**Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo**

| **“Área/s de mellora”: DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OBXECTIVO (1):** | Implementar un plan de formación adaptado ás necesidades reais do centro, profesorado e proxectos do centro | | | | **Acadado** |  |
| **RESPONSABLE:** | EQUIPO TIC\_ EQUIPO DIRECTIVO | | | | **Non acadado** |  |
| **INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)** | Porcentaxe de profesorado implicado na formación que se ofrece no centro e nos proxectos TIC | | | | | |
| **Valor de partida (3)** | Menos do 20% do profesorado está implicado na formación que se ofrece no centro e nos proxectos TIC no curso 2021/2022. | | | | | |
| **Valor previsto e data (4)** | Máis do 50% do profesorado está implicado na formación que se ofrece no centro e nos proxectos TIC no curso 2022/2023. | | | 30/06/2023 | | |
| **ACCIÓNS A DESENVOLVER** | | | | | | |
| **DESCRICIÓN (5)** | **RESPONSABLES (6)** | **DATA PREVISTA FIN (7)** | **RECURSOS NECESARIOS (8)** | **SEGUIMENTO DA ACCIÓN** | | |
| **VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)** | **ESTADO (10)** | |
| **AO1.1: Reunión claustro para fixar as necesidades reais de formación.** | Equipo Directivo | 30/09/2022 | Partida orzamentaria de tic  Inventario do centro  Enquisa de coñecementos previos |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |
| **AO1.2:Buscar o consenso en canto ás ferramentas dixitais de interese para o profesorado e os proxectos.** | Claustro | 31/10/ 2022 | .  Informe de necesidades en base aos datos obtidos. |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |
| **AO1.3:Formación de grupos de traballo e equipos relatores da actividade.** | Claustro e ED | 30/06/2023 | Cuadrante de horario de traballo do profesorado.  Relatores |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |

**Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo**

| **“Área/s de mellora”: COLABORACIÓN E REDES** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OBXECTIVO (1):** | Crear un repositorio de recursos dixitais e titoriais para o uso das ferramentas máis utilizadas no ámbito educativo | | | | **Acadado** |  |
| **RESPONSABLE:** | EQUIPO TIC | | | | **Non acadado** |  |
| **INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)** | Porcentaxe de profesorado usuario do repositorio de recursos dixitais e uso de ferramentas (Instrumento de medida:enquisa) | | | | | |
| **Valor de partida (3)** | Non hai rexistro do uso do repositorio de recursos dixitais existente, en enquisas.. | | | | | |
| **Valor previsto e data (4)** | Máis do 50% do profesorado utilizan o repositorio de recursos dixitais e titoriais.. | | | 30/06/2023 | | |
| **ACCIÓNS A DESENVOLVER** | | | | | | |
| **DESCRICIÓN (5)** | **RESPONSABLES (6)** | **DATA PREVISTA FIN (7)** | **RECURSOS NECESARIOS (8)** | **SEGUIMENTO DA ACCIÓN** | | |
| **VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)** | **ESTADO (10)** | |
| **AO1.1: Reunión do claustro para detectar necesidades e valorar coñecementos previos.** | Equipo TIC | 30/09/ 2022 | Partida orzamentaria adicada ás TIC  Enquisas de coñecementos previos |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |
| **AO1.2: Reparto de tarefas por parte do equipo TIC e asignación de grupos de traballo** | Claustro/Equipo TIC | 30/11/ 2022 | Ordenadores, profesorado. |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |
| **AO1.3: Creación do repositorio de recursos dixitais polos grupos de traballo** | Claustro/Equipo TIC | 30/06/2023 | Ordenadores, tablets e equipos  Profesorado |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |

**T****áboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo**

| **“Área/s de mellora”: INFRAESTRUCTURAS E EQUIPOS** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OBXECTIVO (1):** | Aumentar a conectividade no centro e homoxeneizar as conexións e equipos en todas as aulas. | | | | **Acadado** |  |
| **RESPONSABLE:** | EQUIPO TIC\_ EQUIPO DIRECTIVO | | | | **Non acadado** |  |
| **INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)** | Número de incidencias semanais na conectividade do centro  Igualdade de servizos en todo o centro (departamentos, aulas). | | | | | |
| **Valor de partida (3)** | Mas de tres incidencias na semana | | | | | |
| **Valor previsto e data (4)** | Non se rexistran incidencias na semana | | | 30/06/2022 | | |
| **ACCIÓNS A DESENVOLVER** | | | | | | |
| **DESCRICIÓN (5)** | **RESPONSABLES (6)** | **DATA PREVISTA FIN (7)** | **RECURSOS NECESARIOS (8)** | **SEGUIMENTO DA ACCIÓN** | | |
| **VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)** | **ESTADO (10)** | |
| **AO1.1: Recabar un informe inicial de conectividade no centro** | Equipo Directivo/Equipo TIC | 31/10/ 2022 | .Informe de aula/departamento por parte do profesorado. |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |
| **AO1.2: Remitir informe de necesidades ao servizo educativo correspondente.** | Equipo Directivo | 30/11/ 2022 | Administración |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |
| **AO1.3: Posta en marcha da homexeneización das conexións nas aulas** | Equipo Directivo | 30/06/2023 | Informático  Partida orzamentaria |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |

**Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo**

| **“Área/s de mellora”: LIDERADO** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OBXECTIVO (1):** | Actualizar e mellorar a visibilidade dos blogs, webs e outros espazos dixitais do centro. | | | | **Acadado** |  |
| **RESPONSABLE:** | EQUIPO TIC\_ EQUIPO DIRECTIVO | | | | **Non acadado** |  |
| **INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)** | Número de entradas/visitas por parte da comunidade educativa e outros na web, blogs e outros espazos dixitais (Contador de visitas) (Enquisas de satisfacción | | | | | |
| **Valor de partida (3)** | Número de visitas á web inferior ao 20% do total dos membros da comunidade educativa. | | | | | |
| **Valor previsto e data (4)** | Incremento nun 30% nas entradas/visitas aos distintos espazos da web. | | |  | | |
| **ACCIÓNS A DESENVOLVER** | | | | | | |
| **DESCRICIÓN (5)** | **RESPONSABLES (6)** | **DATA PREVISTA FIN (7)** | **RECURSOS NECESARIOS (8)** | **SEGUIMENTO DA ACCIÓN** | | |
| **VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)** | **ESTADO (10)** | |
| **AO1.1: Proposta dunha nova páxina web en base aos puntos febles detectados.** | Equipo TIC | Xaneiro 2023 | .Persoal especializado.  Webs Dinámicas |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |
| **AO1.2: Dar visibilidade á nova imaxe do centro a través da web e os blogs** | Equipo Directivo/Equipo TIC | Febreiro/Marzo 2023 | Prensa, redes sociais, Abalar |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |
| **AO1.3: Dar un impulso ao blog SOFÁN DIXITAL** | Equipo TIC e profesorado | Todo o curso | Tablets/ordenadores/sala de radio  Profesorado e alumnado |  | **Realizada** |  |
| **Aprazada** |  |
| **Pendente** |  |

***https://docs.google.com/document/d/1Q1mygVdH5oC414DzpJmJgOaZPoUsA0s3E-cKpecDv8c/edit#bookmark=id.30j0zll***

***Axuda para completar as táboas:***

1. **Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** que sexan:
   1. **Específicos** (**S**pecific), deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como.
   2. **Medibles (M**easurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado.
   3. **Alcanzables** (**A**chievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero posibles;
   4. **Relevante** (**R**elevant), debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa.
   5. **Definidos** no tempo (**T**ime bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No conexto da avaliación do Plan, se reflictirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** o **Non acadado**).

1. **INDICADORES: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e respostar a escalas numéricas.
2. **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) da situación inicial do centro
3. **VALOR PREVISTO:**  Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar cunha **data** límite para acadalo.

**ACCIÓNS A DESENVOLVER:**

1. **DESCRICIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
2. **RESPONSABLES**: Son as persoas implicadas e responsables de cada acción.
3. **DATA PREVISTA FIN** : Data concreta na que se espera finalizaría a acción completamente.
4. **RECURSOS NECESARIOS**: Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas orzamento,..)
5. **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
6. **ESTADO:** Utilizar esta mesma táboa para reflictir de xeito rápido na avaliación do Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento.