

## INFORMACIÓN PROCESO DE ADMISIÓN DO ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E SECUNDARIA SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS. CURSO 2024-2025

### NORMATIVA REGULADORA

- **Orde do 21 de outubro de 2022 (DOG 08.11.2022)** pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).
- **Decreto 13/2022 do 3 de febreiro (DOG 11.02.2022)**, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

### CALENDARIO (de acordo coa disposición adicional primeira da Orde do 21 de outubro de 2022)

- **Antes do 1 de marzo** sorteo público a efectos de desempate e publicación dos postos escolares vacantes nos centros docentes.
- **Do 1 ao 20 de marzo**, ambos inclusive, prazo de presentación das solicitudes de admisión. A solicitude presentarase preferiblemente por vía electrónica, mediante o formulario normalizado **ED550B** dispoñible na aplicación informática *admisionalumnado* (<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>) ou a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).  
Opcionalmente, poderase presentar a solicitude presencialmente no centro docente ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. **A solicitude será única e pode conter unha relación de ata seis centros, por orde de preferencia.** No caso de que a persoa solicitante non fose admitida no centro indicado en primeiro lugar, aplicarase o procedemento para a adxudicación subsidiaria de postos escolares.
- **Do 22 de marzo ao 4 de abril:** presentación da documentación acreditativa dos criterios do baremo, cando así o requira o centro indicado en primeiro lugar.
- **25 de abril:** publicación das listaxes provisionais. Indicando que se poderá formular **reclamación** no prazo de **5 días hábiles** contados a partir da súa publicación, ante o **consello escolar** no caso dos centros públicos e ante o titular no caso de centros privados concertados.
- **15 de maio:** publicación das listaxes definitivas de alumnado admitido e non admitido ordenado segundo a puntuación total. **Impugnación** das listaxes definitivas: as persoas interesadas poderán interpoñer **recurso de alzada**. Prazo: un mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación.
- **Do 20 ao 30 de xuño:** formalización da matrícula no centro asignado.

### ADXUDICACIÓN SUBSIDIARIA DE POSTOS ESCOLARES

Cando exista alumnado con solicitude en prazo non admitido no centro docente indicado en primeiro lugar, deberá constituírse con carácter preceptivo a **comisión de escolarización**, que baremará estas solicitudes de forma sucesiva, para cada un dos centros solicitados en que existan postos vacantes, seguindo a orde de preferencia manifestada na solicitude, para determinar a súa puntuación no centro concreto.

Cando non existan postos dispoñibles do curso ou nivel no centro indicado en segundo lugar, determinarase a puntuación que lle corresponde no centro indicado en terceiro lugar e, se é o caso, nos posteriores, seguindo sempre a orde de preferencia manifestada na solicitude na forma indicada no punto anterior.

Se, logo de valorar os criterios de baremo xustificados polo alumnado en todos os centros indicados na súa solicitude as puntuacións acadadas nos respectivos centros non lle permitisen obter posto escolar en ningún deles, a comisión de escolarización proporá a adopción das medidas necesarias para a súa escolarización nun centro sustentado con fondos públicos.

### **OPCIÓN A POSTO RESERVADO A ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO**

Na solicitude de admisión (ED550B) a persoa solicitante poderá optar expresamente por un posto reservado a alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Neste caso, acompañarase a solicitude da documentación xustificativa da situación ou circunstancias concretas do alumno ou alumna.

### **DOCUMENTACIÓN**

As persoas interesadas deberán achegar a seguinte documentación:

1. Anexo II-bis (comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e de consentimento da outra persoa proxenitora, titora ou acollidora).
2. Documento acreditativo da representación.
3. Copia do libro de familia ou documento equivalente onde figure o/a alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar. En caso de separación ou divorcio, deberán achegar ademais a sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do menor.
4. Certificado de convivencia dos membros computables da unidade familiar, que deberá indicar a data de alta e estar expedido no ano anterior ao inicio do prazo de presentación de solicitudes. Se a residencia no domicilio for inferior a 1 ano, deberá, achegar ademais escritura de compra, contrato de alugamento ou título que lexitima a ocupación da vivenda, así como recibos acreditativos do pagamento de subministracións (auga, luz...).
5. Lugar de traballo. Persoa traballadora por conta allea: contrato de traballo en que conste o enderezo do centro de traballo e informe de vida laboral obtido no ano natural do procedemento de admisión.
6. Lugar de traballo. Persoa traballadora por conta propia: certificado de alta no censo de actividades económicas da AEAT en que conste o enderezo do centro de traballo ou licenza de apertura ou actividade do concello, se non está obrigado a estar de alta no dito censo.
7. Lugar de traballo. Persoal ao servizo das administracións públicas: certificado da unidade de persoal en que conste o enderezo do centro de traballo.
8. Libro de familia ou certificación de parto múltiple.
9. Documentación xustificativa da condición de familia monoparental.
10. Certificado de discapacidade da persoa solicitante ou membro computable da familia non expedido pola Administración autonómica ou percepción de pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente a clases pasivas.
11. Documentación xustificativa da condición de vítima de violencia de xénero de acordo co artigo 5 da Lei 11/2007, do 7 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
12. Certificado de vítima de terrorismo de acordo coa Lei 29/2011, do 22 de setembro, de recoñecemento e protección integral ás vítimas do terrorismo.