	5º	6º	1º	2º	3º	4º

12. Organización de quendas de transporte.

As gardas de transporte escolar serán de luns a venres dende as 08:40 ás 09:00. Cada mestre/a voluntario/a realizará dúas semanais coa finalidade de cubrir todos os espazos de acceso do alumnado ás clases, quedando a distribución do seguinte xeito:

ESPAZOS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
PORTA	Marta	Silvia	Silvia	Rocío	Marta
INFANTIL, 1º,2º	Melisa	Rocío	Sonia	Melisa	Lara
INFANTIL, 1º,2º	Sonia	Cris	Lara	Cris	Tania
INFANTIL, 1º,2º	María Mtnez.	Iván	María Mtnez.	Tania	Iván
3º	Inés	Patri V	Inés	María Rdquez.	Patri V
4º	Merce	María Rdquez.	Paula.	Merce	Paula.
5º	Jose	Mª Carmen.	Jose	Mª Carmen.	Marga.
6º	Marga.	María S.	Ana	María S.	Ana
ESCALEIRAS	Lupe.	Laura.		Lupe.	Laura

13. Organización de gardas de tarde.

Grupo	Setembro	Outubro	Novembro	Decembro
Grupo 1 Lara -Sonia	Xoves 9	Venres 1 Mércores 27	Martes 23	Venres 10
Grupo 2 Iván-Rocío	Venres 10	Martes 5 Xoves 28	Mércores 24	Martes 14
Grupo 3 Paula-Merce	Martes 14	Mércores 6 Venres 29	Xoves 18	Xoves 16
Grupo 4 María S- Patri S	Mércores 15	Xoves 7	Martes 2 Venres 19	Venres 17
Grupo 5 Jorge- M ^a Carmen	Xoves 16	Venres 8	Mércores 3 Martes 30	Martes 21
Grupo 6 Marga-Lupe	Venres 17	Mércores 13	Xoves 4	Martes 21
Grupo 7 Laura-Melisa	Martes 21	Xoves 14	Venres 5	Mércores 1
Grupo 8 Cris-Ana	Mércores 22	Venres 15	Martes 9 Xoves 25	
Grupo 9 Patri V- Inés	Xoves 23	Martes 19	Mércores 10 Venres 26	
Grupo 10 Paloma- Tania	Venres 24	Mércores 20	Xoves 11	Mércores 15
Grupo 11 Jesús-Jose	Martes 28	Xoves 21	Venres 12	Xoves 9
Grupo 12 María R- María M	Mércores 29	Venres 22	Martes 16	Xoves 2
Grupo 13 Silvia-Marta	Xoves 30	Martes 26	Mércores 17	Venres 3

Grupo	Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril
Grupo 1 Lara -Sonia	Martes 25	Mércores 16	Xoves 10	Venres 1
Grupo 2 Iván-Rocío	Mércores 26	Xoves 17	Venres 18	Martes 5
Grupo 3 Paula-Merce	Venres 28	Martes 22	Mércores 16	Mércores 6
Grupo 4 María S- Patri S	Xoves 27	Mércores 23	Martes 22	Xoves 7
Grupo 5 Jorge- M ^a Carmen		Mércores 2 Venres 18	Xoves 17	Venres 8
Grupo 6 Marga-Lupe	Martes 11	Xoves 3 Venres 25	Mércores 23	Mércores 20
Grupo 7 Laura-Melisa	Mércores 12	Martes 1 Xoves 24	Venres 25	Xoves 21
Grupo 8 Cris-Ana	Xoves 13	Venres 4	Martes 8	Venres 22
Grupo 9 Patri V- Inés	Venres 14	Mércores 9	Xoves 3 Martes 29	Martes 26
Grupo 10 Paloma- Tania	Martes 18	Martes 8	Venres 4 Xoves 24	Xoves 28
Grupo 11 Jesús-Jose	Mércores 19	Venres 11	Mércores 9 Xoves 31	Mércores 27
Grupo 12 María R- María M	Xoves 20	Martes 15	Venres 11	Martes 19 Mércores 27
Grupo 13 Silvia-Marta	Venres 21	Xoves 10	Martes 15 Mércores 30	Venres 29

Grupo	Maio	Xuño
Grupo 1 Lara -Sonia	Xoves 5 Martes 31	
Grupo 2 Iván-Rocío	Venres 6	Mércores 1
Grupo 3 Paula-Merce	Martes 10	Xoves 2 Mércores 22
Grupo 4 María S- Patri S	Mércores 11	Venres 3
Grupo 5 Jorge- M ^a Carmen	Martes 3 Xoves 26	Mércores 8
Grupo 6 Marga-Lupe	Xoves 12	Martes 7
Grupo 7 Laura-Melisa	Venres 13	Martes 14
Grupo 8 Cris-Ana	Mércores 4 Mércores 25	Xoves 9
Grupo 9 Patri V- Inés	Mércores 18	Venres 10
Grupo 10 Paloma- Tania	Venres 20	Mércores 15
Grupo 11 Jesús-Jose	Venres 27	Martes 21
Grupo 12 María R- María M	Xoves 19	Venres 17
Grupo 13 Silvia-Marta	Martes 24	Xoves 16

14. Programación das reunións de órganos de goberno, de coordinación docente e dinamizacións.

En base ao establecido no Decreto 374/96 e na Orde 22 de Xullo de 1997 no seu capítulo VI estableceranse as seguintes reunións:

- **Equipos de ciclo:** 1.4. Os equipos de ciclo reuniranse alomenos unha vez cada mes e a asistencia será obrigatoria para tódolos seus membros. Das devanditas sesións levantará acta o coordinador co resumo do tratado. Tense presente que a partires da publicación do Decreto 105/14 polo que se establece o currículo de Ed. Primaria deixan de existir os ciclos en ed. Primaria; as reunións lévanse a cabo por grupos de niveis.
 - **Comisión de coordinación pedagóxica:** 2.2. A comisión de coordinación pedagóxica reunirse cunha periodicidade mensual e realizará, unha sesión extraordinaria ó comezo do curso e outra ó finalizar este, así como cantas outras se consideren necesarias. As actividades que se van realizar pola comisión de coordinación pedagóxica incluíranse na programación xeral anual.
 - **Equipo de dinamización da lingua galega:** 3.4. O equipo de normalización lingüística reunirse cunha periodicidade mensual e realizará unha sesión extraordinaria ó comezo do curso e outra ó finalizar este, así como cantas outras se consideren necesarias. As actividades que se van realizar polo equipo de normalización lingüística incluíranse na programación xeral anual.
 - **Equipo de actividades extraescolares complementarias:** 4.3. O equipo de actividades complementarias e extraescolares reunirse cunha periodicidade trimestral e realizará unha sesión extraordinaria ó comezo do curso e outra ó finalizar este, así como cantas outras se consideren necesarias. As actividades que se van realizar polo equipo de actividades complementarias e extraescolares incluíranse na programación xeral anual.
 - **Equipo tic como ao equipo de biblioteca (Orde 17 xullo 2007):** As reunións de ditos equipos realizaranse coa mesma periodicidade que as do equipo de dinamización da lingua galega e as do equipo de actividades extraescolares e complementarias.
 - **Equipo de plurilingüísimo:** Reúñese todos os luns de 17:20 a 18:20.
 - **Departamento de Orientación:** Seguindo o establecido na Orde do 24 de xullo de 1998, o departamento de orientación reunirse trimestralmente (artigo 13.2) e os membros do con destino no propio centro farano semanalmente. Estas reunións Terán lugar os luns de 17:20 a 18:20.
 - **Claustro e consello escolar:** As reunións dos órganos de goberno realizaranse en horario que posibiliten a asistencia a todos os membros. Reuniranse unha vez por trimestre en sesión ordinaria e sempre que os convoque o presidente ou o solicite, polo membros un terzo dos seus membros.
 - **Titorías:** As titorías teñen lugar todos os luns dende as 16:20 ate as 17:20.
 - **Equipo directivo:** Reúñese todas as semanas en horario non lectivo durante un mínimo de unha hora. A continuación engádesse unha **proposta** de reunións que se van establecer ao longo do curso, tendo presentes posibles cambios, modificación (tanto horarias como de reunión, con previo aviso), por cuestións organizativas e pedagóxicas.
- É preciso destacar que, debido ao número de semanas que ten cada mes, non todos os meses se contará con reunións de todos os equipos, órganos de goberno, órganos de coordinación docente...

Setembro- Días sen docencia:

- 1 setembro 2021: Claustro ordinario.
- 2 setembro 2021: Reunións de ciclo/nivel.
- 3 setembro 2021: Reunións de órganos de coordinación docente e dinamizacións, reunión de plurilingüismo.
- 6 setembro 2021: Comisión de Coordinación Pedagóxica e Departamento de Orientación.
- 7 setembro 2021: Entrega de libros.
- 8 setembro 2021: Claustro extraordinario, Consello Escolar ordinario e Consello Escolar extraordinario comedor escolar.

Na organización mensual que se cita a continuación debe terse en conta que está pendente de constituír a Xunta Electoral de Eleccións do Membros ao Consello Escolar en base á resolución do 20 de setembro de 2021 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se establece o calendario para a celebración de eleccións de membros dos consellos escolares.

CEIP Plurilingüe O Mosteirón

A máquina do tempo dos luns á tarde.



Luns 13 setembro 2021

15:20	Reunión de ciclo/nivel
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Luns 20 setembro 2021

15:20	Dinamizacións, órganos de coordinación docente
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Luns 27 setembro 2021

15:20	Sesións de avaliación inicial
-------	-------------------------------

CEIP Plurilingüe "O Mosteirón"

Luns 4 outubro 2021

15:20	CCP
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo PDI (os que nos teñan outra reunión)

Luns 25 outubro 2021

15:20	Reunións de ciclo/nivel
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo Voz Natura (os que nos teñan outra reunión)

Luns 8 novembro 2021

15:20	Reunión órganos de coordinación doc/dinam
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo PDI (os que nos teñan outra reunión)

Luns 22 novembro 2021

15:20	Reunións de ciclo/nivel
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo Voz Natura (os que nos teñan outra reunión)

Luns 13 decembro 2021

15:20	Reunións avaliación
-------	---------------------

Programación Xeral Anual 2021.22

Luns 18 outubro 2021

15:20	Claustro ordinario
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo
17:30	C. Escolar ordinario

Luns 15 novembro 2021

15:20	CCP
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Luns 29 novembro 2021

15:20	Reunión órganos de coordinación doc/dinam
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Pendente claustro e CE por renovación CE

Luns 20 decembro 2021

15:20	Organización e preparación final do 1º trimestre. Actividade. Colocación.
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Luns 10 xaneiro 2022

15:20	CCP
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo PDI (os que nos teñan outra reunión)

Luns 24 xaneiro 2022

15:20	Claustro ordinario
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo
17:30	C. Escolar ordinario

Luns 7 febreiro 2022

15:20	CCP
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo PDI (os que nos teñan outra reunión)

Luns 21 febreiro 2022

15:20	Reunións órganos de coordinación docente/dinamizacións
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo
17:30	Organización entroido.

Luns 7 marzo 2022

15:20	CCP
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo PDI (os que nos teñan outra reunión)

Luns 21 marzo 2022

15:20	Reunións órganos de coordinación docente/dinamizacións
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Programación Xeral Anual 2021.22
Luns 17 xaneiro 2022

15:20	Reunións de ciclo/nivel
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo Voz natura (os que non teñan outra reunión)

Luns 31 xaneiro 2022

15:20	Reunión equipos
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Luns 14 febreiro 2022

15:20	Reunións de ciclo/nivel
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo Voz natura (os que non teñan outra reunión)

Luns 14 marzo 2022

15:20	Reunións de ciclo/nivel
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo Voz natura (os que non teñan outra reunión)

Luns 28 marzo 2022

15:20	Claustro
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo C. Escolar.

Luns 4 abril 2022

15:20	Avaliacións
-------	-------------

Luns 25 abril 2022

15:20	CCP
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo Voz natura (os que non teñan outra reunión)

CEIP Plurilingüe O Mosteirón

Luns 2 maio 2022

15:20	Reunións de ciclo/nivel
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo PDI (os que nos teñan outra reunión)

Luns 9 maio 2022

15:20	Reunións órganos de coordinación docente/dinamizacións
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Luns 23 maio 2022

15:20	CCP
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Luns 30 maio 2022

15:20	Reunións de ciclo/nivel
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo Voz natura (os que non teñan outra reunión)

Luns 4 xuño 2022

15:20	Reunión de dinamización/órganos de coord. docente
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Luns 11 xuño 2022

15:20	Avaliacións
-------	-------------

Luns 20 xuño 2022

15:20	Organización final de trimestre
16:20	Titorías
17:20	D. Orientación e plurilingüismo

Días sen docencia xuño



CEIP Plurilingüe O Mosteirón

23 xuño	Reunións de ciclo/nivel Reunión de dinamización/órganos de coord. docente
27 xuño	Reunión de plurilingüismo Último día de entrega de memorias.
28 xuño	Departamento de Orientación.
29 xuño	Comisión de Coordinación Pedagóxica.
30 xuño	Claustro ordinario. Consello escolar ordinario.

15. Libros de texto.

Curso	Área/materia	Título	Autor/a /	Editorial	Ano publicación	ISBN	Lingua	Ano implantación
1º Primaria	Lingua Galega (libro)	Lingua +: Tarefas e destrezas comunicativas	Varios	Santillana	2018	978-84-9972-931-2	Galego	2018
1º Primaria	Matemáticas (libro)	Mate+: Matemáticas para pensar	Varios	Santillana	2020	978-84-680-5843-6	Castelán	2020
1º Primaria	Ciencias sociais	Peza a peza Ciencias Sociais 1	Aguilar Mendosa, Mª C. e outros	Anaya	2018	978-84-698-3962-1	Galego	2020
1º Primaria	Ciencias da natureza	Peza a peza Ciencias da natureza 1	Dorado Navarro, R. e outros	Anaya	2018	978-84-698-3906-5	Galego	2020
1º Primaria	L. castelá e literatura	Pieza a pieza Trimestres Lengua 1+ Leo bien	Clar Boluda, Mª Carmen e outros	Anaya	2020	978-84-698-7531-5	Castelán	2020

Curso	Área/materia	Título	Autor/a /	Editorial	Ano publicación	ISBN	Lingua	Ano implantación
2º Ed. Primaria	Matemáticas	Matemáticas para pensar Mate +	Varios	Santillana	2020	978-84-68058429	Castelán	2020

Curso	Área/materia	Título	Autor/a /	Editorial	Ano publicación	ISBN	Lingua	Ano implantación
3º Ed. Prim	Ciencias da Natureza	Ciencias da Natureza 3 Saber facer contigo	Teresa Grence Ruiz e Ana Mª. Guerra Cañizo	Santillana	2020	978-84-9185-232-2	Galego	2020

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

Programación Xeral Anual 2021.22

3º Ed. Prim	Ciencias Sociais	Sociais 3 Saber facer contigo	Teresa Grence Ruiz e Ana M ^a . Guerra Cañizo	Santillana	2020	978-84-9185-229-2	Galego	2020
3º Ed. Prim	Lingua Castelá e Literat.	Lingua 3 Saber hacer contigo	Teresa Grence Ruiz	Santillana	2018	978-84-680-4738-6	Castelán	2020
3º Ed. Prim	Lingua Estranx.- Inglés	Go! 3 Student's Pack	Brendon Dunne e Robin Newton	Richmond	2019	978-84-668-2540-5	Inglés	2020
3º Ed. Primaria	Lingua Galega e Literat.	Lingua 3 Saber facer contigo	Teresa Grence Ruiz e Ana M ^a . Guerra Cañizo	Santillana	2019	978-84-9185-228-5	Galego	2020
3º Ed. Prim	Matemáticas	Matemáticas 3 Saber hacer contigo	Teresa Grence Ruiz e Ana M ^a . Guerra Cañizo	Santillana	2018	978-84-141-1186-4	Castelán	2020

4º Ed. Primaria: Libros do centro.

5º Ed. Primaria: Edixgal

Curso	Área/materia	Título	Autor/a/	Editorial	Ano publicación	ISBN	Lingua	Ano implantación
6º Ed. Primaria	Ciencias sociais	Ciencias Sociais Integrado Celme 15	Alfredo de la Mata e outros	SM	2015	978-84-9854-530-2	Galego	2015
6º Ed. Primaria	Ciencias da natureza	Ciencias da Natureza Integrado Celme 15	Isabel Pueyo e outros	SM	2015	978-84-9854-531-9	Galego	2015
6º Ed. Primaria	L. castelá e literatura	Lingua Castellana Trimestral Savia -15	Paloma Jover e outros	SM	2015	978-84-6757-566-8	Castelá	2015

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

Programación Xeral Anual 2021.22

6º Ed. Primaria	L. Galega e literatura	Lingua Integrado Celme- 15	Alfonso Guerra e outros	SM	2015	978-84-9854-525-8	Galego	2015
6º Ed. Primaria	Matemáticas	Matemáticas trimestral Savia- 15	Mercedes Garín e outros	SM	2015	978-84-6757-567-5	Castelán	2015

16. Criterios de promoción do alumnado.

Por acordo de claustro do 4 de setembro de 2018, os criterios de promoción do alumnado son os seguintes:

- 1º Se un alumno/a é avaliado negativamente nas áreas troncais de Lingua Castelá e Literatura ou Lingua Galega e Literatura e Matemáticas non poderá promocionar ao curso ou etapa seguinte.
- 2º Se un alumno/a é avaliado negativamente en tres áreas ou máis, sendo unha delas Lingua Castelá e Literatura Lingua Galega e Literatura ou Matemáticas, non poderá promocionar ao curso ou etapa seguinte.

No claustro do 1 de setembro de 2021, foi ratificado novamente dito criterio. Se a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria dita novas instrucións será modificado, tendo en conta a implantación da LOMLOE.

