

PLAN DE CONVIVENCIA

CEIP DE MARCÓN

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 20 Xaneiro 2020

DATA AVALIACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 20 Xaneiro 2020

DATA 1ª REVISIÓN:

DATA 2ª REVISIÓN:

Este documento intégrase no Proxecto Educativo e resulta coherente coas súas directrices.

Ten en conta propostas do claustro.

Foi elaborado pola comisión de convivencia e informado polo consello escolar.

A concreción anual do mesmo incluírase na PXA.

CONTENIDO

1. ANÁLISE DA SITUACIÓN, PARTINDO DUN DIAGNÓSTICO PREVIO DA SITUACIÓN DA CONVIVENCIA NO CENTRO.....	3
2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DERIVADOS DA ANÁLISE PREVIA.....	7
3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS OU PROGRAMAS QUE SE VAN A DESENVOLVER PARA FAVORECER A CONVIVENCIA INCLUÍNDO MEDIDAS PREVENTIVAS E DE SENSIBILIZACIÓN E ACTUACIÓNS ORGANIZATIVAS, CURRICULARES E DE COORDINACIÓN, ENTRE OUTRAS.....	11
3.1 ACTUACIÓNS PREVENTIVAS, REEDUCADORAS E CORRECTORAS.....	11
3.1.1 Actividades de acollida.....	11
3.1.2 Actuacións organizativas.....	12
3.1.3 Actuaciónes curriculares.....	13
3.1.5 Actuacións para prevenir a violencia de xénero.....	14
3.1.6 Actuacións para prevenir a discriminación.....	14
3.1.7 Programa de adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.....	15
3.1.8 Programa de mediación.....	15
3.1.9 Aula de convivencia inclusiva.....	18
3.2 Actuacións para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso, coas seguintes previsións:.....	19
3.3 Protocolo de Absentismo.....	22
3.4 Actuacións formativas, para o profesorado e a comunidade educativa, establecidas nos plans de convivencia.....	22
3.5 Normas de convivencia do centro.....	22
3.6 Establecemento das condutas contrarias á convivencia e das correccións que correspondan ao seu incumprimento.....	23
3.7 Normas específicas para o funcionamento da comisión de convivencia do centro.....	0
3.8 Mecanismos de coordinación e colaboración interna no centro, coas familias e con outros centros educativos ou organismos do contorno.....	1
3.9 Estratexias para realizar a difusión do plan de convivencia.....	3
3.10 Procesos de seguimento, avaliación e propostas de mellora do plan de convivencia.....	4
ANEXO I: A AULA DE CONVIVENCIA.....	7

1. ANÁLISE DA SITUACIÓN, PARTINDO DUN DIAGNÓSTICO PREVIO DA SITUACIÓN DA CONVIVENCIA NO CENTRO.

CONTEXTUALIZACIÓN

O C.E.I.P. de Marcón atópase ubicado na parroquia de Marcón, do Concello de Pontevedra. A súa creación e construción realizouse segundo o Decreto 268/1991, de 30 de xullo, da Consellería de Educación (DOG de 8 de agosto) e empezou a funcionar o 16 de setembro de 1991.

Aínda que está enclavado na zona rural, por estar moi preto da capital, Pontevedra, a influencia urbana é moi grande.

A zona de influxo do Colexio abarca lugares das parroquias de Marcón (O Albeiro, A Barcia, A Cardosa, A Ría de Abaixo, A Ría de Arriba, Carracido, A Ermida, Vilafranca, Marcón, Pazos, Sabarís, Pintos, A Peralba, Valadares) e Tomeza (Lusquiños, A Valadiña, San Pedro, Casal do Río, Pobo, O Pombal, O Pumariño).

O Colexio está situado, practicamente, no centro da zona de influencia escolar, xunta ao monte Carrasco, cunha separación do punto máis distante - A Peralba - duns 5 Km.

O alumnado desprázase, case na súa totalidade, en transporte escolar.

O centro ten horario continuado de 9:30 a 14:30, dispón do servizo de transporte (regulado polo Real Decreto 443/2001), comedor escolar (regulado pola Orde do 21 de febreiro de 2007) desde o curso 2008/2009 e Plan Madruga, desde o curso 2010/2011.

O persoal docente do centro está composto por 4 profesoras de E.I., 5 profesores xeralistas de Primaria, unha profesora de Educación Física, unha profesora de lingua francesa, un profesor de lingua inglesa, unha profesora de educación musical, unha profesora de relixión, e unha profesora de PT. Ademais, o centro dispón dunha orientadora compartida e dunha profesora de audición e linguaxe, tamén compartida.

Dispón dun conserxe con dedicación exclusiva ao centro.

As familias que conforman a comunidade educativa teñen unha procedencia social heteroxénea, aínda que predomina a clase media e a media-baixa, de aí que un dos nosos principios sexa favorecer a relación entre todos os alumnos/as sen discriminación social. O alumnado procede na súa maioría de familias estables, cun nivel académico medio e profesións diversas. As principais ocupacións son as relacionadas cos sectores secundario e terciario. Xeralmente, os homes traballan en Pontevedra e unha porcentaxe de mulleres faíno en labores domésticas.

A presenza doutras etnias é escasa, se ben se observa unha pequena representación de familias de procedencia estranxeira: marroquíes, etíopes, senegaleses.

As posibilidades socioculturais son as ofertadas polo propio Centro, a A.N.P.A. do Colexio, a Comunidade de Montes e o Concello de Pontevedra desde a posta en funcionamento do

Pavillón deportivo. Por estar preto de Pontevedra, búscanse máis estas ofertas na cidade que no propio entorno.

Escolarmente, o alumnado trasládase a Pontevedra para continuar os estudos de secundaria no IES Frei Martín Sarmiento. Posteriormente, algúns alumnos/as que continúan estudos superiores; moitos optan polos módulos formativos que os capacite para o desempeño dunha profesión e algúns abandonan os estudos para poñerse a traballar en obradoiros, negocios familiares ou no sector da construción.

O clima de convivencia no Centro, en xeral, é bo. O sistema de relacións, tanto entre os compoñentes dun mesmo sector da comunidade educativa (alumnos/as, pais/nais, profesores/as), como entre eles, normalmente é correcto e respectuoso. Os tipos de conducta problemática máis frecuentes son: As rivalidades nos xogos e deportes nos momentos dos recreos e, mesmo nas clases de Educación Física, que ocasionan roces e algunha que outra pelexa; e o incumprimento das normas de clase en canto a falar a destempo, non facer caso das indicacións do profesorado, molestar ao compañeiro/a ou non amosar interese polas materias impartidas.

Xeralmente ese tipo de condutas corríxese facilmente no momento, as veces coa simple chamada de atención e, outras, aplicando algún tipo de corrección, aínda que normalmente non se erradicán e se reincide na mesma problemática, máis por rutina que por malas intencións.

Descríbimos o estado da convivencia do centro neste apartado, sendo o punto de partida desta a enquisa de convivencia realizada pola comunidade educativa.

ASPECTOS POSITIVOS	
Do centro e a súa organización	<ul style="list-style-type: none">— Ten un equipo de profesorado consolidado:, case todo o profesorado é definitivo.— O profesorado en xeral manifesta estar contento no centro.— Contase no centro cun grupo de dinamización que planea e promove actividades que fomentan a convivencia— O centro traballa na liña de respecto as diferencias: PAD— Existe un plan de habilidades sociais que se traballa dende as titorías (PAT)(plan de acción titorial)
O profesorado	<ul style="list-style-type: none">— Formado en temas de convivencia— Traballa dende as titorías ensinándolle ao alumnado a resolución pacífica dos conflitos.— Boa relación entre o profesorado , alumnado e familias.

As familias	<ul style="list-style-type: none"> — Acoden ao centro sempre que son convocadas (maioría) — Manteñen unha comunicación constante co profesorado — Gran maioría de familias con recursos económicos limitados. — Sen problemas de absentismo escolar — As familias participan no centro e na educación dos seus fillos/fillas — Amosan interese polos estudos dos seus fillos/as e fan un seguimento continuado da súa evolución escolar — Amosan interese polas condutas dos seus fillos/as — Cando teñen un conflito acoden ao titor/a — Falan cos fillos/as a diario — Escoitan ao profesor e chégase a acordos de actuación — Axudan ao profesorado nas súas tarefas
O alumnado	<ul style="list-style-type: none"> — Manifesta estar seguro no centro — Percibe que os conflitos son escasos — Acoden ao profesorado cando non poden resolver sos — Confían no profesorado

ASPECTOS NEGATIVOS

- Perfil do alumnado con problemas de conduta
- Formación das familias para definir normas de comportamento na casa: percíbese certa permisividade no establecemento de normas.

