



ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2024/25

A Admisión do alumnado neste Centro para o curso 2024/25 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

1.- NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN

- Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos... (DOG 11/02/2022).
- Orde do 21 de outubro de 2022, pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro... (DOG 8/11/2022).
- Instrucións da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

2.- OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES

VACANTES PARA O CURSO 2024/25			
CURSO	VACANTES DISPOÑIBLES	ALUMNOS/AS MATRICULADOS/AS	RESERVA NEAE (1)
4º Educación Infantil	17	0	3
5º Educación Infantil	3	17	0
6º Educación Infantil	4	15	0
1º Educación Primaria	3	13	3
2º Educación Primaria	3	17	0
3º Educación Primaria	2	17	0
4º Educación Primaria	6	13	0
5º Educación Primaria	5	15	0
6º Educación Primaria	0	23	0

(1) Postos escolares a disposición da comisión de escolarización para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

3.- ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste Centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio ou do centro de traballo, é a que figura no mapa de zonas educativas proporcionado polo Concello. Aos efectos de continuidade dos estudos de Educación Secundaria Obrigatoria o centro está adscrito ao IES ELVIÑA.



4.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de admisión, que se axeitarán ao **modelo oficial** (Anexo II), a recoller en conserxería ou descargar no portal da Consellería de Educación:

admisionalumnado: <https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado/>.

Deberán ser presentadas na Secretaría do Colexio **do 1 ao 20 de marzo no seguinte horario**:

- **Luns: 12:45 a 13:30.**
- **Martes: 13:10 a 14:00.**
- **Mércores: 9:50 a 10:40.**
- **Xoves e Venres: 12:00 a 12:45.**

Irán compañadas da copia do **libro de familia** ou documentación acreditativa do requisito de idade do alumno/a.

No caso de optar a un **curso de Primaria**, deberán achegar tamén certificación de matrícula do centro de procedencia.

En caso de **separación xudicial ou divorcio**, presentarase o convenio regulador ou resolución xudicial.

5.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS

O prazo de presentación da documentación xustificativa dos criterios de baremación é do 21 de marzo ao 4 de abril. Porén, para facilitar trámites e evitar viaxes ao Centro, poderán achegala coa solicitude.

Só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de: domicilio fiscal, renda, condición de familia numerosa e discapacidade do alumno/a, do proxenitor/a, do titor/a ou dos irmáns/ás cando a persoa interesada denegue a consulta automática de datos (art. 17.1).

A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente.

6.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO

- **Antes do 25 de abril**: publicación da resolución **provisional** de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do centro no prazo de cinco días hábiles.
- **Antes do 15 de maio**: publicación da resolución **definitiva** de admitidos e non admitidos. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o responsable da Xefatura Territorial da Consellería de Educación no prazo dun mes.



7.- PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado admitido no centro formalizará a súa matrícula na Secretaría do colexio, **do 21 ao 30 de xuño (de 9:00 a 14:00)**. Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído o dereito á praza obtida.

8.- RECURSOS DOS QUE DISPÓN O CENTRO

8.1.- Profesorado.

- Profesorado Especialista en Educación Infantil, Primaria, Educación Física, Música e inglés.
- Departamento de Orientación Escolar:
 - Orientador (compartido con outro centro. Está dispoñible dous días á semana).
 - 1 mestra de Pedagogía Terapéutica.
 - 1 mestra de Pedagogía Terapéutica/Audición e linguaxe compartida co IES Elviña.

8.2.- Instalacións.

- Aula de Música.
- Aula con dotación TIC.
- Aula de PT e AL.
- Equipamento de ordenadores portátiles transportable para as aulas.
- Biblioteca incluída no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE).
- Pista polideportiva.
- Ximnasio.
- Comedor escolar.
- Patios exteriores de Educación Infantil e Primaria con rocódromo.
- Horta escolar.

9.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Os servizos complementarios que ofrece o Centro son:

9.1.- Transporte escolar.

Existen dúas rutas de transporte escolar para o alumnado:

PARADAS BUS 1	PARADAS BUS 2
As Rañas	Banco Santander
Mesoiro Vello	Ribeira Sacra 1ª Parada
Librería	Ribeira Sacra 2ª Parada
Fragas do Eume	
Breogán 1ª parada	
Breogán 2ª parada	



9.2.- Comedor Escolar (14:00-16:00) e servizo de Madrugadores (7:30-9:00).

Organizado e xestionado pola ANPA do centro:

- ✓ Web da ANPA: <https://www.instagram.com/aslavandeiras/>
- ✓ Correo electrónico da ANPA: presidenta@aslavandeiras.es.

9.3.- Outras actividades extraescolares

A ANPA informará durante o mes de setembro sobre outras actividades a organizar. A modo de exemplo pódense consultar na súa páxina as establecidas para o presente curso:

<https://www.instagram.com/aslavandeiras/>

INFORMACIÓN IMPORTANTE

A solicitude será única e vinculante, poderá conter ata seis centros, por orde de preferencia e presentarse no centro indicado en primeiro lugar. Estará asinada por **ambos proxenitores**.

O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro centro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.

Darán lugar á perda do dereito de prioridade:

- ✓ A presentación da solicitude fóra de prazo.
- ✓ A presentación de máis dunha solicitude.
- ✓ A presentación de solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude noutro centro, salvo renuncia expresa por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.
- ✓ As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumno/a.
- ✓ As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflecta datos que non se axusten ás circunstancias reais.

As familias poderán consultar o estado da tramitación das súas solicitudes a través da aplicación: *admisionalumnado* (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>), utilizando o código de solicitude e o número do DNI da persoa solicitante.