

### Concesión de permisos e licenzas regulados na Orde do 29 de xaneiro de 2016

Apelidos:		Nome:		NIF:	
Teléfono móbil:			Correo electrónico:		
Corpo:			Especialidade:		
Relación xurídica: Director/a					
<b>PERMISO/LICENZA QUE SOLICITA</b>			Días solicitados:		
			Períodos lectivos:		
<input type="checkbox"/>	Falecemento, accidente ou enfermidade grave familiar (a. 3)		<input type="checkbox"/>	Deber inescusable de carácter público ou persoal (a. 14.1)	
<input type="checkbox"/>	Traslado de domicilio (art. 4)		<input type="checkbox"/>	Revisións médicas (a. 14.2)	
<input type="checkbox"/>	Exames finais e demais probas definitivas de aptitude (a. 6)		<input type="checkbox"/>	Enfermidade leve (1, 2 ou 3 días) (a.14.3)	
<input type="checkbox"/>	Exames prenatais e técnicas de preparación para o parto (a. 9)		<input type="checkbox"/>	Asuntos particulares (a. 15)	
<input type="checkbox"/>	Tratamentos de fecundación asistida (a. 10)		<input type="checkbox"/>	Actividades de formación (A.22)	
<input type="checkbox"/>	Matrimonio de familiares (a.12)		<input type="checkbox"/>	Imprevistos (A. 33)	

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

<input type="checkbox"/>	Fotocopia cotexada do libro de familia.	<input type="checkbox"/>	Documento xustificativo da necesidade de realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto dentro da xornada laboral.
<input type="checkbox"/>	Certificado de empadramento.	<input type="checkbox"/>	Documento xustificativo da necesidade de realización das revisións médicas dentro da xornada laboral.
<input type="checkbox"/>	Certificado de defunción.	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo da dependencia ou das limitacións físicas ou psíquicas que mostre que a persoa á cal acompaña non pode asistir soa á revisión médica.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia cotexada da inscrición no Rexistro oficial de parellas de feito.	<input type="checkbox"/>	Orixinal ou copia cotexada da convocatoria ou/e asistencia á reunión das comisións das probas de acceso á universidade da Consellería de Educación e OU ou dos seus departamentos territoriais, inspección educativa, etc.
<input type="checkbox"/>	Documento que acredita a hospitalización ou intervención cirúrxica grave, segundo o motivo que xera a solicitude de permiso.	<input type="checkbox"/>	Orixinal ou copia cotexada da realización de visitas dentro dos programas europeos.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia cotexada da partida de nacemento ou da resolución administrativa ou xudicial de adopción ou acollemento.	<input type="checkbox"/>	Documento que acredite a responsabilidade civil, penal, social ou administrativa do interesado e que supoña o incumprimento dunha obriga.
<input type="checkbox"/>	Certificado de convivencia ou informe do traballador social no cal acredite as persoas que conforman a unidade familiar.	<input type="checkbox"/>	Documento expedido polos servizos sociais ou de saúde ou copia cotexada da orde xudicial de protección ou afastamento
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo da asistencia á proba de aptitude, exame final ou proba de acceso ou ingreso á función pública no cal figure o lugar, data, hora e centro de realización.	<input type="checkbox"/>	Outros:
<input type="checkbox"/>	Documento que acredita a hospitalización do fillo ou filla que xera dereito ao permiso ou da condición de prematuro.		

*Remitirse copia do/s xustificante/s da/s falta/as ao Servizo de Inspección. O/s orixinal/is quedará/n en posesión do/a Xefe/a de estudos, igual que o resto do profesorado.*

Ourense,

Asdo:

#### XUSTIFICACIÓN DA FALTA

O/a inspector/a de educación:		<input type="checkbox"/>	Acepta	<input type="checkbox"/>	Non acepta
Ourense, O/a inspector/a					
Asdo:					