CONFLITIVIDADE DETECTADA NO CENTRO

PERIORIZIDADE	SITUACIÓNS CONFLICTIVAS	SECTORES IMPLICADOS
SUCEDE POUCO	☒ Enfrontamentos	Grupos de alumnos
	☒ Malas contestacións na clase	Alumno/profesor
	☒ Ameazas e pelexas	Alumnado
	☒ Falta de integración dalgúns alumnos/as	Profesorado alumnado
	☒ Pintar as paredes e aseos	Alumnado
	☒ Desobedecer e non respectar ao profesorado	Alumnado/profesorado
	☒ Os profesores van cada un ao seu	Profesorado
CON CERTA FRECUENCIA	☒ Pelexas e ameazas (nº reducido de alumnado) ☒ Insultos ☒ Poñer alcumes e rirse da outra persoa	Alumnado
MOITO	☒ Interromper e non respecta a quenda de palabra na clase ☒ Tirar papeis e lixo ao chan ☒ Pintar as mesas	Alumnado

Os conflitos acontecen en maior medida no recreo e nos tempo de lecer así como no, *bus, cambios de clase*, entradas e saídas.

ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS NO ÁMBITO DA CONVIVENCIA

a. Traballo da convivencia dende a prevención:

- Plans de acollida de familias, alumnado novo, profesorado novo
- Plans de saída do centro
- Programa de HHSS(habilidades sociales)
- PAT : Trabállanse as normas do centro da aula e dos diferentes espazos como comedor, biblioteca..

- Plan de atención a diversidade.
- b. Traballo a nivel titorial especialmente e de todo o profesorado:
 - Normas de aula.
 - Dereitos e deberes do alumnado.
 - Normas de diferentes espazos do centro.
- c. Información e colaboración das familias:
 - Divulgación de todos os plans do centro e en especial das normas de convivencia.
 - Información e colaboración ante un determinado conflito
- d. Resolución do conflito mediante a mediación.
 - Falando co profesor en privado
 - O profesorado da consellos con pautas a seguir.
 - Intervención do Departamento de Orientación.
 - Implicación das familias na resolución de conflitos
 - Acódese á vía punitiva cando afectan a danos do material ou faltas de respecto ao profesorado ou ao alumnado

EFFECTIVIDADE DESTAS MEDIDAS

Percíbese que o clima de convivencia mellorou no derradeiro ano.

- O número de faltas de orden oscila entre 4 ou 5 ao ano, observándose un descenso nos últimos anos.
- O número de protocolos de acoso aberto é nulo.
- Son nulas as situacións conflitivas entre o profesorado ou entre o persoal de administración e servizos.

2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DERIVADOS DA ANÁLISE PREVIA.

OBXECTIVOS XERAIS

- a. Facilitarlles aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.
- b. Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha adecuada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.
- c. Fomentar no noso centro os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.
- d. Facilitar a prevención, a detección, o tratamento, o seguimento, a xestión e a resolución dos conflitos que se poidan producir no centro e aprender a utilizalos

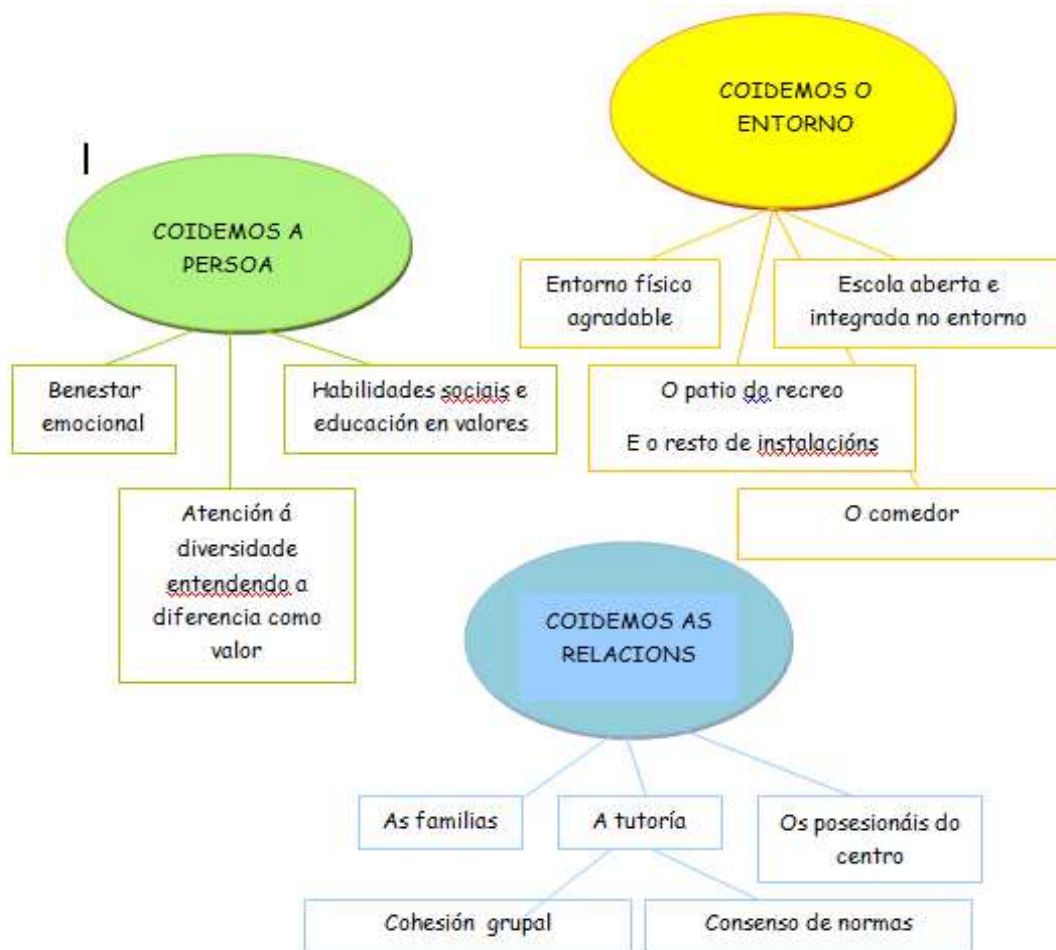
como fonte de experiencia e aprendizaxe.

- e. Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.
- f. Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.
- g. Dotar a comunidade educativa dos recursos necesarios para a xestión do conflito.
- h. Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.
- i. Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia no centro.
- j. Adquisición por parte do alumnado das competencias necesarias para lograr unhas relacións sans consigo, cos demais e co medio no que vive.
- k. Instaurar o sentimento de pertenza a un grupo, sentíndose todos os seus membros ben acollidos, respectados e seguros.
- l. Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e as liberdades fundamentais.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Coidar do entorno
 - Considerar a aula e o centro como un espazo propio a manter limpo e ordenado
 - Organizar correctamente o uso de espazos e tempos no colexio,
 - Coidar as aulas e zonas compartidas
 - Respectar as instalacións
 - Desenvolver actitudes ecoloxistas: utilización adecuada da auga, reciclado selectivo de residuos, consumo de electricidade, recollida de tapóns ...
- Coidar das nosas relacións
 - Participar democraticamente na xestión da aula e do centro.
 - Entender a diversidade como un valor para a comunidade: Empregar metodoloxías na aula que favorezan o respecto a diversidade
 - Establecer un marco de normas establecidas democraticamente coa participación de todos e todas
 - Usar do diálogo para a resolución dos conflitos.

- Fomentar unha actitude aberta e empática ante o profesorado e familias.
- Empregar o reforzo positivo na realización das tarefas da aula
- Traballar actitudes de confianza , a cohesión do grupo.
- Unificar criterios entre o profesorado, coordinarse para a toma das diferentes decisións pedagóxicas a tomar para o traballo co alumnado.
- Coidar de nós mesmos
 - Afrontar positivamente o conflito tomado como oportunidade para mellorar.
 - Fomentar o esforzo fronte a competitividade.
 - Aproveitar cada conflito de convivencia para traballar cos protagonistas a reflexión e o análise que os leven a considerar mellores alternativas de cara a ocasións futuras.
 - Traballar HHSS
 - confiar en nós mesmos e nos demais
 - comprender e expresar as nosas emocións e autocontrolar a frustración
 - ser empáticos
 - Establecer unha boa comunicación.



3. ACTUACIÓNS, MEDIDAS OU PROGRAMAS QUE SE VAN A DESENVOLVER PARA FAVORECER A CONVIVENCIA INCLUÍNDO MEDIDAS PREVENTIVAS E DE SENSIBILIZACIÓN E ACTUACIÓNS ORGANIZATIVAS, CURRICULARES E DE COORDINACIÓN, ENTRE OUTRAS.

