

PLAN DE ACCIÓN
TITORIAL
DO
CEIP MANUEL
PADÍN TRUITEIRO

ARCADE (SOUTOMAIOR)



DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO:

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO:

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN E XUSTIFICACIÓN
2. FUNCIÓN TITORIAL
3. OBXECTIVOS
4. ACTIVIDADES
5. DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN TITORIAL
6. ACTUACIÓNS PARA CADA NIVEL
7. PROGRAMAS DA ACCIÓN TITORIAL
8. O PLAN DE ACCIÓN TITORIAL NO CENTRO
9. AVALIACIÓN

1. INTRODUCCIÓN E XUSTIFICACIÓN

As mestras e Mestres non só impartimos coñecementos nos aspectos puramente académicos senón que tamén incidimos no proceso educativo global dos nosos alumnos e alumnas, como persoas que se atopan inmersas en grupos sociais determinados, coas súas características persoais diferenciadas e heteroxéneas que é preciso coñecer, valorar e mellorar.

A función titorial debe asegurar que os alumnos/as reciben unha educación integral e personalizada. O titor/a guía e orienta en momentos críticos ou de especial dificultade tanto en problemas relativos á aprendizaxe, como persoais ou sociais.

Por todo elo, consideramos necesario que realicemos dende todo o centro unha tarefa coherente e sistemática desde o inicio da escolaridade ata o final da mesma abordando aspectos de mellora personal e social.

Este P.A.T. é o intento que facemos dende o equipo docente para abordar a nosa labor como tutores/as dentro do PE

Polo tanto, o noso obxectivo primordial será a consecución dos obxectivos fixados no PE.

Sabemos que as mestras e Mestres son os responsables directos da labor titorial desempeñando o papel de mediadores/as entre o alumnado, o equipo docente e as familias, cunhas tarefas específicas reguladas pola normativa.

Ao mesmo tempo, a orientadora debe ser quen impulsa ese traballo, asesora, axuda a estruturar e organizar as actuacións e coordina ao profesorado titor.

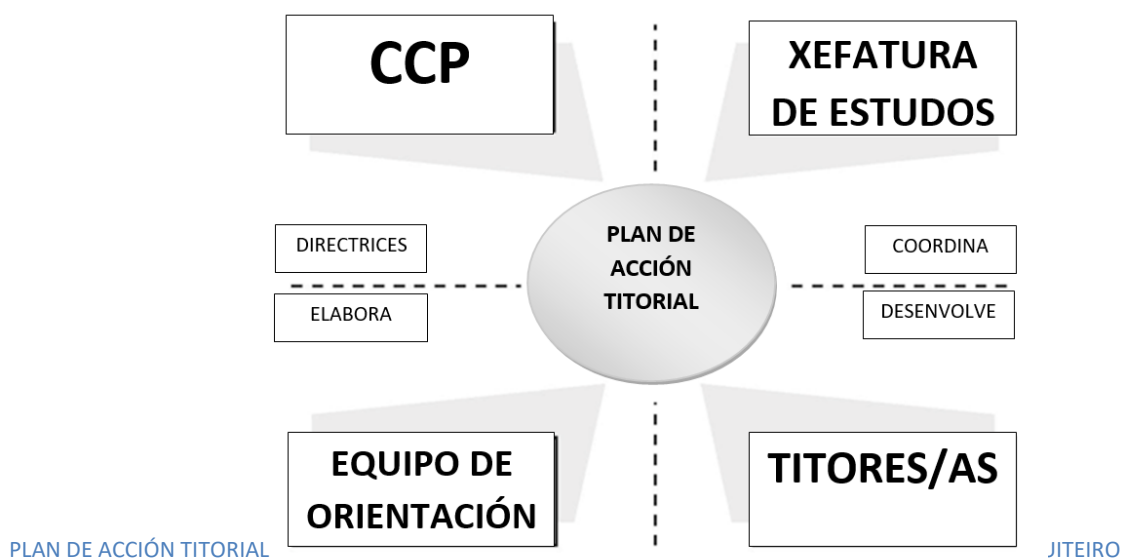
Entón, ¿por qué e para qué o Plan de Acción Titorial?.

