

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

# 21/22



## Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	5
2.	CONTEXTUALIZACIÓN: DATOS XERAIS DO CENTRO.....	5
2.1.	DATOS IDENTIFICATIVOS.....	5
2.2.	HISTORIA E CONTORNA DO CENTRO.....	6
2.3.	INFRAESTRUCTURAS E NECESIDADES.....	6
2.4.	PROFESORADO.....	7
2.5.	ALUMNADO.....	9
2.6.	PERSOAL NON DOCENTE.....	9
2.7.	NAIS E PAIS.....	10
2.8.	SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	10
2.8.1.	TRANSPORTE.....	10
2.8.2.	COMEDOR.....	14
2.8.3.	AULA MATINAL.....	14
3.	ORGANIZACIÓN.....	14
3.1.	CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.....	14
3.2.	EQUIPO DIRECTIVO: PLAN DE ACTUACIÓN.....	16
3.3.	CONSELLO ESCOLAR: PLAN DA ACTUACIÓN E COMISIÓNS.....	18
3.3.1.	COMISIÓN ECONÓMICA.....	20
3.3.2.	COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	20
3.3.3.	COMISIÓN DE BIBLIOTECA ESCOLAR.....	24
3.3.4.	COMISIÓN DE LIMPEZA.....	25
3.4.	CLAUSTRO DE PROFESORES: ADSCRICIÓN E PLAN DE ACTUACIÓN.....	25
3.5.	ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	29
3.5.1.	CALENDARIO DE REUNIÓNS.....	30
3.6.	XORNADA ESCOLAR E HORARIO XERAL DO CENTRO.....	31
3.7.	CALENDARIO ESCOLAR.....	33
3.8.	DÍAS QUE SE PROPOÑEN COMO NON LECTIVOS.....	33
3.9.	GARDAS.....	33
3.9.1.	VIXILANCIA NOS RECREOS.....	33
3.9.2.	ALUMNADO TRANSPORTADO.....	37
3.9.3.	ATENCIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR POLAS TARDES.....	37
3.9.4.	PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.....	39
4.	OBXECTIVOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	41

4.1.	OBXECTIVOS DO CENTRO .....	42
4.2.	OXECTIVO DO ALUMNADO .....	47
4.3.	OBXECTIVOS DO PROFESORADO.....	52
4.4.	OBXECTIVOS FAMILIAS E OUTRAS INSTITUCIÓN.....	56
4.5.	OBXECTIVOS RELACIONADOS CO TEMA ANUAL “A DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL” .	60
4.5.1.	EDUCACIÓN INFANTIL .....	60
4.5.2.	1º E 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA .....	60
4.5.3.	3º e 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA .....	61
4.5.4.	5º e 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA .....	61
5.	ESTRATEGIAS METODÓLOXICAS E ORGANIZATIVAS DE EQUIPO DOCENTES .....	62
5.1.	EQUIPO DOCENTE INFANTIL .....	62
5.1.1.	PROFESORADO .....	62
5.1.2.	DATAS DAS REUNIÓNS COAS FAMILIAS .....	62
5.1.3.	OBXECTIVOS DE ETAPA ADAPTADOS AO CENTRO .....	62
5.1.4.	SAÍDAS PROGRAMADAS.....	66
5.1.5.	MERENDAS SAUDABLES .....	67
5.1.6.	EDUCACIÓN PARA A SAÚDE E EDUCACIÓN EMOCIONAL .....	67
5.1.7.	PLAN TIC .....	69
5.1.8.	PROXECTO LECTOR.....	69
5.1.9.	FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA.....	70
5.2.	EQUIPO DOCENTE 1º E 2º EP .....	71
5.2.1.	PROFESORADO .....	71
5.2.1.	DATAS DAS REUNIÓNS COAS FAMILIAS .....	71
5.2.2.	OBXECTIVOS DE ETAPA ADAPTADOS AO CENTRO .....	71
5.2.3.	SAÍDAS PROGRAMADAS.....	72
5.2.4.	MERENDAS SAUDABLES .....	72
5.2.5.	EDUCACIÓN PARA A SAÚDE .....	72
5.2.6.	EDUCACIÓN EMOCIONAL.....	73
5.2.7.	PLAN TIC .....	73
5.2.8.	PROXECTO LECTOR.....	73
5.2.9.	FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA.....	74
5.3	EQUIPO DOCENTE DE 3º E 4º EP .....	74
5.3.1	PROFESORADO .....	74
5.3.2	DATAS DAS REUNIÓNS COAS FAMILIAS .....	75

5.3.3	OBXECTIVOS XERAIS DA ETAPA CONCRETADOS PARA CADA NIVEL .....	75
5.3.4	SAÍDAS PROGRAMADAS .....	77
5.3.5	MERENDAS SAUDABLES .....	77
5.3.6	EDUCACIÓN PARA A SAÚDE: .....	77
5.3.7	EDUCACIÓN EMOCIONAL: .....	77
5.3.8	PLAN TIC .....	78
5.3.9	PROXECTO LECTOR .....	78
5.3.10	FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA .....	79
5.4	EQUIPO DOCENTE 5º E 6º EP .....	79
5.4.1	EQUIPO DOCENTE DO CICLO .....	79
5.4.2	OBXECTIVOS XERAIS DA ETAPA CONCRETADOS PARA CADA NIVEL .....	79
5.4.3	SAÍDAS PROGRAMADAS .....	80
5.4.4	MERENDAS SAUDABLES .....	80
5.4.5	EDUCACIÓN PARA A SAÚDE: .....	80
5.4.6	EDUCACIÓN EMOCIONAL: .....	81
5.4.7	PLAN TIC .....	82
5.4.8	PROXECTO LECTOR .....	82
5.4.9	FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA .....	83
6.	ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE .....	83
6.1	PLAN DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN .....	83
6.2	TAREFAS A REALIZAR POR ESTE DEPARTAMENTO .....	86
6.3	PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA .....	87
6.4	AUDICIÓN E LINGUAXE .....	90
6.	COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA .....	93
7.	EQUIPO DE NORAMLIZACIÓN DA LINGUA GALEGA .....	94
	Que queremos? .....	96
	Neste curso dun xeito específico, achegarémonos ao coñecemento da diversidade afectivo-sexual, a través do proxecto integrado coordinado dende a biblioteca do centro. ....	96
a.	Obxectivos específicos do proxecto. ....	98
b.	Persoas implicadas no proxecto. ....	98
c.	Implicación doutras institucións no proxecto. ....	99
d.	Integración das novas tecnoloxías. ....	100
e.	Liña metodolóxica. ....	100
f.	Temporalización .....	101

g. Criterios de avaliación .....	102
8. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES .....	103
8.1. Constitución do equipo de extraescolares.....	103
8.2. Obxectivos para este curso .....	103
8.3. Conmemoracións para este curso.....	104
8.4. Autorización para saídas complementarias .....	106
8.5. Proposta de saídas e actividades .....	106
8.6. Intercambio con Manchester .....	108
8.7. Protocolo saídas actividades complementarias.....	108
8.8. CADRO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO CENTRO .....	111
8.9. PROGRAMA DE FROITA FRESCA E LEITE DO FOGGA.....	111
9. PLAN ANUAL DE FOMENTO DA LECTURA .....	112
10. PLAN DE INTEGRACIÓN E DINAMIZACIÓN DAS TIC.....	119
11. PLAN ANUAL DO EQUIPO DE CONVIVENCIA.....	133
12. CONTRATOS PROGRAMA .....	134
13. VOZ NATURA .....	135
14. SECCIÓN BILINGÜES E PLURINGÜÍSMO.....	137
15. APRENDIZAXE COOPERATIVA.....	139
16. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR.....	141
17. LIBROS DE TEXTO ESTABLECIDOS NO CENTRO PARA ESTE CURSO.....	141
18. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA .....	143
19. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO .....	146
20. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO.....	147
21. CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DO CLAUSTRO E DO CONSELLO ESCOLAR .....	149
Anexo I. GARDAS DE TARDE .....	150

## 1. INTRODUCCIÓN

Temos que comezar esta introducción da nosa programación xeral anual facendo mención ao novo nombramento do centro como centro plurilingüe aceptado e ben recibido por toda a comunidade educativa.

Este curso 21-22 é moi importante dado que, se o noso protocolo COVID nolo permite, reanudaremos actividades do centro como o Intercambio a Manchester, marcha cicloturista a Baiona, festas da ANPA, noite na biblioteca, saída aos museos científicos coruñeses,... entre outras.

Segundo a nova actualización da LOE, segundo a demanda do colectivo de nais e pais do noso centro e seguindo a normativa vixente neste ámbito, neste curso queremos dar visibilidade ao tratamento da diversidade afectivo-sexual, compartindo un proxecto que nace na ANPA e executarase para todo o centro.

Agardamos poder rematar o curso co pleno funcionamento de todos os proxectos que nestos momentos temos en marcha e que tanto están condicionando a vida do noso centro.

Unha petición para rematar que non é outra que finalice a situación que nos marca tanto a todos e todas e nos condiciona no noso día a día: o remate da pandemia actual e cumprimento dos protocolos que desencadean dita situación.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN: DATOS XERAIS DO CENTRO

### 2.1. DATOS IDENTIFICATIVOS

DATOS XERAIS DO CENTRO	
DENOMINACIÓN	CEIP. PLURILINGÜE HUMBERTO JUANES
TITULARIDADE	PÚBLICO
CÓDIGO DO CENTRO	36005774
MUNICIPIO	NIGRÁN
ENDEREZO	CURROS ENRÍQUEZ, 2
PROVINCIA	PONTEVEDRA
CÓDIGO POSTAL	36350

TELÉFONOS XERAIS DO CENTRO	886110377 886110380 886110378 BIBLIOTECA: 886110379
TELÉFONO ORIENTACIÓN	886110381
TELÉFONO DO ANPA	886110376
ENDEREZO ELECTRÓNICO	ceip.humberto.juanes@edu.xunta.gal
PÁXINA WEB	<a href="http://centros.edu.xunta.es/ceiphumbertojuanes">http://centros.edu.xunta.es/ceiphumbertojuanes</a>

## 2.2. HISTORIA E CONTORNA DO CENTRO

O nome actual do centro é o de Colexio de Educación Infantil e Primaria Humberto Juanes. É un centro público do que é titular a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e dado este carácter público, réxese polo principio de neutralidade ideolóxica, de maneira que renuncia a todo tipo de adoutramento, sectarismo e proxilitismo, declarándose respetuoso das ideas contidas na Declaración Universal dos Dereitos Humanos .

O colexio ubícase na parroquia de Nigrán no Concello de Nigrán, Rúa Curros Enríquez Nº 2, CP 36350.

Comeza o seu funcionamento no curso 1972/1973 acoillendo a alumnos das parroquias de Camos, Panxón, San Pedro da Ramallosa e Priegue. Actualmente as adscritas ao noso centro son Priegue e Nigrán. Ademais ao noso centro acude alumnado de Camos, Panxón, Chandebrito, A Ramallosa, Baiona, Gondomar e Saiáns.

Nas proximidades está situado o IES Val Miñor, centro de Ensino Secundario adscrito ao CEIP Humberto Juanes.

Contamos cunhas familias de diversos sectores no ámbito laboral, sendo maioritariamente dun nivel sociocultural medio, estando o seu posto de traballo no Val Miñor, en Vigo ou arredores. En contra do que se podía pensar, pola situación do centro na costa, apenas temos familias que vivan do mar. A pesares de que o centro se atopa situado ao carón dun polígono industrial (Porto do Molle), tampouco temos un número significativo de familias que traballen no mesmo.

## 2.3. INFRAESTRUCTURAS E NECESIDADES

Ao longo do verán 2021 realizáronse unha serie de obras necesarias.

### LISTADO DE OBRAS 2021

- Proxecto da cociña (pendente da finalización)
- Pintado de aulas (Realizada polo concello)
- Arranxo do enreixado do lateral do patio (Realizadas polo concello)
- Desastascar tuberías (Realizada polo concello)
- Arranxo de beirarúas do acceso ao centro (Realizadas polo concello)
- Arranxo de humidades no edificio de entrada principal e colocación de tela asfáltica (Realizada polo concello)
- Colocación do ascensor (Realizada pola Consellería e pendente de finalización)
- Arranxo de persianas (Realizadas polo concello)
- Pintado de parede do ximnasio (realizada polo concello)
- Colocación de baño adaptado no ximnasio. (Realizada polo centro)
- Casiña de madeira no aulario de infantil (realizada polo centro e pola ANPA)
- Colocación de módulo de columpio (xogo da serpe) na zona de herba do centro (realizada polo concello).
- Arranxo do tobogán verde.
- Zona de acceso a biblioteca nova pola zona do edificio administrativo xerando un corredor de uso escolar e cidadán.

#### 2.4. MATERIAL E EQUIPAMENTO

- Foi solicitado a consellería de educación diferente equipamento de mobiliario que non foi recibido.

- O centro invertiu en diverso **equipamento informático**:
  - ✓ 2 tablets, unha PDI para infantil, ratos pequenos novos para a aula de informática, cámara e un equipo novo e disco duro.
- Pendente:
  - ✓ Colocación da fibra óptica.
  - ✓ Colocación dunha cámara na zona do patio.
  - ✓ Solicitude de material á consellería (sen dotar dende 2019)
  - ✓ Necesidade de mercar estanterías novas
  - ✓ Colocación dun zapapteiro a medida en educación infantil.

#### 2.4. PROFESORADO

Neste momento o centro conta con 32 mestres e mestras, dos cales 21 están definitivos no centro, contando á mestra de Relixión.

Segundo a orde que establece o número de unidades e postos de traballo docente o noso centro está catalogado con 18 unidades:

- 6 unidades de EI
- 12 unidades de EP



No cadro seguinte podemos ver os postos de traballo vixentes no no catálogo oficial da Consellería de Educación e os postos de traballo cubertos neste curso con profesorado definitivo, provisional e /ou interino:

POSTOS DE TRABAJO- ESPECIALIDADE	Nº DE MESTRES/AS (SEGÚN O CATÁLOGO)	Nº DE MESTRES/AS NO CURSO 2021-2022
Educación Infantil	8	8
Educación Primaria	11	11
Filoloxía inglesa	2	3
Filoloxía francesa	1	0
Educación musical	1	1
Educación Física	2	3
Pedagogía Terapéutica	1	2
Audición e Linguaxe	1	2
Orientación	1	1
Relixión	1	1
TOTAL	29	32

## 2.5. ALUMNADO

O número de alumnado soe ser moi cambiante ao longo do curso, xa que adoita haber altas e baixas continuamente.

Na actualidade, cos datos que temos para este curso o alumnado baixou con respecto ao curso pasado en 10 alumnoS.

GRUPOS	EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA					
	4º EI	5º EI	6º EI	1º	2º	3º	4º	5º	6º
A	10	19	21	25	24	24	25	22	24
B	11	19	20	25	25	23	24	21	25
TOTAIS	21	38	41	50	49	47	49	43	49
	<b>100</b>			<b>287</b>					
	<b>387</b>								

## 2.6. PERSOAL NON DOCENTE

Contamos co seguinte persoal non docente e valoramos moi positivamente a súa implicación no mesmo:

- 2 coidadoras a tempo completo que traballan en horario lectivo e durante o comedor co alumnado de NEAE.
- 1 conserxe que depende do Concello de Nigrán
- Hai 3 persoas que se encargan da limpeza do centro a través de Limpezas Cíes, empresa privada contratada polo Concello. Traballan no seguinte horario:
  - 2 persoas de 14:00 a 19:00
  - 1 persoa de 12:00 a 18:00
 Ademais este curso hai unha persoa que fai desinfección COVID, según protocolo no seguinte horario:
  - 1 persoa de 9:00 a 12:00
- 1 administrativo.
- 10 coidadoras de comedor, contratadas polo cátering que nos presta servizo este curso, con horario de 14:00 a 16:00
- 1 coidadora na aula matinal, contratada polo ANPA, de 8:00 a 9:15.
- 3 coidadores/as de autobús, que prestan o servizo co alumnado transportado,

## 2.7. NAIS E PAIS

Os pais e nais que voluntariamente queren agrúpanse na Asociación de Pais e Nais Humberto Juanes. Sempre colaboran co centro na realización de actividades educativas complementarias e colaboran en festas e actos como o Nadal ou o Entroido. Pódese ver neste documento a programación que teñen preparada para este curso académico, que este ano verase mermada por mor do COVID 19.

É unha ANPA moi activa e moi involucrada no funcionamento do centro. Este curso estrenan nova directiva.

## 2.8. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 2.8.1. TRANSPORTE

O transporte escolar depende da Consellería de Educación da Xunta de Galicia e é gratuíto. Realiza este servizo a empresa Galisur.

Para facer uso do servizo de transporte hai que darse de alta no mesmo na secretaría do centro. Neste momento hai arredor de 60 usuarios.

Hai 3 rutas autorizadas para a quenda da mañá, 2 para ao mediodía e 1 despois do comedor.

O equipo directivo, xunto co profesorado que fai garda de autobús, coordinará e organizará a recepción e despedida do alumnado usuario deste servizo.

Estas son as rutas do centro:

<b>RUTA 1 (PRADO-RINCHO) 9:15</b>		<b>RUTA 2 (TARELA-CEAN) 9:15</b>		<b>RUTA 3 (KIOSCO-COPAN) 9:15</b>	
<b>Acompañante: Ana</b>	<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>Acompañante: Soraya</b>	<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>Acompañante: Claudia</b>	<b>LOCALIZACIÓN</b>
8.50 Prado	42.159941,- 8.815316	8.45 Fábrica de bloques	42.143185,- 8.783046	8.45 Regueira, 1 (Cruce Rúa Navas)	42.160444,-8.796290
8.52 Outeiro	42,161366,- 8.807039	8.46 Tarela	42.145045,- 8.788750	8.50 Panadería Copan	42.163823,-8.800752
8.53 Torreiro	42.161658,- 8.801798	8.47 Nogueira/Codio	42.146716,- 8.793960	8.52 Rotonda Saians	42.166240,-8.801519
8.55 Raña	42.160542,- 8.811905	8.48 Pazo de Urzaiz	42.147919,- 8.800023	8.55 Kiosco Priegue	42.158865,-8.801965
8.57 Kiosco Prado	42.159982,- 8.815583	8.49 Angustias	42.147681,- 8.803240	8.58 Abetos	42.151385,-8.804526
9.00 Cruce de Patos	42.154019,- 8.821009	8.50 Rúa dos Pazos, 7	42.146093,- 8.804850		
9.02 Bouzavella	42.148052,- 8.821920	8.56 Telleira/ Paradellas	42.138321,- 8.799992		
9.03 Casa do Médico	42.144925,- 8.815922	8.58 Lagoiña	42.139216,- 8.795003		
9.04 Rincho	42.146501,- 8.812003	9.00 Cean/cruceiro	42.142028,- 8.794381		

**RUTA 1 (PRADO-RINCHO) 14:15****RUTA 2 (TARELA-CEAN-KIOSCO-COPAN)****VARIOS 16:00**

<b>Acompañante: Rebeca</b>	<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>Acompañante: Noelia</b>	<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>Acompañante: Ana</b>	<b>LOCALIZACIÓN</b>
14.34 Rincho	42.146501,- 8.812003	14.28 Telleira/ Paradellas	42.138321,- 8.799992	15.58 Telleira/ Paradellas	42.138321,-8.799992
14.35 Casa do Médico	42.144947,- 8.816081	14.29 Lagoiña	42.139216,- 8.795003	16.00 Lagoiña	42.139216,-8.795003
14.36 Bouzavella	42.148052,- 8.821920	14.30 Cean	42.142028,- 8.794381	16.01 Cean	42.142028,-8.794381
14.38 Marquesiña de Patos	42.154811,- 8.820205	14.33 Tarela (estanco)	42.144946,- 8.788659	16.03 Tarela (estanco)	42.144946,-8.788659
14.40 Prado (kiosco)	42.159941,- 8.815316	14.35 Fábrica de bloques	42.143076,- 8.783020	16.05 Fábrica bloques	42.143076,-8.783020
14.42 Raña	42.160480,- 8.811870	14.37 Nogueira/ Codio	42.146716,- 8.793960	16.08 Nogueira/ Codio	42.146716,-8.793960
14.43 Outeiro	42.161373,- 8.807004	14.38 Pazo de Urzáiz	42.147919,- 8.800023	16.09 Angustias	42.147681,-8.803240
14.45 Torreiro Priegue	42.161423,- 8.801909	14.39 Angustias	42.147681,- 8.803240	16.10 Rúa dos Pazos, 7	42.146093,-8.804850
14.48 Copan	42.163823,- 8.800752	14.41 Rúa dos Pazos, 7	42.146093,- 8.804850	16.12 Rincho	42.146501,-8.812003
14.52 Regueira, 1 (Cruce Rúa Navás)	42.160444,- 8.796290	14.44 Kiosco Priegue	42.158865,- 8.801965	16.13 Casa do médico	42.144947,-8.816081
		14.46 Rotonda Saians	42.166240,- 8.801519	16.14 Bouzavella	42.148052,-8.821920
		14.48 Abetos	42.151385,- 8.804526	16.15 Marquesiña de Patos	42.154811,-8.820205

16.16 Prado (kiosco)	42.159941,-8.815316
16.17 Raña	42.160480,-8.811870
16.18 Outeiro	42.161373,-8.807004
16.19 Torreiro Priegue	42.161423,-8.801909
16.21 Copán	42.163823,-8.800752
16.23 Regueira (Cruce Rúa Navás)	42.160444,-8.796290
16.26 Rotonda Saians	42.166240,-8.801519
16.28 Gasolinera Priegue	42.161785,-8.801338
16.30 Kiosco Priegue	42.158865,-8.801965
16.33 Abetos	42.151385,-8.804526

### 2.8.2.COMEDOR

O comedor escolar é xestionado pola Xunta de Galicia.

O funcionamento do comedor é en forma de catering, facendo este servizo a empresa “Sala Gradín”.

A dirección do centro xestiona este servizo dacordo coas normas que marca a Consellería.

O horario do comedor é de 14:15 a 16:00h. Para a atención deste servizo, cóntase con varias coidadores/as dependendo do número de alumnos/as.

Existen unhas normas específicas para os usuarios do comedor que se poden ler no apartado 8 desta programación.

No momento de aprobar esta PXA o comedor atópase en obras por mor da construción dunha nova cociña, polo que o alumnado está a comer nas aulas e outros espazos habilitados para tal feito. O proxecto aprobado pola Unidade Técnica de Educación, está totalmente costeado polo Concello de Nigrán.

Neste curso a Consellería prorrogou dous anos máis o servizo de catering “Sala Gradín”. Queda pendente resolver que a empresa cociñe no centro. Dende a dirección do centro, daranse os pasos necesarios para que a empresa cociñe de forma voluntaria, xa que o prego de condicións técnicas da Consellería non obriga ás empresas a cociñar nas cociñas dos centros e permite que si o faga na súa sede central.

Este curso o funcionamento está supeditado ao protocolo COVID do centro.

### 2.8.3.AULA MATINAL

A aula matinal é xestionada pola ANPA coa empresa que xestiona o comedor escolar e os usuarios teñen que ser socios da Asociación.

Este curso ofrece almorzo.

Funciona de 8:00 a 9:15 todos os días da semana e hai unha media de 25 usuarios diarios.

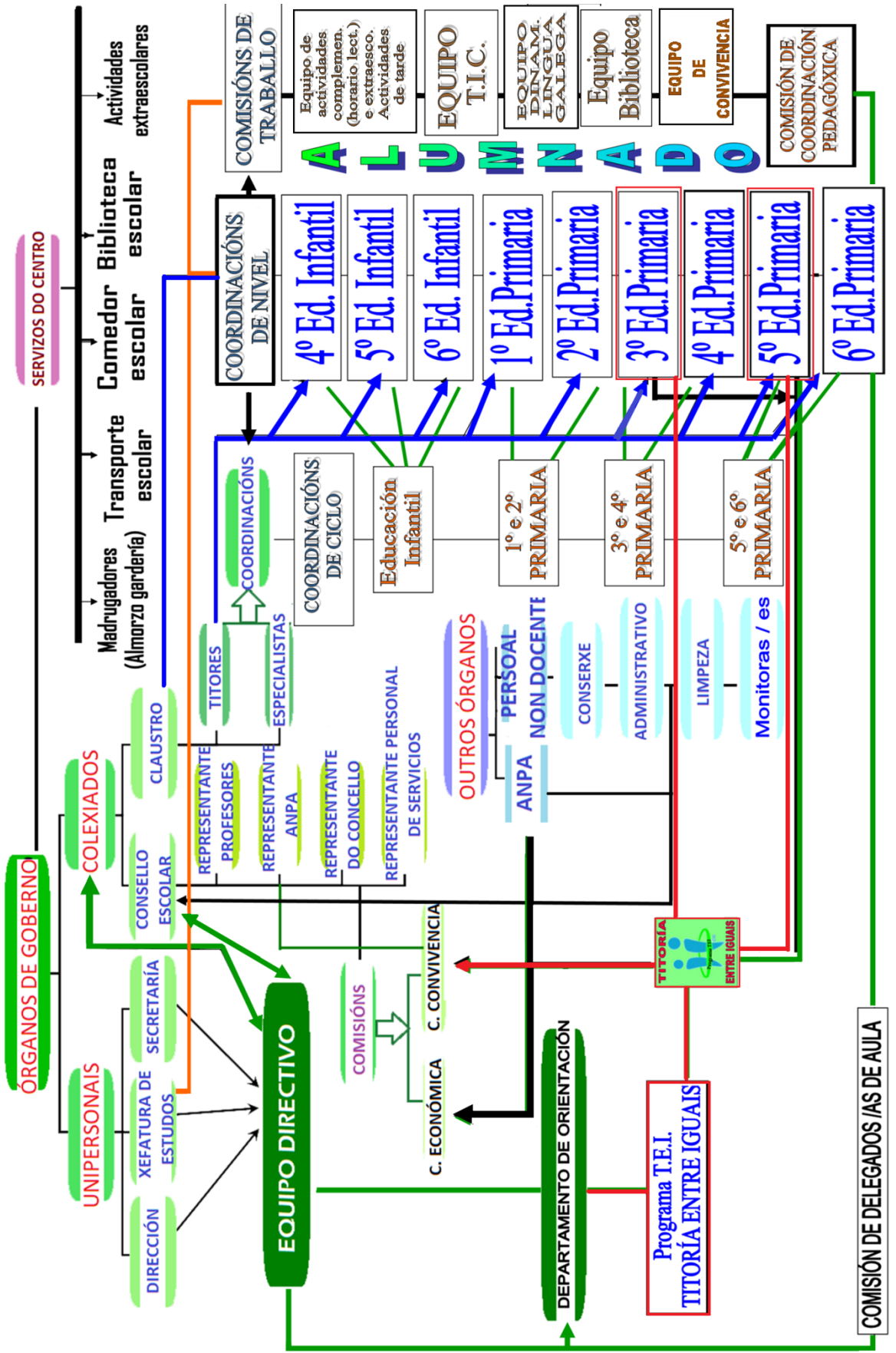
Ten como obxectivo facilitar ás familias do centro a conciliación laboral, persoal e familiar, atendendo ao alumnado unha coidadora do cátering. A ANPA paga ao cátering por este servizo, contrátase unha coidadora. O importe está subvencionado nunha parte pola ANPA.

Lévase a cabo no comedor escolar. Neste momento e mentras duran as obras do comedor, estase utilizando a Biblioteca do centro.

## 3. ORGANIZACIÓN

### 3.1. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

# ORGANIGRAMA DE XESTIÓN DO COLEXIO PÚBLICO HUMBERTO JUANES





### 3.2. EQUIPO DIRECTIVO: PLAN DE ACTUACIÓN

EQUIPO DIRECTIVO	
M <sup>a</sup> Cristina Fernández Piñeiro	Directora
Marta Cid Constela	Xefa de estudos
M <sup>a</sup> Ángeles Pereira Rodríguez	Secretaria

#### HORARIO DO EQUIPO DIRECTIVO:

O equipo directivo reunirase, independentemente dos habituais contactos diarios, todos os martes a primeira hora en horario de 09:10 a 10:00 para dedicarse as súas respectivas competencias.

Ao ter unha persoa administrativa sempre en horario de secretaría ( de luns a venres de 9:00 a 14:30 e os martes tamén de 16:00 a 19:00 horas) o equipo directivo deixa na súa labor as tarefas administrativas propias deste profesional aínda que sempre coordinado polo equipo directivo.

Os martes de 17:00 17:45 aproximadamente faremos unha reunión telemática sempre que sexa necesario con todo o profesorado que non terá carácter de claustro pero si informativo onde se prepararan diferentes actividades do centro que envolven a todo o profesorado. Tentarase que sexan curtas e dinámicas.

O equipo directivo esforzarase por manter no centro un bo clima de traballo e relacións humanas afectivas e efectivas que encamiñen a consecución dos obxectivos e actividades que se plantexen.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:10-10:00	XEFATURA DIRECCIÓN	DIRECCIÓN SECRETARÍA XEFATURA		XEFATURA SECRETARÍA DIRECCIÓN	SECRETARÍA DIRECCIÓN
10:00-10:50	DIRECCIÓN			DIRECCIÓN	
10:50-11:40	DIRECCIÓN				
11:40-12:40					
12:40-13:25	SECRETARÍA	DIRECCIÓN XEFATURA	DIRECCIÓN XEFATURA SECRETARÍA	SECRETARÍA	
13:25-14:15	SECRETARÍA	DIRECCIÓN XEFATURA	DIRECCIÓN XEFATURA		

7 Sesións de secretaría

7 Sesións de xefatura de estudos

11 Sesións de dirección

Un total de 25 horas de dedicación do equipo directivo, máximo estipulado para un centro destas categorías.

Neste curso **2021/2022 as liñas prioritarias** do equipo directivo serán:

- Promover a educación emocional co alumnado, e velar polo seu benestar emocional.
- Promover a educación para a saúde en todos os ámbitos.
- Velar polo cumprimento dos protocolos COVID en todos os ámbitos da escola.
- Promover a coordinación dos profesores que interveñen nos mesmos niveis.
- Garantir que as avaliacións se axusten ós principios de avaliación continua, formativa e orientadora.
- Contribuír ó establecemento de relacións fluídas coas familias.
- Manter informado ao claustro de todo canto acontece na escola.
- Promover e coordinar actividades que fomenten a convivencia e a integración.
- Promover entre o profesorado a formación permanente, centrándonos na actualización das programacións, a avaliación do alumnado e as ferramentas dixitais e á diversidade afectivo-sexual e igualdade.

- Promover entre o profesorado o uso dos espazos e materiais da radio escolar, laboratorio e material TIC (robots, i-pads e ordenadores)
- Poñer en marcha a aula virtual do centro.
- Apostar pola aprendizaxe cooperativa co noso alumando.
- Resolver os conflitos que xurden entre alumnado seguindo as directrices do noso plan de convivencia na “aula das palabras”, promovendo a cultura da paz e a non violencia.
- Loitar por unha alimentación de calidade, supervisando o menú diario de comedor.
- Establecer protocolos de actuación do ACNEAE e velar polo seu cumprimento.
- Potenciar o uso da lingua galega como vehículo conductor na nosa escola.
- Potenciar a coeducación, quedando reflectido no curriculum, nas actividades titoriais co alumnado, nas actividades coas familias e tamén na colaboración coas actividades externas á escola.
- Continuar co PLAMBE, sendo a Biblioteca Escolar un dos motores de dinamización de moitas actividades, impulsando o fomento do desenrolo do tema anual e cun abano de propostas diversas, sempre enfocado ó traballo de aula, ó lecer do alumnado e aberto ás familias.
- Xuntanzas do equipo directivo coa ANPA unha vez por trimestre para seguemento.
- Manter á liña de renovación de mobiliario que anualmente se fai coa Consellería de Educación.

### 3.3. CONSELLO ESCOLAR: PLAN DA ACTUACIÓN E COMISIÓNS

CONSELLO ESCOLAR	
M <sup>a</sup> Cristina Fernández Piñeiro	Directora
Marta Cid Constela	Xefa de estudos
M <sup>a</sup> Ángeles Pereira Rodríguez	Secretaria
Ana Rodicio Vila (2016)	Profesorado
Gloria Casal Trigo (2016)	
Verónica Fernández Méndez (2018)	
Xosé Lois Blanco Otero (2018)	
Estefanía Rodríguez Cela (2018)	

Lucía Prado Fernández (2016)	Pais/Nais
Beatriz Fernández Fernández (2018)	
María del Rosario Pereira González (2016)	
Natalia Gantes Mella (2018)	
Ana Isabel Pérez Rodríguez (2018)	Representante ANPA
Mercedes Fernández Figueroa	Persoal non docente
Marina Vidal	Representante do Concello

Este curso levarase a cabo a renovación parcial do Consello Escolar no mes de novembro, despois de que fose aplazado o curso pasado por mor do COVID. Farase segundo a normativa correspondente.

#### **PLAN DE ACTUACIÓN DO CONSELLO ESCOLAR:**

- Todas as convocatorias serán enviadas por e-mail aos seus membros.
- A súa celebración será, na medida do posible, os martes á partir das 19:00 de xeito telemático.
- Por lei o Consello Escolar reunirse en sesión ordinaria unha vez por trimestre e sempre que o centro así o precise ou o solicite un terzo, polo menos, dos seus membros. Neste último caso, o presidente realizará a convocatoria no prazo máximo de 20 días a contar dende o seguinte día a aquel no que se presente a petición. A sesión celebrarase como máximo no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da entrega da petición de convocatoria.
- Na orde do día das reunións ordinarias incluíranse ademais dos asuntos enumerados todos aqueles que para o normal funcionamento do colexio requiran informe e/ou aprobación do Consello Escolar.
- Celebraranse cantas reunións extraordinarias sexan precisas para desenvolver as tarefas que ten encomendadas dito Consello.
- Para desenvolver as funcións que ten encomendadas, no noso centro celebrarase ao longo do curso 4 reunións ordinarias nas datas que se indican nesta PXA; e nelas tratarase entre outros os seguintes temas:

MES	TEMA
Outubro	Informe da Programación Xeral Anual (PXA).

Xaneiro	Aprobación do balance económico e do orzamento.
Maio	Admisión de alumnos/as para o curso seguinte.
Xuño	Informe da Memoria Anual de fin de curso.

Actividades a desenvolver:

- Peche do Exercicio Económico do ano anterior e apertura do posterior.
- Estudo e avaliación da Programación Xeral Anual do centro e a Memoria, elaborado polo Equipo Directivo e polo Claustro de profesores.
- Estudo e aprobación dos presupostos económicos.
- Promover a conservación e renovación das instalacións e do equipamento escolar.
- Informar sobre a admisión de alumnos/as segundo as disposicións legais vixentes.

As seguintes comisións serán formadas no Consello Escolar do mes de outubro.

3.3.1.COMISIÓN ECONÓMICA

- Reunirse alomenos unha vez ao ano e sempre antes do consello escolar de aprobación de contas do mes de xaneiro.
- O seu cometido é servir como comisión para tratar os temas de seguimento e control orzamentario de provedores e de temas económicos en xeral que sexan competencia do consello escolar, sen prexuízo das atribucións que teña este órgano de goberno e a dirección.

COMISIÓN ECONÓMICA	
M <sup>a</sup> Ángeles Rodríguez Pereira	Coordinadora-Secretaria
M <sup>a</sup> Cristina Fernández Piñeiro	Directora
Natalia Gantes Mella	Nai/Pai
Estefanía Rodríguez Cela	Persoal docente

3.3.2.COMISIÓN DE CONVIVENCIA

COMISIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR
---------------------------------

Margarita Mouriño Lourido	Coordinadora: Orientadora
M <sup>a</sup> Cristina Fernández Piñeiro	Directora
Marta Cid Constela	Xefa de estudos
Xosé Lois Blanco Otero	Profesor/a
Lucía Prado Fernández	Nai/Pai
Mercedes Fernández Figueroa	Persoal non docente

Manterán tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

**Medidas que afectan á organización, e que terán compartidas co equipo de convivencia do centro:**

- Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- Desenvolver diferentes actividades para a prevención e /ou solución de posibles conflitos que poidan xurdir no ámbito educativo.
- Coordinar a mellora do clima escolar, a través da función titorial e propoñer accións cooperativas.
- Asesorar ao resto do profesorado na inclusión de dinámicas de aula, que propicien a mellora da convivencia e a resolución pacífica de conflitos.
- Impulsar a actuación do equipo de mediación e da aula de convivencia inclusiva.

- Revisión das normas do Plan de Convivencia e establecer acordos nas formas de traballalas co alumnado.
- Durante o mes de setembro traballar as normas de convivencia nas aulas.
- Adopción de acordos entre o profesorado respecto dos criterios de esixencia de normas coa finalidade de manter unha liña de conduta coherente, uniforme e sistemática.
- Esixencia de cumprimento de normas por parte de todo o profesorado a todo o alumnado naquelas dependencias que o requiran.
- Potenciar o funcionamento da comisión de convivencia escolar.
- Vixiar as zonas comúns e as zonas de ocio.
- Establecer reunións periódicas cos titores para realizar accións conxuntas para a mellora da convivencia escolar.
- Organizar o centro de forma respectuosa coa diversidade e aceptación da mesma, fomentando a inclusión.
- Potenciar o desenvolvemento da competencia social e cívica.
- Establecer na PXA obxectivos claros e consensuados para a mellora da convivencia.
- Incluír nas programacións e no PAT a realización de traballos cooperativos.
- Garantir que todos o membros da comunidade educativa coñezan os seus dereitos e deberes.
- Utilizar asembleas de aula como sesións de información, debate e participación.

#### **Obxectivos:**

- Desenvolver a parte do PEC que está realacionado co Plan de Convivencia.
- Realizar actividades preventivas para evitar condutas disruptivas e contrarias á convivencia. (TEI)
- Realizar actividades de acollida no cambio de etapa, facilitando o tránsito.
- Desenvolver accións que faciliten a convivencia e cooperación, tales como xogos ou actividades cooperativas e en grupo.
- Priorizar a resolución de conflitos mediante a negociación e o diálogo.
- Promover o respecto mutuo para previr dificultades de convivencia.

#### **Medidas para mellorar a formación do profesorado e dos pais, nais e titores/as legais:**

- Introducir a nivel centro a aprendizaxe cooperativa
- Elaborar orientacións sobre a prevención e resolución de conflitos para toda a comunidade escolar.
- Formar sobre a mediación escolar como técnica de resolución de conflitos.
- Informar á comunidade educativa sobre cursos, congresos ou xornadas relacionados coa educación emocional, a resolución de conflitos, convivencia escolar...

#### **Medidas para mellorar as relacións interpersoais:**

- Potenciar a participación de alumnado nos xogos e actividades evitando as exclusións: Patios dinámicos.
- Coidar as relacións entre o profesorado e deste coas familias, de xeito que constitúan un modelo para o alumnado.
- Ensinar a dialogar como medio para evitar e/ou solucionar conflitos.
- Incrementar as actividades en parella ou grupo.
- Fomentar, a través de traballo grupal, a valoración persoal de cada alumno.
- Formular como obxectivo educativo aprender a traballar en grupos e cooperar.
- Potenciar o traballo en equipo do profesorado.
- Educar en sentimentos, actitudes, valores e emocións.
- Promover nos períodos de lecer os xogos populares como xogos cooperativos.
- Introducir estratexias específicas de desenvolvemento emocional, habilidades sociais e axuda persoal.
- Traballar na clase sobre modos adecuados de relación: falar, escoitar...

#### **Medidas dirixidas á difusión do Plan de Convivencia e outros documentos relacionados:**

- Presentación do NOFC ao profesorado e ao persoal de administración e servizos.
- Elaborar e implantar protocolos de acollida do profesorado de nova incorporación.
- Dar a coñecer entre o alumnado as NOFC.
- Divulgar entre o profesorado, alumnado e familias orientacións básicas sobre o acoso e ciberacoso e a súa prevención.

#### **Responsables das actuacións:**

- Comisión de convivencia escolar
- Equipo directivo
- Departamento de orientación
- Mestres titores ou calquera mestre ou mestra
- Comisión de coordinación pedagóxica
- Claustro
- Consello escolar
- Inspección educativa
- Axentes externos ao centro

#### **Temporalidade e recursos:**

En canto á temporalización, dependerá do obxectivo ou actividade concreta que se leve a cabo, favorecendo e fomentando o traballo da convivencia durante todo o curso escolar.

En canto aos recursos posibles:

- Documentos de centro



- Programacións didácticas
- Estratexias metodolóxicas
- Programas específicos, como por exemplo de habilidades sociais
- Materiais elaborados polo centro ou mercados.
- Equipo de mediación
- Aula de convivencia escolar “aula das palabras”
- Inspección educativa
- Servizos externos ao centro
- Todos aqueles que foran precisos

### **Avaliación:**

Ao remate de cada ano académico farase unha valoración global das accións realizadas e reflectirase nunha Memoria Final, na que se indicará: o nivel de consecución dos obxectivos previstos, as dificultades atopadas e as modificacións introducidas, así como as conclusións e as propostas de mellora que deberán incorporarse en posteriores plans.

A avaliación realizarase en base a indicadores tanto cuantitativos como cualitativos, de tal xeito que, xunto cos datos obxectivos, queden recollidos os aspectos referidos á calidade e efectividade das intervencións.

Corresponde á Comisión da Convivencia Escolar do Centro realizar a memoria final. Contará coa colaboración do departamento de orientación así como da persoa dinamizadora da convivencia no centro (conforme á Orde do 17 de xullo de 2007, pola que se regula a percepción da compoñente singular do complemento específico por función titorial e outras funcións docentes), que deberá realizar un Informe Trimestral, logo das sesións de avaliación sobre o estado da convivencia, con propostas de mellora en función dos logros acadados e das dificultades existentes.

### **3.3.3.COMISIÓN DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

Inclúese como requisito para a participación na convocatoria do Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares.

<b>COMISIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR</b>	
M <sup>a</sup> Cristina Fernández Piñeiro	Presidenta
Estefanía Rodríguez Cela	Secretaria: Coordinadora
Marta Cid Constela	Representante do Consello Escolar:
Beatriz Fernández Fernández	Representante do ANPA

Marina Vidal	Representante do Concello
--------------	---------------------------

#### FUNCIÓNS:

- Propor estratexias de colaboración entre a biblioteca escolar e a biblioteca pública máis próxima.
- Promover actividades de sensibilización e dinamización cultural entre toda a comunidade escolar.
- Realizar xestións cos sectores culturais, educativos, sociais e económicos do contorno do centro educativo que poidan colaborar coa BE e os seus obxectivos.
- Realizar propostas ao consello escolar para as melloras necesarias.
- Xestionar a apertura da biblioteca en horario extraescolar, procurando as necesarias colaboracións e garantindo que todas as intervencións se realizarán seguindo os criterios establecidos polo Equipo de Biblioteca e a Responsable da BE

#### 3.3.4.COMISIÓN DE LIMPEZA

O obxectivo desta Comisión é establecer canles de comunicación co Concello para facer cumprir as condicións coa empresa de limpeza que presta servizo no centro e intentar modificar o pliego de condicións de cara a un próximo cambio na adxudicación.

COMISIÓN DE LIMPEZA	
M <sup>a</sup> Cristina Fernández Piñeiro	Directora
Lucía Prado	Pai/Nai ANPA
Mercedes Fernández Figueroa	CONSELLO ESCOLAR

#### 3.4. CLAUSTRO DE PROFESORES: ADSCRICIÓN E PLAN DE ACTUACIÓN

A relación de profesorado destinado neste centro para este curso escolar e a adscrición correspondente:

PROFESOR/A	SITUACIÓN	CURSO/MATERIA	CARGO
Xosé Lois Blanco Otero	DEFINITIVO	Educación física 2º a 6º de EP	COORDINADOR PÁXINA WEB
Susana González Jiménez	DEFINITIVO	EM infantil e primaria	
María Palomero Sobrino	DEFINITIVO	Apoio Educación infantil  Psicomotricidade	● Coordinadora de infantil

M <sup>a</sup> Margarita Andrés Pérez	DEFINITIVO	3 <sup>º</sup> A EP	• TITORA
Verónica Fernández Méndez	DEFINITIVO	Inglés 1 <sup>º</sup> , 2 <sup>º</sup> B e 5 <sup>º</sup> EP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora PFPP Aprendizaxe Cooperativo</li> <li>• Coordinadora do centro do Auxiliar de conversa</li> <li>• Coordinadora de plurilingüismo</li> </ul>
Marta Cid Constela	DEFINITIVO	Inglés 2 <sup>º</sup> A, 3 <sup>º</sup> e 6 <sup>º</sup> de EP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xefa de estudos</li> <li>• Coordinadora seccións biligües</li> <li>• Coordinadora PFPP Avaliación</li> <li>• Coordinadora do plan de formación</li> </ul>
Carmen Pose Regueiro	DEFINITIVO	4 <sup>º</sup> A	TITORA
Cristina Fernández Piñeiro	DEFINITIVO	Galego 6 <sup>º</sup> B e 2 <sup>º</sup> A primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRECTORA</li> <li>• Coordinadora do comedor escolar</li> <li>• Responsable do equipo COVID</li> </ul>
Mónica Bernárdez Crespo	DEFINITIVO	1 <sup>º</sup> A	• TITORA
M <sup>a</sup> Gloria Casal Trigo	DEFINITIVO	2 <sup>º</sup> B	TITORA
M <sup>a</sup> Angéles Rodríguez Pereira	DEFINITIVO	5 <sup>º</sup> B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITORA</li> <li>• Secretaria</li> <li>• Coordinadora do equipo de 5<sup>º</sup> e 6<sup>º</sup></li> <li>• CCP</li> </ul>
Ana Rodicio Vila	DEFINITIVO	5 <sup>º</sup> A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITORA</li> <li>• Coordinadora E-Dixgal</li> <li>• Coordinadora PFPP E--DIXGAL</li> <li>• Coordinadora Equipo TIC</li> </ul>
Margarita Mouriño Lourido	DEFINITIVO	Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xefatura do departamento de orientación</li> <li>• Coordinadora da CCP</li> <li>• Coordinadora da comisión de convivencia</li> </ul>
Estefanía Rodríguez Cela	DEFINITIVO	6 <sup>º</sup> A	• TITORA

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora do Equipo de dinamización da Biblioteca Escolar</li> <li>• CCP</li> </ul>
Carmen Vázquez Barreiro	DEFINITIVO	1ºB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITORA</li> <li>• Coordinadora do equipo NDLG</li> <li>• Coordinado de 1º e 2º</li> <li>• CCP</li> </ul>
Susana Camiña Salgado	DEFINITIVO	4ºB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITORA</li> <li>• COORDINADORA DE EACE</li> <li>• Coordinadora de 3º e 4º</li> </ul>
Nuria Pérez Fernández	DEFINITIVO	3ºA	TITORA
Sonia Rivera Vega Sustituída por Francisco Fabre	DEFINITIVO	Pedagogía Terapéutica  (itinerante)	De permiso durante este curso
Marina Vidal	DEFINITIVO	6ºB EP	TITORA
Mª Carmen Pampín	DEFINITIVA	PT	
Silvia Costas	PERSOAL LABORAL	Relixión	
Noelia García Andrés	DEFINITIVA	4º inf A	
Mª Belén Sánchez Veiga	Comisión	AL	
Alejandro Vaquero Vázquez	Exp. destino	AL	
Oliver Fernández Núñez	PRÁCTICAS	2ºB	TITOR  Coordinador do PFPP aula virtual
María Alonso Rivero	PRÁCTICAS	Apoio infantil	
Iria Mª Rodríguez Menacho	PRÁCTICAS	5º infantil A	TITORA
Ángeles Blanco Prieto	Interina	4º INFANTIL B	TITORA
Gloria Rivero Tizón	interina	Plástica bilingüe  Galego 5º	

		Inglés infantil	
Ana Belén Da Silva Diego	interina	6º Infantil B	TITORA
Mª Jesús Aller Longueira	Inerina	5º infantil B	TITORA
Rita Pérez Pérez	Interina	6º infantil A	TITORA

- Todas as convocatorias do claustro serán enviadas vía mail aos seus membros.
- A lei di que o Claustro de Profesores reunirase en sesión ordinaria unha vez por trimestre e sempre que o centro así o precise ou o solicite un terzo polo menos, dos seus membros. Neste último caso, o presidente realizará a convocatoria no prazo máximo de 20 días a contar dende o seguinte día a aquel no que se presente a petición. A sesión celebrarase como máximo no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da entrega da petición de convocatoria.
- As reunións do Claustro de Profesores serán preferentemente os martes pola tarde.
- Incluirase na orde do día destas reunións todos os temas que nese momento requiran estudo, informe e/ou aprobación do claustro de profesores.
- Celebraranse cantas reunións extraordinarias sexan necesarias para resolver os asuntos que o correcto funcionamento do centro así o requiran.
- este curso as convocatorias serán telemáticas.

Para desenvolver as funcións que ten encomendadas, no noso centro celebrarase ao longo do curso 5 reunións ordinarias nas datas que se indican nesta PXA; e nelas tratarase entre outros os seguintes temas:

MES	TEMA
Setembro	Adscrición do profesorado e organización do comezo do curso escolar.
Outubro	Informe da Programación Xeral Anual (PXA).
Xaneiro	Informe do balance económico e do orzamento. Avaliación do desenvolvemento da PXA
Maio	Admisión de alumnos/as para o curso seguinte.
Xuño	Estudo e informe da Memoria Anual de fin de curso e organización do final de curso.

### 3.5. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE
Equipos de ciclo
Comisión de Coordinación Pedagógica
Equipos docentes
Equipo de Dinamización da lingua galega
Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares
Departamento de Orientación
Equipo de Dinamización da biblioteca escolar
Equipo de Dinamización das Tecnoloxías da Información e da Comunicación
Comisión de Convivencia Escolar
Coordinación de Coordinadores
Titorías

#### Actuación dos Órganos de Coordinación Docente:

- Organizaremonos mediante os chamados EQUIPOS DE CICLOS por operatividade das distintas reunións.
  - El: 4º, 5º e 6º de Educación Infantil.
  - 1º e 2º curso de Educación Primaria.
  - 3º e 4º curso de Educación Primaria.
  - 5º e 6º curso de Educación Primaria.

Esta é a adscripción do profesorado a estes equipos:

	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
COORDINADORAS	María P	Carmen V	Susana	Marián

ESPECAILISTAS	Silvia	Cristina	Xosé Lois	Vero
	Alejandro	Susana	Marta	M <sup>o</sup> Carmen
		Belén	Marga	

- Todo o profesorado debe estar adscrito a algún equipo. Procurarase que en todos os equipos exista profesorado representante dos distintos ciclos e os equipos estén equilibrados en número de persoas. Dito profesorado informará aos demais membros do ciclo dos acordos tomados nos diferentes equipos e a previsión de tarefas e actividades previstas.

No equipo de AEC haberá representado un titor de cada curso. No caso de que non haxa algún titor/a no equipo de cada curso, un dos membros será o encargado de facer as funcións do equipo.

Pódense consultar máis adiante os membros de cada EQUIPO.

- Os equipos reuniranse normalmente unha vez ao mes se é o caso, ou ben unha vez cada catro semanas. Este calendario poderá ser modificado en función das necesidades do centro. As decisións tomadas polos diferentes equipos deberán ser informadas ao Claustro co fin de ser debatidas. Na medida do posible se intentará asumir por todo o claustro as decisións tomadas dentro dos equipos, pero é decisión do claustro aprobalas. Haberá relación fluída entre os equipos co fin de interactuar, colaborar e participar conxuntamente nas ocasións que así o requiran, en proxectos, actividades ou conmemoracións comúns.
- Todo este armazón de órganos de xestión, goberno e participación non ten outro cometido que a formación integral do alumno/a, sendo conscientes de que non será só obra do profesorado, xa que a través deles búscase a participación dos pais/nais e alumnos/as, para que xuntamente co profesorado e a súa experiencia se poida conseguir dito obxectivo.
- A Comisión de Coordinadores terá como obxectivo unificar e coordinar tarefas e esforzos onde están implicados os 5 equipos de dinamización do colexio: Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares, Equipo de dinamización da Lingua Galega, Equipo de convivencia, Equipo de Dinamización das Tecnoloxías da Información e da Comunicación e Equipo de Dinamización da Biblioteca Escolar.

### 3.5.1.CALENDARIO DE REUNIÓN S

Este curso as reunións veranse minimizadas, e priorizaranse as reunións telemáticas.

REUNIÓN S	TEMPORALIZACIÓN
Consello Escolar ordinario	1 vez ao trimestre

Consello Escolar extraordinario	Cando sexa necesario
Comisión Económica Escolar	1 vez ao ano
Comisión de Convivencia Escolar	1 vez ao trimestre e cando sexa necesario
Comisión de Biblioteca Escolar	1 vez ao trimestre
Claustro de Profesores ordinario	1 vez ao trimestre
Claustro de Profesores extraordinario	Cando sexa necesario
Equipo Directivo	1 vez á semana
Equipos Docentes	1 vez ao trimestre ou cando sexa necesario
Equipos de Ciclo	1º martes de mes
Equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG)	2º martes de mes
Equipo de Dinamización das Tecnoloxías da Información e da Comunicación (EDTIC).	2º martes de mes
Departamento de Orientación (DO)	1 vez á semana
Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares (EACE)	2º martes de mes
Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP)	3º martes de mes
Equipo de Dinamización da Biblioteca Escolar (EDBE)	2º martes de mes
Comisión de Coordinadores	1 vez á semana

### 3.6. XORNADA ESCOLAR E HORARIO XERAL DO CENTRO

Este curso escolar os horarios do centro sufriron modificacións debido ao protocolo COVID.



HORARIO XERAL	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:55-9:10	Atención ao alumnado transportado (1)				
9:10	Entrada no centro do alumnado de primaria				
9:20	Entrada no centro do alumnado de infantil				
9:10/9:20 -10:00	1ª Sesión				
10:00- 10:50	2ª sesión				
10:50- 11:40	3ª sesión				
11:40- 12:10	1ª quenda de recreo (infantil, 5º e 6º de primaria) Hora de ler para 1º, 2º, 3º, 4º				
12:10- 12:40	2ª quenda de recreo 1º, 2º, 3º, 4º Hora de ler para (infantil, 5º e 6º de primaria)				
12:40- 13:25	4ª sesión				
13:25- 14:05/15	5ª sesión				
14:05	Saída do alumnado de infantil				
14:15	Saída do alumnado de primaria				
14:15- 14:30	Atención ao alumnado transportado (1)				
16:00- 17:00		Atención ás familias telemática			
17:00- 17:30	Atención Biblioteca (3)	Reunións profesorado	Atención Biblioteca	Atención Biblioteca	Atención Biblioteca
17:30- 19:00		Reunións de órganos de coordinación docente			

- O horario lectivo para o alumnado de Educación Infantil é de 9:20 a 14:05
- O horario lectivo para o alumnado de Primaria é de 9:10 a 14:15.

- (1) (2) 4 profesoras en horario lectivo fan a garda e custodia do alumnado transportado.
- (3) A biblioteca é atendida por profesorado de garda e nas normas de funcionamento da Biblioteca está especificado o seu funcionamento en horario de tarde, que é coñecido por toda a comunidade educativa. Este curso seguirá o protocolo COVID.

### 3.7. CALENDARIO ESCOLAR

Rexirémonos pola *ORDE do 19 de maio de 2021 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2021/22 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.*

No apartado PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES pódense ver as conmemoracións ao longo do curso, cuxa organización está repartida nos diferentes equipos de traballo.

Na páxina web do centro colgarase o calendario escolar para ás familias ao inicio de curso coas distintas actividades, conmemoracións, vacacións e días non lectivos do curso escolar.

### 3.8. DÍAS QUE SE PROPOÑEN COMO NON LECTIVOS

Propóñense como días non lectivo o 7 de decembro e o 16 de maio.

### 3.9. GARDAS

#### 3.9.1. VIXILANCIA NOS RECREOS

- Este curso as vixanzas de recreo sufriron modificacións debido ao protocolo covid. Están organizados da seguinte maneira:
  - Non existirán quendas de recreo como tal. Haberá unha 4ª sesión na que cada grupo terá asignado un/unha mestre/a. Pasará con ese grupo media hora na zona do patio que lle corresponda e media hora na aula merendando ou facendo Hora de Ler.
  - O/a mestre/a que ten asignado un grupo velará polo cumprimento do protocolo do seu curso non podendo abandonar o patio baixo ningunha circunstancia.
  - O alumnado do mesmo nivel estará mesturado no mesmo recinto do patio.
  - O alumnado pedirá permiso á/ao profe asignado para ir ao baño. Non se dará permiso ata que non volva o/a anterior.
  - Cada mestre/mestra terá 3 sesións destas á semana, agás profesorado itinerante e profesorado con garda de autobús.
  - Cada mestre/mestra ten indicado no seu horario a aula coa que lle toca. Na medida do posible, as titoras fanno na súa titoría e os/as especialistas en clases onde impartan clase.
  - As subidas e baixadas do recreo están organizadas de xeito que os grupos burbulla non se mesturen nos corredores ni nos espazos de patio:

**SAÍDAS AO RECREO DA PRIMEIRA QUENDA :** Infantil, 5º e 6º

**SAÍDAS AO RECREO DA SEGUNDA QUENDA:** De 1º a 4º de primaria

**ENTRADAS AO REMATE DO RECREO NA SEGUNDA QUENDA:**

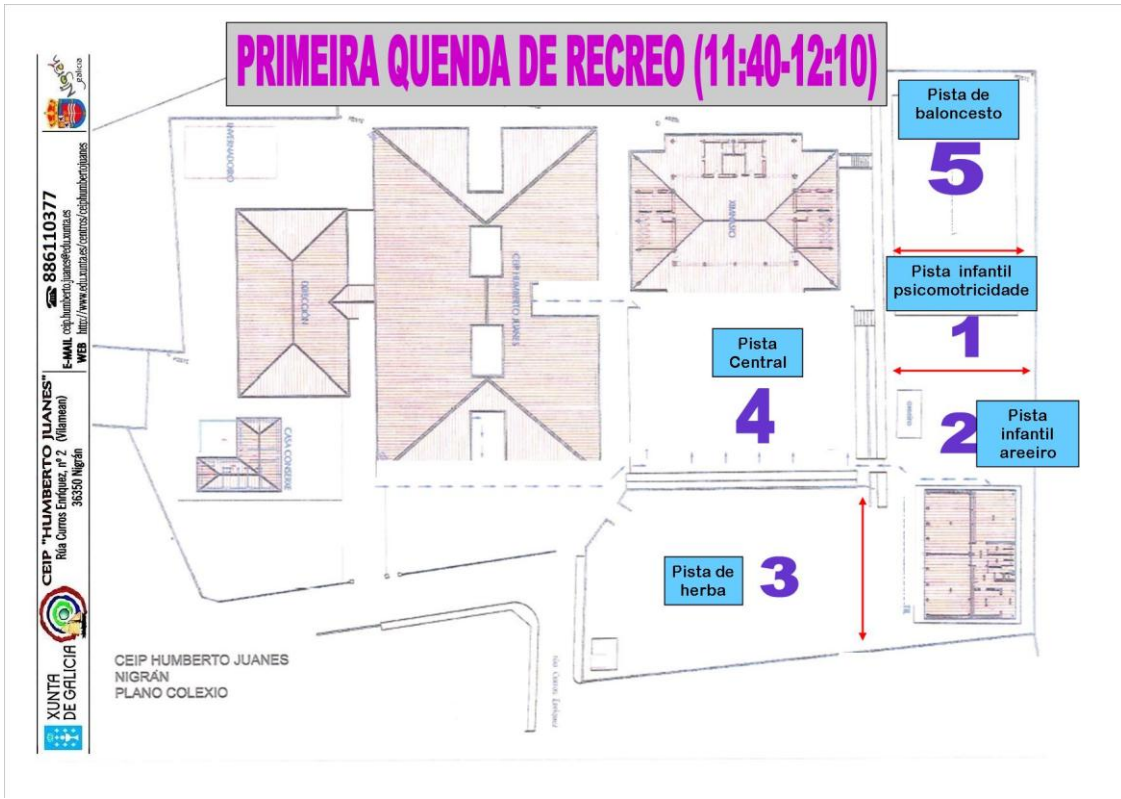
- A vixilancia dos recreos implicará non só a presenza dos profesores/as nas zonas correspondentes, senón tamén a atención ao desenvolvemento das actividades lúdicas do alumnado, velando polo cumprimento da normativa específica de uso dos espazos durante o recreo, e polo respecto das normas de convivencia, intervindo nos conflitos, nas atencións a urxencias, cuidando que non se tiren desperdicios ao chan, atendendo aos alumnos/as feridos ou outras incidencias que se presenten.
- Cando o tempo non o permita o alumnado permanecerá nas aulas e manteranse as quendas de gardas do profesorado. O alumnado de primaria merendará no exterior, segundo o plano de quendas de merenda en caso de choiva.
- A continuación pódese ver a táboa de asignación de espazos e as quendas dos grupos de recreo.

**RECREOS INFANTIL**

	<b>4º INFANTIL A</b>	<b>4º INFANTIL B</b>	<b>5º INFANTIL A</b>	<b>5º INFANTIL B</b>	<b>6º INFANTIL A</b>	<b>6º INFANTIL B</b>
<b>LUNS</b>	ÁNGELES	NOE	PALOMERO	ALONSO	SILVIA	GLORIA R
<b>MARTES</b>	ÁNGELES	NOE	IRIA	ALONSO	RITA	ANA B
<b>MÉRCORES</b>	SILVIA	NOE	IRIA	CHUS	RITA	ANA B
<b>XOVES</b>	PALOMERO	GLORIA R.	IRIA	CHUS	ALONSO	ANA B
<b>VENRES</b>	ÁNGELES	GLORIA R.	PALOMERO	CHUS	RITA	ALONSO

**RECREOS PRIMARIA**

	<b>1ºA</b>	<b>1ºB</b>	<b>2ºA</b>	<b>2ºB</b>	<b>3ºA</b>	<b>3ºB</b>	<b>4ºA</b>	<b>4ºB</b>	<b>5ºA</b>	<b>5ºB</b>	<b>6ºA</b>	<b>6ºB</b>
<b>LUNS</b>	MÓNICA	ÁLEX	BELÉN	GLORIA	SUSANA	NURIA	MARGA	XOSÉ LOIS	ANA	VERO	XOSÉ LOIS	CRIS
<b>MARTES</b>	MÓNICA	CARMEN	OLIVER	GLORIA	MARGOT	SILVIA	CARMEN	MARTA	ANA	MARIÁN	FANNY	MARINA
<b>MÉRCORES</b>	MARGA	CARMEN	BELÉN	ÁLEX	MARGOT	NURIA	CARMEN	SUSANA	KAREN	MARIÁN	XOSÉ LOIS	MARINA
<b>XOVES</b>	SONIA PT	SILVIA	OLIVER	GLORIA	MARGOT	NURIA	CARMEN	SUSANA	VERO	MARIÁN	FANNY	CRIS
<b>VENRES</b>	MÓNICA	CARMEN	BELÉN	ÁLEX	SONIA PT	MARTA	KAREN	XOSÉ LOIS	ANA	VERO	FANNY	MARINA



### 3.9.2.ALUMNADO TRANSPORTADO

Hai 5 mestres que fan a garda de transporte:

	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MERCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
08:55-9:10	MARINA SUSANA OLIVER	MARINA SUSANA OLIVER	MARINA SUSANA OLIVER	MARINA SUSANA OLIVER	MARINA SUSANA OLIVER
14:15-14:30	CHUS KAREN	CHUS KAREN	CHUS KAREN	CHUS KAREN	CHUS KAREN

- **CHEGADA DO TRANSPORTE:**

Ás 9:00 da mañá o profesorado adxudicado estará na marquesiña habilitada na porta de transporte. Levarán con eles a chave do candado. Esperará a chegada dos tres autobuses (Empresa Galisur). Cada un dos/das mestres/as custodiará ao alumnado que vén en cada un dos buses, de tal xeito que en canto chega o bus, o profesor/a vai coa fila, coa separación de 1'5 m ata o ximnasio, onde se situará ao alumnado por aula, mantendo separación de 1 metro entre alumnado da mesma aula, e 1'50 entre aulas. Procederase deste xeito con cada un dos buses. Ás 9:10 o alumnado de primaria irá á súa correspondente fila de entrada e o profesorado de infantil recollerá no ximnasio ao seu alumnado para levalo á súa fila.

Entre bus e bus a porta permanecerá pechada. Ata ás 9:10 non pode entrar alumnado non transportado no centro.

- **SAÍDA DO TRANSPORTE:**

As mestras de infantil esperarán no ximnasio e custodiarán ao alumnado transportados no ximnasio ata as 14:15 que chegue o profesorado de garda de transporte, organizando tamén en filas ao alumnado que vaia baixando de primaria.

O alumnado de 1º a 6º irá baixando por orde de baixada coa súa aula ao ximnasio.

Ás 14:15 o profesorado de garda de transporte asignado custodiará as filas e as levará á porta de transporte unha vez o patio esté baleiro.

### 3.9.3.ATENCIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR POLAS TARDES

Cada día haberá un profe de garda no centro de 16:00 a 17:30, agás os martes. Esta garda farase na biblioteca escolar.

As funcións serán:

- Velar polo cumprimento do protocolo COVID da biblioteca.
- Asegurarse que todos os usuarios cumpran as normas e fan un bo uso das instalacións.
- Atender chamadas telefónicas ao centro, recibir mercancías de servizo postal.

- Cubrir o libro de rexistro poñendo tipo de usuario e o parte de incidencias en caso de que sexa necesario.
- Supervisar o bo funcionamento das actividades extraescolares. Hai un listado das actividades e o seu alumando na BE.
- Asegurarse de que non hai persoas alleas ás actividades extraescolares neste horario.
- Non abandonar o centro ata que todo o alumnado sexa recollido. En caso de falta de puntualidade se procederá segundo o protocolo marcado no plan de convivencia.

**USUARIOS DA BIBLIOTECA NESTE HORARIO:**

- Familias.
- Ex-alumnado do centro.
- Alumnado de 3 anos a 4º EP acompañados dun adulto.
- Alumnado de 5º e 6º de Primaria coa a autorización asinada. Hai un listado do alumnado autorizado na BE.
- Estes usuarios estarán separados 1'5m uns de outros
- Aforo da biblioteca pola tarde: 25 persoas.

Todo usuario da biblioteca terá que cumprir as normas de uso da biblioteca.

Outras consideracións a ter en conta nestas actividades extraescolares, son:

- As familias teñen a obrigaón de ser as encargadas de recoller aos alumnos/as unha vez finalizadas as actividades extraescolares.
- Ningún alumno/a poderá abandonar o centro só, sen autorización familiar. Os monitores son coñecedores de que alumnos/as de 5º e 6º poden abandonar o centro sós. Hai tamén un listado na biblioteca.
- Se algún alumno/a, que non teña autorización para abandonar o centro, non é recollido por un familiar autorizado no momento de acabar unha actividade, será entregado ao profesor/a de garda para que se poña en contacto coa familia.
- Se o adulto que recolle ao alumno/a non é o habitual, deberá vir provisto dunha autorización da familia para poder recollelo ou, a familia, previamente, comunicará esta situación por escrito ao monitor/a da actividade para que estea informado.
- O alumnado deberá respectar, coidar e manter no mesmo estado en que as atopou, as aulas e os materiais que conteñen, utilizadas para ditas actividades.
- A xefatura de estudos, establecerá a principio de curso as quendas de tarde, que se exporán na sala de profesores. **Ver Anexo II**

### 3.9.4.PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

- Este curso dentro da Formación Permanente do Profesorado en centro temos aberto un PFPP en cinco liñas diferentes de traballo:
  1. Coñecendo o Edixgal. Robótica
  2. Consolidación da Aprendizaxe Cooperativa
  3. Deseño e desenvolvemento curricular. A programación por competencias no centro. A avaliación.
  4. Ferramentas dixitais
  5. A diversidade afectivo sexual
- Ao marxe desta formación regrada están previstas actividades formativas internas para que, con carácter voluntario, o profesorado participe nelas. Fomentaremos este tipo de formación entre nós para compartir coñecementos entre o claustro. Os mestres/as máis expertos en algunha ferramenta informática, metodoloxía ou recurso didáctico impartirán algunha docencia ante os demais. Entre outras, as temáticas poderían ser: Coñecemento e funcionamento do EDI (Encerado Dixital Interactivo), blogues, Recursos didácticos dos Escornabots, metodoloxía por proxectos, manexo da aula de informática, traballo coas tablets na aula etc.
- Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE): somos centro PLAMBE e contamos cun grupo estable que dinamiza a biblioteca e propón numerosas actividades das que participa todo o profesorado.
- CONTRATOS PROGRAMA: Dentro dos contratos programa, o profesorado recibirá formación nalgúns dos ámbitos nos que participemos.
- Facilitaremos a formación que cada docente realice no marco do programa de formación do Centro de Formación e Recursos ou noutras entidades adicadas á formación do profesorado. Os cursos de formación que o profesorado pretende realizar para este curso escolar son:

PROFESOR/A	CURSO	TEMPORALIZACIÓN
Ana Rodicio Vila M <sup>a</sup> Ángeles Pereira Marina Vidal Cristina Fernández Estefanía Rodríguez M <sup>a</sup> Carmen Pampín	PFPP Coñecendo o Edixgal.	TODO O CURSO
María Palomero Marina Vidal Marta Cid Constela Ana Rodicio Vila María Ángeles Pereira Verónica Fernández Oliver Fernández María Alonso	PFPP Consolidación da Aprendizaxe Cooperativa	TODO O CURSO



Iria Rodríguez M <sup>a</sup> Jesús Aller		
Margarita Mouriño Cristina Fernández Verónica Fernández Ana Rodicio Vila M <sup>a</sup> Ángeles Pereira Marta Cid Constela Marina Vidal Nuria Pérez Oliver Fernández Estefanía Rodríguez	PFPP Deseño e desenvolvemento curricular. A programación por competencias no centro. A avaliación.	TODO O CURSO
Oliver Fernández Silvia Costas Xosé Lois Otero Carmen Pose Margarita Andrés Marga Mouriño M <sup>a</sup> Carmen Pampín Francisco José Fabre Ruíz-Aragón	PFPP Aula virtual	
María Palomero Ángeles Blanco Ana Belén da Silva María Alonso Rita Pérez Belén Sánchez Carmen Vázquez Carmen Pose M <sup>a</sup> Carmen Pampín Margarita Mouriño Iria Rodríguez Gloria Casal Xosé Lois Blanco Oliver Fernández Marta Cid	Grupo de Traballo: Diversidade Afectivo Sexual	
Mónica Bernárdez Crespo	Creación de contidos dixitais para a aula virtual	

Estefanía Rodríguez Cela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación inclusiva: iguais na diversidade</li> <li>• Aprendizaxe baseada en proxectos (ABP)</li> <li>• Estratexias para a promoción da igualdade no ámbito educativo. Plan proxecta.</li> <li>• Biblioteca escolar. Alfabetizacións múltiples e traballo por proxectos. Nivel I</li> </ul>	
--------------------------	--	--

#### 4. OBXECTIVOS PARA O CURSO ACADÉMICO

#### 4.1. OBXECTIVOS DO CENTRO

ÁMBITO	OBXECTIVOS	XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS/ RECURSOS	RESPONSAB.	TEMPOR.	ITEMS AVALIAC.
<b>CENTRO</b>	1.-Fomentar o respecto e potenciar un bo clima de convivencia no centro entre todos os membros da Comunidade Educativa (alumnado, profesorado, persoal non docente e familias).	-As boas relacións persoais repercutirán favorablemente no alumnado, profesorado, persoal non docente e familias.	-Charlas dos titores/as e do Departamento de Orientación aos alumnos e ás familias.  -Intervención da comisión de convivencia para a resolución de conflitos e o uso da aula das palabras.	-DO.  -Profesorado  -Comisión de convivencia.  -Consello Escolar.	Curso académico	-Nº de incidencias e resolución de problemas ou conflitos entre os membros da comunidade.  -Nº de asistencia das familias ás reunións.  -Nº de actividades con participación de pais/nais.  -Nº de familias que incumpren as normas.
	2.-Fomentar a boa convivencia entre o alumnado					
	3.- Velar polo cumprimento das NOFC	-O protocolo é o documento que velará pola saúde da comunidade educativa	-Elaborar e dar a coñecer o PEC, PXA,... (publicalos na páxina WEB).  -NOFC  -Protocolo COVID	-Claustro  -Xefatura de estudos.  -Titores.  -Comisión COVID		
	4.- Velar polo cumprimento do protocolo COVID no centro	-Debemos informar ás familias sobre as normas do centro e que poidan consultalas cando o precisen.	-Reunión xeral das familias cos titores ao inicio de curso e reunións periódicas durante o curso se fixeran falta  -Invitar ás familias a colaborar en determinadas actividades do centro ou de aula.  -Atención por parte do equipo	-Equipo directivo.  -Familias.		
	5- Continuar coa posta ao día da documentación do centro.					
	6.- Difundir o NOFC entre os membros da comunidade educativa.					
	7.-Elaborar o PEC e difundilo entre os membros da comunidade educativa.					

			<p>directivo ás familias que o precisen.</p> <p>-Colaboración e coordinación entre os membros da comunidade educativa.</p>			
	<p>8.-Deseñar e participar en plans, programas ou proxectos que propicien a innovación educativa no centro.</p> <p>* <u>Seguiremos desenvolvendo:</u></p> <p>-Plan de Mellora das Bibliotecas Escolares (PLAMBE).</p> <p>-Proxecto para o fomento do uso do galego.</p> <p>-Repartición de froita fresca e leite entre o alumnado.</p> <p>-Seccións bilingües e plulingüismo.</p> <p>-Intercambio "From Manchester to Nigrán". (cancelado mentras o protocolo COVID esté en vixencia)</p> <p>-Horta escolar: VOZ NATURA</p> <p>-E-dixgal</p> <p>-Colaboración co CEE Juan María e Panxón</p>	-LOMCE.	<p>-Reunións periódicas.</p> <p>-Acordos de claustro.</p> <p>-Profesorado capacitado.</p>	<p>-Equipo directivo.</p> <p>-DO.</p> <p>-CCP.</p> <p>-Claustro.</p> <p>-Consello Escolar.</p> <p>-Órganos de coordinación docente.</p>	Curso académico	-Nº de proxectos levados a cabo e valoración.

	<p>As modalidades de contrato-programa incluídas no apartado 13 desta programación, dependendo do Protocolo - covid.</p> <p>-Calquera outro plan ou proxecto que poida ser positivo para o centro.</p> <p>9.-Apostaremos por facilitar e formarnos de cara a un novo modelo metodolóxico.</p>					
	<p>10.-Continuar coa dinamización da sala de informática e das novas tecnoloxías no centro: aula de informática como aula de traballo e recursos para a aprendizaxe do alumnado como recurso didáctico e para integralas como ferramenta indispensable na demanda da sociedade actual.</p> <p>-Posta en marcha da aula virtual do centro e da plataforma ABALAR.</p> <p>-Formar ao alumnado no uso da aula virtual</p> <p>-Abrir a aula de informática a novos usos: aula de informática como aula de traballo e recursos.</p> <p>-Crear un banco de recursos.</p> <p>-Realizar unha liña metodolóxica da competencia dixital para lograr ao final da</p>	<p>-Pretendemos que as propostas do EDTIC sexan cada vez máis dinamizadoras para o centro.</p> <p>-A posible teledocencia en caso de confinamento ou aillamento do alumnado ou profesorado.</p>	<p>-Actividades de dinamización do EDTIC e apoio do profesorado.</p> <p>-Gastos de funcionamento do centro.</p> <p>-Sala de informática.</p> <p>-Encerados dixitais.</p> <p>-Tablets.</p> <p>-Banco de recursos e guías web para distintas conmemoracións.</p>	<p>-EDTIC.</p> <p>-Profesorado.</p>	<p>Curso académico</p>	<p>-Grao de utilización da sala de informática.</p> <p>-Valoración EDTIC.</p> <p>-Valoración do profesorado.</p>

	etapa de Educación primaria.					
	<p>11.-Potenciar o uso da lingua galega entre os compoñentes da nosa comunidade educativa.</p> <p>-Potenciar o uso da lingua galega especificamente entre o profesorado</p> <p>-Potenciar o uso do galego en diferentes contextos escolares.</p> <p><b>-Obradoiros multidisciplinares en lingua galega cancelados mentras o protocolo COVID está en vixencia.</b></p>	<p>-Proxecto lingüístico.</p> <p>-Proxecto de Dinamización da Lingua Galega.</p>	<p>-Actividades de dinamización do EDLG e apoio do profesorado</p> <p>-Fondos de Política Lingüística.</p> <p>-Traballo en equipo do alumnado e profesorado.</p>	<p>-Claustro.</p> <p>-EDLG.</p> <p>-Alumnado.</p>	<p>-Curso académico</p>	<p>-Valoración do claustro.</p> <p>-Valoración do EDLG.</p> <p>-Valoración do alumnado.</p>
	<p>12.-Continuar dentro do PLAMBE, dinamizar e fomentar o uso da Biblioteca Escolar para que sexa considerada o centro de recursos e o motor do centro de onde xurdan a maioría das actividades propostas.</p> <p>12.-Aumentar a dotación da biblioteca: fondos, libros electrónicos,...</p>	<p>-PLAMBE.</p>	<p>-Actividades de dinamización do EDBE e apoio do profesorado.</p> <p>-Fondos do PLAMBE.</p> <p>-Gastos de funcionamento do centro.</p>	<p>-EDBE.</p> <p>-Claustro.</p> <p>-Equipo directivo.</p>	<p>Curso académico</p>	<p>-Valoración memoria PLAMBE.</p>
	<p>13.-Elaborar un plan de actividades complementarias e extraescolares cunha oferta ampla, para favorecer a formación integral do alumnado, seguindo sempre as recomendacións do protocolo COVID</p>	<p>-Programacións.</p>	<p>-Saídas escolares que se poidan levar a cabo.</p> <p>-Actividades propostas por distintas entidades.</p>	<p>-EACE.</p> <p>-Profesorado.</p> <p>-Concello.</p>	<p>Curso académico</p>	<p>-Grao de satisfacción.</p> <p>-Valoración das diferentes</p>

				-ANPA.		actividades.
14.-Apoiar o proxecto común de traballo no centro que leva por título <b>“Só sei que son libre”</b> e realizar as actividades propostas de mutuo acordo polo profesorado e polos diferentes equipos docentes.	-Favorecer a comunicación e o traballo cooperativo	-Reunións periódicas dos diferentes equipos. -Actividades propostas.	-Profesorado -Coordinación de Ciclos e Equipos: EDBE, EDTIC, EDLGe EACE.	Curso académico	-Memoria e valoración das actividades realizadas.	
15.-Seguir mellorando a dotación de material e equipamento do centro solicitando anualmente mobiliario, material didáctico e informático á Consellería de Educación, para este curso solicitaremos:  -Demanda das diferentes aulas: mobiliario e material didáctico.  -Instrumentos de música	-O mobiliario dalgúns aulas e os instrumentos musicais están moi vellos e pretendemos obter máis recursos didácticos.	-Subdirección Xeral de Construcións e Equipamento  -Xefatura Territorial e Inspección.  -UAC	-Profesorado. -Equipo directivo.	1º trimestre	-Material solicitado e material conseguido.	
16.-Realizar as obras de mellora e mantemento necesarias para a seguridade e confortabilidade da comunidade educativa. Atender ás necesidades do centro e mellorar as deficiencias que presentan algunhas instalacións ou infraestruturas, centrándonos neste curso nas peticións realizadas no apartado “INFRAESTRUTURAS	-Identificación de deficiencias e necesidades do centro en infraestruturas.	-Ideas do claustro e do consello escolar para mellorar o centro.  -Entrevistas cos representantes das diferentes administracións para solicitar orzamento complementario ou para arranxar todas as deficiencias que	-Equipo directivo. -ANPA. -Concello de Nigrán  -Xefatura Territorial de	Curso académico	-Obras solicitadas e obras conseguidas  -Orzamento da Consellería para as obras	

	E NECESIDADES". -Solicitude á Xefatura territorial a creación dunha aula sensorial para o centro.		poidamos detectar. -Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente: planning e traballos realizados polo conserxe.	Educación. -Conserxe		solicitadas. -Grao de implicación do Concello. -Valoracións.
	17.-Xestionar os recursos humanos, económicos e materiais do centro de forma consensuada e responsable.	-LOMCE. -Fomentar un uso responsable dos recursos. -PEC	-Reunións periódicas e consensuadas entre o profesorado e o equipo directivo. -Utilizar o diálogo e a transparencia. -Contas económicas públicas para a comunidade educativa. -Publicación na páxina WEB dos diferentes documentos do centro.	-Equipo Directivo	Curso académico	-Auto - Avaliación da xestión do equipo directivo.

#### 4.2. OXECTIVO DO ALUMNADO

ÁMBITO	OBXECTIVOS	XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS/ RECURSOS	RESPONSAB.	TEMPOR.	ITEMS AVALIAC.
ALUMNA DO	1.-Atender, detectar NEAE e organizar a diversidade do alumnado establecendo medidas de apoio nos cursos que o demanden, colaborando coas propostas e	-Necesidades de apoio e reforzo educativo por: Período de	-Organizar apoios en función das necesidades detectadas e os horarios dispoñibles.	-Xefatura Estudos -CCP	Curso académico	-Avaliacións e resultados académicos



	intervención do Departamento de Orientación.	adaptación, ANEAE, ACIs, etc.		-DO -Titores		-Grao de satisfacción do titor/a e do Departamento de Orientación
	<p>2.-Acadar a convivencia nun contexto plural, xa desde a prevención a través de actividades como a xunta de delegados ou os mediadores de aula (programa TEI e obradoiro de convivencia en fase de adaptación ao protocolo vixente neste curso ) evitando as desigualdades sociais e calquera tipo de discriminación por razóns de sexo, raza, relixión, ideoloxía, capacidades intelectuais ou recursos socio-económicos e adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos, que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais con que se relacionan.</p> <p>3.-Procurar que o clima de aula permita a interacción e intervención de todos os membros do grupo e facilitar a inserción de novo alumnado dende un enfoque cooperativo.</p>	<p>-LOMCE.</p> <p>-Mellorar a convivencia do alumnado.</p> <p>-Mellorar o clima de aula.</p> <p>-Aprender a escoitar aos demais.</p>	<p>-Medidas de detección e prevención do profesorado e DO.</p> <p>-Actividades de convivencia: preventivas e proactivas para evitar aparición de condutas contrarias á convivencia.</p> <p>- Actividades de acollida no cambio de etapa e na incorporación de alumnado novo.</p> <p>-Plan de habilidades sociais.</p> <p>-Dinamización do Plan de Convivencia.</p> <p>-Debates.</p> <p>-Día da Paz, TEI, apadriñamento lector...</p>	<p>-DO.</p> <p>-Comisión de convivencia.</p> <p>-Profesorado</p> <p>-Xefatura de estudos.</p>	Curso académico	<p>-Incidencias.</p> <p>-Uso da Aula das palabras</p> <p>-Condutas disruptivas.</p> <p>-Actividades solidarias realizadas.</p> <p>-Valoración comisión de convivencia.</p>

	<p>4.-Fomentar no alumnado unha actitude solidaria, de apoio mutuo e sen discriminación de ningún tipo, utilizando a colaboración e interacción entre grupos. de alumnos/as, do mesmo ou distinto nivel, naquelas actividades educativas que o permitan: biblioteca, obradoiros, especialidades.</p>					
	<p>5.-Promover hábitos de lectura no alumnado, sobre todo a través do uso da biblioteca catalogada como motor cultural e espazo aberto á Comunidade Educativa do colexio.</p>	<p>- PLAMBE, Proxecto e Itinerario Lector</p> <p>-Continuar co traballo que vén realizando o equipo de biblioteca nestes últimos cursos.</p> <p>-Club de lectura</p>	<p>-Organización horarios.</p> <p>-Actividades do EDBE.</p>	<p>-Xefatura estudos.</p> <p>-Profesorado.</p> <p>-EDBE.</p>	<p>Curso académico</p>	<p>-nº usuarios</p> <p>-Observación na aula.</p> <p>-Valoración EDBE.</p>
	<p>6.-Sensibilizar a toda a Comunidade Educativa, especialmente ao alumnado, da importancia que ten o coidado do medio que nos rodea. Fomentar o traballo do horto do centro, que o alumnado se implique de forma responsable e directamente no seu coidado.</p>	<p>-</p>	<p>-Actividades relacionadas co medio ambiente e o reciclado.</p> <p>-Coidado do horto escolar e das plantas do centro.</p> <p>-Charlas medioambientais</p> <p>-Día do Medio Ambiente.</p>	<p>-Profesorado</p> <p>-Ciclos e EACE.</p>	<p>Curso académico</p>	<p>-Valoración EACE e Ciclos..</p>

	<p>7.-Potenciar, fomentar e levar á práctica a participación do alumnado en todas aquelas actividades deportivas promovidas polas distintas entidades competentes na materia, que se estimen axeitadas e de interese para o alumnado, atendendo así a un aspecto moi importante da súa formación integral, canalizando de xeito adecuado parte do seu tempo libre relacionada cunha vida saudable.</p> <p>As seguintes actividades quedarán provisionalmente canceladas, mentras o protocolo COVID esté en vigor, a non ser que as circunstancias a medida que avance o curso, o permitan.</p> <p>8.-Asistencia do alumnado de 4º a xornada de xogos populares intercentros do Val Miñor e a xornada de orientación no CEIP Souto-Donas.</p> <p>9.- Participación no programa XOGADE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atletismo en pista cos alumnos de 5º de primaria,</li> <li>• Loita: 4º de primaria</li> <li>• Pádel: 6º de primaria</li> </ul>	<p>-LOMCE. -D.105/2014. -Programacións. -Fomentar o desenvolvemento integral do alumnado, o que inclúe unha vida saudable.</p> <p><b>-Pendentes da evolución do protocolo COVID.</b></p>	<p>-Desenvolvemento das programacións. -Área de Educación física. -EDLG</p>	<p>-Profesorado.. -Familias. -ANPA. -Concello. -Asociacións deportivas.</p>	<p>-Curso académico. -Xogos populares 3º trimestre. -XOGADE 3º trimestre</p>	<p>-Grao de satisfacción do alumnado nas diferentes actividades físicas</p>
--	---	--	---	---	--	---

	<p>10.- Práctica de surf en 5º e 6º a través do concello</p> <p>11.- Marcha ciclista a Baiona co alumando de 5º e 6º .</p> <p>12.- Práctica na contorna de bolos celtas.</p>					
	<p>13.- Promover a participación activa do alumnado na toma de decisións e na relacións entre o profesorado e o alumando a través da “Xunta de delegados” e o equipo de mediadores</p> <p>14.- Promover a educación emocional co alumnado, e velar polo seu benestar emocional.</p> <p>15.-Promover a educación para a saúde en todos os ámbitos.</p> <p>16.-Minimizar o impacto da fenda dixital do alumnado do centro que non dispoña de medios na casa.</p>	<p>- Fomentar o desenvolvemento integral do alumnado</p> <p>-NOFC</p> <p>-Programacións</p> <p>-Protocolo COVID</p>	<p>-Dúas xuntanzas trimestrais</p> <p>-Dotación de medios tecnolóxicos ao alumando en caso de confinamiento ao alumnado que o necesite</p>	<p>- DO</p> <p>-Comisión de convivencia</p> <p>- Departamento de orientación</p> <p>-Equipo directivo</p>	<p>Curso académico</p>	<p>-Nº de decisións tomadas ao longo do curso</p> <p>-Nº de conflitos solucionados</p> <p>-Folla de avaliación a cubrir polo alumando.</p>

#### 4.3. OBXECTIVOS DO PROFESORADO

ÁMBITO	OBXECTIVOS	XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS/ RECURSOS	RESPONSAB.	TEMPOR.	ITEMS AVALIAC.
PROFESORADO	<p>1.-Dinamizar os órganos de goberno e de coordinación docente para conseguir un funcionamento do centro eficaz.</p> <p>2.-Recoller nos horarios sesións de coordinación de nivel e de outros equipos docentes.</p> <p>3.-Potenciar, estimular e valorar o traballo do profesorado en todas as facetas da tarefa educativa como medio para lograr unha efectiva organización e coordinación.</p> <p>4.-Crear un bo clima de traballo e de relacións humanas no profesorado que repercute en toda a comunidade educativa.</p>	<p>-LOMCE</p> <p>-Cremos nas boas relacións, no traballo en equipo e en valorar o traballo docente.</p> <p>-Temos comprobado que repercutirá positivamente no alumnado, familias, persoal non docente e profesorado.</p>	<p>-Reunións periódicas.</p> <p>-Horarios do profesorado.</p> <p>-Repartir competencias dentro dos diferentes equipos docentes.</p> <p>-Valorar o traballo dos demais.</p>	<p>-Equipo Directivo.</p> <p>-Profesorado.</p> <p>-CCP.</p> <p>-DO.</p>	Curso académico	<p>-Grao de satisfacción docente.</p> <p>-Grao de coordinación docente.</p>
	<p>5.-Cumplir o protocolo de “Benvida” ao profesorado a comezo de curso e ao profesorado substituto ao longo de todo o curso académico.</p>	<p>-É imprescindible para que o novo profesorado non se sinta perdido cando chega ao centro</p>	<p>-Carpeta con toda a información no referente ao funcionamento do centro e en relación ao alumnado no que impartirá docencia</p>	<p>-Equipo Directivo.</p>	Curso académico	<p>-Grao de satisfacción do profesorado.</p> <p>-Grao de satisfacción do profesorado</p>

						sustituto
	<p>6.-Seguir fomentando a implicación de todo o profesorado na utilización das TICs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Correo electrónico e servidor de "AULAS" como medio de comunicación, intercambio de arquivos, convocatorias de claustros e consellos escolares, etc.</li> <li>-Subida de contidos á páxina WEB e BLOGUES.</li> <li>-Carpetas compartidas de documentos e recursos en rede entre o equipo directivo e o profesorado.</li> <li>-XADE como recurso de organización do centro: faltas do alumnado, informes predefinidos, avaliacións, informes finais, inventario, etc. Usuarios: equipo directivo e profesorado.</li> <li>-Formación do profesorado no uso de recursos E-Dixgal.</li> <li>-Formación do profesorado no funcionamento da aula virtual e ABALAR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LOMCE.</li> <li>-O profesorado está cada vez máis implicado na utilización das TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualizar continuamente os contidos da páxina web e dos blogues.</li> <li>-Páxina WEB, blogues, mail, taboleiro de anuncios, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo Directivo.</li> <li>-EDTIC.</li> <li>-Profesorado.</li> </ul>	<p>Curso académico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Efectividade das notificacións por mail.</li> <li>-Nº visitantes na WEB e Blogues.</li> <li>-Grao de operatividade das carpetas compartidas.</li> <li>-Control do Xade por parte do equipo directivo.</li> </ul>

	móvil.					
	7.-Coñecer, revisar e avaliar, por parte do profesorado, os documentos prescriptivos elaborados no centro e distribuír competencias para conseguir una xestión verdadeiramente participativa e de traballo en equipo. Este curso centrarémonos en actualizar documentos e planificar programacións para adaptalos ás modificacións que entrarán en vixencia da LOE o curso que vén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LOMCE.</li> <li>-Son susceptibles de ser modificados cando se necesite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunións periódicas</li> <li>-Reparto de responsabilidades.</li> <li>-Traballo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo Directivo.</li> <li>-CCP.</li> <li>-DO.</li> <li>-Claustro.</li> <li>-Equipos docentes.</li> </ul>	Curso académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Valoración final.</li> <li>-Grao de aplicación dos diferentes documentos.</li> </ul>
	8.-Promover o traballo en equipo, a coordinación docente e non docente e a participación de todos os colectivos da Comunidade Escolar, integrándoos na vida do centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dinamizar o funcionamento do centro.</li> <li>-Pretendemos unha escola cercana á comunidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunións semanais do claustro e do equipo directivo.</li> <li>-Reunións dos diferentes equipos docentes.</li> <li>-Reunións curtas, operativas e sempre de toma de decisións.</li> <li>-Coordinación equipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Claustro.</li> <li>-Equipo directivo.</li> </ul>	Curso académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Valoración CCP, claustro e Memoria anual.</li> </ul>

	<p>9.-Empregar unha metodoloxía que favoreza a participación activa de todos os alumnos/as, fomentando o aprendizaxe cooperativo.</p>	<p>-LOMCE. -D.105/2014. -Programacións.</p>	<p>-Programacións didácticas.</p>	<p>-Profesorado.</p>	<p>Curso académico</p>	<p>-Valoración das programacións didácticas.</p>
	<p>10.-Facilitar e potenciar a formación do profesorado, tanto interna como externa, dando especialmente importancia este curso á formación en igualdade e a diversidade afectivo-sexual.</p>	<p>-Promover a formación continua do profesorado.</p>	<p>- Plan de formación permanente do profesorado(PFPP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coñecendo o Edixgal. Robótica</li> <li>○ Xeneralización da Aprendizaxe Cooperativa</li> <li>○ Deseño e desenvolvemento curricular. A programación por competencias no centro. A avaliación.</li> <li>○ Uso de ferramentas dixitais</li> </ul> <p>-Cursos de formación.</p> <p>-Os mestres/as máis expertos impartirán docencia aos máis inexpertos nalguna temática ou ferramenta.</p>	<p>-CFR -Equipo Directivo -CCP -DO -Profesorado</p>	<p>Curso académico</p>	<p>-% participación e valoración das docencias. -Cursos de formación realizados.</p>



#### 4.4. OBXECTIVOS FAMILIAS E OUTRAS INSTITUCIÓNS

ÁMBITO	OBXECTIVOS	XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS/ RECURSOS	RESPONSAB.	TEMPOR.	ITEMS AVALIAC.
FAMILIAS	<p>1.-Fomentar a participación activa das familias do alumnado nas actividades do centro, cumprindo sempre o protocolo COVID mentras esté vixente.</p> <p>2.-Colaborar estreitamente coa ANPA do noso centro xa que é unha entidade de continuo apoio ao centro, moi involucrada e que subvenciona algunhas das actividades que realizamos.</p> <p>3.-Facilitar o uso das instalacións para a realización de actividades da ANPA sen que estas interfiran no desenvolvemento da actividade educativa.</p>	<p>-LOMCE.</p> <p>-Para incluír ás familias no desenvolvemento integral dos alumnos.</p> <p>-Valoramos a intervención.</p> <p>-Intentaremos que cada vez participen máis.</p>	<p>-Abrir o centro á participación dos pais/nais do alumnado en xornadas coma o samaín, entroido, letras galegas, cociña, biblioteca, contacontos, charlas, festas da ANPA, etc.</p> <p>-Fomentar a realización de actividades nas que poidan participar as familias.</p> <p>-Actividades promovidas pola ANPA.</p>	<p>-Profesorado.</p> <p>-Equipo Directivo.</p> <p>-ANPA.</p>	Curso académico	<p>-% de participación.</p> <p>-Nº de actividades realizadas e instalacións en uso.</p>
	<p>4.-Fomentar a utilización da páxina web do centro, de abalar móbil e dos diferentes blogues como recurso de consulta, descarga de documentación, información do centro e visionado das distintas actividades dos seus fillos/as.</p> <p>5.-Conseguir que a comunicación coas</p>	<p>-Operatividade nas comunicacións coas familias para que utilicen a WEB, ABALAR móbil o correo electrónico como recursos</p>	<p>-EDTIC: equipo de dinamización TIC.</p> <p>-Páxina WEB.</p> <p>-Correo electrónico</p>	<p>-EDTIC.</p> <p>-Profesorado.</p> <p>-Equipo directivo.</p> <p>-Familia</p>	Curso académico	<p>-Enquisas ás familias</p> <p>-Nº visitas</p> <p>-Grao de satisfacción.</p>

	<p>familias (notas, avisos,...) sexan vía electrónica (abalar móbil e correo electrónico) e eliminar paulatinamente as comunicacións en papel.</p>	<p>comunicativos. -Aforro en papel e seguridade na comunicación.</p>	<p>-Folletos informativos da WEB nos taboleiros de anuncios do centro. -Reunións coas familias explicando o uso da WEB e de abalar móbil</p>			
	<p>6.-Contribuír, facilitar a atender as demandas de reunións por parte das familias co profesorado, co departamento de orientación e co equipo directivo.</p> <p>7.- Presentar ás familias o protocolo de adaptación do novo alumnado de 4º de educación infantil antes de xuño co fin dunha maior conciliación familiar no período de adaptación deste alumnado.</p> <p>8.-Presentar ás familias o protocolo COVID para o bo funcionamento do centro</p>	<p>-Facilitar a comunicación familias-colexio.</p>	<p>-Horario de atención ás familias por parte do profesorado. -Horario de secretaría. -Horario do departamento de orientación. -Disponibilidade para buscar outro horario. -O diálogo como canle de comunicación.</p>	<p>-Equipo directivo. -DO. -Profesorado.</p>	<p>Curso académico  Período de adaptación 1º e 3º trimestre</p>	<p>-Valoración das diferentes entrevistas e reunións.</p>

ÁMBITO	OBXECTIVOS	XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS/ RECURSOS	RESPONSAB.	TEMPOR.	ITEMS AVALIAC.
OUTRAS INSTITUCIÓN	<p>1.-Abrir o centro cos seus medios e dependencias ante as demandas sociais e culturais do entorno.</p> <p>2.-Promover iniciativas para a realización de actividades comúns e fomentar as relacións de colaboración coas institucións locais, sempre que o protocolo COVID o permita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concello de Nigrán</li> <li>-Policía Local</li> <li>-IEM</li> <li>-Espazo Lectura.</li> <li>-Porto do Molle/zona franca.</li> <li>-Clubs deportivos da zona</li> <li>- Universidade de Vigo</li> <li>- Outros centros educativos</li> <li>-Outras institucións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LOMCE</li> <li>-Cremos nunha comunicación frecuente ante as institucións para atender ás demandas do centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades extraescolares e complementarias.</li> <li>-Actividades da Biblioteca.</li> <li>-Actividades deportivas.</li> <li>-Charlas.</li> <li>-Concertos.</li> <li>-Talleres.</li> <li>-Ceder uso de instalacións.</li> <li>-Contacto frecuente.</li> <li>-Manter reunións co concelleiro de educación, alcaldía e cos representantes das entidades.</li> <li>-Información das decisións do consello escolar ás entidades.</li> <li>- Aportación de apoio técnico pola UV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consello Escolar.</li> <li>-Equipo Directivo.</li> <li>-EACE.</li> <li>-Equipos docentes.</li> <li>-ANPA.</li> </ul>	Curso académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nº de actividades ofertadas e realizadas e a súa valoración.</li> <li>-Uso das instalación do centro por outras entidades.</li> </ul>

	<p>3.-Impulsar o diálogo como medio para demandar as necesidades do centro ás diferentes Administracións.</p> <p>4.-Participación da comunidade educativa nas diferentes peticións ou solicitudes de mellora ou mantemento do centro.</p>	<p>-Obrigación de informar á Administración das necesidades do centro que sexan da súa competencia.</p> <p>-Implicación da ANPA.</p>	<p>-Reunións nas que poida participar a comunidade educativa e representantes da administración.</p> <p>-Envío de escritos ás administracións.</p> <p>-Visitas ao centro.</p>	<p>-Equipo directivo.</p> <p>-Consello Escolar.</p> <p>-ANPA.</p>	<p>Curso académico</p>	<p>-Operatividade das reunións: se foron produtivas ou non.</p>
--	---	--	---	---	------------------------	---

#### 4.5. OBXECTIVOS RELACIONADOS CO TEMA ANUAL “A DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL”

##### 4.5.1. EDUCACIÓN INFANTIL

- Interiorizar a diversidade afectivo sexual.
- Respetar os demais eliminando etiquetas.
- Coñecer diferentes tipos de familias.
- Empregar vocabulario inclusivo.

O proxecto levarémolo a cabo a través de diferentes actividades como a lectura de contos como:

- ¡Vivan las uñas de colores!
- Los chicos y las chicas también pueden.
- El niño que no quería ser azul y la niña que no quería ser rosa.
- ¿Hay algo más aburrido que ser una princesa rosa?
- Ahora me llamo Luisa.
- Ni guau ni miau.
- O monstruo rosa.
- O chuvasqueiro de Aurora.
- Ponte en mi lugar...

##### 4.5.2. 1º E 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- -Traballar o talento individual e o gusto persoal como único límite á hora de elexir unha ou outra profesión. Romper cos estereotipos de profesións ligadas a un xénero.
- -Respetar que cada quen xogue ao que lle gusta. Rompendo cos estereotipos de xoguetes de nenas e xoguetes de nenos.
- -Avanzar na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade.
- -Establecer relacións afectivas saudables e respetuosas na aula e no centro.
- -Favorecer relacións pacíficas e positivas sen violencia física e verbal.
- -Valorar a importancia de non creerse superior nin dono ou dona de ninguén.
- -Abordar a detección precoz e dar resposta eficaz á violencia de xénero e outras formas de abuso, discriminación e violencia que se poidan dar na aula e no centro.
- -Coñecer e respetar a diversidade afectivo-sexual.
- -Respetar os distintos tipos de familias segundo a diversidade afectivo-sexual.
- -Potenciar a igualdade de xénero.

#### 4.5.3. 3º e 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Fomentar actitudes integradoras de cooperación e respecto entre nenas e nenos.
- Ser quen de resolver conflitos co diálogo, rexeitando sempre a violencia.
- Facer visible ao noso alumnado a desigualdade actual entre homes e mulleres na sociedade, tanto en roles e actividades asignadas por razón de sexo como en actitudes, valores, etc.
- Favorecer que se sensibilicen con estas desigualdades para que sexan capaces de detectalas na vida cotiá.
- Facilitarlles a toma de conciencia de situacións inxustas que estas desigualdades supoñen para fomentar unha análise crítica que lles permita cuestionalas.
- Facilitarlles a toma de conciencia de como estas diferenzas afectan tamén ao alumnado, tanto no trato que reciben por parte das persoas adultas coma nos xogos e xoguetes que lles proporcionan.
- Poñer de relevancia os valores e actitudes óptimos para todas as persoas, así como as actividades que se realizan independentemente do sexo.
- Potenciar unhas relacións equitativas entre nenos e nenas onde predomine a afectividade e o trato respetuoso e se facilite a expresión de sentimentos e emocións.
- Aceptar e naturalizar os distintos modelos de familia que se dan na actualidade.

#### 4.5.4. 5º e 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Traballar a diferenza entre sexo e xénero.
- Localizar os estereotipos na linguaxe.
- Utilizar unha Lingaxe Inclusiva.
- Garantir a plena participación en igualdade de nenas e nenos en todas as actividades do centro.
- Utilizar os patios de forma compartida e non excluínte.
- Localizar na expresión oral ou en textos escritos “machismos” ou “micromachismos”.
- Tomar conciencia dos roles sexistas que os contos tradicionais asignan a mulleres e homes.
- Fomentar que os nenos e as nenas reflexionen sobre outros modelos de mulleres e homes máis acordes coa sociedade actual.
- Facilitar modelos masculinos e femininos sen estereotipos de xénero. •
- Previr a violencia contra as nenas e mulleres.
- Detectar e eliminar toda discriminación por motivo de orientación sexual ou identidade sexual
- Promover valores de respecto hacia a diversidade de orientación sexual e identidade de xénero .

- Sensibilizar a toda a comunidade educativa sobre a importancia que ten educar en igualdade, favorecendo a liberdade e eliminando as situacións de discriminación.

## 5. ESTRATEXIAS METODÓLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE EQUIPO DOCENTES

### 5.1. EQUIPO DOCENTE INFANTIL

#### 5.1.1.PROFESORADO

TITORA/TITOR	CURSO
Ángeles Blanco Prieto	4º E.Infantil A
Noelia García Andrés	4º E.Infantil B
María Jesús Aller Longueira	5º E. Infantil A
Iria Rodríguez Menacho	5º E. Infantil B
María Rita Pérez Pérez	6º E. Infantil A
Ana Belén Da Silva Diego	6º E. Infantil B

ESPECIALISTAS	MATERIA	CURSO
María Palomero Sobrino	Apoio/psicomotricidade	Infantil
María Alonso Rivero	Apoio	Infantil
Silvia Costas Alonso	Relixión	Infantil
Gloria Rivero Tizón	Inglés	Infantil
Alejandro Vaquero Vázquez	AL	Infantil
Francisco José Fabre Ruiz-Aragón	PT	Infantil
Susana González Jiménez	Música	Infantil

#### 5.1.2.DATAS DAS REUNIÓN S COAS FAMILIAS

CURSO	DATA
4ºE.INFANTIL	Mércores 8 de setembro
5ºE.INFANTIL	Mércores 8 de setembro
6º E.INFANTIL	Martes 7 de setembro

#### 5.1.3.OBXECTIVOS DE ETAPA ADAPTADOS AO CENTRO

A educación infantil é unha etapa fundamental no desenvolvemento dos nenos/as, importante de seu, e diferente ás demais, o que determina que o noso labor pedagóxico se centre nos seguintes catro obxectivos:

- Que o alumnado veña contento á escola
- Que aprenda dun xeito lúdico
- Que as aprendizaxes partan dos seus intereses

- Que aumenten na súa autonomía e teñan iniciativa por si mesmos.

Para acadar aprendizaxes significativas e unha maior motivación por parte do alumnado, decídese basear a metodoloxía nos traballos por proxectos atendendo así aos intereses dos nenos e nenas e logrando unha maior participación e implicación dos pais e nais no proceso educativo dos seus fillos e fillas.

Tendo como referentes os anteditos puntos, fixémonos como obxectivos xerais, a acadar ao longo do ciclo, os seguintes:

- Socializarse cos compañeiros e os mestres
- Realizar con autonomía os actos de limpeza e hixiene persoal
- Valoración positiva de si mesmo e dos demais
- Valorar e respectar as normas básicas de convivencia
- Empregar linguaxe oral para comunicarse cos demais cun vocabulario preciso e unha pronuncia correcta
- Crear unha actitude positiva cara o coñecemento, coidado e respecto do entorno natural próximo
- Desenvolver a súa capacidade artística (xestual, musical, plástica...) fomentando a creatividade e imaxinación
- Iniciar o proceso lecto-escritor
- Desenvolver progresivamente o proceso lóxico-matemático
- Avanzar no desenvolvemento motor (fino e groso)
- Iniciar o contacto cunha lingua estranxeira (inglés)
- Iniciarse nas competencias básicas a través dos distintos proxectos.
- Acadar a integración do alumnado no entorno escolar.
- Adquirir coñecementos específicos da etapa.
- Coñecer aspectos das costumes e cultura galega.
- Iniciarse no emprego das TICS
- Adquirir diversos coñecementos a través de actividades musicais.

Como obxectivos a conseguir no fin da etapa de Educación Infantil, acordados en consenso entre o Equipo de Educación Infantil e a CCP, destácanse os seguintes:



## COÑECEMENTO DE SI MESMO E AUTONOMÍA PERSONAL

- corpo e a propia imaxe
- Mellorar a organización e desenvolvemento lateral.
- Capta e describe diferenzas e semellanzas entre persoas.
- Chega á representación completa do esquema corporal.
- Debuxa a figura humana respectando as proporcións.
- Controla o corpo en movemento, adaptando a resposta motriz ás dimensións e elementos do espazo.
- Ten unha boa coordinación de movementos.
- É capaz de relaxarse con facilidade.
- Identifica os sentidos e os seus órganos
- Ten autonomía nas accións encamiñadas á satisfacción das necesidades básicas: a alimentación, a hixiene e o coidado propio do seu contorno.
- Organízase de acordo coas súas posibilidades.
- Intégrase en xogos de grupo, cooperando cos demais nenos e nenas.
- Non mostra actitudes discriminatorias ante as diferenzas.
- Identifica características diferentes nun compañeiro ou nunha compañeira e adopta posturas non discriminatorias
- Expressa e identifica nel/a mesmo/a diferentes estados de ánimo, tanto en si mesmo coma nos demais.

## XOGO E MOVEMENTO

- Soluciona autónomamente as necesidades que xorden durante o xogo e acepta quendas e regras.
- Presenta unha boa motricidade fina (ensartar, colgar, prender, anudar, apretar, recortar, rasgar, moldear...).
- Amosa interese polos xogos cooperativos e por parellas.
- Realiza patróns básicos de movementos.

## ACTIVIDADE COTIÁ

- Actúa autónomamente.
- É capaz de concentrarse un tempo na mesma actividade.

- Amósase ordenado/a nas súas tarefas e pode planificalas.

#### COIDADADO PERSOAL E A SAÚDE

- É autónomo/a no coidado de si mesmo/a.

#### COÑECEMENTO DO CONTORNO

##### MEDIO FÍSICO: ELEMENTOS, RELACIÓN E MEDIDA

- Describe propiedades e características de obxectos e coleccións con base en diversos criterios.
- Enumera diferenzas e semellanzas e fai comparacións entre obxectos.
- Interésanlle os números e o seu emprego na vida cotiá.
- Coñece a serie numérica.
- Comprende e asocia o número e a cantidade.
- Recoñece e representa algunhas figuras xeométricas: cadrado, círculo, triángulo.
- Emprega as nocións espaciais básicas para explicar a localización dalgún obxecto ou persoa.
- Ordena temporalmente as súas descrições utilizando correctamente as nocións: antes, agora, despois, en relación ás súas vivencias.
- Fai emprego de material manipulativo para a aprendizaxe dos conceptos matemáticos.
- Percibe a secuenciación de actividades dentro do día e ao longo da semana.

##### ACHEGAMENTO Á NATUREZA

- Mantén unha actitude observadora, o que lle permite ter moitos coñecementos dos elementos do medio.
- É quen de comunicar de forma verbal, xestual ou gráfica o que obsevou ou experimentou.
- Amósase sensible cara á conservación e mantemento de ambientes limpos e non contaminados.

##### CULTURA, VIDA E SOCIEDADE

- Coñece as persoas do seu marco social e os seus nomes.

- Maníftase integrador/a: comparte material, cede ante os conflitos, colabora co resto do grupo, mantén a orde nas actividades de aula, así como nos desprazamentos polo centro.
- Coñece feitos, costumes e obxectos relacionados coas celebracións.

## LINGUAXES: COMUNICACIÓN E REPRESENTACIÓN

### LINGUAXE VERBAL: ESCOITAR, FALAR E CONVERSAR

- Mostra unha axeitada motricidade en relación ao seu desenvolvemento.
- Recorda feitos e situacións vividas na clase e participa na súa narración.
- Expressa con coherencia emocións, sentimentos e vivencias.
- Estrutura ben as frases mostrando unha linguaxe e un vocabulario fluído.

### LINGUAXE VERBAL: APROXIMACIÓN Á LINGUA ESCRITA. ACHEGAMENTO Á LITERATURA

- Recoñece que diferentes soportes gráficos, visuais, auditivos, etc, comunican e expresan informacións.
- No proceso de aprendizaxe da lingua escrita, recoñece e produce a grafía individual das letras.
- escoita con atención a lectura e comprende pequenos textos literarios: contos, relatos, lendas, poesías, rimas, adiviñas...
- Gústalle mirar e "ler" libros autonomamente.
- Discrimina auditiva e visualmente os diferentes fonemas e a súa representación gráfica.
- Exprésase oralmente cun vocabulario básico en relación a súa idade, construíndo e completando frases, facendo breves narracións e descricións.
- Ten unha axeitada pronunciación nas súas producións orais.

### LINGUAXE ARTÍSTICA: PLÁSTICA

- Explora as posibilidades plásticas e creativas de distintos materiais, útiles e soportes.
- Sinala gustos persoais plásticos indicando que obras lle gustan e cales non.
- Participa no proceso de elaboración dunha obra artística plástica.

SAÍDA	CURSO	DATA APROXIMADA
Corazón de Carballo	Infantil	2º Trimestre
Saída a praia	Infantil	2º Trimestre
Saída o río	Infantil	3º Trimestre

#### 5.1.5. MERENDAS SAUDABLES

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
GALLETAS CEREAIS	E FROITA	BOCADILLO	LÁCTEOS	LIBRE

#### 5.1.6. EDUCACIÓN PARA A SAÚDE E EDUCACIÓN EMOCIONAL

A educación para a saúde e a educación emocional van estar presentes ao longo de todo o curso no ciclo de Educación Infantil. Será traballado nas propias aulas por parte das titoras e nas horas de psicomotricidade e valores por parte das profesoras especialistas e de apoio. Algúns exemplos de actividades son os seguintes:

❖ FILMOGRAFÍA: “viaxe ao reino das emocións” fundación meniños.

Son pequenos curtos de películas nos que se traballan os seguintes contidos:

- conciencia emocional
- autoestima
- empatía
- habilidades socioemocionais
- resolución de conflitos.

❖ YOGA :

Contos e historias para introducir ós neno/as no maravilloso mundo do yoga, aprender técnicas de relaxación, respiración, así como diferentes posturas.

- cierra los ojos ona-yogakids (raquel piñero y arancha perpiñán)
- los 8 pasos de nanuk (susana rojas, hilos de emociones)
- om (m.isabel sánchez vegara, alba)
- colección juego a relajarme (lorena pajalunga, vvkids)
- recursos online:
  - yoga para nenos.tutorial para practicar yoga (smile and lean)
  - yogic cápsula
  - tarxetas de figuras de yoga :
  - el abc del yoga para niños (teresa annepower)

❖ Outros recursos para traballar a relaxación e a calma:

- Tranquilos e atentos como unha ra (eline snel, kairos)
- Pictogramas de instrucións para calmarse
- Conto e técnica da tartaruga
- Técnica da abella para calmarse
- Cunco tibetano
- Frascos da calma
- Mandalas

❖ Contos para traballar as emocións:

- Monstro de cores
- Así é o meu corazón.
- Emocionario.
- Gato vermello gato azul
- Etc.

Actividades para traballar cos contos:

- Ler os contos e abrir diálogos.
- Facer debuxos do conto lido.
- Completar frases cos estados de ánimo de neno/a.
- Construír frases coas emocións.
- Facer dramatizacións.

❖ Actividades saudables que traballaremos.

- Mindfullnes.
- Recuncho da hixiene.
- Calendario de merendas.
- Movementos, quentamentos e estiramentos (psicomotricidade).
- Rutinas de hixiene diarias.
- Traballo na horta do cole.

#### 5.1.7. PLAN TIC

Tódalas aulas do noso ciclo están equipadas con ordenador con conexión a internet e pantalla dixital. Dispoñemos da aula de informática unha hora á semana para uso libre de cada clase, a cal empregamos tamén para dúas horas a semana no obradoiro de informática. Contamos tamén con escornabots.

Os principais obxectivos que queremos acadar son:

- Iniciar ó alumnado no coñecemento das ferramentas TIC: ordenador e periféricos: rato, teclado, impresora...
- Achegarse ao manexo da pantalla dixital (PDI) descubriendo algunha das posibilidades que ofrece.
- Descubrir o Internet como ferramenta de comunicación e busca de información.

Para tentar acadar estes obxectivos o principal recurso será o xogo, empregando todo tipo de actividades lúdicas: comerciais, software libre, creadas polo profesorado; e tamén a utilización no traballo habitual de aula por parte do profesorado, para mostrarlles un amplo abano de posibilidades.

#### 5.1.8. PROXECTO LECTOR

Os obxectivos que temos para contribuír ao plan lector son:

- Espertar o interese pola lectura desde a Educación Infantil, para o cal contamos coa HORA DE LER todos os días onde realizamos actividades de animación á lectura (Ben contándolles nós un conto ou “lendo” eles individualmente os contos da biblioteca de aula.)

- Promover o uso cotiá da biblioteca, xa que ademais de ter a biblioteca de aula, acudimos durante polo menos unha hora semanal á biblioteca de centro para familiarizarnos coa lectura e buscar libros de consulta sobre o proxecto que esteamos a traballar. O SERVIZO DE PRÉSTAMO DE CONTOS este curso realizarase nas aulas por mor da situación sanitaria na que nos atopamos, podendo levar cada alumno e alumna un conto cada semana.
- Implicar ás familias do alumnado no proxecto lector a través da mochila viaxeira, onde os nenos e nenas levarán para a súa casa durante unha semana unha mochila con libros de diferentes temáticas para que compartan a lectura coa súa familia na casa.

#### 5.1.9.FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA

Para fomentar o uso do galego dende o noso ciclo, procurarase que as nenas e os nenos cheguen a ser quen de:

- Empregar o galego como lingua de expresión e comunicación nalgúns contextos da escola.
- Gozar co uso da nosa lingua.
- Ampliar o vocabulario relacionado cos distintos proxectos que se traballen na escola.
- Apreciar as particularidades da cultura galega (arte, costumes, conmemoracións, festas, tradicións...)

Para isto o profesorado fomentaremos nas actividades:

- Emprego do galego como lingua vehicular en tódolos contextos de comunicación oral.
- Emprego de contos en galego (ou traducidos) para a presentación e motivación de cara ós proxectos, e tamén como fonte de gozo e disfrute da literatura.
- Aproximación á lecto-escritura en galego, a partir da realidade cotiá e do contorno máis próximo.
- Ampliación do vocabulario a través dos distintos proxectos.
- Realización das actividades de talleres empregando coma lingua cotiá o galego.
- Proposta de situacións que precisen comunicación verbal: conversas, anécdotas, narración de contos, xogos colectivos, etc.
- Asistencia a teatro en galego e/ou contacontos si temos ocasión.
- escoita e reprodución de textos literarios (poesías, rimas, adiviñas, cancións...) en galego.

- Conmemoración das distintas festas tradicionais galegas: magosto, samain, entroido, Letras Galegas.
- Ademais este ano realizaranse mínimo dous assembleas semanais na lingua galega.

## 5.2. EQUIPO DOCENTE 1º E 2º EP

### 5.2.1. PROFESORADO

TITORA/TITOR	CURSO
Mónica Bernárdez Crespo	1ºA
Carmen Vázquez Barreiro	1ºB
Óliver Fernández Núñez	2ºA
Mª Gloria Casal Trigo	2ºB

ESPECIALISTAS	MATERIA	CURSO
Francisco José Fabre Ruíz-Aragón	P.T	Inf-1º-2º
Mª Susana González Jiménez	Música	Inf-Primaria
Mª Belén Sánchez Veiga	A.L	A.A.P
Mª Cristina Fernández Piñeiro	L.G	2ºA, 6ºB
Gloria Rivero Tizón	Plástica bilingüe	
Verónica Fernández Méndez	Inglés	1º e 2ºB
Marta Cid Constela	Inglés	2ºA
Silvia Costas Alonso	Relixión	

### 5.2.1. DATAS DAS REUNIÓN COAS FAMILIAS

CURSO	DATA
1º	06-09-21 16.00h
2º	07-09-21 18.00h

### 5.2.2. OBXECTIVOS DE ETAPA ADAPTADOS AO CENTRO

Concreción dos obxectivos xerais de etapa para o 1º e 2º nivel:

- Coñecer e apreciar os valores e normas de convivencia respetando os dereitos dos demais.
- Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, así como actitudes de confianza en sí mesmo, interese e creatividade na aprendizaxe.
- Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos.
- Coñecer, comprender e respectar as diferenzas entre as persoas e a igualdade entre homes e mulleres.
- Coñecer e utilizar (de xeito apropiado ao seu nivel) a lingua galega e castelá.
- Iniciarse no coñecemento e uso dunha lingua estranxeira.



g)Desenvolver as competencias matemáticas básicas realizando cálculos numéricos coas operacións de suma e resta na resolución de problemas sinxelos e traballando coa serie numérica ata o 999.

h)Coñecer aspectos xerais das ciencias da natureza en relación ao ser humano, saúde, seres vivos, materia, enerxía e tecnoloxía; e coñecer tamén aspectos xerais das ciencias sociais en relación ao mundo que nos rodea, vivir en sociedade e o paso do tempo.

i)Iniciarse na utilización das TIC a través do uso do ordenador.

j)Coñecer diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na súa utilización.

K)Valorar a hixiene e a saúde en relación ao seu corpo e a importancia da educación física e o deporte.

l)Coñecer e valorar os animais da súa vida cotiá.

m)Coñecer, identificar e controlar as súas emocións tendo unha actitude de respecto e non violencia coas demais persoas.

n)Iniciarse na educación viaria.

o)Coñecer e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia.

### 5.2.3. SAÍDAS PROGRAMADAS

SAÍDA	CURSO	DATA APROXIMADA
As que vaian xurdindo ao longo do curso respectando as medidas Covid.		

### 5.2.4. MERENDAS SAUDABLES

- ☉ Merendas saudables (froita, froitos secos...). Prefrentemente seguirán o calendario de merendas que facían en educación infantil.

Pouca cantidade. Lembrar que é o momento de descanso, que non pasen todo o recreo comendo.

Uso de tappers e recipientes reutilizables con nome e apelidos.(Botella de auga reutilizable)

Non Chuches.

Non bollería industrial .

- ☉ Aniversarios (Non se celebrarán na aula. Non traerán nada para compartir)

### 5.2.5. EDUCACIÓN PARA A SAÚDE

Levaranse a cabo durante o curso rutinas diarias e actividades no marco da Educación para a saúde.

Seguindo o Protocolo Covid, diariamente faranse desinfeccións de mans, materiais, de mesas...; Manterase a distancia de seguridade entre iguais, respectaranse os aforos nos diferentes espazos do centro así coma os grupos burbulla. As aulas permanecerán ventiladas ao longo da mañá.

Ademais traballaranse contidos relacionados coa educación para a saúde dentro da área de Ciencias da Natureza e tamén de maneira interdisciplinar (no momento da merenda, no xogo, na área de Educación física...).

Farase fincapé na importancia de coñecer e crear hábitos saudables relacionados co exercicio, a hixiene, a prevención de accidentes...etc.

#### 5.2.6. EDUCACIÓN EMOCIONAL

Todas as titorías do 1º ciclo realizarán de maneira habitual actividades para a Educación Emocional tendo en conta a situación actual. Para iso, cada titoría seleccionará as actividades que máis lle conveñan en función das necesidades da súa aula. O Departamento de Orientación facilitaralle a cada ciclo material e traballará de forma conxunta e coordinada con eles.

A través de contos, películas, actividades grupais, xogos, láminas... tentarase de avaliar e dar respostas as necesidades emocionais do alumnado dentro e fora do contexto covid.

#### 5.2.7. PLAN TIC

Obxectivos.

1.Manexo do rato:

-Forma correcta e cómoda de úsalo.

-Movemento.

-Pulsar botón esquerdo para seleccionar e executar acción. Doble clic para accesos directos do escritorio.

2.Manexo do teclado:

-Localización das letras.

-Escritura para completar actividades dalgúns programas.

-Uso da tecla intro para executar accións.

-Uso da tecla para obter letras maiúsculas.

3.Programas

-Busca de enlaces no menú.

-Programas de debuxo simple (tipo Paint).

-Uso de programas con diferentes niveis.

4.Usuario

-Busca de aplicacións a través do menú Inicio-programas.

5. Aula Virtual

-Entrar na aula virtual

-Facer as actividades propostas

#### 5.2.8. PROXECTO LECTOR

Ao longo do curso realizaremos unha serie de propostas e actividades que contribúan ao Plan Lector e o Proxecto Educativo do Centro:

- Preparar axeitadamente a biblioteca de aula para fomentar o seu uso.
- Recordar ao alumnado que ten a súa disposición a biblioteca do Centro e formalo para o seu manexo.
- Fomentar uso das TIC en relación co fomento da lectura.
- Traballar a lectura e a escritura cun enfoque funcional dende a literatura infantil.
- Durante 30 minutos antes do recreo farase lectura. Esta poderá ser individual silenciosa, colectiva, en voz alta...; Utilizando libros ben da biblioteca da aula, da escola ou mesmo dos propios nen@s.
- Manexo de textos de diferentes tipos: comics, revistas, textos explicativos dos libros de texto...
- Creación de carteis de animación á lectura.
- Lectura de pequenos contos en formato dixital.
- Lecturas na casa que se expoñerán na aula. –  
Dramatización de textos.
- Ilustración de contos.
- Creación de contos colectivos.
- Empréstitos da biblioteca de centro.
- Creación de carteis, marcapáxinas, postais, debuxos... de animación á lectura.
- Coñecer autores e textos literarios en galego.

#### 5.2.9. FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA

Dende o 1º e 2º nivel, en canto o fomento do uso da lingua:

- Daranse as instrucións orais sempre ao grupo fora da aula e nas saídas didácticas en galego.
- Prioritariamente colgaranse carteis da aula, notas, anotacións... en galego.
- Fomentarase a lectura e a realización de actividades en galego.
- Darase protagonismo a diferentes festas e tradicións na nosa lingua: samaín, magosto, Día de Rosalía, entroido, Letras galegas,....
- Seguir as indicacións e propostas das actividades programadas dende o Equipo de Normalización da Lingua Galega do centro.

### 5.3 EQUIPO DOCENTE DE 3º E 4º EP

#### 5.3.1 PROFESORADO

TITORA/TITOR	CURSO
3ºA	Mª Margarita Andrés Pérez
3ºB	Nuria Pérez Fernández
4ºA	Carmen Pose Regueiro
4ºB	Susana Camiña Salgado

ESPECIALISTAS	MATERIA	CURSO
Marta Cid Constela	Inglés	3º
Verónica Fernández Méndez	Inglés	4º
Sivia Costas Alonso	Relixión	3º, 4º
Xose Lois Blanco Otero	Educación Física	3º, 4º
Mª del Carmen Pampín	Pedagogía terapéutica	3º, 4º
Mª Susana González Jiménez	Música	3º, 4º

### 5.3.2 DATAS DAS REUNIÓN COAS FAMILIAS

CURSO	DATA
5º A E B	MARTES 7 DE SETEMBRO DE 2021
6º A E B	MÉRCORES 8 DE SETEMBRO DE 2021

### 5.3.3 OBXECTIVOS XERAIS DA ETAPA CONCRETADOS PARA CADA NIVEL

#### 3º Primaria

- a) Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, respectar os dereitos humanos e o pluralismo dunha sociedade democrática.
- b) Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo/a, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.
- c) Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos.
- d) Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade nin por outros motivos.
- e) Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega e a lingua castelá, e desenvolver hábitos de lectura en ambas as linguas.
- f) Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica.
- g) Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos.
- h) Coñecer os aspectos fundamentais das ciencias da natureza, as ciencias sociais, a xeografía, a historia e a cultura.

- i) Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación.
- j) Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas.
- k) Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o das demais persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte.
- l) Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano.
- m) Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas e de discriminación por cuestións de diversidade afectivo-sexual.
- n) Fomentar a educación viaria.
- o) Coñecer, apreciar e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia.

#### 4º Primaria

- a) Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- b) Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo/a, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe, e espírito emprendedor.
- c) Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais cos que se relacionan.
- d) Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade nin por outros motivos.
- e) Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega e a lingua castelá, e desenvolver hábitos de lectura en ambas as linguas.
- f) Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lles permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- g) Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser quen de aplicarlos ás situacións da súa vida cotiá.
- h) Coñecer os aspectos fundamentais das ciencias da natureza, as ciencias sociais, a xeografía, a historia e a cultura, con especial atención aos relacionados e vinculados con Galicia.
- i) Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que reciben e elaboran.
- j) Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais e audiovisuais.
- k) Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o das demais persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- l) Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.

m) Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas e de discriminación por cuestións de diversidade afectivo-sexual.

n) Fomentar a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico.

o) Coñecer, apreciar e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas.

#### 5.3.4 SAÍDAS PROGRAMADAS

SAÍDA	CURSO	DATA APROXIMADA
Xornada lúdica na praia	3º, 4º	último día do segundo trimestre
As que vaian xurdindo ao longo do curso supeditado á evolución da pandemia		
As saídas e actividades que propoña o equipo de actividades extraescolares e complementarias		
Granxa Kiriko	4º	Maio

#### 5.3.5 MERENDAS SAUDABLES

Recomendouse ás familias nas reunións informativas de comezo de curso, sobre a necesidade de que as merendas sexan saudables, evitando os produtos elaborados e con alto contido en azucre e que non sexan moi abundantes para que o alumnado teña tempo de xogar cos compañeiros.

#### 5.3.6 EDUCACIÓN PARA A SAÚDE:

Recordatorio durante todo o curso das medidas de hixiene para protexernos de virus e bacterias, facendo especial fincapé nas medidas establecidas polo Plan de adaptación do colexio do COVID-19. No primeiro trimestre imos tratar a alimentación saudable, o tempo de lecer, o descanso e o exercicio, así como o coidado do corpo humano para evitar enfermidades. Ao longo do curso traballarase nas áreas de lingua noticias e anuncios relacionados coa saúde.

#### 5.3.7 EDUCACIÓN EMOCIONAL:

Todos os días poñemos a data e o alumnado pode aportar algo do día que imos comenazar, poñemos e anticipamos as actividades da xornada para darlles seguridade. O encargado de

aula ademais doutras tarefas, conta á primeira hora da mañá algunha anécdota, algún acontecemento que queira compartir cos demais.

Escribimos unha carta especial, de xeito individual, a cada un de nós mesm@s contándonos como esperamos estar en xuño...e non se abrirán ata daquela.

Ao longo do curso realizaremos lecturas sobre contos para traballar a autoestima (de Álex Rovira).

### 5.3.8 PLAN TIC

Todas as aulas do noso ciclo están equipadas con conexión a internet e pantalla dixital.

Dispoñemos da aula de informática dúas sesións á semana para que por unha banda poidan cumprir cos obxectivos marcados polo equipo TICS para o noso ciclo e deste xeito poder ir máis preparados para que o vindeiro curso poidan traballar máis doadamente co EDIXGAL, e tamén por outro lado familiarizar ao noso alumn@s no manexo da Aula Virtual.

Aplicación de programas informáticos de interese curricular que desenvolvan contidos propios do nivel:

lectura e creación de textos, apoio á aprendizaxe do idioma estranxeiro, operacións de cálculo e resolución de problemas, coñecemento da Comunidade Autónoma, actividades de apoio, reforzo e perfeccionamento das diferentes áreas...

- Familiarización co uso de internet e o seu aproveitamento: navegar por internet utilizando os botóns do navegador (adiante, atrás, inicio), gardar páxinas de interese en favoritos e acceder a páxinas gardadas... - Valoración das TIC como ferramenta útil de comunicación e información.

- Elaboración de materiais empregando textos, imaxes... presentacións...

### 5.3.9 PROXECTO LECTOR

Os nosos obxectivos co respecto ao proxecto lector son: despertar o interese pola lectura, para o cal contamos coa “ Hora de Ler” todos os días onde realizamos actividades diversas de animación a lectura utilizando para este fin libros que traen da súa casa, libros que collen prestados da biblioteca do centro, revistas, xornais, contos e lecturas que temos nas aulas ou propostos por parte do profesorado... Ademais, implicamos ás familias do alumnado no itinerario lector mediante a compra dun libro por alumno no curso que logo intercambiará cos compañeiros da clase do mesmo nivel. Realizarase lectura colectiva dos seguintes libros:

NIVEL	LECTURAS
3º	O pirata Atarico, Pablo Barreiro Querido hijo: tienes cuatro padres, de Jordi Sierra i Fabra
4º	Bruja e familia, de Paula Carballeira Querido hijo: te vas con los abuelos, de Jordi Sierra i Fabra

Tamén promovemos o uso da biblioteca xa que acudimos unha hora semanal a dito lugar onde realizamos o servizo de préstamos que cada alumno leva para casa durante uns días, buscamos libros de consulta sobre o proxecto que esteamos a traballar.

### 5.3.10 FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA

desenvolvemento de actividades de conmemoración e outras que xurdan ao longo do curso realizaranse en galego, tanto na dimensión oral como na escrita.

Os carteis da aula, normas de clase... estarán en lingua galega.

A acollida diaria do alumnado e a planificación diaria/semanal comunicarase en galego.

Fomentarase a lectura colectiva na aula en galego.

## 5.4 EQUIPO DOCENTE 5º E 6º EP

### 5.4.1 EQUIPO DOCENTE DO CICLO

TITORA/TITOR	CURSO
Ana Rodicio Vila	5º A
Marián Pereira Rodríguez	5º B
Estefania Rodríguez Cela	6º A
Marina Vidal Lorenzo	6ºB

ESPECIALISTAS	MATERIA	CURSO
M <sup>a</sup> Carmen Pampin Moares	PT	5º E 6º PRIMARIA
Verónica Fernández Méndez	Inglés	5º PRIMARIA
Xose Lois Blanco Otero	EF	5º E 6º PRIMARIA
Gloria Rivero Tizón	Primaria	5º PRIMARIA
Susana González Jiménez	Música	5º E 6º PRIMARIA
Marta Cid Constela	Inglés	6º PRIMARIA

### 5.4.2 OBXECTIVOS XERAIS DA ETAPA CONCRETADOS PARA CADA NIVEL

Neste ciclo, os obxectivos xerais a acadar son os seguintes:

- Comprender e producir, en galego e castelán, mensaxes orais e escritos de diferentes tipos con orde, respectando as regras ortográficas, destacando as ideas principais e realizando esquemas.
- Comprender e producir mensaxes sinxelas en lingua estranxeira.
- Empregar na resolución de problemas os procedementos axeitados.
- Comprender e establecer relacións entre feitos e fenómenos do entorno natural e social, coñecer o patrimonio cultural e participar, no posible na súa conservación e mellora.
- Desenvolver a sensibilidade estética.
- Ser máis responsable e actuar con autonomía, tomar iniciativas e colaborar coas actividades grupais, aceptando e respectando as normas e opinións dos demais.
- Rexeitar as discriminacións por clase social, sexo, raza, crenzas e outras características individuais, sociais e culturais.
- Adoptar unha capacidade de empatía nos alumnos ante a sociedade en xeral entendendo que se vivimos na diversidade garantimos a igualdade.
- Preparar ao noso alumnado para a súa futura integración na educación secundaria con charlas sobre técnicas de estudo, acoso escolar, educación sexual, ...
- Desenvolver, dacordo co previsto no artigo 2.2 do Real Decreto 126/2014, de 28 de febreiro, as sete competencias para o seu desenvolvemento na Educación Primaria.



- Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en sí mesmos, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.
- Acceder, por parte do alumnado, a un menú didáctico baseado nas sete intelixencias múltiples: intrapersoal, interpersoal, corporal-cinética, lingüística-verbal, musical, visual-espacial, lóxico-matemática e naturalista onde utilicen diferentes rutas para chegar ás aprendizaxes.
- Aceptación dunha vida sa en canto a alimentación, deporte, coidado persoal, bos hábitos...do coidado da contorna e posta en valor dunha horta.

Todos os obxectivos anteriormente descritos levaranse a cabo mediante:

- 1 Apostando polo traballo cooperativo nas aulas.
- 2 Creando momentos de nivel onde o alumnado se relacione de xeito heteroxéneo segundo a normativa COVID en vigor.
- 3 Apostando por metodoloxías alternativas, aprendizaxe cooperativo, TEI....
- 4 Creando obradoiros prácticos (horta escolar con Somos Terra, proxecto Reakids) para encontros das aprendizaxes.
- 5 Iniciando o programa TEI ou en outros programas de innovación (robótica...)
- 6 Aprendendo a investigar a través da nosa biblioteca escolar.

#### 5.4.3 SAÍDAS PROGRAMADAS

SAÍDA	CURSO	DATA APROXIMADA
Creativity (Bus da Fundación)	5º e 6º	Setembro
Saídas aos museos científicos de A Coruña	5º e 6º	Xaneiro
Andaina Monte (Monteferro ou contorna)	5º e 6º	Ao longo do curso
Saída en bici	5º e 6º	Ao longo do curso
Posibilidade de excursión de fin de curso	5º e 6º	Ao longo do curso
Carreira solidaria na praia	5º e 6º	Ao longo do curso
Saída á praia	5º e 6º	Ao longo do curso
Surf	5º e 6º	Outubro

#### 5.4.4 MERENDAS SAUDABLES

Que merenden dun xeito saudable e organicen as merendas o máis saudables posibles incluíndo froita, lácteos, froitos secos, hidrato dun xeito equilibrado evitando bollería industrial, promover a utilización de recipientes sostibles, realizar unha reciclaxe efectiva na aula e no centro, manter os espazos limpos e ordeados.

#### 5.4.5 EDUCACIÓN PARA A SAÚDE:

Durante o curso faránse diversas rutinas para fomentar hábitos saudables. No día a día prestaráse atención a que o alumnado traia merenda, e lembrarásese en clase que esta debe ser o máis saudable posible.

Informarase ao alumnado sobre a importancia dos trastornos de conducta alimentaria na adolescencia.

Lembrarase o protocolo COVID do centro para seguir afianzando as medidas adoptadas o curso pasado. Informarásese ao novo alumnado sobre as zonas de espera dos baños, como nos movemos no interior e exterior do colexio, o lavado de mans, e desinfección de mesas.

Celebraremos o Día Mundial da Saúde co recoñecemento ao personal sanitario do Val Miñor, promovendo unha saída a un centro de saúde (na medida do posible, e sempre cumprindo o Protocolo COVID).

Asemade, levaranse a cabo diversas actividades para que o alumnado sexa consciente da importancia de adquirir rutinas saudables:

- Carreira Solidaria en Praia América.
- Saídas a pe no entorno: Monteferro, Praia América.
- Participación no programa TEI co fomento de actividades de surf en Patos.
- Diferentes campionatos en coordinación co mestre de Educación Física, tanto no recinto escolar como fóra. (no caso que o Protocolo COVID o permita)
- Recoñecer a responsabilidade individual e colectiva na adopción de estilos de vida saudábeis. Importancia da hixiene personal, en coordinación co mestre de Educación Física.
- Promoción de deportes como o baloncesto, balonmán, bádminton e tenis. As diferentes pistas do recreo estarán habilitadas para poder xogar a ditos deportes.
- Lembrar que poden vir en bici / patinete / patíns ao centro educativo. Promover o seu uso unha vez estea habilitado o aparcadoiro de bicicletas (nestos momentos a zona está cortada por obras).
- Participación no programa FOGGA “Froita na Escola” para promover o consumo de froita dura te 4 semanas ao ano.
- Saúde sexual: Contaremos con varias charlas sobre de educación afectivo-sexual e o coidado do corpo. Invitaremos a personal sanitario (matrón – matrona).
- Nas titorías lembrarse a importancia de ter horarios marcados para o uso das redes sociais, ordenador, móbil. Advertirase do perigo do ‘enganche’ a estes dispositivos na adolescencia.
- Haberá unha charla dirixida ás familias e ao alumnado para tratar problemas derivados do uso das novas tecnoloxías: redes sociais, chats, video xogos online, apostas, etc... por parte da Policía Local.
- Daránse a coñecer diferentes páxinas webs e bibliografía para que o alumnado teña acceso a páxinas / libros de consulta sobre tódolos temas de saúde que lle poidan preocupar.
- Favorecer a reflexión e o debate sobre as ideas, crenzas, hábitos e conductas de saúde personais ou presentes na comunidade, promovendo o afianzamento das máis saudables e rechazando as que inflúen negativamente.
- Realizar actividades baseadas no traballo autónomo e en equipo, coa fin de potenciar os procesos de metacognición, a aprendizaxe entre iguais e o traballo cooperativo.
- Ademáis, por parte do profesorado, e en coordinación co Equipo de Orientación, actualizaremos os datos das diferentes alerxias do alumnado, recordándonos o protocolo de actuación no caso do alumnado que precisa medicación.
- Posibilidade de que acuda persoal sanitario ao centro escolar para facilitar formación ao profesorado de diversa índole (como facer RCP, maniobra de Heimlich, pinchar insulina, etc), sempre que o protocolo o permita.

#### 5.4.6 EDUCACIÓN EMOCIONAL:

rutinas e actividades a levar a cabo

- 1.- Adquirir un mejor conocimiento de las propias emociones.
2. Identificar las emociones de los demás.
3. Denominar las emociones correctamente.
4. Desarrollar la habilidad para regular las propias emociones.
5. Aumentar el umbral de tolerancia a la frustración.

6. Desenvolver a habilidade de automotivarse.

7. Adoptar una actitude positiva ante a vida.

En último término, se trata de desenvolver a autoestima, con expectativas realistas sobre si mesmo, desenvolver a capacidade de fluir e a capacidade de adoptar una actitude positiva ante a vida. Todo ello con el fin de posibilitar un maior bienestar emocional, que redunde en un maior bienestar social.

#### 5.4.7 PLAN TIC

O 3º ciclo está inmerso no proxecto EDIXGAL, polo que as nosas programacións levan un compoñente principal, as novas tecnoloxías. O noso alumnado terá como obxectivos dentro do plan TIC:

- \* Dominar o uso do rato (pad) e do teclado.
- \* Utilizar o procesador de textos LibreOffice Writer: terminoloxía, función, gardar, cortar, insertar imáxenes, gráficos, e tablas, hipervínculos.
- \* Manexar un vocabulario básico sobre conceptos informáticos.
- \* Realizar presentación LibreOffice Impress.
- \* Desenvolver o gusto e a estética pola elaboración de traballos en soporte dixital.
- \* Fomentar o ordenador como ferramenta de reforzo e repaso dos temas das diferentes áreas.
- \* Crear o seu propio sistema de organización de arquivos nunha memoria USB.
- \* Utilizar correctamente o navegador e buscador.
- \* Aprender a comprimir e descomprimir arquivos.
- \* Saber buscar e seleccionar información de diferentes temas.
- \* Fomentar a realización de traballos con ordenador.
- \* Coñecer os perigos que acae o uso da Internet.

#### 5.4.8 PROXECTO LECTOR

Dentro do proxecto lector, o 3º ciclo terá en conta:

- A organización da horas de ler no 3º ciclo seguirá unhas rutinas que serán adaptadas ás aula dependendo dos horarios e mestras implicadas nas mesmas. Estarán encamiñadas en destacar a lectura dende diferentes puntos de vista ou formatos: lectura colectiva, lectura individual, escoita activa, lectura de xornais, revistas, lectura de receitas, lectura dixital....

- Leranse mínimo dous libros do itinerario lector. Libros de itinerario lector de 3º ciclo:

6º EP: Invisible, Papi medias longas, Plan de rescate

5º EP: Mamá quero ser Ziggy Stardust, Escarlata a cociñeira defunta, Plan de rescate e Nata e chocolate. Tentarase traer algunha das autoras: Iria Misa, Alicia Borrás ou Antía Yáñez.

- Animarase ao alumnado pertezan e participen activamente no club de lectura dado que ten un carácter voluntario.

- Creando entornos lectores coas diferentes actividades organizadas desde a biblioteca escolar

- Biblioteca de aula: seleccionando libros da nosa biblioteca por trimestres.

#### 5.4.9 FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA

En canto o fomento do uso da lingua:

- Daranse as instrucións orais sempre ao grupo fora da aula e nas saídas didácticas en galego.
- Participaranse en concursos literarios en lingua galega.
- Prioritariamente colgaranse carteis da aula, notas, anotacións... en galego.
- Fomentarse a lectura, radio e os obradoiros en lingua galega.
- Darase protagonismo a diferentes festas e tradicións na nosa lingua: samaín, magosto, Día de Rosalía, entroido, Letras galegas,....

### 6. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

#### 6.1 PLAN DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	
Margarita Mouriño Lourido	Coordinadora. Orientadora
M <sup>a</sup> Carmen Pampín Moares,	Mestra de Pedagogía Terapéutica II (3º,4º,5º e 6º)
Sonia Rivera Vega, substituída por Francisco José Fabre Ruíz-Aragón	Mestra de Pedagogía Terapéutica I (compartido con El As Dunas de Panxón)
Alejandro Vaquero Vázquez	Mestre de Audición e Linguaxe
M <sup>a</sup> Belén Sánchez Veiga	Mestra de Audición e Linguaxe de atención preferente ao alumnado con NEE
M <sup>a</sup> Mercedes Fernández Figueroa Silvia Costas Otero	Persoal auxiliar coidador

O **Departamento de Orientación** do noso centro é o órgano encargado da organización e atención especializada ao alumnado que presenta NEAE. Estes departamentos están regulados na nosa comunidade polo Decreto 120/1998 do 23 de abril e pola Orde do 24 de xullo de 1998.

A orientación estruturase en **tres niveis básicos**: a nivel de aula será a *Acción Titorial*, a nivel de centro están os *Departamentos de Orientación* e o terceiro nivel, externo ao centro, formado polos *Equipos de Orientación específicos*.

1. **A Xefa do Departamento de Orientación** ten as seguintes **funcións** (Decreto 120/98)

- a) Dirixir e coordinar as actividades e actuacións propias do departamento.
- b) Responsabilizarse da redacción do plan de actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso.
- c) Representar ao departamento na comisión de coordinación pedagóxica.
- d) Convocar e presidir as reunións do departamento (Xoves de 11 a 12 h)
- e) Velar pola confidencialidade dos documentos, cando proceda.
- f) Coordinar a organización de espazos e instalacións para a orientación, a adquisición de material e de equipamento específico, velando polo seu uso correcto e conservación.
- g) Realizar as avaliacións psicopedagóxicas, no seu caso, e asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das medidas de atención á diversidade conforme ao procedemento que se estableza.
- h) Facilitar a colaboración entre os membros dos departamentos de orientación implicados.
- i) Coordinar, en colaboración co profesorado de apoio, a atención do alumnado con necesidades educativas especiais, elevando á xefa de estudos, cando sexa necesario, a proposta de organización da docencia para este alumnado.
- l) Aquellas outras funcións que a Administración educativa lle poda asignar referidas a la orientación.

A atención ás necesidades educativas específicas supón a posta en marcha por parte do centro escolar dun conxunto de actuacións encamiñadas a asegurar por un lado, unha educación integral do alumnado e polo outro, un proceso educativo que se axuste o máximo posible as características e necesidades de todos e cada un dos alumnos.

O Departamento de Orientación participa na planificación, desenvolvemento e avaliación das actuacións que se levan a cabo no centro para facilitar a atención a diversidade do alumnado, tanto a través dos procesos de ensinanza que se desenvolven nas distintas áreas curriculares, como a través da acción tutorial, da orientación académica e da atención directa o alumnado.

O Departamento de Orientación contribuirá ao logro dunha formación integral na medida en que aporte asesoramento e apoio para que no centro educativo se promovan aqueles aspectos máis personalizadores da educación. A nosa labor e, polo tanto, inseparable do conxunto da acción educativa.

2. As **funcións do profesorado de apoio** aparecen recollidas no Decreto 374/1996 (Regulamento Orgánico das escolas de Ed. Infantil e CEIP) que, ademais da atención docente directa que lle corresponde prestar ao alumnado segundo as súas necesidades, tamén desenvolverá as seguintes funcións:

- Coordinar en colaboración co xefe de estudos, as cuestións relacionadas coa educación e a estancia dos alumnos/as no centro.
- Colaborar coa CCP na elaboración do Plan de apoio respecto ao alumnado con N.E.A.E.
- Orientar ao profesorado que imparta docencia ao alumnado con N.E.A.E.
- Colaborar co/a profesor/a titor/a e co resto do profesorado na elaboración de A.C.I.S. e no seguimento e desenvolvemento destas.
- Aquelas outras funcións que se lle puidesen asignar no ámbito de apoio ao alumnado con N.E.A.E.

As funcións do profesorado de apoio aparecen tamén recollidas na Orde do 24 de xullo de 1998 na que se expón que: os mestres de apoio exerceran as súas funcións en todas as etapas educativas que se impartan no centro e desenvolverán, ademais das que lle corresponden como membros do DO, as seguintes **funcións**:

- Asistir as reunións da CCP.

- Participar na avaliación inicial do alumnado, naquelas sesións de avaliación que afecten ao alumnado con N.E.A.E.
- Colaborar na elaboración, seguimento e avaliación das A.C. significativas, así como das medidas de reforzo, no seu caso, e daquelas outras dirixidas a atención á diversidade do alumnado.
- Prestar atención docente directa ao alumnado con N.E.A.E. que así o requira no grupo no que estea integrado.
- Aquelas outras funcións que a administración educativa lles poida asignar referidas a orientación.

En definitiva, o profesorado de apoio é un recurso especializado, integrado no centro que desenvolve a súa labor en contextos o mais ordinarios posibles, tendo como funcións prioritarias a atención directa ao alumnado que presenta necesidades específicas de apoio educativo, así como o apoio ao profesorado ordinario do centro que intervén directamente con estes alumnos e tamén o asesoramento as súas familias. Correspóndelle, polo tanto, un papel relevante en canto á educación especial no centro, sen que en ningún caso substitúa a responsabilidade do profesor titor.

As mestras responsables das Aulas de Apoio (PT e AL) atenden prioritariamente ao alumnado de menor idade por entender que é onde a labor pode ser máis significativa. A finalidade fundamental é tentar que acaden os obxectivos do seu nivel ou da súa adaptación curricular (AC), así como integralos dentro do seu grupo cando presentan problemas de socialización e interacción cos iguais.

Dende o equipo de apoio vaise reforzar a aprendizaxe da lectoescritura nos grupos de 1º curso de Primaria, durante o primeiro trimestre con tres obradoiros á semana, e ao longo do curso para o alumnado que o necesite, para lograr unha boa adquisición das áreas instrumentais.

O número de alumnos/as atendidos polas mestras e mestre de apoio pode variar segundo vaian evolucionando positivamente ou dependendo da detección de novas necesidades. A intervención será de carácter flexible, adaptándose na medida do posible as características e necesidades do alumnado.

3. **As coidadoras, Persoal Auxiliar Coidador**, atenden no centro aos nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo. As súas funcións terán carácter asistencial, cun enfoque global. Funcións da coidadora son:

- . Guiar e/ou axudar ao alumnado na realización de actividades de coidado, hixiene e aseo persoal.
- . Guiar e/ou axudar ao alumnado na realización de actividades dirixidas á adquisición de hábitos alimentarios e de autonomía e bo comportamento na mesa.
- . Guiar e/ou axudar, colaborando co técnico correspondente, ao alumnado na realización de actividades dirixidas á adquisición de técnicas de orientación, mobilidade, autocontrol e desprazamentos e actividades da vida diaria.
- . Guiar e/ou axudar ao alumnado a desprazarse e participar activamente en actividades programadas polo centro, dentro ou fora do mesmo, cando as súas condicións o impidan, dificulten ou supoñan un risco físico.
- . Axudar ao alumnado naqueles traslados necesarios para que poidan desenvolver á súa actividade escolar.
- . Axudar ao alumnado na súa integración social: entradas, recreos, comedor, saídas...

Este curso seguimos contando coa gran axuda de M<sup>re</sup> Mercedes Fernández Figueroa, e dada a gran cantidade de nenos-as que atende (síndrome de Williams-Beuren, varios casos de TEA, moitos TDAHs...), contaremos cunha segunda coidadora a tempo completo, Silvia Costas Otero, que atenderá basicamente ao alumnado de Educación Infantil (alumnado TEA)

## 6.2 TAREFAS A REALIZAR POR ESTE DEPARTAMENTO

- Constitución do Departamento.
- Reunións de preavaliación co profesorado novo de cada nivel.
- Fixar funcións, relacións e estruturas. Facer horarios dos membros do departamento
- Atender aos mestres e mestras.
- Atender as familias. Becas de NEAE.
- Acordar as liñas básicas de atención aos nenos e nenas con necesidades, que serán:
  1. Adaptación Curriculares Significativas
  2. Alumnado cun diagnóstico
  3. Alumnado con necesidade de reforzo (queda moito alumnado por atender, porque hai moitas necesidades e os recursos humanos non son suficientes)
- Revisión e ampliación das ACS, así como detección e asesoramento ao profesorado para adaptacións non significativas (elaboración de materiais...).
- Elaborar o Plan de orientación, o plan de Atención á diversidade o e outros documentos do departamento.
  - . Reforzo e apoio ao alumnado con necesidades.
  - . Posta en marcha do programa TEI contra o acoso escolar
  - . Formación de mediadores de aula. (3º,4º,5º,6º)
  - . Detección, atención e recursos para o alumnado de Altas Capacidades.
  - . Coordinarse cos equipos e gabinetes externos.
  - . Detección precoz de necesidades do alumnado (labor que as veces queda aprazada ante a gran cantidade de traballo que hai que atender. Intentamos que sexa prioritario).
  - . Avaliación escolar.
  - . Realizar informes do alumnado que o precise/ demanden as familias.
  - . Realizar avaliacións psicopedagóxicas do alumnado a requirimento das familias, tutores ou o propio D.O.
- Colaborar, aprobar e por en marcha programas como:
  1. Charlas ao profesorado
  2. Charlas informativas as familias
  3. Programa Alerta Escolar
  4. Programa de Tutoría entre Iguais (TEI)
  5. Escola de pais e nais da ANPA
  6. Programa de Habilidades Sociais
- Participar na CCP e na comisión de Convivencia do Centro
- Velar pola convivencia do centro, coordinar a “aula das palabras”(aula de convivencia)
- Avaliar os reforzos
- Avaliar as ACs.
- Colaborar na xornada de portas abertas para novas familias.
- Coordinarse co IES VAL MIÑOR, como mínimo unha vez ao trimestre.
- Coordinar actividades de cambio de etapa (da escola infantil ao colexio, de infantil a primaria, de primaria a secundaria).

En relación á **situación creada pola COVID 19 e seguindo o protocolo do centro**, en caso de CONFINAMIENTO, organizaremos estratexias e plans para que o alumnado con NEAE poda paliar os efectos negativos do confinamento do curso anterior e, por outra banda, previr unha posible volta a esta situación (Plans individualizados en caso de ensino virtual). Coordinarémonos co equipo directivo para a

dotación de equipos informáticos ao alumnado que o necesite, especialmente ao máis desfavorecido, como xa fixemos os cursos pasados. E tamén coordinarémonos cos servizos sociais e co concello para axudar ao alumnado e as súas familias a ter unha educación de calidade.

Por outra banda, o Departamento de Orientación estase a formar no funcionamento da AULA VIRTUAL, como espazo para seguir en contacto e proporcionando actividades adaptadas ao alumnado con NEAE e pautas de actuación en caso de non poder realizar as actividades de xeito presencial.

## 6.3 PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

### INTRODUCCIÓN

Neste curso a intervención dos mestres de P.T. centrarase nos alumnos/as con NEAE xa atendidos en cursos anteriores e nos novos escolarizados no curso 2021-2022. A intervención educativa co alumnado é individualizada e, polo tanto, cada alumno/a segue un programa persoal de apoio por parte das mestras de P.T. (consensuado, nalgúns dos casos, coa intervención proporcionada polo mestre de A.L.).

As principais necesidades manifestadas polos alumnos/as con NEAE son as derivadas de dificultades de comprensión e expresión, razoamento lóxico-matemático, dificultades no proceso lector, dificultades no desenvolvemento das capacidades básicas de pensamento e razoamento, dificultades na atención e concentración, problemas de conduta, NEE vinculadas a diferentes diagnósticos tales como TEA, Síndrome de Williams, TDAH, TEL... e dificultades severas de aprendizaxe xeneralizadas na etapa de primaria.

Por norma xeral os apoios levaranse a cabo dentro da aula. Cando isto non sexa posible, polas necesidades moi específicas dun neno/a, levarase a cabo fóra. Na medida do posible estas sesións faranse dunha forma inclusiva traballando con compañeiro/as por parellas, grupos... No caso dun confinamento o apoio realizarase de forma virtual empregando principalmente a aula virtual. A actuación dos mestres de P.T. vai dirixida fundamentalmente a intervir de maneira específica na área da autonomía e das habilidades básicas (nos casos do alumnado máis afectado), así como orientada a mellorar aquelas dificultades de aprendizaxe severas que presentan o alumnado ao longo da escolaridade primaria, incidindo sobre todo nas áreas instrumentais básicas, na adquisición e afianzamento das habilidades de traballo (organización, limpeza, presentación,...) e habilidades sociais, no desenvolvemento da capacidade de razoamento e das principais habilidades cognitivas básicas (percepción, atención, memoria, comprensión,...) nos casos precisos.

Os mestres de PT interveñen co alumnado de Ed. Infantil e de Ed. Primaria. Un dos mestres traballa fundamentalmente cos alumnos de Ed. Infantil e primeiro ciclo de Ed. Primaria. A outra mestra atende ao alumnado do segundo e terceiro ciclo. Estamos pendentes de nomeamento doutro/a mestre/a de PT polo programa ARCO para o 1º trimestre de curso, aínda que está admitido so a tempo parcial e suporá un reforzo inicial para o alumnado de 4º e de 5º.

### CRITERIOS DA AULA DE APOIO E FUNCIÓNS DAS MESTRAS DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA.

Para o deseño, a posta en marcha e a avaliación das intervencións levadas a cabo por parte dos mestres de P.T. seguiranse os seguintes criterios:

-Recolleráanse as necesidades educativas do alumnado a través das previsións recollidas a finais do curso anterior, das avaliacións iniciais, ou no seu caso, mediante os informes psicopedagóxicos correspondentes.



-Continuaranse, sempre que se poida, os apoios iniciados no curso académico anterior, priorizando os niveis inferiores e os casos de maior afectación.

-Primarán os apoios aos alumnos/as que teñen un diagnóstico, adaptación curricular e os que non promocionaron.

-Informarase de xeito periódico aos axentes implicados no proceso educativo dos alumnos/as, para promover o seu coñecemento, participación e valoración dos apoios establecidos (serán fundamentais as coordinacións co profesorado titor/especialistas e coa familia).

-Implicarase, na medida do posible, ás familias por considerarse imprescindible para o axeitado desenvolvemento integral do alumnado.

-Avaliaranse ao longo do curso os apoios establecidos e as medidas adoptadas, modificando os aspectos que dificulten o proceso de E-A dos alumnos/as e tomando, se fose necesario, outras medidas de atención á diversidade do centro. Este tipo de modificacións quedarán reflectidas no informe do alumno/a correspondente.

Actualmente na nosa Comunidade as funcións da mestra de apoio (PT) atópanse reguladas nos seguintes referentes legais:

D. 374/96 do 17 de outubro polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de E.I., CEIPs e CEPs. Como membro do D.O. correspóndenlle unha serie de funcións establecidas na Orde do 24 de xullo de 1998.

**A distribución da PT1 é a seguinte:**

-4º de EI A: O apoio levarase a cabo durante 2 sesións semanais para intervir con alumnado que presenta diferentes NEAE. O apoio realizarase dentro da aula ordinaria.

- 5º de EI A: O apoio levarase a cabo durante 3 sesións á semana para intervir con alumnado que presenta NEAE asociadas a TEA e a retraso madurativo.

-5º de EI B: O apoio levarase a cabo durante 1 sesión semanal con alumnado con NEAE asociadas a retraso madurativo y dificultades idiomáticas coas linguas vehiculares. Priorizándose o apoio dentro da aula ordinaria.

- 6º de EI A: O apoio levarase a cabo durante 2 sesións semanais con alumnado con NEAE asociadas a TEL, a dificultades idiomáticas coas linguas vehiculares e con dificultades específicas de aprendizaxe. Priorízase o apoio dentro da aula ordinaria.

- 6º de EI B: O apoio nesta aula levarase a cabo durante 2 sesións semanais con alumnado con NEAE pendentes de valoración facultativa. Priorízase o apoio dentro a aula.

- 1º de EP A: O apoio levarase a cabo durante 2 sesións con alumnado con NEAE asociadas a trastornos relacionados coa atención e a impulsividade e con dificultades específicas de aprendizaxe e outras pendentes de valorar. Priorizándose o apoio dentro da aula, so saíndo puntualmente cando as necesidades non poidan ser atendidas na aula de referencia.

- 1º de EP B: O apoio levarase a cabo durante 2 sesións semanais para intervir con alumnado con NEAE relacionadas con trastornos da atención e a impulsividade e con TEA. Priorizándose o apoio dentro da aula.

- 2º de EP A: O apoio levarase a cabo durante 3 sesións semanais para intervir con alumnado con NEAE, asociadas a TEA, TEL e a dificultades específicas de aprendizaxe. Priorízase o apoio dentro da aula, saíndo so puntualmente cando as necesidades non poidan ser solventadas na aula de referencia.

- 2º de EP B: O apoio levarase a cabo durante 2 sesións semanais para intervir con alumnado con NEAE asociadas a TDAH, dificultades específicas de aprendizaxe e dificultades idiomáticas coas linguas vehiculares. Priorízase o apoio dentro da aula, so saíndo fora cando as necesidades non poidan ser solventadas dentro da aula.

**A distribución do PT2 é a seguinte:**

- 3º de EP A: O apoio levarase a cabo durante 3 sesións á semana.
- 3º de EP B: O apoio levarase a cabo durante 3 sesións semanais.
- 4º de EP A: O apoio levarase a cabo durante 3 sesións.
- 4º de EP B: O apoio nesta aula levarase a cabo durante 3 sesións semanais.
- 5º de EP A: O apoio levarase a cabo durante 2 sesións.
- 5º de EP B: O apoio levarase a cabo durante 2 sesións semanais.
- 6º de EP A: O apoio levarase a cabo durante 3 sesións semanais.
- 6º de EP B: O apoio levarase a cabo durante 3 sesións semanais.

En total o apoio será de 22 horas semanais atendendo a un total de 32 alumnos repartidos entre 3º e 6º de Educación Primaria.

Realizadas as valoracións iniciais do alumnado, recóllese o seguinte cadro de necesidades:

<b>CURSO 2021/2022, NEAEs.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- NEAEs asociadas a diagnóstico Altas Capacidades.</li><li>- NEAEs asociadas a diagnóstico TEL/TEA.</li><li>- NEAEs asociadas a diagnóstico TANV.</li><li>- NEAEs asociadas a discapacidade Física y Psíquica.</li><li>- NEAEs asociadas a TDAH.</li><li>- NEAEs asociadas a Dislexia e Lectoescritura.</li><li>- NEAEs asociadas a condicións persoais.</li><li>- NEAEs asociadas a diagnóstico de Problemas de conducta.</li></ul>

## METODOLOXÍA

Procurarase que o ambiente na aula sexa agradable e motivador para o alumnado.

As sesións realizaranse a través de exercicios lúdicos e motivadores para o neno/a, partindo sempre dos seus intereses, tentando provocar a súa colaboración que vai ser fundamental para que existan progresos e se acaden os obxectivos marcados.

Debido á situación actual e coa aplicación do protocolo COVID, non se mesturará alumnado de diferentes cursos.

Nalgúns casos, daranse pautas ás familias para que traballen determinados aspectos na casa que na escola non van ser factibles realizar; ou, simplemente, para que se reforcen distintos aspectos xa traballados na escola.

## AVALIACIÓN

Ao longo do curso faranse diversas avaliacións baseadas na observación directa e o seguimento de diarios e notas de campo.. Procurarase recabar información tamén por medio dos informes do Departamento de Orientación.

Tamén ao longo do curso iranse realizando avaliacións continuadas e sistemáticas coordinádonos coa orientadora, os A.L.s e titor/a para aunar criterios e consensuar resultados.

Ao final de curso realizarase unha valoración final que quedará plasmada no informe individualizado de P.T. que se deixará no Departamento de Orientación e informarase aos mestres titores e ás familias dos progresos.

Tamén se avaliará a propia práctica docente para tomar as medidas de mellora oportunas.

### 6.4 AUDICIÓN E LINGUAXE

Durante o presente curso contamos por primeira vez cunha especialista de A.L. en comisión de atención preferente.

O plan de traballo dos especialistas para este novo curso escolar será o seguinte:

#### 1. ALUMNADO A ATENDER

Realizadas as valoracións iniciais do alumnado atendido o anterior curso e comprobando a súa evolución e necesidades, así como tendo en conta as demandas realizadas polos titores/as, e as observacións de alumnado de novo ingreso no centro, recóllese o seguinte cadro de necesidades.

<b>CURSO 2021/2022, NEAEs.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Taller de lectoescritura de 1º EP.</li><li>- NEAEs asociadas a diagnóstico TEL/TEA.</li><li>- NEAEs asociadas a diversidade funcional intelectual.</li><li>- NEAEs asociadas a dislalias.</li><li>- NEAEs asociadas a Atraso da Linguaxe.</li><li>- NEAEs asociadas a condicións persoais.</li></ul>



No Departamento de Orientación, dado o gran número de alumnado por atender , tómase a decisión de priorizar os apoios centrádonos naqueles casos con maiores necesidades como o alumnado con

diagnóstico e aqueles con ACS. A súa vez, centrarase a atención sobre todo nos niveis inferiores para poder, no posible, atallar dificultades e realizar unha labor preventiva. Nos casos nos que a intervención non sexa posible por falta de dispoñibilidade horaria procurárase dar directrices de traballo tanto aos titores e titoras como ás familias, tomándose nota dos mesmos para facerlles un seguimento e poder atendelos máis adiante en caso de dar altas.

Decidimos que o AL leve a cabo o taller de lecto-escritura cos nenos/as de 1º e atenda prioritariamente ao alumnado diagnosticado dos cursos inferiores. Mentres que a AL de atención preferente centre a súa intervención no alumnado con diagnóstico TEA e TEL.

As atencións poden variar ao longo do curso, non se terá un horario pechado xa que as necesidades son case sempre cambiantes pudiendo darse altas ou aumentar ou diminuír o número de sesións segundo as necesidades vaian evolucionando.

En principio apoiarase a un total de 30 alumnos/as quedando pendentes de atención directa por parte das especialistas X.

## 2. ASPECTOS A TRABALLAR

Os OBXECTIVOS e contidos a conseguir quedarán reflectidos nos programas de intervención de cada alumno ou alumna.

Os CONTIDOS se atopan relacionados con todos os elementos implicados no proceso comunicativo, coa expresión e comprensión oral e escrita, así como coas dimensións da linguaxe: forma (fonética e fonoloxía), contido (morfosintaxe e semántica) e uso (pragmática) polo que incidirase preferentemente nas seguintes competencias clave:

- Aprender a aprender:

Porque supón dispoñer de certas habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma.

- Competencia lingüística:

Xa que esta competencia desenvolve as distintas dimensións da linguaxe: escoitar, falar, conversar, ler comprensivamente e escribir. Esta competencia supón o emprego da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, tamén como ferramenta de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

- Tratamento da información e competencia dixital:

Coas Tecnoloxías da Información e da Comunicación (TICs) terase un importante instrumento de aprendizaxe e farán posible que os alumnos/as poidan adquirir as habilidades necesarias e os obxectivos educativos a través destas ferramentas de traballo.

- Autonomía e iniciativa persoal:

Esta competencia supón a aplicación de valores e actitudes persoais de xeito interrelacionado, tales como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento de se mesmo e a autoestima, a resolución de problemas.

### TALLER DE LECTOESCRITURA.

Dada a importancia da adquisición dun bo aprendizaxe do proceso lecto-escritor e considerando o numeroso grupo de alumnado que integran as clases de 1º EP, así como os problemas de aprendizaxe que presentan algúns alumnos/as, dende o Departamento de Orientación en coordinación coas dúas titoras de 1º EP promóvese a continuación do taller de lectura que se ven facendo desde hai anos durante o primeiro

trimestre tres días á semana unha hora cada día, consistente nun desdoblamento dos dous grupos apoiados polos mestres de PT e AL.

## 1. METODOLOXÍA

Procurarase que o ambiente na aula sexa agradable, carente de ruídos, cunha temperatura axeitada e cunha distribución do mobiliario e material acorde coas actividades que se vaian facer.

As sesións realizaranse a través de exercicios lúdicos e motivadores para o neno/a, partindo sempre dos seus intereses, tentando provocar a súa colaboración que vai ser fundamental para que existan progresos e se acaden os obxectivos marcados.

Debido á situación actual e coa aplicación do protocolo covid, evitarase a intervención que implique ter que quitar a máscara. Apoiarémonos na proxección de vídeos para poder explicar a correcta articulación e o alumnado procurará repetir as nosas indicacións sen ter que exporse en ningún momento.

Nalgúns casos, daranse pautas ás familias para que traballen determinados aspectos na casa que na escola non van ser factibles realizar.

## 2. MODALIDADES DE APOIO

Aínda que se procura fomentar os apoios dentro da aula, algúns deles realizaranse fóra xa que van consistir nunha intervención moi específica. Precisan dun ambiente tranquilo, sen distraccións, silencioso e no que se traballen aspectos moi concretos como a cadencia na fala, control respiratorio, ritmo, relaxación, discriminación auditiva ou a conciencia fonolóxica entre outros.

As sesións fóra serán individuais ou en pequeno grupo cunha duración variable de entre 25 e 50 minutos.

Haberá que ter en conta os tempos de aireación e desinfección da clase entre grupo e grupo polo que non se poderán facer apoios tan continuados como se viñan facendo ata o de agora, restrinxíndose o número dos mesmos.

## 3. RECURSOS

Os recursos a empregar serán tanto de tipo humano como material. A coordinación cos titores e titoras, as coidadoras os especialistas das distintas áreas, os P.T.s e a orientadora van ser cruciais no desenvolvemento da intervención. As familias van ser outro importante recurso humano. Con elas manteremos unha estreita comunicación para informarlles de todo o proceso e solicitar a súa colaboración no ámbito do fogar. Tamén estableceranse cauces de coordinación nas intervencións cos gabinetes externos nos casos nos que o alumnado reciba apoio fóra do colexio.

Por outra banda, na aula de AL contaremos con material diverso que axudará a desenvolver as diferentes dimensións da linguaxe e que será empregado en función das necesidades do alumnado de xeito individual e previa desinfección do mesmo (os detalles serán expostos nos programas de intervención individuais).

## 4. AVALIACIÓN

Ao longo do curso faranse diversas avaliacións baseadas na observación directa e o seguimento de diarios e notas de campo. Antes de comezar a intervención farase unha valoración inicial por medio de varridos fonéticos, gravacións ou outras probas que consideremos axeitadas. Procurarase recabar información tamén por medio dos informes do Departamento de Orientación.

Ao longo do curso iranse realizando avaliacións continuadas e sistemáticas coordinándonos coa orientadora, os P.T.s e titor/a para aunar criterios e consensuar resultados.

A final de curso realizarase unha valoración final que quedará plasmada no informe individualizado de A.L. que se deixará no Departamento de Orientación e informarase aos mestres titores e ás familias dos progresos.

Tamén se avaliará a propia práctica docente para tomar as medidas de mellora oportunas.

## 6. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

A comisión está composta polos seguintes profesionais:

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	
Mouriño Lourido, Margarita	Orientadora e coordinadora
Fernández Piñeiro, M <sup>a</sup> Cristina	Directora
Cid Constela, Marta	Xefa de estudos
Pampín Moares, M <sup>a</sup> Carmen	PT
Rivera Vega, Sonia (substituída por Francisco Jose Fabre Ruíz-Aragón)	PT
Vaquero Vázquez, Alejandro	AL
Sánchez Veiga, M <sup>a</sup> Belén	AL
Vazquez Barreiro, Carmen	Coordinadora E.D.N.L - 1º
Rodríguez Cela, Estefanía	Coordinadora de biblioteca- 6º
Palomero Sobrino, María	Coordinadora Ed. Infantil
Fernández Muiño, Oliver	Representante de 2º
Pérez Fernández, Nuria	Representante de 3º
Camiña Salgado, Susana	Representante de 4º- coordinadora 2ºC
Pereira Rodríguez, M <sup>a</sup> Ángeles	Representante de 5º- coordinadora 3ºC

### Actividades:

- ·Coordinar o seguimento e avaliación do Proxecto Educativo do centro
- . Análise e revisión dos documentos de programación elaborados no centro: coherencia e adecuación de obxectivos, contidos e criterios de avaliación.
- . Promover a innovación pedagóxica, o traballo interdisciplinar, o uso das novas tecnoloxías e o traballo colaborativo do profesorado.
- . Propoñer proxectos de formación do profesorado do centro de acordo cos obxectivos do proxecto educativo.
- · Programación dos agrupamentos de alumnado segundo os criterios fixados.
- . Establecer un plan de continxencia en caso de ensino virtual.
- · Valoración do desenvolvemento da acción tutorial.
- .Establecer criterios cara as programacións didácticas.
- .Establecer criterios cara a petición de libros de texto.
- . Establecer canles de comunicación entre etapas e ciclos.
- · Análise, valoración e, se é o caso, formular a proposta de aprobación de documentos relacionados coa convivencia. (TEI, mediadores...)

## 7. EQUIPO DE NORMALIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

### 7.1. XUSTIFICACIÓN DO PROXECTO

Para potenciar o uso da lingua galega no centro, constitúese o Equipo de Normalización Dinamización Lingüística, tal e como se establece no actual Decreto 79/2010 do 20 de maio, no seu artigo 14º.

O centro atópase nunha contorna castelán falante, maioritariamente a vida do alumnado desenvólvese nun entorno onde a lingua predominante é o castelán, o alumnado ten maioritariamente o castelán como lingua materna e as familias emprégano habitualmente para falar cos seus fillos e fillas.

Entendemos que ante esta situación lingüística, este proxecto ten que tentar facer ver a toda a comunidade educativa a necesidade do fomento do uso do galego. Dende o ámbito do profesorado temos a responsabilidade de que a lingua galega esté presente no seu día a día, nas súas programacións, e actuacións nas aulas. Será por tanto este o reto a alcanzar tanto neste coma nos vindeiros cursos.

Cando o profesorado empregue a nosa lingua na vida cotiá do centro, ese uso entendemos que se fará extensible ao alumnado.

### 7.2. O EQUIPO

O equipo de normalización lingüística queda conformado este curso por:

1. Carmen Vázquez Barreiro ( Coordinadora)
2. M<sup>a</sup> Ángeles Blanco Prieto
3. Ana Belén da Silva Diego
4. Carmen Pose Regueiro
5. Gloria Rivero Tizón
6. M<sup>a</sup> Jesús Aller Longueira

Non todos os ciclos teñen representación no equipo de dinamización da lingua galega e así non se poden recoller as propostas ou transmitir as informacións e decisións tomadas no departamento ao resto de profesorado con máis premura dado a escaseza de tempo que temos para xuntarnos ou vernos co resto dos compañeiros/ os.

### 7.3. OBXECTIVOS

Dende o Equipo de dinamización da lingua galega sabemos que a nosa función primordial é a de conseguir **que os alumnos/as poidan chegar a ser competentes na lingua galega** e usala digna e normalmente.

Seguiremos traballando este curso 2020/21 para acadar o obxectivo **“Fomentar o uso e coñecemento do galego entre o profesorado ”** porque entendemos que é o primeiro paso para que o noso alumnado respecte, aprenda e use a súa lingua .

Outros obxectivos deste proxecto son:

- Dar cumprimento á Normativa vixente sobre o Galego na escola.
- Contribuír ao fomento da lingua galega na comunidade educativa e no contorno social.
- Organizar accións conxuntas para todos os equipos para optimizar recursos e enerxías.
- Potenciar o intercambio de experiencias.
- Ofrecerlle ao conxunto do centro materiais de apoio didáctico e recursos de interese.
- Lograr que o galego sexa de uso máis normal entre nós.
- Integrar aos castelán falantes no uso da nosa lingua.
- Participar en campañas locais, comarcais ou da Xunta que incidan no fomento do uso do Galego.
- Dinamizar o dispoñible na páxina web do centro dedicado ao EDLG.
- Colaborar activamente na realización de actividades programadas no Plan Xeral Anual, na celebración das Festas Tradicionais, Samaín, Magosto e Letras Galegas.



- Recoller e gardar os traballos literarios en galego elaborados ao longo do curso polo alumnado para que poidan formar parte da biblioteca do cole.
- Revisar e chegado o caso, corrixir todos os carteis do centro que estean mal escritos e revisar todos aqueles documentos que saian do centro.

### Que queremos?

- Que a lingua galega siga sendo parte do noso patrimonio cultural e da nosa identidade e, como tal, un ben común que nos une.
- Que se garanta que todo o alumnado sexa competente en lingua galega ao final do ensino obrigatorio.
- Que na actual situación sociolingüística de Galicia, na que o galego está a perder falantes - como demostran os datos do Mapa Sociolingüístico de Galicia- o sistema educativo ofrezca ao alumnado espazos de uso, porque as linguas apréndense usándoas.
- Que non se discrimine o alumnado galegofalante, tal como se regula na lexislación vixente.
- Que o noso alumnado estea formado para, dende o galego, poder desenvolverse nunha Europa plurilingüe
- Despertar o **APEGO** cara a lingua como elemento normalizador fundamental. Neste curso dun xeito específico, achegarémonos ao coñecemento da diversidade afectivo-sexual, a través do proxecto integrado coordinado dende a biblioteca do centro.

#### 7.4. ÁMBITOS QUE SE IMPARTEN EN GALEGO

Segundo o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitaria de Galicia, na etapa de **educación infantil**, o profesorado usará na aula a lingua materna predominante. Na información proporcionada polas familias, constátase que predomina o uso do castelán.

Na **educación primaria** as materias de lingua impartiranse na lingua de referencia, as matemáticas en castelán, e ciencias sociais, ciencias naturais, educación en valores sociais, cívicos e educación física en galego.

No ámbito administrativo (documentos oficiais externos, comunicacións orais...), nos símbolos externos (rótulos, carteis, horarios...), no ámbito de xestión pedagóxica

(Proxectos, memorias, programacións, boletíns, expedientes, comunicación de reunións, comunicación co alumnado fora da aula...), no ámbito de relación ca contorna (atención ao público, reunións con pais, circulares, celebracións...) no ámbito de interacción didáctica (actuación do profesorado, materiais didácticos...) usarase preferentemente o galego, nas propostas do EDLG o profesorado responde maioritariamente a favor,...

#### 7.5. DETERMINACIÓN DA LINGUA PREDOMINANTE DA CONTORNA

O centro atópase nunha contorna castelán falante, maioritariamente a vida do alumnado desenvólvese nun entorno onde a lingua predominante é o castelán, o alumnado ten maioritariamente o castelán como lingua materna e as familias emprégano habitualmente para falar cos seus fillos e fillas.

Recentemente realizouse unha enquisa ás familias do alumnado para actualizar os datos. Sendo estes os resultados acadados:

- Sabe falar galego o 47%
- Sabe escribir en galego o 31%
- Aprendeu a falar galego o 12%
- Escribe en galego habitualmente o 6%
- Fala galego habitualmente o 2%

Tamén constatamos esta realidade nos resultados da enquisa que se realiza ás familias do alumnado de nova matriculación no Centro (en 4º ed. Infantil), o uso do castelán é claramente dominante, por riba do 70% en case tódolos ámbitos, a pesar de que a maioría deste alumnado procede da gardería “A galiña azul” da rede da Xunta.

#### 7.6. MEDIDAS DE APOIO E REFORZO PARA UN CORRECTO USO LINGÜÍSTICO ESCOLAR E EDUCATIVO

O nivel de **comprensión** oral e escrito é satisfactorio. Mesmo o alumnado que ten raíces fóra de Galicia pode seguir con aproveitamento as ensinanzas.

A capacidade de **expresión** (oral e escrita), resulta diferente, non acadando niveis satisfactorios na maioría dos casos. Para isto, cada mestre que imparte docencia nos diferentes niveis prestará o apoio necesario e personalizado ao alumnado que presente algún atranco, dotando a estes da confianza e estratexias que o doten dos mecanismos oportunos de aprendizaxe para alcanzar os obxectivos propostos.

## 7.7. PROXECTO DE ACTIVIDADES PARA A DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Como as linguas só se aprenden se se utilizan, dende o EDLG propoñemos unha serie de actividades dinamizadoras coas características básicas de ser atractivas, ser variadas, ser creativas, e estimular os desexos de expresarse.

Este curso o centro de interese será **A IGUALDADE DE XÉNERO E DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL**, as conmemoracións estarán dalgún xeito relacionados con este tema.

O deseño deste proxecto responde á necesidade de traballar conxuntamente nunha mesma liña para lograr o obxectivo xeral que nos marcamos este curso **“Fomentar o uso e coñecemento do galego entre o profesorado”** e, por extensión, entre o alumnado.

### a. Obxectivos específicos do proxecto.

Os seguintes obxectivos específicos estarán plenamente integrados no centro de interese:

- Ampliar incorporar de xeito atractivo vocabulario do tema relativo ao proxecto.
- Facer propostas de traballos lúdicos de expresión oral e escrita en lingua galega.
- Elaborar e publicar composicións propias a través web, da radio e doutros medios de comunicación.
- Realizar traballos plásticos nos que se amosen diferentes centros de interese e festas temáticas anuais.
- Divulgación de todos os traballos na páxina web do colexio e facer propostas de actividades para o alumnado e as familias.
- Achegar o galego á comunidade educativa e dinamizar o seu uso a través da Radio da escola.
- Implicar a todo o colectivo escolar nun mesmo traballo agardando mellores resultados que mediante propostas restrinxidas.
- Facer labores de recollida e difusión da tradición popular que pervive na nosa contorna.
- Fomentar a oralidade da nosa lingua.

### b. Persoas implicadas no proxecto.

O proxecto que estamos a describir é un proxecto de centro no que está implicada toda

a comunidade educativa. É sen dúbida un proxecto colectivo no que se pretende traballar dende o maior número de enfoques posibles.

Forman parte do proxecto:

- ✓ Equipo de Dinamización da Lingua Galega
- ✓ Todo o profesorado do centro.
- ✓ Equipo directivo.
- ✓ Comisión de coordinación pedagóxica.
- ✓ Equipos docentes .
- ✓ Todo o alumnado.
- ✓ Consello Escolar.
- ✓ Familias.
- ✓ Outras institución e organizacións.

Este curso preténdese que todas as comisións que funcionan no noso centro, (Biblioteca, Actividades Complementarias, TICs e este ENDLG) se coordinen para a realización de actividades dinamizadoras, e que non incrementen excesivamente o traballo do currículo, o mesmo tempo que sexan motivadoras e inciten a participación do alumnado. Para levalo a cabo os coordinadores destes equipos reuniránse unha vez na semana, tanto para facer unha reflexión sobre as valoracións das actividades realizadas como para analizar as novas propostas.

### **c. Implicación doutras institucións no proxecto.**

Participaremos nas actividades que o profesorado considere de interese, organizadas polas seguintes entidades e institucións:

★ Xunta de Galicia. ★

Concello de Nigrán. ★

Bibliotecas.

★ Asociación: Espazo e Lectura ★

Institucións culturais.

★ Outras asociacións que consideremos de interese.

#### **d. Integración das novas tecnoloxías.**

O CEIP **HUMBERTO JUANES** conta cunha **páxina web** moi completa e empregada por toda a comunidade educativa dende hai varios anos.

Nesta páxina web tamén incluimos moitas das notificacións que tamén se lle mandan por escrito ás familias. É fundamental que na rede se desenvolvan espazos con contidos en galego, onde os nenos e nenas poidan comprobar que o galego é unha lingua con personalidade propia e perciban a súa utilidade.

Cada nivel e equipo dispón dun recuncho no que os profesores poden difundir os traballos dos seus alumnos ou aqueles contidos que consideren axeitados así como na Aula Virtual do colexio.

No apartado de Dinamización da Lingua Galega, colgaremos os traballos en galego realizados polos alumnos tanto por escrito como en formato audio, vídeos nos que se defenda o uso da lingua galega e propostas de actividades para o alumnado.

#### **e. Liña metodolóxica.**

Este proxecto pretende a máxima adecuación ao entorno sociocultural e elaborouse tendo en conta o seguimento, valoración e avaliación dos proxectos anteriores.

Con este proxecto preténdese que exista unha consolidación das aprendizaxes e un asentamento de actitudes desenvolvidas mediante anteriores proxectos.

Traballarase para lograr unha efectiva coordinación das actividades lingüísticas coas festas tradicionais, actividades culturais e de participación comunitaria.

Na situación actual de pandemia, tendo que seguir o protocolo Covid para a prevención e seguridade de tod@s, as dinámicas dalgunhas actividades veranse modificadas, non podendo realizarse ou tendo que adaptalas.

Todas as actividades que se leven a cabo neste proxecto estarán fundamentadas nunha metodoloxía participativa, lúdica e intentarán un máximo aproveitamento didáctico do entorno. O uso das novas tecnoloxías tamén será fundamental na nosa metodoloxía de traballo tentando desligar o uso da lingua galega co pasado, o enxebre e o rural. Tamén se aproveitarán as novas tecnoloxías para a difusión de todos os traballos recollidos e realizados.

Todas as actividades que se leven a cabo durante o presente curso estarán relacionadas co eixo temático a traballar por todos os ciclos e equipos docentes, **A IGUALDADE DE XÉNERO E DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL**. Que todo o centro estea desenvolvendo un mesmo centro de interese esixe un grande esforzo de planificación e coordinación para conseguir a implicación de toda a comunidade educativa e rendibilizar esforzos.

A colaboración coas familias no desenvolvemento de actividades de fomento da lectura, empregando o galego como lingua vehicular é moi grande.

Este curso debido á situación de pandemia, teremos que modificar as dinámicas de dramatización de contos, así como representacións teatrais que se facían anos anteriores. Intentaremos que os menos e nenas se achequen os autores/as dos libros que leen, traéndoo ao colexio, se a situación o permite, ou por videochamada para o intercambio de opinións

Os seguintes aspectos estarán plenamente integrados no centro e en todas as actividades que se realicen durante o curso:

- Fomentar o uso do Galego no ámbito da Comunidade Escolar, de xeito máis especial nas aulas e entre mestres.
- Integrar aos castelán falantes no uso da nosa lingua.
- Fomentar actitudes positivas cara á Lingua galega .
- Recoñecer a importancia e utilidade que representa o Galego na nosa vida cotiá.
- Fomentar actitudes de colaboración e traballo ao redor dun proxecto común no que estará implicada toda a Comunidade Escolar.
- Dinamizar o blog do ENDLG dispoñible dentro da páxina web do centro adicado ao uso e fomento da lingua galega.
- Dar cumprimento á Normativa vixente sobre o Galego na escola.
- Colaborar activamente na realización de actividades programadas no Plan Xeral Anual, na celebración das Festas Tradicionais: Samáin, Magosto, Entroido e Letras Galegas.

## **f..Temporalización**

### **1º Trimestre**

- \* Cartaces de prevención e información ante o covid en lingua galega polos corredores do centro, aulas, aseos, espazos común.
- \* Celebración de Samagostín (data proposta xoves 29 de outubro):
  - exposición de cabazas. Recollerase unha mostra fotográfica para colgar no espazo de Normalización na web co colexio.
  - tempo de xogos tradicionais e xantar castañas asadas no patio. Cada grupo no seu espazo delimitado.
  - posibilidade de vir disfrazados coa temática de samáin e outono.

-actividades dende as titorías de búsqueda de información e coñecemento da tradición do magosto e o samaín (cantigas, historias, fotografías, gastronomía...).

-producións dos alumnos nas aulas sobre a temática do samaín e do magosto (contos, obras plásticas...) que se poderán colgar no espazo web de Normalización Lingüística.

## 2º Trimestre

- \* Día de Rosalía (proposta para o 24 de febreiro). Dende as titorías dar cor a imaxe de Rosalía empregando todas as cores da diversidade.

## 3º Trimestre

- \* Celebración dos Maios (proposta para o 2 de maio).  
Cada ciclo elaborará o seu Maio. Celebración conxunta no patio.
- \* Día das Letras Galegas. Conmemoración ao redor da figura de Florencio Delgado Gurriarán.
- \* Elaboración da Revista Escolar coas aportacións de toda a comunidade educativa.

### Actividades ao longo do curso.

Dende o Equipo de Normalización organizaremos o horario da **Radio** do cole e potenciaremos o uso da mesma para a dinamización da Lingua Galega.

Entre as posibles actividades, podemos destacar:

- \* SUPERHEROES DO GALEGO. Os nenos/as que queiran poderán falar galego durante unha xornada enteira, e conseguirán unha estrela de superheroe.
- \* A PALABRA DA SEMANA. Colgarase unha palabra en galego na porta de cada aula para divulgar o léxico galego. Palabras que non coñeza o alumnado.
- \* As que vaian xurdindo ao longo do curso.

### g. Criterios de avaliación

O proceso de avaliación permítenos, reconducir , mellorar, e optimizar o proceso de normalización da lingua:

- Comprobar o incremento e mellora do vocabulario e utilización do galego.
- Valorar o uso da lingua no día a día.
- Observar se as actitudes en canto a lingua como un ben que enriquece a quen a usa e a respeta, son favorables.
- Valorar positivamente cada progreso realizado por pequeno que sexa.
- Valorar a implicación e a participación do profesorado, do alumnado e das familias nas propostas de Normalización Lingüística.

## 8. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

### 8.1. Constitución do equipo de extraescolares

O equipo de actividades complementarias e extraescolares está constituído polos seguintes membros:

- ✚ Margarita Andrés Pérez
- ✚ M<sup>a</sup> Gloria Casal Trigo
- ✚ Noelia García Andrés
- ✚ Susana González Jiménez
- ✚ Rita Pérez Pérez
- ✚ Marina Vidal Lorenzo
- ✚ Susana Camiña Salgado (coordinadora)

### 8.2. Obxectivos para este curso

1. Difundir a información sobre as actividades didácticas, culturais e deportivas que sexan ofrecidas pola consellería ou outras institucións.
2. Informar sobre as conmemoracións anuais recollidas na Orde de Calendario para o curso escolar 2021/2022
3. Elaborar e repartir nas titorías o modelo de autorización para as saídas complementarias.
4. Facilitar información sobre actividades e propostas didácticas para as conmemoracións anuais que non estean asignadas a ningún equipo
5. Conmemorar o **Día universal da infancia** a través de actividades que dinamicen a toda a comunidade escolar.
6. Festexar o inicio das vacacións de Nadal, organizando actividades que impliquen a toda a comunidade educativa para o último día lectivo de decembro.
7. Organizar a celebración do Entroido.
8. Elaborar o inventario do recuncho de material de laboratorio e ciencias e o caderno de empréstito para o mesmo.
9. Colaborar na organización das actividades para a semana do **intercambio con Manchester** (no caso de que se leve a cabo polas dificultades dado o contexto de pandemia).
10. Dinamizar coa proposta de actividades o Día do medio ambiente.



### 8.3. Conmemoracións para este curso

Segundo recolle a Orde do 19 de maio de 2021 pola que se establece o calendario escolar para o curso 2021/2022, as conmemoracións para traballar ao longo do curso son:

- ✓ 20 de novembro de 2021: Día Universal da Infancia.
- ✓ 25 de novembro de 2021: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- ✓ Do 30 de novembro ao 7 de decembro de 2021: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
- ✓ 3 de decembro de 2021: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- ✓ 10 de decembro de 2021: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- ✓ 24 de xaneiro de 2022: Día Internacional da Educación.
- ✓ 30 de xaneiro de 2022: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
- ✓ 24 de febrero de 2022: Día de Rosalía de Castro.
- ✓ 8 de marzo de 2022: Día Internacional da Muller.
- ✓ 15 de marzo de 2022: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- ✓ Do 8 ao 12 de marzo de 2022: Semana da Prensa. Un día desta semana traballarase na aula con xornais.
- ✓ 7 de abril de 2022: Día Mundial da Saúde.
- ✓ Entre o 19 ao 23 de abril de 2022: Semana do Libro.
- ✓ 2 de maio de 2022: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- ✓ 9 de maio de 2022: Día de Europa.
- ✓ Do 10 ao 14 de maio de 2022: Semana das Letras Galegas.
- ✓ 5 de xuño de 2022: Día Mundial do Ambiente

Desde o equipo de actividades complementarias e extraescolares elaboramos un cartel con estas datas sinaladas en cores por meses, que repartimos a todas as titorías para que teñan visible na aula as conmemoracións do curso.

O cadro de organización de actividades por curso e comisión queda exposto a continuación.

NL	EACE	BIBLIO	TICS	CONVIV.	COOP.
----	------	--------	------	---------	-------

<b>1º TRIMESTRE</b>	MAGOSTO	Día universal da infancia	Día das bibliotecas escolares	Declaración universal dos dereitos humanos	Día internacional contra a violencia de xénero	
	SAMAÍN	NADAL	Día internacional das persoas con discapacidade		TEI	
<b>2º TRIMESTRE</b>		ENTROIDO		Día dos dereitos do consumidor		Día escolar da non violencia
	DÍA DE ROSALÍA	INTERCAMBIO			TEI	
<b>3º TRIMESTRE</b>	OS MAIOS	DÍA DO MEDIO AMBIENTE		Día mundial da saúde	Día internacional contra o acoso escolar	
		INTERCAMBIO			Día do orgullo LGTBI	
					TEI	

#### 8.4. Autorización para saídas complementarias

Nos primeiros días de curso, o equipo de actividades complementarias e extraescolares repartiu a cada titoría as copias da autorización de saídas para que asinen as familias.

#### 8.5. Proposta de saídas e actividades

A continuación se detallan as actividades propostas desde o equipo para cada nivel educativo, así como aquelas actividades e saídas que se pretenden facer desde as titorías. A realización destas actividades está supeditada á situación de pandemia na que nos atopamos e de como evolucione no momento de desenvolver cada actividade, momento no que o profesorado de cada grupo e nivel decidirá a conveniencia de realizar dita actividade.

CURSO	ACTIVIDADE
EDUCACIÓN INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obradoiros sobre diversidade afectivo-sexual organizados polo centro coa colaboración de Alba Alonso (días 15 e 21 de outubro)</li><li>• Carreira solidaria para conmemorar o Día dos Dereitos da Infancia, con recollida de alimentos en colaboración coas familias</li><li>• Intercambio de Nadalíñas entre o alumnado</li><li>• Chokolatada para o alumnado o último día lectivo do primeiro trimestre (organizada pola ANPA)</li><li>• Saída á praia acompañada de xogos de cooperación o último día do segundo trimestre</li><li>• Visita á granxa escola Corazón de Carballo (2º trimestre)</li><li>• Visita ao Museo do Mar de Vigo (1º e 2º trimestre)</li><li>• Visita á Fundación Sales (3º trimestre)</li><li>• Obradoiro Aula Green Steam (pendente determinar niveis educativos e data)</li></ul>
1º E 2º DE PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obradoiros sobre diversidade afectivo-sexual organizados polo centro coa colaboración de Alba Alonso (días 8 e 14 de outubro)</li><li>• Carreira solidaria para conmemorar o Día dos Dereitos da Infancia, con recollida de alimentos en colaboración coas familias</li><li>• Intercambio de Nadalíñas entre o alumnado</li><li>• Chokolatada para o alumnado o último día lectivo do primeiro trimestre (organizada pola ANPA)</li><li>• Clase maxistrail de baloncesto</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saída á praia acompañada de xogos de cooperación o último día do segundo trimestre</li> <li>• Obradoiro Aula Green Steam (pendente determinar o obradoiro e data)</li> </ul>
<b>3º E 4º DE PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obradoiros sobre diversidade afectivo-sexual organizados polo centro coa colaboración de Alba Alonso (días 7 e 8 de outubro)</li> <li>• Sesión formativa sobre o espazo nun planetario móbil</li> <li>• Excusión á Granxa Kiriko (4º)</li> <li>• Carreira solidaria para conmemorar o Día dos Dereitos da Infancia, con recollida de alimentos en colaboración coas familias</li> <li>• Intercambio de Nadaliñas entre o alumnado</li> <li>• Chocolatada para o alumnado o último día lectivo do primeiro trimestre (organizada pola ANPA)</li> <li>• Saída á praia acompañada de xogos de cooperación o último día do segundo trimestre</li> <li>• Clase maxistrail de baloncesto</li> <li>• Obradoiro Aula Green Steam (pendente determinar o obradoiro e data)</li> </ul>
<b>5º E 6º DE PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obradoiros sobre diversidade afectivo-sexual organizados polo centro coa colaboración de Alba Alonso (días 1 e 7 de outubro)</li> <li>• Xornada de introdución ao surf co Concello de Nigrán (5º e 6º EP)</li> <li>• Visita ao autobús interactivo Creaptivity (Fundación “la Caixa”, 1º trimestre)</li> <li>• Carreira solidaria para conmemorar o Día dos Dereitos da Infancia, con recollida de alimentos en colaboración coas familias</li> <li>• Intercambio de Nadaliñas entre o alumnado</li> <li>• Chocolatada para o alumnado o último día lectivo do primeiro trimestre (organizada pola ANPA)</li> <li>• Saída á praia acompañada de xogos de cooperación o último día do segundo trimestre</li> <li>• Clase maxistrail de baloncesto</li> <li>• Obradoiro Aula Green Steam (pendente determinar o obradoiro e data)</li> <li>• Sesión formativa sobre o espazo nun planetario móbil</li> </ul>

- Creación de mural e decoración de bolsas con pinturas fotocatalíticas (obradoiro ofertado por Afundación)
- Excursión aos museos científicos Coruñeses (5º e 6º)
- Intercambio, se o protocolo Covid o permite.

#### 8.6. Intercambio con Manchester

O equipo do intercambio está formado polos titores dos niveis de 5º e 6º de educación primaria, e o profesorado de inglés do centro. Desde o equipo de actividades complementarias e extraescolares colaboraremos coa organización de actividades para desenvolver a semana de intercambio co alumnado de Manchester, se a situación da pandemia o permite.

#### 8.7. Protocolo saídas actividades complementarias

A continuación se exponen as medidas recollidas nas NOF do centro, que neste curso deberán adaptarse ás medidas que se recollen no protocolo COVID do centro, segundo o indicado no *Protocolo de adaptación ao contexto da covid-19* da Consellería de Educación.

ART. 2b/10: Actividades complementarias.

As actividades complementarias, tanto dentro coma fóra do centro (saídas, charlas, exposicións, competicións, etc.) se organizarán segundo os seguintes criterios:

- Cada nivel fará alomenos unha saída en cada trimestre.
- As saídas serán planificadas polo equipo de ciclo e/ou titor/a, consensuando cos especialistas as propostas destes.
- Nas actividades complementarias dentro do centro, o encargado de permanecer cos nenos/as será o profesorado asignado nese tempo ao grupo, sexa titor/a ou especialista.
- Nas actividades complementarias fóra do centro (saídas) o alumnado irá acompañado por un número de profesores/as suficiente (un mínimo de 1 profesor/a por cada nivel), tendo en conta a idade dos nenos/as e as características da actividade. En todo caso, irá normalmente o seu titor/a.
- Sempre que sexa posible a xefatura de estudos asignará un profesor a maiores cada dous aulas para o acompañamento do alumnado, intentando que sexa un profesor de referencia dos grupos e que teña o maior número de horas con eses grupos no día da excursión.

- Sempre que sexa posible a figura do coidador acompañará o alumnado que ten asignado baixo o seu coidado cando este vaia de excursión.
- Para as diferentes saídas do curso, os pais/nais dos alumnos/as deberán asinar con anterioridade unha autorización para saír do recinto escolar. Se non se firma a autorización pola familia, o alumno/a quedará no colexio realizando tarefas pedagóxicas programadas polo seu titor/a.
- A xefatura de estudos designará ao profesorado acompañante nas saídas, tendo en conta criterios de dispoñibilidade e idoneidade pedagóxica.
- Os titores recollerán os cartos da excursión, sempre que sexa o caso. O prezo do transporte redondearase á alza para asegurarnos de que se cobren os gastos no caso de que falte algún neno. O/a titor/a de nivel que esté no Equipo de Extraescolares fará chegar á secretaría os cartos unha vez os teña todos con el. Entregaralos nun sobre/bolsa pechados co número de nenos que foron á excursión e a cantidade da que se fai entrega escritos por fóra. En ningún caso se deixarán se non está o/a secretaria ou outro membro o equipo directivo na secretaría.
- alumnado que non vaia a excursión por causa xustificada non pagará a excursión, e se lle devolverán os cartos no caso de que xa pagara.
- No caso de que os cartos non cheguen para suplir os gastos do transporte o centro farase cargo de suplilo co remanente doutras excursións.
- centro asumirá os gastos do alumnado que por motivos sociofamiliares non poida facer frente ao pago dunha saída.
- Os titores de cada nivel, ou o profesor de referencia na excursión, levará unha lista cos teléfonos de todo o alumnado.
- Os profesores levarán o teléfono móbil do centro e un botiquín, sendo os encargados de preparalo previamente.
- profesorado, antes de marchar, chamará ás familias que lles comunicaron que irían a excursión pero que o alumno non está no momento de saír do centro.

#### A.- MEDIDAS A TOMAR ANTES DA SAÍDA:

Os pais, nais, titores/as recibirán información ao principio de curso das posibles saídas que farán os seus fillos e fillas, así como os posibles cambios nas mesmas ao longo de todo o curso.

Segundo a **Orde de 22 de Xullo de 1997** que regula diversos aspectos de organización e funcionamento de escolas de infantil e primaria ..., é necesario a autorización escrita dos pais ou titores se a actividade se vai desenvolver fóra do recinto escolar. Esta **AUTORIZACIÓN** será asinada polas familias ao comezo do curso e terá validez para todo o ano escolar. Cando se vaia producir cada unha das saídas recibirán cumprida información, e farán efectivo o custo económico que corresponda.

Os nenos e nenas que non vaian á saída quedarán nunha aula, preferentemente con nenos de idades similares ou máis próximas a eles, por exemplo: Se quedara un neno de 5 anos preferentemente irá a unha aula de 4 anos ou de 1º.

No caso de que o/a titor/a non vaia con eles, poderá ir outro/a profesor/a do Claustro, sempre que a súa estancia fóra do centro non supoña un prexuízo importante; quedaría en todo caso a expensas do visto bo da Directora do centro. Nalgúns casos poderíase pedir a axuda dos pais e titores ( sobre todo en alumnos/as de E. Infantil ).

Antes da saída daránselles unhas consignas previas aos nenos ou nenas en caso de perda: que non se movan , que queden á espera. Seguidamente avisar a algún adulto (transeúnte, comerciante, policía...).

O profesor/a levará consigo a lista do grupo de nenos/as na que figuran os datos persoais importantes: Nome dos pais ou titores, domicilio e teléfonos de contacto .

Os nenos e nenas de Infantil levarán un elemento identificativo aínda por determinar (viseira, chaleco, pano no pescozo) co seu nome e o nome do Centro. Cada nivel terá asignada unha cor específica para facilitar o agrupamento dos rapaces.

No colexio hai un teléfono móbil a disposición dos profesores que vaian facer a saída, e co que poderán comunicarse co centro e cos pais ou titores se fose necesario.

**Tamén sería obrigatorio levar o botiquín portátil** e revisalo antes da saída para comprobar que levan o necesario para atender calquera imprevisto que poidese haber.

## **B.- MEDIDAS A TOMAR DURANTE A SAÍDA.**

O día da saída o/a profesor/a contará o número de alumnos/as que leva e este proceso repetirase cada vez que baixen e suban ao autobús. Na baixada final farase unha derradeira ollada por todo o autobús con fin de que non quede nel ningún neno/a ou calquera obxecto ou pertenza (mochilas, xerseis, camisetas...).

Ao chegar ao destino, un profesor ou profesora baixará o primeiro e detrás o resto das persoas, quedando un profesor/a de último para comprobar que ninguén queda no autobús .

Nos desprazamentos por cascos urbáns faranse filas tratando de que un profesor/a encabece a mesma, outro ao final e se houbera un terceiro vixiando para que ningún neno/a saia das beirarrúas co conseguinte perigo que suporía iso. Durante o tempo que duren as actividades programadas nas saídas, os profesores/as intentarán que os nenos/as estean en completo silencio e coa debida atención.

Debemos concienciar aos nenos,-as que deben de comunicar en cada momento a onde van para estar localizados , pois ás veces hai moita xente e pódense perder. Nas horas de xantar ou merendar deberán facelo tranquilamente e sen facer barullo, ao rematar deberán deixar todo limpo de lixo e en perfectas condicións.

Unha vez finalizada a visita e despois de contar aos alumnos/as que deberán ir debidamente sentados no autobús. Non se debe permitir que vaian tres en asentos pares.

Ao chegar ao colexio, un profesor/a revisará por derradeira vez o autobús co fin de que todo estea correctamente e non queden alumnos/as nen obxectos persoais no interior (mochilas, xerseis ...).

Se a saída é fora do horario lectivo, o profesor,-a comprobará que cada neno/a regrese cos pais, titores ou persoas nas que deleguen. En caso de tardanza farase unha chamada aos pais ou titores para que recollan ao seu fillo,-a.

Por último, sería importante que calquera incidencia sexa comunicada á Dirección do centro á chegada da saída ou se é fóra de horario lectivo ao día seguinte.

#### 8.8. CADRO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO CENTRO

A continuación se recolle na seguinte táboa as actividades extraescolares organizadas pola ANPA do centro, en horario de 16:00 a 17:30:

Lunes	Martes	Mércores	Jueves	Viernes
Deporte raqueta	Multideporte	Fútbol	Baloncesto	Flic Flac
Iniciación ó atletismo	Inglés (Educ. Infantil)	Circo	Lotta	
Música (Educ. Infantil e Primaria)		Inglés (3º, 4º, 5º e 6º Educ. Primaria)	Comic	
			Inglés (1º e 2º Educ. Primaria)	
	Surf		Surf	

#### 8.9. PROGRAMA DE FROITA FRESCA E LEITE DO FOGGA

Como cada ano, o centro participa do programa de froita fresca financiado polo FOGGA, que este ano inclúe tamén o reparto de leite entre o alumnado. O calendario previsto para o reparto de froita e leite é o seguinte:



<b>FROITA</b>	DO 8 AO 12 DE NOVEMBRO
	DO 15 AO 19 DE NOVEMBRO
	DO 25 AO 30 DE ABRIL
	DO 2 AO 6 DE MAIO
<b>LEITE</b>	DO 8 AO 12 DE NOVEMBRO
	DO 15 AO 19 DE NOVEMBRO
	DO 22 AO 26 DE NOVEMBRO
	DO 29 AO 3 DE DECEMBRO
	DO 25 AO 30 DE ABRIL
	DO 2 AO 6 DE MAIO
	DO 9 AO 13 DE MAIO
	DO 16 AO 20 DE MAIO

#### 9. PLAN ANUAL DE FOMENTO DA LECTURA

- **TEMA ANUAL**

As actividades do curso 2021/2022 xirarán entornó ao noso tema anual: “IGUALDADE E DIVERSIDADE SEXUAL E AFECTIVA”, que foi proposta da ANPA e votada polo claustro ao final do curso pasado.

Este é o noso logo :



Este proxecto implicará a colaboración e coordinación de todo o claustro de profesoras/es, o alumnado, familias e o entorno da comunidade escolar e, a Biblioteca Escolar, en coordinación con todos os equipos do colexio, estará presente como centro de recursos e dinamizador de actividades.

Os coordinadores dos equipos do centro dispoñemos dunha hora de coordinación para evitar o solapamento e saturación de actividades, ademais de traballar como un único equipo.

- **OBXECTIVOS E ACTIVIDADES A REALIZAR ESTE CURSO:**

- 1. En relación coa organización e xestión; a configuración da biblioteca como “laboratorio creativo de aprendizaxe”**

- Diseñar, planificar e dar a coñecer o PROTOCOLO de apertura e uso da BE tendo en conta as medidas sanitarias que recomentan as autoridades competentes.

- Diseñar actividades que posibiliten a súa modificación e adaptación se non se poden facer presencialmente, como poder primaria poder baixar a facer o empréstimo unha vez á semana e infantil facelo desde as aulas. Do mesmo xeito ter unha biblioteca de aula, cada unha delas.
- Colaborar con outros axentes educativos. (ANPA, bibliotecas públicas, equipos docentes...)
- Potenciar a adquisición de recursos dixitais.
- Diseñar e promover tanto actividades presenciais como virtuais significativas coa axuda de todo o profesorado.
- Editar vídeos ou audios, coa axuda do equipo TIC, para eliminar o papel na publicación de normas, así como crear vídeos e proxectos xuntos que se leven a cabo desde a radio escolar.
- Dotar á biblioteca cos fondos documentais necesarios para levar a cabo o proxecto anual.
- Traballar man a man co equipo TIC para a selección dos recursos dixitais e o uso das novas tecnoloxías na realización de proxectos así coma co equipo de Normalización Lingüística.
- Determinar o traballo de cada membro do equipo máis polo miúdo para que a organización da BE non recaia maioritariamente na súa coordinadora.
- Renovar o grupo de colaboradores de alumnas/os e formais/os seguindo unhas pautas e compromisos, implicándoo na elaboración de cartelería, empregando pictogramas e vídeos para difundir as normas e o funcionamento da BE (se a situación COVID o permite ao longo do curso)
- Organizar os horarios de utilización da biblioteca tendo en conta os agrupamentos que garantan o distanzamento de seguridade recomendada.
- Seguir empregando o programa MEIGA para a catalogación dos fondos.
- Diseñar un espazo permanente cun recuncho inclusivo físico e virtual onde atopar fondos con pictos, de lectura fácil, etc.
- Creación de RECUNCHOS TEMÁTICOS físicos e virtuais en función das conmemoracións ou das necesidades dos alumnos/as.
- Diseñar un espazo permanente vinculado coa temática do proxecto deste curso.

**2. En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do/a alumno/a.**

- Ofertar os recursos tecnolóxicos ao alumnado que o precisen.
- Difundir recursos e contidos a través do Blog.

- Contribuir a aumentar a difusión dos fondos e recursos da BE.
- Ofertar apoio e servizo virtual á comunidade educativa.
- Aportar recursos educativos adecuados para as diferentes titorías e especialistas.
- Continuar coa inauguración da biblioteca con envío dun vídeo-saúdo de BIBLIOROBÍÑO e toda a información relevante para este curso.
- Promover dentro das aulas, sempre garantindo as normas de seguridade recomendadas, un recuncho de biblioteca no que os libros cambien con asiduidade.
- Fomentar o uso do fondo documental como alternativa e apoio ao libro de texto.
- Continuar coa actualización do blog da biblioteca.
- Fomentar e promover o uso da Biblioteca de adultos.
- Promover o uso do punto de lectura informal garantindo o distanciamento de seguridade recomendado.
- Dinamizar dende o equipo, traballandos cos ciclos na hora semanal na que o alumnado vai a BE, excepto infantil.
- Continuar co BUZÓN DE SUXESTIÓNS online, desde o blog, para que toda a comunidade educativa poida interactuar no seu funcionamento así como na elección dos novos fondos.
- Continuar coa subscrición as revistas CARACOLA, O Papagaio e Reporteiro DOC.

### **3. En relación coa formación de usuarios/as e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual “competencial dixital”)**

- Revisión da colección centrada na necesidade de reforzar o seu carácter híbrido, e de deseñar programas de alfabetización mediática e informacional para o alumnado e outros membros da comunidade escolar.
- Revisar e planificar unha nova formación de usuarios, tendo en conta as medidas sanitarias que recomenden ou establezcan as autoridades competentes e implicando ao alumnado voluntario. (se a situación COVID o permite ao longo do curso).
- Facer unha formación inicial coas familias do centro, ademáis de presentar a BE nas reunión de familias de comezo de curso tendo en conta as medidas sanitarias que recomenden ou establezcan as autoridades competentes (se a situación COVID o permite ao longo do curso).

- Facer formación de axudantes de biblioteca a lo menos 2 veces no curso (se a situación COVID o permite ao longo do curso).
- Fomentar o traballo por proxectos nas aulas partindo dun tema en común para todo o centro.
- Recuperar un concurso de educación documental e formación de usuarios voluntario nos recreos (se a situación COVID o permite ao longo do curso).
- Continuar utilizando os ordenadores da biblioteca, tendo en conta as normas para o seu uso (se a situación COVID o permite ao longo do curso).
- Utilizar os recursos das novas tecnoloxías na formación de usuarios e ALFIN que darán lugar a pequenos trabalos de investigación que poidan ter formato final en soporte escrito ou dixital: power point, LIMS, videos...
- Reforzar o traballo das competencias ALFIN e AMI.
- Utilizar el Ipad como recurso, empregando apps para elaborar traballos vinculados coa Biblioteca.
- Acudir á radio escolar para traballar o tema anual.

#### **4. En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información)**

- Empregar ferramentas virtuais de videoconferencia para favorecer encontros entre o alumnado de diferentes idades ou cursos: clubs de lectura, actos sociais, contacontos,...
- Identificar as necesidades en materia de cultura dixital de alumnado e familias.
- Diseñar un protocolo para poñer en valor os recursos cos que conta a BE: colección, espazos, actividades, equipamentos,...en momentos que esixan afrontar retos e medidas especiais de prevención en actividades non presenciais.
- Potenciar o uso dos lectores electrónicos en 5º e 6º de primaria e mercando máis títulos.
- Actividades de fomento da lectura do cómic, poesía e prensa.
- Colaboración co equipo de NDL no fomento da lectura e escritura en galego.
- Continuar coas lecturas ao Sol para a celebración do día do Libro.
- Prover de materiais as aulas para o desenvolvemento da sesión de lectura diaria.
- Promover, deseñar e divulgar actividades relativas os libros incluídos no noso itinerario lector.

## **5. En relación cos avances cara a unha biblioteca inclusiva.**

- Sinalizar a biblioteca con diferentes materiais que faciliten o acceso á diversidade de alumnado que temos.
- Continuar coa adquisición de fondos para o alumnado con NEAE, como libros de “lectura fácil” ou con pictos.
- Sesión de fomento á lectura cunha actividade conxunta co CEE Juan María (se a situación COVID o permite ao longo do curso)
- Apoiar individualmente ao alumnado de NEAE que o precise cando vai á BE.
- Continuar coas diversas exposicións, recunchos, con contos e libros que axuden a sensibilizar sobre a diversidade e a inclusión.
- Ampliar os materiais de lectura fácil, con pictogramas, lingua de signos, audiolibros,...

## **6. Outras actuacións:**

- Crear unha zona de libros para primeiros lectores, para que teñan un espazo máis adaptado as súas características e necesidades.
- Aumentar o catálogo de prelectores, mercando contos adecuados a súa idade, tapa dura e maiúsculas.
- Mercar novos xogos que se poidan utilizar na biblioteca escolar e nas aulas.(este ano non se pode facer por mor do Covid).
- Formación inicial online do profesorado.
- Tarefas iniciais no programa MEIGA (novos/as usuarios/as e antigos/as alumnos/as e mestras e mestres)
- Continuar coa catalogación e posta en marcha de novos fondos.
- Expurgo de libros obsoletos ou en mal estado.
- Clube de lectura online ou presencial se a situación COVID o permite ao longo do curso. - -
- Encontros virtuais.
- Editar vídeos coas recomendacións lectoras, guías de lectura e exposicións temáticas dos fondos.

- Clube de reporteiros.
- Noite na biblio, tendo en conta as medidas sanitarias que recomenden ou establezcan as autoridades competentes.
- Premio tragaletas.
- Día das bibliotecas, tendo en conta as medidas sanitarias que recomenden ou establezcan as autoridades competentes.
- Préstamo de material audiovisual e lectores electrónicos.
- Apadriñamentos lectores, tendo en conta as medidas sanitarias que recomenden ou establezcan as autoridades competentes (se a situación COVID o permite ao longo do curso).
- Visitas de autores e/ou ilustradores, tendo en conta as medidas sanitarias que recomenden ou establezcan as autoridades competentes.

• **CRITERIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIACIÓN. INDICADORES E INSTRUMENTOS QUE SE UTILIZARÁN.**

- Enquisas ao alumnado, profesorado e familias o mes de maio/xuño.
- Sacar cada trimestre estatísticas no MEIGA de préstamos.
- Comprobar nas estatísticas anteriores a mellora ou non do hábito lector.

• **PERSOA DESIGNADA COMO RESPONSABLE/DINAMIZADORA DA BIBLIOTECA ESCOLAS. EQUIPO DE APOIO. HORARIO PREVISTO.**

Docente	Ocupación	Horas
Estefanía Rodríguez Cela	Coordinadora	6
Mónica Bernárdez	Club de lectura/Blog	2
Marta Cid	Clube de reporteiros	0
María Palomero	Club de lectura	1
Nuria Pérez	Dinamización	0
Verónica Fernández	Clube de reporteiros	1

- **PROTOCOLO DE USO DA BIBLIOTECA COVID-19.**

1. Uso obligatorio da máscara.
2. Infantil fará o préstamo na aula semanalmente.
3. Primaria fará o empréstimo cada semana no espazo da biblioteca no día que ten asignado. Só poderán levar 3 libros..
4. Sempre antes e ao saír da biblioteca, botaremos xel hidroalcohólico.
5. POLAS TARDES: A biblioteca está aberta as tardes dos luns, mércores, xoves e venres de 4 a 5:30. O alumando pode vir acompañado da súas familias e realizar empréstimo.
6. Polas tardes gardarase separación de 1'5 m entre nucleos familiares.
7. O aforo da biblioteca polas tardes é de 25 persoas.
8. As mestras/es que vaian á biblioteca desinfectarán mans , teclado e rato do ordenador.
9. O mobiliario que use o alumnado será desinfectado do mesmo xeito no que procedemos nas aulas. Da mesma maneira ventilarase o espazo, sempre que o tempo o permita.
10. Este ano a biblioteca permanecerá pechada durante o tempo de recreo (se a situación COVID o permite ao longo do curso valorarase a súa apertura)

- **HORARIO DE USO DA BIBLIOTECA DAS AULAS**

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:10 - 10:00				6ºB	4ºB
10:00 – 10:50			2ºA	5ºA 5ºB	5 ANOS A
10:50 – 11:40	4ºA		3ºA	3ºB	4 ANOS A
11:40 - 12:10					
10:10 -12:40					6ºA
10:40 – 13:25	2º B	1º B		4 ANOS B	1ºA
12:25 – 14:15		3 ANOS B	3 ANOS A	5 ANOS B	6ºA



## 1. INTRODUCCIÓN E XUSTIFICACIÓN

Actualmente, está recoñecido que a utilización das TIC no ensino mellora a súa calidade, converténdose nun recurso motivador, innovador, e que se relaciona coa adquisición das competencias básicas e clave do currículo. Para iso, debemos non soamente formar aos nosos alumnos nas habilidades e destrezas propias das TIC, senón fomentar o seu uso, as súas posibilidades, no equipo docente, e que este feito se imprima directamente no proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Dende a formación do Equipo de Dinamización das TIC neste curso 2021/22, recolléronse as impresións sobre o uso das TIC no ámbito do centro, tanto por parte do equipo docente, como dende o alumnado. Tras o período de suspensión das clases polo confinamento derivado da pandemia do Covid19, identificáronse carencias no uso dos dispositivos, nas destrezas do alumnado con respecto á Competencia Dixital, e no uso que se fai por parte do profesorado das diferentes metodoloxías que se poden abarcar dentro das TIC.

Polo tanto, dende o Equipo de Dinamización das TIC emprenderanse unha serie de actividades que incidan e melloren o uso destes recursos e metodoloxías, dende una perspectiva interactiva na que se acompañe o proceso de capacitación do profesorado, incidindo de tal maneira no alumnado co que estes traballan.

Desta maneira pretendemos xerar novas iniciativas, compartidas e consensuadas, de colaboración entre os docentes, nas que se poña de manifesto unha “cultura colaborativa” que fomente dinámicas de enriquecemento e traballo en equipo.

## 2. OBXECTIVOS XERAIS DO PLAN

### 2.1. Obxectivos xerais do Centro en relación ás TIC

- Potenciar o emprego das TIC de forma activa por parte dos alumnos/as, dotando das destrezas e habilidades relacionadas coa Competencia Dixital (D. 330/2009 para EI e D. 105/2014 para EP).
- Dar soporte ás inquedanzas formativas do profesorado en torno ás TIC.

- Fomentar o uso dos medios informáticos, organizando e dinamizando o seu uso, así como resolvendo as dificultades e imprevistos que xurdan.
- Favorecer a súa utilización por parte do profesorado nas súas tarefas habituais do Centro: programacións, memorias, plans, circulares, normativas, actividades, etc.
- Facilitar a busca de información e o tratamento crítico da mesma, como forma de coñecer o mundo de Internet e as súas posibilidades de acceso á información útil.
- Poñer en funcionamento a aula virtual do centro e formar ao profesorado para o aproveitamento didáctico da mesma (uso da plataforma Moodle).
- Introducir ao profesorado no uso da aula virtual, da aula de informática e da contorna da plataforma EVA-Edixgal, a través de pequenas sesións de formación impartidas por membros do equipo TIC, así como da participación en cursos ofertados polo CFR.
- Incidir ao profesorado na importancia do respecto á propiedade intelectual e no emprego de recursos con licenza para ser compartidos (*Creative Commons*).
- Dotar de recursos dixitais ao profesorado para o desempeño de clases online ou semipresenciais: recursos web, aplicacións...
- Continuar a formar ao profesorado no uso das plataformas corporativas de comunicación coas familias: aplicación Abalar Móbil e CiscoWebex.

## **2.2. Obxectivos para os alumnos**

- Utilizar programas e aplicacións que faciliten a súa aprendizaxe das diferentes áreas de contido: Matemáticas, Lingua C., Lingua G., CCNN, CCSS, Idiomas e resto de materias, e favorezan a adquisición de habilidades, destrezas e coñecementos das mesmas.
- Potenciar a súa comunicación con outros compañeiros e compañeiras da súa contorna e de fóra dela.
- Espertar o interese por coñecer cousas diversas e darlles as pautas para acceder á información

precisa. Potenciar o seu razoamento e o seu afán de coñecemento.

- Utilizar as TIC como medio de investigación para ampliar coñecementos e elaborar pequenos proxectos a nivel individual e/ou colectivo.
- Utilizar as TIC como medio de creación, integración, cooperación, e potenciación de valores sociais e de expresión das ideas de cada un.
- Empregar de xeito autónomo as canles de comunicación co profesorado previstas para unhas eventuais clases online: servizo de videoconferencias CiscoWebex.
  
- Utilizar a aula virtual e/ou a plataforma EVA-Edixgal para acceder aos contidos educativos que publica o profesorado.

### **2.3. Obxectivos para o profesorado**

- Aumentar o uso dos recursos tecnolóxicos (escornabot, Ipad, PDI, etc) e metodoloxías ligadas as TIC como medio de enriquecemento do proceso de ensino-aprendizaxe.
- Empregar os ordenadores para o traballo cotián e as actividades de aula: programacións, actividades, controis, fichas, circulares, información ás familias, blogue de aula...etc.
- Saber consultar información a través do ordenador, tanto de temas profesionais: concursos, cursos de formación, convocatorias...como de temas interesantes para a súa actividade docente.
- Intercambiar experiencias, coñecementos, actividades, como forma de dinamización do seu uso, enfatizando a súa implementación na aula.
- Actualizarse na formación no uso das TIC, especialmente nas plataformas, aplicacións e soportes destinados a utilizarse en eventuais clases online, ben a través dos programas de formación do centro, ou ben a través de Fprofe.

## **3. ORGANIZACIÓN**

### **3.1. Recursos persoais.**

O Equipo de Dinamización das TIC estará formado, neste curso 2021/22, por:

Ana Rodicio Vila	Coordinadora TIC Coordinadora Edixgal
Xose Lois Blanco Otero	Administrador da web
Oliver Fernández Núñez	Coordinador da Aula Virtual
Marián Pereira Rodríguez	Enlace co informático
Silvia Costas Alonso	Encargada da aula de informática
Iria Rodríguez Menacho	Continxencias varias

**As súas funcións son as recollidas na *O. do 17 de xullo de 2007*, sendo as seguintes:**

- Dinamizar e impulsar o uso das TIC do centro.
- Mantemento cotián dos equipamentos informáticos do centro, constituíndo o primeiro nivel de soporte destes, contando co apoio, nesta tarefa, do asesor ou asesora TIC da zona, sempre que as circunstancias así o requiran.
- Dar soporte, no uso didáctico, do equipamento informático do centro, ao resto do claustro, contando co apoio, nesta tarefa, do asesor ou asesora TIC da zona, sempre que as circunstancias así o requiran.
- Elaborará, por requirimento do equipo directivo e das liñas directrices da Comisión de Coordinación Pedagóxica, o proxecto TIC e a organización e xestión dos medios e recursos tecnolóxicos do centro.
- Asesorar, de ser o caso, no mantemento do sitio web do centro.

**A estas funcións cabe engadir as do/a Coordinador/a:**

- Mantemento de equipos: recoller as inqedanzas e incidencias sobre o funcionamento do equipamento tecnolóxico, solucionando aquelas sinxelas, e redirixindo aquelas outras ao informático contratado dende o centro.
- Manter contactos periódicos co informático ou delegar nalgún membro do equipo TIC para tal labor.
- Levantar acta das sesións de traballo e canalizar e procedimentar os obxectivos marcados dende o Equipo.
- Establecer un horario de uso da aula de informática e de uso dos Ipads e cámaras de documentos.
- **Blogues do centro:**

*BiblioRobiño* (<http://bibliorobino.blogspot.com/>), de xestión compartida coa Coordinación da Biblioteca.

*English Club* (<http://englishclubhj.blogspot.com/>)

### **3.2. Recursos tecnolóxicos.**

Ao longo do curso 2019/20 comezouse a elaborar un inventario dos medios tecnolóxicos do centro que, como cada comezo de curso, está pendente de revisión, actualización e finalización.

Entre eles atópase material de robótica (Mbot, Escornabot), Ipads, PDIs, altofalantes, ratos e PCs, etiquetados e adxudicados a cada aula.

### **3.3. Utilización da aula de informática e demais recursos a disposición do profesorado.**

É importante ter en conta unha serie de factores que poidan incidir na súa utilización:

- Por un lado, ter unha aula de informática no Centro á que acoden todos os alumnos/as desde os 4 anos, obríganos a ter un horario e respectalo; a manter o aula ordenada e ben localizados e clasificados os programas.
- Existe un horario específico de uso da aula de informática, que será utilizada por todos os grupos,

dende 4º de E. Infantil ata 6º nivel de EP.

- Organizaranse e clasificaranse os programas na aula, de tal maneira que todo o profesorado teña unha información rápida e clara dos mesmos.
- No caso que querer instalar programas específicos nos ordenadores da aula de informática, esta deberá ser remitido o Coordinador/a do Equipo de Dinamización das TIC para que informe ao informático. Este deseño tomouse en consideración para evitar un uso inadecuado dos dispositivos.

#### **Aspectos a ter en conta con outros dispositivos:**

- A Biblioteca do centro conta cuns ordenadores que permiten o traballo individual de investigación ou busca de información por parte do alumnado que asiste tanto na hora de biblioteca como no tempo de recreo ou polas tardes. A apertura da biblioteca polas tardes e a dispoñibilidade dos ordenadores con conexión a internet, permite que o alumnado que non dispón na casa desta posibilidade poida utilizar estes dispositivos para fin académicos.
- Os ordenadores da sala de mestres son de libre disposición para o profesorado nas súas actividades de planificación e programación didáctica, titoría ou busca de recursos didácticos.
- Todas as aulas están dotadas dun ordenador con PDI, utilizándoo como apoio, reforzo e ampliación dos contidos das diferentes áreas. Para o uso dos ordenadores, PDI e outras TIC que hai nalgúns das aulas clase, na biblioteca... cada titora ou titor ou, no seu caso, cada especialista, elabora un plan de actividades propio con recursos variados e adaptado ás súas necesidades...
- Ademais, no centro hai a disposición dos mestres/as varias tablets e cámaras Hue Hd para o seu uso docente. O empréstito lévase a cabo mediante un sistema de rexistro no que o profesorado se vai anotando ou, no caso das mestras de Inglés/Art, un horario fixo para todo o curso.

## 4. SUXESTIÓNS METODOLÓXICAS

Acudir cos alumnos a unha actividade de informática supón unha preparación e unha planificación

Antes de ir a aula	PLANIFICAR A ACTIVIDADE:
--------------------	--------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seleccionar programas ou recursos que se van a utilizar</li> <li>➤ Prever as actividades a realizar</li> <li>➤ Planificar o número de sesións e como se van utilizar</li> <li>➤ Integrar o traballo dentro da programación e contidos que se están a traballar.</li> </ul>
<b>Durante a sesión</b>	<p><b>PRESENCIA DIRECTA DO MESTRE/A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sobre todo cos nenos máis pequenos a clase debe ser dirixida e controlada para, pouco a pouco, ir dando maior iniciativa e autonomía</li> </ul> <p><b>NAS PRIMEIRAS SESIÓNS INVERTIR TEMPO EN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apagar e acender correctamente o ordenador.</li> <li>➤ Uso e manexo do rato e teclado</li> <li>➤ Maximizar, minimizar e cerrar ventás</li> <li>➤ Abrir e pechar correctamente os programas</li> </ul>
<b>Ao finalizar a sesión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comentar sobre as actividades realizadas e posibles incidencias que puideran xurdir</li> <li>➤ Recoller e ordenar a aula.</li> </ul>

## 5. CONTIDOS E COMPETENCIA DIXITAL

Os contidos a traballar coas TIC nos diferentes ciclos pretenden servir de marco orientativo e de referencia prestando unha continuidade e coherencia á aprendizaxe no uso das TIC ao longo dos diferentes niveis educativos.

### ➤ **Educación Infantil :**

- Algúns programas: Smart, software das editoriais,...
- Uso de aplicacións gráficas
- Familiarización cos elementos do equipo que o neno vai manexar: rato, teclado...
- Funcionamento e normas básicas de manexo.
- Aplicación de programas educativos específicos das áreas: Iniciación á Música, L. Estranxeira e Globalizada.
- Visita dalgunhas páxinas web de interese
- Interese e actitude positiva cara ao traballo co ordenador como disfrute e ocio.
- Respecto ás normas a cumprir no uso da aula: orde, coidado do material, etc...

O D.330/2009 de currículo de EI, explica así a **Competencia en Tratamento da Información e Competencia Dixital:**

Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e mais para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información ata a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e a comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse. Está asociada coa busca, selección, rexistro e tratamento ou análise da información, utilizando técnicas e estratexias diversas para acceder a ela segundo a fonte a que se acuda e o soporte que se empregue: oral, impreso, audiovisual, dixital ou multimedia.

O tratamento da información e a competencia dixital implican ser unha persoa autónoma, responsable, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas. Tamén ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñible, contrastándoa cando é necesario e respectando as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información. Se desde a educación infantil se quere contribuír a mellorar esta competencia, é preciso que se propoñan situacións nas cales sexa necesario resolver



problemas reais, para o cal se recorrerá ao tratamento da información e ao uso dos recursos tecnolóxicos dispoñibles.

➤ **Educación Primaria (1º Ciclo):**

Ademais dos contidos anteriores:

- Aplicación de programas de interese curricular de apoio ás destrezas e coñecementos propios do nivel: expresión e comprensión lectoescritora, cálculo, relacións espazo-temporais, unidades de medida, resolución de problemas, coñecemento do contorno, actividades de apoio e reforzo...
- Utilización de procesadores de textos, aplicacións para elaboración e manexo de presentacións de diapositivas, de manexo e tratamento de imaxes...
- Familiarización co uso de internet e o seu aproveitamento: visitar páxinas de interese, observar a función dunha ligazón e utilizala.
- Curiosidade polas diferentes posibilidades que nos ofrece o ordenador.

➤ **Educación Primaria (2º Ciclo):**

Ademais dos contidos anteriores:

- Aplicación de programas informáticos de interese curricular que desenvolvan contidos propios do nivel: lectura e creación de textos, apoio á aprendizaxe do idioma estranxeiro, operacións de cálculo e resolución de problemas, coñecemento da Comunidade Autónoma, actividades de apoio, reforzo e perfeccionamento das diferentes áreas...
- Familiarización co uso de internet e o seu aproveitamento: navegar por internet utilizando os botóns do navegador (adiante, atrás, inicio), gardar páxinas de interese en favoritos e acceder a páxinas gardadas...
- Valoración das TIC como ferramenta útil de comunicación e información.
- Elaboración de materiais empregando textos, imaxes... presentacións...
- Creación e apertura de documentos, exportando os arquivos a diferentes formatos.

- Busca e incrustado de imaxes en documentos.

- Utilización do pendrive.

➤ **Educación Primaria (3º Ciclo):**

Ademais dos contidos anteriores:

- Aplicación de programas de interese curricular para o ciclo: Gramática e Literatura española e galega, resolución de problemas, coñecemento da Xeografía e Historia de España e Galicia, Linguas estranxeiras (Francés e Inglés...)

- Iniciación no uso do procesador de textos.

- Iniciación á organización de arquivos: crear un cartafol, crear un arquivo e gardalo, buscar e abrir arquivos existentes, utilizar os accesos directos e as axudas...

- Emprego de ferramentas básicas para compartir información.

- Valoración das TIC como ferramenta útil de traballo.

## **6. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE HABILIDADES DE USO DO PC.**

A continuación expóranse unhas serie de habilidades a alcanzar para que o traballo co recurso informático poida progresar e dar mellores froitos. En cada nivel exprésanse as competencias posibles, considerando alcanzadas as que se indicaran nos niveis previos.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE HABILIDADES DE USO DO PC	EDUCACIÓN INFANTIL	PRIMEIRO CICLO (1º e 2º)	SEGUNDO CICLO (3º e 4º)	TERCEIRO CICLO (5º e 6º)
<b>MANEXO DO RATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma correcta e cómoda de úsalo.</li> <li>• Movemento.</li> <li>• Pulsar botón esquerdo para seleccionar e executar acción. Doble clic para accesos directos do escritorio.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso completo do rato (<i>pad</i> en 3º ciclo).</li> </ul>	
<b>MANEXO DO TECLADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de cursores para moverse pola pantalla.</li> <li>• Uso de teclas concretas marcadas con gomets.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localización das letras.</li> <li>• Escritura para completar actividades dalgúns programas.</li> <li>• Uso da tecla “Intro” para executar accións.</li> <li>• Uso da tecla para obter letras maiúsculas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localización de todas as letras e aumento da velocidade de escritura.</li> <li>• Obtención de símbolos do teclado: paréntese, coma, punto e coma, dous puntos, comiñas, tilde, €...</li> <li>• Uso da tecla “At Gr”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso completo do teclado.</li> </ul>
<b>PROGRAMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de iconas do escritorio para executar programas.</li> <li>• Uso de programas sinxelos nos que se fagan selección co rato e/ou o teclado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca de enlaces no menú “Inicio – Programas”</li> <li>• Programa de debuxo simple (tipo Paint).</li> <li>• Uso de programas con diferentes niveis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesador de textos sinxelo. Selección de fontes e tamaños. Descargar e inserir imaxes.</li> <li>• Programa de debuxo simple (tipo Paint).</li> <li>• Navegación en Internet en páxinas propostas polo mestre/a mediante ligazóns nun documento ou no escritorio.</li> <li>• Programas educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesador de textos con formato de fontes, parágrafo e inclusión de gráficos e imaxes.</li> <li>• Copiar, cortar e pegar fragmentos de texto.</li> <li>• Manexo sinxelo dun programa de deseño e/ou retoque fotográfico, modificando o tamaño da imaxe e realizando recortes e efectos.</li> <li>• Navegación en Internet seleccionando a información relevante.</li> <li>• Descompresión e compresión de arquivos.</li> </ul>
<b>USUARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acender o ordenador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca de aplicacións a través do menú “Inicio – Programas”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manipulación correcta dos portos USB e CDs.</li> <li>• Abrir e gardar arquivos na carpeta “Mis documentos”.</li> <li>• Crear nova carpeta en “Mis documentos” para arquivos propios do nivel.</li> <li>• Coñecemento de vocabulario técnico de uso habitual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso dos buscadores en Internet.</li> <li>• Xestionar carpetas e arquivos.</li> <li>• Organizar os “Favoritos”.</li> <li>• Recoñecemento das partes dun ordenador e as súas función e propiedades básicas.</li> </ul>

<b>CLASES ONLINE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso da aula virtual con axuda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso progresivamente autónomo da aula virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso autónomo da plataforma EVA- Edixgal</li> </ul>
<b>PLAN TIC CEIP HUMBERTO JUANES → OBXECTIVOS A ACADAR EN CADA ETAPA E CICLO</b>				

## 7. ADAPTACIÓN AO PROTOCOLO COVID

Coa fin de continuar co protocolo Covid no referido ás actuacións do centro con relación ás TIC, e coa perspectiva actual tras o confinamento, durante este curso tomáronse algunhas medidas para unha xestión máis eficiente:

- Diversificación de cargos dos membros do equipo TIC, tal e como se recolle no apartado 3.1.
- Recompilación dos datos das familias en relación á conexión a Internet, a posesión de dispositivos informáticos e actualización de correos electrónicos, mediante dunha enquisa remitida a través de Abalar Móbil.
- Dinamización da aula de informática, priorizando o seu uso por parte do alumnado de 1º a 4º de primaria, reservando 1 hora semanal para 1º e 2º, e 2 horas semanais para 3º e 4º.
- Formación interna para coñecer o funcionamento da radio.
- Utilización unicamente de canles oficiais para a comunicación coas familias: correo electrónico corporativo, aplicación Abalar Móbil e plataforma de videoconferencias CiscoWebex ou Falemos.
- Formación do profesorado no uso da aula virtual e da plataforma EVA-Edixgal, impartida por membros do equipo TIC e CFR.
- Establecemento das canles de acceso aos contidos educativos en posibles confinamentos: web do centro para Educación Infantil, aula virtual de 1º a 4º de Educación Primaria, plataforma EVA-Edixgal para 5º e 6º de Educación Primaria.
- Adquisición de tablets e cámaras de documentos.
- Adecuación dos espazos informáticos do centro ao protocolo Covid: punto de desinfección na aula de informática e na sala de mestres, xunto aos ordenadores.

## 8. AVALIACIÓN E REVISIÓN DO PLAN

O seguimento do Plan realizarase nas reunións previstas para o Equipo de Dinamización das TIC:

- Detectaranse os aspectos de mellora e plasmaranse por escrito.

- Cada dous cursos realizarase unha enquisa de valoración do Plan por parte do profesorado.
- Os aspectos de mellora detectados suporán o deseño de pequenos Plans de acción para o curso seguinte, que intentarán solucionar as deficiencias.
- Unha vez avaliados positivamente os Plans de acción levados a cabo para acadar os aspectos de mellora, modificaranse os apartados necesarios do Plan. De ditas modificacións informarase aos sectores da Comunidade Educativa que se vexan implicados.
- O Plan TIC e a súa revisión servirán como punto de partida para a elaboración do Plan Dixital de centro neste curso 2021-22.

#### 11. PLAN ANUAL DO EQUIPO DE CONVIVENCIA

Este curso 2021-2022 o equipo de CONVIVENCIA do CEIP Humberto Juanes estará integrado por:

EQUIPO CONVIVENCIA
Margarita Mouriño Lourido (coordinadora)
M <sup>a</sup> Cristina Fernández Piñeiro
Alejandro Vaquero Vázquez
M <sup>a</sup> Carmen Pampín Moares
M <sup>a</sup> Belén Sanchez Veiga
Francisco José Fabre Ruíz-Aragón

#### ACTUACIÓNS PARA O CURSO 2020-2021

- PROGRAMA TEI contra o acoso escolar. Decídese poñelo en marcha este curso, dado que as medidas do protocolo COVID do centro suavízanse un pouco e sobre todo que a fins do curso pasado constatamos a importancia da posta en funcionamento deste plan. Participará o alumnado de 3º e 5º e, aínda que non poderán interactuar, farase unha presentación no patio coa distancia pertinente e na porta das aulas haberá un buzón para que os titores e os seus titorizados podan comunicarse por carta.
- MEDIADORES. Dada que a experiencia o curso pasado foi positiva (nunhas aulas máis que noutras, continuaremos co programa de mediación escolar: existirán dous mediadores por aula (neno e nena), os mesmos do curso pasado, que velaran pola convivencia da clase (3º, 4º, 5º e 6º). Excepcionalmente se poderá engadir un tercer mediador/a que podería ser un alumno/a con necesidades grandes de educación emocional e necesidade de mellorar a súa empatía. Continuarán recibindo formación por parte da orientadora e se reunirán periodicamente durante todo o curso (1 ou 2 veces por trimestre).
- XUNTA DE DELEGADOS DE CLASE, órgano de participación do alumnado. Tamén a orientadora convocará 1 ou 2 veces por trimestre á xunta de delgados de clase para:

1. Coñecer as funcións do delegado/a de clase.
  2. Participar na organización das distintas actividades do centro.
  3. Consensuar normas e informar ao resto da clase.
  4. Informar de conflitos e aportar solucións para a súa resolución.
  5. Elevar ao equipo de profesorado propostas para unha mellor convivencia.
- **CONTRATOS PROGRAMA.** Decídese solicitar distintas actuacións dentro dos contratos-programa relacionadas coa convivencia.
    1. IGUALA-T. A coordinadora será M<sup>a</sup> Cristina Fernández Piñeiro.
    2. CONVIVE- T. A coordinadora será Margarita Mouriño Lourido.
    3. INCLÚE-T. A coordinadora será M<sup>a</sup> Belén Sánchez Veiga.
    4. EMOCIONA-T. O coordinadora será Alejandro Vaquero Vázquez.

A formación correspondente a cada actuación levarase a cabo a través dos PFPP que xa hai en funcionamento no centro.
  - **EDUCACIÓN EMOCIONAL.** No servidor “Aulas” hai unha carpeta a disposición de todo o profesorado con información e actividades sobre este tema, para todos os niveis. Ase mesmo propoñeranse para cada ciclo 1 ou 2 actividades por trimestre sobre educación emocional.
  - **CELEBRACIÓNS:** O equipo de convivencia encargárase da organización das seguintes celebracións:
    1. 1º TRIMESTRE: Día internacional contra a violencia de xénero (25 de novembro)
    2. 3º TRIMESTRE: Día internacional contra o acoso escolar (2 de maio) e Día do orgullo LGTBI (28 de xuño).

