



Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo

Datos da persoa solicitante (Pai, nai, titor)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos DNI/NIE Discapacidade ≥ 33% / Discapacidad ≥ 33% Situación de violencia de xénero? / ¿Situación de violencia de género?

E, na súa representación (só cubrir acreditando representación fideligna)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos DNI/NIE Teléfono contacto 1 Teléfono contacto 2

FORMA / DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3) Forma de notificación: Telemática Papel

Enderezo/Dirección Código postal Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia) Correo electrónico (E-mail) Teléfono contacto 1 Teléfono contacto 2

DATOS DO CENTRO EDUCATIVO (no cal estea admitido para o curso 2024/25)

Denominación Tipo de centro Público Concertado

DATOS DO ALUMNADO PARA O QUE SE SOLICITA A AXUDA / ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA

Table with 4 columns: Nome e apelidos, Data de nacemento, Estudos que se realizarán no curso 2024/2025, Discapacidade ≥ 33%

MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR / MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR

Table with 5 columns: Nome e apelidos, Data de nacemento, DNI/NIF, PARENTESCO, Discapacidade ≥ 33%

OUTRAS AXUDAS e/ou SUBVENCIONS / OTRAS AYUDAS y/o SUBVENCIONES (4)

Table with 4 columns: Organismo / Entidade, Data de concesión, Organismo / Entidade, Data de concesión

A Persoa solicitante ou representante declara

O SOLICITANTE, no seu caso a través do REPRESENTANTE, DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE...: (Consulte o apartado (5) no reverso deste impreso) / EL SOLICITANTE, en su caso a través del REPRESENTANTE, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD...: (Consulte el apartado (5) en el reverso de este impreso)

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS (6)

¿Permite a consulta empadronamento e convivencia no Concello de Monforte de Lemos da persoa solicitante e a unidade familiar? ¿Permite la consulta de empadronamiento y convivencia en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos de la persona solicitante y la unidad familiar? Permite a consulta de datos fiscais para comprobar que se atopa o día das de obrigas tributarias do SOLICITANTE cón Concello de Monforte de Lemos? ¿Permite la consulta de datos fiscales para comprobar LA NO EXISTENCIA de obligaciones tributarias del SOLICITANTE con el Ayuntamiento de Monforte de Lemos?

Monforte de Lemos, de de

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Diligencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumprimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante

Espacio reservado para diligencia de rexistro Non escriba nada aquí Espacio reservado para diligencia de registro No escriba nada aquí

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL
INFORMACIÓN GENERAL

Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad	Concello de Monforte de Lemos
		Finalidade	Fines tratamento	Gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio objeto de esta solicitud
		Legitimación	Base jurídica	Cumprimento de misión realizada en interes público fundamental na ley 3/2011 30 xuño de apoio a familia e convivencia de Galicia
	CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas	Xunta de Galicia (SIUSS-GAL – Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales de Galicia)
	INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde ejercerlos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos indicados en la Información General

- SOLICITANTE**
- (1) **SOLICITANTE:** Indique en todo caso os datos daquela persoa que vai a ser **A BENEFICIARIA** da axuda/subvención.
SOLICITANTE: Indique en todo caso los datos de aquella persona que va a ser **LA BENEFICIARIA** de la ayuda/subvención.
Discapacidade / Violencia de xénero: Indique se ten recoñecido un grao de discapacidade igual ou maior do 33% e se pertence ou non a un colectivo afectado por violencia de xénero.
Discapacidade / Violencia de xénero: Indique si tiene reconocido un grado de discapacidad igual o mayor del 33% y si pertenece o no a un colectivo afectado por violencia de género.
- REPRESENTANTE DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN**
- (2) No caso de actuar, indique aquí os seus datos. / *En caso de actuar, indique aquí sus datos.*
- (3) **FORMA DE NOTIFICACIÓN:** Indique a que desexe para o procedemento derivado de esta solicitude. De non indicar ningunha, usarase a que figure, de habela, nos seus datos de contacto nas bases de datos do Concello. De non ser posible establecer unha forma de notificación procederase de acordo có disposto nos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
FORMA DE NOTIFICACIÓN: Indique la que desee para el procedimiento derivado de esta solicitud. De no indicar ninguna, se usará la que figure, de haberla, en sus datos de contacto en las bases de datos del Ayuntamiento. De no ser posible establecer una forma de notificación se procederá de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre que debe de indicar os datos correspondentes á forma de notificación escollida.
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde que debe de indicar los datos correspondientes a la forma de notificación escogida.
- OUTRAS AXUDAS OTRAS AYUDAS**
- (4) Indique as axudas que obtivo por este mesmo concepto, tanto de entidades públicas coma privadas. Só debe de incluír aquelas axudas que lle foron CONCEDIDAS, indicando a data de concesión. *Indique las ayudas que obtuvo por este mismo concepto, tanto de entidades públicas como privadas. Sólo debe de incluir aquellas ayudas que le fueron CONCEDIDAS, indicando la fecha de concesión.*
- DECLARACIÓN RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES**
- (5) 1.- Que coñece e acepta as bases da convocatoria e que cumpre os requisitos nelas esixidos.
2.- Que non está incurso nas prohibicións para ter a condición de beneficiario recollidas no artigo 17 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3.- Que coñece e acepta a obriga de ceder o cobro da subvención á librería.
e **COMPROMÉTESE**, de obter a subvención/axuda solicitada, a destinala á adquisición do material escolar e/ou libros de texto que indique o centro educativo no que está matriculado.
1.- *Que conoce y acepta las bases de la convocatoria y que cumple los requisitos en ellas exigidos.*
2.- *Que no está incurso en las prohibiciones para tener la condición de beneficiario recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
3.- *Que conoce y acepta la obligación de ceder el cobro de la subvención a la librería.*
y **SE COMPROMETE**, de obtener la subvención/ayuda solicitada, a destinarla a la adquisición del material escolar y/o libros de texto que indique el centro educativo en el que está matriculado.
- CONSULTA DE DATOS**
- (6) Indique se permite a consulta de datos (empadronamento e fiscais). De non conceder o permiso de consulta **ESTARÁ OBRIGADO A PRESENTAR OS DOCUMENTOS QUE NON PERMITE CONSULTAR: CERTIFICADO DE EMPADRONAMENTO E CONVIVENCIA e/ou CERTIFICADO NEGATIVO DE DÉBEDAS CÓ CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS (CERTIFICADO DE ESTAR AO CORRENTE DE OBRIGAS TRIBUTARIAS).**
*Indique si permite la consulta de datos (empadronamiento y fiscales). De no conceder el permiso de consulta **ESTARÁ OBLIGADO A PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE NO PERMITE CONSULTAR: CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO Y CONVIVENCIA y/o CERTIFICADO NEGATIVO DE DEUDAS CON EL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS (CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS).***