3.1 ACTUACIÓNS PREVENTIVAS, REEDUCADORAS E CORRECTORAS

3.1.1 Actividades de acollida

3.1.1 ACTIVIDADES DE ACOLLIDA		
DESTINATARIOS	PROCEDEMENTO	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> As familias novas 	Reunións informativas <ul style="list-style-type: none"> NOF Normas de convivencia Principios pedagóxicos do centro 	O equipo directivo O profesorado titor/a Orientación
<ul style="list-style-type: none"> Ao alumnado da titoría 	Actividades de titoría <ul style="list-style-type: none"> NOF Normas de convivencia. Dereitos e deberes do alumnado e das familias. Medidas correctoras Actividades de cohesión do grupo 	O profesorado titor/a Especialistas
<ul style="list-style-type: none"> Familias Alumnado Persoal non docente 	Actividades extraescolares <ul style="list-style-type: none"> Organización e funcionamento Comunicacións as familias Información ao alumnado 	Equipo directivo ANPA Profesorado Consello Escolar
<ul style="list-style-type: none"> Familias Alumnado 	Servizo do comedor <ul style="list-style-type: none"> Organización e funcionamento Circular informativa ás familias Información ao alumnado por parte do/a responsable comedor 	Equipo directivo Consello Escolar Coidadores
<ul style="list-style-type: none"> Profesorado novo 	<ul style="list-style-type: none"> Acollida e entrega de información 	Equipo directivo

3.1.2 ACTUACIONES ORGANIZATIVAS

3.1.2 ACTUACIONES ORGANIZATIVAS		
DESTINATARIOS	PROCEDEMENTO	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado • Profesorado 	Entradas e saídas: <ul style="list-style-type: none"> • O alumnado formará filas á entrada e saída. • O profesorado que teña garda de recreo conducirá a fila na entrada ás 09:30. 	Profesorado
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado • Profesorado 	Organización dos cambios de clase. <ul style="list-style-type: none"> • Puntualidade do profesorado • O alumnado vai ao servizo preferiblemente nos cambios de clase ou cando o necesite. • O profesorado que teña clase noutra aula irá a buscar/levar ao alumnado. 	Profesorado
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado • Profesorado 	Organización dos recreos: Número de profesores: <ul style="list-style-type: none"> • Infantil: 1 profesor por cada 25 alumnos • Primaria: 1 profesor por cada 50. • Prefixadas para cada profesor/a • Especial atención ao alumnado de : <ul style="list-style-type: none"> - NEE - Condutas disruptivas. 	Profesorado
<ul style="list-style-type: none"> • Aula/clase 	Organización da aula: grupo, individual, parellas... Tendo en conta: <ul style="list-style-type: none"> • Non discriminación • Fomentar a interrelación 	Profesorado
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado • Coidadores do comedor 	Organización do comedor: Segundo o establecido no Plan do comedor (NOF)	Equipo directivo Consello Escolar
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado • Monitoriado • Profesorado 	Organización actividades extraescolares: <ul style="list-style-type: none"> • Entradas e saídas. (NOF) • Normas de convivencia. (NOF) 	Equipo directivo Profesorado ANPA Cons. Escolar
<ul style="list-style-type: none"> • profesorado 	Coordinación e consenso nas normas e decisión.	Equipo directivo Comisión de convivencia Claustro

3.1.3 Actuacións curriculares

3.1.3 ACTUACIÓN CURRICULARES		
DESTINATARIOS	PROCEDEMENTO	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación das programacións docentes e desenvolvemento do currículo entre o profesorado que imparta a mesma área e/ou nivel 	Profesorado CCP
<ul style="list-style-type: none"> Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Establecemento de diferentes estratexias metodolóxicas adaptadas á diversidade do alumnado e ao alumnado con NEE 	Profesorado
<ul style="list-style-type: none"> Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Avaliación do progreso do alumnado con obxectivo de establecer proxectos de mellora 	Profesorado
<ul style="list-style-type: none"> Profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> Avaliación da práctica docente co obxectivo de establecer proxectos de mellora 	Profesorado

3.1.4 Actividades de educación afectivo sexual

Entre os intereses das nenas/os destas idades ocupa un lugar central o coñecemento do seu corpo, así como as diferenzas co outro sexo e coas persoas adultas.

É importante que se de resposta a estos intereses, dentro de un clima de confianza, naturalidade, diálogo, participación..., coidando que o vocabulario que se utilice non leve implícitas connotacións peiorativas cara determinadas partes do corpo.

Así mesmo, debemos cuestionar as características consideradas culturalmente como propias de un ou outro sexo, coidando non reforzalas e desenvolvendo actividades de compensación que contribúan a eliminar estas actitudes e comportamentos discriminatorios; favorecendo con elo a asunción positiva da identidade sexual.

Dentro dos aspectos do coidado do corpo e moi importante destacar xunto a hixiene, os de benestar xeral como: horas de sono, horas de T.V., tempo de ocio..., dentro de unha visión integral e positiva do que significa o noso corpo .

OBXECTIVOS

- Aceptar e valorar positivamente a identidade sexual libre de elementos de xénero discriminatorios.
- Asumir o corpo como fonte de sensacións, comunicación e placer.
- Desenvolver actitudes de naturalidade cara o seu corpo e as funcións do mesmo.
- Predispor , expresar e recibir das demais persoas , sentimentos, emocións...
- Asumir as diferenzas físicas individuais sen ningún tipo de discriminación.
- Valorar de maneira crítica as prácticas que favorecen ou entorpecen o desenvolvemento do corpo e predisposición a comportarse de acordo con dita valoración.

Cada titor traballará os obxectivos na súa aula ; Murais, traballos en equipo, xogos cooperativos,xogos de coñecemento fichas, dramatizacións, etc
 O final de curso elaborárase un cuestionario para comprobar se os obxectivos foron conseguidos, se os debemos revisar ou modificar

3.1.4 Actividades de educación afectivo-sexual		
DESTINATARIO	PROCEDEMENTO	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado 	Murais Lectura de novas Exposicións	Todo o profesorado

3.1.5 Actuacións para prevenir a violencia de xénero

3.1.5 ACTUACIÓN PARA PREVENIR A VIOLENCIA DE XÉNERO		
DESTINATARIOS	PROCEDEMENTO	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado 	Actividades de sensibilización da igualdade de homes e mulleres <ul style="list-style-type: none"> • Día da non violencia de xénero • Lectura de contos que traballen a igualdade / emocións 	Todo o profesorado

3.1.6 ACTUACIÓN PARA PREVENIR A DISCRIMINACIÓN

3.1.6 ACTUACIÓN PARA PREVENIR A DISCRIMINACIÓN		
DESTINATARIOS	PROCEDEMENTO	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Comunidade educativa 	Actividades de sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social: <ul style="list-style-type: none"> • Día de convivencia • Día da muller traballadora • Actividades do día da Paz • Lecturas sobre a non discriminación • Recollida de novas • Realización de debuxos, murais... 	Todo o profesorado

3.1.7 PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE HABILIDADES E COMPETENCIAS SOCIAIS PARA O ALUMNADO, A XESTIÓN DE CONFLICTOS, A DINÁMICA DE GRUPOS, E O TRABALLO COOPERATIVO.

3.1.8 PROGRAMA DE MEDIACIÓN

A mediación é un método estruturado de resolución de conflitos no que unha terceira parte asiste ás persoas en conflito escoitando as súas preocupacións, facilitando a comunicación e axudándolles a negociar. Os/as mediadores/ as tentan axudar ás partes para crear solucións nas que ambas as persoas resultan gañadoras. Aínda que a persoa mediadora faise cargo do proceso, as partes manteñen a capacidade de tomar decisións respecto a a solución do conflito.

A mediación, como proceso de resolución de conflitos, baséase nunha serie de principios indispensables para o seu adecuado funcionamento.

Voluntariedade. As partes acoden á mediación voluntariamente e poden decidir abandonala en calquera momento. Ninguén pode ser obrigado a dialogar nin a solucionar colaborativamente un conflito.

Autonomía da decisión. As partes conservan a capacidade de tomar decisións respecto a o seu conflito. A persoa mediadora non pode impoñer ningún tipo de solución, non é un/a xuíz/a nin un/a árbitro. Neutralidade e imparcialidade. A persoa mediadora non se posiciona a favor de ningunha das partes e non ten interese en ningún tipo de resultado en canto á solución.

Confidencialidade. O proceso é confidencial e o que se di na mediación non pode repetirse noutro foro.

Boa fe. As partes acoden ao proceso de mediación porque o seu obxectivo é, realmente, solucionar o conflito.

