



# BENVIDOS Á ESCOLA

---

PLAN DE ACOLLIDA DE EDUCACIÓN INFANTIL  
CEIP PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL  
EQUIPO DE EDUCACIÓN INFANTIL  
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

# PROGRAMA DE ADAPTACIÓN



**1ª fase: XUÑO.**  
Neste curso será vía presentación Power Point por mor da pandemia.



**2ª fase: SETEMBRO.**  
Reunión das familias co profesorado El 3 anos.



**3ª fase: SETEMBRO 10-30**  
**PERIODO DE ADAPTACIÓN:**  
Incorporación escalonada do alumnado



**4ª fase: OUTUBRO**  
Incorporación en horario normal

A cluster of overlapping watercolor circles in various shades of teal and blue, with the word 'ADAPTACIÓN' centered in white text.

# ADAPTACIÓN

IMPORTANCIA DA ENTRADA ESCALONADA

# PERIODO DE ADAPTACIÓN

**NORMATIVA REGULADORA DO PERIODO DE  
ADAPTACIÓN E CRITERIOS PEDAGÓXICOS**

*ORDE do 12 de xuño de 2017*

**ACOLLIDA  
PERSONALIZADA  
E MELLOR  
ATENCIÓN EN  
MOMENTOS DE  
ANGUSTIA**

**ESTABLECEMENTO  
GRADUAL DA  
RELACIÓN  
AFECTIVA**

**COÑECEMENTO  
PROGRESIVO  
DOS  
COMPAÑEIROS**

**EXPLORACIÓN  
DA AULA E  
ESPACIOS  
ESCOLARES**

**HABITUACIÓN  
AOS  
DIFERENTES  
MOMENTOS DA  
XORNADA**

# O NOSO PERÍODO DE ADAPTACIÓN

## PROPOSTA PERÍODO DE ADAPTACIÓN

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
			<b>10</b>	<b>11</b>
			GRUPO A (09:30-11:00H)	GRUPO C (09:30-11:00H)
			GRUPO B (12:00-13:30H)	GRUPO D (12:00-13:30H)
<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
GRUPO A (09:30-11:00H)	GRUPO C (09:30-11:00H)	GRUPO B (09:30-11:00H)	GRUPO D (09:30-11:00H)	GRUPO A+D (09:30-11:00)
GRUPO B (12:00-13:30H)	GRUPO D (12:00-13:30H)	GRUPO A (12:00-13:30H)	GRUPO C (12:00-13:30H)	GRUPO B+C (12:00-13:30)
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
GRUPO A+B (09:30-11:00)	GRUPO A+C (09:30-11:00)	GRUPO B+C (09:30-11:00)	GRUPO C+D (09:30-11:00)	GRUPO A+C (09:30-11:00)
GRUPO C+D (12:00-13:30)	GRUPO B+D (12:00-13:30)	GRUPO A+D (12:00-13:30)	GRUPO A+B (12:00-13:30)	GRUPO B+D (12:00-13:30)
<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>		
GRUPOS FORMADOS (10:00-13:00H)	GRUPOS FORMADOS (10:00-13:00H)	GRUPOS FORMADOS (10:00-13:00H)		

Este periodo de adaptación tan só é unha proposta, e está pendente de confirmación dependendo da evolución do COVID-19 ou de novas instrucións.

NON HAI UN PERIODO DE ADAPTACIÓN  
ESTÁNDAR

TRANQUILIDADE FAMILIAS!!  
OS/AS VOSOS/AS FILLOS/AS PÓDENSE AMOSAR:

TRANQUILOS/AS

OBSERVADORES/  
AS

CHORANDO

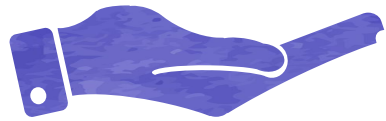
ENFADADOS/AS



TAMOS UNHA MISIÓN

**A nosa misión é acompañar e facilitar este  
proceso... Como?**

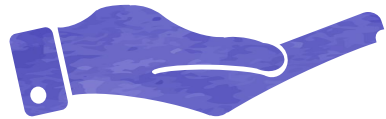
# A NOSSA MISSÃO



**REFORZAR AUTONOMÍA,  
HÁBITOS E RUTINAS (Xa desde set.)**



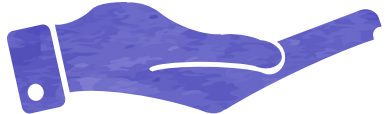
**NON ALONGAR AS  
DESPEDIDAS**



**NON UTILIZAR AMEAZAS  
NIN CHANTAXES**



**FALAR EN POSITIVO DO  
CENTRO**



**MANTER UNHA ACTITUDE  
TRANQUILA**



**CONFIAR NO EQUIPO EDUCATIVO**





# A NOSA ESCOLA

① CENTRO

# INSTALACIONES



EDIFICIO E  
PATIO  
INDEPENDENTE



UNHA AULA  
POR NIVEL  
CON BAÑO  
COMPARTIDO



AULA DE USOS  
MÚLTIPLES  
E  
PSICMOTRICIDADE

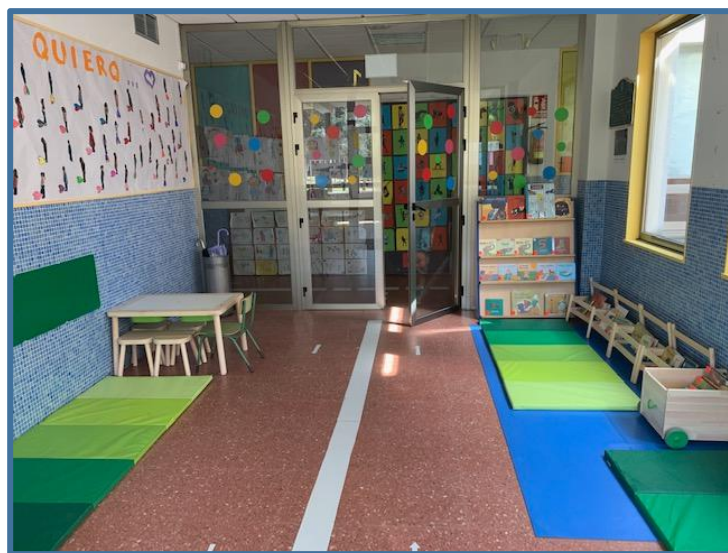


BIBLIOTECA.



AULA DE  
MÚSICA

# ENTRADA INFANTIL



# AULA INFANTIL



# BIBLIOTECA



© NOSO PATIO





# PROFESORADO

Oito mestras especialistas en E.I.

- Seis titoras.
- Dúas mestras de apoio.

Mestras especialistas en:

- Lingua Estranxeira
- Relixión
- AL
- PT

Desdobre do grupo para as actividades que se decidan en setembro (arte, música e psico 3 anos).

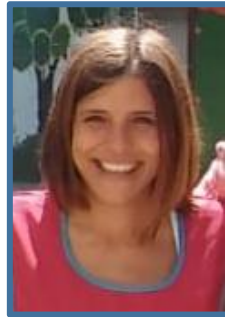
# PROFESORADO



SABELA



SANDRA



KAREN



LUCÍA



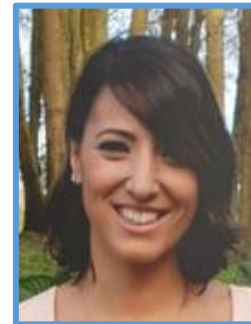
RAQUEL



BEA



CRIS



MARTA

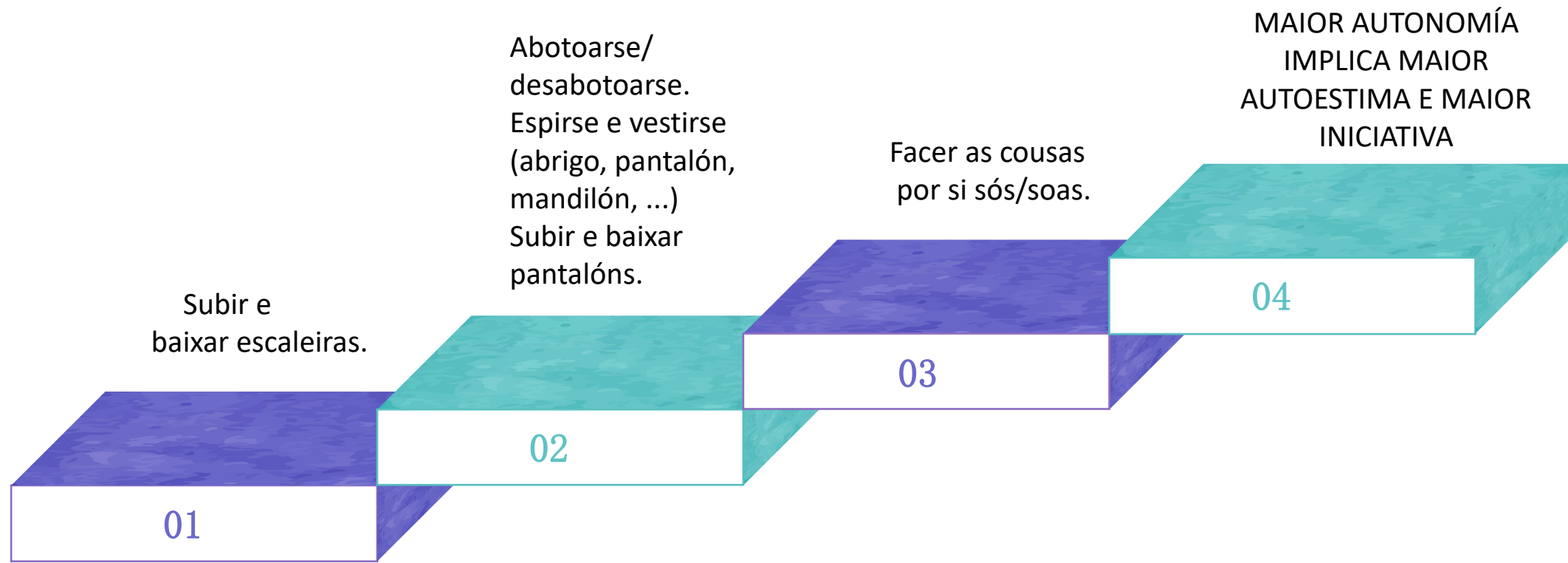


A cluster of overlapping watercolor circles in various shades of teal and blue, with a textured, painterly appearance. The circles are of different sizes and are layered, creating a sense of depth. The largest circle is a medium teal, with several smaller circles in darker and lighter shades of blue and teal overlapping it.

# HÁBITOS E RUTINAS

*IMPORTANTE*

# A IMPORTANCIA DA AUTONOMIA



# HIXIENE E ALIMENTACIÓN

Eliminación de chupete,  
biberón e comida  
triturada.  
(Linguaxe).  
Limpar os mocos.  
Comer e beber sós/soas.  
Lavar as mans.

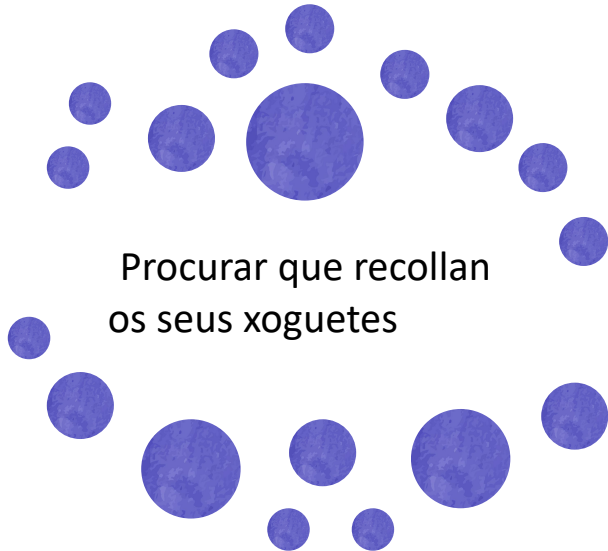
Ir ao baño, limparse.  
Retirar o cueiro.

01


02





# HÁBITOS DE ORDEN



Procurar que recollan os seus xoguetes



Ir ordenando a súa habitación



Colaborar en tarefas domésticas

# AXUDAR AO DESENVOLVIMENTO

## REFORZAR A LINGUAXE

- Eliminar comida triturada, masticar potencia a fala.
- Falar moito con eles.
- Correxirles na pronuncia dos sons que son capaces de pronunciar. /r/ e sinfóns a partir dos 5 anos.
- Cantarlles, ler contos, xogar, ...
- Evitar a fala de bebé.

## FOMENTAR A AUTONOMÍA

- Dar pequenas responsabilidades favorecendo a autonomía

## EVITAR A SOBREPOTECCIÓN

**CONTROL DO TEMPO DE EXPOSICIÓN A PANTALLAS.**  
Controlar o tempo/contido de “pantallas” (non máis de 30 minutos ao día).



# OBXECTIVOS XERAIS

- Descubrir e valorar positivamente a súa identidade.
- Desenvolver progresivamente todas as capacidades: acción e expresión, afectividade, ...
- Acadar hábitos de saúde e benestar.
- Adquirir autonomía nas súas actividades habituais.
- Desenvolver progresivamente a súa propia seguridade afectiva e emocional.
- Ampliar as súas relacións sociais compartindo os seus propios intereses e respectando os dos demais.
- Respectar a diversidade e desenvolver actitudes de axuda e colaboración inmediata.
- Fomentar a observación do contorno con actitude positiva de curiosidade, respecto e conservación do mesmo.
- Coñecer algunhas manifestacións culturais do seu contorno, desenvolvendo actitudes de respecto, interese e participación cara a elas.
- Representar e evocar aspectos diversos da realidade, vividos, coñecidos ou imaxinados e expresalos mediante posibilidades simbólicas.
- Enriquecer e diversificar as súas posibilidades expresivas mediante a utilización de recursos e medios ao seu alcance.
- Iniciar aos nenos e nenas na lingua galega e inglesa de xeito oral.



# OBJETIVO FINAL

- **Contribuir ao desenvolvemento físico, afectivo, social e intelectual das nenas e dos nenos**
  - ( Ley Orgánica 2/2006 del 3 de mayo de Educación)

An abstract graphic consisting of several overlapping circles in various shades of teal and blue. The circles are semi-transparent, creating a layered effect. The largest circle is a light teal, with several smaller circles in darker shades of teal and blue overlapping it.

# FUNCIONAMENTO DO CENTRO

*COMO FUNCIONAMOS*



# ANIVERSARIOS

- Farase unha celebración por mes para os nenos e as nenas que cumpran nel.
- Non traer nada de casa.
- Só se repartirán invitacións de aniversarios particulares se son para todo o alumnado do grupo.





# RECREOS

- Dinamización alumnado 6º
- Especial atención conflictos
- Solución conflictos á volta (Infantil e Primaria)
- Partes /Mediación entre iguais (Primaria)
- Diferenciar agresións do xogo a pelexas
- Proxecto mellora patios  
<https://www.transformandopatios.org/>

# NORMAS IMPORTANTES



**Entradas e saídas puntuais (9:00 – 13:50).** Unha vez rematado o período de adaptación os nenos e nenas entrarán na súa fila.

Puntualidade: ás 9:10 pecharase a porta. Pasada esta hora, as entradas faranse pola porta principal e asinarase en conserxería unha nota de retraso que se entregará á titora. **Só se poderá entrar nos cambios de hora.**

Débense **xustificar as faltas, retrasos ou saídas no horario escolar** (asinar xustificante).

Se o neno ou nena é recollido por outra persoa non habitual deberá comunicarse por escrito á titora e debe estar autorizado por escrito para facelo.

Se hai algunha variación co alumnado de transporte ou comedor deberá avisarse por escrito, nunca telefónicamente, á titora.



# NORMAS IMPORTANTES

Deben traer unha muda completa dentro dunha bolsa hermética. Chamaráselles para que os veñan a cambiar.

Deben trae un mandilón, aberto por diante, con botóns e co nome do neno/a.

Colocar nas cazadoras, mandilón e chaquetas unha cinta ampla co seu nome para poder colgalas no percheiro.

**Todas as prendas deben levar o nome do neno/a para evitar pérdidas de roupa innecesaria.**

# NORMAS IMPORTANTES

- Convén que traian unha **mochila mediana, sen rodas co nome posto.**
- **Revisar as mochilas diariamente** xa que van notas e avisos nun sobre.





# NORMAS IMPORTANTES

- **Merendas:** Pautadas e saudables. **Avisar de alerxias.** En setembro se concretan.
- **Material:** pago/cooperativa. Máis información na primeira reunión conxunta.
- **Hora de titoría:** luns de 16:00 – 17:00 con cita previa.

**Importancia de ter actualizados os teléfonos de contacto e de que estean  
OPERATIVOS SEMPRE!**



# RECOMENDACIONES

- Respetar as normas (fundamental para evitar conflitos) e **confiar no equipo docente.**
- **Intercambiar coa mestra toda a información que facilite un maior coñecemento dos nenos/as.**

A graphic consisting of several overlapping circles in various shades of teal and blue, with a watercolor texture. The circles are arranged in a cluster, with some overlapping others.

# MATRÍCULA

ASPECTOS A TER EN CONTA



# CONTIDOS



MATRÍCULA



DOCUMENTOS ANEXOS



PLAZOS

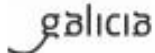


RECOMENDACIONES

# FORMULARIO DE MATRÍCULA

**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
 E FORMACIÓN PROFESIONAL  
 CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal

Camiño do Saber, s/n (Porto de Santa  
 15179 Láns (Santalla)  
 881 880802  
 ceip.isidro.parga@edu.xunta.gal  
 http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga/



15025670

50271

## ANEXO III-1

### FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN INFANTIL OU EDUCACIÓN PRIMARIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitor/a/titor/a/colega)					
NOME		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	
TIPO	NOME DA VÍA	NUM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		LUGAR			
CODIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
TELEFONO	TELEFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fideliqna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO/A ALUMNO/A			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

LUGAR DE NACIMENTO			
PAIS	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

DATA DE NACIMENTO	NACIONALIDADE	SEXO
-------------------	---------------	------

CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)	
15025670 - CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal	

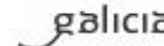
NIVEL	CURSO					
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PRIMARIA	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º
Materias específicas	<input type="checkbox"/> Relixión		<input type="checkbox"/> Valores sociais e cívicos			

INDIQUE AS MATERIAS ELIXIDAS (só en EP)	
Materias de libre configuración do centro	

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS	
<input type="checkbox"/> Comer escolar	<input type="checkbox"/> Transporte escolar

**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
 E FORMACIÓN PROFESIONAL  
 CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal

Camiño do Saber, s/n (Porto de Santa  
 15179 Láns (Santalla)  
 881 880802  
 ceip.isidro.parga@edu.xunta.gal  
 http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga/



15025670

50271

## ANEXO III-1 (continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia, Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da sestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Localización para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-personais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-personais</a>
<b>Actualización normativa:</b> no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	
LEXISLACIÓN APLICABLE	
- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanza de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012).	
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanza de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).	
SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL	
Lugar e data	
En _____, a _____ de _____ de _____	

DISPONIBLE PARA A  
 SÚA DESCARGA NA  
 PÁXINA WEB DO  
 CENTRO

# DOCUMENTOS ANEXOS

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
ceip.isidro.parga@edu.xunta.es  
http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga



CEIP PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL  
Rúa Camiño do Saber s/n  
(Porto de Santa Cruz) 15179 Oleiros  
881.88.08.01



Estimadas familias:

Solicitámostes autorización para tomar imaxes do alumnado en algunhas das actividades que se realizarán no centro ou saídas durante o curso 202\_\_/202\_\_.