17. Plan de utilización das instalacións do centro.

No relativo á utilización das instalacións do centro seguirase o proceso en marcado na Orde 22 de Xullo 1997 no capítulo III, no punto 9:

Para a utilización das instalacións do colexio por parte de entidades ou persoas alleas á comunidade escolar do centro, deberá presentarse unha solicitude ante a dirección do centro, que solicitará do consello escolar o preceptivo informe para a súa posterior tramitación á Xefatura Territorial de Educación, que resolverá o que proceda, despois de informe da inspección educativa.

Para uso ocasional e con carácter excepcional, o director poderá autorizar o uso das instalacións sempre que non se altere o normal desenvolvemento das actividades docentes.

Para a utilización das instalacións por parte das asociacións de pais e nais de alumnos, asociación de antigos alumnos e as súas respectivas federacións, sindicatos, movementos de renovación pedagóxica e grupos de profesores, só se require a solicitude previa á dirección do centro, cunha antelación mínima de tres días, quen concederá a autorización no marco das directrices fixadas polo consello escolar, se o seu destino é a finalidade propia de ditas institucións, sempre que non se altere o normal funcionamento do centro.

As instalacións dos centros poranse sempre a disposición da Administración para a formación do profesorado, cursos para a educación de adultos presencial ou a distancia, etc.

As instalacións do centro son empregadas para a realización das seguintes actividades extraescolares: Pintura, Atletismo, Judo, Ludoteca, teatro, inglés, aprende con cans e Madrugadores.

Este curso 2021/2022 terase especial coidado para a cesión das instalacións, dado que se evitará a circulación de persoal alleo ao mesmo.

18. Plan para a realización do transporte escolar.

O servizo de transporte escolar funciona segundo o establecido na Instrución 3/2021 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería De Educación , Universidade e Formación Profesional sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso 2021/22.

O servizo de transporte escolar do centro educativo corre a cargo de dúas empresas adxudicadas: UTE Transporte Escolar Galicia. En xuño as familias do alumnado cubriron un documento para que autorizasen á recollida dos mesmos ás persoas que considerasen oportuno, ou ben que no casos que autoriza a instrución ir sos para a súa casa.

Ao centro prestan servizo un total de cinco autobuses, os cales chegan ao centro escolar entre as 08:45 e as 09:00 e efectúan a súa saída ás 14:45. Horario especial concedido pola Xefatura Territorial para este curso, por mor da COVID-19, evitando o contacto así, de dous centros educativos. Dito horario ten vixencia are o 30 de novembro, dado que o 1 de decembro comezan a funcionar as novas empresas de transporte. As rutas son as seguintes:

Autobús nº 1

Saída da primeira parada ás 08'30 horas

Percorrido.- Edreira (Parada Taxis) - Coiro – O Castro (Estanco García) – Samoedo (P.Bus) – Polideportivo (Sada) – Sada (correos)

Autobús nº 2

Saída da primeira parada ás 08'35 horas

Percorrido.- Pazos (P.Bus) – Fontán (Casa mariñeiros) – Sada e contornos (fronte ao colexio) – Xeitosiña – Panadeira Osedo

Autobús nº 3

Saída da primeira parada ás 08'40 horas

Percorrido.- Sada (Concello) - Igrexa de Sada (P.Bus)

Autobús nº 4

Saída da primeira parada ás 08'40 horas

Percorrido.- Sada (Correos) – Chaburra (P.Bus)

Autobús nº 5

Saída da primeira parada ás 08'40 horas

Percorrido.- Sada (Correos) - Tarabelo

Nas saídas complementarias que se desenvolven (no caso de habelas se a evolución da COVID 19 é favorable e se propoñen saídas que cumpran cun protocolo seguro) no centro a empresa que realiza o servizo de transporte escolar é Autocares J. Cancela.

19. Comedor escolar

O CEIP Plurilingüe O Mosteirón ten comedor no seu edificio, pero é xestionado polo IES O Mosteirón, anexo ao noso edificio.

O seu funcionamento segue o lexislado pola Orde do 21 de febreiro de 2007 e polo Decreto 132/13, polo que se regulan os comedores escolares en centros docentes públicos e atendendo á Instrución 2/2021 da Secretaría Xeral Técnica d Consellería De Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 6 de xuño, sobre o funcionamento dos comedores escolares e xestión directa no curso escolar 2021/22.

Este curso escolar dito comedor conta con dúas quendas de comedor, o primeiro, no que o alumnado do CEIP Plurilingüe O Mosteirón come: 14:00 a 14:35, con entrada escalonada.

Tal e como establece a citada instrución o centro debe aportar o número de colaboradores suficientes que ten asignado, un total de 12:

- Mestres: Existen un total de 17 mestres colaboradores, que realizan as función en quendas rotatorias.
- 11 familias colaboradoras.

A distribución por niveis é a seguinte:

- ◆ 1 colaboradora para cada nivel de educación infantil.
- ◆ 1 colaboradora de apoio ás mesas de educación infantil e 1º.
- ◆ 1 colaboradora para as mesas de 1º Ed. Primaria.
- ◆ 1 colaboradora para as mesas de 2º Ed. Primaria.
- ◆ 1 colaboradora para as mesas de 3º Ed. Primaria.
- ◆ 1 colaboradora para as mesas de 4º Ed. Primaria.
- ◆ 3 colaboradoras para as mesas de 5º e 6º Ed. Primaria.
- ◆ 1 mestre/a que se encarga do control e disciplina do alumnado e axuda nas tarefas de comedor.

O alumnado de 5º e 6º EP ao entrar no comedor escolar ten que realizar unha ringleira gardando a distancia de seguridade para que poidan recoller a súa bandexa coa comida na ventanilla da cociña; logo séntanse no lugar asignado para cada un/unha. O número de alumnado que fai uso deste servizo é o seguinte:

CURSO	Total Alumnos	Alumnos comensais
4º Infantil	23	22
5º Infantil	25	23
6º Infantil	25	21
1º Primaria	27	25
2º Primaria	36	33
3º Primaria	30	26
4º Primaria	36	33
5º Primaria	37	30
6º Primaria	36	33
TOTAIS	275	246

20. Relación coas familias.

Os docentes de hoxe en día nunca deben actuar en solitario, senón que por formar parte dun claustro e de unha comunidade educativa, na que ademais dos mestres, teranse en conta as determinadas institucións e as familias, parte indispensable do proceso. Os alumnos chegan ao centro escolar cunha historia persoal que o mestre debe coñecer en canto ao referido ao que poida afectar ao ámbito escolar (Protocolo de Protección de datos persoais) coa finalidade de evitar xuízos de valor incorrectos e actuar de xeito incorrecto, cobrando, neste senso, gran importancia o aspecto emocional, tan patente dende que o neno chega ao mundo. Así pois, determinadas características veranse influenciadas tanto por factores internos como externos, que tal e como se reflexa dende a LOE e dende a LOMLOE, no seu artigo 80, a escola debe actuar como compensadora de desigualdades.

Así pois atendendo ás seguintes funcións manteranse canles de comunicación abertos:

- » LOE/LOMLOE, artigo 91: funcións profesor:
 - o c) A titoría dos alumnos, a dirección e a orientación da súa aprendizaxe e o apoio no seu proceso educativo, en colaboración coas familias.
 - o H) a información periódica ás familias sobre o proceso de ensinanza dos seus fillos/as, así como a orientación para a cooperación no mesmo.
- » Decreto 374/96, artigo 81:
 - o S. facilitar a cooperación educativa entre profesores e pais de alumnos.
 - o X. Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio ao aprendizaxe e a orientación de los alumnos.

Así pois, a relacións coas familias intentarase que sexa o máis cercana posible e manterase unha reunión inicial por parte de cada titor coas familias; as reunións iniciais fanse en dúas quendas por clase, coa posibilidade de asistir un dos proxenitores; en caso de divorcio ou separación poderán asistir as súas partes, sempre e cando o centro teña documentación que alegue que se está cada familia en dita situación.

- ◆ Educación Infantil:
 - o 4º Educación Infantil: Martes 7 setembro 2021
 - o 5º Educación Infantil: Martes 7 setembro 2021
 - o 6º Educación Infantil: Martes 7 setembro 2021
- ◆ 1º Educación Primaria: Martes 7 setembro 2021
- ◆ 2º Educación Primaria: Luns 20 de setembro de 2021.
- ◆ 3º Educación Primaria: Mércores 8 de setembro de 2021.
- ◆ 4º Educación Primaria: Luns 13 setembro de 2021.
- ◆ 5º Educación Primaria: Mércores 29 de setembro de 2021.
- ◆ 6º Educación Primaria: Luns 20 de setembro de 2021.

Está prevista unha hora de titoría semanal a cal será todos os luns de 16:20 a 17:20, que se realizará preferiblemente vía webex, telefónica ou correo electrónico.

Este ano as familias non poderán participar de xeito presencial nas actividades do centro.

Coa finalidade de abrir o centro á comunidade, establécese unha **xornada de portas abertas para as familias** que o queira coñecer, que desexen ver como se traballa, para que deste xeito coñezan o PE do centro de cara

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

Programación Xeral Anual 2021.22

a tomar a decisión de solicitar praza nun centro educativo. Pendente de como poder levala a cabo neste curso, para evitar entradas e saídas de xente.

Dende o centro pretende manter **canles de comunicación fluídas ás familias e acorde coa sociedade actual**, por iso fomentase de xeito progresivo o uso de **abalarmóbil**, o cal axuda a reducir a cantidade de papel empregado e facilita ás familias ter as novas no seu dispositivo móbil no intre.

A ANPA do noso centro colabora activamente no día a día do centro, propoñendo actividades, colaborando e mantemos con ela reunións establecendo canles de comunicación sobre o funcionamento do centro.

O Concello colabora co centro outorgando unha subvención nominativa para o financiamento das actividades complementarias, material funxible, reparacións e mantemento de 3.000 euros.

Establecemos colaboracións puntuais co Concello nas datas do Nadal e na oferta cultural e lúdica que parte da OMIX e da biblioteca municipal.

Por outra banda é preciso destacar a colaboración coa IES O Mosteirón, co cal compartimos recinto escolar e comedor.

21. Plans e proxectos de centro.

No presente curso no colexio desenvólvese por cuarto curso consecutivo un Proxecto Documentado Integrado (PDI); este curso denomínase “A máquina do tempo do Mosteirón”. Dito proxecto versa sobre o paso do tempo a través da historia; para elo cada clase ten asignada unha época da historia que a caracteriza pero ao longo do curso todos/as traballaremos a historia en diferentes ámbitos e incorporándoas nas conmemoracións.

Os Plans e proxectos nos que está inmerso o centro os seguintes:

- **Plan Proxecta + Paisaxe e sustentabilidade.** A través deste programa o alumnado de 3º e 4º de Ed. Primaria pretende fomentar o coñecemento da paisaxe de xeito interdisciplinar, implementar técnicas para o coidado da contorna e experimentar coa natureza.
- **Voz Natura:** No proxecto Voz Natura participa todo o centro, coa finalidade de traballar de xeito transversal a educación ambiental.
- **Plan director:** O alumnado de 5º e 6º Ed. Primaria recibirá unhas charlas sobre o acoso escolar, emprego de novas tecnoloxías, violencia de xénero, drogas.
- **Reserva da biosfera.**
- **Programas de éxito educativo: Contratos programa:**
 - Eduinnova: Dende o segundo ciclo de educación infantil preténdese coñecer e experimentar a través de novas metodoloxías, facendo así que a aprendizaxe do alumnado sexa máis dinámica, desenvolva de diferentes xeito o traballo das competencias e reforce a aprendizaxe significativa coa que se traballa.
 - Edu saúde: A través do traballo da saúde, coidados do corpo, experimentar e incorporar hábitos saudables o alumnado de 1º e 2º de Ed. Primaria adquirirá novos hábitos.
 - CONVIVE-T: Coa finalidade de dar un impulso á adquisición de hábitos sociais que nos leven a unha convivencia mais pacífica.
- **Programa de éxito educativo:**
 - **ARCO:** Dende o 8 de outubro ate o 21 de decembro o centro contará cun mestre a media xornada para traballar co alumnado de 4º e 5º de educación primaria.
 - **PROA +:** Programa para a orientación, avance e enriquecemento educativo que se desenvolve en 6º de Educación Primaria dende o 15 de outubro de 2021 ate o xuño de 2022.
- Temos presente tamén que é o quinto curso no **Plan de Mellora das Bibliotecas Escolares** .
- Primeiro ano de incorporación ao proxecto “Edixgal”.
- Presentado ao Proxecto Biblioteca Creativa.
- Tense previsto realizar unha escola de familias coa temática referida ao uso pouco axeitado de determinados videoxogos e/ou programas de televisión.

22. Formación do profesorado do centro.

Para este curso escolar a formación que se ten prevista é a seguinte:

- **Seminario de formación permanente:** Este curso o seminario que se realiza é sobre a **biblioteca escolar** traballando en tres ámbitos fundamentalmente : Animación á lectura, formación STEAM e formación de usuarios.
- **Grupo de traballo** para a elaboración do **Plan de Educación Dixital de Centro.**
- **Grupo de traballo de Edixgal**, por ser o primeiro curso que se incorpora o centro a dito proxecto.
- **Grupo de traballo** para desenvolver o **contrato programa Edu-innova.**
- **Grupo de traballo** para desenvolver o **contrato programa Edu-Saúde.**
- Formación en primeiros auxilios.

23. Departamento de Orientación.

METODOLOXÍA:

Emplearase un enfoque multinivel segundo o cal partírase do seguinte:

1. Considerar os estilos de aprendizaxe do alumnado.
2. Formulación de preguntas que permitan aplicar diferentes niveis de pensamento.
3. Realizar axustes en función dos resultados.
4. Dar ao alumno/a a oportunidade de elixir o método que empregarán para demostrar se comprenderon o concepto ensinado.
5. Aceptar que diferentes estratexias teñen o mesmo valor.
6. Avaliar os progresos en función das características individuais.

O profesorado empregará as seguintes directrices como guía:

1. Identificar os contidos máis relevantes para cada alumno/a en concreto.
2. Determinar o método que empregará para presentar a información en función dos estilos de aprendizaxe predominantes no alumno/a (visual, auditivo, kinestésico, multimodal)

Orientacións concretas para a lectoescritura:

No caso de alumnado que presente dificultades para a aprendizaxe da lectura mediante o *método silábico*, considerarase o *método global* sempre e cando conte cunha boa capacidade memorística visual, sendo este un prerequisite importante.

Orientacións no caso de discalculia:

Empregaranse apoios visuais e así como a técnica das autoinstrucións que se pode aplicar a todo o grupo-clase:

Isto implica, realizar as tarefas seguindo uns pasos concretos.

Exemplo:

para resolver un problema:

1. Leo dúas veces o enunciado.
2. Na segunda lectura, subraio os datos.
3. Escribo os datos.
4. Que teño que facer? Hai que xuntar, unir, quitar ou repartir?.

5. Escribo a operación.
6. Fago a operación e obteño resultado.
7. Que é este resultado? Párome, e penso.
8. Escribo o que é: chicles, froitas, minutos...

Estratexias para alumnado TDAH, TEA, síndrome Down e demais NEE:

ESTRATEGIAS DENTRO DA AULA:

- Alternar actividades teóricas con traballo práctico.
- Antes de empezar unha actividade, hai que explicala de xeito claro e sinxelo, e asegurarse de que a entendeu todo o alumnado.
- Segmentar as actividades longas e limitar o número destas (mellor facer tres correctas ca cinco incorrectas).
- Utilizar reforzos e apoios visuais na instrución oral. • o profesorado debe asegurarse de que o alumnado o mira aos ollos, que entende o exposto e, de ser o caso, que copiou o sinalado. Con esta finalidade formularánselle algunhas preguntas, para que as poida responder correctamente.
- Utilizar reforzos positivos para motivar (eloxios privados e públicos, colocar os seus traballos no taboleiro da clase, levar os traballos á casa cunha felicitación, utilizar un sistema de puntos ou economía de fichas, etc.).
- Non sobrecargar de tarefas para a casa, e seleccionar ben as que se consideren máis importantes.

Posibles ferramentas para axudar a este alumnado a mitigar os déficits relacionados coas capacidades de autocontrol para atender, razoar, memorizar, organizarse e planificar o traballo, son:

- O emprego de axendas -que lle axudan a recordar e organizar o traballo.
- Uso de paneis de anticipación, con finalidade similar.
- Descomposición das tarefas en pasos ordenados.
- As normas de aula e centro explícitas en soporte visual.
- Aprendizaxe e desenvolvemento do xogo simbólico e social

EXAMES OU PROBAS ESCRITAS:

E necesario, utilizar diferentes formas e instrumentos de avaliación. • Que os exames escritos sexan curtos e con preguntas breves, cerradas, claras e con vocabulario sinxelo.

Complementar os exames escritos de forma oral, cando se observa que están incompletos.

• Alternar a forma de presentación das cuestións que ten que responder o alumnado (de forma oral, escrita ou coas novas tecnoloxías).

Pactar a fórmula máis idónea para realizar os exames (oral ou utilizando o ordenador), debido ás dificultades de escritura dalgún alumnado con TDAH. •

Deixar máis tempo para os exames ou probas escritas, incluso dividilas en dúas sesións, e ser flexibles na súa duración.

Presentar escrito o texto dos exames, salientando as partes máis importantes de cada cuestión.

USO DA AXENDA:

A axenda é un instrumento moi útil, imprescindible para o alumnado con TDAH, TEA e outras dificultades acentuadas, tanto para servir de canle de comunicación coa familia, coma para lle axudar ao alumnado a levar ao día as súas tarefas. De aí que a axenda debe:

1. Supervisarse pola familia e polo profesorado.
2. Servir para que o profesorado escriba diariamente algo positivo e poderanse mencionar, a continuación, aspectos que hai que mellorar.
3. Que as familias e o alumnado coñezan, con antelación suficiente, as datas dos exames, os contidos que teñen que preparar, as datas para entrega de traballos, os libros de lectura, etc...

ESTRATEGIAS PARA MELLORAR A MOTIVACIÓN E A AUTOESTIMA:

- O reforzo positivo de condutas adecuadas ou aproximación á conduta desexada.
- Evitar as recriminacións verbais, corrixir en privado e felicitar en público.
- Ignorar os comportamentos de chamadas de atención que non son moi molestos.
- Permitir momentos de descanso, como levantarse, borrar o encerado, repartir cadernos.

- Entrevistas regulares entre o profesorado e a familia. A evolución positiva do alumnado dependerá da actuación do profesorado e do apoio da súa propia familia. Cómpre establecer entrevistas periódicas do profesorado titor coa familia (aconsellable cada 2 ou 3 semanas) para intercambiar información sobre os progresos nos planos académico, social e emocional, así como sobre as dificultades atopadas e as estratexias compartidas para superalas.

TÉCNICAS DE MODIFICACIÓN DE CONDUCTA:

Utilízanse para favorecer o cambio de comportamento a través dunha serie de estratexias.

- Técnicas para incrementar a conduta desexada, como o reforzo positivo e a economía de fichas.
- Técnicas para reducir as condutas non desexadas, como retirar a atención diante dunha conduta inadecuada, reforzar condutas alternativas, priva-lo de obter reforzamento etc...

TÉCNICAS METODOLÓXICAS A DESTACAR:

Aprendizaxe sen erro.

Moldeamento.

Espera estruturada (esperamos un intervalo de tempo antes de invitar a actuar ou de proporcionar axuda)

Autoinstrucións

ALGUNHAS ORIENTACIÓNS PARA AUMENTAR A COMPETENCIA SOCIAL:

- Historias sociais e conversacións en forma de historieta (facer role-playing).
- Guións sociais.
- Regras sociais.

Estratexias que poden axudar no proceso de socialización deste alumnado

dentro do grupo-clase son:

- Facilitar a outros compañeiros ou compañeiras pautas de relación co alumno ou coa alumna con NEAE (titoría dun compañeiro ou dunha compañeira)
- Aproveitar os puntos fortes do alumnado (habilidades especiais, información sobre certos temas do seu interese, etc.), para organizar situacións de aprendizaxe colaborativa.
- Traballar con toda a clase habilidades sociais promotoras de valores de respecto, solidariedade, tolerancia.

ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS

- Tipo de aula. O alumnado con NEE debe estar nunha aula con bo clima de traballo.
- As normas deben de claras e coherentes coa empatía e co reforzo positivo.
- Localización da alumna ou do alumno na aula. Considérase que o alumnado con TDAH debe estar sentado cerca da mesa do profesorado e ao lado de compañeiros/as que sexan modelo de tranquilidade. Debe evitarse a proximidade a portas, fiestras, papeleiras e lugares de maior tránsito, así como a estímulos sonoros ou visuais.
- Mesa da alumna ou do alumno. Enriba da mesa só estarán os materiais que necesite para realizar a tarefa.
- Normas de convivencia consensuadas na aula:
Estas normas debe escribilas o propio alumnado, han de estar visibles na aula, e deben ser repasadas, con frecuencia, polo conxunto da clase.
- Estruturação do contorno:
Debe proporcionárselle a este alumnado unha ensinanza o máis estruturada posible, na que serán claves as rutinas, os horarios, as axendas individualizadas ou a organización física dos materiais.

Modalidades de atención

– **Reforzo Educativo (en diante, RE) do profesor titor/ora:** O profesor titor/a atende individualmente a un alumno/a que pode seguir o currículo ordinario do curso no que está escolarizado, pero necesita, para logralo, unha atención máis individualizada tanto en aspectos curriculares como en estratexias de aprendizaxe e pautas de traballo.

Reforzos temporais ou permanentes dentro do aula. Atención por parte do mestre/a que teña dispoñibilidade horaria. Realiza reforzo educativo: Neste sistema o profesor de apoio traballa o currículo, dentro do aula ordinaria. O obxectivo é permitir ao profesor ordinario levar un o ritmo da aula e, ao mesmo tempo se lle garante ao alumno con necesidades, o apoio na área onde ten dificultade.

O profesorado de reforzo ordinario incidirá no alumnado que presenta RE (con documento elaborado segundo o protocolo do centro)

Atención específica por parte do profesorado de apoio. Alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que requiran, nun período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, determinados apoios e atencións educativas.

Organización dos apoios específicos:

Os apoios se dirixirán fundamentalmente á adquisición das aprendizaxes instrumentais de Lingua e Matemáticas. Naqueles casos que o desfase curricular sexa significativo e, polo tanto, exista unha adaptación curricular traballarase en conformidade á mesma.

Os apoios se impartirán preferentemente durante as áreas instrumentais.

Terase en conta, sempre que sexa posible, os momentos do horario na aula ordinaria na que se imparte a materia obxecto de dificultade.

As familias do alumnado susceptible de reforzo serán informadas por escrito das medidas que se van adoptar e dos obxectivos que se pretenden acadar.

Onde se levan a cabo os apoios específicos AL-PT:

A intervención dos especialistas do efectuaranse fóra da aula ordinaria do alumno/a debido á situación covid, e non se mesturarán alumnos/as de diferentes grupos. O grupo ordinario ten que seguir sendo a referencia básica e non superar os 3/5 da xornada escolar.

Outros programas do:

O programas de habilidades sociais, debido ás propias características do mesmo, a desenvolverase na aula ordinaria con todos os nenos/as.

O programa de técnicas de estudo, efectuarase fóra da aula ordinaria en pequenos grupos de 6-7 alumnos durante media sesión semanal. No caso de haber moito volume de demanda, ofertarase ao titor/titora o material para realízalo dentro da aula ordinaria.

O programa de desenvolvemento socioemocional, desenvólvese de forma individual fóra da aula ordinaria en períodos de 20 minutos durante o tempo de lectura en dúas sesións semanais para cada alumno implicado. Só no caso excepcional dun alumno con trastorno grave de conduta, realizarase **unha sesión semanal con todo o grupo na aula ordinaria.**

1.- Contextualización.

A intervención que realizaremos como mestres de Audición en Linguaxe (AL) achégase nesta PXA e é un documento que se recolle na concreción anual do Plan de Orientación e á súa vez na concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade; responde ás necesidades específicas de apoio educativo do alumnado do centro, atendendo tamén a familias e asesorando ao profesorado que o solicite. Deséñase desde o DO, do cal formamos parte como mestres de apoio, tal e como se recolle na Orde do 24 de xullo de 1998 que establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional en Galicia. É incluído no Proxecto Educativo.

O Decreto 229/2011 de atención á diversidade establece que a escolarización do alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe guíase polos principios de normalización e inclusión asegurando a non discriminación e a igualdade efectiva no acceso e permanencia no sistema educativo. Este curso, ao igual que o anterior, cómpre ter tamén en conta o Protocolo de adaptación ao contexto da covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021-2022, así como a Resolución do 10 de setembro de 2021 pola que se ditan instrucións para a adopción de medidas organizativas nos centros educativos como consecuencia da pandemia da Covid-19.

Para o presente curso 2021-2022 propoñemos, de forma xeral, os seguintes obxectivos:

1. Colaborar coa xefa do nas avaliacións iniciais e avaliacións psicopedagóxicas do alumnado atendido o curso pasado, o que non puido ser atendido, e as novas incorporacións ao centro.
2. Coordinación estreita entre o mestre de AL con destino definitivo no centro coa nova mestra de AL que comparte a praza co CEIP Pedro Barrié da la Maza e que permanece no noso centro trece horas lectivas.
3. Realizar, dentro da aula ordinaria, a valoración do alumnado de 6º EI para detectar precozmente posibles dificultades na súa linguaxe oral (articulación) e así ofrecer unha axeitada atención preventiva. Atender a este alumnado no caso de que exista dispoñibilidade horaria, sempre dunha forma proactiva.
4. Intervir directamente co alumnado que presenta algún tipo de dificultade nas áreas comunicativo-lingüísticas.
5. Coordinarse co DO centro, titores e mestres especialistas que así o requiran.
6. Coordinarse cos servizos externos aos que acode o noso alumnado fóra do horario escolar (sempre e cando sexan entidades colaboradoras coa Consellería de Cultura, Educación e Universidade).
7. Asesorar ao profesorado e ás familias sobre as posibles dificultades na linguaxe e no desenvolvemento do alumnado.
8. Impulsar a realización de actividades a nivel de centro para promover a inclusión do alumnado: Día da

Discapacidade, Día do Autismo, Día da Síndrome de Down, etc.

9. Priorizar a aprendizaxe, reforzo e cumprimento de todas as medidas de prevención ante a Covid-19.

Unha vez vistos os obxectivos propostos para este curso 2021-2022, pasamos a explicar máis polo miúdo as actuacións máis salientables que nos axudarán a consecución dos mesmos.

2.- Alumnado e necesidades.

Partirase da información da finalización do curso 2020-2021, das avaliacións individuais, dos diagnósticos, avaliacións psicopedagóxicas do, recomendacións do equipo docente do curso anterior e acordos tomados entre os titores, equipos docentes, profesorado de apoio e orientadora. Atenderase a un total de 12 alumnos e alumnas por parte da mestra de AL, desenvolvendo fundamentalmente funcións de apoio fóra da aula ordinaria, en sesións enteiras ou medias sesións, individualmente, por parellas ou pequeno grupo, dependendo das súas características e necesidades (as parellas e pequenos grupos sempre teñen que ser da mesma aula e grupo de convivencia).

Debemos tomar este número como provisorio, pois pode variar ao longo do curso dependendo da evolución e novos casos que poidan xurdir. O alumnado co que se desenvolverá un programa de intervención en AL presenta distintas necesidades: dislalias, TEA, disfemias, retraso da Linguaxe, TEL, etc.

3.- Obxectivos xerais e específicos do programa xeral de intervención.

O obxectivo principal que nos propoñemos, desde a perspectiva como mestres de apoio de AL, é lograr a máxima inclusión posible do noso alumnado, non só a nivel curricular e comunicativo, senón tamén a nivel social.

Na saída do alumno ou alumna da súa aula ordinaria procurarase que non altere a súa participación no seu currículo ordinario.

3.1.- Obxectivos xerais.

1. Mellorar a capacidade comunicativo- lingüística do alumnado.
2. Desenvolver capacidades cognitivas: atención, memoria, percepción,...
3. Fomentar a súa integración e socialización nas aulas e no centro.
4. Facilitar a súa autonomía a nivel motriz (desprazamentos) e de hixiene (ir ao baño, lavado de

mans, emprego de pano de pael para limpar o nariz, etc.

5. Favorecer os prerequisites para favorecer a adquisición da lectoescritura.
6. Iniciar e apoiar os procesos de lectura, sobre todo como estratexia para desenvolver a linguaxe oral.
7. Incidir na correcta articulación da linguaxe oral.
8. Ampliar o vocabulario, tanto comprensivo como expresivo.
9. Enriquecer as estruturas sintácticas ata conseguir facelas máis complexas e adaptadas á idade que lle corresponde a cada alumno.
10. Acadar unha linguaxe funcional nos distintos contextos.
11. Detectar precozmente alteracións lingüísticas para intervir o antes posible.
12. Apoiar o currículo para acadar unha inclusión do alumnado no grupo-clase.
13. Fomentar o autoconcepto e autoestima do alumnado, prestando especial atención á regulación das emocións.
14. Mellorar a actitude do alumnado con dificultades condutuais.
15. Xeneralizar os obxectivos acadados aos contextos máis habituais do alumnado.
16. Colaborar co profesorado en todo o relacionado co desenvolvemento escolar do alumnado que presente neae ou nee.

3.2- Obxectivos específicos.

Os obxectivos específicos de cada caso en concreto irán recollidos nos distintos programas de intervención específicos de cada alumno. Estes programas serán elaborados polos mestres de AL tendo en conta o asesoramento da xefa do e a información proporcionada polos titores e especialistas e familia.

4.- Competencias clave.

O tratamento das competencias clave que se recollen na LOMCE será unha prioridade fundamental á hora de deseñar, implantar e avaliar este programa dado que vanlle permitir ao alumnado a aplicación, nos diferentes contextos, dos saberes que vaia adquirindo. Cada unha das áreas curriculares contribuirá ao desenvolvemento de diferentes competencias e, á súa vez, cada unha das competencias clave acadarase como consecuencia do

traballo en varias áreas ou materias. As competencias que están máis relacionadas son: comunicación lingüística; coñecemento e interacción do mundo físico; información e competencia dixital, social e cidadá, cultural e artística; aprender a aprender; autonomía e iniciativa persoal.

5.- Organización xeral dos apoios de AL. Planificación xeral das actividades.

Como novidade, este curso académico o centro conta cunha segunda profesora de audición e linguaxe itinerante e compartida co CEIP Pedro Barrié de la Maza. A súa base está no CEIP PL. O Mosteirón onde atenderá as necesidades do alumnado os luns, martes e venres.

Realizaranse actividades moi variadas en función das necesidades de cada caso, polo que resulta imposible estandarizalo e exemplificalo, aínda que nomeamos a continuación as actividades tipo realizadas frecuentemente:

- Actividades de introdución- motivación para provocar o interese no alumnado.
- Actividades de activación dos coñecementos previos para coñecer de onde parte o alumnado.
- Actividades de desenvolvemento (para coñecer os conceptos, habilidades, procedementos, actitudes, competencias adquiridas).
- Actividades de síntese-resumo (para facilitar a relación entre as distintas aprendizaxes favorecendo o enfoque globalizador).
- Actividades de consolidación, para contrastar as novas ideas coas previas.
- Actividades de recuperación, de ampliación e de avaliación.

Profesora AL 1 a tempo completo no colexio:

Os apoios de AL, pola súa especificidade e polo feito de que moitas veces se traballan aspectos propiamente non curriculares, lévanse a cabo, en todos os casos, fóra da aula ordinaria. En cada programa de intervención individual recóllese a modalidade do apoio que se realiza en cada caso. Cada alumno ten unha autorización da súa familia ou titores legais para que se realice esta intervención fóra da aula ordinaria. A tal efecto, o decreto 374/96 sobre o regulamento orgánico dos centro establece que excepcionalmente, en función das necesidades do alumnado e das adaptacións curriculares establecidas poderanse facer intervencións diferenciadas, debidamente temporalizadas, fóra da aula.

Tamén as familias asinaron unha autorización para o non emprego da máscara na aula de AL, tendo en consideración o [Protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021-2022.](#) O traballo na aula de AL require dunha atención moi individualizada e personalizada na que resulta fundamental que tanto o mestre como o alumnado poidan visualizar en todo momento a boca e as expresións faciais o un do outro para poder traballar dunha forma significativa todos os elementos que conforman o ámbito de intervención no eido comunicativo-lingüístico. Resaltamos o feito de que en todo momento prima o ámbito de saúde e protección dos menores. Esta medida excepcional derivada dunha situación de pandemia paliarase con outras medidas estritas de hixiene que a continuación enumeramos:

- Lavado de mans con xabón e/ou con xel hidroalcohólico ao entrar e saír da aula.
- Distancia de seguridade.
- Emprego dunha mampara de plástico transparente (toldo) dende o teito ata o chan e ao ancho da clase, cun espazo no medio para a mesa de traballo e permitindo a visualización no espello. Outra mampara de metacrilato para dividir a clase en dous cando veñen por parellas.
- Desinfección da cadeira, da mesa, das mamparas e de todo o material que se puidese empregar despois de cada clase.
- Emprego de máscara transparente e/ou pantalla transparente por parte do mestre.
- Un espazo habilitado, desinfectado e con ventilación para que o alumnado deixe a máscara propia durante a sesión.

Profesora de AL 2 compartida co CEIP Pedro Barrié de la Maza:

Seguindo a normativa establecida no Protocolo Covid-19 para o curso 21-22, este ano o alumnado terá que facer uso de máscara transparente durante as clases de audición e linguaxe. A tal efecto, informouse ás familias e solicitouse autorización para as saídas á clases de AL así como un compromiso de traer e levar a máscara, responsabilizándose da súa hixienización.

6.- Metodoloxía.

Como profesionais da educación e partindo dunha axeitada avaliación, debemos ter sempre presente a importancia da prevención e a atención temperá. Haberá que ofrecerlle ao alumnado unha resposta educativa axeitada ás súas características, capacidades e necesidades, respectando o carácter normalizador e integrador implícito na LOMCE. Traballaremos para acadar unha aprendizaxe activa, significativa, funcional, buscando a

xeneralización das aprendizaxes, a través do xogo e de distintos materiais. Algunhas das pautas metodolóxicas son:

- Empregar a comunicación total entendida esta coma calquera forma de expresión e comprensión que facilite a comunicación co alumno.
- Incentivar e valorar calquera forma de expresión do alumno para motivalo cara outras intervencións.
- Axustarse o ritmo de aprendizaxe e as necesidades do alumnado.
- As actividades serán curtas e variadas coa intención de no cansar ao alumnado. Non pasaremos a actividades máis complexas ata non superar as máis sinxelas. Con isto quérese destacar o carácter secuencial da nosa intervención.
- Motivar ao alumnado para que vexa a súa aprendizaxe e os seus avances: aprendizaxe funcional e secuencial.
- Partir dos intereses e coñecementos do alumnado buscando unha aprendizaxe construtiva onde prime o gusto por aprender.
- Traballar sempre co obxectivo de mellorar a autoestima e o autoconcepto do alumnado.
- Utilizar apoio visual e material manipulativo na presentación dos exercicios.
- Empregar as novas tecnoloxías a as múltiples posibilidades que nos ofrecen coma un elemento motivador moi importante para o noso alumnado.