No marco escolar, un programa de mediación entre compañeiros/ as ten un marcado carácter e fundamento educativo. Cada conflito é unha oportunidade de aprendizaxe. A mediación é un exercicio de respecto, de diálogo e de toma de decisións conxuntas no que se fomenta que as partes protagonistas do conflito asuman a súa responsabilidade no mesmo. Ademais, a experiencia da mediación é unha experiencia educativa na que se fomentan unha serie de competencias crave para a convivencia positiva:

- coñecemento dun/a mesmo.
- crecemento persoal.
- A comunicación eficaz.
- A capacidade de tomar decisións e comprometerse con elas.
- manexo adecuado das emocións intensas.
- A empatía.
- A resolución colaborativa dos conflitos.

CONFLICTOS MEDIABLES

Os conflitos máis adecuados para a mediación son os de carácter interpersonal, que versan sobre asuntos como:

- Amizades que se deterioraron.
- Faltas de respecto.
- Rumores e malentendidos.
- Obxectos persoais.
- Espazos de xogo.
- Discriminación ou fustigación
- Valores.

A mediación consiste en que as persoas mediadas sexan as que aporten solucións a través das preguntas que os mediadores lles realizan. Por tanto, os mediadores non teñen que dar solucións a os conflitos. Son os alumnos mediados os que deben aportar posibles solucións que satisfagan a ambos. Sen embargo dado o desenvolvemento evolutivo dos alumnos de primaria, entendemos que en ocasións esta misión pode resultar difícil. Por elo, asumimos que os alumnos mediadores poderán suxerir solucións que contenten a todas as partes mediadas.

O papel do alumno mediador enmárcase nas seguintes actuacións:

- Axudar os compañeiros cuando teñan un problema interpersonal.
- escoitar e tratar de chegar a un acordo en función das necesidades, intereses, etc.

Non se poderá mediar en casos nos que o conflito sexa unha situación violenta, xa que a xestión de esta circunstancia corresponde a un adulto responsable do grupo nese momento e posteriormente ao titor.

Haberá mediadores voluntarios (5º e 6ª de primaria) que levarán a súa labor a cabo durante o recreo. Os mediadores recibirán unha formación sinxela e moi concreta para resolver conflitos durante este tempo. O primeiro é identificar o tipo de conflito e actuar seguindo a formación recibida. O alumnado deberá recurrir a un compañeiro/a mediador/a cando o conflito apareza , debendo actuar nese mesmo momento e lugar.

Os mediadores/as deberán de levar unha prenda que os identifique (peto de cor fosforito) , organizaranse de maneira que cada día so tres alumnos/as estarán de servizo.

Os obxectivos específicos dos mediadores deberán ser:

- Mellorar a convivencia entre iguais .
- Estimular no alumnado a participación e búsqueda de estratexias para a resolución dos seus propios conflitos e fomento do diálogo.
- Desenvolar habilidades pro-sociales como a empatía, asertividade, e a escoita activa nos nenos/as.

Para preparar os mediadores:

Ensañar situacións simuladas de mediación en contextos controlados.

Formar aos alumnos en habilidades sociais a través de actividades de resolución de conflitos, (durante todo o curso en diferentes áreas).

En caso de conflito entre dous compañeiros, os mediadores motivarán a resolución pacífica do problema axudando a os nenos a analizar o que pasou a través de unhas preguntas básicas: Que pasou? , Como te sintes? , Que necesitas? , Como o solucionamos?

Propostas de solución e toma de acordos

Os mediadores motivarán tamén a toma de acordos.

Os profesores que vixilan o patio colaborarán na xestión de situacións, dado que o proceso supón principalmente un aprendizaxe para os alumnos mediadores

As mediacións realizaranse en presenza dun profesor.

SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Os tutores darán seguimento dos casos, aportando o resto do grupo solucións alternativas ou suxerencias.

Durante o curso alumnos mediados e mediadores, e tutores realizaran un cuestionario de satisfacción co fin de ver se se están cumprindo ou non os obxetivos.

GUIÓN DE ANOTACIÓN DE CADA CONFLICTOS

DATA-----

MEDIADOR/A-----

ALUMNADO EN CONFLICTO:

Alumno/a-----

Alumno/a-----

Alumno/a-----

Alumno/a-----

Estiveron antes en mediación?-----Si-----Non-----Data-----

Que pasou?-----

Solución acordada por todos-----

Comprométome a cumprir o acordado.

Firma

Axudaremos a que o cumbran

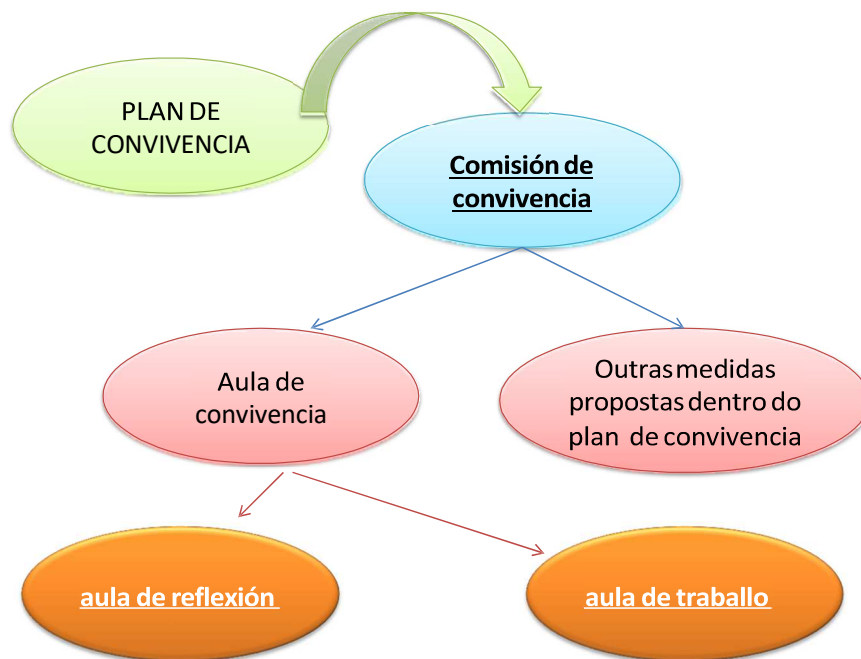
3.1.9 AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

A Aula de Convivencia é unha ferramenta para resolver democraticamente os conflitos, antes de aplicar as medidas sancionadoras que supoñan a aplicación das NOF, empregando outras medidas correctoras. Tamén pode ser unha medida complementaria da aplicación sancionadora das NOF.

Tendo en conta isto, entendemos a aula de convivencia como

- Unha medida de reflexión.
- Unha aula de traballo executora das medidas propostas pola comisión de convivencia.



A organización e funcionamento da aula de convivencia veñen especificados no [anexo 1](#)

3.2 Actuacións para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso, coas seguintes previsións:

ESTRATEGIAS PREVENTIVAS DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO

- Promover a participación na elaboración e revisión dos documentos do centro, destacando os valores e normas que pretenden desenvolver actitudes prosociais de igualdade, respecto e diálogo, fomentando o consenso na toma de decisións.
- Potenciar o funcionamento da Comisión da convivencia do centro.
- Solicitar o apoio e o asesoramento do departamento de orientación ante os indicios ou situacións que poden derivar en posible acoso.
- Reunións periódicas dos titores por niveis co obxecto de deseñar accións conxuntas para a mellora da convivencia no centro. Adoptar estratexias organizativas que posibiliten a implicación de todo o profesorado nos labores titoriais.
- Difusión á comunidade educativa, a través de diferentes medios, do plan de convivencia e das NOF.

- Garantir que todos os membros da comunidade educativa coñezan os seus dereitos e deberes.
- Organización do centro respectuosa coa diversidade e aceptación desta como un valor positivo, fomentando a inclusión.
- Impulsar nas concrecións curriculares para os distintos cursos o desenvolvemento de todas as competencias básicas, en especial a competencia social e cidadá.
- Rexistro dos conflitos que se producen no centro co fin de ter unha visión global e introducir as modificacións necesarias na regulación da convivencia do centro.
- Divulgar entre o profesorado, alumnado e familias orientacións básicas sobre o acoso e a súa prevención.
- Protocolos de información ante unha situación de acoso.
- Establecer canles para a denuncia de situacións de acoso con garantía de confidencialidade: caixa de reclamacións, queixas e suxestións; taboleiro de denuncias e queixas vía telemática, correo electrónico de solicitude de axuda...
- Vixilancia en zonas comúns: aseos, corredores, recreos, entradas e saídas...
- Mellorar as zonas de ocio, organizar grupos de xogo...
- Introducción de estratexias específicas de desenvolvemento emocional, habilidades sociais e axuda persoal.
- Elaboración de orientacións e establecemento de programas de formación para todos os membros da comunidade educativa sobre a **prevención e resolución de conflitos**:
 - Formación específica do profesorado, elaboración de materiais e documentos, protocolos de actuación axustados ao propio centro...
 - Formación de familias: pautas para previr o acoso e outras formas de violencia dende a familia.
 - Formación do alumnado: técnicas de resolución pacífica de conflitos.
- Elaboración de orientacións e establecemento de programas formativos dirixidos aos diferentes membros da comunidade educativa, coa intención de previr e actuar ante **situacións de ciberacoso**:
 - Formación do profesorado e de familias: sensibilización sobre o uso saudable e razoable das TIC, aprender a lles transmitir aos menores a confianza suficiente para que poidan recorrer a eles en caso necesario, aprender a apoiar ao menor en caso de confirmarse o ciberacoso e, en caso de ameazas graves, presentar a correspondente denuncia no organismo competente.
 - Formación ao alumnado: potenciar o uso positivo das TIC e o espírito crítico ante os contidos aos que acceden, ser coidadoso cos datos persoais, onde aparecen e a quen se proporcionan; non responder a provocacións a través dos medios tecnolóxicos; cando unha ameaza é persistente, hai que gardar o que se poida a xeito de proba do sucedido, pechar a conexión e pedir

axuda a unha persoa adulta.

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN NA AULA

- Inclusión no plan de acción titorial da elaboración de normas de convivencia en cada clase, incluíndo de xeito explícito normas contra o acoso entre os compañeiros ou compañeiras, nas que se sensibilice sobre o dano que produce o maltrato e se faga explícito o rexeitamento a todos os tipos de violencia, así como propostas de recuperación en caso de incumprimento das normas.
- Realizar actividades de titoría programadas no grupo referidas a:
 - relacións no grupo,
 - fomento da amizade,
 - tarefas colaborativas,
 - sensibilización fronte ao maltrato (respecto pola diferenza, promover a empatía emocional, rachar con mitos como o do chivato, aprender a ofrecer e pedir axuda, diferenciar entre amigos/as e compañeiros/as...),
 - análise das relacións interpersoais, dos sentimentos e dos conflitos.
- Traballar no grupo habilidades sociais asertivas e de autoconhecimento que capaciten o alumnado para dar respostas axeitadas en diferentes contextos:
 - Educar para as relacións interpersoais igualitarias baseadas na valoración mutua e no respecto.
 - Exercitar técnicas de autocontrol, empatía e resistencia á frustración.
 - Desenvolver a través de métodos cooperativos habilidades prosociais e destrezas para a xestión das emocións.
- Facilitarlle ao alumnado canles para que poida comunicarse co profesorado
- Utilizar sesións de titoría e xuntas de avaliación para detectar posibles situacións de acoso e/ou ciberacoso, analizando tamén os casos de absentismo escolar.
- Manter a través da acción titorial contactos periódicos coas familias para compartir información e asegurar unha mutua colaboración.
- Seguimento do clima relacional da aula. Aplicación e valoración de cuestionarios sociométricos.

Resumindo:

Para permitir unha verdadeira prevención, é prioritaria a concienciación do maior número de membros da comunidade escolar respecto de dous aspectos:

- Conseguir a comprensión o máis obxectiva posible do fenómeno de acoso escolar, empregando regularmente elementos de medición que permitan prever posibles situacións deste.

- Crear unha conciencia colectiva das normas mínimas de convivencia que todo membro desa comunidade ten que cumprir.

PROTOCOLO DE ACOSO

A resolución do protocolo de acoso realizarase segundo o especificado no portal Educonvives.

3.3 Protocolo de Absentismo.

O CEIP de Marcón empregará o protocolo de absentismo aconsellado polo portal educativo da xunta de galicia, dentro de Educonvives.

3.4 Actuacións formativas, para o profesorado e a comunidade educativa, establecidas nos plans de convivencia.

PARA O ALUMNADO	Programas formativos: “Plan Director para a Convivencia escolar” “Ponte no meu lugar”
PARA O PROFESORADO	Cursos de Formación
PARA AS FAMILIAS	Plan Director para a convivencia escolar Informacións a nivel titorial

3.5 Normas de convivencia do centro

O obxectivo fundamental das nosas normas de convivencia é desenvolver unhas relacións positivas entre os diferentes membros da comunidade educativa para lograr un clima escolar axeitado que facilite o logro dos obxectivos educativos.

En particular, as normas de convivencia concretan os dereitos e deberes dos distintos sectores da nosa comunidade educativa e establecen as condutas contrarias á convivencia e as correccións que lle correspondan polo seu incumprimento.

As normas de convivencia **están especificadas nas Normas de Organización e Funcionamento do noso centro (NOF)** e garanten o cumprimento deste plan de convivencia.

Dende o noso centro facilitaremos o coñecemento destas normas de convivencia a toda a comunidade educativa:

- Estarán publicadas na nosa páxina web.
- As familias serán informadas da súa existencia nas reunións anuais de titoría.

- O profesorado titor informará ao alumnado explicando as posibles dúbidas que poidan xurdir.
- Estarán a disposición de todo o alumnado en cada unha das titorías.

3.6 Establecemento das condutas contrarias á convivencia e das correccións que correspondan ao seu incumprimento.

O conflito: Aprendizaxe na resolución do conflito

Para afrontar a convivencia resulta imprescindible pensar no conflito como algo inevitable podendo ademais aproveitala ocasión para resolvelo de maneira pedagóxica. Polo tanto a primeira intervención ante o conflito é preventiva:

1. Traballar o conflito: Consideramos fundamental o tratamento do conflito na labor da titoría para o cal se dota ao titor de material e tempo para dedicalo a traballar o conflito a través do programa de Habilidades Sociais. (Plan de acción titorial)
 - Prevención do maltrato
 - Normas de aula
 - Resolver conflitos
2. Afrontamento do conflito
 - Facer persoas non so transmitir coñecementos: formación integral
 - Clima da escola: consensuar valores: asertividadefrontea permisividade e autoritarismo (Folla informativa para o alumnado)
 - Coidado das relacións interpersoais
 - Coidado das relacións co resto da comunidade

Ante calquera conflito leve será o profesorado titor e o especialista o que resolva mediante o diálogo e a negociación cos implicados

1. Ante o incumprimento dunha norma axudaráselle a reflexionar sobre o seu comportamento para que sexa consciente das consecuencias do seu comportamento.
2. Segundo a gravidade da falta haberá unha amoestación verbal ou sanción, tendo en conta as NOF e as normas de convivencia. Tratarase de restablecer a situación, pedindo perdón ou ben fixando entre os implicados o xeito de restablecer as relacións .
3. Informaráselle a familia dos conflitos, ben no momento no que xurdan, ben nas titorías. Buscarase que a familia adopte criterios comúns de actuación cara a reforzar as medidas adoptadas

Cando o conflito é de relevancia seguirase o establecido nas **NOF** relativo á **corrección de condutas**.

FALTAS LEVES	MEDIDAS CORRECTORAS	ÓRGANO COMPETENTE
CHEGAR TARDE A CLASE.	- ANOTARASE E COMUNICARASE A FAMILIA NA AXENDA DO ALUMNX.	MESTRE/A
	- AS TRES CHEGADAS TARDE O MES SEN XUSTIFICAR, DEBERASE RECUPERAR O TEMPO NO RECREO, E COMUNICARÁSELLE A FAMILIA	TITOR
FALTAS DE ASISTENCIA SEN XUSTIFICAR	- COMUNICARÁSELLE A FAMILIA NA AXENDA	
	- A PARTIR DE 1/3 DE FALTAS COMUNICARÁSELLE A FAMILIA E DEBERÁ REALIZAR OS TRABALLOS ATRASADOS.	TITOR
	- COMUNÍCASE AO ÓRGANO COMPETENTE.	DIRECTORA
XOGAR COS BALÓNS NUN LUGAR E HORA NON AUTORIZADOS	- AMONESTACIÓN PERSOAL E RETIRADA DE BALÓNS.	MESTRE/A
COMER CHUCHES	- AMONESTACIÓN VERBAL. - RETIRADA DAS CHUCHES (SE SE REPITE, ESCRIBIR OS DANOS QUE ACARREA, SE O NENO É PEQUEÑO FACER DEBUXO)	MESTRE/A
TIRAR PAPEIS O CHAN	- AMONESTACIÓN VERBAL E RECOLLER PAPEIS NO PATIO	MESTRE/A
USO DO TELÉFONO MÓBIL OU APARATO OU DISPOSITIVO ELECTRÓNICO.	- RETIRADA.* COMUNICACIÓN NA AXENDA. SERÁN OS PAIS OS QUE VEÑAN A RECOLLELOS - ANOTARÁSE NO PORTAL DE SEGUIMENTO	MESTRE/A
AGRESIVIDADE FÍSICA OU VERBAL LEVE	- AMONESTACIÓN VERBAL. - DISCULPARSE EN CLASE - SUSPENSIÓN DO RECREO - ANOTARÁSE NO PORTAL DE SEGUIMENTO E COMUNÍCASE A OS PAIS NA AXENDA	MESTRE/A

