

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El discurso y el debate

Un **discurso** es la exposición de un tema que se lee o pronuncia ante un público. El discurso debe prepararse previamente por escrito, teniendo en cuenta el tiempo del que se dispone, las características de las personas que lo van a escuchar y su finalidad.

Un **debate** es una discusión, dirigida por un moderador, en la que participan dos o más personas que mantienen opiniones diferentes sobre un tema. El objetivo de los debates es conseguir una perspectiva más completa del tema que se propone mediante el intercambio de los distintos puntos de vista. Los participantes deben aportar argumentos que convencan a la audiencia de que su postura es la correcta.

1. Busca en Internet un discurso de alguna figura destacada de la historia, la política o el espectáculo. Escúchalo con atención y responde a estas preguntas.

- ¿Quién pronuncia el discurso? _____
- ¿Qué tema se trata? _____
- ¿A quién se dirige el orador? _____
- ¿Cuál es la finalidad del discurso? _____

- ¿Qué te ha parecido el discurso? _____

2. Escucha el comienzo de este discurso, pronunciado por Martin Luther King el 28 de agosto de 1963, y resuelve las cuestiones.

- ¿Qué tema se trata en el discurso? _____
- ¿En qué país se pronunció? _____
- ¿Qué sucedió cien años antes? _____
- ¿Cuál es la situación en 1963? _____
- ¿A quién crees que se dirige el orador? _____
- ¿Cuál piensas que es la finalidad del discurso? _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El discurso y el debate

3. Averigua, con ayuda de Internet, qué nombre se le ha dado al famosísimo discurso de la actividad anterior.

4. Explica qué quieren decir estas oraciones del discurso (fíjate en las expresiones destacadas).

Este importante decreto se convirtió en **un gran faro de esperanza** para millones de esclavos negros.

Cien años después, el negro vive en una **solitaria isla de pobreza** en medio de un **vasto océano de prosperidad material**.

5. Pincha sobre este enlace y visiona el vídeo: <http://link.edelvives.es/zaqes>. Después, responde a las preguntas.

- ¿Qué tema se trata en el debate?

- Según las personas que intervienen, ¿cuáles son las ventajas y las desventajas de acortar las palabras al escribir?

Ventajas: _____

Desventajas: _____

- ¿Cuál es tu opinión sobre este tema? _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El diccionario y el fichero personal de palabras

El mejor modo de asegurarnos de que escribimos correctamente una palabra es consultar un **diccionario**. El diccionario no solamente nos ayuda a comprobar el significado y la ortografía de las palabras, además nos proporciona información gramatical, es decir, nos indica de qué clase son las palabras (adjetivos, verbos, adverbios...). En ocasiones, también incluye ejemplos de uso.

Para aumentar nuestro vocabulario y tener una mayor capacidad de expresión, podemos elaborar nuestro **fichero personal de palabras**, compuesto por aquellas palabras que encontremos cuyo significado desconozcamos. Por cada palabra se creará una tarjeta con esta información: lema, acepciones, información gramatical y ejemplos de uso.

1. Copia estas palabras y confirma su escritura correcta con ayuda de un diccionario. Si has cometido alguna falta, reescríbelas.

2. Consulta un diccionario e indica la clase de palabra y la definición de la primera acepción.

Lema	Clase	Definición
vaticinio	_____	_____ _____
amagar	_____	_____ _____
melifluo	_____	_____ _____
arpía	_____	_____ _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El diccionario y el fichero personal de palabras

3. Completa estas fichas con las palabras de la actividad 1, como en el ejemplo.

Ejemplo:

altruismo

Definición: Afán de procurar el bien de los demás, incluso a costa del interés propio.

Información gramatical: nombre masculino

Ejemplo de uso: *Se hizo voluntario y viajó a África por altruismo.*

Definición: _____

Información gramatical: _____

Ejemplo de uso: _____

Definición: _____

Información gramatical: _____

Ejemplo de uso: _____

Definición: _____

Información gramatical: _____

Ejemplo de uso: _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Textos instructivos (explicativos) y predictivos

Los **textos instructivos** son aquellos que explican cómo deben realizarse determinadas acciones. Son textos instructivos, por ejemplo, las recetas de cocina, las instrucciones de uso de máquinas o aparatos, las normas de comportamiento, las recetas médicas... Su lenguaje debe ser claro y preciso.

Los **textos predictivos** son aquellos que anuncian hechos que se prevé que tendrán lugar en el futuro, por ejemplo, partes meteorológicos, horóscopos, profecías... En los textos predictivos, los verbos se suelen utilizar en tiempo futuro.

1. Lee, en silencio, este texto instructivo de un folleto del Parque Nacional de Cabañeros y responde a las preguntas.

Recomendaciones

- Mantenga una actitud respetuosa y responsable con el medio ambiente.
- No abandone ningún tipo de residuo en el parque, así ayudará a su conservación.
- Se recomienda visitar el parque en las distintas épocas del año; utilice calzado y ropa apropiados.
- En época estival procure beber abundante agua y no olvide elementos de protección solar como gafas de sol, gorra y crema solar.
- Lleve prismáticos para ver mejor la fauna e incluso para observar el paisaje o la vegetación.
- Su seguridad es nuestra preocupación, pero es su responsabilidad. Teléfono de emergencias: 112.

<http://www.visitacabaneros.es>

- ¿Qué tipo de recomendaciones se dan? Marca.
 - De vestuario.
 - De rutas peligrosas.
 - De equipamiento.
 - De prevención de incendios.

- ¿Por qué se aconseja llevar prismáticos?

- ¿Qué hay que hacer en caso de accidente?

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Textos instructivos (explicativos) y predictivos

2. Sigue estas indicaciones para redactar un texto predictivo sobre el tiempo que hará en el Parque Nacional de Cabañeros el próximo fin de semana.

- Accede a la página web de la Agencia Estatal de Meteorología: <http://www.aemet.es/>.
- Introduce en el buscador el nombre de esta localidad cercana al parque: Horcajo de los Montes. Después, pulsa sobre el resultado obtenido, analiza la información y resúmela.

3. Por grupos, traed a clase un ejemplo de los siguientes textos instructivos y predictivos. Leedlos en voz alta y completad la tabla, como en el ejemplo.

Tipo de texto	Ejemplo que se aporta	Finalidad
Consejos de cocina	<i>Consejos para conservar correctamente los alimentos.</i>	<i>Enseña a tratar algunos alimentos para que duren más tiempo.</i>
Receta de cocina	_____	_____
Receta médica	_____	_____
Instrucciones de uso de un aparato	_____	_____
Normas de comportamiento	_____	_____
Horóscopo	_____	_____
Parte meteorológico	_____	_____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Las lenguas cooficiales de la Comunidad Valenciana

El **castellano** es la lengua oficial de España y se habla en todo el país. En la Comunidad Valenciana, además, es lengua oficial el **valenciano**.

Las lenguas son el vehículo de transmisión del pensamiento, el arte y la cultura de los pueblos. Hablar bien una lengua, además de facilitar nuestra comunicación y la adquisición de conocimientos, nos da la capacidad de disfrutar de manifestaciones culturales y artísticas que, de otro modo, no sabríamos apreciar.

1. Escucha durante diez minutos un programa de radio en el que los intervinientes hablen en valenciano. Mientras escuchas, toma nota de los aspectos siguientes y, después, responde.

- ¿Hablaban todos los intervinientes en valenciano?

- ¿Las personas que hablaban en valenciano se expresaban con soltura o tenían dificultades?

- ¿Has detectado errores de pronunciación, de vocabulario o gramaticales en las personas que hablaban valenciano? Si es así, ¿cuáles?

- ¿Has aprendido alguna palabra o expresión en valenciano que no conocieras? En caso afirmativo, indica cuáles.

2. Escribe la letra de alguna canción en valenciano que conozcas. Resuelve tus dudas ortográficas con la ayuda de tus compañeros, del profesor o de un diccionario.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Dramatización de textos no literarios

Las personas, al expresarnos, podemos acompañar nuestras palabras con gestos de la cara o movimientos del cuerpo, emplear distintos tonos de voz, hablar más alto o más bajo o utilizar un vocabulario diferente según las circunstancias en que nos hallemos.

No nos comportamos igual cuando charlamos con un amigo en el recreo que cuando leemos un tema ante la clase o le hacemos una pregunta a un desconocido. Cada situación comunicativa exige un modo de actuar determinado.

1. Lee estos diálogos y relaciónalos con la forma en que deberían expresarse.

—¡Mamá, mamá, el perro me ha mordido!

Hablar despacio y con voz clara.
Señalar algo con la mano.

—Compre detergente Blancón.
¡No se arrepentirá!

Gritar, emplear un tono de miedo o de angustia, hacer gestos de dolor.

—Debe tomar la primera calle a la derecha, por allí.

Hablar alto, con tono persuasivo.
Gesticular con cara y manos.

2. Escribe el guion de un anuncio para la televisión en el que intervengan varias personas. Después, dramatízalo con la colaboración de tus compañeros.

3. Realiza una interpretación improvisada de estas situaciones con un compañero.

- Dos personas que no se ven desde hace un año se encuentran por la calle y se ponen al día sobre sus vidas.
- Un vecino va a quejarse a otro porque, cuando este fríe sardinas, el humo y el olor se meten en su cocina.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La rueda de prensa

Una **rueda de prensa** es un acto informativo organizado por una institución (una empresa, una ONG, un partido político, un equipo de fútbol...) para dar a conocer algún asunto de su interés: la presentación de un producto o de un proyecto, la contratación de un nuevo colaborador, el fichaje de un nuevo jugador, etc.