## 12. CONTRATOS PROGRAMA

A continuación se detallan os contrstos programa que foron solicitados para o centro para este curso e o persoal coordinador dos mesmos:

<b>CONTRATOS PROGRAMA EDU innova</b>	
• <b>Comunicación lingüística</b>	Mónica Bernárdez Crespo
• <b>Competencias matemática</b>	Susana Camiña Salgado
• <b>Competencias en ciencia e tecnoloxía</b>	Ana Rodicio
• <b>Competencia dixital</b>	Óliver Fernández
<b>CONTRATOS PROGRAMA EDU saúde</b>	María Palomero
<b>CONTRATOS PROGRAMA EDU Sostenibilidade</b>	Silvia Costas
<b>CONTRATOS PROGRAMA INCLÚE</b>	
• <b>IGUALA-T</b>	Cristina Fernández
• <b>CONVIVE-T</b>	Marga Mouriño
• <b>INCLÚE-T</b>	Belén Sánchez
• <b>EMOCIÓNA-T</b>	Alejandro Vaquero
<b>RECUPÉRA-T</b>	Marga Mouriño

No momento de aprobar esta programación estamos á espera de que sexa definitiva a concesión do programa.

Grazas á iniciativa Recuperat-T dispoñemos dun/ha meste/a de Pt a media xornada durante o primeiro trimestre. No momento de aprobar esta Programación aínda non está adxudicado.

### 13. VOZ NATURA

## **PROXECTO VOZ NATURA E SOMOS TERRA NO CEIP HUMBERTO JUANES**

### **XUSTIFICACIÓN DO PROXECTO:**

No CEIP Humberto Juanes apostamos por cumprir os obxectivos do desenvolvemento sostible da axenda 2030. Un dos aspectos que traballaremos será o cambio climático. Porque? Porque o cambio climático é un dos grandes desafíos da humanidade e unha das principais ameazas para o desenvolvemento sostible, con grandes consecuencias económicas, sociais e ambientais. Para lograr este proceso de “transición ecolóxica”, a ONU presenta a Axenda 2030 sobre Desenvolvemento Sostible. A Axenda 2030 das Nacións Unidas, aprobada polos dirixentes mundiais en 2015, constitúe o novo marco para o desenvolvemento sostible a nivel mundial e establece 17 Obxectivos de Desenvolvemento Sostible ( ODS). Representa o compromiso de erradicar a pobreza e lograr o desenvolvemento sostible de aquí a 2030 en todo o mundo, sen excluír a ninguén. Baséase nunha asociación global coa participación de todas as partes interesadas e require a mobilización de todos os medios de execución. Dentro da propia Axenda 2030, o obxectivo 4 Educación de Calidade propón na meta 4.7 “De aquí a 2030, asegurar que a totalidade do alumando adquira os coñecementos teóricos e prácticos necesarios para promover o desenvolvemento sostible”.

O Programa Agroecoloxía na escola pretende implicar ao alumnado, do noso centro, na creación e mantemento dunha horta no centro educativo. Este programa responde as políticas actuais, contribuíndo a alcanzar o desenvolvemento sostible mediante a formación e educación do alumnado.

### **BENEFICIOS DUNHA HORTA ESCOLAR**

Ademais, as hortas producen beneficios en múltiples niveis:

- Beneficios socioeconómicos, aumentando o acceso a alimentos frescos e sans.
- Beneficios culturais, sendo unha fonte para a educación ambiental e social, sendo canle para a obtención de coñecemento sobre o medio natural, o cultivo, a nutrición, adquirindo mellores hábitos alimenticios, etc.
- Beneficios ambientais, establecendo áreas verdes nas escolas que evitan o nacemento de especies invasoras, melloran a biodiversidade, manteñen a estrutura do chan e facilitan a polinización, etc.

### **OBXECTIVOS:**



- Poñer en valor o coidado do medio natural por parte do alumnado.
- Fomentar hábitos de alimentación saudables.
- Potenciar a sensibilización ambiental e o consumo responsable.
- Promover espazos verdes e naturais no centro escolar.
- Promover a convivencia e o traballo colectivo para satisfacer un ben común.

### **MEDIDAS A DESENVOLVER NO CURSO:**

- Coidado da horta e colleita dos cultivos durante todo o ano.
- Actividades complementarias de horta:
  - tratamentos biolóxicos, fertilización orgánica e conservación dos excedente da horta ( embotados, marmeladas e fermentos)
  - Tratamento de residuos (compostaxe e economía circular)
  - Identificación e beneficios da fauna e flora local (usos tradicionais das plantas aromáticas e medicinais, fauna útil para a horta...)

### **CALENDARIO DE EXECUCIÓN:**

- Setembro 2021: actividade de banco de sementes (extracción, almacenamento e clasificación das sementes dos cultivos de verán)
- Outubro 2021: plantación de chícharos e crucíferas
- Novembro 2021: métodos de conservación dos excedentes da horta (marmeladas, confeituras, encurtidos...)
- Decembro 2021: plantación de allos e fabas. Elaboración de compostaxe
- Xaneiro 2022: sementeiro de cebolas e xirasois. Colleita de crucíferas
- Febreiro 2022: Plantación asociativa de cebolas, cenorias e leitugas. Transplante de xirasois (sementeiro). Sementeiro de tomates e pementos. Creación dunha horta vertical (amorodos).
- Marzo 2022: preaprazación dun hotel de insectos.
- Abril 2022: transplante de tomates e pementos. Medidas ecolóxicas preventivas contra pragas (terra de diatomeas). Herbario (recolección e clasificación) das plantas presentes no centro educativo.
- Maio 2022: Identificación de fauna útil (abellas, bolboretas, mariquitas, miñocas...)
- Xuño 2022: cultiva cebolas, cenorias, leitugas... Recoñecemento de plantas aromáticas e medicinais.

### **ENTIDADES COLABORADORAS:**

Terra Sociedade Cooperativa Galega Xuvenil  
 Contratos programa de Sostenibilidade do fondo europeo.  
 Voz Natura

### **CURSOS PARTICIPANTES:**

Participará toda etapa de educación infantil unha vez ao mes de outubro a xuño e os cursos de 4º, 5º e 6º en educación primaria.

#### **ORZAMENTO:**

- Materiais de remodelación da horta (táboas, madeira, estruturas...): 300 euros
  - Materiais de xardinería (ferramentas, terra, sementes, plantas...): 350 euros
  - Materiais de copistería e librería (folios, fotocopias, ceras, pinturas...): 150 euros
  - Materias de observación da natureza (lupas, prismáticos, pinzas...): 100 euros
- O total deste proxecto estará en: 900 euros.

#### 14. SECCIÓNS BILINGÜES E PLURINGÜÍSMO

##### 1. XUSTIFICACIÓN

A aprendizaxe de linguas estranxeiras está a ser unha necesidade con cada vez máis demanda. Agora mesmo disponemos de varias ferramentas e programas para que o ensino dunha lingua estranxeira na escola non sexa un compartimento aillado dentro do noso currículo, senón que sexa algo máis que unha asignatura. A Sección Bilingüe en E. Primaria e o plurilingüísmo en E. Infantil e 1º de Primaria é unha delas.

Estes programas permiten dar unha materia nunha lingua estranxeira, empregando tamén as linguas maternas se é preciso. Neste curso, grazas a estes programas, temos a sorte de contar coa axuda dunha Auxiliar de Conversa de Reino Unido, Olivia Marie Elvins, da cota do MEFP.

Este curso no noso centro contaremos con 6 seccións bilingües, 2 en 2º de primaria, 2 en 5º de primaria e 2 en 6º de primaria. A materia na que se imparte dita sección é a de Educación Artística. Ademais dende este curso somos plurilingües en 1º de primaria e 4º de Infantil. O ensino bilingüe desta materia ten grandes vantaxes. Unha delas é o factor emocional, é moi estrano atopar a alumnos que non lles gusta esta asignatura, é unha materia para a que os nenos veñen moi **motivados**, especialmente no 1º ciclo de educación Primaria, xa que veñen de traballala moito da etapa anterior. Ademais, é unha fonte de placer para os e as nenas de estas idades, formando parte de actividades que fan no seu tempo lecer, sobre todo o debuxo e a expresión artística.

O factor **comunicativo** é outra vantaxe. Sabemos que a finalidade última de ensinar unha lingua estranxeira nesta etapa é a comunicación oral, e a motivación é un factor clave para conseguila. Esta área ofrécenos moitas posibilidades para conseguir este obxectivo último, sobre todo no alumnado máis pequeno no que case estanse a iniciar na lingua. Isto sen esquecermos de que a plástica é unha linguaxe en si mesma, outra maneira para comunicarnos, e os alumnos fan uso da plástica como tal de xeito espontáneo.

En Educación infantil, onde comeza o curso 21/22 o programa de plurilingüismo, traballárase na Asamblea en lingua estranxeira unha vez á semana.

## 2. ALUMNADO E PROFESORADO PARTICIPANTE

O proxectos de plurilingüismo en 1º e as seccións bilingües están deseñados para impartir a materia de Plástica, dentro da área de Educación Artística, en 1º, 2º, 5º e 6º curso de Educación Primaria.

Beneficianse:

1ºA: 25 alumnos/as.

1ºB: 25 alumnos/as.

2ºA: 24 alumnos/as

2ºB: 25 alumnos/as

5ºA: 21 alumnos/as

5ºB: 22 alumnos/as

6ºA: 24 alumnos/as

6ºB: 25 alumnos/as

O profesorado implicado é:

Marta Cid Constela: Profesora de Inglés en 2º, 3º e 6º

Coordinadora da Sección bilingüe.

Verónica Fernández Méndez: Profesora de Inglés en 1º, 2º, 4º, 5º.

Coordinadora do programa plurilingüe.

Gloria Rivero Tizón, mestra especialista en inglés.

Profesora da Sección Bilingüe/plurilingüe en 1º e 2º.

Ana Rodicio Vila: Titora de 5º

profesora da Sección Bilingüe en 5º e 6º.

Olivia Marie Elvins : Auxiliar de Conversa

## 3. OBXECTIVOS DE PLURILINGÜISMO EN INFANTIL

Os obxectivos este curso para 4º de EI son:

Familiarizarse coa lingua estranxeira a través do traballo da asamblea en inglés.

Coordinar este traballo co que se traballa na aula e coa materia de inglés no nivel.

## 4. OBXECTIVOS DA PLÁSTICA BILINGÜE

Os obxectivos da materia están descritos no Curriculum de Educación Artística (Educación Plástica) da Lei vixente, querendo destacar ademais:

- Desenvolar a capacidade de observación e a sensibilidade para apreciar as cualidades estéticas e visuais do entorno.
- Aprender a expresar e comunicar con autonomía e iniciativa emocións e vivencias, a través dos procesos propios da creación artística na súa dimensión plástica.
- Identificar, comprender e empregar os códigos artísticos das creacións plásticas e visuais presentes no entorno.
- Fomentar actitudes de respecto, valoración e disfrute das producións propias, das dos demais e das manifestacións artísticas do patrimonio cultural, e desenvolver a capacidade de diálogo e de análise constructivo.
- Aprender a planificar individualmente e en equipo as fases do proceso de execución dunha obra.

## 5. AVALIACIÓN DO PROXECTO

Entendemos que o seguimento da programación conxunta vai a dar información para un mellor desenvolvemento do proxecto, para reconducir a súa marcha cando sexa necesario, durante o curso e para futuros cursos académicos.

Para isto desenvolveranse xuntanzas semanais (1 hora á semana), das que deixaremos constancia no libro de actas, durante a sesión que comparten as mestras implicadas. Iremos valorando e deixando constancia en función dos seguintes indicadores, que a marcha do proxecto poderá aconsellar modificar.

## 6. DEMANDA DO PROFESORADO

Queremos poñer de manifesto que este curso, coincidindo coas nosas peticións, somos un especialista máis en lingua inglesa, o que nos permite impartir as seccións e o plurilingüismo. Ademais este curso a auxiliar de conversa vén a tempo completo, aínda que ao ser da cota do Ministerio de Educación e FP o seu horario son 12 horas semanais, e non 16 como os da Consellería de Educación. O curso que vén intentaremos que sexa da cota da xunta.

## 15. APRENDIZAXE COOPERATIVA

### 1) INTRODUCCIÓN – MARCO TEÓRICO:

Frente ao dilema constante entre unha escola que selecciona previamente ó seu alumnado para axustar mellor a intervención educativa ás características co mesmo, e unha escola que basea fundamentalmente o seu potencial educativo no feito de que sexa inclusiva, decantámonos decididamente pola segunda opción. O traballo cooperativo na aula representa o medio máis eficaz para combatir as ideas discriminatorias e para crear comunidades que acollan abertamente a todo o mundo, sexa cal sexa o seu ritmo de aprendizaxe, raza, sexo ou cultura de orixe.

Este cambio de perspectiva supón avanzar en tres direccións paralelas e complementarias:

- A personalización do ensino: adecuación do que estamos ensinando.

- A autonomía do alumnado: conseguir que dependan menos do seu mestre.
- A estruturación cooperativa da aprendizaxe: estruturar a clase de maneira que a mestra non sexa a única que 'ensina', se non que tamén o alumnado, en pequenos grupos de traballo cooperativo, sexan capaces de 'ensinarse' mutuamente, cooperar e axudarse á hora de aprender.

## 2 ) O TRABALLO COOPERATIVO NO HUMBERTO JUANES:

No noso centro educativo levamos 11 anos implantando estruturas e filosofías do Traballo Cooperativo en varias aulas. A nosa implicación foi intermitente, pero nestes últimos 4 anos incorporámonos de xeito constante á formación de AC un grupo variado de docentes.

Neste curso 2021-2022 animáronnos a seguir coa formación, xa que notamos os moitos beneficios que este xenera no desenvolvemento escolar, tanto na aprendizaxe de contidos como no desenvolvemento personal do alumnado e na resolución de conflitos. Neste curso marcharon mestres que estaban en formación de AC, pero tamén chegaron mestres novos que mostran interese en involucrarse no noso proxecto.

## 2) PROFESORADO IMPLICADO

Este ano apuntáronse varias profesoras máis e haberá diferentes ritmos de traballo. O profesorado de ano 1 e 2 serán monitorizadas polas mestras de ano 3.

PROFESORA	ANO	CURSO
1. Verónica Fernández Méndez. <b>Coordinadora</b>	4 Xeralización-consolidación 2	5ºA e B inglés
2. María Ángeles Pereira		5ºA
3. Ana Rodicio Vila		5ºB
4. Marta Cid Constela		6ºA eº B inglés 2ºA inglés
5. Marina Vidal	3 (ano 1 no curso 12-13) Introducción-xeralización	6ºB
6. Óliver Fernández	1 xeralización	2ºA
7. María Palomero	3 (ano 1 no curso 12-13) Introducción-xeneralización	3 anos (apoiado e psico)
8. Chus Aller	1	4 anos B
9. Iria Rodríguez	introducción	4 anos A
10. María Alonso	1 introducción	Apoio infantil

## 3) TEMPORALIZACIÓN:

- Todo o curso 2021-2022.
- Traballo na aula de xeito rutinario.

- 1 reunión á semana para planificar e monitorizar os avances. Nun grupo reúnese infantil, e noutro grupo reúnense primaria. Em ambos grupos hai profesoras de xeralización para resolver dúbidas do profesorado novo.
- 2 reunións ao trimestre co equipo docente do CEFORE e da Universidade de Vic para monitorizar os avances e as dúbidas.

#### 4) OBXECTIVOS XERÁIS:

- Implantación de dinámicas e estruturas do Traballo Cooperativo dentro da aula.
- Conseguir que o alumnado perciba a necesidade de traballar en conxunto para mellorar como estudante e como persoa.
- Empregar a filosofía da Aprendizaxe Cooperativa para a detección e resolución de conflitos na aula, tanto por parte do profesorado como por parte do alumnado.

#### 5) COMPROMISOS E PROPOSTAS DE MELLORA:

- Mellorar a comisión de AC segundo o profesorado.
- Facer reunión global de AC os martes pola tarde.
- Cadro expositivo onde se anota o traballo realizado de AC en cada aula.
- Planificar unha festividade do centro con dinámicas do AC.
- Expandir o AC a titorías que non están traballando con este método, introducindo dinámicas e estruturas.
- Profesorado de INTRODUCCIÓN:
  - Coordinación cas mestras de xeralización.
  - Lograr que recoñezan os cargos e abrir 1 plan de Equipo ao finalizar a formación.
- Profesorado de CONSOLIDACIÓN:
  - Facer varias rotacións enteiras dos Plans de Equipo.
  - Establecer xa os Plans de Equipo no 1º trimestre.
  - Establecer UNIDADES cunha secuencia de estruturas cooperativas no 2º e 3º trimestre.
  - Chegar a facer unha Estructura Composta.

## 16. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR

O comedor escolar é xestionado pola Xunta de Galicia. O funcionamento do comedor é en forma de catering, facendo o servizo a empresa “Sala Gradín”. A dirección do centro xestiona este servizo dacordo coas normas que marca a Consellería. O horario do comedor é de 14:15 a 16:00h. Neste curso onde é moi importante ter en conta o protocolo COVID19, temos unha quenda fixa. Debido ás obras do comedor e cociña, o alumnado de E.I. xunto co de Primaria, comerán nas aulas. Utilizaremos igualmente a Biblioteca do centro para Aula Matinal e o alumnado de 5º de E.I. Cando sexa posible utilizar o espazo comedor, ao igual que o curso pasado, *as cuidadoras recollerán aos grupos de E.I. e as titoras deixarán ao alumnado de 1º e 2º de primaria, de forma individual á saída do centro pola zona das pizarras. Cada un destes grupos terá o seu espazo identificado no comedor. Cada alumno/a está debidamente identificado na mesa e na cadeira.* Disporase no acceso ao comedor de xel hidroalcohólico para a limpeza das mans antes da entrada.

## 17. LIBROS DE TEXTO ESTABLECIDOS NO CENTRO PARA ESTE CURSO

## LIBROS DE TEXTO 21/22

CURSOS	LIBROS DE TEXTO	EDITORIAL	ISBN
<b>1º</b>	Lengua. Primeros Pasos Pauta. Saber Hacer Contigo. Mochila Ligera.	Santillana	978-84-680-4741-6
	Matemáticas.Saber Hacer Contigo. Mochila Ligera.	Santillana	978-84-141-1110-9
	Caderno lingua Saber Facer. 2º trimestre	Santillana	978-84-9185-063-2
	Cartilla Letra a Letra Saber hacer	Santillana	978-84-680-1274-2
	Música. Serie Acordes (libro funxible)	Santillana	978-84-141-0679-2
<b>2º</b>	Libro Matemáticas Saber hacer contigo	Santillana	978-84-680-4747-8
	Libro Lengua Castellana Saber hacer contigo	Santillana	978-84-680-4746-1
	Cadernos Lingua Santillana Obradoiro Saber facer contigo	Santillana	978-84-9185-067-0 (1º trimestre) 978-84-9185-068-7 (2º trimestre) 978-84-9185-066-3 (3º trimestre)
	Libro Ciencias da Natureza Santillana Obradoiro Saber Facer Contigo Serie Observa	Santillana	978-84-9185-036-6
	Libro Ciencias Sociais Santillana Obradoiro Saber Facer Contigo Serie Explora	Santillana	978-84-9185-033-5
	Música. Serie Acordes (libro funxible)	Santillana	978-84-141-0678-5
<b>3º</b>	LINGUA GALEGA 3PRI LINGUA+ Tarefas e destrezas comunicativas	Santillana	978-84-9185-226-1
	LENGUA CASTELLANA 3PRI SHContigo	Santillana	978-84-680-4738-6
	MATEMÁTICAS 3PRI MATEMÁTICAS SHContigo	Santillana	978-84-141-1186-4
	CIENCIAS NATURAIS 3PRI CC. DA NATUREZA Saber Facer Contigo	Santillana	978-84-9185-232-2
	CIENCIAS SOCIAIS 3PRI CC.SOCIAIS Saber Facer Contigo	Santillana	978-84-9185-229-2
	Música. Serie Acordes (libro funxible)	Santillana	978-84-141-0681-5

<b>4º</b>	<b>USARANSE OS LIBROS QUE TEMOS NO CENTRO</b>		
	Música. Serie Acordes (libro funxible)	Santillana	978-84-141-0677-8
<b>EDIXGAL</b> <b>5º</b>	Música. Serie Acordes (libro funxible)	Santillana	978-84-141-0684-6
<b>EDIXGAL</b> <b>6º</b>	Música. Serie Acordes (libro funxible)	Santillana	978-84-141-0686-0

18. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

**DIRECTIVA DA ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS\_CURSO 2021-2022:**

<b>NOME PAI/ NAI</b>	<b>CARGO</b>
Beatriz Fernández Fernández	Presidenta
Sabela Melchor Couto	Vicepresidenta
Nuria Chamorro Veiro	Tesoreira
Diana Rodríguez Pereira	Secretaria
Olalla Míguez Lorenzo	Vogais
Vanesa Gato Alonso	
Sonia Sanromán Vázquez	
Gonzalo Mejide Fraga	
Sonia Álvarez Conde	



María Martínez Lorenzo	
Agustín Barciela Fernández	
Ana I. Pérez Rodríguez	

Dende a ANPA do C.E.I.P. Humberto Juanes, organizamos ao longo do curso diferentes actividades e cubrimos servizos que consideramos básicos, coa intención de colaborar co profesorado e coas nais e pais no desenvolvemento educativo e de relación social dos nosos fillos e fillas.

Debido á situación sanitaria que aínda estamos a vivir, por motivo da pandemia da COVID-19, de novo para este curso non realizaremos moitas das actividades propostas en anos anteriores.

O detalle destas actividades previstas é o que segue:

- **Servizo MADRUGADORES:**

Durante todos os días lectivos do curso e sabedores dos problemas que carrega a conciliación de vida familiar, a ANPA ofrece o servizo de Madrugadores en horario de 08:00 a 09:15 horas. Para elo dispomos dunha coidadora que custodia e ofrece almozos a os usuarios.

Durante este curso poderase disfrutar deste servizo tanto de forma mensual como de maneira esporádica, sempre co obxectivo de que as familias acaden conciliar as súas obrigas laborais e personais coas responsabilidades familiares.

- **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:**

Dende o inicio do mes de outubro ata o mes de maio organízanse diferentes actividades extraescolares impartidas por monitores debidamente cualificados e coa aplicación de protocolos específicos, dada a situación sanitaria na que nos seguimos atopando.

A oferta para este curso é a que se detalla a continuación en horario de 16:00 a 17:30 horas, agás a actividade de Surf, que se desenvolve fóra do centro no espazo de dúas horas dende que se recolle aos nenos e nenas ata que volven ao colexio. Esta actividade se desenrola na Praia de Patos.

Lunes	Martes	Mércores	Jueves	Viernes
Deporte raqueta	Multideporte	Fútbol	Baloncesto	Flic Flac
Iniciación ó atletismo	Inglés (Educ. Infantil)	Circo	Loita	
Música (Educ. Infantil e Primaria)		Inglés (3º, 4º, 5º e 6º Educ. Primaria)	Comic	
			Inglés (1º e 2º Educ. Primaria)	
	Surf		Surf	

- **FESTAS**

Seguindo a mesma liña de responsabilidade social e sanitaria do curso pasado, este ano só se realizarán actividades e festas no caso de que a situación epidemiolóxica o permita.

- **Festa de Nadal (decembro):**

Chegada esta festa de tanta tradición e popularidade entre o alumnado, organizamos unha xornada divertida e chea de ilusión para que os nosos nenos o pasen en grande.

- **Festa da Primavera (Abril)**

Este ano, ó igual que o ano pasado, có comezo do bo tempo farase unha festa onde os protagonistas serán os xogos e as actuacións teatrais e/ou musicais.

- **Festa de Fin de Curso (xuño):**

Para rematar o curso organizarase unha gran festa de despedida no recinto do centro, na que se celebran diferentes actividades como: talleres, sorteos, carreiras, xogos infantís, deporte en familia...

- **EXCURSIÓNS**

A Anpa colaborará (se así o estima oportuno no momento) cunha dotación económica entre os socios que participen nas diferentes excursións e actividades de fin de curso organizadas polo centro.

- **DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA**

Coma en cursos anteriores, e se a situación o permite, coordinamos xunto ó mestre responsable da biblioteca as actividades de dinamización de ésta polas tardes, contando coa colaboración das familias.

Por último, cómpre indicar que a maiores destas actividades aquí reflectidas e conforme se vaian vendo as necesidades que puideran xurdir atendendo ás propostas do propio centro, a ANPA podería organizar algunha actividade adicional. Nese caso, notificaríase á Dirección do centro.

## 19. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

O centro avaliarase na memoria final de curso, é así como pretende determinar o nivel de calidade das actividades educativas postas en marcha así como os resultados que das mesmas se derivan.

A calidade implicará que os recursos dispoñibles, os procesos seguidos e os efectos alcanzados, oferten unha resposta coherente co formulado na presente PXA.

Dende unha perspectiva global e integradora pódese sinalar como factores para medir a eficacia do centro e, polo tanto, a súa calidade, os seguintes:

- Os fins e os obxectivos da avaliación.
- O sistema organizativo do centro.
- O grao de motivación e satisfacción do persoal docente.
- O clima de convivencia escolar.
- O contexto educativo da comunidade.
- Os recursos humanos, materiais e económicos dispoñibles.
- A implicación e participación do alumnado.
- As relacións do centro coas familias.
- Os procesos de ensino-aprendizaxe.
- Os resultados acadados con todos e cada un dos membros da comunidade educativa (ANPA, persoal non docente,...).

Non obstante o anterior, ao longo do curso compre facer un seguimento do grao de consecución dos obxectivos e actividades formuladas nesta PXA e proceder, se é preciso, á súa modificación.

Este seguimento farase por medio de:

- Comisión de Coordinación Pedagóxica (C.C.P.): revisión trimestral da PXA (ao remate de cada avaliación) onde se incluírán as incidencias, novas propostas, posibles modificacións, valoración de resultados, etc, e elaborará, se se considera oportuno, un informe propoñendo os reaxustes necesarios.
- Reunión Semanal do Claustro: todos os martes de 17:00 a 17:30 levarase a cabo unha reunión de claustro que non terá carácter oficial, pero que servirá para preparar todas as actividades do centro, para aumentar a coordinación docente, para preparar todo o traballo en equipo e sobre todo para avaliar a marcha do centro e propoñer posibles modificacións.

Ademais valorarase a consecución ou non do noso plan de mellora do centro, facendo as modificacións oportunas de cara a conseguir os nosos obxectivos.

## 20. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

ART. 7/13: Cesión de locais para actividades formativas e utilización das instalacións fóra do horario escolar.

NOFC

- As instalacións exteriores do centro permanecen abertas (segundo convenio e acordo co Concello) en horario de tarde de luns a venres e de mañán e tarde as fins de semana e festivos, sempre que sexa fora do horario lectivo.
- Para facer uso das instalacións interiores do centro nunha actividade periódica terase que pedir permiso a dirección do centro que previa aprobación do claustro, do consello escolar e de inspección poderá utilizalas.
- Se a actividade é algo puntual contará co visto e praxe da dirección do centro que comunicará o seu uso ás autoridades pertinentes.

<b>Luns</b>	<b>Martes</b>	<b>Mércores</b>	<b>Xoves</b>	<b>Vernes</b>	<b>Sábado</b>	<b>Domingo</b>
<b>Patinaxe Nigrán</b>  17:30 a 19:00	<b>Acro Club Nigrán</b>  17:30 a 21:00	<b>Patinaxe Nigrán</b>  17:30 a 19:00	<b>Acro Club Nigrán</b>  17:30 a 21:00	<b>Acro Club Nigrán</b>  17:30 a 21:00	<b>Acro Club Nigrán</b>  10:00 a 14:30	
<b>Ximnasia de mantemento</b>  18:00 a 20:00		<b>Ximnasia de mantemento</b>  18:00 a 20:00				

Ademais o Concello de Nigrán ten previsto organizar a Ludoteca de Nadal nas instalacións do noso centro entre os días 22 decembro e 7 de xaneiro en horario de 9:00 a 14:30.

## 21. CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DO CLAUSTRO E DO CONSELLO ESCOLAR

Esta Programación Xeral Anual (PXA) para o curso **2021-2022** que figura nas páxinas anteriores a esta certificación, foi aprobada polo Claustro de Profesores en Sesión ordinaria celebrada o día **19 de outubro de 2021**.

En Nigrán, a 19 de outubro de 2021

O Equipo Directivo:

A Xefa de Estudos

A Directora

A Secretaria

Esta Programación Xeral Anual (PXA) para o curso **21/22** que figura nas páxinas anteriores a esta certificación, foi aprobada polo consello escolar en Sesión ordinaria celebrada o día **19 de outubro de 2021**.

En Nigrán, a 19 de outubro de 2021

O Equipo Directivo:

A Xefa de Estudos

A Directora

A Secretaria

Asdo.: Marta Cid Constela    Asdo.: M<sup>a</sup> Cristina Fernández Piñeiro    Asdo.: M<sup>a</sup> Ángeles Pereira Rodríguez

Anexo I. GARDAS DE TARDE

## GARDAS DE BIBLIOTECA 16:00-17:30

### OUTUBRO

				VENRES 1 GLORIA R
LUN <sup>o</sup> 4	MARTES 5	MÉRCORES 6	XOVES 7	VENRES 8
RITA		CHUS	ANA BELÉN	OLIVER
LUN <sup>o</sup> 11	MARTES 12	MÉRCORES 13	XOVES 14	VENRES 15
		IRIA	MARÍA A	KAREN
LUN <sup>o</sup> 18	MARTES 19	MÉRCORES 20	XOVES 21	VENRES 22
ÁNGELES		BELÉN	NOE	SUSANA C
LUN <sup>o</sup> 25	MARTES 26	MÉRCORES 27	XOVES 28	VENRES 29
ÁLEX		FRAN	NURIA	ANA R

### NOVEMBRO

LUN <sup>o</sup> 1	MARTES 2	MÉRCORES 3	XOVES 4	VENRES 5
MARINA		FANNY	MARGA	CRIS
LUN <sup>o</sup> 8	MARTES 9	MÉRCORES 10	XOVES 11	VENRES 12
CARMEN V		GLORIA C	MÓNICA	VERO
LUN <sup>o</sup> 15	MARTES 16	MÉRCORES 17	XOVES 18	VENRES 19
MARIÁN		MARTA	SILVIA	XOSÉ LOIS
LUN <sup>o</sup> 22	MARTES 23	MÉRCORES 24	XOVES 25	VENRES 26
CARMEN P		MARÍA P	SUSANA G	GLORIA R

### FEBREIRO

LUN <sup>o</sup> 31	MARTES 1	MÉRCORES 2	XOVES 3	VENRES 4
MARIÁN		GLORIA C	SILVIA C	XOSE LOIS
LUN <sup>o</sup> 7	MARTES 8	MÉRCORES 9	XOVES 10	VENRES 11
CARMEN P		MARTA C	SUSANA G	GLORIA R
LUN <sup>o</sup> 14	MARTES 15	MÉRCORES 16	XOVES 17	VENRES 18
MARGOT		MARÍA P	ANA BELÉN	OLIVER
LUN <sup>o</sup> 21	MARTES 22	MÉRCORES 23	XOVES 24	VENRES 25
RITA		CHUS	MARÍA A	KAREN

### MARZO

LUN <sup>o</sup> 28	MARTES 1	MÉRCORES 2	XOVES 3	VENRES 4
			NOE	SUSANA C
LUN <sup>o</sup> 7	MARTES 8	MÉRCORES 9	XOVES 10	VENRES 11
ÁNGELES		IRIA	NURIA	ANA R
LUN <sup>o</sup> 14	MARTES 15	MÉRCORES 16	XOVES 17	VENRES 18
ÁLEX		BELÉN	MARGA	CRIS
LUN <sup>o</sup> 21	MARTES 22	MÉRCORES 23	XOVES 24	VENRES 25
MARINA		FRAN	MÓNICA	VERO
LUN <sup>o</sup> 28	MARTES 29	MÉRCORES 30	XOVES 31	VENRES 1
CARMEN V		GLORIA C	SILVIA	XOSÉ LOIS

## DECEMBRO

LUN <sup>o</sup> 29	MARTES 30	MÉRCORES 1	XOVES 2	VENRES 3
MARGOT		CHUS	ANA BELÉN	OLIVER
LUN <sup>o</sup> 6	MARTES 7	MÉRCORES 8	XOVES 9	VENRES 10
	PROPOSTA NON LECTIVO		MARÍA A	KAREN
LUN <sup>o</sup> 13	MARTES 14	MÉRCORES 15	XOVES 16	VENRES 17
RITA		IRIA	NOE	SUSANA C
LUN <sup>o</sup> 20	MARTES 21	MÉRCORES	XOVES	VENRES
ÁNGELES				

## XANEIRO

LUN <sup>o</sup> 10	MARTES 11	MÉRCORES 12	XOVES 13	VENRES 14
ÁLEX		BELÉN	NURIA	ANA R
LUN <sup>o</sup> 17	MARTES 18	MÉRCORES 19	XOVES 20	VENRES 21
MARINA		FRAN	MARGA M	CRIS
LUN <sup>o</sup> 24	MARTES 25	MÉRCORES 26	XOVES 27	VENRES 28
CARMEN V		FANNY	MÓNICA	VERO

## ABRIL

LUN <sup>o</sup> 4	MARTES 5	MÉRCORES 6	XOVES 7	VENRES 8
MARGOT		MARTA	SUSANA	GLORIA R
LUN <sup>o</sup> 11	MARTES 12	MÉRCORES 13	XOVES 14	VENRES 15
LUN <sup>o</sup> 18	MARTES 19	MÉRCORES 20	XOVES 21	VENRES 22
		MARÍA P	ANA BELÉN	OLIVER
LUN <sup>o</sup> 25	MARTES 26	MÉRCORES 27	XOVES 28	VENRES 29
RITA		CHUS	MARÍA A	KAREN

## MAIO

LUN <sup>o</sup> 2	MARTES 3	MÉRCORES 4	XOVES 5	VENRES 6
ÁNGELES		IRIA	NOE	SUSANA C
LUN <sup>o</sup> 9	MARTES 10	MÉRCORES 11	XOVES 12	VENRES 13
ÁLEX		BELÉN	NURIA	ANA R
LUN <sup>o</sup> 16	MARTES 17	MÉRCORES 18	XOVES 19	VENRES 20
NON LECT		FRAN	MARGA M	CRIS
LUN <sup>o</sup> 23	MARTES 24	MÉRCORES 25	XOVES 26	VENRES 27
MARINA		FANNY	MÓNICA	VERO
LUN <sup>o</sup> 30				
CARMEN V				