

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP PLURILINGÜE LABACA
CURSO 2021-2022



DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 4/10/2021

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 4/10/2021

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 15/10/2021

Táboa de contido

1. Obxectivos xerais para o curso académico 2021-2022	5
Accións específicas educación infantil	6
Accións específicas educación primaria	9
2. Concreción anual do PE. Modificacións do PE	18
3. Cadro de organización pedagóxica.....	18
4. Plan de actuación dos órganos colexiados. Programación e calendario das reunións dos órganos de goberno	22
a. Claustro	22
b. Consello escolar.....	23
c. CCP	24
5. Plan de actuación do equipo directivo. Programación e calendario das reunións.....	25
6. Xornada escolar e horario lectivo.....	31
7. Normas de organización e funcionamento adaptadas á situación COVID-19	32
8. Quendas de vixilancia nos recreos	33
9. Programa de formación do profesorado no centro (PFPP).....	33
10. Plan de fomento da vida saudable	34
11. Libros de texto e demais materiais curriculares establecidos no centro.....	35
12. Programa anual de actividades complementarias e extraescolares organizadas polo centro	39
13. Plan de autoprotección.	40
14. Plan de coordinación das tarefas do persoal non docente	40
15. Horario de atención ao público	41
16. Plan para a potenciación e organización das relacións da comunidade coa familia.....	41
17. Regulamento da organización do comedor.	43
18. Plan de utilización das instalacións do centro	43
19. Plan de actividades propostas pola ANPA	43
20. Materias de libre configuración	44
21. Plan anual de lectura.....	44
22. Plan de biblioteca. Concreción anual	45
23. Pautas e criterios xerais sobre tarefas extraescolares	47
24. Proxecto de educación dixital. Concreción anual	47
25. Addenda do Proxecto Lingüístico.	50
25.1. Resultados da enquisa sobre a lingua predominante en educación infantil.....	50
25.2. Constitución do equipo de dinamización da lingua galega	50
25.3. Principios do EDLG	50
25.4. Obxectivos do EDLG	50
25.5. Programación de actividades do EDLG	51
25.6. Modificacións na impartición de materias en lingua estranxeira	52
26. Plan de Atención á diversidade. Concreción anual	52

26.1. Introducción.....	52
26.2. Criterios considerados na elaboración do plan	53
26.3 O departamento de orientación: composición, función e horario.....	54
26.4. Obxectivos xerais e actuacións prioritarias	55
26.5. Programación das actuacións. Temporalización.....	56
26.6. Recursos e metodoloxía.....	59
26.7. Avaliación do plan	59
25.8. Anexo.....	60
27. Plurilingüismo	61
27.1. Profesorado responsable	61
27.2. Plurinfantil	62
27.3. Educación primaria	62
27.4. Mecanismos de seguimento e avaliación do programa plurilingüe.....	62
27.5. Mecanismos de seguimento e avaliación do auxiliar de conversa.....	62
28. Plan de convivencia. Concreción anual.....	63
29. Avaliacións individualizadas. Comisións para o desenvolvemento das mesmas	64
30. Plan proxecta	64
31. Contratos-programa.....	66
32. Outros programas	66
32. Plan xeral de avaliación do centro.....	66

ANEXOS

Anexo 1: Cadro de horarios e gardas.

Anexo 2: Calendario de reunións dos equipos de coordinación docente.

Anexo 3: Plan de actividades extraescolares organizadas pola ANPA.

1. OBXECTIVOS XERAIS PARA O CURSO ACADÉMICO 2021-2022

OBXECTIVO 1 : Mellorar as aprendizaxes instrumentais básicas

Medidas para a consecución do obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Reforzo das aprendizaxes relacionadas coa lecto-escritura a nivel de comprensión e expresión oral e escrita, utilizando diferentes metodoloxías. - Mellorar as competencias na resolución de problemas derivados de situacións da vida real. - Priorización de reforzos educativos e de compensación nas áreas instrumentais. - Establecemento de probas iniciais para a detección de problemas de lecto-escritura. - Favorecer as reunións entre etapas e cursos para potenciar a coordinación metodolóxica. - Realización de actividades para a potenciación da memoria do alumnado. - Elaboración e seguimento das adaptacións curriculares.
--	---

OBXECTIVO 2: Mellorar os procesos de aprendizaxe e rendemento académico do alumnado.

Medidas para a consecución do obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Priorización das áreas de mellora en función das necesidades e os resultados das avaliacións. - Mellorar os procesos de avaliación de todas as áreas. - Incremento da implicación das familias en todas aquelas actuacións que melloren claramente os resultados académicos. - Incremento, na medida do posible os reforzos ao alumnado que presenta retrasos nas competencias clave. - Mantemento e seguimento das reunións e os acordos entre etapas.
--	---

OBXECTIVO 3: Fomentar a inclusión real e efectiva de todo o alumnado.

Medidas para a consecución do obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de estratexias consensuadas para a resolución de conflitos. - Establecemento de relacións educativas que respecten a diferenza e promovan a igualdade. - Promoción de actividades que permitan expresar e argumentar opinións, pensamentos, emocións e vivencias. - Distribución equilibrada de responsabilidades, cargos, tarefas, funcións... - Apoio e colaboración coa Asociación de Nais e Pais do noso centro (ANPA). - Potenciación da corresponsabilidade dos alumnos na xestión e na organización da aula. - Creación de espazos e tempos na aula que permitan ao alumno disfrutar dos períodos de silencio. - Orientación sobre os hábitos sociais que se han de traballar na casa e na escola. - Establecemento de ferramentas periódicas que permitan detectar situacións de illamento e exclusión. - Promoción do plan de acollida para alumnado de nova incorporación ao centro segundo o recollido no Plan de Acción Titorial.
--	---

OBXECTIVO 4: Fomentar o hábito lector entre os nosos alumnos/as

Medidas para a consecución do obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico das necesidades relacionadas co plan lector. - Priorización das actividades de comprensión lectora e expresión escrita en todos os niveis e potenciar as lecturas en Lingua Galega. - Revisión e actualización do Plan Lector da escola. - Creación de entornos lectores a través do uso eficaz e atractivo dos tablóns tanto nas aula como nos corredores. - Integración da biblioteca do centro na dinámica escolar
--	---

OBXECTIVO 5: Favorecer a aprendizaxe da lingua estranxeira.

Medidas para a consecución do obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidación do programa plurilingüe a Educación Infantil - Integración da auxiliar de conversa nas actividades do centro. - Dar visibilidade, a través das TIC, ao traballo realizado nas áreas plurilingües.
--	---

OBXECTIVO 6: Potenciar a competencia dixital.

Medidas para a consecución do obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico dos medios e recursos para impulsar o uso das novas tecnoloxías. - Priorización das actividades de procura de información e manexo de equipos informáticos. - Integración da aula de informática na dinámica escolar .
--	--

OBXECTIVO 7: Promover hábitos de hixiene escolar.

Medidas para a consecución do obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Información a toda a comunidade educativa do protocolo de medidas sanitarias en relación á Covid-19. - Cumprimento das normas de hixiene e distanciamento social. - Creación de entornos seguros a través do uso eficaz das sinais e cartelería presente nas aula e nos corredores. - Actividades e dinámicas de hixiene nas aulas.
--	--

OBXECTIVO 8: Atender as necesidades emocionais do alumnado xurdidas por mor da pandemia.

Medidas para a consecución do obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliación diagnóstica da situación emocional e académica por parte das persoas titoras. - Inclusión, nas programacións didácticas das distintas áreas, de estratexias de compensación e contemplando plans de recuperación e reforzo para o alumnado con algunha materia pendente. - Observación e seguimento do estado emocional do alumnado por parte do persoal docente.
--	--

ACCIÓNS ESPECÍFICAS EDUCACIÓN INFANTIL**OBXECTIVO: Desenvolver as habilidades básicas relacionas coa lectoescritura e a lóxico-matemática.**

Obxectivo específico	Desenvolver a linguaxe oral.		
Accións	Utilizar a linguaxe oral para expresar sentimentos, emocións e ideas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicadores	Escoita de contos Probas de comprensión		
Responsables	Titoras		
Recursos materiais	Rexistros de observación		
Obxectivo específico	Achegar aos alumnos a comunicación escrita.		
Accións	Presentar os alumnos textos e material do seu interese e gusto e adecuados o seu nivel madurativo		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒

Indicadores	Interpretación e seriación de imaxes, dramatizacións...		
Responsables	Titoras		
Recursos materiais	Láminas, debuxos para comentar, material audiovisual, murais, notas informativas, contos, calendarios, material online...		
Obxectivo específico	Fomentar o gusto pola literatura infantil.		
Accións	Fomento da lectura de libros en distintos formatos Utilización da biblioteca de aula e do centro Elaboración de libros propios Realización de contacontos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Progreso e evolución na interpretación dos contos e do material impreso que se lles presenta ou manipulan.		
Responsables	Titoras Equipo de biblioteca		
Recursos materiais	Láminas, debuxos para comentar, material audiovisual, murais, notas informativas, contos, poemas, xogos calendarios e material online.		
Obxectivo específico	Traballar a linguaxe lóxico- matemática.		
Accións	Utilización de xogos matemáticos: bloques lóxicos, xogos de cartas, seriacións... Aproximación á orientación espacial a través da psicomotricidade.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Actividades realizadas: comparacións, clasificacións, coleccións e ordenación de obxectos; resolución problemas sinxelos.		
Responsables	Titoras		
Recursos materiais	Xogos: asociación, relación, construción, regretas e material de psicomotricidade.		

OBXECTIVO: Mellorar os procesos de aprendizaxe.

Obxectivo específico	Introducir medidas didácticas para a mellora das aprendizaxes.		
Accións	Realización de actividades con distintos materiais, chamativos para o alumnado Implicación nos proxectos do grupo. Presentar as actividades de maneira que esperten o interese do alumno. Adecuada distribución horaria das actividades atendendo o grao de concentración que requiren		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Coñecemento dos gustos, capacidades, necesidades e intereses dos alumnos. Observación da atención que prestan os alumnos. Observación sistemática da aptitude o do alumnado A actitude dos alumnos en particular e o grupo en xeral.		
Responsables	Equipo de ciclo		
Recursos materiais	Materiais funxibles e dixitais.		
Obxectivo específico	Desenvolver proxectos de investigación		

Accións	As actividades variarán en función do proxecto, pero sempre abarcan todas as áreas curriculares, hai unha procura de información no grupo, coa aportación da familia e as novas tecnoloxías. Resultado final en común do proxecto: libro, mural...		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicadores	O ambiente do grupo en distintas situacións: traballando conversando, xogando....		
Responsables	Equipo de ciclo.		
Recursos materiais	Internet, prensa, familias, recursos físicos asociados ao proxecto....		

OBXECTIVO: Fomentar a inclusión da comunidade escolar.

Obxectivo específico	Fomentar a inclusión de todo o alumnado do centro.		
Accións	Aproveitar a metodoloxía para atender a diversidade (traballo cooperativo, traballo en pequeno grupo, recunchos, uso das tic, atención personalizada..), favorecendo as interrelacións.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicadores	Observación do clima de convivencia.		
Responsables	Equipo de ciclo		
Recursos materiais	Internet, prensa recursos online, aportacións das familias...		
Obxectivo específico	Aplicar estratexias consensuadas para a resolución de conflitos.		
Accións	Elaboración dunhas normas sinxelas e claras para que os nenos saiban como actuar ante un conflito a través do diálogo		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicadores	Observar o ambiente do grupo en distintas situacións: conversando, xogando...		
Responsables	Equipo de ciclo.		
Recursos materiais	Internet, familias, recursos físicos...		

OBXECTIVO: Favorecer a aprendizaxe da lingua estranxeira.

Obxectivo específico	Reforzar a aprendizaxe da lingua inglesa consolidando a implantación do modelo plurilingüe.		
Accións	Integración da auxiliar de conversa nas actividades do centro. Potenciación do traballo do Equipo de Plurilingüismo Dar visibilidade, a través das TIC, ao traballo realizado nas áreas plurilingües.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicadores	Reunións celebradas Actas e memorias. Grao de integración do auxiliar no centro. Mellora resultados na lingua inglesa. Grao participación nas conmemoracións.		
Responsables	Equipo de ciclo		

	CCP Equipo plurilingüismo
Recursos materiais	Materiais en inglés, cadernos, axendas, tarxetas... Material dixital e audiovisual.

OBXECTIVO: Promover hábitos de hixiene no centro educativo

Obxectivo específico	Fomentar o desenvolvemento de prácticas de hixiene adecuadas		
Accións	Realizar prácticas axeitadas e seguras na utilización dos espazos comunitarios. Desenvolvemento de maneira frecuente e correcta da técnica de lavado de mans. Reforzar o cumprimento da distancia social e os desprazamentos axeitados, respectando os sentidos de circulación, dentro do centro educativo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Observación directa dos desprazamentos e do cumprimento da distancia social. Frecuencia de lavado de mans.		
Responsables	Titores/as		
Recursos materiais	Rexistros de medidas hixiénicas, ventilación e limpeza. Material de hixiene e limpeza, elementos de sinalización e cartelería.		
Obxectivo específico	Integrar rutinas de hixiene e seguridade no proceso de ensino-aprendizaxe.		
Accións	Desinfectar e lavar as mans en varias ocasións ao longo da xornada escolar Realizar actividades no seo das titorías de carácter lúdico, para recordar a importancia do cumprimento das normas actuais. Utilizar cartelería e elementos de sinalización motivadores.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Observación directa do cumprimento das normas de seguridade. Frecuencia de lavado de mans. Integración na programación de actividades de hixiene e coidado persoal		
Responsables	Titores/as		
Recursos materiais	Rexistros de medidas hixiénicas, ventilación e limpeza. Material de hixiene e limpeza, elementos de sinalización e cartelería. Rexistro de actividades de aula.		

ACCIÓNES ESPECÍFICAS EDUCACIÓN PRIMARIA**OBXECTIVO XERAL 1: Mellorar as aprendizaxes instrumentais básicas**

Obxectivo específico	Organizar a resposta educativa do alumnado de atención a diversidade, priorizando as áreas instrumentais.		
Accións	Priorización das horas de reforzo e atención do alumnado que requiran apoio nas áreas instrumentais básicas. Adquisición e mellora da lecto-escritura. Adaptación do material axeitado as posibilidades de cada nivel. Adquisición e mellora da grafomotricidade fina.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicadores	Adecuación e resultados das probas elaboradas.		
Responsables	Equipo de etapa Titores/as		
Recursos materiais	e Libros de texto, textos variados, prensa, cómics, cadernos, libros de lectura, material escolar, fichas elaboradas...		
Obxectivo específico	Adquirir e mellorar a capacidade de lectura (voz alta, comprensiva...)		
Accións	Realización de lecturas en voz alta adaptadas a cada nivel Realización de actividades de comprensión sobre unha lectura seleccionada (personaxes, características, lugares...)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Probas de avaliación Rexistro das actividades realizadas		
Responsables	Equipo de etapa Titores/as		
Recursos materiais	e Libros de texto, textos variados, prensa, cómics, cadernos, libros de lectura, material escolar, fichas elaboradas...		
Obxectivo específico	Fomentar o gusto pola lectura tanto en galego como en castelán		
Accións	Fomento da lectura de libros axeitados a súa idade nas dúas linguas Fomento do uso da biblioteca escolar e participación nas actividades propostas desde ese ámbito		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Adecuación dos materiais elaborados. Rexistros de lectura. Informes de préstamos do programa MEIGA.		
Responsables	Equipo de etapa Titores/as		
Recursos materiais	e Libros de texto, textos variados, prensa, cómics, cadernos, libros de lectura, material escolar, fichas elaboradas...		
Obxectivo específico	Adquirir e/ou mellorar a expresión escrita tanto en galego como en castelán		
Accións	Realización de composicións escritas respectando as regras ortográficas propias do seu nivel Continuación dun relato partindo de datos coñecidos Identificación e realización de diferentes tipos de texto axeitados á súa idade (cómics, receitas, instrucións...)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Lectura de contos en voz alta Participación en diálogos e debates Seriación de imaxes Actividades de comprensión Realización de relatos escritos		
Responsables	Equipo de etapa Titores/as		
Recursos materiais	e Libros de texto, textos variados, prensa, cadernos, material escolar, fichas elaboradas, material audiovisual...		

Obxectivo específico	Desenvolver a capacidade de razoamento en problemas sinxelos da vida cotiá, utilizando estratexias persoais de estimación e cálculo mental.		
Accións	Utilización de material de reforzo Utilización de instrumentos de medida adaptados a cada nivel Realización de forma manipulativa das diferentes operacións matemáticas Desenvolvemento das estratexias axeitadas para a resolución de situacións problemáticas na vida cotiá		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Probas de avaliación Rexistro das actividades realizadas		
Responsables	Equipo de etapa Titores/as		
Recursos materiais	e Libros de texto, textos variados, prensa, cadernos, material escolar, fichas elaboradas, material audiovisual, material manipulativo...		
Obxectivo específico	Iniciar a adquisición de hábitos de estudo		
Accións	Realización de pequenas actividades de memorización (poemas, adiviñas, cancións, trabalinguas...) Potenciación dun hábito continuado de estudo no ámbito familiar. Uso de ferramentas de estudo como esquemas e mapas conceptuais.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Realización de relatos escritos Adecuación das descrições escritas Resultado das actividades Uso da axenda escolar		
Responsables	Titores/as		
Recursos materiais	e Sistema onomatopeico, contos, libros de texto, textos variados, prensa, cadernos, material escolar, fichas elaboradas, material audiovisual...		

OBXECTIVO XERAL 2: Mellorar os procesos de aprendizaxe e o rendemento académico do alumnado.

Obxectivo específico	Priorizar as áreas de mellora en función das necesidades e os resultados das avaliacións.
Accións	Avaliación inicial de carácter diagnóstico, para detectar estratexias, dificultades e erros coa finalidade de regular as aprendizaxes do alumnado. Identificación do DO, das necesidades educativas do alumnado. Establecemento e priorización das áreas de mellora en función das necesidades do centro. Aplicación dentro da aula dos criterios comúns e homoxéneos tanto na expresión oral como escrita acordados nas reunións de etapa. Establecemento de liñas metodolóxicas común sobre a resolución de problemas en cada curso Planificación dos reforzos aos alumnos/as que presentan retrasos nas competencias clave. Debate e intercambio de estratexias sobre medidas didácticas, actividades, novos proxectos e materiais que favorezan as aprendizaxes básicas. Fomento do traballo en equipo (na medida en que a situación COVID o permita)

	para mellorara expresión oral e escrita. Actualización e recollida dos recursos dipoñibles nas aulas
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Lectura de contos en voz alta Seriación de imaxes Actividades de comprensión Escenificación Adecuación das descrições e textos escritos e orais. Informes do DO
Responsables	Titoras DO Equipo de etapa
Recursos materiais	Libros de texto, textos variados en distintos soportes, prensa, cómics, cadernos, libros de lectura, material escolar, fichas elaboradas...
Obxectivo específico	Mellorar os procesos de avaliación de todas as áreas.
Accións	Fomento do traballo en equipo (na medida en que a situación COVID o permite) e da avaliación da propia práctica docente. Promoción de instrumentos de avaliación que nos permitan medir de forma obxectiva o rendemento académico dos alumnos/as. Potenciación das reunións e os acordos entre etapas. Establecemento de indicadores e obxectivos para valorar o grao de consecución dos mesmos. Análise dos resultados das avaliacións. Desenvolvemento das probas de diagnóstico.
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Adecuación e resultado das probas. Probas de avaliación Rexistro de actividades realizadas Probas de lectura
Responsables	Equipo de etapa DO Titores/as
Recursos materiais	Táboas de rexistros Probas
Obxectivo específico	Incrementar a implicación das familias en todas aquelas actuacións que melloren os resultados académicos.
Accións	Información fluída ás familias dos proxectos e actividades relacionadas cos procesos formativos dos seus fillos/as. Fomento da importancia dun bo uso e do control das axendas escolares por parte do profesorado e da familia. Promoción do uso das novas tecnoloxías cos alumnos/as e as súas familias.
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Asistencia a titorías e niveis de uso das axendas escolares. Nivel de uso do correo electrónico, blogs de aula, aula virtual, Espazo Abalar...
Responsables	Titoras Equipo de etapa

Recursos materiais	e	Comunicados e circulares, web do centro, Abalar Móbil, correo electrónico, aula virtual e blogs de aula
---------------------------	---	---

OBXECTIVO XERAL 3: Favorecer a inclusión real e efectiva de todo o alumnado.

Obxectivo específico	Favorecer un clima de aula como escenario de convivencia e aprendizaxe.	
Accións	<p>Reflexión e toma de decisión sobre as normas e actividades que se leven a cabo, buscando sempre a coherencia e o consenso na etapa.</p> <p>Exposición de exemplos de condutas socialmente correctas e/ou incorrectas e deducir as consecuencias derivadas destas.</p> <p>Promoción de actitudes de responsabilidade entre os alumnos/as.</p> <p>Valoración positiva do esforzo e pequenos logros alcanzados polos alumnos/as con máis dificultades.</p> <p>Acción titorial semanal e nos momentos oportunos.</p> <p>Realización de actividades que impliquen colaboración (traballos en grupo, tarefas colaborativas...) para favorecer a axuda mutua entre os compañeiros.</p>	
	Temporalización	
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicadores	<p>Cumprimento das normas de aula</p> <p>Rexistro de hábitos de conduta</p> <p>Rexistro da acción titorial</p> <p>Resultado das tarefas realizadas</p>	
Responsables	Titores/as	
Recursos materiais	e	Diálogo, memorias anteriores, actas.
Obxectivo específico	Aplicar estratexias consensuadas para a resolución de conflitos	
Accións	<p>Implicación do alumnado á hora de solucionar os problemas onde estean directamente implicados ou lle afecten dalgunha maneira.</p> <p>Aproveitamento das reunións de etapa para establecer acordos consensuados.</p> <p>Revisión nas reunións de etapa das actualizacións realizadas dentro da función titorial.</p>	
	Temporalización	
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicadores	<p>Conversas entre alumnos</p> <p>Contratos entre mestres/alumnos</p> <p>Actas dos acordos tomados</p>	
Responsables	<p>Equipo de etapa</p> <p>DO</p> <p>Titores/as</p>	
Recursos materiais	e	Diálogo, memorias anteriores, actas.
Obxectivo específico	Promover a colaboración coas familias nas tarefas escolares a través dunha comunicación fluída e eficaz.	
Accións	<p>Realización de reunións informativas colectivas coas familias do alumnado.</p> <p>Realización de titorías individuais no horario de atención a familias.</p> <p>Orientacións ás familias nas reunións para potenciar os hábitos persoais e sociais tamén na casa.</p> <p>Implicación nas familias colaborando cos docentes nas tarefas educativas mediante reunións, circulares, axenda, páxina web...</p>	

	Incorporación de canles de comunicación coas familias bidireccionais a través do uso do Abalar Móbil
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Guión reunión informativa xeral Rexistro de reunións individuais Memoria das actividades Seguimento dos acordos unha vez tomados
Responsables	Titores
Recursos materiais	Comunicados e circulares, actas e memorias.
Obxectivo específico	Aplicar o plan de convivencia da escolar
	Levar a cabo as actuacións necesarias para o correcto desenvolvemento do devandito plan (unha vez estea actualizado)
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Rexistros de condutas.
Responsables	Titores Equipo de etapa
Recursos materiais	Reunións, diálogo, documentos, actas de xuntanzas.

OBXECTIVO XERAL 4: Fomentar o hábito lector entre o alumnado

Obxectivo específico	Fomentar o gusto pola lectura en galego, castelán e inglés.
	Fomento da lectura de libros adecuados á súa idade nas tres linguas Lectura de textos motivadores en distintos formatos: póster, cómics, contos... Fomento do uso da biblioteca do centro, insistindo nos momentos de lecer. Realización de recomendacións de lecturas entre iguais. Deseño de Guías de Lectura.
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Rexistro de lecturas Probas de avaliación Adecuación dos textos Rexistro de préstamos
Responsables	Titores/as Equipo de biblioteca
Recursos materiais	Libros de lectura, textos escritos en distintos soportes, anuncios, prensa...
Obxectivo específico	Elaborar o Plan Lector do colexio.
	Implicación das familias no desenvolvemento do plan lector. Adicar as primeiras horas da mañá á lectura individual ou colectiva. Deseño de itinerarios lectores en todos os niveis.
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicadores	Avaliación do Plan Lector Niveis lectores: velocidade e comprensión lectora		
Responsables	Titores/as Familias		
Recursos materiais	e Lecturas, comunicados, rexistros.		
Obxectivo específico	Promocionar a alfabetización informacional a través do uso da biblioteca escolar e a formación de usuarios		
Accións	Formación ao profesorado en cuestión de dinamización da biblioteca escolar. Formación de usuarios. Dotación de libros de busca de información e de consulta para familiarizar ao alumnado co seu uso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Avaliación do Plan Lector Memoria do PFPF		
Responsables	Titores/as Equipo de biblioteca		
Recursos materiais	e Rexistros, actividades de formación de alumnado e profesorado.		

OBXECTIVO XERAL 5: Favorecer a aprendizaxe da lingua estranxeira

Obxectivo específico	Fomentar o gusto pola adquisición da lingua inglesa		
Accións	Fomento de actividades motivadoras que inviten á interacción e á creación dun ambiente plurilingüe no centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Rexistro de lecturas Probas de avaliación Adecuación dos textos e recursos		
Responsables	Mestras de inglés Mestras/es CLIL Auxiliar de conversa		
Recursos materiais	e Libros de lectura, textos escritos en distintos soportes, material audiovisual e sonoro anuncios, prensa...		
Obxectivo específico	Adquirir e/ou mellorar a expresión oral en inglés		
Accións	Aprendizaxe de fonemas específicos da lingua inglesa Fomento do gusto por expresarse en inglés Aprendizaxe e reprodución de pequenas rimas, cancións...		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Rexistros de lectura Gravacións sonoras Adecuación dos textos e recursos		
Responsables	Mestras de inglés Mestras/es CLIL Auxiliar de conversa		

Recursos materiais	e Libros de lectura, textos escritos en distintos soportes, material audiovisual e sonoro anuncios, prensa...
Obxectivo específico	Fomentar o gusto pola lectura en inglés
Accións	Presentación de textos motivadores en distintos formatos: contos, cómics, pósters... Fomento da lectura de libros axeitados á súa idade en lingua inglesa
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Rexistros de lectura Adecuación dos textos e recursos
Responsables	Mestras de inglés Mestras/es CLIL Auxiliar de conversa
Recursos materiais	e Libros de lectura, textos escritos en distintos soportes, material audiovisual e sonoro, anuncios, prensa...
Obxectivo específico	Reforzar a aprendizaxe da lingua e cultura estranxeira.
Accións	Desenvolvemento de actividades culturais propias da cultura e a lingua inglesa. Dar visibilidade, a través das TIC, ao traballo realizado nas áreas plurilingües.
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Grao de participación nas conmemoración do centro
Responsables	Mestras de inglés Mestras/es CLIL Auxiliar de conversa
Recursos materiais	e Textos escritos en distintos soportes, material audiovisual e sonoro, revistas, cancións...

OBXECTIVO XERAL 6: Potenciar a competencia dixital

Obxectivo específico	Fomentar a utilización dos recursos dixitais
Accións	Fomento do uso do ordenador como medio para investigar e ampliar coñecementos. Uso das ferramentas dixitais para desenvolver a creatividade, a expresión e os valores sociais. Fomento do uso da aula de informática do centro.
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Producción de textos, tarefas... no ordenador. Rexistro do uso axeitado dos recursos dixitais.
Responsables	Titores/as Equipo de dinamización das TIC
Recursos materiais	e Ordenadores, canóns, materiais audiovisuais...
Obxectivo específico	Dinamizar o Plan de Integración das TIC
Accións	Dinamización do Plan TIC do centro en todos os ámbitos. Implicación das familias do centro a través das TIC (páxina web, blogs, Aula Virtual, Espazo Abalar, correo electrónico...) Continuación do uso da Aula Virtual do centro a partir de 3º de EP

		Temporalización		
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Nivel de uso das ferramentas dixitais. Horario de uso da aula de informática			
Responsables	Equipo de etapa Titores/as Equipo de dinamización das TIC			
Recursos materiais	e	Material informático, canóns, ferramentas dixitais...		
Obxectivo específico	Integrar as TIC nos procesos de ensino-aprendizaxe			
Accións	Adicar unha hora semanal á realización de actividades dixitais. Uso do ordenador como ferramenta habitual para o desenvolvemento da aprendizaxe escolar.			
	Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicadores	Nivel de uso das ferramentas dixitais. Horario de uso da aula de informática			
Responsables	Equipo de etapa Titores/as Equipo de dinamización das TIC			
Recursos materiais	e	Material informático, canóns, ferramentas dixitais, recursos na web, xogos interactivos...		

OBXECTIVO XERAL 7: Promover hábitos de hixiene no centro educativo

Obxectivo específico	Fomentar o desenvolvemento de prácticas de hixiene adecuadas			
Accións	Realizar prácticas axeitadas (incluído o uso da máscara) e seguras na utilización dos espazos comunitarios. Desenvolvemento de maneira frecuente e correcta da técnica de lavado de mans. Reforzar o cumprimento da distancia social e os desprazamentos axeitados, respectando os sentidos de circulación, dentro do centro educativo.			
	Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicadores	Observación directa dos desprazamentos e do cumprimento da distancia social. Frecuencia de lavado de mans. Observación directa do uso da máscara.			
Responsables	Titores/as Equipo Covid			
Recursos materiais	e	Rexistros de medidas hixiénicas, ventilación e limpeza. Material de hixiene e limpeza, elementos de sinalización e cartelería.		
Obxectivo específico	Dinamizar o protocolo de adaptación ao contexto COVID-19			
Accións	Dinamización do protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 en todos os niveis. Informar ao alumnado das medidas de seguridade, uso axeitado de máscaras e hixiene de mans. Implicación das familias do centro na responsabilidade de cumprir as normas sanitarias e de seguridade, dando a coñecer o protocolo a través da páxina web.			
	Temporalización			

	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicadores	Observación directa do cumprimento das normas de seguridade. Frecuencia de lavado de mans. Observación directa do uso da máscara.		
Responsables	Equipo de etapa Titores/as		
Recursos materiais	e Rexistros de medidas hixiénicas, ventilación e limpeza. Material de hixiene e limpeza, elementos de sinalización e cartelería.		
Obxectivo específico	Integrar rutinas de hixiene e seguridade no proceso de ensino-aprendizaxe.		
Accións	Desinfectar e lavar as mans en repetidas ocasións ao longo da xornada escolar Practicar a colocación segura e correcta das máscaras, así como o cambio de máscara transcorridas as 4 horas que ditamina o protocolo. Realizar actividades no seo das titorías de carácter lúdico, para recordar a importancia do cumprimento das normas actuais.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicadores	Observación directa do cumprimento das normas de seguridade. Frecuencia de lavado de mans. Observación directa do correcto uso da máscara.		
Responsables	Equipo de etapa Titores/as		
Recursos materiais	e Rexistros de medidas hixiénicas, ventilación e limpeza. Material de hixiene e limpeza, elementos de sinalización e cartelería. Rexistro de actividades de aula.		

2. CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE

No centro, este curso, continúaase cunha unidade habilitada en 5º de educación primaria, para dar cumprimento ao establecido no Protocolo de adaptación á situación derivada da COVID-19, aulas que superaban a ratio permitida no citado Protocolo establecida en 25 alumnos e alumnas en total.

3. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

O claustro do centro no curso actual está formado por 19 mestras e mestres que distribúen as súas funcións do seguinte xeito:

DISTRIBUCIÓN DE TITORÍAS

Etapa	Nivel	Grupo	Titor/a
E. Infantil	4º	A	Lorena Rivas González
E. Infantil	5º	A	Lourdes Teixeira Lastres
E. Infantil	6º	A	Naiara Ambrosio Elejalde
E. Primaria	1º	A	Alicia Ortiz Alonso
E. Primaria	2º	A	Fernando Boo Liñeira
E. Primaria	3º	A	Claudia Martínez Martínez
E. Primaria	4º	A	Alejandro Roo García (titor)/ Alfonso Moscoso Camino
E. Primaria	5º	A	Iria Morgade Rodríguez

E. Primaria	5º	B	Mª del Carmen Rodríguez Blanco
E. Primaria	6º	A	Marta Sobrino Gosenje

DOCENTES ESPECIALISTAS

Especialidade	Mestres/as
Apoio Educación Infantil	Natalia García Abeledo
Lingua estranxeira: inglés	Pilar Miner Pino
Educación Musical	Sandra Chaves Eijo
Educación Física	Yolanda Blanco Pardo
Pedagoxía Terapéutica	Susana Lestón Mayo
Audición e Linguaxe	Lucía Domenech Valentí
Relixión Católica	Begoña Pena Martínez
Orientación	Azucena Rodríguez Amoroso

EQUIPOS DE CICLO/ETAPA

Ciclo / Etapa	Membros do equipo
Educación Infantil	Naiara Ambrosio Elejalde Lorena Rivas González Lourdes Teixeira Lastres Begoña Pena Martínez Lucía Domenech Valentí Natalia García Abeledo (coordinadora)
Educación Primaria	Alicia Ortiz Alonso Fernando Boo Liñeira Alejandro Roo García Alfonso Moscoso Camino Mª del Carmen Rodríguez Blanco Iria Morgade Rodríguez Marta Sobrino Gosenje Pilar Miner Pino Susana Lestón Mayo Azucena Rodríguez Amoroso Sandra Chaves Eijo Yolanda Blanco Pardo Claudia Martínez Martínez (coordinadora)

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP)

Posto	Nome
Directora	Sandra Chaves Eijo
Xefa de estudos	Iria Morgade Rodríguez

Coordinadora EACE	
Xefa departamento orientación	Azucena Rodríguez Amoroso
AL	Lucía Domenech Valentí
PT	Susana Lestón Mayo
Coordinadora EDLG	Alicia Ortiz Alonso
Coordinadora EI	Natalia García Abeledo
Coordinadora EP	Claudia Martínez Martínez
Coordinador Biblioteca	Begoña Pena Martínez
Coordinadora TIC	Naiara Ambrosio Elejalde

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (DO)

Posto	Nome
Xefa departamento orientación	Azucena Rodríguez Amoroso
AL	Lucía Domenech Valentí
PT	Susana Lestón Mayo
Coordinadora EI	Natalia García Abeledo
Coordinadora EP	Claudia Martínez Martínez

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA (EDLG)

Coordinadora	Alicia Ortiz Alonso
Membros do equipo	Susana Lestón Mayo
	Sandra Chaves Eijo
	Fernando Boo Liñeira
	Lourdes Teixeira Lastres
	Carlos Emilio Costoya (persoal non docente)

EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES (EACE)

Coordinadora	Iria Morgade Rodríguez
Membros do equipo	Natalia García Abeledo (educación infantil)
	Claudia Martínez Martínez (educación primaria)

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR

Coordinadora	Begoña Pena Martínez
Membros do equipo	Iria Morgade Rodríguez
	Lorena Rivas González
	Alejandro Roo García
	Marta Sobrino Gosenje
	Natalia García Abeledo

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS TIC

Coordinadora	Naiara Ambrosio Elejalde
Membros do equipo	Lucía Domenech Valentí
	Pilar Miner Pino
	Carmen Rodríguez Blanco
	Claudia Martínez Martínez
	Yolanda Blanco Pardo

EQUIPO COVID

Posto	Nome
Coordinadora	Sandra Chaves Eijo
Ámbito educación infantil	Lorena Rivas González
Ámbito educación primaria	Fernando Boo Liñeira
Suplente coordinadora	Iria Morgade Rodríguez
Suplente educación infantil	Lourdes Teixiera Lastres
Suplente educación primaria	Yolanda Blanco Pardo

CONSELLO ESCOLAR

Posto	Nome
Presidenta	Sandra Chaves Eijo
Xefa de estudos Persoa designada para impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres	Iria Morgade Rodríguez
Secretaria	Carmen Rodríguez Blanco
Representantes do profesorado	Yolanda Blanco Pardo
	Begoña Pena Martínez
	Lorena Rivas González
Representantes dos pais/nais/titores/as legais	Leticia Barbadillo Vázquez
	Evangelina Díaz Sóñara
	Francisco D. Díaz Gallego
Representante da ANPA	Beatriz Castro Pico
Representante do persoal de administración e servizos	Beatriz Núñez Castelo
Representante do Concello	M ^a Jesús Guardado López

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Posto	Nome
Directora	Sandra Chaves Eijo
Xefa de estudos	Iria Morgade Rodríguez
Xefa do departamento de orientación	Azucena Rodríguez Amoroso
Representantes do profesorado	Begoña Pena Martínez Yolanda Blanco Pardo
Representante dos pais/nais ou titores/as legais.	Evangelina Díaz Sóñara

COMISIÓN ECONÓMICA

Posto	Nome
Directora	Sandra Chaves Eijo
Secretaria	Carmen Rodríguez Blanco
Representante do profesorado	Lorena Rivas González
Representante dos pais/nais ou titores/as legais.	Vanessa Cruz Campos

4. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO**A. CLAUSTRO**

REUNIÓN Nº1	1º trimestre
Temas a tratar:	
Adscrición funcional do profesorado. Plan de Adaptación á situación COVID.	

REUNIÓN Nº2	1º trimestre
Temas a tratar:	
Organización pedagóxica do curso 2021-22 Proposta de obxectivos para PXA. Elección día non lectivo.	

REUNIÓN N°3	1º trimestre
Temas a tratar:	
Aprobación da PXA.	

REUNIÓN N°4	1º trimestre
Temas a tratar:	
Elección representantes Consello Escolar.	

REUNIÓN N°4	2º trimestre
Temas a tratar:	
Revisión da Programación Xeral Anual Información do estado de contas 2021 e do presuposto para o ano 2022. Actualización de documentos do centro.	

REUNIÓN N°5	3º trimestre
Temas a tratar:	
Revisión da Programación Xeral Anual	

REUNIÓN N°6	3º trimestre
Temas a tratar:	
Aprobación da Memoria Anual do curso 2021-2022.	

B. CONSELLO ESCOLAR

REUNIÓN N°1	1º trimestre
Temas a tratar:	
Plan de Adaptación á situación COVID. Plan de Continxencia. Avaliación da PXA Elección día non lectivo.	

REUNIÓN N°2	1º trimestre
Temas a tratar:	
Elección representantes Consello Escolar.	

REUNIÓN N°3	2º trimestre
Temas a tratar:	
Revisión da Programación Xeral Anual Aprobación da conta de xestión do orzamento 2021. Aprobación do proxecto do orzamento 2021.	

REUNIÓN N°4	2º trimestre
Temas a tratar:	
Actualización de documentos do centro. Admisión alumnado curso 2022-2023.	

REUNIÓN N°6	3º trimestre
Temas a tratar:	
Resolución proceso de admisión do alumnado para o curso 2022-2023.	

REUNIÓN N°7	3º trimestre
Temas a tratar:	
Aprobación da Memoria Anual do curso 2021-2022	

C. CCP

REUNIÓN: A Comisión de Coordinación Pedagóxica reunirse cunha periodicidade mensual segundo o calendario de reunións establecido ao efecto dentro desta PXA. Das devanditas reunións levantarase a correspondente acta.
Temas a tratar:
<ul style="list-style-type: none"> - Organización do curso 2021-2022. - Establecemento de canles de comunicación e debate cos distintos estamentos que forman a comunidade educativa no centro. - Revisión e actualización dos distintos documentos do centro á lexislación vixente, tendo en conta as circunstancias e os intereses actuais do centro. - Seguimento dos acordos dos órganos de coordinación docente recollidos na PXA do curso 2021-2022 - Recollida de propostas segundo as necesidades detectadas dentro do profesorado. - Seguimento das actividades de biblioteca, EDLG, EACE e TICs. - Seguimento e análise dos resultados das avaliacións, e establecemento de plans de mellora. - Recoller e elevar ó claustro os criterios para organizar os apoios de PT e AL, propostos dende o Departamento de Orientación.

5. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN

- **Composición do equipo directivo**

Posto	Nome
Directora	Sandra Chaves Eijo
Xefa de estudos	Iria Morgade Rodríguez
Secretaria	M ^a del Carmen Rodríguez Blanco

- **Calendario de reunións**

O equipo directivo reunirse semanalmente os venres ás 13:10.

- **Programación do equipo directivo para o curso 2021-2022**

OBXECTIVO 1: Dinamizar os órganos de goberno e de coordinación docente do centro, impulsando a participación neles dos diversos colectivos da comunidade educativa.

Actuacións	<ul style="list-style-type: none"> - Asumir a presidencia dos órganos colexiados e traballar solidariamente con todos os seus membros, para cumprir as atribucións que lles foron asignadas para traballar pola calidade educativa. - Convocar estes órganos en todas as ocasións que a lexislación establece e en todas aquelas que se considere oportuno para tratar temas de importancia para a boa marcha do centro, tanto a nivel pedagóxico, como organizativo ou de convivencia. - Proporcionar aos seus compoñentes, empregando das TIC, coa suficiente anticipación, a documentación necesaria para teren todos os presentes os elementos de xuízo necesarios para o debate e a conseguinte toma de acordos. - Establecer relacións fluídas e continuadas cos distintos órganos de goberno e coordinación do centro velando porque as reunións teñan un marcado carácter democrático, participativo e reflexivo, de xeito que resulten útiles e efectivas mediante a súa previa e correcta planificación. - Utilizar ferramentas dixitais (e-mail, Abalar, páxina web...) para mellorar a comunicación e a coordinación entre os membros dos distintos órganos e entre a comunidade educativa en xeral.
Seguimento/avaliación	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias e actas das reunións. - Rexistro de visitas da pe informes de uso da Plataforma Abalar. - Supervisión da Inspección Educativa
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Claustro. - Consello Escolar. - Textos lexislativos. - Documentación específica. - Informes de detección de necesidades.

OBXECTIVO 2: Actualizar o Proxecto Educativo e o resto de documentos do centro, respectando os principios de non discriminación e de inclusión educativa como valores fundamentais, implicando na súa elaboración os correspondentes sectores da comunidade educativa.

Actuacións	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar a actualización do Proxecto Educativo do centro e elaboración das NOFC segundo o regulado na normativa vixente e establecendo mecanismos que permitan a participación e integración das contribucións dos distintos colectivos na toma de decisións. - Diseñar e elaborar o Plan Dixital de centro. - Solicitar ao Concello a renovación do Plan de Autoprotección do centro.
Seguimento/avaliación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reunións de claustro e consello escolar onde se aproban e supervisan os documentos. - Solicitud de demanda ao Concello de A Coruña para a actualización do Plan de Autoprotección do centro. - Supervisión da Inspección Educativa
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Equipos docentes. - Claustro. - Consello Escolar. - Textos legislativos de referencia. - Documentación específica. - Informes de detección de necesidades derivados das memorias anuais.

OBXECTIVO 3: Elaborar o Proxecto de Xestión do centro que incluíra a xestión económica e a optimización dos recursos.

Actuacións	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar o Proxecto de Xestión Económica do centro - Mellorar as instalacións e o equipamento do centro coa realización de limpeza, obras de reparación, mantemento e conservación en todo o recinto escolar. - Solicitar equipamentos xerais e informáticos á Consellería de Educación. - Optimizar os recursos materiais a través da análise das tarifas dos distintos provedores en busca dos mellores prezos pero sen renunciar á calidade. - Realizar dun inventario de todo o material do centro para a racionalización do gasto, especialmente do material informático e audiovisual.
Seguimento/avaliación	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de accións levadas a cabo con éxito. - Balances anuais de gastos. - Observación directa.
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Persoal do Concello da Coruña. - Unidade Técnica da Consellería. - AMTEGA. - Unidade de atención a centros. - Informes e valoracións dos estados das instalacións. - Inventarios. - Táboas de presupostos. - Catálogos de material didáctico e equipamento.

OBXECTIVO 4: Continuar cos proxectos e programas nos que o centro está inmerso: Rede de Centros Plurilingües e Auxiliares de conversa; e promover a participación noutros que inciden na calidade do proceso de ensino-aprendizaxe como o Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares e Plan Proxecta, de innovación educativa.

Actuacións	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar o uso de todas as linguas contempladas no currículo do noso centro a través: <ul style="list-style-type: none"> • Continuación do centro na Rede de Centros Plurilingües de Galicia así coma no programa de Auxiliares de Conversa. • Fomento e dinamización da lingua galega, promovendo o emprego do galego en todos os ámbitos da vida escolar e da comunidade educativa, e participación en proxectos anuais de fomento de uso de galego así como de concursos e premios, por iniciativa do Equipo de Dinamización da Lingua galega. - Solicitar a participación do centro no programa PLAMBE (plan de mellora de Bibliotecas escolares). - Solicitar, baixo acordo do Claustro, a participación no programa EDIXGAL, así coma noutras convocatorias, entendendo todos os programas como unha oportunidade de introducir cambios metodolóxicos nas aulas dando cabida á diversidade de alumnado presente no centro. - Impulsar, apoiar e participar a participación no Plan Proxecta +.
Seguimento/ avaliación	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria anual. - Solicitudes de participación nas diferentes convocatorias. - Rexistro de catalogación e préstamos dixitais da biblioteca.
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Equipo docente. - Equipos de dinamización. - Convocatorias e documentación dos diferentes programas.

OBXECTIVO 5: Converter a biblioteca nun centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe, no motor de todas as actividades do centro e no medio vehicular das novas metodoloxías, novos aprendizaxes e novas maneiras de acceder á información.

Actuacións	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar e actualizar o Proxecto Lector do centro. - Solicitar a participación do centro no programa PLAMBE (plan de mellora de Bibliotecas escolares). - Crear un equipo de biblioteca estable que inclúa a profesorado de distintas etapas e niveis educativos, asignando un horario para as súas funcións na biblioteca. - Facer un esforzo económico para aumentar os fondos bibliográficos, en distintos formatos e adecuados á realidade e aos intereses do noso alumnado. - Promover a lectura a través da Hora de ler, bibliotecas de aula, Encontros con escritoras, músicos, ilustradores...
Seguimento/ avaliación	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria anual de biblioteca. - Informe de catalogación e préstamos do programa MEIGA.
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Equipo de biblioteca. - Profesorado do centro. - Asesoría de Bibliotecas Escolares. - Fondos da biblioteca.

- Equipamento e mobiliario de biblioteca.

OBXECTIVO 6: Favorecer a inclusión real e efectiva de todo o alumnado para que poda alcanzar o máximo desenvolvemento persoal, intelectual, social e emocional facilitando os medios necesarios para conseguilo.

Actuacións	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar o Plan de Orientación, o Plan Xeral de Atención á diversidade do centro e o Plan de Acción Titorial á normativa vixente, LOMLOE e novas normas de atención á diversidade. - Establecer un procedemento de coordinación co DO do centro adscrito a fin de facilitar a transición de etapa do alumnado. - Manter un contacto directo e continuo coa Xefa do Departamento de Orientación para conseguir a mellor coordinación nas actuacións conxuntas con outros órganos de representación e goberno do centro. - Valorar os recursos do centro, en colaboración co departamento de orientación para a atención do alumnado con neae, observando detalladamente aqueles casos nos que sexa necesaria a petición de recursos extraordinarios de carácter pedagóxico, humano ou material. - Utilizar unha linguaxe inclusiva, non discriminatoria en todos os documentos e comunicacións do centro. - Establecer relacións con asociacións como DOWN Galicia, ASPANAES, ONCE... - Establecer procedementos de coordinación entre todo o profesorado que atende alumnado con NEAE, garantindo o correcto traspaso de información entre os distintos niveis e etapas.
Seguimento/avaliación	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria anual do Departamento de Orientación. - Actas de reunións. - Rexistro de actividades e grado de coordinación coas institucións implicadas.
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Departamento de Orientación - Familias do alumnado. - Asociacións relacionadas coa atención á diversidade. - Equipo de Orientación Específico. - Documentos do centro.

OBXECTIVO 7: Promover o uso das TIC, favorecendo a participación en programas e experiencias de este tipo e apoiar un enfoque metodolóxico baseado nas competencias clave orientado a lograr o éxito escolar de todo o alumnado.

	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer proxectos de equipos docentes que potencien as distintas metodoloxías de traballo cooperativo e participativo por parte do alumnado e que fomente as competencias en autonomía, control emocional, aprender dos erros... - Dinamizar a toma de decisións encamiñadas a mellora de resultados que dan as distintas avaliacións de diagnóstico que se realicen no centro. - Fomentar aquelas propostas de actividade que teñan como obxectivo acadar un sentimento de competencia persoal que redunde na motivación, na confianza
--	---

Actuacións	<p>nun mesmo e no gusto por aprender favorecendo a competencia de aprender a aprender.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar e adquirir novos equipos informáticos para uso do alumnado e do profesorado. - Promover a formación do profesorado no uso das TIC, de tal modo que se convertan nunha ferramenta máis na súa actividade diaria. - Fomentar o uso da aula virtual.
Seguimento/ avaliación	<ul style="list-style-type: none"> - Memorias anuais dos distintos niveis. - Avaliacións de diagnóstico e de resultados. - Inventario de equipamento informático e dixital. - Informes de seguimento das aulas virtuais.
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Equipo TIC. - Profesorado do centro. - Centro de Formación e Recursos. - Unidade de Atención a centros da Consellería. - Equipamento informático. - Materiais funxibles.

OBXECTIVO 8: Fomentar a investigación, a experimentación e a innovación educativa do profesorado dando continuidade ao Plan de Formación Permanente do Profesorado.

Actuacións	<ul style="list-style-type: none"> - Crear de forma decidida e consensuada un clima de participación e diálogo, unha boa sintonía e un espírito de convivencia de forma que o centro se converta nun lugar onde todas as propostas, suxestións e valoracións teñan cabida. - Fomentar unha participación activa de todo o equipo docente, buscando liñas de traballo común para conseguir unha maior cohesión do profesorado para propiciar a precoz detección das necesidades e problemas do centro así como a rápida posta en marcha de propostas de solución. - Apoiar a continuidade do Plan de Formación Permanente do Profesorado na busca de innovación e desenvolvemento de materiais curriculares, buscando parámetros de unión como poden ser as inquietudes profesionais ou intereses comúns que todos observamos diariamente nas nosas aulas, impulsando, guiando e axudado a darlle un enfoque como actividade formal que permita e facilite a consecución de melloras pedagóxicas a nivel profesional e do centro.
Seguimento/ avaliación	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria do PFPP. - Actas das reunións de claustro.
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Profesorado do centro. - Plan Anual de Formación do Profesorado. - Centro de Formación e Recursos.

OBXECTIVO 9: Potenciar a coordinación entre o profesorado e o traballo en equipo, facilitando o diferentes canles de comunicación.

Actuacións	<ul style="list-style-type: none"> - Empregar ferramentas dixitais colaborativas como Google Drive ou grupos de correo electrónico para a optimización do traballo colaborativo do profesorado. - Elaborar o calendario de reunións periódicas dos distintos equipos de dinamización do centro. - Informar ao profesorado das distintas actividades formativas que propoñen diferentes entidades (universidades, centros de formación e recursos, INTEF) e animalos a participar nelas. - Utilizar a páxina web do centro e o Abalar móbil con información relevante, actualizada e accesible para toda a comunidade educativa, contribuíndo así a reducir o consumo de papel e potenciando o uso habitual das Tecnoloxías da Información e a Comunicación.
Seguimento/ avaliación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reunións. - Rexistro das comunicacións enviadas ao longo de cada curso escolar. - Rexistro de visitar á páxina web. - Debate no claustro de final de curso sobre a utilidade das medidas empregadas e programas de mellorar.
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Profesorado do centro. - Familias do centro. - Servizos de mensaxería instantánea (Abalar móbil e correo electrónico). - Páxina web do centro.

OBXECTIVO 10: Crear un clima escolar de respecto mutuo entre os membros da comunidade escolar, articulando medidas garantan a educación e a formación para a igualdade entre homes e mulleres, a non discriminación, a prevención da violencia de xénero e a liberdade de identidade de xénero.

Actuacións	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir o dereito do alumnado a elixir a propia imaxe, e adaptar esta, tanto no vestir como en calquera outro aspecto, ao xénero que sente como propio, incluídos os uniformes escolares, se procede. - Realizar actuacións de información e sensibilización sobre diversidade sexual e de xénero dirixidas ao alumnado, incluíndo actividades de autoconecemento, coñecemento mutuo, empatía, aprecio e comunicación para favorecer a cohesión do grupo. - Fomentar a dispoñibilidade na biblioteca escolar dun catálogo de libros e material audiovisual que inclúa a temática da diversidade sexual, que se adecúen á finalidade do respecto e a dignidade para a ampla diversidade que existe dentro do seo da condición humana. - Garantir a comprensión do valor da igualdade entre ambos sexos, sen que, en ningún caso, se admitan contidos, metodoloxías ou criterios de avaliación transmisores, directa ou indirectamente, dunha distribución estereotipada de papeis entre os sexos ou dunha imaxe de dominación de un sexo sobre o outro en calquera ámbito da vida. - Avaliación do funcionamento do centro en materia de igualdade.
Seguimento/	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria do Departamento de Orientación.

avaliación	
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Comisión de convivencia. - Persoal docente e non docente do colexio. - Fondos da biblioteca escolar. - Referencias legislativas en materia de igualdade e convivencia.

OBXECTIVO 11: Propiciar as experiencias activas do noso alumnado no seu entorno e noutros espazos.

Actuacións	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a participación democrática das familias sensibilizándoas da importancia de manterse en estreito contacto coa escola. - Potenciar o contacto permanente cos pais, nais ou titores/as legais do noso alumnado intentando a súa implicación directa e a súa vinculación emocional co centro, para poder conseguir metas ambiciosas, dado que como membros da comunidade educativa, deben ter unha posición activa no traballo coa escola. - Colaborar activamente coa Asociación de Pais e Nais, integrando as familias no proceso de ensino-aprendizaxe e facéndoa partícipe do desenvolvemento da vida no noso centro. - Estudar, en coordinación coa ANPA, as necesidades do centro para o desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares, demandas, melloras e solicitude de cantos aqueles recursos, tanto humanos como materiais, se crean necesarios para o mellor desenvolvemento das mesmas. - Planificar, seleccionar e organizar actividades complementarias ao longo do curso, tendo en conta a orde de calendario correspondente a cada ano académico. - Establecer un calendario de conmemoracións ou celebracións ao longo do ano, con vontade de permanencia no tempo e que xurda do acordo conxunto do profesorado (festivais, festas de fin de curso, saídas didácticas...). - Establecer relacións fluídas coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e co Concello de A Coruña, con este último por medio do Servizo Municipal de Educación. - Abrir canais de comunicación coa rede de Bibliotecas Municipais así coma con outras entidades culturais e museos da cidade para a planificación de saídas culturais relevantes para o noso alumnado.
Seguimento /avaliación	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria do equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Axenda de reunións e contactos coa ANPA e co resto de institucións e demais organizacións de interese pedagóxico, cultural ou social do noso Concello. - Grado de coordinación coas institucións implicadas.
Recursos persoais e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Equipo docente . - Familias do alumnado. - ANPA. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Asociacións e demais institucións do entorno. - Documentos do centro.

6. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO

- As actividades lectivas comezan ás **9.00** e rematan ás **14.00** horas. A porta de entrada estará aberta cinco minutos antes e pecharase dez minutos despois das horas das entradas e saídas. Este curso, tal e como se recolle no Protocolo de adaptación á situación da COVID-19 no noso centro educativo, as entradas e saídas faranse escalonadas.
- Dentro do horario lectivo non se poderá acceder ás aulas co obxecto de garantir o normal desenvolvemento das actividades lectivas e por razóns de seguridade.
- En caso de retraso, entrarase pola porta principal, e o adulto acompañante do alumno/a deberá motivar por escrito a causa da tardanza, sendo o conserxe o encargado de levar ao alumno/a ata a súa clase.
- En caso de que o alumno/a deba incorporarse ou ausentarse a media mañá a porta de entrada ou saída será a principal. A persoa responsable tamén deberá motivar por escrito a causa da saída. En calquera caso, a fin de reducir ao máximo as interrupcións en horario lectivo, as entradas e saídas deberán axustarse para que coincidan cos horarios de recreo en educación infantil ou coas horas de cambio de clase (9.55, 10.50, 11.45, 13.10) en educación primaria.
- Os **períodos de recreos** serán:

Horario	Niveis
De 10:50 a 11:20	1º, 2º e 3º de Educación Primaria
De 11:20 a 11:45	Educación Infantil
De 11:45 a 12:15	4º, 5º e 6º de Educación Primaria

- O **horario de comedor** será de 13:45 a 16.00 horas a partir do día 9 de setembro.
- Os horarios do persoal do centro así como as quendas de garda aparecen recollidos no Anexo I deste documento.

7. NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO ADAPTADAS A SITUACIÓN COVID-19.

- **Entradas e saídas**
 - Habilítanse diferentes entradas para o alumnado dos diferentes niveis educativos e quendas de entrada distanciadas no tempo.
 - No nivel de ensino infantil o alumnado poderá chegar ao centro acompañado dun só familiar e agardar nun espazo diferenciado para a entrada a aula. Os acompañantes deberán usar máscara. Para o alumnado de educación primaria as entradas e saídas regularanse directamente ao exterior do recinto, non podendo entrar no mesmo ningún acompañante.
 - Nos corredores estableceranse sentidos de entrada e saída diferentes en ambas marxes do corredor.
 - Na entrada e saída da aula e nos momentos de retorno do recreo o profesorado velará pola orde dos movementos e fluxos do alumnado.
 - Para a saída do centro e para o inicio do servizo de comedor flexibilizarase o horario dentro da última hora lectiva.
 - É imprescindible a PUNTUALIDADE para levar a cabo as circulacións de maneira segura.

- **Traballo na aula**
 - Na aula, no propio pupitre ou noutro lugar diferenciado, o alumnado gardará o seu material. Cada alumno/a deberá ter o seu material gardado en contenedores propios como estoxos ou semellantes e todo rotulado co seu nome.
 - Nas perchas o material ou roupa colocárase do xeito mais individualizado posible.
- **Recreos**
 - Os recreos dividiranse en 3 quendas, e habilitaranse zonas separadas e rotatorias para cada un dos grupos de convivencia estable.
- **Titorías de pais/nais**
 - Reservase como día para a atención as familias todos os luns de 17.00 á 18.00 horas, farase prioritariamente a través do teléfono ou CISCO WEBEX. Porén cando a xuízo da persoa titora ou da dirección do centro sexa preciso a titoría presencial realizarase esta coas debidas medidas de protección.

8. QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º RECREO (1º, 2º E 3º EP)	Susana Claudia Fernando (biblioteca)	Lucía Pilar Fernando (biblioteca)	Azucena Lucía Claudia (biblioteca)	Alicia Sandra Begoña (biblioteca)	Alejandro Alicia
2º RECREO (EI)	Lorena Naiara Lourdes	Naiara Lourdes Natalia	Lourdes Natalia Lorena	Natalia Lorena Naiara	Lorena Naiara Lourdes
3º RECREO (4º, 5º E 6º EP)	Marta Alfonso Carmen (biblioteca)	Marta Susana Iria (biblioteca)	Pilar Yolanda Begoña (biblioteca)	Alejandro Alfonso Begoña (biblioteca)	Alejandro Yolanda

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO (PFPP)

Durante o curso 2021-2022 levarase a cabo no centro un Programa de Formación do Profesorado con dúas liñas de traballo:

- Liña 1: Biblioteca escolar.
- Liña 2: Plan dixital do centro. Integración didáctica das TIC. Traballo colaborativo en rede a través de espazos virtuais. Educación dixital

Liña de formación: Biblioteca escolar do CEIP Plurilingüe Labaca			
Obxectivos do programa	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar a biblioteca como centro de recursos para a aprendizaxe. - Aplicar estratexias de alfabetización mediática e informacional no proceso educativo e na adquisición das competencias clave. - Acadar a base teórica e a competencia necesaria para analizar, programar, desenvolver e avaliar proxectos de traballo no centro. - Aproveitar as posibilidades das TIC e da web 2.0 para a xestión e dinamización da biblioteca escolar. 		
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario 30h

Horas	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR A Coruña		
Participantes	19 docentes 100% dos membros do claustro	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Nome coordinadora	Marta Sobrino Gosenje		
Nome asesor externo	Irene Mira Fernández		

Liña de formación: Plan dixital do CEIP Plurilingüe Labaca			
Obxectivos do programa	- Facilitar a integración e o desenvolvemento das tecnoloxías dixitais nos procesos de ensino-aprendizaxe e optimizar a xestión dos recursos humanos e materiais do centro. - Promover o uso de ferramentas de avaliación e diagnose respecto á competencia dixital. - Mellorar a competencia dixital dos membros da comunidade educativa.		
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo 20 h	<input type="checkbox"/> Seminario
Horas	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR A Coruña		
Participantes	5 docentes	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Nome coordinadora	Naiara Ambrosio Elejalde		
Nome asesor externo	Irene Mira Fernández		

10. PLAN DE FOMENTO DA VIDA SAUDABLE

O Plan de Fomento da Vida Saudable será tratado de maneira transversal nas Programacións Didácticas de todos os niveis do centro, centrando a súa atención nos seguintes temas:

- Alimentación saudable
- Vida saudable: hábitos, exercicio e prevención de enfermidades.

Ademais o centro decidiu participar nun Proxecto piloto que comezará este curso, coordinado desde a Xerencia de Xestión Integrada de A Coruña do Servizo Galego de Saúde e que leva por título “O Poder dos alimentos”.

Obesidade e saúde: O poder dos alimentos	
Xustificación	Diversas publicacións nas últimas décadas relacionan directamente o sobrepeso coa aparición e progresión de enfermidade renal, coas complicacións cardiovasculares e sistémicas que isto implica. Se ben a evidencia é clara, non parece que se teña conseguido nada para frear esta tendencia. Coa intención de transmitir esta situación tan preocupante, xorde a proposta de formación en hábitos de vida saudables.

Obxectivos do programa	<ul style="list-style-type: none"> - Cocienciar á nosa poboación diana. - Formar en alimentación e hábitos de vida saudable. - Desmitificar a alimentación saudable. - Responsabilizar a empoderar a saúde. <p>A plasticidade cognitiva e as capacidades para adquirir novos hábitos, fan da poboación infantil a base fundamental deste proxecto. Evitar que aparezan as condutas viciadas (ou mitigar as xa existentes) no contexto de hábitos de vida saudables é o noso obxectivo fundamental.</p>		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Participantes	Todo o alumnado e persoal docente do centro.		
Coordinadora	Sandra Chaves Eijo		

11. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

EDUCACIÓN INFANTIL

CURSO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	ISBN	IDIOMA
4º EI	Nuestra casa 3 años	Adoración Díaz	SM	978-84-9182-476-3	Castelán

CURSO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	ISBN	IDIOMA
5º EI	Taller de matemáticas manipulativas		Santillana	9788468027814	Castelán
5º EI	¡A desmelenarse! Grafismo creativo nº 2		Edelvives	9788414032343	Castelán
5º EI	Nuestra casa 4 años	Adoración Díaz	SM	978-84-9182-477-0	Castelán

CURSO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	ISBN	IDIOMA
6º EI	A todo ritmo. Grafismo creativo nº 4		Edelvives	978841403236-7	Castelán
6º EI	Nuestra casa 5 años	Adoración Díaz	SM	978-84-9182-678-7	Castelán

Os libros “Nuestra casa 3 años”, “Nuestra casa 4 años” e “Nuestra casa 5 años” son só para o alumnado matriculado en Relixión Católica

EDUCACIÓN PRIMARIA

1º curso

CURSO	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	IDIOMA
1 PRI	LENGUA Primeros Pasos Pauta Saber Hacer Contigo Mochila Lixeira	SANTILLANA 2018	978-84-680-4741-6	Castelán
1 PRI	LINGUA Saber Facer Contigo Mochila Lixeira	OBRADOIRO 2019	978-84-9185-058-8	Galego
1PRI	MATEMÁTICAS Saber Hacer Contigo Mochila Ligera	SANTILLANA 2018	978-84-141-1110-9	Castelán
1PRI	CC. DA NATUREZA Peza a Peza	ANAYA 2018	978-84-698-3906-5	Galego
1PRI	CC. SOCIAIS Peza a Peza	ANAYA 2018	978-84-698-3962-1	Galego
1PRI	GO! 1 Studen't pack	RICHMOND 2018	978-84-6682-920-5	Inglés
1 PRI	RELIGIÓN CATÓLICA 1	ANAYA	978-84-678-7604-8	Castelán

2º curso

CURSO	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	IDIOMA
2 PRI	LENGUA Saber Hacer Contigo Mochila Lixeira	SANTILLANA 2018	978-84-680-4746-1	Castelán
2 PRI	LINGUA Saber Facer Contigo Mochila Lixeira	OBRADOIRO 2019	978-84-9185-062-5	Galego
2 PRI	MATEMÁTICAS Saber Hacer Contigo Mochila Ligera	SANTILLANA 2018	978-84-680-4747-8	Castelán
2 PRI	CC.DA NATUREZA Peza a Peza	ANAYA 2018	978-84-698-3910-2	Galego
2 PRI	CC. SOCIAIS Peza a Peza	ANAYA 2018	978-84-698-3966-9	Galego
2 PRI	GO! 2 Studen't pack	RICHMOND 2018	978-84-668-2624-2	Inglés
2 PRI	RELIGIÓN CATÓLICA 2	ANAYA	978-84-678-7606-2	Castelán

3º curso

CURSO	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	IDIOMA
3 PRI	LENGUA Saber Hacer Contigo	SANTILLANA 2018	978-84-680-4738-6	Castelán
3 PRI	LINGUA Saber Facer Contigo	OBRADOIRO 2020	978-84-9185-228-5	Galego
3 PRI	MATEMÁTICAS Saber Hacer Contigo	SANTILLANA 2018	978-84-141-1186-4	Castelán
3 PRI	CC. DA NATUREZA Peza a Peza	ANAYA 2020	978-84-698-6705-1	Galego
3 PRI	CC. SOCIAIS Peza a Peza	ANAYA 2020	978-84-698-6715-0	Galego
3 PRI	INGLÉS ALL ABOUT US Class book	OXFORD 2018	9780194562386	Inglés
3 PRI	ALL ABOUT US Activity book	OXFORD 2018	9780194562249	Inglés
3 PRI	RELIGIÓN CATÓLICA 3	ANAYA	978-84-678-8393-0	Castelán

4º curso

CURSO	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	IDIOMA
4 PRI	LENGUA CASTELLANA Aprender es Crecer	ANAYA	978-84-6980-650-0	Castelán
4 PRI	LINGUA GALEGA	ANAYA	978-84-6788-013-7	Galego
4 PRI	MATEMÁTICAS Aprender es Crecer	ANAYA	978-84-6787-781-6	Castelán
4 PRI	CC. DA NATUREZA Aprender é Crecer	ANAYA	978-84-6788-0175-5	Galego
4 PRI	CC. SOCIAIS Aprender é crecer	ANAYA	978-84-6788-0212	Galego
4 PRI	ROOFTOPS 4 CLASS BOOK	OXFORD	9780194503518	Inglés
4 PRI	ROOFTOPS 4 ACTIVITY BOOK	OXFORD	9780194503525	Inglés
4 PRI	RELIGIÓN CATÓLICA 4	ANAYA	978-84-678-8395-4	Castelán

5º curso

CURSO	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	IDIOMA
5 PRI	LENGUA CASTELLANA	SANTILLANA 2019	978-84-680-4889-5	Castelán
5 PRI	LINGUA GALEGA Saber Facer Contigo	SANTILLANA 2020	978-84-9185-224-7	Galego
5 PRI	MATEMÁTICAS Saber Hacer Contigo	SANTILLANA 2019	978-84-680-4896-3	Castelán
5 PRI	CC. NATURAIS Peza a Peza	ANAYA 2019	978-84-698-6710-5	Galego
5 PRI	CC. SOCIAIS Peza a Peza	ANAY8138A 2019	978-84-698-6720-4	Galego
5 PRI	NEW TIGER 5 Pupil's book	MACMILLAN 2018	9781380011152	Inglés
5 PRI	NEW TIGER 5 Activity book	MACMILLAN 2018		Inglés
5 PRI	RELIGIÓN CATÓLICA 5	ANAYA	978-84-678-8402-9	Castelán

6º curso

CURSO	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	IDIOMA
6 PRI	LENGUA CASTELLANA Aprender es crecer	ANAYA	978-84-690-652-4	Castelán
6 PRI	LINGUA GALEGA Aprender é crecer	ANAYA	978-84-6783-511-3	Galego
6 PRI	MATEMÁTICAS Aprender es crecer	ANAYA	978-84-6788-303-9	Castelán
6 PRI	CC. NATURAIS Aprender é crecer	ANAYA	978-84-6788-308-4	Galego
6 PRI	CC. SOCIAIS Aprender é crecer	ANAYA	978-84-6783-519-9	Galego
6 PRI	ROOFTOPS 6 Class Book	OXFORD	9780194503815	Inglés
6 PRI	RELIGIÓN CATÓLICA 6	ANAYA	978-84-678-8404-3	Castelán

12. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Cómpre facer unha distinción entre actividades complementarias e actividades extraescolares.

Por unha banda, considéranse actividades complementarias as actividades organizadas polo centro durante o horario escolar e que teñen un carácter diferenciado das propiamente lectivas polo momento, polos espazos e polos recursos que se empregan.

Por outra banda, as actividades extraescolares están concibidas para potenciar a apertura do centro ao contorno e a procurar a formación integral do alumnado en aspectos referidos á ampliación do seu horizonte cultural, á preparación para a súa inserción na sociedade e ó uso do tempo libre. Estas actividades realizaranse fóra do horario lectivo e terán un carácter voluntario por parte do alumnado.

Polo de agora, nas actividades complementarias priorizaranse aquelas que se leven a cabo no exterior, pero mantendo en todo momento os grupos de convivencia estable e gardando as distancias de seguridade previstas nos protocolos con carácter xeral.

Cando as actividades supoñan a entrada no centro de persoal alleo levarase rexistro das persoas que participan nestas actividades, e ademais deberán coñecer previamente e asumir na súa totalidade o protocolo Covid do centro.

Cando a actividade implique a saída do centro e visita a algún lugar deberá coñecerse con antelación o protocolo COVID da instalación e deberá ser asumida e explicada ao alumnado de acordo á súa idade.

Cando a actividade implique o uso de transporte deberán extremarse as medidas de hixiene, será obrigatorio o uso de máscara e anotarase o lugar que ocupa o alumnado que será fixo nos dous sentidos do traxecto.

No momento da redacción desta Programación Anual están previstas Saídas fin de etapa nos meses de maio/xuño, que se levarán a cabo tendo en conta o protocolo vixente no momento.

13. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O centro conta co MANUAL DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR E PLAN DE EVACUACIÓN elaborado para o noso colexio pola Concellería de Protección Civil do Concello da Coruña en febreiro de 1998 e incorporado no curso 2004-2005 ao Proxecto Educativo do CEIP Labaca despois de ser aprobado polo Consello Escolar baixo a presidencia do director D. Santiago Fernández Fernández.

O devandito manual está a disposición e consulta de toda a comunidade educativa deste centro educativo.

14. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Posto	Horario	Funcións principais
Carlos Emilio García Costoya	Conserxe	Durante o período non lectivo (L-V): 8:30h-14:15h Durante o período lectivo: Luns: 8:30h-14:15h e 15:45h - 19:15h. Martes a venres: 8:30h-14:15h e 15:45h-18:15h	-Custodiar o edificio e controlar a entrada das persoas alleas ao centro. -Custodiar as chaves do edificio, aulas, despachos e demais dependencias. -Realizar os encargos relacionados co mantemento do centro que lle sexan encomendado pola dirección do centro, dentro e fóra do recinto escolar. -Posta en marcha do sistema de calefacción, reposición de lámpadas, manexo de fotocopiadora, pequenas reparacións...
Emérita García Delgado	Persoal de limpeza	L-V 7:00h-14:50h	-Limpeza de todas as dependencias e espazos integrados no edificio escolar. -Limpeza dos mobles e utensilios das aulas, oficinas, despachos e outras instalacións.
M ^a del Carmen Millán Laceiras	Persoal de limpeza	L-V 14:50h-19:50h	-Baleirado de todas as papeleiras -Traslado de todos os restos da limpeza aos colectores situados na vía pública.
Raquel Varela Pazos	Coidadora	Luns e mércores 9:00h-14:00h	-Colaborar cos mestres/as na aula, no deseño e execución de programas de autonomía persoal, programas de hábitos básicos, alimentación, vestido e control de esfínteres. -Manter relacións recíprocas entre a familia e o centro. -Colaborar nos traslados dos alumnos/as que precisen nos cambios de actividade, entradas e saídas, co obxectivo de fomentar o seu traslado autónomo.
Beatriz Núñez Castelo	Coidadora	L-V 9:00h-14:00h	-Colaborar de maneira activa na atención, vixilancia e control dos recreos, procurando unha acertada relación cos demais. -Afianzamento e desenvolvemento das capacidades dos alumnos/as con nee en aspectos físicos, afectivos, cognitivos e comunicativos, promovendo o maior grao posible de autonomía persoal e integración social

15. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Este curso, por protocolo COVID, continúaase co horario de atención ao público da secretaría durante o período lectivo para que non coincida co horario das entradas e/ou saídas. Prioritariamente pedirase cita a través do mail do centro (ceip.labaca@edu.xunta.gal).

- Atención presencial e telefónica: de luns a venres de 10:50 a 11:45 horas. Recoméndase pedir cita previa.

O horario de atención ao público antes do comezo das clases, no mes de setembro e ao terminar as mesmas, no mes de xuño, será de 10 a 13 horas.

16. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

ACCIÓN 1: Reunión colectiva de inicio de curso cos titores/as		
Temporalización		
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Responsables	Titores dos distintos niveis	
Participantes	-Titor do curso -Familias do alumnado	

ACCIÓN 2: Tutorías individuais cos titores/as ao longo do curso		
Temporalización		
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Titores dos distintos niveis	
Participantes	Mestres titores. Familias do alumnado.	

ACCIÓN 3: Uso de abalar móbil e páxina web do centro		
Temporalización		
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Titores dos distintos niveis Mestres e mestras especialistas Equipo directivo	
Participantes	Membros da comunidade escolar	

ACCIÓN 4: Entrega de boletíns de notas trimestrais		
Temporalización		
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	Titores dos distintos niveis	
Participantes	Familias do alumnado	

- **Calendario de reunións titoriais de inicio de curso**

Nivel	Data e hora
4º EI	Luns, 27 de setembro 16:30h
5º EI	Mércores, 6 de outubro 17:00h
6º EI	Luns, 4 de outubro 17:00h
1º EP	Martes, 7 de setembro 16:30h
2º EP	Martes, 7 de setembro 17:00h
3º EP	Martes, 7 de setembro 17:00h
4º EP	Mércores, 8 de setembro 17:00h
5ºA EP	Martes, 7 de setembro 16:00h
5ºB EP	Martes, 7 de setembro 16:00h
6º EP	Mércores, 8 de setembro 16:00h

- **Calendario escolar**

CALENDARIO ESCOLAR 2021-2022		
Orde 19 de maio de 2021 (DOG do 4 de xuño de 2021)		
Curso Académico	1 Setembro – 31 de Agosto	
Actividades Lectivas	09 setembro – 22 xuño, ambos inclusive (EP e 2º ciclo EI)	
Comedor Escolar	10 setembro – 22 xuño (EP e 2º ciclo EI)	
Períodos non lectivos	NADAL	22 decembro – 7 xaneiro/2022
	ENTROIDO	28 de febreiro, 1 e 2 de marzo/2022
	SEMANA SANTA	11 ao 18 de abril/2022
	DÍA DO ENSINO	11 de outubro/2021
	DÍAS NON LECTIVOS ELECCIÓN DO CENTRO	7 de decembro/2021 16 de maio/2022
Conmemoracións	Día Infancia	20 Novembro/2021
	D. Intern. Contra violencia de xénero	25 Novembro/2021
	Constitución/Estatuto	30 novembro – 7 Decembro/2021
	D. Intern. Persoas con discapacidade	3 decembro/2021
	Declaración DD.HH	10 Decembro/2021
	D. Internacional da Educación	24 xaneiro/2022
	D. da Paz	30 Xaneiro/2022
	Muller Traballadora	8 Marzo/2022
	Dereitos Consumidor	15 Marzo/2022
	Prensa (1 día con xornais)	7 -11 Marzo/2022
	D. da saúde	7 abril/2022
	D. do Libro	Entre 18 – 22 de Abril/2022
	D. contra acoso escolar	2 maio/2022
	D. Europa	9 Maio/2022
Semana Letras Galegas	16 – 20 Maio/2022	
D. Medio Ambiente	5 Xuño/2022	

- **Xuntas de avaliación e entrega de boletíns**

AVALIACIÓN	ETAPA	Xunta de avaliación	Entrega de boletíns
1ª	Educación infantil	9/12/21	21/12/21
	Educación primaria	13/12/21	
2ª	Educación infantil	31/3/22	8/4/22
	Educación primaria	4/4/22	
3ª	Educación infantil	9/6/22	22/6/22
	Educación primaria	13/6/22	

17. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

Tipo de xestión do comedor escolar	Por parte dunha empresa	
Responsable	ANPA/Jardanay	
Número de quendas	1. 14:00	2. 15:00

O Regulamento interno do funcionamento do comedor recóllese nun documento independente.

18. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Para facer uso das instalacións do centro, as entidades que así o desexen deberán facer a correspondente solicitude por escrito.

Instalación: Comedor, antigo comedor, zonas exteriores de recreo, ximnasio e aula de música xunto cos aseos correspondentes.

Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnado	<input type="checkbox"/> Familias	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Madrugadores (7:30-9:00) Servizo de comedor (13:45-16:00) Actividades extraescolares (16:00-18:00)		

19. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

As actividades extraescolares organizadas pola ANPA levaranse a cabo a partir do día 1 de outubro de 16 a 18 horas, de luns a venres. A organización destas actividades deberá adaptarse ao estipulado no “Plan de actividades extraescolares” presentado ante o Consello Escolar.

O cadro das actividades a realizar quedan reflexadas no Anexo III.

20. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

No centro impártese a materia de libre configuración (en 4º e 6º de Educación Primaria) Destrezas e Habilidades Básicas, cuxo obxectivo principal é o de reforzar as aprendizaxes básicas do currículo das áreas instrumentais

21. PLAN ANUAL DE LECTURA

• Hora de ler

Adicaranse 20 minutos de lectura diarios en cada aula xusto despois do recreo. Neste momento teñen cabida diferentes maneiras de proceder, quedando á elección das persoas titoras ou profesorado que estea nese momento con cada grupo. Así pois, dentro desta rutina danse diferentes modalidades de lectura, dependendo do curso e do momento: lectura individual, por parellas, en gran grupo, en voz alta, etc.

Tamén cabe destacar que o alumnado le na clase os libros asignados no itinerario lector, para despois realizar actividades relacionadas coa lectura de cada libro ou preparar as posibles visitas dos autores ou ilustradores dos mesmos.

• Itinerarios lectores

Nivel	Datos do libro de lectura	Data prevista	Profesorado responsable
1º	- Feliz Feroz. El Hematocrítico - La canción de Lúa. Ana Alonso	2º e 3º trimestre	Titora de 1º EP
2º	- El abecedario travieso. Anna Aparicio Catalá - Vaia cabuxiño. El Hematocrítico.	1º, 2º e 3º trimestre	Titor de 2º EP
3º	- Os minimortos. Benvidos ao outro barrio 1. Leticia Costas	2º trimestre	Titora de 3º EP
4º	- Marea negra. Ana Alonso - De cómo o Santo dos Croques se fai peregrino. Pepe Carballude Blanco.	2º e 3º trimestre	Alfonso Moscoso Camino
5º	- No corazón do bosque. Agustín Fernández Paz - Sopa de Europa. Rafael Ordóñez.	1, 2º e 3º trimestre	Titoras de 5º EP
6º	- As músicas viaxeiras. Ramón Caride. - El amuleto yoruba. Sánchez Vigil.	2º e 3º trimestre	Titora de 6º EP

*Valórase a posibilidade de engadir algún outro libro de lectura en función das preferencias lectoras de cada aula ou das necesidades que observe a persoa titora de cada nivel.

22. PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL

• Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Begoña Pena Martínez	2 h	Relixión católica
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Lorena Rivas González		Educación Infantil
Natalia García Abeledo		Educación Infantil
Iria Morgade Rodríguez		Educación Primaria
Alejandro Roo García		Educación Primaria
Marta Sobrino Gosenje		Educación Primaria

• Horario

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	L-V 10:50h-11:20h 11:45h-12:15h
Horario de apertura sen atención do equipo de biblioteca.	Cada titor/a fará uso da biblioteca cos seus alumnos/as durante unha sesión semanal segundo o horario establecido para tal fin.
Horario para a coordinación de biblioteca.	O equipo de biblioteca reunirse un luns ao mes segundo o calendario de reunións dos equipos de coordinación e dinamización do centro, de 16:00 a 17:00h. (véxase Anexo II)

• Concreción anual dos obxectivos e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN E XESTIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Adicar algunha sesión ao comezo do curso para que o alumnado poda coñecer o funcionamento da biblioteca. Formación de persoas usuarias. • Organizar o espazo da biblioteca en función das actividades ou proxectos que se interesen incentivar no centro (exposicións, datas conmemorativas, visionado na nova pantalla dixital...)

ÁMBITO DE DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN

- Incentivar o uso da mascota. A mascota da biblioteca participará nas actividades que se realicen ao longo do curso como elemento motivador para o alumnado.
- Continuar co blog de biblioteca e uso do mesmo para a difusión de recursos, actividades,...
- Realización de concursos, exposicións, obradoiros variados e todo tipo de actividades que resulten motivadoras para o desenvolvemento de competencias clave e o currículo de E.I. e E.P.
- Creación dun buzón de suxerencias donde se poidan facer propostas sobre adquisición de fondos, actividades, proxectos, organización e funcionamento da biblioteca por parte do alumnado e do profesorado.
- Elaboración de libros colectivos.
- Aportar o traballo realizado dende e para a biblioteca a unha sección da revista escolar.
- Aproximación a proxectos documentais integrados.

ÁMBITO DE FORMACIÓN DE PERSOAS USUARIAS E EDUCACIÓN ARA O ACCESO Á INFORMACIÓN

- Participación nun PFPP sobre o uso da biblioteca escolar.
- Ampliar a formación en materia de biblioteca escolar dos membros deste equipo de dinamización.

ÁMBITO DE FOMENTO DA LECTURA E DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR.

- Ofertar actividades de animación lectora que favorezan o proceso lector e o gusto pola lectura.
- Exposición das novidades da biblioteca, campañas de lectura...

- **Actividades previstas na biblioteca**

*O TIPO DE ACTIVIDADES PREVISTAS PARA CADA CONMEMORACIÓN ESTARÁN SUPEDITADAS AO PROTOCOLO DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día das bibliotecas	1º TRIMESTRE	TODOS	Equipo de biblioteca Titores/as
Samaín			
Guía de lecturas de Nadal			
Día da Paz	2º		
Día de Rosalía/Día da poesía	TRIMESTRE		
Día do Libro	3º		
Letras galegas	TRIMESTRE		

Guía de lecturas de Verán

23. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS EXTRAESCOLARES

No noso centro establécese o uso das tarefas extraescolares na etapa de educación primaria, de xeito que entronque co adecuado desenvolvemento das competencias clave do alumnado segundo os seus distintos procesos e ritmos de aprendizaxe, atendendo a un principio de progresividade ao longo da etapa educativa.

Porén, terase en conta un adecuado encaixe na vida das familias, de maneira que se equilibre a participación activa das mesmas na aprendizaxe e a adecuada conciliación da vida persoal e familiar, con respecto aos tempos de lecer do alumnado. Ao tempo fomentárase a responsabilidade do alumnado na súa formación e a súa autonomía, en liña cunha cultura do esforzo e do traballo.

24. PROXECTO DE EDUCACIÓN DIXITAL. CONCRECIÓN ANUAL.

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Naiara Ambrosio Elejalde	1h	Educación Infantil
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Lucía Domenech Valentí		AL
Pilar Miner Pino		Inglés
Carmen Rodríguez Blanco		Educación Primaria
Claudia Martínez Martínez		Educación Primaria
Yolanda Blanco Pardo		Educación Física

FUNCÍONS (SEGUNDO A ORDE DO 17 DE XULLO DE 2007)

1. Dinamizar e impulsar o uso das TIC do centro.
2. Mantemento cotián dos equipamentos informáticos do centro, constituíndo o primeiro nivel de soporte destes, contando co apoio, nesta tarefa, do asesor ou asesora TIC da zona, sempre que as circunstancias así o requiran.
3. Dar soporte, no uso didáctico, do equipamento informático do centro, ao resto do claustro, contando co apoio, nesta tarefa, do asesor ou asesora TIC da zona, sempre que as circunstancias así o requiran.
4. Elaborará, por requirimento do equipo directivo e das liñas directrices da Comisión de Coordinación Pedagóxica, o proxecto TIC e a organización e xestión dos medios e recursos tecnolóxicos do centro.
5. Asesorar, de ser o caso, no mantemento do sitio web do centro.
6. Aquelas outras funcións que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria estableza na súa normativa específica.

- **Obxectivos**

OBXECTIVOS PARA O CENTRO

1. Potenciar o emprego da informática como ferramenta de traballo no proceso de ensino-aprendizaxe, utilizándoa de forma activa por parte do alumnado.
2. Facilitar a busca de información e o tratamento crítico da mesma, como forma de coñecer o mundo de Internet e as súas posibilidades de acceso á información útil.
3. Dar continuidade á aula virtual do centro e preparala segundo as indicacións da Consellería para o inicio de curso.

OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO

1. Espertar o interese por coñecer cousas diversas e darlles as pautas para acceder á información precisa. Potenciar o seu razoamento e o seu afán de coñecemento.
3. Utilizar o ordenador como medio de investigación para ampliar coñecementos e elaborar pequenos proxectos a nivel individual e/ou colectivo.
3. Utilizar o ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociais e de expresión das ideas de cada un.
4. Aprender ou continuar coa utilización da aula virtual do centro como ferramenta para poder seguir as clases en caso de ter que facer as sesións online

OBXECTIVOS PARA O PERSOAL DOCENTE

1. Utilizar as TIC como medio de perfeccionar a actividade docente a través da súa utilización, de aproveitar a información que delas poida sacar, e para mellorar o planificación pedagóxica a través da súa utilización.
2. Empregar os ordenadores para o traballo cotiá e as actividades de aula, programacións, actividades, controles, fichas, circulares, información ás familias, *etc.*
3. Saber consultar información a través do ordenador, tanto de temas profesionais: concursos, cursos de formación, convocatorias...como de temas interesantes para a súa actividade docente.
4. Coñecer e utilizar a aula virtual para poder facer unha educación mixta en caso de necesitalo.

OBXECTIVOS DIRIXIDOS Á COMUNIDADE EDUCATIVA

1. Potenciar a comunicación coa Comunidade Educativa e o seu entorno: follas informativas, páxinas Web, correo electrónico, no que se divulgue o Centro e a súa oferta educativa, diferentes informacións, relación coa ANPA, e intercambio de información coas familias.
2. Intensificar a utilización das TIC co fin de unificar todos os documentos do Centro e todas as información co mesmo formato, potenciando o correo electrónico e o Abalar Móbil como medio de contactar coas familias e a súa comunicación de incidencias ou simplemente como medio de comunicación vivo e activo.

ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS

A competencia dixital inclúe utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación extraendo o seu máximo rendemento, de forma crítica mediante o traballo persoal autónomo e o traballo colaborativo.

En definitiva, a competencia dixital posibilita avaliar e seleccionar novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.

a. Actividades tipo:

- Explicacións do mestre con/sen as TIC. Convén que vaia facendo preguntas ao alumnado e o faga participar.
- Traballo individual, provendo a revisión e corrección dos traballos que realicen e presenten.
- Traballo grupal do alumnado co apoio das TIC, provendo a revisión e corrección dos traballos que realicen e presenten.
- Exposición de traballos do alumnado con/sen TIC.

b. Posibles metodoloxías de traballo:

- Individual, por parellas, en equipo ou con todo o grupo-clase.
- Aprendizaxes en colaboración orientados polo mestre: *agrupamentos diversos do alumnado, evitando que traballen sempre xuntos os mesmos e fomentando a colaboración e axuda mutua para que poidan aprender os uns dos outros.*
- Propoñer actividades contextualizadas, relacionadas coa súa realidade próxima, co mundo real, que lles interesen e para que teñan máis significado para eles.
- Utilizar múltiples metodoloxías (expositiva, descubrimento, investigación sistemática, traballo por proxectos e por problemas...). Unha pauta didáctica para introducir novos contidos pode ser: explorar as ideas previas do alumnado, introducir novos contidos, estruturalos e relacionalos, formarse unha idea propia (interpretar e argumentar), aplicarlos.
- Facilitar os sistemas de comunicación presencial e virtual tanto na clase coma fóra dela a través de plataformas de colaboración (páxina web do centro, aulas virtuais, blogs, carpetas compartidas, etc.)
- Procurar que o PC non se utilice soamente como libro de texto (fonte de información) ou caderno (editor): utilízalo tamén para comunicarse, preguntar, traballar colaborativamente, crear...

**Neste curso académico 2021-2022 aplicaránse as medidas sanitarias marcadas no Protocolo de adaptación ao contexto COVID-19 ofrecido pola Consellería, e posteriormente adaptado ao centro educativo, no marco de distancias sociais e medidas hixiénicas.*

INDICADORES DE AVALIACIÓN

- Información, formación e comunicación.
- Formación recibida polo profesorado en competencia dixital.
- Grado de mellora da competencia dixital do profesorado.
- Comunicación coas familias.
- Funcionamento do equipamento.
- Funcionamento e mantemento do equipamento.

25. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

a. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Neste curso 2021-2022, o resultado da enquisa realizada no momento de formalizar a matrícula en 4º de educación infantil, resultou que o 92% do alumnado ten como lingua predominante o castelán.

b. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Coordinadora	Alicia Ortiz Alonso
Membros do equipo	Lourdes Teixeira Lastres
	Susana Lestón Mayo
	Sandra Chaves Eijo
	Fernando Boo Liñeira
	Carlos Emilio Costoya García (persoal non docente)

c. PRINCIPIOS DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

O Equipo de Dinamización da Lingua Galega, a través do seu proxecto para o curso 2021/22, pretende mellorar as competencias lingüísticas do alumnado do centro partindo da realidade do noso contorno, intentando que consiga unha verdadeira competencia nas linguas que conviven na nosa comunidade autónoma. A escola é un lugar privilexiado como institución clave nos procesos de produción e reprodución dos grupos lingüísticos e pode, sumando esforzos, desenvolver accións que revertan na calidade do ensino.

O equipo de dinamización da lingua galega rexeráse polos seguintes principios:

- Fomentar o uso da lingua galega en todos os ámbitos.
- Consolidar valores positivos cara ao uso da lingua propia co fin de chegar á súa normalización.
- Potenciar a presenza da realidade galega (cultura, historia, xeografía, etnografía, lingua, literatura, arte, folclore...) no ensino a través das diferentes actividades programadas ao longo do curso.
- Sensibilizar aos nenos/as así como o resto do persoal do centro da importancia de posuír unha lingua propia.
- Mellorar o acceso do alumnado do centro á cultura galega, fomentando a participación en actividades complementarias como obradoiros, contacontos ou representacións artísticas.

d. OBXECTIVOS DO EDLG

Comunidade educativa.

- Fomentar o emprego da lingua galega por parte da comunidade educativa coa proposta de actividades que melloren as súas competencias e actitudes lingüísticas.
- Acadar a normalización do galego na vida diaria do centro, comprometendo nesa tarefa ao maior número posible de membros da comunidade educativa.
- Potenciar a presenza no centro da realidade galega en todas as súas vertentes: historia, cultura, xeografía, etnografía, arte, folclore, lingua, literatura...
- Fomentar a participación e colaboración das familias nas diferentes actividades propostas, así como doutros centros educativos e institucións próximas.

Alumnado

- Fomentar a lectura de libros en lingua galega e de autores galegos, colaborando nas actividades programadas polo equipo de biblioteca e facendo suxestións para a adquisición de novos fondos.
- Poñer en práctica as destrezas activas de escritura e fala.
- Incorporar materiais audiovisuais e informáticos á vida cotiá do centro.
- Celebrar distintas conmemoracións e celebracións tradicionais levando a cabo variadas actividades tales como o Magosto, Samaín, Nadal, Entroido, Día de Rosalía e Semana das Letras Galegas, en estreita colaboración cos outros equipos do centro.
- Investigar a pegada de mulleres importantes na Historia de Galicia, así como o traballo tradicional feminino.
- Colaborar nas actividades de dinamización lingüística promovidas pola Xunta de Galicia, o Concello de A Coruña ou calquera outro organismo.

Profesorado

- Fomentar a participación do profesorado nas distintas actividades de dinamización lingüística no centro, proponendo traballos axeitados para acadar unha actitude positiva cara á lingua.
- Aportar materiais aos distintos niveis sobre contidos da realidade cultural galega, co fin de que se usen nas diferentes celebracións e actividades complementarias.
- Fomentar a divulgación de materiais de apoio en galego.

Administración

- Velar polo cumprimento da lexislación en actas, anuncios, comunicados, horarios e materias en lingua galega.

A adquisición de todos estes obxectivos rexerase por unha dobre meta dentro dos obxectivos do equipo de Normalización Lingüística:

- a. Coordinar e optimizar os recursos materiais e humanos dispoñibles.
- b. Transmitir o maior grao posible de normalidade no uso da nosa lingua.

e. **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

Ao longo do curso 2021-2022 levaranse a cabo diferentes obradoiros, traballos colaborativos, exposicións e actividades para as seguintes conmemoracións:

1º TRIMESTRE: Samaín, Magosto e Nadal.

2º TRIMESTRE: Día de Rosalía, Entroido e Semana da Prensa.

3º TRIMESTRE: Día do Libro e Letras galegas.

f. MODIFICACIÓN NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Respecto á impartición de materias en lingua estranxeira, neste curso escolar 2021-2022 impartirase en todos os cursos de primaria a materia de música en lingua inglesa. Continúase coas materias non lingüísticas de Psicomotricidade en Educación Infantil e Plástica en primaria.

26. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

1. Xustificación

A diversidade é unha realidade social, e, polo tanto, unha realidade en cada centro educativo; realidade derivada da singularidade biolóxica, psicolóxica, social e cultural de cada alumna e cada alumno, da singularidade de cada familia e de cada unha das profesoras e dos profesores, tamén das particularidades de cada centro e de cada comunidade educativa no seu conxunto.

A resposta educativa a esa diversidade debe concretarse no proxecto educativo, en cada unha das ensinanzas, na coordinación docente, na personalización da educación do alumnado, nos recursos e medidas educativas, nos compromisos familiares e sociais e en todo o que contribúa ao máximo desenvolvemento persoal e social do alumnado e á súa preparación para convivir e participar, de forma autónoma, nunha sociedade democrática.

No marco do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, enténdese por atención á diversidade “**o conxunto de medidas e accións deseñadas coa finalidade de adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado**” (artigo 3). Polo que, ningunha circunstancia persoal ou social pode ser motivo de discriminación á hora de organizar a atención educativa do alumnado.

O obxectivo educativo de conseguir que todas as persoas acaden o máximo desenvolvemento persoal e social posible, require que se lles facilite unha educación adaptada ás súas singularidades, que se lles garanta unha igualdade efectiva de oportunidades e que se lles ofrezan os recursos necesarios. E sendo isto necesario para a totalidade do alumnado, máis nos casos daquel que presenta necesidades educativas especiais, retraso madurativo, trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, trastornos de atención ou de aprendizaxe, descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, situación de vulnerabilidade socioeducativa, altas capacidades intelectuais, incorporación tardía ao sistema educativo ou condicións persoais ou de historia escolar.

A atención deste alumnado, deberá axustarse, entre outros, aos principios de normalización de servizos, de flexibilidade na resposta educativa, de prevención e de atención personalizada.

A partir desta concepción da diversidade, elabórase o Plan Xeral de Atención á Diversidade. Nel concretáanse todas as actuacións e medidas que se desenvolven no noso centro, co fin de adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do alumnado, compensando as diferenzas individuais que poidan existir. As accións preventivas e a detección temperá terán carácter prioritario, en cumprimento do disposto no artigo 4 do mencionado decreto. As medidas e accións que se propoñen baséanse nos principios de normalización e a inclusión; a equidade, a igualdade de oportunidades e non discriminación; a flexibilidade e a accesibilidade; a interculturalidade e a promoción da convivencia; a autonomía dos centros docentes e a participación de toda a comunidade educativa. O presente documento é unha concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade e forma parte da Programación Xeral Anual. Nel inclúense as actuacións e os niveis nos que está previsto implementalas no curso 2021/2022. Calquera modificación será recollida na memoria que se elaborará ao final do curso.

a. **CRITERIOS CONSIDERADOS NA ELABORACIÓN DO PLAN**

i. **XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO LEGAL**

Para a elaboración do Plan tívose en conta a lexislación vixente:

- *Lei Orgánica 3/2020 de 29 de decembro pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006 de educación.*
- *Decreto 120/1998, de 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galiza (DOG27 de abril de 1998).*
- *Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galiza regulada polo Decreto 120/1998. (DOG 31 de xullo de 1998).*
- *Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, FP e innovación educativa pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galiza.*
- *Circular 18/2007 das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galiza.*
- *Decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galiza nos que se imparten as ensinanzas establecidas na LOE. (DOG 21/12/2011)*
- *Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais.(DOG 30 de xaneiro de 2002).*

- Orde do 31 de outubro de 1996 pola que se regula a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais que cursan as ensinanzas de réxime xeral, e se establece o procedemento e os criterios para a realización do ditame de escolarización. (DOG 19/12/1996).
- Real Decreto 943/2003 polo que se regulan as condicións para flexibilizar a duración dos diversos niveis e etapas do sistema educativo para os alumnos sobredotados intelctualmente.
- Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibilizar a duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual. (DOG 28/11/1996)
- Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral.
- Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ó alumnado procedente do estranxeiro.
-

ii. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO: CENTRO, ALUMNADO, PROFESORADO, FAMILIAS E O SEU ENTORNO.

O CEIP LABACA está situado nunha rúa céntrica da cidade da Coruña. Trátase dun centro de liña 1, que conta con 3 unidades de EI e 6 de EP. Actualmente e por mor das medidas para combater a COVID-19 hai un desdobre en 5º de EP, polo que o número de unidades para este curso é de 7.

A ratio por aula é maioritariamente a máxima permitida:

4º EI	5º EI	6ºEI	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
25	25	25	25	25	21	25	13/14	25

O estudo da poboación escolar apórtanos datos significativos sobre o incremento da diversidade poboacional coa correspondente correlación de necesidades educativas que leva consigo. Neste momento quedan incluídos no horario de atención de PT e AL un total de 16 alumnos/as con NEAE.

b. O DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN COMPOSICIÓN

Mestra especialista en Pedagogía Terapéutica	Susana Lestón Mayo
Mestra especialista en Audición e Linguaxe	Lucía Domenech Valentí
Coordinador de Infantil	Natalia García Abeledo

Coordinadora de Primaria	Claudia Martínez Martínez
Xefa do departamento de orientación	Azucena Rodríguez Amoroso

O departamento vese afectado por unha provisionalidade total, xa que a orientadora é provisional, a PT de catálogo está como directora noutro centro e a AL non é de catálogo, logo se cubre todos os anos no CADP. Este curso, a mestra de PT que forma parte do departamento ocupa unha praza de Atención Preferente e atende a todas as necesidades do centro.

Coa implantación da LOMLOE recupérase a organización por ciclos. A organización do centro establece en base ao tamaño do mesmo e para optimizar os recursos e o traballo, un coordinador/a da etapa de Educación Primaria que forma parte do DO.

i. FUNCIONES

O departamento de orientación desenvolve as súas funcións naqueles ámbitos relacionados coa orientación psicopedagóxica, académica e profesional.

As súas competencias recóllense no Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade autónoma de Galicia e na Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.

ii. HORARIO

O departamento de orientación foi constituído en reunión celebrada o 7 de setembro de 2020, segundo consta na acta correspondente.

As reunións do DO están previstas para os martes de 13.10 a 14.00 hrs.

A asistencia é obrigatoria. A xefatura do departamento levantará a acta correspondente.

A xefatura do departamento de orientación ten como centro base o CEIP PLURILINGÜE LABACA que ten orientación compartida co CEIP PLURILINGÜE VICTOR LOPEZ SEOANE. Seguindo as instrucións da Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, a orientadora realizará o seu traballo nos distintos centros, cun reparto semanal do seu horario proporcional ao número de unidades de cada centro.

Acórdase cos respectivos equipos directivos a seguinte distribución horaria:

- Martes e mércores: CEIP LABACA
- Xoves e venres: CEIP VICTOR LÓPEZ SEOANE.
- Luns: Alternos, un en cada centro

As horas de atención ao profesorado dependerán do tempo dispoñible destes e da orientadora. En principio, procurarase empregar o tempo de permanencia dos luns pola tarde e algunha sesión de lecer (agás a de garda de patio da orientadora).

c. OBXECTIVOS XERAIS E ACTUACIÓNS PRIORITARIAS

Os **obxectivos** formulados abranguen a toda a comunidade educativa e serán:

- ✓ Colaborar na prevención e detección de problemas ou dificultades educativas.

- ✓ Mellorar o rendemento do alumnado nas competencias clave das áreas instrumentais
- ✓ Dar resposta ás dificultades que presenta o alumnado.
- ✓ Asesorar, apoiar e colaborar co profesorado na atención á diversidade.
- ✓ Revisar e/ou modificar as medidas de apoio e/ou reforzo que recibe o alumnado do centro.
- ✓ Propoñer iniciativas que permitan a optimización dos recursos humanos e materiais do centro e dos que pode ofertar o entorno.
- ✓ Facilitar o tránsito entre etapas educativas:
 - Educación Infantil- Educación Primaria.
 - Educación Primaria- Educación Secundaria Obrigatoria.
- ✓ Axudar na análise das necesidades do alumnado ao profesorado, en relación co desenvolvemento da acción tutorial.
- ✓ Potenciar as relacións familia - escola.
- ✓ Colaborar na revisión dos proxectos de centro.

Polo tanto, as **liñas prioritarias de actuación** serán as seguintes:

- ✓ Asesoramento, colaboración e apoio á función tutorial.
- ✓ Promoción da convivencia e a resolución pacífica de conflitos
- ✓ Asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as distintas medidas de atención ao alumnado con NEAE
- ✓ Atención a toda a diversidade presente no centro (equidade na educación).
- ✓ Promoción da participación e implicación das familias.
- ✓ Orientación educativa. Neste senso temos que destacar dúas actuacións prioritarias :
 1. Cumprimento do protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia (ANEXO)
 2. Cumprimento do protocolo xeral de prevención, detección e tratamento do acoso escolar (ANEXO)

d. PROGRAMACIÓN DAS ACTUACIÓNS. TEMPORALIZACIÓN.

ACTUACIÓNS		RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
1	Proposta de organización dos apoios do Profesorado de PT/AL	Orientadora e profesorado de PT/AL	Titores do ANEAE	Setembro
2	Redacción da proposta definitiva dos servizos de apoio.	Orientadora	Xefatura de estudos	2ª quincena de setembro/ 1ª quincena de outubro
3	Colaborar na tramitación das bolsas do MEC para alumnado con NEAE	Orientadora/ Secretaría/ Dirección	Alumnado que pode solicitar bolsa NEAE e familias	Setembro e 1ª semana de outubro

4	Cubrir o DRDADI	Orientadora	Administración	Setembro/Outubro
5	Tramitación do programa de reforzo educativo: Obradoiro de linguaxe, do concello	Orientadora	Alumnado que o precise	Setembro
6	Elaboración e aprobación do Plan Anual de actividades do Departamento de Orientación	Orientadora	DO, Claustro, Consello Escolar	Setembro/ Outubro
7	Asesoramento na realización das AC	Orientadora, mestres implicados, profesorado de apoio, xefatura de estudos	Alumnado	Outubro/Novembro
8	Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes.	Orientadora.	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias	Con carácter xeral, 1º e 2º trimestre
9	Aplicación de sociogramas nas aulas de EP e desenvolvemento de accións específicas en base aos resultados	Orientadora, mestres, profesorado de apoio	Alumnado	Outubro-Novembro
10	Desenvolvemento do Programa de Estimulación da Linguaxe Oral en EI	Mestra de audición e linguaxe	Alumnado e profesorado de EI	Ao longo de todo o curso
11	Revisión do Programa de Preparación para a ESO	Orientadora centro e IES/ titora de 6º	Alumnado e familias de 6º	3º trimestre
12	Avaliación do Plan Anual de Actividades do Departamento.	Departamento de orientación	Membros do DO	Maio-xuño
13	Participar na Información ás novas familias do funcionamento do centro e do período de adaptación	Orientadora/ dirección/ mestres EI	Familias	Xuño

14	Informes fin de etapa do alumnado con NEAE	Orientadora	Xefatura de estudos, Orientador do IES Eusebio da Guardia	Xuño
15	Redacción da memoria do Departamento de Orientación	Orientadora e mestras de apoio	DO, Claustro e Consello Escolar	Xuño
16	Proposta de apoios e ACs para o vindeiro curso	Departamento Orientación	Alumnado, Equipos docentes	Xuño
17	Participación nas sesións de avaliación. Recadar información do alumnado atendido polo DO como de novos casos.	Orientadora e mestras de apoio	Equipos docentes	Ao remate de cada trimestre
18	Asesoramento á comunidade Educativa	Orientadora e mestras de apoio	Comunidade educativa	Todo o curso
19	Colaborar co profesorado na cumprimentación de documentos do expediente do alumnado.	Departamento Orientación	Equipo docente	Todo o curso
20	Elaboración e Proposta de adquisición de material do Departamento.	Orientadora e mestras de apoio	Comunidade educativa/ Dirección	Todo o curso
21	Asesoramento na realización e seguimento das ACS	Orientadora e mestras de apoio	Equipos docentes, profesorado de apoio, xefatura de estudos	Todo o curso
22	Asesoramento xeral na acción tutorial	Orientadora e mestras de apoio	Profesorado	Todo o curso

23	Elaboración e actualización de documentos e protocolos para o DO	Orientadora e mestras de apoio	Comunidade educativa	Todo o curso
24	Asesoramento e colaboración na elaboración/revisión documentos do centro.	Orientadora e mestras de apoio	Claustro - equipo directivo.	Todo o curso
25	Actuacións promotoras convivencia	Departamento de Orientación	Comunidade educativa	Todo o curso.
26	Coordinación e establecemento de canles de comunicación entre os diferentes profesionais que atenden os nenos e nenas e os organismos externos ao centro.	Orientadora	Equipo docente, familias	Todo o curso
27	Reunións informativas trimestrais coas familias do alumnado NEAE	Orientadora, mestras de apoio e persoas titoras.	Familias	Todo o curso

e. RECURSOS E METODOLOXÍA

Os recursos empregados para a posta en marcha das distintas actividades poden ser de dous tipos: propios do centro ou externos.