Las organizaciones que convocan la rueda de prensa envían una invitación a los medios de comunicación junto con un resumen del tema sobre el que van a informar. Los medios acuden a estas convocatorias si consideran que se trata de algo importante o interesante para el público.

Una vez que los organizadores ofrecen la información, los periodistas pueden formularles preguntas para ampliar los datos o resolver sus dudas.

1. Observa con atención las imágenes de alguna rueda de prensa emitida en un telediario y responde a las preguntas.

- ¿Qué tipo de organización convocaba la rueda de prensa? Marca.

Un partido político. Un equipo de fútbol. Otra: _____

- ¿Sobre qué trataba?

- ¿Cuál era su propósito?

- ¿Cuántas personas ofrecían la rueda de prensa?

- ¿Cuántos periodistas y fotógrafos había (muchos, pocos...)?

- ¿Cómo era la sala en la que se celebraba el acto?

- ¿Qué tipo de preguntas formulaban los periodistas?

- ¿Consideras que la información era interesante o importante? ¿Por qué?

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Tipos de diccionarios

Los diccionarios son obras de consulta que ofrecen información sobre palabras o términos. Existen distintos **tipos de diccionarios**, que utilizaremos según la clase de información que necesitemos:

- Para conocer el significado de una palabra en español consultaremos un **diccionario de la lengua española**.
- Si buscamos un sinónimo o un antónimo, consultaremos un **diccionario de sinónimos y antónimos**.
- Si desconocemos el significado de una palabra extranjera, consultaremos un **diccionario bilingüe** de español y esa lengua extranjera.

Existen tanto diccionarios impresos en papel como diccionarios digitales. En los diccionarios impresos, las palabras se buscan por orden alfabético. En los diccionarios digitales, las palabras se introducen en la casilla de búsqueda.

1. Lee este fragmento de una noticia y contesta a las preguntas.

Hubble, un cuarto de siglo desvelando los secretos del universo

EFEFUTURO. JAVIER ALBISU. PARÍS.

Si conocemos la edad del cosmos, entendemos algo de los agujeros negros y sabemos que la expansión del universo está acelerando es, en gran medida, gracias al telescopio espacial Hubble, un ingenio que cumple un cuarto de siglo fotografiando los rincones más remotos del firmamento.

«Vemos cosas más y más viejas. Es casi mágico. El Hubble tiene gran estabilidad y puede estar días y días fijo, lo que permite ver objetos que se formaron solo unos cientos de millones de años después del *bing bang*», explica a Efe el astrofísico francés Roger-Maurice Bonnet, director del programa científico de la Agencia Espacial Europea (ESA) entre 1983 y 2001.

Bonnet es uno de los «padres y madres» del Hubble, que nació gracias a la colaboración de la NASA y de la ESA y que el próximo viernes cumple 25 años en funcionamiento.

- ¿Qué es el Hubble? _____
- ¿Cuántos años lleva funcionando? _____
- ¿Para qué se utiliza? _____
- ¿Qué se ha averiguado gracias a él? _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Tipos de diccionarios

2. Busca en un diccionario impreso o digital las siguientes palabras del texto anterior. Elige la acepción más adecuada en cada caso.

- acelerar: _____
- ingenio: _____
- astrofísico: _____
- programa: _____

3. Busca en un diccionario de sinónimos las palabras «cosmos», «expansión» y «remoto». Después, reescribe el primer párrafo del texto sustituyendo esas palabras por sus sinónimas.

4. Responde a estas preguntas con ayuda de un diccionario digital bilingüe inglés-español.

- ¿Qué significa *big bang* en español?

- ¿Cómo se dice en inglés *desvelar* (un secreto)?

- ¿Qué diccionario has utilizado?

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Identidad digital, privacidad y seguridad en las TIC

Cuando navegues por Internet, participes en redes sociales o utilices el correo electrónico, debes ser muy cuidadoso con tus datos personales.

¿Qué son **datos personales**? Tu nombre y apellidos, tu edad, tu dirección o cualquier otra información relacionada contigo y con tu familia. También las fotografías y los vídeos en los que apareces, o una grabación con tu voz, se consideran información personal.

Tus datos son importantes y están protegidos por la ley, pero tú debes ser el primero en mantenerlos seguros. Nunca facilites tus datos personales a un desconocido. Tampoco intercambies fotografías, vídeos o información que te puedan comprometer. Piensa que una vez que compartes un archivo, aunque lo hagas con tu grupo de amigos, pierdes el control sobre él.

No solamente debes proteger tus datos, también los de los demás. Nunca difundas información sobre otra persona, a no ser que cuentes con su autorización y, si es un niño o una niña, también con la de sus padres.

Confía en tus padres, consúltales siempre que tengas dudas e infórmalos cuando quieras instalar algún programa nuevo en el ordenador o suscribirte a algún servicio de Internet. Ellos te aconsejarán y te ayudarán a actuar de forma segura.

1. Escribe y comparte tu opinión sobre el uso de las TIC conforme a estas indicaciones.

- a) Formad grupos de cuatro personas e intercambiad vuestra dirección de correo electrónico.
- b) Analizad individualmente estos casos y escribid, en un documento de texto, qué opináis que se debería hacer en cada uno.
 - **Caso 1:** Tienes unas fotos muy graciosas de ti y de tus primos en vacaciones que quieres compartir con tus amigos. Pero uno de tus primos no quiere que lo hagas, porque él no conoce a tus amigos. ¿Qué harías? ¿Por qué?
 - **Caso 2:** Recibes un correo electrónico de alguien que dice ser un familiar tuyo. Te menciona algunos datos sobre ti y tus padres que son ciertos y te propone que le cuentes más cosas sobre ti y que os intercambiéis mensajes y fotografías. ¿Qué harías? ¿Por qué?
 - **Caso 3:** Un amigo tuyo quiere fastidiar a un compañero de clase con el que no se lleva bien. A ti tampoco te cae bien ese compañero. Tu amigo tiene planeado gastarle una broma pesada, grabarla en vídeo y después mandársela a todos los chicos y las chicas de clase o subirla a Facebook. ¿Qué harías? ¿Por qué?
- c) Enviad vuestras propuestas a los miembros de vuestro grupo. Posteriormente, analizadlas conjuntamente, elegid las más apropiadas y remitidse las al profesor por correo electrónico.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Ortografía de los verbos regulares e irregulares

Los **verbos irregulares** son aquellos que no siguen, en alguna de sus formas, el modelo de conjugación de los verbos *cantar*, *comer* o *vivir*.

Estas diferencias, o irregularidades, se pueden producir en la raíz, en la desinencia o en ambas partes de la forma verbal y presentan diversos cambios ortográficos. Por ejemplo, la segunda persona del pretérito perfecto simple del verbo *conducir* no es ~~conduciste~~ sino *condujiste*.

Hay que diferenciar entre los cambios que se producen por irregularidad y los que se realizan únicamente con el fin de mantener la pronunciación de las consonantes de la raíz. Por ejemplo, el verbo *sacar* es regular, sin embargo, en alguna de sus formas la *c* pasa a ser una *qu* para mantener el mismo sonido de la raíz (*saqué*, *saques*...).

1. Coloca cada forma verbal donde corresponda y escribe su infinitivo, como en el ejemplo.

llegue pida haga voy siento toque conozco venza

	Forma verbal	Infinitivo
Cambia la vocal de la raíz.		
La vocal de la raíz pasa a ser dipgongo.		
Cambia una consonante de la raíz.		
Se añade una consonante a la raíz.	<i>conozco</i>	<i>conocer</i>
Se cambia <i>c</i> por <i>qu</i> .		
Se cambia <i>c</i> por <i>z</i> .		
Se cambia <i>g</i> por <i>gu</i> .		
Cambia completamente la forma verbal.		

2. En tres de las formas anteriores se produce un cambio ortográfico para mantener el sonido de la raíz, ¿cuáles son?

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Ortografía de los verbos regulares e irregulares

3. Observa estas formas verbales, escribe su infinitivo y explica qué cambios se han producido en la raíz.

- huelo → _____
- valgas → _____
- cupimos → _____
- piensan → _____

4. Escribe la primera persona del singular del presente de estos verbos.

- mentir → _____
- caer → _____
- poder → _____
- oír → _____
- reducir → _____
- contribuir → _____
- satisfacer → _____
- dar → _____

Formas verbales con g o j

En el caso de los verbos que acaban en *-jar*, *-jer* o *-jir* (por ejemplo, *bajar*, *tejer*, *crujir*), todas sus formas verbales se escriben con *j*: *baje*, *tejió*, *crujen*.

En el caso de los verbos que acaban en *-ger* o *-gir* (por ejemplo, *coger*, *rugir*), sus formas verbales llevan *g* o *j* según la vocal que las siga: *coja*, *ruge*, *cogía*, *rujo* (para mantener el mismo sonido).

Las formas de los verbos cuyo infinitivo no acaba en *-jar*, *-jer*, *-jir*, *-ger* o *-gir* se escriben siempre con *j*: *traje* (de *traer*), *conduje* (de *conducir*).

