

# PLAN DE ACOLLIDA Á SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021

CURSO 2020/2021

Este documento foi presentado ao Claustro o día 04/09/2020, enviado aos membros do Consello Escolar o 7/09/2020 e ás familias en reunión o 8 de setembro. A regulación do funcionamento do CEIP Mestre Vide no curso escolar 2020/2021 queda recollido neste documento tendo carácter supletorio as NOF aprobada o 28/06/2018, o Plan de Convivencia 09/01/2018 e o PEC 28/06/2018.

COVID -19 MESTRE VIDE



## PLAN DE ACOLLIDA Á SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021

### ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN. Páx. 003
2. Normas de organización e funcionamento do centro. Páx. 005
3. Actuacións de prevención, hixiene e protección. Páx. 012
4. Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado. Páx. 018
5. Atención aos aspectos emocionais e sociais. Páx. 020
6. Actuación ante un abrocho. Páx. 022

### .INTRODUCCIÓN.

Como é sabido, o coronavirus SARS- CoV-2 é un virus que se transmite por vía respiratoria aínda que tamén é posible o contaxio ao tocar unha superficie, un obxecto ou a man dunha persoa infectada. O período de incubación pode variar entre 2 e 14 días. Por iso, as mellores medidas de protección son o illamento de persoas contaxiadas e portadoras do virus e a hixiene persoal. Por ese motivo, e coa información dispoñible neste momento, enténdese necesaria a adopción dunha serie de medidas que protexan a nosa comunidade educativa no desenvolvemento da actividade presencial docente. Neste protocolo xeral, cuxa misión é desenvolver a actividade docente presencial garantindo as condicións de seguridade e saúde das persoas, isto é, garantir o dereito a unha educación de calidade do noso alumnado en condicións de seguridade e saúde, tanto para o persoal do centro educativo como para o alumnado, relaciónanse unha serie de medidas de tipo organizativo, hixiénicas e técnicas a poñer en marcha.

Con todo, o Protocolo ten un carácter dinámico e actualízase en todo momento segundo as directrices establecidas polas autoridades sanitarias.

O Plan de Adaptación á situación COVID para o curso escolar 2020/2021 ten a finalidade de establecer pautas de actuación para organizar e reforzar as medidas hixiénicas que se tomarán no colexio CEIP Mestre Vide) e dar a coñecer as medidas de prevención e actuacións que se deben poñer en marcha na institución educativa fronte a COVID-19 durante o actual curso 2020-2021.

O obxectivo deste Plan de Adaptación é o seguinte: Crear unha contorna escolar saudable e segura no CEIP Mestre Vide mediante o establecemento das medidas preventivas, colectivas e individuais, que deben adoptarse no inicio do desenvolvemento do curso escolar 2020/2021, tanto polo persoal docente e non docente como polo alumnado e a súas familias, co obxectivo de protexer e previr no máximo posible o risco de contaxio.

Este documento está elaborado en base ás Instrucións do 28 de agosto 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas

educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato, nas que se indica que, co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectivo presencial durante o curso 2019/2020, o equipo directivo elaborara un Programa de acollida que será presentado ao Consello Escolar do centro e que se desenvolvera nas dúas primeiras semanas do curso, coa organización de actividades globalizadas que informen, polo menos, dos seguintes aspectos:

- Novas normas de organización e funcionamento do centro.
- Actuacións de prevención, hixiene e protección.
- Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.
- Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.

#### NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO.

26.1. Entradas e saídas. O CEIP Mestre Vide abrirá as súas portas ás 8:50 horas e as cerramos ás 15.00 horas. Antes e despois de esa hora ningún alumno/a poderá estar dentro do edificio. (agás atención temperá) O centro dispón de tres entradas, 1º Paseo Mestre Vide, 2º Alfonso Rodríguez Catelao, e 3º A. Barxa.

O obxectivo principal da proposta que facemos a continuación é evitar as aglomeracións e os tempos de espera nas entradas e saídas. A saída das aulas será por cursos co seguinte horario:

- Educación infantil: Saída da aula ás 13.40 horas. Zona habilitada de recollida (cada curso pola porta de acceso, será entregado polo profesorado de aula). O alumnado de comedor entrará no comedor escolar para xantar educación infantil no comedor, 1º, 2º, 3º, 4, ao salón de actos, e 5º e 6º na biblioteca..
- Educación primaria: • 1º, 2º e 3º EP. Saída da aula ás 14 :00 horas. O alumnado usuario de comedor escolar entrará no comedor escolar para xantar. • 4º, 5º e 6º EP: Saída da aula ás 13.50 horas. ( cada aula saíra pola porta de acceso ao centro)

. 2.2 Patios do colexio: A xornada de lecer realizarase en dúas quendas de 11.30 a 12.00 horas. (A primeira), alumnado de primaria, e na segunda quenda o alumnado de infantil. ( de 12:05 a 12:35 horas) •

