BENVIDOS Á ESCOLA

PLAN DE ACOLLIDA DE EDUCACIÓN INFANTIL
CEIP PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL
EQUIPO DE EDUCACIÓN INFANTIL
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

PROGRAMA DE ADAPTACIÓN

1ª fase: XUÑO.
Neste curso será vía presentación Power Point por mor da pandemia.

2ª fase: SETEMBRO.
Reunión das familias co profesorado EI 3 anos.

3ª fase: SETEMBRO 10-30
PERIODO DE ADAPTACIÓN:
Incorporación escalonada do alumnado

4ª fase: OUTUBRO
Incorporación en horario normal

ADAPTACIÓN

IMPORTANCIA DA ENTRADA ESCALONADA

PERIODO DE ADAPTACIÓN

NORMATIVA REGULADORA DO PERIODO DE ADAPTACIÓN E CRITERIOS PEDAGÓXICOS
ORDE do 12 de xuño de 2017

- ACOLLIDA PERSONALIZADA E MELLOR ATENCIÓN EN MOMENTOS DE ANGUSTIA
- ESTABLECEMENTO GRADUAL DA RELACIÓN AFECTIVA
- COÑECEMENTO PROGRESIVO DOS COMPAÑEIROS
- EXPLORACIÓN DA AULA E ESPACIOS ESCOLARES
- HABITUACIÓN AOS DIFERENTES MOMENTOS DA XORNADA

O NOSO PERÍODO DE ADAPTACIÓN

PROPOSTA PERÍODO DE ADAPTACIÓN

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
			10	**11**
			GRUPO A (09:30-11:00H)	GRUPO C (09:30-11:00H)
			GRUPO B (12:00-13:30H)	GRUPO D (12:00-13:30H)
14	**15**	**16**	**17**	**18**
GRUPO A (09:30-11:00H)	GRUPO C (09:30-11:00H)	GRUPO B (09:30-11:00H)	GRUPO D (09:30-11:00H)	GRUPO A+D (09:30-11:00)
GRUPO B (12:00-13:30H)	GRUPO D (12:00-13:30H)	GRUPO A (12:00-13:30H)	GRUPO C (12:00-13:30H)	GRUPO B+C (12:00-13:30)
21	**22**	**23**	**24**	**25**
GRUPO A+B (09:30-11:00)	GRUPO A+C (09:30-11:00)	GRUPO B+C (09:30-11:00)	GRUPO C+D (09:30-11:00)	GRUPO A+C (09:30-11:00)
GRUPO C+D (12:00-13:30)	GRUPO B+D (12:00-13:30)	GRUPO A+D (12:00-13:30)	GRUPO A+B (12:00-13:30)	GRUPO B+D (12:00-13:30)
28	**28**	**30**		
GRUPOS FORMADOS (10:00-13:00H)	GRUPOS FORMADOS (10:00-13:00H)	GRUPOS FORMADOS (10:00-13:00H)		

Este periodo de adaptación tan só é unha proposta, e está pendente de confirmación dependendo da evolución do COVID-19 ou de novas instruccións.

NON HAI UN PERÍODO DE ADAPTACIÓN ESTÁNDAR

TRANQUILIDADE FAMILIAS!!
OS/AS VOSOS/AS FILLOS/AS PÓDENSE AMOSAR:

- TRANQUILOS/AS
- OBSERVADORES/AS
- CHORANDO
- ENFADADOS/AS

TEMOS UNHA MISIÓN

A nosa misión é acompañar e facilitar este proceso... Como?

A NOSA MISIÓN

REFORZAR AUTONOMÍA,
HÁBITOS E RUTINAS (Xa desde set.)