Na concreción curricular da que nos fala a LOMLOE, o desenvolvemento da acción educativa nas diferentes áreas cobre un amplo espectro dos contidos que se traballarán na Educación Infantil e Primaria, pero debemos coidar o desenvolvemento de temas tan relevantes para o logro dunha educación integral da persoa como a educación en valores, aprender a aprender, o autoconhecimento e o autocontrol, a resolución de problemas, a convivencia, a toma de decisións ... e isto só se consegue a través da labor orientadora e de apoio de todo o equipo docente.

Neste sentido o PAT é a resposta que, de modo sistemático e intencional, leva a cabo o centro para poder concretar dita orientación educativa.

Debemos ter en conta, tal e como sinalan García, R.J.; Moreno, J.M. e Torrego, J.C. (1993), que para que dito PAT sexa funcional debe reunir certas características:

- Será un plan de acción, é dicir, desenvolverase na aula (non pode quedarse a un nivel teórico).
- Deberá ser elaborado polo Equipo de Orientación, a CCP fixará as directrices para a súa elaboración, coordinados pola xefatura de estudos e o profesorado que o vai levar a cabo tamén deberá facer aportacións a través da CCP e logo desenvolve-lo nas súas titorías.



- Teremos en conta o pasado do centro (logros, experiencias...) e o presente (necesidades) para poder proxectar un futuro.
 - As propostas que aparecen no plan contrástanse coa realidade.
 - O plan ten como obxectivo fundamental cambiar e mellorar.
 - Un plan non se dá por terminado, pois a medida que se vai aplicando vaise revisando e débese de ir cambiando e axustando ás necesidades do momento.
- Partindo destas premisas, desenvólvese o noso PAT

2. FUNCIÓN TITORIAL

2.1. FUNCIÓNS DOS TITORES E TITORAS

O Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria, da Consellaría de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades no seu artigo 81º establece que:

1. Cada mestre titor, ademais das súas tarefas docentes específicas, realizará, cando menos, as seguintes funcións:
 - a) Participar no desenvolvemento do plan de acción titorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación da xefatura de estudos.
 - b) Proporcionar no principio de curso, ao alumnado e ás familias, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.
 - c) Coñecer as características persoais de cada alumno a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.
 - d) Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno e alumna.
 - e) Efectuar un seguimento global dos procesos de ensinanza aprendizaxe dos alumnos e alumnas para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios.
 - f) Coordina as adaptacións curriculares necesarias para alumnos e alumnas do seu grupo.
 - g) Facilita a integración do alumnado no grupo e fomenta a súa participación nas actividades do centro.
 - h) Orientar ao alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
 - i) Informar ao resto do equipo docente das características dos alumnos e alumnas, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.
 - l) Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnado.
 - m) De ser o caso, organizar e presidir as sesións de avaliación.
 - n) Coordinar o proceso de avaliación do alumnado do seu grupo e adoptar a decisión que proceda referente á promoción dos alumnos e alumnas dun ciclo a outro, logo da audiencia dos seus pais e nais ou titores e titoras legais.
 - ñ) Atender, xunto co resto do profesorado, aos alumnos e alumnas mentres estes e estas permanecen no centro nos períodos de lecer.
 - o) Colaborar co equipo de orientación educativa e profesional do sector nos termos que estableza o mesmo e a xefatura de estudos.
 - p) Colaborar cos demais titores e titoras no marco do proxecto educativo e curricular do centro.
 - q) Orientar as demandas e inquiredanzas dos alumnos e alumnas e mediar ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
 - r) Informar aos alumnos e alumnas do grupo, ás familias e ao profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico, con especial atención aos aspectos e medidas tendentes a facilitar a competencia lingüística dos alumnos e alumnas nas dúas linguas oficiais.

- s) Facilitar a cooperación educativa entre o profesorado e as familias do alumnado.
- t) Exercer, de acordo co proxecto curricular, a coordinación entre os demais profesores e profesoras do grupo.
- u) Cubrir os documentos oficiais relativos ao seu grupo de alumnos e alumnas.
- v) Controlar a falta de asistencia ou puntualidade do alumnado, e ter informadas ás familias, ou titores e titoras, e á xefatura de estudos.
- x) Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos e fillas.
- z) Aqueloutras que se lle puidesen encomendar para o mellor desenvolvemento da acción tutorial.