#### CADRO DE ENTRADAS E SAÍDAS E CADRO DE RECREOS.

## Horario de entrada e accesos ao centro. CURSO 2020/2021( TODO O CURSO MENOS O DÍA DE INICIO)

<b>cursos</b>	<b>Hora entrada</b>	<b>entrada</b>	<b>fila</b>	<b>recreo</b>	<b>saída</b>
6º 5º 4º	<b>8:50</b>	6º Porta sur 5º Porta este 4º Porta norte	a-b a-b a-b	11:30/12:00	13:50
3º 2º 1º	<b>09:00</b>	3º Porta sur 2º Porta este 1º Port.norte	a-b a-b a-b-c	11:30/12:00	14:00
infantil	<b>09:10</b>	6º inf. sur 5º inf este 4º inf norte	a-b a-b a-b	12:05/12:35	13:40
<b>PORTA NORTE:COMISARÍA/PORTA SUR: ALFONSO RGUEZ CASTELAO.PORTA ESTE:A.BARXA</b>					
Horas de primaria	<b>1ª hora</b> 08:50/09:50 09:00/09:50	<b>2ª hora.</b> 09:50/10:40	<b>3ª hora.</b> 10:40/11:30	<b>4ª hora.</b> 12:00/12:55	<b>5ª hora.</b> 12:55/13:50
Horas infantil	<b>09:10/09:50</b>	<b>09:50/10:40</b>	10:40/11:30 11:30/12:00	12:35/13:00 13:00/13:40	13:00/13:40

## INICIO DE CURSO: 10 DE SETEMBRO DE 2020

- **PRIMARIA**
- 1º A. 08.50 horas.(PORTA NORTE)( PASEO MESTRE VIDE, COMISARÍA)
- 1º B 09:00 HORAS(PORTA NORTE. PASEO MESTRE VIDE)
- 1º C.09.00 HORAS.(PORTA NORTE . PASEO MESTRE VIDE)
- **2º A:09:10. HORAS (PORTA ESTE) (C/ A. BARXA.)**
- 2ºB. 09:20 HORAS.(PORTA ESTE) (C/ A. BARXA.)
- 3º A :09:30 HORAS . (PORTA SUR. ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO)

- 3º B :09.40 HORAS. (PORTA SUR ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO)
- INFANTIL
- 5º A :10:00 HORAS(PORTA ESTE, C/A. BARXA)
- 5º B .10:10 HORAS(PORTA ESTE C/ A. BARXA)
- 4º A 10:20 HORAS . **1º quenda**(porta norte.Paseo Mestre Vide)
- 4º B. 10 :30 **1º quenda** (PORTA NORTE)( PASEO MESTRE VIDE, COMISARÍA)
- 4º A 12:05: HORAS. (**2º QUENDA**)(PORTA NORTE)( PASEO MESTRE VIDE, COMISARÍA)  
  
(QUENDA DE COMEDOR)
- 4º B. 12:05 HORAS. **2º QUENDA** (PORTA NORTE)( PASEO MESTRE VIDE, COMISARÍA)  
  
(QUENDA DE COMEDOR)

## • INICIO CURSO 11 DE SETEMBRO( VENRES)

- PRIMARIA( NOVO HORARIO.MODIFICADO 0 03/09/2020)
- 6º A . 09:20 HORAS. (PORTA SUR)( ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO)
- 6º B. 09:30 HORAS. (PORTA SUR)( ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO)
- 5º A .09:40 HORAS (PORTA ESTE) (C/ A. BARXA.)
- 5º B 09:50 HORAS. (PORTA ESTE) (C/ A. BARXA.)
- 4º A.10:00. PORTA NORTE , PASEO MESTRE VIDE
- 4º B .10:10. PORTA NORTE . PASEO MESTRE VIDE

### INFANTIL.

- 6º. A INFANTIL 10:20. PORTA SUR ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO
- 6º B INFANTIL.10:20 PORTA SUR. ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO
- COMEDOR .

### ÚNICA QUENDA.

**DE 14:00 A 14.50 HORAS.( PASEO MESTRE VIDE, COMISARÍA).**

QUENDAS PARA EDUCACIÓN INFANTIL DE TRES ANOS (P.ADAPTACIÓN DENDE 0 11/09/2020 AO 30/09/2020).

(HORA LÍMITE PARA RECOLLER AOS USUARIOS DE COMEDOR :15:00 HORAS.A PARTIR DAS 15:00 TODAS AS DEPENDENCIAS DO CENTRO PERMANECERAN CERRADAS PARA PROCEDER A LIMPEZA E DESINFECCIÓN.

- 4º A/B 09:30 HORAS A 11:00 HORAS . **1º quenda**(porta norte.Paseo Mestre Vide)
- 4º A/B DE 12:05 A 13:40 HORAS      **2º quenda** (PORTA NORTE)( PASEO MESTRE VIDE, COMISARÍA)
- 
- **HORARIO DE EDUCACIÓN INFANTIL TRES ANOS A PARTIR DO 01/10/2020 .**
- 
- **ENTRADA 09:10 HORAS**
- **SAÍDA:13:40 HORAS**

• Crearanse zonas diferenciadas que garantan que cada nivel pode ter un espazo de recreo no que se respecte a distancia social: 3. Pavillón. Divídese en dúas zonas unha para 1º e 2º de Educación Primaria O alumnado de 5º e 6º de Educación Primaria Pavillón casa da Xuventude e patio de arriba de forma alterna e por semanas.. Zona para o alumnado de 3º e 4º de Educación Primaria será o patio de columnas e o patio de entrada , paseo Mestre Vide.

