



# PLAN DIXITAL

[Xosé Luís Taboada]

[Versión 1.0\_ xuño 2022]

# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD

## 1. Introducción

### 1.1 Datos básicos do centro

- TIPO DE CENTRO: CEIP (Colexio de Educación Infantil e Primaria)
- NOME: CEIP Xosé Luís Taboada
- LOCALIDADE: A Barrela - Lousada (San Mamede)
- ENDEREZO: C/ Irmáns Fernández Dorrego 9
- CONCELLO: Carballedo
- PROVINCIA: LUGO
- CÓDIGO POSTAL: 27520
- CÓDIGO CENTRO: 27001440
- CIF: Q-7755002-H
- CORREO-E: [ceip.luis.taboada@edu.xunta.es](mailto:ceip.luis.taboada@edu.xunta.es)
- ENDEREZO WEB: <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipluistaboada>
- TELÉFONO: 982870140
- FAX: 982870142
- TITULARIDADE: Pública
- OFERTA EDUCATIVA: Ed. Infantil, Ed. Primaria
- INSTITUTO DE SECUNDARIA ao que está adscrito: IES Val do Asma
- NÚMERO DE UNIDADES E POSTOS DE TRABALLO:
  - UNIDADES: 3 (1 de educación infantil e 2 de educación primaria)
  - POSTOS DE TRABALLO: 6+2 (1EI, 0EP, 1FI, 0FF, 1EM, 1EF, 1AL, 1PT At. Preferente // Compartidos: 1 ORIENTACIÓN, 1 RelCat.)
- OFERTA DE IDIOMA NO CENTRO: lingua estranxeira Inglés.
- *NÚMERO DE ALUMNOS NESTE CURSO (21-22): 46*

## 1.2 Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O centro atópase na localidade de A Barrela, no concello de Carballedo, que pertence á comarca de Chantada.

Trátase dun concello extenso, principalmente montañoso pero tamén con zona de ribeira, con baixa densidade de poboación que se atopa bastante dispersa en múltiples lugares e con baixo nivel económico en xeral.

Desde o punto de vista morfolóxico presenta unha orografía accidentada, en función da súa situación xeográfica entre as serras centrais da Dorsal e o val do Miño. Esta orografía difícil e a dispersión da poboación contribúen á dificultade de acceso aos servizos básicos e de comunicacións en xeral.

Como noutros casos da Galicia rural interior, a tendencia ademais é ao descenso da natalidade, coa conseguinte perda e avellentamento da poboación.

Desde o punto de vista socio-xeográfico, hai un núcleo propiamente urbano pequeno pero despois a configuración é rural e diseminada.

O sector primario é a base económica do municipio, cun sector agrario moi vinculado ao gandeiro. Agricultura e gandaría absorben a maior parte da poboación activa. O sector secundario é escasamente significativo e o terciario ocupa ao 35% da poboación activa, xeralmente en pequenos negocios e empresas de carácter familiar, situadas na capital do municipio.

O centro consta dun edificio principal con dúas plantas que conta con 10 aulas en funcionamento para diversas actividades: clases de Infantil e Primaria, desdobres, música, psicomotricidade, apoio AL, apoio PT, informática. Ademais da biblioteca.

Ademais conta con despacho de Orientación, Dirección e Secretaría e sala de profesorado e entre todos estes espazos conta coa dotación tecnolóxica que se indicará no apartado seguinte.

Este equipamento non se atopa na súa maioría nas condicións óptimas de funcionamento, debido principalmente á súa antigüidade. Faise o mantemento e renovación de equipos en función das posibilidades existentes.

*Neste momento, a necesidade máis importante é a dotación de ordenadores que funcionen como é debido, xa que moitos están obsoletos.*

### 1.3 Breve xustificación do mesmo

Normativa en relación co Plan Dixital do noso centro:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022

- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

*A resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022 ten por obxecto establecer as medidas de actuación relativas ao deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital para o curso 2021-2022, nos centros docentes sostidos con fondos públicos correspondentes ao ámbito de xestión da Comunidade Autónoma de Galicia.*

Para a elaboración de dito plan terase en conta o seguinte:

### 1. Principios:

A resposta á realidade social resultante do uso xeneralizado das tecnoloxías de información e comunicación en múltiples aspectos da vida cotiá.

O enfoque cara unha comprensión integral do impacto persoal e social da tecnoloxía e unha reflexión ética acerca da relación entre tecnoloxías, persoas, economía e medio ambiente.