3. OBXECTIVOS

Con este Plan de Acción Tutorial pretendemos:

- Coñecer as características dos alumnos a nivel persoal, familiar, socioambiental e escolar (competencia curricular, estratexias de aprendizaxe, motivación e intereses) coa finalidade de programar respostas educativas adecuadas que contribúan ao seu desenvolvemento integral.
- Favorecer a integración do novo alumnado, desenvolvendo accións que faciliten a adaptación e favorezan a súa interacción co grupo.
- Establecer unha liña de comunicación-información permanente do grupo de alumnos e o equipo docente.
- Contribuír á formación integral do alumnado, en sintonía cos principios recollidos no P.E.
- Favorecer procesos de mellora educativa a través da implementación de programas e desenvolvemento de actividades formativas por parte dos equipos docentes, co asesoramento e apoio do Departamento de Orientación.
- Promover a participación das familias no labor formativo, asesorándoas e informándoas daquilo que precisen e demanden, en especial da importancia da estimulación dos fillos, da promoción da súa autonomía, da potenciación dos valores, da relación familia-alumnado-profesorado e de todo aquilo relacionado co proceso de ensino-aprendizaxe.
- Contribuír á mellora da coordinación e asegurar a continuidade educativa entre os distintos centros, ciclos e/ou etapas.
- Favorecer a convivencia, potenciando a formación en valores, o desenvolvemento das habilidades sociais e a autoestima, que facilite a adaptación social e persoal e a resolución dialogada de conflitos.

De xeito máis específico, as nosas accións para o presente curso en relación co Plan de Acción Tutorial, terán en especial consideración os seguintes aspectos:

- Revisión permanente do Plan.
- Coordinación cos titores/as na detección e seguimento do alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe coa finalidade de establecer as medidas educativas necesarias que dean resposta a ditas dificultades desde os Equipos Docentes.
- Detección e planificación de hábitos de traballo e desenvolvemento de estratexias para a e o estudo. Desde a tutoría se contemplarán, de forma xenérica, aspectos relacionados con estes temas, sendo posteriormente os Equipos Docentes os que fomenten a súa utilización ou aplicación ás diferentes materias.
- Traballo en valores, habilidades e competencias sociais que favorecen la comunicación, o diálogo, a convivencia pacífica, o respecto ás diferencias e ao medio. Trátase de desenvolver aquelas competencias que favorecen a vida no Centro e nas aulas.
- O conflito e as estratexias de resolución: a MEDIACIÓN

Os eixos de intervención serán:

Ensinar a pensar. ¿Qué se pode facer para mellorar a capacidade de aprender a aprender e pensar no alumnado? É decir: técnicas de traballo intelectual, organización de tempos e horarios, ...

Ensinar a ser persoa. ¿Cómo podemos axudar ao alumnado na construción da súa identidade persoal?: Autoestima, adquisición de valores...

Ensinar a convivir. ¿Cómo desenvolver no alumnado as estratexias e habilidades necesarias para unha boa convivencia? Establecer normas de aula de maneira participativa, formas de resolver os conflitos (a mediación), habilidades comunicativas, dinámicas de cohesión do grupo, habilidades sociais...

Ensinar a comportarse. ¿Cómo contribuir a que o alumnado mellore a súa capacidade de adaptación escolar e social? Respecto ás normas de convivencia, desenvolver o espírito de solidariedade e cooperación...

Ensinar a decidirse

Ademais sería interesante ter en conta actuacións ligadas a outros temas relacionados con:

Educación Ambiental

Educación do Consumidor

Educación para a Paz

Educación para a Saúde

Educación Sexual

4. ACTIVIDADES

Actividades xerais a realizar:

OBXECTIVOS	ACTIVIDADES
ELABORAR O PLAN	<ul style="list-style-type: none">➤ Reunión con titores/as.➤ Reunión da Comisión de Coordinación Pedagóxica.➤ Elaboración a cargo del Departamento de Orientación.
COORDINARSE CON TITORES/AS	<ul style="list-style-type: none">➤ Reunións de coordinación de carácter mensual.➤ Avaliación e revisión continua do Plan. (CCP e Orientación)
FACILITAR A INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none">➤ Elección de Delegados, Subdelegados (5º e 6º)➤ Técnicas de grupo: Traballo en cohesión de grupo, valores, habilidades e competencias sociais e en estratexias comunicativas O conflito e a súa resolución: A MEDIACIÓN .
COLABORAR NO PROCESO AVALIADOR	<ul style="list-style-type: none">➤ Preavaliacións.➤ Sesións de avaliación.➤ Decisións de promoción-titulación.➤ Entrevistas e valoracións individuais.

5. DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN TITORIAL

Asumido que a acción titorial compromete á totalidade do profesorado no marco dunha actuación colectiva e debidamente coordinada, e que o seu desenvolvemento abrangue tanto o ámbito do proceso de ensino-aprendizaxe coma o relativo ao desenvolvemento persoal, pretendemos que este plan signifique unha resposta deste centro cara á personalización da educación do noso alumnado Naturalmente, este proceso de axuda está condicionado á situación de partida, á realidade do conxunto deste sistema e ao noso contexto, o que determinará a elección dos obxectivos a acadar e as actuacións específicas para o seu logro.

En termos xerais, o noso contorno caracterízase por:

- Alumnado de procedencia rural e semi-urbana

- Presenza de alumnado inmigrante
 - Familias tradicionalmente cun nivel cultural medio-baixo.
 - Plantilla de profesorado relativamente estable, con profesorado especialista en Ed. Física, Música, Inglés, Relixión, Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe e Orientación.
 - Familias en xeral colaboradoras co colexio e cunha crecente implicación nos procesos formativo e de ensino-aprendizaxe dos seus fillos.
 - Un relativo porcentaxe de alumnado con dificultades na adquisición das técnicas instrumentais, carente de estratexias de aprendizaxe, de traballo autónomo e falta de motivación polas tarefas escolares.
 - Contar cun IES próximo no que continúan os seus estudos a maioría dos nosos alumnos.
- Estas realidades xenéricas de partida son as que orientan, como se indicou anteriormente, o conxunto deste Plan, os seus obxectivos e as súas actuacións.

6. ACTUACIÓNS PARA CADA NIVEL

ACTUACIÓNS NO 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.

- a) Desenvolvemento das actuacións previstas no Programa de Acollida.
- b) Realización, nos casos de novas incorporacións, da entrevista persoal a cada familia, de cara á obtención da información necesaria para a ficha de avaliación inicial que pode ser realizada polo mestre/a titor/a.
- c) Enchido, nos casos que corresponda, da ficha de avaliación inicial.
- d) Análise do expediente persoal do alumnado e de toda aquela información que facilite o coñecemento da súa realidade e dos aspectos que poden incidir no proceso de ensino-aprendizaxe.
- e) Asesoramento para as reunións coas familias para informarles de todo o relativo ao proxecto educativo, á concreción curricular e ao desenvolvemento do proceso educativo. Procurarase que a primeira coincida co comezo do curso e nela informarase sobre todo o relativo a: calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares, criterios de avaliación do grupo, normas organizativas do centro, colaboración da familia, ...
- f) Establecemento dunha liña de coordinación entre os distintos niveis da etapa.
- g) Promoción da coordinación entre as etapas de Infantil e Primaria.
- h) Participación, nos termos que estableza o Departamento de Orientación e segundo a dispoñibilidade no horario, no desenvolvemento do programas de exploración psicopedagóxica individual coa totalidade do alumnado e detección da perda auditiva..
- i) Información regular ás familias sobre os progresos e dificultades do alumno establecendo canles de comunicación e colaboración que favorezan a educación integral.
- j) Realización, ao remate da etapa, do informe de avaliación final.
- k) Cumprimentación dos datos correspondentes ao informe persoal se procede.
- l) Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo, ...
- m) Participación no deseño e implementación de programas e actividades que contribúan á mellora do proceso educativo, ao desenvolvemento persoal e social do alumno e á promoción da convivencia.
- n) Participación no seguimento e avaliación dos distintos proxectos e/ou programas, nos termos que se establezan.
- o) Promoción e coordinación de actividades que fomenten a convivencia, a integración e a participación responsable do alumnado na vida do centro.
- p) Establecemento dun horario semanal de atención individualizada ás familias.
- q) Planificación e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- r) Coordinación da acción común do profesorado do mesmo grupo de alumnos.
- s) Transmitir aos profesores todas as informacións sobre o alumnado que lles poidan ser útiles para o desenvolvemento das súas tarefas docentes, avaliadoras e orientadoras