. Días de chuva.

- Crearanse zonas diferenciadas que garantan que cada nivel pode ter un espazo de recreo no que se respecte a distancia social:
- O alumnado de Educación Infantil.patio de columnas e pavillón Casa da Xuventude. • O alumnado de Educación Primaria. 2. Pavillón. Divídese en tres zonas unha para 1º e 2º de Educación Primaria, 3º e 4º de Educación Primaria patio de columnas e patio acceso centro paseo Mestre Vide. e para 5º e 6º de Educación Primaria o pavillón da Casa da Xuventude.. • Os días de moita chuva ou temporal o alumnado de Educación Primaria que non dispoña de patio cuberto, permanecerá na súa aula e o alumnado de Educación Infantil ( que non dispoña de patio cuberto) desprazarase a aula de psicomotricidade.

Aumentarase a ventilación da aula, e as xanelas permanecerán abertas na posición batente durante todo o recreo.

Entradas do patio.

- O alumnado de Educación Infantil entrará ao centro educativo acompañado da súa titor/a realizando as rutinas de entrada (desinfección de mans e calzado) e acudirán a súa aula. A persoa que se atope de garda axudará na entrada do alumnado de Educación Infantil e así poidan manter a distancia de separación.
- O alumnado de Educación Primaria. O profesorado de garda de patio fará soar o timbre para que o alumnado se coloque en cada un dos lugares que ten asignados. Este lugar será o mesmo durante todo o curso escolar. Unha vez colocado todo o alumnado os docentes de patio farán que o alumnado se desprace cara o interior do centro mantendo a distancia de seguridade de 1.5 metros. Na entrada o centro atoparase un docente de garda que controlará que o alumnado siga as rutinas de entrada (lavado de mans co hidroxel e desinfección de calzado) e outro na entrada para que cada un dos alumnos/as se despracen as súas aulas. Os docentes estarán nas entradas das aulas agardando a que chegue o alumnado.

Uso dos aseos no patio.

- Recoméndase que o alumnado de Educación Infantil acuda ao aseo antes de saír o patio.
- En cada un dos aseos atoparase un docente que garda que axudará ao alumno/a a desinfectar as mans antes da entrada no aseo e o lavado de mans antes de acudir ao patio.
- O alumnado de Educación Infantil acudirá ao aseo que está situado na planta baixa..
- O alumnado de Educación Primaria usará o aseo que se atopan na planta baixa.

É función dos docentes de garda que os aseos soamente os use un alumno/a de cada vez así como a desinfección antes de entrar e o lavado de mans antes de saír. 2.3 Aulas do colexio:

- De forma xeral, manterase unha distancia interpersonal de polo menos 1,5 metros nas interaccións entre as persoas no centro educativo.
  - En educación infantil e na educación primaria, a organización do alumnado establecerase, con carácter xeral, en grupos de convivencia estable, mantendo a distancia de polo menos 1.5 metros nas interaccións. Debe garantirse a estanqueidade do grupo de convivencia estable en todas as actividades que se realicen dentro do centro educativo.
  - A distancia a manter entre postos escolares será a máxima que permita a aula, para a aplicación do criterio de medición a distancia realizarase dende o centro das cadeiras. Se o tamaño da aula non permitise as distancias previstas nos parágrafos anteriores adoptaranse as seguintes medidas:
    - Retirarase o mobiliario non indispensable que diminúa a superficie útil da aula para tentar obter o máximo distanciamento posible.
    - Sempre que sexa posible, utilizaranse aulas alternativas de especialidade que teñan maior dimensión, tales como laboratorios, aulas de música ou similares.
- 2.4 Comedor do colexio:  
Normas xerais:

- O uso do comedor escolar quedará limitado á capacidade suficiente para ter ao alumnado separado por 1,5 metros de distancia sentados en oblicuo e sempre que non estean encarados utilizaremos tres espazos para destinar a uso de comedor, comedor, salón de actos e biblioteca. En unha única quenda de 14:00 horas a 15:00 horas. Colocamos 10 mamparas de separación no comedor de infantil.
- O alumnado que conforme grupos colaborativos ou grupos estables de convivencia no ensino infantil e no de primaria pode comer agrupado sen respectar a distancia anterior separando os grupos por 1,5 metros un do outro. Este alumnado estará separado por mamparas.
- Asignaranse postos fixos durante todo o ano para o alumnado e garantirase a estanqueidade. ( planos de situación do alumnado en cada comedor e nome do alumno en cada posto de comedor)As medidas a adoptar no comedores por orde de prioridade ou combinadas, serán as seguintes:

2.5 Uso dos aseos: O uso dos aseos estará limitado a unha simultaneidade non superior a un terzo do seu aforo, é dicir, soamente 1 alumno/a poderá usar o aseo de cada vez.