5. Completa con formas verbales simples de los verbos entre paréntesis.

- Entré en el local y enseguida (*atraer*) _____ la atención de los asistentes.
- Lucas, no te (*alejar*) _____ más allá de ese árbol.
- Mi padre quería que (*elegir*) _____ nosotras el color de la pared.
- Las malas noticias de ayer (*producir*) _____ gran consternación.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Búsqueda y selección de fuentes de información

Cuando precisemos informarnos sobre un tema (por ejemplo, para realizar un trabajo escolar), existe una gran variedad de fuentes que podemos consultar: Internet, libros, diarios y revistas, diccionarios, enciclopedias... Durante la búsqueda, debemos seleccionar los datos que más nos interesan y anotar su procedencia, por si en algún momento pueden volver a sernos útiles. En el caso de archivos digitales, podemos guardarlos en nuestro ordenador siempre que sean de libre descarga y se permita su uso personal.

1. Busca en Internet el audio de un cuento tradicional y realiza las siguientes actividades.

a) Escucha el audio con atención.

b) Completa esta información sobre el texto:

¿Cómo se titula el cuento? _____

¿De qué trata? Escribe un breve resumen de su contenido. _____

c) Completa esta información sobre el audio:

¿Cuántas personas lo locutan? _____

¿Se dramatiza bien el texto? _____

¿Cuántos minutos dura? _____

d) Anota la página web en la que has encontrado el audio.

2. Busca en la biblioteca un libro de cuentos tradicionales en el que se incluya el cuento anterior y completa esta ficha bibliográfica.

Título del libro: _____

Autor: _____

Editorial: _____ Signatura: _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Búsqueda y selección de fuentes de información

3. Lee a tus compañeros un fragmento del cuento anterior o el cuento completo, si no es muy extenso. Después, comentad entre todos los siguientes aspectos.

- El espacio y el tiempo en que sucede la historia.
- Quién es el narrador.
- Qué personajes aparecen y, de ellos, cuáles son los protagonistas.
- Qué características propias de los cuentos se distinguen en él.
- Qué nuevos conocimientos habéis adquirido a través de su lectura (sobre geografía, historia, costumbres...).
- Cuál es vuestra opinión sobre el cuento.

4. Imagina que debes realizar una presentación digital sobre el autor del cuento que has leído. Busca información sobre él conforme a estas indicaciones.

- a) Consulta diferentes fuentes: enciclopedias en papel o digitales, libros, revistas, Internet...
- b) Selecciona los recursos que te parezcan más interesantes y anota sus referencias.
 - Si son digitales (textos, audios, vídeos...), la página web donde se encuentran.
 - Si son impresos, los datos bibliográficos importantes (título, autor, editorial, año, página o páginas donde aparece la información...).

- c) Busca imágenes del autor, selecciona las que más te gusten y guárdalas en tu ordenador. Utiliza un buscador de imágenes libres de derechos, por ejemplo: <http://search.creativecommons.org>.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Los textos no literarios

Los **textos literarios** son textos en los que se emplean recursos literarios (como la personificación, la comparación, el lenguaje figurado, etc.) con el objetivo de crear una obra artística. En ellos se plasman los sentimientos y las emociones del autor.

Ejemplos de textos literarios son los cuentos, las novelas, las obras de teatro, las canciones o las poesías.

Los **textos no literarios** son textos cuya finalidad es exponer o informar. En ellos se utiliza un lenguaje claro y preciso, sin expresión de sentimientos o emociones por parte del autor.

Ejemplos de textos no literarios son las obras de consulta (enciclopedias, diccionarios...), las noticias, las recetas, los libros de texto, las normas de comportamiento, las instrucciones de uso...

1. Escucha estos textos con atención, realiza anotaciones y memoriza toda la información posible. Después, repródúcelos oralmente.

Texto 1

Texto 2

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Locuciones adverbiales

Un **adverbio** es una palabra que expresa una circunstancia respecto a un verbo, a un adjetivo o a otro adverbio a los que complementa. Por ejemplo, en la oración: «Llegas tarde», *tarde* expresa una circunstancia sobre el verbo *llegar*.

Una **locución adverbial** es un conjunto de **dos o más palabras** que funcionan como un adverbio. Al igual que los adverbios, según la circunstancia que expresen, pueden ser de lugar, de modo, de cantidad, de afirmación, de negación, de duda, etc.

1. Relaciona las locuciones adverbiales con su adverbio equivalente.

a menudo	contrariamente
a propósito	frecuentemente
al revés	repentinamente
de repente	adrede

2. ¿De qué tipo son estas locuciones adverbiales? Marca con una equis.

	De tiempo	De modo	De lugar	De duda
Hizo el trabajo a regañadientes .				
Tal vez te traiga un regalo.				
El teléfono sonó de pronto .				
Colócalo a la izquierda .				

3. Escribe un breve texto que contenga estas locuciones adverbiales.

al final con cuidado a lo mejor

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Dramatización de textos literarios

Dramatizar un texto significa representarlo de forma teatral. Para ello, se debe actuar como lo haría un actor sobre un escenario, es decir, hay que acompañar el recitado con modulaciones de la voz, expresiones faciales, gestos y movimientos corporales que se correspondan con lo narrado en el texto.

1. Elige un poema, o una canción, que te guste, memorízalo y dramatízalo ante tus compañeros. Posteriormente, valora tu trabajo con ayuda de este cuestionario.

	SÍ	NO
Has aprendido bien el poema o la canción.		
Has hablado en voz alta y clara.		
Has mirado de frente a tus compañeros.		
Has empleado el ritmo adecuado al recitar o cantar.		
Has utilizado expresiones faciales.		
Has hecho gestos con las manos.		
Te has movido con soltura sobre el espacio escénico.		

2. Dramatiza, junto con varios compañeros, un cuento clásico siguiendo estas indicaciones.

- a) Formad un grupo de cuatro personas.
- b) Elegid un cuento clásico que no tenga más de cuatro personajes importantes.
Por ejemplo:
 - *Caperucita Roja*. Personajes: Caperucita, la abuela, el lobo, el leñador.
 - *Ricitos de Oro*. Personajes: Ricitos de Oro, mamá osa, papá oso y el osito.
 - *Los tres cerditos*. Personajes: los tres cerditos y el lobo.
- c) Escribid un guion con las palabras que pronunciará cada uno.
- d) Conseguid o fabricad recursos para la caracterización de vuestros personajes: disfraces, caretas, pelucas, objetos...
- e) Ensayad la obra. Aprendeos bien vuestro papel e interpretadlo con expresividad, en voz alta y clara y con la entonación y los gestos adecuados.
- f) Representad la obra ante los compañeros.
- g) Al terminar la representación, analizad vuestra interpretación y la de los demás miembros del grupo y valoradla.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Teatro, cine y televisión

Los **textos dramáticos** se pueden representar tanto en teatro como en el cine o la televisión, pero según cuál sea el formato, la estructura de la obra y la interpretación de los actores difieren.

El **teatro** limita el espacio y el tiempo en el que suceden los hechos. No se puede pasar con agilidad de un lugar a otro o de un momento en el tiempo a otro. Además, los actores deben hacerse ver y oír por todos los asistentes a la representación, por lo que sus movimientos deben ser más ostentosos y su tono de voz, más alto.

En el **cine** o la **televisión** se pueden realizar todos los saltos temporales o espaciales que sean necesarios. Por otro lado, la cámara puede mostrar a los actores en primer plano o planos cortos, por lo que no es necesario que actúen de forma exagerada o hablen en voz más alta de lo normal.

1. Observa durante varios minutos una película de la televisión, preferentemente de acción o de aventuras, y responde a las preguntas.

- ¿Cómo se titula la película?

- ¿Cuántos personajes aparecen? ¿Se encuentran todos siempre en el mismo escenario?

- ¿Cuántos cambios de escena se producen a lo largo de un minuto?

- Cuando los personajes hablan, ¿se los ve de lejos o en primer plano?

- ¿Los actores interpretan de forma exagerada o realista?

2. Selecciona y memoriza dos textos literarios breves y dramatízalos ante tus compañeros. Elige de entre los siguientes tipos:

- Cuento
- Canción
- Poema
- Trabalenguas
- Adivinanza
- Refrán

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El flamenco

El **flamenco** es una expresión artística originaria de Andalucía, aunque es muy apreciado tanto en el resto de España como en el extranjero.

El flamenco se manifiesta a través de tres facetas: cante, toque y baile. Las bulerías, los fandangos, las rumbas, las sevillanas o las soleares son solo algunos de los numerosos cantes del flamenco.

1. Conoce algunos cantes flamencos con ayuda de Internet, según estas indicaciones.

a) La rumba.

- Busca en Internet la letra de la rumba *Volando voy*.
- Selecciona en YouTube la versión de esta rumba cantada por Camarón de la Isla.
- Memoriza la letra y la música.
- Canta la rumba en clase junto a tus compañeros.

b) La sevillana.

- Busca en Internet la letra de la sevillana *Micifuz y Robustiana*.
- Selecciona en YouTube la versión de esta sevillana cantada por los Cantores de Híspalis.
- Memoriza la letra y la música.
- Canta la sevillana en clase junto a tus compañeros.

c) La cantiña.

- Lee y memoriza este poema de Federico García Lorca.
- Selecciona en YouTube la cantiña interpretada por Camarón de la Isla.
- Canta la cantiña en clase junto a tus compañeros.

Mi niña se fue a la mar,
a contar olas y chinas,
pero se encontró, de pronto,
con el río de Sevilla.

Entre adelfas y campanas,
cinco barcos se mecían,
con los remos en el agua
y las velas en la brisa.

¿Quién mira dentro la torre
enjaezada, de Sevilla?
Cinco voces contestaban
redondas como sortijas.

El cielo monta gallardo
al río, de orilla a orilla.
En el aire sonrosado,
cinco anillos se mecían.