ACTUACIÓNS NO 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- a) Desenvolvemento, de darse as circunstancias, das actuacións previstas no Programa de Acollida.
- b) Realización da avaliación inicial de ser o caso, revisando os expedientes do alumnado, analizando a información aportada nos informes do curso e/ou etapa anterior e considerando todo aquilo que facilite o coñecemento da súa realidade e dos aspectos que poden incidir no proceso de ensino-aprendizaxe.
- c) Establecemento dun horario semanal de atención individualizada ás familias.
- d) Asesoramento ás familias sobre todo aquilo que afecte á educación dos seus fillos, orientando a súa implicación nas tarefas de estudo e na promoción da autonomía, autoconcepto e autoestima.
- e) Promoción da coordinación cos equipos do 2º ciclo de Ed. Infantil e entre os distintos niveis da etapa.
- f) Participación, nos termos que estableza o Departamento de Orientación, no desenvolvemento do programa de exploración psicopedagóxica individual coa totalidade do alumnado do 1º ciclo de Ed. Primaria.
- g) Planificación e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade, especialmente as contempladas no Plan Xeral de Atención á Diversidade.
- h) Participación no deseño e implementación de programas e actividades que contribúan á mellora do proceso educativo, ao desenvolvemento persoal e social do alumno e á promoción da convivencia.
- i) Información regular ás familias sobre os progresos e dificultades dos alumnos, prestando especial atención á información escrita correspondente ás distintas sesións de avaliación.
- j) Procurar a colaboración dos pais e o intercambio e análise de información en relación co desenvolvemento dos seus fillos promovendo unha actitude serena, positiva, activa e responsable fronte as dificultades que se plantexen.
- k) Actualización do expediente do alumnado.
- l) Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo, ...
- m) Participación no seguimento e avaliación dos distintos proxectos e/ou programas, nos termos que se establezan.
- n) Promover e coordinar actividades que fomenten a convivencia, a integración e a participación responsable do alumnado na vida do centro: dar a coñecer ao principio de curso cales son os nosos dereitos e deberes, normas de réxime interior e disciplina, funcionamento do centro,.. e determinar as normas e procedementos de organización e funcionamento do grupo-clase (normas da aula, xestión de resolución de conflitos,...).
- o) Transmitir aos profesores todas as informacións sobre o alumnado que lles poidan ser útiles para o desenvolvemento das súas tarefas docentes, avaliadoras e orientadoras.
- p) Incidir na adquisición e mellora dos hábitos de traballo.

ACTUACIÓNS NO 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- a) Desenvolvemento, de darse as circunstancias, das actuacións previstas no Programa de Acollida.
- b) Realización da avaliación inicial se procede, revisando os expedientes do alumnado, analizando a información aportada nos informes dos cursos anteriores e considerando todo aquilo que facilite o coñecemento da súa realidade e dos aspectos que poden incidir no proceso de ensino-aprendizaxe.
- c) Establecemento dun horario semanal de atención individualizada ás familias.
- d) Asesoramento ás familias sobre todo aquilo que afecte á educación dos seus fillos, orientando a súa implicación nas tarefas de estudo e na promoción da autonomía, autoconcepto e autoestima.
- e) Establecemento dunha liña de coordinación entre os distintos niveis da etapa.
- f) Participación, nos termos que estableza o Departamento de Orientación, no desenvolvemento do programa de exploración psicopedagóxica individual coa totalidade do alumnado do 2º ciclo de Ed. Primaria.
- g) Planificación e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade, especialmente as contempladas no Plan Xeral de Atención á Diversidade.