Normas de uso dos aseos:

- Antes de entrar nos aseos o alumnado deberá desinfectar as súas mans.
- O alumnado deberá lavar as mans á saída do mesmo con auga e xabón.
- Durante os recreos e nas entradas e saídas do centro haberá profesorado de garda vixiando o aforo dos aseos e garantindo que se cumpre a distancia nas ringleiras de entrada e saída así como a desinfección a entrada e o lavado de mans a saída.
- Está prohibido que o persoal alleo ao centro use o aseo, no caso de ser necesario usará os aseos dos mestres/as que se atopan na planta baixa.
- O alumnado empregará os aseos existentes na zona que lle corresponda á súa aula.
- Non está permitido beber directamente das billas. O alumnado deberá traer botella da súa casa.
- Respectaranse os labores de limpeza e desinfección, polo que aqueles que estean sinalizados nese intre cos distintivos correspondentes non poderán ser empregados.
- Planta primeira:
  - O uso dos aseos por parte do alumnado de Educación Infantil será controlado polas titoras podendo usar o baño en calquera momento o lavado de mans o realizarán na súa aula. O aseo asignado será o baño máis próximo a súa aula,
  - O uso dos aseos por parte do alumnado de Educación Primaria será controlado polo titor/a podendo usar o baño en calquera momento debendo desinfectar as mans antes de entrar no



aseo e lavar as mans con auga e xabón antes da saída. O aseo asignado será o baño máis próximo a súa aula

- Todos os aseos terán cartelería sobre a obrigatoriedade de limpar as mans con auga e xabón e información sobre o correcto lavado de mans. 2.6 Lavado de mans. • O alumnado de Educación Infantil (3 anos e catorce anos) fará o lavado de mans na súa aula xa que ambas dispoñen de xabón e billa de auga e o seu baño de referencia será o baño verde situado dentro da aula.

#### . 2.7 Titorías coas familias.

As titorías coas familias levaranse a cabo baixo as seguintes modalidades e coa seguinte prioridade: • 1º OPCIÓN: Virtual (opción preferente) a través da plataforma que oferte a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional no curso 2020/2021. Dita opción deberá concretarse a través de cita previa sendo preferentemente os martes de 16.00 horas a 17.00 horas. No caso de que non poder ser nese horario poderá concretarse outra hora na que o/a docente teña dispoñibilidade horaria para realizala.

- 2º OPCIÓN: No caso de que a titoría virtual sexa imposible por motivos alleos ao centro educativo o/a docente poderá realizar a titoría vía telefónica. Dita opción deberá concretarse a través de cita previa na que o/a docente teña dispoñibilidade horaria para realizala.

- 3º OPCIÓN: No caso de imposibilidade de realizar a titoría en ningunha das dúas opcións anteriores, e sempre estes por motivos alleos ao centro educativo, poderá de maneira excepcional concertar unha titoría presencial levándose a cabo dita reunión na aula da titoría correspondente, previa cita e garantido a distancia social. Todos os asistentes deberán cumprir as normas xerais recollidas neste protocolo o que inclúe o uso máscara, desinfección de mans e calzado. Cando nalgunha destas reunións sexa necesario a revisión dalgunha proba escrita, avisarase con anterioridade para poder facer copias da mesma e evitar a manipulación conxunta. En todos os casos, será obrigatoria a cita previa, empregando calquera das canles reflectidas nas NOFC e no Plan de Comunicación (abalarmóbil, axenda do alumnado, teléfono ou correo electrónico).

#### 2.8 Reunión coas familias.

. Soamente se permitirá a asistencia dun membro de cada familia.

- Resumo do a través dun documento gráfico e visual enviando ás familias o link mediante o sistema habitual de comunicación do centro (páxina web informando da nova a través de mensaxería do Abalarmóbil o facebook e twitter).

- Actuación de prevención, hixiene e protección.

#### .1. Membros do equipo COVID.

- O CEIP Mestre Vide conta cun equipo formado na COVID-19 que será referencia para o resto do persoal, profesorado, alumnado e familias. O equipo estará formado polo titular da

dirección do centro, ou persoa na que delegue ou a substitúa, e dous membros do profesorado, correspondendo á persoa titular da dirección do centro o nomeamento dos restantes membros.

- Tamén lle corresponderá á persoa directora, ou persoa na que delegue ou a substitúa, a función coordinadora Covid e a interlocución coa administración.
- O CEIP Mestre Vide establece unha canle de comunicación cos membros da comunidade educativa sendo esta tal e como se recolle no seu Plan de Comunicación a través das seguintes canles: o O teléfono do centro educativo: 988238551. o Teléfono do coordinador COVID: 661375914 o Mensaxes individuais ou grupais a través da aplicación ABALARMÓBIL. o Correo electrónico do centro educativo: [ceip.mestre.vide@edu.xunta.gal](mailto:ceip.mestre.vide@edu.xunta.gal) o A páxina web do centro educativo. <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmestrevide/> • Composición do equipo COVID: o Coordinador: D. Juan manuel Regal Lamelo. o Membro: D<sup>a</sup>, M<sup>a</sup> Luisa Fernandez Vidal. Membro: Dna M<sup>a</sup> José caride

2. Medidas de prevención e hixiene básicas. • No curso escolar 2020/2021 o CEIP Mestre Vide constitúe 19 grupos estables de convivencia, 6 grupos na etapa de Educación Infantil e 13 grupos na etapa de Educación Primaria cun máximo de 25 alumnos. Estes grupos estables xunto co seu titor/a, mestre de apoio e especialistas conforman Grupos de Convivencia Estables cuxos membros poden socializar e xogar entre si sen ter que manter a distancia interpersonal de forma estrita, sendo obrigatorio o uso de máscara dende o 1º curso de Educación Primaria e recomendable para o alumnado de Educación Infantil.