Federico GARCÍA LORCA

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Convocatorias y SMS

Una **convocatoria** es un aviso o anuncio que sirve para convocar, es decir, citar al público o a las personas interesadas para que acudan a un acto, un lugar o una actividad. Por ejemplo, en una convocatoria de exámenes, se cita a los estudiantes en una fecha y un lugar para que realicen su examen.

Un **SMS** es un mensaje corto que se envía o recibe a través del teléfono móvil. SMS son las siglas de la expresión inglesa *short message service*, que en español significa «servicio de mensaje corto». La ventaja de este servicio es que el usuario puede enviar avisos o mensajes breves de forma inmediata, sin necesidad de hacer una llamada telefónica. La desventaja es su limitación de caracteres, que obliga al usuario a ser muy conciso y elegir las palabras más adecuadas para transmitir su mensaje.

1. Lee el cartel de esta convocatoria y responde a las preguntas.

Carrera de bicicletas

En beneficio de la remodelación del parque de La Pimentera

Categorías: niños, jóvenes y mayores.

Fecha y hora: el 16 de mayo a las 12.00.

Salida: la carrera comienza y termina en la entrada norte del parque de La Pimentera.

Inscripción: 3 euros.

Requisitos: pueden participar todos los vecinos que lo deseen con una edad mínima de 6 años. Cada uno traerá su propia bicicleta.

Organizadores: Asociación de vecinos del barrio del Madrigal.

Toda la recaudación se destinará a las obras de mejora del parque.

¡Si amas La Pimentera, participa en la carrera!

- ¿Qué acto se convoca? _____
- ¿Quién lo convoca? _____
- ¿Cuál es el objetivo de la convocatoria? _____

- ¿A quién se convoca? _____
- ¿Qué hay que hacer para participar? _____
- ¿Qué recurso literario se utiliza en el eslogan? _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Convocatorias y SMS

2. Inventa una convocatoria en la que se cite a los alumnos de tu colegio a participar en alguna actividad. Utiliza un diccionario para consultar tus dudas.

CONVOCATORIA
Actividad: _____
Lugar: _____
Fecha y hora: _____
Organiza: _____
Otra información importante: _____ _____

3. Lee este SMS de 140 caracteres y resuelve las cuestiones.

Fiesta de disfraces en el parque. Sábado 9, 17 h. 2 €. Disfraz obligatorio. Tema: selva. Yo, mono. Carlos, jaguar. ¿Te apuntas? Te llevamos.

• ¿Quién crees que lo escribe y a quién piensas que se lo dirige? _____

• ¿Cuál es el propósito del SMS? _____

• ¿Consideras que se han aprovechado bien los caracteres? ¿Por qué? _____

4. Escribe un SMS a un compañero que ha faltado a clase para explicarle los deberes del día siguiente, sin exceder los 140 caracteres, incluidos los espacios.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Desarrollo del hábito lector: literatura asturiana

La lectura es una fuente de diversión y conocimiento, pero como cualquier otra actividad, precisa de unos hábitos y unas condiciones para ser aprovechada en plenitud.

- Lee con regularidad. Intenta leer unas páginas cada día. Con la práctica irá mejorando tu destreza lectora y tu capacidad de comprensión.
- Elige libros apropiados para tu edad. Si escoges un libro para lectores más pequeños, quizá lo encuentres aburrido. Si, por el contrario, seleccionas un libro indicado para chicos más mayores o para adultos, puede resultarte complejo.
- Lee lo que te gusta. Si prefieres las historias de un género concreto (de aventuras, de misterio...), léelas a menudo, pero de vez en cuando da también una oportunidad a otro tipo de textos.
- Crea tu rincón de lectura en un lugar tranquilo de la casa, sin ruidos ni distracciones.
- Cuando termines un libro, reflexiona sobre la experiencia de lectura: ¿Has disfrutado con él? ¿Qué te ha gustado más? ¿Qué te ha gustado menos? ¿Has aprendido algo nuevo? ¿Te ha servido para enriquecer tu vocabulario?
- Comenta tus lecturas con los compañeros. Aconséjalos y déjate aconsejar por ellos sobre nuevos libros.
- Consulta con los expertos: en la biblioteca, pregunta al bibliotecario; en la librería, pide consejo al librero.

1. Escucha este texto y resuelve las actividades.

- ¿Dónde y cuándo sucede la historia? _____
 - ¿Quién es el protagonista? _____
 - ¿Cómo era esta persona? _____
 - ¿Qué le divertía? _____
 - ¿Qué le ocurrió una noche? _____
 - ¿Qué lección aprendió? _____
 - ¿Qué palabras asturianas aparecen en el cuento? _____
 - Escribe otras palabras del asturiano que conozcas. _____
- _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Desarrollo del hábito lector: literatura asturiana

2. Indica si las siguientes ideas del texto son principales (P) o secundarias (S).

	P	S
La gente visitaba con frecuencia al albañil para escuchar sus historias.		
La casa del albañil era pequeña.		
El albañil contaba historias de miedo que asustaban a la gente.		
El albañil cenaba una noche pensando en sus cosas.		
Sintió en su cuello el contacto de una mano fría.		
Nunca más intentó asustar a la gente.		

3. Leed y comentad en clase textos tradicionales de la literatura asturiana según estas indicaciones.

- Seleccionad diferentes tipos de textos: leyendas, cuentos, mitos, poemas, obras de teatro...
- Leedlos en voz alta ante los compañeros.
- Anotad en esta ficha las palabras que no conozcáis y buscadlas en el diccionario.
- Resumid oralmente las obras a partir de sus ideas principales.
- Valoradlas: ¿Os han gustado? ¿Por qué?

Palabras nuevas:

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Uso del correo electrónico para el aprendizaje

El **correo electrónico** es un medio excepcional para comunicarse, de forma inmediata, con cualquier persona de cualquier parte del planeta (siempre que disponga de conexión a Internet). También es una herramienta muy útil para el trabajo diario en el colegio, pues permite intercambiar información, recursos y documentos con los profesores y los compañeros de clase.

Dos funcionalidades muy útiles del correo electrónico son la agenda de **contactos** y la **firma**.

Si guardas los datos de las personas con las que te comunicas habitualmente, no tendrás que escribir su dirección de correo electrónico cada vez que vayas a enviarles un mensaje. **Para crear un contacto**, debes buscar el apartado de «Contactos» de tu servicio de correo electrónico y elegir la opción que te permita crear uno nuevo («Nuevo», «Añadir nuevo contacto»...). Posteriormente, tienes que introducir los datos de la persona: nombre, correo electrónico y cualquier otra información que consideres oportuna, y guardarlos.

Para crear una firma, debes acceder a las opciones de configuración de tu correo electrónico y buscar el apartado de «Firma». Después, tienes que escribir tu nombre en la casilla tal y como deseas que aparezca en tus mensajes, y guardarlo.

1. Realiza, en un grupo de cinco personas, las siguientes actividades.

- Introduce, en tu aplicación de correo electrónico, los datos de contacto de tus compañeros de grupo y de tu profesor.
- Crea una firma personal. Para este ejercicio, tu firma estará compuesta por tu nombre y, debajo, el curso al que perteneces. Por ejemplo:
Analía Romero
Clase de 6.º B
- Escribe, en el procesador de textos, la ficha de una palabra poco habitual que te guste. Guarda el documento con el nombre de la palabra. Por ejemplo:

Palabra: procrastinar

Tipo: verbo

Significado: Retrasar una tarea o aplazarla.

Ejemplo de uso: *Siempre encuentras excusas para procrastinar las tareas que te mando.*

- Envía el archivo a tus compañeros de grupo y pon en copia a tu profesor.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La comunicación oral

A lo largo del día nos comunicamos con muchas personas en diferentes situaciones y con fines diversos: saludar, charlar, preguntar, aconsejar o pedir consejo, informar...

Dependiendo de la situación y de las personas con las que nos comuniquemos, utilizaremos un lenguaje más o menos formal, un vocabulario más sencillo o más complejo, un tono más serio o más distendido, etc.

1. Observa estas expresiones y escribe situaciones en las que resulten apropiadas, como en el ejemplo.

a. Me hago pis. → *En casa, un hermano a otro.*

Necesito ir al servicio. → _____

b. Déjame pasar, anda. → _____

¿Me permite el paso, por favor? → _____

c. Ayúdame. → _____

¿Me podrías ayudar? → _____

d. ¿Qué? → _____

Disculpe, ¿me lo puede repetir? → _____

2. Clasifica en la tabla estas expresiones según manifiesten acuerdo o desacuerdo.

Yo también lo creo. Eso es cierto. De ningún modo.

Opino lo contrario. No, en absoluto. Sin duda.

Mi opinión coincide con la tuya. Discrepo de lo que dices.

Acuerdo	Desacuerdo

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La comunicación oral

3. Transforma estas expresiones informales en formales o viceversa.

Informales (hablando con alguien con quien se tiene confianza)	Formales (hablando con alguien con quien no se tiene confianza)
Dámelo, <i>porfa.</i>	
¡Mola!	
¿Ha llamado la <i>yaya</i> ?	
	Le pido mis más sinceras disculpas.
	¿Sería tan amable de abrirme la puerta?
	Lamento la demora.

4. Relaciona con qué persona o personas no resulta apropiado expresarse de este modo.

Acortar palabras (<i>finde</i> , etc.).	Un amigo.
Utilizar apelativos familiares (mi mamá, etc.).	Un familiar cercano.
Emplear expresiones coloquiales (<i>guay</i> , etc.).	Un conocido con el que se tiene poca confianza.
Hablar de usted.	Un adulto desconocido.