NON ALONGAR AS DESPEDIDAS

NON UTILIZAR AMEAZAS
NIN CHANTAXES

FALAR EN POSITIVO DO CENTRO

MANTER UNHA ACTITUDE TRANQUILA

CONFIAR NO EQUIPO EDUCATIVO

A NOSA ESCOLA

O CENTRO

INSTALACIÓNS

EDIFICIO E PATIO INDEPENDENTE

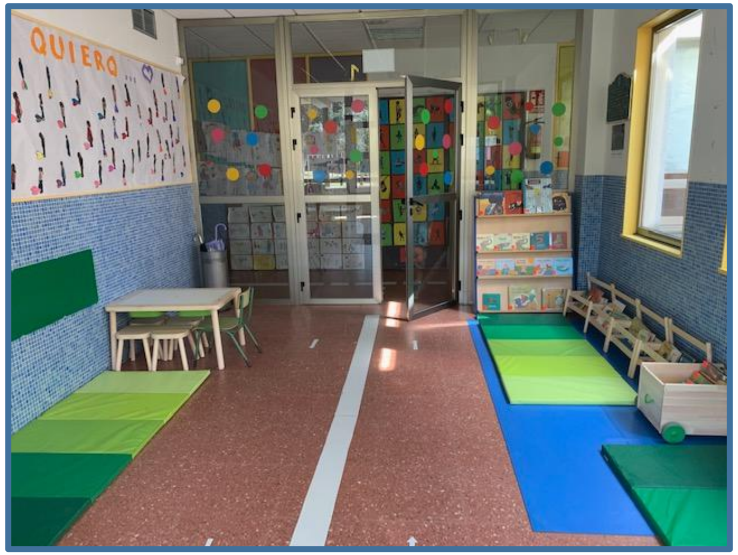
UNHA AULA POR NIVEL CON BAÑO COMPARTIDO

AULA DE USOS MÚLTIPLES E PSICMOTRICIDADE

BIBLIOTECA.

AULA DE MÚSICA

ENTRADA INFANTIL



AULA INFANTIL

BIBLIOTECA

O NOSO PATIO

PROFESORADO

Oito mestras especialistas en E.I.

- Seis titoras.
- Dúas mestras de apoio.

Mestras especialistas en:

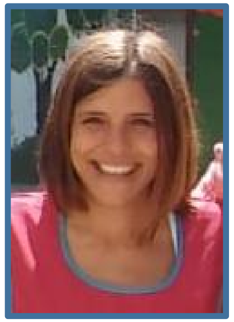
- Lingua Estranxeira
- Relixión
- AL
- PT

Desdobre do grupo para as actividades que se decidan en setembro (arte, música e psico 3 anos).

PROFESORADO

SABELA

SANDRA



KAREN

LUCÍA

RAQUEL

BEA

CRIS

MARTA

HÁBITOS E RUTINAS

IMPORTANTE

A IMPORTANCIA DA AUTONOMÍA

01

Subir e
baixar escaleiras.

02

Abotoarse/
desabotoarse.
Espirse e vestirse
(abrigo, pantalón,
mandilón, ...)
Subir e baixar
pantalóns.

03

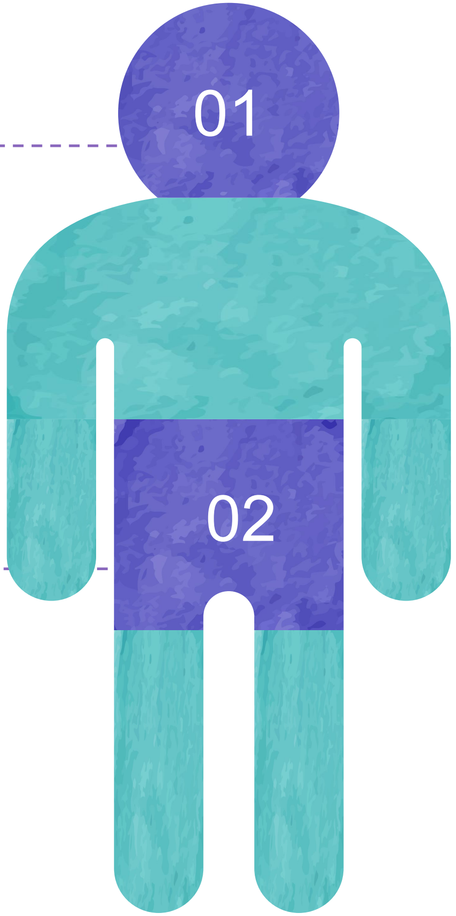
Facer as cousas
por si sós/soas.

04

MAIOR AUTONOMÍA
IMPLICA MAIOR
AUTOESTIMA E MAIOR
INICIATIVA

HIXIENE E ALIMENTACIÓN

Eliminación de chupete,
biberón e comida
triturada.
(Linguaxe).
Limpar os mocos.
Comer e beber sós/soas.
Lavar as mans.



Ir ao baño, limparse.
Retirar o cueiro.

HÁBITOS DE ORDE

Procurar que recollan os seus xoguetes

Ir ordenando a súa habitación

Colaborar en tarefas domésticas

AXUDAR AO DESENVOLVEMENTO

REFORZAR A LINGUAXE

- Eliminar comida triturada, masticar potencia a fala.
- Falar moito con eles.
- Correxirlles na pronuncia dos sons que son capaces de pronunciar. /r/ e sinfóns a partir dos 5 anos.
- Cantarlles, ler contos, xogar, ...
- Evitar a fala de bebé.

FOMENTAR A AUTONOMÍA

- Dar pequenas responsabilidades favorecendo a autonomía

EVITAR A SOBREPROTECCIÓN

CONTROL DO TEMPO DE EXPOSICIÓN A PANTALLAS.

Controlar o tempo/contido de "pantallas" (non máis de 30 minutos ao día).

OBXECTIVOS XERAIS

- Descubrir e valorar positivamente a súa identidade.
- Desenvolver progresivamente todas as capacidades: acción e expresión, afectividade, …
- Acadar hábitos de saúde e benestar.
- Adquirir autonomía nas súas actividades habituais.
- Desenvolver progresivamente a súa propia seguridade afectiva e emocional.
- Ampliar as súas relacións sociais compartindo os seus propios intereses e respectando os dos demais.
- Respectar a diversidade e desenvolver actitudes de axuda e colaboración inmediata.
- Fomentar a observación do contorno con actitude positiva de curiosidade, respecto e conservación do mesmo.
- Coñecer algunhas manifestacións culturais do seu contorno, desenvolvendo actitudes de respecto, interese e participaciòn cara a elas.
- Representar e evocar aspectos diversos da realidade, vividos, coñecidos ou imaxinados e expresalos mediante posibilidades simbólicas.
- Enriquecer e diversificar as súas posibilidades expresivas mediante a utilización de recursos e medios ao seu alcance.
- Iniciar aos nenos e nenas na lingua galega e inglesa de xeito oral.

OBXECTIVO FINAL

- **Contribuir ao desarrollo físico, afectivo, social e intelectual das nenas e dos nenos**
  - (Ley Orgánica 2/2006 del 3 de mayo de Educación)

FUNCIONAMENTO DO CENTRO

COMO FUNCIONAMOS

ANIVERSARIOS

- Farase unha celebración por mes para os nenos e as nenas que cumpran nel.

- Non traer nada de casa.

- Só se repartirán invitacións de aniversarios particulares se son para todo o alumnado do grupo.

RECREOS

- Dinamización alumnado 6º
- Especial atención conflitos
- Solución conflitos á volta (Infantil e Primaria)
- Partes /Mediación entre iguais (Primaria)
- Diferenciar agresións do xogo a pelexas
- Proxecto mellora patios
  https://www.transformandopatios.org/

NORMAS IMPORTANTES

Entradas e saídas puntuais (9:00 – 13:50). Unha vez rematado o período de adaptación os nenos e nenas entrarán na súa fila.

Puntualidade: ás 9:10 pecharase a porta. Pasada esta hora, as entradas faranse pola porta principal e asinarase en conserxería unha nota de retraso que se entregará á titora. **Só se poderá entrar nos cambios de hora.**

Débense **xustificar as faltas, retrasos ou saídas no horario escolar** (asinar xustificante).

Se o neno ou nena é recollido por outra persoa non habitual deberá comunicarse por escrito á titora e debe estar autorizado por escrito para facelo.