- Medias de carácter xeral:
  - O uso da máscara é obrigatorio no alumando de Educación Primaria, o non uso da mesma ten a consideración de condutas leves contrarias á convivencia nos supostos de incumprimento por parte do alumnado do uso da mascara nos tempos e lugares que sexan obrigatorios e o incumprimento das instrucións do profesorado en aplicación do presente protocolo.
  - De forma xeral, manterase unha distancia interpersonal de, polo menos, 1,5 metros nas interaccións entre as persoas no centro educativo.
  - Realizarase unha hixiene das mans de forma frecuente e meticolosa polo menos á entrada e á saída do centro educativo, antes e despois do patio, de comer, e sempre despois de ir ao aseo e, en todo caso, un mínimo de cinco veces ao día.
  - O alumnado recibirá educación para a saúde para posibilitar unha correcta hixiene das mans e hixiene respiratoria e o uso adecuado da máscara.
  - O centro educativo informará, explicitamente e con confirmación de recepción da información, os pais, nais e outras figuras parentais, ou o alumnado maior de idade, de que o alumnado con calquera sintomatoloxía aguda non pode acceder ao centro educativo. Os centros educativos poden establecer mecanismos para a identificación de síntomas nos

alumnos á entrada a estes ou unha declaración responsable dos proxenitores. (Anexo IV, declaración responsable ao que se lle adxunta a auto enquisa).

- Para a detección precoz no alumnado, estes (ou os seus pais/nais/titores/as legais) realizarán unha auto avaliación dos síntomas de forma diaria a fin de comprobar se estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2 cuxos resultados non teñen que enviarse ao centro, pero si comunicar a súa ausencia. Utilizarase a enquisa clínicoepidemiolóxica que se describe no Anexo IV que debe realizarse, cada mañá, antes da chegada ao centro. Diante da aparición de polo menos un dos síntomas que aparece na enquisa os proxenitores ou titores non enviarán ao alumno/a á clase e solicitarán consulta co seu médico ou pediatra.
- O persoal docente e non docente do centro educativo deberá realizar unha auto enquisa diaria de síntomas para comprobar, no caso de que haxa síntomas, que estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2 mediante a realización da enquisa clínico-epidemiolóxica que se describe no Anexo IV, que debe realizarse antes da chegada ao centro. A enquisa non ten que comunicarse ao centro educativo, senón que deberase adoptar polo persoal do centro educativo as medidas oportunas en función do resultado da auto avaliación e comunicar ao centro a súa ausencia.
- As familias tomarán diariamente a temperatura dos seus/súas fillas antes de acudir ao colexio e identificarán os síntomas a través da auto enquisa que lle entregará o CEIP Mestre Vide na reunión de inicio de curso que se celebrará o martes 8 de setembro de 2020. Todos os traballadores do centro educativo realizarán o mesmo que as familias cos seus fillos. No caso de que a toma de temperatura se leve a cabo no centro educativo, o CEIP Mestre Vide disporá a forma de levar a cabo esta actuación, evitando en todo caso aglomeracións e asegurando o mantemento da distancia interpersonal de polo menos 1,5 metros.
- Evitaranse aquelas actividades no centro educativo que comporten a mestura de alumnado de diferentes grupos de convivencia ou clases, nas cales non se poida manter a distancia mínima interpersonal.
- Os eventos deportivos ou celebracións que teñan lugar nos centros educativos realizaranse sen asistencia de público.
- Os grupos de convivencia estable deberán evitar a interacción con outros grupos do centro educativo, limitando ao máximo o número de contactos.
- Alumnado de primaria, todo o profesorado, así como o restante persoal, ten a obriga de usar máscaras dentro e fóra das aulas con independencia do mantemento da distancia interpersonal, sen prexuízo das exencións previstas no ordenamento xurídico.
- Recoméndase ao alumnado de Educación Infantil o uso de máscara de protección na circulación polos espazos comúns (corredores, baños, escaleiras, etc), nas entradas e saídas ao centro, nos recreos, nas entradas e saídas do comedor escolar e nas estancias comúns como é a biblioteca escolar.