5. Representad, por parejas, las siguientes situaciones inventando las conversaciones.

- Un turista pide información a un transeúnte sobre cómo llegar al Museo del Prado y sobre qué tipo de objetos se exponen allí.
- Un compañero le pide consejo a otro sobre qué actividad extraescolar podría realizar el año próximo.
- Dos amigos se cuentan la última película que han visto y expresan su opinión sobre ella.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Velocidad de lectura

Leer con fluidez es una de las habilidades más gratificantes que puede desarrollar una persona, tanto si lee para sí misma como si lee para otros.

Esta habilidad se logra cuando se lee un texto a una velocidad adecuada (ni muy deprisa ni muy despacio) y a la vez se comprende todo o casi todo lo que se está leyendo.

1. Realiza esta actividad junto con un compañero para medir vuestra velocidad lectora.

- Lee en voz alta este texto, con claridad y a un ritmo adecuado. Tu compañero medirá con un reloj cuánto tiempo tardas en hacerlo y lo anotará en tu ficha.
- Posteriormente, mide lo que tarda tu compañero en leer el texto y anótalo en su ficha.

Todo el mundo sabe lo que es parpadear: abrir y cerrar repetidamente los párpados.

Cuando decimos que todo el mundo lo sabe, no es solo una forma de hablar, no es como decir *todos mis amigos o toda mi ciudad*. Todo el mundo es todo el mundo, porque todas las personas de todo el planeta Tierra parpadear. Y todos lo hacen igual. Siempre ha sido así.

Durante la historia de la humanidad han cambiado muchas cosas: la forma de vestir, la forma de divertirse, la forma de construir y la forma de destruir. Pero la forma de parpadear, no.

Parpadead un par de veces. ¿Ya? Pues igual que vosotros lo habéis hecho se parpadeaba hace mil años, o hace cien.

Y, lo que más nos interesa para esta historia, hoy en día nosotros parpadeamos igual que se parpadeaba en el año 1932.

En 1932 sucedieron un puñado de grandes cosas y, como todos los años, miles de pellizcos de cosas pequeñas. La mayoría de la gente asume que las cosas pequeñas no suelen aparecer en el periódico y las grandes sí. Pero eso no es del todo cierto. Todos los días los periódicos publican multitud de anuncios, noticias y artículos que nadie o casi nadie lee. Aparentemente no tienen importancia, pero se publican porque para alguien, en algún sitio, ese pequeño texto puede tener el mayor interés.

Aquel año los diarios recogieron noticias importantes, como la celebración de los juegos olímpicos o el primer intento de Adolf Hitler de hacerse con el poder en Alemania.

Ambos son sucesos importantes, sí, pero para esta historia, no.

Diego ARBOLEDA

Tiempo: _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Velocidad de lectura

2. Lee este texto en voz alta, con el ritmo y la entonación adecuados a su contenido. El profesor medirá tu velocidad de lectura.

La India estalla en colores en el festival de Holi para recibir la primavera

Por un día, las barreras de clases sociales y género se disipan y los indios se mezclan en las calles en batallas de agua y colores

Un estallido de colores, cantos y bailes envolvió hoy a la India para dar la bienvenida a la primavera con el festival hindú de Holi, la celebración más alocada y liberadora del país asiático.

Con el deseo de conmemorar la llegada del buen tiempo y de ahuyentar a los malos espíritus, millones de indios de todas las edades se enzarzan a lo largo de todo el país en batallas de agua y se embadurnan con polvos rojos, verdes, azules, rosas y amarillos.

«Adoro Holi. Es una fiesta muy liberadora. Salimos a las calles y nos pintamos de colores, bailamos y cantamos. Por un día puedes hacer lo que quieras y da igual el aspecto que tengas», dijo a Efe Sanskruti, una joven estudiante de francés de veinte años que celebraba la festividad en la universidad [...].

Al igual que Sanskruti, varios cientos de jóvenes de ambos sexos que celebraban Holi se embadurnaban entre sí de colores con polvos, bailaban y tocaban tambores, escenas poco habituales en el país asiático, donde las rígidas normas sociales evitan estas situaciones.

Pero en este festival, y por un día, las barreras de clases sociales y género se disipan y los indios se mezclan en las calles en batallas de agua y colores.

El festival del color, que paraliza el país, se celebra la primera luna llena de marzo y sus orígenes se remontan a diferentes leyendas mitológicas hindúes. [...]

Como todos los años, las autoridades alertaron sobre los peligros de los polvos de colores, que en ocasiones están fabricados con metales o tintes industriales que pueden causar intoxicaciones y que suelen hacer enfermar a algunas personas.

Eso no parecía un problema para los cientos de personas que celebraban la fiesta en Nueva Delhi, donde la frase más escuchada hoy era «¡Feliz Holi!».

<http://www.efeverde.com>

Tiempo: _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Textos de la vida cotidiana

Quando recibimos **información oral** debemos escuchar con atención a la persona o fuente de la que proviene (una grabación, un aviso por megafonía...) e intentar retener los datos más importantes. Para ello debemos diferenciar la información que nos interesa de la que nos importa menos o de la que no necesitamos. Siempre que sea posible, resulta conveniente anotar los datos o confirmarlos con quien los facilita.

1. Escucha con atención esta información sobre el autobús del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, y responde a las preguntas.

- ¿Cuánto tiempo se tarda en recorrer el parque en autobús? _____
- ¿Quién explica el recorrido? _____
- ¿Pueden utilizar el autobús los ciclistas? ¿Qué deben hacer? _____

- ¿Es posible tomar el autobús varias veces? _____
- ¿Qué edificaciones de interés se pueden visitar dentro del parque? _____

2. Escucha esta información sobre el horario y las paradas del autobús y contesta.

- Indica alguna circunstancia que pueda ocasionar el retraso del autobús: _____

- ¿Cuántas paradas tiene el recorrido? _____
- ¿Desde qué localidad salen los autobuses? _____
- ¿Cuántas salidas de autobuses hay cada día? _____
- ¿A qué hora sale el primer autobús? _____
- ¿Recuerdas el nombre de alguna de las localidades donde para el autobús? Si es así, ¿cuál?

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Textos de la vida cotidiana

3. Escucha las recomendaciones de visita al Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama y realiza las actividades.

- ¿Qué quiere decir que se debe adaptar el equipamiento a las condiciones ambientales?

- ¿Qué información conviene consultar antes de la visita? _____

- ¿Qué tipo de paisaje hay en el parque? _____

- ¿En qué época se tiene que ser más precavido? _____

- ¿Qué elementos son obligatorios en invierno en algunas rutas, además de botas de montaña? Escribe sus nombres y explica lo que son. Si no lo sabes, consulta el diccionario.

- ¿De qué se recomienda protegerse en verano? _____

4. Escucha con atención este texto y responde.

- ¿Qué tipo de texto es? _____

- ¿Qué plato se explica? _____

- Marca los datos correctos.

No es apto para vegetarianos. Es fácil de preparar. Tiene muchas calorías.

Es apto para vegetarianos. Es difícil de preparar. Tiene pocas calorías.

- ¿Qué ingredientes lleva? _____

- ¿Cuánto tiempo se tarda en realizarlo? _____

- ¿Cómo hay que cortar los champiñones? _____

- ¿Qué se echa primero a la sartén con el aceite? _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La reseña de música

Una **reseña** es una noticia o escrito sobre una obra literaria, científica o artística que tiene dos propósitos: por un lado, informar sobre la obra y, por otro, comentarla y valorarla. Las reseñas pueden animar a ver una película o leer un libro o, por el contrario, disuadir de ello.

Las **reseñas de música** se efectúan generalmente sobre álbumes completos (es decir, conjuntos de piezas musicales) o sobre conciertos.

Antes de escribir una reseña musical, hay que escuchar con atención el álbum o el concierto que se van a reseñar e ir tomando notas. El crítico debe fijarse en aspectos como la originalidad, la ejecución, las voces, la música, las letras...

La reseña suele comenzar con los datos de la obra: el nombre del músico o la agrupación musical, el nombre del álbum, la fecha de publicación, el estilo de música (pop, *rock*, etc.) y cualquier otro dato interesante.

Posteriormente, se comentan todos los aspectos que puedan interesar al público y se realiza una valoración. Las críticas deben ser siempre constructivas y estar argumentadas.

1. Busca en Internet una reseña musical sobre el último álbum de un artista o grupo que te gusten. Léela y responde a estas preguntas.

- ¿De qué artista o grupo se trata? _____
- ¿Qué tipo de música interpreta? _____
- ¿Cómo se llama el álbum que se reseña? _____
- ¿Qué persona realiza la crítica? _____
- ¿En qué medio de comunicación? _____
- ¿Qué opinión general tiene del álbum? _____
- ¿Hay alguna canción que le haya gustado especialmente al crítico? Si es así, ¿cuál?

- ¿Hay algún comentario negativo? Si es así, ¿cuál? _____
- ¿Incita esta reseña a escuchar el álbum? ¿Por qué? _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La nota y la invitación

La **nota** es un texto breve, generalmente informal, que se escribe con el fin de recordarle algo a alguien o de advertirlo de algo. Se compone de tres partes:

- El **encabezado**, en el que figura el nombre del destinatario.
- El **cuerpo**, en el que se transmite el mensaje.
- La **firma**, donde aparece el nombre del autor de la nota.

