



PROCEDEMENTO <b>PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCILIACIÓN 2021 – VERÁN –</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	--------------------------------

<b>Número de ficha</b> (a cubrir pola administración)	
--	--

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai, pai ou persoa representante).**

NOME <input type="text"/>	PRIMEIRO APELIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>
TIPO DE VÍA <input type="text"/>	NOME DE VÍA <input type="text"/>	NÚMERO - BLOQUE <input type="text"/>	ANDAR - PORTA <input type="text"/>
PARROQUIA <input type="text"/>	CONCELLO <input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>

**DATOS DA/O MENOR.**

NOME <input type="text"/>	PRIMEIRO APELIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>
DATA DE NACEMENTO <input type="text"/>	QUENDA DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS (explicar brevemente) <input type="text"/>		
OBSERVACIÓNS <input type="text"/>			

**DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA QUE NON PRESENTA A SOLICITUDE.**

NOME <input type="text"/>	PRIMEIRO APELIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>
EN CALIDADE DE NAI/PAI/TITOR/A <input type="text"/>		TELÉFONO <input type="text"/>	

**DATOS ECONÓMICOS DA UNIDADE FAMILIAR (indicarse o concepto e importe dos ingresos mensuais de cada integrante da unidade familiar).**

CONCEPTO	TITULAR	IMPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>

**CENTROS QUE SOLICITA (indicarse por orde de prioridade).**

<b>1ª Quincena:</b> do 1 ao 16 de xullo	OPCIÓN 1	<input type="text"/>
	OPCIÓN 2	<input type="text"/>
	OPCIÓN 3	<input type="text"/>
<b>2ª Quincena:</b> do 19 ao 30 de xullo	OPCIÓN 1	<input type="text"/>
	OPCIÓN 2	<input type="text"/>
	OPCIÓN 3	<input type="text"/>
<b>3ª Quincena:</b> do 2 ao 13 de agosto	OPCIÓN 1	<input type="text"/>
	OPCIÓN 2	<input type="text"/>
	OPCIÓN 3	<input type="text"/>
<b>4ª Quincena:</b> do 16 ao 31 de agosto	OPCIÓN 1	<input type="text"/>
	OPCIÓN 2	<input type="text"/>
	OPCIÓN 3	<input type="text"/>

O número máximo de prazas de cada centro poderá variar seguindo a normativa e medidas ditadas polas autoridades competentes con motivo da Emerxencia sanitaria polo COVID-19.



CONCELLO DE REDONDELA

**TELÉFONOS DE CONTACTO** (indicarase por orde de prioridade de chamada e deberán estar en modo operativo dende o momento de presentación da solicitude de inscrición ata o remate do Programa).

NÚMERO	TITULAR	PARENTESCO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DA/O MENOR.** Tamén se incluírán a nai, o pai ou titor/a legal de ser o caso. A/O menor só poderá saír da actividade coas persoas que figuren nesta táboa.

DNI	NOME E APELIDOS	PARENTESCO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**AUTORIZACIÓN DE GRAVACIÓN E DIFUSIÓN DE IMAXE.**

Autorizo ao Concello de Redondela á captación de imaxes, fotografías, vídeos, vídeos con voz, material gráfico, etc... da persoa participante relacionada nesta solicitude para a súa reprodución ou publicación a través dos medios de difusión corporativos do Concello de Redondela.

SI

NON



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA.**

- Libro de familia.
- Última nómina.
- Último recibo de pago de cota de autónomo.
- Certificado de empresa que acredite a obriga de acudir ao centro de traballo para realizar a actividade laboral.
- Certificado de empresa que acredite que se realiza actividade laboral mediante modalidade de teletraballo.
- Acreditación de estar en situación de suspensión temporal do contrato de traballo por Expediente de Regulación Temporal de Emprego (ERTE).
- Resolución de prestación.
- Certificado de familia monoparental, sentenza de separación ou divorcio ou convenio regulador.
- Certificado acreditativo do grao de discapacidade e copia do ditame técnico facultativo emitido por equipo de valoración e orientación correspondente.
- Ficha individualizada de seguimento.

**Importante:** Presentarase fotocopia da documentación esixida sen alteración algunha (borrado, tachado, recorte...). En caso contrario, non será tida en conta para a valoración da solicitude.



#### **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA**

1.- Que todos os datos contidos nesta solicitude son certos.

2.- Que coñece e acepta as Bases do Programa municipal de conciliación 2021 – Convocatoria Verán.