NON TRAER O MATERIAL NECESARIO OU AS TAREFAS FEITAS-	<ul style="list-style-type: none"> - AMONESTACIÓN VERBAL. - COMUNÍCASE OS PAIS NA AXENDA - POÑERÁSE UN NEGATIVO NA MATERIA CORRESPONDENTE. - QUEDARÁSE SEN RECREO REALIZANDO TAREFAS ACADÉMICAS 	MESTRE/A
COLGARSE DAS PORTERIAS, PRACTICAR CALQUER XOGO PERIGOSO OU XOGAR EN LUGARES NON ADECUADOS (BAÑOS,VALLAS)	<ul style="list-style-type: none"> - AMONESTACIÓN VERBAL. - QUEDARÁN SEN RECREO. - COMUNÍCASE OS PAIS NA AXENDA DO ALUMNO. 	MESTRE/A
DETERIORO NON GRAVE, INTENCIONADO O POR NEGLIXENCIA, DAS INSTALACIONES DO CENTRO , MATERIAL DOS COMPAÑEIROS OU NON RESPETAR O MATERIAL.	<ul style="list-style-type: none"> - LIMPAR, REPARAR OU PAGAR O DETERIORADO. - COMUNÍCASE OS PAIS NA AXENDA DO ALUMNO. 	MESTRE/A OU DIRECTORA
EMPURRAR, DAR PATADAS OU GOLPES PUNTUAIS	<ul style="list-style-type: none"> - AMONESTACIÓN VERBAL. - DISCULPARSE ANTE OS AFECTADOS. - COMUNICACIÓN A FAMILIA 	MESTRE/A
INSULTAR, POR MOTES, FALTAR O RESPETO OU OFENDER O COMPAÑERX OU GASTARLLE BROMAS PESADAS.	<ul style="list-style-type: none"> - AMONESTACIÓN VERBAL. - DISCULPARSE ANTE OS AFECTADOS. - COMUNICACIÓN A FAMILIA 	MESTRE/A
FALTA DE HIXIENE PERSOAL. PEDICULOSIS	- AMONESTACIÓN VERBAL.	MESTRE/A
	-COMUNICACIÓN A FAMILIA	TITOR
	- PERMANECERÁ NA CASA HASTA RESOLVER O PROBLEMA.	DIRECTORA
MOLESTAR EN CLASE E IMPEDIR O DESENVOLVEMENTO DA MESMA.	<ul style="list-style-type: none"> - AMONESTACIÓN VERBAL - COMPARECENCIA INMEDIATA ANTE A XEFA DE ESTUDOS 	MESTRE/A TITOR.

	-COMUNICACIÓN A FAMILIA	
		DIRECTORA.
DECIR PALABRAS MALSOANTES. (TACOS E GROSERÍAS.)	- AMONESTACIÓN VERBAL. - SANCIONAR SEGÚN O CRITERIO DO MESTRE/A	MESTRE/A
DESORDEN EN SUBIDAS, BAIXADAS, E CORREDORES	- AMONESTACIÓN VERBAL. - BAIXAR E SUBIR OUTRA VEZ EN SILENCIO	MESTRE/A
FALTAS GRAVES	MEDIDAS CORRECTORAS	ÓRGANO COMPETENTE
AS CONDUCTAS QUE IMPIDAN OU DIFICULTEN A OUTROS COMPAÑEIROS O EXERCICIO DO DEREITO OU O CUMPLIMENTO DO DEBER DO ESTUDO	- AMONESTACIÓN POR ESCRITO.. - DISCULPARSE EN PÚBLICO. - SUSPENSIÓN DO RECREO, DURANTE O QUE DEBERÁ EXPRESAR POR ESCRITO OU MEDIANTE UN DEBUXO (DEPENDENDO DA IDADE) AS CONSECUENCIAS NEGATIVAS DE TAL COMPORTAMENTO.	MESTRE/A
NON ENTREGAR OU TRANSMITIR INFORMACIÓN DADA POR O CENTRO, OS PAIS NO PRAZO INDICADO	- AMONESTACIÓN POR ESCRITO. - INFORMAR A S PAIS DAINFORMACIÓN NON ENTREGADA.	MESTRE/A TITOR/A

	- SUSPENSIÓN DO DERECHO DE ASISTIR A CLASE UN DÍA. (EN CASA CON DEBERES.) OU SUSPENSIÓN A PARTICIPAR NA ACTIVIDADE DE DITA INFORMACIÓN.	DIRECTORA
AGRESIVIDADE VERBAL OU FÍSICA GRAVE DE MANEIRA INTENCIONADA.	- AMONESTACIÓN POR ESCRITO. - SUSPENSIÓN DO DEREITO A PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OU NA SEGUINTE ACTIVIDADE COMPLEMENTARIA DO CENTRO.	TITOR/A
	- EXPULSIÓN DEL CENTRO POR UN PRAZO MÁXIMO DE 6 DÍAS.	DIRECTORA
NON OBEDECER O MESTRE/A	- AMONESTACIÓN POR ESCRITO.	TITOR/A
	- COMPARECENCIA INMEDIATA ANTE A XEFA DE ESTUDOS - COMUNICACIÓN A FAMILIA	DIRECTORA
O INCUMPLEMENTO DA SANCIÓN IMPOSTA POR A COMISIÓN DE UNHA FALTA LEVE	- COMUNICACIÓN O ORGANISMO COMPETENTE. - COMUNICACIÓN A FAMILIA - ANOTARÁSE NO PORTAL DE SEGUIMENTO	DIRECTORA
REITERACIÓN NO MESMO TRIMESTRE DE DÚAS OU MÁIS FALTAS LEVES	- AMONESTACIÓN POR ESCRITO. - REALIZACIÓN DE TAREFAS QUE MELLOREN AS ACTIVIDADES DO CENTRO OU, SE PROCEDE, DIRIXIDAS A REPARAR OS DANOS CAUSADOS, OU DIRIXIDAS A MELLORAR O ENTORNO AMBIENTAL DO CENTRO. OUTRAS DEPENDENDO DAS FALTAS LEVES COMETIDAS E SEMPRE DIRIXIDAS A INTENTAR CORREXIR A FALTA - O EXPULSIÓN DO CENTRO POR UN PRAZO MÁXIMO DE 2 DÍAS.	DIRECTORA

3.7 Normas específicas para o funcionamento da comisión de convivencia do centro.

A comisión de convivencia constituirase no seo do seu consello escolar e na súa composición integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa (sempre que sexa posible). Terán representantes do profesorado, das familias e do persoal de administración e servizos, *na mesma proporción que se encontran representados no consello escolar.*

Será presidida pola persoa titular da dirección do centro e unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia corresponde ao director ou á directora por proposta dos colectivos representados.

A composición da nosa comisión de convivencia será a seguinte:

- Director/a do centro: Presidente/a
- 3 profesores/as
 - Xefa de Estudos
 - Orientadora
 - Profesor/a encargado/a do grupo dinamizador da convivencia
- 1 pai/nai
- 1 Persoal de Administración e

Cando a comisión de convivencia o considere oportuno, e co obxecto de que informen no ámbito das súas respectivas competencias, poderá solicitar o asesoramento dos/ as profesionais do departamento de orientación que interveñen no centro, do profesorado titor relacionado co tema que se analice, do educador ou educadora social do concello de Pontevedra ou doutros ou doutras profesionais segundo a problemática de que se trate, así como das asociacións do sector que poidan colaborar na mellora da convivencia.

PERIODICIDADE DAS REUNIÓNS

Manteranse *tres reunións anuais* de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

FUNCIÓNS DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

A comisión de convivencia terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións

por delegación do consello escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación deste plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.

PLAN DE ACTUACIÓN

- Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.
- Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

3.8 Mecanismos de coordinación e colaboración interna no centro, coas familias e con outros centros educativos ou organismos do contorno.

1. Coordinación nas programacións didácticas levadas a cabo polo profesorado. A principio de curso, prográmanse reunións entre o profesorado para a elaboración das programacións didácticas.
2. Reunión de coordinación entre niveis ou etapa: a principio de curso realízase unha reunión do profesorado que impartiu clase e o profesorado que vai impartir o próximo curso.
3. Reunións do profesorado de nivel/clase: periodicamente reúnen o profesorado que imparte docencia a unha mesma clase para unificar e coordinar criterios sobre normas e comportamento da aula.
4. Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP) o A CCP reúnen mensualmente para coordinar os aspectos pedagóxicos do centro.