La **invitación** es un texto breve en el que se comunica a una persona el deseo de que asista a un acto o celebración (un cumpleaños, una boda, una entrega de premios...). En ella debe figurar:

- El nombre del **anfitrión**, es decir, de la persona o institución que invita.
- El nombre del **destinatario** de la invitación, es decir, de la persona invitada.
- Los **datos** del acto o celebración: el motivo, la fecha, la hora, el lugar y los requisitos, si los hay (por ejemplo, en cuanto a la vestimenta).

Las invitaciones se redactan con lenguaje formal o informal según la clase de acto y el tipo de personas a las que se dirige.

1. Escribe una nota a un compañero para comunicarle alguna cuestión relacionada con las clases o con los deberes. Después, envíasela por correo electrónico.

2. Inventa y rellena estos datos sobre un recital de música que vas a ofrecer próximamente. Luego, redacta una invitación formal y envíasela a un compañero por correo electrónico.

- Acto: _____
- Lugar: _____
- Fecha: _____
- Hora: _____
- Requisitos de vestimenta: _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La crónica

Una **crónica** es un artículo periodístico sobre temas de actualidad que contiene información a la vez que opinión o valoraciones. A diferencia de los artículos meramente informativos, en los que el lenguaje es directo, preciso y objetivo, sin cabida para la opinión, en las crónicas el autor puede permitirse utilizar un lenguaje personal, más literario o más informal.

Por su contenido, las crónicas se pueden clasificar en deportivas, políticas, de sucesos, de viajes, de sociedad, etc.

1. Lee la crónica siguiente y responde a las preguntas.

El Infantil B consigue el título de liga

Las chicas de Cristina Ballesteros se proclaman campeonas de liga tras ganar en la última jornada al Ciudad del Fútbol (7-0). Las rojiblancas tan solo han perdido un partido durante toda la campaña.

El Atlético de Madrid Femenino Infantil B se proclama campeón de liga en la categoría Infantil del grupo III de la Comunidad de Madrid tras ganar al Ciudad del Fútbol (7-0). [...] Las pupilas de Cristina Ballesteros culminan una gran temporada en donde tan solo han cedido una derrota en el primer partido de liga allá por el mes de octubre.

Las colchoneras llegaban a la última jornada de liga dependiendo de ellas mismas para alzarse con el título de liga. Tan solo les valía ganar y se pusieron manos a la obra. Superioridad rojiblanca de principio a fin ante un rival que también ha realizado una gran temporada y ha terminado la liga en la tercera posición. [...]

Un Infantil B que ha conseguido este título gracias a sus números. Tan solo el Móstoles en la primera jornada de liga ha sido capaz de ganarle. Un total de 110 goles a favor y tan solo 12 en contra han hecho que nuestras pequeñas sigan haciendo grande a este club.

<http://clubatleticodemadrid.com>

- ¿Qué tipo de crónica es? _____
- ¿Cuál es el tema central? _____

- ¿Por qué crees que se llama «colchoneras» o «rojiblancas» a las jugadoras del Atlético de Madrid? Consulta con un familiar si no lo sabes.

- ¿Qué opinión tiene el autor sobre la actuación del equipo colchonero?

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La crónica

2. Analiza estos fragmentos de la crónica anterior e indica si su contenido es informativo, valorativo o ambas cosas.

- Las rojiblancas tan solo han perdido un partido durante toda la campaña.

- Superioridad rojiblanca de principio a fin.

- Un total de 110 goles a favor y tan solo 12 en contra han hecho que nuestras pequeñas sigan haciendo grande a este club.

3. Escribe una crónica sobre algún acontecimiento que haya sucedido en tu colegio: un encuentro deportivo, un festival, etc.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Literatura de Castilla-La Mancha

Una forma divertida de conocer la cultura de nuestra comunidad es mediante la lectura de sus textos tradicionales. La literatura popular transmite las costumbres de las sociedades a lo largo de los siglos. A través de ella conocemos lugares de nuestra geografía, episodios históricos, figuras míticas, formas de relacionarnos...

No olvides incluir entre tus lecturas habituales textos escritos por autores de tu comunidad o provenientes de la tradición oral popular: canciones, cuentos, leyendas, etc.

1. Elaborad, entre todos los compañeros, un libro de textos tradicionales castellano-manchegos, siguiendo estas indicaciones.

- Pedid a familiares y al profesor que os ayuden a encontrar textos tradicionales de vuestra comunidad, ya sea en libros impresos o en Internet. Consultad también en la biblioteca de vuestra localidad.
- Elegid, cada uno de vosotros, uno o dos textos breves (cuentos, leyendas, canciones, poemas, retahílas, adivinanzas...), copiadlos en el procesador de textos e imprimidlos.
- Traed a clase los textos que hayáis copiado y agrupadlos por tipos.
- Elaborad un índice de los textos recopilados y diseñad una portada para vuestro libro.
- Realizad varias copias del libro para la biblioteca del aula.
- Incluid el libro entre vuestras lecturas del curso.

2. Copia la letra de una canción tradicional castellano-manchega que te guste. Después, léela en voz alta o cántasela a tus compañeros.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Literatura de Castilla-La Mancha

3. Leed y conoced textos y autores castellano-manchegos siguiendo estos pasos.

- Elaborad, con ayuda del profesor, un listado de obras de autores castellano-manchegos.
- Repartid los textos entre todos y leed el que os haya correspondido.
- Al finalizar la lectura, rellenad esta ficha.
- Guardad todas las fichas en una carpeta. Podréis consultarlas después para elegir vuestra siguiente lectura.

DATOS DE LA OBRA

Título: _____

Autor: _____

Editorial: _____

Género: _____ N.º de páginas: _____

CONTENIDO

Temas: _____

Protagonistas: _____

Otros personajes: _____

Argumento: _____

VALORACIÓN PERSONAL

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Expresión de deseos, gustos y preferencias

Para manifestar nuestros deseos, gustos y preferencias, es importante que utilicemos un vocabulario que denote con precisión qué es lo que queremos y lo que no queremos y en qué grado. Por tanto debemos escoger con acierto las palabras que mejor expresen lo que sentimos, por ejemplo, a través de:

- **Nombres:** *(sentir o tener) atracción, inclinación, aversión, antipatía...*
- **Verbos:** *anhelar, preferir, admirar, horripilar...*
- **Adjetivos:** *fascinante, interesante, detestable, enojoso...*
- **Adverbios o locuciones adverbiales:** *apenas, en cierta medida, bastante, en grado sumo...*

1. Clasifica estos verbos según sirvan para expresar agrado o desagrado.

encantar aborrecer preferir desear detestar disgustar
apetecer atraer odiar aburrir fascinar molestar

Agrado → _____

Desagrado → _____

2. Escribe oraciones con verbos de la actividad anterior como se solicita.

• Expresa que algo te gusta muchísimo. → _____

• Expresa que algo te produce aversión. → _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Expresión de deseos, gustos y preferencias

3. Completa este guion con algún producto de ocio que te encante (un libro, una película, una serie de televisión, un juego...) y otro que detestes.

Me encanta:

Detesto:

Aspectos concretos que me encantan:

Aspectos concretos que detesto:

Me encanta porque:

Lo detesto porque:

4. Expresa oralmente tu opinión sobre los productos anteriores. Para ello, puedes utilizar estas expresiones como modelo.

Para expresar que algo te gusta

Para expresar que algo no te gusta

Para expresar deseos y preferencias

Me gusta...

No me gusta...

Desearía...

Me resulta interesante...

Detesto...

Me gustaría...

Disfruto...

Me resulta desagradable...

Quisiera...

Me parece fascinante...

Me parece odioso...

Prefiero...

Me encanta cómo...

Me horroriza...

Preferiría...

Admiro...

Aborrezco...

Ojalá...

Siento simpatía por...

Siento aversión hacia...

Me apetecería...

en absoluto nada un poco bastante mucho muchísimo completamente

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La solicitud

Una **solicitud** es un escrito o documento en el que se solicita algo a alguien. Se presentan solicitudes, por ejemplo, para acceder a una beca, para lograr un permiso, para obtener un documento... Las solicitudes se entregan a la persona u organismo que tienen la autoridad de conceder aquello que se requiere.

Las solicitudes suelen constar de los apartados siguientes:

- **Datos personales** de la persona que realiza la solicitud.
- **Petición** de lo que se desea.
- **Exposición de los motivos** por los que se presenta la solicitud.
- **Fecha** del día en que se presenta la solicitud y **firma** de la persona que la presenta.

Ten en cuenta las siguientes recomendaciones cuando vayas a rellenar una solicitud:

- Lee con atención los apartados que tienes que rellenar.
- Antes de escribir piensa bien lo que quieres exponer, para evitar tachaduras o correcciones.
- Utiliza un lenguaje formal.
- Rellena la solicitud con bolígrafo y con letra clara, preferentemente en mayúsculas.
- Revisala: comprueba que no te falta ningún dato por rellenar, que no hay errores en la cumplimentación de los datos y que no contiene faltas de ortografía.

1. Lee esta exposición de motivos de una solicitud y responde a las preguntas.

Nuestro profe nos ha pedido que leamos un libro que se llama «Los gigantes de la luna», pero no está en la biblioteca, por eso nos gustaría que lo ~~trajeran~~ tuvieran.

- ¿Quién crees que realiza la solicitud? _____
- ¿En qué lugar se presenta? _____
- ¿Consideras adecuada la forma de rellenarla? ¿Por qué?

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La solicitud

2. Imagina que necesitas reservar una instalación del colegio para realizar alguna actividad. Rellena esta solicitud según corresponda.

SOLICITUD DE USO DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO

(Por favor, complete la solicitud con letras mayúsculas).