- Uso obrigatorio da máscara por parte do profesorado e persoal non docente de forma continua non só pola súa función de protección senón tamén polo seu carácter exemplificante. O incumprimento por parte do profesorado e persoal non docente no uso das máscaras estarase ao previsto na súa normativa.
- Corresponde ao profesorado manter unha conduta exemplarizante no cumprimento das medidas de protección aproveitarase calquera contido para inculcar no alumnado a concienciación sobre o carácter social da pandemia e o beneficio común do cumprimento das normas.
- O profesorado disporá dunha dotación de material de hixiene. O material de limpeza e desinfección será subministrado polo centro educativo.
- En cada cambio de grupo o profesorado responsabilizarase da hixiene das súas mans e do material de uso docente, do cumprimento das medidas de ventilación e de lembrar as medidas hixiénicas e de seguridade ao alumnado.
- Uso adicional de viseiras protectoras non é obrigado aínda que non se prohíbe para as persoas que voluntariamente as usen recomendándose o seu uso aos mestres/as de Audición e Linguaxe, Pedagogía Terapéutica e os Auxiliares Técnicos Educativos (ATE).
- No suposto de alumnado que poida ter a condición de vulnerable como consecuencia de patoloxías (agudas ou crónicas) que provoquen dependencia os criterios sanitarios que rexerán asistencia a clase ou, de ser o caso, a escolarización domiciliaria serán os que recomende médico ou pediatra.
- O CEIP Mestre Vide informará a todos os membros da comunidade educativa sobre AS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DA TRANSMISIÓN DA INFECCIÓN, as medidas de protección que se deben empregar e as instrucións para o correcto manexo das mesmas, destacando:
  - O correcto uso da máscara, o xeito de poñela e sácala, e de ser o caso de gardala nos momentos da comida, así como dos protocolos de substitución e lavado.
  - Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.
  - Hixiene de mans: lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con solucións hidroalcohólicas, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe utilizarse auga e xabón.
  - A necesidade dunha hixiene correcta de mans cada vez que se use material compartido
  - A importancia que ten a ventilación dos espazos para evitar a transmisibilidade.
  - Á entrada e saída do centro, esixencia a todas as persoas (persoal do centro, familias e visitantes) da realización da hixiene de mans. No caso do alumnado verificarase polo profesorado a realización unha vez sentados na aula mediante a formulación de preguntas.

- Habilitar dispensadores de solución hidro alcohólica na entrada e en espazos comúns. • Xerar dinámicas para que o alumnado realice hixiene de mans con frecuencia (xogos de mimetismo) ademais de medidas de educación sanitaria.
- Instalación de portapanos desbotables e dispensadores de xabon nos aseos ou de xel hidro alcohólico nos espazos comúns.
- Xerar sistemas de educación sanitaria para a implantación de medidas de hixiene respiratoria:
  - Ao tusir ou esbirrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira con tapa, ou ben facelo contra a flexura do cóbado.
  - Realizar hixiene de mans frecuentemente, sobre todo despois de tocar secrecións respiratorias (esbirrar, tusir, uso de panos) e/ou obxectos con posibilidade de estar contaminados, así como antes e despois de comer, usar os aseos ou tocar material susceptible de ser compartido. Accións dentro da aula:
    - O alumnado non compartirá material de uso propio con ningún dos seus/súas compañeiros/as.
    - Na aula, no propio pupitre ou noutro lugar diferenciado, como casilleiros ou mobles, o alumnado gardará o seu material. Resulta recomendable que cada alumno/a teña o seu material gardado en contedores propios como estoxos ou semellantes e na medida do posible todo rotulado co seu nome. Nas perchas o material ou roupa colocárase do xeito mais individualizado posible.
    - Cada alumno terá o seu propio kit básico de material de traballo (estoxo con obxectos de emprego máis común tal e como se establece no listado de material entregado ás familias no mes de xuño.
    - No caso de que sexa necesario empregar material común, distribuirase en gabetas ou caixas para cada un dos grupos. Unha vez rematado o traballo con este material terá que ser desinfectado e lembraráselle ao alumnado a necesidade e importancia da hixiene de mans.
    - Evitarase o desprazamento do alumnado dentro e fóra da aula aínda que si se permitirá levantarse para realizar pequenos estiramientos ou exercicios posturais que non impliquen moverse do posto escolar.
    - O alumnado deberá traer unha máscara de recambio así como un estoxo para gardala de tela ou papel.
    - Ao trasladarse de aula para levar a cabo as sesións de EF, saír ao patio ou as aulas de desdobre e apoio deberán respectar o percorrido deseñado para ese grupo en concreto e na orde de entrada/saída asignada. A regra básica e ir pegados a parede polo seu lado dereito.