Tendo en conta que se poida producir a necesidade de alternar determinados períodos de docencia presencial con outros de docencia non presencial, faise imprescindible establecer adaptacións no marco da organización do currículo, do noso programa de intervención, da metodoloxía didáctica e da autonomía organizativa e pedagóxica. Por tanto, cómpre tamén facer referencia a que a metodoloxía de traballo pode variar dependendo da modalidade educativa que se puidese contemplar tendo en conta a situación de pandemia na que nos atopamos:

- o De xeito presencial: tal e como describimos ata agora.
- o De xeito semipresencial: como describimos ata agora; a través de envío e recepción de traballo por correo electrónico ou por videoconferencias con Webex.
- o De xeito non presencial: a través de envío e recepción de traballo por correo electrónico ou por videoconferencias con Webex.

7.- Organización de espazos, temporización e recursos.

A axeitada organización do espazo, tanto do centro como da aula, axudan a conseguir un contexto que facilite a aprendizaxe. Existe aula de AL. Nela contamos con material específico organizado por recunchos e mesas para o traballo individual do alumnado. Da mesma forma o colexio conta con diferentes recursos materiais funxibles para a posta en práctica dos distintos programas de intervención, así como material específico e bibliográfico para cada caso en concreto.

O espazo adaptouse, como xa se comentou, con medidas de seguridade para evitar posibles contaxios de Covid-19.

A temporalización das intervencións dos casos concretos xa está indicada no programa de intervención correspondente, aínda que cómpre resaltar que esta é unha medida que ten carácter revisable en función da evolución e das necesidades do alumnado. En xeral, as intervencións soen ser de medias sesións ou sesións enteiras.

En canto aos recursos humanos, o centro conta cos seguintes para a atención deste alumnado: titores e especialistas, DO (a orientadora, unha mestra de PT a tempo completo e unha mestra de AL trece horas semanais). Externos ao centro: EOE, inspección, centros de Educación Especial, CEFORE, ...

8.- Coordinación.

Para que exista un óptimo aproveitamento dos recursos debe existir unha actuación coherente e organizada entre os distintos profesionais: titores, PT, mestres de AL, orientadora, especialistas, familia e entorno (persoal docente, servizos externos, médicos, etc.). Esta coordinación farase a través dos órganos de coordinación docente, de reunións concretas e tamén grazas aos documentos de centro. Organizaranse tempos, espazos, medidas curriculares, pedagóxicas, atención á diversidade, ... No caso de que servizos externos que non teñan convenio coa Consellería requiran da nosa coordinación, terase que facer a través dunha solicitude ao centro por parte da familia e sempre en horario de atención ás familias.

9.- Avaliación. Procedementos e instrumentos. Seguimento.

Avaliación inicial ao comezo do curso para poder axustar a resposta educativa ás características e necesidades de cada alumno; avaliación psicopedagóxica por parte da orientadora e/ou EOE, avaliación inicial do mestre titor, avaliación inicial nosa como mestres de apoio).

Avaliación formativa, valorando os avances, as dificultades, motivación,...permitindo establecer a toma de decisións e mecanismos para mellorar de forma constante o proceso de ensino aprendizaxe.

E avaliación sumativa, nas tres sesións trimestrais de avaliación, para ver o grao de adquisición dos obxectivos e competencias clave.

Os instrumentos de avaliación serán as propias actividades de aprendizaxe, a observación, probas e cuestionarios escritos, etc. Todo isto recollerase nun diario persoal de rexistro e de seguimento do alumnado e nos respectivos informes ás familias que se acompañan xunto coas cualificacións das distintas áreas en cada un dos trimestres.

24. Plan anual de actividades extraescolares e complementarias.

Este ano fundamentamos a programación da dinamización no seguinte obxectivo:

- Incrementar o número de actuacións específicas de cara á promoción de hábitos saudables no noso alumnado.

Para a súa consecución presentamos as seguintes medidas:

- Introducción dos descansos activos no horario lectivo: milla diaria, actividade física na aula.
- Fomentar nas celebracións do centro actividades que impliquen o incremento do compromiso motor.
- Promover a alimentación saudable, sendo o centro escolar exemplo de boas prácticas nas celebracións, proporcionando alimentos e bebidas saudables como: auga, froita, lácteos sen azucre...
- Fomentar a alimentación saudable nas familias a través do tren de merendas do centro.

Así mesmo, continuamos coa intención de dotar ao alumnado de experiencias que contribúan á súa formación integral, tendo os valores do respecto, a solidariedade e a superación como guías neste proceso. Pretendemos que con estas propostas sexan capaces de empatizar coas situacións doutras persoas, que sexan conscientes de que se traballamos en conxunto é máis doado acadar os obxectivos, que aprendan que o esforzo é necesario para avanzar e que o FAIR PLAY ten que guiar as nosas accións e decisión para conseguir o benestar de toda a sociedade.

Polo tanto, tendo en conta estas consideracións e as propostas de mellora indicadas na memoria final do EDACE do curso pasado, as actividades propostas para este curso escolar dende esta dinamización son:

MES	DÍA	NIVEL/ CICLO	ACTIVIDADE	EQUIPO ORGANIZADOR
OUTUBRO	19 ao 22	TODOS	Carreira ENKI	ACE
DECEMBRO	20- 21	TODOS	Fin de trimestre	TODOS
XANEIRO	30	TODOS	Día da Paz: Olimpíadas no tempo.	ACE
XUÑO	22	TODOS	Fin de curso	TODOS

Ademais destas conmemoracións, continuaremos co desenvolvemento dos Patios Dinámicos, nos que fomentaremos o emprego de dinámicas de grupo que impliquen á meirande parte do alumnado, centrando o interese especialmente nos nenos e nenas que teñan máis problemas de socialización.

Tamén co obxectivo de dotar ao alumnado de materiais para o tempo de lecer, presentamos unha proposta na que, en función dos espazos, o alumnado disporá dunha caixa con xogos e materiais deportivos, fomentando o incremento da actividade física no tempo de lecer.

Esta programación é aberta e flexible, polo que se atopamos algunha actividade que teña relación cos obxectivos acordados e que poida realizarse, cumprindo os protocolos do plan de adaptación ao Covid-19.

Dende 3º e 4º tense previsto realizar as seguintes saídas:

- Corax
- Museo Belas Artes.

Dende 5º téñense previsto facer as seguintes saídas:

Terceiro trimestre: Marcelle.

Segundo trimestre: Museo de Belas Artes.

Primeiro trimestre: Castelo de San Antón.

Dende e 6º téñense previsto facer as seguintes

Terceiro trimestre: CEIDA Emerxencia climática.

Segundo trimestre: Museo de Belas Artes de A Coruña, Un Percorrido Pola Historia.

Primeiro trimestre: CEIDA Illa e Castelo de Santa Cruz.

25. Biblioteca escolar:

a. Plan anual de lectura.

1. Obxectivos

Este documento recolle as necesidades actuais relacionadas coa lectura, as medidas que se están a realizar e a súa avaliación.

Actualmente o centro está inmerso no PLAMBE dende o curso 2017/2018, asegurando un cambio importante no funcionamento da biblioteca escolar, así como os seus recursos e a súa dinamización.

Toda a comunidade educativa está involucrada no desenvolvemento eficaz da biblioteca.

En canto ao noso alumnado, como norma xeral, as familias están implicadas na educación dos seus fillos e valoran o ensino regrado como punto base para o futuro dos nenos e nenas.

O alumnado deste centro presenta unhas características singulares tales coma un uso importante da lingua castelá, unha situación socioeconómica e cultural media e nalgúns casos alta e coa posibilidade de acceder a diferentes actividades de ocio fóra do colexio.

O noso alumnado, polo xeral, ten un bo nivel lector e na maioría dos casos hai unha estimulación positiva por parte das familias. Non obstante, observase que cada ano, outros elementos interfieren negativamente no tempo de lectura do alumnado, como pode ser, por exemplo, o uso das pantallas e videoxogos.

A comprensión lectora dos textos tamén é bastante boa. No caso do alumnado con dificultades no razoamento, comprensión ou lecto-escritura, trátase de favorecer o proceso de comprensión lectora facilitándolles libros axeitados ás súas capacidades e necesidades.

Poténciase moito a lectura a nivel de biblioteca de aula, con intercambio de libros entre eles, facendo un seguimento rigoroso e temporalizado de cada libro lido.

Nótase unha certa preferencia nos alumnos en coller libros escritos en castelán. Incídese neste tema recomendando a alternancia de lecturas en castelán e galego para poder así acadar as mesmas competencias nas dúas linguas; e tamén motivando ós nenos/as a coller libros en inglés, dado o carácter plurilingüe do centro.

Os obxectivos do centro están divididas nas seccións establecidas nas instrucións de principio de curso de setembro 2021.

A biblioteca como “centro creativo das aprendizaxes”

a. Fomentar a transversalidade do PDI como eixe vertebrador das actividades de centro:

- Actividades ALFIN para a busca de información relacionado coa historia.
- Formación do alumnado nas actividades de mantemento, orde e localización dos libros.
- Obradoiros de contos e escritura histórica.
- Recursos relacionados coa temática.

- b. Garantir unha variedade de recursos bibliográficos e dixitais relacionados cos contidos do currículo ou puntos de interese do alumnado.
 - Caixa de suxestións
 - Recomendacións lectoras
 - Aportacións do equipo docente e do alumnado para a selección de libros e recursos a mercar.
 - Ampliar a dotación de libros sobre a historia da humanidade
 - Selección de recursos segundo as necesidades académicas e emocionais

- c. Facilitar oportunidades para o desenvolvemento de actividades relacionadas coa lectura, ao acceso ao coñecemento e a cultura en xeral.
 - retos
 - Semana do libro; Encaixacontos
 - Busca de tesouro
 - Concursos

- d. Crear un espazo STEAM para o desenvolvemento das actividades de investigación
 - robótica
 - creatividade
 - teatro
 - mesa de luz
 - Recuncho informático
 - Chroma
 - audioteca

- e. Desenvolver a competencia informacional a través de recursos TIC como ferramenta didáctica:
 - realidade aumentada
 - busca de información
 - tablets
 - robótica
 - Códigos QR

- f. Continuar coa creación dunha biblioteca inclusiva
 - sinalización con pictogramas
 - deseño de actividades axeitada ao alumnado NEAE
 - inclusión en patios dinámicos
 - continuar coa ampliación de libros axeitados
 - ampliación de xogos de mesa axeitados

- g. Programar actividades para o fomento da lectura dos diferentes xéneros literarios;
 - visitas de autores e autoras.
 - obradoiros de escritura

- teatros
 - apadriñamento lector
 - Hora de ler
 - Itinerario lector
 - mochilas viaxeiras
 - maletas viaxeiras dende a asesoría de bibliotecas escolares
- h. Traballar de forma coordinada cos diversos programas
- E-dixgal
 - Contratos programa (Convive-T, EduSaude, Innova-T, Plan Proxecta: Paisaxe e sustentabilidade)
 - PFPP
- i. Colaborar coa radio da escola;
- podcasts
 - recomendacións
 - Anunciar as novidades da biblioteca
 - Lectura de contos
 - Entrevistas
- j. Diseñar actividades de formación ao lector relacionadas coas materias de libre configuración
- Oralidade; teatro, Kamishibai
 - Hábitos Saudables; ampliación de recursos, investigacións, dotación de bicis para a lectura, libro cociñeiro.

Organización da biblioteca escolar:

- a. Actualizar os documentos de centro relativos á biblioteca
- Plan Anual de Lectura.
- b. Continuar informando ao alumnado e as súas familias
- boletíns de novidades
 - redes sociais
- c. Coordinar co equipo docente as actuacións para o desenvolvemento do Proxecto lector de Centro
- Actividades e recursos para a Hora de Ler
 - posta en marcha do Apadriñamento Lector
 - favorecer o desenvolvemento do itinerario lector mediante teatros e contacontos que favorezan a comprensión lectora do alumnado.
- d. Seleccionar os días de conmemoración por parte da biblioteca que den a oportunidade de formar ao alumnado como lectores e escritores relacionados coa Axenda 2030 da ONU.
- Semana do libro
 - Día do medio ambiente (5 xuño)
 - Día internacional da diversidade (3 decembro)
 - Día da muller (8 marzo)
 - Paz (30 xaneiro)
 - día dereitos infantil (20 novembro)
 - Día da muller e a na nena na ciencia (11 febreiro)

Xestión técnica e patrimonio bibliográfico

- a. Continuar coa ampliación da sección de materias.
- b. Continuar coa labor de expurgo.
- c. Crear unha “biblioteca histórica” cos libros que poden ser de interese ao alumnado.

Covid- 19

- a. Planificar actividades no escenario de actividade non presencial que poidan recoller os obxectivos e actividades recomendadas no Plan Anual de Lectura;
 - contacontos virtuais por parte de profesorado e alumnado
 - vídeo recomendacións
 - retos
 - Busca de información
 - Xogos virtuais
- b. Comunicar as actividades utilizando a páxina web do centro.
- c. Adaptar á biblioteca á nova situación sanitaria;
 - marcar cadeiras e mesas
 - Desinfección dos espazos utilizados
 - Protocolo COVID.
 - Normas de funcionamento no taboleiro da entrada

Os obxectivos xerais para o alumnado son os seguintes:

- Empregar a lectura como instrumento para a construción persoal de saberes, para organizar o propio pensamento e para aprender a resolver conflitos e a convivir.
- Garantir a paulatina capacitación do alumnado nas competencias básicas que se pretenden acadar cara á súa formación como cidadáns activos e solidarios.
- Capacitar ao alumnado para saber enfrontarse a calquera tipo de texto: literario, informativo, científico...
- Dotar ao alumnado de posibilidades de manipular indistintamente as dúas linguas oficiais da comunidade, o galego e o castelán, atendendo tamén a inmersión nas linguas estranxeiras.
- Considerar a biblioteca do centro como lugar de lectura, fonte de información e aprendizaxe, facendo que sexa un espazo necesario no transcorrer diario do proceso de ensino-aprendizaxe.
- Espertar nos nosos alumnos o gusto pola lectura de todo tipo de textos.
- Asegurar que o alumnado ao final da etapa de Educación Primaria teña adquirido o hábito lector e que conte coas estratexias necesarias para considerárense bos lectores.
- Formar lectores que acaden autonomía na aprendizaxe.

2. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA E PARA O TRABALLO COA INFORMACIÓN

A biblioteca atópase no segundo andar do edificio, accesible por escaleiras ou ascensor. O espazo permite variacións debido ao seu gran tamaño, os anexos dos que dispón así como o mobiliario polivalente.

A biblioteca ten aproximadamente 100m cadrados dividido nunha ampla zona literarias que está dividida nas seguintes seccións:

- zona azul (de 3 a 6 anos)
- Zona vermella (de 6 a 8 anos)
- Zona verde (de 8 a 12 anos)
- Zona Amarelo - materias (libros de información)
- Zona rosa - cómics
- Zona verde claro - libros de lingua estranxeira; inglés.

Ademais, conta cos seguintes apartados

- Zona de TIC; con 2 ordenadores e tablets para a busca de información.
- Zona de ludoteca no espazo exterior con xogos de mesa, cartas, parede de Lego...
- Zona de STEAM con mesa de luz, audioteca, recursos creativos, recursos robótica....

No centro da biblioteca contamos cun mostrador no que se sitúan cintas de vídeo, D.V.D, C.D; así como material elaborado polo alumnado.

A biblioteca é tamén un dos lugares no que se poden realizan proxeccións, posto que nela está ubicada unha pantalla, e atópanse rexistrados, nun apartado especial, un amplo número de cintas de vídeo, D.V.D. e material didáctico que é empregado como apoio educativo nas diferentes áreas e clases.

3. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS

A continuación expóñense as liñas prioritarias elaboradas en xuño do curso 2020/2021 polo equipo da biblioteca.

Organización e xestión da biblioteca

As necesidades, así como os gustos e intereses do noso alumnado cambia ano tras ano. A biblioteca continuará coa labor de actualizar os recursos tanto impresos como dixitais.

- Constituír o equipo de biblioteca contando coa incorporación de profesorado de diferentes niveis e etapas educativas.
- Organizar o horario da biblioteca para que todas as titorías dispoñan dunha visita semanal e, se é posible, coa presenza dun membro do equipo dinamizador.
- Elaborar guías tutoriais para o profesorado e o alumnado para o uso da biblioteca, localización de libros e o uso do programa MEIGA.
- Actualizar o alumnado lector, dando de baixa o alumnado que non está no centro e de alta ás novas incorporacións.
- Formar ao alumnado de 6º de educación primaria para a actualización do blogue da biblioteca.
- Ampliar os fondos bibliográficos en galego.
- Ampliar os recursos de carácter informativo en diversos formatos.

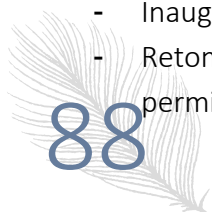
- Continuar coas labores de catalogación e expurgo.
- Creación dunha zona STEAM na galería.
- Ampliar a oferta de aplicacións nas tablets, incluíndo recursos de realidade aumentada.
- Continuar coa exposición de libros en relación coas actividades, temáticas e conmemoracións de centro.
- Continuar informando á comunidade educativa das novidades mediante os boletíns e as redes sociais.
- Continuar co horario de apertura ata as 17.20.