Se hai algunha variación co alumnado de transporte ou comedor deberá avisarse por escrito, nunca telefónicamente, á titora.

NORMAS IMPORTANTES

Deben traer unha muda completa dentro dunha bolsa hermética. Chamaráselles para que os veñan a cambiar.

Deben trae un mandilón, aberto por diante, con botóns e co nome do neno/a.

Colocar nas cazadoras, mandilón e chaquetas unha cinta ampla co seu nome para poder colgalas no percheiro.

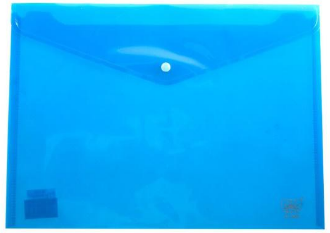
Todas as prendas deben levar o nome do neno/a para evitar pérdidas de roupa innecesaria.

NORMAS IMPORTANTES

- Convén que traian unha **mochila mediana, sen rodas co nome posto.**

- **Revisar as mochilas diariamente**

xa que van notas e avisos nun sobre.



NORMAS IMPORTANTES

- **Merendas:** Pautadas e saudables. **Avisar de alerxias**. En setembro se concretan.

- **Material:** pago/cooperativa. Máis información na primeira reunión conxunta.

- **Hora de titoría:** luns de 16:00 – 17:00 con cita previa.

Importancia de ter actualizados os teléfonos de contacto e de que estean OPERATIVOS SEMPRE!

RECOMENDACIÓNS

- Respectar as normas (fundamental para evitar conflitos) e **confiar no equipo docente.**
- **Intercambiar coa mestra toda a información que facilite un maior coñecemento dos nenos/as.**

MATRÍCULA

ASPECTOS A TER EN CONTA

CONTIDOS

- MATRÍCULA
- DOCUMENTOS ANEXOS
- PRAZOS
- RECOMENDACIÓNS

FORMULARIO DE MATRÍCULA

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL
CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal

Camiño do Saber, s/n (Porto de Santa
15179 Liáns (Santaia)
881880802
ceip.isidro.parga@edu.xunta.gal
http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga/

galicia

15025670 SE928

ANEXO III-1
FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN INFANTIL OU EDUCACIÓN PRIMARIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora/titora/acolledora)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO/A ALUMNO/A

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

LUGAR DE NACEMENTO

PAÍS	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

DATA DE NACEMENTO	NACIONALIDADE	XÉNERO

CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)
15025670 - CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal

NIVEL	CURSO					
☐ EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)	☐ 4º		☐ 5º		☐ 6º	
☐ EDUCACIÓN PRIMARIA	☐ 1º	☐ 2º	☐ 3º	☐ 4º	☐ 5º	☐ 6º
Materias específicas	☐ Relixión		☐ Valores sociais e cívicos			

INDIQUE AS MATERIAS ELIXIDAS (só en EP)

Materias de libre configuración do centro

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS
☐ Comedor escolar ☐ Transporte escolar

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL
CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal

Camiño do Saber, s/n (Porto de Santa
15179 Liáns (Santaia)
881880802
ceip.isidro.parga@edu.xunta.gal
http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga/

galicia

15025670 SE928

ANEXO III-1
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012).
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).

SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

En ____________, a ___ de ________ de ___

DISPOÑIBLE PARA A SÚA DESCARGA NA PÁXINA WEB DO CENTRO

DOCUMENTOS ANEXOS

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
ceip.isidro.parga@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga

CEIP PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL
Rúa Camiño do Saber s/n
(Porto de Santa Cruz) 15179 Oleiros
881.88.08.02

Estimadas familias:

Solicitámoslles autorización para tomar imaxes do alumnado en algunhas das actividades que se realizarán no centro ou saídas durante o curso 202__/202____.

Estas imaxes teñen a finalidade de elaborar traballos escolares do tipo do noso xornal, orlas, páxina web, blogs, fotos de grupos e unha pequena memoria de actividades complementarias que se realizan no Centro.