3.- Que respecto ás condicións de saúde:

a) A/O menor non está diagnosticada/o de COVID-19, non presenta sintomatoloxía asociada a este virus (tose, febre, dificultade ao respirar...) nin a presentou nos 14 días previos á presentación desta solicitude e non padece ningunha outra enfermidade contaxiosa.

b) A/O menor non convive con ninguén afectada/o polo COVID-19 nin estivo en contacto estreito nin compartiu espazo sen gardar a distancia interpersonal cunha persoa afectada polo COVID-19, nos 14 días previos á presentación desta solicitude.

c) Comprométese a notificar inmediatamente ao Concello de Redondela calquera problema de saúde vinculado ao COVID-19 durante o transcurso da actividade.

4.- Que respecto ao coñecementos dos riscos para persoas vulnerables (persoa maior de 60 anos, persoa diagnosticada de hipertensión arterial, diabetes, enfermidades cardiovasculares, enfermidades pulmonares crónicas, cancro, inmunodeficiencias, muller embarazada ou persoa con afeccións médicas anteriores)

a. No caso de que a persoa participante, sexa persoa vulnerable e/ou convivinte cunha persoa vulnerable, declara que é consciente do risco que corre tanto a persoa vulnerable participante como as persoas vulnerables coas que convive.

5.- Que leu e acepta o *Protocolo de actuación con motivo do COVID-19 no Programa municipal de conciliación 2021 – Convocatoria Verán* e que polo tanto ten coñecemento pleno e está de acordo coas medidas e procedementos que propón.

6.- Que tras ler atentamente a información contida nos documentos *Bases do Programa municipal de conciliación 2021 – Convocatoria Verán* e *Protocolo de actuación con motivo do COVID-19 no Programa municipal de conciliación 2021 – Convocatoria Verán*, é consciente dos riscos que implica para a persoa participante e para as persoas que conviven con ela, a participación na actividade no contexto da crise sanitaria provocada polo COVID-19, que asume baixo a súa propia responsabilidade.

#### **PUBLICACIÓN DE ACTOS.**

De conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a relación de persoas admitidas publicarase na páxina web do Concello de Redondela.

### EMERXENCIA SANITARIA POLO COVID-19.

O servizo e desenvolvemento do *Programa municipal de conciliación 2021 - Convocatoria Verán* prestarase mentres o permitan as condicións derivadas da Emerxencia sanitaria polo COVID-19 e a normativa e medidas ditadas polas autoridades competentes.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

Lexitimación para o tratamento dos datos

Consentimento do interesado.

Finalidade do tratamento dos datos

Xestión da súa solicitude e da Subvención ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade para o ano 2021.

Persoas destinatarias

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Dereitos

Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: [dpd@redondela.gal](mailto:dpd@redondela.gal).

Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos na seguinte dirección <http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade>.

Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do Concello.

Información adicional

Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url <http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade>.

Debe indicar se consinto o tratamento dos datos de carácter persoal incluídos na presente solicitude (riscar cun X):

Consinto

Non consinto

### SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE (nai, pai ou titor/a).

Lugar e data

,  de  de

**SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA (PONTEVEDRA)**  
**CONCELLERÍA DE IGUALDADE**

## INDICADORES DE PRODUCTIVIDADE SOBRE PARTICIPANTES

Información requerida de conformidade ao estipulado no artigo 5 do Regulamento (UE) N° 1304/2013, do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de setembro de 2013, relativo ao Fondo Social Europeo.

SOLICITANTE DA INFORMACIÓN		
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF
DIRECCIÓN E DATOS DE CONTACTO	TELÉFONO	EMAIL
DATOS DA OPERACIÓN		
NOME		CÓDIGO
DESCRICIÓN		DATA INICIO DATA FIN
DATOS DO/A PARTICIPANTE		
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL		Doc. Identificativo
DIRECCIÓN E DATOS DE CONTACTO	TELÉFONO	EMAIL

### DECLARACIÓN DA PERSOA PARTICIPANTE

Mediante este documento declara que a **situación anterior ao comezo da participación na actividade** é a seguinte:

SITUACIÓN LABORAL (1)	Marque a opción máis axeitada(só unha)
Desempregado	<input type="checkbox"/>
Desempregado de longa duración (6 ou máis meses para menores de 25 anos, 12 ou máis meses para maiores de ou igual a 25 anos)	<input type="checkbox"/>
Inactivo integrado en sistema de educación ou formación	<input type="checkbox"/>
Inactivo NON integrado en sistema de educación ou formación	<input type="checkbox"/>
Con emprego, incluídos os traballadores por conta propia	<input type="checkbox"/>
IDADE	Marque a opción máis axeitada(só unha)
Menor de 25 anos	<input type="checkbox"/>
De 25 a 54 anos	<input type="checkbox"/>
Maior de 54 anos	<input type="checkbox"/>
FORMACIÓN (2)	Marque a opción máis axeitada(só unha)
Con estudos de ensino primario (CINE 1) ou secundario (CINE 2)	<input type="checkbox"/>
Co segundo ciclo de ensino secundario (CINE 3) ou con ensino postsecundario (CINE 4)	<input type="checkbox"/>
Con ensino superior ou terciario (CINE 5 a 8)	<input type="checkbox"/>
Sen estudos regrados terminados	<input type="checkbox"/>