A transformación dixital que inclúa unha visión da competencia dixital máis moderna e ampla, acorde coas recomendacións europeas relativas ás competencias clave para a aprendizaxe permanente.

### 2. Obxectivos:

- Facilitar a integración e o desenvolvemento das tecnoloxías dixitais nos procesos formativos e optimice a xestión dos recursos humanos e materiais do centro.
- Promover o uso das ferramentas de avaliación e diagnose dos centros educativos respecto á competencia dixital.
- Mellorar a competencia dixital dos membros da comunidade educativa, para transformar os centros en organizacións educativas dixitalmente competentes nos procesos de ensino-aprendizaxe, de xestión e de relación.
- Definir o equipo responsable de dinamización do Plan Dixital e a súas funcións.

### 3. Referentes:

- a. A transformación dixital dos centros educativos atenderá ás tres dimensións establecidas polo Marco Europeo de Organizacións Dixitalmente Competentes (DigCompOrg): pedagóxica, tecnolóxica e organizativa.
- b. O marco europeo propón unha análise do centro baseado en sete elementos: Infraestrutura, Liderado e Gobernanza, Ensino e Aprendizaxe, Desenvolvemento Profesional, Avaliación, Contidos e Currículo, así como Redes de Apoio e Colaboración. Cada centro poderá engadir outros elementos adecuados ás súas características específicas.

## 1.4 Proceso de elaboración

No presente curso académico o Plan Dixital desenvolveuse dentro do grupo de traballo do PFPP que está dentro da **Liña 54** - Plan dixital do centro. Integración didáctica das TIC. Os integrantes do equipo de Dinamización do Plan Dixital e os do PFPP foron os mesmos.

A metodoloxía baseouse na colaboración e o traballo en equipo, con reunións periódicas nas que se foi elaborando a documentación solicitada dende SSCC a través da aula virtual dos coordinadores da zona LUGO2:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/plandixital/aulavirtual/enrol/index.php?id=16>

Este proceso foi titorizado pola persoa mentora ADIX3 do equipo da zona Lugo2, que aportou información e suxestións respecto das distintas tarefas entregadas.

O obxectivo final foi elaborar iste Plan dixital do centro de xeito reflexivo e como un documento útil e abordable que formase parte do Plan de Mellora e do Proxecto Educativo.

## 2. Situación de partida

### 2.1 Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

Estes últimos cursos estamos vivindo unha maior necesidade de emprego das TIC no ensino e atopámonos cunha realidade na aula que non sempre se adecúa ás demandas desta situación.

O noso centro presenta carencias no eido dixital, tanto a nivel de equipamento tecnolóxico, conectividade, formación e competencia dixital de profesorado e alumnado e acceso a estas tecnoloxías por parte das familias. Non obstante, nos últimos cursos estase facendo un esforzo por ir implementando pouco a pouco unha liña de traballo máis centrada nestes aspectos.

Vexamos cal é a situación de partida:

- **Infraestrutura:**

- ◆ Ordenadores de sobremesa para profesorado e funcións administrativas:
- ◆ Ordenadores de sobremesa para alumnado:
- ◆ Ordenadores portátiles:
- ◆ Encerados dixitais interactivos:
- ◆ Proxectores:
- ◆ Fotocopiadoras:
- ◆ Impresoras:
- ◆ Equipos de música:
- ◆ *Conexión Internet/WIFI:*