- h) Participación no deseño e desenvolvemento dos programas e actividades que contribúan á mellora do proceso educativo, ao desenvolvemento persoal e social do alumno e á promoción da convivencia.
- i) Información regular ás familias sobre os progresos e dificultades do seu fillo, prestando especial atención á información escrita correspondente ás distintas sesións de avaliación.
- j) Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo, ...
- k) Participación no seguimento e avaliación dos distintos proxectos e/ou programas, nos termos que se establezan.
- l) Promover e coordinar actividades que fomenten a convivencia, a integración e a participación responsable do alumnado na vida do centro: dar a coñecer ao principio de curso cales son os nosos dereitos e deberes, normas de réxime interior e disciplina, funcionamento do centro,.. e determinar as normas e procedementos de organización e funcionamento do grupo-clase (normas da aula, xestión de resolución de conflitos,...).
- m) Coordinar o seguimento da evolución do grupo e a toma de decisión e actuacións a desenvolver.
- n) Procurar a colaboración dos pais e o intercambio e análise de información en relación co desenvolvemento dos seus fillos, promovendo unha actitude serena, positiva, activa e responsable fronte as dificultades que se plantexen.
- o) Transmitir aos profesores todas as informacións sobre o alumnado que lles poidan ser útiles para o desenvolvemento das súas tarefas docentes, avaliadoras e orientadoras.
- p) Incidir na adquisición e mellora dos hábitos de traballo e estudo.

ACTUACIÓNS NO 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- a) Desenvolvemento, de darse as circunstancias, das actuacións previstas no Programa de Acollida.
- b) Realización da avaliación inicial se procede, revisando os expedientes do alumnado, analizando a información aportada nos informes dos cursos anteriores e considerando todo aquilo que facilite o coñecemento da súa realidade e dos aspectos que poden incidir no proceso de ensino-aprendizaxe.
- c) Establecemento dun horario semanal de atención individualizada ás familias.
- d) Asesoramento ás familias sobre todo aquilo que afecte á educación dos seus fillos, orientando a súa implicación nas tarefas de estudo e na promoción da autonomía, autoconcepto e autoestima.
- e) Establecemento dunha liña de coordinación entre os distintos niveis da etapa.
- f) Promoción da coordinación co equipo de 1º ciclo de ESO.
- g) Participación, nos termos que estableza o Departamento de Orientación, no desenvolvemento do programa de exploración psicopedagóxica individual coa totalidade do alumnado do 3º ciclo de Ed. Primaria.
- h) Planificación e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade, especialmente as contempladas no Plan Xeral de Atención á Diversidade.
- i) Participación no deseño e desenvolvemento do programa de preparación para a educación secundaria obrigatoria.
- j) Participación no deseño e desenvolvemento dos programas e actividades que contribúan á mellora do proceso educativo, ao desenvolvemento persoal e social do alumno e á promoción da convivencia.
- k) Información regular ás familias sobre os progresos e dificultades dos alumnos, prestando especial atención á información escrita correspondente ás distintas sesións de avaliación.
- l) Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo, ...
- m) Participación no seguimento e avaliación dos distintos proxectos e/ou programas, nos termos que se establezan.
- n) Promover e coordinar actividades que fomenten a convivencia, a integración e a participación responsable do alumnado na vida do centro: dar a coñecer ao principio de curso cales son os nosos dereitos e deberes, normas de réxime interior e disciplina, funcionamento do centro,.. e determinar as normas e procedementos de organización e funcionamento do grupo-clase (normas da aula, xestión de resolución de conflitos,...).
- o) Coordinar o seguimento da evolución do grupo e a toma de decisión e actuacións a desenvolver.

- p) Procurar a colaboración dos pais e o intercambio e análise de información en relación co desenvolvemento dos seus fillos, promovendo unha actitude serena, positiva, activa e responsable fronte as dificultades que se plantexen.
- q) Transmitir aos profesores todas as informacións sobre o alumnado que lles poidan ser útiles para o desenvolvemento das súas tarefas docentes, avaliadoras e orientadoras.
- r) Incidir na adquisición e mellora dos hábitos de traballo e estudo.

7. PROGRAMAS DA ACCIÓN TITORIAL

Esta proposta de acción é aberta e enriquecerase coa incorporación de novos programas que demande o centro, se ben é condición indispensable que toda a comunidade educativa se implique no seu deseño e desenvolvemento, para que se traduzan en accións reais e eficaces.