- Limitaranse ao máximo, e na medida do posible, os movementos dentro da aula e as interaccións con outros grupos estables de convivencia no centro educativo. O emprego de máscara é obrigatorio en todo momento e lugar.
- Se é preciso que un alumno empregue o taboleiro, realizarase unha desinfección previa con xel hidro alcohólico do rotulador que empregue.
- Todo o persoal docente e non docente que entre na aula deberá empregar máscara e facer unha correcta desinfección de mans así como da mesa de traballo unha vez remate a sesión e ventilar a aula. Extremarase a orde no posto de traballo e nas mesas da aula, realizando a limpeza e desinfección establecidas nas medidas deste protocolo. Determinación dos espazos para a xestión de residuos
- En todos os espazos do centro haberá unha papeleira específica e diferenciada (con tapa e pedal), para desbotar todos aqueles elementos de hixiene persoal (panos desbotables, luvas, máscaras).
- O resto de papeleiras terán o uso habitual para separar o lixo: papel, envases de plástico e lixo xeral (labras de lapis, plásticos que non sexan de reciclaxe...)
- A xestión dos residuos das papeleiras específicas será tratado dun xeito distinto evitando a súa mestura co lixo xeral para evitar riscos ao persoal de limpeza.
- Recoméndase que os panos desbotables que o persoal e o alumnado empregue para o secado de mans ou para o cumprimento da “etiqueta respiratoria” sexan refugados en papeleiras ou contedores con bolsa e protexidos con tapa e, se é posible, accionados por pedal.

28. Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado.

O CEIP Mestre Vide crea as diferentes aulas virtuais na dirección electrónica  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmestrevide/aulavirtual/>

As aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, cando menos, co alumnado de primeiro de Educación Primaria en adiante e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería. Nos cursos anteriores habilitaranse fórmulas de comunicación como foros ou vídeochamadas para manter contacto coas familias e, de ser posible, fornecer contidos educativos para este tipo de alumnado. Na Educación Infantil, no primeiro e segundo cursos de Educación Primaria no que non se usen aulas virtuais, ou no caso doutro alumnado no que non sexa posible o seu uso, arbitrase un modo alternativo para a comunicación coas familias e o mantemento da actividade lectiva nos supostos nos que se teña que pasar á educación a distancia a través da páxina web do colexio <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmestrevide/> e sistemas de comunicación como o correo electrónico e a aplicación abalar móbil quedando recollido na programación didáctica e

no Plan de Comunicación do CEIP Mestr Vide. Corresponde ao coordinador TIC e EDIXGAL, D. FRANCISCO JAVIR SOUTO LAMAS, asistido de ser o caso polos asesores Abalar, colaborar coa posta en funcionamento e o mantemento da aula virtual. Durante o mes de setembro, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os “cursos” dentro das aulas virtuais, e así como os usuarios para o alumnado e profesorado. Durante o mes de setembro realizaranse as reunións oportunas para informar ao profesorado dos seus usuarios, do modo de ensinar aos alumnos/as a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible (os coordinadores TIC poderán crear modelos básicos que sexan homoxéneos para a totalidade dos cursos e que faciliten o labor do profesorado con menor experiencia no uso).

Na páxina web do CEIP Mestre Vide <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmestrevide/> porase a disposición do profesorado uns videotutoriais para a realización das tarefas de primeira posta en funcionamento da aula virtual. Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte. Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurase de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise na aula de informática para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual. A aula virtual, os cursos, e os usuarios (profesorado e alumnado) terán que estar plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de setembro.

É recomendable que os/as do alumnos/as estean familiarizados coa contorna dos cursos e coa metodoloxía de traballo na aula virtual.

Crearase tamén un usuario na aula virtual para o/a inspector/a do centro con permiso de acceso a todos os cursos virtuais e facilitaráselle a dito/a inspector o seu usuario e clave. No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán ao equipo directivo. O equipo directivo realizará unha listaxe deste alumnado e as súas necesidades no caso dun eventual paso ao ensino a distancia. Continuarase coa oferta de formación en aulas virtuais durante o curso escolar 2020/2021 a través dunha das liñas do PFFP. Atención aos aspectos emocionais e sociais.

A emerxencia sanitaria provocada pola pandemia COVID-19 situounos perante o maior reto educativo dos últimos tempos. Todos os axentes educativos estamos a asumir responsabilidades ata o de agora descoñecidas, nun clima de alta incerteza que se estende a moitas das situacións que vivimos, e tamén a aquelas máis directamente relacionadas coa acción docente. A día de hoxe non sabemos con certeza en que escenario transcorrerá o proceso de ensino-aprendizaxe no inicio de curso 2020-21. Agora ben, somos conscientes de que, se en situacións normais o comezo de curso é un momento sensible e importante, o impacto da situación extraordinaria vai incrementar a necesidade de traballar no inicio do curso 2020-21 os aspectos socioemocionais do alumnado e a posta en marcha de dinámicas de cohesión grupal que permitan o seu correcto desenvolvemento. Sen perder de vista a

importancia doutros ámbitos de aprendizaxe, consideramos que é unha medida prioritaria a desenvolver nos nosos centros educativos coñecer e compartir as vivencias e experiencias do alumnado, as súas emocións e sentimentos tanto positivos como negativos, así como comprender as estratexias que desenvolveron para afrontar os acontecementos dos últimos meses e o nivel de impacto na súa situación de benestar actual. Todo iso permitirá levar a cabo unha intervención educativa axustada a cada unha das realidades na que se atopan. Será fundamental, por tanto, que nesta fase de acollida acumúlense forzas e invístase tempo de calidade no coñecemento e mellora do benestar socio-emocional de todo o alumnado (e da comunidade educativa en xeral). Doutra banda, a pandemia e a situación de emerxencia sanitaria supuxeron novas aprendizaxes, tanto no ámbito persoal como colectivo, nos sistemas que organizan as nosas vidas e nos modos de relación tanto no ámbito social como educativo. A escola está a ter a oportunidade de recoñecer e poñer en valor as situacións vividas, para permitir que o seu alumnado transfórmeas en aprendizaxes positivas, aprendizaxes para a vida. A partir da información recollida, tanto no traballo realizado en xuño como na comunicación mantida coas familias, e a través da evocación de experiencias e vivencias derivadas da situación de alarma, identificar sentimentos e emocións que contribúan á reconstrución socio-afectiva. Así mesmo, identificar e valorar as estratexias de aprendizaxe e desenvolvemento persoal adquiridas a partir da experiencia vivida, para utilizalas en situacións de incerteza e de coidado mutuo.