Dinamización e promoción dos recursos da biblioteca

- Continuar sendo eixe vertebrador do **Proxecto Documental Integrado** de centro, sendo este ano **A Maquina do tempo do Mosteirón** baseado na historia da humanidade.
- Aumentar as actividades e recursos STEAM así como a zona de Chroma e ludoteca, sempre que a situación covid o permita.
- Fomentar as actividades de desenvolvan as competencias básicas.
- Continuar coa realización de actividades de robótica.
- Incorporar a radio nas actividades da biblio (contacontos, recomendacións por parte de toda a comunidade educativa, podcasts)
- Continuar co emprego da mesa da luz, teatrillo, kamishibai para actividades de animación á lectura e oralidade.
- Fomentar o emprego da tablet e ordenadores con aplicacións axeitadas para a súa aprendizaxe.
- Comezar, cando a situación sanitaria o permite, a empregar o bibliopatio preparado coa finalidade de estender as zonas de lecturas fomentando así a lectura lúdica.
- Continuar coas mochilas viaxeiras como actividade de lectura en familia co fin de fomentar o hábito lector.
- Solicitar as maletas viaxeiras de biblioteca creativa, inclusión e matemáticas dende a Asesoría de Bibliotecas Escolares co fin de
- Continuar co apadriñamento lector como actividade de enriquecemento e motivación para o alumnado.

Formación de usuarios e a adquisición da competencia informacional

- Diseñar actividades que ofertan oportunidades para poñer en prácticas e busca de libros e recursos concretos.
- Formar ao alumnado e profesorado sobre a utilización correcta da biblioteca así como a localización dos recursos.
- Promover a realización de traballos documentais en datas sinaladas e conmemoracións.
- Participar en actividades de formación relacionados coa biblioteca.
- Inaugurar a biblioteca cunha actividade de formación de usuario.
- Retomar o grupo de alumnado voluntario e axudantes de bibliopatio en canto a situación sanitario o permita.



- Realización de vídeo presentación da biblioteca, os seus servizos e espazos.
- Potenciar o uso de MEIGA dende a casa.

Fomento da lectura e proxecto lector de centro (lectura, escritura, tratamento de información)

- Continuar coa **Hora de Ler**, facilitando recursos e actividades ao profesorado (por exemplo, recomendación de libros)
- Promover a lectura, contando coa implicación das familias con actividades tales como mochilas viaxeiras, libros viaxeiros, recomendacións ...
- Organizar visitas de autores e/ou ilustradores, contacontos, especialmente de autores dos libros do itinerario lector.
- Solicitar participar no programa de clubs de lectura
- Realización de obradoiros de escritura creativa
- Aumentar as actividades de búsqueda de información
- Potenciar a lectura mediante a opinión do resto do alumnado, creando bibliotrailers ou valoracións de libros recomendados.
- Galardoar ao alumnado máis lector de cada trimestre.

Avances cara a unha biblioteca inclusiva

- Continuar coa inclusión de libros relacionados coa temática (diferentes necesidades educativas, emocionais.....)
- Incorporar apoios visuais coa axuda de pictogramas relacionados cos carteis da biblioteca (normas, información, espazos...)
- Aumentar a adquisición de audiolibros

Outras accións

- Incluír un buzón de suxestións físico e dixital (na páxina web do centro)
- Creación dunha sección libros para o profesorado
- Creación dunha sección para as familias.

Criterios e procedementos de avaliación (instrumentos e indicadores que se van a utilizar)

- Enquisa ao alumnado e profesorado.
- Porcentaxes de alumnado que emprestou libros.
- Valoración do profesorado das actividades realizadas pola biblioteca.

4. Rutinas de lectura. Actividades sistemáticas:

a. Actividades na hora da biblioteca ou na Hora de ler

Cada aula conta cunha **biblioteca de aula** con libros escollidos polo profesorado e guiado polo equipo de biblioteca. Estes libros serán renovados, como mínimo, cada trimestre e sempre atendendo aos intereses e necesidades académicos e emocionais do alumnado.

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

Programación Xeral Anual 2021.22

No curso 2018/2019, estableceuse a **Hora de ler** que consista nunha hora diaria para o desenvolvemento de actividades de lectura de forma colectiva ou individual tanto en Educación primaria como en infantil. A hora de ler é de 20 minutos despois do tempo de lecer, nel que está involucrado todo o profesorado tanto titores como especialistas atendendo deste xeito ás tres linguas do centro plurilingüe. As actividades

Establécese cada ano un **horario de biblioteca** para que cada titoría poda acudir, como mínimo, unha hora á semana contando, se se prefire, coa presenza dun membro do equipo da biblioteca. Neste tempo realízase o préstamos de libros, actividades de formación de usuario, actividades de animación á lectura e investigación relacionadas co PDI ou traballos de aula.

O alumnado tamén pode acudir á biblioteca durante o tempo de lecer. Este curso, debido ao protocolo COVID, o alumnado só poderá acudir aos espazos coa súa titoría os días establecidos no calendario do tempo de lecer. Neste tempo o alumnado utiliza os recursos dixitais e bibliográficos para a lectura e investigación. Grazas á presenza dos membros do equipo durante este tempo, pódense realizar actividades relacionadas con diversas conmemoracións, obradoiros de escritura e lectura e recomendacións literarias.

O préstamo de libro comeza en 1º de educación primaria tras a inauguración da biblioteca cun acto relacionado co PDI do centro. En ocasións, o equipo de biblioteca prepara unha variedade de contos ou libros de información que recollen as necesidades da aula ou ben os intereses do alumnado. Cada alumno/a pode levar un máximo de dous libros durante un período de 15 días.

b. Actividades de lectura compartida (acompañamentos lectores, lectura en parella....)

Continúase coa implantación programa do **apadriñamento Lector**. Para atender ás medidas actuais da pandemia, este curso o apadriñamento desenvólvese dun xeito virtual. As clases participan creando un vídeo de contacontos ou teatro que serán compartidas co resto do alumnado na hora de ler.

Este curso propónse realizar unha actividade de contacontos en parella ou pequenos grupos na **radio escolar** relacionados coas conmemoracións do centro; Samaín, Día de no violencia, nadal.....

En xeral, as actividades de animación á lectura e comprensión lectora desenvólvense do seguinte xeito:

Antes da lectura:

- Observación e lectura da portada (título, autor/a, ilustrador/a)
- Coñecementos previos
- Formulación de hipóteses sobre o contido do conto.

Durante a lectura:

- Comprensión do contido do conto.
- Relación sobre os coñecementos previos e a nove información.

Despois da lectura:

- Actividades de comprensión
- Talleres de escritura



5. Recursos humanos que interveñen nas actividades de fomento da lectura.

O equipo da biblioteca está formada por 6 mestres e mestras das dúas etapas educativas do centro:

O equipo reúnese de forma periódica para a planificación. Cada membro conta con, ao menos, unha hora á semana para desenvolver traballos necesarios para o bo funcionamento da biblioteca así como para levar a cabo actividades de fomento e animación á lectura, investigación, formación e asesoramento.

Na actualidade o horario dos membros do equipo da biblioteca é o seguinte:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª					
2ª			Tania	Tania	Patricia Tania
3ª			Jose	Patricia María	
4ª		María Tania	Lara		Melisa
5ª					

O horario de visitas por tutorías é a seguinte:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª				1ºA	6ºA
2ª				4ºA	5ºA
3ª				3ºB	5ºB
4ª	2ºA	6º INFANTIL	4º INFANTIL	4ºB	5º INFANTIL
5ª		2ºB	3ºA	6ºB	1ºB

6. ITINERARIOS LECTORES

En educación infantil non se establecen libros de itinerario lector senón utilízanse lecturas de diferentes xéneros de forma globalizada. O alumnado realiza un préstamo semanal, baseándose no libro para redactar un pasaporte de lectura que contén a información básica dun libro; as partes dun libro (título, autor/a), número de páxinas e a súa calificación.

En educación primaria os libros escollidos atenden á diversidade de xénero que ofrece o mundo literario así como as dúas linguas. Quedan establecidos os seguintes títulos que serán traballados na aula con posterior traballo:

1º Educación Primaria

TÍTULO	AUTORES /AS	EDITORIAL
O Cociñeiro Martiño e as cenorias desaparecidas.	Iago López	Xerais
Rapunzel con piojos.	El Hematocrito.	Anaya

2º Educación Primaria:

TÍTULO	AUTORES /AS	EDITORIAL
As fábulas de Esopo	Xosé Ballesteros	Kalandraka
Isadora Moon celebra su cumpleaños.	Harriet Muncaster	Alfaguara

3º Educación Primaria:

TÍTULO	AUTORES /AS	EDITORIAL
Animalotes	Aaron Blabbey	Anaya
Pioneiras	Anair Rodríguez	Xerais

4º Educación Primaria:

TÍTULO	AUTORES /AS	EDITORIAL
Lo que dice el viento.	Carlos Reviejo.	Anaya
Cambiache o conto	Pinto e Chinto	Xerais

5º Educación Primaria:

TÍTULO	AUTORES /AS	EDITORIAL
Somos Os Monstros	Paula Carballeira	Xerais
El enigma del viajero”.	Lola Núñez.	La esfera Kids

TÍTULO	AUTORES /AS	EDITORIAL
Conra nove estrelas	Andrea Maceiras	Xerais
Tintín en el Tibet	Herge Cantone	Juventud

7. Actividades programadas e temporizadas:

Os días de conmemoración por parte da biblioteca que den a oportunidade de formar ao alumnado como lectores e escritores relacionados coa Axenda 2030 da ONU. As propostas estarán temporizadas do seguinte xeito:

1º TRIMESTRE		
SETEMBRO / OUTUBRO	NOVEMBRO	DECEMBRO
<p><u>Inauguración / PDI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - formación de usuario (CDU, ubicación) <p>-Mochilas viaxeiras</p> <p>-Maleta viaxeira de matemáticas.</p> <p>- Maleta viaxeira de primaria.</p> <p>- Boletín novidades</p> <p><u>Samaín</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura de zona STEAM. - Maleta viaxeira de ciencias. <p>PDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comezo de Contacontos prehistóricos - Boletín novidades 	<ul style="list-style-type: none"> - Maleta viaxeira de Bibliotecas Inclusivas <p><u>Nadal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendacións lectoras. - Contacontos <p><u>Día da diversidade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición libros

2º TRIMESTRE		
XANEIRO	FEBREIRO	MARZO
<ul style="list-style-type: none"> - Maleta viaxeira de creatividade. <p><u>Día da Paz</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - os grandes loitadores da historia. - Exposición libros paz. 	<ul style="list-style-type: none"> - Día da muller e a nena na ciencia 	<p>8 Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación “mulleres da nosa historia” - Exposición libros

3º TRIMESTRE		
ABRIL	MAIO	XUÑO
Semana do libro: - EnCAIXAcontos	- Día das letras galegas - Bibliopatio	Día do medio ambiente: - O cambio climático na liña do tempo

8. Recursos e materiais

A biblioteca do centro conta cos seguintes recursos:

Libros: narrativa, consulta, comics, libros en inglés.

TIC: 2 ordenadores de mesa e 2 tabletas para a busca de información

RRSS: Web do centro, Instagram

Xogos: Variedade de xogos de mesa na Ludoteca e parede de LEGO

Zona STEAM: mesa de luz, zona robótica, espazo creativo.

Zona Oralidade: Kamishibai, tela chroma e teatrillo.

9. LER EN FAMILIA

A biblioteca do centro ten un horario que permite ao acceso ás familias durante as gardas de tarde do profesorado.

As actividades deseñadas para fomentar a lectura nas casas son as seguintes:

- Mochilas viaxeiras
- Pasaporte de lectura (Infantil)
- Recomendacións lectoras
- Boletíns mensuais
- Páxina web
- Instagram
- Creación da comisión da biblioteca
- Creación dunha sección de libros da “escola de familias”

AVALIACIÓN:

Avaliaranse os seguintes aspectos relacionados co funcionamento da biblioteca:

- Número de préstamos realizados por curso académico
- Adecuación das actividades programadas polo equipo de biblioteca

- Implicación do alumnado nas actividades propostas

Procedementos de avaliación:

- Rexistro de número de préstamos

Enquisas para os titores:

- ★ Resúltache doado atopar un libro de lectura (contos)?
- ★ Resúltache doado atopar un libro de materia (información)?
- ★ Das seguintes actividades, en cales participaches? (Pódese escoller máis dunha opción)
- ★ Valoración das actividades
- ★ Foi posible seguir o horario da visita semanal á biblioteca?
- ★ Resultan útiles os materiais da biblioteca para o teu traballo na aula?
- ★ -Está a biblioteca integrada nas actividades curriculares?
- ★ Resúltache doado acceder o programa MEIGA para os préstamos e devolucións de libros?
- ★ Estarías interesado/a en recibir formación sobre o uso do programa MEIGA?
- ★ A biblioteca dispón de espazo e equipamentos adaptados as necesidades do alumnado?
- ★ Dispós de biblioteca de aula?
- ★ Resúltanche útiles as recomendacións mensuais?
- ★ Está adaptada ás necesidades dos docentes?
- ★ Que outras actividades incluírías?
- ★ Que temática precisamos máis libros para a sección de materias?

Enquisas para o alumnado:

- ★ Gústache acudir á biblioteca?
- ★ Resúltache doado atopar un libro de lectura (contos)?
- ★ Que temática de libros che gustaría ter na biblioteca?
- ★ Resúltache doado atopar un libro de materia (información)?
- ★ Dispós de tempo para o préstamo de libros na biblioteca?
- ★ Dispón a biblioteca de diferentes espazos para..... (pódese escoller varias opcións)
- ★ Tedes unha biblioteca de aula?
- ★ Participación nas actividades
- ★ Valoración das actividades
- ★ Que tipo de actividades che gustaría facer na biblioteca?

As conclusións das enquisas e da avaliación final incluíranse na memoria de final de curso para a súa utilización o vindeiro curso.

b. Proposta para o curso 2021.22.

Os obxectivos baséanse no Orde do 25 de maio do 2020 do Plan de Mellora Das Bibliotecas Escolares e as instrucións de setembro do 2021.

Os obxectivos divídense nas seccións especificadas en dito documento.

A biblioteca como “centro creativo das aprendizaxes”

- a. Fomentar a transversalidade do PDI como eixe vertebrador das actividades de centro:
 - Actividades ALFIN para a busca de información relacionado coa historia.
 - Obradoiros de contos e escritura histórica.
 - Recursos relacionados coa temática.

- b. Garantir unha variedade de recursos bibliográficos e dixitais relacionados cos contidos do currículo ou puntos de interese do alumnado.
 - buzón de suxestións
 - recomendacións lectoras
 - Aportacións do equipo docente e do alumnado para a selección de libros e recursos a mercar.
 - Ampliar a dotación de libros sobre a historia da humanidade
 - Selección de recursos segundo as necesidades académicas e emocionais

- c. Facilitar oportunidades para o desenvolvemento de actividades relacionadas coa lectura, ao acceso ao coñecemento e a cultura en xeral.
 - retos
 - Semana do libro; Encaixacontos
 - Busca de tesouro
 - Concursos

- d. Crear un espazo STEAM para o desenvolvemento das actividades de investigación
 - robótica
 - creatividade
 - teatro
 - mesa de luz
 - Rincón informático
 - Chroma

- e. Desenvolver a competencia informacional a través de recursos TIC como ferramenta didáctica:
 - realidade aumentada
 - busca de información
 - tablets
 - robótica
 - Códigos QR

- f. Continuar coa creación dunha biblioteca inclusiva
 - sinalización con pictogramas
 - deseño de actividades axeitada ao alumnado NEAE
 - inclusión en patios dinámicos
 - continuar coa ampliación de libros axeitados

- ampliación de xogos de mesa axeitados

- g. Programar actividades para o fomento da lectura dos diferentes xéneros literarios;
 - visitas de autores e autoras.
 - obradoiros de escritura
 - teatros
 - apadriñamento lector
 - Hora de ler
 - Itinerario lector
 - mochilas viaxeiras
 - maletas viaxeiras dende a asesoría de bibliotecas escolares

- h. Traballar de forma coordinada cos diversos programas
 - E-dixgal
 - Contratos programa (Convive-T, EduSaude, Innova-T, Plan Proxecta: Paisaxe e sustentabilidade)
 - PFPP

- i. Colaborar coa radio da escola;
 - podcasts
 - recomendacións
 - Anunciar as novidades da biblioteca
 - Lectura de contos
 - Entrevistas

- j. Diseñar actividades de formación ao lector relacionadas coas materias de libre configuración
 - Oralidade; teatro, Kamishibai
 - Hábitos Saudables; ampliación de recursos, investigacións, dotación de bicis para a lectura, libro cociñeiro.

Organización da biblioteca escolar:

- a. Actualizar os documentos de centro relativos á biblioteca
 - Plan Anual de Lectura.

- b. Continuar informando ao alumnado e as súas familias
 - boletíns de novidades
 - redes sociais

- c. Coordinar co equipo docente as actuacións para o desenvolvemento do Proxecto lector de Centro
 - Actividades e recursos para a Hora de Ler
 - posta en marcha do Apadriñamento Lector
 - favorecer o desenvolvemento do itinerario lector mediante teatros e contacontos que favorezan a comprensión lectora do alumnado.

- d. Seleccionar os días de conmemoración por parte da biblioteca que den a oportunidade de formar ao alumnado como lectores e escritores relacionados coa Axenda 2030 da ONU.
 - Semana do libro
 - Día do medio ambiente (5 xuño)

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

Programación Xeral Anual 2021.22

- Día internacional da diversidade (3 decembro)
- Día da muller (8 marzo)
- Paz (30 xaneiro)
- día dereitos infantil (20 novembro)
- Día da muller e a na nena na ciencia (11 febreiro)

Xestión técnica e patrimonio bibliográfico

- a. Continuar coa ampliación da sección de materias.
- b. Continuar coa labor de expurgo.
- c. Crear unha “biblioteca histórica” cos libros que poden ser de interese ao alumnado.

Covid- 19

- a. Planificar actividades no escenario de actividade non presencial que poidan recoller os obxectivos e actividades recomendadas no Plan Anual de Lectura;
 - contacontos virtuais por parte de profesorado e alumnado
 - vídeo recomendacións
 - retos
 - Busca de información
 - Xogos virtuais
- b. Comunicar as actividades utilizando a páxina web do centro.
- c. Adaptar á biblioteca á nova situación sanitaria;
 - marcar cadeiras e mesas
 - Desinfección dos espazos utilizados
 - Protocolo COVID.
 - Normas de funcionamento no taboleiro da entrada

Avaliación

Ao final de curso realizarase unha avaliación do grao de consecución dos obxectivos por parte de toda a comunidade educativa utilizando enquisas.

26. Tecnoloxías da información e comunicación.

Dende o equipo TIC preténdese

- a. Máis participación da xente para aproveitar ao máximo os recursos TIC que ofrece o colexio (aula TIC, carros tabletas, radio escolar, croma, robots, etc.)
- b. Pasar as producións audiovisuais ao equipo TIC para colgar na páxina web do colexio ou vincular os distintos contidos.
- c. Dinamizar actividades nas que se empreguen as TIC.
- d. Poñer en funcionamento o proxecto edixgal.
- e. Dar un impulso ao emprego da radio escolar e estruturalo en base a programas con temporalidade concreta.

Durante este curso levarase a cabo:

- Presentación do proxecto de centro “A máquina do tempo do Mosteirón” por parte dos mestres/as. Caracterizaranse e iran facendo un recorrido polo tempo e presentarán as normas covid.
- Gravación dun vídeo dos nenos e nenas dos distintos niveis e aulas explicando o que saben agora mesmo (a inicio de curso) da etapa histórica que lles tocou. Tipo o programa “Os Gallifantes”. Con ese material facemos unha liña temporal audiovisual que as familias poidan ver e intentar adiviñar que están explicando. A final de curso facemos a mesma gravación e así constatar os avances que fixeron ao longo do curso dos contidos traballados ao longo do curso.
- Na radio escolar poden facer colaboración (entrevistas, reportaxes, documentais, etc) relacionados co PDI.
- Actividade arredor do 8 de marzo de 2021.
- Vídeo de nadal.

27. Addenda do proxecto lingüístico.

O Equipo de Dinamización da Lingua Galega do C.E.I.P. Plurilingüe O Mosteirón foi constituído en claustro

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

Programación Xeral Anual 2021.22

o día 1 de Setembro e formalmente en reunión do propio equipo día 3.

BREVE ANÁLISE SOCIOLINGÜÍSTICA

Compre destacar que segundo enquisas feitas en cursos anteriores podemos interpretar que:

1. As familias falan en castelán cos fillos e no seu traballo.
2. Os avós falan as dúas linguas nunha porcentaxe similar.
3. Con respecto á fala, a relación dos alumnos/as con todos os membros da familia e cos amigos/as é, case exclusivamente en castelán.
4. En canto a lectura, as familias len maioritariamente publicacións en castelán, e os fillos/as responden o mesmo, aínda que todos len, algunha vez publicacións en galego.
5. Algúns/has nenos/as compran e escoitan música en galego, pero a gran maioría nunca
6. Maioritariamente, a lingua que falan con máis soltura é o castelán, aínda que responden que entenden ben o galego.
7. A maioría resposta que escriben e len mellor en castelán.

De todo isto, podemos concluír que a lingua vehicular do noso alumnado é o castelán.

-Contorna sociolingüístico do centro

O Centro Plurilingüe “O Mosteirón” está situado no concello de Sada, provincia de A Coruña. Neste concello pódense distinguir dúas zonas: unha urbana, en continuo crecemento e cunha elevada densidade de poboación e unha zona rural cunha densidade de poboación máis baixa comprendida por numerosas parroquias.

Aínda que a localización deste centro coincide basicamente con zona rural, a case totalidade dos alumnos chegan de ambientes urbanos, sendo o castelán a lingua utilizada pola súa maioría.

- Situación do profesorado

Aínda que no ámbito de relación entre o profesorado, a lingua empregada é case na súa totalidade o castelán. Cabe salientar o papel dos docentes como mediadores activos en favor da lingua, e a prol do proceso de normalización e dinamización desta.

Cabe salientar que o profesorado deste centro posúe unha sólida formación en ambas as dúas linguas oficiais de Galicia, o galego e o castelán.

- Situación do alumnado

Dáse unha maior porcentaxe de alumnado de procedencia galega, aínda que tamén existe alumnado procedente doutras autonomías e outras nacionalidades.

A gran maioría do noso alumnado, por non dicir case a totalidade, fala en castelán.

Dáse o caso de algún alumnado cuxa lingua materna era o galego que ao ser escolarizado acabou falando en castelán.

-Situación lingüística do centro

No ámbito administrativo, todos os documentos administrativos, de xestión e circulares informativas que se lles mandan ás familias están redactados en galego:

En relación coa ANPA todos os documentos que nos achegan están redactados en galego e en castelán. Segundo O Decreto 79/2010, do 20 de Maio, para o plurilingüístico no ensino non universitario de Galicia, o profesorado de Educación Infantil emprega na alula a lingua materna predominante entre o alumnado, que no noso caso é o castelán, favorecendo e procurando que o alumnado adquiera o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia

En educación primaria emprégase o galego nas seguintes materias: Ciencias Naturais, Ciencias Sociais, Relixión e valores.

Este curso existe unha modificación en canto ás materias que se imparten en lingua estranxeira:

Impartirase Educación Musical nos 1º,2º,3º,e 4º niveis, Educación Plástica en todos os niveis de primaria e Educación Física nos 3º.4º.5º.e 6º niveis

OBXECTIVOS DO EQUIPO DE EDLG

- Empregar o galego como lingua oficial e vehicular do centro.
- Potenciar o uso da lingua galega, tanto oral como escrita, por medio de actividades lúdicas.
- Incrementar o uso do galego a través da elaboración e adquisición de diferentes tipos de materiais.
- Acercar ao alumnado ao acervo cultural mediante as festas tradicionais e os xogos populares.
- Aproximar ao alumnado ás diferentes manifestacións do noso folclore tradicional.
- Desenvolver a imaxinación e creatividade escrita en galego.
- Fomentar o gusto pola lectura en galego.
- Aproximar ao alumnado á literatura galega.
- Participar no PDI do centro
- Potenciar o uso do idioma en contextos informais.
- Utilizar a lingua galega no uso das Tics.
- Coñecer e valorar a nosa historia, literatura, tradicións...
- Potenciar a valoración positiva do uso da lingua galega por parte da comunidade educativa.
- Mellorar a competencia lingüística dos membros da comunidade educativa.
- Conseguir para a lingua galega máis funcións sociais e máis espazos de uso.
- Traballar a prol da normalización do uso da lingua galega na vida diaria e cotiá.
- Promover unha visión afable, moderna e útil do idioma galego.
- Editar en galego todas as publicacións que se fagan no centro.
- Coordinarnos co equipo de biblioteca e os diferentes mestres para ter ben dotadas de libros en galego a biblioteca do centro e as bibliotecas de aula, fomentado o seu uso e a súa lectura.
- Recuperar e potenciar as festas e xogos populares.
- Elaborar materiais didácticos referidos ás festas tradicionais para o seu aproveitamento posterior, tanto nas aulas como na biblioteca.
- Colaborar coas distintas comisións do centro: Equipo de Biblioteca, Tics, equipo de Actividades Extraescolares e equipo de Plurilingüístico
- Colaborar con distintas asociacións do concello.
- Colaborar cos centros educativos da contorna.
- Colaborar co Concello de Sada.
- Colaborar coa radio escolar, utilizando esta para facer varias entrevistas.

PROPOSTAS DE ACTIVIDADES A REALIZAR NESTE CURSO 2021/22

ACTIVIDADES RELACIONADAS CO PDI DO CENTRO

*Centenario do nacemento da artista galega Carmen Arias de Castro “Memina” :

Expoñer a mostra que fixeron desta artista dende o EDLG do IES Isaac Díaz Castro de Sada para introducir a faceta creativa desta pintora, creadora de xoias e decoradora de porcelana de Sargadelos para que despois o noso alumnado plasme a súa propia interpretación da obra desta artista

*Facer diversas entrevistas na radio que versen sobre a historia da nosa vila:

-Entrevistar ao historiador Manuel Pérez Lorenzo”Lito”

-Entrevistar a membros do grupo que creou a páxina web Memorias de Sada na que se reflicte a historia da nosa vila en fotografías.

-Entrevistar a Miguel Gayoso exdirector do CEIP Sada e Contornos para que nos conte a historia de ese centro que ten as súas raíces na Asociación Sada e Contornos de Nova Iork.

*Facer carteis que reflentan algunha manifestación artística propia da época da historia que lle toque a cada clase. Os carteis levarán unha foto ou ilustración e unha pequena explicación sobre a ilustración, esta explicación estará en galego, castelán e inglés.

*Vestir ao Meco en Entroido cun disfraz que verse sobre a historia, que é o tema do noso PDI.

*Decorar o recuncho de EDLG cunha Palloza

O SAMAÍN

Decoración dunha cortiza e entrega dun dossier por clase con diferentes actividades

O MAGOSTO

Tal e como se ben facendo o alumnado comerá as castañas propias desta festividade tendo en conta as precaucións e o protocolo COVID do centro.

Esta festa estará amenizada por mestres que toquen a gaita e outros instrumentos típicos galegos.

Faremos un mural para decorar o colexio que verse sobre esta temática e pasarémoslles aos diferentes titores posibles actividades para que elixan a que queiran facer.

Darase un dossier por clase sobre esta festividade onde aparezan diversas actividades a realizar polo alumnado.

NADAL

Postais de nadal

Posible participación no concurso de postais de Nadal do concello.

Calendario

O tema do calendario deste ano será o tema do PDI do centro e cada aula ilustrará os diferentes meses facendo relación ao período da historia que lle tocara tratar durante o curso

DÍA DE CASTELAO E DA ILUSTRACIÓN

Algunhas clases participarán creando un cómic na nosa lingua

A CANDELORIA

Esta actividade estará relacionada co nacemento dos paxaros e as prantas típicas desta festividade

DÍA DE ROSALÍA DE CASTRO

Facer un mural da autora.

Ilustrar o poema Adiós Ríos, Adios fontes e facer un “podcast” cos traballos do alumnado cuxa banda sonora sexa o poema cantado pola cantautora galega Ses.

Achegar ás diferentes aulas a proposta que fagan a asociación de escritores galegos.

Posibilidade de facer un artigo sobre a autora que será publicado na revista Areal da Asociación Irmáns Suárez Picallo da nosa vila.

Posibilidade de presentar dende Educación Plástica ao fillo da autora Ovidio Murguía de Castro, que foi un pintor pertencente á chamada Xeración Doente.

ENTROIDO

Disfrazar ao Meco coa temática do PDI do centro.

Seguir cos mandados do Meco.

Pedir ao Concello os cabezudos, personaxes da nosa historia das festas patronais para a festa de Entroido.

Entregar a cada aula un dossier sobre a historia do Entroido galego.

DÍA DAS ARTES GALEGAS

Este ano o día está adicado a José Otero Abeledo “Laxeiro”. Presentaremos ao artista dende Educación Plástica e interpretarán algunha das súas obras utilizando diferentes técnicas.

OS MAIOS

Elaboración de Maios

LETRAS GALEGAS

Entrega das diferentes actividades que diseña o equipo de Dinamización da Xunta sobre o autor homenaxeado este ano ás diferentes clases para que cada titora elixa a actividade que quere realizar.

Concerto de música folk. Porémonos en contacto cun grupo para ver se existe a posibilidade de que veña a tocar ao centro. Este ano estaríamos interesados en presentar a música folk en vez da música tradicional xa

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

que en anos anteriores viñeron grupos de folclore tradicional e para que o alumnado vexa a diferenza entre folk e folclore tradicional.

De non haber posibilidade de que toque un grupo folk, falaremos co grupo sadense de folclore tradicional galego “Nova Troula”.

Coa fin de que o alumnado coñeza as partes do traxe de gala das Mariñas daráselle uns bonecos recortables que vestirán coas pezas tamén recortables do traxe galego. Na páxina aparece escrito tanto o nome da peza coma a cor na que os teñen que pintar.

Repartirase por cada clase o dossier de actividades que manda a Xunta sobre o autor homenaxeado este ano que este ano é Florencio Delgado Gurriagán. Escritor exiliado en México.

Facer un mural sobre o autor homenaxeado.

Facer un marca páxinas, que será decorado polo alumnado, coa faciana de Florencio Delgado Gurriagán.

Utilización do “galeómetro”, para incrementar o uso do galego nas materias que o teñen como lingua vehicular. Exporase a todo o claustro dende o EDLG a través da CCP. Este recurso non será de emprego obrigatorio no centro, soamente trátase dunha idea que pode ser usado libremente polo profesorado das distintas áreas.

Posibilidade de continuar coa actividade **“palabra do mes”**

Posibilidade de colaborar con distintas entidades sadenses

-Asociación cultural Irmáns Suárez Picallo

-Memorias de Sada

-Concello

-Distintos centros educativos do concello

PROPOSTAS DE MELLORA

As propostas de mellora que se recolleron na memoria final do curso 2019/20 foron as seguintes:

- Maior implicación dos membros do EDLG (coordinador incluído) nas actividades que se propoñen, realizando todas aquelas que se acordan facer como traballo individual e aportando máis iniciativas.
- Conseguir unha coordinación máis efectiva con outros equipos do centro para desenvolver actividades conxuntas.
- Acadar que o profesorado se implique máis nas actividades: que visiten e investiguen sobre as exposicións que se fan, traballar en clase as palabras finalistas da “Palabra do mes”, entre outras.
- Simplemente facer constar, como noutros cursos, que todas estas actividades non chegan a ter un impacto significativo nin no alumnado nin no profesorado para un maior emprego e normalización do galego.
- Maior emprego do galego por parte do profesorado nas dinámicas diarias do centro como forma na que o alumnado poida visualizar que é posible comunicarse en galego e que o alumnado non a vexa como unha lingua estranxeira.

- Propostas para traballar o vindeiro curso: os Maios, a Candeloria, a tradición de poñer xestas o 1 de maio.
- Que os distintos mestres do centro vaian pasando por distintos equipos, non quedarse sempre no mesmo, para que poida haber máis riqueza de ideas e propostas.

AVALIACIÓN

A avaliación deste proxecto será continua .

A fin de curso elaborárase unha memoria reflexiva que permita recoller os logros acadados, as dificultades atopadas e, sobre todo, os aspectos que será preciso modificar (retirar, concretar, ampliar,...) de cara o futuro.

O seguimento continuo do plan terá lugar nas diferentes sesións de coordinación do grupo de traballo que se celebren ao longo do curso, reflectidas nas correspondentes actas.

Como indicadores de calidade do e polo tanto, como criterios de avaliación vamos a considerar os seguintes:

- Adecuación do proxecto lingüístico de centro ás necesidades reais dos destinatarios.
- Adecuación dos obxectivos previstos á vista dos logros acadados.
- Adecuación das actividades programadas.
- Adecuación dos recursos dispoñibles.
- Grado de participación da comunidade educativa nas actividades realizadas.
- Grado de implicación dos responsables no seu desenvolvemento.

Hoxe en día a competencia en linguas estranxeiras é considerada como un recurso económico e social indispensable nunha Europa cultural e lingüisticamente diversa. De aí que esta competencia en linguas estranxeiras aumente as posibilidades de emprego das persoas, así como as opcións educativas.

O enfoque plurilingüe enfatiza o feito de que conforme se expande a experiencia lingüística dun individuo nos entornos culturais dunha lingua, dende a linguaxe familiar ata o da sociedade en xeral, e despois ata as linguas doutros pobos, o individuo non garda estas linguas e culturas en compartimentos mentais estritamente separados, senón que desenvolve unha competencia comunicativa á que contribúen todos os coñecementos e as experiencias lingüísticas e na que as linguas se relacionan entre si e interactúan.

En distintas situacións, unha persoa pode recorrer con flexibilidade a partes diferentes da competencia comunicativa para acadar unha comunicación eficaz cun interlocutor concreto. Así, unha persoa pode recorrer ao coñecemento de varias linguas para dar sentido a unha mensaxe escrita ou falada nunha lingua estranxeira, recoñecendo palabras dun fondo común internacional que aparecen dun xeito novo. Os que teñan algúns coñecementos, poden utilizar esta competencia para axudar, servindo de mediadores entre individuos que non teñan unha lingua común e carezan, polo tanto, da capacidade para comunicarse. Dende esta perspectiva, a finalidade da educación nunha lingua queda profundamente modificada. Xa non se contempla como o simple logro do “dominio” dunha ou dúas – ou incluso tres linguas- cada unha considerada de forma illada, co “falante nativo ideal” como modelo fundamental. Pola contra, o obxectivo é o desenvolvemento dun repertorio lingüístico no que teñan cabida todas as capacidades lingüísticas. Ademais non debemos esquecer que a aprendizaxe de idiomas ten que darse durante toda a vida, polo tanto é moi importante o desenvolvemento da motivación, da destreza e da confianza do alumnado á hora de enfrontarse a unha nova experiencia lingüística.

Compre dicir que o plurilingüísimo ten que contemplarse no contexto do pluriculturalismo. A lingua non é so un aspecto importante da cultura, senón tamén un medio de acceso ás manifestacións culturais.

Hoxe en día a competencia en linguas estranxeiras é considerada como un recurso económico e social indispensable nunha Europa cultural e lingüisticamente diversa. De aí que esta competencia en linguas estranxeiras aumente as posibilidades de emprego das persoas así como as opcións educativas.

Compre resaltar que no mundo globalizado no que estamos a vivir, o inglés converteuse na principal lingua en calidade de idioma de comunicación universal, logrando un alcance como ningunha outra lingua o fixo ao longo da historia, adquirindo así o status de «competencia clave», e sendo parte esencial da alfabetización do século XXI. Por iso, a competencia insuficiente do noso alumnado nesta lingua tería serias repercusións para continuar estudos noutros países e para as súas posibilidades de emprego.

Dende esta perspectiva, a finalidade da educación nunha lingua queda profundamente modificada. Xa non se contempla como o simple logro do “dominio” dunha ou dúas – ou incluso tres linguas- cada unha considerada de forma illada, co “falante nativo ideal” como modelo fundamental. Pola contra, o obxectivo é o desenvolvemento dun repertorio lingüístico no que teñan cabida todas as capacidades lingüísticas. Ademais non debemos esquecer que a aprendizaxe de idiomas ten que darse durante toda a vida, polo tanto é moi importante o desenvolvemento da motivación, da destreza e da confianza do alumnado á hora de enfrontarse a unha nova experiencia lingüística.

Este curso é o décimo curso que formamos parte da rede de Centros Plurilingües de Galicia.

Neste ano escolar 2021/22 impartírase Arts and Crafts en toda a etapa de primaria, mentres que no caso de Educación Física dende terceiro a sexto nivel na lingua estranxeira

A área de Educación Musical en lingua estranxeira impartírase do primeiro ao cuarto nivel.

OBXECTIVOS EQUIPO PLURILINGÜISMO.

- Ofrecer ao alumnado, unha formación integral fomentando o plurilingüismo e estimulando a aprendizaxe do inglés. Formando nesta lingua á vez que en contidos non lingüísticos mellorando o dominio efectivo en linguas estranxeiras.
- Mellorar a coordinación entre o profesorado CLIL e as mestras especialistas de linguas estranxeiras para poder traballar interdisciplinariamente os contidos das diferentes áreas.
- Aumentar a nosa participación no PDI do centro achegando figuras históricas relevantes na historia de países onde se fala a lingua estranxeira.
- Aportarlle ao auxiliar de conversa estratexias comunicativas básicas coa finalidade de que a comunicación co alumnado sexa o máis fluída posible.
- Mellorar as competencias lingüísticas do alumnado na lingua estranxeira.
- Fomentar o uso da lingua estranxeira entre o profesorado CLIL, especialistas e demais mestres que teñan coñecemento de dita lingua.

ACTIVIDADES DIRIXIDAS Á MELLORA DA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA DO NOSO ALUMNADO NA LINGUA ESTRANXEIRA

- Seguir organizando mostras cos traballos realizados polo alumnado, acompañados dunha breve explicación.
- Rentabilizar a presenza do profesor nativo auxiliar a tempo parcial para estimular e reforzar a lingua inglesa na aula de plástica, inglés e de educación física.
- Empregar, dependendo do contido, as tres linguas impartidas no centro nas celebracións, eventos, exposicións, proxectos.
- Realización de sesións de contacontos en inglés tanto na aula como na biblioteca escolar.
- Crear en cada titoría un recuncho de inglés co calendario, vocabulario a traballar.
- Seguir fomentando a lingua inglesa na biblioteca, dotando esta dunha variedade de libros escritos na lingua estranxeira.
- Fomentar a presenza do inglés no centro a través de concursos, participación nos festivais e outros eventos.
- Participar no PDI do centro ao longo do curso.
- Este ano, dentro do programa plurilingüe, celebraremos as seguintes conmemoracións:
Halloween, Christmas, Thanksgiving, Saint Patrick’s day, Mardi Grass Spring / Easter.
- O equipo de Plurilingüismo será o encargado de deseñar actividades para celebrar o día en contra da violencia de xénero.
- Contacontos no tempo de lecer a cargo do auxiliar de conversa.
- Vídeo-recomendacións de lecturas en lingua estranxeira do equipo de plurilingüismo

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

Programación Xeral Anual 2021.22

A participación dos auxiliares de conversa ademais de constituír unha práctica internacionalmente recoñecida para mellorar a competencia comunicativa do alumnado en linguas estranxeiras, contribúen a un achegamento máis natural aos aspectos xeográficos, sociais, culturais, económicos e de actualidade dos países de referencia, o cal supón un incremento da motivación para a aprendizaxe da lingua obxecto de estudo ademais de ser un referente fundamental para o desenvolvemento dunha lingua.

A presenza dos auxiliares de conversa nos centros educativos galegos é un elemento esencial para facilitar o proceso de ensino e de aprendizaxe de linguas estranxeiras. Achegan a voz nativa do seu país de orixe ao alumnado galego e apoian o labor do profesorado, posibilitando as prácticas de conversación en lingua estranxeira e representando un auténtico vehículo de achegamento á cultura dos países onde se fala a lingua obxecto de estudo.

Tamén a figura da auxiliar de conversa contribúe a:

- Reforzar as competencias en lingua estranxeira, fundamentalmente as destrezas orais, do alumnado.
- Promover o entendemento cultural.
- Fomentar a motivación e o interese do alumnado pola lingua e a cultura do país de orixe da persoa auxiliar e do conxunto de países que comparten a súa lingua.
- Promover iniciativas de formación e apoio ao ensino e aprendizaxe das linguas. A súa presenza na aula (e no centro) debe ser unha fonte de ideas, de creatividade e de novos recursos.
- Achegar recursos didácticos, especialmente material orixinal dos seus países de procedencia

O noso auxiliar Daniel ten experiencia desenvolvendo o papel de auxiliar de conversa xa que é o quinto ano que forma parte do programa.

HORARIO DO AUXILIAR DE CONVERSA

Juan Daniel Mendez será o noso auxiliar de conversa, que comezará con nós, o día 1 de outubro e rematará a súa estancia o día 31 de maio cunha periodicidade de 16 horas á semana.

Para a elaboración do horario, establecéronse algúns criterios:

- Que cada clase de Educación Primaria tivese ao menos unha sesión co auxiliar.
- Igualar, dentro das posibilidades ofrecidas polos horarios establecidos, a cantidade de horas que asiste en Educación Física, Arts and Crafts xa que o mestre de música dixo que non era necesario que o auxiliar fora á súa clase.

Para aproveitar o máximo a súa presenza aquí realizaremos semanalmente unha reunión de coordinación do equipo de Plurilingüístico para planificar os traballos que se realizarán cos diferentes grupos.

Durante a primeira semana acudirá a clase nas horas de idioma estranxeiro co fin de se presentar e falar da cultura e xeografía do seu país de orixe que no seu caso son os Estados Unidos.

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY

9:00/9:50		4th B PE	6thA PE	4thB PE	6ThB AC
9.50/10:40		5th B PE	3rdA PE	Coordination	
10:40/11:30		2nd A AC	1stA AC	6th B PE	1stB AC
BREAK 11:30/12:10		BREAK	BREAK	BREAK	BREAK
12:20/13:10		4thA AC		2nd B AC	6th A PE
13:10/14:00		3rdB AC	4thA PE		5th A PE

SEGUIMIENTO E AVALIACION DO PROGRAMA PLURILINGÜE

Según vén reflectido no artigo 17 da Orde 12 de Maio de 2011 “Os centros plurilingües establecerán nas súa programación os mecanismos de seguimento e avaliación do programa plurilingüe”

En canto a avaliación do proxecto, terá a finalidade de analizar se se acadan os obxectivos propostos coa implantación do proxecto plurilingüe.

Dicir que os aspectos a avaliar serán os seguintes

- Se houbo unha mellora nas competencias lingüísticas do alumnado na lingua estranxeira.
- Se o grado de satisfacción do programa como experiencia foi o axeitado.
- Se as estratexias, materiais e actividades realizadas polo profesorado para o desenvolvemento do programa foron axeitas.

Os mecanismos de seguimentos do programa serán os seguintes:

- Realización dunha avaliación inicial ao principio do curso para ter unha idea máis aproximada dos coñecementos da lingua inglesa dos alumnos. Avaliación baseada na observación.
- Realización dunha avaliación continua baseada na observación diaria da aula do progreso do alumnado a través da súa participación nas actividades propostas.
- Realización dunha avaliación final na que decidiremos sobre se a nosa labor docente foi axeitada
- Avaliación dos materiais utilizados na aula.
- Autoavaliación da metodoloxía empregada e do deseño de actividades ao longo do curso

Preparación da clase e dos recursos e materiais didácticos	Hai coherencia entre a programación e o desenvolvemento das clases.	1	2	3	4
	Os materiais son axeitados	1	2	3	4
	Os materiais utilizados teñen efecto motivador co fin de favorecer a aprendizaxe do alumnado	1	2	3	4
Utilización metodoloxía adecuada	Téñense en conta aprendizaxes significativas	1	2	3	4
	A metodoloxía fomenta a motivación do alumnado	1	2	3	4
	Existe interdisciplinabilidade no tratamento dos contidos	1	2	3	4
Avaliación da práctica docente	Grao do seguimento das clases polo alumnado.	1	2	3	4
	Validez dos recursos utilizados na clase.	1	2	3	4

A ESCALA DE VALORACIÓN É A SEGUINTE:

4.SEMPRE	3.HABITUALMENTE	2.ÁSVECES	1.NUNCA
----------	-----------------	-----------	---------

SEGUIMENTO E AVALIACION DA ACTIVIDADE DO AUXILIAR DE CONVERSA

Segundo a ORDE do 12 de maio de 2011 pola que se regula a actividade das persoas auxiliares de conversa que realizan o seu labor en centros educativos públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

No seu artigo 11 establece que Os centros aos cales se lles asigne un ou unha auxiliar de conversa establecerán na súa programación xeral anual os mecanismos de seguimento e avaliación da súa actividade que permitan valorar os resultados obtidos e establecer, cando cumpra, propostas de mellora, que se deberán reflectir na memoria final de cada curso.

MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA ACTUACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

- Participa activamente na clase
- Colabora co profesorado no desenvolvemento e mellora das competencias lingüísticas tanto do alumnado coma do propio profesorado
- Aporta ideas para desenvolver as clases.
- Achega a súa propia cultura ao alumnado e ao profesorado
- Axuda á hora de elaborar materiais didácticos e achega material orixinal do seu país de orixe

AVALIACIÓN DA ACTUACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Para avaliar a actuación do noso auxiliar de conversas utilizaremos os seguintes criterios de avaliacións:

- Reforzar as competencias en lingua estranxeira, fundamentalmente as destrezas orais, do alumnado.
- Promover o entendemento cultural.
- Fomentar a motivación e o interese do alumnado pola lingua e a cultura do país de orixe da persoa auxiliar e do conxunto de países que comparten a súa lingua.
- Promover iniciativas de formación e apoio ao ensino e aprendizaxe das linguas. A súa presenza na aula (e no centro) debe ser unha fonte de ideas, de creatividade e de novos recursos.
- Achegar recursos didácticos, especialmente material orixinal dos seus países de procedencia

INDICADORES DE LOGRO

Participa activamente na clase	4	3	2	1
Os materiais que achega son axeitados	4	3	2	1
Colabora co profesorado no desenvolvemento das clases	4	3	2	1
Colabora activamente co profesorado no deseño de actividades	4	3	2	1
Fomenta o entendemento cultural	4	3	2	1
Fomenta o interese dos alumnos cara a aprendizaxe da lingua estranxeira e a mellora da competencia lingüística	4	3	2	1
O grado seguimento das clases polo alumnos é positivo	4	3	2	1

A ESCALA DE VALORACIÓN É A SEGUINTE:

4.SEMPRE	3.HABITUALMENTE	2.ÁSVECES	1.NUNCA
----------	-----------------	-----------	---------

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

Programación Xeral Anual 2021.22

O Persoal de Administración e Servizos do CEIP componse de:

- un subalterno
- unha administrativa
- persoal de limpeza- Adscrito ao IES.

a) **Persoal subalterno:**

O horario do/a persoal subalterno será de 08:00 a 15:00 horas e os martes de 15:30 a 18:00 horas.

As funcións principais do/a persoal subalterno son:

- Custodiar o edificio, mobiliario, máquinas, instalacións e locais.
- Controlar a entrada das persoas alleas ao centro escolar, recibir as súas peticións e indicarlles o lugar a onde deben dirixirse.
- Custodiar as chaves dos despachos, oficinas, aulas e demais dependencias.
- Recibir, conservar e distribuír os documentos, obxectos e correspondencia que lle sexa encomendada.
- Realizar dentro do recinto escolar os traslados de mobiliario, material e aparellos que fosen necesarios.
- Realizar os encargos relacionados co servizo e co mantemento do centro que lle sexa encomendado pola dirección, dentro e fóra do recinto escolar.
- Manexar máquinas reprodutoras, multcopistas, fotocopiadoras e análogas, cando así sexa autorizado pola Dirección do Centro.

b) **Administrativa:**

O horario do/a auxiliar administrativo do centro será de 07:30 a 15:00 horas.

As funcións principais do/a auxiliar administrativo son:

- Apoiar na xestión de datos dos alumnos/as, familias e titores, así como a súa ordenación nos sistemas de información.
- Informar e realizar a xestións necesarias dos servizos derivados da oferta do centro.
- Cooperar, informar e rexistrar os datos derivados dos procesos de preinscripción, matriculación, axudas ó estudo e axudas ó comedor.
- Realizar o tratamento axeitado ós expedientes dos alumnos/as.
- Recepción e saída da documentación, arquivo e posta ó día da mesma.
- Recollida de notas telefónicas e persoais.
- Aquelas función que o/ secretario do centro estime oportuno.

c) **Persoal de limpeza:**

O persoal de limpeza non está adscrito ó CEIP senón o IES O Mosteirón, quen se encarga de xestionar este servizo. O equipo directivo será o vínculo para calquera comunicación do profesorado co persoal de limpeza.

O servizo prestado polo IES ten como mínimos as prestacións seguintes:

- Fregado diario de tódalas dependencias cubertas.
- Limpeza do mobiliario.
- Baleirado diario de papeleiras.
- Limpeza de chans, aparatos e azulexos nos servizos de aseos e lavabos.
- Limpeza xeral e extraordinaria de tódalas dependencias, incluíndo chans, cristais, portas, ventás,

paredes, teitos e puntos de luz coincidindo coas vacacións trimestrais de Nadal, Pascua e Verán.

f) Limpeza semanal de espazos deportivos abertos e de patios.

A avaliación do centro é un proceso fundamental para poder determinar a correcta organización do centro e/ou establecer propostas de mellora e ir modificando aspectos que non están acadando o rendemento esperado. Por tanto, dita avaliación terá como **finalidade**:

- Establecer puntos débiles e puntos fortes do centro.
- Coñecer o funcionamento do centro e os resultados académicos.
- Permitir a toda a comunidade educativa reflexionar sobre os procesos que se están a desenvolver e a influencia da sociedade no centro.
- Propoñer melloras baseadas en técnicas, reflexións e investigacións.

Os ámbitos que se van avaliar son os seguintes:

Proceso de ensino aprendizaxe

- Realizar un seguimento do plan de atención á diversidade.
- Establecer un proceso de revisión e avaliación das programacións.
- Coñecer o grao de desenvolvemento das competencias do alumnado.
- Valorar e reflexionar sobre os recursos materiais e persoais dos que dispón o centro educativo.

Organización e funcionamento

- Avaliar a organización horaria e de reforzos para o alumnado.
- Valorar se as actividades complementarias que se están realizando permiten ao alumnado reforzar as súas aprendizaxes.
- Detectar carencias e necesidades organizativas.
- Coñecer e facer un seguimento da xestión económica do centro.
- Revisar continuamente os documentos de centro para modificar os aspectos que non sexan viables ao día a día do centro ou á lexislación vixente.
- Valorar e establecer propostas para a atención do alumnado que máis o precise.
- Analizar o desenvolvemento de plans e proxectos.