Estes a súa vez agrúpanse en dous:

- Recursos Humanos: mestres, especialistas, coidadores, EOE e familias que forman parte do proceso de ensino- aprendizaxe, así como todo o persoal alleo ao centro (pediatra, logopeda, traballador/a social,...) que podan asesorar e mellorar a calidade da aprendizaxe.
- Recursos materiais: Test estandarizados, mobiliario e material adaptado, programas informáticos, manuais, dípticos, follas de rexistro...

A metodoloxía empregada estará baseada nun enfoque cooperativo, nos que todos os membros da comunidade podan expresarse e facer propostas. Partindo do debate para chegar a resolución conxunta dos diferentes temas.

f. AVALIACIÓN DO PLAN

Para propoñernos uns obxectivos e poder constatar cal é o seu grao de consecución é necesario levar a cabo un proceso de avaliación. Neste caso a avaliación abranguerá 3 momentos:

- **Avaliación Inicial:** servirá para obter información do punto de partida. Para elo empregáronse os datos da memoria final, a avaliación global do alumnado do curso pasado, os datos obtidos

da avaliación inicial dos alumnos de Educación infantil. Partindo sempre do coñecemento dos recursos materiais e humanos cos que contamos.

- **Avaliación Continua:** Terá carácter formativo. Permitirá adaptar as nosas actuacións ás demandas e necesidades existentes. Basearse nos resultados das diferentes actividades que se leven a cabo ademais, da valoración de mestres, familias, etc. sobre elas.
- **Avaliación Final:** Teranse en conta os datos das outras avaliacións, as reflexións do profesorado,.. e permitiran saber si os obxectivos propostos foron axeitados e realistas co fin de mellorar para o vindeiro curso.

Esta programación terá un carácter aberto, flexible e revisable co obxecto de contribuír a mellorar a calidade do ensino.

g. ANEXO

a) Cumprimento do protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia.

No noso centro procederáse do seguinte xeito no momento en que ocorra un caso de absentismo escolar. Tal e como recolle o protocolo de prevención do absentismo, este se define como a ausencia ao centro escolar sen causa debidamente xustificada. Para ser considerado absentismo, esta ausencia debe supor un mínimo do 10% do horario lectivo mensual. As faltas de asistencia que non foran xustificadas debidamente serán as que computen para a cualificación do posible absentismo.

Con carácter xeral, entenderemos por faltas xustificadas as seguintes faltas de asistencia:

- Citación que implique un deber inescusábel.
- Morte ou enfermidade grave dun familiar, de 1º ou 2º grado.
- Tramitación de documentos oficiais, presentación a exames oficiais ou similares
- Indisposicións ata un máximo de dous días lectivos
- Enfermidade, sendo xustificable o tempo de prescrición médica
- Outras que non estean aquí contempladas, quedarán a criterio de dirección.

As nosas medidas preventivas

- Ofertar medidas e recursos que compensen as carencias ou dificultades que poidan presentar os nosos alumnos, como adaptacións curriculares, reforzos...
- Asesorar as familias e conciencialas da importancia de acudir a escola e da súa obrigatoriedade.
- Desenvolver nas aulas metodoloxías promotoras da inclusión
- Participar en programas específicos de mellora da calidade e do éxito escolar de todo o alumnado.
- Participar nas actuacións formativas específicas que a administración educativa desenvolva.

¿Cómo procederemos en caso de ausencia?

- profesorado fará un control de asistencia diariamente e introducirá as ausencias na aplicación informática de xestión académica semanalmente.
- A xustificación das faltas realizarase ante o profesorado titor por parte dos pais ou titores legais do neno/a, segundo proceda: xustificante médico, documento acreditativo no caso de deberes inescusables ou calquera outro documento acreditativo da circunstancia que xustifique a ausencia.
- profesorado titor deberá comunicar a familia de alumno as faltas de asistencia a clase dentro dos cinco primeiros días naturais do mes seguinte.
- Cando se incremente o número de faltas sen xustificar o titor convocará a familia para analizar a situación que se está a producir e tratar de corríxila evitando abrir o protocolo de absentismo. Desta reunión levantará acta.

¿Cómo procederemos a hora de abrir un expediente de absentismo?

- Cando o titor verifique que un alumno/a presenta un número de faltas de asistencia a clase sen xustificar superior ao 10% do horario lectivo mensual, propondrá con visto e prace da directora o inicio dun expediente. O inicio de este expediente realizarase como máximo dentro dos sete días naturais seguintes a data na que as faltas de asistencia superaron o 10% do horario lectivo mensual.
- titor convocará a familia e se con esa intervención se reconduce a situación, paralizarase o proceso e archivarase o expediente.
- No caso de non reconducirse, será o xefe de estudos o que convocara a familia. Se neste momento se reconduce a situación paralizarase o proceso.
- De non producirse o arquivo do expediente a dirección do centro notificará ao Servizo Territorial de Inspección Educativa e ao Concello, xunto coa listaxe de faltas de asistencia non xustificadas e o rexistro de cumprimento de actuacións e dos prazos nas que se desenvolveron. Esta comunicación producirase no prazo de 30 días dende que se abre o expediente de absentismo.

b) Cumprimento do protocolo xeral de prevención, detección e tratamento do acoso escolar

As seguintes medidas de acción estarán coordinadas polo Departamento de Orientación:

1.- Actuacións preventivas.

- Observación por parte dos titores e profesorado en xeral das interaccións e condutas do alumnado nas aulas e noutras situacións (recreos, corredores, saídas escolares, actividades colectivas...)
- Realización de enquisas anónimas nas aulas ou grupos onde pensemos que pode haber un problema na interrelación dos alumnos.
 - Realización de un sociograma se fose necesario por parte da orientadora.

2.- Medidas de intervención:

- Unha vez detectado unha posible situación de acoso escolar levaremos ao cabo as seguintes actuacións:
 - 1.- Observación centrada no alumno implicado: na clase, recreos, filas, comedor e transporte, por parte do/a titor/a, especialistas, profesorado de garda, monitores, coidadores, etc.
 - 2.- Entrevistas individuais coa suposta persoa acosadora ou acosada e cos presuntos acosadores.
 - 3.- Entrevistas cos observadores (espectadores) ou testemuñas, se houber.
 - 4.- Entrevista cos pais dos presuntos acosador e acosado.
 - 5.- Redactar por parte do titor/a, coa axuda da orientadora, o informe de acoso escolar.
 - 6.- Intervención de xefatura, orientación e dirección.
 - 7.- Intervención da orientadora e as persoas titoras no grupo aula para facer unha reflexión e posta en común sobre a situación dada nese grupo.
 - 8.- Acordar medidas adaptadas ao suceso: separación dos acosadores se comproba, traballos de colaboración, tarefas co profesor de garda, fichas de convivencia, medidas sancionadoras en aplicación das normas de funcionamento, se así o estima a dirección.
 - 9.- Información á inspección Educativa sempre que se abre un expediente.

27. PLURILINGÜISMO**a. PROFESORADO RESPONSABLE**

Nome Coordinador/a	Horas redución
Pilar Miner Pino	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Alicia Ortiz Alonso	Plástica 1º e 2º EP
Claudia Martínez Martínez	Plástica 3º EP
Alfonso Moscoso Camino	Plástica 4º EP
Pilar Miner Pino	Plástica 5º EP
Marta Sobrino Gosenje	Plástica 6º EP
Sandra Chaves Eijo	Música 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º EP
Natalia García Abeledo	Psicomotricidade EI

b. PLURINFANTIL

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua na que se imparte
4º EI	1	25	Psicomotricidade	Inglés
5º EI	1	25	Psicomotricidade	Inglés
6º EI	1	25	Psicomotricidade	Inglés

c. EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua na que se imparte
1º EP	1	25	Plástica e música	Inglés
2º EP	1	25	Plástica e música	Inglés
3º EP	1	21	Plástica e música	Inglés
4º EP	1	25	Plástica e música	Inglés
5º EP	2	27	Plástica e música	Inglés
6º EP	1	25	Plástica e música	Inglés

d. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES

O seguimento para a avaliación do programa plurilingüe farase ao longo de todo o curso, coincidindo cos tres trimestres. Prestárase especial atención as necesidades que xurdan tanto materiais como de organización. Ao final de curso presentarase a memoria para avaliar o grao de satisfacción e facer as correspondentes propostas de mellora.

e. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Jose Luis Ortega	16
Seguimento e avaliación das súas tarefas	

Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

28. PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL

• Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Sandra Chaves Eijo	Directora
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Iria Morgade Rodríguez	Xefa de Estudos
Azucena Rodríguez Amoroso	Xefa do DO
Yolanda Blanco Pardo Begoña Pena Martínez	Mestras
Evangelina Díaz Sónara	Representante dos pais/nais/titores/s legais.

• Concreción anual dos obxectivos e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Promover e garantir un ambiente educativo de respecto mutuo dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades, de trato e non discriminación das persoas.

Acción 1	Revisar e actualizar o Plan de Convivencia do Centro		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O Plan de Convivencia adáptase á lexislación e aos protocolos vixentes.		
Responsables	Equipo Directivo Equipo de Convivencia Claustro Consello escolar		
Recursos e materiais	Bibliografía e textos lexislativos		
Acción 2	Facer un seguimento trimestral do estado da convivencia no centro, identificando problemas de conduta e medidas de prevención e intervención.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Rexistros Actas		
Responsables	Equipo de convivencia		
Recursos e materiais	Plan de convivencia do centro		

29. AVALIACIÓNS INDIVIDUALIZADAS**a. COMISIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MESMAS**

3º EDUCACIÓN PRIMARIA	
Directora	Sandra Chaves Eijo
Xefa de estudos	Iria Morgade Rodríguez
Titira 3º EP	Claudia Martínez Martínez
Xefa do departamento de orientación	Azucena Rodríguez Amoroso

6º EDUCACIÓN PRIMARIA	
Directora	Sandra Chaves Eijo
Xefa de estudos	Iria Morgade Rodríguez
Titira 6º EP	Marta Sobrino Gosenje
Xefa do departamento de orientación	Azucena Rodríguez Amoroso

30. PLAN PROXECTA+

Durante o curso 2021-2022 fíxose a solicitude de participación en 3 liñas no marco do Plan Proxecta + temporalizados ao longo dos tres trimestres:

DONAS DE SI	
Profesorado	Participación
Alicia Ortiz Alonso	Coordinadora
Fernando Boo Liñeira	Docente
Sandra Chaves Eijo	Docente
Alumnado participante	
1º e 2º EP	
Liña de traballo	
<p>Este proxecto pretende desenvolver o espírito crítico e por en relevo a importancia do coñecemento histórico sobre o papel das mulleres para coñecer e comprender a situación actual e ter máis argumentos para reivindicar cambios.</p> <p>As mulleres teñen aportado moitísimo desde o principio da historia, aínda que sempre se negou e intentou invisibilizar todo aquilo que as mulleres aportaron en todos os eidos e particularmente no mundo da ciencia.</p> <p>Coñecer o papel da muller ao longo da historia permítenos poder entender o noso presente e avanzar no noso futuro.</p>	

RECÍCLATE CON SOGAMA

Profesorado	Participación
Alicia Ortiz Alonso	Coordinadora
Fernando Boo Liñeira	Docente
Alumnado participante	
1º e 2º EP	
Liña de traballo	
<p>Como o seu nome indica as tres R son os conceptos básicos da ecoloxía que nos axudan a conservar o medio ambiente:</p> <p>Reducir: este concepto poida que sexa o máis importante de todos pois se partimos reducindo ou evitando.</p> <p>Reutilizar: empregando repetidamente ou de diversas formas distintos produtos consumibles. Non debe ser lixo.</p> <p>Reciclar: é o proceso mediante o cal produtos de refugallo, son novamente utilizados. A reciclaxe consiste en transformar produtos, que non teñen por que parecerse nin en forma nin aplicación ao produto orixinal. Por medio da reciclaxe economizamos recursos directos, é dicir, materias primas, e indirectos tales como auga, enerxía (electricidade) e outros, ademais de contribuír a descontaminar o ambiente.</p> <p>Con estes tres conceptos preténdese que os nenos e nenas coiden e respecten o medio no que viven e así poder reducir a contaminación que as propias persoas orixinamos.</p>	

ALIMÉNTATE BEN

Profesorado	Participación
Iria Morgade Rodríguez	Coordinadora
Alicia Ortiz Alonso	Docente
Fernando Boo Liñeira	Docente
María Carmen Rodríguez Blanco	Docente
Yolanda Blanco Pardo	Docente
Pilar Miner Pino	Docente
Sandra Chaves Eijo	Docente
Alumnado participante	
1º, 2º, 3º, 4º e 5º EP	
Liña de traballo	
<p>Nas últimas décadas, o noso país sufriu grandes cambios que repercutiron negativamente sobre as taxas de obesidade infantil.</p> <p>A tradicional dieta mediterránea foi substituída por dietas con maior densidade enerxética, o que significa máis graxa e máis azucre engadido nos alimentos habituais, unido a unha diminución do consumo de froitas, verduras, cereais, pescado e legumes.</p> <p>Estes cambios alimentarios combínanse, ademais, con estilos de vida que reflicten unha notable redución da actividade física ao longo do día.</p> <p>Apréciase, tamén, un progresivo descoñecemento e desapego dos máis pequenos acerca da realidade agroalimentaria (a orixe dos alimentos). Este distanciamento dificulta o arraigamento de hábitos alimentarios saudables. A taxa de obesidade sitúase no 13,9% da poboación infantil e xuvenil (2-24 anos) e a de sobrepeso no 26,3%.</p>	

Posto que a obesidade tradúcese en graves repercusións sanitarias como hipertensión, diabetes, hipercolesterolemia ou patoloxías cardíacas faise necesario concienciar ao alumnado e fomentar nel bos hábitos alimenticios.

31. CONTRATOS-PROGRAMA

Non existen contratos-programa no noso centro.

32. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

PLAN DIRECTOR PARA A CONVIVENCIA E A MELLORA DA SEGURIDADE NOS CENTROS EDUCATIVOS E OS SEUS CONTORNOS.	
Profesorado participante	
Iria Morgade Rodríguez	Titora 5º A
María Carmen Rodríguez Blanco	Titora 5º B
Marta Sobrino Gosenje	Titora 6º
Alumnado participante	
5º e 6º EP	
Liña de traballo	
Dentro deste programa levaranse a cabo charlas informativas/formativas sobre temáticas como: acoso escolar, violencia de xénero, novas tecnoloxías...; charlas impartidas por persoas expertas das Forzas e Corpos de Seguridade do Estado.	

SEMENTANDO PARTICIPACIÓN-CONCELLO DA CORUÑA	
Profesorado participante	
Iria Morgade Rodríguez	Titora 5º A
María Carmen Rodríguez Blanco	Titora 5º B
Yolanda Blanco Pardo	Docente de CCSS en 5º
Marta Sobrino Gosenje	Titora 6º
Alumnado participante	
5º e 6º EP	
Liña de traballo	
O obxectivo principal desta proposta é contribuír ao desenvolvemento dunha cidadanía global, crítica e activa na defensa dos dereitos da infancia a través do fortalecemento específico da participación de nenas, nenos e adolescentes para a defensa dos seus propios dereitos.	

33. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

A avaliación do PXA do curso farase a través da memoria anual, que inclúe a avaliación e as propostas de mellora de todos os equipos de coordinación docente así como dos equipos de dinamización.

Por outra banda, a avaliación do rendemento escolar do alumnado farase trimestralmente a través da análise dos resultados das avaliacións individuais trimestralmente e que servirán para a adopción de medidas correctoras.

ANEXO I: HORARIOS

1º EDUCACIÓN PRIMARIA					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	L.CASTELÁ	L.GALEGA	MÚSICA	RELI/VALORES	L.CASTELÁ
9,55 - 10,50	MATEMÁTICAS	INGLÉS	E.FÍSICA	INGLÉS	E.FÍSICA
10,50 - 11,20	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11,20 - 12,15	PLÁSTICA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	L.CASTELÁ	MATEMÁTICAS
12,15 - 13,00	L.GALEGA	L.CASTELÁ	L.CASTELÁ	MATEMÁTICAS	L.GALEGA
13,00 - 13,50	CCSS	CCNN	L.GALEGA	CCNN	CCSS

ALICIA ORTIZ					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	L.CASTELÁ	L.GALEGA	COORDINACIÓN	APOIO	L.CASTELÁ
9,55 - 10,50	MATEMÁTICAS	GARDA	GARDA	GARDA	APOIO
10,50 - 11,20	RECREO			GARDA RECREO	GARDA RECREO
11,20 - 12,15	PLÁSTICA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	L.CASTELÁ	MATEMÁTICAS
12,15 - 13,00	L.GALEGA	L.CASTELÁ	L.CASTELÁ	MATEMÁTICAS	
13,00 - 13,50	CCSS	CCNN	L.GALEGA	CCNN	CCSS

2º EDUCACIÓN PRIMARIA					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	MATEMÁTICAS	E.F.	MATEMÁTICAS	INGLÉS	RELIXIÓN/VAL
9,55 - 10,50	L.GALEGA	PLÁSTICA	L.GALEGA	E.F.	MATEMÁTICAS
10,50 - 11,20	RECREO				
11,20 - 12,15	L.CASTELÁ	L.GALEGA	RELI/VALORES	MATEMÁTICAS	L.GALEGA
12,15 - 13,00	INGLÉS	MATEMÁTICAS	L.CASTELÁ	L.CASTELÁ	CCNN
13,00 - 13,50	MÚSICA	L.CASTELÁ	CCNN	CCSS	CCSS

FERNANDO BOO					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	MATEMÁTICAS	GARDA	MATEMÁTICAS	VALORES 1º	VALORES
9,55 - 10,50	L.GALEGA	APOIO	L.GALEGA	GARDA	MATEMÁTICAS
10,50 - 11,20	GARDA	GARDA			
11,20 - 12,15	L.CASTELÁ	L.GALEGA	VALORES	MATEMÁTICAS	L.GALEGA
12,15 - 13,00	APOIO	MATEMÁTICAS	L.CASTELÁ	L.CASTELÁ	CCNN
13,00 - 13,50	GARDA	L.CASTELÁ	CCNN	CCSS	CCSS

3º EDUCACIÓN PRIMARIA					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	MATEMÁTICAS	MÚSICA	CCSS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
9,55 - 10,50	E.FÍSICA	L.GALEGA	PLÁSTICA	MATEMÁTICAS	INGLÉS
10,50 - 11,20					
11,20 - 12,15	L.GALEGA	L.CASTELÁ	L.GALEGA	L.CASTELÁ	L.CASTELÁ
12,15 - 13,00	L.GALEGA	CCSS	L.INGLESA	CCNN	L.CASTELÁ
13,00 - 13,50	CCNN	INGLÉS	RELI/VALORES	E.F.	CCSS

CLAUDIA MARTÍNEZ					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	MATEMÁTICAS	APOIO	CCSS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
9,55 - 10,50	APOIO	L.GALEGA	PLÁSTICA	MATEMÁTICAS	GARDA
10,50 - 11,20					
11,20 - 12,15	L.GALEGA	L.CASTELÁ	L.GALEGA	L.CASTELÁ	L.CASTELÁ
12,15 - 13,00	L.GALEGA	CCSS	COORDINACIÓN	CCNN	L.CASTELÁ
13,00 - 13,50	CCNN	GARDA	VALORES	GARDA	CCSS

4º EDUCACIÓN PRIMARIA					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	L.CASTELÁ	MATEMÁTICAS	CCSS	L.GALEGA	INGLÉS
9,55 - 10,50	INGLÉS	MATEMÁTICAS	INGLÉS	L.GALEGA	MATEMÁTICAS
10,50 - 11,45	L.GALEGA	CCNN	L.GALEGA	MATEMÁTICAS	MÚSICA
11,45 - 12,15	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12,15 - 13,10	CCSS	DHB	L.CASTELÁ	CCSS	CCNN
13.10 - 14.00	PLÁSTICA	E.FÍSICA	L.CASTELÁ	RELI/VALORES	E.FÍSICA

4º ALEJANDRO ROO					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55		MATE			
9,55 - 10,50		MATE			MATE
10,50 - 11,45		CCNN		MATE	GARDA
11,45 - 12,15	RECREO	RECREO	RECREO	GARDA	GARDA
12,15 - 13,10		DHB		GARDA	CCNN
13.10 - 14.00		E.FÍSICA		VALORES	E.FÍSICA

4º ALFONSO MOSCOSO					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	L.CASTELÁ		CCSS	L.GALEGA	
9,55 - 10,50	GARDA			L.GALEGA	
10,50 - 11,45	L.GALEGA		L.GALEGA	GARDA	
11,45 - 12,15	GARDA	RECRO	RECRO	GARDA	RECRO
12,15 - 13,10	CCSS		L.CASTELÁ	L.CASTELÁ	
13.10 - 14.00	PLÁSTICA		L.CASTELÁ		

5ª EDUCACIÓN PRIMARIA					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	L.INGLESA	MATEMÁTICAS	CCNN	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
9,55 - 10,50	L.CASTELÁ	L.CASTELÁ	MATEMÁTICAS	REL./VAL.	L.GALEGA
10,50 - 11,45	MATEMÁTICAS	L.GALEGA	L.GALEGA	L.CASTELÁ	E.F.
11,45 - 12,15	RECRO	RECRO	RECRO	RECRO	RECRO
12,15 - 13,10	L.GALEGA	L.INGLESA	L.CASTELÁ	CCSS	L.INGLESA
13.10 - 14.00	CCNN	CCSS	E.FÍSICA	MÚSICA	PLÁSTICA

5ª IRIA MORGAGE					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	GARDA	MATEMÁTICAS	XEFATURA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
9,55 - 10,50	L.CASTELÁ	L.CASTELÁ	MATEMÁTICAS	VALORES	L.GALEGA
10,50 - 11,45	MATEMÁTICAS	L.GALEGA	L.GALEGA	L.CASTELÁ	GARDA
11,45 - 12,15	RECRO	GARDA	RECRO	RECRO	GARDA
12,15 - 13,10	L.GALEGA	GARDA	L.CASTELÁ	GARDA	XEFATURA
13.10 - 14.00	XEFATURA	COOR.EACE	GARDA	XEFATURA	XEFATURA

5ºB EDUCACIÓN PRIMARIA					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	MATEMÁTICAS	INGLÉS	INGLÉS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
9,55 - 10,50	L.CASTELÁ	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	L.CASTELÁ	L.GALEGA
10,50 - 11,45	CCNN	CCSS	CCNN	E.FÍSICA	INGLÉS
11,45 - 12,15	RECRO	RECRO	RECRO	RECRO	RECRO
12,15 - 13,10	E.F.	L.GALEGA	VALORES	MÚSICA	L.CASTELÁ
13.10 - 14.00	L.GALEGA	L.CASTELÁ	L.GALEGA	PLÁSTICA	CCSS

5ºB CARMEN RODRÍGUEZ					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	MATEMÁTICAS	GARDA	GARDA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
9,55 - 10,50	L.CASTELÁ	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	L.CASTELÁ	L.GALEGA
10,50 - 11,45	SECRETARÍA				
11,45 - 12,15	GARDA	RECREO	RECREO	RECREO	GARDA
12,15 - 13,10	GARDA	L.GALEGA	VALORES	GARDA	L.CASTELÁ
13.10 - 14.00	L.GALEGA	L.CASTELÁ	L.GALEGA	GARDA	GARDA

6º EDUCACIÓN PRIMARIA					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
9,55 - 10,50	MÚSICA	L.CASTELÁ	RELI/VALORES	L.CASTELÁ	L.CASTELÁ
10,50 - 11,45	L.GALEGA	CCNN	L.GALEGA	INGLÉS	L.GALEGA
11,45 - 12,15	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12,15 - 13,10	CCSS	E.F.	CCSS	CCSS	E.F.
13.10 - 14.00	INGLÉS	PLÁSTICA	INGLÉS	CCNN	DHB

6º EDUCACIÓN PRIMARIA					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
9,55 - 10,50	GARDA	L.CASTELÁ	VALORES	L.CASTELÁ	L.CASTELÁ
10,50 - 11,45	L.GALEGA	CCNN	L.GALEGA	GARDA	L.GALEGA
11,45 - 12,15	GARDA	GARDA	RECREO	RECREO	RECREO
12,15 - 13,10	CCSS	GARDA	CCSS	CCSS	GARDA
13.10 - 14.00	APOIO	PLÁSTICA	APOIO	CCNN	DHB

INGLÉS: PILAR MINER					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9,00 - 9,55	INGLÉS 5ºA	INGLÉS 5ºB	INGLÉS 5ºB	INGLÉS 2º	INGLÉS 4º
9,55 - 10,50	INGLÉS 4º	INGLÉS 1º	INGLÉS 4º	INGLÉS 1º	INGLÉS 3º
10,50 - 11,45	GARDA	GARDA	GARDA	INGLÉS 6º	INGLÉS 5ºB
11,45 - 12,15					RECREO
12,15 - 13,10	INGLÉS 2º	INGLÉS 5ºA	INGLÉS 3º	COORDINACIÓN	INGLÉS 5ºA
13.10 - 14.00	INGLÉS 6º	INGLÉS 3º	INGLÉS 6º	PLÁSTICA 5ºB	PLÁSTICA 5ºA

EF: YOLANDA BLANCO					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	GARDA	E.F. 2º	CCNN 5ºA	GARDA	GARDA
2ª	E.F.3º	GARDA	E.F. 1º	E.F. 2º	E.F.1º
3ª	CCNN 5ºB	CCSS 5ºB	CCNN 5ºB	E.F.5ºB	E.F. 5ºA
11:45-12:15	RECREO		RECREO	RECREO	RECREO
4ª	E.F.5ºB	E.F. 6º	GARDA	CCSS 5ºA	E.F. 6º
5ª	CCNN 5ºA	CCSS 5ºA	E.F. 5ºA	E.F. 3º	CCSS 5ºB

MÚSICA: SANDRA CHAVES					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	GARDA	3º EP	1ºEP	DIRECCIÓN	GARDA
2ª	6º EP	DIRECCIÓN	5º EI	GARDA	6º EI
3ª	DIRECCIÓN	GARDA	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	4º EP
11:45-12:15				RECREO	
4ª	APOIO	4ºEI (12.10)	GARDA	5ºB EP	APOIO
5ª	2º EP	DIRECCIÓN	GARDA	5ºA EP	DIRECCIÓN

RELIXIÓN CATÓLICA: BEGOÑA PENA			
HORAS	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	GARDA	1ºEP	2ºEP
2º	6º EP	5ºA EP	5ºEI
3º	2º EP	GARDA	GARDA
		GARDA BIBLIO	
4º	3ºEP	6º EI	4º EI
5º	5ºB EP	4º EP	COORDINACIÓN

PT: SUSANA LESTÓN					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	PT	PT	PT	PT	PT
2ª	PT	PT	PT	PT	PT
	GARDA (10:50-11:20)	GARDA (11.45-12.15)	RECREO	RECREO	RECREO
3ª	PT	PT	PT	PT	PT
4ª	PT	PT	D.O.	PT	PT
5ª	PT	PT	GARDA	PT	PT

AL: LUCÍA DOMENECH					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	AL	AL	AL	AL	AL
2º	AL	AL	AL	AL	AL
	GARDA (10.50-11.20)	GARDA (11.45-12.15))		RECREEO	RECREEO
3º	AL	AL	AL	AL	AL
4º	AL	AL	D.O.	AL	AL
5º	AL	AL	AL	AL	GARDA

ORIENTADORA: AZUCENA RODRÍGUEZ			
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES
9,00 - 9,55			
9,55 - 10,50			
	RECREEO	RECREEO	GARDA PATIO (11.45-12.15)
11,20 - 12,15			
12,15 - 13,10			D.O.
13,00 – 14:00			

HORARIOS EDUCACIÓN INFANTIL

MESTRA DE APOIO: Natalia García Abeledo

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9.05/9.10 -9.55	COORDINACIÓN	GARDA	ASEMBLEA ^{4º}	ASEMBLEA ^{5º}	GARDA
9.55 -10.50	GARDA	INGLÉS ^{6º}	PSICOM. ^{4º}	PSICOM. ^{5º}	VALORES ^{5º}
10.50 -11.20	MERENDA-APOIO ^{4º}				
11.20 -11.40	Recreo	Recreo	GARDA	<i>Recreo e contoentreLoren a e Natalia</i>	Recreo
11.40 -12.10	CONTO ^{6º}	CONTO ^{6º}			CONTO ^{5º}
12.10 -13.10	INGLÉS ^{4º}	INGLÉS ^{5º}	PSICOM. ^{6º}	VALORES ^{6º}	VALORES ^{4º}
13.10 -14.00	SAÍDA ^{5º}	APOIO ^{4º}	SAÍDA ^{6º}	APOIO ^{4º}	APOIO ^{4º}

4º EDUCACIÓN INFANTIL: Lorena Rivas

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9.05/9.10 -9.55			APOIO		
9.55 -10.50			PSICOM.		
10.50 -11.20	MERENDA –APOIO				
11.20 -11.40	Recreo	Recreo	Recreo	<i>Recreo e conto entre Lorena e Natalia</i>	Recreo
11.40 -12.10					
12.10 -13.10	INGLÉS	MÚSICA			VALORES
13.10 -14.00		APOIO		APOIO	APOIO

5º EDUCACIÓN INFANTIL: Lourdes Teixeira

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9.05/9.10 -9.55				APOIO5º	
9.55 -10.50			MÚSICA	PSICOM.5º	VALORES
10.50 -11.20	MERENDA				
11.20 -11.40	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11.40 -12.10					APOIO
12.10 -13.10		INGLÉS			
13.10 -14.00	APOIO				

6º EDUCACIÓN INFANTIL: Naiara Ambrosio

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9.05/9.10 -9.55					
9.55 -10.50		INGLÉS			MÚSICA
10.50 -11.20	MERENDA				
11.20 -11.40	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11.40 -12.10	APOIO	APOIO	HORA LER	HORA LER	HORA LER
12.10 -13.10			PSICOM.	VALORES	
13.10 -14.00			APOIO		

ANEXO II: REUNIÓN DOS EQUIPOS DE COORDINACIÓN

MES	EQUIPO	Ciclos	CCP	Dep. Orient.	EDLG	Biblio.	TICs	Pluriling.	Aval.
SETEMBRO		Día 3 ás 12.00h.	Día 2 ás 13:00h	Día 3 ás 10.00h.	Día 2 ás 12.30h. Día 7 ás 10:00	Día 6 ás 10.00h	Día 6 ás 10.00h		
		16.00h	16.00 h.	18.00h.	16.00h	16.00h	16.00h	18.00 h.	
OUTUBRO		4	25	4	18	18	18	25	
		8	22	8	15	15	15	22	
NOVEMBRO		8	22	8	15	15	15	22	
DECEMBRO		20		20					Infantil 9 13 Primaria
XANEIRO		10	24	10	17	17	17	24	
FEBREIRO		7	21	7	14	14	14	21	
MARZO		7	21	7	14	14	14	21	Infantil 31
ABRIL					25	25	25		Primaria 4
MAIO		9	30	9	23	23	23		
XUÑO		6		6					Infantil 9 13 Primaria

ANEXO III: CADRO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

CICLO INFANTIL

PROPUESTA DE ACTIVIDADES Y HORARIOS									
HORA	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES
4 a 5	XOGOS RÍTMICOS 17	COMECOCOS 3	PREPATINAXE 26	TEATRO 2	XOGOS RÍTMICOS 17	COMECOCOS 3	PREPATINAXE 26	TEATRO 2	PROYECTO 4
5 a 6	XOGOS MOTORES 2	COLORIN COLORADO 6	XOGOS TRADICIONAIS 2	MANITAS 6	XOGOS MOTORES 2	COLORIN COLORADO 6	XOGOS TRADICIONAIS 2	MANITAS 6	

1º, 2º y 3º PRIMARIA

PROPUESTA DE ACTIVIDADES Y HORARIOS									
HORA	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES
4 a 5	PREPATINAXE 31	ENGLISH LAB 7	RITMO 3	DESEÑO DE SEU 13	PREPATINAXE 31	ENGLISH LAB 7	RITMO 3	DESEÑO DE SEU 13	PROYECTO 4
5 a 6	XOGOS TRADICIONAIS 10	TEATRO 2	PREDEPORTE 13	XENIOS 0	XOGOS TRADICIONAIS 10	TEATRO 2	PREDEPORTE 13	XENIOS 0	

4º, 5º y 6º PRIMARIA

PROPUESTA DE ACTIVIDADES Y HORARIOS									
HORA	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES
4 a 5	MULTIDPORTE 12	TEATRO 10	BAILE MODERNO 13	ENGLISH LAB 6	MULTIDPORTE 12	TEATRO 10	BAILE MODERNO 13	ENGLISH LAB 6	PROYECTO 4
5 a 6	ATLETISMO 9	RECREARTE 0	PATINAXE 3	SCAPE ROOM 8	ATLETISMO 9	RECREARTE 0	PATINAXE 3	SCAPE ROOM 8	

ESPACIO	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
	4 a 5	5 a 6	4 a 5	5 a 6	4 a 5	5 a 6	4 a 5	5 a 6	4 a 5	5 a 6
PATIO	PREPATINAXE (1º A 3º)	XOGOS TRAD. (1º A 3º)	PREPATINAXE (EI)	PATINAXE (4º A 6º)	PREPATINAXE (1º A 3º)	XOGOS TRAD. (1º A 3º)	PREPATINAXE (EI)	PATINAXE (4º A 6º)		
GIMNASIO	MULTIDPORTE (4º A 6º)	ATLETISMO (4º A 6º EP)	BAILE MODERNO (4º A 6º EP)	PREDEPORTE (1º A 3º)	MULTIDPORTE (4º A 6º)	ATLETISMO (4º A 6º EP)	BAILE MODERNO (4º A 6º EP)	PREDEPORTE (1º A 3º)		
PATIO VERDE	XOGOS RÍTMICOS (EI)	XOGOS MOTORES (EI)	RITMO A 3ºEP) (1º A 3ºEP)	XOGOS TRADICIONAIS (EI)	XOGOS RÍTMICOS (EI)	XOGOS MOTORES (EI)	RITMO A 3ºEP) (1º A 3ºEP)	XOGOS TRADICIONAIS (EI)		
MÚSICA	ENGLISH LAB (1º A 3ºEP)	COLORIN COLORADO (EI)	ENGLISH LAB (4º A 6ºEP)	XENIOS (1º A 3ºEP)	ENGLISH LAB (1º A 3ºEP)	COLORIN COLORADO (EI)	ENGLISH LAB (4º A 6ºEP)	XENIOS (1º A 3ºEP)	PROYECTOS (EI)	
INFORMÁTICA	TEATRO (4º A 6ºEP)	TEATRO (1º A 3ºEP)	TEATRO (EI)	SCAPE ROOM (4º A 6º)	TEATRO (4º A 6ºEP)	TEATRO (1º A 3ºEP)	TEATRO (EI)	SCAPE ROOM (4º A 6º)	PROYECTOS (3º A 6º)	
COMEDOR	COMECOCOS (EI)	RECREARTE (4º A 6ºEP)	DESEÑO DE SEU (1º A 3º)	MANITAS(EI)	COMECOCOS (EI)	RECREARTE (4º A 6ºEP)	DESEÑO DE SEU (1º A 3º)	MANITAS(EI)	PROYECTOS (1º A 3º)	