DATOS DEL SOLICITANTE
Nombre y apellidos:
Teléfono:
Correo electrónico:
Marque con una equis lo que corresponda. Si es alumno, escriba a qué clase pertenece. <input type="checkbox"/> Profesor. <input type="checkbox"/> Personal no docente. <input type="checkbox"/> Alumno. Clase:

INSTALACIÓN QUE SE SOLICITA
(Marque con una equis la instalación requerida).
<input type="checkbox"/> Sala de lectura. <input type="checkbox"/> Vestíbulo de exposiciones. <input type="checkbox"/> Salón de actos. <input type="checkbox"/> Sala de informática. <input type="checkbox"/> Pabellón deportivo. <input type="checkbox"/> Laboratorio.
Día y hora de uso de la instalación:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
(Explique brevemente el motivo por el que solicita el uso de la instalación).

FECHA Y FIRMA	
Fecha:	Firma:

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El aviso y el horario

Un **aviso** es una noticia o advertencia que se comunica a alguien. Los avisos se pueden notificar de forma escrita (a través de un cartel, una nota...) u oralmente (comunicados verbalmente en persona o a través de megafonía, de un mensaje telefónico...).

Un **horario** es el modo en que está distribuido el tiempo en el que se desarrolla una actividad (un horario de clases, el horario de apertura de un comercio, etc.).

1. Escucha el siguiente aviso y responde a las preguntas.

- ¿En qué lugar se notifica este aviso? _____
- ¿A través de qué medio crees que se transmite? _____
- ¿A quién se dirige el aviso? _____
- ¿De qué avisa? _____
- _____
- ¿Qué otra información proporciona? _____
- _____

2. Lee estos avisos e indica dónde se pueden escuchar y a través de qué medio.

«Atención, bañistas. Se prohíbe el baño hasta nuevo aviso. Se han detectado medusas aproximándose a la costa».

«Nuestras líneas están ocupadas. Si necesita un cerrajero con urgencia, espere o llame al 954 322...».

«Atención, señores viajeros. El Ave procedente de Sevilla efectuará su entrada en Vía 3 a las 11.40 horas».

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El aviso y el horario

3. Escribe un aviso con ayuda de este banco de expresiones. Después, léelo en alto ante la clase.

Atención, señores clientes.
usuarios.
viajeros.
pasajeros.
participantes.
espectadores.
jugadores, etc.

Se comunica/Les comunicamos que...
Se notifica/Les notificamos que...
Se advierte/Los advertimos de que...
Se informa/Los informamos de que...
Se recuerda/Les recordamos que...
Se anuncia/Les anunciamos que...

4. Escucha este horario, completa los datos y responde.

	MAÑANAS		TARDES	
	Desde	Hasta	Desde	Hasta
LUNES	08.30			
MARTES				
MIÉRCOLES				
JUEVES				
VIERNES				
SÁBADOS				
DOMINGOS	No hay servicio.			

- ¿Qué se debe hacer cuando se necesita un médico y no hay servicio telefónico?

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La entrada de un blog

Un **blog** es una página web en la que uno o varios autores publican textos, fotografías, vídeos, etc. Las publicaciones de un blog se denominan **entradas**. Las entradas aparecen en orden cronológico inverso, es decir, de la más reciente a la más antigua. Generalmente, aparecen también agrupadas por meses en un lateral del blog.

El contenido de los blogs es muy variado: pueden incluir desde artículos informativos o publicitarios hasta tutoriales que enseñan a realizar todo tipo de actividades, recetas, consejos, recomendaciones, etc.

En muchos casos, los blogs se escriben a modo de diario personal, en el que sus autores comentan situaciones de su vida o reflexionan y opinan sobre diversos temas.

Todas las entradas de los blogs llevan un **título**, que sirve para identificarlas.

Los lectores de los blogs pueden conversar con sus autores mediante el envío de **comentarios**, donde manifiestan su opinión sobre el contenido de la entrada o aportan correcciones, sugerencias, propuestas, etc.

1. Escribe la entrada de un blog siguiendo estas indicaciones.

- Imagina que te han invitado a participar en un blog sobre actividades de tiempo libre. Debes escribir un texto sobre las opciones de ocio de tu localidad. En tu redacción puedes mezclar información con opinión.
- Ten en cuenta que el blog lo va a leer mucha gente, por tanto, escribe con corrección y formalidad. Asimismo, todos los datos que aportes deben ser veraces.
- Finalmente, intercambia tu entrada de blog con la de un compañero. Lee la suya y escribe un comentario.

Entrada del blog

Título: _____

Fecha: _____

Texto: _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

La variedad lingüística de Aragón

La lengua común de todo el territorio español es el castellano. Además, en algunas comunidades autónomas se hablan también otras lenguas, como el gallego (en Galicia), el euskera (en País Vasco y noroeste de Navarra), el catalán (en Cataluña y las islas Baleares) o el valenciano (en la Comunidad Valenciana).

En algunas zonas del norte de Aragón se habla el **aragonés**, que es una lengua que, al igual que el castellano, procede del latín. Actualmente lo hablan unas 12 000 personas, aunque lo conocen o lo hablan ocasionalmente varias decenas de miles más.

1. Relaciona los saludos y despedidas en aragonés con los del castellano.

güen diya/buen diya	buenas tardes
güena tardi/buena tardi	hasta luego
güena nuei/buena nuei	adiós
dica lugo	buenos días
dica maitín	hasta mañana
au	buenas noches

2. Lee la letra de esta canción en lengua aragonesa y su traducción al castellano.

Luego, responde a las preguntas.

Ta Boltaña he de baxar
dende Silves a estudiar,
o maitín prenzipia ya a dispertar.
Dando trucos con o piet,
blincaré de tres en tres,
o tozuelo me fa cuentas d'o rebés.

*A Boltaña he de bajar
desde Silves a estudiar,
la mañana empieza ya a despertar.
Dando golpes con el pie,
saltaré de tres en tres,
la cabeza me hace cuentas al revés.*

<https://www.zaragoza.es>

- ¿Qué significa «truco» en aragonés? _____
- ¿Cómo se dice «cabeza» en aragonés? _____

3. Escucha y aprende toda la canción. Encontrarás su letra y su música en Internet si introduces el título en un buscador: «Baxando t'a escuela».

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El español hablado en Canarias

El español hablado en las islas Canarias presenta algunas diferencias respecto al español hablado en la península.

En lo que se refiere a la pronunciación, destacan los rasgos siguientes:

- **Seseo.** Consiste en pronunciar como sonido S el sonido Z (representado por la letra z y la letra c ante las vocales e, i). Por ejemplo: se pronuncia [sapato] y no [zapato].
- **Aspiración de la ese** al final de sílaba. Por ejemplo: se pronuncia [loh árboleh] y no [los árboles].
- **Aspiración del sonido J.** Por ejemplo: Se pronuncia [cahón] y no [cajón], o [lihero] en vez de [ligero].

En lo que respecta al vocabulario, se dan las siguientes particularidades:

- **Uso de la forma *ustedes*** en vez de *vosotros*. Así, en vez de decir: *¿Vosotros venís mañana?*, se dice: *¿Ustedes vienen mañana?*
- **Uso de palabras de origen portugués.** Por ejemplo: *millo* (maíz), *gaveta* (cajón), *fechar* (cerrar).
- **Uso de palabras de origen americano.** Por ejemplo, es frecuente decir *papa* en vez de *patata*, o *guagua* en vez de *autobús*.
- **Uso de palabras de procedencia guanche**, es decir, del pueblo que habitaba las islas cuando fueron conquistadas por los españoles en el siglo xv. Son términos de la cultura guanche, por ejemplo, *chuchanga* (caracol) o *gofio* (harina tostada).

1. Pincha sobre este enlace y visiona el vídeo: <http://link.edelvives.es/fzmmc>. Después, responde a las preguntas.

- ¿Sobre qué trata el vídeo? _____

- Fíjate en la pronunciación de las dos personas que hablan la mayor parte del tiempo, ¿es igual o diferente? Justifica tu respuesta.

- Encuentra en el vídeo algún ejemplo de las siguientes particularidades del habla canaria:

Seseo: _____

Aspiración de la ese: _____

Aspiración de la jota: _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El español hablado en Canarias

2. Clasifica estos pares de palabras, según se utilicen en todo el territorio de España o principalmente en Canarias.

perenquén / salamanquesa empapar / enchumbar
cerrojo / fechillo alongarse / asomarse

Canarias	España

3. Elige una de las palabras siguientes, propias de las islas Canarias, y completa esta ficha.

amularse baifo folelé pírgano tabaiba tajaraste

Palabra: _____

Definición: _____

Información gramatical: _____

Ejemplo de uso: _____

4. Copia todas las palabras típicas de Canarias que se han mencionado en la ficha y añade alguna más que conozcas.

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Fuentes bibliográficas digitales e hipertextos

Un **hipertexto** es un conjunto estructurado de textos, gráficos, aplicaciones, etc., que están unidos entre sí a través de **enlaces** o **hipervínculos**.

Internet contiene una vasta colección de hipertextos que se encuentran interconectados a nivel global. Cualquier persona de cualquier lugar del mundo con conexión a Internet puede acceder a los mismos datos. Para visualizarlos se utilizan navegadores como Google Chrome, Mozilla Firefox o Internet Explorer.

El sistema de enlaces permite transitar de un sitio a otro de Internet con un simple clic del ratón. Esta facilidad para desplazarse a través de la red simplifica enormemente la búsqueda de información.