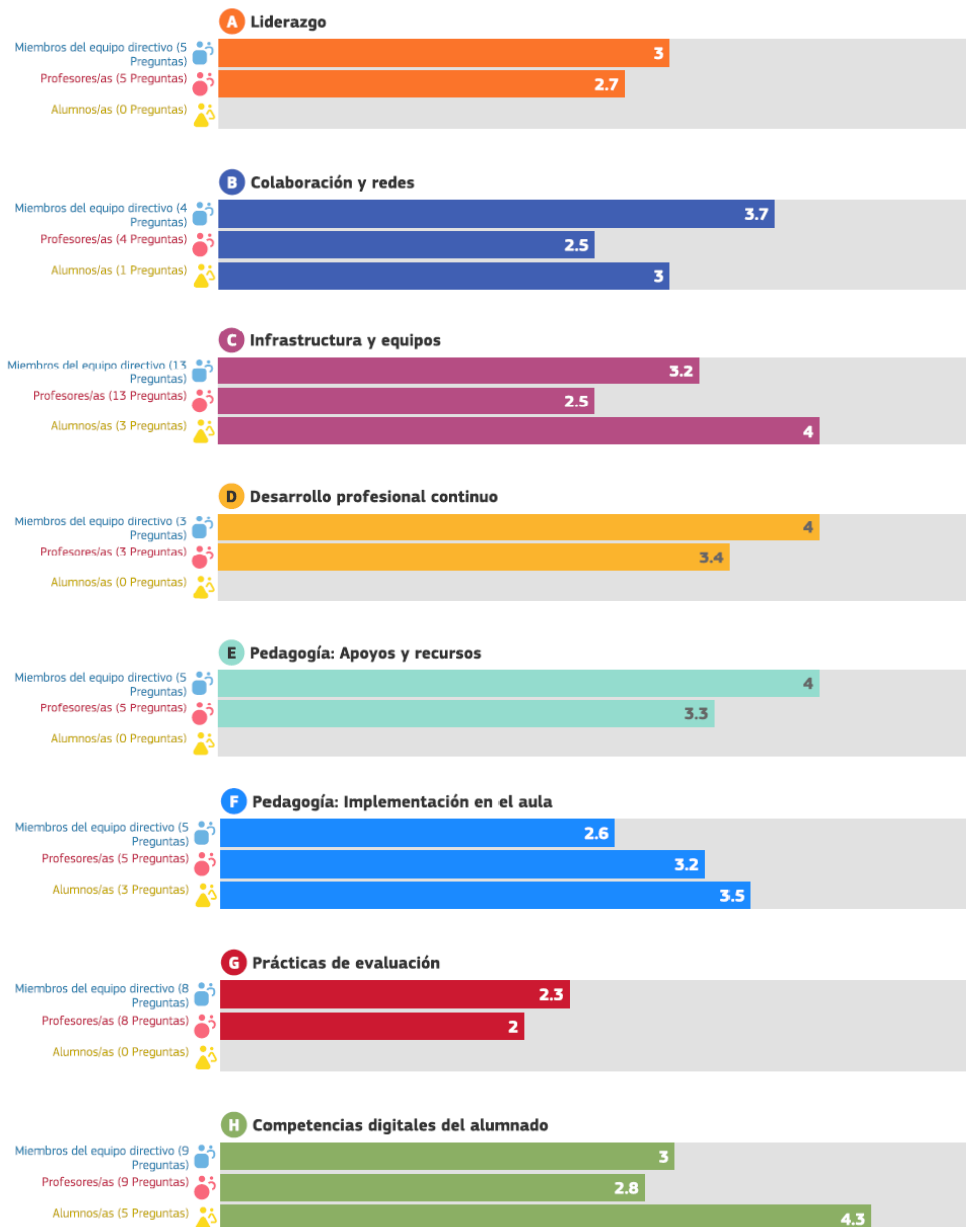
| Uso do espazo    | Infraestrutura de conectividade: rede wifi, rede por cable, telefonía ... | Infraestrutura de equipamento dixital (indicar proxectos)  | Estado actual 2.1   |
|------------------|---|--|---|
| Conserxería      | Non existe  |  |   |
| Biblioteca       | Rede por cable  | Ordenador de mesa<br>Impresora<br>Proxector de pantalla  | Bo estado   |
| Comedor          | Non existe  |  |   |
| Salón de actos   | Non existe  |  | -   |
| Administración   | Non existe  |  |   |
| Sala de docentes | Rede por cable  | 2 ordenadores de mesa.<br>Impresora  | Un dos ordenadores sería preciso actualizar.                                |
| Despacho de ..   | Dirección: Conectividade por cable.                                       | Ordenador de mesa, impresora, teléfono fixo/fax  | Antigo  |
| Aula de ...      | Aula de 1º,2º y 3º: conectividade por cable.                              | Ordenador de mesa  | Antigo  |
|                  | Aula de 4º,5º y 6º:   | Ordenador de mesa  | Antigo  |
| AULA PT E AL     | Conectividade por rede  | -Ordenador portátil en aula de AL.<br>Ordenador de mesa en aula PT.<br>-Proxector de pantalla.<br>-Pizarra dixital non funcional.<br>-Tablet | -Pantalla en estado deficiente non táctil.<br>-Ordenador de mesa desfasado. |

## 2.2 Fontes empregadas para a análise DAFO

Para facer unha autoavaliación da situación do centro empregamos a ferramenta SELFIE, da Comisión Europea, obtendo os seguintes resultados:

### Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.





**Test CDD:**

Resultados do TestCDD (Test de Competencia Dixital Docente:

**Puntuación e nivel de competencia do centro (2.1)**

|        | Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|--------|--------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------|
| CENTRO | 55,2                                 | Explorador/a (A2)    | 76,4  | Integrador/a (B1)               |

A puntuación media no TestCDD do seu centro foi de 55,2 sobre 192, polo tanto obtivo un nivel Explorador/a (A2).

**Puntuación e nivel de competencia por etapas (2.2)**

|      | Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|------|--------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------|
| Inf. | 57,7                                 | Explorador/a (A2)    | 68,2  | Integrador/a (B1)               |
| Pri. | 36                                   | Explorador/a (A2)    | 77  | Integrador/a (B1)               |

Na etapa de Inf.: A puntuación media no TestCDD do seu centro foi de 57,7 sobre 192, polo tanto obtivo un nivel Explorador/a (A2).

**Distribución do profesorado por niveis (2.3)**

|                   | Total profesorado no nivel de competencia | % de profesorado participante neste nivel |
|-------------------|---|---|
| Principiante (A1) | 1   | 11,1%                                     |
| Explorador/a (A2) | 5   | 55,6%                                     |
| Integrador/a (B1) | 2   | 22,2%                                     |
| Experto/a (B2)    | 1   | 11,1%                                     |
| TOTAL             | 9   | 100 %                                     |

Dos 9 docentes do seu centro que participaron no testCDD obtemos os seguintes resultados: 1 teñen un nivel de competencia dixital Principiante (A1), é dicir, o 11,1%. 5 teñen un nivel de competencia dixital Explorador/a (A2), é dicir, o 55,6%.

## 2.3 Análise DAFO

| INTERNOS   |                                    | FORTALEZAS   | DEBILIDADES   |
|------------|------------------------------------|--|---|
| CATEGORÍAS | <b>INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO</b> | C14- Contamos con espazos físicos que se poden aproveitar para facilitar o ensino e aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.  | C1- Non están actualizados os equipamentos e as redes.  |
|            | <b>PERSOAL DOCENTE</b>             | B2- Si existe reflexión sobre TIC.   | G8- Baixo uso da tecnoloxía para avaliar ao alumnado e para a retroalimentación.  |
|            | <b>PERSOAL NON DOCENTE</b>         | Boa predisposición cara ao traballo no eido dixital.   | O persoal non docente non dispón de conta de correo corporativa. Non teñen acceso a ferramentas como a mensaxería ABALAR.   |
|            | <b>ALUMNADO</b>                    | Interese e motivación polas actividades relacionadas ou expresadas desde as TIC  | H7- O alumnado aprende de maneira desactualizada a comunicarse e a crear contidos usando tecnoloxías dixitais   |
|            | <b>FAMILIAS</b>                    | Boa disposición para participar en todas as iniciativas dixitais propostas   | A5- Si hai diferenza entre as distintas familias respecto ao uso/aproveitamento/visión metodolóxica das TIC's. Non todas as familias dispoñen de dispositivos TIC e/ou conexión a internet de calidade. |
|            | <b>OFERTA</b>                      | Grupos reducidos. Servizo madrugadores. Comedor escolar con cociña propia. Transporte escolar. Actividades extraescolares. | Insuficiente tempo para formacións específicas e máis completas.  |
|            | <b>ORGANIZACIÓN DO CENTRO</b>      | Estabilidade do profesorado, debido a que a maioría se trata de persoal definitivo no centro.                              | A4- Insuficiente tempo para que os docentes podan explorar novas modalidades de ensino no ámbito dixital. Grupos mixtos.  |

| EXTERNOS   |                          | OPORTUNIDADES  | AMEAZAS   |
|------------|--------------------------|--|---|
| CATEGORÍAS | ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | Oferta de programas e proxectos para formación do profesorado. Aposta pola dixitalización do ensino. | C1- Non están actualizados os equipamentos e as redes.<br>C5- Asistencia técnica insuficiente. Solicitudes de renovación de equipamento non atendidas.<br>A4- Carga burocrática do profesorado limita tempo para explorar outros recursos educativos. |
|            | LEXISLACIÓN              | C7- Suficiente política de protección de datos.  | Exceso de lexislación educativa e cambios continuos.  |
|            | CONTORNA                 | Alto nivel de implicación da ANPA.   |   |
|            | ANPA                     | Homoxeneidade en canto ao contexto social.   | C5_ Insuficiente asistencia técnica. Diminución e dispersión poboacional.   |
|            | OUTRAS ENTIDADES         | Plan Director (Ministerio do Interior)   | B3- Existe pouca colaboración con outras entidades. Incumprimento da normativa aplicable a comisións de contas por parte de entidades bancarias.  |

### 3. Plan de Acción

#### 3.1 Obxectivos, indicadores e accións

Ver táboas das páxinas seguintes

Táboa 1: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

| "Área/s de mellora": D. Desenvolvemento profesional continuo           |   |                          |  |                          |             |  |
|--|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------|--|
| 1. OBXECTIVO (1):  | ORGANIZAR UN PFPP PARA FORMACIÓN EN RECURSOS DIXITAIS (item D2*)  |                          |  |                          | Acadado     |  |
| RESPONSABLE:   | Coordinador/a do PFPP 2022-2023.  |                          |  |                          | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)  | Número de persoas que integran un grupo de traballo para formarse no uso dalgún recurso dixital (AULA VIRTUAL, GENIALLY, CANVA,...) |                          |  |                          |             |  |
| Valor de partida (3)   | 0 docentes no grupo de traballo para formación en recursos dixitais.  |                          |  |                          |             |  |
| Valor previsto e data (4)  | 8 docentes dentro do grupo de traballo de 20 h para formación en recursos dixitais.   |                          |  | 31 de maio 2023          |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                          |  |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7)    | RECURSOS NECESARIOS (8)  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|  |   |                          |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A01.1: Organizar e solicitar un PFPP para o curso 2022-2023.           | Dirección<br>Coordinador/a PFPP   | 1º trimestre<br>22/12/22 | Convocatoria<br>CFR  |                          | Realizada   |  |
|  |   |                          |  |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                          |  |                          | Pendente    |  |
| A01.2: Concretar cos participantes que ferramentas dixitais traballar. | Coordinador/a TIC   | 1º trimestre<br>22/12/22 | Actas de reunións  |                          | Realizada   |  |
|  |   |                          |  |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                          |  |                          | Pendente    |  |
| A01.3: Formación, traballo específico e posta en práctica.             | Grupo de traballo   | 31 maio 2023             | Formación externa<br>Actas de reunión<br>Equipamento informático |                          | Realizada   |  |
|  |   |                          |  |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                          |  |                          | Pendente    |  |

\*D2: Participación no DPC

| "Área/s de mellora": E. Pedagogía: Apoio e recursos.   |                          |   |   |                          |             |  |
|--|--------------------------|---|---|--------------------------|-------------|--|
| 2. OBXECTIVO (1):  |                          | IMPLEMENTAR A COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS A TRAVÉS DE ABALAR. (Item E4*)         |   |                          | Acadado     |  |
| RESPONSABLE:   |                          | Dirección   |   |                          | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)  |                          | Número de familias que empregan a mensaxería ABALAR                             |   |                          |             |  |
| Valor de partida (3)   |                          | 0% de familias non usan a mensaxería ABALAR para a comunicación co centro       |   |                          |             |  |
| Valor previsto e data (4)  |                          | 70% de familias usan a mensaxería ABALAR para a comunicación habitual co centro |   | 22 decembro 2022         |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |                          |   |   |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)         | DATA PREVISTA FIN (7)   | RECURSOS NECESARIOS (8)   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|  |                          |   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A02.1: Informar ao profesorado e as familias sobre a descarga e uso de ABALAR MÓBIL.   | Dirección                | Reunións de setembro 30/09/22   | Nota informativa coas instrucións de uso e descarga de ABALAR MÓBIL |                          | Realizada   |  |
|  |                          |   |   |                          | Aprazada    |  |
|  |                          |   |   |                          | Pendente    |  |
| A02.2: Enviar mensaxe de proba para revisar e poder subsanar incidencias.  | Dirección<br>Profesorado | 30 setembro 2022  | Espazo ABALAR<br>Dispositivos móbiles                               |                          | Realizada   |  |
|  |                          |   |   |                          | Aprazada    |  |
|  |                          |   |   |                          | Pendente    |  |
| A02.3: Facer envíos habitualmente, cando menos, da información xeral para os grupos ou todo o centro, relativa a actividades complementarias, saídas, avisos grupais,... | Dirección<br>Titorías    | 22 decembro 2022  | Espazo ABALAR Dispositivos móbiles                                  |                          | Realizada   |  |
|  |                          |   |   |                          | Aprazada    |  |
|  |                          |   |   |                          | Pendente    |  |

**E4: Comunicación coa comunidade educativa**

| "Área/s de mellora": E. Pedagogía: apoio e recursos  |   |                       |   |                          |             |  |
|--|---|-----------------------|---|--------------------------|-------------|--|
| 3. OBXECTIVO (1):  | PROMOVER O USO DA AULA VIRTUAL POR PARTE DO PROFESORADO DE CARA AO ALUMNADO (item E3*)              |                       |   |                          | Acadado     |  |
| RESPONSABLE:   | DIRECCIÓN   |                       |   |                          | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)  | Número de tarefas propostas ao alumnado a través da AULA VIRTUAL por parte do profesorado           |                       |   |                          |             |  |
| Valor de partida (3)   | 0 tarefas propostas ao alumnado a través da AULA VIRTUAL.   |                       |   |                          |             |  |
| Valor previsto e data (4)  | 3 tarefas propostas ao alumnado a través da AULA VIRTUAL (unha por trimestre) do 90% do profesorado |                       |   | 31 de Maio 2023          |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                       |   |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|  |   |                       |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A03.1: Crear/actualizar cursos e grupos na AULA VIRTUAL.   | Responsable TICs  | 22 de Setembro 2022   | MOODLE, listados de alumnado e profesorado.<br>Asesoría ABALAR.Aula Virtual |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |   |                          | Pendente    |  |
| A03.2: Propoñer unha tarefa que o alumnado terá que resolver a través da AULA VIRTUAL para o SAMAÍN.       | Titorías  | 30 de Novembro 2022   | Aula virtual do centro  |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |   |                          | Pendente    |  |
| A03.3: Propoñer unha tarefa que o alumnado terá que resolver a través da AULA VIRTUAL para o ENTROIDO.     | Titorías  | 28 de Febreiro 2023   | Aula virtual do centro  |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |   |                          | Pendente    |  |
| A03.4: Propoñer unha tarefa que o alumnado terá que resolver a través da AULA VIRTUAL para o DÍA DO LIBRO. | Titorías  | 30 de Abril 2023      | Aula virtual do centro  |                          | Realizada   |  |
|  |   |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|  |   |                       |   |                          | Pendente    |  |

\*E3: emprego de entornos virtuais de aprendizaxe.

| "Área/s de mellora": A. Liderado.  |                              |   |   |                          |                 |             |  |
|--|------------------------------|---|---|--------------------------|-----------------|-------------|--|
| 4. OBXECTIVO (1):  |                              | PROMOVER O USO DA PÁXINA WEB ENTRE A COMUNIDADE EDUCATIVA. (*Item A1)   |   |                          |                 | Acadado     |  |
| RESPONSABLE:   |                              | Dirección   |   |                          |                 | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)  |                              | NÚMERO DE VISITAS na páxina web para pór en coñecemento da comunidade educativa documentación e impresos de interese, prazos administrativos, actividades destacables,... |   |                          |                 |             |  |
| Valor de partida (3)   |                              | Pártese do número de visitas que hai no mes de setembro do 2022.  |   |                          |                 |             |  |
| Valor previsto e data (4)  |                              | 50% de aumento no número de entradas na WEB.  |   |                          | 30 de xuño 2023 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |                              |   |   |                          |                 |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)             | DATA PREVISTA FIN (7)   | RECURSOS NECESARIOS (8)                           | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |                 |             |  |
|  |                              |   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) |                 | ESTADO (10) |  |
| A04.1: Difundir pautas xerais sobre o uso da páxina web.   | Dirección<br>Responsable TIC | 30 de setembro 2022   | Videoconferencia.<br>Información impresa.         |                          |                 | Realizada   |  |
|  |                              |   |   |                          |                 | Aprazada    |  |
|  |                              |   |   |                          |                 | Pendente    |  |
| A04.2: Usar a páxina web como recurso para proporcionar á comunidade educativa información de interese xeral e impresos necesarios relacionados con trámites administrativos e os prazos de entrega. | Dirección                    | 30 de xuño 2023   | Información relevante e impresos administrativos. |                          |                 | Realizada   |  |
|  |                              |   |   |                          |                 | Aprazada    |  |
|  |                              |   |   |                          |                 | Pendente    |  |
| A04.3: Usar a páxina web para visibilizar ante a comunidade educativa actividades destacables ao longo do curso.   | Profesorado responsable      | 30 de xuño 2023   | Fotos, documentos e información das actividades   |                          |                 | Realizada   |  |
|  |                              |   |   |                          |                 | Aprazada    |  |
|  |                              |   |   |                          |                 | Pendente    |  |

\*A1: Estratexia dixital

| "Área/s de mellora": C. Infraestrutura e equipamento  |   |                        |   |                          |             |  |
|---|---|------------------------|---|--------------------------|-------------|--|
| 5. OBXECTIVO (1):   | REVISAR O EQUIPAMENTO INFORMÁTICO. (Item C1*) |                        |   |                          | Acadado     |  |
| RESPONSABLE:  | COORDINADOR/A TIC                             |                        |   |                          | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)   | Porcentaxe de equipos revisados renovados     |                        |   |                          |             |  |
| Valor de partida (3)  | 0% revisados                                  |                        |   |                          |             |  |
| Valor previsto e data (4)   | 60% revisados                                 |                        |   | 31 de marzo 2023         |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                        |   |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)  | RESPONSABLES (6)                              | DATA PREVISTA FIN (7)  | RECURSOS NECESARIOS (8)   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |   |                        |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A05.1: Crear un equipo TIC, encargado de elaborar a documentación sobre os equipos do centro. | Dirección                                     | 15 de setembro de 2022 | Cadro Docente   |                          | Realizada   |  |
|   |   |                        |   |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                        |   |                          | Pendente    |  |
| A05.2: Inventariar o equipamento informático do centro.                                       | Dirección<br>Coordinador/a TIC                | 22 de decembro de 2022 | Listaxe de equipos.   |                          | Realizada   |  |
|   |   |                        |   |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                        |   |                          | Pendente    |  |
| A05.3: Avaliar e propoñer a renovación cando sexa necesario.                                  | Dirección<br>Coordinador/a TIC                | 22 de marzo de 2023    | Listaxe de Incidencias<br>Documentos coas propostas de renovacións necesarias |                          | Realizada   |  |
|   |   |                        |   |                          | Aprazada    |  |
|   |   |                        |   |                          | Pendente    |  |

\*C1: Infraestrutura



### Axuda para completar as táboas:

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS "SMART"** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos (Specific)**, é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
  - Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
  - Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
  - Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
  - Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No contexto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

### **ACCIÓNS A DESENVOLVER:**

- (5) **DESCRICIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalzaría a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

### 3.2 Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Nestes momentos as maiores necesidades do centro en relación as tecnoloxías e infraestruturas, están en relación a antigüidade dos equipos.

No tocante á **infraestrutura dixital** do centro, podemos especificar os seguintes datos de conectividade tanto interna como externa:

- Contamos con infraestrutura de datos (conectividade a internet) cableada e sen fíos. Dentro deste apartado cabe mencionar a necesidade de mellorar a velocidade de conexión a internet, seguindo as instrucións da Unidade de Atención a Centros .
- Teléfono fixo e fax.

En canto ao **Equipamento** podemos mencionar o seguinte:

| Equipamento  | Dotación                |
|--|-------------------------|
| Aulas dixitalizadas                                  | 3                       |
| Proxecto de EDIXGAL                                  | 0                       |
| Ordenadores de mesa sala de mestres                  | 2                       |
| Portátiles ou ordenadores de mesa noutras estancias. | 7                       |
| Impresoras   | 3                       |
| Fotocopiadora/impresora                              | 1                       |
| Aula informática                                     | 1 aula / 11 ordenadores |

**Máis especificamente e seguindo o modelo de táboa facilitado, aportamos os seguintes datos:**

| Uso do espazo    | Infraestrutura de conectividade: rede wifi, rede por cable, telefonía ... | Infraestrutura de equipamento dixital (indicar proxectos) | Necesidades futuras 3.2   |
|------------------|---|---|---|
| Conserxería      | Non existe  |   | Non se precisa  |
| Biblioteca       | Rede por cable  | Ordenador de mesa<br>Impresora<br>Proxector de pantalla   | -Conexión wifi<br>-Pantalla dixital<br>-Boa conectividade             |
| Comedor          | Non existe  |   |   |
| Salón de actos   | Non existe  |   | -Ordenador/portátil<br>-Pantalla dixital<br>-Conexión a internet      |
| Administración   | Non existe  |   |   |
| Sala de docentes | Rede por cable  | 2 ordenadores de mesa.<br>Impresora                       | -Mellorar a conectividade a internet.                                 |
| Despacho de ..   | Dirección: Conectividade por cable.                                       | Ordenador de mesa,<br>impresora, teléfono<br>fixo/fax     | -Mellorar a conectividade a internet.<br><br>-Mellorar conectividade. |

|                    |                                       |  |   |
|--------------------|---------------------------------------|--|---|
|                    | Orientación: Conectividade por cable. | Ordenador de mesa.   | -Renovar o equipo.  |
| Aula de 1º,2º y 3º | conectividade por cable.              | Ordenador de mesa  | -Pizarra dixital.<br>-Mellorar a conectividade a internet.<br>- Tablets ou equipos en aula para alumnado.                               |
| Aula de Infantil   |                                       | -Ordenador de mesa<br>-Pantalla dixital táctil   | -Mellorar conectividade.<br>-Renovar ordenador.<br>-Tablets ou equipos en aula para alumnado.   |
| Aula de 4º,5º y 6º |                                       | Ordenador de mesa  | -Renovar o ordenador.<br>- Tablets ou equipos en aula para alumnado   |
| AULA PT E AL       | Conectividade por rede                | -Ordenador portátil en aula de AL.<br>Ordenador de mesa en aula PT.<br>-Proxector de pantalla.<br>-Pizarra dixital non funcional.<br>-Tablet | -Renovar os ordenadores.<br>-Mellorar a conectividade a internet.<br>-Pizarras dixitais.<br>-Recursos dixital para alumnado vulnerable. |

Finalmente os servizos **dixitais educativos** co que conta o centro son os seguintes:

- Correo electrónico educativo.
- Páxina web do centro.
- Aula virtual.
- **Espazo Abalar.**

## 4. Avaliación do plan

### 4.1. SEGUIMIENTO DO PLAN DE ACCIÓN

Para poder avaliar o Plan Dixital, será necesario medir o grao de consecución dos obxectivos que temos marcados.

Tamén será necesario comprobar a efectividade das actuacións levadas a cabo. Os obxectivos que nos marquemos teñen que ser específicos e concretos. Deben ser medibles, alcanzables, realistas e definidos no tempo.

Para levar a cabo a avaliación, teremos en conta os seguintes instrumentos e ferramentas:

-Os indicadores de avaliación asociados a cada un dos obxectivos e acción.

#### PROFESORADO:

- 1.Participou e acadou os obxectivos propostos no PFPP
- 2.Comunicouse coas familias a través de ABALAR

3. Colgou un mínimo de tres tarefas na Aula Virtual

4. Promoveu o uso da páxina web entre o seu alumnado

#### **ALUMNADO:**

1. Visitou e usou a Páxina Web do centro e con máis frecuencia que o curso Anterior.

2. Realizou as tarefas que se colgaron na Aula Virtual.

#### **FAMILIAS:**

1. Empregaron Abalar móbil un 70% máis que no curso anterior.

2. Visitaron a páxina web do centro un 50% máis que no curso anterior.

As avaliacións realizaranse a través de enquisas e de datos obxectivos e observables como o número de visitas á páxina web, o número de tarefas entregadas na aula virtual, etc...

Realizarase unha avaliación anual, pero que incluírá datos que se recollan ao longo dos tres trimestres.

-Revisión da avaliación SELFIE a través da cal poderemos facer unha análise da competencia dixital do centro. Realizarase anualmente a final de curso.

Conclusión: o plan avaliarase en función dos resultados obtidos no marco dos obxectivos e prazos previsto. O informe formará parte da memoria anual de Centro.

#### **4.2. PROPOSTAS DE MELLORA (REVISIÓN)**

En base a avaliación realizada, cubrirase un formulario que recolla a interacción tanto das familias, como dos alumnos e do profesorado na que apareza o número de visitas na web, as tarefas recollidas na aula virtual, as comunicacións virtuais, etc...

#### **5. Difusión do plan**

Unha vez rematado este Plan Dixital, terá que darse a coñecer e publicitar entre a comunidade educativa.

O protocolo establecido para tal fin será o seguinte:

No último trimestre do curso 2021-2022, o Plan Dixital será aprobado polo consello escolar, unha vez oído o claustro.

*No seu caso, o Plan Dixital será aprobado pola dirección do centro unha vez oído o claustro e será elevado como informe ao Consello Escolar.*