As familias que autoricen seguindo a LOPD de 2018 e o protocolo de protección de datos de Educonvives da Xunta de Galicia, deben entregar ao titor ou titora do seu fillo ou filla debidamente cuberto e asinado o impreso que figura a continuación.

AUTORIZACIÓN PARA TOMAR IMAXES EN FOTO OU VÍDEO

D. /Dª________________________________ con DNI_________________

E. Pai/Nai/Titor ou Titor de____

alumno/a de _________curso de _______________ do CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal, **autorizo** ao Centro para poder tomar imaxes do seu fillo/a en actividades escolares e complementarias que se realicen durante o curso, e que éstas poidan ser entregadas aos demais compañeiros/as da clase e publicadas na páxina web e blogue do centro. Igualmente, **comprométome a non facer uso ilegal das mesmas.**

Santa Cruz, a ______de ______________de 202___

ASINADO:

Nai/titora Pai/Titor

AUTORIZACIÓN PARA A TOMA DE IMAXES

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
ceip.isidro.parga@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga

PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL
Rúa Camiño do Saber s/n
(Porto de Santa Cruz) 15179 Oleiros
881.88.08.01/ 881.88.08.02

AUTORIZACIÓN RECOLLIDA POR OUTRAS PERSOAS

D.______________________________________ con DNI ________________,

e Dna.___________________________________ con DNI________________,

pai/nai/titor-a do alumno/a____do

curso______ de Educación _____________ do Ceip Plurilingüe Isidro Parga Pondal,

autorizan baixo a súa responsabilidadea:

__________________________________con DNI____________________,

__________________________________con DNI____________________,

__________________________________con DNI____________________,

__________________________________con DNI____________________,

a recoller ao seu fillo/a no CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal quedando o Centro exento de toda responsabilidade.

En __________________ a ____ de______________ de 202__.

Pai Nai Titor/a

Asdo.____________ Asdo.______________ Asdo. ______________

AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA POR OUTRAS PERSORAS

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
ceip.isidro.parga@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga

PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL
Rúa Camiño do Saber s/n
(Porto de Santa Cruz) 15179 Oleiros
881.88.08.01/ 881.88.08.02

O Equipo Docente do Colexio ten previsto realizar varias saídas escolares ao longo do curso. Segundo a normativa vixente, é necesario contar coa autorización dos pais/nais ou titores para poder saír co alumnado do recinto escolar.

Pregámoslles cubran a AUTORIZACIÓN XERAL para o presente curso.

AUTORIZACIÓN PARA SAÍDAS ESCOLARES DENTRO E FORA DO CONCELLO

D._________________________________ con DNI ________________,

e Dna._____________________________ con DNI________________,

pai/nai/titor-a do alumno/a____________________________________do

curso______ de Educación ____________ do Ceip Plurilingüe Isidro Parga Pondal,

autorizan a realizar as saídas escolares que se fagan dende o centro e das que serei informado con anterioridade, durante o curso 202__.

En ________________ a ____ de______________ de 202__.

Pai Nai Titor/a

Asdo.____________ Asdo.____________ Asdo. ____________

AUTORIZACIÓN PARA SAÍDAS ESCOLARES

MOI IMPORTANTE!

DOCUMENTOS ANEXOS

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Edificio Administrativo San Caetano, s/n 15781 Santiago de Compostela

XACOBEO 2010 Galicia

ANEXO

CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dona ……………………………………… como pai, nai ou titor ou titora legal do alumno/a ……………………………, responde a seguinte cuestión:

Cal é a lingua materna do seu fillo ou filla?

Galego Castelán

Asinado: ______________________________

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido á Secretaría Xeral desta consellería como responsable do ficheiro.

CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Doña ________________ como padre, madre o tutor o tutora legal del alumno/a ______________, matriculado/a en el curso ______ de educación infantil, responde a la siguiente cuestión:

¿Cuál es la lengua materna de su hijo o hija?

Gallego Castellano

Firmado: ______________________________

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud, se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a la Secretaría Xeral de esta consellería como responsable del fichero.