Estas imaxes teñen a finalidade de elaborar traballos escolares do tipo do noso xornal, orías, páxina web, blogs, fotos de grupos e unha pequena memoria de actividades complementarias que se realizan no Centro.

As familias que autorizan seguindo a LOPD de 2018 e o protocolo de protección de datos de Educonvives da Xunta de Galicia, deben entregar ao titor ou titora do seu fillo ou filla debidamente cuberto e asinado o impreso que figura a continuación.

## AUTORIZACIÓN PARA TOMAR IMAXES EN FOTO OU VÍDEO

D. /Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
E. Pai/Na/Titor ou Titora de \_\_\_\_\_  
alumno/a de \_\_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_ do CEIP Plurilingüe Isidro Parga Ponda, **autorizo** ao Centro para poder tomar imaxes do seu fillo/a en actividades escolares e complementarias que se realicen durante o curso, e que éstas poidan ser entregadas aos demais compañeiros/as da clase e publicadas na páxina web e blogue do centro. Igualmente, **comprométo** a non facer uso ilegal das mesmas.

Santa Cruz, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

ASINADO:

Nai/Titora

Pai/Titor

## AUTORIZACIÓN PARA A TOMA DE IMAXES

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
ceip.isidro.parga@edu.xunta.es  
http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidro.parga



PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL  
Rúa Camiño do Saber s/n  
(Porto de Santa Cruz) 15179 Oleiros  
881.88.08.01 / 881.88.08.02



## AUTORIZACIÓN RECOLLIDA POR OUTRAS PERSOAS

D. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
e Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
pai/nai/titor-a do alumno/a \_\_\_\_\_ do  
curso \_\_\_\_\_ de Educación \_\_\_\_\_ do Ceip Plurilingüe Isidro Parga Ponda,  
**autorizan** baixo a súa responsabilidade a: \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_

a recoller ao seu fillo/a no CEIP Plurilingüe Isidro Parga Ponda quedando o Centro exento de toda responsabilidade.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Pai                      Nai                      Titor/a

Asdo. \_\_\_\_\_ Asdo. \_\_\_\_\_ Asdo. \_\_\_\_\_

## AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA POR OUTRAS PERSOAS

### MOI IMPORTANTE!

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
ceip.isidro.parga@edu.xunta.es  
http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga



CEIP PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL  
Rúa Camiño do Saber s/n  
(Porto de Santa Cruz) 15179 Oleiros  
881.88.08.01 / 881.88.08.02



O Equipo Docente do Colexio ten previsto realizar varias saídas escolares ao longo do curso. Segundo a normativa vixente, é necesario contar coa autorización dos pais/nais ou titores para poder saír co alumnado do recinto escolar.

**Pregámostes cubran a AUTORIZACIÓN XERAL para o presente curso.**

## AUTORIZACIÓN PARA SAÍDAS ESCOLARES DENTRO E FORA DO CONCELLO

D. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
e Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
pai/nai/titor-a do alumno/a \_\_\_\_\_ do  
curso \_\_\_\_\_ de Educación \_\_\_\_\_ do Ceip Plurilingüe Isidro Parga Ponda,  
**autorizan** a realizar as saídas escolares que se fagan dende o centro e das que serei informado con anterioridade, durante o curso 202\_\_.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Pai                      Nai                      Titor/a

Asdo. \_\_\_\_\_ Asdo. \_\_\_\_\_ Asdo. \_\_\_\_\_

## AUTORIZACIÓN PARA SAÍDAS ESCOLARES



# DOCUMENTOS ANEXOS

 XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
ceip.isidro.parga@edu.xunta.es  
http://www.edu.xunta.es/centros/  
ceipisidro.parga



## INFORMACIÓN ALUMNADO

FOTOCOPIA TARXETA SANITARIA	FOTO
-----------------------------	------

ALUMNO/A: .....

DATA DE NACEMENTO: .....

DOMICILIO: .....

TELÉFONOS DE CONTACTO: ..... **SEMPRE OPERATIVOS**

NOME DO PAI: ..... TELÉFONO: .....

NOME DA NAI: ..... TELÉFONO: .....

ALERXIAS: .....

.....

OUTRAS ENFERMIDADES: .....

.....

INFORMACIÓN  
ALUMNADO

**MOI IMPORTANTE!**

# SOLICITUDE DE TRANSPORTE



## SOLICITUDE TRANSPORTE ESCOLAR 20/21

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
con nº de teléfono \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_

sabendo que o meu fillo/a **SÍ** ten dereito a facer uso do transporte escolar do centro,  
**EXPOÑO QUE:** (breve explicación do motivo para a solicitude de transporte)

### E SOLICITO:

**AUTORIZACIÓN** do uso do servizo de transporte no curso 2020/2021 para o meu  
fillo/a \_\_\_\_\_  
matriculado no vindeiro curso en \_\_\_\_\_ curso de infantil/ primaria (substituír o que  
sexa), do CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal.

**BUS DE PERILLO.** Parada de: (sinalar unha)

AUGARRIO	BAR PAQUITA
ABELEIRAS	ARILLO/DORNEDA
PAZOS	CEMITERIO
HABITAT PERILLO	A FERRALA
O COUTO DORNEDA	FORNO DE BEA
O MONTE	RIALTA

**BUS DE PAZOS**

No servizo de: (Sinalar unha)

Entrada  Saída  Entrada e saída

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo.:

Xefe do departamento territorial da Consellería de Educación e OU (A Coruña)

## INSTRUCCIÓNS SOLICITUDE DE TRANSPORTE

### Importante:

- Só se poderá marcar **un** bus (Pazos ou Perillo) e **unha** parada.
- Deberase marcar con claridade o curso no que estará matriculado o alumno/a para a convocatoria 2020/2021.
- Existen dous formularios: usuarios de transporte CON ou SEN dereito.
- Seguindo as instrucións da dirección xeral técnica os usuarios **CON DEREITO** son aqueles cuxo domicilio se encontre fóra do núcleo urbano no que radique o centro escolar e, en calquera caso, a unha distancia deste superior a 2 km, calculada utilizando o itinerario máis directo, sen desvíos e rodeos innecesarios

Para poder ser **usuario lexítimo do servizo o alumnado deberá estar escolarizado no centro que lle corresponda, segundo** a situación do seu domicilio e **a distribución das áreas de influencia** establecida ou contar cun ditame ou comunicación de escolarización forzosa emitido pola Administración Educativa.

- **Todos/as os demais solicitantes de transporte que non cumpran os anteriores requisitos deberán cubrir o impreso de solicitude de transporte SEN DEREITO.**



PRAZOS

RECOLLER O SOBRE DE MATRÍCULA DO 29 AO 30 DE  
XUÑO.

ENTREGA DO SOBRE DE MATRÍCULA CON TODOS OS  
DOCUMENTOS PERFECTAMENTE CUBERTOS E A  
DOCUMENTACIÓN NECESARIA, DO 1 AO 10 DE XULLO  
NA SECRETARÍA DO CENTRO EN HORARIO DE 09:00 H.  
A 14:00

# RECOMENDACIÓN

REPASAR QUE  
TODA A  
DOCUMENTACIÓN  
ESTÁ  
CORRECTAMENTE  
CUBERTA E QUE NON  
FALTAN DATOS  
ESENCIAIS



ANTE  
CALQUERA  
DÚBIDA QUE  
POIDA SURXIR,  
PODEDES  
ESCRIBIR AO  
CORREO DO  
CENTRO OU  
CHAMAR POR  
TELÉFONO EN  
HORARIO DE  
09:00 A  
14:00 H.



TODA A  
DOCUMENTACIÓN  
ESTARÁ  
DISPOÑIBLE  
TAMÉN NA  
PÁXINA WEB DO  
CENTRO POR SE  
FORA  
NECESARIO



O ÚLTIMO DÍA  
PARA A  
ENTREGA DE  
DOCUMENTACIÓN  
É O DÍA 10 DE  
XULLO







# BENVIDOS Á ESCOLA

---

Gracias!