Convivencia

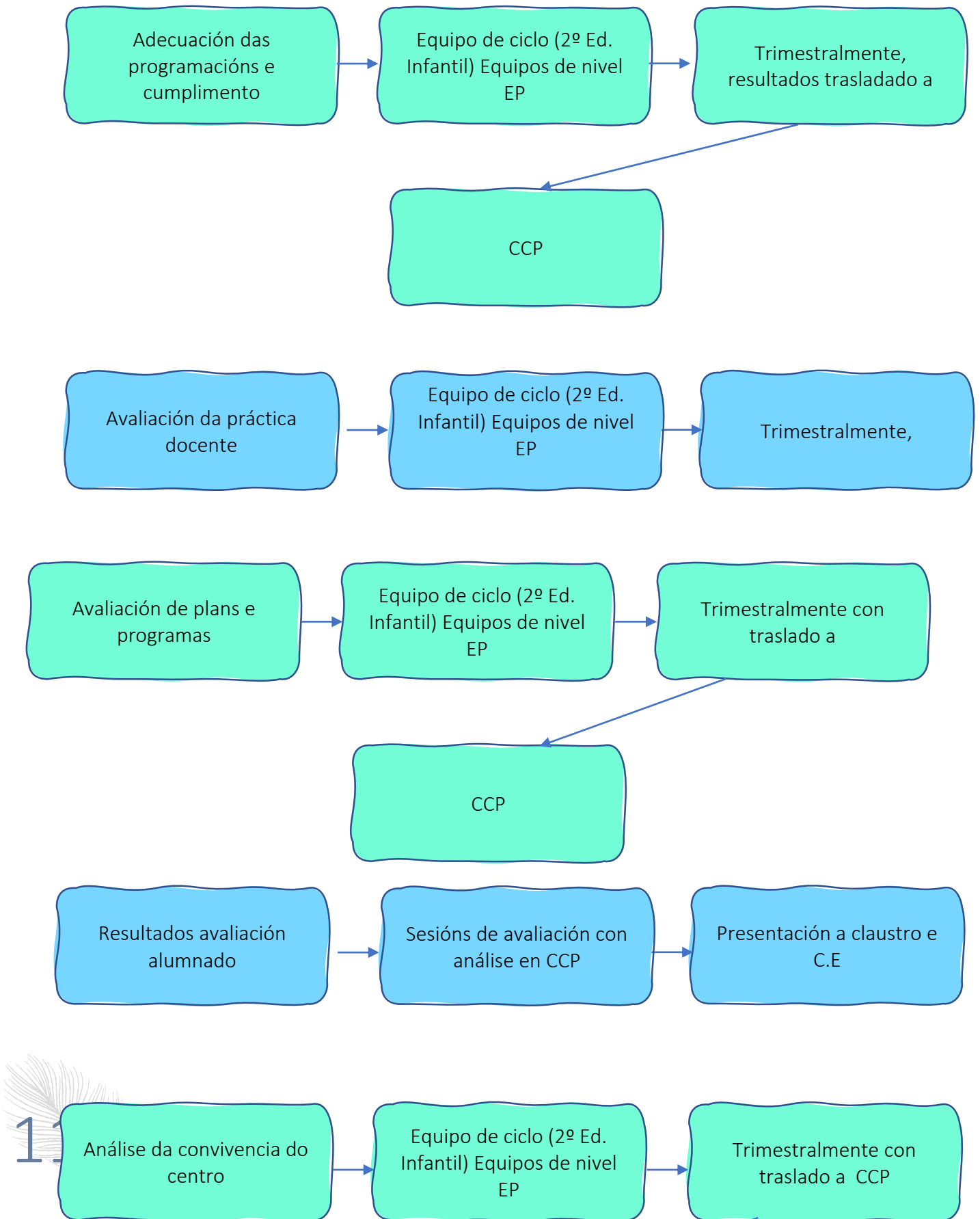
- Analizar a clima de convivencia que se está a dar no centro educativo.
- Valorar e buscar propostas de mellora para corrixir conductas contrarias á convivencia.
- Establecer plans e programas para a mellorar de habilidades sociais.
- Analizar as realización que se establecen coa comunidade educativa: familias, persoal non docente, ANPA.
- Valorar as relacións que se establecen co Concello e coa Consellería de Cultura, Educación e Universidade,

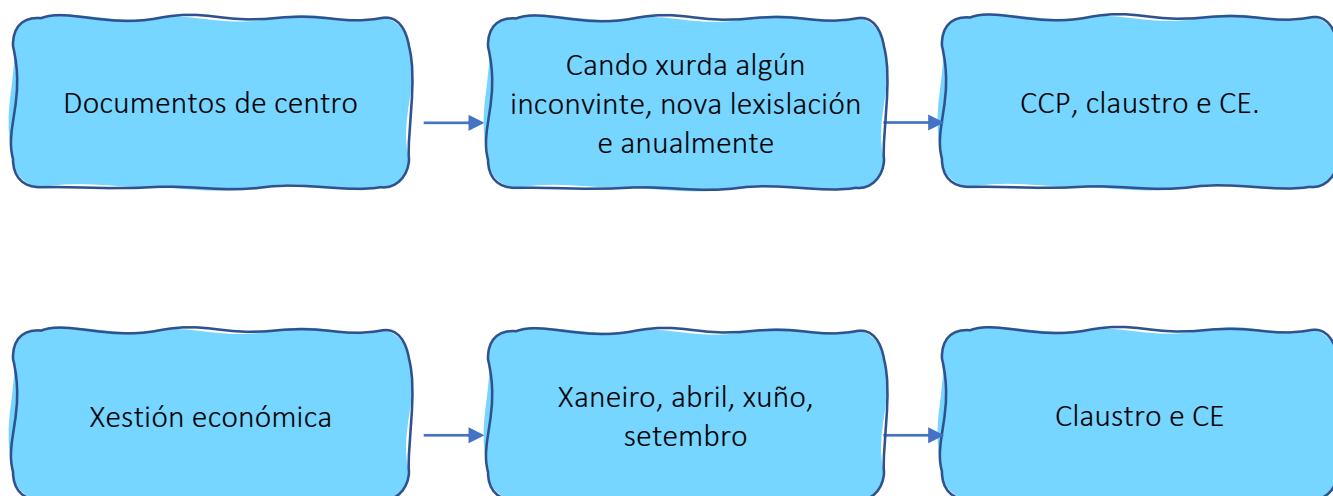
CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

Programación Xeral Anual 2021.22

Para levar a cabo esta avaliación contaremos cos órganos de coordinación docente, cos órganos de goberno e participación e tamén coas dinamizacións, tendo presente que as sesións de avaliación (trimestrais e inicial) serán claves neste proceso.

Na seguinte táboa amósase quen é o encargado de cada proceso.





31. Contratos programa.

Segundo a Resolución do 11 de xuño de 2021 pola que se regulan os Contratos Programa Incluíe, a Resolución do 11 de xuño de 2021 pola que se establecen as bases para a convocatoria de Contratos Programa

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

Programación Xeral Anual 2021.22

Innova e a Resolución 14 de xuño de 2021 pola que se regulan os Contratos Programa Recupera-T amósanse a organización dos contratos programa e a avaliación.

- CP Innova

EDUinnova

Esta modalidade vaise realizar por unha banda no segundo ciclo de educación infantil, en 4º, 5º e 6º de educación infantil, dado que, entendemos que é o momento onde se deben sentar as bases das competencias (neste ciclo competencias básicas).

Neste centro traballamos en base a proxectos totalmente en educación infantil e integrando pouco a pouco algún en Ed. primaria, pero queremos dar un impulso a experimentar técnicas que antes non leváramos a cabo no ámbito lingüístico e no ámbito matemático.

Entre as actividades que se van levar a cabo están as relativas á competencia lingüística, ofrecendo ao alumnado novas oportunidades para expresarse. Dado que, este curso o PDI do centro versa sobre as diferentes épocas da historia comezaremos tamén traballando a evolución lingüística a través do recitado, do canto, da mínima...

No referido á competencia matemática a nosa base séntase nas matemáticas manipulativas e partiremos tamén, do PDI para poder experimentar e saber como contaban antes, traballar en base ao método abn....

Á hora de avalialo terase en conta:

- Avance no asentamento das competencias básicas.
- Adquisición de novas experiencias de aprendizaxe tendo como base a aprendizaxe significativa.
- Interese e motivación cara a experimentación do alumnado

EDUsaude

Todo o centro está implicado na participación desta modalidade, vaise realizar dende 4º de Infantil ata 6º de Primaria, dado que os obxectivos deste programa están vinculados á nosa filosofía de traballo e consideramos que debe inculcarse dende as idades máis temperás e continuar durante toda a etapa de Primaria para consolidar estas aprendizaxes.

Medidas:

- Impulsaremos unha elección saudable das merendas, propoñendo ás familias un tren de merendas e facilitando receitas e propostas alternativas na páxina web do centro.

- O alumnado de 4º de Primaria realizará exposicións e murais relativos á importancia dunha correcta alimentación, fomentando a reflexión do alumnado á hora de elixir os alimentos da merenda e do almorzo.

- Promocionaremos os descansos activos introducindo a realización da milla diaria e outras actividades que aumenten o compromiso motor entre os períodos lectivos.

- No tempo de lecer presentaremos opcións que favorezan o movemento e que poidan extrapolar ao seu tempo de ocio.

- Traballo interdisciplinar entre as áreas de E.F., matemáticas e ciencias naturais.

- As actividades extraescolares e complementarias estarán vinculadas, sempre que sexa posible, co incremento da práctica física.

Entre as actividades/medidas que se van levar a cabo están as relativas á:

- Hábitos alimentarios saudables.

- Incremento de actividade física no horario lectivo.

- Favorecer a práctica deportiva fóra do horario lectivo.

Á hora de avalialo terase en conta:

- Comprobar se houberon cambios na elección de alimentos na merenda.

- Número de alumnado que aplica o tren de merendas saudables

- Participación nos patios dinámicos.

-Enquisa de participación nas actividades desenvoltas.

CpInclúe- Convíve-T

Planificación

1. A prevención sería o obxectivo prioritario e pode tomar distintas formas, pero a máis potente de todas elas é a base da educación social, tanto a escolar como a que ten lugar na familias ou en contextos de interacción cos iguais en actividades de lecer.

- Medida: facilitarlle as familias e mestres/as enlaces a estudos, vídeos, podcast, etc. sobre o acoso e cyberacoso, habilidades e competencias sociais por parte do alumnado como complemento das medidas correctoras das condutas contrarias á convivencia

2. Ser un centro máis HORIZONTAL e buscar, a pesar da situación COVID, o xeito de facer máis partícipes ao alumnado na toma de decisións relevantes (elaboración de normas, peticións concretas dos alumnos, etc.).

- Medida: Asembleas diarias de clase consensuadas na toma de decisións.

Benbenishty e Astor (2005) sinalan que existen 3 elementos que axudan considerablemente á convivencia escolar:

As regras e políticas claras: as que deben ser miradas como xustas e coherentes para os integrantes da institución educativa, é dicir a dilixencia debe manifestar a un principio de equidade máis non de autoritarismo.

As interaccións afectivas e de apoio con adultos: o apoio que os mestres/as dan ao alumnos inflúen efectivamente na felicidade subxectiva e social dos nenos e nenas; polo que os educadores tenden a despreñar a seguridade, autonomía e a obrigação cara á súa escola.

A contribución mobiliza aos mestres/as no proceso de toma de decisións e no deseño de habilidades e recursos para resolver as diferentes dificultades que xera un adecuado clima de participación, colaboración e responsabilidade encamiñada á solución das dificultades.

Estes elementos son necesarios para despreñar unha convivencia positiva, con obediencia mutua e cooperación recíproca.

3. Dar máis facilidades para quen queira comunicar calquera cousa que lle inquiete.

- Medida: Montar unha caixa de correos no centro para que calquera que o desexe poida deixar a súa suxestión, crítica, petición, ...referente a calquera tema da vida cotiá dentro da vida escolar. Nesa mesma caixa de correo un correo electrónico que serviría para o mesmo fin.

4. Intentar que sexan os/as alumnos/as quenes promovan a convivencia.

- Medida: Crear un slogan potente e darlle maior visibilidade. Por exemplo: "Axudar a outros axuda". Facer visible este slogan por todo o colexio para potenciar, por imitación, un modelo de contaxio positivo que impregna o clima social xeral do centro. Tamén montar un recuncho na biblioteca, por exemplo, onde haxa libros, xogos sobre temas de convivencia. Ademais, levando o slogan "Axudar a outros axuda" á práctica ten as seguintes connotacións:

Mellorar a seguridade nun mesmo

Incrementar a súa responsabilidade --> MELLORA DA AUTOESTIMA

Ter un sentimento de utilidade

Este programa deberá ter continuidade na familia, polo que se presentan algunhas situacións familiares nas que se poden traballar algúns hábitos básicos que sentan as bases das habilidades sociais: a mirada, o sorriso, o diálogo...

Ademais, é preciso que as familias coñezan técnicas que lle axudarán a acadar estes obxectivos:

1. O reforzo positivo: Cada vez que reforzan a conduta que desexan que o neno/a realice, é máis probable que reproduza novamente esa conduta e que a practique en diferentes contextos e situacións.
2. Modelado: Os nenos/as aprenden fundamental a partir da imitacións de modelos. Dado que a familia é o modelo máis importante para o neno/a, constitúe o principal referente.
3. Práctica de tarefas cotiáns: E de suma importancia o establecemento de normas claras que organicen a actividade diaria, e que sexan consensuadas e aplicadas por todos os membros da familia.
4. Firmeza e acordo entre os membros do núcleo familiar: E preciso que os membros da familia amosen unhas ideas e pautas comúns e ser firmes nas súas decisións, sen dar lugar á ambigüidade.

O plan de autoprotección do centro foi entregado por parte da Conselleira de Educación do Concello de Sada o de decembro de 2019 e posto en practica a través dos simulacros de evacuación e o plan de formación inicial para o profesorado.

A dirección do centro é a persoa que tamén ocupa a dirección do Plan de Autoprotección. No caso de que dita persoa non este no centro ocupará o posto a secretaria ou a xefa de estudos, por este orde.

Para a realización da evacuación do edificio farase sempre dende a planta superior á inferior, dado que en caso de incendio o fume tende a subir.

Toda evacuación debe facerse de xeito organizado e mantendo, por parte, de toda a comunidade educativa a calma.

Abandonarase a aula de un en un mantendo a distancia de seguridade e pegados á parede, non se parará ninguén a recoller obxectos persoais e realizarase a evacuación en silencio. O profesor situarase sempre ao final da fila, xa que isto daralle unha referencia ao alumnado e asegurarse de que non quede ningún retrasado. As tres plantas dirixiranse á saída principal.

Tentarase realizar un simulacro de evacuación.

Coas actividades complementarias, que consideramos fundamentais para a formación integral do alumnado, perseguimos basicamente dous obxectivos:

- Que consigan unha educación integral, que non só consiste na adquisición de coñecementos, senón tamén de estratexias e actitudes que lles permitan afrontar os problemas que se lles presenten por eles mesmos.
- Seguir mantendo a boa relación que hai coa Comunidade Escolar, e lograr un clima de colaboración entre todos os seus membros.

PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
15:20-16:20	Teatro trilingüe	Pintura Inglés	Teatro trilingüe	Pintura Inglés	Aprende con cans
16:20-17:20	Atletismo	Judo	Atletismo	Judo	

ACTIVIDADES FÓRA DO CENTRO

HORA	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
16:00-16:55		TAEKWONDO		TAEKWONDO	
16:15-17:15				INFORMÁTICA	MAKERSMIX Todos
16:30-17:30		MINIMAKERS 3º y 4º Primaria			
17:15-18:15				MICROMAKERS Infantil y 1º y 2ºPri	
17:45-18:45		MEGAMAKERS 5º y 6º Primaria			
18:30-19:30				MINIMAKERS 3º y 4º Primaria	

Estas actividades están abertas a todo o alumnado do colexio que o solicite, sexa ou non da ANPA. Durante a realización das mesmas, haberá un mestre no colexio para atender calquera imprevisto co desenvolvemento das mesmas.

RESUMO DAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN Ó LONGO DO CURSO

• Programa Madrugadores:

Trátase dun programa de atención a alumnos dende as 7:30 ate as 9:00h, hora de entrada no centro.

Desenvolvese dende setembro a xuño, nunha sala destinada para este fin.

Participan unha media de 11 alumnos de carácter fixo diario e o número de eventuais varia segundo o mes e o día. Este programa está pensado para conciliar a vida laboral e familiar das familias. Temos contratada a unha empresa especializada nestes servizos de coidado e atención de nen@s e temos a unha coidadora. As familias asociadas á ANPA contan cunha redución do custo mensual. Existen dúas posibilidades e polo tanto dúas tarifas: carácter fixo, carácter eventual. Ademais, tamén existe un desconto para os irmáns que fan uso do mesmo servizo.

• Programa Canguro:

Programa que se desenvolve nos meses de setembro e xuño en horario de 15:20 a 17:20. Ten as mesmas características que o programa madrugadores, aínda que distinto horario. Ademais do desconto por irmán, tamén existe outro desconto para aquelas familias que fan uso de ambos os dous programas básicos para a conciliación familiar, madrugadores e canguro.

• Actividade extraescolar “Pintura e Debuxo”

Actividade extraescolar que se realiza divididos en dous grupos os martes e xoves de 15:20 a 16:20, a partir de outubro ata maio. Está impartida pola Escola De Arte de Sada na que se ensinará aos nen@s o uso das distintas técnicas de pintura e a modelar en barro. Destinada para nen@s de infantil e primaria.

• Actividade extraescolar “Atletismo”

Actividade extraescolar que se desenvolve os luns e mércores de cada mes de 16:20 a 17:20, a partir de outubro ata maio. Impartida polo Club de Atletismo de Sada, para nen@s de infantil e primaria, coa finalidade de introducir aos nen@s neste deporte a través de xogos e exercicios ao mesmo tempo que axudan á maduración psicomotora do neno.

• Actividade extraescolar “Teatro trilingüe”

Actividade extraescolar que se desenvolve os luns e os mércores de 15:20 a 16:20, a partir de outubro ata maio. Actividade de nova creación para nen@s de infantil e primaria para introducilos no mundo das artes escénicas dunha maneira lúdica e aproveitar a practica dos tres idiomas, galego, castelán e inglés.

▪ **Actividade extraescolar “Inglés”**

Actividade extraescolar que se desenvolve os martes e xoves de 15:20 a 16:20, a partir de outubro ata maio. É unha actividade na que se intentará que aprendan inglés xogando e cantando.

▪ **Actividade extraescolar “Judo”**

Actividade extraescolar que se desenvolve os martes e xoves de 16:20 a 17:20, a partir de outubro ata maio. Impartida polo Club de Judo de Oleiros, e destinada a nen@s de infantil e primaria, coa finalidade de dar a coñecer este arte marcial no centro, para que aqueles nen@s que queiran, poidan participar nos torneos que se organizan la provincia, coma a Liga de Oleiros, Miguelito, etc.

Os alumnos que o desexen poderán afiliarse á Federación de Judo para poder participar nestes torneos.

ACTIVIDADES FÓRA DO CENTRO

• **Informática**

Actividade extraescolar que se desenvolve fóra do centro escolar os xoves de 16:00 ata as 17:00 de outubro a xuño, dirixido a nen@s de 5º e 6º de primaria para iniciarse no uso dos programas do paquete Office. A hora poderá variar segundo se faga grupo e o número de alumn@s.

• **Robótica**

Actividade extraescolar que se desenvolve en diferentes horarios os martes, xoves e venres, de outubro a xuño. Dependendo do nivel, levaranse a cabo sesións de robótica educativa, de programación, así como actividades de deseño e impresión 3D. A hora poderá variar segundo se faga grupo e o número de alumn@s.

• **Taekwondo**

Actividade extraescolar que se desenvolve os martes e xoves de 16:00 a 16:55, a partir de outubro ata maio. Impartida polo Club de Taekwondo, e destinada a nen@s de infantil e primaria, coa finalidade de dar a coñecer este arte marcial, para que aqueles nen@s que queiran, poidan participar nos torneos que se organizan la provincia.