Lamentablemente, un gran porcentaje de los datos que se divulgan en Internet **no son fiables**, debido a que no existe un control respecto a los contenidos que se publican. Por ello, antes de utilizar cualquier información obtenida de la red, debes asegurarte de su validez. Puedes seguir las siguientes recomendaciones:

- Elige preferentemente fuentes de organismos públicos, instituciones, universidades, etc., donde trabajan expertos, antes que páginas web o blogs creados por aficionados.
- Contrasta la información, es decir, busca los mismos datos en diferentes fuentes y compáralos. Si coinciden, hay más posibilidades de que sean ciertos.
- Desconfía de las páginas web con faltas de ortografía, anticuadas o cuyos enlaces no funcionan correctamente.
- Evita las páginas con exceso de publicidad o las que se han creado con el único fin de aprovechar las visitas para promocionar productos.
- Elige aquellos contenidos que tengan una fecha más actual.
- Elabora un listado de fuentes útiles. Cuando encuentres una página interesante, anota su referencia o guárdala en favoritos, así podrás consultarla siempre que lo necesites.

1. Consulta en Internet al menos dos fuentes diferentes y completa este texto. Compara los datos antes de escribirlos en los huecos y si no concuerdan, consulta nuevas fuentes. Después, responde a las preguntas.

Miguel de Cervantes nació en la localidad de _____, se cree que el día 29 de _____ de _____. La primera parte de su obra maestra, *Don Quijote de la Mancha*, se publicó en el año _____ y la segunda, en el 1615.

- ¿Te ha resultado fácil la búsqueda? _____
- ¿Cuántas fuentes has consultado? _____
- ¿Coincidían los datos en todas ellas? _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Fuentes bibliográficas digitales e hipertextos

2. Imagina que debes realizar un trabajo en grupo sobre la obra de Miguel de Cervantes. A ti te ha correspondido buscar documentación en Internet sobre don Quijote. Sigue estas indicaciones y contesta a las preguntas.

- Abre tu navegador y accede al buscador de Google (<https://www.google.es/>).
- Introduce las palabras de búsqueda, cuanto más precisas sean, mejores serán los resultados que obtengas. Si no obtienes un resultado satisfactorio con esas palabras, prueba con otras.
- Consulta, al menos, cinco fuentes diferentes.
- Elige las tres que consideres mejores.

- ¿Cuántas búsquedas has realizado? ¿Qué palabras has introducido en el buscador?

- ¿Cuántas fuentes has consultado en total? _____

- ¿Has utilizado hipervínculos para pasar de unas a otras? _____

- ¿Qué fuentes has seleccionado? Escribe sus direcciones.

- ¿Por qué las has elegido?

- ¿Por qué has descartado las otras?

- Compara tus resultados con los de un compañero. ¿Habéis elegido las mismas fuentes?

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Reproducción de textos literarios y no literarios

Cuando recitamos o dramatizamos un texto, debemos acompañar nuestras palabras con gestos de la cara, movimientos del cuerpo y modulaciones de la voz acordes con lo que decimos o con la situación que representamos.

Si estamos interpretando un papel, reflejaremos, a través de las expresiones de nuestro rostro, nuestros gestos y nuestra voz, los sentimientos que el personaje experimenta en cada momento. Por ejemplo, si está asustado, pondremos cara de miedo y hablaremos con voz entrecortada; si se siente muy feliz, daremos grandes muestras de alegría; y si es vergonzoso, nos comportaremos con turbación o timidez.

1. Representad, por grupos, historietas de tebeo conforme a estas indicaciones.

- a) Traed a clase cómics que tengáis en casa o sacadlos de la biblioteca.
- b) Elegid una historieta divertida.
- c) Formad grupos según el número de personajes que aparezcan en la historieta.
- d) Repartíos los personajes y aprendeos los textos que os correspondan.
- e) Ensayad vuestro papel: interpretad el personaje con gestos exagerados y voces divertidas. Incorporad las onomatopeyas a los diálogos.
- f) Representad la historieta ante la clase.

2. Por parejas, leed esta conversación, memorizadla y dramatizadla en clase.

—¡Juan, Juaaaaan! ¡Pero, Juan, que te estoy llamando!

—¡Oiga! ¿Quién es usted? ¿Por qué me agarra de este modo?

—¡Huy, perdone! Pensé que era usted mi amigo Juan.

—Pues ya ve usted que no. Yo me llamo Paco.

—Pues menudo chasco.

—¿Chasco, por qué?

—Pensé que por fin podría cobrar los diez euros que le presté a Juan. ¿No me daría usted diez euros, por casualidad?

—Pero está usted loco. ¿Cómo voy a darle diez euros si no le conozco de nada?

—Usted es Paco y yo soy Blas. Ahora ya nos conocemos.

—Quite, quite, no me entretenga más, que llevo prisa. ¿Será posible?

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El plan lector

La lectura es una competencia básica en el desarrollo de las personas. Nos ayuda, junto con la escritura, a aprender, a conocer el mundo, a expandir nuestra mente, a relacionarnos con los demás y a desenvolvernos mejor en las situaciones cotidianas. Cuanto mejor sea nuestra comprensión lectora, con mayor facilidad entenderemos todo lo que nos rodea.

La lectura debe formar parte de nuestra vida. Para ello, es fundamental contar con un programa de lectura basado en los puntos siguientes. Debemos:

- Tener establecido un tiempo diario o, como mínimo, semanal, de lectura.
- Elegir textos y géneros variados (no siempre leer los mismos tipos de libros).
- Disponer siempre de material de lectura.
- Estar informados de las novedades editoriales. Nuestros padres y profesores, así como los bibliotecarios o librerías de nuestra localidad, nos pueden ayudar.
- Reflexionar sobre lo que hemos leído y formarnos una opinión: ¿nos ha gustado? ¿Por qué sí o por qué no?
- Formar parte de una comunidad lectora: con compañeros, amigos, familiares... donde intercambiamos información, nos recomendemos y compartamos lecturas, etc.

1. Responde a estas preguntas sobre tus hábitos de lectura.

- ¿Tienes establecido un tiempo diario o semanal para leer?
 Sí. ¿Cuándo? _____ No.
- Si la respuesta anterior es «sí», ¿crees que es suficiente? Sí. No.
- ¿Lees textos y géneros variados? Sí. No.
- ¿Estás leyendo algún libro en este momento? Sí. No.
- Si la respuesta anterior es «no», ¿por qué? _____
- ¿Tienes ya preparado el próximo libro que vas a leer? Sí. No.
- Si la respuesta anterior es «sí», ¿cuál es? _____
- ¿Comentáis tus amigos y tú los libros que leéis? Sí. No.
- ¿Has recomendado alguna vez una lectura a alguien? Sí. No.
- Si la respuesta anterior es «sí», ¿por qué? _____
- ¿Estás informado de las novedades editoriales? Sí. No.
- Si la respuesta anterior es «sí», ¿por qué medio? _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

El plan lector

2. Analiza tus respuestas a las preguntas anteriores. Si has respondido «no» a muchas de ellas, deberías tomar medidas para mejorar tu programa lector. Indica qué aspectos deberías corregir.

3. Escribe los datos de un libro que te haya gustado especialmente y explica por qué.

- Título: _____
- Autor: _____
- Editorial: _____
- Me ha gustado por: _____

4. Escribe los datos de un libro que desees leer próximamente y explica por qué.

- Título: _____
- Autor: _____
- Editorial: _____
- Quiero leerlo porque: _____

Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: _____

Por orden alfabético

- ALBISU, J.: «Hubble, un cuarto de siglo desvelando los secretos del universo» [en línea],
<http://www.efefuturo.com/noticia/hubble-imagenes-espacio/>.
- ARBOLEDA, D.: *Prohibido leer a Lewis Carrol*, Anaya, Madrid, 2014.
- «BAXANDO t'a escuela» [en línea],
https://www.zaragoza.es/cont/paginas/educacion/pdf/china_chana.pdf.
- «BUS del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama» [en línea],
<http://www.parquenacionalsierraguadarrama.es/descargas/send/4-folleto/3-folleto-bus>.
- «CHAMPIÑONES al ajillo» [en línea], <http://www.recetas.net/receta.asp?ID=76HR>.
- «¿CÓMO se forman las perlas» [en línea], <http://www.muyinteresante.com.mx/junior/preguntas-y-respuestas/15/04/27/comoseformanlasperlas.html>.
- «EL Infantil B consigue el título de liga» [en línea], <http://clubatleticodemadrid.com/noticias/el-infantil-b-consigue-el-titulo-de-liga>.
- «FOLLETO del Parque Nacional de Cabañeros» [en línea],
http://www.visitacabaneros.es/rutascabaneros/folleto_informacion_cabaneros_chorro_navalu_cillos.pdf.
- GARCÍA LORCA, F.: «Mi niña se fue a la mar» [en línea],
http://www.juntadeandalucia.es/averroes/recursos_informaticos/andared01/poesia/poemas/orca/poema502.html.
- «INFORMACIÓN práctica del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama» [en línea],
<http://www.parquenacionalsierraguadarrama.es/visita/info-act>.
- KING, M. L.: «Tengo un sueño» [en línea],
<http://www.elmundo.es/especiales/2013/internacional/martin-luther-king/texto-integro.html>.
- «LA mano fría» [en línea], <http://lacuruxa.es/Mitologia-de-Asturias/Cuentos-y-Leyendas/mano-fria.html>.
- LEÓN, J.: «La India estalla en colores en el festival de Holi para recibir la primavera» [en línea],
<http://www.efeverde.com/noticias/india-estalla-colores-festival-holi-primavera/>.