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A solicitude formalizarase no formulario normalizado que figura como anexo I e irán acompañadas da seguinte documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento:

- Certificado do centro educativo onde conste o curso no que se atopa matriculado para o curso 2024/25; que se atopa pendente matrícula ou que o alumno/a se atopa nunha unidade de educación especial de centros ordinarios (Anexo II).
- Fotocopia do documento de identidade en vigor da persoa solicitante e do resto dos membros computables da unidade de convivencia maiores de 14 anos.
- Fotocopia do documento de identidade da persoa representante do/a solicitante.
- Fotocopia do Libro de familia completo ou, no seu defecto, documentación equivalente onde figure o/a alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar.
- No caso de separación/divorcio legal achegarase a copia da sentenza de separación, divorcio, nulidade do matrimonio ou medidas paterno filiais respecto ó/á menor, xunto co convenio regulador ou, en defecto destes, declaración xurada de percibir ou non pensión alimenticia a favor de fillo/a a cargo.
- No caso de separación de feito achegarase xustificante da interposición da demanda de divorcio ou calquera documentación avale esta situación.
- No caso de viuvez da nai/pai acreditárase mediante certificado de defunción.
- Título de Familia Numerosa.
- Certificado de convivencia no que o menor/es figure/n empadroados coa persoa solicitante, no caso de non autorizar a súa consulta na solicitude.
- Certificado de estar ó día no pago das obrigas tributarias municipais, no caso de non autorizar a súa consulta. No caso de existir débedas, xustificante de compromiso de pagamento fraccionado emitido pola oficina de recadación municipal.
- Fotocopia da declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas ou na falta desta o certificado tributario de imputacións do exercizo 2022 da persoa solicitante e do resto dos membros computables da unidade familiar, de ser o caso.
- No caso de que algún dos membros da unidade de convivencia non esté obrigado a presentar a declaración da renda ou se aleguen circunstancias económicas especiais non coincidentes coa presentación do IRPF 2022 e así conste no anexo III presentarase a seguinte documentación, segundo corresponda:
 - En activo: Nóminas de febreiro, marzo e abril de 2024
 - Desempregados: Tarxeta de demanda de emprego e certificación do Servizo público de emprego de Galicia conforme percibe ou non prestación por desemprego e da Seguridade Social conforme percibe ou non algún tipo de prestación.
 - Pensionistas: Certificado de pensións emitida polo organismo competente.
 - Perceptores de ingreso mínimo vital: Certificado de prestacións da Seguridade social.
 - Perceptores de RISGA: Certificado Resolución actualizada da concesión da prestación.
 - Outros ingresos regulares: declaración responsable de ingresos

No caso de discapacidade dalgun dos membros da unidade familiar deberá presentarse: certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ao 33% ou resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente no termos de total, absoluta, gran invalidez ou documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

No caso de recoñecemento da situación de dependencia dalgun dos membros da unidade familiar achegarase a resolución do recoñecemento da situación de dependencia.

No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar documentación acreditativa.

En caso de adopción, acollemento ou tutela, documento acreditativo emitido polo órgano competente.

Acreditación documental doutras circunstancias a ter en conta na valoración e baremación da solicitude.

No suposto de que algúns dos documentos requiridos non podan presentarse por impedimento legal ou administrativo substituírse por unha declaración xurada con compromiso de achegalo durante a tramitación do procedemento (Anexo IV)

O prazo de presentación de solicitudes será do 10/05/2024 – 07/06/2024