5. Reunións do equipo de actividades extraescolares: Semanalmente reúnese este equipo para coordinar todo tipo de actividades a desenvolver no centro.
6. Reunións do Equipo directivo co persoal non docente: Periodicamente realízanse reunión do equipo directivo para concretar aspectos de mellora do centro.
7. Reunións e claustros do profesorado: realízanse periodicamente para coordinar distintos aspectos do centro.
8. Departamento de orientación

COAS FAMILIAS

O Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia dispón que “Os centros educativos promoverán a implicación das nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado ...” e que estas recibirán “... información e asesoramento que lles axuden no seu labor educativo, faciliten a comunicación co profesorado e potencien a participación na vida dos centros”. En consecuencia, para dar contido a esa colaboración, establécense as seguintes accións:

1. Establecemento de horas mensuais de visitas titoriais.
2. Mantemento dunha reunión titorial xeral obrigatoria no primeiro trimestre, antes do 31 de outubro, e aconsellándose outras dúas, unha en cada trimestre.
3. Determinación dos contidos mínimos a tratar nesas reunións, sendo estes os seguintes:

Primeira reunión obrigatoria:

Información básica sobre o modelo educativo que preside o PEC.

Información sobre a CC, a súa autoría e utilidade.

Información sobre o calendario escolar.

Aclaración da liña metodolóxica usada na aula e sobre aspectos como: materiais necesarios, contidos a traballar, actividades de aprendizaxe, criterios e instrumentos de avaliación, actividades de reforzo e de ampliación, apoios e RE, criterios de promoción, nivel de colaboración familiar, a información ás familias, etc.

Información dos principais aspectos das NOF e da PXA, en concreto: estrutura organizativa, horarios de cada clase e criterios usados, horas de titoría e/ou atención ás familias, actividades complementarias e extraescolares, control da asistencia e xustificación das faltas, normas de convivencia, etc.

Información sobre os programas do departamento de orientación e outros para atender a diversidade.

COA ANPA

Trimestralmente réunese o equipo directivo coa ANPA do centro para coordinar actividades a desenvolver no centro.

CON OUTROS CENTROS EDUCATIVOS

Tanto O director/a, en representación do centro, como a orientadora réunese coas direccións dos outros CEIPs de Pontevedra e cos outros orientadores para unificar e coordinar diferentes aspectos: problemática do centros, calendario de admisión de alumnado, días non lectivos...e todas as medidas de atención a diversidade que tratan de mellorar a convivencia

CON ORGANISMOS DO CONTORNO

Concellería de Educación do Concello de Pontevedra: Existen reunións periódicas para concretar aspectos fundamentais de mantemento, actividades extraescolares subvencionadas, actividades culturais promocionadas polo concello...

Outros organismos (servizos sociais, sanitarios, asistenciais...) O centro ten dispoñibilidade para recadar e/ou trasladar aquela información relevante para o proceso educativo. Este “intercambio” de información deberá realizarse formalmente (por escrito), previa solicitude escrita e fundamentada. Existe unha colaboración directa no plan de absentismo elaborado polo Concello e onde están representadas todas as institucións implicadas.

Outros organismos (Policía...): O centro realizará, en colaboración con estes organismos, diferentes programas encamiñados a mellorar a convivencia: Plan Director de Convivencia Escolar (Policía Nacional, Garda Civil, SEPRONA), Programa de Ciberexperto.

3.9 Estratexias para realizar a difusión do plan de convivencia.

O Plan de Convivencia foi aprobado en Consello Escolar o día _____ foi reformado no curso 2018-19 para adaptalo á nova lexislación (Decreto8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar DOG27/01/15). Unha vez reformado pola comisión de convivencia e informado o Consello escolar o _____, será incorporado ao Proxecto educativo (PEC). As normas de convivencia que complementan este plan están integradas nas normas de organización e funcionamento do centro (NOF).

Dende o noso centro facilitarase a difusión deste plan de convivencia a toda a comunidade educativa:

- Estará publicado na nosa páxina web.
- As familias serán informadas da súa existencia nas reunións anuais de tutoría.
- O profesorado titor informará ao alumnado explicando as posibles dúbidas que poidan xurdir (Normas de convivencia).

3.10 PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E PROPOSTAS DE MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA.

Criterios de avaliación

Farase unha valoración de:

- Programa de actividades.
- Motivación e participación do alumnado na realización dos programas.
- Dinámica de grupos de tutoría.
- Propostas de mellora e compromisos por parte do equipo educativo.

Momentos da avaliación

Avaliación inicial • Análise e valoración do: - Contexto escolar e contorna social. - Alumnado: agrupamentos, horario, recursos e adaptacións curriculares. • Algúns indicadores para analizar e valorar neste momento: - Estrutura do Colexio. - Razóns e proceso de solicitude. - Recursos e axudas recibidas. - Utilización dos recursos. - Coordinación e implicación do Plan no Colexio

Avaliación continua • Os tutores realizarán unha avaliación das sesións nas súas respectivas reunións de nivel. • Farase un seguimento nas reunións do equipo de orientación. • O equipo educativo terá unha reunión trimestral na que valorará: - Aprendizaxe. - Actitude individual e grupal. - Rendemento e as medidas educativas que se tomarán para o seguinte trimestre. - O titor transmitirá o resultado da avaliación ao seu grupo e exporanse propostas de mellora.

Avaliación final O equipo educativo fará unha valoración xeral do Plan de Convivencia achegando propostas de mellora para o próximo curso.

Técnicas e instrumentos de avaliación

- Cuestionarios aos pais e alumnos/ as. /Buzón de suxerencias
- Observación directa dos alumnos/ as.
- Libros de actas das reunións.
- Caderno do alumno sobre a convivencia

Propostas de mellora

A medida que se vaia valorando a aplicación do presente documento, iranse incorporando distintas propostas que busquen unha mellor convivencia na vida diaria do Colexio.

ANEXO

ANEXO I: A AULA DE CONVIVENCIA

A Aula de convivencia é unha estratexia organizativa de xestión pacífica dos conflitos. Baséase na visión positiva do conflito, entendéndoo como oportunidade para a reflexión, para a integración democrática das normas e para a mellora persoal e da institución escolar.

A Aula de Convivencia é unha ferramenta para resolver democraticamente os conflitos, antes de aplicar as medidas sancionadoras que supoñan a aplicación das NOF, empregando outras medidas correctoras. Tamén pode ser unha medida complementaria da aplicación sancionadora das NOF.

OBXECTIVOS:

1. Aproveitar o espazo para axudar ao alumnado a xestionar os conflitos de xeito pacífico e reflexivo, evitando a escalada do conflito.
2. Establecer un espazo que lle permita ao alumnado distanciarse do foco do conflito, ou das circunstancias que o orixinan. Conseguir o tempo necesario para poder axudarlle a reflexionar e buscar posibles solucións.
3. Ofrecer unha resposta educativa ao alumnado que, pola reincidencia das súas condutas contrarias ás normas, deba ser privado de asistencia durante determinadas horas, materias ou días.
4. Conseguir tratamentos educativos personalizados e un seguimento integral do alumnado cos seus problemas de conduta.
5. Xestionar de xeito coordinado e centralizada os conflitos do centro, ofrecendo respostas adaptadas ao grupo-clase, ao historial previo, as condicións sociofamiliares e as solucións antes intentadas.
6. Medir a conflictividade no Centro.

A NOSA AULA DE CONVIVENCIA

Establecemos tres funcións posibles da nosa aula de convivencia:

1. Aula de Convivencia como **aula de reflexión** é un espazo que trata de facilitar a reflexión do alumnado que impide o normal desenvolvemento do grupo clase, enchendo de contido pedagóxico as “expulsións” ou os “tempo fora” da aula.
 - Neste espazo, o profesorado trata de darlle axuda ao alumno/a para que analice as súas condutas disruptivas e se comprometa ao cambio, ofrecendo unha resposta tanto aos conflitos puntuais na aula como ao alumnado con problemas persistentes de conduta. Permite ademais que, cando o alumno estea fora da aula, o profesor pode intervir co resto da aula.
 - Aconséllase tamén para aqueles alumnos que teñen poucas habilidades sociais para resolver os conflitos e úsanse como lugar no que se fan esas aprendizaxes para despois xeneralizalas na aula e na súa vida escolar.

