



CONCELLO DE REDONDELA

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
<b>PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCILIACIÓN 2021 – VERÁN –</b>	<b>BASES</b>

**Primeira.- Obxecto.**

A Concellería de Igualdade do Concello de Redondela organiza o *Programa municipal de conciliación 2021 Convocatoria verán* coa finalidade de proporcionar un recurso socio comunitario de apoio ás familias redondelás que permite e favorece a conciliación de responsabilidades familiares e laborais, permite integrar e posibilitar ao conxunto da poboación infantil redondelá o acceso ao mundo das actividades e o obxecto lúdico, posibilita ferramentas e situacións educativas que fomenten accións innovadoras na infancia redondelá e traballa dende unha perspectiva preventiva onde se poden detectar necesidades da poboación infantil redondelá.

**Segunda.- Temporalización.**

O servizo prestarase durante os meses de xullo e agosto.

En termos xerais, o horario será de 09.00 a 14.00 horas, de luns a venres, os días hábiles dos períodos establecidos, entendéndose como tales os acollidos na normativa correspondente pola que se establece o calendario laboral oficial para o ano en curso e sucesivos no ámbito do concello de Redondela. O horario do Programa non poderá ser modificado, salvo causa xustificada e aceptada polo Concello de Redondela.

Esta temporalización estará suxeita á normativa e medidas ditadas polas autoridades competentes na materia por motivo da Emerxencia sanitaria polo COVID-19, podendo sufrir variacións.

**Terceira.- Poboación destinataria.**

A poboación destinataria do Programa son menores de Redondela con idades comprendidas entre os 3 e 12 anos, incluíndo ás/aos menores que teñan a idade esixida no momento de publicación da convocatoria.

No caso de menores con necesidades educativas especiais avaliarase cada solicitude de maneira individual.



A/O menor durante os 14 días previos a súa incorporación ao *Programa municipal de conciliación 2021 – Convocatoria verán* non estará diagnosticada/o de COVID-19, nin presentará sintomatoloxía asociada a este virus (tose, febre, dificultade ao respirar...) nin padecerá ningunha outra enfermidade contaxiosa; e non convivirá con ninguén afectada/o polo COVID-19 nin estará en contacto estreito nin compartirá espazo sen gardar a distancia interpersonal cunha persoa afectada polo COVID-19.

#### **Cuarta.- Grupo familiar.**

As familias que soliciten participar no Programa deberán acreditar a súa inclusión nalgún dos seguintes grupos:

**Grupo 1:** Familias nas que as dúas persoas proxenitoras ou a persoa proxenitora no caso de familia monomarental/monoparental están en situación activa de emprego e teñan a obriga de acudir ao seu centro de traballo ou derivadas dende o Centro de información á muller (CIM) ou os Servizos Sociais Comunitarios Básicos do Concello de Redondela.

**Grupo 2:** Familias nas que as dúas persoas proxenitoras ou a persoa proxenitora no caso de familia monomarental/monoparental están en situación activa de emprego, e unha delas ou a titular da familia monomarental/monoparental está en modalidade de teletraballo.

**Grupo 3:** Familias nas que as dúas persoas proxenitoras ou a persoa proxenitora no caso de familia monomarental/monoparental están en situación activa de emprego, e unha delas ou as dúas ou a titular da familia monomarental/monoparental está en situación de Expediente de Regulación Temporal de Emprego.

**Grupo 4:** Familias nas que unha das persoas proxenitoras está en situación activa de emprego.

**Grupo 5:** Calquera outro suposto.

#### **Quinta.- Centros e prazas ofertadas.**

O número máximo de prazas ofertadas para esta convocatoria son 240 para o mes de xullo e 240 para o mes de agosto. A solicitude realizarase acorde ás seguintes quincenas (pódense solicitar varias):



- 1ª Quincena: do 1 ao 16 de xullo de 2021.
- 2ª Quincena: do 19 ao 30 de xullo de 2021.
- 3ª Quincena: do 2 ao 13 de agosto de 2021.
- 4ª Quincena: do 16 ao 31 de agosto de 2021.

As prazas están distribuídas entre os seguintes centros:

<b>CENTRO</b>	<b>PRAZAS (número máximo)</b>
CEIP de Cedeira.	30
CEIP de Laredo.	40
CEIP Outeiro das Penas.	40
CEIP Plurilingüe Porto-Cabeiro.	40
CEIP Plurilingüe Quintela.	20
CEIP Plurilingüe de Reboreda.	30
IES Mendiño.	40

As prazas para as/os menores con necesidades educativas especiais están ubicadas nos centros de Redondela (IES Mendiño) e Chapela (CEIP Laredo).

O número máximo de prazas de cada centro poderá variar seguindo as normativas e medidas ditadas polas autoridades competentes por motivo da Emerxencia sanitaria polo COVID-19.

#### **Sexta.- Procedemento de inscrición.**

A documentación desta convocatoria publicárase na páxina web municipal e poderase solicitar en formato papel no edificio municipal do Concello de Redondela.

As solicitudes deberán presentarse no Rexistro xeral do Concello.

O prazo para a presentación de solicitudes será do 2 ao 14 de xuño, ambos dous días incluídos.



