

ADMISIÓN ALUMNADO 2024-2025

A Orde de [21 de outubro de 2022](#) regula o novo proceso de admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos para o curso 2023/24, co seguinte **calendario**:

- ❖ **Do 15 de xaneiro ao 5 de febreiro de 2024:** prazo de reserva para o alumnado que finaliza etapa nun centro e pasa a outro.
- ❖ **22 de febreiro de 2024:** publicación da listaxe de alumnado con posto reservado.
- ❖ **Antes do 1 de marzo:** sorteo público para os efectos de desempate.
- ❖ **Do 1 ao 20 de marzo de 2024:** prazo de solicitude de admisión para o alumnado que se incorpora por vez primeira ao sistema educativo galego ou para os que cambian de centro de maneira voluntaria.
- ❖ **Prazo de presentación da documentación xustificativa dos criterios debaremo alegados:** Dez días hábiles a partir do 21 de marzo.
- ❖ **Antes do 25 de abril de 2024:** publicación da listaxe provisional de admitidos e non admitidos. Cinco días hábiles para formular reclamacións a partir do día seguinte da súa publicación.
- ❖ **Antes do 15 de maio de 2024:** publicación da listaxe definitiva de admitidos e non admitidos.
- ❖ **Do 20 ao 30 de xuño de 2024:** prazo de formalización de matrícula para todo o alumnado admitido no centro.

A continuación, exponse **TODA A INFORMACIÓN DO PROCEDIMENTO**, tal e como se establece na Orde, e que tamén pode consultarse no taboleiro da Secretaría do centro ou na aplicación [admissionalumnado](#):

- **Normativa.** O procedemento de admisión do alumnado en centros sostidos con fondos públicos regúlase na [Orde de 21 de outubro de 2022](#), pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- **Prazo de presentación das solicitudes de admisión:** para o resto do alumnado, do 1 ao 20 de marzo. **INFORMACIÓN A COÑECER PREVIAMENTE:**
 - O alumnado que xa cursa estudos no centro ten garantida a permanencia. En caso de presentar a solicitude noutro centro, debe comunicalo.
 - Todo o alumnado poderá presentar solicitude de admisión, pedindo ata un máximo de seis centros por orde de preferencia, e alegar os criterios de admisión que pretenda que se lle valoren. Esta solicitude de admisión dirixirase ao centro solicitado

en primeiro lugar. Unha vez presentada unha solicitude, para renunciar a ela deberá facerse expresamente indicándoo no recadro correspondente da nova solicitude a presentar.

- En todo caso, a solicitude de reserva ou de admisión é única para cada alumno/a e ten carácter vinculante. A súa presentación implica que son certosos datos indicados nela. A existencia dunha solicitude de admisión presentada en prazo sen renunciar expresamente á anterior e, así mesmo, a existencia dunha solicitude de admisión sen ter renunciado á praza reservada a 28 de febreiro (este incluído) poderán ser causa de perda do dereito a participar no procedemento nos termos previstos no artigo 8 da Orde que o regula.

➤ **Formalización e presentación da solicitude de admisión e a documentación.**

A solicitude de admisión: modelo ED550B – Anexo II pode presentarse de xeito presencial na Secretaría do centro ou electrónicamente (se dispoñen dun certificado dixital).

Dito anexo estará dispoñible na aplicación [admisionalumnado](https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado) (<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>), na sede electrónica da Xunta de Galicia e na Secretaría do Centro.

Xunto coa solicitude deberá entregarse tamén:

- Fotocopia do DNI do alumno/a.
- Copia do libro de familia.
- En caso de separación ou divorcio, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor.
- Certificado de convivencia dos membros computables da unidade familiar, que deberá indicar a data de alta e estar expedido no ano natural anterior ao inicio do prazo de presentación de solicitudes. Se a residencia no domicilio fose inferior a un ano, debe presentar recibo acreditativo do pagamento de subministracións (auga, luz...)

E, de ser o caso, debe acompañarse de:

- Certificado ou comprobación de irmás/áns matriculadas/os no centro.
- Certificado de nai, pai ou titor/a legal traballador do centro.
- Certificado da empresa por proximidade do centro ao lugar de traballo das/dos nais/pais ou titoras/es legais
- Certificado de familia numerosa ou condición de familia monoparental.
- Certificado de discapacidade da alumna ou alumno ou membro da unidade familiar.

- Certificado de nacemento de irmáns por parto múltiple.
 - Sentencia acreditativa de vítima de violencia de xénero ou vítima deterrorismo.
- **Data de publicación das listaxes de alumnado admitido e non admitido:** As listaxes poden consultarse presencialmente no taboleiro da Secretaría do centro ou por vía electrónica a través da aplicación admisionalumnado, sendo necesario para consultalas o certificado dixital ou Chave365.
- Segundo o artigo 36 da Orde contra a listaxe definitiva, as persoas interesadas poderán interpor recurso de alzada ante a persoa titular da xefatura territorial, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación.
- **A área de influencia do centro pode consultarse na páxina web <https://buscocale.naron.gal/>**
- A admisión e posterior matriculación no centro educativo implicará respectar o **proxecto educativo**, así como as **normas de organización e funcionamento** do mesmo.

A DIRECTIVA