CUESTIONARIO LINGUA MATERNA

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL
CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal

ceip.isidro.parga@edu.xunta.gal
http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga/

galicia

DATOS DO ALUMNO

1. - DATOS XERAIS

DATOS DO ALUMNO

1º Apel:		2º Apel:		Nome:	
Sexo	☐ Home ☐ Muller	Nacionalidade:			

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	
DNI,Pasaporte ou Tarxeta de Residencia (se o posúe)	

SEGURIDADE SOCIAL :			
Tarxeta sanitaria		NUSS	

TELÉFONO DE URXENCIA :

Persoa:	☐ Pai ☐ Nai ☐ Titor ☐ Familiar ☐ Outra	Número:		Ext.:	

NACEMENTO:

Data:		País:		Provincia:		Concello:	

ENDEREZO FAMILIAR:

Persoa a quen se dirixe a correspondencia:					
Enderezo:		Concello:		Provincia:	
CP:		Teléfono:		Telf. móbil:	

2. - DATOS DOS RESPONSABLES

PAI:

1º Apel:		2º Apel:		Nome:	
DNI,Pasaporte ou Tarxeta de residencia :		Telf traballo:		Ext:	
Telf. móbil:		Telf. enderezo:		Correo-e:	

NAI:

1º Apel:		2º Apel:		Nome:	
DNI,Pasaporte ou Tarxeta de residencia :		Telf traballo:		Ext:	
Telf. móbil:		Telf. enderezo:		Correo-e:	

3.- SERVIZOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

TRANSPORTE ESCOLAR:	☐ si ☐ non	Liña		Parada	
COMEDOR ESCOLAR:	☐ si ☐ non				

4.- ALTERNATIVAS DE IDIOMA E RELIXIÓN:

Alt. Relixión:		Alt. Idioma	

5.-ESTUDOS CURSADOS-ESCOLARIZACIÓN:

Ano académico	Curso	Data alta	Centro	Data baixa

DATOS ALUMNADO

MOI IMPORTANTE!

6. - INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

INFORMACIÓN SANITARIA **NECESARIO ADXUNTAR INFORME MÉDICO**

Incorporación ao programa de Alerta Escolar por padecer:

☐ Alerxias alimentarias ☐ Crises comiciais (epilepsia) ☐ Crises diabéticas

☐ Outros:

Padece ou padeceu (especificar enfermidades, alerxias…):

INFORMACIÓN FAMILIAR

☐ Familia monoparental ☐ Resto de familias

☐ Familias separadas (Adxuntar resolución xudicial, se a houbese)

Custodia: ☐ Pai ☐ Nai ☐ Compartida

Tutela: ………………………………

PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DO ALUMNO/A

NOME E APELIDOS:	NIF:
NOME E APELIDOS:	NIF:
NOME E APELIDOS:	NIF:
NOME E APELIDOS:	NIF:

EN CASO DE URXENCIA AVISAR A: **(SEMPRE TELÉFONOS OPERATIVOS)**

NOME E APELIDOS:	TLF.:
NOME E APELIDOS:	TLF:
NOME E APELIDOS:	TLF:
NOME E APELIDOS:	TLF:

DATOS ALUMNADO 2

MOI IMPORTANTE!

DOCUMENTOS ANEXOS

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ceip.isidro.parga@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/ceipisidroparga

CEIP PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL
Rúa Camiño do Saber s/n
(Porto de Santa Cruz) 15179 Oleiros
881.88.08.01/ 881.88.08.02

INFORMACIÓN ALUMNADO

FOTOCOPIA TARXETA SANITARIA

FOTO

ALUMNO/A: ....

DATA DE NACEMENTO: ....

DOMICILIO: ....

TELÉFONOS DE CONTACTO: ....**SEMPRE OPERATIVOS**

NOME DO PAI:.. TELÉFONO: ....

NOME DA NAI: .... TELÉFONO: ....

ALERXIAS:...

....

OUTRAS ENFERMIDADES: ....

....