A continuación, recollemos os programas nos que se traballa no centro:

- A) O programa de acollida. (Ver Plan de acollida do Centro)
- B) O programa de preparación para a educación secundaria obrigatoria.

Como parte das actuacións encamiñadas á preparación do alumnado que vai rematar a súa etapa formativa no centro incorporándose ao instituto para iniciar no próximo curso a educación secundaria obrigatoria, e a facilitar información e apoio ás familias que tamén se ven afectadas polos cambios que isto leva consigo, deseñase, en coordinación coa orientadora do IES Soutomaioir, este programa que se desenvolve en dúas fases consecutivas e complementarias.

OBXECTIVOS:

- Facilitar o tránsito da etapa de educación primaria á de educación secundaria.
- Facilitar información ao alumnado e ás familias respecto das características e estrutura da nova etapa educativa.
- Proporcionar ao alumnado e ás familias información sobre a oferta educativa, os servizos complementarios e o funcionamento xeral do IES Soutomaioir.

DESENVOLVEMENTO:

PRIMEIRA FASE: Información xeral sobre a ESO e sobre o IES Soutomaioir

Esta fase, destinada ao alumnado e ás familias, desenvólvese no propio centro por parte da orientadora do instituto. Realizarase no terceiro trimestre e informarase de asuntos relativos a:

- Estrutura do sistema educativo.
- Oferta educativa do citado IES.
- Horarios lectivos.
- A atención á diversidade.
- Servizos complementarios que ofrecen.
- Actividades extraescolares.
- Criterios de promoción.
- NOF.
- Actuacións de acollida.
- E outros que poidan ser de interese.

SEGUNDA FASE: Visita ao IES Soutomaioir.

Ten por obxecto coñecer “in situ”o instituto. Estará coordinada polos dous departamentos de orientación e participan os titores dos alumnos tamén, realizarase no mes de maio ou xuño.

SEGUIMENTO E AVALIACIÓN:

Tanto o profesorado implicado coma o DO avaliarán o grao de desenvolvemento de cada unha das fases, emitindo un informe no que se establezan, se proceden, as propostas de mellora.

8. PLAN DA ACCIÓN TITORIAL NO NOSO CENTRO

Xa vimos que a LOMLOE prescribe a función orientadora e titorial do profesor, que o Departamento de Orientación ten que apoiar, colaborando no seu desenvolvemento.

Pero nin a acción titorial é un feito individual ou de pequeno grupo nin responde so a decisións do titor, o equipo docente ou o Departamento de Orientación.

O centro educativo é unha estrutura na que os seus elementos deben organizarse dun modo global, reflexivo e coidadosamente planificado para conseguir cun óptimo aproveitamento dos recursos os mellores resultados.

A LOMLOE recolle esta filosofía no seu articulado, sentando as bases da organización pedagóxica do centro dentro da autonomía que a cada un lle corresponde. Así, nos di que “os centros docentes disporán de autonomía para elaborar, aprobar e executar un proxecto educativo”, que o proxecto educativo do centro” recollerá a forma de atención á diversidade do alumnado e a acción titorial” e recolle entre as competencias do Claustro de profesores “fixar os criterios referentes á orientación, titoría, avaliación e recuperación dos/as alumnos/as”

Cada centro pois, debe dotarse dun Plan de Acción Titorial que garanta a todo o seu alumnado, desde que ingresa ata que abandona o colexio, unha orientación educativa continua coordinada e adecuada ao su nivel de desenvolvemento, froito dunha decisión consensuada e vinculada á acción global do centro, constituíndo, conseguintemente, a súa planificación unha parte sustancial e consustancial do PE.

9. AVALIACIÓN

Ao final de curso realizarase a valoración xeral do desenvolvemento do PAT e as propostas de mellora.

Esta avaliación farase tendo en conta o cumprimento dos obxectivos formulados a nivel xeral no PAT e en cada un dos seus subprogramas e o grao de desenvolvemento das actuacións que estaban previstas.

O Equipo de Orientación a final de curso elaborará unha memoria final sobre o seu funcionamento: logros acadados, dificultades atopadas, factores que puideron influir e todo aquilo que sexa preciso modificar no PAT.

Para elaborar esta memoria as titoras/es aportarán o seu punto de vista.