Estrutura e contexto da proposta.

Finalidade: As competencias emocionais son un subgrupo das competencias persoais e constitúen o conxunto de coñecementos e actitudes necesarios para comprender, expresar e regular adecuadamente os fenómenos emocionais das persoas. Estrutúranse da seguinte maneira:

1. Conciencia emocional: permite percibir o ambiente emocional dun contexto e é a capacidade de apropiarse das propias emocións.
2. Regulación emocional: é a capacidade para manexar adecuadamente as emocións e auto-xestionar as emocións positivas.
3. Autonomía emocional: corresponde á autogestión persoal.
4. Competencias sociais: axudan a manter boas relacións con outras persoas.
5. Competencias para a vida e o benestar: son comportamentos adecuados e responsables para afrontar adecuadamente retos e situacións excepcionais. Este modelo de competencias emocionais favorece unha mellor adaptación ao contexto e axuda a afrontar as circunstancias da vida con maiores posibilidades de éxito. A proposta que tes entre mans baséase neste modelo e unha vez garantida a elaboración de dinámicas de cohesión grupal para fomentar o bo ambiente na aula.

.Actuación ante un abrocho.



## 1. Actuacións previas diante da aparición dun abrocho.

9. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

10. Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocáraselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.

11. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario

. 12. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade para comunicarllo. Será a propia Xefatura Territorial de Sanidade quen investigará os contactos que existan dentro do centro e os identificará, enviando a listaxe de contactos á Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Estas terán a consideración de contactos estreitos dun caso de Covid-19 e deberán estar en corentena no seu domicilio durante o período que sinale a xefatura de sanidade. 5 A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

16. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada abrocho.

17. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

18. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade con seguintes supostos:

- A aparición dun único caso confirmado nunha aula poderá supoñer a entrada en corentena da totalidade do grupo que conforma a aula e do profesorado asignado a ese grupo.
- Cando exista unha detección de 3 casos positivos confirmados nos últimos 7 días poderase acordar a medida do peche do nivel educativo completo onde xurdira o abrocho ou, de ser o caso, da totalidade do centro educativo.

19. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto próximo.

20. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

Actuacións para o período de actividade lectiva non presencial.

9. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

10. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por mediostelemáticos.

11. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

12. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- a. Manter o contacto permanente co alumnado e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do estado de saúde como para continuar co ensino a distancia a través dos medios telemáticos.
- b. Actualizar a aula virtual dos niveis afectados para garantir a continuidade no proceso de ensinoaprendizaxe. No caso de non dispoñer de medios dixitais e mentres non se soluciona dita problemática usaranse o papel mediante envío ao domicilio da familia afectada.
- c. Realizar tarefas de desinfección profundas no centro.

d. Revisar o protocolo para buscar posibles erros e facer as modificacións que se estimen oportunas.

e. Coordinar co profesorado implicado as quendas de organización das fases.. Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial.

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluído en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade. Sen prexuízo das medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

Fase 1 (Adecuación dos espazos) Duración: (1 semana). Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas. Obxectivos: - Análise da situación dos espazos e as súas necesidades. - Desinfección de todos os espazos - Revisión do plan de adaptación buscando posibles erros na redacción ou na execución.

Fase 2 (Formación de pequenos grupos) Duración: 1 semana A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 33 % en grupos de máis de 20 alumnos e do 50% en grupos de menos de 20 alumnos. Obxectivos: - Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans. - Combinar o ensino presencial e a distancia. - Revisión das actividades realizadas no período de ensino telemático. - Avaliación desa etapa.

Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos) Duración: (3 xornadas lectivas) A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 50 % en grupos de máis de 20 alumnos e do 100% en grupos de menos de 20 Obxectivos: - Comprobar a adquisición das medidas adquiridas en pequeno grupo - Empregar o ensino presencial para resolver dúbidas e poñer en práctica os contidos expostos na aula virtual

Fase 4 (Fase de reactivación) Duración: (2 xornadas lectivas) Retorno a actividade presencial da totalidade do alumnado Obxectivos: - Realizar unha avaliación do desenvolvemento das fases - Comprobar o grao de adquisición do traballado. - Realizar unha avaliación sobre os contidos adquiridos neste período. - Volver á dinámica de clases presenciais, pero sen abandonar o emprego da aula virtual para as tarefas e para complementar as aprendizaxes na casa.