- Tamén para toda unha aula que teña un conflito: acoso, rexeitamento dun grupo de alumnos por razón de sexo, algún tipo de discriminación, cando hai pouca cohesión do grupo e se establece un traballo para esa aula coas súas carencias.
2. Aula de convivencia como **aula de traballo** trata de dar solución ao alumnado que, polas repetidas condutas contrarias ás normas en calquera dos espazos do centro, fora obxecto de privación do seu dereito de asistencia, sendo atendido nesta aula en vez de cumprir a sanción no seu domicilio, combinando traballos curriculares e de modificación de conduta.
 3. Aula de Convivencia como analizadora da convivencia e **executora das medidas propostas pola comisión de convivencia**,
 - procura datos cuantitativos e cualitativos sobre a realidade de cada alumno/a, de cada grupo clase ou sobre o centro escolar en xeral. Estes datos son utilizados para a súa discusión, na procura de solucións e correccións preventivas e reactivas adaptadas a cada caso en particular, a cada grupo clase, a cada profesor/a, etc. (aprender a convivir, habilidades sociais, resolución de conflitos,
 - Cada aula do centro pódese converter en nunha aula de convivencia, dende este punto de vista. Establécese cando a comisión de convivencia indica a necesidade de traballar puntualmente no centro unha carencia a nivel de convivencia detectada ou para traballar no plano da prevención.

AULA DE CONVIVENCIA COMO AULA DE REFLEXIÓN

Espazo que trata de facilitar a reflexión do alumnado que impide o normal desenvolvemento do grupo clase.

O profesorado encargado da xestión desta aula será o profesorado encargado da dinamización da convivencia do centro.

CRITERIOS E CONDICIÓNS PARA A ATENCIÓN DO ALUMNADO NA AULA DE CONVIVENCIA

O alumnado que impida o desenvolvemento normal do grupo-clase, logo de poñer en práctica outras medidas e estratexias sen acadar resultados, pode ser enviado á Aula de Convivencia. Que un alumno asista a esta aula non limita outro tipo de intervencións: traballo coa familia, buscar axuda externa, sistema de puntos, contratos.

As familias deben ser informadas e implicarse nos acordos ós que se chegaran na Aula de Reflexión ou na Aula de Traballo.

CONDUTAS QUE PODEN SER CAUSA DA DERIVACIÓN A AULA DE CONVIVENCIA

- Molesta e non deixa traballar. Interrompe constantemente
- Non obedece reiteradamente ás indicacións do profesorado.
- Falta de respecto ao profesor/a

- Falta de respecto a un compañeiro/a.
- Non gardar o silencio necesario para o desenvolvemento das tarefas escolares.
- Berrar.
- Non traballa. Non deixa traballar.
- Non permanece sentado/levantarse sen permiso
- Impuntualidade
- Facerse o gracioso
- Sae da clase sen permiso.
- Non trae material. Quitarlle o material a un compañeiro.
- Quítalle a merenda a un compañeiro.
- Rompe o material.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

1. Acceso a esta aula

- O profesorado pode derivar a un alumno/a á Aula de Convivencia cubrindo presentado ao xefe/a de estudos un “protocolo de derivación”
- O profesor debe de xustificar e ter rexistradas as razóns polas que o alumno vai en cada caso a esta aula e tamén se acude enviado por outro profesor diferente ao titor:
 - Xustificación da necesidade: conduta inapropiada do alumno/a que se trata de corrixir
 - As actuacións levadas a cabo e que non deron resultado: Rexistro das actuacións e historial previo de solucións intentadas e os resultados das intervencións.
 - Profesorado que solicita a demanda.
 - Especificar detalladamente o motivo polo que se fai a demanda.
 - Debe estar informada a familia da solicitude desta medida e o titor/a se quen fai a demanda é un profesor diferente.
- A dirección do centro é quen ten que aprobar a intervención e inclusión na aula

2. Traballo na aula de convivencia

- O profesor/a que acolle ao alumno/a será quen leve adiante a sesións. Deberá coñecer o rexistro das intervencións anteriores e todos os datos que precise para realizar o seu traballo co obxecto de evitar actuacións dispares.
- Establecerase o nº de sesións que o alumno/a vai permanecer na aula.
- O profesorado debe facer unha entrevista ao alumnado que accede e rexistrala (modelo concreto de entrevista) co fin de acadar un compromiso

concreto de mellora.

- Preguntar se sabe por que está na aula
- Preguntarlle se quere modificar a conduta
- Se sabe quen é a persoa que atende a aula...

Trátase de crear un clima de confianza e de colaboración .

- O alumno/a cubrirá a “ficha de reflexión” cada vez que accede a aula
- Rematado este proceso, o alumno/a volverá á súa aula ordinaria.
- O profesorado da Aula de Convivencia acordará as condicións de regreso á aula (petición de desculpas, pedir permiso ó entrar, etc).
- Tamén redactará un informe final da intervención que entregará a persoa que fixo a demanda de intervención.
- O alumnado debe poder volver á aula ordinaria antes de rematar as sesións propostas se o profesorado da aula de convivencia o considera oportuno.

3. Seguimento do alumno/a

Farase un seguimento do alumnado que participa na aula unha vez remate a permanencia por parte da persoa que fixo a demanda. Estará informada a familia do alumno/a dos resultados da intervención.

4. Seguimento da aula: coordinación do profesorado que atende a aula

Contarase cunha reunión quincenal ou mensual dentro do horario lectivo entre os membros da Aula de Convivencia, a xefatura de estudos, a dirección e a xefatura do departamento de orientación coa participación, se os casos a tratar o aconsellan, dos servizos sociais ou sanitarios. Se por dificultades organizativas non puidera ser, polo menos requirirase unha reunión entre o seu coordinador/a, o orientador/a e a xefatura.

FUNCIONAMENTO DA AULA DE CONVIVENCIA COMO AULA DE REFLEXIÓN

A Aula de Convivencia estará atendida polo profesorado formado en convivencia e realizará funcións de garda específica nesta aula.

A selección do profesorado desta comisión realizarase por parte do equipo directivo, atendendo ós seguintes criterios de:

- Formación e interese polo tema
- Experiencia previa
- Participación na comisión de convivencia do centro.

PROGRAMACIÓN DAS ACTUACIÓNS DA AULA DE CONVIVENCIA

As actividades a realizar nesta aula, encamiñadas a reflexión por parte do alumnado atendido na aula poden ser programadas polo Departamento de Orientación así como tamén debe de facilitar material que favoreza actitudes responsables e condutas positivas para a convivencia.

AULA DE CONVIVENCIA COMO AULA DE TRABAJO

Lugar para cumprir unha sanción en lugar de facelo no seu domicilio, combinando traballos curriculares e de modificación de conduta.

Cando a aula de convivencia é usada como aula de traballo será atendida polo profesorado de garda do centro.

O alumnado que, pola acumulación de partes de conduta ou pola gravidade dos mesmos, deba ser obxecto de sanción disciplinaria poderá cumprila na Aula de Convivencia, segundo o procedemento de sancións, seguindo as NOF. A xefatura de estudos ou a dirección comunicará a medida correctiva e os seus resultados:

- Ao alumno /a e á súa familia indicando os motivos, o número de días e o número de horas, así como as actividades formativas e de reflexión que realizará. Podería solicitarse tamén a colaboración da familia co fin de alcanzar os obxectivos fixados. .
- Ao Departamento de orientación para que facilite as actividades de reflexión”
- A comisión de convivencia a demanda indicando os motivos, os obxectivos, o número de días, o número de horas e as actividades formativas e de reflexión que realizará o alumno ou alumna.
- A xefatura, solicitará ao equipo educativo as actividades formativas para o período de expulsión,

A xefatura de estudos establecerá co profesorado de garda as quendas para atender ao alumnado

Este proceso non deberá exceder de 2 días.

NORMAS DA AULA DE TRABAJO

- O alumno acudirá á aula de traballo con material curricular actualizado, que será revisado e cualificado. Realizará as mesmas actividades que o grupo de referencia na medida que fora posible.
- Durante o período de permanencia na aula de convivencia é preciso preparar a reincorporación do alumno no grupo clase e traballar coas condicións que reforzan a corrección da súa conduta.
- Limitarase o nº de veces que un alumno poida ser sancionado con esta

medida.

- Como norma xeral, a familia e o profesorado deben coñecer o resultado da entrevista ou dos acordos acadados. Tanto o alumno/a como a súa familia deberán ser parte activa da resolución dos seus propios conflitos.

AULA DE CONVIVENCIA COMO CONTROL DA CONVIVENCIA

A xefatura de estudos, o director, a xefa do departamento de orientación e a coordinadora da aula de convivencia, terán unha reunión mensual co fin de:

- Propor solucións sobre os conflitos que se detectaran, adaptados á problemática de cada alumno/a en particular, de cada grupo clase, profesor ou organización de centro.
- Medición da conflictividade do centro. Estudio sobre medidas preventivas.

Estes datos serán levados á reunión da Comisión de Convivencia que se realizará trimestralmente. A comisión deberá propor solucións que afecten o conxunto da comunidade educativa, como a convocatoria ao equipo docente, o traballo dun tema específico na titoría, a entrevista conxunta coa familia e a organización dos grupos e os espazos.