



## DATOS DO CENTRO

**HORARIO:** 8:50 A 13:50 H.

**TELÉFONO:** 886 110 717

**FAX:** 886 110 720

**WEB DO COLE:**

<http://edu.xunta.es/centros/celpinfantefelipe>

**BLOG DE ED. INFANTIL:**

[onovorecantodoscativos.blogspot.com](http://onovorecantodoscativos.blogspot.com)



**CEIP PLURILINGÜE  
INFANTE FELIPE**



**RESTABLECIMENTO  
DO PROCESO  
11-18 MAIO**



**PRAZO DE  
MATRÍCULA  
1-20 MARZO**



**SALVATERRA DE MIÑO**



## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A MATRÍCULA

- **MODELO OFICIAL DE SOLICITUDE (ANEXO II)**
- **MODELO RESERVA DE PRAZA**
- **AUTORIZACIÓN USO DA IMAXE**
- **AUTORIZACIÓN PARA AS SAÍDAS**
- **CUESTIONARIO LINGUA MATERNA** (só para alumnado de 3 anos)
- **TRANSPORTE** (no caso de ser usuario)

- **FOTOCOPIA DO LIBRO DE FAMILIA** (todas as follas que estean cubertas).

- **CERTIFICADO OU VOLANTE DE EMPADROAMENTO** no que figuren todos os membros da unidade familiar que conviven no domicilio familiar con data de expedición de 2020.

- **CERTIFICADO/INFORME MÉDICO**, no que conste que non padece enfermidade infecto-contaxiosa.

- **TARXETA SANITARIA e CARTILLA DE VACINAS**

- No caso de separación ou divorcio **CONVENIO REGULADOR OU RESOLUCIÓN XUDICIAL**. (Neste caso é preciso a sinatura de ambos proxenitores na solicitude de admisión, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles).

- Copia do **DNI do solicitante e membros computables da unidade familiar** cando se opoñan á consulta automática dos datos.

- **CERTIFICADO DO CENTRO DE PROCEDENCIA** no que conste o **nivel cursado durante o curso 2019/20** (só para alumnado de outros centros).

- **Dúas fotografías** tamaño carné.

**DEBERÁ ACHEGARSE XUNTO COAS FOTOCOPIAS A DOCUMENTACIÓN ORIXINAL OU BEN AS FOTOCOPIAS COTEXADAS**



## CALENDARIO DO PROCESO DE ADMISIÓN

<b>PRESENTACIÓN SOLICITUDE DE ADMISIÓN</b>	<b>1-20 MARZO</b> (interrompido)
<b>RESTABLECEMENTO DO PROCESO</b>	<b>11-18 MAIO</b>
<b>PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS CRITERIOS DO BAREMO</b> (soamente no caso de que o centro o requira)	<b>Ata o día 26 MAIO</b>
<b>PUBLICACIÓN DE LISTAXES PROVISIONAIS</b>	<b>Antes do 9 XUÑO</b>
<b>RECLAMACIÓN CONTRA AS LISTAXES PROVISIONAIS</b>	<b>3 DÍAS HÁBILES CONTADOS DESDE A SÚA PUBLICACIÓN</b>
<b>PUBLICACIÓN DE LISTAXES DEFINITIVAS</b>	<b>Antes do 26 XUÑO</b>
<b>FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA</b>	<b>1 – 10 XULLO</b>

En base ás instrucións vixentes en materia de protección de datos, a publicación das listaxes realizarase:

- no taboeiro interior do recinto educativo
- na aplicación web [www.edu.xunta.es/admisionalumnado](http://www.edu.xunta.es/admisionalumnado) cada familia pode acceder ao estado da súa solicitude

**HORARIO DE SECRETARÍA: DE LUNS A VENRES DE 9.00 a 13.30 horas.**