DESAVORECIDOS (3)	Respostas
De orixe estranxeiro ou inmigrantes	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> N/C
Minorías étnicas	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> N/C
Ten algunha discapacidade	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> N/C
Outras persoas desfavorecidas	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> N/C
Sen fogar ou afectado pola exclusión en canto a vivenda	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> N/C
Vive nun núcleo de poboación inferior a 5.000 habitantes	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> N/C

SITUACIÓN PERSOAL	Respostas
Recibiu actuacións destinadas á mellora da súa situación no ámbito laboral?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non

(1) Situación Laboral:

Seleccionarase a opción '**Con emprego, incluídos os traballadores por conta propia**' en calquera dos seguintes casos:

1. Persoa empregada por conta allea, incluíndo prácticas remuneradas
2. Persoa empregada por conta propia (autónomos/as)
3. Persoa empregada só con carácter estacional se o/a empresario/a segue pagando polo menos o 50 % do seu salario durante a tempada baixa
4. Persoa que axuda nun negocio familiar e percibe unha remuneración ou vive no fogar familiar, ou ambas.

Seleccionarase unha das dúas opcións de '**Desempregado**' cando, sen estar en ningún dos supostos do apartado anterior, a persoa estea sen traballo, dispoñible para traballar e buscando traballo activamente (como, por exemplo, mediante a inscrición no Servizo Público de Emprego). Marcarase esta opción aínda que a persoa teña un pequeno emprego a tempo parcial se así o permite a normativa sobre busca de emprego.

Seleccionarase unha das dúas opcións de '**Inactivo**' cando non se estea en ningún dos dous supostos anteriores. Incluiríase aquí tamén ás persoas que estudan a tempo completo (aínda que estean rexistrados/as como demandantes de emprego).

(2) Formación:

Seleccionarase o nivel de estudos máis alto acadado, incluídos aqueles que non estean homologados nin recoñecidos en España. As equivalencias dos estudos son as seguintes:

- CINE 1 ou CINE 2: Educación primaria obrigatoria / Educación secundaria obrigatoria / Certificado de profesionalidade nivel 1 ou 2
- CINE 3 ou CINE 4: Bacharelato / Formación profesional básica ou de grao medio / Certificado de profesionalidade nivel 3
- CINE 5 a 8: Formación profesional de grao superior / Titulación universitaria

(3) A cumprimentación destes datos será de carácter opcional.



**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**

De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, infórmase do seguinte:

Os datos de carácter persoal recollidos neste formulario serán tratados na súa condición de responsable pola Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda, con enderezo no edificio administrativo de San Caetano, s/n de Santiago de Compostela. Teléfono: 981545154. Enderezo electrónico: [dx.politica.financeira.tesouro.fondos.europeos.facenda@xunta.gal](mailto:dx.politica.financeira.tesouro.fondos.europeos.facenda@xunta.gal)

A finalidade do tratamento é o de levar a cabo as obrigas recollidas nos artigos 50 e 56 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e desenvolvidas no artigo 5, no artigo 19 e nos Anexos I e II do Regulamento (UE) nº 1304/2013.

Os datos serán conservados durante o tempo esixible pola normativa comunitaria, o cal será como mínimo ata o peche do período de programación.

O tratamento dos datos baséase na obriga comunitaria de recoller datos detallados sobre cada participante que se beneficie dunha axuda procedente do Fondo Social Europeo, incluído o Programa de Garantía Xuvenil.

Os datos só poderán ser cedidos para o cumprimento das obrigas relacionadas coa auditoría e co bo desenvolvemento da xestión encomendada.

Toda persoa participante está obrigada a facilitar a información aquí solicitada, agás os datos especificamente sinalados como de carácter opcional. A negativa a subministrar esta información obrigatoria pode conlevar a súa correspondente penalización.

As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación ou oposición ao seu tratamento. Poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou en calquera das Oficinas de rexistro e información propias da Xunta de Galicia, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>. Ademais terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Contacto do delegado de protección de datos e información adicional: <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

**Lin a Información Básica sobre Protección de Datos e doume por informado.**

SINATURA DA PERSOA PARTICIPANTE

Lugar e data

de

de