INFORMACIÓN ALUMNADO

MOI IMPORTANTE!

SOLICITUDE TRANSPORTE

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
ceip.isidro.parga@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/
ceipisidroparga

CEIP PLURILINGÜE ISIDRO PARGA PONDAL
Rúa Camiño do Saber s/n
(Porto de Santa Cruz) 15179 Oleiros

SOLICITUDE TRANSPORTE ESCOLAR 20/21

D./Dna. _______________________________ con DNI _______________,

con nº de teléfono_______________ e domicilio en ____________________

____

sabendo que o meu fillo/a **SÍ** ten dereito a facer uso do transporte escolar do centro,

EXPOÑO QUE: (breve explicación do motivo para a solicitude de transporte)

____

____

____

E SOLICITO:

AUTORIZACIÓN do uso do servizo de transporte no curso 2020/2021 para o meu fillo/a ____

matriculado no vindeiro curso en _________ curso de infantil/ primaria (subliñar o que sexa), do CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal.

☐ **BUS DE PERILLO. Parada de: (sinalar unha)**

AUGARRÍO		BAR PAQUITA	
ABELEIRAS		ARILLO/DORNEDA	
PAZOS		CEMITERIO	
HABITAT PERILLO		A FERRALA	
O COUTO DORNEDA		FORNO DE BEA	
O MONTE		RIALTA	

☐ **BUS DE PAZOS**

No servizo de: (Sinalar unha)

☐ **Entrada** ☐ **Saída** ☐ **Entrada e saída**

En ____________ a _____de______________de 20__

Asdo.:

Xefe do departamento territorial da Consellería de Educación e OU (A Coruña)

INSTRUCIÓNS SOLICITUDE DE TRANSPORTE

Importante:

- Só se poderá marcar **un** bus (Pazos ou Perillo) e **unha** parada.
- Deberase marcar con claridade o curso no que estará matriculado o alumno/a para a convocatoria 2020/2021.
- Existen dous formularios: usuarios de transporte CON ou SEN dereito.
- Seguindo as instruccións da dirección xeral técnica os usuarios **CON DEREITO** son aqueles cuxo domicilio se encontre fóra do núcleo urbano no que radique o centro escolar e, en calquera caso, a unha distancia deste superior a 2 km, calculada utilizando o itinerario máis directo, sen desvíos e rodeos innecesarios

Para poder ser **usuario lexítimo do servizo o alumnado deberá estar escolarizado no centro que lle corresponda, segundo** a situación do seu domicilio e **a distribución das áreas de influencia** establecida ou contar cun ditame ou comunicación de escolarización forzosa emitido pola Administración Educativa.

- **Todos/as os demáis solicitantes de transporte que non cumprar os anteriores requisitos deberán cubrir o impreso de solicitude de transporte SEN DEREITO.**

PRAZOS

RECOLLER O SOBRE DE MATRÍCULA DO 29 AO 30 DE XUÑO.

ENTREGA DO SOBRE DE MATRÍCULA CON TODOS OS DOCUMENTOS PERFECTAMENTE CUBERTOS E A DOCUMENTACIÓN NECESARIA, DO 1 AO 10 DE XULLO NA SECRETARÍA DO CENTRO EN HORARIO DE 09:00 H. A 14:00

RECOMENDACIÓNS

REPASAR QUE TODA A DOCUMENTACIÓN ESTÁ CORRECTAMENTE CUBERTA E QUE NON FALTAN DATOS ESENCIAIS

ANTE CALQUERA DÚBIDA QUE POIDA SURXIR, PODEDES ESCRIBIR AO CORREO DO CENTRO OU CHAMAR POR TELÉFONO EN HORARIO DE 09:00 A 14:00 H.

TODA A DOCUMENTACIÓN ESTARÁ DISPOÑIBLE TAMÉN NA PÁXINA WEB DO CENTRO POR SE FORA NECESARIO

O ÚLTIMO DÍA PARA A ENTREGA DE DOCUMEBTACIÓN É O DÍA 10 DE XULLO

BENVIDOS Á ESCOLA

Gracias!