### **Sétima.- Documentación a presentar para tramitar a solicitude de participación.**

A documentación a presentar para tramitar a solicitude de participación no Programa é a seguinte:

- Ficha de inscrición.
- Libro de familia.
- Última nómina.
- Último recibo de pago de cota de autónomo.
- Certificado de empresa que acredite a obriga de acudir ao centro de traballo para realizar a actividade laboral.
- Certificado de empresa que acredite que se realiza actividade laboral mediante modalidade de teletraballo.
- Acreditación de estar en situación de suspensión temporal do contrato de traballo por Expediente de Regulación Temporal de Emprego (ERTE).
- Resolución de prestación.
- Certificado de familia monoparental, sentenza de separación ou divorcio ou convenio regulador.
- Certificado acreditativo do grao de discapacidade e copia do ditame técnico facultativo, emitido polo equipo de valoración e orientación correspondente da/o menor.
- Ficha individualizada de seguimento.

Presentarase fotocopia da documentación esixida sen alteración algunha (borrado, tachado, recorte...). En caso contrario, non será tida en conta para a valoración da solicitude.

### **Oitava.- Adxudicación de prazas.**

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, adxudicaranse as prazas acorde ao seguinte procedemento:

**1ª Fase:** Distribución das solicitudes segundo os grupos definidos na Cláusula cuarta *Grupo familiar*.

**2ª Fase:** Adxudicación de prazas.

A adxudicación de prazas comezará coas solicitudes pertencentes ao Grupo familiar 1, segundo o sinalado na solicitude como Opción 1. No caso de que exista un número de solicitudes superior ao de prazas que se oferta no centro, o criterio de adxudicación a seguir será os ingresos da unidade familiar, outorgando praza por orde inverso á magnitude dos ingresos.



No caso de non acadar praza no centro seleccionado como primeira opción, procederase á adxudicación de prazas seguindo as opcións sinaladas na solicitude.

Dende o Centro de información á muller (CIM) contactarase telefonicamente coas familias que non alcancen praza no centro ou centros sinalados na solicitude para ofertar praza vacante noutro centro ou permanecer en listaxe de reserva. O contacto realizarase cunha única chamada a cada número de teléfono que figure no apartado *Teléfonos de contacto* da ficha de inscrición, respectando a orde de prioridade. A resposta de aceptación de praza ou de inclusión na listaxe de reserva deberá realizarse na chamada de contacto.

Unha vez adxudicada praza ou a inclusión na listaxe de reserva das solicitudes que pertencen ao Grupo familiar 1, procederase á adxudicación de prazas para o Grupo familiar 2, seguindo as mesmas directrices que para o Grupo 1. Unha vez finalizada a adxudicación de praza do Grupo familiar 2, procederase co Grupo familiar 3, ao remate deste co Grupo familiar 4 e ao seu remate co Grupo familiar 5, aplicando as mesmas condicións de adxudicación que para os anteriores grupos.

De conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a relación de persoas admitidas publicarase na páxina web do Concello de Redondela.

#### **Novena.- Obrigas das familias.**

Os teléfonos de contacto recollidos na ficha de inscrición deberán estar sempre en modo operativo dende o momento da presentación da solicitude ata o remate do Programa. No caso de producirse algún cambio dos números de contacto durante o desenvolvemento do Programa, deberase comunicar esta circunstancia inmediatamente no Centro de información á muller (CIM).

Para a entrada e saída da actividade as/os menores só poderán acudir acompañadas/os por unha persoa, que deberá acudir con máscara cirúrxica, respectar a distancia de seguridade e cumprir co protocolo establecido.

As/Os menores unicamente poderán saír con algunha das persoas autorizadas para tal efecto na ficha de inscrición no apartado *Persoas autorizadas para a recollida da/o menor*.



CONCELLO DE REDONDELA

As/Os menores de seis anos en diante quedan obrigadas/os ao uso de máscara cirúrxica en todo momento. Esta obriga non será esixible nos supostos que a/o menor presente algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso de máscara cirúrxica ou que, por situación de discapacidade ou dependencia, non dispoña de autonomía para quitarse a máscara cirúrxica, ou ben presente alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.

Tamén deberán levar merenda para a media mañá e acudir con roupa e calzado cómodo para facilitarles a realización dos xogos de movementos.

As faltas de asistencia deberán ser comunicadas e xustificadas, no seu caso, ao monitorado ou no Centro de información á muller (CIM). Contar con tres faltas sen xustificar supón a perda automática da praza.

Calquera aviso, incidencia ou información sobre a/o menor deberá comunicarse ao monitorado ou no Centro de información á muller (CIM) a través do teléfono 986 40 80 43 ou do enderezo electrónico [igualdade@redondela.gal](mailto:igualdade@redondela.gal).

As familias deberán cumprir o protocolo establecido polo Concello de Redondela para o *Programa municipal de conciliación 2021 Convocatoria verán* con motivo da Emerxencia sanitaria polo COVID-19 e notificar inmediatamente ao Concello de Redondela calquera problema de saúde vinculado ao COVID-19 durante o transcurso da actividade.

#### **Décima.- Excepcionalidade derivada da Emerxencia sanitaria polo COVID-19.**

Todo o establecido nas presentes bases poden sufrir modificacións en función das normativas e medidas ditadas polas autoridades competentes por motivo da Emerxencia sanitaria polo COVID-19.